

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 653

din 25.11.2021

Privind: Aprobarea *Regulamentului* pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, la nivelul Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, republicată.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4, și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, H.G.R. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 248/2015, precum și H.G.R. nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1 Se aprobă *Regulamentul* pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, la nivelul Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, republicată, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se împuternicește Direcția de Asistență Socială Brăila cu implementarea la nivelul Municipiului Brăila, a programului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

(2) Se împuternicește Direcția de Asistență Socială Brăila, în vederea atribuirii contractelor privind achiziția tichetelor sociale pentru grădiniță.

(3) Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris, din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.M. Brăila nr. 315/30.09.2016 și H.C.L.M. Brăila nr. 359/31.10.2016 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN – MIHAI GOANȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN



**REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA PARTICIPĂRII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII
DEFAVORIZATE ȘI A PROCEDURII DE ACORDARE A TICHETELOR
SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentului educațional îl constituie:

- a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație a acestora.

Art.2 Grupul țintă îl constituie:

(1) copii din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) copii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art.104 din Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare persoana desemnată.

Capitolul II

Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.3 Stimulentele educaționale se acordă numai pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) din oficiu, pentru situația prevăzută la art. 2 alin. (1), indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat;
- b) pe bază de cerere, pentru situația prevăzută la art. 2 alin. (2).

Art.4 (1) Cererea și declarația pe propria răspundere pentru copii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului pe perioada absenței părinților, se întocmește de către persoana desemnată și se înregistrează la primăria municipiului în a cărei rază teritorială își are domiciliul, sau reședința persoana desemnată.

(2) Stimulentul se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

Art.5 (1) Acordarea stimulentei este condiționată de **frecvența** regulată la grădiniță a copiilor.

(2) Prin *frecvență regulată* se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

(3) Absențele motivate care nu afectează acordarea tichetelor sociale, cu condiția să nu depășească 50% din zilele de grădiniță, sunt:

a) absențele medicale, dacă părinții aduc scutiri medicale - părintele are obligația să prezinte scutirea medicală în vederea motivării absențelor până la data de 3 a lunii următoare;

b) învoiuri, în limita a 3 zile pe lună, dacă părinții anunță cadrele didactice.

(4) În caz excepțional, o dată pe an, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale.

(5) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, incluzând zilele libere acordate prin lege, vacanțele și „săptămâna altfel”, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate.

Art.6(1) Valoarea nominală lunară minimă a stimulentei educaționale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei educaționale.

(2) Tichetul social pentru grădiniță are **valabilitate** în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

(3) Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate.

Art.7(1) Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este **utilizat** pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.8 Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozitabil, conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

Art.9 Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

Capitolul III

Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.10(1) Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate.

(2) Stimulentul educațional se acordă:

a) din oficiu, odată cu stabilirea dreptului de alocație pentru susținerea familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei, *pentru copiii din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, doar pe baza dosarului de alocație pentru susținerea familiei și dovada înscrierii la grădiniță* ;

b) pe bază de cerere, *pentru copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.*

(3) cererea se întocmește de către persoana care a fost desemnată de părinte pentru îngrijirea copilului, pe perioada absenței părinților și se înregistrează la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acestora și înscrierea la unitatea de învățământ preșcolar. Formularul "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)" este distribuit gratuit la ghișeu, *(anexa nr. 1* la normele metodologice aprobate prin HG Nr. 15/2016, cu modificările și completările ulterioare).*

(4) În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiește, stimulentele educaționale se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau adeverinței emisă de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate, din care să reiasă că nu s-a solicitat dreptul de stimulente educaționale.

(5) Pentru persoanele altor state, străini sau apatrizi acordarea se va face în condițiile în care au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv pe raza municipiului Brăila și îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

(6) Pentru persoanele prevăzute la art. 2 alin.(1), beneficiare de alocație de susținerea familiei, acordarea în anul școlar următor se face prin dispoziția primarului, din oficiu, în baza adeverinței de înscriere în unitatea de învățământ.

(7) Cererea de participare în program *pentru copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004* poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar.

(8) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este titularul alocației pentru susținerea familiei, respectiv persoana care a fost desemnată de părinte pentru îngrijirea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004/ reprezentantul familiei/ reprezentantul legal al copilului.

Art.11.(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, pentru situațiile prevăzute la art. 2 alin 2, respectiv pentru copii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului pe perioada absenței părinților, se demonstrează la ghișeul serviciului responsabil din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila, cu următoarele documente, în copie:

- a) act de identitate titular;
- b) act de identitate partener/parteneră, soț/ soție;
- c) certificatele de naștere ale copiilor aflați în îngrijirea familiilor defavorizate;
- d) certificatul de căsătorie;
- e) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- g) dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- h) hotărârea judecătorească de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt. Dacă nu există hotărârea de stabilire a domiciliului copilului, situația de fapt va fi probată prin ancheta socială, stimulentele fiind acordate părintelui care are în îngrijire copiii.
- i) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- k) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(2) Pentru copii din familiile beneficiare de alocație de susținerea familiei **componența** familiei și situația lor juridică față de reprezentantul legal se demonstrează cu documentele din dosarul de alocație de susținerea familiei.

Art. 12. (1) La stabilirea **venitului net** lunar pe membru de familie, pentru situația de la art. 2 alin. (2) se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate, se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(3) În situația prevăzută la art. 2 alin. (2), respectiv în cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în

considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile nete realizate în comun. Dacă această parte nu se poate determina solicitantul va completa o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

Art.13 Stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență, dacă se mențin criteriile de eligibilitate, prevăzute de lege.

Art.14 Pe data de 1 a fiecărei luni sau dacă aceasta este o zi nelucrătoare, în prima zi lucrătoare a lunii, personalul desemnat din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila, va transmite în format electronic și letric către unitățile de învățământ preșcolar situația centralizată cu beneficiarii de tichete sociale.

Art.15 Personalul responsabil din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila efectuează verificări la grădinițe inopinat, o dată pe lună, conform unui grafic stabilit de șeful serviciului responsabil din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila și aprobat de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila.

Art.16.(1) Pentru situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2), verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere și întocmirea fișei de verificare (*Anexa nr.1*), se realizează în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării, de personalul desemnat din cadrul Direcției de Asistență Socială.

(2) Personalul Direcției de Asistență Socială are obligația asigurării confidențialității informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor.

(3) Răspunderea cu privire la verificarea datelor și informațiilor revine primarului și secretarului unității administrative-teritoriale, în condițiile legii.

(4) Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către conducerea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii.

(5) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru realizarea verificării, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a stimulentului educațional.

Art.17 Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent educațional se face prin dispoziție scrisă a primarului, o singură dată, în perioada septembrie-iunie, în termen de 5 zile de la finalizarea verificării, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

Art.18 În situația în care, după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentului educațional, acordarea acestuia se face prin dispoziția scrisă a primarului, pentru perioada rămasă până la finalizarea anului școlar respectiv, luna iunie.

Art.19.(1) Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educațional;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentul educațional;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

(2) Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Art.20.(1) Modificarea dreptului se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) *În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.*

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute de lege.

(4) *Modificarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termenul de maxim 5 zile.*

Art. 21.(1) Încetarea dreptului și/sau recuperarea tichetelor sociale pentru grădiniță se efectuează cu luna următoare celei în care au intervenit modificările, prin dispoziție scrisă a primarului, în condițiile legii, care se comunică titularului în termenul de maxim 5 zile.

(2) Dreptul la stimulent educațional încetează dacă se constată că acesta a fost utilizat la achiziționarea de țigări/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

(3) În cazul schimbării titularului, dispoziția scrisă a primarului se emite în termen de 15 zile de la data înregistrării solicitării, și se comunică în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul. Solicitarea, depusă la sediul Direcției de Asistență Socială, trebuie să fie însoțită de documente care să ateste calitatea de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, documentele care conduc la schimbarea titularului, precum și cele care atestă menținerea condițiilor de eligibilitate a solicitantului.

Art.22 În situația în care în perioada septembrie-iunie se produc încetări ale dreptului, dacă familia îndeplinește ulterior condițiile de acordare a alocației pentru susținerea familiei și la stimulentei educațional, se depune o nouă cerere și se emite o nouă dispoziție a primarului, pentru perioada rămasă, până la finalizarea perioadei de acordare.

Art.23 Direcția de Asistență Socială are obligația de a organiza o evidență proprie cu privire la următoarele aspecte (anexele nr. 3-5 din HG Nr.15/2016):

- a. tichete sociale achiziționate, distribuite și returnate lunar;
- b. tichete sociale distribuite titularilor lunar;
- c. tichete sociale returnate de către titulari lunar.

Art.24 Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, Direcția de Asistență Socială Brăila întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora (*conform tabelului din anexa nr.4 lit. A - D* din HG Nr.15/2016) și o transmite pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

Capitolul IV

Distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.25 Tichetele sociale se asigură lunar de către Direcția de Asistență Socială Brăila și se distribuie de către aceasta prin casieria instituției.

Art.26 Distribuirea lunară a tichetelor sociale se face, în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru beneficiarii din unitățile de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal, ce funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

Art.27 Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru tipărirea și transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetul local.

Art.28 Plata drepturilor restante se face pe bază de cerere scrisă, întocmită de reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, înregistrată la Direcția de Asistență Socială.

Art.29 În situația în care titularul dreptului la stimulent educațional nu poate ridica tichetul social pentru grădiniță atunci celălalt părinte/reprezentant legal al copilului poate încasa stimulentul educațional.

Art.30 În cazul în care părinții sau reprezentantul legal al copilului nu pot/poate încasa stimulentul educațional atunci persoana legal împuternicită de către aceștia/acesta poate încasa tichetul social pentru grădiniță.

Capitolul V

Modalitatea de identificare a beneficiarilor

Art.31.(1) Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către persoanele din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila, împuternicite în acest sens prin dispoziția primarului Municipiului Brăila, utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:

- a) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- b) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece;
- d) baza de date existentă cu familiile care au în plasament copii conform Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul Direcției de Asistență Socială.

(3) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-ul și la sediul Direcției de Asistență Socială Brăila de informări privind condițiile de acordare a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță.

(5) Identificarea va fi făcută și de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, de pe raza municipiului Brăila prin:

- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Îndrumarea părinților către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Brăila în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

(6) În vederea asigurării accesului cât mai multor copii defavorizați la stimulentele educaționale, primarul și managerii unităților de învățământ preșcolar dispun efectuarea, la un interval de cel mult 6 luni, de campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la metodologia de funcționare a legii.

Capitolul VI

Obligația unităților de învățământ preșcolar

Art.32 Unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a trimite Direcției de Asistență Socială Brăila, în urma solicitării acesteia, în funcție de cererile înregistrate, până la data de 5 a lunii următoare, situația centralizatoare privind prezența beneficiarilor, înregistrată în luna anterioară, în format electronic și letric; în cazul în care data de 5 este o zi nelucrătoare, situația se va transmite în prima zi lucrătoare de după aceasta.

Art.33 Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social sau personalul desemnat din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Brăila realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din Municipiul Brăila.

Art.34 Cadrul didactic analizează situația absențelor și face propuneri justificate conducătorului unității de învățământ privind aprobarea cazurilor excepționale, pe care acesta din urmă le comunică primarului.

Art.35 Structura anului școlar se stabilește anual de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Capitolul VII

Obligațiile titularului stimulentului educațional

Art.36 În situația copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru îngrijirea copilului pe perioada absenței părinților, conform art.140 din Legea nr. 272/2004, titularul dreptului la stimulent educațional are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

Art.37 Titularul dreptului la stimulent educațional are obligația să utilizeze tichetele sociale, în perioada de valabilitate, pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Art.38 Titularului dreptului la stimulent educațional îi este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Art.39.(1) Titularului dreptului la stimulent educațional îi este interzisă:

- (a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- (b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- (c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;
- d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

Capitolul VIII

Recuperarea tichetelor sociale

Art.40.(1) În cazul în care se constată utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani, sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului la stimulentul educațional.

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar.

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Capitolul IX

Finanțarea stimulentei educaționale

Art.41 Finanțarea acordării stimulentei educaționale se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Art.42 Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru tipărirea și transmiterea prin poștă/distribuirea prin casierie a tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional, se asigură din bugetul local.

Capitolul X

Dispoziții finale

Art.43.(1) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

(2) Lunar, Direcția de Asistență Socială Brăila va întocmi o situație centralizatoare certificată de către Secretarul General al Municipiului Brăila, care va conține cel puțin următoarele elemente: nume, prenume, cod numeric personal titular, număr tichete sociale de grădiniță.

(3) În baza situației centralizatoare și a dispozițiilor de acordare se va întocmi lunar un borderou certificat de către Primarul Municipiului Brăila care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: nume, prenume, cod numeric personal titular, număr tichete acordate, valoare lei tichet social.

