

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 724

din 20.12.2018

Privind: Aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri nr. 34062/05.09.2011 încheiat cu societatea BRAI-CATA S.R.L.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice și Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 3 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 143/2018, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, precum și O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și (3), coroborate cu prevederile art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă Actul adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri nr. 34062/05.09.2011 încheiat cu societatea BRAI-CATA S.R.L., potrivit **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă forma actualizată a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri nr. 34062/05.09.2011 încheiat cu societatea BRAI-CATA S.R.L., potrivit **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Tehnică, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila și de către societatea BRAI-CATA S.R.L., iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BUCUR CLAUDIA – RALUCA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

ACTUL ADIȚIONAL NR. 8/2018
La Contractul de Delegarea a Gestiunii Activităților
de Colectare și Transport a Deșeurilor din
Municipiul Brăila către S.C. BRAI-CATA S.R.L. Brăila
NR. 34062/05.09.2011

În temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 1270 Cod civil, Legea nr. 101/2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 143/2018, Legea nr. 143/20.06.2018 privind aprobarea O.U.G. NR. 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, O.U.G. 74/2018, H.C.L.M. Brăila nr. 12/30.01.2014, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 134/30.05.2014, s-a încheiat prezentul act adițional prin care părțile au convenit să procedeze la modificarea și completarea Contractului de delegare nr. 34062/05.09.2011, care va avea următorul conținut.:

ART. I.

Art.2 se modifica si va avea urmatorul continut: Serviciul public de salubritate delegat cuprinde urmatoarele activitati:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. II.

Art.3 lit.b) se modifica si va avea urmatorul continut:

lit b): *diminuarea cu 42% in anul 2019, respectiv cu 60% in anul 2020, a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare;*

La Art.3 se introduce un nou alineat, b¹), cu urmatorul continut:

lit.b¹):colectarea separata pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;

ART. III.

Art.4 se modifica si va avea urmatorul continut: Contractul de delegare are ca anexa obligatorie Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Braila ;

ART. IV.

Art.8 alin.(1) se modifica si va avea urmatorul continut: Nivelul redeventei pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate este de 1% din cifra de afaceri a operatorului SC BRAI-CATA SRL aferenta activitatilor specifice serviciului public de salubritate precizate in contractul de delegare, pe raza Municipiului Braila, dar nu mai putin de 50.005 lei anual, respectiv 4.167 lei/luna. Nivelul redeventei minime se va indexa in prima luna a fiecarui an, pentru anul in curs, cu rata inflatiei transmisa de Institutul National de Statistica si va fi adus la cunostinta delegatului de catre delegatar, fara a mai fi necesara intocmirea unui nou act aditional.

ART. V.

Art.8 alin (2) se modifica si va avea urmatorul continut: Redevanta se va plati lunar, pana la data de 25 ale lunii urmatoare, pentru luna precedenta, in contul delegatarului nr. RO47TREZ15121A300530XXXX deschis la Trezoreria Braila.

ART. VI.

Art. 9 alin (1) se modifica si va avea urmatorul continut:

- (1) Tarifele practicate vor fi stabilite si aprobate distinct, pentru:
- a) gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;
 - b) gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a).

ART. VII.

Art.11 lit.d) se modifica si va avea urmatorul continut: de a aplica numai tarifele aprobate de catre Consiliul Local Municipal Braila.

ART. VIII.

Art. 12 se completeaza cu lit. g): de a percepe penalitati operatorului delegat pentru nerealizarea indicatorilor de performanta prevazuti in Regulamentul serviciului de salubritate.

ART. VIII.

Art 13, dupa lit j) se adauga lit. j1): sa suporte contributia pentru economia circulara, pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare urmatorilor indicatori de performanta prevazuti in Regulamentul serviciului de salubritate (*aspect precizat la art.17, lit.i din O.U.G. nr. 74/2018):

- a) Masurarea colectarii separate a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;
- b) Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

ART. X.

Art.13 lit k), se modifica si va avea urmatorul continut:

- k) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea

cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, prin cresterea proportionala a cantitatilor de deseuri reciclate/valorificate, astfel:

- cu 42% in anul 2019, din care: prin reciclare, minimum 35%; prin alte forme de valorificare: 7%;

- cu 60% in anul 2020, din care: prin reciclare, minimum 50%; prin alte forme de valorificare: 10%;

ART. XI.

Art.13 se completeaza cu literele v) si x), dupa cum urmeaza:

v): sa asigure intretinerea in stare corespunzatoare de functionare si de curatenie a modulelor de colectare separata a deseurilor, primite in administrare de la Autoritatea Publica Locala a Municipiului Braila;

x): sa asigure dotarea cu echipamentele necesare a modulelor amplasate in punctele de colectare din zona de activitate alocata, prevazute in anexa nr.1 la prezentul contract.

ART. XII.

Art.14 se completeaza cu litera j): sa predea in administrare delegatului, prin SUPAGL, pe baza de proces-verbal de predare-primire, modulele de colectare separata a deseurilor amplasate in punctele de colectare din zona de activitate arondata.

ART. XIII.

Art.19, dupa alin. (2) se introduce un nou alineat, dupa cum urmeaza:

(3) pentru nerealizarea indicatorilor de performanta stabiliti si aprobatii prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Braila, operatorul va suporta penalitati, astfel:

a) in cazul nerealizarii indicatorului „Masurarea colectarii separate a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde 100 lei/to reprezinta echivalentul tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara pe cantitatea asupra careia se aplica penalitatea. Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila;

b) in cazul nerealizarii indicatorului „Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde 100 lei/to reprezinta echivalentul tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara pe cantitatea asupra careia se aplica penalitatea. Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila;

c) in cazul nerealizarii indicatorului „Cantitatea de deseuri colectare selectiv, raportata la cantitatea de deseuri colectate”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [50 lei/to x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat].

Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila;

ART. XIII.

Se introduce art. 24, astfel: Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract (*aspect precizat la art. X din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

ART. XV.

Se introduce art. 25, astfel: Partile se obliga sa se informeze reciproc asupra oricaror modificari pe care le inregistreaza in datele de identificare (denumire, adresa, administratori, reprezentanti imputerniciti, conturi de lucru etc.).

ART. XVI.

Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri nr. 34062/05.09.2011 incheiat cu SC BRAI-CATA SRL, rămân neschimbate.

MUNICIPIUL BRĂILA

**PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR**

**SECRETAR,
DRĂGAN ION**

**DIRECTOR EX. DFP.L.
GURGU VASILICA**

**DIRECTOR EX. D.J.C.A.P.L
BRATU ANGELICA**

**DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ
TERMEGAN MARIUS**

SC BRAI-CATA SRL

DIRECTOR GENERAL



**Contractul de Delegarea a Gestiunii Activităților
de Colectare și Transport a Deșeurilor din
Municipiul Brăila către S.C. BRAI-CATA S.R.L. Brăila
NR. 34062/05.09.2011 – forma actualizată**

În temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 1270 Cod civil, Legea nr. 101/2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014, Legea nr. 51/2006, Legea nr. 143/2018, Legea nr. 143/20.06.2018 privind aprobarea O.U.G. NR. 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, O.U.G. 74/2018, H.C.L.M. Brăila nr. 12/30.01.2014, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 134/30.05.2014, s-a încheiat prezentul act adițional prin care părțile au convenit să procedeze la modificarea și completarea Contractului de delegare nr. 34062/05.09.2011, care va avea următorul conținut.:

**CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI BRĂILA CĂTRE
S.C. BRAI-CATA S.R.L. BRĂILA
Nr. 34062/05.09.2011.**

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL BRĂILA, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Brăila, P-ța Independenței nr. 1, Cod Identificare Fiscală 4205670, în calitate de **DELEGATAR**, reprezentat legal de Primar, **DL. VIOREL MARIAN DRAGOMIR**

și

S.C. BRAI-CATA SRL Brăila, cod unic de înregistrare RO13627967 înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului 13627967 sub nr. J40/5581/2017, cu sediul social în Șos. Virtuții nr. 45, Sector 6 București, în calitate de **DELEGAT**, reprezentată prin dl. PREDĂ ȘTEFĂNEL ALIN

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

ART. 2. Serviciul public de salubritate delegat cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3 Obiectivele delegatarului sunt:

- a). promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- b). *diminuarea cu 42% în anul 2019, respectiv cu 60% în anul 2020, a cantitatilor de deșeurile eliminate prin depozitare;*
- b¹⁾ colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- c). dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d). protecția mediului înconjurător,
- e). asigurarea calității și continuității serviciului,
- f). tariful/taxarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.
- g). securitatea serviciului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 4. Contractul de delegare are ca anexa obligatorie Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Braila, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Braila ;

ART. 5. CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, în calitate de autoritate publică deliberativă a Municipiului Brăila, își păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate, până la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor – SMID, devine funcțional, având în vedere:

- a). respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat,
- b.) parametrii serviciilor prestate.
- c). modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și sau modernizare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciilor publice de salubritate încredințate,
- d). respectarea taxelor/tarifelor pentru serviciile publice de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila
- e). respectarea zonării aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

CAPITOLUL IV - TERMENUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART. 6. Prezentul contract de delegare este valabil pe o perioadă de 30 de ani cu începere de la data 13.05.1998, respectiv de la data semnării de către părți a Contractului de asociere nr.16772/1998, dar nu mai mult de termenul prevăzut la art.7.

ART. 7. (1) La momentul finalizării procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de către „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO DUNĂREA BRĂILA**”, prezentul contract încetează de drept, în termen de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare transmisă de delegatar, prin scrisoare cu confirmare de primire, cu acordarea de despăgubiri, respectiv, la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) din Județul Brăila devine funcțional.

(2) Valoarea despăgubirilor se va stabili raportat la următoarele elemente:

a). profitul anual obținut în anul precedent rezilierii contractului dar nu mai mult de multiplu de 3.

b). valoarea rămasă neamortizată a bunurilor achiziționate de operator în ultimii 2 ani.

c). bunurile prevăzute la lit. b) trec în proprietatea Municipiului Brăila la data achitării valorii neamortizate.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA. CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ

ART. 8. (1) Nivelul redevenței pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate este de 1% din cifra de afaceri a operatorului SC BRAI-CATA SRL aferenta activitatilor specifice serviciului public de salubritate precizate în contractul de delegare, pe raza Municipiului Braila, dar nu mai puțin de 50.005,00 lei anual, dar nu mai puțin de 4.167,00 lei/luna. Nivelul redevenței minime se va indexa în prima lună a fiecărui an, pentru anul în curs, cu rata inflației transmisă de Institutul Național de Statistică și va fi adusă la cunoștința delegatului de către delegatar fără a mai fi necesară întocmirea unui nou act adițional.

(2) Redeventa se va plăti lunar, până la data de 25 ale lunii următoare, pentru luna precedentă, în contul delegatarului nr. RO47TREZ15121A300530XXXX deschis la Trezoreria Braila,

(3). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 0,02 % pe zi, din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul redevenței , în ordinea vechimii (până la plata integrală a acesteia) și numai după aceea, în contul penalităților aferente, în ordinea vechimii.

(4). Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

(5). Sumele minime prevăzute la alin. (1) se vor actualiza anual, cu indicele de inflație.

CAPITOLUL VI - TARIFE

Art. 9 (1) Tarifele practicate vor fi stabilite si aprobate distinct, pentru:

a) gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;

b) gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a).

(2) Se vor utiliza numai tarife aferente serviciului de salubritate aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila

ART. 10. (1) Delegatarul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate către delegat, prin SUPAGL Brăila, conform procedurii prevăzute în capitolul V – Procedura de utilizare a taxei de salubritate, din Regulamentul aprobat ca anexă la H.C.L.M. Brăila nr. 134/2014, în perioada legală de plată, cuprinsă în intervalul 24 – 31 al lunii pentru serviciile prestate în ultimile zile ale lunii precedente și primele 15 zile ale lunii în curs.

(2) delegatul are obligația de plată a activităților de monitorizare efectuate de SUPAGL Brăila, conform tarifelor pentru salubritate aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila.

(3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii, dă dreptul delegatului să ceară delegatarului penalități în cuantum de 0,02% pe zi din plata restantă.

CAPITOLUL VII - DREPTURILE PĂRȚILOR

ART. 11. Delegatul are următoarele drepturi :

a) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile (dacă este cazul), activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare,

b). de a încasa contravaloarea serviciului public prestat.

c). de a avea exclusivitate în prestarea activității serviciului public de salubritate delegat, pe zona arondată la data semnării prezentului contract,

d). de a aplica numai tarifele aprobate de către Consiliul Local Municipal Brăila.

e). de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor acte normative.

f). să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

g). să propună ajustarea și modificarea taxelor și/sau tarifelor.

ART. 12. DELEGATARUL are următoarele drepturi:

a) de a inspecta sectorul delegat, prin SUPAGL Brăila, cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public prin prestarea serviciului public de salubritate de către delegat, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract și în conformitate cu Regulamentul de salubritate,

b) de a modifica în mod unilateral contractul din motive excepționale legate de interesul național sau local,

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind, reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate,

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală,

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;

f) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

g) de a percepe penalități operatorului delegat pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 13. DELEGATUL are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili taxe și/sau tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să utilizeze în prestarea serviciului mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, inscripționate astfel: **"Populație", "Agenti Economici", "Stradal", lista cu elementele de identificare a autospecialelor utilizate se va comunica lunar SUPAGL Brăila sau, ori de câte ori este necesar, anterior prestării serviciului.**

d) să furnizeze serviciului de specialitate al autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să respecte angajamentele luate față de utilizatori prin contractele de prestare

a serviciului de salubritate;

g) să presteze serviciul de salubritate către toți utilizatorii din sectorul arondat în raza municipiului Brăila, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

h) să doteze punctele de colectare cu pubele și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

i) să răspundă solicitărilor Consiliul local municipal Brăila privind amplasarea, suplimentarea sau reducerea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere în zona arondată.

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila;

j¹) să suporte contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare următorilor indicatori de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate:

a) Măsurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclate/valorificate, astfel:

- cu 42% în anul 2019, din care: prin reciclare, minimum 35%; prin alte forme de valorificare: 7%;

- cu 60% în anul 2020, din care: prin reciclare, minimum 50%; prin alte forme de valorificare: 10%;

l) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități ;

m). să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

n). să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

o). să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile aprobate de

autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

p). să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r). să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

s). să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t). să plătească redevența la valoarea stabilită și la termenul prevăzut.

u). să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

v) sa asigure intretinerea în stare corespunzătoare de funcționare și de curățenie a modulelor de colectare separate a deșeurilor, primite în administrare de la Autoritatea Publică Locală a Municipiului Braila;

x) sa asigure dotarea cu echipamentele necesare a modulelor amplasate în punctele de colectare din zona de activitate alocată, prevăzute în anexa nr.1 la prezentul contract.

ART. 14. Obligațiile **DELEGATARULUI** sunt:

a) să predea concesionarului de la data intrării în vigoare a prezentului contract toate bunurile aferente infrastructurii de salubritate pe baza de proces verbal, dacă este cazul;

b) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar;

e) să verifice permanent modul de efectuare a prestației;

f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să plătească sumele aferente activității de salubritate a căilor publice, precum și cele aferente activității de deszăpezire și celor conexe acesteia, în conformitate cu tarifele aprobate, la termenele stabilite prin prezentul contract;

h) să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor din patrimoniul municipiului Brăila pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat.

j) să predea în administrare delegatului, prin SUPAGL, pe baza de proces-verbal de predare-primire, modulele de colectare separate a deșeurilor amplasate în punctele de colectare din zona de activitate arondata.

CAPITOLUL IX - CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 15. (1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de salubritate, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor prestate sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

a) Precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări, cu asigurarea unei rezerve de capacitate de min. 20%.

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precolectare,

d) comunicarea graficului de colectare către utilizatori,

e) respectarea graficului stabilit la ridicarea deșeurilor municipale,

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare,

g) transportul deșeurilor municipale să va face cu autogunoiere speciale ce au o stare tehnică și o întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului și categoria deșeurilor transportate, respectiv: Stradal, Populație, Agent Economic.

h) depozitarea deșeurilor se va face numai la depozitul DEDMI MUCHEA, administrat de către S.C. TRACON S.A. BRĂILA.

i) autogunoierile să fie dezinfectate periodic de către delegat conform normelor sanitare în vigoare.

j) suprafețele domeniului public cuprinse în programul de măturat manual, mecanizat, stropit, spălat, întreținere, răzuit rigole să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul va fi elaborat de SUPAGL Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

k) suprafețele domeniului public cuprinse în Programul de dezăpezire, vor fi menținute permanent în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul dezăpezire va fi elaborat de SUAGL Brăila conform art. 59 - 68 din Ordinul ANRSC nr. 110/2007 și aprobat de Primarul Municipiului Brăila,.

CAPITOLUL X - FORȚA MAJORĂ

ART.16. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate prealabilă, operează în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de ANRSC privind prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată sau când delegatarul pierde capacitatea de a exercita serviciul de salubritate supus delegării.

CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 18. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite.
- b) În cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare.
- c) Subdelegarea serviciului.

d) Intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat prin atribuirea de către ADI ECO DUNĂREA BRĂILA, a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul județului, în condițiile legii.

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului.

CAPITOLUL XIII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

(3) pentru nerealizarea indicatorilor de performanță stabiliți și aprobați prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Braila, operatorul va suporta penalități, astfel:

a) în cazul nerealizării indicatorului „Masurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale”, se va percepe o penalitate calculată ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deșeuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde 100 lei/to reprezintă echivalentul tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pe cantitatea asupra căreia se aplică penalitatea. Verificarea gradului de realizare și calculul penalității se vor efectua trimestrial, în primele 10 zile ale trimestrului următor celui încheiat, de SUPAGL Braila;

b) în cazul nerealizării indicatorului „Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, se va percepe o penalitate calculată ca produsul [100

lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde 100 lei/to reprezinta echivalentul tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara pe cantitatea asupra careia se aplica penalitatea. Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila;

c) in cazul nerealizarii indicatorului „Cantitatea de deseuri colectare selectiv, raportata la cantitatea de deseuri colectate”, se va percepe o penalitate calculata ca produsul [50 lei/to x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat]. Verificarea gradului de realizare si calculul penalitatii se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila;

CAPITOLUL XIV - LITIGII

ART. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE

ART. 21. În vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate și stabilității relațiilor contractuale, delegatul încheie contract de prestări de servicii cu operatorul depozitului ecologic – DEDMI Muchea – Județul Brăila, respectiv cu S.C. TRACON S.A BRĂILA.

ART. 22. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional încheiat în scris, între părțile contractante .

ART. 23. Nesemnarea prezentului act adițional la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri nr. 34062/05.09.2011 de către operator, conduce la rezilierea contractului de delegare în tot cuprinsul său.

Art. 24. Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

Art. 25. Partile se obliga sa se informeze reciproc asupra oricaror modificari pe care le inregistreaza in datele de identificare (denumire, adresa, administratori, reprezentanti imputerniciti, conturi de lucru etc.).

Prezentul contract, încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, a fost însușit de către părți și reprezintă voința acestora, devenind obligatoriu pentru ambele părți începând cu data de

MUNICIPIUL BRĂILA

SC BRAI-CATA SRL

**PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR**

**DIRECTOR GENERAL
PREDA STEFANEL ALIN**

**SECRETAR,
DRĂGAN ION**

**DIRECTOR EX. DFP.L.
GURGU VASILICA**

**DIRECTOR EX. D.J.C.A.P.L
BRATU ANGELICA**

**DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ
TERMEGAN MARIUS**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

