

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 390

din 31.07.2023

Privind: Aprobarea *Studiului de oportunitate* și a modalității de gestiune directă, prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și al Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinului nr. 82/2015 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂSTE :

Art.1 Se aprobă *Studiul de oportunitate* pentru stabilirea modalității de gestiune a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modalitatea de gestiune directă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila.

Art.3 Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila va elabora Regulamentul, Caietul de sarcini și fundamentarea tarifelor aferente activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor publice Locale și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FLORIN COMAN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

F-PO-09-02.01.05/rev.0

STUDIU DE OPORTUNITATE

**pentru stabilirea modalitatii de
gestiune
a activitatii de
curatarea si transportul zapezii de pe
caile publice si mentinerea in functiune a
acestora pe timp de polei sau de inghet,
in Municipiul Braila**



STUDIU DE OPORTUNITATE

CAP. I. INTRODUCERE

Activitatea de *curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet* este o componenta a serviciului de salubritate, potrivit prevederilor Legii nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor.

Conform cadrului legal primar, respectiv Legea nr.51/2006 si Legea nr.101/2006, autoritatea administratiei publice locale are posibilitatea de a gestiona in mod direct serviciile de utilitati publice in baza unei hotarari de dare in administrare sau de a incredinta gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilitati publice ori a uneia sau mai multor activitati din sfera respectivului serviciu de utilitati publice, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Pana la data de 01.03.2023, Municipiul Braila a fost parte in 3 contracte de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri, incheiate cu operatorii S.C. ECO S.A., S.C. BRAI-CATA S.R.L. si S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L., contracte in baza carora era asigurata si prestarea activitatii de *curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet*.

La data de 01.03.2023, prin intrarea in vigoare a Contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri municipale in judetul Braila si a activitati de maturat, spalare, stropit si intretinere cai publice in municipiul Braila, nr.360/2022, incheiat intre A.D.I. ECO DUNAREA Braila, in numele si pe seama membrilor asociati din Judetul Braila, inclusiv Municipiul Braila, si operatorul unic Asocierea R.E.R., cele 3 contracte mentionate mai sus au incetat.

In baza Contractului de delegare a gestiunii nr.360/07.06.2022, se asigura urmatoarele activitati:

- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, pentru intreaga arie delegata;

- Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice pe raza U.A.T. - Municipiul Braila.

Intrucat procedura de achizitie pentru atribuirea acestui contract de delegare, s-a organizat, derulat si finalizat anterior publicarii OUG nr.133/29.09.2022, prevederea legala potrivit careia *„activitatea de maturat, spalat si stropit cai publice se atribuie impreuna cu activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, in cazul in care la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se organizeaza prestarea ambelor activitati”* nu poate fi pusa in aplicare.

Modalitatile de gestiune ale serviciului de salubritate, implicit ale oricarei activitati din acest domeniu, sunt:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune delegata.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al presedintelui acesteia.

Gestiunea directa, potrivit art.28 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice:

(1) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fara aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, Legii nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale si Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;

b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.

(2¹) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in baza mandatului primit, pot incredinta unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilitati publice sau a uneia ori mai multor activitati din sfera acestor servicii prin atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea urmatoarelor conditii cumulative ce trebuie indeplinite atat la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cat si pe toata durata acestui contract:

a) unitatile administrativ-teritoriale membre ale unei asociatii de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in calitate de actionari/asociati ai operatorului regional, prin

intermediul asociatiei, sau, dupa caz, unitatea administrativ-teritoriala, in calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunarii generale a actionarilor si al consiliului de administratie, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, dupa caz, desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv a unitatii administrativ-teritoriale care i-a incredintat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ-teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusa.

.....

(6) Operatorii care isi desfasoara activitatea in regim de gestiune directa prevazuti la alin.(2) lit.

a) se organizeaza si functioneaza pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, iar cei prevazuti la alin.(2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de catre consiliul de administratie al acestora.

(7) Excedentele anuale rezultate din executia bugetelor serviciilor publice de interes local sau judetean cu personalitate juridica, care gestioneaza servicii de utilitati publice, se reporteaza in anul urmator cu aceeasi destinatie.

Gestiunea delegata, potrivit art.29 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice:

(1) Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale ori, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice implica punerea la dispozitia operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, in baza unui studiu de oportunitate.

.....

(4) Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept privat mentionati la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social privat;

b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social mixt.

(5) Societatile reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice in zona teritoriala de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are incheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

(6) Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, in conditiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achizitie publica de servicii.

(9) In cazul serviciilor de utilitati publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, in baza prevederilor Legii nr.98/2016, Legii nr.99/2016 si Legii nr.100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea partilor contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activitatilor din sfera serviciului de utilitati publice ce urmeaza a fi furnizate/prestate in baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevazute in legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritoriala pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile si obligatiile partilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si la sistemul de utilitati publice aferent, inclusiv continutul si durata obligatiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor intre parti, in cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricaror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la investitii/programele de investitii, precum reabilitari, modernizari, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finantare a acestora;
- i) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora;
- j) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul sa le practice la data inceperii furnizarii/prestarii serviciului, precum si regulile, principiile si/sau formulele de ajustare si modificare a acestora;

- k) compensatia pentru obligatiile de serviciu public in sarcina delegatului, daca este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control si revizuire a compensatiei, precum si modalitatile de evitare si recuperare a oricarei supracompensatii;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor si/sau delegatarului, dupa caz;
- m) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; la stabilirea nivelului redeventei, autoritatea publica locala va lua in considerare valoarea calculata similar amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietate publica si puse la dispozitie operatorului odata cu incredintarea serviciului/activitatii de utilitati publice si gradul de suportabilitate al populatiei. Nivelul redeventei se stabileste in mod transparent si nediscriminatoriu pentru toti potentialii operatori de servicii de utilitati publice, utilizandu-se aceeasi metodologie de calcul;
- n) garantia de buna executie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire si de executare a acesteia;
- o) raspunderea contractuala;
- p) forta majora;
- q) conditiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investitiile realizate;
- s) mentinerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de incetare si conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forta de munca;
- v) alte clauze convenite de parti, dupa caz.

In cazul serviciilor de utilitati publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale si Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Conform art.32 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice:

(1) In cazul gestiunii delegate, autoritatile administratiei publice locale pastreaza, in conformitate cu competentele ce le revin, potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, precum si obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciile de utilitati publice, respectiv:

- a) modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv in relatia cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanta ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice.

(2) In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 si ale Legii nr. 100/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia celor care sunt membre ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, sunt obligate ca, periodic, respectiv o data la 5 ani, sa faca analize privind eficienta economica a serviciului, respectiv sa schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dupa caz.

CAP. II. PRINCIPII AFERENTE ACTIVITATII DE CURATAREA SI TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE INGHET

Activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, face parte din sfera serviciului de salubritate, care se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila.

In exercitarea prerogativelor acordate prin lege, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure tratament egal pentru toti operatorii care actioneaza in cadrul unitatii administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz;
- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile de interes public, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleaga gestiunea serviciului;
- c) sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul de utilitate publica;
- d) sa selecteze si sa stabileasca partenerii privati pentru proiectele de asociere sau de formare de societati mixte numai in conformitate cu procedurile legale specifice fiecarui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public;

f) sa acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotararea de dare in administrare sau, dupa caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

g) sa aprobe ori sa reduca/sa refuze justificat, prin hotarare, nivelul tarifelor solicitate de operator.

Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestatii pe care acestia le efectueaza in beneficiul intregii comunitati.

CAP. III. FINANTAREA ACTIVITATII

Finantarea prestarii activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se face de la bugetul local, in baza tarifelor aprobate, care trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

a) asigurarea prestarii serviciului la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului si prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea functionarii eficiente a serviciului si a exploatarei bunurilor apartinand domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si asigurarea protectiei mediului.

Sumele cheltuite de la bugetul local, in ultimele trei sezoane de iarna, pentru plata activitatilor specifice de dezapezire, prestate de cei trei operatori, respectiv in perioada 2020 -2023, au fost:

- sezonul de iarna 2020 - 2021: 726.356,84 lei;
- sezonul de iarna 2021 – 2022: 1.002.586,83 lei;
- sezonul de iarna 2022 – 2023: 1.899.922,64 lei.

Evident, valoarea prestatilor este direct influentata de conditiile meteorologice, precum si de valorile tarifelor aprobate, valabile la data facturarii, de costurile combustibililor, cheltuiala cu salariile, raportul leu/euro, alte cheltuieli, conform prevederilor legale.

(HCLM nr.807/21.12.2020, HCLM nr.722/27.12.2021).

CAP. IV. CONCLUZII PRIVIND ALEGEREA MODALITATII DE GESTIUNE

In continuare, sunt evidentiata principalele avantaje si dezavantaje pentru fiecare tip de gestiune in parte, dupa cum urmeaza:

GESTIUNEA DIRECTA

Avantaje

1. Cresterea responsabilitatii autoritatii fata de populatia deservita;
2. Tarife mai mici decat in varianta gestiunii delegate (neexistand profit);
3. Mentinerea controlului deplin al autoritatii, nemijlocit, asupra activitatii specifice de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
4. Feed-back eficient in ceea ce priveste relatia beneficiar-prestator;
5. Costuri mai mici si in conditii de continuitate a serviciului;
6. Flexibilitate in graficul de lucru; Interventii rapide, punctuale, prioritare.

Dezavantaje

1. Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si sumele puse la dispozitie de catre ordonatorul de credite;
2. Posibilitatea aparitiei necesitatii pentru cresterea numarului de personal din cadrul structurii functionale care va presta sau va urmari prestarea activitatilor specifice.

GESTIUNEA DELEGATA

Avantaje

1. Parametrii serviciilor si necesarul de investitii vor fi clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
2. Municipiul Braila se va ocupa de functia sa de reglementare/supervizor a conformarii operatorului la cerintele impuse in contract si nu de gestiunea directa a serviciului;
3. Municipiul Braila va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a desfiinta delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta – sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevazute in contract;
4. Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.

Dezavantaje

1. Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o perioada determinata, la un nivel al dotarilor care in cazul acestui serviciu sunt foarte mari si costisitoare;
2. Procedura de achizitie este una de durata, ingreunata de grafice si termene fixe. Documentatia de lucru este vasta, complexa, aceasta activitate avand cateva aspecte particulare relevante.
3. Gestiunea delegata nu este prin ea insasi o garantie a unei performante mai bune, dupa cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid si mai ieftin;
4. Municipality trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementatar pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
5. Tarife mai mari datorita includerii in structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat;

6. Monopol pe termen lung atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultati de iesire din contract in caz de neperformanta.

CONCLUZIE

Din analiza comparativa a celor doua tipuri de gestiune se poate concluziona faptul ca **gestiunea directa reprezinta modalitatea optima** de asigurare a activitatilor de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet la nivelul Municipiului Braila, deoarece implica o mare responsabilitate a operatorului, deci a autoritatii, in mod direct, fata de toti utilizatorii, sustinerea serviciului prin tarife mai mici, se asigura totodata mentinerea autoritatii nemijlocite a Consiliului Local asupra activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet si un feed-back mai eficient in ceea ce priveste relatia beneficiar – prestator.

Totodata un avantaj major este dat de faptul ca prin gestiunea directa se poate garanta continuitatea serviciului pe o perioada indelungata de timp, fiind evitate proceduri succesive de delegare a gestiunii catre operatori privati.

Dezavantajele care decurg din necesitatea asigurarii unei dotari corespunzatoare si a unei structuri de personal calificat nu se prezinta a fi insurmontabile, intrucat costurile acestora nu presupun un efort financiar ridicat din partea autoritatii publice locale.

In conditiile expuse anterior, faptul ca in cadrul Contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri municipale in judetul Braila si a activitati de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Braila, nr.360/2022, incheiat intre A.D.I. ECO DUNAREA Braila, in numele si pe seama membrilor asociati din Judetul Braila, inclusiv Municipiul Braila, si operatorul unic Asocierea R.E.R., activitatea de maturat, spalat si stropit cai publice este prestata independent de activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, poate determina mari dificultati in atribuirea separata a acestei activitati printr-o procedura competitiva, in conditiile legislatiei in materie.

Desi cele doua activitati – „activitatea de maturat, spalat si stropit cai publice” si „activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” – sunt caracterizate de principiul interoperabilitatii, Contractul de delegare nr.360/2022 nu poate fi modificat prin adaugarea unei noi activitati ce nu a constituit obiect al procedurii de licitatie publica deschisa derulata de A.D.I. ECO DUNAREA Braila pentru atribuirea acestui Contract, iar organizarea unei proceduri de licitatie publica deschisa ar putea fi lipsita de potentiali ofertanti din motive evidente, ce tin de gradul de utilizare eficienta al personalului si dotarilor tehnice, raportat la perioada de utilizare pe parcursul unui an calendaristic

In considerentul aspectelor evidentiate mai sus, se considera ca fiind oportuna alegerea modalitatii de gestiune directa, prin S.U.P.A.G.L. Braila, structura cu personalitate juridica, organizata sub autoritatea CLM Braila, in directa subordonare a Primarului Municipiului BRAILA.

S.U.P.A.G.L. este serviciul de specialitate al C.L.M. Braila, cu o experienta de peste 20 de ani de activitate in domeniul salubritatii, inclusiv al activitatilor de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet la nivelul Municipiului Braila.

Desfasurarea activitatii prin gestiune directa, presupune atat asigurarea unei dotari corespunzatoare, cat si obtinerea licentei necesare, asigurand astfel respectarea principiilor pe care se organizeaza serviciile comunitare de utilitati publice.

In baza hotararii Consiliului Local de aprobare a gestiunii directe, S.U.P.A.G.L. va lua de indata toate masurile necesare pentru asigurarea prestarii activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet la nivelul Municipiului Braila, implicit:

- Elaborarea Regulamentului activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet la nivelul Municipiului Braila, inclusiv indicatorii de performanta minimali, conform prevederilor legale;
- Elaborarea Caietului de sarcini al activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet la nivelul Municipiului Braila, conform prevederilor legale;
- Fundamentarea tarifelor aferente activitatii de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet la nivelul Municipiului Braila, conform prevederilor legale;
- Asigurarea resurselor necesare prestarii activitatii;
- Completare/modificare R.O.F. si Organigrama, dupa caz.
- Sa obtina avizele, acordurile si/sau autorizatiile necesare, dupa caz.
- Obtinerea licentei ANRSC si a altor avize/autorizatii necesare, dupa caz.

DIRECTIA TEHNICA

DIRECTOR EXECUTIV
MARIUS TERMEGAN

SEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.
DIANA IVANCIU

PRESEDINTE SEDINTA

