

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 713

din 21.12.2020

Privind: Modificarea și completarea H.C.L.M. Brăila nr. 548/31.10.2018 referitoare la „Aprobarea Studiului de oportunitate a modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini ale serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului artificial din Municipiul Brăila”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și al Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare precum și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.I Se aprobă modificarea și completarea H.C.L.M. Brăila nr. 548/31.10.2018, după cum urmează:

1. Se modifică și completează anexa nr. 2, Regulamentul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului artificial din Municipiul Brăila, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre .
2. Se aprobă completarea H.C.L.M. nr. 548/31.10.2018 cu anexa nr. 4 – Tarife de închiriere utilizate la „Patinoarul artificial” Brăila, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 548/31.10.2020, se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.III Celelalte prevederi ale H.C.L.M. Brăila nr. 548/31.10.2020 rămân neschimbate.

Art.IV Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor publice Locale și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SORIN – EUGEN BOȘNEAG



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

REGULAMENTUL
serviciului de administrare, întreținere și exploatare a
PATINOARULUI ARTIFICIAL din MUNICIPIUL BRĂILA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se va desfășura serviciul de administrare, întreținere și exploatare a patinoarului artificial situat în municipiul Braila (numit în continuare "Patinoar sau Patinoar artificial").

Art. 2. Activitățile de administrare, întreținere și exploatare ale Patinoarului artificial fac parte din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat, organizate sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile OG. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local si HGR nr.955/2004 privind aprobarea reglementarilor de aplicare a OG nr.71/2002.

Art.3.(1). SUPAGL Braila este un serviciu public de specialitate, cu personalitate juridica, înființat sub autoritatea CLM Braila, în directă subordine a Primarului municipiului Braila si are calitatea de operator al serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului artificial.

(2). Serviciul de administrare, întreținere si exploatare a Patinoarului artificial este prestat prin modalitatea de gestiune directă, prin SUPAGL.

CAPITOLUL II
DEFINIȚII

Art. 4. Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) **activități aferente serviciului** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local , prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și administrare a Patinoarului artificial, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii aferente, precum și îmbunătățirea condițiilor de viață și de sport pentru comunitatea locală;
- b) **domeniul privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) **domeniul public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) **infrastructura patinoarului** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții, și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier, inclusiv terenurile si anexelor aferente, destinate desfășurării activităților de sport si agrement.
- e) **serviciul** - totalitatea acțiunilor și activităților prin care se asigură administrarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii Patinoarului artificial.

- f) **echipamente și instalații** - totalitatea echipamentelor și instalațiilor destinate funcționării Patinoarului cum ar fi: instalații de iluminat, frigorifice, de încălzire, de ventilație, alte utilități, etc.;
- g) **spațiul de joc** - perimetru delimitat și amenajat special pentru practicarea activităților sportive/ de agrement;
- h) **operator** — persoana juridică, serviciu sau societate comercială, care asigură serviciul, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SERVICIULUI SECȚIUNEA 1

Art. 5. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ în funcționarea Patinoarului;
- b) adaptabilitatea la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- c) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- d) transparența;
- e) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea infrastructurii aferentă Patinoarului artificial;
- f) promovarea activităților sportive;
- g) informarea și consultarea utilizatorilor;
- h) protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor și a operatorului;

Art. 6. - Serviciile prestate/furnizate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați prevăzuți în anexa la prezentul regulament.

Art. 7. Serviciul se realizează prin organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

- a) Asigurarea întreținerii și a curățeniei în clădirile aparținând infrastructurii Patinoarului precum și în imediata vecinătate a clădirilor;
- b) Instalarea, întreținerea și funcționarea tuturor echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului, în special instalații de iluminat, frigorifice, de încălzire, de ventilație, etc. cu scopul funcționării Patinoarului în condiții optime;
- c) Verificarea stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor, identificarea și localizarea degradări și măsuri de remediere;
- d) Asigurarea condițiilor necesare organizării evenimentelor sportive, sociale, culturale, de agrement, inclusiv incasarea tarifelor de închiriere sau a celor de intrare;
- e) Asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare a patinoarului artificial ;

Art. 8. Operatorul va asigura întreținerea curățeniei în clădirile aparținând infrastructurii patinoarului;

Art. 9. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru personalul din subordine, utilizând produse care respectă normele igienică-sanitare.

Art. 10. Instalarea, întreținerea și funcționarea echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului se realizează prin:

- a) instalarea și funcționarea echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului în conformitate cu prevederile din cartea tehnică a echipamentelor sau referatul de punere în funcțiune al instalațiilor și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) urmărirea comportării în timp a echipamentelor și instalațiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a echipamentelor și a reglementărilor tehnice în vigoare;

- c) verificarea anuală a stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor și întocmirea unui raport privitor la starea acestora;
- d) întocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, întreținere și reparații curente;
- e) realizarea lucrărilor cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 11. Verificarea stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor va conduce la:

- a) îmbunătățirea condițiilor de funcționare;
- b) reducerea consumului de energie;
- c) creșterea gradului de siguranță a utilizatorilor;
- d) creșterea capacității de performanță.

Art. 12. Patinoarul artificial va funcționa pe toata perioada anului, atât în perioada sezonului rece, cât și în afara acestui sezon, cu activități sportive, de agrement, socioculturale și de petrecere a timpului liber și va fi deschis publicului conform programului stabilit și publicat.

Art. 13. Patinoarului trebuie să amenajeze un punct de prim ajutor, dotat conform prescripțiilor, completat și reînnoit periodic, cu conținutul prescris. Despre eventualele răni, accidente, daune suferite de clienți se întocmește proces-verbal.

Art. 14. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului, regulile minime de siguranță și protecție a utilizatorilor.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 15. Drepturile și Obligațiile operatorului:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activităților;
- b) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului, ale prezentului Caiet de sarcini al Serviciului și ale celorlalte reglementări specifice;
- c) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului delegat și să întocmească raportul trimestrial privind gradul de îndeplinire al acestora, precum și situația financiară;
- e) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului public;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul prestat;
- h) să propună autorității scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului public, în baza legislației în vigoare;
- i) să transmită autorității modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- j) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul Patinoarului în tot timpul activității;
- k) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor precum: condiții de

siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;

l) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

m) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciul public și implicit infrastructura aferentă;

n) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestate;

o) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza elaborării acestuia;

p) să aplice tariful aprobat conform reglementărilor în vigoare;

r) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;

s) să întreprindă orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea activităților sportive, socio-culturale sau de agrement.

Art.16. Drepturile și Obligațiile autorității administrației publice locale:

a) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prestarea acestui serviciu;

c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; modul de întreținere și predare a bunurilor publice.

d) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;

e) de a corela programele de dezvoltare economico-socială a localității, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

f) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public;

g) de a asigura finanțarea necesară serviciului din bugetul local, după caz;

Art.17. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

a) să beneficieze de serviciu în condiții corespunzătoare de calitate și siguranță.

b) să respecte indicațiile, recomandările și condițiile stabilite și afișate de operator,

c) să plătească contravaloarea serviciilor solicitate, conform tarifelor aprobate.

CAPITOLUL V

FINANȚAREA SERVICIULUI. PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 18. (1) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(2) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite ținând cont de:

a) sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

b) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

c) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;

d) să încurajeze investițiile de capital;

(3) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital:

- veniturile obținute din închiriere, respectiv intrare și închiriere/ascuțit patine, vor fi virate integral către Municipiul Brăila;

- cheltuielile de funcționare curente și de capital se asigură prin transferuri de la bugetul local, precum și din alte fonduri publice, prin asociere.

Art. 19. Aplicarea de către operator a tarifelor aprobate este obligatorie.

Art. 20. Tarifele aprobate vor fi afișate la loc vizibil, în incinta patinoarului.

CAPITOLUL VI

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, modul de evaluare și de cuantificare a acestora

Art. 21. (1) Indicatorii de performanță ce vor fi avuți în vedere sunt:

1. Creșterea gradului de încasare a veniturilor din activitățile prestate către utilizatori;
2. Eficientizarea consumului de materiale consumabile, materiale de igienă și curățenie, salubritate, panouri și reclamă, utilități, etc.;
3. Măsuri manageriale care să conducă la reducerea costurilor;
4. Creșterea numărului evenimentelor sportive (meciuri profesionale sau de amatori de hochei, spectacole sau concursuri de patinaj), organizate în cursul sezonului de iarnă;
5. Măsuri necesare pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de agrement;
6. Măsuri necesare pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților socio-culturale;
7. Măsuri necesare pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber;

(2) Indicatorii de performanță vor fi analizați și evaluați trimestrial, în baza raportului de activitate întocmit de operator.

(3) S.U.P.A.G.L. va întocmi trimestrial raportul privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și situația financiară și îl va prezenta autorității administrației publice locale.

Dispoziții privitoare la utilizatori:

Art. 22. (1) Utilizatorii patinoarului se vor conforma dispozițiilor legale și prevederilor acestui regulament în timpul când se află pe teritoriul patinoarului.

(2) În vederea asigurării condițiilor de siguranță utilizatorii au obligația de a respecta cu strictețe anunțurile și indicațiile personalului care asigură funcționarea patinoarului.

(3) Reguli generale:

- a) Patinajul se efectuează pe răspunderea proprie. Administrația Patinoarului nu răspunde de eventualele accidentări ale patinatorilor și însoțitorilor.
- b) În timpul refacerii gheții patinoarul trebuie să fie eliberat;
- c) Este strict interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate sau care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea.
- d) Fumatul pe suprafața gheții este strict interzis. Fumatul este permis numai în locuri special amenajate, adică în afara incintei patinoarului.
- e) Introducerea animalelor de companie în incinta patinoarului este interzisă.
- f) Practicarea unor jocuri în afara celor organizate este interzisă.

g) Pe teritoriul Patinoarului, fără permisul operatorului, sunt interzise următoarele: activități comerciale, reclame, postarea pancartelor, pliantelor și/sau panourilor de publicitate, jocuri de noroc ilegale, pregătirea materialelor de audio și/sau de video.

h) Este interzisă intrarea persoanelor străine în zonele cu acces limitat!

i) Circulația persoanelor pe teritoriul patinoarului se face prin tribune, sau în zone cu acces nelimitat.

j) Personalul patinoarului nu răspunde de obiecte personale lăsate în vestiare, în dulapuri sau pe bănci de așteptare.

k) Este STRICT INTERZIS:

1. consumarea băuturilor alcoolice și fumatul în incinta patinoarului;

2. mâncatul pe suprafața de gheață, aruncarea gunoiului sau introducerea oricăror obiecte pe suprafața de gheață, care pot provoca accidente;

3. accesul cu animale de companie pe teritoriul patinoarului;

4. folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și un comportament care să afecteze confortul și integritatea fizică a utilizatorilor și a personalului patinoarului.

(4) Reguli pe timpul patinajului public:

a) Practicarea unor jocuri („leapșa”, „trenulețul”, hockey, etc) și patinajul cu viteză, care pot pune în pericol securitatea celorlalți patinatori sunt strict interzise!

b) Pe timpul patinajului public schimbarea direcției de patinare sau împiedicarea patinajului încontinuu este interzisă!

c) Personalul patinoarului este îndreptățit pentru menținerea ordinii în timpul patinajului public. În cazul oricărei daune, persoana responsabilă este nevoiat să plătească valoarea obiectului deteriorat.

d) Personalul patinoarului nu răspunde de obiecte personale lăsate în vestiare, în dulapuri sau pe bănci de așteptare.

e) Accesul cu pantofi pe gheață sau introducerea obiectelor, precum țigări, pungi, pahare, petarde sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participant la agrement, este STRICT INTERZIS!

f) Accesul în zone cu acces limitat este permis numai personalului patinoarului.

g) În cazul unor accidente se raportează la Biroul de securitate. Acordarea primului ajutor se face la cabinet medical aflat în incinta Patinoarului.

h) Circulația cu patine ascuțite fără protector de lamă este permis numai la parter, pe covorul de cauciuc, în caz contrar, taxa pentru ascuțirea patinei și costurile de reparare a suprafeței dăunate vor fi plătite de patinator.

Program de funcționare

Art. 23. Patinoarul artificial va funcționa pe toată perioada anului, atât în perioada sezonului rece, cât și în afara acestui sezon, cu activități sportive, de agrement, socio-culturale și de petrecere a timpului liber și va fi deschis publicului conform programului stabilit și publicat de SUPAGL.

Art.24. SUPAGL poate închiria spațiile din incinta patinoarului, în baza unei proceduri legale.

DISPOZIȚII FINALE

Art.25. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului, programul zilnic de funcționare;

Art.26. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului tarifele utilizate și actul de aprobare;

Art.27. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului, regulile generale ce trebuie respectate de toți utilizatorii în scopul menținerii condițiilor de siguranță;

Art.28. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Răspunderi și sancțiuni

Art.29. Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila are dreptul să sancționeze utilizatorii Patinoarului Artificial care nu respectă dispozițiile legale și prezentul Regulament, prin aplicarea unor sancțiuni contravenționale - amenzi - astfel:

a) încălcarea prevederilor de la art. 22, (3), alin.c), d), e) și i) se sancționează cu amenda cuprinsă între 100 lei și 300 lei ;

b) încălcarea prevederilor de la art. 22, (3), alin, g), h) și k) și art. 22, (4), alin, a), b) și e) se sancționează cu amenda cuprinsă între 300 lei și 500 lei .

Art.30. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat conform procedurilor legale.



ANEXA NR. 2

ANEXA NR. 2 LA HCLM NR. 713/21.12.2020
(COMPLETEAZA HCLM NR. 548/31.10.201

TARIFE DE INCHIRIERE

Utilizate la " Patinoarul artificial "Braila

Nr.crt.	Explicatie	UM	Tarif (lei fara TVA)	Tarif (lei cu TVA inclus)
1	Tarif Intrare	lei/pers/ora	9,24	11.00
2	Tarif intrare – durata minima taxata pentru acces gheata	lei / pers / ½ ora	4.62	5.50
3	Tarif inchiriere patine gheata	lei / pereche	10.08	12.00
4	Tarif ascutit patine gheata	lei / pereche	9.24	11.00

Director
Munteanu Dumitru

Director Tehnic
Barbu Marioara

Director Economic
Paraschiv Camelia

Sef Serv ADP
Stoica Elena

