

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTĂRĂREA NR. 167**

**din 16.04.2019**

**Privind:** Stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate, pentru anul 2019, la nivelul Municipiului Brăila.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 130 - 132 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu prevederile art.115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă S T E :**

**Art.1 (1)** Se acordă prestații financiare excepționale, în limita fondurilor disponibile prevăzute cu această destinație în bugetul local, prin Direcția de Asistență Socială, familiilor cu copii, cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brăila, care îngrijesc copilul și se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de:

- a) o situație excepțională ce pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului,
- b) imposibilitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare,
- c) necesitatea suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa,

conform metodologiei de acordare a prestațiilor financiare excepționale prevăzută în **anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Pot beneficia de prestații financiare excepționale și familiile cu copii care locuiesc pe raza Municipiului Brăila fără forme legale. Pentru aceasta situație ancheta socială va stabili perioada și condițiile în care locuiesc.



**Art.2 (1)** Se stabilește, pentru anul 2019, cuantumul maxim al prestațiilor financiare excepționale acordate la nivelul municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul sumei de **1500 lei**.

**(2)** Pentru **anul 2019** se alocă suma de **15.000 lei** din bugetul Direcției de Asistență Socială Brăila pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale.

**Art.3 (1)** Prestațiile financiare excepționale se acordă în bani și/sau tichete sociale pentru situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol viața, sănătatea copilului și a membrilor familiei și pentru a cărei soluționare este necesară intervenția colectivității locale și a structurilor ei asociative întrucât familia cu copii nu își poate asigura integral nevoile sociale.

**(2)** Prestația financiară excepțională se acordă familiilor cu copii care realizează venituri nete lunare pe membru de familie de până la **750 lei**.

**(3)** Pentru anumite situații deosebite, bine întemeiate și motivate prin ancheta socială, se poate acorda prestație financiară excepțională și familiilor cu copii care realizează pe membru de familie un venit superior celui stabilit; se vor avea în vedere, cu precădere, acele situații de natura medicală deosebite.

**Art.4 (1)** Ancheta socială constituie elementul esențial în evaluarea contextului familial, a veniturilor, a condițiilor de locuire, a stării de sănătate și a gradului de dependență ale familiei cu copii care solicită prestația financiară excepțională, precum și proba legală în instanțele judecătorești, în legătură cu acordarea sau neacordarea ajutorului; răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine persoanelor care au efectuat și semnat ancheta socială; la definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului, caz în care declarațiile persoanelor se consemnează de personalul Direcției de Asistență Socială.

**(2)** În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia cu copii nu îndeplinește condițiile de acordare a prestației financiare excepționale.

**Art.5 (1)** Prin mențiunea imprimată pe tichetul social, cu privire la destinația acestuia, este garantată utilizarea fondurilor oferite beneficiarilor, în scopul propus.

**(2)** Tichetele sociale pot fi folosite în următoarele cazuri: achiziționarea produselor alimentare, îmbrăcăminte, încălțăminte, manuale și rechizite sau echipamente școlare, suportarea cheltuielilor de transport, procurarea de proteze, medicamente și alte accesorii medicale.

**(3)** Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin casieria Direcției de Asistență Socială, pe baza dispoziției primarului și a situației întocmită de serviciul de specialitate.

**Art.6 (1)** Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la prestația financiară excepțională și pentru tipărirea formularelor cererii se asigură din bugetul local.

**(2)** Achiziția tichetelor sociale se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 actualizată, privind achizițiile publice, prin Direcția de Asistență Socială, din bugetul local, ținând seama de dispersia geografică și numărul operatorilor economici cu care unitățile emitente sunt autorizate să încheie contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale precum și calitatea și prețul produselor comercializate de operatorii economici care au încheiat contracte cu unitățile emitente.

**(3)** Valoarea nominală a tichetului social este în sumă de 10 lei.

**(4)** Tichetul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 ianuarie a anului următor.

**(5)** Este interzisă:

- a) utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.
- b) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului.
- c) comercializarea tichetelor sociale în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii.
- d) utilizarea tichetelor sociale în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente.

**Art.7 (1)** Quantumul prestației financiare excepționale se stabilește prin dispoziția primarului, în limita sumelor aprobate în bugetul Direcției de Asistență Socială, în urma efectuării anchetei sociale de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției, în care se va reflecta starea socială și financiară a solicitantului.

**(2)** Prestația financiară excepțională se acordă familiilor cu copii, astfel:

a) **o singură dată pe an**, în limita a 1500 lei, pentru plata utilităților (chirie, energie electrică, gaze naturale, apă și canal, întreținere), alte situații care țin de obligațiile reprezentantului legal al copilului cu privire la creșterea, educarea și îngrijirea acestuia, în lei, si/sau sub forma de tichete sociale pentru achiziționarea produselor alimentare, a produselor de îmbrăcăminte, încălțăminte, manuale și rechizite sau echipamente școlare, suportarea cheltuielilor de transport, procurarea de proteze, medicamente și alte accesorii medicale.

b) în cazul familiei monoparentale, la propunerea inspectorului care efectuează ancheta socială, ajutorul financiar se va acorda **o singură dată pe an**, în limita a 1500 lei sau într-un interval de timp de **până la 5 luni consecutiv**, în limita a 1500 lei/periodă, pentru plata parțială/totală a utilităților (chirie, energie electrică, gaze naturale, apă și canal, întreținere), alte situații care țin de obligațiile reprezentantului legal al copilului cu privire la creșterea, educarea și îngrijirea acestuia, în lei, si/sau prin acordarea de tichete sociale pentru achiziționarea produselor alimentare, a produselor de îmbrăcăminte,



încălțăminte, manuale și rechizite sau echipamente școlare, suportarea cheltuielilor de transport, procurarea de proteze, medicamente și alte accesorii medicale.

**Art.8 (1)** Nu se acordă prestație financiară excepțională pentru achitarea de penalități, dobânzi de întârziere, comisioane, cheltuieli de executare silită ori judiciare, etc.

(2) Dacă ulterior efectuării plății prestației financiare excepționale se constată că aceasta a fost acordată pe baza unor date eronate, sumele/tichetele încasate necuvenit cu titlu de prestație financiară excepțională se recuperează potrivit legii, pe baza dispoziției primarului Municipiului Brăila.

(3) În cazul familiei monoparentale, precizată la art. 7 alin. (2) lit. b):

- a) dacă condițiile acordării se modifică, dreptul la prestația financiară excepțională încetează cu luna în care acestea au intervenit.
- b) sumele reprezentând prestația financiară excepțională se vor recupera de la titularul dreptului, pe baza dispoziției emise de primar, în termenul general de prescripție prevăzut de lege.

(4) Dacă titularul prestației financiare excepționale se află în imposibilitatea încasării acesteia, din motive bine întemeiate, ajutorul se ridică de celălalt părinte/reprezentant legal al copilului, ca urmare a stabilirii filiației.

(5) Dreptul la prestație financiară excepțională încetează dacă se constată că tichetele sociale au fost utilizate la achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

(6) Titularul dreptului la prestație financiară excepțională, prevăzut la alin.(2) lit. b), are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia, în termen de 10 zile de la producerea acesteia.

(7) Utilizarea ajutorului excepțional, de către beneficiar, trebuie să se efectueze într-o perioadă de cel mult 30 zile de la data plății acestuia. Titularul dreptului la prestație financiară excepțională are obligația să facă dovada că suma încasată a fost cheltuită în scopul pentru care a fost acordată. În caz contrar sumele încasate cu titlu de prestație financiară excepțională se recuperează potrivit legii, pe baza dispoziției primarului Municipiului Brăila.

**Art.9 (1)** Familia este formată din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

(2) Se asimilează termenului familie, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială.

(3) Se asimilează termenului de familie, părinții (soții) și copiii acestora, dintre care unul din soți locuiește cu copiii aflați în întreținere, iar celălalt soț locuiește/lucrează în altă localitate/în străinătate (cu sau fără forme legale).

(4) Termenul familie monoparentală desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

(5) Prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;

- c) este divorțată;
- d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e);
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

(6) Dispoziția de acordare/neacordare a prestației financiare excepționale prevăzută de prezenta hotărâre are la bază cererea scrisă a oricăruia dintre părinții firești ai copilului sau a reprezentantului legal al acestuia însoțită de documentele doveditoare și ancheta socială efectuată de personalul Direcției de Asistență Socială.

**Art.10 (1)** Solicitanții prestației financiare excepționale au obligația de a depune la secretariatul Direcției de Asistență Socială Brăila o cerere scrisă însoțită de documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, situația care generează solicitarea sprijinului financiar, potrivit **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Cererea scrisă poate fi realizată de către oricare dintre părinții firești ai copilului sau de reprezentantul legal al acestuia; reprezentantul legal este părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil (persoana care a adoptat copilul, căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care are copilul în plasament sau în plasament în regim de urgență, cu excepția asistentului maternal profesionist care poate solicita numai pentru copii proprii, la solicitarea persoanei care a fost numită tutore, sau persoana către care a fost dispusă delegarea temporară a autorității părintești prin sentința civilă);

(3) Documentele doveditoare, aflate în termen de valabilitate, care însoțesc cererea sunt, după caz:

- a) copie buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie pentru solicitant și fiecare membru al familiei sau al persoanelor cu care solicitantul locuiește, certificat de naștere pentru copil/copii;
- b) acte de identitate eliberate de către autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- c) consimțământul solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și interogarea bazei de date privind patrimoniul și veniturile prin sistemul informatic PatrimVen;
- d) certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, pentru solicitant și fiecare membru al familiei/persoana cu care acesta locuiește;
- e) adeverința de venit pentru solicitant și fiecare membru al familiei/persoana cu care acesta locuiește;

- f) adeverința de la Registrul Agricol al Municipiului Brăila, iar pentru persoanele născute în afara Municipiului Brăila și/sau cu domiciliul pe raza unei alte unități administrativ teritoriale declarație pe propria răspundere cu privire la bunurile mobile și imobile deținute la locul nașterii sau la locul de domiciliu;
- g) taloane de plată/cupoane pentru toate tipurile de pensie sau indemnizație cu caracter permanent eliberate în luna anterioară depunerii cererii, pentru solicitant și fiecare membru al familiei sau persoanele cu care solicitantul locuiește;
- h) adeverințe de salarizare privind veniturile nete realizate de către solicitant și membrii familiei eliberate în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea prestației financiare excepționale;
- i) orice alte dovezi privind veniturile nete realizate;
- j) adeverință din care să reiasă statutul de elev eliberată în luna curentă depunerii cererii pentru acordarea prestației financiare excepționale;
- k) acte medicale recente – referat/scrisoare medicală de la medicul specialist sau de la medicul de familie cu istoricul medical, suferințe și perioada de când este înregistrat cu acestea;
- l) acte care să ateste calitatea de reprezentant legal al copilului;
- m) documente cu privire la situația juridică a imobilului în care solicitantul își are domiciliul/reședința (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);
- n) alte documente justificative care vin în susținerea cererii privind acordarea prestației financiare excepționale;

**(4)** Informațiile prevăzute la literele d) și e) pot fi obținute de Direcția de Asistență Socială prin consultarea sistemului informatic PatrimVen, conform Ordinului nr. 2632/2016 pentru dezvoltarea serviciilor Ministerului Finanțelor Publice puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice prin sistemul informatic propriu, cu privire la:

- a) prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- b) verificarea datelor cu privire la depozite bancare, contribuții, venituri, vehicule, clădiri, terenuri, în sistemul electronic PatrimVen;

**Art.11 (1)** Nu pot beneficia de prestație financiară excepțională, prevăzută de prezenta hotărâre, persoanele și membrii familiei care dețin în proprietate, închiriere, concesiune, comodat etc. clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești, mai mult de 1 ha de teren intravilan sau extravilan, depozite bancare cu valoare mai mare de 3.000 lei, motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora ori al persoanelor dependente, autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi și altele asemenea.



(2) De asemenea nu pot beneficia de prestație financiară excepțională beneficiarii de:

- a) servicii în cadrul centrelor rezidențiale, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care primește subvenții de la bugetul local;
- b) ajutor de urgență cu aceeași destinație, acordat în condițiile prevederilor art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prestația financiară excepțională se acordă sub rezerva achitării de către beneficiari a obligațiilor de plată față de bugetul local.

(4) Neridicarea prestației financiare excepționale în termen de 30 de zile de la data anunțării beneficiarului cu privire la punerea în plată a dispoziției atrage pierderea acesteia. Retragera dreptului de a ridica prestația financiară excepțională se face prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila pe bază de referat al serviciului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială.

**Art.12 (1)** La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

- a) **venitului minim garantat**, prevăzut de Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **alocației pentru susținerea familiei**, prevăzută de Legea nr.277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **alocației de stat pentru copii**, prevăzută de Legea nr.61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **bugetului personal complementar** lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și respectiv alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **ajutoarelor de stat** acordate în baza Ordonanței Guvernului nr.14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, cu modificările și completări ulterioare;
- f) **burselor școlare**, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **stimulentului educațional** oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- h) **sprijinului financiar** prevăzut de Hotărârea Guvernului nr.1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "**Bani de liceu**", cu modificările și completările ulterioare;

- i) **veniturile obținute** din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de **zilieri** în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Sunt exceptate de la stabilirea venitului net lunar al familiei veniturile/formele de sprijin a căror norme de reglementare prevăd că nu sunt luate în calcul la stabilirea altor drepturi și obligații.

**Art.13 (1)** Fondurile necesare pentru plata prestațiilor financiare excepționale se suportă din bugetul local, cap. 6802, Titlu IX - Asistență socială - 57.02.01 ajutoare sociale în numerar, prin Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila.

(2) Prestațiile financiare excepționale se vor suporta din bugetul local, cap.6802, Titlu IX - Asistență socială - 57.02.02, fiind acordate și/sau în natură, prin Direcția de Asistență Socială.

(3) Prestațiile financiare excepționale acordate în temeiul prezentei hotărâri nu sunt supuse impozitului pe venit și nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială bazate pe testarea veniturilor.

**Art.14** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**DUMITRU FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**DRĂGAN ION**



**METODOLOGIE DE ACORDARE A PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE**  
**CONFORM LEGII NR.272/2004**  
**PRIVIND PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI**

**CAP. I: DESCRIERE GENERALĂ**

**Art.1:** (1) Copilul are dreptul de a beneficia de asistență socială și de asigurări sociale, în funcție de resursele și de situația în care se află acesta și persoanele în întreținerea cărora se găsește.

(2) Părinții au obligația să solicite autorităților competente acordarea alocațiilor, indemnizațiilor, prestațiilor în bani sau în natură și a altor facilități prevăzute de lege pentru copii sau pentru familiile cu copii.

(3) În cazul în care părinții sau persoanele care au, potrivit legii, obligația de a întreține copilul nu pot asigura, din motive independente de voința lor, satisfacerea nevoilor minime de locuință, hrană, îmbrăcăminte și educație ale copilului, statul, prin autoritățile publice competente, este obligat să asigure acestora sprijin corespunzător, sub formă de prestații financiare, prestații în natură, precum și sub formă de servicii, în condițiile legii.

**Art.2:** Beneficiile sociale acordate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Brăila sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului aflate în situație de risc în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, promovării și garantării principiului interesului superior al copilului.

**Art.3:** Prezenta hotărâre se adresează persoanelor/familiilor cu copii care au domiciliul/reședința sau locuiesc fără forme legale (situație constatată prin anchetă socială) pe raza Municipiului Brăila.

**Art.4:** În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Prin **copil** se înțelege - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercitiu, potrivit legii.
- b) **Plan de servicii** - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa.
- c) **Reprezentant legal al copilului** - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.
- d) **Domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei.
- e) **Ancheta socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.
- f) **Beneficiile de asistență socială** sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege sau de prezenta Hotărâre.

- g) **Prestația financiară excepțională** se acordă în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului; cu prioritate copiilor ale caror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare ori ca urmare a necesității suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa.
- h) **Activizarea** este un principiu de bază al asistenței sociale, potrivit căruia măsurile de asistență socială (beneficii de asistență socială, servicii sociale, programe, proiecte, etc) au ca scop final încurajarea ocupării în sensul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, familiei și întărirea nucleului familial.
- i) **Eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.
- j) **Beneficiarul** reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale.
- k) **Nevoia socială** reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață în vederea asigurării participării sociale, sau după caz, a integrării sociale.
- l) **Eficiența** este definită ca modalitatea de utilizare a resurselor publice în vederea respectării celui mai bun raport cost-beneficiu.
- m) **Eficacitatea** este definită ca modalitatea de utilizare a resurselor publice în vederea îndeplinirii obiectivelor programate în planul de servicii.
- n) **Tichetul social** este instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor.

## **CAP. II: ACORDAREA PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE**

### **Art.5:** Categoriile de beneficiari:

**(1)** Pot beneficia de prestații financiare excepționale copiii cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brăila, ale caror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare sau ca urmare a necesității suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia.

**(2)** Categoriile de beneficiari a prestațiilor financiare excepționale:

- a) copii cu nevoi speciale, încadrați în grad de handicap, al căror diagnostic impune programe de recuperare, controale și intervenții medicale repetate și/sau o alimentație specială sau care provin din familii care au în întreținere un copil aflat într-o astfel de situație;
- b) copii ce necesită intervenții medicale sau tratament de specialitate și/sau cu tulburări de comportament care necesită îngrijiri speciale;
- c) copii ale căror familii trec prin situații de criză ce pot duce la separarea lor de familie și/sau din cauza insuficienței resurselor financiare nu reușesc să le asigure o îngrijire corespunzătoare, în special satisfaceră nevoilor legate de hrană;
- d) copii cu rezultate deosebite la învățătură (concursuri/olimpiade școlare - fazele județene sau naționale) sau în domeniul cultural sportiv și care provin din familii cu venituri reduse;
- e) copii ale căror familii nu pot suporta din venituri proprii cheltuielile de susținere a acestora în programele de îngrijire și educație necesare, corespunzătoare vârstei – creșa, grădinița cu program prelungit/săptămânal, centre de tip afterschool, etc;
- f) copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, pentru care a fost emisă sentința civilă de delegare a autorității părintești, care trec prin situații de criză;
- g) copii ale căror familii nu pot suporta din venituri proprii cheltuielile cu reparațiile curente impuse de starea de degradare a locuinței care face dificilă sau imposibilă locuirea, punând în pericol sănătatea și dezvoltarea acestora;
- h) copii nou-născuți aflați în situație de risc;
- i) copii din familii monoparentale;
- j) copii din familii în care există cazuri de boli cronice;
- k) copii aflați în situații de abandon școlar;
- l) alte situații excepționale.



### **CAP. III: CONSILIERE**

**Art.6:** Acordarea prestației financiare excepționale este susținută de consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea obligațiilor părintești, promovarea unui mod de viață sănătos, o igienă adecvată, necesitatea asigurării stabilității și continuității în creșterea și educarea minorilor, în vederea redobândirii capacității de autonomie și funcționare, a creșterii calității vieții și a gradului de integrare socială a copiilor, precum și o minimizare a riscului de excluziune socială.

**Art.7: (1)** Solicitantul prestației financiare excepționale/reprezentantul legal al familiei cu copii poate solicita participarea la un Program de consiliere al cărui obiectiv este îmbunătățirea abilităților parentale, organizat în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila.

**(2)** Programul cuprinde în total 8 ședințe a câte o oră fiecare, în cadrul cărora se vor aborda teme privind : prioritizarea cheltuielilor zilnice/lunare, identificarea de soluții pentru acoperirea nevoilor familiei, modalitățile de abordare a provocărilor legate de creșterea și educarea copiilor, îmbunătățirea relației părinte-copil, ameliorarea interacțiunilor disfuncționale părinte-copil și menținerea și consolidarea relațiilor dintre aceștia; identificarea și ameliorarea tulburărilor de comportament și a dependenței (de alcool, droguri); dezvoltarea unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil și altele, în funcție de problemele identificate în fiecare caz. La finalul fiecărei întâlniri se completează, pentru fiecare caz în parte, un raport de consiliere.

### **CAP. IV: ANALIZA EFICIENȚĂ-EFICACITATE; MONITORIZARE**

**Art.8:** Părintele/reprezentantul legal al copilului care va primi prestația financiară excepțională are obligația să utilizeze sumele de bani/tichetele sociale doar pentru acoperirea nevoilor copilului cum au fost identificate în urma evaluării economico-sociale în cadrul anchetei sociale.

**Art.9:** Modalități de folosire a prestațiilor financiare excepționale, în funcție de nevoile identificate:

- a) plata utilităților
- b) achiziționarea de alimente
- c) achiziționarea de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru copil
- d) achiziționarea de rechizite și echipamente școlare pentru copil
- e) achiziționarea de produse igienico-sanitare pentru copil
- f) achiziționarea de produse farmaceutice pentru copil
- g) intervenții medicale, echipament medical special
- h) alte achiziționări/plăți care ar putea ameliora situația familiei și a copilului.

**Art.10:(1)** Ulterior emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Brăila, prin care se acordă prestația financiară excepțională, familia care beneficiază de sprijin va fi monitorizată din următoarele perspective:

- a) modul în care acest beneficiu de asistență socială a ajutat familia să depășească situația de nevoie în care se afla la momentul socitării
- b) identificarea altor categorii de măsuri de asistență socială în cazul în care situația familiei nu a fost rezolvată

**(2)** Pe parcursul monitorizării se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) se va observa, în urma vizitelor la domiciliu, dacă s-au îmbunătățit condițiile în care trăiește copilul;
- b) familia copilului va beneficia de consiliere și îndrumare pe toată perioada acordării prestațiilor financiare excepționale;
- c) în funcție de caz, vor fi identificate și alte modalități de îmbunătățire a situației copilului;
- d) se va evalua, de către responsabilul de caz prevenire, gradul în care au fost atinse obiectivele planului de servicii, precum și reevaluarea acestuia, dacă este cazul.

**Art.11: (1)** În cazul prestațiilor financiare excepționale acordate eșalonat, lunar, în termen de maximum 10 zile după ridicarea sumei de bani/tichetelor sociale, de la casieria instituției, serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială va efectua o anchetă socială care se va finaliza cu un raport de monitorizare.

**(2)** După încasarea integrală a prestației financiare excepționale se va realiza monitorizarea familiei timp de 3 luni, cel puțin o dată/lună, ocazie cu care se va întocmi un raport; la finalul acestei perioade se va întocmi raportul de monitorizare final care va conține în mod obligatoriu evoluția familiei și a copilului urmare a sprijinului financiar oferit.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**





**DOAMNĂ DIRECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ domiciliat(a) in \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ judetul \_\_\_\_\_, posesor (posesoare) al (a) CI/BI/CP seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ avand termenul de valabilitate pana la data de \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_.

va rog sa analizati posibilitatea acordarii unei prestatii financiare exceptionale, pentru\*:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

NR.TELEFON \_\_\_\_\_

—

Numar membrii familie: \_\_\_\_\_ dintre care copii minori: \_\_\_\_\_

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: \_\_\_\_\_ lei

Venit pe membru familie/ luna anterioara: \_\_\_\_\_ lei

**Doamnei Director a Directiei de Asistenta Sociala Braila**

\*se va detalia nevoia speciala si situatia particulara in care va aflati, de exemplu:

- afectiunea medicala cronica/ acuta de care suferiti si care necesita tratament medicamentos, proteze, interventii chirurgicale, materiale sanitare etc.
- neachitarea chiriei, intretinerii sau a datorilor la plata utilitatilor publice de stricta necesitate (apa, energie electrica, gaze naturale, taxa de salubritate) si motivul neachitarii

DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE SI SUB SANCTIUNILE CODULUI PENAL CA DATELE SI INFORMATIILE PREZENTATE SUNT COMPLETE SI CORESPUND REALITATII.

1. Nume prenume solicitant

CNP \_\_\_\_\_

Situatia scolara

fara ☐ ☐ ☐ ☐

Situatia profesionala

☐ ☐ ☐ ☐

lucrator ☐ lucrator ☐ ☐ ☐

Grad de dizabilitate

☐ grav ☐ ☐ ☐

Daca beneficiaza sau a beneficiat de unele drepturi de asistenta sociala:

NU ☐

DA ☐ ajutor social  
☐ alocatie pentru sustinerea familiei  
☐ ajutor pentru incalzirea locuintei

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: \_\_\_\_\_ lei

2. Nume prenume partener/ partenera solicitant

CNP \_\_\_\_\_

Situatia scolara

fara ☐ ☐ ☐ ☐

Situatia profesionala

☐ ☐ ☐ ☐

lucrator ☐ lucrator ☐ ☐ ☐

Grad de dizabilitate

☐ ☐ ☐ ☐

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: \_\_\_\_\_ lei

Date despre copiii solicitantului:

3. Nume prenume \_\_\_\_\_



CNP \_\_\_\_\_

Situatia scolara

fara ☐ ☐ ☐ ☐

Situatia profesionala

☐ ☐ ☐ ☐

lucrator ☐ lucrator ☐ ☐ ☐

Grad de dizabilitate

☐ ☐ ☐ ☐

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: \_\_\_\_\_ lei

4. Nume prenume

\_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Situatia scolara

fara ☐ ☐ ☐ ☐

Situatia profesionala

☐ ☐ ☐ ☐

lucrator ☐ lucrator ☐ ☐ ☐

Grad de dizabilitate

☐ ☐ ☐ ☐

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: \_\_\_\_\_ lei

5. Nume prenume

\_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Situatia scolara

fara ☐ ☐ ☐ ☐

Situatia profesionala

☐ ☐ ☐ ☐

lucrator ☐ lucrator ☐ ☐ ☐

Grad de dizabilitate

☐ ☐ ☐ ☐

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: \_\_\_\_\_ lei

6. Nume prenume

\_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

Situatia scolara

fara ☐ ☐ ☐ ☐

Situatia profesionala

lucrator ☐ lucrator ☐  
 Grad de dizabilitate ☐

☐  
☐
☐  
☐
☐  
☐
☐
☐
☐

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: \_\_\_\_\_ lei

Numele solicitantului:

Data:

Semnatura:

**Se ataseaza urmatoarele documente:**

Documentele prezentate care sustin cererea se vor bifa cu „x”.

|   |                                                                                                               |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Acte doveditoare privind componenta familiei:                                                                 |  |
|   | BI/CI/CIP                                                                                                     |  |
|   | CN                                                                                                            |  |
|   | Hotarare judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei/incuviintare adoptie/tutela/plasament             |  |
|   | Certificat de casatorie                                                                                       |  |
|   | Sentinta civila definitiva de divort/incredintare minor                                                       |  |
|   | Hotarare de delegare a autoritatii parintesti                                                                 |  |
| 2 | Adeverinta de venit eliberata de Administratia Finantelor Publice Locale:                                     |  |
| 3 | Acte doveditoare privind veniturile realizate in luna anterioara sau luna depunerii solicitarii:              |  |
|   | Adeverinta de salarizare                                                                                      |  |
|   | Talon/cupon de pensie/indemnizatie cu caracter permanent                                                      |  |
|   | Declaratie notariala pe propria raspundere privind veniturile                                                 |  |
| 4 | Adeverinta eliberata de institutiile de invatamant pentru copii care frecventeaza scoala:                     |  |
| 5 | Acte doveditoare privind contextul familial:                                                                  |  |
|   | Acte medicale                                                                                                 |  |
|   | Dovezi ale datoriilor                                                                                         |  |
|   | Diplome/documente privind rezultatele exceptionale                                                            |  |
|   | Sentinte definitive prin care se dispune evacuarea                                                            |  |
| 6 | Alte documente justificative care vin in sustinerea cererii de acordare a prestatiei financiare exceptionale: |  |
|   |                                                                                                               |  |
|   |                                                                                                               |  |
|   | TOTAL NR. PAGINI:                                                                                             |  |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,