

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 476

din 27.09.2023

Privind: Darea în administrare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, către **SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 2 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, Ordinului A.N.R.S.C. nr.201/2023 și nr. 100/2023, precum și ale H.C.L.M. Brăila nr. 390/31.07.2023;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă darea în administrare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, către **SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**.

Art.2 Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, în calitate de operator al activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prin gestiune directă, va avea următoarele **drepturi**:

- a) Dreptul exclusiv de a presta aceasta activitate în Municipiul Brăila;
- b) Modul de organizare și funcționare a activității trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - 1. Protecția sănătății populației;
 - 2. Responsabilitatea față de cetățeni;
 - 3. Conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - 4. Asigurarea calității și continuității activității;
 - 5. Securitatea activității;
 - 6. Autonomia locală și descentralizarea;
 - 7. Dezvoltarea durabilă;
 - 8. Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - 9. Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici.
- c) Să încaseze contravaloarea activității prestate, corespunzător tarifelor aprobate, determinate conform prevederilor legale;
- d) Să solicite și să propună ajustarea modificarea tarifelor, conform prevederilor legale;
- e) Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) Să folosească și să dispună de bunurile date în administrare, după caz;
- g) Să efectueze investiții, conform prevederilor legale;
- h) Alte drepturi, stabilite în Regulamentul și Caietul de sarcini ale activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila.

Art.3 Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, în calitate de operator al activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prin gestiune directă, va avea următoarele **obligații**:

- a) Să obțină licența ANRSC pentru prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, în termenul și condițiile stabilite în Ordinul ANRSC nr.100/2023;
- b) Să obțină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității;
- c) Să țină evidențe contabile distincte pentru fiecare activitate prestată;
- d) Să presteze activitatea cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între beneficiari;
- e) Să presteze activitatea cu respectarea condițiilor legale de siguranță, eficiența, protecția mediului;

f) Să asigure prestarea activității conform prevederilor hotărârii de dare în administrare și cu respectarea Regulamentului activității, a normelor și normativelor tehnice în vigoare;

g) Să fundamenteze tarifele în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2002 și ale Ordinului ANRSC nr.201/2023;

h) Să utilizeze pentru decontarea lucrărilor executate numai tarifele aprobate prin hotărâre a CLM Brăila;

i) Să furnizeze autorității administrației publice locale, ANRSC sau altor autorități competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele pe baza cărora se prestează activitatea, în condițiile legii;

j) Să respecte indicatorii de performanță precizați în Regulamentul activității;

k) Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) Să înregistreze într-un registru reclamațiile și sesizările primite și să ia măsurile ce se impun pentru soluționarea acestora;

m) Alte obligații, stabilite în Regulamentul și Caietul de sarcini ale activității de activități de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila.

Art.4 (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare, operare, reabilitare și dezvoltare a activității și a cheltuielilor de investiții pentru prestarea acesteia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale și achizițiile publice, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

a) Asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) Asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) Asigurarea egalității de tratament al activității, în raport cu alte servicii și activități comunitare de utilitate publică;

d) Recuperarea integrală de către operator, prin prețuri și tarife, a costurilor de funcționare, operare și a investițiilor efectuate, în condițiile legii.

(2) Finanțarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, se va face de la bugetul local, la cererea operatorului, în baza prețurilor și tarifelor ce vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.5. Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală nu primește în administrare și exploatare bunuri de retur și ca urmare, nu va plăti redevența către Municipiul Brăila.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor publice Locale și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FLORIN GHEORGHIȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN