

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTĂRÂREA NR. 162
din 31.03.2021

Privind: Aprobarea *ACORDULUI DE PARTENERIAT* pentru dezvoltare locală și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare* a acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală – proiectul „*BRĂILA PENTRU TOȚI*”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism și Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), d) și e), alin. (7) lit. b) și alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂSTE:

Art.1 Se aprobă *Acordul de parteneriat* pentru dezvoltare locală, încheiat între Municipiul Brăila și Asociația „CED ROMÂNIA – CENTRUL DE EXCELENȚĂ PRIN DIVERSITATE”, conform modelului prevăzut în *anexa nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare* a acordului de parteneriat pentru dezvoltare locală – proiectul „*BRĂILA PENTRU TOȚI*”, conform *anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism, precum și de către Asociația „CED România – Centrul de Excelență prin Diversitate”, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGE – MARIUS CARANICA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ION DRĂGAN

Având în vedere că scopul Asociației CED România – Centrul de Excelență prin Diversitate este acela de a contribui la o mai bună integrare socială a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unei participări depline și adecvate la activități publice, economice, culturale, sportive, turistice, la infrastructură și servicii, și în acest scop, Asociația desfășoară activități de documentare și evaluare a accesibilității mediului fizic și virtual;

Având în vedere că U.A.T. Municipiul Brăila dorește să îmbunătățească accesibilitatea și adresabilitatea serviciilor publice către persoanele cu dizabilități, în termeni calitativi și cantitativi,

Se încheie prezentul

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ

În următoarele condiții:

Art. 1. Părțile

- 1.1. **ASOCIAȚIA „CED ROMÂNIA - CENTRUL DE EXCELENȚĂ PRIN DIVERSITATE”,**
cu sediul în localitatea Eforie Nord, Oraș Eforie, str. Dorobanți nr. 1, Hotel „Mirage”,
parter, cam 8, jud. Constanța, CIF 27440127,
cu adresă de corespondență în Municipiul București, Șos. Morarilor nr. 2, corp C26, et. 1,
Sector 2,
e-mail: office@ced-romania.org.ro,
reprezentată prin Președinte – dna Cristina Căluianu,
denumită în continuare „Asociația”;
- 1.2. **MUNICIPIUL BRĂILA,**
cu sediul în Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, jud. Brăila, CIF 4205670,
e-mail: pmb@primariabraila.ro,
reprezentată prin Primar – dl. Viorel Marian Dragomir,
denumită în continuare „Partener”.

Își exprimă acordul pentru asocierea în vederea susținerii și promovării dezvoltării locale și vor coopera în condițiile descrise în prezentul Acord de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală (denumit „Acordul”) și în Regulamentul de organizare și funcționare, care constituie Anexa 1 la acesta.

Art. 2. Obiectul Acordului

- 2.1. Obiectul Acordului îl reprezintă colaborarea pentru realizarea și implementarea proiectului „**BRĂILA PENTRU TOȚI**” și asigurarea funcționalității acestuia pe o perioadă de 6 luni după încetarea finanțării nerambursabile.
- 2.1.1. Proiectul va fi depus de către Asociație în calitate de Solicitant în cadrul programului de finanțare:

- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020
 - Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente
 - Obiectiv specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP
 - Cererea de proiecte nr. CP 14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate
- 2.1.2. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea locală a Municipiului Brăila în scopul îmbunătățirii accesului persoanelor cu dizabilități la infrastructura și serviciile publice.
- 2.1.3. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:
1. Îmbunătățirea capacității Asociației de a își extinde domeniile de intervenție și de a multiplica activitățile cu impact pozitiv care au ca scop o mai bună integrare socială a persoanelor cu dizabilități în vederea unei participări adecvate la viața publică, la activități economice, culturale, sportive, turistice, la infrastructură și servicii;
 2. Îmbunătățirea capacității Partenerului de a asigura accesul persoanelor cu dizabilități la infrastructura publică și la servicii publice furnizate în mediul fizic și în mediul virtual.
- 2.1.4. Grupul țintă al proiectului este reprezentat de:
- Reprezentanți ai Asociației:
 - salariați, membri, voluntari;
 - Reprezentanți ai Partenerului:
 - aleși locali - consilieri locali, primar, viceprimar;
 - personal de conducere și de execuție din cadrul autorității locale și al instituțiilor publice locale;
 - Cetățeni.
- 2.1.5. Indicatorii și rezultatele proiectului sunt:
- 56 de persoane (6 din cadrul Asociației și 50 din cadrul Partenerului) care vor fi instruite cu privire la dizabilitate, adaptarea infrastructurii, accesibilizarea serviciilor, accesibilizarea spațiilor de petrecere a timpului liber, comunicarea cu și pentru persoanele cu dizabilități,
 - din care min. 46 vor obține certificare din partea furnizorului de formare
 - 56 de persoane (6 din cadrul Asociației și 50 din cadrul Partenerului) care vor fi instruite în utilizarea Limbajului Semnelor Române,
 - din care min. 46 vor obține certificare din partea furnizorului de formare
 - 1 clădire a Partenerului auditată din punctul de vedere al accesibilității fizice;
 - 1 clădire a Partenerului accesibilizată pentru persoanele cu deficiențe de vedere;
 - 1 site al Partenerului auditat din punctul de vedere al accesibilității web;
 - 1 program de formare modular dezvoltat de către Asociație.
- 2.1.6. Perioada de implementare a proiectului este 12 luni de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

- 2.1.7. Perioada de funcționalitate a proiectului și a Acordului este de 6 luni de la finalizarea implementării proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- 2.1.8. În perioada de implementare a proiectului, Asociația va gestiona bugetul proiectului și va asigura integral contribuția proprie de 2% la cheltuielile eligibile și eventualele cheltuieli neeligibile.
- 2.1.9. În perioada de implementare a proiectului, Partenerul nu va avea buget alocat și nu va avea contribuție financiară în proiect.

Art. 3. Durata Acordului

- 3.1. Acordul intră în vigoare la data semnării de către ultima Parte și este valabil până la finalul perioadei de funcționalitate de 6 luni după finalizarea implementării proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- 3.2. Părțile pot conveni prelungirea Acordului, prin încheierea unui act adițional.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- 4.1. Ambii parteneri trebuie să realizeze obiectivele stabilite prin Acord de parteneriat, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- 4.2. Partenerii trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor parteneriatului și să își asume responsabilitățile aferente.
- 4.3. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția parteneriatului.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Partenerilor

5.1. Drepturile Asociației sunt următoarele:

- 5.1.1. Dreptul de a stabili obiectivele, rezultatele, grupul țintă, resursele necesare, activitățile și bugetul proiectului în funcție de rezultatele analizei efectuate împreună cu Partenerul.
- 5.1.2. Dreptul de a beneficia gratuit, pe durata de implementare a proiectului și ori de câte ori este necesar pe durata de funcționalitate după finalizarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, de un spațiu de lucru adecvat pentru 4 posturi de lucru, inclusiv utilitățile necesare și accesul la Internet.
- 5.1.3. Dreptul de a beneficia gratuit de un spațiu adecvat, inclusiv utilitățile necesare și accesul la Internet, pentru organizarea cursurilor pe grupe de max. 28 de persoane, în cazul în care acestea se vor organiza în format față-în-față.
- 5.1.4. Dreptul de a desemna persoanele din grupul țintă propriu care să ia parte la activitățile proiectului și de a asigura respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la politica de resurse umane.
- 5.1.5. Dreptul de a asigura gestionarea corespunzătoare a datelor cu caracter personal ale tuturor participanților la activitățile proiectului.

5.2. Obligațiile Asociației sunt următoarele:

- 5.2.1. Obligația de a comunica permanent, prin orice modalitate, cu reprezentantul desemnat de către Partener în legătură cu proiectul.

- 5.2.2. Obligația de a asigura managementul proiectului pe tot parcursul ciclului de proiect (definire – evaluare/ selecție/ contractare – implementare).
- 5.2.3. Obligația de a asigura resursele operaționale adecvate pentru implementarea proiectului.
- 5.2.4. Obligația de a desemna persoanele din grupul țintă propriu care să ia parte la activitățile proiectului și de a asigura respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la politica de resurse umane.
- 5.2.5. Obligația de a răspunde la comunicările transmise cu privire la proiect și la probleme care țin de asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități între-un termen de max. 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.
- 5.2.6. Obligația de a asigura resursele operaționale adecvate în perioada de asigurare a funcționalității.
- 5.2.7. Obligația de a realiza și transmite către finanțator Raportul de activitate privind funcționarea parteneriatului.
- 5.2.8. Obligația de a asigura gestionarea corespunzătoare a datelor cu caracter personal ale tuturor participanților la activitățile proiectului.

5.3. Drepturile Partenerului sunt următoarele:

- 5.3.1. Dreptul a de desemna o persoană de contact care să asigure comunicarea permanentă, prin orice modalitate, cu reprezentanții Asociației și să gestioneze organizarea activităților interne conform graficului de implementare a proiectului.
- 5.3.2. Dreptul de comunica permanent cu reprezentanții Asociației în perioada de implementare a proiectului și în perioada de funcționalitate a parteneriatului cu privire la proiect și la probleme care țin de asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.
- 5.3.3. Dreptul de a primi un răspuns la comunicările transmise cu privire la proiect și la probleme care țin de asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități între-un termen de max. 3 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării.
- 5.3.4. Dreptul de a beneficia de toate activitățile proiectului care vizează implicarea directă a personalului și a infrastructurii fizice și virtuale proprii.

5.4. Obligațiile Partenerului sunt următoarele:

- 5.4.1. Obligația de a desemna o persoană de contact care să asigure comunicarea permanentă, prin orice modalitate, cu reprezentanții Asociației și să gestioneze organizarea activităților interne conform graficului de implementare a proiectului.
- 5.4.2. Obligația de a pune gratuit la dispoziția Asociației pe durata de implementare a proiectului și ori de câte ori este necesar pe durata de funcționalitate după finalizarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile a unui spațiu de lucru adecvat pentru 4 posturi de lucru, inclusiv utilitățile necesare și accesul la Internet.
- 5.4.3. Obligația de a pune gratuit la dispoziția Asociației a unui spațiu adecvat, inclusiv utilitățile necesare și accesul la Internet, pentru organizarea cursurilor pe grupe de max. 28 de persoane, în cazul în care acestea se vor organiza în format față-în-față.
- 5.4.4. Obligația de a desemna persoanele din grupul țintă propriu care va lua parte la activitățile proiectului conform graficului de implementare și de a asigura respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la politica de resurse umane a organizației proprii.

- 5.4.5. Obligația de a comunica Asociației, în termenele stabilite de comun acord cu Asociația, toate informațiile cu privire la persoanele din grupul țintă propriu care va lua parte la activitățile proiectului.
- 5.4.6. Obligația de a asigura Asociației accesul neîngrădit și sprijinul necesar pentru auditarea accesibilității fizice a clădirii și a site-ului web.
- 5.4.7. Obligația de a expune într-un loc cu vizibilitate maximă un afiș cu dimensiunea minimă A3 conținând informații despre proiect.
- 5.4.8. Obligația de a participa la conferința de presă organizată la finalizarea implementării proiectului.
- 5.4.9. Obligația de a acorda asistență Asociației pentru organizarea conferinței de presă la finalizarea implementării proiectului și de a pune la dispoziție, cu titlu gratuit, un spațiu adecvat pentru organizarea evenimentului.

5.5. Obligații comune

- 5.5.1. Obligația de a respecta prevederile legale în vigoare cu privire la egalitatea de gen, egalitatea de șanse între femei și bărbați, egalitatea de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală pe toată durata de funcționare a Acordului.
- 5.5.2. Obligația de a respecta prevederile legale în vigoare cu privire la protecția și gestionarea datelor cu caracter personal ale personalului propriu implicat în activitățile proiectului pe toată durata de funcționare a Acordului.
- 5.5.3. Obligația de a realiza acțiuni în perioada de funcționalitate a parteneriatului de 6 luni după finalizarea implementării proiectului și încetarea finanțării nerambursabile și a documenta aceste acțiuni.
- 5.5.4. Obligația de a respecta prevederile Acordului și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a Acordului pe toată durata sa de funcționare.

Art. 6. Forța majoră

- 6.1. Forța majoră, astfel cum este aceasta definită prin lege, exonerează de răspundere Partea care o invocă.
- 6.2. În forța majoră sunt incluse toate evenimentele externe, imprevizibile, absolut invincibile și de neevitat pentru una dintre Părți, care ar putea avea loc după încheierea Acordului și care sunt neimputabile Părții care le invocă, de natură a împiedica sau a întârzia, total sau parțial, executarea obligațiilor ce îi revin respectivei Părți, incluzând, însă fără a se limita la: inundații, războaie, calamități naturale, epidemii/pandemii, restricții legale și orice alt eveniment care este în afara controlului părții care îl invocă și care întrunește caracteristicile forței majore.
- 6.3. Partea care invocă clauza de forță majoră va notifica în scris cealaltă Parte cu privire la evenimentele de forță majoră, în termen de max. 5 zile calendaristice de la data la care au avut loc evenimentele respective, precizând și efectele acestora, iar posibila prelungire a acestor evenimente va fi notificată în termen de max. 15 zile de la începerea lor. Data de referință va fi data de pe ștampila aplicată de oficiul poștal pe notificare sau data faxului/ e-mailului de notificare. Partea care a invocat clauza de forță majoră va notifica cealaltă Parte în legătură cu încetarea evenimentelor care au dus la invocarea clauzei în termen de max. 15 zile calendaristice de la încetarea lor.

- 6.4. În cazul în care evenimentele de forță majoră vor dura mai mult de 3 luni, oricare dintre Părți poate notifica în scris celeilalte Părți încetarea deplin drept a Acordului, fără nicio altă formalitate prealabilă.
- 6.5. În acest caz, niciuna dintre Părți nu va putea invoca daune de la cealaltă Parte, dar ele vor trebui să își îndeplinească toate obligațiile scadente până în momentul apariției evenimentului de forță majoră.

Art. 7. Modificarea și încetarea Acordului

- 7.1. Dispozițiile Acordului se pot modifica prin acte adiționale semnate de ambele părți.
- 7.2. Acordul încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și fără nicio altă formalitate prealabilă, în următoarele situații:
 - a) prin ajungere la termen;
 - b) în caz de forță majoră conform par. 6.2. de mai sus.
- 7.3. Acordul încetează prin reziliere, în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii de către Asociație a notificării de reziliere, în cazul în care Partenerul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la par. 5.4. și 5.5. de mai sus, după ce a fost anterior notificat în mod repetat cu privire la încălcarea acestora, iar proiectul nu se poate desfășura conform prevederilor contractului de finanțare.
- 7.4. Orice încetare a Acordului înainte de termen, din vina Partenerului, va atrage obligativitatea acestuia de restitui integral Asociației sumele pe care Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 le-ar putea solicita Asociației sub formă de restituiri ale sumelor acordate și/sau corecții financiare și/sau penalități și/sau orice alte măsuri cu caracter financiar pentru imposibilitatea executării prevederilor contractului de finanțare.

Art. 8. Relația dintre Părți

- 8.1. Relația stabilită între Părți este cea de partener independent și nicio dispoziție din Acord nu va fi interpretată în sensul că acordă uneia dintre Părți puterea de a îndruma sau de a controla activitățile de zi cu zi ale celeilalte Părți.

Art. 9. Soluționarea litigiilor

- 9.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.
- 9.2. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea Acordului, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la apariția acestora, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

Art. 10. Dispoziții finale

- 10.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Acordului prevăzut în Anexa nr. 1 face parte integrantă din Acord.
- 10.2. Niciuna dintre Părți nu poate transfera/cesiona, în tot sau în parte, drepturile și obligațiile rezultate din Acord.

- 10.3. Fiecare Parte se obligă să respecte legislația cu privire la protecția, confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal, respectiv Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și Consiliului și orice alte acte normative în domeniu, în vigoare.
- 10.4. Fiecare Parte este responsabilă de procedurile interne de păstrare, prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice angajate sau colaboratoare sau cu privire la care intră în contact în derularea Acordului.
- 10.5. Nulitatea unei clauze nu atrage nulitatea întregului Acord decât în măsura în care acea clauză era esențială pentru Părți, încât în lipsa respectivei clauze Partea/Părțile nu ar fi semnat Acordul.
- 10.6. Prevederile Acordului se completează cu dispozițiile legislației specifice incidente în domeniu.

Redactat de Părți, sub semnătură privată.

Încheiat la distanță și semnat cu semnătură electronică calificată, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, situație în care i se aplică prevederile Regulamentului nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE - Număr celex: 32014R0910.

ASOCIAȚIA CED ROMÂNIA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ PRIN DIVERSITATE

Prin Președinte
Cristina Căluianu

MUNICIPIUL BRĂILA

Prin Primar
Viorel Marian Dragomir

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A ACORDULUI DE PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ ÎNCHEIAT ÎNTRE
ASOCIAȚIA „CED ROMÂNIA - CENTRUL DE EXCELENȚĂ PRIN DIVERSITATE” ȘI
MUNICIPIUL BRĂILA

Prezentul Regulament stabilește modalitățile concrete de aducere la îndeplinire a prevederilor Acordului de Parteneriat pentru Dezvoltare Locală, denumit în continuare „Acordul”, încheiat între:

Art. 1. Părțile

- 1.1. **ASOCIAȚIA CED ROMÂNIA - CENTRUL DE EXCELENȚĂ PRIN DIVERSITATE,**
cu sediul în localitatea Eforie Nord, Oraș Eforie, str. Dorobanți nr. 1, Hotel „Mirage”,
parter, cam 8, jud. Constanța, CIF 27440127,
cu adresă de corespondență în Municipiul București, Șos. Morarilor nr. 2, corp C26, et. 1,
Sector 2,
e-mail: office@ced-romania.org.ro,
reprezentată prin Președinte – dna Cristina Căluianu,
denumită în continuare „Asociația”;
- 1.2. **MUNICIPIUL BRĂILA,**
cu sediul în Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, jud. Brăila, CIF 4205670,
e-mail: pmb@primariabraila.ro,
reprezentată prin Primar – dl. Viorel Marian Dragomir,
denumită în continuare „Partener”.

își exprimă acordul pentru asocierea în vederea susținerii și promovării dezvoltării locale și vor coopera în condițiile descrise în Acord și în Regulamentul de organizare și funcționare, care constituie Anexa 1 la acesta.

Art. 2. Modalitățile de punere în aplicare a prevederilor Acordului

- 2.1. **Asociația** va desemna cel puțin o persoană care va comunica și va colabora permanent cu reprezentanții desemnați ai Partenerului pentru realizarea obiectivelor Acordului.
- 2.2. *În perioada de implementare a proiectului, Partenerul* va desemna cel puțin un reprezentant permanent care va colabora cu experții Asociației în vederea implementării corespunzătoare a activităților proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.
- 2.3. *În perioada de funcționalitate (după finalizarea implementării proiectului și încetarea finanțării nerambursabile), Partenerul* va desemna cel puțin un reprezentant permanent care va colabora cu experții Asociației pentru realizarea unor acțiuni în domeniul proiectului.

2.3.1. Acțiunile realizate pot fi de tipul:

- asistență acordată de către Asociație pentru implementarea acțiunilor care au ca scop creșterea accesibilității site-ului Partenerului, urmare a concluziilor auditului de accesibilitate web derulat în perioada de implementare a proiectului, conform deciziei Partenerului;
- organizarea de întâlniri cu organizații ale persoanelor cu dizabilități prin care se prezintă rezultatele proiectului;
- auditarea accesibilității clădirilor aflate în proprietatea sau administrarea autorității publice locale pentru care se pregătesc proiecte de investiții în reabilitare/ extindere/ modernizare și identificarea de soluții privind modalitățile de îmbunătățire a accesului;
- formularea de puncte de vedere privind modul în care este asigurată accesibilitatea în cadrul unor proiecte de investiții aflate în pregătire (ex.: faza DALI/ PT);
- monitorizarea și evaluarea post-implementare a activităților proiectului prin analiza feedback-ului primit din partea personalului care a participat la instruirii și a beneficiarilor măsurilor întreprinse în scopul îmbunătățirii activității.

Art. 3. Modalități de comunicare între părți

- 3.1. Modalitățile de comunicare și colaborare pentru asigurarea funcționalității parteneriatului vor include prezența fizică sau se vor desfășura prin e-mail și/sau teleconferință și/sau videoconferință, după caz.

Art. 4. Documentarea activităților

- 4.1. Fiecare acțiune va fi documentată într-un raport asumat de către reprezentanții fiecăreia dintre Părți.
- 4.2. La finalul celor 6 luni după finalizarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, **Asociația** va întocmi și va transmite către AM POCA **Raportul de activitate de funcționare a parteneriatului**.
- 4.2.1. Indicatorul de rezultat al proiectului „5S21 Parteneriate între ONG-uri/parteneri sociali și autorități locale care sunt funcționale la 6 luni după finalizarea proiectelor” va fi considerat ca fiind atins numai după realizarea acțiunilor desfășurate după finalizarea proiectului și incluse în raportul de activitate.

În cazul în care nu va fi atins indicatorul de rezultat al proiectului, AM POCA va proceda la recuperarea proporțională a finanțării acordate.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

