

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTARAREA NR. 203**

**din 27.04.2023**

**Privind:** Aprobarea participării Municipiului Brăila la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Brăila”.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice și al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2261/23.08.2022 privind pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, modificat prin Ordinul nr. 864/30.03.2023, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. g) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. a), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art.1** Se aprobă participarea Municipiului Brăila la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Brăila”.

**Art.2** Se aprobă valoarea totală a proiectului „**Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Brăila**” în cuantum de 3.000.000 lei, pentru 1.000 autovehicule casate, după cum urmează:

- a. 2.400.000 lei contribuția Administrația Fondului pentru Mediu;
- b. 600.000 lei contribuția proprie a Municipiului Brăila, ce va fi suportată din bugetul local al acestuia, la Capitolul 74.02 Protecția Mediului – Subcapitol 55.01.84. - Sume reprezentând stimulente pentru casarea autovehiculelor uzate.

**Art.3 (1)** Se aprobă Regulamentul pentru implementarea proiectului „**Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Brăila**”, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir, să emită o dispoziție cu privire la procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului.

**Art.4** Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir, să semneze contractul de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, precum și orice alte acte necesare pentru și în numele Municipiului Brăila.

**Art.5** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**SORIN – EUGEN BOȘNEAG**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,**

**ION DRĂGAN**

## REGULAMENT

Privind implementarea proiectului „**Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Brăila**” din cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu

### Capitolul I – Dispoziții generale

**Art.1** Prezentul regulament stabilește cadrul general, condițiile de acordare a stimulentei pentru casare, etapele procedurii și documentele necesare.

**Art.2** Scopul regulamentului constă în eliminarea din trafic a autoturismelor cu o vechime mai mare sau egală de 15 ani, calculată de la anul fabricației, cu grad ridicat de poluare, în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto.

**Art.3** Beneficiarilor programului li se va aloca un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei pentru fiecare autovehicul casat, cu condiția îndeplinirii cerințelor menționate mai jos, la art. 5 și 6, după casarea și radierea din circulație și din evidența fiscală a Direcției Finanțelor Publice Locale Brăila a autovehiculului uzat.

**Art.4** (1) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;

b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;

c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);

d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;

e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezentul ghid;

f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

g) cerere de înscriere - care este completată de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depusă în cadrul unei sesiuni de înscriere;

h) cerere de virament - care este completată de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;

i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

j) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului;

k) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia;

l) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;

m) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;

n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;

o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;

p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute;

q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;

r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;

s) stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;

ș) Ghid – Ghidul de finanțare pentru Programul privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul nr. 864/130.03.2023.

(2) În cuprinsul prezentului regulament sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin procedură pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului regulament sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București.

## Capitolul II – Criterii de eligibilitate

**Art.5** (1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a Municipiului Brăila;

b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Municipiul Brăila, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;

c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 - 2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 - 2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 - 2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 - 2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

**Art.6** Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Brăila;

b) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

### **Capitolul III – Etapele Programului**

**Art.7** (1) Etapele Programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;

b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 8 de către UAT în aplicația dedicată;

c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;

d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;

e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;

f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;

g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);

- h) derularea Programului conform procedurilor interne aprobate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) Municipiul Brăila va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului. Procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din Ghid.

#### **Capitolul IV - Operațiunile care se vor desfășura de către Municipiul Brăila în relația cu AFM**

**Art.8** În cadrul sesiunii de înscriere, Municipiul Brăila depune următoarele documente:

a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al Municipiului Brăila sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;

d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități”;

e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:

1. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
2. cuantumul contribuției proprii;
3. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

**Art.9** În cazul în care comisia de analiză a AFM constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art. 8 sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, Municipiul Brăila va clarifica/remedia situația în maxim 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere a Municipiului Brăila.

**Art. 10** În cazul în care este respinsă cererea de înscriere a Municipiului Brăila, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor Publice Locale, precum și Direcția Tehnică vor fundamenta contestația împotriva deciziei Comitetului director al AFM și/sau a hotărârii Comitetului de avizare, care va fi comunicată de Primarul Municipiului Brăila, în termen de 30 zile de la data comunicării rezultatelor, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 16 din Ghid.

**Art.11**(1) În cazul aprobării de către AFM a cererii de înscriere a Municipiului Brăila, Primarul va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 17 din Ghid, pentru a preveni pierderea finanțării.

(2) Direcția Finanțelor Publice Locale va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(3) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

(4) Conform art. 13<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

## **Capitolul V – Operațiunile care vor fi efectuate de către solicitanții de finanțare (beneficiari persoane fizice) și procedura internă de analiză a dosarelor și de aprobare a solicitării de către Primăria Municipiului Brăila**

**Art.12** Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare (beneficiarul persoană fizică) are următoarele obligații:

- a. Să se asigure că Primăria Municipiului Brăila în raza căreia își are domiciliul și are înregistrat autovehiculul uzat, participă în cadrul programului, prin consultarea paginii de internet a AFM [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila la secțiunea **Program casare autovehicule uzate**;
- b. Să respecte procedura internă prevăzută în prezentul capitol;
- c. Să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d. Să caseze, să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e. Să se asigure că respectă condițiile prevăzute la art. 5 și 6 din prezentul Regulament, pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

**Art.13** (1) Solicitanții de finanțare vor verifica pe pagina de internet a AFM [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila la secțiunea **Program casare autovehicule uzate**, anunțul de deschidere a sesiunii de deschidere pentru solicitanții de finanțare conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. e).

(2) Ulterior datei menționate în anunțul precizat la alin. (1), solicitanții de finanțare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a AFM, pe pagina de internet a AFM [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea „Programe de finanțare”.

(3) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Primăriei Municipiului Brăila în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(4) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a AFM. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către Primăria Municipiului Brăila, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de art. 14 de mai jos.

(5) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

(6) După finalizarea înscrierii, AFM transmite către Primăria Municipiului Brăila, prin poșta electronică, lista persoanelor care solicită stimulentele pentru casare. Această listă reprezintă criteriul de stabilire a ordinii de soluționare a cererilor/dosarelor.

**Art.14** (1) Persoanele care s-au înscris conform art. 13 de mai sus, vor depune cererea prevăzută în **anexa nr. 1** la prezentul Regulament, la Primăria Municipiului Brăila, birou Relații cu publicul sau on-line, prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail [casareauto@pmbr.ro](mailto:casareauto@pmbr.ro). Cererea va fi scanată și va conține semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului UE 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a directivei. Documentele transmise electronic, se acceptă numai în format PDF lizibil.

(2) Cererea prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament conține declarații și acorduri cu privire la:

- a) acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- b) angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele spre casare;
- c) angajament că nu va achiziționa un autoturism cu normă de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;

- d) declarație pe propria răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) declarație pe propria răspundere că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- g) mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(3) Odată cu depunerea cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoane interesate vor depune și următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului în copie conform cu originalul;
- b) cartea de identitate a mijlocului de transport în copie conform cu originalul;
- c) certificatul de înmatriculare în copie conform cu originalul;
- d) certificat de atestare fiscală de către Direcția Finanțelor Publice Locale Brăila;
- e) certificat de atestare fiscală valabil, din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat emis de ANAF;
- f) împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
- g) actul de identitate al împuternicitului, în copie conform cu originalul;
- h) extras de cont în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii;
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(4) Certificatul de distrugere emis de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule și certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 zile de la data semnării contractului de finanțare conform art. 15 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.

(5) În situația în care autovehiculul uzat care face obiectul dosarului privind casarea, este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare proprietar, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament, iar toate documentele anexate acesteia menționate la alin. (3) se depun de fiecare coproprietar.

(6) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 - 2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020 – 2024.

(7) Documentele menționate mai sus, la alin. (2) și (3) vor fi depuse în termen de 30 de zile de la primirea de către Primăria Municipiului Brăila a listei prevăzute la art. 13 alin.(6) din prezentul regulament, ce va fi făcută publică pe site-ul instituției.

**Art.15** (1) Dosarele se analizează de către o comisie numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila, conform art. 13 pct.6. Comisia verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

(2) În cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o adresa de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de acesta în cererea de înscriere la Program și i se va solicita completarea/corectarea documentelor în termen de 10 zile.

(3) În cazul în care solicitantul de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stabilit la alin. (2) de mai sus, Comisia întocmește în termen de 3 zile de la data expirării termenului, referatul și proiectul de dispoziție privind respingerea cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat.

(4) În termen de maximum 15 zile de la data depunerii/ completării/ corectării, se vor înainta Primarului dosarul, împreună cu referatul și proiectul de dispoziție privind aprobarea, respectiv respingerea.

(5) Primarul va analiza dosarele și referatele transmise și va emite dispoziții de aprobare sau de respingere a solicitărilor, în termen de maximum 10 zile de la data transmiterii.

(6) Dispoziția Primarului de aprobare sau respingere a solicitării va fi comunicată în scris solicitanților de finanțare în termen de maximum de 10 zile de la data aprobării/respingerii cererii.

(7) Dispoziția Primarului va putea fi atacată în temeiul Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ. În conținutul Dispoziției se va menționa termenul și calea de atac care poate fi exercitată.

(8) După epuizarea sumelor aprobate în cadrul Programului, comisia, întocmește o adresă prin care le comunică celorlalți solicitanți ai stimulentului de casare, faptul că Programul s-a încheiat.

(9) Odată cu transmiterea dispoziției de aprobare, solicitantul de finanțare este invitat să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Brăila pentru semnarea contractului de finanțare, în termen de 10 zile. În cazuri bine justificate, dovedite cu înscrisuri, beneficiarul stimulentului poate solicita prelungirea termenului, o singură dată, cu maximum 10 zile.

(10) În termen de 30 zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor depune la Primăria Municipiului Brăila, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare, următoarele documente:

a) certificatul de distrugere emis de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule în original sau copie;

b) certificatul de radiere din circulație, în original sau copie legalizată;

c) dovada scoaterii din evidența fiscală, în copie.

(11) În termen de 10 zile de la data transmiterii, respectiv depunerii documentelor menționate la alin. (11), Direcția Finanțelor Publice Locale va transfera solicitantului de finanțare stimulentul de casare, în cuantumul de 3.000 lei, în contul indicat de acesta prin cerere.

**Art.16** În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentul de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei situația care generează pierderea dreptului, în termen de 5 zile de la ivirea acesteia.

**Art.17** (1) În cazul nerespectării de către beneficiarul stimulentului de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Municipiului Brăila a stimulentului pentru casare, Direcția Finanțelor Publice Locale va iniția un act administrativ de recuperare a stimulentului de casare acordat.

(2) Recuperarea sumei datorate se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețului de consum și cu dobânda legală.

(3) Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice întocmește o bază de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentul de casare acordat în baza Programului.

(4) Baza de date mai sus menționată se va verifica lunar de către Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice, iar în situația în care se constată că un beneficiar al stimulentului de casare a dobândit un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară, în perioada de până la 3 ani de la data plății stimulentului pentru casare, comunică Direcției Finanțelor Publice Locale, în termen de 5 zile de la data constatării, o adresă în acest sens, la care se anexează toate înscrisurile care atestă situația de fapt.

(5) În termen de 10 zile de la data primirii adresei anterior menționată, Direcția Finanțelor Publice Locale întocmește referatul și proiectul de dispoziție având ca obiect recuperarea sumei actualizate, cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală care urmează să fie recuperată, de la beneficiarul stimulentului de casare.

## **Capitolul VI – Virarea sumelor de către AFM către Primăria Municipiului Brăila**

**Art.18** (1) Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Primăria Municipiului Brăila, în baza cererii de virament înaintate de către aceasta.

(2) Direcția Finanțelor Publice Locale va transmite către AFM cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al Municipiului Brăila, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

## **CAPITOLUL VII - Acordarea stimulentului pentru casare**

### **ART. 19**

#### **Contractul de finanțare**

(1) Municipiul Brăila încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

- a) sunt menționați în lista transmisă de către AFM;
- b) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 5;
- c) își exprimă acordul privind participarea în Program;
- d) dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament.

(2) Municipiul Brăila încheie contract de finanțare doar în situația în care are prevăzute sume în hotărârea autorității deliberative, conform art. 11 lit. e).

### **ART. 20**

#### **Condiții de acordare a stimulentului pentru casare**

Municipiul Brăila acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

- a) încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentului;
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- c) radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

## Capitolul VIII – Dispoziții finale

**Art.21** Primăria Municipiului Brăila are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM pentru o perioadă de 5 ani și să le prezinte la solicitarea AFM. Acestea se vor arhiva de către Direcția Finanțelor Publice Locale.

**Art.22** Presentul Regulament are următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr.1 – Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Anexa nr. 2 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr.3 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari.



**CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ -, legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ în calitate de proprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_), nr. telefon \_\_\_\_\_ adresa de email: \_\_\_\_\_, solicit participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat marca \_\_\_\_\_, dobândit la data de \_\_\_\_\_, înmatriculat conform cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ și a certificatului de înmatriculare \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință prevederile Programului privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și declar pe propria răspundere că:

1. Sunt de acord să particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Mă angajez să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip la Program și să radiez din circulație și din evidențele fiscale.
3. Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar voi returna Primăriei Municipiului Brăila suma de 3000 lei, sumă care va actualizată cu indicele prețului de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiar al acestui program.
4. Nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care particip în Program;
5. Nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip în Program **conține** componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de Identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care rezultă că nu sunt înregistrat cu restanțe de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF;
5. Certificatul de atestare fiscală din care rezultă că nu sunt înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul,
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

**În cazul aprobării prezentei cereri** rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr. \_\_\_\_\_  
deschis la banca \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu CNP \_\_\_\_\_

îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu CNP \_\_\_\_\_ candidat/a la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**”, sunt de \_\_\_\_\_ acord să transmit următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord cu prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Brăila cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 — 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Primăria Municipiului Brăila prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi scop propriu).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



### CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari

1. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ -, legitimat (ă) prin  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ în calitate de  
coproprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de  
împuternicire nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_), nr. telefon \_\_\_\_\_  
adresa de email: \_\_\_\_\_,

2. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ -, legitimat (ă) prin  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ în calitate de  
coproprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de  
împuternicire nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_), nr. telefon \_\_\_\_\_  
adresa de email: \_\_\_\_\_,

3. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ -, legitimat (ă) prin  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ în calitate de  
coproprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de  
împuternicire nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_), nr. telefon \_\_\_\_\_  
adresa de email: \_\_\_\_\_,

4. 4. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ -, legitimat (ă) prin  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ în calitate de  
coproprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de  
împuternicire nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_), nr. telefon \_\_\_\_\_  
adresa de email: \_\_\_\_\_,

**solicităm** participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează  
în baza în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022,  
modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin  
predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat marca  
\_\_\_\_\_, cu număr de identificare  
\_\_\_\_\_, dobândit la data de \_\_\_\_\_, înmatriculat  
conform cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ și a certificatului de înmatriculare  
nr \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință prevederile Programului privind casarea autovehiculelor uzate ce se  
derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și declarăm pe propria răspundere că:

1. Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și  
să îl radiem din circulație și din evidențele fiscale.

3. Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare, iar în caz contrar vom returna Primăriei Municipiului Brăila suma de 3000 lei, sumă care va actualizată cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari al acestui program.

4. Nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participăm în Program;

5. Nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

Autovehiculul uzat cu care participăm în Program **conține** componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexăm următoarele acte:

1. Actele de identitate, în copie conformă eu originalul;
2. Cartea de Identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare proprietar din care rezultă că nu suntem înregistrați cu restanțe de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF;
5. Certificatul de atestare fiscală din care rezultă că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul,
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

**În cazul aprobării prezentei cereri** rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la banca \_\_\_\_\_, având ca titular pe domnul/doamna \_\_\_\_\_, pentru care ne exprimăm acordul, urmând ca împărțirea sumei să fie efectuată de titularul contului, conform înțelegerii noastre. Semnăturile de mai jos ne sunt opozabile.

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.
2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.
3. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.
4. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ cu CNP \_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

