

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTARAREA NR. 208
din 23.04.2024

Privind: Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație ai **REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE” BRĂILA**, mandatul 2022 – 2026, pentru 1 post vacant.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, precum și adresa nr. 747/23.02.2024 a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere” Brăila, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr. 33285/23.02.2024;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizul comisiei de specialitate nr. 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale art. VIII din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, H.C.L.M. Brăila nr. 190/23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 343/16.07.2021, H.C.L.M. Brăila nr. 91/28.02.2022, H.C.L.M. Brăila nr. 456/31.08.2022, H.C.L.M. Brăila nr. 698/25.11.2022, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 71/02.02.2023;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație ai **REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE” BRĂILA**, mandatul 2022 – 2026, pentru 1 post vacant.

Art.2 Se aprobă **Scrisoarea de așteptări** a autorității publice tutelare pentru **Regia Autonomă „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE” BRĂILA, Profilul și Matricea** Consiliului de Administrație, conform **anexelor nr. 1 și 2**, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Anunțul** privind selecția membrilor Consiliului de Administrație ai **REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE” BRĂILA**, mandatul 2022 – 2026, pentru 1 post vacant, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă **Graficul** procedurii de selecție membrilor Consiliului de Administrație ai **REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE” BRĂILA**, mandatul 2022 – 2026, pentru 1 post vacant, conform **anexei nr. 4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir, să desemneze prin dispoziție membrii Comisiei de selecție și să semneze contractul de mandat.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și reprezentanții Consiliului de Administrație ai Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHAI – VIOREL PASCALE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila
– pentru mandatul 2022-2026 –

Municipiul Brăila – autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, a întocmit prezenta *Scrisoare de așteptări privind Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila – mandatul 2022-2026*, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, ale H.G.R. nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (valabilă la data începerii mandatului Consiliului de Administrație), precum și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul Scrisorii de așteptări:

- definește obiectivele R.A. Administrația Zonei Libere Brăila și așteptările autorității publice tutelare;
- constituie cadrul de bază pentru întocmirea Declarației de intenție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație.

I. Prezentarea R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Brăila, persoană juridică română cu sediul social în Municipiul Brăila, strada Anghel Saligny, nr.24, a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.330/22.06.1994.

Administrația Zonei Libere Brăila are statut de regie autonomă și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila.

1. Cadrul legal național și local ce reglementează obiectul principal de activitate al regiei autonome:

- Legea nr.84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr.330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila;
- H.G.R. nr.478/1999 privind transmiterea unor bunuri, proprietate publică a statului, aflate în Portul Brăila, din administrarea Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime – S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere" Brăila;
- H.G.R. nr.535/2000 privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al statului din administrarea Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime – S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila și a Consiliului Local al Municipiului Brăila;

- H.G.R. nr.1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila;
- H.G.R. nr.1669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- H.G.R. nr.1998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesiunea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere;
- Ordinul A.N.A.F. nr.2759/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind aplicarea uniformă a reglementărilor vamale în zonele libere, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016;
- *H.G.R. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.92/2021;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.92/2021.

**Conform prevederilor art.VIII din Legea nr.187/2023 și ale art.5 din H.G.R. nr.639/2023, componența consiliului de administrație și numirile pe posturile vacante ale consiliului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație, acte normative care rămân aplicabile până la data numirii noilor administratori potrivit prevederilor art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, modificată și completată prin Legea nr.187/2023.*

Data constituirii Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila este data de 19.12.2022, conform H.C.L.M. Brăila nr.698/25.11.2022 privind „Aprobarea reînnoirii mandatelor membrilor în funcție în cadrul Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

2. Descrierea activităților prestate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila are ca obiect principal de activitate – administrarea suprafețelor date în administrare și declarate zonă liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pe care este abilitată să le desfășoare. Regia autonomă poate desfășura și activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asocierie, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

R.A. Administrația Zonei Libere Brăila administrează o suprafață de 114,41 ha, situată în intravilanul Municipiului Brăila, compusă dintr-un număr de 4 perimetre, amplasate atât în zona centrală a orașului, cât și în zonele industriale.

3. Administrarea și conducerea R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

Structurile de guvernanta corporativă ale R.A. Administrația Zonei Libere Brăila sunt:

- Consiliul de Administrație;
- Director general, Director economic.

Conform art.5 alin. (1) și (2) din O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane, respectiv:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Astfel, în baza prevederilor legale expuse mai sus și ale Regulamentului de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, regia autonomă este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, desemnați de autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

Mandatul administratorilor, stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, este de 4 ani.

Consiliul de Administrație trebuie să aibă o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Atribuțiile de bază ale Consiliului de Administrație, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila:

- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial, implementarea politicilor contabile;
- monitorizează și evaluează performanța/activitatea directorilor și verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;

- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- raportează autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale R.A. Administrația Zonei Libere Brăila;
- aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila cu respectarea normelor legale în vigoare;
- propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Brăila bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare ale regiei;
- aprobă înstrăinarea bunurilor mobile din proprietatea regiei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- elaborează și aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;
- aprobă structura organizatorică și întocmește nomenclatoarele de funcții, corespunzător necesităților activității R.A. Administrația Zonei Libere Brăila;
- analizează și avizează bilanțul contabil anual și îl supune publicării, potrivit prevederilor legale;
- aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- aprobă nivelul minim anual al tarifelor și taxelor pentru toate activitățile și prestațiile pe care le efectuează;
- numește un secretar al Consiliului de Administrație;
- exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea regiei.

Principiile care guvernează conduita profesională a membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila sunt următoarele:

- a) *Prioritatea interesului regiei autonome* – principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a considera interesul acesteia mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- b) *Asigurarea egalității de tratament a clienților* – membrii Consiliului de Administrație ai regiei autonome au obligația de a aplica același regim juridic oricărui colaborator în situații identice sau similare.
- c) *Imparțialitate și nediscriminare* – în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), membrii Consiliului de Administrație trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

d) *Libertatea gândirii și exprimării* – este principiul conform căruia membrii Consiliului de Administrație pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

e) *Onestitate, cinste și corectitudine* – în contextul activităților lor profesionale, membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor regiei autonome nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor, membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

f) *Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese* – pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus regia autonomă sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale regiei autonome.

g) *Confidențialitatea* – membrii Consiliului de Administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

h) *Transparența și caracterul complet al informațiilor* – membrii Consiliului de Administrație ai regiei autonome vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu regia autonomă, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora.

i) *Calitatea serviciului* – Activitățile regiei autonome au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv Consiliul de Administrație urmărește intensificarea activităților de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

j) *Respectarea legii* – Consiliul de Administrație respectă Constituția și legile țării, urmărind respectarea lor și de către R.A. Administrația Zonei Libere Brăila.

k) *Spiritul de echipă* – membrii Consiliului de Administrație comunică, conlucrează și reușesc împreună.

l) *Valoarea resurselor umane* – salariații regiei autonome reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație apără și promovează resursele umane ale regiei autonome, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă.

m) *Exercitarea echitabilă a autorității* – în procesul de conducere al regiei autonome cât și al relațiilor contractuale, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale. În acest caz, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței vreunui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

n) *Libertatea gândirii și a exprimării* – Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații regiei autonome pot să își exprime și să fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor moravuri.

o) *Responsabilitatea față de comunitate* – R.A. Administrația Zonei Libere Brăila este conștientă de influența atât directă cât și indirectă pe care o au activitățile, serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității.

4. Situația economico-financiară a R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, perioada 2020-2023

4.1 Analiza realizării veniturilor

În structură, veniturile realizate prin execuția BVC se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Indicator	2020	2021	2022	2023
1	Venituri totale, din care:	4.841.309	5.630.549	5.982.125	6.397.742
2	Venituri din exploatare	4.762.637	5.526.987	5.850.559	6.115.908
3	Venituri financiare	78.672	103.561	131.567	281.834

*conform datelor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

4.1.1 Veniturile din exploatare

Nr. crt.	Indicator	2020	2021	2022	2023
1	Venituri din exploatare	4.762.637	5.526.987	5.851.119	6.115.908
1.1.	Venituri din producția vândută, din care:	4.691.931	5.404.568	5.727.245	5.939.076
1.1.1.	Venituri din servicii prestate	1.284.455	1.367.833	1.454.886	1.708.356
1.1.2.	Venituri din redevențe și chirii	3.123.087	3.635.273	3.881.621	3.909.449
1.1.3.	Alte venituri din producția vândută	284.389	401.462	390.737	321.271
1.2.	Venituri din producția de iobilizări	0	0	0	0
1.3.	Alte venituri de exploatare	70.706	122.420	123.874	176.832

*conform datelor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

4.1.2 Veniturile financiare

Nr. crt.	Indicator	2020	2021	2022	2023
1	Venituri financiare, din care:	78.672	103.561	131.567	281.834
1.1.	Venituri din diferențe favorabile de curs valutar	22.991	29.284	54.874	48.358
1.2.	Venituri din dobânzi bancare	55.293	58.954	76.239	223.502
1.3.	Alte venituri financiare	0	15.323	454	9.975

*conform datelor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

Veniturile totale înregistrate în anul 2020 au fost de 5.052.472 lei. Din acestea 4.841.309 lei reprezintă venituri raportate ca realizare prin execuția BVC pe anul 2020, diferența de 221.161 lei reprezintă venituri din stingerea provizioanelor, cu rol de ajustare a cheltuielilor privind activele circulante. În această situație gradul de realizare a veniturilor aprobate prin BVC pentru anul 2020 este de 104,83%.

Veniturile totale înregistrate în anul 2021 au fost de 5.630.549,00 lei. Din acestea 5.572.829,00 lei reprezintă venituri raportate ca realizare prin execuția BVC pe anul 2021, diferența de 57.720,00 lei

reprezintă venituri din stingerea provizioanelor, cu rol de ajustare a cheltuielilor privind activele circulante. În această situație gradul de realizare a veniturilor aprobate prin BVC pentru anul 2021 este de 105,64%.

Veniturile înregistrate în anul 2022 au fost de 5.982.125,00 lei. Veniturile din stingerea provizioanelor au fost de 102.594 lei, cu rol de ajustare a cheltuielilor privind activele circulante. În această situație gradul de realizare a veniturilor aprobate prin BVC pentru anul 2022 este de 105,88%.

Veniturile înregistrate în anul 2023 au fost de 6.397.742,00 lei. Veniturile din stingerea provizioanelor au fost de 168.132 lei, cu rol de ajustare a cheltuielilor privind activele circulante. În această situație gradul de realizare a veniturilor aprobate prin BVC pentru anul 2023 este de 103,09%.

*Conform datelor furnizate R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

4.2 Analiza încadrării în cheltuielile programate

Nr. Crt	Indicator	2020	2021	2022	2023
1	Cheltuieli totale, din care:	3.938.859	4.098.344	4.468.959	4.504.820
1.1.	Cheltuieli de exploatare	3.918.145	4.090.589	4.418.563	4.460.336
1.2.	Cheltuieli financiare	20.714	7.755	50.396	44.485

*conform datelor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

4.2.2 Cheltuielile de exploatare

Nr. crt	Indicator	2020	2021	2022	2023
1.	Cheltuieli de exploatare	3.918.145	4.090.589	4.418.563	4.460.335
1.1	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	553.110	593.509	692.534	667.432
	Cheltuieli privind stocurile	212.191	226.213	316.848	279.319
	Cheltuieli privind serviciile executate de terți	97.721	152.060	71.607	102.769
	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	243.198	215.235	304.079	159.403
1.2	Cheltuieli cu impozite taxe și vărsăminte asimilate	433.518	438.524	449.785	430.005
1.3	Cheltuieli de personal	2.610.735	2.648.252	2.892.719	2.931.939
1.4	Alte cheltuieli de exploatare	320.782	410.305	383.525	430.960

*conform datelor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

În anul 2020, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat cheltuieli totale în sumă de 3.938.859 lei. Din analiza cheltuielilor totale realizate se constată că s-au efectuat cheltuieli în procent de 92,97% din cele programate și aprobate prin BVC. Cheltuielile financiare în sumă de 20.714 lei reprezintă diferențe nefavorabile de curs valutar, rezultate atât din schimbul valutar al valutelor încasate, cât și din actualizarea lunară a creanțelor și datoriilor în valută, conform prevederilor Ordinului nr.1802/ 2014. Regia s-a încadrat în limitele aprobate, pe toate capitolele din BVC stabilit prin macheta aprobată prin Ordinul nr.3818/2019.

În anul 2021, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat cheltuieli totale în sumă de 4.098.344 lei. Din analiza cheltuielilor totale realizate se constată că s-au efectuat cheltuieli în procent de 90,97% din cele programate și aprobate prin BVC. Cheltuielile financiare în sumă de 7.755 lei reprezintă diferențe nefavorabile de curs valutar, rezultate atât din schimbul valutar al valutelor încasate, cât și din actualizarea lunară a creanțelor și datoriilor în valută, conform prevederilor Ordinului nr.1802/ 2014. Regia

s-a încadrat în limitele aprobate, pe toate capitolele din BVC stabilit prin macheta aprobată prin Ordinul nr.3818/2019.

În anul 2022, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat cheltuieli totale în sumă de 4.468.959 lei. Din analiza cheltuielilor totale realizate se constată că s-au efectuat cheltuieli în procent de 92,50% din cele programate și aprobate prin BVC. Cheltuielile financiare în sumă de 50.396 lei reprezintă diferențe nefavorabile de curs valutar, rezultate atât din schimbul valutar al valutelor încasate, cât și din actualizarea lunară a creanțelor și datoriilor în valută, conform prevederilor Ordinului nr.1802/ 2014. Regia s-a încadrat în limitele aprobate, pe toate capitolele din BVC stabilit prin macheta aprobată prin Ordinul nr.3818/2019.

În anul 2023, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat cheltuieli totale în sumă de 4.504.820 lei. Din analiza cheltuielilor totale realizate se constată că s-au efectuat cheltuieli în procent de 90,22% din cele programate și aprobate prin BVC. Cheltuielile financiare în sumă de 44.485 lei reprezintă diferențe nefavorabile de curs valutar, rezultate atât din schimbul valutar al valutelor încasate, cât și din actualizarea lunară a creanțelor și datoriilor în valută, conform prevederilor Ordinului nr.1802/ 2014. Regia s-a încadrat în limitele aprobate, pe toate capitolele din BVC stabilit prin macheta aprobată prin Ordinul nr.3818/2019.

*Conform datelor furnizate R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

4.3 Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale

Pentru anul 2020 R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 917 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale, indicator care a fost realizat la un nivel de 814 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale.

Pentru anul 2021 R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 847 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale, indicator care a fost realizat la un nivel de 728 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale.

Pentru anul 2022 R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 855 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale, indicator care a fost realizat la un nivel de 747 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale.

Pentru anul 2023 R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 805 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale, indicator care a fost realizat la un nivel de 704 lei cheltuieli totale la 1000 de lei venituri totale.

*Conform datelor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

4.4 Profitul brut

În anul 2020, profitul brut realizat de 902.450 lei a depășit cu 520.830 lei nivelul planificat de 381.620 lei, depășirea fiind rezultatul economiilor realizate la cheltuielile totale și a depășirii veniturilor totale aprobate prin buget.

În anul 2021, profitul brut realizat de 1.532.205 lei a depășit cu 716.168 lei nivelul planificat de 816.035 lei, depășirea fiind rezultatul economiilor realizate la cheltuielile totale și a depășirii veniturilor totale aprobate prin buget.

În anul 2022, profitul brut realizat de 1.513.727 lei a depășit cu 694.922 lei nivelul planificat de 818.804 lei, depășirea fiind rezultatul economiilor realizate la cheltuielile totale și a depășirii veniturilor totale aprobate prin buget.

În anul 2023, profitul brut realizat de 1.892.921 lei a depășit cu 680.317 lei nivelul planificat de 1.212.605 lei, depășirea fiind rezultatul economiilor realizate la cheltuielile totale și a depășirii veniturilor totale aprobate prin buget.

*Conform datelor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare privind misiunea și obiectivele R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

Misiunea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila – este aceea de a furniza servicii de înaltă calitate, care să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de clienți, în condiții de eficiență maximă.

Obiectivele strategice ale R.A. Administrația Zonei Libere Brăila sunt următoarele:

1. Creșterea calității și modernizarea serviciilor furnizate, prin:
 - gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță;
 - realizarea programului de investiții și dotări.
2. Furnizarea de servicii care să satisfacă așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță, prin:
 - înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și continuitatea serviciilor și facilităților angajate;
 - planificare relevantă în asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali, precum și pentru dezvoltarea viitoare.
3. Asigurarea durabilității afacerii, prin:
 - îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru;
 - competitivitatea serviciilor și facilităților;
 - viabilitatea financiară;
 - siguranța desfășurării operațiunilor.
4. Creșterea eficienței generale a regiei autonome, prin:
 - corecta dimensionare, informare și motivare a personalului regiei autonome;
 - instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism și fidelizare.

Misiunea managementului R.A. Administrația Zonei Libere Brăila pentru perioada 2022-2026, va fi îndeplinirea obiectivelor stabilite, în contextul îmbunătățirii parametrilor de planificare, organizare, coordonare și control a activității.

III. Așteptări privind politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții este elaborat de conducerea regiei autonome, avizat de Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare către Consiliul Local al Municipiului Brăila, odată cu proiectul privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii – obiective prevăzute în contractele de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

În cursul anului 2020, conform datelor transmise, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat investiții în valoare de 261 mii lei, ceea ce reprezintă 25,14% din valoarea planificată, acestea fiind acoperite din surse proprii de finanțare.

În cursul anului 2021, conform datelor transmise, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat investiții în valoare de 26 mii lei, ceea ce reprezintă 2,77% din valoarea planificată, acestea fiind acoperite din surse proprii de finanțare.

În cursul anului 2022, conform datelor transmise, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat investiții în valoare de 394 mii lei, ceea ce reprezintă 16,95% din valoarea planificată, acestea fiind acoperite din surse proprii de finanțare.

În cursul anului 2023, conform datelor transmise, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila a realizat investiții în valoare de 50 mii lei, ceea ce reprezintă 1,26% din valoarea planificată, acestea fiind acoperite din surse proprii de finanțare.

IV. Managementul riscului

Evaluarea mediului de afaceri în care operează R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor:

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Poziția strategică la granița de Est a Uniunii Europene cu acces rapid și eficient la piețele de consum din Europa și Orient; – Acces facil la căile de comunicație terestre și navale; – Acordarea de facilități fiscale și vamale; – Resursa umană.	– Gradul de dezvoltare și modernizare a infrastructurii necesare activităților desfășurate în Zona Liberă; – Cadrul legislativ.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
– Dezvoltarea economică a Municipiului Brăila și a zonelor limitrofe; – Crearea de locuri de muncă prin stimularea activităților de producție; – Construirea obiectivului strategic Podul peste Dunăre; – Facilități specifice pentru atragerea investitorilor străini și implicit a capitalului străin.	– Concurența Zonelor libere de pe Dunăre (apropiere geografică, servicii similare, etc.); – Modificări interesului factorilor implicați față de piețele comerciale.

Analiza SWOT evidențiază punctele tari și punctele slabe din activitatea regiei autonome, oportunitățile momentului, precum și amenințările la adresa regiei autonome pentru a putea fi definite clar obiectivele strategice, astfel încât să se adapteze punctele tari la oportunități, să se reducă la minimum amenințările și să se elimine pe cât posibil, punctele slabe.

Candidații vor utiliza acest instrument de lucru și vor prezenta propuneri de scenarii și soluții în Declarația de intenție.

Ținând seama de proiectarea unui management de calitate, subscris rigorilor ce decurg din aplicarea legilor și principiilor de etică managerială, se urmărește ca R.A. Administrația Zonei Libere Brăila să devină o entitate consolidată atât la nivel instituțional, cât și la nivel administrativ, cu impact major în combaterea punctelor slabe din zonele de risc.

În acest context, membrii Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila vor practica un puternic management al riscurilor.

V. Comunicarea cu structurile de administrare și conducere ale R.A. Administrația Zonei Libere Brăila S.A. Brăila

Comunicarea dintre structurile de administrare și conducere ale R.A. Administrația Zonei Libere Brăila și autoritatea publică tutelară se face conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor furnizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila", în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții:

- răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului sau de activitate și controlează felul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale ce se aplică în această zonă;
- concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Brăila persoanelor fizice și juridice, române și străine, în condițiile prevăzute de lege;
- administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, stațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;
- asigură repararea și întreținerea construcțiilor și instalațiilor pe care le administrează;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agentul termic și energia electrică;
- asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- asigură salubritatea clădirilor și construcțiilor situate în Zona Liberă Brăila și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și industriale;

- înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare a agenților economici care utilizează Zona Libera Brăila;
- avizează și controlează realizarea activităților în Zona Libera Brăila prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere (agenți economici, persoane fizice și juridice române sau străine), în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, evitării concurenței neloiale și protejării mediului ambiant;
- stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le efectuează în interiorul Zonei Libere Brăila sau în legătura cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului de administrație al regiei;
- în calitate de administrator al Zonei Libere Brăila, însoțește echipele care controlează mijloacele de transport maritim și fluvial la trecerea frontierei;
- avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenții economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei libere Brăila și protecției mediului ambiant;
- elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Brăila;
- asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igiena și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;
- organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întreg teritoriul Zonei Libere Brăila.

VII. Așteptări privind cheltuielile de capital

Consiliul de Administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare programul de dezvoltare și investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale regiei autonome.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și de investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale regiei autonome.

Consiliul de Administrație trebuie să urmărească:

- reducerea la minim a plăților restante pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina regiei autonome;
- încasarea la termen a creanțelor regiei autonome și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal;
- creșterea netă a activelor rezultate din prestarea serviciilor;
- angajarea oricăror cheltuieli ale regiei autonome să respecte principiile eficienței și eficacității;
- creșterea veniturilor proprii;
- implementarea unui management profesionist, performant;
- respectarea cadrului legal de lucru.

VIII. Așteptări privind etica, integritatea și guvernanta corporativă

R.A. Administrația Zonei Libere Brăila trebuie să stabilească și să implementeze o politică de nominalizare și remunerare în conformitate cu cele mai bune practici pentru numirea și remunerarea administratorilor, directorilor și, după caz, a altor membri ai personalului său.

De asemenea, regia autonomă va pregăti, comunica și publica informări periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante, inclusiv situația financiară, performanța, activele și managementul regiei autonome.

În scopul menținerii unor sisteme interne de control solide, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila va adopta și va implementa o politică de control intern, în conformitate cu cele mai bune practici. În acest sens, angajatorul trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării unui Cod de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul regiei autonome, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație.

În vederea evitării conflictului de interese, membrii Consiliului de Administrație și personalul regiei autonome:

- nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/ soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate;
- trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului regiei autonome, atunci când acesta acționează în interesul;
- trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, departamentului de etică și conformitate, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

Membrii Consiliului de Administrație și personalul cu funcții de conducere trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese.

R.A. Administrația Zonei Libere Brăila nu va finanța direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, regia autonomă nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri. Personalului nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea R.A. Administrația Zonei Libere Brăila sau a Municipiului Brăila, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior și, după caz, proprietarului. La încetarea contractului individual de muncă/mandat, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format letric, cât și în format electronic). Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea regiei autonome și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Prezenta Scrisoare de așteptări va sta la baza întocmirii Declarației de intenție a candidaților la postul de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



PROFILUL ȘI MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA

I. Profilul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila

R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, întreprindere publică în sensul O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este persoană juridică română cu sediul social în Municipiul Brăila, strada Anghel Saligny, nr.24, înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.330/22.06.1994.

R.A. Autonomă Administrația Zonei Libere Brăila are ca obiect principal de activitate – administrarea suprafețelor date în administrare și declarate zonă liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pentru care este abilitată să le desfășoare. Regia autonomă poate desfășura și activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila*

Conform prevederilor O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, și ale Regulamentului de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, regia autonomă este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, desemnați de autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

Mandatul administratorilor, stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, este de 4 ani.

**Conform prevederilor art.VIII din Legea nr.187/2023 și ale art.5 din H.G.R. nr.639/2023, componența consiliului de administrație și numirile pe posturile vacante ale consiliului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație, acte normative care rămân aplicabile până la data numirii noilor administratori potrivit prevederilor art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, modificată și completată prin Legea nr.187/2023.*

Data constituirii Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila este data de 19.12.2022, conform H.C.L.M. Brăila nr.698/25.11.2022 privind „Aprobarea reînnoirii mandatelor membrilor în funcție în cadrul Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”.

Atribuțiile de bază ale Consiliului de Administrație, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila:

- numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- monitorizează și evaluează performanța/activitatea directorilor și verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- raportează autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale R.A. Administrația Zonei Libere Brăila;
- aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de R.A. Administrația Zonei Libere Brăila cu respectarea normelor legale în vigoare;
- propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Brăila bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare ale regiei;
- aprobă înstrăinarea bunurilor mobile din proprietatea regiei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- elaborează și aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;
- aprobă structura organizatorică și întocmește nomenclatoarele de funcții, corespunzător necesităților activității R.A. Administrația Zonei Libere Brăila;
- analizează și avizează bilanțul contabil anual și îl supune publicării, potrivit prevederilor legale;
- aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- aprobă nivelul minim anual al tarifelor și taxelor pentru toate activitățile și prestațiile pe care le efectuează;
- numește un secretar al Consiliului de Administrație;
- exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea regiei.

Condiții generale minime obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- experiența în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau regii autonome minimum 5 ani;
- minimum 5 ani de experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare, dar cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal;
- au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România.

Condiții specifice de structură a Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau regii autonome minimum 5 ani;
- în cadrul Consiliului de Administrație nu poate fi desemnat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și cel puțin una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și neexecutivi;
- se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea nr.111/2016, și Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Criteriile de selecție și evaluare a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile menționate mai sus, cele cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și calități specifice privind:

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice:
 - cunoștințe acumulate despre sectorul în care funcționează regia autonomă, tendințe în domeniu și strategii relevante;
2. Competențe profesionale de importanță strategică/ tehnică:
 - gândire strategică și previziuni;
 - managementul riscului;
 - conștientizare organizațională;
 - finanțe și contabilitate;
3. Guvernanță corporativă:
 - însușirea cunoștințelor de guvernanță corporativă: legislație, funcționarea consiliului, relația cu autoritatea publică tutelară;
 - monitorizarea performanței;
4. Social și personal:
 - inițiative, decizii, rezultate;
 - abilități de negociere;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - comunicarea cu structurile interne ale întreprinderii;
 - să se bucure de o bună reputație în domeniul său de activitate;
5. Integritate și etică;
6. Independență;
7. Expunere politică;
8. Memorie organizațională;
9. Alinierea cu scrisoarea de așteptări;
10. Număr de mandate;
11. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
12. Experiență în administrare și/sau management.

II. Matricea Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila

1. Descrierea matricei

Matricea consiliului – este un tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună

cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

A. Descrierea coloanelor matricei

1. **Criteriile** – reprezintă grupuri de competențe, trăsături și alte condiții necesare, și interdicții/restricții derivate din matricea profilului consiliului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și ca organ colegial, în procedura de selecție, pentru ocuparea pozițiilor de membru în consiliul de administrație.
2. **Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)** – mențiune care precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).
3. **Ponderea (0-1)** - Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată.
4. **Administratori în funcție** - se completează numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.
5. **Candidați nominalizați** – se completează numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic
6. **Total** - valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.
7. **Total ponderat** - Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul 3)].
8. **Pragul minim colectiv** - Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membri consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).
9. **Pragul curent colectiv** - nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

B. Grila de punctaj a criteriilor – este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a-și demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.

2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

C. Descrierea rândurilor matricei

- **Competențe** - combinație de cunoștințe profesionale, abilități, experiențe și comportamente necesare ducerii la îndeplinire, în condiții de eficiență, a obligațiilor prevăzute în sarcina unui membru al consiliului/directoratului, potrivit legii, actului constitutiv și contractului de mandat. Grila de punctaj de la 1 până la 5.
- **Trăsături** – calități sau caracteristici ale candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație. Grila de punctaj de la 1 până la 5.
- **Alte condiții eliminatorii (condiții prescriptive și proscriptive)** – condiții sau caracteristici individuale sau colective care trebuie îndeplinite, respectiv care sunt interzise. Grila de punctaj de la 1 până la 5.
- **Formule de calcul și ierarhizare.**

2. Criterii folosite în cadrul matricei. Descriere și indicatori asociați

Criteriile, care sunt stabilite pentru evaluarea candidaților, sunt explicitate și asociate cu indicatori care permit ierarhizarea candidaților.

- Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisie de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021 și H.C.L.M. nr.91/28.02.2022.

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoștințe despre sectorul în care funcționează regia autonomă, tendințe în domeniu, modele de afaceri și strategii relevante.

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează regia autonomă, are informații privind tendințele în acest domeniu și poate să propună modele de afaceri și strategii privind evoluția R.A. Administrația Zonei Libere Brăila în perioada următoare.

Indicatori:

1. este familiarizat cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru domeniul în care operează regia autonomă;
2. cunoaște care sunt jucătorii cheie în domeniul de activitate al regiei autonome și modul în care interacționează aceștia;
3. se menține la curent cu evoluțiile și forțele care acționează pe piața respectivă și este la curent cu tendințele în domeniu;
4. în cadrul procesului de luare a deciziilor, se consultă și își împărtășește cunoștințele proprii cu ceilalți membri ai consiliului;
5. poate propune stabilirea de indicatori de performanță corporativă pentru a crește competitivitatea regiei autonome.

2. Competențe profesionale de importanță strategică/ tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni

Descriere: înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru regia autonomă. Poate identifica opțiunile strategice ale regiei autonome și contribuie prin prezentarea de direcții strategice, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru regia autonomă, pe termen lung.

Indicatori:

1. contribuie la definirea viziunii regiei autonome, a scopurilor și valorilor care ghidează strategia acesteia;
2. poate stabili obiective strategice pentru regia autonomă;
3. poate analiza informații și date de referință.

2.2. Managementul riscului

Descriere: înțelege importanța evaluării și atenuării riscurilor organizaționale și este familiarizat cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

Indicatori:

1. familiarizat cu subiecte, strategii și tehnicile curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului;
2. asistă consiliul la identificarea, cuantificarea și propunerea de strategii pentru managementul riscului;
3. se angajează în dezvoltarea profesională continuă în ceea ce privește metodologiile managementului de risc;
4. explică aspectele tehnice legate de managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles;
5. conduce strategia de implicare a consiliului în ședințe informate despre risc;
6. preia comanda de propuneri care au fost aduse în atenția consiliului de administrație pentru revizuire, în evaluarea componentelor de management al riscurilor.

2.3. Conștientizare organizațională

Descriere: are abilitatea de a înțelege funcționarea, structura și cultura regiei autonome, dar și climatul economic, social și politic în care funcționează aceasta.

Indicatori:

1. înțelege rolurile din cadrul regiei autonome;
2. poate sprijini consiliul în identificarea unor oportunități sau evenimente care pot afecta persoanele și grupurile din cadrul acesteia.

2.4. Finanțe și contabilitate

Descriere: candidatul este familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale consiliului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.

Indicatori:

1. înștiințează consiliul referitor la posibile implicări financiare sau contabile;
2. ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale unor decizii specifice;

3. explică aspectele financiare și contabile într-o manieră în care pot fi înțelese cu ușurință de către membri consiliului ce posedă un nivel scăzut al competenței financiare;
4. conduce dezvoltarea viziunii analitice independente a consiliului referitoare la bunăstarea financiară și mediul de control financiar ale regiei autonome;
5. familiarizat cu reglementările și bunele practici financiare aplicabile;
6. familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate.

3. Guvernanță corporativă

3.1. Însușirea cunoștințelor de guvernanță corporativă: legislație, funcționarea consiliului, relația cu autoritatea publică tutelară

Descriere: are o bună cunoaștere a legislației specifice și a principiilor de guvernanță corporativă, înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Indicatori:

1. familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă fundamentale, reglementările, codurile și politicile relevante;
2. demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate;
3. înțelege structura de responsabilitate și relaționarea între diverse organisme instituționale.

3.2. Monitorizarea performanței

Descriere: înțelege responsabilitatea consiliului pentru supervizarea performanței managementului.

Indicatori:

1. poate evalua eficacitatea controlului intern și a sistemelor de management și gestionare a riscurilor din cadrul organizației;
2. cunoaște responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea; monitorizează relația structurii manageriale cu alte părți interesate.

4. Social și personal

4.1 Inițiative, decizii, rezultate

Descriere: contribuie la luarea deciziilor în cadrul consiliului prin gândire independentă, luând în considerare interesul organizație pe termen lung, nu doar rezultatele pe termen scurt.

Indicatori:

1. ia decizii bazate pe analiză, experiență și raționament;
2. se consultă cu ceilalți pentru a obține alte perspective asupra problemei dezbătute;

3. oferă claritate dezbaterilor și se asigură de respectarea termenelor limită importante, când există.

4.2. Abilități de negociere

Descriere: participă la negocieri și se asigură de obținerea de rezultate dorite, într-o manieră ce demonstrează integritate și respect.

Indicatori:

1. negociază cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
2. soluționează diferențele de poziție cu minimum de impact;
3. câștigă încrederea partenerilor de negociere, demonstrând un bun simț al momentului.

4.3. Capacitate de analiză și sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem și poate previziona evoluția acestuia atunci când apar modificări de structură.

Indicatori:

1. păstrează imaginea de ansamblu a unei probleme în cazul descompunerii acesteia;
2. sintetizează un volum mare de informații și identifică elementele importante;
3. formulează concluzii și soluții pe baza analizelor efectuate.

4.4. Comunicare cu structurile interne ale întreprinderii

Descriere: are abilitatea de a construi bune relații în cadrul întreprinderii.

Indicatori:

1. acționează în conformitate cu reguli relevante de comportament ce guvernează conducerea întreprinderii;
2. contribuie la crearea unui climat îndreptat spre dialog deschis și onest;
3. arată respect și curtoazie.

B. Trăsături

1. Integritate și etică

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu regia autonomă.

Indicatori:

1. înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu, deține cunoștințe în această privință prin formare profesională;

2. plasează interesele regiei autonome deasupra tuturor celorlalte;
3. se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
4. vorbește cu onestitate și sinceritate;
5. tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat;
6. se abține de la deciziile care pot crea conflicte de interese;
7. se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale regiei autonome.

2. Independență

Descriere: are gândire independentă și este capabil să ofere provocarea și rigoarea necesară pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luare a deciziilor.

Indicatori:

1. este dispus să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
2. încurajează discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni gândirea de grup;
3. adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele;
4. solicită clarificări și explicații.

3. Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

4. Memorie organizațională

Rating	1	2	3	4	5
Memorie organizațională	Fără cunoștințe de consiliu				Cunoștințe personale de consiliu

5. Alinierea cu scrisoarea de așteptări

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Intenția exprimată nu se aliniază				Intenția exprimată se aliniază

C. Alte condiții

1. Număr de mandate

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	Mai mare de 3*	3	2	1	0

2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal

Descriere: Trebuie să aibă cazierul fiscal și judiciar fără înscrisuri, fiind condiție obligatorie conform legislației în vigoare.

Indicatori:

1. nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar ;
2. nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor;

3. Experiență în administrare și/sau management

Descriere: Candidatul dovedește o experiență administrare și/sau management la un nivel care asigură atingerea unei performanțe superioare.

Indicatori:

1. perioada de administrare/ management exprimată în ani;
2. tipul companiei administrate/gestionate;
3. experiență în îmbunătățirea performanței societăților/ regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
4. evoluția profitabilității societății/ regiei autonome administrată/ gestionată;
5. evidențierea unui trend ascendent și stabil pentru profitabilitate;
6. dimensiunea profitului.

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

CRITERII														
A	OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	Administrator în funcție					Candidați nominalizați		Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv %	Pragul curent colectiv %	
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	E						
	B	C	D					E		F	G	H	I	
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert											
A. COMPETENȚE														
1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice														
1.1.Cunoștințe acumulate despre sectorul în care funcționează regia autonomă, tendințe în domeniu și strategii relevante	Oblig	1												
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică														
2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1												
2.2 Managementul riscului	Oblig.	1												
2.3 Conștientizare organizațională	Oblig.	1												
2.4 Finante și contabilitate	Oblig.	1												
3. Guvernare corporativă														
3.1 Însușirea cunoștințelor de guvernare corporativă: legislație, funcționarea consiliului, relația cu autoritatea publică tutelară	Oblig.	1												
3.2 Monitorizarea performanței	Oblig	1												
4. Social și personal														
4.1 Initiative, decizii, rezultate	Oblig.	1												
4.2 Abilități de negociere	Oblig.	1												
4.3 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1												
4.4 Comunicarea cu structurile interne ale întreprinderii	Oblig.	1												
4.5 Să se bucure de o bună reputație în domeniul său de activitate	Oblig	1												
Subtotal 1														
Subtotal ponderat 1														

B. TRĂSĂTURI									
1. Integritate și etică	Oblig.	1							
2. Independență	Oblig.	1							
3. Expunere politică	Oblig.	1							
4. Memorie organizațională	Oblig.	1							
5. Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1							
Subtotal 2									
Subtotal ponderat 2									
C. ALTE CONDIȚII									
1. Număr de mandate	Oblig.	1							
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1							
3. Experiență în administrare și/sau management	Oblig.	1							
Subtotal 3									
Subtotal ponderat 3									
TOTAL (1+2+3)									
TOTAL PONDERAT (1+2+3)									
CLASAMENT									

Notă:

- Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila*, aprobat prin H.C.L.M. nr.190 /23.04.2021, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA,
MANDATUL 2022-2026, PENTRU 1 POST VACANT**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R.* nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021 – cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selecție a candidaților pentru 1 post vacant de membru, în prezent ocupat în regim provizoriu, în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, cu sediul în Brăila, strada Anghel Saligny, nr.24.

**Conform prevederilor art.VIII din Legea nr.187/2023 și ale art.5 din H.G.R. nr.639/2023, componența consiliului de administrație și numirile pe posturile vacante ale consiliului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație, acte normative care rămân aplicabile până la data numirii noilor administratori potrivit prevederilor art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, modificată și completată prin Legea nr.187/2023.*

Data constituirii Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila este data de 19.12.2022, conform H.C.L.M. Brăila nr.698/25.11.2022 privind „Aprobarea reînnoirii mandatelor membrilor în funcție în cadrul Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”.

I. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
2. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
3. capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;
4. experiența în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau regii autonome minimum 5 ani;
5. minimum 5 ani de experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare, dar cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
6. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
7. persoanele care, potrivit art.6 alin.(2) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
8. nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;

9. nu au cazier fiscal;
 10. au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
 11. ***Nu vor fi considerați eligibili candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat.**
- *Condiția prevăzută la punctul 11 este impusă în conformitate cu prevederile art.5 alin.(2) lit.c) din O.U.G. nr.109/2011, ca urmare a rezultatului procedurii de reînnoire a contractelor de mandat, desfășurată în perioada septembrie – noiembrie 2022.*

II. Condiții specifice de structură a consiliului de administrație:

- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management la societăți private, publice sau regii autonome minimum 5 ani;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și cel puțin una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și neexecutivi;
- se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată prin Legea nr.111/2016, și Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice;
- contractele de mandat încheiate în urma prezentei proceduri de selecție, vor fi valabile până la data de 18.12.2026.

***Vor fi declarați neeligibili și respinși, candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat în urma procedurii de reînnoire a contractelor de mandat, desfășurată în perioada septembrie – noiembrie 2022.**

Candidații selectați pe lista scurtă, vor fi invitați să elaboreze o Declarație de intenție, pe baza Scrisorii de așteptări aprobată prin H.C.L.M. nr....., publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și pe cel al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, în termen de 15 zile de la înștiințare.

III. Bibliografie:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Persoanele interesate a ocupa un post de membru în Consiliul de Administrație trebuie să depună până la data de ora , un dosar de candidatură cu următoarele documente:

1. Curriculum Vitae în format european;
2. Copie act de identitate;
3. Copie după diploma de studii (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice) ;
4. Copia carnetului de muncă și/ sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formularul nr.1);
6. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990, republicată privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 2);
7. Declarație pe propria răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și nici fiscal (Formular nr. 3.1+3.2.);
8. Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul confirmă că nu a fost inițiată nicio procedură penală împotriva sa (Formular nr. 4);
9. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (Formular nr. 5);
10. Declarație privind expunerea politică (Formular nr. 6);
11. Declarație privind statutul de funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice, după caz, (Formular nr. 7) ;
12. Adeverința emisă de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului pentru care candidează;
13. Recomandare de la o persoană care a deținut/deține o funcție de conducere în cadrul ultimei unități în care a lucrat/ lucrează candidatul;
14. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție (Formular nr. 8).

**Formularele nr.1-8 se găsesc atașate la prezentul anunț.*

V. Modul de transmitere a dosarului de aplicație:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă, cu confirmare de primire și înregistrate/ depuse **până cel târziu în data** , ora , pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru postul vacant de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila. Nume și Prenume Candidat*”, la registratura Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călărașilor nr.17, ghișeul nr.1.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat sau lipsa unuia dintre documentele solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Plicurile înregistrate/ depuse după data de , ora , nu vor fi luate în considerare.

VI. Evaluarea/ selecția candidaților

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale.

Scrisoarea de așteptări, Profilul consiliului, Matricea consiliului, Criteriile de selecție, formularele necesare menționate mai sus, numerotate de la nr.1 la nr.8, aprobate prin H.C.L.M. nr..... , pot fi consultate/ descărcate de la adresele www.primariabraila.ro la secțiunea Guvernanță Corporativă și www.zonaliberabraila.ro.

Date suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brăila, Calea Călărașilor nr.17, Direcția Tehnică, Serviciul U.M.M.S.C.U.P. – Compartimentul Guvernanță Corporativă, telefonic la nr. 0239694947, int.140 sau pe adresa de e-mail ummscup@pmbr.ro.

Criteriile de evaluare/ selecție sunt prevăzute în Profilul Consiliului de Administrație aprobat prin Hotărârea nr. a Consiliului Local al Municipiului Brăila, publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila la adresa www.primariabraila.ro, secțiunea Guvernanță Corporativă și pe site-ul R.A. Administrația Zonei Libere Brăila la adresa www.zonaliberabraila.ro.

VII. Criteriile de selecție, prezentate și în cadrul matricei consiliului, se referă la:

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice:
 - cunoștințe acumulate despre sectorul în care funcționează regia autonomă, tendințe în domeniu și strategii relevante;
2. Competențe profesionale de importanță strategică/ tehnică:
 - gândire strategică și previziuni;
 - managementul riscului;
 - conștientizare organizațională;
 - finanțe și contabilitate;

3. Guvernanță corporativă:
 - însușirea cunoștințelor de guvernanță corporativă: legislație, funcționarea consiliului, relația cu autoritatea publică tutelară;
 - monitorizarea performanței;
4. Social și personal:
 - inițiative, decizii, rezultate;
 - abilități de negociere;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - comunicarea cu structurile interne ale întreprinderii;
 - să se bucure de o bună reputație în domeniul său de activitate;
5. Integritate și etică;
6. Independență;
7. Expunere politică;
8. Memorie organizațională;
9. Alinierea cu scrisoarea de așteptări;
10. Număr de mandate;
11. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
12. Experiență în administrare și/sau management.

VIII. Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisie de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021 și H.C.L.M. nr.91/28.02.2022.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA
Viorel Marian Dragomir

Președinte Comisia de selecție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situația de
conflict de interese

Subsemnatul/a _____
domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____
eliberată de _____ la data de _____
având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția
de Membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere
Brăila.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura
de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de
Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila și a sancțiunilor
prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea
poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de
conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de
legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea publică tutelară** are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind statutul de independent

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la data de _____ având
CNP _____ în calitate de candidat/ă pentru
poziția de Membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația
Zonei Libere Brăila declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în
Consiliul de Administrație la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila și a
sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

☐ Dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

☐ Nu dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații
și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-
mail: _____, ca și applicant /ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____,
e-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind procedura penală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al
CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că **nu a fost inițiată și nici nu este în desfășurare nici o
procedură de natură penală împotriva mea.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare /selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



FORMULAR nr.5

DECLARAȚIE

privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____, telefon fix: _____,
telefon mobil: _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
R.A. Administrația Zonei Libere Brăila cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că fac parte din _____ consilii de administrație și/sau membru
în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi
publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind expunerea politică

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc, _____, sc. _____,
apart. _____, în calitate de candidat pentru postul de membru în Consiliul
de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, cunoscând
prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că sunt/ nu sunt înscris într-un partid politic /într-o formațiune
politică și dețin/ nu dețin funcție de conducere într-un partid politic /într-o
formațiune politică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și
documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data,

(Nume, prenume)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Semnătura,

DECLARAȚIE

privind statutul de funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul
autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a _____ în
_____, strada _____, nr. _____,
bloc, _____, sc. _____, apart. _____,

în calitate de candidat pentru postul de membru în Consiliul de
Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, cunoscând
prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că fac parte/ nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al
altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din
cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și
documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____,
având CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr.506/2004.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE
A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA, MANDATUL 2022-2026,
PENTRU 1 POST VACANT**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii de selecție	Z (data comunicării hotărârii)	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila
2	Planul de selecție – componenta inițială	Z+10	Autoritatea publică tutelară cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila și al Ministerului Finanțelor Publice	Plan de selecție – componenta inițială
3	Constituirea Comisiei de selecție	Z+15	Autoritatea publică tutelară	Dispoziția Primarului Municipiului Brăila
4	Publicarea anunțului de selecție	Z+20	Autoritatea publică tutelară și R.A. Administrația Zonei Libere Brăila	Anunț publicat în 2 ziare economice și/sau financiare și pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și site-ul R.A. Administrația Zonei Libere Brăila
5	Depunerea candidaturilor	Z+50	Candidații	Dosare de candidatură
6	Întocmire lista lungă provizorie – toate dosarele de candidatură complete, depuse în termenul stabilit în anunț	Z+55	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista lungă provizorie
7	Informare candidați respinși (după caz)	Z+56	Comisia de selecție/secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
8	Analiza dosarelor de candidatură în raport cu condițiile generale minime obligatorii și condițiile specifice de structură a C.A. Solicitări informații/clarificări suplimentare.	[Z+57, Z+59]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Cereri informații/clarificări suplimentare
9	Întocmire lista lungă finală	Z+60	Comisia de selecție	Lista lungă finală
10	Informare candidați	Z+61	Comisia de selecție/secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
11	Selecția inițială – interviul inițial	[Z+66, Z+67]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
12	Întocmire lista scurtă	Z+68	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista scurtă

13	Informare candidați	Z+69	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
14	Depunerea Declarației de intenție	Z+84	Candidații	Declarația de intenție
15	Selecția finală – interviul final	[Z+89, Z+90]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
16	Finalizarea punctajelor și Clasificarea candidaților din lista scurtă	Z+91	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista scurtă – clasificarea candidaților
17	Raport pentru numirile finale Planul de selecție – componenta integrală	[Z+93, Z+94]	Comisia de selecție	Raport pentru numirile finale Planul de selecție – componenta integrală
18	Înștiințare candidați referitor la punctajul obținut la procedura de selecție	Z+99	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
19	Întocmirea documentației ce va sta la baza Hotărârii C.L.M. Brăila în vederea nominalizării candidaților în funcția de administrator		Compartimentul Guvernanță Corporativă – Serviciul U.M.M.S.C.U.P. – Direcția Tehnică	Raport de specialitate
20	Desemnarea și validarea administratorilor	ședința Consiliului Local al Municipiului Brăila	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila

NOTĂ:

Calculul efectiv pentru stabilirea datelor calendaristice va ține cont de zilele declarate oficial ca zile libere, astfel încât etapele menționate mai sus să nu fie programate în aceste zile.

Președinte Comisia de selecție

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

