

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 395

din 22.07.2019

Privind: Declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al **societății BRAICAR S.A. Brăila**, mandatul 2018 – 2022, pentru 1 post vacant.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Tehnice și raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizul comisiei de specialitate nr.5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr.31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare H.C.L.M. Brăila nr.185/30.05.2017, H.C.L.M. Brăila nr.186/30.05.2017, H.C.L.M. Brăila nr.50/31.01.2018, H.C.L.M. Brăila nr. 401/03.08.2018, H.C.L.M. Brăila nr. 689/29.11.2018, H.C.L.M. Brăila nr. 101/28.02.2019, precum și Hotărârea A.G.A. nr. 03/18.03.2019 a societății BRAICAR S.A. Brăila;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

HOTĂRĂSTE:

Art.1 Se aprobă declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al **societății BRAICAR S.A. Brăila**, mandatul 2018 – 2022, pentru 1 post vacant.

Art.2 Se aprobă contractarea, prin licitație publică, a serviciilor unui expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, care să asiste Comisia de selecție în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A. Brăila, mandatul 2018 – 2022, pentru 1 post vacant.

Art.3 Se menține forma aprobată prin art.1 din H.C.L.M. Brăila nr. 186/2017 a Scrisorii de așteptări a Autorității Tutelare, Profilul și Matricea Consiliului de Administrație.

Art.4 Se aprobă **Anunțul** privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A. Brăila, mandatul 2018 – 2022, pentru 1 post vacant, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă **Graficul** procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A. Brăila, mandatul 2018 – 2022, pentru 1 post vacant, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir, pentru a desemna, prin dispoziție, membrii Comisiei de selecție.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat, societatea BRAICAR S.A. Brăila și reprezentanții Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea BRAICAR S.A. Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOȘNEAG SORIN – EUGEN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA , MANDATUL 2018-2022,
PENTRU 1 POST VACANT**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selecție a candidaților **pentru 1 post vacant** de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Braicar S.A., cu sediul în Brăila, Bulevardul Independenței nr. 10 , Bl. B2.

I. Condiții de participare pentru candidații la funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Braicar S.A :

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
2. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
3. capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;
4. experiență în activitatea de administrare/management la societăți private/publice sau instituții publice;
5. minimum 5 ani experiență profesională în domeniul juridic;
6. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
7. persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
8. nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natura penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
9. nu au cazier fiscal;
10. au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România.
11. ***Nu vor fi considerați eligibili candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat.**
12. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și neexecutivi;
13. se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14. membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice;
15. contractul de mandat încheiat în urma prezentei proceduri de selecție, va fi valabil până la data de 08.08.2022.

- *Condiția prevăzută la punctul 11 este impusă, conform prevederilor art.28(4) din O.U.G. nr.109/2011, în baza rezultatului procedurii de selecție anterioară, desfășurată în perioada iunie – iulie 2018, în urma căreia au fost nominalizați 2 administratori titulari pentru mandatul 2018-2022, unul dintre ei fiind angajat al unei instituții publice.*

Candidații selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă, vor fi invitați să elaboreze o Declarație de intenție, pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin H.C.L.M. nr. 186/30.05.2017 și a documentelor financiare de interes public, pentru perioada 2017- 2018, prezentate în hotărârile A.G.A. și în rapoartele C.A. ale întreprinderii publice, publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și pe cel al S.C. Braicar S.A., în termen de 15 zile de la întocmirea Listei scurte.

II. Bibliografie: O.U.G. nr.109/2011, H.G.R. nr.722/2016, Legea nr.31/1990, republicată, documentele de interes public ale Consiliului de Administrație publicate pe site-ul S.C. BRAICAR S.A..

III. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Persoanele interesate a ocupa postul vacant de membru în Consiliul de Administrație trebuie să depună până la data de ora , un dosar de candidatură cu următoarele documente:

1. Curriculum Vitae în format european;
2. Copie act de identitate;
3. Copie după diploma de studii (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice);
4. Copia carnetului de muncă conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și specialitatea studiilor;
5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formularul nr.1);
6. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990, republicată privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 2);
7. Declarație pe propria răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și nici fiscal (Formular nr. 3.1+3.2.);
8. Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul confirmă că nu a fost inițiată nicio procedură penală împotriva sa, (Formular nr. 4);
9. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație, (Formular nr. 5);
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție, (Formular nr. 6);
11. Declarație privind statutul de funcționar public, după caz, (Formular nr. 7);
12. Adeverința emisă de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului pentru care candidează;

13. Recomandare de la o persoană care a deținut/deține o funcție de conducere în cadrul ultimei unități în care a lucrat/lucrează candidatul.

**Formularele nr.1-7 se găsesc atașate la prezentul anunț.*

IV. Modul de transmitere a dosarului de aplicație:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă, cu confirmare de primire și înregistrate/depuse **până cel târziu în data ora**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru postul vacant de membru în Consiliul de Administrație al S.C Braicar S.A. Brăila. Nume și Prenume Candidat*”, la registratura Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr.1 parter, ghișeu nr.2.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat sau lipsa unuia dintre documentele solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Plicurile înregistrate/depuse după data de , ora , nu vor fi luate în considerare.

V. Evaluarea/ selecția candidaților

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Scrisoarea de așteptări, Profilul consiliului, Matricea consiliului, Criteriile de selecție, formularele necesare menționate mai sus, numerotate de la nr.1 la nr.7, aprobate prin H.C.L.M. nr.186/2017 și situațiile financiare 2017- 2018 prezentate în hotărârile A.G.A. și în rapoartele C.A. ale S.C. BRAICAR S.A., pot fi consultate/descărcate de la adresele www.primariabraila.ro la secțiunea Transparență decizională – Guvernanță corporativă și www.braicar.ro

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație se face de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății, la propunerea acționarului unic, Municipiul Brăila, prin Comisia de selecție constituită prin Dispoziția Primarului nr.

Date suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brăila, Piața Independenței nr.1, Direcția Tehnică, Serviciul U.M.M.S.C.U.P. - Compartimentul Guvernanță Corporativă. Persoana de contact Mirela Prichici, e-mail: prichicimirela@primariabraila.ro.

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în Profilul Consiliului de Administrație aprobat prin Hotărârea nr. 186/2017 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila la adresa www.primariabraila.ro, secțiunea Transparență decizională – Guvernanță corporativă și pe site-ul societății Braicar S.A. Brăila www.braicar.ro.

VI. Criteriile de selecție sunt prezentate și în cadrul matricei consiliului, astfel:

- cunoașterea sectorului în care funcționează societatea;
- cunoașterea proceselor tehnologice/operaționale din domeniul transportului public de călători;
- competențe referitoare la gândirea strategică și previziuni;
- capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia;
- competențe referitoare la marketingul strategic și conștientizare organizațională;
- competențe referitoare la managementul riscului;
- cunoașterea legislației specifice;
- competențe referitoare la finanțe și contabilitate;
- competențe de guvernanță corporativă;
- competențe referitoare la monitorizarea performanței;
- abilități de comunicare și negociere;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de relaționare;
- etică și integritate;
- independența;
- expunerea politică;
- alinierea cu scrisoare de așteptări a acționarilor;
- numărul de mandate de administrator/manager exercitate concomitent;
- anii de experiență în activitatea de administrare/management;
- studii superioare și experiență cel puțin 5 ani, în domeniul juridic.

VII. Condiția de admitere: punctajul minim ponderat individual este de 60 PUNCTE.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA

Viorel Marian Dragomir

Președintele Comisiei de selecție

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____
domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____
eliberată de _____ la data de _____
având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția
de Membru în Consiliul de Administrație al Societății BRAICAR S.A
Brăila.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura
de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de
Administrație al Societății BRAICAR S.A Brăila și a sancțiunilor
prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații , că prin ocuparea
poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de
conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de
legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea publică tutelară** are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)



DECLARAȚIE

PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la data de _____ având
CNP _____ în calitate de candidat/ă pentru
poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății BRAICAR
S.A Brăila declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul
de Administrație al Societatea BRAICAR S.A Brăila și a sancțiunilor
prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

- ☐ Dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;
☐ Nu dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații
și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

Semnătura,



DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-
mail: _____, ca și aplicant /ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la Societatea BRAICAR S.A Brăila,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea BRAICAR S.A Brăila

Data, _____

Semnătura _____,



DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____,
e-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la Societatea BRAICAR S.A Brăila,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea BRAICAR S.A Brăila.

Data, _____

Semnătura _____,



DECLARAȚIE

privind procedura penală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al
CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
Societatea BRAICAR S.A., cunoscând dispozițiile articolului 326 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că **nu a fost inițiată și nici nu este în desfășurare nici o procedură de
natură penală împotriva mea.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea BRAICAR S.A.

Data,

Semnătura ,



DECLARAȚIE

privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____, telefon fix: _____,
telefon mobil: _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
Societatea BRAICAR S.A Brăila cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că fac parte din _____ consilii de administrație și/sau membru
în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi
publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / Societatea BRAICAR S.A Brăila.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____
_____, având CNP _____, declar pe propria răspundere că
îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale
în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție
și recrutare în vederea ocupării unei poziții de membru în Consiliul de
Administrație al Societății BRAICAR S.A Brăila, iar aceste date
corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi
tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr.
677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările
ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea
datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul
comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,



FORMULAR 7

DECLARAȚIE

privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice
tutolare sau al unei alte instituții sau autorități publice

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a în
_____, strada _____, nr. _____,
bloc, _____, sc. _____, apart. _____,

în calitate de candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație
al SC BRAICAR SA, cunoscând prevederile Codului penal cu privire la
falsul în declarații, declar pe propria răspundere că fac parte/ nu fac parte din
rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul
autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și
documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Semnătura.....



**GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA, MANDATUL 2018-2022,
PENTRU 1 POST VACANT**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii de selecție	Z (data comunicării hotărârii)	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Brăila
2	Constituirea Comisiei de selecție	Z+5	Autoritatea publică tutelară	Dispoziția Primarului
3	Publicarea anunțului de selecție	Z+15	Autoritatea publică tutelară	Anunț publicat în 2 ziare economice (Bursa și Ziarul Financiar) și pe site-ul Primăria Municipiului Brăila și site-ul S.C. Braicar S.A.
4	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului Z+45	Candidații	Dosar de înscriere
5	Evaluarea dosarelor și constatările comisiei de selecție; Stabilire Lista lungă	Z+47	Comisia de selecție	Proces verbal al comisiei de selecție
6	Informare candidați respinși	Z+48	Comisia de selecție	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
7	Verificarea informațiilor din dosarele din Lista lungă și punctaj și analiza comparativă și eliminare din lista lungă	Z+50	Comisia de selecție	Proces verbal al comisiei de selecție
8	Întocmire Lista scurtă și comunicare	Z+51	Comisia de selecție	Lista scurtă Adrese de înștiințare pentru depunerea declarațiilor de intenție

9	Depunerea Declarației de intenție	În termen de 15 zile de la comunicare- Z+66	Candidați	Declarația de intenție
10	Interviu	Z+69	Comisia de selecție	Proces verbal al comisiei de selecție
11	Finalizarea punctajelor în urma interviului	Z+70	Comisia de selecție	Proces verbal al comisiei de selecție
12	Raport final-Componenta integrală a planului de selecție	Z+72	Comisia de selecție	Raport final
13	<i>Desemnarea și Validarea membrilor de către A.G.A.</i>		<i>A.G.A.</i>	<i>Încheiere contracte de mandat</i>

**calculul efectiv referitor la stabilirea datelor calendaristice include numai zilele lucrătoare și totodată, va ține cont de zilele declarate ulterior ca zile libere, după caz, astfel încât etapele menționate mai sus să nu fie programate în aceste zile.*

COMISIA DE SELECȚIE

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

