

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 99

din 30.03.2017

Privind: Aprobarea asocierii *Municipiului Brăila* cu *Județul Brăila* și *Comuna Chiscani*, în vederea constituirii *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacu Sărat Brăila*.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului și raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Patrimoniu, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.G.R. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații;

În baza prevederilor art. 11, art.12, art. 13 și art. 36 alin. (1) și (2) lit. e), alin.(7) lit. c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2), lit.f) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă asocierea *Municipiului Brăila* cu *Județul Brăila* și *Comuna Chiscani* în vederea constituirii *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacu Sărat Brăila*, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial.

Art.2 Sediul asociației este în Stațiunea Lacu Sărat, Județul Brăila, Vila Lăcrămioara.

Art.3 Se aprobă *Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacu Sărat Brăila*, conform *anexelor nr. 1 și 2*, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.4 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir să semneze în numele și pe seama Municipiului Brăila, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacu Sărat Brăila.

Art.5 Se desemnează Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir ca reprezentant al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacu Sărat Brăila.

Art.6 Se aprobă participarea Municipiului Brăila cu suma de 200.000 lei, la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Cooperare și Parteneriat Local a Stațiunii Lacu Sărat Brăila.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor Publice Locale și Direcția Patrimoniu, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FUSEA MARIAN - PAUL



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

ACT CONSTITUTIV AL

**ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT
LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA**

Art. 1 Asociatii membri fondatori:

Judetul Braila, persoana juridica de drept public, cu sediul in Braila, P-ta Independentei nr.1, avand cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin presedinte, Francisk-Iulian Chiriac, conform Hotararii Consiliului Judetean nr. _____;

Municipiul Braila, persoana juridica de drept public, cu sediul in Braila, P-ta Independentei nr.1, avand cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin primar Viorel - Marian Dragomir, conform Hotararii Consiliului Local nr. _____;

Comuna Chiscani, persoana juridica de drept public, cu sediul in comuna Chiscani, jud. Brăila, având cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Brăila nr. _____, reprezentat prin primar Cojea Busuioc Costica, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____;

Ca urmare a liberului acord ne exprimam vointa de a ne asocia in vederea constituirii ca subiect de drept a asociatiei ce va avea denumirea de **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA**.

Disponibilitatea denumirii este dovedita prin avizul eliberat de Ministerul Justitiei.
Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

Art.2 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, fara scop patrimonial, constituita pe baza dreptului la libera asociere in conformitate cu art. 40 din Constitutia Romaniei, coroborat cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA denumita in continuare *Asociatie*, se infiinteaza in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal si regional, planificarii, coordonarii si implementarii strategiilor, programelor intercomunitare si a furnizarii in comun a unor servicii publice locale.

Art.4 Sediul *Asociatiei* se afla in Stațiunea Lacu Sarat, județul Braila, Vila Lacramioara.

Art.5 *Asociatia* este constituita pe durata nedeterminata si isi desfasoara activitatea pentru realizarea scopului si obiectivelor stabilite incepand cu data inscrierii in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.6. (1) Patrimoniul *Asociatiei* este format dintr-un activ patrimonial initial in valoare de 600.000 lei si este constituit prin contributia integrala a membrilor fondatori, contributia fiecarui membru fondator fiind in valoare de 200.000 lei.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidentiata si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele *Asociatiei* si va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului si obiectivelor acesteia.

Art.7 *Asociatia* se organizeaza si functioneaza in conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in conformitate cu prevederile Statutului propriu, anexat la prezentul act constitutiv.

Art.8 *Asociatia* are urmatoarele organe de conducere, de administrare si control:

- a) Adunarea Generala;
- b) Presedintele Asociatiei;
- c) Consiliul Director;
- d) Directorul executiv;
- e) Cenzorul.

Art.9 Adunarea Generala a Asociatiei se compune din totalitatea asociatilor si este organul suprem de conducere, dezbatare si decizie a Asociatiei.

Adunarea Generala este formata din toti reprezentantii asociatilor, desemnati prin hotarare a autoritatilor deliberative a acestora, dupa cum urmeaza:

- a) Judetul Braila
- b) Municipiul Braila
- c) Comuna Chiscani

Art.10 Adunarea Generala alege dintre membrii sai presedintele Asociatiei care are atributiile prevazute in statutul Asociatiei si reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii .

Art.11 (1) Consiliul director este organul de administrare al Asociatiei si pune in executare hotararile Adunarii Generale a Asociatiei. El este format din Presedintele Asociatiei si inca 4 membri numiti de Adunarea Generala, pe o perioada de 4 ani:

(2) Sunt numiti in calitate de membri ai primului consiliu director urmatorii:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Art.12 Directorul executiv este numit de Consiliul director si este conducatorul aparatului tehnic de executie din cadrul Asociatiei.

Art.13 (1) Cenzorul Asociatiei este dl. _____ expert contabil autorizat, care asigura controlul activitatii economico-financiare.

(2) Cenzorul este desemnat de Adunarea Generala a Asociatiei.

Art.14 Pentru desfasurarea procedurilor de dobandire a personalitatii juridice, inscrierea Asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, obtinerea avizelor necesare pentru functionare, membri fondatori imputernicesc pe dl/dna _____, domiciliat in _____, titular al C.I. _____.

Art.15 Actul constitutiv face parte integranta din Statutul Asociatiei, completandu-se in mod corespunzator, cu prevederile acestuia care detaliaza structurile interne ale Asociatiei, precum si conditiile de functionare ale acesteia.

Art.16 Presentul Act constitutiv a fost redactat in _____ exemplare si a fost adus la cunostinta membrilor asociati care au subscris prin reprezentanti la continutul acestuia, asumandu-si responsabilitatea prin semnaturile lor, urmand a fi autentificat la Biroul Notarului Public.

MEMBRII FONDATORI,

JUDEȚUL BRĂILA,
reprezentat prin

MUNICIPIUL BRĂILA,
reprezentat prin

COMUNA CHISCANI,
reprezentată prin

PREȘEDINTE,

PRIMAR,

PRIMAR,

Francisk-Iulian Chiriac

Viorel-Marian Dragomir

Busuioc Costică Cojea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



STATUTUL

ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA

In temeiul Ordonantei Guvernului Romaniei nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile ulterioare, al Legii nr.215/ 2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si al Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii asociati fondatori, persoane juridice de drept public, prin autoritatile deliberative, au convenit asupra incheierii prezentului Statut.

Capitolul I

Datele de identificare, vointa de asociere, scopul si obiectivele asociatiei

Datele de identificare ale membrilor fondatori

Art.1. Unitatile administrativ-teritoriale, enuntate mai jos, in baza art. 11, din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, si-au exprimat acordul cu privire la constituirea **ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA**, persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, fara scop lucrativ, conform Ordonantei de Guvern nr. 26/2000 actualizata, cu privire la asociatii si fundatii, dupa cum urmeaza:

1.Judetul Braila, cu sediul in Braila, P-ta Independentei nr.1, avand cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin presedinte, Francisk – Iulian Chiriac, conform Hotararii Consiliului Judetean nr. _____, impreuna cu:

2.Municipiul Braila, cu sediul in _____, avand cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin primar Viorel – Marian Dragomir, conform Hotararii Consiliului Local nr. _____,

și

3.Comuna Chiscani, cu sediul in comuna Chiscani, jud. Brăila, având cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Brăila nr. _____, reprezentat prin primar Cojea Busuioc Costica, conform Hotărârii Consiliului local nr. _____.

Exprimarea vointei de asociere

Art.2. Asociatii, prin reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale mentionate la art. 1, ca urmare a intelegerii intervenite pentru infiintarea **ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA** considerand ca:

- parteneriatul institutional si cooperarea locala asigura realizarea in comun a unor actiuni, lucrari, proiecte de investitii de interes public si servicii in beneficiul colectivitatilor locale;
- asocierea va asigura participarea colectivitatilor si autoritatilor locale ale membrilor la realizarea dezvoltarii durabile a unitatilor administrative teritoriale, precum si a statiunii Lacu Sarat in domenii de interes comun;
- asocierea contribuie astfel la dezvoltarea potentialului turistic al elementelor naturale ce favorizează terapiile în domeniul balneologic, dezvoltarea si aplicarea turismului de agrement;
- parteneriatele ce se vor constitui vor avea ca efect reabilitarea infrastructurii în stațiunea Lacu Sarat, utilizarea de fonduri în vederea sprijinirii dezvoltării zonale;

am hotarat, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizata, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, constituirea **ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA** care sa promoveze interesele noastre comune.

Scopul si obiectivele asociatiei

Art.3. *Asociatia* are ca scop dezvoltarea in vederea finantarii a unor actiuni, lucrari de investitii, servicii si realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal si regional.

Art.4. Obiectivele asociatiei sunt urmatoarele:

- (1) promovarea strategiei de dezvoltare economica a zonei si realizarea marketingului acesteia in relatiile cu investitorii;
- (2) elaborarea de proiecte de interes comun pentru zona;
- (3) obtinerea de fonduri de finantare nerambursabila si elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei;
- (4) atragerea de investitii directe pentru zona, atat din categoria celor straine, cat si a celor autohtone;
- (5) dezvoltarea urbanistica durabila si protectia mediului;
- (6) dezvoltarea echilibrata a infrastructurii;
- (7) dezvoltarea turismului;
- (8) conservarea biodiversitatii si patrimoniului natural;
- (9) punerea in valoare a patrimoniului cultural, construit si natural;
- (10) intocmirea de studii si proiecte;
- (11) stimularea investitiilor din domeniul privat;
- (12) amenajarea, modernizarea și întreținerea spațiilor verzi.

Capitolul II

Denumire, Sediul, Durata de functionare, Patrimoniul initial si veniturile Asociatiei

Denumire

Art.5.(1) Denumirea asociatiei este **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL A STATIUNII LACU SARAT BRAILA** (denumita in continuare "*Asociatie*"), conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 158458/30.01.2017 eliberata de Ministerul de Justitie.

(2) Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

Art.6. *Asociatia* este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, fara scop patrimonial,

constituata in scopul si pentru atingerea obiectivelor prevazute in prezentul Statut.

Sediul

Art.7 (1) Sediul *Asociatiei* este in statiunea Lacu Sarat, județul Braila, Vila Lacramioara.

(2) Sediul Asociatiei poate fi schimbat pe baza Hotararii Adunarii Generale a Asociatiei, cu respectarea prevederilor legale in vigoare la data adoptarii deciziei respective.

(3) Asociatia poate constitui structuri subordonate cu sau fara personalitate juridica, cu sau fara organe de conducere proprii si patrimoniul distincte de cele ale asociatiei, si poate initia sau participa la constituirea de alte asociatii, fundatii si/sau societati comerciale, cu sedii atat in zona cat si in tara sau in strainatate in functie de necesitatile sale de functionare.

Durata de functionare .

Art.8. *Asociatia* se constituie pe durata nedeterminata.

Patrimoniul initial si veniturile Asociatiei

Art.9. (1) Patrimoniul initial de la data constituirii **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Cooperare si Parteneriat Local a Statiunii Lacu Sarat Braila** este in valoare de 600.000 lei, si se compune din aportul membrilor asociati, contributia fiecarui membru asociat fiind in valoare de 200.000 lei.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Veniturile Asociatiei se asigura prin contributii de la bugetele locale, din alte surse atrase prin proiecte, finantari din fonduri interne si internationale.

(4) Veniturile se pot asigura si din cotizatii, contributia membrilor asociati, dobanzi, donatii, sponsorizari, subventii, contravaloarea serviciilor de consultanta.

(5) Exerciitiul financiar cu exceptia primului an de activitate incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an.

Capitolul III

Principiile Asociatiei, Functionarea, Domeniile de colaborare si Competentele

Principiile Asociatiei

Art.10. Unitatile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Cooperare si Parteneriat Local a Statiunii Lacu Sarat Braila**, determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social si competitiv din punct de vedere economic, avand ca baza principii expuse in Carta Europeana a autonomiei locale:

a. Principiul coeziunii economice si sociale: unitatile teritorial-administrative membre vor sustine promovarea unei dezvoltari generale armonioase a zonei;

b. Principiul autonomiei unitatilor administrativ teritoriale;

c. Principiul subsidiaritatii;

d. Principiul dezvoltarii durabile integrate a zonei si a unitatilor administrativ teritoriale.

Conditii de functionare

Art.11. Constituirea **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Cooperare si Parteneriat Local a Statiunii Lacu Sarat Braila** se face in cadrul legislativ existent, in conditiile pastrarii autonomiei fiecarei unitati administrativ-teritoriale membre.

Art.12. Relatiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe si proiecte de dezvoltare si amenajare spatiala a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei.

Domenii de colaborare

Art.13. Domeniile de colaborare sunt cele cuprinse in obiectivele strategice ale strategiei de dezvoltare si politicile sectoriale privind dezvoltarea economica, infrastructurile, utilitatile si serviciile publice, respectiv:

- a) finantarea si/sau co-finantarea programelor si proiectelor prioritare de interes comun;
- b) dezvoltarea urbana durabila;
- c) dezvoltarea retelei de transport;
- d) dezvoltarea sectorului de asistenta servicii sociale si de sanatate;
- e) dezvoltarea turismului;
- f) mediul inconjurator;
- g) organizarea institutionala .

Competentele membrilor asociatiei

Art.14. Fiecare dintre asociati are drepturi egale in exercitarea urmatoarelor competente:

- a) Dezvoltarea locala si zonala durabila;
- b) Programe/proiecte sociale si culturale de interes comun;
- c) Amenajarea teritoriului;
- d) Realizarea si actualizarea planului urbanistic general si a planurilor de amenajare sectoriala;
- e) Initierea si realizarea de planuri si proiecte urbanistice de interes comun;
- f) Crearea identitatii urbanistice a zonei;
- g) Dezvoltarea economica;
- h) Promovarea zonei ca si potentiala destinatie pentru investitori;
- i) Atragerea de investitii directe in zona;
- j) Serviciile si utilitatile publice;
- k) Organizarea transportului;
- l) Realizarea si gestionarea elementelor comune de infrastructura.
- m) Mediul;
- n) Elaborarea de programe comune de protejare si conservare a mediului natural;
- o) Elaborarea si realizarea de proiecte pentru combaterea poluarii apei, aerului si a solului;
- p) Promovare zonala;
- r) Realizarea de unitati turistice, baze de tratament, baze de agrement in zona Lacu Sarat;
- s) Promovarea unitara a zonei prin semnalizare, publicitate si reclame;
- t) Interventii pentru sustinerea financiara si dotarea structurilor tehnico-operationale ale Asociatiei Intercomunitare.

Capitolul IV

Calitatea, drepturile si obligatiile membrilor

Calitatea de membru

Art.15. (1) Conform principiului liberei asocieri, pot fi membre ale Asociatiei, Unitatile Administrativ Teritoriale ca persoane juridice de drept public care recunosc si aplica prezentul Statut, interesate in sprijinirea **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Cooperare si Parteneriat Local a Statiunii Lacu Sarat Braila**, daca Adunarea Generala a Asociatiei considera aderarea respectiva ca fiind oportuna.

(2) Membrii Fondatori ai Asociatiei sunt Unitatile Administrativ-Teritoriale semnatare ale Statutului asociatiei la data constituirii.

(3) Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru se face prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale respective. Orice cerere de retragere isi produce efectele de la data comunicarii acesteia. Adunarea Generala poate dispune pierderea calitatii de membru in cazul in care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritoriala in cauza nu isi indeplineste obligatiile fata de asociatie.

(4) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresata Presedintelui Asociatiei, insotita de hotararea Consiliului local/judetean prin care se aproba aderarea unitatii administrative respective la Asociatie.

(5) Cererea de inscriere se supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatiei care o poate admite sau respinge.

(6) Inscrierea noilor membri asociati se face in baza Actului aditional la Statut, autentificat de un notar public, in termen de 3 zile de la aprobarea prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei, in Registrul membrilor asociati.

Drepturile membrilor

Art.16. Membrii asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) Sa beneficieze de baza de date si informatii ale asociatiei;
- b) Sa fie consultati in toate problemele de interes ale zonei;
- c) Sa ia parte, prin reprezentantii acestora, la intruniri, sedinte si adunari ;
- d) Sa ia parte la intocmirea materialelor de interes pentru zona;
- e) Sa exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate in cadrul asociatiei;
- f) Sa solicite si sa primeasca sprijin pentru probleme ce tin de activitatea zonei;
- g) Sa fie informati asupra programelor si proiectelor de dezvoltare a zonei;
- h) Sa formuleze solicitari si propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
- i) Sa fie parte a oricaror proiecte de interes comun al zonei;
- j) Sa beneficieze de rezultatul activitatilor desfasurate de asociatie;
- k) Sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei;
- l) Sa fie consultati in toate problemele supuse dezbaterii.

Obligatiile membrilor

Art.17. Membrii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte prevederile Statutului, hotararile Adunarii Generale, deciziile Consiliului Director;
- b) Sa achite asociatiei o contributie anuala in cuantum de ____ lei;
- c) Sa contribuie la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociatiei;
- d) Sa evite si sa se abtina de la orice interventii de natura sa prejudicieze imaginea si interesele Asociatiei.

Art.18. Calitatea de membru al Asociatiei inceteaza prin retragere, demisie, excludere.

Capitolul V

Dispozitii referitoare la asociere

Art.19. Asociatia poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatea acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului si obiectivelor asociatiei.

Art.20. Asociatia poate crea organizatii subordonate sau participa la constituirea de organizatii in parteneriat cu organizatii similare, sau cu societati comerciale interesate in atingerea obiectivelor asociatiei, iar eventualele rezultate financiare determinate in acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

Capitolul VI

Organele de conducere, administrare si control

Componenta

Art.21. Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

- a) Adunarea Generala – organul de conducere al asociatiei;
- b) Presedintele Asociatiei - organul de conducere intre sedintele adunarilor generale;
- c) Consiliul Director - organul de administrare al asociatiei;
- d) Directorul executiv;
- e) Cenzorul - organul de control financiar.

Adunarea Generala

Art.22. (1) Adunarea Generala este organul de conducere alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei care exercita urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor si a programelor Asociatiei;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, a bilantului contabil si a executiei bugetare;
- c) alegerea si revocarea Presedintelui Asociatiei;
- d) alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea si revocarea cenzorului;
- f) modificarea actului constitutiv si a Statutului Asociatiei;
- g) aprobarea excluderii membrilor;
- h) aprobarea cererilor de inscriere in Asociatie;
- i) fixarea contributiei asociatilor si nivelul cotizatiei;
- j) modificarea actului constitutiv si a statutului;
- k) dizolvarea si lichidarea Asociatiei;
- l) alte atributii prevazute de lege.

(2) Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an, in sedinta ordinara si in sedinta extraordinara, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Consiliului Director sau a cel putin 1/3 din numarul membrilor Asociatiei.

(3) Adunarea Generala este legal constituita daca intruneste cel putin 2/3 din numarul asociatilor.

(4) Adunarea Generala este convocata de Presedintele Asociatiei, prin adresa transmisa cu cel putin 10 zile inainte de data desfasurarii acesteia, insotita de ordinea de zi si materiale supuse dezbaterii.

(5) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statutar de participanti, se stabileste o noua data, pentru desfasurarea lucrarilor sedintei, la cel putin 15 zile fata de prima convocare;

(6) La a doua convocare, Adunarea generala se considera legal constituita daca sunt prezenti jumatate plus 1 din numarul membrilor asociati;

(7) Hotararile Adunarii Generale se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti, cu exceptia hotararilor privind modificarea Statutului, dizolvarea si lichidarea Asociatiei, pentru care sunt necesare 2/3 din numarul voturilor membrilor asociati;

(8) Hotararile Adunarii Generale contrare dispozitiilor legale, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate in justitie de oricare dintre membrii asociati, in termen de 15 zile de la data cand a luat la cunostinta despre hotarare, daca nu a luat parte la Adunarea Generala sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

(9) Adunarea Generala extraordinara este legal constituita daca intruneste cel putin jumatate plus unu din membrii asociatiei.

(10) In situatia in care Adunarea Generala nu este legal constituita, se va face o noua convocare in termen de cel putin o saptamana.

(11) La a doua convocare, Adunarea Generala se considera legal constituita indiferent de numarul de participanti.

(12) Sedintele Adunarii Generale sunt conduse de Presedintele Asociatiei, iar in absenta acestuia de catre persoana imputernicita in acest scop.

(13) Adunarea Generala a Asociatiei alege dintre participanti un secretar care redacteaza procesul – verbal al sedintei.

(14) Procesul – Verbal se semneaza de presedinte si de secretar. O copie a procesului – verbal se transmite fiecarui asociat in termen de maximum 5 zile calendaristice de la data sedintei.

(15) Hotararile Adunarii Generale se consemneaza intr-un registru de procese verbale care se pastreaza la sediul Asociatiei.

(16) Hotararile luate de Adunarea Generala a Asociatiei se aduc la cunostinta autoritatilor deliberative ale asociatilor, in termen de 5 zile calendaristice de la data sedintei si se publica pe pagina de internet a Asociatiei.

Art.23. (1) Presedintele Asociatiei are urmatoarele atributii:

- a) reprezinta asociatia in relatiile cu persoanele fizice si juridice;
- b) convoaca si conduce sedintele Adunarii Generale;
- c) semneaza hotararile adoptate de Adunarea Generala, actele juridice incheiate de asociatie si orice alte documente prin care Asociatia se adreseaza tertilor;
- d) indeplineste functia de presedinte al Consiliului Director si conduce sedintele acestuia;
- e) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

(2) Presedintele organizeaza secretariatul tehnic al Asociatiei care va raspunde de intocmirea tuturor documentelor, de convocarea sedintei, precum si a documentatiilor supuse dezbaterii, intocmirea si inregistrarea procesului-verbal de sedinta intr-un registru special.

(3) Mandatul Presedintelui Asociatiei este de 1 an.

Consiliul Director

Art.24. (1) Consiliul Director este organul executiv (de administrare) al Asociatiei care asigura punerea in aplicare a hotararilor Adunarii Generale. El este alcatuit din 5 membri, reprezentanti ai asociatilor, dupa cum urmeaza:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

(2) Presedintele Asociatiei este si presedinte al Consiliului Director.

Art.25. In exercitarea competentei sale, Consiliul Director l indeplineste urmatoarele atributii:

- a) prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul de activitati pentru perioada urmatoare;
- b) propune cuantumul cotizatiei pentru anul urmator care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare Adunarii Generale;
- c) intocmeste acte juridice si le prezinta presedintelui spre a fi semnate in numele si pe seama Asociatiei;
- d) aproba regulamentul de organizare si functionare al personalului angajat al asociatiei care se constituie intr-un aparat tehnic (organigrama, fisele de post, ROI, ROF, etc);
- e) elaboreaza metodologia si organizeaza concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama aprobata de catre Adunarea generala;
- f) avizeaza si propune spre aprobare, strategiile, studiile, prognozele, proiectele, precum si alte documentatii, in scopul realizarii obiectivelor Asociatiei;
- g) asigura aducerea la indeplinire a hotararii Adunarii Generale;
- h) administreaza patrimoniul Asociatiei;
- i) numeste si revoca Directorul executiv;
- j) realizeaza proiectele si programele Asociatiei;
- k) indeplineste orice alte atributii ce vor fi prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director care se supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatilor.

Art.26. (1) Consiliul Director se intruneste lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui Asociatiei.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel putin 3 zile inaintea sedintelor ordinare, cu exceptia situatiilor care reclama urgenta. Convocarea se face in scris, de catre presedintele Consiliului Director, precizandu-se, sub sanctiunea nulitatii, ordinea de zi, data, ora si locul desfasurarii sedintei si, dupa caz, orice alte documente relevante ale ordinii de zi.

(3) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenta si cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai.

(4) Daca la prima convocare nu se intruneste cvorumul se procedeaza la o noua convocare, in termen de 48 de ore de la data primei convocari.

(5) Deciziile luate de catre Consiliul Director se comunica membrilor asociatiei si sunt obligatorii pentru acestia, chiar daca nu au luat parte la dezbateri.

(6) Lucrarile Consiliului Director sunt consemnate in procese verbale si se semneaza de toti membrii prezenti ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnico-executiv al asociatiei.

(7) Consiliul Director gestioneaza activitatea Asociatiei, prin intermediul Directorului executiv si a aparatului tehnic executiv aflat in subordinea sa.

Art.27. (1) Directorul executiv al Asociatiei este numit de presedintele Asociatiei, in baza Deciziei Consiliului Director, pe baza experientei si calitatilor necesare unui bun manager.

(2) Mandatul Directorului executiv este de 4 ani.

Art.28. Directorul executiv al Asociatiei, are urmatoarele atributii principale:

- a) sa puna in executare deciziile Consiliului Director, hotararile Adunarii Generale si dispozitiile Presedintelui Asociatiei;
- b) sa elaboreze proiectul de buget al Asociatiei si contul de incheiere al exercitiului bugetar, sa-l propuna spre avizare Consiliului director si aprobarii Adunarii Generale;
- c) sa elaboreze Regulamentul de organizare si functionare a aparatului tehnic executiv al Asociatiei,

organigrama, statul de functii si sa le supuna aprobarii Consiliului Director;

- d) sa coordoneze activitatea de programare si derulare a procedurii de achizitii in cadrul Asociatiei;
- e) sa incadreze in urma concursului sau examenului personalul aparatului tehnic executiv al Asociatiei;
- f) intocmeste rapoarte si avizeaza referatele intocmite de personalul din aparatul executiv;
- g) conduce si coordoneaza activitatea aparatului tehnico - executiv al Asociatiei;
- h) exercita alte atributii, potrivit Statutului si Regulamentului de organizare si functionare al aparatului tehnico-executiv.

Art.29. (1) In vederea punerii in aplicare a activitatilor curente, Directorul executiv al Asociatiei este ajutat de un aparat tehnico-executiv, structurat pe compartimente functionale, conform organigramei si statului de functii aprobat de Consiliul Director.

(2) Aparatul tehnico-executiv este personal contractual, incadrat cu contract de munca, potrivit Codului Muncii.

Controlul financiar

Art.30. (1) Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de catre un Cenzor desemnat de catre Adunarea Generala.

(2) Cenzorul va detine calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat in conditiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant in Adunarea Generala a Asociatilor si/sau in Consiliul Director.

(3) La data infiintarii Asociatiei, cenzor este dl. _____.

(4) In realizarea competentelor sale cenzorul indeplineste urmatoarele atributii:

- a) verificarea modului in care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- b) intocmirea rapoartelor pe care le prezinta Consiliului Director si Adunarii Generale;
- c) indeplinirea oricaror alte atributii de control financiar stabilite de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

Capitolul VII

Modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei

Art.31. (1) Modificarea sau completarea actului constitutiv sau a statutului Asociatiei se face prin inscrierea modificarii sau a completarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor cuprinse in Ordonanta de Guvern nr. 26/2000.

(2) Cererea de inscriere a modificarii/completarii este insotita de hotararea Adunarii Generale, iar in cazul modificarii sediului, de hotararea Consiliului Director.

Capitolul VIII

Dizolvarea Asociatiei

Art.32. (1) Asociatia se poate dizolva :

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei de judecata;
- c) prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

(2) Dizolvarea de drept, are loc in urmatoarele situatii:

- a) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege;
- b) imposibilitatea realizarii obiectului activitatii;
- c) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director, in conformitate cu prezentul

statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia sa se constituie.

(3) Dizolvarea Asociatiei se poate face prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate, in urmatoarele situatii:

- a) scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia a devenit insolvabila.

Art.33. Cand dizolvarea a fost dispusa prin Hotararea Adunarii Generale in termen de 15 zile de la adoptarea Hotararii de dizolvare, actul se depune la Judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul pentru a fi inscrisa in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

Art.34. In cazul dizolvarii Asociatiei, lichidatorii se numesc de instanta de judecata si, odata cu numirea lichidatorilor, Consiliul Director inceteaza sa-si desfasoare activitatea.

Capitolul IX

Lichidarea Asociatiei

Art. 35. Lichidarea Asociatiei se poate realiza dupa cum urmeaza:

- (1) In cazul dizolvarii Asociatiei, Adunarea Generala va desemna, la propunerea Consiliului Director, in conditiile legislatiei in vigoare cu privire la insolventa, un administrator pentru lichidarea organizatiei.
- (2) Odata cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciara, atributiile tuturor organelor de conducere si de administrare ale asociatiei inceteaza, in conformitate cu prevederile legislatiei cu privire la declararea falimentului.
- (3) Dizolvarea, lichidarea si radierea din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor se va face cu respectarea procedurilor legale aferente.
- (4) Cererea de lichidare a Asociatiei se poate face, in fapt, de catre orice persoana care manifesta un drept legal la un asemenea demers, daca acea persoana se considera lezata in relatiile pe care le are cu asociatia, cu conditia respectarii legislatiei in vigoare cu privire la reorganizarea si lichidarea judiciara.
- (5) La intrarea in functie, lichidatorii efectueaza inventarul si incheie un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului.
- (6) Lichidatorii au obligatia sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei si sa tina un registru cu operatiile lichidarii.
- (7) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.
- (8) Dupa incheierea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.
- (9) Asociatia se poate apara de orice tentativa de lichidare judiciara care pune in pericol atingerea obiectivelor pe care si le-a stabilit prin statutul sau.
- (10) In caz de dizolvare, bunurile ramase in urma lichidarii judiciare se vor transfera proportional catre membrii asociatiei, conform aportului financiar al acestora pana la data producerii faptice a acesteia, dar numai catre membrii fondatori si asociati.
- (11) Asociatia inceteaza sa existe la data radierii din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, in baza actului constatator eliberat de lichidator, in care se atesta descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului director.

CAPITOLUL X

Dispozitii finale

Art.36. Asociatia isi desfasoara activitatea si se supune legislatiei romane in domeniu.

Art.37. Prevederile prezentului Statut se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile legale in materie.

MEMBRII FONDATORI,

JUDEȚUL BRĂILA,
reprezentat prin

P R E Ș E D I N T E,

Francisk-Iulian Chiriac

MUNICIPIUL BRĂILA,
reprezentat prin

P R I M A R,

Viorel-Marian Dragomir

COMUNA CHISCANI,
reprezentată prin

P R I M A R,

Busuioc Costică Cojea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

