

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 92

din 25.02.2021

Privind: Aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila* și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila*.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului, precum și adresa nr.424/28.01.2021 a R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr.2925/28.01.2021;

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice și Biroului Resurse Umane, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.235/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, precum și a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În baza art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. h), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila* și *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila*, conform *anexelor nr.1 și nr.2*, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri H.C.L.M. Brăila nr. 40/11.02.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CĂTĂLIN CANCIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ANEXA nr. 1
La H.C.L.M. nr. 92 / 25.02.2021.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL REGIEI AUTONOME "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Denumirea: **Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”.**

ART. 2. Forma juridică: Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este persoană juridică, cu statut de regie autonomă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit prezentului regulament de organizare și funcționare, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila.

ART. 3. Sediul Administrației Zonei Libere Brăila este în Municipiul Brăila, str. Anghel Saligny nr. 24, județul Brăila. Acest sediu va putea fi schimbat în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART. 4. Zona Liberă Brăila este delimitată în perimetre astfel:

a) **Perimetrul I:** cu o suprafață de 67,8 ha delimitată astfel:

la est - Dunărea, pe o distanță de 300 m

la sud - Drumul Național 22 Rm. Sărat-Tulcea

la nord - Canalul colector secundar Brăilița, pe 600 m

la vest - Triajul C.F.- Port și drumul de acces în construcție pe distanța de 300 m

b) **Perimetrul II** - cu o suprafață de 34,3 ha delimitată astfel:

la nord-est - Drum de acces la baza de producție Regia Autonomă "Brailoc" – front 550 m

la sud-est - Drum de acces – exploatare

la nord-vest - Drumul National 21 Brăila – Slobozia

la sud-vest - Drum de acces perpendicular pe DN 21, front 660 m - Șoseaua de Centură

c) **Perimetrul III** - cu o suprafață de 8,3 ha delimitată astfel:

la est - Str. Debarcaderului, front 885 m

la sud - Str. Împăratul Traian, front 32 m

la vest - Str. Rizeriei, front 92 m

la nord - Str. Anghel Saligny, front 872 m

d) **Perimetrul IV** - cu o suprafață de 4,01 ha delimitată astfel:

la est - Dunărea, front 100 m

la sud – A.P.D.M.

la vest – A.P.D.M.

la nord - Drumul Național 22 Râmnicu Sărat-Tulcea



CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5. Domeniul de activitate principal al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este „Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate”, conform cod C.A.E.N. 6820.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” are ca obiect principal de activitate:

a) administrarea suprafețelor aflate în administrare și declarate zonă liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pentru care este abilitată să le desfășoare prin prezentul regulament și a dispozițiilor legale în vigoare;

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

ART. 6. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” are următoarele atribuții:

- a) răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului său de activitate și controlează felul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale ce se aplică în această zonă;
- b) concesionează și închiriază persoanelor fizice și juridice, române și străine, în calitate de titular al dreptului de administrare sau de proprietar al terenurilor, construcțiilor sau bunurilor aflate în administrare, în condițiile prevăzute de lege;
- c) administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social - administrative, grupurilor sociale, posturilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în proprietate sau administrare;
- d) asigură repararea și întreținerea construcțiilor și instalațiilor pe care le administrează, în situațiile în care această activitate îi revine conform legislației în vigoare sau contractelor încheiate;
- e) asigură întreținerea în stare de funcționare a rețelelor de utilități privind furnizarea de apă, agent termic și energie electrică;



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

- f) asigură întreținerea căilor rutiere principale de acces;
- g) asigură salubritatea clădirilor și construcțiilor aflate în administrare și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și industriale, dacă acestea nu se află sub incidența unui contract de concesiune sau închiriere;
- h) înregistrează situația statistică a datelor de producție a agenților economici care utilizează Zona Liberă Brăila;
- i) avizează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Brăila prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, evitării concurenței neloiale și protejării mediului ambiant;
- j) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le efectuează, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului de Administrație al regiei;
- k) în calitate de administrator al Zonei Libere Brăila, însoțește echipele aflate în control în Zona Liberă, atunci când consideră necesar acest lucru;
- l) avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenții economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Brăila și protecției mediului ambiant;
- m) asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;
- n) organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, pe terenurile sau la bunurile care nu se află sub incidența unui contract de concesiune sau închiriere;
- o) întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;
- p) informează periodic sau la cererea Consiliului Local Municipal Brăila, asupra activităților desfășurate în Zona Liberă Brăila, și a eficienței acestora;
- q) elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Brăila;





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

- r) organizează și asigură controlul la porțile de acces și în perimetrul împrejmuit, astfel încât să nu se permită accesul persoanelor și al mărfurilor decât în condițiile reglementărilor speciale.

ART. 7. În Zona Liberă Brăila se pot desfășura următoarele activități:

- a) manipularea, depozitarea, sortarea, măsurarea, ambalarea, condiționarea, asamblarea, prelucrarea, fabricarea, marcarea, testarea, licitarea, vânzarea - cumpărarea, expertizarea, repararea, dezmembrarea mărfurilor, transportul și expedițiile interne și internaționale;
- b) organizarea de expoziții;
- c) organizarea operațiunilor de bursă și financiar-bancare cu avizul Băncii Naționale a României;
- d) înființarea de cantine și restaurante, precum și magazine de desfacere sau comercializare "en gros" sau "en detail", în perimetrul zonei libere;
- e) închirierea sau concesiunea clădirilor, terenurilor, spațiilor de depozitare și a spațiilor neamenajate din zona liberă, destinate construirii de obiective economice;
- f) controlul calitativ și cantitativ al mărfurilor;
- g) aprovizionarea mijloacelor de transport care operează în Zona Liberă Brăila;
- h) prestări de servicii, precum și alte activități specifice regimului de zonă liberă.

ART. 8. Activitățile prevăzute mai sus se realizează de agenții economici utilizatori ai Zonei Libere Brăila, cu avizul și pe baza licențelor eliberate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 9. Introducerea sau scoaterea în și din Zona Liberă Brăila a bunurilor de orice fel, a mijloacelor de transport, se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL

ART. 10. Patrimoniul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este cel determinat conform datelor din bilanțul contabil.



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART. 11. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este administratorul bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de administrare, aceasta folosește și dispune în mod autonom de bunurile din patrimoniu pentru realizarea obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV - ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA

ART. 12. Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este Consiliul de Administrație numit prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

Consiliul de Administrație:

ART. 13. (1) Consiliul de Administrație este alcătuit din 5 persoane, astfel:

- a) un reprezentant al Consiliului Local Municipal Brăila;
- b) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- c) 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al administrării și exploatării comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Membrii Consiliului de Administrație se numesc de către Consiliul Local Municipal Brăila și de către Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții, conform legislației în vigoare.

(3) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani, mandatul putând fi reînnoit. Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(4) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

Libere Brăila", și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său Regulament de Organizare și Funcționare și cu prevederile legale în materie.

ART. 14. Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta Consiliului Local Municipal Brăila. El este răspunzător de buna funcționare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, atribuțiile și limitele competenței acestuia fiind reglementate prin contractul de mandat și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu al Consiliului de Administrație.

ART. 15. (1) Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă care se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei autonome și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(2) Remunerația membrilor executivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă care va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011.

(3) Competența de reprezentare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în raporturile cu terți și justiția revine președintelui Consiliului de Administrație



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

sau Directorului general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă a regiei.

(4) Consiliul Local Municipal Brăila încheie cu administratorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” contracte de mandat, având ca obiect administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

(5) Contractul de mandat include, în anexă, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, determinați potrivit metodologiei prevăzute la art. 31 alin. (5) din O.U.G. 109/2011, negociați cu membrii Consiliului de Administrație și aprobați de autoritatea publică tutelară. În contractul de mandat se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, îmbunătățirea rezultatelor financiare, creșterea productivității muncii și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(6) Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(7) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

(8) Componenta de administrare prevăzută mai sus se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1) din O.U.G. 109/2011. Planul de administrare se supune analizei Consiliului de Administrație al regiei autonome și se aprobă prin decizie a acestuia.

(9) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, conform art. 22 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

(10) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

(11) În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii Consiliului de Administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.

(12) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii regiei autonome.

Conducerea executivă:

ART. 16. (1) Conducerea executivă a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” se asigură de către președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei.

(2) Directorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” sunt numiți de Consiliul de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație stabilește criteriile de selecție a directorilor.

ART. 17. În cazul delegării atribuțiilor de conducere, președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general al regiei.

ART. 18. (1) Dacă atribuțiile de conducere au fost delegate directorilor, competența de reprezentare a regiei autonome aparține directorului general.

(2) În lipsa directorului general, competența de reprezentare a regiei va aparține unui alt director căruia Consiliul de Administrație îi va delega atribuții de conducere.

ART. 19. (1) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, prin Consiliul de Administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, reprezentată de Consiliul de Administrație, și



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

directorul general sau directorii regiei autonome, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de Consiliul de Administrație.

(3) Directorii pot fi revocați oricând de către Consiliul de Administrație conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără o justă cauză directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(4) Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai Consiliului de Administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile art. 8 alin. (4) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011 și dintr-o componentă variabilă stabilită, pe baza recomandărilor temeinic motivate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane prevăzută la art. 5 alin. (5) O.U.G. nr. 109/2011 sau, după caz, de experții independenți în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a directorilor pentru regia autonomă respectivă ori pentru altă regie autonomă cu activitate similară. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați de Consiliul de Administrație constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii regiei autonome.

ART. 20. (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari;

(2) Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, prevăzuți în contractul de mandat.



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

(3) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute la alin. (1).

(4) După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

(5) Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

ART. 21. (1) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de Administrație.

(2) Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, care va fi comunicat Consiliului de Administrație.

ART. 22. Directorii răspund pentru pagubele produse Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în executarea mandatului acestora. Acțiunea în răspundere împotriva directorilor este introdusă de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

Auditul:

ART. 23. (1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi și independenți.

(2) Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective.



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART. 24. Fără a aduce atingere responsabilității organelor de conducere, comitetul de audit are, printre altele, următoarele atribuții principale:

- a) informează membrii Consiliului de Administrație ai entității auditate, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul regiei;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale;
- e) verifică și monitorizează independența auditorului statutar și, în special, prestarea de servicii suplimentare entităților auditate.

ART. 25. (1) Situațiile financiare ale regiei sunt supuse, potrivit legii, auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorul statutar raportează comitetului de audit cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară.

(3) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

ART. 26. Serviciile auditorului statutar se contractează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Transparență. Obligații de raportare

ART. 27. (1) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Consiliului de Administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) componența administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele Consiliului de Administrație;
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

(2) Informațiile prevăzute la pct. „b”, „c”, „d” și „f” se păstrează pe pagina de internet a Regiei o perioadă de cel puțin 3 ani.

ART. 28. (1) Consiliul de Administrație informează Consiliul Local Municipal Brăila de îndată asupra oricărei tranzacții încheiate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajații, sau cu o societate controlată de aceștia.

(2) Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Consiliul de administrație informează autoritatea publică tutelară, înaintea încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de regie cu:

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(4) Directorul general sau, după caz, directoratul supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(5) În rapoartele semestriale și anuale ale Consiliului de Administrație sau, după caz, ale directoratului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a regiei.

ART. 29. Directoratul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care prezintă informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice.

ART. 30. Consiliul de Administrație prezintă semestrial Consiliului Local Municipal Brăila un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

ART. 31. Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

CAPITOLUL V - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI FINANȚAREA

ART. 32. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila. Întocmește bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART. 33. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este obligată să-și acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectului său de activitate toate cheltuielile pentru funcționarea și dezvoltarea sa. De asemenea în vederea realizării investițiilor propuse se pot utiliza și fonduri atrase din alte surse.

ART. 34. Bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării conform reglementărilor legale în vigoare, se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

- a) venituri din aplicarea tarifelor de închiriere și concesiune, din aplicarea tarifelor de acordare a licențelor de lucru și permiselor de acces, din comisioane și prestări servicii, fonduri de la bugetul de stat sau bugetele locale pentru realizarea de investiții pentru domeniul public etc.;
- b) cheltuieli din: valori consumate în activitatea de bază, inclusiv cheltuielile de personal, amortizarea mijloacelor fixe, întreținerea, repararea și exploatarea mijloacelor din patrimoniu, cheltuieli de administrare, rambursarea creditelor, plata dobânzilor, precum și alte cheltuieli prevăzute de actele normative în vigoare.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalcă pe trimestre.

ART. 35. Conducerea executivă a Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate, în limita competențelor ce îi sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și a creditelor bancare pentru obiectivele de investiții.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

ART. 36. Modul de contractare, de stabilire a volumului activităților de comerț și a altor servicii specifice regiei, regimul de funcționare a acesteia și a compartimentelor sale funcționale se stabilesc prin regulamente și instrucțiuni aprobate conform competențelor atribuite.

ART. 37. Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție, Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” poate încheia contracte de antrepriză, în sensul legii



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

civile, cu plata eșalonată în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții financiare consecutive.

ART. 38. Relațiile comerciale ale Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" cu alte regii sau societăți comerciale se vor desfășura pe bază de contracte guvernate de principiul libertății contractuale, potrivit legii.

ART. 39. Litigiile Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România sau conform prevederilor contractuale. Litigiile pot fi soluționate și pe cale amiabilă, în condițiile prevăzute de lege.

ART. 40. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cât și cu alte prevederi legale în vigoare.

ART. 41. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 02/28.01.2021.

ART. 42. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local Municipal Brăila.





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ANEXA nr. 2
La H.C.L.M. nr. 92 / 25.02.2021.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA”

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Denumirea: **Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”**

Art.2. Forma juridică: Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este persoană juridică, cu statut de regie autonomă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila.

CAPITOLUL II. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA

Art.3. (1) Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este Consiliul de Administrație numit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

(2) Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a regiei și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere.

Art.4. (1) Consiliul de Administrație își alege dintre membrii săi un președinte.

(2) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta Consiliului Local Municipal Brăila. El este răspunzător de buna funcționare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, atribuțiile și limitele competenței acestuia fiind reglementate prin contractul de mandat și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu al Consiliului de Administrație.

(3) Competența de reprezentare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în raporturile cu terții și justiția revine președintelui Consiliului de Administrație sau Directorului general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă a regiei.

(4) Conducerea executivă a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” se asigură de către președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei.

(5) În cazul delegării atribuțiilor de conducere, președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general al regiei.

(6) Dacă atribuțiile de conducere au fost delegate directorilor, competența de reprezentare a regiei autonome aparține directorului general.

(7) În lipsa directorului general, competența de reprezentare a regiei va aparține unui alt director căruia Consiliul de Administrație îi va delega atribuții de conducere.

Art.5. (1) Consiliul de Administrație este alcătuit din 5 persoane astfel:

- a) un reprezentant al Consiliul Local Municipal Brăila;
- b) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- c) 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al administrării și exploatării comerciale, inclusiv societăți comerciale din



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Membrii Consiliului de Administrație se numesc de către Consiliul Local al Municipiului Brăila și de către Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții, conform legislației în vigoare.

(3) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor Consiliului de Administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila„ pe întreaga durată a mandatelor acestora.

Art.6. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său Regulament de Organizare și Funcționare și cu prevederile legale în materie, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial, implementarea politicilor contabile;
- f) monitorizează și evaluează performanța/activitatea directorilor și verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

- g) elaborează și prezintă Consiliului Local Municipal Brăila raportul semestrial și anual privitor la activitatea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- l) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- m) aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” cu respectarea normelor legale în vigoare;
- n) propune spre aprobare plenului Consiliului Local al Municipiului Brăila bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare ale regiei;
- o) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile din proprietatea regiei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- p) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- r) elaborează și aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;
- s) aprobă structura organizatorică și întocmește nomenclatoarele de funcții, corespunzător necesităților activității Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- t) analizează și avizează bilanțul contabil anual și îl supune publicării, potrivit prevederilor legale;
- u) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- v) aprobă nivelul minim anual al tarifelor și taxelor pentru toate activitățile și prestațiile pe care le efectuează în Zona liberă Brăila;
- w) numește un secretar al Consiliului de Administrație;



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

x) exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea regiei.

CAPITOLUL III. ÎNDATORIRILE PREȘEDINTELUI ȘI ALE SECRETARULUI
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.7. Președintele Consiliului de Administrație are următoarele îndatoriri:

- a) asigură condițiile desfășurării activității Consiliului de Administrație;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- c) întocmește ordinea de zi;
- d) asigură publicarea anunțului privind selecția directorilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a regiei;
- e) asigură publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a regiei;
- f) în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării;
- g) urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- h) solicită la începutul fiecărei ședințe ordinare informări asupra realizării hotărârilor adoptate la precedentă ședință;
- i) îndeplinește orice alte atribuții și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, potrivit legii.

Art.8. În cazul absenței Președintelui Consiliului de Administrație la o ședință, acesta va delega din rândul membrilor Consiliului de Administrație o persoană care să-l suplinească.

Art.9. Secretarul Consiliului de Administrație are următoarele îndatoriri:

- a) urmărește și informează Președintele Consiliului de Administrație asupra stadiului întocmirii materialelor de pe ordinea de zi;



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

- b) întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație, are grijă ca procesele verbale să fie semnate de membrii Consiliului de Administrație și asigură confidențialitatea problemelor ridicate în ședințele de consiliu;
- c) redactează hotărârile Consiliului de Administrație;
- d) comunică, sub semnătură, extrase din hotărârile Consiliului de Administrație, celor implicați în realizarea lor, cu avizul Președintelui Consiliului de Administrație;
- e) cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară va transmite membrilor Consiliului de Administrație conținutul ordinii de zi și materialele ce se vor supune analizei, cu avizul Președintelui Consiliului de Administrație;
- f) păstrează și arhivează evidența materialelor Consiliului de Administrație;
- g) va asigura respectarea transparenței activității Consiliului de Administrație conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.10. (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui care stabilește astfel ordinea de zi, sau la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați și reprezentanți ai unor instituții publice, pentru consultare.

(2) Consiliul de Administrație poate lucra dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității din numărul membrilor consiliului. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(4) Pentru ședința la care, din motive neimputabile acestora, membrii Consiliului de Administrație nu participă fizic, aceștia beneficiază de indemnizația stabilită, în condițiile în care își exprimă acordul/dezacordul privind punctele înscrise pe ordinea de zi, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.

(5) În cazul în care situația o impune (forță majoră, pandemie, restricții de circulație, etc), ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura exclusiv online.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

Art.11. Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

Art.12. Consiliul de Administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor săi. În situația în care cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogramează într-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi.

Art.13. Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație se consemnează în procesul verbal al ședinței, care va fi semnat de președinte, membri și secretarul consiliului prezenți la ședință.

Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi semnate de președinte și secretar.

Art.14. Membrii Consiliului de Administrație care s-au abținut sau au votat împotriva, nu răspund în mod solidar de hotărârea luată.

Art.15. (1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul alineatului precedent, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

(4) Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei.

(5) Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

Art.16. (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

Art.17. Activitatea administratorilor este supusă evaluării anuale de către Consiliul Local al Municipiului Brăila și vizează execuția contractului de mandat și a Planului de administrare.

CAPITOLUL V. TRANSPARENȚĂ. OBLIGAȚII DE RAPORTARE.

Art.18. (1) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Consiliului de Administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) componența administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele Consiliului de Administrație;
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

(2) Informațiile prevăzute la pct. „b”, „c”, „d” și „f” se păstrează pe pagina de internet a regiei o perioadă de cel puțin 3 ani.

Art.19. (1) Consiliul de Administrație informează Consiliul Local Municipal Brăila de îndată asupra oricărei tranzacții încheiate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajații, sau cu o societate controlată de aceștia.

(2) Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Consiliul de administrație informează autoritatea publică tutelară, înaintea încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de regie cu:

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(4) Directorul general sau, după caz, directoratul supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(5) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație sau, după caz, ale directoratului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia,



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a regiei.

Art.20. Consiliul de Administrație prezintă semestrial Consiliului Local Municipal Brăila un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Art.21. Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

Art.22. Președintele Consiliului de Administrație sau directorul general al regiei în cazul delegărilor atribuțiilor de conducere executivă a regiei, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice ori prin circulare.

Art.23. Convocarea ședințelor ordinare se face prin grija secretariatului consiliului, cu cel puțin 5 zile înainte, prin stabilirea datei, orei și locului de desfășurare al ședinței, precum și a principalelor probleme din ordinea de zi.

Fiecare punct înscris în ordinea de zi va fi însoțit de o notă de fundamentare semnată.

La fiecare ședință se va supune analizei situația economico - financiară a regiei și nivelul îndeplinirii indicatorilor de performanță.





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

Art.24. În situații excepționale, care nu suportă amânare, se pot convoca ședințe extraordinare, ce vor fi convocate prin grija secretariatului consiliului, prezentând și ordinea de zi aprobată de Președintele Consiliului de Administrație.

Art.25. La elaborarea materialelor supuse dezbaterii Consiliului de Administrație, se va avea în vedere ca prezentarea să fie concisă, clară, datele prezentate să fie exacte.

Fiecare material supus dezbaterii se va încheia cu propuneri concrete care să cuprindă măsurile propuse, termenele de soluționare și responsabilitățile care să stea la baza hotărârii ce se va adopta de Consiliul de Administrație. În cazul în care propunerea supusă dezbaterii Consiliului de Administrație poate avea soluții diferite, se vor elabora mai multe variante, menționându-se soluțiile la care pot opta membrii Consiliului de Administrație.

Art.26. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cât și cu alte prevederi legale în vigoare.

ART. 27. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 02/28.01.2021.

ART. 28. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local Municipal Brăila.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro

