

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 333

din 21.06.2024

Privind: Modificarea *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila*, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 390/28.11.2016, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.G.R. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.R. nr.99/2000, H.G.R. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, O.G.R. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 59 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de reglementările Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și ale O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.I Se aprobă modificarea *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila*, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 390/28.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **La articolul 13, alineatul (1)** se elimină punctul 10.
2. **La articolul 16, alineatul (1)** se elimină punctul 10.
3. **La articolul 26, alineatul (1)** se elimină punctul 12.

Art.II La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexele nr. 1, 2 și 3 la Regulamentul aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.390/28.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică potrivit **anexelor nr. 1, 2 și 3**, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.III Pentru emiterea formularelor noi, în cazul avizelor/autorizațiilor de funcționare care în anul 2024 au documentație expirată, se vor depune documentații așa cum sunt prevăzute la Capitolul II.2 lit. B și respectiv Capitolul II.3 lit. B.

Art.IV Pentru emiterea formularelor noi, în cazul avizelor/autorizațiilor de funcționare aflate în perioada de viză în anul 2024, se vor depune documentații așa cum sunt prevăzute la Capitolul IV și se va urma procedura de avizare.

Art.V Celelalte prevederi ale H.C.L.M. Brăila nr. 390/28.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.VI Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PETRICĂ – COSTEL POPA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

F-PO-09-02.01.05/rev.0

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
PRIMAR

ROMANIA NR 1
LA HOLY NR 333 21.06 2024

AVIZ DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Denumirea: _____

Sediul social: _____

C.I.F. _____ C.U.I. _____

CAEN: _____

Activități autorizate Conform Certificatului Constatator nr. _____, emis de către
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ în temeiul art. 17¹, alin (1), lit. b) sau c)
din Legea nr. 359/2004. _____

Adresa punctului de lucru autorizat : _____

Suprafața autorizată _____ m.p.

Orar de funcționare _____

Prezentul Aviz de funcționare a fost eliberat fără a fi făcută dovada existenței avizului/autorizației privind securitatea la incendiu.
Prin raportare la prevederile HCLM nr. _____, verificarea existenței avizului/autorizației privind securitatea la incendiu, în
speța dedusă analizei, excede competenței funcționale a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila
Răspunderea pentru respectarea tuturor normelor privind securitatea la incendiu revine exclusiv beneficiarului Avizului de
funcționare pentru desfășurarea activității.

PRIMAR,

VIOREL MARIAN DRAGOMIR

Avizul de funcționare este valabil cu respectarea
CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE specificate pe verso.

ÎNTOCMIT,

SECRETAR GENERAL

Ion Drăgan

primaria_braila_cod



CONDIȚII DE FUNCȚIONARE:

Avizul de funcționare nu este transmisibil.

Nu se admit ștersături.

Avizul se afișează la loc vizibil.

Vizarea Avizului se va face până la
data de 31 martie a fiecărui an.

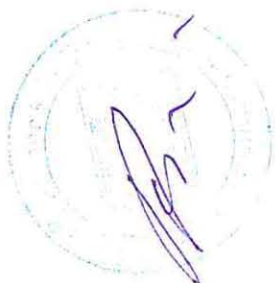
În cazul încetării activității, titularul are obligația de a înștiința Primăria
Municipiului Brăila în scris de această situație, depunând totodată și formularul
Avizului de funcționare în original.

Avizul de funcționare poate fi anulat înaintea expirării termenului dacă:

- 1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe autorizație;*
- 2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat;*
- 3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;*
- 4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;*
- 5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii*

Avizului de funcționare;

- 6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea ;*
- 7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;*
- 8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la
punctul de lucru;*
- 9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
PRIMAR

ALEXANDRU
LA HCLM NR. 333/21.06.2020

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

Nr. _____ din _____

Denumirea: _____

Sediul social: _____

C.I.F. _____ C.U.I. _____

CAEN: _____

Activitate autorizată _____

Activități autorizate Conform Certificatului Constatator nr. _____, emis de către
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ în temeiul art. 17[^]1, alin (1), lit. b) sau c)
din Legea nr. 359/2004.

Adresa punctului de lucru autorizat : _____

Suprafața autorizată _____ m.p.

Orar de funcționare _____

Perioadă autorizată De la _____ până la _____

Prezenta Autorizație de funcționare a fost eliberată fără a fi făcută dovada existenței avizului/autorizației privind securitatea la incendiu.

Prin raportare la prevederile HCLM nr. _____, verificarea existenței avizului/autorizației privind securitatea la incendiu, în speța dedusă analizei, excede competenței funcționale a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Răspunderea pentru respectarea tuturor normelor privind securitatea la incendiu revine exclusiv beneficiarului Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității

PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR

*Autorizația de funcționare este valabilă cu respectarea
CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE specificate pe verso.*

ÎNTOCMIT,

SECRETAR GENERAL,

Ion Drăgan

primaria_braila_cod



CONDIȚII DE FUNCȚIONARE:

Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

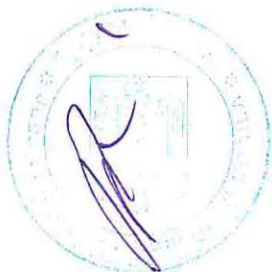
Nu se admit ștersături.

Autorizația se afișează la loc vizibil.

În cazul încetării activității, titularul are obligația de a înștiința Primăria Municipiului Brăila în scris de această situație, depunând totodată și formularul Autorizației de funcționare în original.

Autorizația de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă:

- 1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe autorizație;*
- 2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat;*
- 3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;*
- 4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;*
- 5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii
Autorizației de funcționare;*
- 6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea ;*
- 7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;*
- 8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la
punctul de lucru;*
- 9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
PRIMAR

ANEXA NR 3
LA HCLM NR 333/21.06.2014

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Denumirea: _____

Sediul social: _____

C.I.F. _____ **C.U.I.** _____

CAEN: _____

Activitate autorizată _____

Activități autorizate Conform Certificatului Constatator nr. _____, emis de către
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ în temeiul art. 17¹, alin (1), lit. b) sau c)
din Legea nr. 359/2004. _____

Adresa punctului de lucru autorizat : _____

Suprafața autorizată _____ **m.p.**

Orar de funcționare _____

Prezenta Autorizație de funcționare a fost eliberată fără a fi făcută dovada existenței avizului/autorizației privind securitatea la incendiu.

Prin raportare la prevederile HCLM nr. _____, verificarea existenței avizului/autorizației privind securitatea la incendiu, în speța dedusă analizei, excede competenței funcționale a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Răspunderea pentru respectarea tuturor normelor privind securitatea la incendiu revine exclusiv beneficiarului Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității

PRIMAR,

VIOREL MARIAN DRAGOMIR

*Autorizația de funcționare este valabilă cu respectarea
CONDIȚIILOR DE FUNCȚIONARE specificate pe verso.*

ÎNTOCMIT,

SECRETAR GENERAL,

Ion Drăgan

primaria_braila_cod

CONDIȚII DE FUNCȚIONARE:

Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

Autorizația se afișează la loc vizibil.

Vizarea Autorizației se va face până la
data de 31 martie a fiecărui an.

În cazul încetării activității, titularul are obligația de a înștiința Primăria
Municipiului Brăila în scris de această situație, depunând totodată și formularul
Autorizației de funcționare în original.

Autorizația de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă:

- 1. Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe autorizație;*
- 2. Nu se respectă programul de funcționare aprobat;*
- 3. Nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;*
- 4. Nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;*
- 5. Nu se respectă criteriile care au stat la baza emiterii
Autorizației de funcționare;*
- 6. La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea ;*
- 7. Nu se respectă legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;*
- 8. Există reclamații întemeiate cu privire la activitatea desfășurată la
punctul de lucru;*
- 9. Nu se respectă prevederile impuse de actele normative în vigoare.*

