

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
**HOTARAREA NR. 478**

**din 27.09.2023**

**Privind:** Aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor și a Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila nr. 28620/27.10.2020, a Regulamentului și Caietului de sarcini al serviciului de administrare, precum și a prețurilor și tarifelor utilizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, în anul 2023.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Arhitect Șef, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Finanțelor Publice Locale și Direcției Tehnice, raportul societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 471/17.09.2020, H.C.L.M. Brăila nr. 721/27.12.2022, H.C.L.M. Brăila nr. 327/15.06.2023, precum și ale H.C.L.M. Brăila nr. 442/16.08.2023;

În baza art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și d) și alin. (7) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aprobă Actul adițional nr. 8 la Contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor și a Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila nr. 28620/27.10.2020, conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul serviciului de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Prețurile și tarifele utilizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, în anul 2023, sunt cele aprobate prin anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 721/27.12.2022, modificată astfel:

1. Pct. 1 – se elimină mențiunea privind „Parcul Zoologic”;
2. Pct. 4.1. – se elimină poziția nr. 12 privind „Parcul Zoologic”;
3. Pct. 7, pct. 16, pct. 18, pct. 26 se abrogă.

**Art.5** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 15.10.2023.

**Art.6** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Arhitect Șef, Direcția Tehnică, Direcția Finanțelor Publice și de către Societatea „Administrația Piețelor și Târgurilor” S.A. Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**FLORIN GHEORGHIȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**pt. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI  
BRĂILA,**

**ANGELICA BRATU,**  
**Dir. Ex. D.J.C.A.P.L.**

**ACT ADITIOINAL NR. 8/.....**

**LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 28620/27.10.2020 PRIVIND  
GESTIUNEA DIRECTA A SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA DE  
ADMINISTRARE A PIETELOR, TARGURILOR, OBOARELOR SI  
GRADINII ZOOLOGICE DIN MUNICIPIUL BRAILA**

Partile:

Municipiul Braila, cu sediul in Braila, Piata Independentei nr 1, judetul Braila, reprezentat prin domnul Viorel Marian Dragomir, primarul Municipiului Braila, in calitate de concedent, pe de o parte,

Si

Societatea Comerciala "Administratia Pietelor si Targurilor" S.A. Braila, cu sediul in Braila, Aleea Trandafirilor, nr. 1A, inregistraa la Registrul Comertului Braila sub nr J/09/457/01.09.2010, cod unic de inregistrare 27338691, reprezentata prin doamna Dragut Meluta, avand functia de director general, in calitate de concesionar, pe de alta parte:

In temeiul art. ....din Hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr. ....../.....2023, privind modificarea contractului de concesiune nr. 28620/27.10.2020 privind gestiunea directa a serviciului de utilitate publica de administrare a pietelor, targurilor, oboarelor si Gradinii Zoologice din Municipiul Braila

Avand in vedere HCLM nr. 327/15.06.2023 privind "Acordul de principiu al Municipiului Braila, prin Consiliul Local Municipal, cu privire la transmiterea gestiunii directe prin concesiune a Gradinii Zoologice din Municipiul Braila, de la SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila la SC ECO SA Braila"

Avand in Vedere HCLM nr. 442/16.08.2023 privind "Aprobarea Studiului de oportunitate pentru preluarea Gradinii Zoologice pentru preluarea Gradinii Zoologice Braila, cu patrimonial sau active si pasiv, precum si a modalitatii de gestiune directa, prin concesiune, a serviciului de administrare a Gradinii Zoologice diun Municipiul Braila preluat de SC ECO SA Braila"

Avand in vedere protocolul de predare primire nr ...../.....2023 incheiat in baza art. 3 din HCLM nr. 442/16.08.2023, privind procedura de predare - preluare a gestiunii serviciului de administrare a Gradinii Zoologice din Municipiul Braila

Avand in vedere Art. 15 din Contractul de delegare de gestiune prin concesiune nr. 28620/27.10.2020,

Am hotarat de comun acord, modificarea Contractului de concesiune nr. 28620/27.10.2020 privind gestiunea directa a serviciului de utilitate publica de administrare a pietelor, targurilor, oboarelor si Gradinii Zoologice din Municipiul Braila, incepand cu data de ....., dupa cum urmeaza:

**Titlul contractului de concesiune nr. 28620/27.10.2020 va fi: “Contractul de concesiune nr. 28620/27.10.2020 privind gestiunea directa a serviciului de utilitate publica de administrare a pietelor, targurilor, oboarelor din Municipiul Braila”**

**Anexa nr. 3 la Contractul de concesiune nr. 28620/27.10.2020, privind gestiunea directa a serviciului de utilitate publica de administrare a pietelor, targurilor, oboarelor si Gradinii Zoologice din Municipiul Braila, se modifica dupa cum urmeaza:**

***Inceteaza dreptul de concesiune al SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila asupra bunului public intitulat generic “GRADINA ZOOLOGICA – pozitia 2 din Anexa nr. 3”, situat in Mun. Braila, Soseaua de Centura nr.1, ce apartine Domeniului Public, inscris in inventarul Domeniului Public al Municipiului Braila, actualizat pri H.C.L.M. Braila nr 325/30.09.2011, inscris la Capitolul G, subcapitolul G5 “Gradinile botanice si zoologice”, poz. 1, inscris in Cartea Funciara a UAT Braila nr 89585 avand nr cadastral 17697 Braila, cu teren in suprafata de 45559 mp pe care sunt amplasate 26 de constructii, terenul si constructiile aflate in folosinta Gradinii Zoologice pe durata functionarii acesteia, fiind proprietatea Municipiului Braila”***

**Art. 4 alin. 1 se completeaza, dupa cum urmeaza si va avea urmatorul cuprins:**

***“Se diminueaza, incepand cu 1 octombrie 2023, cuantumul redeventei aprobata prin HCLM Braila nr. 137/28.03.2023 cu suma de 6262,5 lei/an, respectiv 2087,5***

*lei/luna, aferenta bunului public GRADINA ZOOLOGICA a Municipiului Braila, alcatuit din teren si constructii."*

Restul prevederilor raman neschimbate.

Prezentul act aditional a fost incheiat astazi, ....., in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**CONCEDENT,**

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA,

Viorel Marian Dragomir

**D.F.P.L.,**

Gurgu Vasilica

**D.J.C.A.P.L.,**

Bratu Angelica

**Director Executiv Tehnic,**

Termegan Marius

**CONCESIONAR,**

DIRECTOR GENERAL,

jr. Dragut Meluta

**D.O.E.F.,**

Ec. Silvia Vacu

**OFICIUL JURIDIC,**

Bacanu Pompilia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ





**REGULAMENTUL  
SERVICIULUI DE ADMINISTRAREA SI EXPLOATAREA A PIETELOR  
AGROALIMENTARE, A TARGURILOR, OBOARELOR DIN MUNICIPIUL BRAILA**

**1. Dispozitii generale**

Prezentul regulament stabileste modul de organizare si functionare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Braila, denumit in continuare generic *Serviciul*.

Serviciul este reprezentat de totalitatea actiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, respectiv a pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Braila.

Serviciul este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia, grupand activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local ce se desfasoara la nivelul municipiului Braila sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatii administratiei publice locale in scopul satisfacerii cerintelor comunitatii locale.

Obiectul Serviciului il constituie administrarea, exploatarea, construirea, modernizarea si intretinerea pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Braila.

In municipiul Braila activitatea Serviciului este desfasurata de un operator-societate comerciala pe actiuni infiintata de autoritatea publica locala si avand ca actionar majoritar, Municipiul Braila.

**2. Autoritati si competente**

(1) Autoritatea administratiei publice locale are competenta exclusiva, in conditiile legii, in tot ceea ce priveste infiintarea, organizarea, coordonarea monitorizarea si controlul functionarii Serviciului.

(2) In exercitarea competentelor si atributiilor ce le revin in sfera Serviciului, autoritatea administratiei publice locale adopta hotarari in legatura cu:

a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;

b) aprobarea studiilor de prefezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;

c) coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

d) coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;

e) asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;

f) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;

g) participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;

h) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;

i) elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

j) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a

(3) Raporturile juridice dintre autoritatea administrației publice locale și utilizator sunt raporturi juridice de natura administrativă, supuse normelor juridice de drept public.

Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații față de utilizatorii Serviciului:

a) să asigure funcționarea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciului, stabilit prin contractul de delegare a gestiunii;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare Serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și a responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la : respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a bunurilor aparținând patrimoniului public și/sau privat al unității administrativ-teritoriale, afectate Serviciului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

(4) Raporturile juridice dintre autoritatea administrației publice locale și operator, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat. În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin.(3) autoritatea administrației publice locale are, în relația cu operatorul Serviciului, următoarele drepturi:

a) să stabilească cerințele și criteriile ce trebuie îndeplinite de operator în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii;

b) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatii administrativ- teritoriale, incredintate pentru realizarea Serviciului;

c) sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferentelor aparute in relatia cu utilizatorii Serviciului;

d) sa aprobe stabilirea taxelor si tarifulor, respectiv ajustarea si modificarea taxelor si tarifulor propuse de operator;

e) sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;

g) sa refuze in conditii justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifulor propuse de operator;

(5) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul sa rezilieze unilateral contractual de delegare a gestiunii Serviciului si sa organizeze o noua procedura pentru delegarea gestiunii acestuia, daca constata si dovedeste nerespectarea repetata de catre operator a obligatiilor contractuale si daca operatorul nu adopta programe de masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa asigure, intr-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumati.

(6) Autoritatea administratiei publice locale are urmatoarele obligatii fata de operatorul Serviciului:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;

b) sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de delegare a Serviciului, dupa caz;

c) sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, corespunzator clauzelor contractuale;

d) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decat cele de interes public.

### **3. Organizarea pietelor, targurilor si oboarelor**

(1) In scopul desfasurarii activitatilor de comert in zonele publice, autoritatea administratiei publice locale va organiza piete si va amenaja zone delimitate, afectate acestui scop.

(2) Tipurile de piete care vor putea fi organizate in zonele publice sunt:

a) piețe agroalimentare: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă;

b) târguri: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artisanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții;

c) bâlciuri: structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;

d) piețe mixte: structuri de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor specifice piețelor agroalimentare și târgurilor;

e) oboarele destinate vanzarii-cumpararii animalelor, care se organizeaza la periferia municipiului.

(3) La amplasarea și la realizarea pieței se va ține seama și de următoarele principii:

a) încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv și de protejare a mediului, în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal;

b) accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;

c) asigurarea de legături cu arterele principale de acces;

d) rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității;

e) existența locurilor de parcare atât pentru autovehicule destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător;

f) existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor.

(4) Piețele pot funcționa în baza autorizației de funcționare eliberate de autoritățile publice locale, după obținerea autorizației sanitare de funcționare și a celorlalte autorizații speciale potrivit reglementărilor legale și cu respectarea prezentelor prevederi.

(5) Piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, regulament supus avizării autorităților publice locale.

(6) În piețele agroalimentare în care comercianții desfac produse specifice, accesul acestora este permis numai în spații de vânzare special amenajate, într-o zonă separată de producătorii agricoli. Punctele de vânzare ale comercianților persoane juridice vor fi dotate cu case de marcat, aceștia fiind obligați să elibereze cumpărătorilor bonuri fiscale, în condițiile legii.

(7) Piața funcționează după un program cu grafic orar stabilit de administratorul acesteia, care va fi înscris în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea reglementărilor privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii.

(8) Pentru corecta informare a utilizatorilor pieței, precum și a cumpărătorilor, orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil și în mod lizibil, în punctele principale de acces în piață.

(9) Administratorul pieței asigură buna funcționare a acesteia, cu respectarea următoarelor condiții:

a) ansamblul unei piețe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;

b) platoul pieței este o platformă impermeabilizată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și

canalizare, mobilier specific; copertine; punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I., punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială etc.;

c) platoul este strict sectorizat pentru: produse agroalimentare, respectiv legume, fructe, flori, semințe; produse alimentare ambalate; produse nealimentare. În cadrul piețelor cu profil agroalimentar spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului;

d) mobilierul din dotarea platourilor va fi construit din mese realizate din plăci de beton sclivisit, mozaicat sau fibră armată, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora. Pentru piețele volante mobilierul trebuie să fie realizat din materiale corespunzătoare, ușor lavabile, demontabile și mobile;

e) comercializarea laptelui și produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;

f) comercializarea cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălor se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;

g) platoul târgului conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și a animalelor, dotate corespunzător cu cuști, țarcuri, după caz, cu adăpători, țăruși pentru legarea animalelor etc.

(10) Piețele, cu excepția celor ce comercializează animale vii, vor fi asigurate cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață, respectiv:

- a) spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor;
- b) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- c) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- d) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- e) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;
- f) birou administrativ;
- g) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- h) locuri de parcare;
- i) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- j) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- k) WC-uri publice.

(11) Administratorul pieței are obligația de a asigura pentru închiriere producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora din cadrul pieței.

(12) Administratorul pieței, cu excepția pieței volante, are obligația de a asigura funcționarea în cadrul acesteia a unui număr de cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântăririi mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare. Acest serviciu se prestează gratuit.

(13) Activitatea de prestări de servicii de alimentație publică, ce se realizează în incinta pieței, se organizează numai în structuri de vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

(14) În cazul în care activitatea de comercializare se desfășoară în piețe cu specific agroalimentar sau în cadrul sectoarelor din piețe destinate desfacerii produselor agroalimentare, administratorul pieței nu va admite accesul în piață sau în sectorul respectiv al persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare a altor produse în afara celor agroalimentare sau de uz gospodăresc.

(15) Administratorul pieței atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piață destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieței.

(16) Pentru desfășurarea unui comerț civilizat și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori, administratorul pieței are obligația:

a) să asigure verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;

b) să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;

c) să asigure gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

(17) Administratorul pieței va asigura salubritatea acesteia zilnic și ori de câte ori este necesar.

(18) Activitățile de comercializare și de prestări de servicii în piețe sau din cadrul piețelor se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/prestatorilor de servicii de piață.

(19) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum și comercializarea celorlalte produse se fac numai în spațiile destinate acestui scop, prevăzute în regulamentul-cadru.

(20) Comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

(21) Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

(22) Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

(23) Utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloacele de măsurare legale, verificate metrologic.

(24) Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului.

(25) Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.

#### **4. Organizarea si functionarea serviciului in cadrul SC "Administratia Pietelor si Targurilor" S.A. Braila**

(1) Organizarea si functionarea Serviciului se va realiza sub forma gestiunii directe de catre un operator, societate comerciala pe actiuni, infiintata prin actul administrativ al Consiliului Local al municipiului Braila, cu capital majorita al municipiului Braila.

(2) Pentru desfasurarea in conditii bune a Serviciului, operatorul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniu indiferent de regimul juridic in asa fel incat sa asigure continuitatea Serviciului. Pentru acesta va avea in vedere intocmirea programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind intretinerea, repararea si reabilitarea patrimoniului.

(3) Operatorul va avea in vedere la exploatarea bunurilor preluate prin lista de inventar anexa la caietul de sarcini, sa respecte legislatia in vigoare cu privire la: protectia civila, apararea impotriva incendiilor si a normelor de securitate si sanatate a salariatilor.

(4) Operatorul are obligatia de a obtine si detine avize, autorizatii si acordul de mediu, conform legislatiei in vigoare care fac obiectul Serviciului.

(5) Operatorul va gestiona intreaga activitate ce se desfasoara in urmatoarele locatii din perimetrul municipiului Braila.

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Denumire gestiune</b>                                    | <b>Amplasament/Carte funciara</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Piata Saraca                                                | Intre str. Th. Aman, str.Moldovitei, str. Gratiei C.F. Nr. 43748/N/Braila/31.10.2008                                                                                                                                                                               |
| 2.              | Microhala Lot 1<br>Microhala Lot 2                          | Intre Aleea Invatatorilor si bl.P1,P2,P3/C.F. nr.43 716/N/Braila/29.09.2008<br>Intr Aleea Invatatorilor si bl. P1,P2,P3/C.F. Nr.43715/N/Braila/29.09.2008                                                                                                          |
| 3.              | Piata Apollo                                                | Intre str. Ion Ghica si str. Siretului C.F. Nr. 41486/N/Braila/17.03.2008                                                                                                                                                                                          |
| 4.              | Unitate Fanarie                                             | Soseaua Baldovinesti                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.              | Piata Halelor<br>Lot 2<br>Lot 1                             | Intre str. Grivita, str. Piata Poporului, str. Vasile Carlova si proprietate privata C.F. nr.43419/N/Braila/02.09.2008<br>Intre str. Mihai Bravu, str. Piata Poporului, str. Vasile Carlova si proprietate privata C.F. nr. 143417/N/Braila/02.09.2008             |
| 6.              | Hala Centrala<br>Sector fructe,<br>Sector zarzavat<br>Lot 3 | Intre str.Piata Poporului, str.Grivita, str.1 Decembrie 1918 si str. Rosiorilor C.F. nr.43418/N/Braila/02.09.2008                                                                                                                                                  |
| 7.              | Viziru (Pistruiatu)<br>Lot 1<br>Lot 2<br><br>Lot 3          | Intre Aleea Stiintei, Calaea Calarasilor, langa bl.C.F. nr.43420/N/Braila/02.09.2008<br>Intre Aleea Stiintei, Calea Calarasilor, langa bl.C.F. nr.44039/n/Braila/24.10.2008<br>Intre Aleea Stiintei, Calea Calarasilor, langa bl.C.F. nr.44045/N/Braila/24.10.2008 |

|     |                           |                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Piata Radu Negru Central  | Cartier Radu Negru intre str. Ecaterina Teodoroiu si str. Baraganului C.F.<br>nr.43714/N/Braila/29.09.2008                                                                       |
| 9.  | Piata Libelula            | Aleea Cocorilor c/c str.Grigore Alexandrescu Cartier Viziru III/C.F.<br>Nr.43712/N/Braila/29.09.2008                                                                             |
| 10. | Targ Obor                 | Soseaua Rmn. Sarat/C.f. nr.42346/N/Braila/27.03.2008                                                                                                                             |
| 11. | Piata Doi Cocosi          | Str. Comuna din Paris c/c str. Viforului/C.F.<br>nr.44068/N/Braila/28.10.2008                                                                                                    |
| 12. | Piata Concordia Lot 1     | Intre str. Mihai Bravu, str. Ghiocilor si Biserica Sf. Parascheva                                                                                                                |
| 13. | Lot 2 Lot 3               | Intre proprietate privata, scoala Waldorf, str.Ghiocilor si proprietate privata- Complex Onix intre str. Grivita, str. Ghiocilor, Biserica Sf. Parascheva si proprietate privata |
| 14. | Piata Vidin               | Intre bl.6 si bl.9 Cartier Vidin C.F.<br>nr42483/N/Braila/17.03.2008                                                                                                             |
| 15. | Punct de lucru - Birouri  | Str Aleea Trandafirilor nr. 1A                                                                                                                                                   |
| 16. | Piata Radu Negru Biserica | In Cartierul Radu Negru la Sos. Buzaului colt cu str. Chisinau                                                                                                                   |

(6) Operatorul Serviciului isi va desfasura activitatea in conformitate cu: Contractul de Delegare de Gestiune, Caietul de Sarcini si Regulamentul Serviciului ce constituie anexa la contractul de delegare de gestiune, cu respectarea legislatiei in domeniu.

(7) Quantumul redeventei datorate de operator pentru bunurile proprietate publica ce ii vor fi concesionate prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune, va fi stabilit prin raport de evaluare, ajustat prin negociere intre operator si autoritatea administratiei publice locale.

(8) Bunurile proprietate publica concesionate sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil.

(9) Bunurile pot constitui garantii pentru credite bancare numai cu aprobarea Consiliului Local.

(10) Conducerea operatorului este asigurata de:

- a) Adunarea Generala a Actionarilor, aprobata de HCLM;
- b) Consiliul de Administratie, numit de catre AGA
- c) Directorul General numit prin Hotararea Consiliului de Administratie.

## 5. Utilizatorii serviciului

(1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, ai Serviciului:

- a) utilizatorii persoane fizice autorizate;
- b) agentii economici;
- c) producatorii particulari;
- d) persoane fizice, pentru obiectivele de agrement.

(2) Utilizatorii au, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciile puse la dispozitie de operator, in conditiile contractului sau conventiei incheiate cu operatorul ori in calitate de vizitatori;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor sau conventiilor incheiate cu operatorul, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operator prin

nerespectarea obligatiilor contractual asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere calitativ si/sau cantitativ;

c) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale orice diferente constatate in sfera Serviciului, si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii Serviciului;

d) sa renunte, in conditiile legii si ale contractelor incheiate cu operatorul, la serviciile contractate;

e) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul Serviciului;

g) sa se adreseze, individual sau colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

(3) Persoanele fizice autorizate, agentii economici si producatorii particulari, au in calitatea lor de utilizatori ai Serviciului, in principal, urmatoarele obligatii:

a) sa respecte normele si regulamentele de exploatare si functionare a Serviciului;

b) sa accepte limitarea cantitativa sau intreruperea temporara a prestarii serviciilor pentru executia unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

c) sa achite, in termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;

d) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor, precum si a utilajelor operatorului, necesare desfasurarii activitatii specific Serviciului in spatiile ori pe suprafete de teren detinute cu orice titlu, pe trotuare si altele din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;

e) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare.

## **6. Finantarea serviciului**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel

1. din venituri proprii ale concesionarului care pot fi obtinute din:

- a) Inchirieri spatii comerciale
- b) Inchirieri locuri de vanzare
- c) Inchirieri aparate de masura si control
- d) Comercializarea de produse agroalimentare
- e) Din prestarea altor servicii specifice obiectului de activitate al societatii
- f) Alte activitati prevazute de lege potrivit obiectului de activitate
- g) Accesare fonduri comunitare
- h) Alte acte si fapte de comert, in conditiile legii

2. din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale

In cazul finantarii din veniturile proprii ale concesionarului, in functie de natura si de specificul activitatii edilitar gospodaresti efectuata si de modul de organizare si subordonare a operatorului, se pot acorda, in completare, subventii sau alocatii bugetare din bugetele locale.

3. din din credite bancare

## FINANTAREA SI REALIZAREA INVESTITIILOR

Finantarea si realizarea investitiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislatiei in vigoare, privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legate referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului. Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele resurse:

1. Surse proprii ale concesionarului;
2. Alocatii de la bugetul local, in functie de natura si modul de organizare si functionare a serviciului,
3. Credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investitii aprobate a se efectua de catre concesionar sau in comun cu Municipiul Braila si antamate numai cu aprobarea concedentului;
4. Surse atrase pentru investitiile realizate de concesionar in cooperare cu utilizatorii cu aprobarea concedentului;
5. Surse din fonduri comunitare;
6. Alte surse, in conformitate cu legislatia in vigoare.

### 7. Dispozitii finale

- (1) Prezentul Regulament poate fi modificat ori de cate ori necesitatile legale de organizare si functionare ale Serviciului o impun, **dar numai cu aprobarea Consiliului Local Municipal.**
- (2) Prezentul Regulament se completeaza cu celelalte reglementari legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



## CAIET DE SARCINI

Privind furnizarea/prestarea serviciului public de administrare, intretinere, exploatare a pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din Municipiul Braila

Prezentul caiet de sarcini a fost intocmit cu respectarea prevederilor urmatoarelor acte normative:

1. Ordonanta Guvernului nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata prin Legea nr.10/2020;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare
3. Hoatarea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, actualizata;

## CAPITOLUL I

### PARTICULARITATILE SERVICIULUI

- Are caracter economic-social;
- Raspunde unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- Are caracter tehnico-edilitar;
- Are caracter permanent si regim de functionare continuu;
- Presupune existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Este infiintat, organizat si coordonat de autoritatile administratiei publice ale municipiului Braila;
- Este organizat pe principia economice si de eficienta;
- Este furnizat de un operator infiintat de autoritatea publica;

-Vizeaza satisfacerea cat mai complexa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;

## CAPITOLUL II

### PRINCIPII SI CERINTE ESENTIALE

#### A) PRINCIPII:

- respectarii autonomiei locale;
- responsabilitatii si legalitatii;
- dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- asigurarea igienei si sanatatii publice;
- participarii si consultarii utilizatorilor si cetatenilor.

#### B) CERINTE ESENTIALE:

- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilitatii si nediscriminarii;
- transparenta;
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respective;
- protejarea domeniului public aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piata;
- asigurarea mediului concurential.

### TERMINOLOGIE

a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public

și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

- **piete agroalimentare** – structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, carni și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, pestelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semintelor, cerealelor, pasărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole nealimentare de cerere curentă;

- **piete mixte** - structuri de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor specific pietelor agroalimentare și targurilor;

Produsele care se comercializează în piete sunt preponderent agroalimentare. În locurile special amenajate sub formă de hale sau spații închise se pot comercializa și produse de uz casnic sau produse industriale.

- **targuri** – structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semintelor, produselor artisanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții.

- **oboare** – sunt destinate vânzării-cumpărării animalelor și se organizează la periferia orașului sau în mediul rural.

- **talciocuri** - locuri delimitate de autoritățile publice locale, organizate săptămânal sau periodic, destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

- **balciuri** – structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber.

- **piata de gros** – complex comercial cu produse agricole care se comercializează en-gros.

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI**

##### **Organizarea si functionarea serviciului:**

- a) Societate comerciala pe actiuni, infiintata prin actul administrativ al Consiliului Local al municipiului Braila, avand ca actionar majoritar Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila.
  - Bunurile, proprietate publica, concesionate sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil.
  - Bunurile nu pot constitui garantii pentru credite bancare;
  - Adaptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respective a sistemului de utilitati publice, precum si obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciul public, revin autoritatilor administratiei publice a municipiului Braila
- b) Obiectul de activitate:
  - administrarea, exploatarea, constituirea, modernizarea si intretinerea pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Braila.

### **CAPITOLUL IV**

#### **REDEVENTA**

Redeventa pentru concesionarea se stabileste prin hotarare a Consiliului Local Municipal Braila, pe baza raportului de evaluare efectuat conform normelor internationale de evaluare.

Valoarea redeventei anuale, stabilita in lei se va achita trimestrial, pana in ultima zi a fiecarui trimestru, pentru luna anterioara, in contul RO47TREZ15121300205XXXXX deschis la Trezoreria Braila.

Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la perceperea de majorari de intarziere, conform prevederilor legislative fiscale privind creantele bugetare.

In cazul in care suprafetele de teren ce fac obiectul concesiunii vor fi diminuate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenului, in temeiul unor acte normative sau in baza unor hotarari judecatoresti definitive si irevocabile, se vor diminua corespunzator atat valoarea redeventei, cat si investitiile aferente.

Reconstituirea dreptului de proprietate va fi notificata de parte, in termen de 5 zile de la luarea la cunostinta, sub sanctiunea de daune interese catre cealalta parte.

## **CAPITOLUL V**

### **SARCINILE PARTILOR**

#### **A. Sarcinile concedentului, municipiul Braila - prin Consiliul Local Municipal Braila**

- 1.Elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- 2.Aprobarea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilitati publice incidente serviciului public precizat;
3. Infiintarea de noi sisteme/piete;
- 4.Coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economic-sociala a municipiului, de amenajare a localitatilor, urbanism si mediu;
- 5.Contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;
- 6.Protectia si conservarea mediului natural si construit;
- 7.Aprobarea regulamentului serviciului;
- 8.Stabilirea indicatorilor de performanta ai serviciului;
- 9.Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanta;
- 10.Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investitii;
- 11.Aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor utilizate in desfasurarea serviciului precum si modificarea/indexarea acestora;
- 12.Sanctionarea concesionarului in cazul in care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune si regulamentului serviciului.

#### **B. Sarcinile concesionarului, SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila**

- 1.Administreaza si gestioneaza bunurile incredintate ca un bun proprietar;
- 2.Asigura paza si integritatea bunurilor;

3. Presteaza servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creandu-le conditiile necesare pentru desfasurarea unui comert prevazut de legislatia in vigoare;
- 4.Deserveste toti operatorii din aria de acoperire fara niciun fel de discriminare;
- 5.Urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta stabiliti in prezentul caiet de sarcini si in contractual de delegare;
6. Furnizarea Consiliului Local al Municipiului Braila informatiile solicitate si asigura accesul la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii, functionarii si dezvoltarii serviciului;
7. Pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor, la utilizarea eficienta a spatiilor comerciale si a locurilor de vanzare, precum si la cresterea calitatii serviciului;
- 8.Finanteaza pregatirea si perfectionarea salariatilor.

## **CAPITOLUL VI**

### **INDICATORII DE PERFORMANTA AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, INTRETINERE SI EXPLOATARE A PIETELOR AGROALIMENTARE, BAZARELOR, TARGURILOR SI OBOARELOR DIN MUNICIPIUL BRAILA**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea indicatorului</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Nivel indicator anual</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1               | Gradul de ocupare al spatiilor comerciale de catre agentii economici                                                                                                                                                                          | Min.75%                      |
| 2               | Gradul de recuperare a creantelor                                                                                                                                                                                                             | Min.70%                      |
| 3               | Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale                                                                                                                                                              | 100%                         |
| 4               | Incasari de la producatorii particulari prezenti in piete                                                                                                                                                                                     | 95%                          |
| 5               | Nivelul conformitatii documentelor legale ale comerciantilor privind comertul in piete                                                                                                                                                        | 100%                         |
| 6               | Numarul abaterilor constatate si sanctionate de catre institutiile abilitate ca urmare a nerespectarii unor prevederi legale privind asigurarea conditiilor de desfasurare a comertului in piete, din totalul notelor de constatare incheiate | Max.25%                      |
| 7               | Procentul reclamatiiilor rezolvate din totalul reclamatiiilor justificate                                                                                                                                                                     | Min.90%                      |

## **CAPITOLUL VII**

### **FINANTAREA SERVICIULUI**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel

1. din venituri proprii ale concesionarului care pot fi obținute din:

- a) Inchirieri spații comerciale
- b) Inchirieri locuri de vânzare
- c) Inchirieri aparate de măsură și control
- d) Comercializarea de produse agroalimentare
- e) Din prestarea altor servicii specifice obiectului de activitate al societății
- f) Alte activități prevăzute de lege potrivit obiectului de activitate
- g) Accesare fonduri comunitare
- h) Alte acte și fapte de comerț, în condițiile legii

2. din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale

În cazul finanțării din veniturile proprii ale concesionarului, în funcție de natura și de specificul activității edilitare gospodărești efectuată și de modul de organizare și subordonare a operatorului, se pot acorda, în completare, subvenții sau alocatii bugetare din bugetele locale.

3. din credite bancare

## **CAPITOLUL VIII**

### **FINANTAREA SI REALIZAREA INVESTITIILOR**

Finanțarea și realizarea investițiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legate referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele resurse:

- 1. Surse proprii ale concesionarului;
- 2. Alocatii de la bugetul local, în funcție de natura și modul de organizare și funcționare a serviciului,

3. Credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investitii aprobate a se efectua de catre concesionar sau in comun cu Municipiul Braila si antamate numai cu aprobarea concedentului;
4. Surse atrase pentru investitiile realizate de concesionar in cooperare cu utilizatorii cu aprobarea concedentului;
5. Surse din fonduri comunitare;
6. Alte surse, in conformitate cu legislatia in vigoare.

## **CAPITOLUL IX**

### **PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI SI INVESTITII**

Pentru buna desfasurare a activitatii serviciului, operatorul va intocmi **Programul de Intretinere, Reparatii, Modernizari si Investitii**. De asemenea, **Programul de Intretinere, Reparatii, Modernizari si Investitii** poate fi actualizat pe parcursul anului, in functie de capacitatea financiara a concesionarului si eventualele rectificari ale bugetului. Programul este intocmit de catre Serviciile de Investitii ale concesionarului, inclus in bugetul de venituri si cheltuieli, vizat de Consiliul de Administratie si aprobat de a Adunarea Generala a Actionarilor. si adoptat prin hotarare a Consiliului Local Municipal Braila

**Programul de Intretinere, Reparatii, Modernizari si Investitii** anexa la Bugetul de Venituri si Cheltuieli se va aproba in trim IV al anului in curs pentru anul viitor.

## **CAPITOLUL X**

### **REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR**

#### **IN DERULAREA SERVICIULUI**

Bunurile cu care se realizeaza serviciul fac parte din domeniul public al concedentului si din domeniul privat al concesionarului, dupa cum urmeaza:

- a) **bunuri de retur**: bunurile apartinand domeniului public (terenuri si constructii concesionate)
- b) **bunuri proprii ale concesionarului**: bunurile care au apartinut concesionarului la inceputul perioadei de concesiune si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii, precum si toate bunurile achizitionate de concesionar pe perioada derularii contractului si care nu fac parte integranta din bunurile ce constituie obiectul concesiunii; bunurile proprii, astfel definite, la incetarea contractului de concesiune, raman in proprietatea concedentului;

- c) **bunuri de preluare:** bunuri ce vor fi stabilite de comun acord între parti, conform actelor normative în vigoare la data preluării

## **CAPITOLUL XI**

### **CONDITII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI**

Pentru desfasurarea în conditii bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate prin lista de inventar anexa la caietul de sarcini, să respecte legislația în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și normele de securitate și sănătate a salariaților și normele de protecție a mediului.

În acest scop, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, concesionarul va elabora **PLANUL DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE**.

Concesionarul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a pietelor agroalimentare, a bazarelor, a târgurilor și oboarelor c din municipiul Braila.

Cu privire la protecția mediului, concesionarul are obligația de a respecta Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, modificată și completată; Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, aprobată OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice; Hotărârea Guvernului nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, actualizată; Legea 104/2011, republicată privind calitatea aerului înconjurator, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.25/2006, actualizată; Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

## **CAPITOLUL XII**

### **DURATA DELEGĂRII DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE**

Durata contractului de delegare de gestiune prin concesiune este 10 ani., începând cu data semnării lui, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel puțin 6 luni înainte expirării duratei inițiale, și numai cu aprobarea Consiliului Local Municipal Braila.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT SI PROTECTIA SOCIALA**

Numarul de personal necesar serviciului, precum si functiile acestora se regasesc in organigrama aprobata de Consiliul de Administratie.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regasesc in Contractul Individual de Munca si Fisa Postului.

Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in Contractul Colectiv de Munca incheiat la nivel de unitate. Acesta se negociaza conform legislatiei in vigoare intre angajator si reprezentantii legali ai salariatilor.

### **CAPITOLUL XIV**

#### **DISPOZITII FINALE**

In urma incheierii contractului de delegare de gestiune prin concesiune, concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze in tot sau in parte bunurile care fac obiectul derularii contractului, fara aprobarea prealabila a Consiliului Local Municipal Braila.

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru concesionar.

PRESEDINTE DE SEDINTA