

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

HOTARAREA NR. 349

din 18.07.2018

Privind: Aprobarea *Studiului de fundamentare, a modalității de gestiune, a Regulamentului și Caietului de sarcini* aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al activităților de „**ÎNȚEȚINERE PARCĂRI, PLATFORME, INCINTE ȘI INTERVENȚII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRĂILA**”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice și Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, HGR nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și (2) lit. d) și alin. (6), lit. a) pct. 14 din Legea nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (1), coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă *Studiul de fundamentare a modalității de gestiune directă*, prin darea în administrare a activităților de „Întreținere parcări, platforme, incinte și intervenții la accidente de teren din domeniul public și privat al Municipiului Brăila” către **Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila**, conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă **Regulamentul** privind activitățile de „Întreținere parcări, platforme, incinte și intervenții la accidente de teren din domeniul public și privat al Municipiului Brăila”, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Caietul de sarcini** privind activitățile de „Întreținere parcări, platforme, incinte și intervenții la accidente de teren din domeniul public și privat al Municipiului Brăila”, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VOINEAG CRISTIANA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

STUDIU DE FUNDAMENTARE

PRIVIND GESTIUNEA DIRECTA A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT - ACTIVITATILE DE „INTRETINERE PARCARI, PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA”

CAP. I PREZENTARE GENERALA

Obiectivul prezentului Studiu de fundamentare il constituie motivarea necesitatii si oportunitatii gestiunii directe a serviciului de administrare a domeniului public si privat – activitatile de „intretinere parcare, platforme si incinte si interventii la accidente de teren de pe raza municipiului Braila”.

Serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt reglementate de OG nr.71/2002 si HGR nr.955/2004. Conform acestor prevederi legale, serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt definite ca reprezentand „totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale”. Ele sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatii locale si contribuie la ridicarea gradului de confort si civilizatie al acestora.

CAP. II. CADRUL LEGAL

In baza prevederilor Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, ale OG nr.71/2002 si HGR nr.955/2004, organizarea si reglementarea serviciilor de administrarea domeniului public si privat constituie dreptul exclusiv al autoritatilor administratiei publice locale. In exercitarea acestui drept, Consiliul Local adopta hotarari in baza carora se asigura functionarea corespunzatoare a acestor servicii.

Potrivit art. 10 din OG nr. 71/2002 , gestiunea serviciului de administrare a domeniului public se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local, iar potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din OG nr. 71/2002, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Astfel, pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare, fie unor operatori prestatori de servicii de administrare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate sau unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, în cazul gestiunii directe (art. 11 și 12 din OG nr. 71/2002).

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor sau activitatilor respective.

CAP. III. FEZABILITATEA GESTIUNII DIRECTE

Gestiunea activitatilor de intretinere parcarilor, platforme si incinte si interventii la accidente de teren se organizează la nivelul Municipiului Brăila, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului, de starea infrastructurii edilitar-urbane.

Având în vedere degradările evolutive ale suprafețelor de acces public din parcarii, platforme și incinte ale municipiului Brăila, precum și accidentele de teren de pe raza Municipiului, datorate solicitărilor dinamice terestre și factorilor climaterici, este necesară executarea lucrărilor de intretinere și intervenție în vederea eliminării în timp cât mai scurt a acestor disfuncționalități și aducerii suprafețelor respective la o stare normală de exploatare, care să confere siguranță și confort atât cetățenilor, cât și traficului rutier.

În desfășurarea activitatilor de intretinere parcarilor, platforme și incinte și interventii la accidente de teren de pe raza municipiului Brăila, se urmăresc următoarele obiective:

- Creșterea calitatii suprafețelor domeniului public și privat al municipiului;
- Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor;
- Reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor și preturilor;
- Ajustarea periodică a preturilor și tarifelor;
- Asigurarea unei utilizări prudente și rationale a resurselor;
- Asigurarea unui management eficient, care să conducă la reducerea costurilor.
- Continuitatea și calitatea serviciului.

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala este un serviciu public de interes local, aflat sub autoritatea Consiliului Municipal Braila si in subordonarea directa a Primarului Municipiului Braila, infiintat prin reorganizarea Directiei de Administrare si Gospodarire Locala, in baza HCLM nr.31/2008.

Conform Organigramei si a Regulamentului de Organizare si Functionare, SUPAGL are infiintat in cadrul structurii sale « Serviciul Intretinere Parcari si Incinte », format dintr-un numar total de 18 angajati, personal contractual, din care :

- 1 post de conducere : Sef Serviciu ;
- 17 posturi de executie : 3 referenti ;
 - 13 muncitori calificati ;
 - 1 muncitor necalificat.

- Serviciul este de asemenea dotat cu un numar de 11 utilaje specializate astfel :
- Buldoexcavator JCB 3CX –utilaj incarcare/descarcare,sapatura.
 - Masina de frezat la rece W50 Ri –folosita la frezarea suprafetelor degradate
 - Mini incarcator Locust 753 – utilaj incarcare/descarcare,transport material
 - Repartizator mixturi asfaltice Vogele Super 800-3i-asternere mecanizata mixturi asfaltice
 - Cilindru compactor tandem HD12VV-compactarea mixturilor asfaltice si a straturilor de fundatie
 - Autogreder Nobas BG120-T-reprofilare/scarificare/asternere straturi de fundatie.
 - Raspanditor emulsie SPEF 1000B - dispozitiv pentru raspandirea uniforma a emulsiei bituminoase.
 - Placa vibrocompactoare VDR 32-compactarea prin vibrare a straturilor,in spatii inguste.
 - Mai compactor vibrator NT-70H-compactarea straturilor de fundatie si a terasamentelor,in spatii inguste
 - Autobasculanta Tip IVECO capacitate 10 to-transport agregate,mixturi asfaltice
 - Autoutilitara transport –transport personal si materiale.

Principalele tipuri de lucrari ce pot fi executate sunt :

- Intretinere imbracaminti asfaltice prin plombari cu BA16 executate manual G=4cm (100mp)
- Intretinere imbracaminti asfaltice prin plombari cu BA16 executate manual G=5cm (100mp)
- Intretinere imbracaminti asfaltice cu BA16,asternere mecanizata G=4cm (100mp)
- Intretinere imbracaminti asfaltice cu BA16,asternere mecanizata G=5cm (100mp)
- Intretinere imbracaminti asfaltice cu BAD20, G=5 cm.(100mp)
- Demontat/montat borduri mari din beton,noi, pe fundatii din beton (ml)
- Demontat/montat borduri mici din beton,noi,pe fundatii din beton(ml)

- Intretinere trotuare din asfalt cu BA8,G=3 cm.(100mp)
- Marcaje rutiere longitudinale,transversale si diverse.(10mp)
- Intretinere suprafete din beton de ciment la trotuare,alei de pietoni (mp)
- Strat de agregate naturale,balast,cu asternere mecanizata (mc)
- Strat de agregate naturale,balast cu asternere manuala (mc).
- Strat de fundatie din piatra sparta cu asternere mecanizata (mc).
- Strat de fundatie din piatra sparta cu asternere manuala (mc)

SUPAGL dispune in prezent de resursele necesare pentru a presta aceste activitati si de a asigura un flux tehnologic operational, cu respectarea normelor de protectia muncii, PSI, protectia mediului, normelor tehnice de specialitate, etc.

Avantajele obtinute prin modalitatea de gestiune directa sunt :

- Consiliul Local detine controlul asupra activitatilor ;
- Preturi si tarife aprobate in cadrul Consiliului Local ;
- Timp scurt de reactie la solicitarea autoritatii, prin evitarea perioadelor necesare derularii procedurilor de licitatii ;
- Crearea de noi locuri de munca ;
- Nu se inregistreaza factori negativi care sa afecteze mediul inconjurator.

CAP. IV. CONCLUZIE

Ca urmare a situatiei prezentate in acest studiu de fundamentare, atribuirea activitatilor de „intretinere parcare, platforme si incinte si interventii la accidente de teren de pe raza municipiului Braila” catre SUPAGL Braila, prin modalitatea de gestiune directa, este considerata eficienta din punct de vedere tehnico-economic, urmarind realizarea unui raport cost/calitate cat mai bun si un echilibru real intre riscurile si beneficiile asumate.

PRESEDINTE SEDINTA



REGULAMENT

Privind: serviciul de administrare a domeniului public si privat-activitatile de "Intretinere parcare,platforme si incinte si interventii la accidente de teren din domeniul public si privat al municipiului Braila"

I. DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabileste cadrul juridic si conditiile in care se desfasoara activitatile de "Intretinere parcare,platforme si incinte si interventii la accidente de teren din domeniul public si privat al municipiului Braila",din Municipiul Braila,in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in:

-AND 605-2016-Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Conditii tehnice de proiectare,preparare si punere in opera a mixturilor asfaltice.

-AND 547-2013 –Normativ pentru prevenirea si remedierea defectiunilor la imbracamintile rutiere moderne.

-AND 554-2002 – Normativ privind intretinerea si repararea drumurilor publice.

-AND 540-2003- Normativ pentru evaluarea starii de degradare a imbracamintei bituminoase pentru drumuri cu structuri rutiere suple si semirigide.

-SR 1848-1 Semnalizare rutiera-Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera.

-SR-1848-7 Semnalizare rutiera-Marcaje rutiere.

-Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr.3/2003.

-Ordonanta Guvernului nr.21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificari prin Legea nr.515/2002.

Art.2 In sensul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) activitati edilitar-gospodaresti-ansamblul actiunilor de utilitate si interes public, desfasurate din initiativa si sub organizarea Consiliului Local, prin care se asigura, intr-o conceptie unitara si coerenta, buna gospodarire si modernizarea municipiului, dezvoltarea durabila a acestuia si a infrastructurii edilitar-urbane, precum si conditiile normale de munca, de viata si de locuit pentru comunitatile locale ale judetului;
- b) amorsare –operatie de ungere, de regula cu un liant bituminos, a suprafetei unui strat suport in scopul asigurarii legaturii cu stratul de acoperire;
- c) domeniul public-totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a Municipiului Braila, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public, declarate ca atare prin hotarare a consiliului local si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes national;
- d) domeniul privat al municipiului-totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea Municipiului Braila prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestuia;
- e) infrastructura –infrastructura edilitar-urbana care cuprinde ansamblul bunurilor imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar gospodaresti privind intretinerea si exploatarea drumurilor publice;
- f) Liant-fluid in stare naturala sau prelucrat care “leaga”(sub forma de pelicula intarita ulterior) granulele unui aglomerat organic sau mineral.
- g) mixtura asfaltica preparata la cald-material de constructie realizat printr-un proces tehnologic ce presupune incalzirea agregatelor naturale si a bitumului, malaxarea amestecului, transportul si punerea in opera prin compactare la cald.

II. CAPITOLUL 2 Organizarea si functionarea serviciului "Intretinere parcare si incinte" din Municipiul Braila, care desfasoara activitatile de "Intretinere parcare, platforme si incinte si interventii la accidente de teren din domeniul public si privat al municipiului Braila"

Avand in vedere starea actuala a imbracamintilor asfaltice si a degradarilor evolutive datorate solicitarilor dinamice si a factorilor climaterici, este necesara executarea lucrarilor de intretinere specifice tipului de imbracaminte, in vederea eliminarii defectiunilor si aducerii parcarilor si platformelor incintelor institutiilor publice, la o stare normala de exploatare care sa asigure siguranta si confortul circulatiei.

In acest sens in cadrul serviciului "Intretinere parcare si incinte" sunt propuse urmatoarele tipuri de lucrari:

1. Intretinere imbracaminti asfaltice prin plombari cu beton asfaltic BA16, executate manual avand grosimea de 4 cm (100mp).
2. Intretinere imbracaminti asfaltice prin plombari cu beton asfaltic BA16, executate manual avand grosimea de 5 cm (100mp).
3. Intretinere imbracaminti asfaltice cu BA16, asternere mecanizata cu grosimea G=4 cm (100mp).
4. Intretinere imbracaminti asfaltice cu BA16, asternere mecanizata cu grosimea G=5 cm (100mp).
5. Beton asfaltic deschis BAD20 -plombari, corectii profil (100mp).
6. Strat balast cilindrat cu asternere manuala (mc).
7. Strat balast cilindrat cu asternere mecanizata (mc).
8. Strat de piatra sparta impanata asternuta manual (mc).
9. Strat de piatra spatra impanata cu asternere mecanizata (mc).
10. Intretinerea trotuarelor din asfalt cu BA8 G=3cm (100mp).
11. Intretinere suprafete din beton de ciment (mp).

12. Demontat/montat borduri mici din beton, noi, pe fundatii din beton –ml

13. Demontat/montat borduri mari din beton pe fundatii din beton –ml

14. Marcaje rutiere longitudinale, transversale, diverse (10 mp).

Activitatile edilitar-gospodaresti specifice serviciului "Intretinere parcarilor si incinte", vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale ale municipiului, referitoare la parcarile, incintele, trotuarele si aleile anexate acestora;
- b) continuitatea serviciului indiferent de perioada , conditii meteo sau nivel de trafic;
- c) ridicarea comuna a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciului;
- d) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- e) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

III. FINANTAREA ACTIVITATILOR DE "INTRETINERE PARCARI, PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA"

Finantarea activitatilor de "Intretinere parcarilor, platforme si incinte si interventii la accidente de teren din domeniul public si privat al municipiului Braila" de pe raza municipiului Braila, se fac cu respectarea legislatiei in vigoare, in temeiul urmatoarelor principii:

- promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
- crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii serviciului;
- respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

- recuperarea cheltuielilor pe baza preturilor si tarifelor aprobate de CLM Braila.
- finantarea serviciului prin alocatii bugetare pe baza documentelor justificative si a solicitarilor transmise de SUPAGL.

IV. OBLIGATIILE SI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL BRAILA SI ALE OPERATORULUI IN CEEA CE PRIVESTE REALIZAREA SERVICIULUI/ACTIVITATILOR DE "INTRETINERE PARCARI,PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA"

A) Obligatiile Autoritatii Publice Locale:

- a) Sa predea operatorului la data intrarii in vigoare a gestiunii directe toate amplasamentele in vederea executarii pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) Sa faciliteze operatorului autorizarea lucrarilor pe domeniul public, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare,dupa caz;
- c) Sa notifice operatorului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- d) Sa verifice periodic urmatoarele:
 - indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora,dupa caz;
- e) sa aprobe stabilirea,modificarea sau ajustarea tarifelor la cererea SUPAGL.

B) Obligatiile operatorului

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele , acordurile si autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciului /activitatii;
- b) sa respecte prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului.

c) sa deserveasca toti utilizatorii din municipiul Braila si sa asigure accesul liber si nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, in conditiile legii;

d) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti.

f) sa furnizeze Consiliului Local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

g) sa preia de la Consiliul Local, pe baza de proces-verbal de predare-preluare amplasamentele lucrarilor pe care urmeaza sa le efectueze.

h) sa efectueze serviciul public conform prevederilor Regulamentului serviciului si Caietului de sarcini in conditii de calitate si eficienta.

i) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru gestiunea directa de catre serviciul **"Intretinere parcare si incinte "** din cadrul SUPAGL Braila.

j) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri de la Bugetul Local

m) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

o) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatii respectiv a serviciului precum sunt: conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc;

p) in cazul in care operatorul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii, respectiv a serviciului public, sa notifice de indata acest fapt Consiliului Local, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii respectiv, a serviciului public

C) Operatorul are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciului /activitatii prestat/prestate;

b) sa initieze modificarea si/sau completarea regulamentului /caietului de sarcini al serviciului in cazul modificarii reglementarilor si a conditiilor tehnico-

economice care au stat la baza incheierii acestuia, a prevederilor legislative sau alte conditii cerute de interesul local.

c) sa aplice pretul/tarifal aprobat, conform legislatiei in vigoare.

d) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor.

e) sa puna in aplicare masuri managerial care sa conduca la eficientizarea serviciului.

V. PRETURI SI TARIFE

Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu legislatia in vigoare.

Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

-sa acopere costul efectiv al furnizarii/prestarii serviciului de administrare a domeniului public si privat;

-sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente;

-sa descurajeze consumul excesiv si risipa;

-sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului;

-sa respecte autonomia financiara a operatorului .

Aplicarea de catre operatori a preturilor si tarifelor aprobate este obligatorie.

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

-asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta

-realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate;

- Nivelul preturilor si/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente

capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru reconstituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum si profitul operatorului.

INDICATORII DE PERFORMANTA

- Ofertantul are obligatia de a raporta trimestrial gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta si de a preciza daca este cazul cauza si masurile luate pentru remedierea situatiilor de neindeplinire a valorilor tinta.
- Indicatorii de performanta au valori stabilite,cuantificabile.
- Indicatorii de performanta sunt prevazuti in anexa la prezentul regulament.



INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU ACTIVITATILE DE "INTRETINERE PARCARI, PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA"

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Cumulat I,II,III,IV
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	Numarul total de reclamatii/sesizari privind activitatea de intretinere parcare si incinte	20	20	20	20	80
2	Numarul reclamatiiilor/sesizarilor rezolvate pentru activitatea de intretinere parcare si incinte	100%	100%	100%	100%	100%
3	Numarul sesizarilor de la pct.2 care au fost rezolvate in teren	100%	100%	100%	100%	100%
4	Identificarea si semnalizarea imediata a oricarei degradari,gropi,etc,neprevazute care apar pe oricare obiectiv si care pot deveni un pericol privind siguranta circulatiei	100%	100%	100%	100%	100%
5	Numarul de notificari/atentionari din partea organismelor abilitate privind incalcarea obligatiilor operatorului	1	1	1	1	4
6	Numarul de amenzi,sanctiuni din partea organismelor abilitate privind incalcarea obligatiilor operatorului	1	1	1	1	4
7	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pentru activitatea de intretinere curenta in perioada de garantie	3	3	3	3	12
8	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pentru activitatea de intretinere periodica in perioada de garantie	3	3	3	3	12
9	Numarul de evenimente rutiere(Incidente) provocate ca urmare a starii necorespunzatoare a carosabilului	0	0	0	0	0
10	Numarul de incidente(eventimente rutiere) cauzate de nesemnalezarea corespunzatoare a degradarilor	100%	100%	100%	100%	100%
11	Transmiterea catre beneficiar a graficului de lucrari in vederea analizei-lunar	100%	100%	100%	100%	100%
12	Furnizarea catre Consiliul Local al Mun.Braila a tuturor informatiilor solicitate privind activitatea,in max 3 zile	100%	100%	100%	100%	100%
13	Aplicarea de metode performante de management,care sa conduca la reducerea costurilor de operare	100%	100%	100%	100%	100%
14	Indicatori de calitate a lucrarilor	100%	100%	100%	100%	100%

CAIET DE SARCINI

Privind activitatile de **"INTRETINERE PARCARI, PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA"**

I. PREZENTARE GENERALA

Avand la baza Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, Consiliul Local Braila aproba ca activitatile de **"INTRETINERE PARCARI, PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA"** sa se realizeze prin gestiune directa de catre SUPAGL BRAILA.

II. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI/ACTIVITATILOR DE **"INTRETINERE PARCARI, PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA"**

Avand in vedere starea actuala a imbracamintilor asfaltice si a degradarilor evolutive datorate solicitarilor dinamice si a factorilor climaterici, este necesara executarea lucrarilor de intretinere specifice tipului de imbracaminte, in vederea eliminarii defectiunilor si aducerii parcarilor si platformelor incintelor institutiilor publice, la o stare normala de exploatare care sa asigure siguranta si confortul circulatiei.

In acest sens sunt propuse urmatoarele tipuri de lucrari:

1 .Intretinere imbracaminti asfaltice prin plombari cu beton asfaltic BA16, executate manual avand grosimea de 4 cm (100mp).

Descrierea activitatii:

- repararea suprafetei degradate.
- marcarea suprafetei care trebuie frezata ,prin trasarea unor linii la marginea acesteia,folosindu-se creta sau alte mijloace adecvate,pentru obtinerea unor forme regulate cu muchii vii.
- frezarea suprafetei in grosime de min 4 cm.
- tratarea rosturilor de lucru prin decapare manuala sau mecanica
- curatirea temeinica a suprafetelor.
- indepartarea materialului rezultat in urma frezarii si a curatirii.
- amorsarea suprafetelor
- descarcarea si asternerea manuala a betonului asfaltic
- compactarea cu rulou compresor.
- semnalizarea necesara atat in timpul executiei cat si noaptea,atunci cand este necesar.

2. Intretinere imbracaminti asfaltice prin plombari cu beton asfaltic BA16,executate manual avand grosimea de 5 cm (100mp).

Descrierea activitatii:

- repararea suprafetei degradate.
- marcarea suprafetei care trebuie frezata ,prin trasarea unor linii la marginea acesteia,folosindu-se creta sau alte mijloace adecvate,pentru obtinerea unor forme regulate cu muchii vii.
- frezarea suprafetei in grosime de min 5 cm.
- tratarea rosturilor de lucru prin decapare manuala sau mecanica.
- curatirea temeinica a suprafetelor.
- indepartarea materialului rezultat in urma frezarii si a curatirii.

- amorsarea suprafetelor.
- descarcarea si asternerea manuala a betonului asfaltic.
- compactarea cu rulou compresor.
- semnalizarea necesara atat in timpul executiei cat si noaptea.

3. Intretinere imbracaminti asfaltice cu BA16,asternere mecanizata cu grosimea G=4 cm (100mp)

Descrierea activitatii:

- curatirea suprafetei pentru aplicarea imbracamintii
- amorsarea suprafetei.
- procurarea mixturilor asfaltice.
- asternerea ,compactarea mixturilor asfaltice.
- transportul la locul de punere in opera al mixturilor asfaltice.
- semnalizarea necesara pe timpul executiei lucrarilor.

4. Intretinere imbracaminti asfaltice cu BA16,asternere mecanizata cu grosimea G=5 cm (100mp)

Descrierea activitatii:

- curatirea suprafetei pentru aplicarea imbracamintii.
- amorsarea suprafetei.
- procurarea mixturilor asfaltice.
- asternerea ,compactarea mixturilor asfaltice.
- transportul la locul de punere in opera al mixturilor asfaltice.
- semnalizarea necesara pe timpul executiei lucrarilor.

5.Beton asfaltic deschis BAD20 -plombari,corectii profil.(100mp)

- curatirea suprafetei pentru aplicarea imbracamintii.

- amorsarea suprafetei.
- procurarea mixturilor asfaltice.
- asternerea ,compactarea mixturilor asfaltice.
- transportul la locul de punere in opera al mixturilor asfaltice
- semnalizarea necesara pe timpul executiei lucrarilor.

6. Strat balast cilindrata cu asternere manuala –mc

- strat rutier din balast cilindrata cu rol anticapilar,asternut manual.
- verificarea cotelor inainte si dupa cilindrare.
- politura manuala a suprafetei si corectarea denivelarilor cu material nou.

7. Strat balast cilindrata cu asternere mecanizata –mc

- strat rutier din balast cilindrata cu rol anticapilar,asternut mecanizat.
- readucerea in cale a materialului debordat de pe acostamente.
- verificarea la sablon a profilului inainte si dupa cilindrare.
- politura manuala a suprafetei si corectarea denivelarilor cu material nou.

8. Strat de piatra sparta cu impanare asternuta manual-mc

- asternerea manuala a pietrei sparte -
- cilindrarea partial si rectificarea suprafetei
- asternerea materialului de impanare,inclusiv udarea si cilindrarea

9. Strat de piatra sparta cu impanare cu asternere mecanizata-mc

- asternerea mecanica a pietrei sparte
- rectificarea suprafetei la uscat cu adaugarea materialului necesar inainte si in urma cilindrarii

10. Intretinerea trotuarelor din asfalt cu BA8 G=3cm (100mp).

- curatirea si inlaturarea stratului de noroi
- curatirea in vederea aplicarii imbracamintii bituminoase,a stratului support
- amorsarea suprafetei
- imbracaminte din beton asfaltic BA8
- procurare beton asfaltic
- asternerea si cilindrarea mixturii
- semnalizarea necesara pe timpul executiei
- transport material cu autobasculanta

11. Intretinere suprafete din beton de ciment(mp)

- repararea suprafetei degradate
- marcarea suprafetei care trebuie sa fie decapata,prin trasarea unor linii la marginea acestuia folosindu-se creta sau alte mijloace adecvate, pentru obtinerea unor forme regulate cu muchii vii.
- descarcarea,asternerea si compactarea betonului de ciment
- protejarea betonului proaspat si curatenia la punctul de lucru
- procurarea betonului de ciment C 18/22.5(Be 22.5) si transportul la punctual de lucru.
- semnalizarea necesara atat pe timpul executiei , cat si noaptea.

12.Demontat/montat borduri mici din beton, noi, pe fundatii din beton – ml

- sapatura pentru realizarea fundatiei la cota
- aruncarea lateral a materialului sapat si crearea zonei libere
- procurarea,transportul si turnarea betonului
- prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar
- asezarea bordurilor si rostuirea lor cu mortar de ciment

- incarcate diferite materiale in auto, manual
- semnalizarea necesara pe timpul executiei
- transport material steril cu autobasculanta

13.Demontat/montat borduri mari din beton pe fundatii din beton –ml

- sapatura pentru realizarea fundatiei la cota.
- aruncarea lateral a materialului sapat si crearea zonei libere.
- procurarea,transportul si turnarea betonului.
- prepararea manuala a mortarului pentru patul de mortar.
- asezarea bordurilor si rostuirea lor cu mortar de ciment.
- incarcate diferite materiale in auto, manual.
- semnalizarea necesara pe timpul executiei .
- transport material steril cu autobasculanta.

14. Marcaje rutiere longitudinale,transversale,diverse (10 mp)

Descrierea activitatii:

- curatirea suprafetei carosabile si trasarea premarcajelor.
- executarea marcajului.
- asigurarea protectiei marcajului pana la uscare,prin dirijarea circulatiei.

Aferent fiecarui articol de lucrare se va fundamenta pretul unitar, preturi ce vor fi supuse aprobarii Consiliului Local.

Pentru o prezentare unitara a pretului unitar pe tipuri de lucrare, se recomanda utilizarea Indicatoarelor de Norma de Deviz, fara a exclude utilizarea normelor proprii ,cu conditia respectarii tehnologiei si calitatii acestui tip de lucrari conform reglementarilor in vigoare.

Nota:

Daca pe parcursul derularii gestiunii directe, la solicitarea beneficiarului ,este necesar a se executa orice tip de activitate noua care se dovedeste a fi necesara pe strazile din municipiu ,se va prezenta analiza de pret ce va fi supusa aprobarii aprobarii Consiliului Local. Pe parcursul derularii activitatilor se va urmari obtinerea unei eficiente sporite a consumurilor resurselor.

In desfasurarea activitatilor de **"INTRETINERE PARCARI,PLATFORME SI INCINTE SI INTERVENTII LA ACCIDENTE DE TEREN DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BRAILA"**,se urmaresc urmatoarele obiective:

- cresterea calitatii infrastructurii publice;

Obiective de ordin financiar,economic si de mediu:

- protejarea autonomiei financiare a operatorului;

- reflectare costului efectiv al prestatiei in structura si nivelul tarifului si preturilor;

- ajustarea periodica a preturilor si tarifelor;

- corelarea activitatilor prestate de operator cu programe de dezvoltare economica ale Municipiului ;

- stabilirea strategiei de dezvoltare si functionare a operatorului,tinand seama de reglementarile in vigoare referitoare la asigurarea securitatii si a igienei publice,etc;

- asigurarea unei utilizari prudente si rationale a resurselor;

- gestiunea activitatii operatorului, dupa criteriul raport /cost/calitate pentru serviciile prestate;

- promovarea,dezvoltarea si exploatarea domeniului public care intra sub incidenta obiectului de activitate al societatii;

- elaborarea si aprobarea unor indicatori de performanta cat mai inalti pentru activitatea operatorului.

III.CONDITII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI/ACTIVITATILOR CE FAC OBIECTUL GESTIUNII DIRECTE

Pentru desfasurarea in conditii bune a activitatilor , operatorul va realiza intretinerea parcarilor,platformelor si incintelor, precum si remedierea in regim prioritar a accidentelor de teren de pe raza municipiului Braila,astfel incat sa asigure continuitatea serviciului.

Operatorul va avea in vedere la exploatarea bunurilor date in administrare sa respecte legislatia in vigoare referitoare la: protectia mediului , securitate si sanatate in munca , situatii de urgenta.

Astfel :

- operatorul va lua toate masurile pentru respectarea normelor generale de protectie a muncii si a normelor speciale de protectia muncii, pentru toti salariatii proprii.

- operatorul va lua toate masurile pentru conservarea patrimoniului public incredintat prin gestiune directa;

GESTIUNEA DIRECTA PRESUPUNE DIN PARTEA OPERATORULUI :

- conditii de exploatare in siguranta a lucrarilor ,in conformitate cu legislatia in vigoare;

- conditii privind conservarea patrimoniului public;

- conditii privind protectia mediului in conformitate cu legislatia in vigoare;

- conditii privind protectia muncii, in conformitate cu legislatia in vigoare;

- conditii impuse de organele de sanatate publica , in conformitate cu legislatia in vigoare;

IV. OBLIGATIILE SI DREPTURILE AUTORITATII LOCALE SI ALE OPERATORULUI

A) Obligatiile Autoritatii Publice Locale:

- a) Sa predea operatorului la data intrarii in vigoare a gestiunii directe toate amplasamentele in vederea executarii pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

- b) Sa faciliteze operatorului efectuarea lucrarilor pe domeniul public, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- c) Sa notifice operatorului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- d) Sa verifice periodic urmatoarele:
 - indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora;

B) Obligatiile operatorului de serviciu

- a) sa respecte prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului.
- b) sa deserveasca toti utilizatorii din municipiul Braila si sa asigure accesul liber si nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, in conditiile legii;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti.
- d) sa furnizeze autoritatii locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- e) sa preia de la autoritatea locala, pe baza de proces-verbal de predare-preluare amplasamentele lucrarilor pe care urmeaza sa le efectueze.
- f) sa efectueze serviciul public conform prevederilor Regulamentului serviciului si Caietului de sarcini in conditii de calitate si eficienta.
- g) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru gestiunea directa a serviciului.
- h) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri de la Bugetul Local
- i) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor ,a activitatii respectiv a serviciului precum sunt: conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului ,protectia muncii,conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc;

j) in cazul in care operatorul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii, respectiv a serviciului public, sa notifice de indata acest fapt Consiliului Local ,in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii respectiv, a serviciului public

C) Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului /activitatii, prestat/prestate;
- b) sa initieze modificarea si/sau completarea regulamentului /caietului de sarcini al serviciului in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia.
- c) sa aplice pretul/tarifal aprobat conform legislatiei in vigoare.
- d) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor.
- e) sa intreprinda orice activitate prin care se imbunatateste calitatea prestarii serviciului.

V. PRETURI SI TARIFE

Stabilirea ,ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu legislatia in vigoare.

Structura si nivelul preturilor,tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- sa acopere costul efectiv al furnizarii/prestarii serviciului de administrare a domeniului public si privat;
- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente;
- sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului;
- sa respecte autonomia financiara a operatorului .

Aplicarea de catre operatori a preturilor si tarifelor aprobate este obligatorie.

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

-asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta

-realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate;

Nivelul preturilor si/sau tarifelor pentru plata seviciilor de administrare a domeniului public se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare ,a costurilor de intretinere si reparatii , a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale ,a ratelor pentru reconstituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane.

VI. FINANTAREA

Finantarea activitatilor ce fac obiectul prezentului regulament se face cu respectare legislatiei in vigoare,in temeiul urmatoarelor principii:

-promovarea rentabilitatii si eficientei economice;

-respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii,urbanism,amenajarea teritoriului si protectia mediului.

VII. PROGRAMUL DE LUCRARI

Programul anual de lucrari este intocmit de catre operator si aprobat de catre autoritatea publica-Primar.

VIII . CONDITII DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Realizarea lucrarilor se va face conform termenelor stabilite in graficul de lucrari aprobat in functie de necesitati si conditiile din terensi in limita bugetului aprobat.

Operatorul SUPAGL Braila are fata de autoritatea locala urmatoarele obligatii:

- intocmire program de lucru,privind remedierea degradarilor aparute, pe domeniul public sau privat al municipiului Braila.
- interventia operativa la lucrari ce necesita efectuarea in regim de urgenta (ex: calamitati, degradari accidentale ale carosabilului,alte situatii neprevazute);
- descongestionarea traficului prin programarea lucrarilor in anumite intervale de timp;
- stabilirea graficelor de lucrari si stabilirea unui termen maxim de demarare a lucrarilor de la momentul emiterii ordinului de incepere,dupa caz;
- sa prezinte la solicitarea beneficiarului preturi unitare(cu justificarile anexa-deviz) pentru orice tipuri noi de lucrari care pot sa apara pe parcursul derularii lucrarilor, ce vor fi aprobate de catre Consiliul Local;
- Orice alte obligatii stabilite prin legislatia in vigoare.

La decontare, la valoarea totala reala a lucrarilor executate se va avea in vedere situatia de plata prezentata si procesele verbale de receptie calitativa si cantitativa , insotite de atasamente si de releveul defectiunilor real executat si fotografii pe obiectiv in care sa fie imortalizata situatia initiala si cea finala, avizate de catre angajatii autoritatii contactante.

Executia lucrarilor

La executie se va respecta strict tehnologia,conditiile de calitate a executiei,calitatea materialelor ce se pun in opera.

Autoritatea publica are dreptul de a supraveghea desfasurarea lucrarilor in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Lucrarile se vor efectua sub circulatie fara inchiderea acesteia sau instituirea de restrictii pe termene indelungate. In cazul in care pentru executia lucrarilor este nevoie de inchiderea circulatiei se va solicita avizul Biroului Politiei Rutiere si aprobarea Primariei Municipiului Braila.

IX PROTECTIA MUNCII

Operatorul SUPAGL Braila este obligat sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006.HG nr 1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca,O.G.nr195/2005 privind protectia impotriva incendiilor.

X. DISPOZITII FINALE

Prezentul Caiet de sarcini poate fi completat si/sau modificat prin hotarare de Consiliu Local.

