

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 353

din 16.07.2021

Privind: Aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a certificatului de atestare a edificării/extinderii/radierii construcției și eliberare a certificatului constatator în Municipiul Brăila

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Arhitect Șef, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 din cadrul C.L.M. Brăila;

În temeiul art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 37 din Legea nr. 7/1996, Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1) și (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare a certificatului de atestare a edificării/extinderii/radierii construcției și eliberare a certificatului constatator în Municipiul Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Arhitect Șef, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SORIN – EUGEN BOȘNEAG



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
ARHITECT ȘEF

ANEXA
LA HCLM NR. 353/16.07.2021.

Piața Independenței Nr. 1 Cod poștal: 810210 Brăila
Tel: +4.0239.69.49.47 Fax: +4.0239.69.23.94

E-mail: pmb@primariabraila.ro arhitectsef@primariabraila.ro www.primariabraila.ro

Nr. /

REGULAMENT

Privind procedura de eliberare a CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberare a CERTIFICATULUI CONSTATOR în Municipiul Brăila

În temeiul:

- Legii nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare*,
- Ordinul nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*,
- Legii nr. 7/1996 *privind legea cadastrului și publicității imobiliare republicată cu modificările și completările ulterioare*,
- Ordinul nr. 700/2014 *privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014, cu modificările și completările ulterioare*,
- art. 55 din Ordonanța de Urgență nr. 64 din 30 iunie 2010 *privind modificarea și completarea Legii Cadastrului și a Publicității Imobiliare nr. 7/1996*,
- H.G. nr. 343/2017 - *modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*,
- Legea nr. 227/2015 *privind Codul Fiscal, actualizat prin Legea nr.30/2019 din 10 ianuarie 2019.*

Art.1.(1) CERTIFICATUL DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI, respectiv **CERTIFICATUL CONSTATOR**, va fi întocmit de Compartimentul Regularizări, Finalizări Construcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, respectiv Direcția Arhitect Șef.

(2) CERTIFICATUL DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI, realizată cu sau fără autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se vor elibera în următoarele condiții:

- a) Pentru construcții executate înainte de 1 august 2001, cu sau fără autorizație de construire și / sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor,
- b) Pentru construcții executate după data de 1 august 2001, cu autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se vor aplica prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare*,
- c) Pentru construcții executate după data de 1 august 2001, fără autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care împlinirea termenului de prescripție (*mai vechi de trei ani*) prevăzut la art. 31 din Legea nr. 50/1991, nu mai permite aplicarea sancțiunilor, se vor aplica prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare*.

(3) CERTIFICATUL CONSTATOR se emite doar în următoarele situații:

- a) Pentru construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine și pergole, anexe gospodărești,

precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan, înscrise/notate în Cartea Funciară sau reprezentate în Anexa 1 la Cartea Funciară - Plan de amplasament și delimitare al imobilului ;

- b) Pereții și/ sau acoperișul construcției s-au prăbusit, deci nu mai are elementele structurale de bază ale unei construcții conform Codului Fiscal (*Legea nr. 227/2015, art. 453, lit. b*), caz în care construcția va fi radiată de la plata impozitului (Direcției Finanțelor Publice Locale), iar pentru radierea din Cartea Funciară se va solicita Certificat de Urbanism și Autorizație de Desființare pentru elementele constructive rămase.
- c) Pentru imobile care au suferit avarii de pe urma unor calamități naturale, dezastre sau sinistru deosebit de grav.

Art.2. Acte necesare pentru eliberarea CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI, respectiv CERTIFICATUL CONSTATOR:

(1) Documentele necesare emiterii Certificatului de Atestare a Edificării/Extinderii Construcției pentru PERSOANE FIZICE / JURIDICE, pentru construcții executate înainte de 1 august 2001, cu sau fără Autorizație de Construire și/sau Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

- a) Cerere - completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);
- b) Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);
- c) Autorizația de construire - copie însoțită/însoțite de documentația tehnică (D.T.) vizată spre neschimbare; (*dacă există Autorizație de Construire*);
- d) Măsurători cadastrale imobil întocmite, semnate și ștampilate de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru; (*dacă nu există Autorizație de Construire*);
- e) Documentar fotografic cu fațadele construcției;
- f) Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar;
- g) În cazul ipotecilor și/sau interdicțiilor, uzufructului, se solicită acordul beneficiarului interdicției și/sau ipotecii, uzufructului notate în Cartea Funciară;
- h) Acordul proprietarului terenului (*atunci când este cazul*) pentru intabularea construcției în Cartea Funciară (*acordul notarial în original sau Hotărârea Consiliului Local, după caz*);
- i) Declarație pe propria răspundere în formă autenticată la notar, prin care solicitantul declară anul edificării construcției și faptul că aceasta nu face obiectul niciunui litigiu, conform ANEXEI 6 la prezentul Regulament.
- j) Extras de Carte Funciară pentru Informare al imobilului, actualizat la zi;
- k) Plan topografic cu viză OCPI/ANCPI sau instituția abilitată la data edificării construcției. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va prezenta un plan topografic întocmit, semnat și ștampilat de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;
- l) Certificat fiscal - Serviciul Constatare Impuneri Persoane Fizice și Juridice, din care rezultă că figurează impus cu construcția în cauză și în care să ateste că nu sunt datorii la bugetul local;
- m) Documentul de plată a taxei de eliberare a Certificatului de atestare a edificării/ extinderii construcției.

(2) Documentele necesare emiterii Certificatului de Atestare a Edificării/ Extinderii Construcției pentru PERSOANE FIZICE / JURIDICE, pentru construcții executate după data de 1 august 2001, cu Autorizație de Construire și Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se vor aplica prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare:

- a) Cerere - completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);
- b) Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);
- c) Autorizația de Construire - copie însoțită/însoțite de documentația tehnică (D.T.) vizată spre neschimbare;
- d) Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrări executate pe baza Autorizației de Construire, semnat/stampilat de reprezentantul Primăriei din cadrul Compartimentului Regularizări, Finalizări Construcții;
- e) Măsurători cadastrale imobil întocmite, semnate și ștampilate de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;
- f) Documentar fotografic cu fațadele construcției;
- g) Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar; Contract de Vânzare-Cumpărare, în cazul înstrăinării imobilului, în original sau legalizat, în cazul în care titularul A.C. nu mai este proprietarul tabular (înscris în C.F.) în care să se precizeze că au fost transmise beneficiile A.C.;
- h) În cazul ipotecilor și/sau interdicțiilor, uzufructului, se solicită acordul beneficiarului interdicției și/sau ipotecii, uzufructului notate în Cartea Funciară;
- i) Acordul proprietarului terenului (*atunci când este cazul*) pentru intabularea construcției în Cartea Funciară (*acordul notarial în original sau Hotărârea Consiliului Local, după caz*);
- j) Extras de Carte Funciară pentru Informare al imobilului, actualizat la zi;
- k) Plan topografic cu viză OCPI/ANCPI sau instituția abilitată la data edificării construcției. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va prezenta un plan topografic întocmit, semnat și ștampilat de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;
- l) Certificat Fiscal - Serviciul Constatare Impuneri Persoane Fizice și Juridice pentru construcția nouă (*în cazul extinderii*);
- m) Certificat fiscal - Serviciul Constatare Impuneri Persoane Fizice și Juridice, din care rezultă că figurează impus cu construcția în cauză și în care să ateste că nu sunt datorii la bugetul local;
- n) Documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției;
- o) Copie după formularul ITL 009 de regularizare taxă la Autorizația de Construire;
- p) Dovada achitării taxei de 0,1% + 0,5% către **I.S.C.-Formularul F16 (conform Ordinului nr. 839/2009) înregistrat de către Inspectoratul de Stat în construcții** - care să certifice achitarea taxelor către autoritate;
- q) Declarație pe propria răspundere, în formă autenticată la notar, prin care solicitantul, declară că imobilul pentru care se solicită emiterea certificatului de atestare, a fost edificat cu respectarea în totalitate a prevederilor din autorizația de construire și construcția nu a suferit modificări de la data întocmirii procesului verbal încheiat la terminarea lucrărilor, conform **ANEXEI 6** la prezentul Regulament.

(3) Documentele necesare emiterii Certificatului de Atestare a Edificării/ Extinderii Construcției pentru PERSOANE FIZICE / JURIDICE, pentru construcții executate după data de 1 august 2001, fără Autorizație de Construire și Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care împlinirea termenului de prescripție (*mai vechi de trei ani*) prevăzut la art. 31 din Legea nr. 50/1991, nu mai permite aplicarea sancțiunilor, se vor aplica prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare:

Certificatul de Atestare a Edificării / Extinderii / Radierii Construcției se va elibera după parcurgerea a două etape, conform **ANEXEI 1:**

I. Obținerea Avizului Arhitectului Șef (numai în situația în care acesta este favorabil, se va trece la etapa II),

II. Obținerea Certificatului de atestare a edificării / extinderii / radierii construcției. Obținerea acestuia se face pe baza cererii și a documentației depuse de către solicitant la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. În această etapă se face verificarea documentației din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate.

(4) Documentele necesare emiterii Certificatului de Atestare a Radierii Construcției pentru PERSOANE FIZICE/JURIDICE, pentru lucrări de construcții executate înainte de 1 august 2001, cu sau fără Autorizație de Desființare și/sau Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Cerere - completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);

b) Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);

c) Extras de Carte Funciară pentru Informare al imobilului, actualizat la zi;

d) Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar;

e) Copie Autorizație de Desființare - copie însoțită/însoțite de documentația tehnică (D.T.) vizată spre neschimbare; (*dacă există Autorizație de Desființare*)

f) Măsurători cadastrale imobil întocmite, semnate și ștampilate de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;

g) Documentul de plată a taxei de eliberare a Certificatului de atestare a radierii construcției.

(5) Documentele necesare emiterii Certificatului de Atestare a Radierii Construcției pentru PERSOANE FIZICE/JURIDICE, pentru lucrări de construcții executate după data de 1 august 2001, cu Autorizație de Desființare și Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se vor aplica prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare:

a) Cerere - completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);

b) Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);

c) Extras de Carte Funciară pentru Informare al imobilului, actualizat la zi;

d) Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar; Contract de Vânzare-Cumpărare, în cazul înstrăinării imobilului, în original sau legalizat, în cazul în care titularul A.D. nu mai este proprietarul tabular (înscris în C.F.) în care să se precizeze că au fost transmise beneficiile A.D.;

e) Copie Autorizație de Desființare - copie însoțită/însoțite de documentația tehnică (D.T.) vizată spre neschimbare;

f) Măsurători cadastrale imobil întocmite, semnate și ștampilate de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;

g) Copie Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

h) Documentul de plată a taxei de eliberare a Certificatului de atestare a radierii construcției.

(6) Documentele necesare emiterii Certificatului Constatator - pentru PERSOANE FIZICE/ JURIDICE, pentru construcții executate înainte de 1 august 2001, cu sau fără Autorizație de Construire și/sau Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Cerere - completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);

b) Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);

c) Autorizația de construire sau de desființare - copie însoțită/însoțite de documentația tehnică (D.T.) vizată spre neschimbare; (*dacă există Autorizație de Construire sau de Desființare*)

d) Măsurători cadastrale imobil întocmite, semnate și ștampilate de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru; (*dacă nu există Autorizație de Construire*)

e) Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar;

f) Declarație pe propria răspundere în formă autenticată la notar, prin care solicitantul declară anul edificării construcției și faptul că aceasta nu face obiectul niciunui litigiu, conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament.

g) Extras de Carte Funciară pentru Informare al imobilului, actualizat la zi;

h) Plan topografic cu viză OCPI/ANCPI sau instituția abilitată la data edificării construcției. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va prezenta un plan topografic întocmit, semnat și ștampilat de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;

i) Certificat fiscal - Serviciul Constatare Impuneri Persoane Fizice și Juridice, din care rezultă că figurează impus cu construcția în cauză și în care să ateste că nu sunt datorii la bugetul local;

j) Documentul de plata a taxei de eliberare a Certificatului constatator în vederea radierii construcției din înregistrările Direcției de Finanțelor Publice Locale; (*după caz*)

* După verificarea în teren, Comisia de Constatare din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, va întocmi un referat de specialitate prin care dacă sunt îndeplinite condițiile specifice, propune eliberarea certificatului solicitat.

* Dacă, în urma verificărilor în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis certificatul, în referatul de specialitate, Comisia de Constatare din cadrul Primăriei Municipiului Brăila motivează neconformitățile. Solicitantului i se vor comunica în scris neconformitățile, precizând motivul pentru care nu se poate elibera certificatul.

(7) Documentele necesare emiterii Certificatului Constatator - pentru PERSOANE FIZICE/ JURIDICE, pentru construcții executate după data de 1 august 2001, cu Autorizație de Construire și Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se vor aplica prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare:

a) Cerere - completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);

b) Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);

c) Autorizația de construire sau de desființare - copie însoțită/însoțite de documentația tehnică (D.T.) vizată spre neschimbare;

d) Măsurători cadastrale imobil întocmite, semnate și ștampilate de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;

e) Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă

transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar;

f) Declarație pe propria răspundere în formă autenticată la notar, prin care solicitantul declară anul edificării construcției și faptul că aceasta nu face obiectul niciunui litigiu, conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament.

g) Extras de Carte Funciară pentru Informare al imobilului, actualizat la zi;

h) Plan topografic cu viză OCPI/ANCPI sau instituția abilitată la data edificării construcției. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va prezenta un plan topografic întocmit, semnat și stampilat de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;

i) Certificat fiscal - Serviciul Constatare Impuneri Persoane Fizice și Juridice, din care rezultă că figurează impus cu construcția în cauză și în care să ateste că nu sunt datorii la bugetul local;

j) Documentul de plata a taxei de eliberare a certificatului constator în vederea radierii construcției din înregistrările Direcției de Finanțelor Publice Locale; (*după caz*)

* După verificarea în teren, Comisia de Constatare din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, va întocmi un referat de specialitate prin care dacă sunt îndeplinite condițiile specifice, propune eliberarea certificatului solicitat.

* Dacă, în urma verificărilor în teren se constată că nu se îndeplinesc condițiile pentru a putea fi emis certificatul, în referatul de specialitate, Comisia de Constatare din cadrul Primăriei Municipiului Brăila motivează neconformitățile. Solicitantului i se vor comunica în scris neconformitățile, precizând motivul pentru care nu se poate elibera certificatul.

Art.3. Cererea tip pentru eliberarea Certificatului de Atestare a Edificării/ Extinderii/ Radierii Construcției, va conține: numele, prenumele și adresa unde este situat imobilul, conform **ANEXEI 2** la prezentul Regulament.

Art.4. Conținutul tip al Certificatului de Atestare a Edificării/ Extinderii/ Radierii Construcției, prevăzut prin Ordinul nr. 700/2014 și modificat cu Ordinul nr.1340/2015, va avea conținutul prevăzut în **ANEXA 3** la prezentul Regulament, așa cum este prevăzut în Ordin.

Art.5. Cererea tip pentru eliberarea Certificatului Constatator va conține: numele, prenumele și adresa unde este situat imobilul, conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.

Art.6. Termenul de eliberare a Certificatului de atestare a edificării/ extinderii/ radierii construcției, respectiv al Certificatului constator este de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii însoțită de toate actele doveditoare solicitate.

Art.7. În cazul în care solicitantul depune cererea fără să atașeze acesteia toate documentele solicitate, termenul de 30 zile lucrătoare curge de la data la care s-a depus documentația completă.

Art.8. Certificatul de atestare a edificării/ extinderii/ radierii, respectiv Certificatul constator, va fi întocmit de către Compartimentul Regularizări, Finalizări Construcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, respectiv Direcția Arhitect Șef, conform **ANEXEI 3 și ANEXEI 7** la prezentul Regulament.

Art.9. Certificatul de atestare a edificării/ extinderii construcției se va elibera și în cazul în care, pentru completarea cu exactitate a datelor, în arhiva Primăriei Municipiului Brăila nu se regăsesc Autorizația de Construire, Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau documentația tehnică care a stat la baza emiterii autorizației, dar solicitantul face dovada acestora.

Art.10. Certificatul de atestare a edificării/ extinderii construcției se va elibera și în cazul în care, pentru completarea cu exactitate a datelor, în lipsa Autorizației de Construire la solicitant sau în arhiva Primăriei Municipiului Brăila, există documentație tehnică care a stat la baza emiterii Autorizației de Construire.

Art.11. Certificatul de atestare a edificării/ extinderii construcției se va elibera în situațiile de mai sus numai dacă respectivele construcții figurează înscrise la Direcția Finanțelor Publice Locale a Primăriei Municipiului Brăila, iar suprafața construită rezultată din documentația cadastrală întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru este identică cu cea din evidențele Direcției Finanțelor Publice Locale.

Art.12. Certificatul de atestare a edificării/ extinderii construcției **NU** se va elibera în cazul în care solicitantul nu deține documentele solicitate în prezentul Regulament, iar acestea nu se regăsesc nici în arhivele Primăriei Municipiului Brăila.

Art.13. Cuantumul taxei pentru eliberarea CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberare a CERTIFICATULUI CONSTATATOR:

a) Pentru construcțiile executate înainte de 1 august 2001, cu sau fără autorizație de construire și / sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se va percepe de două ori taxa legală, calculată conform art. 474 din Legea nr. 227/2015 *privind Codul Fiscal*;

b) Pentru construcțiile executate după data de 1 august 2001, cu autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care se aplică prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare*, se va percepe taxa de 50 lei;

c) Pentru construcțiile executate după data de 1 august 2001, fără autorizație de construire și proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru care împlinirea termenului de prescripție (*mai vechi de trei ani*) prevăzut la art. 31 din Legea nr. 50/1991, nu mai permite aplicarea sancțiunilor, pentru care se aplică prevederile art. 37 alin. 6) din Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare*, se va percepe de trei ori taxa legală, calculată conform art. 474 din Legea nr. 227/2015 *privind Codul Fiscal*.

Taxa va fi achitată înainte de emiterea **CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI sau a CERTIFICATULUI CONSTATATOR.**

Art.14. Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.15. Autoritatea emitentă a Certificatului de atestare a edificării / extinderii / radierii construcției sau a Certificatului constatator **NU** este responsabilă pentru eventualele prejudicii ulterioare cauzate de existența, în momentul emiterii actului, a unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind imobilul - teren și/sau construcții -, responsabilitatea aparținând solicitantului.

Art.16. Prezentul Regulament se încredințează a fi dus la îndeplinire de către Compartimentul Regularizări, Finalizări Construcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, respectiv Direcția Arhitect Șef.

Art.17. Construcțiile care NU se încadrează în condițiile precizate în Regulament, respectiv cele din Anexa 1, se vor modifica corespunzător sau se vor desființa, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.18. Construcțiile provizorii care nu aparțin Municipiului Brăila (chioscuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri de afisaj sau mobilier urban, și altele asemenea) situate pe căile și spațiile publice nu fac obiectul prezentului Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



ANEXA 1.

la Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR"

ETAPA I:

Documentele necesare emiterii AVIZULUI Arhitectului Șef în vederea obținerii CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII construcției (construcții executate fără Autorizație de Construire, mai vechi de 3 ani):

1. Cerere-completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);
2. Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);
3. Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar; Contract de Vânzare-Cumpărare, în cazul înstrăinării imobilului, în original sau legalizat, în cazul în care titularul A.C. nu mai este proprietarul tabular (înscris în C.F.) în care să se precizeze că au fost transmise beneficiile A.C.;
4. În cazul ipotecilor și/sau interdicțiilor, uzufructului, se solicită acordul beneficiarului interdicției și/sau ipotecii, uzufructului notate în Cartea Funciară;
5. Acordul proprietarului terenului (*atunci când este cazul*) pentru intabularea construcției în Cartea Funciară (*acordul notarial în original sau Hotărârea Consiliului Local, după caz*);
6. Declarație pe propria răspundere în formă autenticată la notar, prin care solicitantul declară anul edificării construcției și faptul că aceasta nu face obiectul niciunui litigiu, conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament;
7. Extras de Carte Funciară pentru Informare al imobilului, actualizat la zi;
8. Certificat de Urbanism – solicitat pentru informare;
9. Documentația cadastrală întocmită, semnată și ștampilată de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;
10. Proiect - relevu la nivel de Autorizație de Construire: plan de încadrare în zonă, plan de situație (cu construcțiile existente) cu vecinătăți, planul tuturor nivelelor, secțiuni, fațade, plan fundații, memoriu de arhitectură, întocmite de un arhitect cu drept de semnătură, conform Anexei 1 la Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, în concordanță cu documentația cadastrală;
11. Documentar fotografic cu fațadele construcției;
12. Documentul de plată a taxei de eliberare a Avizului Arhitectului Șef.

NOTA: În situația în care se va obține Avizul Arhitectului Șef FAVORABIL se va trece la etapa II

ETAPA II:

Documentele necesare emiterii CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII construcției (construcții executate fără Autorizație de Construire, mai vechi de 3 ani):

1. Cerere-completată și semnată de proprietarul/ proprietarii din Cartea Funciară sau împuternicit cu dovada în original (*atunci când solicitantul nu este același cu proprietarul, se va prezenta o împuternicire legalizată, în original, din partea proprietarului pentru eliberarea certificatului*);
2. Copie act de identitate (*pentru persoane fizice*) sau C.U.I. și copie act de identitate al reprezentantului firmei (*pentru persoane juridice*);

3. Acte de proprietate: certificat de moștenitor (*pentru persoane fizice*) sau acte din care rezultă transmiterea dreptului de proprietate asupra construcției în cauză de la executantul acesteia până la actualul proprietar; Contract de Vânzare-Cumpărare, în cazul înstrăinării imobilului, în original sau legalizat, în cazul în care titularul A.C. nu mai este proprietarul tabular (înscris în C.F.) în care să se precizeze că au fost transmise beneficiile A.C.;
4. În cazul ipotecilor și/sau interdicțiilor, uzufructului, se solicită acordul beneficiarului interdicției și/sau ipotecii, uzufructului notate în C. F.
5. Acordul proprietarului terenului (atunci când este cazul) pentru intabularea construcției în Cartea Funciară (*acordul notarial în original sau Hotărârea Consiliului Local, după caz*);
6. Declarație pe propria răspundere în formă autenticată la notar, prin care solicitantul declară anul edificării construcției și faptul că aceasta nu face obiectul niciunui litigiu, conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament;
7. Documentația cadastrală întocmită, semnată și ștampilată de o persoană fizică sau juridică autorizată pentru lucrări de cadastru;
8. Certificat fiscal sau proces verbal de impunere clădiri (în care să figureze clădirea/extinderea pentru care se solicită certificatul de atestare)
9. Copie după Avizul Arhitectului Șef Favorabil + plansele anexe - plan de situație, relevee nivel, memoriu de arhitectură, în concordanță cu documentația cadastrală, cu viza P.M.B. (copie);
10. Expertiza tehnică asupra construcției conform Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții*, cu privire la respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, inclusiv cu încadrarea în reglementările de urbanism aprobate, care să confirme situația actuală a construcțiilor și respectarea dispozițiilor în materie: cerința „A” - rezistență și stabilitate și cerința „B” - securitate la incendiu (după caz) (**expertizele se vor efectua doar dacă Avizul Arhitectului Șef este favorabil**)
11. Expertiza valorică cu valoarea actualizată a construcției întocmită de un evaluator ANEVAR;
12. Acorduri notariale - după caz - conform prevederilor legale în vigoare;
13. Se vor respecta și introduce în documentație condițiile impuse în avizul D.J.C. (Direcția Județeană pentru Cultură) Brăila, prezentându-se fațadele ștampilate (pentru monumente istorice, ansambluri, situri, zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită);
14. Documentul de plată a taxei de eliberare a Certificatului de atestare a edificării/ extinderii / radierii construcției.

Documentația se va prezenta în două exemplare. Verificarea și analiza operativă a documentelor depuse, privind respectarea structurii și conținutului cadru precum și notificarea solicitantului cu privire la eventualele modificări/completări ale documentației tehnice necesare, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Condițiile necesare pentru legalizarea construcțiilor:

(1) Încadrarea în reglementările urbanistice valabile pentru zona de amplasament (extrase din documentațiile de urbanism, din Regulamentul Local de Urbanism, din P.U.Z., P.U.D. sau din Regulamentul General de Urbanism, după caz):

- regimul de aliniere a terenului și construcțiilor față de drumurile publice adiacente;
- retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine;
- elemente privind volumetria și/sau aspectul general al clădirilor în raport cu imobilele învecinate;
- înălțimea maximă admisă pentru construcții (totală, la cornișă, la coamă, după caz) și caracteristicile volumetrice ale acestora, exprimate atât în număr de niveluri, cât și în dimensiuni reale (metri);

- procentul maxim de ocupare a terenului (P.O.T.) și coeficientul maxim de utilizare a terenului (C.U.T.), raportate la suprafața de teren corespunzătoare zonei din parcela care face obiectul solicitării;
- dimensiunile și suprafețele minime și/sau maxime ale parcelelor;
- asigurarea numărului minim de locuri de parcare, asigurarea suprafețelor minime de spații verzi, etc. conform H.G. nr. 525/1996.

(2) Asigurarea condițiilor de echipare edilitară, circulații și accese:

- sunt asigurate condițiile de acces la drumul public, accesul mașinilor de intervenție și există posibilitatea racordării la rețelele publice de echipare edilitară existente, conform H.G. nr. 525/1996.

(3) Respectarea exigențelor minime, a normelor de igienă și sănătate prevăzute în Legea nr. 114/1996 republicată (*Legea locuinței*) și Ordinul nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*;

(4) Respectarea condițiilor impuse în cazul imobilelor asupra cărora este instituit un regim urbanistic special: zone protejate istorice sau naturale.

Expertul tehnic care va efectua Expertiza tehnică asupra construcției conform Legii nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, cu privire la respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, inclusiv cu încadrarea în reglementările de urbanism aprobate, care să confirme situația actuală a construcțiilor și respectarea dispozițiilor în materie, trebuie să dețină atestatele necesare potrivit art. 5 din Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții*.

În situația în care prin Expertiza tehnică se constată neîndeplinirea tuturor cerințelor fundamentale și a celor relative la încadrarea în reglementările de urbanism, NU se eliberează Certificatul de atestare a edificării/ extinderii / radierii construcției.



ANEXA 2

la Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR"

Către,

Primăria Municipiului Brăila - Compartiment Regularizări, Finalizări Construcții

CERERE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI

Subsemnatul(a) _____ CNP(1) _____
cu domiciliul/sediul în _____ județul orașul/comuna _____ cod postal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et _____ ap. _____ telefon/fa
x/email. _____ solicit eliberarea în conformitate cu
prevederile legale, a CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/
RADIERII CONSTRUCȚIEI, pentru construcția/construcțiile situate în
orașul _____, str. _____ nr _____ bl. _____ sc. _____ et _____ ap. _____
constând din (1) _____

Construcția/Desființarea s-a executat în anul _____ cu/fără autorizație de
construire/desființare nr. _____ din _____ terenul înscris în cartea funciară (2)
nr. _____ nr.cadastral _____ și este terminată în totalitate/neterminată.
Autorizația a fost respectată/nerespectată.

Anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele:

Data _____

Semnătură titular _____

L.S. _____

(1) Se vor prezenta încăperile pe fiecare nivel din care se compune construcția.

(2) Extrasul de carte funciară original și de data recentă.

(3) În vederea eliberării Certificatului de atestare a edificării/ extinderii/ radierii construcției, prin completarea Cererii tip, vă dați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul UE). Datele cu caracter personal prelucrate sunt următoarele: datele de identificare: nume, prenume, date de contact: adresa, oraș, județ, sector, număr de telefon (fix/mobil), e-mail.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA 3

la Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR"

Municipiul Brăila

Nr. _____ / _____

CERTIFICATUL

de atestare a EDIFICĂRII / EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI

Urmare a cererii înregistrate mai sus, de către _____, confirmăm că pe terenul situat în _____ înscris în cartea funciară nr. _____ a Localității _____ cu număr cadastral/topografic _____ există o construcție proprietatea _____, edificată în anul _____.

Edificarea/ Extinderea/ Radierea construcției s-a efectuat conform autorizației de construire/desființare nr. _____.

Există încheiat proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. _____.

Construcția/extinderea are următoarea descriere:

- destinația: _____
- număr unități individuale: _____
- număr locuri de parcare: _____
- regimul de înălțime: _____
- suprafața construită la sol: _____ mp (conform schiței cadastrale: _____ mp)
- suprafața construită desfășurată: _____ mp (conform schiței cadastrale: _____ mp)

Prezentul certificat s-a eliberat pentru înscrierea construcției în cartea funciară, în condițiile art.55 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările introduse prin O.U.G. nr. 64/30.06.2010.

Achitat taxa _____ lei/conform chitanța _____ / _____.

PRIMAR

ARHITECT ȘEF



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Întocmit,

ANEXA 4

la Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR"

Către,

Primăria Municipiului Brăila - Compartiment Regularizări, Finalizări Construcții

CERERE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI CONSTATATOR

Subsemnatul(a) _____ CNP(3) _____
cu domiciliul/sediul în _____ județul orașul/comuna _____ cod
postal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et _____ ap. _____ telefon
/fax/email. _____ solicit eliberarea în conformitate cu prevederile legale, a
CERTIFICATULUI CONSTATATOR, pentru construcția/construcțiile situată/situate în
orașul _____, str. _____ nr _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
terenul înscris în cartea funciară (2) _____, nr. _____ nr.cadastral/nr
topografic _____ cu destinația _____, fiind realizată din
(1) _____.

Motivul solicitării Certificatului Constatator (11) - descriere succintă:

Anexez la prezenta cerere, în copie următoarele documente:

Data _____

Semnătură _____

(1) Se vor prezenta încăperile pe fiecare nivel din care se compune construcția.

(2) Extrasul de carte funciară original și de data recentă.

(3) În vederea eliberării Certificatului de atestare a edificării/ extinderii/ radierii construcției, prin completarea Cererii tip, vă dați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul UE). Datele cu caracter personal prelucrate sunt următoarele: datele de identificare: nume, prenume, date de contact: adresa, oraș, județ, sector, număr de telefon (fix/mobil), e-mail.

(11) Justificarea cauzelor care au determinat desființarea construcției/construcțiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA 5

la Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR"

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE În vederea eliberării CERTIFICATULUI CONSTATATOR

Subsemnatul(a) _____ posesor al BI/CI seria _____,
nr. _____ CNP(3) _____ cu domiciliul/ sediul în _____,
judetul _____, orașul/comuna/sat _____, cod postal _____, proprietar/ă al
imobilului situat la adresa strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et _____, ap. _____, telefon/fax/email. _____, conform actului
de proprietate _____, nr. _____ / _____,

Declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile din Codul Penal, că pe terenul situat în
județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et _____, ap. _____, identificat în Cartea Funciară (2) nr. _____, nr
topo/cadastral _____, există o construcție (1) _____ edificată în
anul _____ și aceasta nu face obiectul niciunui litigiu.

De asemenea declar pe propria răspundere că imobilul nu mai există fizic, din următoarele
cauze: _____

Dau prezenta declarație pentru eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR, în vederea
scoaterii imobilului din evidențele fiscale ale Direcției Finanțelor Publice Locale, respectiv radierii
construcției din Cartea funciară.

Data _____

Semnătură _____

(1) Se vor prezenta încăperile pe fiecare nivel din care se compune construcția.

(2) Extrasul de carte funciară original și de data recentă.

(3) În vederea eliberării Certificatului de atestare a edificării/ extinderii/ radierii construcției, prin completarea Cererii tip, vă dați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal vor fi preluate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul UE). Datele cu caracter personal prelucrate sunt următoarele: datele de identificare: nume, prenume, date de contact: adresa, oraș, județ, sector, număr de telefon (fix/mobil), e-mail.

(11) Justificarea cauzelor care au determinat desființarea construcției/construcțiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA 6

la Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR"

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE În vederea eliberării CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII / EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI

Subsemnatul(a) _____ posesor al BI/CI seria _____,
nr. _____ CNP(3) _____ cu domiciliul/ sediul în _____,
judetul _____, orașul/comuna/sat _____, cod postal _____, proprietar/ă al
imobilului situat în judetul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et _____, ap. _____, telefon. _____, conform actului de
proprietate _____,
nr. _____ / _____,

Declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile din Codul Penal, că pe terenul situat în
județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et _____, ap. _____, identificat în Cartea Funciară (2) nr. _____, nr
topo/cadastral _____, există o construcție (1) _____ edificată în
anul _____ și aceasta nu face obiectul niciunui litigiu.

De asemenea declar pe propria răspundere că imobilul care face obiectul prezentei solicitări
a fost edificat/desființat cu respectarea în totalitate a prevederilor din autorizația de
construire/desființare și nu a suferit modificări de la data întocmirii procesului verbal încheiat la
terminarea lucrărilor.

Dau prezenta declarație pentru eliberarea CERTIFICATULUI DE ATESTARE A
EDIFICĂRII / EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI, în vederea înscrierii construcției în
Cartea Funciară/radierii construcției din Cartea Funciară și scoaterii imobilului din evidențele
fiscale ale Direcției Finanțelor Publice Locale.

Data _____

Semnătură _____

(1) Se vor prezenta încăperile pe fiecare nivel din care se compune construcția.

(2) Extrasul de carte funciară original și de data recentă.

(3) În vederea eliberării Certificatului de atestare a edificării/ extinderii/ radierii construcției, prin completarea Cererii tip, vă dați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul UE). Datele cu caracter personal prelucrate sunt următoarele: datele de identificare: nume, prenume, date de contact: adresa, oraș, județ, sector, număr de telefon (fix/mobil) și e-mail.

(11) Justificarea cauzelor care au determinat desființarea construcției/construcțiilor

ANEXA 7

la Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR"

Municipiul Brăila

Nr. _____ / _____

CERTIFICATUL CONSTATATOR

Urmare a cererii înregistrate mai sus, de către _____, privind eliberarea unui Certificat Constator, în baza analizei documentației depuse de către solicitant, a verificării în teren și a procesului verbal încheiat de membrii Comisiei de Constatare, confirmăm că pe terenul situat în _____ înscris în cartea funciară nr. _____ a Localității _____ cu număr cadastral/topografic _____, imobil cu funcțiunea _____, în suprafață de _____, edificat în anul _____ (conform declarației pe proprie răspunderea solicitantului), nu mai exista fizic.

Conform justificării depuse de proprietar și al punctului de vedere a Comisiei de Constatare menționat în procesul verbal de constatare, rezultă că imobilul cu funcțiunea _____, amplasat pe terenul situat în Municipiul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et _____, ap. _____, identificat prin Cartea Funciară (2) nr. _____, nr. topo/cadastral _____ se încadrează în art. _____ din Regulamentul privind procedura de eliberare a "CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/ EXTINDERII/ RADIERII CONSTRUCȚIEI și eliberarea CERTIFICATULUI CONSTATATOR, aprobat prin HCL nr. _____ / _____.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru radierea construcției din Cartea Funciară, în condițiile art.55 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările introduse prin OUG nr 64/30.06.2010, respectiv **scoaterii imobilului din evidențele fiscale ale Direcției Finanțelor Publice Locale.**

Achitat taxa _____ lei/conform chitanța _____ / _____.

PRIMAR

ARHITECT ȘEF



Întocmit,