

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTĂRĂREA NR. 367**

**din 16.07.2021**

**Privind:** Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, precum și raportul de specialitate al Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Arhitect Șef și Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor nr.1 și 2 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 22 din O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G.R. nr.112/2000, privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și art. 361 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă S T E :**

**Art.1** Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Bunul prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre, se va avea în vedere la reactualizarea domeniului public al Municipiului Brăila.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Arhitect Șef, Direcția Finanțelor Publice Locale și de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**SORIN – EUGEN BOȘNEAG**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,**

**ION DRĂGAN**

F-PO-09-02.01.05/rev.0

**DATE DE IDENTIFICARE**  
**a bunului aparținând domeniului public**

**Capitolul G- "Sisteme de infrastructura privind administrarea domeniului public cu terenurile aferente"**

**Subcap. G8 - "Fântâni publice"**

| Nr. crt. | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Elemente de identificare | Anul dobândirii sau după caz al dării în folosință | Valoare de Inventar lei | Situație juridică actuală. Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare |
|----------|----------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 18       |                      | WC ecologic       | Parc Lacu Dulce = 4 buc  | 2012                                               | 22.865,38               | HCLM<br>175/2012                                                                 |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind:** Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, precum și raportul de specialitate al Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Arhitect Șef și Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor nr.1 și 2 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 22 din O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G.R. nr.112/2000, privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și art. 361 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă S T E :**

**Art.1** Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Bunul prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre, se va avea în vedere la reactualizarea domeniului public al Municipiului Brăila.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Arhitect Șef, Direcția Finanțelor Publice Locale și de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**P R I M A R,**

**VIOREL – MARIAN DRAGOMIR**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,**

**DRĂGAN ION**



F-PO-09-02.01.02/rev.0

## REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind:** Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011.

Având în vedere raportul de specialitate al Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Arhitect Șef și Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor nr.1 și 2 din cadrul C.L.M. Brăila din care reiese necesitatea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila a bunului denumit generic „WC ECOLOGIC”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”, în vederea scoaterii din funcțiune și casării.

În conformitate cu prevederile art. 22 din O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G.R. nr.112/2000, privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și art. 361 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliul Local Municipal adoptarea unei hotărâri privind: Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011.



**VIOREL – MARIAN DRAGOMIR**

C.I.V./lex.

*Costelchi*

F-PO-09-02.01.03/rev.0

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL  
BRĂILA  
COMISIA NR. 1

AVIZ

**Privind:** Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011.

Comisia nr. 1 întrunită în ședință în data de 13.07 2021, analizând proiectul de hotărâre privind: Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011, avizează favorabil proiectul de hotărâre și recomandă plenului Consiliului Local Municipal Brăila aprobarea acestuia.

**PREȘEDINTE,**

**BADIU VIRGINIA – LOREDANA**



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL  
B R Ă I L A  
COMISIA NR. 2

**AVIZ**

**Privind:** Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011.

Comisia nr. 2 întrunită în în ședință în data de 12.07. 2021, analizând proiectul de hotărâre privind: Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, a bunului denumit generic „**WC ECOLOGIC**”, situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la **poziția nr. 18 – Cap. G, Subcapitolul G8 - „Fântâni publice”**, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011, avizează favorabil proiectul de hotărâre și recomandă plenului Consiliului Local Municipal Brăila aprobarea acestuia.

**PREȘEDINTE,**

  
**BOȘNEAG SORIN – EUGEN**

## RAPORT DE SPECIALITATE,

**Privind: Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării a bunului "WC Ecologic", situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la cap. G, subcap. G8 "Fântâni publice", poz. 18 din Inventarul domeniului public al Municipiului Brăila actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/2011, cu modificările și completările ulterioare**

Prezentul raport de specialitate s-a întocmit, ca urmare a adresei Direcției Finanțelor Publice Locale cu nr. 18047/22.06.2021 și a adresei Serviciului de Utilitate Publică de Administare și Gospodărire Locală Brăila cu nr. 5340/28.04.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila cu nr. 12544/28.04.2021, prin care s-a înaintat documentația în vederea scoaterii din funcțiune și a casării mijloacelor fixe, s-au constatat următoarele:

Bunul public "WC Ecologic", situat în municipiul Brăila Lacu Dulce, aparține Domeniului Public al Municipiului Brăila, înscris în Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/30.09.2011, înscris la cap.G subcap. G8 "Fântâni publice", poz. 18.

Ținând seama de :

- Raportul de specialitate cu nr. 5340/28.04.2021 întocmit de Serviciul de Utilitate Publică de Administare și Gospodărire Locală Brăila;
- Lista active domeniul public propuse pentru casare;
- Nota justificativă,
- Centralizator active domeniul public propuse pentru casare

Menționăm că, Serviciul de Utilitate Publică de Administare și Gospodărire Locală Brăila, are toată răspunderea cu privire la datele înscrise în documentațiile transmise.

*Având în vedere cele menționate, se propune trecerea din domeniul public în domeniul privat, a bunului "Wc ecologic – Lacu Dulce – 4 buc", cu o valoare contabilă de 22.865,38 lei, în vederea scoaterii din funcțiune și casării precum și scoaterea acestuia, din evidențele tehnico - operative și financiar – contabile, bun detaliat în anexa parte integrantă la prezentul raport:*

Anexa

subcap. G8 - "Fântâni publice"

| Nr. crt. | Codul de clasificare | Denumirea bunului | Elemente de identificare | Anul dobândirii sau după caz al dării în folosință | Valoare de Inventar lei | Situație juridică actuală. Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare |
|----------|----------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 18       |                      | WC ecologic       | Parc Lacu Dulce = 4 buc  | 2012                                               | 22.865,38               | HCLM<br>175/2012                                                                 |

Având în vedere prevederile Ordonanței de Guvern nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, art. 20 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

488/25.06.2021

În baza art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 139 alin.(1) și (3) lit. g), coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Ținând seama de cele expuse mai sus, se înaintează Consiliului Local Municipal Brăila spre analiză și dezbateră prezentul raport de specialitate privind: **Trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune și casării a bunului "WC Ecologic", situat în Municipiul Brăila, Parcul Lacu Dulce, înscris la cap. G, subcap. G8 "Fântâni publice", poz. 18 din Inventarul domeniului public al Municipiului Brăila actualizat prin H.C.L.M. nr. 325/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

  
**DIRECTOR EXECUTIV D.F.P.L.**

**VASILICA GURGU**

  
**ARHITECT ȘEF**

**ANGHELESCU CORINA ELENA**

  
**ȘEF SERVICIU C.E.G.M.P.**

**RADU BARGUANU**



Romania  
Județul Brăila  
Municipiul Brăila

Nr. 18047/2206.2021

Catre,

Directia ARHITECT SEF

Urmare a adresei SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA BRAILA nr.5340/28.04.2021, prin care se solicita aprobarea scoaterii din functiune, casare mijloace fixe si casare /declasare bunuri de natura obiectelor de inventar, si avand in vedere faptul ca toate documentatia a fost redistribuita doar catre DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE, va transmitem prin prezenta un exemplar al solicitarii mai sus mentionate, in vedere solutioanarii acesteia, deoarece se solicita aprobarea casarii de mijloce fixe apartinand domeniului public si privat al U.A.T. MUNICIPIUL BRAILA.

DIRECTOR EXECUTIV D.F.P.L.,

Vasilica GURGU

Intocmit,  
Mihaela Macedon

1940/23.06/2021. 5778/22062021

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA  
DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA  
CIF :15216313

Braila , Str. Marasesti , Nr.39

Nr. 5340 / 28.04.2021

MUNICIPIUL BRAILA  
REGISTRATURA GENERALA

12544

ZIUA 28 LUNA 04 ANUL 2021

CATRE  
MUNICIPIUL BRAILA

Va transmitem alaturat , in vederea aprobarii , conform prevederilor legale , respectiv :

- Ordin 1917 / 2005 , pct 1.2.8/1 si pct 2.1.6.3(alin 3).
- H.G. 2139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de functionare a mijloacelor fixe
- OG 81 / 2003, art 22 , alin 1 , alin 2 – privind reevaluarea su amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, Art 22
- OG 112 / 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale , Art 2 , aprobata prin Legea 246 / 2001
- OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ , Art 129 , alin (1)-, alin (2)

Raportul de specialitate cu privire la scoaterea din functiune , casare mijloace fixe si casare / declasare bunuri de natura obiectelor de inventar si materiale , insotit de anexe , ca urmare a inventarierii efectuate in anul 2020 .

De asemenea , va semnalam faptul ca SUPAGL Braila v-a transmis si Dosarul nr 8605 / 12.06.2020 cu privire la la scoaterea din functiune , casare mijloace fixe si casare / declasare bunuri de natura obiectelor de inventar si materiale , insotit de anexe , ca urmare a inventarierii efectuate in anul 2019 , pentru care nu a primit pana la aceasta data aprobarea ordonatorului principal de credite .

Curtea de Conturi ne indica sa reluam demersurile catre dvs astfel incat sa aveti in vedere ambele dosare transmise catre dvs . spre aprobare

Cu stima ,  
Director ,  
Munteanu Dumitru



Director Economic,  
Paraschiv Camelia

Rep redistribuire 12.05.2021

Documentatia se gaseste la DFPL

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA  
DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA  
CIF :15216313

Braila , Str. Marasesti , Nr.39  
Nr.....5340...../ 28.04.2021.....

CATRE  
MUNICIPIUL BRAILA

Va transmitem alaturat , in vederea aprobarii , conform prevederilor legale , respectiv :

- Ordin 1917 / 2005 , pct 1.2.8/1 si pct 2.1.6.3(alin 3);
- H.G. 2139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de functionare a mijloacelor fixe
- OG 81 / 2003, art 22/ , alin 1 , alin 2 – privind reevaluarea su amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, Art 22
- OG 112 / 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale , Art 2 , aprobata prin Legea 246 / 2001
- OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ , Art 129 , alin (1) , alin (2)

**Raportul de specialitate cu privire la scoaterea din functiune , casare mijloace fixe si casare / declasare bunuri de natura obiectelor de inventar si materiale , insotit de anexe , ca urmare a inventarierii efectuate in anul 2020 .**

De asemenea , va semnalam faptul ca SUPAGL Braila v-a transmis si Dosarul nr 8605 / 12.06.2020 cu privire la la scoaterea din functiune , casare mijloace fixe si casare / declasare bunuri de natura obiectelor de inventar si materiale , insotit de anexe , ca urmare a inventarierii efectuate in anul 2019 , pentru care nu a primit pana la aceasta data aprobarea ordonatorului principal de credite .

Curtea de Conturi ne indica sa reluam demersurile catre dvs astfel incat sa aveti in vedere ambele dosare transmise catre dvs . spre aprobare

Cu stima ,  
Director ,  
Munteanu Dumitru



Director Economic,  
Paraschiv Camelia

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA  
DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA  
CIF :15216313

Braila , Str. Marasesti , Nr.39

Nr. 1340 / 22.04.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**referitor la aprobarea**  
**scoaterii din functiune , casarii unor mijloace fixe**  
**si casare / declasare**  
**bunuri de natura obiectelor de inventar si materiale**

Avand in vedere prevederile OMFP 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii si Legii Contabilitatii nr 82 / 1991 , cu modificarile si completarile ulterioare

Ca urmare a Proceselor verbale de inventariere ale Comisiilor de inventariere constituite prin Decizia nr 36 / 29.09.2020 si Decizia nr.42/16.10.2020 .

Comisiile de inventariere au constatat ca sunt mijloace fixe care au fost propuse pentru scoatere din functiune si casare , obiecte de inventar propuse pentru casare si materiale propuse pentru declasare , care indeplinesc urmatoarele conditii :

- ✓ si-au indeplinit durata normala de utilizare ,
- ✓ au devenit inutilizabile ca urmare a gradului avansat de uzura , nu mai pot primi o alta destinatie sau utilizare si nici nu pot fi reparate , reconditionate , adaptate sau modernizate
- ✓ exploatarea lor nu mai este eficienta din punct de vedere operativ sau economic datorita uzurii morale .

Comisia de casare constituita prin Decizia nr 84 / 01.11.2017 a analizat propunerile comisiilor de inventariere si a constatat ca datorita gradului avansat de uzura fizica si morala ,In urma casarii mijloacelor fixe , nu rezulta componente ce pot fi vandute sau utilizate la executarea altor mijloace fixe din cadrul unitatii . Acestea vor fi valorificate ca materiale nerecuperabile .

Avand in vedere prevederile legale :

- Ordin 1917 / 2005 , pct 1.2.8.1 si pct 2.1.6.3(alin 3).
- H.G. 2139 / 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de functionare a mijloacelor fixe
- OG 81 / 2003, art 22 , alin 1 , alin 2 – privind reevaluarea su amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, Art 22
- OG 112 / 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale , Art 2 , aprobata prin Legea 246 / 2001
- OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ , Art 129 , alin (1) , alin (2)

Precum si obligativitatea , conform prevederilor legale , ca situatiile financiare trebuie sa ofere o imagine fidela a activelor , datoriilor , pozitiei financiare (active nete / patrimoniu net/ capital propriu ) precum si a performantei financiare si a rezultatului patrimonial

Propunem spre aprobarea Ordonatorului Principal de Credite Municipul Braila urmatoarele :

**1. Scoaterea din functiune si casare mijloace fixe , apartinand domeniului public – Anexa nr 1, in valoare de 22.865,38lei ,respectiv :**

- ✓ trecerea din domeniul public in domeniul privat al municipiului Braila ,
- ✓ scoaterea din functiune, casarea si valorificarea ca materiale nerecuperabile ,in conditiile legii a mijloacelor fixe ,
- ✓ Dupa scoaterea din functiune si casarea mijloacelor fixe se va proceda la actualizarea datelor din evidenta contabila , cantitativ si valoric, modificandu-se in mod corespunzator inventarele domeniului public si privat .

Atasata Anexa 1 – lista cu mijloace fixe apartinand domeniului public , insotit de Propuneri de Casare , Note justificative , copii liste inventariere .

**2. Scoaterea din functiune si casare mijloace fixe in suma de 156.651,66 lei apartinand domeniului privat / proprietatea privata , respectiv :**

- ✓ scoaterea din functiune, casarea si valorificarea ca materiale nerecuperabile in conditiile legii a mijloacelor fixe ,
- ✓ Dupa scoaterea din functiune si casarea mijloacelor fixe se va proceda la actualizarea datelor din evidenta contabila , cantitativ si valoric,

Atasata Anexa 2 – centralizatorul cu mijloace fixe apartinand domeniului privat / proprietate privata , insotit de Propuneri de Casare , Note justificative si copii liste de inventariere

**3. Casarea bunurilor de natura obiectelor de inventar in suma de 155.058,44 lei si declasare materiale in suma de 94.20 lei , respectiv:**

- ✓ Dupa casare se va proceda la actualizarea datelor din evidenta contabila , cantitativ si valoric,

Atasata Anexa 3, – centralizatorul materiale propuse pentru declasare, si Anexa 4 Propunere de Casare bunuri de natura obiectelor de inventar , insotite de Propuneri de Casare , Note justificative si copii liste de inventariere.

Alte anexe :

- Referat Comisie de casare nr 5099 / 22.04.2021
- Copie Proces Verbal de Inventariere Comisie centrala Decizie nr 36 / 29.09.2020

Fata de cele prezentate, propunem aprobarea in urmatoarea forma:

**Art.1** Se aproba scoaterea din functiune si casare mijloace fixe , apartinand domeniului public – Anexa nr 1, in valoare de **22.865,38lei** ( valoare reevaluata la 31.12.2019 ) ,respectiv :

- ✓ trecerea din domeniul public in domeniul privat al municipiului Braila ,
- ✓ scoaterea din functiune, casarea si valorificarea ca materiale nerecuperabile in conditiile legii a mijloacelor fixe ,
- ✓ Dupa scoaterea din functiune si casarea mijloacelor fixe se va proceda la actualizarea datelor din evidenta contabila , cantitativ si

valoric, modificandu-se in mod corespunzator inventarele domeniului public si privat .

**Art.2** . Se aproba scoaterea din functiune si casare mijloace fixe in suma de **156.651,66** lei apartinand domeniului privat / proprietatea privata , respectiv :

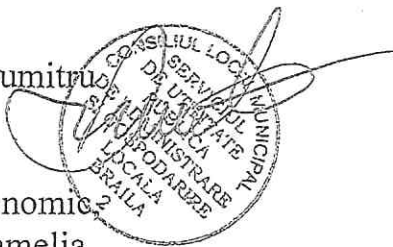
- ✓ scoaterea din functiune, casarea si valorificarea ca materiale nerecuperabile in conditiile legii a mijloacelor fixe ,
- ✓ Dupa scoaterea din functiune si casarea mijloacelor fixe se va proceda la actualizarea datelor din evidenta contabila , cantitativ si valoric.

**Art.3** . Se aproba casarea bunurilor de natura obiectelor de inventar in suma de **155.058,44** lei si declarare materiale in suma de **94.20** lei , respectiv:

- ✓ Dupa casare se va proceda la actualizarea datelor din evidenta contabila , cantitativ si valoric,

Director,  
Munteanu Dumitru

Director Economic,  
Paraschi Camelia



Cons Juridic  
Rusinoiu Mihaela

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA  
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI  
GOSPODARIRE LOCALA BRAILA

DECIZIA nr. 42  
din 16.10.2020

Privind: modificare prevederi decizie nr.36/29.09.2020, privind inventarierea patrimoniului S.U.P.A.G.L Braila ;

Avand in vedere :

- prevederile deciziei nr.36/29.09.2020, privind inventarierea patrimoniului S.U.P.A.G.L Braila ;
- nota constatare nr. 13730/01.10.2020 intocmita de presedintele comisiei centrale de inventariere ;

In temeiul art.10, lit.m din Regulamentul de Organizare si Functionare al S.U.P.A.G.L. Braila, aprobat prin H.C.L.M nr. 720/23.12.2019,

Domnul Munteanu Dumitru, numit in functia de director in baza Dispozitiei nr. 454/10.02.2020, emisa de Primarul Municipiului Braila,

**DECIDE :**

Art.1.Se elimina din comisia operativa de inventariere nr.1 domnul Filip Gabriel Sorin, avand in vedere ca acesta are calitatea de gestionar al activitatii supuse inventarierii. Totodata, obiectul inventarierii de la prima pozitie devine : sediu : str. Marasesti nr.39 si Liceul Constantin Brancoveanu.

Art.2.Se inlocuieste domnul Stefanidis Nacudis Costas, membru in comisia operativa de inventariere nr.2 cu domnul Maxinianu Dragos Nicolae. Totodata se inlocuieste domnul Ciuperca Silviu, in calitate de responsabil al compartimentului de executare, cu doamna Turtoi Doinita.

Art.3.Se inlocuieste domnul Maxinianu Dragos Nicolae, membru in comisia de inventariere nr.3 cu doamna Podaru Nicoleta.

Art.4.Se completeaza art.4 al deciziei nr.36/29.09.2020 cu urmatorul alineat :

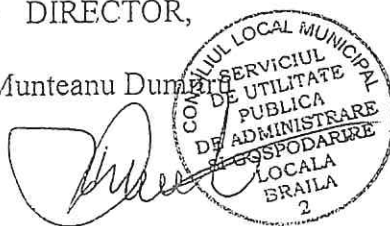
«Inventarierea se efectueaza asupra tuturor elementelor patrimoniale existente si intrate in patrimoniu pe perioada inventarierii. »

Art.5.Celelalte prevederi ale deciziei nr.36/29.09.2020 raman valabile.

Art.6.Prezenta decizie va fi dusa la indeplinire de angajatii numiti la art.1, 2 si 3, precum si de toti salariatii implicati in inventariere si va fi comunicata celor interesati prin grija secretariatului S.U.P.A.G.L. Braila.

DIRECTOR,

Munteanu Dumitru



Vizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Rusinoiu Mihaela Daniela

Intocmit,  
Inspector specialitate R.U.S,  
Rosculet Adriana Mihaela

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA  
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI  
GOSPODARIRE LOCALA BRAILA

DECIZIA nr 36  
din 29.09.2020

Avand in vedere prevederile O.M.F.P. nr.2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.10, lit.m din Regulamentul de Organizare si Functionare al S.U.P.A.G.L. Braila, aprobat prin HCLM nr. 720/23.12.2019,

Domnul Munteanu Dumitru, numit in functia de director, in baza Dispozitiei nr. 454/10.02.2020, emisa de Primarul Municipiului Braila, reprezentant legal al S.U.P.A.G.L. Braila,

**DECIDE :**

**Art.1 Inventarierea patrimoniului S.U.P.A.G.L. Braila si constituirea comisiilor de inventariere.**

**Art.2.** Pentru coordonarea, indrumarea, organizarea , instruirea , supravegherea , controlul , analiza si centralizarea rezultatelor inventarierii la nivelul S.U.P.A.G.L Braila, se constituie urmatoarea comisie centrala de inventariere:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1. Barbu Marioara         | Presedinte |
| 2. Casaru Adrian Viorel   | Membru     |
| 3. Gheorghe Iulia Andreea | Membru     |

Pentru instruirea comisiilor de inventariere operative se imputerniceste presedintele comisiei centrale de inventariere.

**Art.3.** Pentru inventarierea patrimoniului S.U.P.A.G.L Braila se constituie un numar total de 5 (cinci) comisii operative, respectiv:

**1.Comisia operativa de inventariere a domeniului public / domeniul privat / proprietatea privata – terenuri , mijloace fixe si obiecte de inventar in folosinta amplasate pe domeniul public , in urmatoarea componenta :**

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| 1.Stoica Elena    | Presedinte |
| 2.Holban Mihaela  | Membru     |
| 3.Lazar Dana      | Membru     |
| 4.Filip Gabriel   | Membru     |
| 5. Istudor George | Membru     |
| 6. Balaban Virgil | Membru     |
| 7.Podaru Andi     | Membru     |

**Perioada Inventarierii : 01.10.2020 -30.10.2020**

| Obiectul inventarierii     | Responsabil activitate/Gestionar |
|----------------------------|----------------------------------|
| Sediu                      | Mihailescu Ionut Laurentiu       |
| Baza Sportiva Gradina Mare | Mihailescu Ionut Laurentiu       |
| Strand                     | Mihailescu Ionut Laurentiu       |

|                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Patinoar                                                                    | Mihailescu Ionut Laurentiu |
| Parc Monument , Oraselul Copiilor                                           | Mihailescu Ionut Laurentiu |
| Stadioane                                                                   | Mihailescu Ionut Laurentiu |
| Locuri de Joaca si echipamente locuri de joaca                              | Gazdoiu Nelu               |
| Parcari                                                                     | Braileanu Eduard Tudorel   |
| Semafoare , instalatii semaforizare, Semnalizare acustica, Bariera automata | Maxineanu Dragos Nicolae   |
| Indicatoare rutiere , panouri indicatoare                                   | Maxineanu Dragos Nicolae   |
| Toalete Publice                                                             | Samur Aurel                |
| Puncte Gospodaresti                                                         | Tatomir Doina              |
| Furnituri urbane – Banci                                                    | Ficut Iulian               |
| Furnituri urbane – Cosuri gunoi , jardiniere                                | Ficut Iulian               |
| Furnituri urbane reabilitare Str Grivita                                    | Ficut Iulian               |
| ANL Brailita – lucrari executate                                            | Ficut Iulian               |
| Foisor Faleza Dunarii                                                       | Ficut Iulian               |
| Mijloace fixe SIPI                                                          | Mitache Claudiu Andrei     |
| Mijloace fixe DDD                                                           | Filip Gabriel              |
| Mijloace fixe SGCFS                                                         | Iftode Liliana             |
| Mijloace fixe Intretinere –Reparatii                                        | Ficut Iulian               |
| Mijloace fixe Transport                                                     | Mirea Marian               |
| Mijloace fixe ADP                                                           | Gazdoiu Nelu               |
| Vedete Graniceri                                                            | Ficut Iulian               |
| Investitii puse in functiune partial                                        | Gazdoiu Nelu               |

**2.Comisia operativa de inventariere obiecte de inventar in folosinta aflate sediul SUPAGL si obiecte de inventar in magazie , in urmatoarea componenta :**

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| 1. Ciuperca Silviu   | Presedinte |
| 2. Posmac Paul       | Membru     |
| 3. Costas Stefanidis | Membru     |

**Perioada de Inventariere : 01.11.2020. – 30.11.2020**

| Obiectul inventarierii              | Responsabil /Gestionar |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. Obiecte de inventar in folosinta |                        |
| SIPI                                | Mitache Claudiu Andrei |
| Reparatii – Intretinere             | Ficut Iulian           |
| DDD                                 | Filip Gabriel          |
| Salubritate                         | Samur Aurel            |
| Depozit inerte                      | Patrichi Gabriel       |
| SGCFS                               | Iftode Liliana         |
| ADP                                 | Stoica Elena           |
| Aprovizionare                       | Popa Dan               |
| Audit                               | Stanciu Mariana        |
| Financiar contabilitate             | Cotet Elena            |
| Casierie                            | Badila Mariana         |
| Executare                           | Ciuperca Silviu        |
| Juridic                             | Rusinoiu Mihaela       |

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Rus                                | Rosculet Adriana     |
| Arhiva                             | Mihailescu Laurentiu |
| Secretariat                        | Frigeoiu Florentina  |
| Transport                          | Mirea Marian         |
| SSPM                               | Holban Mihaela       |
| Administrativ – IT                 | Mihailescu Laurentiu |
| Director tehnic                    | Barbu Marioara       |
| Director                           | Munteanu Dumitru     |
| 2. Obiecte de inventar in magazine | Frigeoiu Florentina  |

**3..Comisia operativa de inventariere a gestiunilor de materiale , in urmatoarea componenta :**

|                    |                        |            |
|--------------------|------------------------|------------|
| 1 Samur Aurel      |                        | Presedinte |
| 2Turtoi Doinita    |                        | Membru     |
| 3,Maxineanu-Dragos | <i>Podaru Nicoleta</i> | Membru     |

Perioada de Inventariere : 01.11.2020.- 30.11.2020

**4..Comisia operativa de inventariere a gestiuni Casierie , in urmatoarea componenta :**

|                |            |
|----------------|------------|
| Cotet Elena    | Presedinte |
| Mirea Aura     | membru     |
| Condruz Emilia | membru     |

Gestionar : Badila Mariana  
Data inventarierii : 30.10.2020

**5..Comisia operativa de inventariere a celorlalte conturi de activ / pasiv si conturi in afara bilantului la data de 30.10.2020 , in urmatoarea componenta :**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Cotet Elena     | Presedinte |
| Meirosu Tinca   | membru     |
| Mirea Aura      | membru     |
| Condruz Emilia  | membru     |
| Anghel Nicoleta | membru     |
| Badila Mariana  | membru     |
| Podaru Nicoleta | membru     |
| Popa Rodica     | membru     |
| Ciuperca Silviu | membru     |
| Turtoi Doinita  | membru     |

**Art.4** Inventarierea se va efectua in perioada 01.10.2020-30.11.2020. Inventarele vor fi predate comisiei centrale de catre presedintii comisiilor operative pana la data de 02.12.2020.

**Art.5** Inventarierea are ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale S.U.P.A.G.L.Braila, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

## A. Reglementări privind activitatea Comisiilor operative de inventariere:

1. Lucrările de inventariere se desfășoară numai în prezența tuturor membrilor comisiei operative de inventariere și a gestionarului/responsabilului de activitate. În cazul lipsei unui membru din comisia de inventariere se solicită numirea prin decizie a unui înlocuitor, iar în cazul neprezentării gestionarului se solicită numirea altei persoane care participă la inventariere.

2. Înainte de începerea operațiunii de inventariere, comisia de inventariere trebuie să solicite declarația scrisă din partea gestionarului/responsabilului de activitate/gestiune, din care rezultă dacă :

- În afara bunurilor SUPAGL, mai are asupra sa bunuri aparținând tertilor, primite cu sau fara documente
- Are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a caror cantitate ori valoare are cunoștința
- Are bunuri nereceptionate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente
- Are documente de primire – eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate
- Gestionează bunuri și în alte locuri de depozitare
- A primit sau eliberat bunuri fara documente legale
- Detine numerar sau hirtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa
- Felul, numărul și data ultimului document de intrare/iesire a bunurilor în/din gestiune
- A predat comisiei toate fișele de inventariere.

Declarația se semnează și datează de gestionar / Responsabil de activitate și membrii comisiei operative de inventariere.

1. Toate bunurile inventariate grupate pe gestiuni și categorii se înscriu în liste de inventariere. Listele de inventariere vor fi semnate, pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei și de gestionar/responsabil de activitate, cu mențiunea acestuia, pe ultima filă a listei, că toate cantitățile au fost stabilite în prezența sa, bunurile respective se află în păstrarea și răspunderea sa, nu mai are bunuri care nu au fost supuse inventarierii precum și faptul că prețurile, cantitățile, calitățile și unitățile au fost stabilite în prezența sa și dacă are / nu are obiecțiuni de făcut.

Pentru respectarea prevederilor acestui articol, se va efectua :

- verificarea concordanței dintre evidența gestionară – contabilă
- confirmarea stocurilor inventariate în fișele de magazie prin semnarea membrilor comisiei de inventariere;
- respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea fișelor de magazie a documentelor de intrare - iesire.

Bunurile constatate diferite la inventariere se înscriu și în liste separate, care se vor valorifica în conformitate cu Normele legale în vigoare (Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009).

Pentru bunurile materiale depreciate, inutilizabile sau depreciate, se întocmesc liste de inventariere separate .

4. Operațiunile de inventariere se vor desfășura conform OMFP nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și a precizărilor primite la efectuarea instruirii.

Documentele ce se întocmesc cu ocazia inventarierii sunt:

- a) liste de inventariere, separat pentru:
  - ⇒ bunuri aparținând domeniului public și privat;

- ⇒ bunuri depreciate, inutilizabile sau degradate;
- ⇒ propuneri pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri;
- ⇒ investiții puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit forme de înregistrare ca imobilizări corporale;
- ⇒ lucrări de investiții sistate sau abandonate;
- b) situații analitice distincte;
- c) extrase de cont;
- d) punctaje reciproce cu terții;

5. Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierile constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, comisia de inventariere solicită explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării bunurilor, respectiv a urmăririi decontării creanțelor.

Pe baza explicațiilor primite și a documentelor analizate, comisia de inventariere stabilește natura lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierilor constatate, precum și natura plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferentelor dintre datele din contabilitate și cele faptice, rezultate în urma inventarierii.

6. Comisia de inventariere justifică prin note scrise, modalitățile specifice utilizate pentru determinarea stocurilor faptice de bunuri sau a lucrărilor executate.

**Președintele Comisiei de inventariere răspunde de:**

- Instruirea membrilor comisiei de inventariere, precum și prezentarea procedurii privind organizarea și efectuarea operațiunii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Respectarea termenelor stabilite pentru efectuarea inventarierii;
- Organizarea, îndrumarea, supravegherea și controlul asupra modului cum se efectuează operațiunea de inventariere.

**Membrii comisiei de inventariere răspund de:**

- Cunoașterea și aplicarea bazei legale în domeniul inventarierii;
- Cunoașterea modului de lucru al comisiei, a documentelor ce se întocmesc și a termenelor acestora;
- Cunoașterea modului de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- Stabilirea îndeplinirii condițiilor legale pentru bunurile propuse pentru scoaterea din funcțiune, declasare sau casare;
- Executarea efectivă a inventarierii.

7. Comisiile de inventariere întocmesc și transmit comisiei centrale de inventariere, până la data limită procesul verbal de inventariere.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

**Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:**

- data întocmirii;
- numele și prenumele președintelui și membrilor comisiei de inventariere;
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate;
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere;

- rezultatele inventarierii;
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate, persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea;
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;
- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale;
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și de clasare sau casare a unor stocuri;
- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

8. Propunerile cuprinse în procesul verbal al comisiei centrale de inventariere, se prezintă în termen de 7 zile lucratoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, conducerii instituției.

9. Listele de inventariere, situațiile analitice și procesele verbale de inventariere reprezintă documente contabile justificative pentru înregistrări în Registrul – inventar.

#### **B. Reglementări privind activitatea serviciului financiar-contabilitate :**

1. Semnează listele de inventar pentru exactitatea soldului scriptic .
2. Elaborează situațiile analitice anuale ale soldurilor conturilor sintetice de activ și pasiv care nu reprezintă bunuri.
3. Asigură efectuarea confirmării de către terți a creanțelor și obligațiilor și a listelor de inventar cu bunurile aparținând acestora.
4. Înregistrează în evidența contabilă analitică rezultatele inventarierii gestiunilor de bunuri în termen de cel mult 7 zile lucratoare de la data aprobării procesului verbal al comisiei centrale de inventariere.
5. Înregistrează în Registrul inventar, într-o formă recapitulativă, elementele inventariate după natura lor, suficient de detaliate pentru a putea justifica conținutul fiecărui post al bilanțului.

Registrul - inventar se completează pe baza inventarierii faptice a fiecărui cont de activ și de pasiv. Elementele de activ și de pasiv înscrise în Registrul - inventar au la baza listele de inventariere, situațiile nominale sau alte documente care justifică conținutul acestora.

În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, în Registrul - inventar se înregistrează soldurile existente la data inventarierii, la care se adaugă rulajele intrărilor și se scad rulajele ieșirilor de la data inventarierii până la data încheierii exercițiului financiar, astfel încât la sfârșitul exercițiului financiar să fie reflectată situația reală a elementelor de activ și pasiv.

6. Arhivează procesele-verbale de inventariere, listele de inventariere și orice alte documente anexe întocmite pentru justificarea constatărilor și propunerilor.

#### **C. Valorificarea rezultatelor inventarierii**

1. Procesul verbal al comisiei centrale de inventariere, împreună cu anexele, se prezintă conducerii în termen de 7 zile lucratoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere.

Directorul instituției aprobă sau respinge după caz, propunerile comisiei centrale de inventariere.

Comisia centrală de inventariere va transmite , după aprobare , Procesul verbal la Serviciul financiar – contabilitate, pentru operare și arhivare.

contabilitate în termen de 7 zile de la data aprobării procesului verbal al comisiei centrale de inventariere.

3. Scăderea din contabilitate a bunurilor constatăte lipsă de la inventariere, care nu se datorează culpei unei persoane, se va face numai după obținerea avizului conducerii instituției, cu aprobarea ordonatorului principal de credite ..

4. În cazul bunurilor constatate lipsă, ce urmează a fi imputate, care nu pot fi cumpărate de pe piață, valoarea de imputare se stabilește de către o comisie numită prin dispoziție / decizie de către conducerea instituției. Oficiul juridic va proceda la:

- ⇒ emiterea dispoziției și
- ⇒ declanșarea procedurii de recuperare a lipsurilor constatăte la inventariere, de la persoanele vinovate (angajamentul de plată)

⇒ 5. Pentru lipsurile sau sustragerile care constituie infracțiuni, conducerea instituției va dispune întocmirea sesizării organelor de urmărire penală de către oficiul juridic.

#### **D.Responsabilitati**

##### **1. Conducerea instituției :**

1.1. Răspunde de organizarea lucrărilor de inventariere.

##### **2. Oficiul juridic :**

2.1. Răspunde de urmărirea și recuperarea lipsurilor și pagubelor constatate.

##### **3. Responsabilii activităților financiar contabile :**

3.1. Răspund de înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor inventarierii.

3.2. Răspund de evidențierea în contabilitate, a pagubelor constatate la inventariere, în conturi analitice distincte, iar în cadrul acestora, pe fiecare debitor.

3.3. Răspund de efectuarea înregistrărilor în Registrul-inventar.

3.4. Răspund de cuprinderea rezultatelor inventarierii în situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.

##### **4. Membrii comisiilor de inventariere:**

4.1. Răspund de efectuarea la timp a lucrărilor de inventariere

4.2. Răspund de respectarea prevederilor OMFP nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

##### **5. Șefii serviciilor/birourilor:**

5.1. Răspund de asigurarea condițiilor organizatorice necesare participării la inventariere a personalului subordonat.

5.2. Răspund de soluționarea propunerilor și recomandărilor comisiei centrale de inventariere.

##### **6. Gestionarii și responsabili de bunuri:**

6.1. Răspund de corectitudinea informațiilor și datelor furnizate comisiei de inventariere.

6.2. Răspund de buna gestiune a bunurilor și valorilor încredințate.

Art.6. Prezenta decizie va fi adusă la îndeplinire de către persoanele mai sus menționate și va fi comunicată celor interesați, prin grija secretariatului S.U.P.A.G.L.Braila.

Vizat pentru legalitate  
Consilier juridic,  
Rusinoiu Mihaela Daniela



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA  
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE  
SI GOSPODARIRE LOCALA BRAILA



Aprobat,  
DIRECTOR,  
Ing. Munteanu Dumitru

PROCES VERBAL DE INVENTARIERE  
Intocmit azi, 29.12.2020 cu nr. Inreg.:

Subsemnatii:

1. Barbu Marioara - presedinte;
2. Gheorghe Iulia Andreea - membru;
3. Casaru Adrian Viorel - membru.

in calitate de membri ai comisiei de inventariere centrale, numita prin decizia nr. 36 din data de 29.09.2020 am procedat la analizarea proceselor verbale de inventariere ale patrimoniului SUPAGL intocmite de comisiile operative numite prin aceeași decizie si am constatat urmatoarele:

Inventarierea s-a efectuat de un numar de 5 comisii operative de inventariere si s-a desfasurat in perioada 01.10.2019-28.12.2020 pentru patrimoniul SUPAGL.

Activitatea s-a desfasurat cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii si a Legii Contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

Stocurile scriptice stabilite la data inventarierii au fost actualizate , rezultatul inventarierii fiind trecut in listele de inventariere ca fiind stoc factic.

Astfel:

Comisia I de inventariere a domeniului public / domeniul privat / proprietate privata – terenuri, mijloace fixe, obiecte de inventar in folosinta amplasate pe domeniul public, in urmatoarea componenta:

1. Stoica Elena - presedinte;
2. Holban Mihaela - membru;
3. Lazar Dana - membru;
4. Istudor George - membru;
5. Balaban Virgil - membru;
6. Podaru Andi - membru.

Dr. Sorinel Cotea  
D. ca H. H. H.  
G. H. H.

Initial din comisie a facut parte, cf. Deciziei nr. 36 din data de 29.09.2020 si Filip Gabriel, dar ulterior acesta a fost eliminat prin Decizia 42/16.10.2020. Prin aprobarea referatului 16498/07.12.2020, se inlocuieste Maxinianu Dragos din calitatea de responsabil a uneia dintre activitatile supuse inventarierii cu Popa Dan.

Comisia a organizat inventarierea pe 25 gestiuni, structurate pe 41 de capitole, functie de obiectivele inventariate, asa cum sunt precizate in centralizatorul aflat in dosar.

Inventarierea s-a efectuat in perioada 01.10.2020- 08.12.2020 in prezenta fiecarui responsabil de activitate, iar in urma inventarierii au rezultat un numar de 41 liste .

Pentru inventarierea reperelor s-a folosit metoda de numarare directa , masurare sau apreciere vizuala, verificandu-se si fisele de magazie.

Valoarea contabila a bunurilor inventariate este de 71.268.057,38 lei, comisia constatand plusuri in valoare de 633.617,03 lei la 2 gestiuni si minusuri de 313.397,51 lei la o gestiune, astfel incat valoarea inregistrata in liste dupa inventariere este de 71.588.276,90 lei. Reperele la care s-au constat diferente , cat si valorile acestora sunt evidentiata individual in listele de inventar si explicitate in Procesul verbal intocmit de Comisia I.

Diferentele intre situatia factica si scriptica s-au inregistrat la urmatoarele gestiuni:

1.Gestiunea nr.2 -"Baza Sportiva Gradina Mare", unde este inregistrat un minus de 313.397.51 lei la urmatoarele repere:

- Baraca vestiar = 73.491,77 lei
- Imprejmuire teren = 71.297,84 lei
- Tribuna cu scaune din plastic = 174.599,00 lei

Sumele specificate corespund valorii de inregistrare contabila anterioare contractului de administrare cu TWO Much SRL. In urma acestui contract, locatarul a efectuat invetitie de modernizare in valoare de 625.794,00 lei, conform raportului de evaluare anexat in dosar.

Pe cale de consecinta, diferentele provin exclusiv din reevaluarea bunurilor, propunerea comisiei fiind aceea ca pe baza aprobarilor legale sa se porceada la evidentiarea valorilor actualizate in contabilitate, dupa aprobarea prin HCLM. Situatia prezentata nu este opozabila unei imputatii. Anexam si la prezentul proces verbal o copie a fisei de cont a gestiunii.

2.Gestiunea nr.7 -"Locuri de joaca si echipamente locuri de joaca" inregistreaza un plus de 7823,03 lei , evidentiata in Lista 2 - "Obiecte de inventar in folosinta", la pozitiile 24 si 58:

- Leagan cu Banca un plus de 5 bucati in valoare de 5736,63 lei
- Tiribomba un plus de 2 bucati in valoare de 2086,40 lei

Reperete de mai sus provin din materiale si subansamble recuperabile rezultate din activitatea de intretinere si reparatii. Compartimentul de reparatii al SUPAGL a asamblat si reconditionat cele 7 repere care au fost montate in diferite locatii ( Romarta, Vidin bl.4, Mocheta, respectiv in Calarasi IV - Bl. Salcia-Artar si Baraganului). In dosarul de inventariere sunt anexate devizele de lucrari efectuate in acest sens.

S-au inventariat si bunuri, inregistrate in evidenta contabila scriptica, care nu aveau atribuite numere de inventar, in special pentru terenuri. Au fost identificate bunuri cuprinse in evidentele contabile la alte gestiuni decat cele unde se aflau efectiv. Fiecare din aceste aspecte sunt precizate individual in listele de inventar si explicitate in Procesul verbal intocmit de Comisia I.

La Gest. 3 "Strand" este inserata si o lista doar cantitativa a reperelor inventariate care au fost realizate de locatar – ADMANO SRL, dar care nu au fost inregistrate cu valori pentru ca locatarul nu a depus un raport de evaluare. La Gest. 2 "Baza sportiva Gradina Mare", in urma raportului de evaluare prezentat de locatar , intocmit de un evaluator autorizat, s-a procedat la actualizarea listelor cu valorile comunicate.

Pe timpul inventarierii s-a evaluat si starea de functionare / utilizare a bunurilor respective si s-au intocmit propuneri pentru scoatere din uz si casare in anul 2020. Valoarea bunurilor propuse pentru scoatere din uz in 2020 este de 302535,18 lei, comisia anexand in dosar si liste cu propunerile facute pentru 2019.

**Comisia II** pentru inventarierea obiectelor de inventar in folosinta la sediul SUPAGL si obiectelor de inventar in magazie, in urmatoarea componenta:

- 1.Ciuperca Silviu - presedinte;
- 2.Posmac Paul - membru;
- 3.Costas Stefanidis - membru.

Prin Decizia 42/16.10.2020 se inlocuieste Costas Stefanidis in Comisia nr.2 cu Maxinianu Dragos, iar ulterior, pe baza referatului 15140/01.11.2020 intocmit de presedintele de comisie, se inlocuieste Maxinianu Dragos cu Popa Radita.

Inventarierea s-a efectuat in perioada 01.11.2020- 30.11.2020 la toate gestiunile, iar in urma inventarierii au rezultat un numar de 28 liste inventar , conform proceselor verbale 16341/1 – 16341/28 incheiate la 03.12.2020 . Avand in vedere caracterul material si masurabil al reperelor inventariate, s-a folosit metoda de numarare directa .

Prin inventarul efectuat nu s-au constatat diferente intre stocul faptic si cel scriptic, valoarea soldului contabil la 31.10.2020 fiind de 1.003.529,42 lei.

In listele de inventar sunt evidentiata si propuneri de casare pentru 101 repere in valoare de 31.728,31 lei, a caror uzura fizica si/sau morala justifica propunerile de casare facute pentru anul curent. S-au intocmit Note justificative cu propunerile de casare la 17 din cele 28 gestiuni, evidentiindu-se explicit anul punerii in folosinta si gradul de uzura a fiecarui reper.

**Comisia III** pentru inventarierea gestiunilor de materiale, in urmatoarea componenta:

- 1.Samur Aurel - presedinte;
- 2.Tutoi Doinita - membru;
- 3.Maxinianu Dragos - membru.

Prin Decizia 42/16.10.2020 se inlocuieste Maxinianu Dragos in Comisia nr.3 cu Podaru Nicoleta

Inventarierea s-a efectuat in perioada 01.11.2020 - 30.11.2020 pe 9 capitole ale structurii gestiunii de materiale iar in urma inventarierii au rezultat un numar de 9 liste inventar , conform proceselor verbale 16404, 16404/1 – 16404/8 incheiate la 04.12.2020.

In urma inventarierii nu s-au constatat diferente intre stocurile scriptice si cele factice. Soldul reperelor inventariate este la 31.10.2020 de 995.679,67 lei. . Avand in vedere caracterul material si masurabil al reperelor inventariate, s-a folosit metoda de numarare directa , masurare sau apreciere vizuala.

In listele de inventar este evidentiata si propunerea de casare pentru 1 tipizat in valoare de 94,20, a carui utilizare nu mai este posibila deoarece nu mai sunt indeplinite conditiile de utilizare. In listele de inventar sunt precizate si propunerile de casare aferente anului 2019.

**Comisia IV** pentru inventarierea gestiunii Casierie, in urmatoarea componenta :

- 1.Cotet Elena – presedinte
- 2.Mirea Aura – membru
- 3.Condruz Emilia – membru

Inventarierea casieriei s-a efectuat in data de 30.10.2020, in prezenta gestionarului si a constat in verificarea monetarului cu banii existenti in caserie.  
In urma verificarilor nu au existat diferente.

**Comisia V** pentru inventarierea celorlalte elemente de active/pasiv si conturi in afara bilantului, in urmatoarea componenta:

- 1.Cotet Elena – membru
- 2.Meirosu Tinca – membru
- 3.Mirea Aura - membru
- 4.Condruz Emilia - membru
5. Anghel Nicoleta - membru
6. Badila Mariana – membru
7. Podaru Nicoleta – membru
- 8.Popa Radita – membru
- 9.Ciuperca Silviu – membru
- 10.Turtoi Doinita - membru

Inventarierea conturilor a inceput pe data de 01.12.2020 si s-a finalizat in data de 15.12.2020, ca urmare a adresei de prelungire a inventarierii, prin referatul nr.15379/10.11.2020.

Comisia de inventariere nr. 5 constata ca nu sunt diferente intre balantele analitice ale fiecarei activitati si solduri contabile sintetice, conform anexei 2

Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea S.U.P.A.G.L. Braila au fost trecute in listele de inventar anexate, in mod corect fara omisiuni.

**Concluzii :**

1. In urma efectuarii inventarierii s-au constatat plusuri si minusuri de inventar neimputabile, constatate si explicate de catre comisia 1.
2. Propunerile de casare ale bunurilor in suma totala de 334357,69 lei, vor fi inaintate spre analiza comisiei centrale de casare, in vederea intocmirii dosarului ce va fi inaintat spre aprobare Ordonatorului principal de credite, conform prevederilor legale.

**Comisia centrala de inventariere**

Barbu Marioara

-presedinte

Gheorghe Iulia

- membru

Casaru Adrian Viorel - membru

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA**  
**SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI**  
**GOSPODARIRE LOCALA BRAILA**

**DECIZIA nr. 84**  
**din 01.11.2017**

**Privind: constituirea comisiei de casare, dezmembrare si valorificare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar**

Avand in vedere prevederile O.M.F.P. nr.2861-pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, Legea nr. 82/1991 - Legea contabilitatii, cu modificarile ulterioare, Legea 213/1998-privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia,

In temeiul art.10, lit.m din Regulamentul de Organizare si Functionare al S.U.P.A.G.L. Braila, aprobat prin H.C.L.M. nr.96/31.03.2017,

Doamna Barbu Marioara, numita temporar in functia de director, in baza Dispozitiei nr.1564/31.03.2017, emisa de Primarul Municipiului Braila, reprezentant legal al S.U.P.A.G.L. Braila

**DECIDE:**

**Art.1.** Se constituie comisia de casare, dezmembrare si valorificare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, in urmatoarea componenta :

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| -Holban Mihaela Daniela | -presedinte |
| -Posmac Paul Robert     | -membru     |
| -Ciuperca Silviu        | -membru     |

**Art.2.** La data intrarii in vigoare a prezentei decizii isi inceteaza aplicabilitatea prevederile deciziei nr.41/01.02.2012.

**Art.3.** Prezenta decizie va fi dusa la indeplinire de catre membrii comisiei numiti la art.1 si va fi comunicata celor interesati prin grija secretariatului S.U.P.A.G.L. Braila.

Director,

Barbu Marioara



Vizat pentru legalitate,

av.Stanciu Daniela

Director economico-administrativ,

Scarlet Steluta Gabi

Intocmit,

Inspector specialitate R.U.S.,  
Rosculet Adriana Mihaela

## LISTA ACTIVE DOMENIUL PUBLIC PROPUSE PENTRU CASARE

Avand in vedere prevederile OMFP 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii si Legii Contabilitatii nr 82 / 1991 , cu modificarile si completarile ulterioare

Comisia de inventariere stabilita in baza Deciziei nr.36/29.09.2020 si Decizia nr.42/16.10.2020 alcatuita din :

|                  |            |
|------------------|------------|
| Stoica Elena     | presedinte |
| Holban Mihaela   | membru     |
| Lazar Dana Ligia | membru     |
| Istudor George   | membru     |
| Balaban Virgil   | membru     |
| Podaru Andi      | membru     |

Cu ocazia verificarii bunurilor inventariate , am constatat faptul ca sunt bunuri care

- \* au devenit inutilizabile ca urmare a gradului avansat de uzura , nu mai pot primi o alta destinatie sau utilizare si nici nu pot fi reparate , reconditionate , adaptate sau modernizate
- \* exploatarea lor nu mai este eficienta din punct de vedere operativ sau economic datorita uzurii morale

Bunurile propuse pentru casare sunt :

| crt | Denumire    | Locatie    | An<br>punere<br>in<br>functiune | Nr<br>Inventar | UM  | Propuneri casare inventariere |                                             | Grad<br>uzura | HCLM de<br>intrare in<br>domeniul<br>public      |
|-----|-------------|------------|---------------------------------|----------------|-----|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
|     |             |            |                                 |                |     | Cantitate                     | Valoare<br>propusa<br>casare la<br>inventar |               |                                                  |
| 1   | Wc Ecologic | Lacu Dulce | 2012                            | 6013           | buc | 4                             | 22.865,38                                   | 100%          | HCLM350/<br>20,10,2010<br>HCLM175/<br>25,07,2012 |

Anexam Nota justificativa intocmita de responsabil activitate : Samur Aurel

### Comisia de Inventariere

|                  |            |
|------------------|------------|
| Stoica Elena     | presedinte |
| Holban Mihaela   | membru     |
| Lazar Dana Ligia | membru     |
| Istudor George   | membru     |
| Balaban Virgil   | membru     |
| Podaru Andi      | membru     |



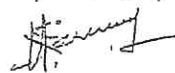
## Nota justificativa

In anul 2012 SUPAGL Braila a preluat 4 buc. toalete ecologice utilizate la Parcul ANL Lacu Dulce . Aceste toalete ecologice sunt confectionate din material plastic si au fost amplasate in parcul mai sus mentionat unde nu a existat protectia lor , deci efectiv au functionat in coditii atmosferice deosebite cum ar fi ploaie , vant , soare ,ger ... Din acest motiv materialul plastic din care au fost cofectionate toaletele a devenit casant.

In anul 2019 o furtuna puternica a desprins toaletele din sistemul de fixare , urmat de doborarea lor la pamant . In aceasta situatie toaletele ecologice au fost distruse in totalitate , motiv pentru care propun casarea lor .

In momentul de fata resturile de la cele patru toalete sunt depozitate la Zona de Umplutura administrata de SUPAGL Braila .

Samur Aurel ,



**CENTRALIZATOR ACTIVE DOMENIUL PUBLIC  
PROPUSE PENTRU CASARE**

Anexa 1

| Nr.<br>crt | Denumire    | Locatie    | An<br>punere<br>in<br>functiune | Nr<br>Inventar | UM  | Propuneri casare inventariere |                                             | Grad<br>uzura | HCLM de<br>intrare in<br>domeniul<br>public      |
|------------|-------------|------------|---------------------------------|----------------|-----|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
|            |             |            |                                 |                |     | Cantitate                     | Valoare<br>propusa<br>casare la<br>inventar |               |                                                  |
| 1          | Wc Ecologic | Lacu Dulce | 2012                            | 6013           | buc | 4                             | 22.865,38                                   | 100%          | HCLM350/<br>20,10,2010<br>HCLM175/<br>25,07,2012 |

**COMISIA CENTRALA DE CASARE**

Holban Mihaela      presedinte  
Posmac Paul          membru  
Ciuperca Silviu      membru

**SERV. FINANCIAR CONTABILITATE**

Cotet Elena

Intocmit,  
Hapa Lucica

