

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRÂREA NR. 122

din 24.03.2023

Privind: Aprobarea proiectului „*Educație pentru performanță*” și depunerea acestuia pentru finanțare în cadrul apelului de proiecte cu titlul „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa doamnei Viceprimar Doinița Ciocan;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism și Direcției Achiziții Publice, Licitatii și Parteneriat Public Privat, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 din cadrul C.L.M. Brăila;

Ținând cont de prevederile art. 14 din O.U.G. nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. a), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă proiectul „**Educație pentru performanță**” în valoare totală de **46.312.399,69 lei**, din care **38.904.182,93 lei** reprezintă valoare eligibilă PNRR fără T.V.A. și **7.391.794,76 lei** reprezintă TVA aferentă cheltuielilor eligibile, precum și depunerea acestuia de U.A.T. Municipiul Brăila în cadrul apelului de proiecte cu titlul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe**”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Art.2 Se aprobă contribuția Municipiului Brăila în valoare totală de **16.422,00 lei**, reprezentând cheltuieli neeligibile necesare implementării proiectului, care va fi suportată din bugetul local al Municipiului Brăila.

Art.3 Sumele aferente proiectului vor fi incluse în bugetul local după aprobarea contractelor / ordinelor / deciziilor de finanțare conform art. 14 din OUG nr. 124 / 2021.

Art.4 Se aprobă modelul **Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale** ce va fi încheiat de U.A.T. Municipiul Brăila (în calitate de autoritate contractantă în numele căreia acționează unitatea de învățământ) cu fiecare unitate de învățământ (în calitate de autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități), potrivit **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila să semneze Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, care va fi încheiat de U.A.T. Municipiul Brăila cu fiecare unitate de învățământ și să depună cererea de finanțare pentru proiectul „**Educație pentru performanță**”.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism și Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOBI SILVIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

F-PO-09-02.01.05/rev.0

ANEXA 4A
HCLM NR. 122/24.03.2023

PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Nr. _____

dintre

Unitate invatamant

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL BRĂILA**

pentru realizarea în comun a achiziției de mobilier, echipament didactic și
echipament IT, în cadrul proiectului **“Educatie pentru performanta”**

PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Și având în vedere:

- Volumul și complexitatea presupuse de realizarea achiziției de mobilier, echipamente didactice și echipamente IT, pentru a căror atribuire se încheie prezentul protocol de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT Municipiul Brăila pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii contractelor și obținerea beneficiilor anticipate;

- Aplicarea de către fiecare instituție de învățământ va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea a 206 de loturi, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea beneficiarilor finali de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține caracteristicile care răspund nevoilor efective la nivelul fiecărei unități de învățământ,

Unitatea de învățământ cu sediul în _____ România, telefon _____, cod fiscal _____, reprezentant legal prin domnul/a _____, Director în calitate de **Autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități**

și

Unitatea administrativ teritorială Municipiul Brăila, cu sediul în str. Piața Independenței, nr. 1, localitatea Brăila, județul Brăila, România, cod poștal 810210, telefon: 0239/694947, fax: 0239/692394, poștă electronică: pmb@primariabraila.ro, cod fiscal: 4205670, reprezentat legal Viorel Marian Dragomir - Primar, în calitate de **autoritate contractantă în numele căreia acționează unitatea de învățământ**,

au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Protocol, precum și pe necesitatea asigurării exploatarei și durabilității investițiilor finanțate prin PNRR Componenta C15 Educație I9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, I11. Asigurarea dotărilor pentru salile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, I13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EEP), I14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.

Termeni și Abrevieri

Proiect - O serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cazul de față, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta C15 Educație.

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mobilier, echipament didactic și echipament IT, în cadrul proiectului "Educație pentru performanță"

Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de mobilier, echipament didactic și echipament IT, în cadrul proiectului "Educație pentru performanță", în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL BRAILA, de către **unitatea de învățământ**, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), UAT Municipiul Brăila delegă **unitatea de învățământ** în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului articol UAT Municipiul Brăila sprijină activitățile derulate de **unitatea de învățământ**, prin punerea la dispoziția acestuia a datelor/informațiilor/documentelor aferente contractului de finanțare.

(4) Prezentul Protocol se referă la achiziționarea materialelor didactice, mobilier și echipamente IT așa cum sunt identificate în analiza de nevoi elaborată de unitatea de învățământ și a cererii de finanțare.

Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care, s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Drepturile și obligațiile unității de învățământ

- a) Are dreptul de organizare achiziția de mobilier, echipament didactic și echipament IT, în cadrul proiectului "Educație pentru performanță", în numele și pe seama UAT Municipiul Brăila, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama UAT Municipiul Brăila conform prevederilor legale incidente și condițiilor impuse de finanțator, contractele de achiziție publică de mobilier, echipament didactic și echipament IT, urmând a fi semnate de către UAT MUNICIPIUL BRAILA cu operatorii economici desemnați câștigători;
- c) Întreprinde, în numele și pe seama UAT Municipiul Brăila, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.
- e) Transmite UAT Municipiul Brăila, o copie certificată „conform cu originalul” a dosarului achiziției (însotit de un opis detaliat) și modelele de contract pentru semnarea acestora, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,
- f) Organizează și realizează recepția cantitativă și calitativă a materialelor didactice, mobilierului și echipamentelor IT achiziționate.

(2) Drepturile și obligațiile UAT Municipiul Brăila

- a) Pune la dispoziția unității de învățământ cererea de finanțare și modelul de opis al dosarului achiziției.
- b) Solicită unității de învățământ o copie certificată „conform cu originalul” a dosarului achiziției (însotit de un opis detaliat) și modelele de contracte pentru semnarea acestora.
- c) Încheie contractele de achiziție publică cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite ca fiind câștigătoare.
- d) Emite și transmite către furnizori, ordinele de livrare pentru produsele achiziționate.
- e) Transmite unității de învățământ o copie a contractelor de furnizare încheiate, în vederea pregătirii și realizării recepției cantitative și calitative de către unitatea de învățământ.
- f) Achită contravaloarea contractelor de furnizare încheiate, pe baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă întocmite de unitatea de învățământ.

Art. 5 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- (1) Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

Art. 6 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

- (1) Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:
 - a) a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin utilizarea unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
 - b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
 - c) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate.
- (2) În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Art. 7 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.
- (2) Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.
- (3) Părțile semnatare se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art. 8 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentele Protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Protocol va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Protocolul este întocmit în **număr de 3** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Art. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol încetează prin atingerea le termen.
- (2) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

Art. 11 DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

Cererea de finanțare este anexa la prezentul protocol

Semnături

Instituitia de
invatamant

Semnătura Data și locul
semnării

UAT
MUNICIPIUL
BRĂILA

VIOREL MARIAN DRAGOMIR
PRIMAR

Semnătura Data și locul
semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ