

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 20

din 28.01.2022

Privind: Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila pentru anul 2022.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 lit. c), art. 3 alin. (2) lit. b), art. 5 din anexa nr. 2 la H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și ale Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliul General al Municipiului București;

În baza art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat, cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila pentru anul 2022, elaborat de Direcția de Asistență Socială Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALEXANDRU JANTEA – CRICAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN



ANEXA LA

HCLM NR. 20/28.01.2022

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2022**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2022 cuprinde:

I.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	Găzduirea temporară pe timp de noapte a persoanelor fără adăpost, sprijin în vederea depășirii situațiilor de dificultate, integrare socială a beneficiarilor	ADAPOST DE NOAPTE	150	45 (30%)	1.020.000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	Găzduirea și îngrijirea persoanelor vârstnice	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	142	97 (68,30%)	4.212.815	-	1.807.942	1.863.012	-
3	8730 CR-V-I	Găzduirea și îngrijirea persoanelor vârstnice	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SFINȚII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"	201	126 (62,68%)	7.432.000	-	2.046.899	2.600.000	-
4	8730 CR-V-I 8790 CR-PD-I	Cazarea, îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice Cazarea, îngrijirea și asistența persoanelor aflate în situații de dependență	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"	160	124 (77.5 %)	8.310.000	-	1.489.439	935.000	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	Consiliere și sprijin pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	130	130 (100%)	190.000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	Consiliere și suport pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	40	40 (100%)	320.000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	Educare, consiliere psihologică pentru copii și familie, socializare și petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară	CENTRUL DE ZI - FUNDATIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	32 (100%)	46.080	-	-	-	593.920
9	8810 ID-IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAILA	380	380 (100%)	15.050.000	-	-	-	-
11	8810 ID-I	Menaj la domiciliu, asistența medicală și îngrijire	Centrul care acorda servicii de îngrijire și asistență la domiciliu - Fundatia Lumina Braila	50	50 (100%)	48.000	-	-	-	23.880

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
12	8790CR-II	Gazduire pe perioada determinate, consiliere sociala, informare, orientare profesionala/vocationala	Centrul de tranzit-Fundatia Lumina Braila	34	30 (88%)	57.420			50.000	4.560
13	8899CPDH-I	Cantina sociala	Fundatia Sf. Spiridon „Steaua Magica,,	800	88(11%)	430.000	-	-	-	-
14	8899SIS-I	Echipa mobila	Directia de Asistenta Sociala Braila			3.000	-	-	-	-
15	8810ID-I	Serviciul de îngrijire la domiciliu	Directia de Asistenta Sociala Braila			95.000	-	-	-	-
	Total					37.214.315	0	5.344.280	5.448.012	622.360

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 2250 de indemnizatii de handicap, in suma de 43.136.000 lei

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul social Cantina socială, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2022 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 430.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2022, conform HCLM nr.410/30.08.2018 și 737/27.12.2021 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
 - a. Serviciu social cu cazare;
 - b. Serviciu social fara cazare;
 - c. Servicii de îngrijire la domiciliu.
2. Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul local unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:
 - a. centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
 - b. servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
 - c. centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
 - d. îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
 - e. servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
 - f. servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D - I);
 - g. servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
 - h. centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
 - i. centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
 - j. centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
 - k. centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).
3. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a. Serviciu social cu cazare și fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar

(asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

- b. Servicii de îngrijire la domiciliu - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

4. Bugetul estimat al programului de subvenționare - **151.500 lei.**

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Biroul ajutoare de urgenta	Punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021		Condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cazurile în care se poate solicita un ajutor de urgență, conform HCLM nr.375/2017 , cu modificările și completările ulterioare	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform HCLM nr.375/2017 , cu modificările și completările ulterioare		Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform HCLM nr.375/2017 , cu modificările și completările ulterioare		Informare privind modificările legislative privind acordarea ajutoarelor alimentare: categoriile beneficiare, acte necesare, perioada de distribuție și tipurile de ajutoare alimentare, conform O.U.G. nr. 84/2020		Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226 / 2021		Acte necesare pentru solicitarea premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 281/20.09.2008 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 lei
	Condițiile de acordare a produselor de igiena destinate persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021		H.C.L.M. nr. 281/20.09.2008 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 lei									

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
2 Serviciul Evidență și Plata Beneficiilor de Asistență Socială		Informare privind conditiile de acordare si documentel e necesare pentru solicizarea dreptului la ajutor social conform legii 416/2001 cu modificarile si modificarile aparute in vederea stimularii ocuparii forței de munca			Informare privind categoriile de persoane care se incadreaza in prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita		Informare privind obligatiile beneficiarilor or de alocatie de sustinerea familiei conform Legii 277/2010			Informare privind situatiile in care se constata ca dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate si recuperarea sumelor incasate necuvinit		
3 Biroul Alocatii și Indemnizatii creștere copil			Condiții necesare acordării stimulentului ui lunar de inserție, conform OUG nr.111/ 2010	Condiții acordare AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ, Conform HCLM nr.267/30.06. 2020 s-a aprobat Metodologia de aplicare a Legii Nr.35/2020					Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului, conform OUG nr.111/ 2010	Condiții de acordare a stimulentului FINANCIAR PENTRU NOU- NASCUTII DIN Municipiul Braila, conform HCLM 196/29.04.2020		

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale			Informare cu privire la prevederile HCLM nr.735/27.1 2.2021 privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a alocației zilnice de hrană, precum și a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială	Informare cu privire la condițiile de eligibilitate ale persoanelor aflate în dificultate, pentru a beneficia de găzduire în centrele rezidențiale din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila		Prezentarea centrelor rezidențiale aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila și a Adăpostului de Noapte			Prezentarea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică conform Legii 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice	Prezentarea serviciului de îngrijire la domiciliu		

4

Telefonul victimei, linie telefonică de tip televerde - 0800.800.082 - în cadrul proiectului „Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice - SOS Violenta,,

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap- formulare necesare, modalitatea de acordare a serviciilor sociale			Informare cu privire la prestațiile sociale și facilitățile fiscale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea facilităților fiscale persoanelor cu handicap și modalitatea de acordare a acestor facilități			Informare cu privire la obligațiile asistentului personal- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului și a obligațiilor din contractul individual de muncă în vederea asigurării îngrijirii și supravegherii necesare persoanei cu handicap încadrată în gradul grav			Informare cu privire la modificările legislative apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor social persoanelor cu handicap

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI	Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce	-Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local	-Informare și consiliere privind igiena personală și a locuinței, prevenirea bolilor contagioase / infecțioase; -„Școala pentru părinți”	-Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și modalitățile concrete prin care aceste familii pot fi sprijinite;		-Promovarea serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce; -„Școala pentru părinți”	-Informare și sensibilizare cu privire la situațiile de risc de separare a copilului de familia sa; -„Școala pentru părinți”	-Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copilului; -Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	-Modalitatea de demarare a demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești, beneficiile și importanța acestora; -„Școala pentru părinți”	-Rolul familiei în dezvoltarea copilului și impactul fenomenului „munca în străinătate” asupra acestora Colaborare cu asociații de suport cu minorii și cu societatea	-Informare și sensibilizare cu privire la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; -Consiliere și informare privind igiena personală și a locuinței; -„Școala pentru părinți” -Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	-Informare și sensibilizare cu privire la copii și părinți sur plecați la muncă în străinătate; -„Școala pentru părinți”

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului/ instruire

a. Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului serviciului protecția și promovarea drepturilor copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	10.500

b. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali - Instruirea asistentului personal*

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2022 va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată, cu respectarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției cu COVID-19.

c. 1. Cursuri de formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului, Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce.

Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, *responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local.*

De asemenea, potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., *centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.*

2 Sesiuni de consiliere - Educație parentală, destinată persoanei suport/părintelui care se ocupă de îngrijirea copilului după plecarea părinților/celuilalt părinte la muncă în străinătate, organizate trimestrial de Serviciul Protecția Copilului.

În conformitate cu prevederile art. 4 Anexa 1 Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciile Publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, „în vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an; organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate.”

Director executiv,

Nicoleta Mihaela Oancea



Întocmit:

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

Leoacă Georgiana, inspector

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Leoacă Georgiana, the inspector mentioned in the text.

