

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 296

din 27.06.2018

Privind: Constituirea Unității de Implementare și Monitorizare și a Unității de Evaluare aferente **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 – 2023 (SIDU)** și **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016 – 2030 (PMUD)**.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013, Programului Operațional Regional 2014 – 2020, H.G.R. nr. 1076/2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare, art. 15, 16 și 17 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și (2) lit. e), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă constituirea Unității de Implementare și Monitorizare a **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 – 2023 (SIDU)** și a **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016 – 2030 (PMUD)**, în următoarea componență:

- manager coordonator – **Doinița Ciocan**, viceprimar;
- asistent manager – **Iuliana Florinela Neagu**, director executiv Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale;

- responsabil tehnic – **Mirela Florentina Popescu**, șef serviciu Direcția Tehnică;
- responsabil cu mobilitatea – **Cornel Săndulescu**, director general BRAICAR S.A.;
- responsabil financiar – **Vasilica Gurgu**, director executiv Direcția Finanțelor Publice Locale Brăila;
- responsabil achiziții publice – **Marius Radu Surdu**, director executiv Direcția Achiziții Publice, Licitatii și Parteneriat Public Privat;
- responsabil juridic – **Angelica Bratu**, director executiv Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală;
- responsabil cu informarea și comunicarea – **Ionica Chiriac**, director executiv Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism;
- responsabil monitorizare – **Mariana Coceanu**, șef serviciu Direcția Finanțelor Publice Locale;
- responsabil cu monitorizarea patrimoniului – **Marinel Romeo Toia**, șef serviciu - Serviciul Evidența și Administrarea Patrimoniului Public și Privat, Direcția Patrimoniu;
- responsabil audit SIDU – **Mirela Jeni Duca**, șef birou Audit Public Intern;
- asistent monitorizare – **Cristina Mihaela Dosuleanu**, inspector superior Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale.

Art.2 Se aprobă atribuțiile Unității de Implementare și Monitorizare a **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 – 2023 (SIDU)** și a **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016 – 2030 (PMUD)**, conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă constituirea Unității de Evaluare a **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 – 2023 (SIDU)** și a **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016 – 2030 (PMUD)**, în următoarea componență:

- președinte – **Viorel - Marian Dragomir**, Primarul Municipiului Brăila;
- membru – **Alexandru Jantea - Crican**, viceprimar;
- membru – **Elena Prundea**, director executiv Direcția Patrimoniu;
- membru – **Iolanda Mirela Cruceanu**, șef serviciu - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Brăila;
- membru – **Dumitru Munteanu**, director Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila;
- membru – **Talib Metanet**, director Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila;
- membru – **Emilena Huiu**, director Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila;
- membru – **Silviu Mangiurea**, director general Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila;

- membru – **Georgică Tănase**, director executiv Poliția Locală Brăila;
- membru – **Nicoleta Mihaela Oancea**, director executiv Direcția de Asistență Socială Brăila;
- membru – **Ligia Drăgan**, director Serviciul de Utilitate Publică „Seroplant” Brăila;
- membru – **Emil Rusinoiu**, director Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila;

Art.4 Se aprobă atribuțiile Unității de Evaluare a **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 – 2023 (SIDU)** și a **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016 – 2030 (PMUD)**, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă fișa de post pentru președintele Unității de Evaluare a **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 – 2023 (SIDU)** și a **Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016 – 2030 (PMUD)**, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de persoanele desemnate la art. 1 și 3 din prezenta hotărâre, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TRAIAN ADRIAN


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION


Atribuțiile membrilor Unității de Implementare și monitorizare a SIDU și PMUD

Atribuțiile Unității de Implementare și Monitorizare sunt prevăzute în fișele de post și vor consta în:

- asigurarea implementării SIDU;
- coordonarea activităților din cadrul proiectelor incluse în Strategie, în conformitate cu prevederile fiecărui contract de finanțare;
- urmărirea implementării activităților fiecărui proiect în parte, în conformitate cu graficul de activități;
- verificarea și urmărirea respectării încadrării sumelor alocate pe fiecare proiect individual în bugetul aprobat al instituției;
- urmărirea întocmirii rapoartelor de progres ale proiectului și raportul final;
- urmărirea respectării graficului de depunere a cererilor de rambursare;
- urmărirea derulării contractelor semnate în scopul implementării activităților proiectului;
- participarea la întâlnirile legate de proiecte și la luarea deciziilor adecvate privind implementarea proiectelor în conformitate cu clauzele contractuale și în scopul îndeplinirii indicatorilor;
- coordonarea activității managerilor de proiect;
- asigurarea comunicării cu instituția/entitatea finanțatoare a proiectelor;
- reprezentarea beneficiarului în cadrul vizitelor pe teren efectuate de reprezentanți ai instituției finanțatoare;
- organizarea întâlnirilor de lucru periodice ale UIM și întâlnirile la fața locului cu reprezentanții instituției finanțatoare când este cazul;
- solicitarea de clarificări cu privire la implementarea proiectelor de la AM -uri prin OI;
- verificarea analizelor de progres asupra proiectelor individuale și asupra SIDU;
- întocmirea rapoartelor semestriale privind stadiul de realizare al SIDU;
- punerea la dispoziție a rapoartelor semestriale pentru Unitatea de Evaluare;
- urmărirea realizării și încadrării în termenele contractuale prevăzute a proiectelor aprobate în lista scurtă a SIDU de către Autoritatea Urbană (AU)

- urmărirea realizarea conformității tehnice și a procedurilor corespunzătoare în concordanță cu legislația în vigoare;
- sprijinirea și coordonarea activității responsabililor tehnici din proiectele individuale în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare;
- colaborarea cu managerii proiectelor individuale pentru întocmirea rapoartelor tehnice/ rapoartelor de progres și raportul final, în ceea ce privește aspectele tehnice;
- urmărirea graficului de implementare a lucrărilor din proiectele incluse în lista scurtă a SIDU;
- urmărirea respectării și aplicarea prevederilor legale și a cerințelor impuse în contractele de finanțare cu privire la calitatea și conformitatea lucrărilor executate;
- coordonarea activității responsabililor financiari din proiectele individuale;
- asigurarea pe parcursul implementării proiectelor individuale din cadrul SIDU a legăturii cu experții instituției finanțatoare;
- avizarea rapoartelor financiare întocmite pentru fiecare proiect individual;
- coordonarea activității de întocmire a raportului financiar pentru fiecare proiect individual din SIDU;
- urmărirea împreună cu Responsabilul Financiar din cadrul proiectelor individuale a încadrării sumelor decontate prin cererile de rambursare în bugetul instituției, conform prevederilor contractelor de finanțare;
- monitorizarea implementării din punct de vedere financiar a proiectelor individuale;
- coordonarea activității responsabililor de achiziții publice din echipele de management a proiectelor individuale;
- coordonarea întocmirii calendarului de achiziții publice aferent fiecărui proiect individual din cadrul SIDU;
- monitorizarea procesului de desfășurare a procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectelor individuale, conform legislației în vigoare;
- coordonarea activității responsabililor juridici din echipele de proiecte individuale;
- asigurarea asistenței, consultanței și reprezentării juridice pentru beneficiar în relațiile dintre autoritatea contractantă și terți;
- analizarea modelului de contract și a propunerilor de acte adiționale și elaborarea de propuneri de modificare a acestora conform prevederilor legale, dacă este cazul;
- asigurarea consultanței juridice ori de câte ori este cazul;

- asigurarea consultanței la elaborarea punctelor de vedere pentru proiectele notelor de constatare a neregulilor pe care le va supune avizării managerului SIDU, dacă este cazul;
- asigurarea consultanței la elaborarea contestațiilor administrative pentru corecțiile aplicate proiectelor, dacă este cazul;
- coordonarea gestionării dosarelor și urmărirea instrumentării acestora în instanța de judecată prin compartimentul de specialitate, dacă este cazul;
- coordonarea obținerii avizelor și aprobărilor pentru documentele întocmite în cadrul proiectelor individuale;
- coordonarea elaborării și realizării materialelor de publicitate/informare pentru SIDU;
- coordonarea activității de promovare/informare a proiectelor individuale din SIDU;
- sprijinirea responsabililor cu informarea și comunicarea din proiectele individuale în ceea ce privește relația cu mass-media;
- coordonarea activității responsabililor tehnici din proiectele individuale din PMUD;
- urmărirea întocmirii rapoartelor tehnice/ rapoartelor de progres și raportul final, în ceea ce privește aspectele tehnice pentru proiectele individuale din PMUD;
- urmărirea respectării legislației în vigoare privind implementarea contractelor de lucrări în special pentru proiectele individuale ce vizează mobilitatea;
- coordonarea activității responsabililor de monitorizare din proiectele individuale;
- monitorizarea derulării contractelor conform cererilor de finanțare;
- monitorizarea respectării perioadei de depunere a dosarelor de achiziție la Organismul Intermediar;
- urmărirea întocmirii propunerilor de notificări și acte adiționale la contractele de finanțare și documentele suport aferente, le supune avizării managerului SIDU;
- urmărirea derulării investițiilor în conformitate cu contractele de finanțare și modificările aprobate la acesta;
- monitorizarea site-urilor de specialitate pe domeniul managementului proiectelor și a programelor de finanțare (Planul Național de Dezvoltare, Planul Regional de Dezvoltare, Programele de dezvoltare elaborate pe termen lung, Strategia de Dezvoltare “Orizont 2020”) pentru asigurarea asistenței și consultanței pentru implementarea acestora,
- elaborarea proiectului planului de audit public intern pentru proiectele SIDU;

- efectuarea activităților de audit public intern pentru a evalua dacă sunt respectate principiile privind transparența, legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea utilizării fondurilor;
- raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- auditarea tuturor activităților desfășurate în proiectele individuale din SIDU cu privire la utilizarea fondurilor publice;
- asigurarea convocării membrilor UIM, a membrilor echipelor de implementare a proiectelor individuale sau a terților, după caz;
- întocmirea minutelor întâlnirilor membrilor UIM;
- asigurarea relației între membrii UIM și echipele din cadrul proiectelor individuale;
- gestionarea dosarelor cu rapoartele de monitorizare semestriale întocmite de UIM și alte documente întocmite de aceștia.



Atribuțiile Unității de Evaluare

Unitatea de Evaluare va avea următoarele atribuții:

- urmărirea realizării investițiilor în conformitate cu contractele de finanțare încheiate și modificările aprobate la acesta;
- urmărirea respectării finalizării proiectelor individuale aprobate în corelare cu lista prioritară a AU și indicatorii SIDU;
- urmărirea obținerii rezultatelor asumate în baza rapoartelor de monitorizare ale UIM;
- urmărirea actualizării domeniului public al instituției și includerea în acesta a obiectivelor de investiții finalizate prin SIDU;
- întocmirea la finalizarea evaluărilor intermediare și finale a rapoartelor privind gradul de îndeplinire a Planului de Acțiune al SIDU.



Autoritatea sau Instituția publică: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila	Aprobat, Președinte de ședință,
--	--

FIȘA POSTULUI
Președinte Unitate de Evaluare
SIDU și PMUD

1. **Denumirea postului:** Președinte Unitate de Evaluare pentru SIDU și PMUD
2. **Codul ocupației:** 242101 manager proiect
3. **Atribuții:**
 - urmărirea realizării investițiilor în conformitate cu contractele de finanțare și modificările aprobate la acesta;
 - urmărirea respectării finalizării proiectelor individuale aprobate în corelare cu lista prioritară a Documentului Justificativ și indicatorii SIDU;
 - urmărirea obținerii rezultatelor asumate în baza rapoartelor de monitorizare ale UIM;
 - urmărirea actualizării domeniului public al instituției și includerea în acesta a obiectivelor de investiții finalizate prin SIDU;
4. **Educație solicitată:** Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în unul dintre domeniile: tehnic, economic, juridic, administrație publică.

Cerințe din fișa postului

5. **Experiența solicitată:** Experiență generală - 3 ani, Experiență specifică - 1 an

6. **Competențe solicitate** Bun organizator, spirit de initiativă, familiarizat cu lucrul în condiții de stres și termene limită, sociabil, bun comunicator, capacitate de analiză și sinteză, cunoștințe operare PC
7. **Limbi străine solicitate: engleză, utilizator elementar nivel 1 – Înțelegere Vorbire, Scriere, Audiere Scriere Conversație Pronunție.**

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Iuliana Neagu**
2. Funcția: director executiv D.S.P.P.D.R.I.
3. Semnătura
4. Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele : **Primar, Viorel Marian Dragomir**
2. Funcție: Președinte UEv
3. Semnătura
4. Data

