

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 286

din 25.06.2019

Privind: Aprobarea Protocolului de colaborare - cadru pentru implementarea unui sistem integrat de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer în Municipiul Brăila, ce va fi încheiat între Municipiul Brăila prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila și organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Finanțelor Publice Locale și Serviciului Juridic Contencios, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 96/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, art. 59 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 16 alin. (9) lit. g) și h), art. 20 alin. (5) și art. 21 alin. (1) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, precum și ale Ordinului Ministrului Mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), coroborate cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se împuternicește Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila pentru a exercita în numele și pe seama Municipiului Brăila toate drepturile și obligațiile ce decurg din relația cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului (O.I.R.E.P.), în baza Protocolului de colaborare – cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.2 Se aprobă Protocolul de colaborare - cadru pentru implementarea unui sistem integrat de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer în Municipiul Brăila, ce va fi încheiat între Municipiul Brăila prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila și organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GOJAN PETRU



**CONTRASEMNEAZĂ
S E C R E T A R ,**

DRĂGAN ION

**PROTOCOL DE COLABORARE - CADRU
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE
ȘI VALORIFICARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN FLUXUL MENAJER
ÎN MUNICIPIUL BRAILA**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generate ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Mediului nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor menajere, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de colectare separată implementat la nivelul Municipiului Braila prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin.(8) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și responsabilitățile U.A.T-ului conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Apreciind că îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la populație pe minimum trei fracții – sticlă, hârtie-carton, plastic și metal pentru asigurarea unui nivel minim de calitate a deșeurilor necesar pentru instalațiile de reciclare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fără derularea unor campanii intense de informare și constientizare a populației;

..... S.A., cu sediul în,
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, având nr. de ordine în
Registrul Comerțului, CUI, cont
bancar deschis la,
....., telefon: , e-mail: , reprezentată
legal prin în calitate de

denumită în continuare „ORGANIZAȚIE CARE IMPLEMENTEAZĂ OBLIGAȚIILE
PRIVIND RĂSPUNDEREA EXTINSĂ A PRODUCĂTORULUI (O.I.R.E.P.)” –
„Beneficiar”

și

MUNICIPIUL BRAILA prin **Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si
Gospodarire Locala (S.U.P.A.G.L.) - serviciu public in subordinea Consiliului Local**, cu
sediul în Braila, str. Marasesti nr. 39, cod fiscal, cont curent
....., deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin Director
S.U.P.A.G.L. Dumitru Munteanu și Director Economic – Administrativ Mariana Stanciu,
denumit in continuare „Prestator”

denumite în continuare Părțile, încheie prezentul Protocol in următoarele condiții:

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului protocol il constituie colaborarea partilor in vederea
optimizarii sistemului si cresterea gradului de reciclare prin gestionarea deseurilor de ambalaje in
cadrul sistemului de colectare separata a deșeurilor municipale, pe fluxuri de materiale, prin
colectarea separata la sursa, sortarea acestora pe categorii de materiale si predarea catre instalatii
de reciclare, sau dupa caz catre instalatii de valorificare energetica, precum si inregistrarea si
raportarea datelor corespunzatoare.

Art.2 (1) Termenii folosiți in acest Protocol sunt definiți după cum urmeaza:

- deseuri de ambalaje din deseurile municipale – deseurile de ambalaje care sunt
generate in gospodariile populatiei, precum si alte organizatii si institutii care genereaza deseuri a
caror compozitie este similara;
- colectare separata – colectarea deseurilor in recipienti diferiti, tinand cont de
compatibilitatea intre materiale, respectiv fractie multi-material plastic si metal in amestec, si
fractie mono-material pentru sticla si respectiv hartie/carton;
- obiectiv minim de reciclare – cantitatea de deșeu reciclat raportat la cantitatea
de deșeu generat dintr-un anumit material, in proportie de minim 50%;
- dotare cu infrastructura – recipienti pentru colectarea separata a deseurilor
reciclabile;
- operarea sistemului – operatiile de colectare a deseurilor de ambalaje din
recipientele dedicate constand in golirea si transportul fiecarui flux separat la stația de sortare și
colectarea la sursă a deșeurilor reciclabile;
- sortarea – operatia prin care deseurile de ambalaje sunt separate in functie de
tipul de material si tinand cont de specificatiile de calitate impuse pentru reciclare;

- reziduu – diferența dintre cantitatea de deșeu care este supusă operațiunii de sortare și cantitatea de deșeu care este predată către reciclător;
- teritoriul Protocolului – teritoriul în care Prestatorul are competențe și pentru care se aplică prevederile prezentului Protocol, respectiv municipiul Braila.

(2) Definițiile de la alin. (1) se completează cu cele corespunzătoare din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezentul Protocol vizează întreg teritoriul Municipiului Braila.

Art.4 (1) Cad sub incidența prezentului Protocol deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează în municipiul Braila.

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe trei fluxuri, respectiv plastic și metal, hârtie, sticlă.

Art.5 (1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, care vor fi colectate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică sunt prevăzute în **Anexele nr. 1.A și 1.B** care se actualizează anual și se comunică către beneficiar până la data de 1 decembrie a fiecărui an, pentru anul următor, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Cantitățile minime lunare estimate a fi colectate separat pentru primul an de operare sunt de tone de ambalaj reciclabil/lună.

(3) Indicatorii de calitate a deșeurilor colectate și respectiv sortate sunt prevăzuți în legislația aplicabilă, în Regulamentul serviciului public de salubritate.

Art.6 (1) Pentru creșterea nivelului de performanță partile colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an corespunzător unui sezon umed și unul uscat, ale cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate în municipiul Braila.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreează de către parti la începutul fiecărui an.

Art.7 În scopul optimizării sistemului și a eficientizării costurilor, partile colaborează la stabilirea unui set de scenarii și la monitorizarea implementării acestora, adaptat condițiilor din teren.

Art.8 În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, partile colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației care să conducă la conștientizarea cetățenilor și participarea efectivă la sistemul de colectare separată.

Capitolul II. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.9 Prestatorul are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

a. Înregistrează informațiile furnizate de operatori economici autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație pe teritoriul municipiului Braila în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

b. Garantează legalitatea autorizațiilor/licențelor operatorilor de salubritate

desemnați și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La solicitarea beneficiarului se pun la dispoziție copii ale acestor documente.

c. Transmite beneficiarului, la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor operatorilor de salubritate și, de asemenea, comunica, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

B. Dotarea cu infrastructura și operarea

a. Stabilește, cu consultarea beneficiarului, după caz, zonele de amplasament pentru recipientii destinați colectării separate a deșeurilor pe cele trei fluxuri, puși la dispoziție de către beneficiar.

b. Preia, în folosință gratuită, recipientii destinați colectării separate, după caz, puși la dispoziție de către beneficiar, în baza unui contract de comodat sau după caz, preia de la beneficiar și distribuie saci destinați colectării separate către populație prin intermediul operatorilor serviciului de salubritate.

c. Asigura aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectării separate.

d. Monitorizează infrastructura în vederea asigurării întreținerii recipientelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a curățeniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

e. Asigura colectarea separată pe fluxuri a deșeurilor de ambalaje și sortarea acestora pentru garantarea nivelului de calitate acceptat de reciclator.

f. Se asigură ca sunt luate măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate după sortare la standardele de calitate acceptate de reciclatori și participă la acțiunile de monitorizare, esantionare și analiză a deșeurilor rezultate după operațiunea de sortare.

g. Prevederile clauzelor menționate la punctele a - f de mai sus nu sunt obligatorii pentru beneficiar, părțile urmând să stabilească de comun acord, în funcție de cantitatea de deșuri de ambalaje alocată către beneficiar, condițiile exacte, pe baza unui acord separat.

h. Prestatorul va transmite beneficiarului o ofertă care va cuprinde prețul la care se va putea vinde deșeurile fizice de ambalaj, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea operatorilor de salubritate a acceptului de vânzare a deșeurilor de ambalaje, beneficiarul urmând să transmită o ofertă mai avantajoasă, fie să își dea acordul pentru oferta primită.

C. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor

a. Monitorizarea calitatii și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje este în responsabilitatea Prestatorului.

b. Validarea cantităților de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul Protocolului este de competența Prestatorului.

c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeurilor de ambalaj cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodării sau din surse similare.

d. Pentru eficiența sistemului, colectează cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu beneficiarul și sesizează orice anomalie constatată, cantități prea mici sau nejustificate de mari și analizează cauzele.

e. Declară cantitățile de deșuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate și/sau reciclate și garantează raportarea lunară în favoarea beneficiarului. Părțile stabilesc de comun acord faptul că beneficiarul va declara până pe data

de 5 a fiecărei luni cantitățile estimate de deseuri de ambalaje pentru care preiau responsabilitatea în respectiva luna. Ca urmare a primirii cantitatilor estimate de deseuri de ambalaje de la beneficiar, Prestatorul va împărți cantitățile disponibile pe tip de material pentru fiecare organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului cu care are încheiat un astfel de protocol.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, Prestatorul își asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deseuri de ambalaje colectate de către operatorii de salubritate și raportate în contul beneficiarului, cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, stabilite de legislația în vigoare, scanate și semnate electronic, vor fi transmise de către Prestator către beneficiar, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". Prestatorul integrează în datele raportate către beneficiar cantitățile de deseuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) din Legea Nr.249/2015, după caz, cu menționarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete.

g. Prestatorul sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul protocolului, va raporta în favoarea beneficiarului cantitățile de deseuri de ambalaje provenite din deseuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deseuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Prestări servicii în baza Protocolului nr., deseuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE), din flux municipal, în contulS.A., CUI....., în cantitate detone, încredințate în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale de reciclare și valorificare, conform Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare aferente lunii.....".

h. Raportarea cantităților colectate, sortate și trimise la reciclare, respectiv valorificare energetică se va face până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, prin transmiterea de către Prestator a Dosarului de raportare, respectiv a informațiilor conform **Anexelor nr. 2.A și 2.B** și în conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul Protocol. Informațiile cuprinse în **Anexa nr. 2.C** se transmit trimestrial, în conformitate cu art. 9 punctul A lit. a) din prezentul Protocol.

i. În cazul în care Prestatorul constată că nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu beneficiarul prin Anexa nr. 1, va informa beneficiarul despre această situație până în data de 20 ale lunii în curs pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsă/în surplus cu alți furnizori de deseuri.

j. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului Protocol sunt considerate deșeuri de ambalaje grevate de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare beneficiarului. În acest scop, Prestatorul semnează în luna decembrie a fiecărui an declarația anuală prevăzută în **Anexa nr. 3**.

D. Informarea și educarea populației

a. Elaborează programul anual/multianual de informare și derulează împreună cu beneficiarul activitățile de educare și informare în rândul populației în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

b. Comunică beneficiarului, la începutul fiecărui an, planul de comunicare pentru anul respectiv și rezultatele pentru anul anterior.

c. Prestatorul împreună cu beneficiarul, organizează cel puțin o dată pe an campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și

a deseurilor de ambalaje; (iii) sensul si semnificatia marcajelor de pe ambalajele existente pe piata; (iv) elementele corespunzatoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje; (v) impactul daunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subtire; (vi) masuri de prevenire a generarii deseurilor de ambalaje.

d. Detaliile si conditiile de desfasurare ale campaniilor prevazute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior in baza unui acord separat.

Art. 10 Beneficiarul are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

a. Beneficiarul declara catre Prestator că este operator economic legal constituit si licentiat in sensul dispozitiilor Legii nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare. In acest sens, beneficiarul pune la dispozitia Prestatorului o copie a licentei de operare.

b. Asigura, in conformitate cu prevederile legislatiei aplicabile, mentinerea licentei de operare si aduce la cunoștința Prestatorului orice modificare intervenita, in termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obliga sa preia in sistem intreaga cantitate de deseuri de ambalaje generata din deseurile municipale, colectata separat, sortata si predata catre reciclare si respectiv valorificare, repartizata de către Prestator, conform cotei de piață comunicată de autoritatea administrației publice centrale cu competențe în domeniu.

B. Dotarea cu infrastructura si operarea

a. Beneficiarul poate, in scopul cresterii performantei colectarii separate a deseurilor de ambalaje pe teritoriul municipiului, pune la dispozitia Prestatorului infrastructura pentru colectarea separata a deseurilor de ambalaje cu luarea in considerare a asigurarii complementaritatii și compatibilității cu dotarile deja existente sau cele programate sa fie achizitionate prin surse proprii ale operatorilor de colectare si transport.

b. Sprijină Prestatorul in identificarea facilităților de reciclare din zona si a modalitatilor optime de valorificare a materialelor colectate.

c. Preia, la solicitarea motivata a Prestatorului, in scopul reciclării si valorificării de catre operatorii economici autorizati, deseurile de ambalaje din deseurile municipale colectate separat/sortate, in limita cantitatilor si tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, asigurând gratuit și transportul acestora în măsura în care aceste deșeuri reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. In termen de 2 zile lucratoare de la primirea ofertei de preț conf. art. 9, pct. B., lit. h), beneficiarul se obliga să revină cu o oferta mai avantajoasa, daca este posibil, iar in cazul în care acest lucru nu este posibil, beneficiarul va transmite acordul de a vinde deseul de ambalaj fizic la pretul din oferta comunicata conform art. 9, pct. B., lit. h).

e. Prevederile clauzelor prevazute la lit. a, b și d de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru beneficiar, părțile stabilind de comun acord cele menționate mai sus.

C. Informarea si educarea populației

a. Colaborează cu Prestatorul, pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare in vederea cresterii participarii populatiei la sistemul de colectare separata a deseurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevazute la art. 9, pct.D, lit.c), beneficiarul va plăti suma de 40 lei/tona, pentru cantitatile de deseuri de ambalaje gestionate pe teritoriul Municipiului Braila si raportate in numele beneficiarului.

c. In situația in care beneficiarul dorește sa deruleze campanii suplimentare față de cele prevăzute la art. 9, pct.D, lit.c) pe teritoriul Municipiului Braila, are obligația sa solicite si sa obtina acordul prealabil al Prestatorului.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITATII SI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare si audit

Art. 11 (1) In scopul cresterii eficientei sistemului si pentru a avea o supraveghere corecta a sistemului, se constituie un colectiv de monitorizare format din cate doi reprezentanti desemnati in acest scop de catre Parti in termen de 15 zile de la data semnării Protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va întâlni, in mod regulat, de cel putin doua ori pe an si ori de cate ori situatia o impune, la solicitarea uneia dintre parti. Sedintele se vor putea tine si prin telefon/internet.

(3) La sedintele colectivului de monitorizare pot fi invitati sa participe si alti reprezentanti, in functie de necesitate.

Validarea datelor

Art. 12 (1) Prestatorul se obliga sa valideze toate informațiile furnizate de operatorii serviciului de salubritate.

(2) Informatiile validate sunt comunicate catre beneficiar sub forma unui « Raport validat lunar» pana la data de 15 a fiecarei luni, pentru luna precedenta, conform **Anexelor nr. 4.A si 4.B**. Partile stabilesc de comun acord faptul ca ambalajul valorificat energetic va fi in cantitate de maxim 5% din cantitatea de deseuri declarate de Prestator conform dispozițiilor art. 9, pct. C, lit. e) din prezentul Protocol.

Aspecte financiare

Art. 13 Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevazute la art. 10, pct. C, lit. b), calculata la finele fiecarei luni de raportare, se plateste in transe lunare, pana la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantitatilor efective declarate pentru luna anterioară, (cu reglare semestrială sau după caz, nu mai târziu de finalul lunii decembrie.)

Art. 14 Beneficiarul, in schimbul raportului validat, plătește către Prestator sumele corespunzătoare in functie de cantitatea si tipul de material de deșeu de ambalaj incredintat pentru reciclare, cu luarea in considerare a tarifelor aprobate prin H.C.L.M. Braila nr.(prezentate in **Anexa nr. 5**) și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 (1) Pe factura emisa catre beneficiar, Prestatorul va menționa la descrierea serviciilor prestate astfel: „Prestari servicii in baza Protocolului nr., deseuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE), din flux municipal, in contulS.A., CUI....., in cantitate detone, incredintate in scopul indeplinirii obiectivelor anuale de reciclare si valorificare, conform Legii nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare si OUG nr. 196/2005, cu modificarile si completarile ulterioare aferente lunii.....".

(2) Factura mentionata la alin. (1) se transmite beneficiarului împreună cu Raportul validat lunar și se achită de către beneficiar în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii.

Art. 16 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de Prestator, beneficiarul datorează acestuia penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere, pana la concurenta sumei neachitate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificari

Art. 17 Orice notificare comunicata in legătura cu Protocolul poate fi trimisa numai in scris printr-un mijloc de comunicare ce asigura transmiterea de catre expeditor si confirmarea primirii de catre destinatar a oricaror documente, acte, notificari etc., cum ar fi: scrisoare recomandata cu confirmare de primire transmisa prin serviciul postal, prin curier cu confirmare de livrare, prin telefax, sau prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnata de reprezentantul legal al partii si/sau imputernicitul acesteia.

Confidentialitate

Art. 18 (1) Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplina asupra informatiilor la care au acces in baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cat si o perioada de 2 ani dupa incetarea acestuia.

(2) Prin Informatii Confidentiale se intelege oricare si toate informatiile legate de afacerile celeilalte Parti si/sau oricare si toate informatiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate in cursul derulării prezentului Protocol sau in legătura cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea cu privire la orice informatii financiare si comerciale oferite acestuia de către cealalta parte sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligatiile de pastrare a confidentialitatii nu se aplica acelor informatii confidentiale in privinta carora Partea receptoare probeaza ca, la data dezvaluirii, informatia era deja publica sau era deja in posesia sa.

(4) Partile nu vor mai fi tinute sa respecte obligatia de confidentialitate, daca informatia confidentiala este ceruta de o autoritate publica competenta conform legislatiei in vigoare sau daca informatia confidentiala este sau devine cunoscuta public fara nicio implicare din partea acestora sau daca cealalta parte îl autorizează in mod expres si in scris sa dezvalui informatiile confidentiale respective.

(5) Partile sunt de acord ca folosirea informatiilor confidentiale si a informatiilor care nu sunt confidențiale potrivit art. 18 alin.(3) reprezintă, in măsura in care aceste informatii includ date cu caracter personal, prelucrari de date cu caracter personal in legatura cu care fiecare Parte va avea obligatia de respectare a cerintelor de protectia datelor din reglementarile aplicabile. In caz de conflict intre obligatiile de confidentialitate stabilite in Articolul 18 si obligatiile potrivit regimului de protectie a datelor, vor prevala cerintele in materie de protecția datelor.

Litigii

Art.19 (1) Prezentul Protocol este guvernat si va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă teritoriala a Municipiului Braila.

Modificarea, încetarea și rezilierea Protocolului

Art.20 (1) Prezentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

Art.21 (1) Prezentul Protocol încetează de drept prin atingere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul Protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) în caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților.

Art.22 (1) Oricare din Parti poate sa denunțe unilateral prezentul Protocol, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu conditia notificarii intentiei sale în scris celeilalte Parti cu cel puțin 60 (saizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Protocolului.

(2) Partile pot denunța unilateral Protocolul în baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept în termen de 60 (saizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificarii de denuntare în cazul încetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Părți.

(3) Beneficiarul va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu conditia notificarii intentiei sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fără intervenția instanțelor și fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în cazul în care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, Prestatorul nu dovedește beneficiarului prestarea integrală a serviciilor pentru cantitățile raportate de Prestator și agreeate conform Protocolului sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validate lunar nu reflectă realitatea. Notificarea va fi transmisă Prestatorului printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, în acest caz Protocolul încetează la data prevăzută în notificare.

(4) Prestatorul va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fara interventia instantelor și fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului Protocol sau în situația în care beneficiarul, în

urma primirii Raportului validat lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului Protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) În cazul încetării Protocolului în oricare din cazurile de încetare prevăzute în prezentul Protocol, ambele Părți rămân obligate să-și îndeplinească obligațiile izvorâte din prezentul Protocol până la momentul încetării Protocolului.

Durata Protocolului

Art.23 (1) Prezentul Protocol intra în vigoare de la data încheierii și este valabil până la data de

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Părți transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului.

Anexe

Art. 24 Prezentul Protocol conține 6 anexe, care fac parte integrantă din Protocol, după cum urmează:

- Anexa nr. 1.A și 1.B - Cantitățile lunare minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare
- Anexa nr. 3 – Declarație anuală
- Anexa nr. 4.A și 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi, în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MUNICIPIUL BRAILA,
prin S.U.P.A.G.L.

DIRECTOR S.U.P.A.G.L.
Dumitru Munteanu

DIRECTOR ECONOMIC-ADMINISTRATIV
Mariana Stanciu

DIRECTOR TEHNIC
Marioara Barbu

CONSILIER JURIDIC
Mihaela Rusinoiu

ORGANIZAȚIA CARE
IMPLEMENTEAZĂ RĂSPUNDEREA
EXTINSĂ A PRODUCĂTORULUI
(O.I.R.E.P.)
Prin REPREZENTANT LEGAL,

Președinte de sedință,



Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. Braila

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

ANEXA nr. 1.A
la Protocolul nr.

CANTITĂȚILE¹ DE DEȘEURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE S.U.P.A.G.L. BRAILA CONFORM OBIECTULUI PROTOCOLULUI IN ANUL
(valorificare prin reciclare)

(Tone)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comerț/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

O.I.R.E.P.

S.U.P.A.G.L. BRAILA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CANTITĂȚILE² DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE S.U.P.A.G.L. BRAILA CONFORM OBIECTULUI PROTOCOLULUI IN ANUL
(valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie)

(Tone)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comert/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

O.I.R.E.P.

S.U.P.A.G.L. BRAILA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. Braila

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

ANEXA nr. 2.A - tabel 1

la Protocolul nr.

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin reciclare

Tip material deseu de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)	Cantitate totala livrata spre reciclare (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Denumire operator economic reciclator ⁽⁵⁾	CUI operator economic reciclator ⁽⁶⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁷⁾
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
Sticla cod 15 01 07								
Total sticla Cod 15 01 07								
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Total Hârtie și carton cod 15 01 01								
Aluminiu cod 15 01 04								
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04								
Total metale cod 15 01 04								

Lemn cod 15 01 03								
Total lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

Nume, prenume:

Data:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

Nota:

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adresa :

la Protocolul nr.....

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna Anul
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material deseu de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) ⁽¹⁾	Denumire colector intermediar – dupa caz ⁽²⁾	CUI colector intermediar – dupa caz ⁽³⁾	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁵⁾	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁶⁾	Operatiunea de operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie ⁽⁷⁾
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Total Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
Total lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume:
Funcție:
Semnatura autorizată și stampila

Data:

Nota:

- 1) Se menționează cantitatea livrată în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje.
- 2) Se menționează denumirea colectorului intermediar dacă există. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 3) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic intermediar. În cazul în care nu există un colector intermediar nu se completează.
- 4) Se menționează numărul și data documentelor finale de livrare la instalația de valorificare care realizează operațiunea de valorificare în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje.
- 5) Se menționează denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se menționează Codul Unic de Înregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se menționează operația de valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R1 întrebuințarea în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. Braila

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

Anexa nr 2.B
la Protocolul nr.

RAPORT DE SORTARE

Nr. / data

a deseurilor de ambalaje efectuat de(nume sortator)

Adresa unde se executa sortarea sau punctul de lucru:

Provenienta deseului amestecat inainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	Nr. si Data document de achizitie	Cod*) si denumire deseuri nesortate cod 15 si/sau 20, dupa caz)	Cantitate deseuri nesortate (t)	Cod*) si denumire deseuri de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deseuri de ambalaje sortate (t)
0	1	2	3	4	5

*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data:

Denumirea operatorului economic

Functia

Numele si prenumele

Semnatura autorizata si stampila

NOTA:

La prezentul raport de sortare se ataseaza Raportul de cantar care reflecta / confirma cantitatea de deseu municipal intrata in instalatia de sortare.


PRESEDINTE DE SEDINTA


Anexa nr 2.C
la Protocolul nr.

Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. Braila

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

BORDEROU CANTITATI RAPORTATE PRIN ACHIZITIE DE LA POPULATIE

trimestrul anul

Nr. Crt.	Denumire operator economic care a achizitionat deseuri de ambalaje de la populatie ⁽¹⁾	CUI	Denumire deseu ambalaj	Cod deseu de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (t.)
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

1) Se mentioneaza operatorii economici prevazuti la art. 20 alin. (8) si (9) din legea 249/2015 care actioneaza si raporteaza date pe teritoriul contractual.

2) Se va scrie codul deseului cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deseuri de ambalaje de hartie si carton - 15.01.01).

Numele si prenumele

Functia

Semnatura autorizata si stampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Data

la Protocolul nr.

DECLARATIE ANUALA pentru anul.....

„Dl/Dna, identificat/a cu CI serie si nr.in calitate de pentru SUPAGL Braila, str. Marasesti nr. 39, CUI 15216313 declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru (O.I.R.E.P.) CUI , intr-o cantitate de pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului, aferente Protocolului nr. incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (O.I.R.E.P.), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici. Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii. ”

Data

Semnatura autorizata si stampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. Braila

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CIF:

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare
in contul(O.I.R.E.P.) in baza Protocolului nr. din,

luna anul

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI			
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expedit deseurile de ambalaje in vederea reciclarii ⁽⁴⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii ⁽⁵⁾	Operatiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾
	Provenita din deseurile municipale (P) ⁽¹⁾	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) ⁽²⁾	TOTAL ⁽³⁾	Denumire operator	CUI		
0	1	2	3=1+2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07							
Total sticla Cod 15 01 07							
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Total Hârtie și							

carton cod 15 01 01							
Aluminiu cod 15 01 04							
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04							
Total metale cod 15 01 04							
Lemn cod 15 01 03							
Total lemn cod 15 01 03							
TOTAL							

Nume, prenume:

Data:

Functie:

Semnatura autorizata si stampila

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educare a publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla)

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje pana la reciclator.



Municipiul Braila, prin S.U.P.A.G.L. Braila

ANEXA nr. 4.B
la Protocolul nr.

.....
Adresa :
Tel./Fax/E-mail:
CUI:

RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie
in contul (O.I.R.E.P.) in baza Protocolului nr. din,
in luna anul

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII	LIVRARI			
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritate/ statii de sortare ⁽¹⁾	Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾		Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾	Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾
		Denumire operator	CUI		
0	1	2	3	4	5
PET cod 15 01 02					
Alte plastice cod 15 01 02					
Total plastic cod 15 01 02					
Hârtie și carton cod 15 01 01					
Total Hârtie și carton cod 15 01 01					

Lemn cod 15 01 03					
Total lemn cod 15 01 03					
TOTAL					

Nume, prenume:

Data:

Funcție:

Semnatura autorizata si stampila

NOTA 1.:

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.
- 2) Se inscrie denumirea si CUI valorificator;
- 3) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se mentioneaza operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie)

Nota 2.

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deseurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje pana la valorificare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



LISTA TARIFELOR

in funcție de tipul de deșeu de ambalaj

Tip Material Deșeu	Preț Unitar – Valorificare prin Reciclare (RON/tonă)	Preț Unitar – Valorificare energetica (RON/tonă)
Sticlă cod 15 01 07		
PET cod 15 01 02		
Alte plastice cod 15 01 02		
Hârtie și carton cod 15 01 01		
Aluminiu cod 15 01 04		
Otel & alte metale cod 15 01 04		
Lemn cod 15 01 03		

La tarifele sus-mentionate se adauga tariful de **40 lei/tona** pentru campanii la nivel local de comunicare si educare.

De asemenea la tarifele sus-mentionate se adauga tariful de _____ lei/tona pentru raportarea deseurilor de ambalaje predate de Municipiul Braila prin S.U.P.A.G.L. catre reciclatorii finali, agreeati de ambele parti.

O.I.R.E.P. va suporta si alte costuri legale, dupa caz.

Aceste tarife vor fi incasate de catre Municipiul Braila prin S.U.P.A.G.L.

Tarifele nu contin T.V.A.

O.I.R.E.P.,

Municipiul Braila prin
S.U.P.A.G.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA nr. 6

I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:

1.1. Factura de prestare servicii, emisă de către Municipiul Braila prin S.U.P.A.G.L., în temeiul prezentului Protocol. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu _____ (OIREP) CUI _____, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”. Documentul trebuie transmis în original.

1.2. Documente justificative în baza cărora operatorii de salubritate au preluat cantitățile de deșeuri municipale (contract încheiat cu Municipiul Braila)

1.3. Borderou de colectare în baza căruia operatorii de salubritate au înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri încredințate către _____ (OIREP) în scopul valorificării, conținând cel puțin următoarele informații: zi, date de identificare generator (zonă de colectare/denumire și CUI asociație locatari etc.), cantitate recepționată, serie și număr Notă de intrare în recepție

1.4. Copii în format „conform cu originalul” ale documentelor de recepție (tichet de cântar/notă de cântar) pentru cantitățile de deșeuri municipale intrate în gestiunea operatorilor de salubritate spre sortare aferente cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate/încredințate către _____ (OIREP) în scopul valorificării.

1.5. Anexa 2B - Raportul de procesare/sortare emis pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu _____ (OIREP) CUI _____, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...]”. În situația în care există mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferului cantităților în contul _____ (OIREP): Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Protocolului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu _____ (OIREP), CUI _____, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

1.6. Anexa 2C – Borderou achizitii populatie (daca este cazul, pentru cantitatile raportate in contul Municipiului Braila de catre operatorii economici autorizati pentru colectarea deseurilor de ambalaje de la persoane fizice)

1.7. Anexa 4A si Anexa 4B – Raport validat lunar

1.8. Anexa 2A – Borderou de livrare

1.9. *Pentru tranzactiile desfasurate pe teritoriul Romaniei, documentele de trasabilitate sunt:*

- a. Factura de vanzare-cumparare deseuri de ambalaje cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila);
- b. Aviz de insotire a marfii cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- c. Documente de transport:
 - Formularul de incarcare-descarcare Anexa 3 la HG 1061/2008 cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- d. Document receptie:
 - nota de cantar, confirmare, tichet de cantar, bon de cantar si/sau PV de receptie, emise de cumparatorul cantitatilor de deseuri de ambalaje (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)

1.10. *Pentru exportul de deseuri in afara teritoriului national catre reciclatorul final, la documentele de trasabilitate de la punctul 2.2.i. se adauga urmatoarele:*

- Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului cu textul de lege mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- CMR (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- Documentul care atesta ca reciclarea s-a facut în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrarile inafara Uniunii Europene
- Documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final– se transmit in copie conform cu originalul, semnatura si stampila
- Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deseurilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz

O.I.R.E.P.

Administrator

MUNICIPIUL BRAILA, prin SUPAGL Braila

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

