

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 719

din 23.12.2019

Privind: Modificarea și completarea Anexei nr.2 la Regulamentul serviciului public de salubritate din municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.9/31.01.2018, H.C.L.M. nr.717/20.12.2018 și H.C.L.M. nr.509/30.09.2019.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatele de aprobare ale inițiatorilor, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2017, privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.2 la Regulamentul serviciului public de salubritate din municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.9/31.01.2018, H.C.L.M. nr.717/20.12.2018 și H.C.L.M. nr.509/30.09.2019, după cum urmează:

1. Capitolul 6, art.12, alin. (4) se completează cu litera d), astfel:

„d) Începând cu anul 2020, contribuția pentru economia circulară va fi în cuantum de 80 de lei/tonă.

2. Se introduce Anexa la Contractul de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici și instituții publice (anexa nr.2 la Regulamentul serviciului public de salubritate), cuprinzând legislația aplicabilă.

Art.II La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr.2 la Regulamentul serviciului public de salubritate, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.9/31.01.2018, H.C.L.M. nr.717/20.12.2018 și H.C.L.M. nr.509/30.09.2019, se înlocuiește cu **anexa** la prezenta hotărâre.

Art.III Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DAN PĂUN


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN


CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate pentru agenti economici
si institutii publice

Nr. _____ din _____

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

S.C. _____, cu sediul social în localitatea _____, Str. _____ înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____ deschis la _____ cont nr. _____ deschis la _____ Trezoreria Brăila, telefon/fax _____, e-mail _____, reprezentată de _____ denumită în continuare operator.

și

S.C. _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____, codul unic de înregistrare _____, contul nr. _____, deschis la _____, tel./fax : _____ reprezentat(ă) de _____ având calitatea de _____, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor (deșeuri municipale, deșeuri similare cu cele municipale, deșeuri industriale, deșeuri din construcții ș.a.) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru reziduul provenit din demolări, precum și gunoiul animalier, părțile vor încheia un contract separat cu aplicarea tarifelor corespunzătoare.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată _____

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de _____ mc/lună deșeu menajer, dar nu mai puțin de _____ mc/lună, respectiv pentru o cantitate de _____ kg/lună deșeu colectat selectiv, dar nu mai puțin de _____ kg/lună, conform prevederilor Cap.IV, art.107, alin.(3) din Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila.

ART. 5

1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată și intră în vigoare la data de _____

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator, cu precizarea motivului;
- c) prin denunțare unilaterală de operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu înștiințarea autorității administrației publice locale care va organiza medierea privind soluționarea situației conflictuale;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;

e) prin reziliere.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 30 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale organizarea medierii privind soluționarea conflictului creat de neachitarea c/v prestației serviciului;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii, în baza contractului;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- h) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- i) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- j) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- o) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- ș) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- t) să încarce deșeurile în vehicule transportatoare direct din recipienti. Este interzis să se răstoarne recipientii în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării în vehicule;
- ț) în cazul deteriorării unor recipienti, saci de plastic sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea, să încarce toate deșeurile în autovehicule, astfel încât locul destinat depozitării să rămână curat;
- u) să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale prevăzute de lege în condițiile de protecție a mediului și a sănătății populației.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. 5

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează

Perioada	Zilele în care se efectuează ridicarea	Intervalul orar
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarife practicate:

a) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate neselectiv (inclusiv transport și depozitare): lei/to (..... lei/mc) - conform H.C.L.M. Braila pentru aprobarea tarifelor;

b) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate selectiv (inclusiv transport și depozitare): lei/to (..... lei/mc) - conform H.C.L.M. Braila pentru aprobarea tarifelor;

- c) Tarifele de mai sus nu conțin TVA, dar includ contribuția pentru economia circulară în cuantum de 30 lei/to pentru anul 2019, conform O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Începând cu anul 2020, contribuția pentru economia circulară va fi în cuantum de 80 lei/to.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) În cazul în care colectarea deșeurilor se efectuează de utilizator în recipiente închiriate de la operator, în factură este cuprinsă și contravaloarea chiriei.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor cantitative și calitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități în cuantum de....., precum și eventualele despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului sau la agentul încasator;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți în conturile menționate pe factură;

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinea de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau agentului încasator;

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa:
.....

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(5) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră sau zi de ridicare.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen dezile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. 9

Litigii

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. 10

Dispoziții finale

ART. 23

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale altor acte normative incidente.

ART. 24

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 25

Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de



LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de%/luna

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul sunt:

Nr.crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3.	Legea 211/2011	Legea privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4.	O.U.G. nr.195/2005	Protectia Mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
5.	Legea nr.278/2013	Legea privind emisiile industriale
6.	H.G. nr.856/2002	privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase
7.	H.G. nr.349/2005	privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
8.	Legea nr.249/2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare
9.	H.G. nr.1061/2008	Transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
10.	Ordinul M.M.D.D. nr.95/2005	Stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit deseuri, cu modificarile si completarile ulterioare
11.	Ordin M.M.P. nr.794/2012	privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje
12.	Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007	Aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
13.	Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015	Aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
14.	Ordinul A.N.R.S.C. nr.112/2007	Aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
15.	O.U.G. nr.196/2005	privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare

OPERATOR SERVICIU SALUBRITATE

UTILIZATOR

