

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTĂRÂREA NR. 20
din 31.01.2023

Privind: Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2023.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. b), ale art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 lit. c), art.3 alin. (2) lit. b), art.5 din Anexa nr.2 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și ale Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliul General al Municipiului București;

În baza art.129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2023, elaborat de Direcția de Asistență Socială Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CRISTIANA VOINEAG



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN



Anexa la HCLM NR. 20 / 31.01.2023

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2023**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2023 cuprinde:

I.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	150	45 (30%)	1.380.000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	142	109 (76,76%)	4.331.108	-	2.747.152	2.078.916	-
3	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE-CARAIMAN	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	161	121 (60,20%)	6.671.516	-	3.978.148	2.610.828	-
	8790 CR-PD-I	"SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"-CENTRUL REZIDENTIAL DE INGRJIRE SI ASISTENTA PERSOANE DEPENDENTE-ZAMBILELOR		40						
4	8730 CR-V-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	100	118 (92,19%)	6.484.296	-	2.534.760	1.050.000	-
	8790 CR-PD-I	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"-CENTRUL REZIDENTIAL DE INGRJIRE SI ASISTENTA		28						

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	130	85 (65,38%)	640.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	40	40 (100%)	460.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	32 (100%)	49.920	-	-	-	750.080
8	8790CR-C-I	CĂMINUL SPERANȚEI- CASUTA 1 CĂMINUL SPERANȚEI- CASUTA 2 CĂMINUL SPERANȚEI- CASUTA 3	ASOCIAȚIA DE BINEFACERE "DIACONIA"	30	26 (86,67%)	66.600	-	342.000	-	965.400

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
9	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	390	390 (100%)	14.825.316	-	-	-	-
10	8899 CZ-D-I	CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI SF. TEODORA	ORGANIZAȚIA PENTRU COPII SI ADULȚI CU NEVOI SPECIALE „TREBUIE”	20	16 (80%)	23.400	-	-	50.000	126.000
11	8810 ID-I	CENTRUL CARE ACORDA SERVICII DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA LA DOMICILIU	FUNDATIA LUMINA BRAILA	50	50 (100%)	78.000	-	-	-	46.440
12	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	25(80%)	62.160		60.000	85.000	7.012
13	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEAUA MAGICA,,	800	72(9%)	550.000	-	-	-	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
14	8899SIS-I	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA			5.000	-	-	-	-
15	8810ID-I	UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	21 (50%)*	480.000	-	-	-	-
	Total					36.107.316	0	9.662.060	5.874.744	1.894.932

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 2400 de indemnizatii de handicap, in suma de 53.625.000 lei

*Previzionam ca Serviciul de îngrijire la domiciliu va include 5 îngrijitori informali cu jumătate de normă în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială cu plata unei indemnizații echivalente cu salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradația 0.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinelor de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2023 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 550.000 lei.

D.Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2023, conform HCLM nr.737/27.12.2022 și HCLM nr.526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:
 - a. Serviciu social cu cazare;
 - b. Serviciu social fara cazare;
2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodarie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
 - b. Serviciul social fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru

persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - **280.080 lei.**

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Biroul ajutoare de urgenta	Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021 Condițiile de acordare a pachetelor destinatarilor finali.		Condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cazurile în care se poate solicita un ajutor de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare. Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului suplimentar energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare, și verificarea condițiilor de acordare		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Acte necesare pentru acordarea premiului persoanelor cu vârstă egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform legislației în vigoare	Informare privind modificările legislative privind acordarea ajutoarelor alimentare: categoriile beneficiare, acte necesare, perioada de distribuție și tipurile de ajutoare alimentare, conform O.U.G. nr. 84/2020		Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.2022 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
2 Serviciul Evidență și Plata Beneficiilor de Asistență Socială		Informare privind condițiile de acordare și documentele necesare pentru solicitarea dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei acordate conform Legii nr. 277/2010			Informare privind obligatiile beneficiarilor de alocatie de sustinerea familiei conform Legii 277/2010				Informare privind acordarea tichetelor de gradinita in conformatate cu prevederile Legii nr 248/2015		Informare privind obligatiile beneficiarilor de ajutor social conform legii nr. 416/2001	
3 Biroul Alocatii și Indemnizații creștere copil			Condiții necesare acordării stimulentului ui lunar de inserție, conform OUG nr.111 / 2010	Condiții necesare acordării indemnizației lunare (luna tatalui) pentru creșterea copilului, conform OUG nr.111 / 2010					Condiții necesare acordării indemnizației/ pentru creșterea copilului, pentru copii/parinți cu dizabilitate, conform OUG nr.111 / 2010	Condiții de acordarea a stimulentului financiar pentru nou-nascutii din Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale			Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială	Prezentarea noțiunii de îngrijitor informal în conformitate cu modificările Legii 17/2000						Prezentarea serviciului de îngrijire la domiciliu		
Telefonul victimei, linie telefonică de tip televerde - 0800.800.082 - în cadrul proiectului „Rețea de centre de sprijin pentru victimele violentei domestice - SOS Violenta,, pentru perioada ianuarie-iunie 2023												

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I				TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV	
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
5 SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSONALE CU DIZABILITĂȚI	Instruire asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap- formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale			Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale				Informare cu privire la obligățiile asistentului personal- respectarea atribuțiilor stabilite în fișa postului și a obligățiilor din contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supravegherii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav		Informare cu privire la modificările legislative apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap	
6 BIROUL PREVENIRE MARGINALIZ. ARE SOCIALĂ			Condiții de eligibilitate pentru a beneficia de serviciu social la cantina socială	Prezentarea Adăpostului de Noapte		Prezentarea de urgență în cazurile de violență domestică conform Legii 217/2003, cu modificările și completările ulterioare privind prevenirea și combaterea violentei domestice						

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
7 SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI	- Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea roma din cartierul Lacu Dulce	- Informare și consiliere privind igiena personală și prevenirea bolilor contagioase / infecțioase - „Școala pentru părinți”	- Informare și sensibilizare cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; - „Școala pentru părinți”	- Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local	- Rolul familiei în dezvoltarea copilului și impactul fenomenului „munca în străinătate” asupra acestora Colaborarea persoanei suport cu minorii și cu societatea - Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	- Modalitatea de demarare a demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acesteia; - „Școala pentru părinți”	- Informare și sensibilizare cu privire la identificare a situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”		- Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite;	- Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea roma din cartierul Lacu Dulce; - „Școala pentru părinți”	- Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor	- Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; - „Școala pentru părinți”

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	10.500

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2023, în luna ianuarie va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.

c) Cursuri de formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului, Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce.

În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului.

De asemenea, potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate, comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0. În cursul anului 2023 îngrijitorii informalți vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit:

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

