

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 620

din 21.12.2017

Privind: Aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de Funcții ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila.*

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcția Finanțelor Publice Locale, raportul de specialitate al Biroului Resurse Umane, raportul de specialitate al Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila*, conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă *Organigrama și Statul de Funcții ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila*, conform *anexelor nr. 2 și 3*, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.M. Brăila nr.286/06.08.2010 și H.C.L.M. Brăila nr.281/27.10.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PETRESCU EDUARD – HERERA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC
LOCAL DE CĂLĂTORI
ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ
B-dul Al.I.Cuza nr.134
E-mail:stplcap@yahoo.com
Tel./Fax 0239 613654

Anexa nr. 1
la H.C.L.M. nr. 620/21.12/2017

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila funcționează ca serviciu de utilitate publică de interes local, subordonat Consiliului Local Municipal Brăila, sub coordonarea directă a Primarului Municipiului Brăila, cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu buget propriu, conducere proprie, conturi bancare deschise la Trezoreria Municipiului Brăila.

(2) Activitatea acestuia este de interes local și se va desfășura pe baza prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(3) Sediul Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila este în localitatea Brăila, B-dul Al. I. Cuza, nr. 134.

Art. 2. (1) Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și are ca principală activitate organizarea, reglementarea, monitorizarea modului de desfășurare a transportului public local la nivelul Municipiului Brăila, sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale.

(2) Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are în administrare, ca autoritate portuară și malul stâng al Fluviului Dunărea, în zona de responsabilitate km 170+875- km 175+800, sector ce face parte din domeniul public al Municipiului Brăila, dat în administrare către acesta.

(3) Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară își desfășoară activitatea în condițiile respectării prevederilor : Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 38/2003

privind transportul în regim de taxi cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului privind transporturile rutiere nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare, a OUG 195/2002 cu modificări și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice, a Regulamentului CE nr. 1370/2007, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, a OG 71/2002 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a OG 22/1999 republicată privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile interioare, ale altor reglementări naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere și navale precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

1. Principii în organizarea serviciului

Art. 3. (1) Serviciul de transport public local de persoane se organizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați;
- b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unității administrativ-teritoriale;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către utilizatori și prin finanțarea de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- k) susținerea dezvoltării economice a municipiului Brăila prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Brăila prin servicii de calitate;

m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local al municipiului Brăila, cu încadrarea în bugetul serviciului;

n) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

o) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Art. 4. (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

(2) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Art. 5. (1) Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat precum și a serviciilor de administrare portuară, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 6. (1) Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local de persoane, trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale Municipiului Brăila, și anume:

a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de mobilitate ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;

c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;

d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;

e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

(2) Serviciile de transport public local fac parte din sfera serviciilor publice care fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

a) au caracter economico-social;

b) răspund cerințelor și necesităților de interes și utilitate publică;

c) au caracter tehnico-edilitar;

d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;

e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;

f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;

h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condițiile care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;

j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;

k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";

l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară

Art. 7. (1) Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară funcționează pe principiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare ;

- Sediul va fi pe B-dul Al. I. Cuza nr. 134 și un punct de lucru în strada Anghel Saligny nr. 24;

- Este subordonat Consiliului Local Municipal Brăila sub coordonare directă a Primarului Municipiului Brăila;

- Are Buget de Venituri și Cheltuieli propriu aprobat de CLM Brăila ;

(2) Execuția de casă a bugetului Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară se efectuează prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, evidențiindu-se distinct veniturile de cheltuielile bugetare, conform clasificărilor bugetare.

(3) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară se asigură din venituri proprii, din alocații acordate de la bugetul local, subvenții și alte surse.

(4) Veniturile proprii ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară provin din prestare servicii, chirii, valorificări de produse din activități proprii sau anexe, tarife de autorizare și tarife de viză anuală și altele.

(5) Veniturile proprii ale Serviciului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri/tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare cu respectarea următoarelor principii :

- asigurarea autonomiei financiare a operatorilor ;

- asigurarea rentabilității și eficienței economice ;

- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice în baza unui contract de concesiune ;

- recuperarea în totalitate de către Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(6) Veniturile proprii ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către acesta potrivit dispozițiilor legale.

Art. 8. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila va putea completa veniturile proprii, cu acordul Consiliului Local Municipal Brăila, din surse permise de lege - taxe speciale și subvenții.

(3) Potrivit prevederilor art. 38 din OG 22/1999, republicată, "sumele obținute din chirii, redevențe și din tarifele prevăzute la art. 37 constituie venituri proprii ale administrațiilor portuare și se utilizează în conformitate cu legislația în vigoare."

(4) Potrivit dispozițiilor art. 18 alin. (1) teza a II-a din OG 71/2002, "serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocări bugetare".

(5) Conform alin. (2) art. 18 din OG 71/2002 dispune ca „Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;"

Art. 9. (1) Alocările bugetare se acordă pentru:

- a) administrarea bunurilor din domeniul public al Municipiului Brăila încredințate Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară, respectiv: nava de pasageri Lacu Sărat, pontoanele de acostare PA-4578 și PA-2765, terenul portuar aflat în administrare de la km 170+875- km 175+800 mal stâng Fluviul Dunărea;

- b) întreținerea, exploatarea și modernizarea debarcaderului pentru nave de agrement, de la momentul preluării în administrare;
- c) modernizarea infrastructurii portuare în zona de responsabilitate a serviciului;
- d) modernizarea și exploatarea stațiilor de îmbarcare/debarcare călători aferente transportului public de călători prin curse regulate;
- e) modernizarea, exploatarea și întreținerea stațiilor TAXI, inclusiv dotarea cu toalete publice a acestora;
- f) promovarea și dezvoltarea activităților de transport naval în scopuri turistice.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Brăila;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat, după caz;

f) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Alocările bugetare se introduc în bugetul Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară și se primesc conform dispozițiilor legale. Astfel, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară solicită alocațiile respective, prin fundamentarea acestora, iar ordonatorul principal de credite, prin serviciile de specialitate procedează la deschiderea de credite bugetare în favoarea Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară.

(4) Excedentul bugetar al Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară la sfârșit de an provenit din venituri proprii rămâne la dispoziția acestuia iar cel provenit din alocații bugetare se regularizează cu bugetul local conform dispozițiilor legale în materie.

Art. 10. (1) Serviciul de Transport Public Local de Călători a fost autorizat de ANRSC București, conform legislației în vigoare, iar Biroul de Administrare Portuară funcționează în conformitate cu OUG nr. 22/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2010.

Art. 11. (1) Atribuțiile personalului în cadrul serviciului sunt stabilite prin fișa postului.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară cooperează cu direcțiile din cadrul Primăriei

Municipiului Brăila, Serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean, Autoritatea Rutieră Română, Inspectoratul Județean de Poliție, Poliția Municipiului Brăila, Poliția Transporturi Fluviale, Poliția Locală, Registrul Auto Român și alte instituții ale statului.

Art. 12. (1) Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are următoarele atribuții:

a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

b) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport local;

c) efectuarea de studii de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a Primăriei Municipiului Brăila după aprobarea acestora de către autoritatea deliberativă a Municipiului Brăila;

d) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare după aprobarea de către autoritatea deliberativă;

e) asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local, precum și administrarea acestuia;

f) încheierea contractelor de concesiune și de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a Municipiului Brăila, după aprobarea de către Consiliul Local Municipal;

g) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, astfel cum au fost definiți în Legea 92/2007, pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local, respectiv:

- transportul public de persoane prin curse regulate;
- transportul public local de persoane sau de mărfuri în regim de taxi;
- transportul public local de persoane cu autoturisme în regim de închiriere ;
- transportul public local de mărfuri în regim contractual;
- alte tipuri de transport public local, cu excepția transportului de mărfuri și persoane pe cai navigabile interioare;

h) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

i) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de

transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

j) are în administrare, întreținere și exploatare bunurile proprietate publică a statului și preluate de Consiliul Local Municipal Brăila, bunurile aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila aflate în patrimoniul Consiliului Local Municipal Brăila, bunurile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila și bunurile aflate în proprietatea Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila;

k) are în administrare, întreținere și exploatare stațiile de îmbarcare/debarcare călători și sisteme de informare a călătorilor din Municipiul Brăila și gestionează, în condițiile legii, spațiile de publicitate aferente acestora;

k¹) avizează utilizarea de înscrisuri publicitare pe partea exterioară a autoturismelor autorizate taxi;

l) întreținerea și repararea bunurilor proprietate publică a statului care i-au fost transmise în administrare de Ministerul Transporturilor și a bunurilor proprietate ale serviciului;

m) asigurarea utilizării de către terți a infrastructurilor portuare, bunuri proprietate publică a statului, prin contracte de închiriere;

n) acordarea de facilități pentru nave de agrement și turism nautic;

o) elaborarea de tarife pentru toate serviciile cuprinse în obiectul de activitate al serviciului, având obligația de a le face publice, precizând elementele de identificare, domeniul de aplicabilitate și facilitățile acordate;

p) centralizarea și publicarea anuală sau ori de câte ori este nevoie, a tarifelor pentru toate serviciile prestate în port, norme de operare în port, date statistice referitoare la traficul de mărfuri și nave;

r) elaborarea programelor anuale și de perspectivă pentru lucrări de întreținere, reparare, monitorizare a tuturor bunurilor proprietate publică a statului sau proprietatea serviciului;

s) întocmirea sau avizarea documentațiilor privind realizarea de noi infrastructuri portuare;

ș) promovarea portului pe plan intern și extern prin acțiuni de publicitate;

t) asigurarea serviciilor informatice legate de activitatea portuară;

ț) întocmirea de regulamente de exploatare portuară care să conțină reglementări privind utilizarea infrastructurilor și facilităților portuare;

u) elaborarea planului de dezvoltare a portului Brăila în concordanță cu politica și programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Transporturilor;

v) orice alte operațiuni de realizarea obiectului său de activitate;

w) prestări servicii portuare privind staționarea ambarcațiunilor de agrement la Debarcaderul pentru nave de agrement aflată în administrare;

x) servicii de transport călători cu navele aflate în administrarea serviciului;

y) activități și servicii turistice, precum și alte activități recreative;

z) asigura exercitarea controlului financiar-preventiv pentru plățile efectuate din bugetul instituției, eliberări de valori materiale și pentru alte operațiuni specifice.

Art. 13. (1) Având în vedere Strategia urbană de dezvoltare durabilă a municipiului Brăila pentru perioada 2014-2020, ca document cadru de referință, care conține aspecte cheie de management, viziune și aspecte strategice de dezvoltare, pornind de la descrierea situației locale din punct de vedere social, economic și de mediu, direcțiile strategice de dezvoltare, precum și proiectele propuse a se implementa, în contextul corelării acestora cu Planul Național de Dezvoltare a României și Strategia de Dezvoltare Teritorială a României, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila își propune următoarele obiective principale care stau la baza dezvoltării serviciilor de transport public local de călători din Municipiul Brăila pentru perioada următoare:

- a) creșterea standardelor de transport public local prin reducerea timpilor de parcurs ale călătorilor între diferite puncte ale municipiului;
- b) reducerea gradului de poluare;
- c) sporirea gradului de confort și siguranță a pasagerilor;
- d) modernizarea infrastructurii existente;
- e) extinderea rețelei de transport public de călători în cartierele noi;
- f) dezvoltarea turismului local.

(2) Pentru realizarea acestor obiective sunt preconizate următoarele acțiuni:

- a) amenajarea stațiilor de îmbarcare/debarcare călători și a celor de așteptare taxi
- b) implementarea unui sistem de monitorizare electronică a transportului public local și modernizarea sistemului informațional la interfața operator - călător, pentru informarea dinamică și în timp real a publicului călător, atât în vehicule cât și în stații, precum și realizarea unui sistem electronic de afișare a itinerarului;
- c) înnoirea parcului auto;
- d) activități de promovare a traseelor turistice și atragerea turiștilor străini ce tranzitează Municipiul Brăila pe Fluviul Dunărea folosind oportunitatea acostării motonavelor la pontonul nave croazieră administrat de către serviciu.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIUNI

1. BIROUL SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

1.1. Atribuțiile Compartimentului transport public

Art. 14. (1) Compartimentul transport public, din cadrul Biroului supraveghere și control al Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Autorizarea transportatorilor care realizează servicii de transport persoane prin curse regulate, care cuprinde:
- i) transport prin curse regulate cu tramvaie;
 - ii) transport prin curse regulate cu autobuze;
 - iii) transport prin curse regulate cu troleibuze;
 - iv) transport prin curse regulate speciale .
- b) Stabilirea traseelor și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate;
- c) Atribuirea traseelor odată cu atribuirea în gestiune directă sau delegată a serviciilor de transport public local de călători, în conformitate cu prevederile legale;
- d) Actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației precum și în corelare cu transportul interjudețean, internațional, feroviar sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie și în regim de taxi, după caz;
- e) Crearea unui sistem relațional între operatorii de transport călători autorizați și alte instituții ale statului;
- f) Urmărirea modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport autorizați;
- g) Stabilirea modului de formare a tarifelor și a modului de respectare a acestora de către transportatorii autorizați;
- h) Rezolvarea sesizărilor și analizarea propunerilor înaintate de cetățeni cu privire la îmbunătățirea serviciului de transport public local de călători din Municipiul Brăila;
- i) Controlul transportatorilor autorizați privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de delegare și a caietelor de sarcini;
- j) Promovarea întocmirii studiilor de prefezabilitate și fezabilitate privind reabilitarea, modernizarea sau extinderea transportului local și a infrastructurii aferente;
- k) Întocmirea regulamentelor serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;
- l) Întocmirea documentației necesare și a pașilor necesari organizării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de transport public local de călători;
- m) Analiza permanentă a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciului de transport public local de călători de către transportatorii autorizați;
- n) Organizarea, supravegherea, monitorizarea și controlul modului în care se execută transportul public local de călători;
- o) Înaintarea propunerilor de modernizare și îmbunătățire a semnalizării rutiere și de fluidizare a traficului urban;

p) Administrarea stațiilor de îmbarcare/debarcare călători din Municipiul Brăila constând în: amenajare, marcare, dotare, publicitate și sisteme de informare a călătorilor ;

r) Propuneri privind înființarea, desființarea, și mutarea stațiilor de îmbarcare/debarcare a călătorilor;

s) Urmărirea îndeplinirii condițiilor de protecție a mediului, de igienizare a mijloacelor de transport și a stațiilor de îmbarcare/debarcare a călătorilor;

ș) Avizarea stațiilor de îmbarcare / debarcare pentru operatorii ce efectuează alte tipuri de transport rutier de persoane ;

t) Controlul și monitorizarea activității de transport prin curse regulate speciale.

(2) Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;

b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;

c) informarea publicului călător;

d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;

e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;

f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

1.2. Atribuțiile Compartimentului taxi, dispecerate, transport în regim de închiriere, transport funerar și vehicule lente

Art. 15. (1) Compartimentul taxi, dispecerate, transport în regim de închiriere, transport funerar și vehicule lente din cadrul Biroului de supraveghere și control al Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are, în principal, următoarele atribuții:

a) Atribuie în gestiune delegată executarea serviciilor de transport în regim de taxi sau de transport în regim de închiriere transportatorilor autorizați, în conformitate cu criteriile specifice prevăzute în Legea 38/2007;

b) Întocmește și înaintează spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila Regulamentul de organizare și executare a transportului de persoane, mărfuri sau bunuri în regim de taxi sau în regim de închiriere pe teritoriul Municipiului Brăila, a dispeceratelor taxi și a transportului public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, în conformitate cu reglementările generale în vigoare, cu consultarea asociațiilor reprezentative din domeniu;

c) Reglementează nivelul tarifelor de distanță maximale, în cazul transportului de persoane în regim de taxi;

d) Stabilește programele de lucru obligatorii în funcție de fluctuația cerințelor de transport zilnice;

- e) Urmărește asigurarea continuității serviciului pe durata celor 24 de ore ale zilei;
- f) Stabilește interdicțiile și restricțiile privind activitatea în regim de taxi și în regim de închiriere;
- g) Stabilește locurile de așteptare a clienților sau de staționare a taxiurilor și urmărește respectarea acestora;
- h) Administrarea stațiilor de așteptare taxi din Municipiul Brăila constând în: amenajare, marcare, dotare și echipare cu sisteme de semnalizare informare a clienților;
- i) Avizează utilizarea de înscrisuri publicitare pe partea exterioară a autoturismelor autorizate taxi;
- j) Stabilește obligațiile transportatorilor autorizați, ale dispeceratelor taxi, ale taximetriștilor și ale clienților privind desfășurarea serviciului de transport;
- k) Controlează activitatea autovehiculelor pe traseu;
- l) Stabilește norma privind gradul de asigurare a numărului de locuri de așteptare a clienților, în raport cu numărul de autorizații taxi emise, stabilite prin studii de specialitate;
- m) Promovează concurența între transportatorii autorizați în condițiile atribuirii gestiunii serviciilor;
- n) Asigură respectarea drepturilor și intereselor transportatorilor autorizați și accesul lor, transparent și nediscriminatoriu, la piața transportului public local, cât și drepturile și interesele utilizatorilor serviciilor de transport în regim de taxi sau de transport în regim de închiriere;
- o) Controlează permanent modul cum sunt respectate prevederile legale în vigoare, ale contractelor de atribuire în gestiune a executării serviciilor de transport, precum și a prevederilor Regulamentelor de organizare și de executare a serviciilor;
- p) Urmărește ca deplasarea persoanelor și a mărfurilor să se facă în condiții de siguranță, să existe asigurarea mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora;
- r) Asigură executarea unor servicii de transport suportabile în ceea ce privește tariful de transport;
- s) Urmărește satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale unor categorii de populație pe raza administrativ-teritorială a localităților respective, precum și între acestea și alte localități, în condițiile legii;
- ș) Urmărește asigurarea echilibrului între cerere și ofertă de transport, atât cantitativ, cât și calitativ, prin stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor, în baza unor studii de specialitate, precum și prin continuitatea serviciilor;
- t) consultarea asociațiilor profesionale reprezentative ale transportatorilor autorizați, a dispeceratelor taxi și a taximetriștilor, precum și a asociațiilor utilizatorilor, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor privind dezvoltarea durabilă a serviciilor de transport respective;
- ț) Urmărește respectarea prevederilor O. G. nr. 17/2002 privind stabilirea perioadelor de odihnă ale conducătorilor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere și organizarea timpului de muncă al lucrătorilor mobili în transportul rutier de mărfuri și

persoane, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 466/2003, cu modificările și completările ulterioare;

u) Efectuează controale, împreună cu alte organe în drept, asupra: existenței valabilității și utilizării autorizației taxi sau a copiei conforme, după caz, precum și a ecusoanelor și a celorlalte documente stabilite de Regulamentul de organizare și desfășurare a activității de transport în regim de taxi și în regim de închiriere în Municipiul Brăila, a funcționării aparatului de taxat și al integrității sigiliilor, a corespondenței dintre indicațiile furnizate în exterior de lampa taxi și indicațiile și înregistrările aparatului de taxat, a respectării prevederilor privind aplicarea tarifelor și a nivelului acestora, dacă clienții primesc bonul client și dacă conținutul acestuia este conform cu prevederile legii;

v) Autorizează dispeceratele taxi din Municipiul Brăila și urmărește ca pe perioada desfășurării activității acestea să respecte prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activității de dispecerat taxi în Municipiul Brăila și a prevederilor legale în vigoare;

w) Acordă autorizații de transport pentru efectuarea serviciilor de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, pe baza examinării și evaluării experienței transportatorului, a capacității sale profesionale, a onorabilității, a capacității economico-financiare, a capacității și dotării tehnice necesare pentru asigurarea calității și continuității serviciului;

q) Urmărește respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a serviciilor de transport public local efectuate cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în Municipiul Brăila și a altor prevederi legale în vigoare;

x) Întocmește și înaintează spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor și utilajelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform O.U.G. 195/2002 și Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței mopederelor pentru care nu există obligația înmatriculării conform Codului Rutier aprobat prin O.U.G. 195/2002, republicată și a H.G. 1391/2006 – privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002-republicată, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

y) Înregistrează și tine evidenta tramvaielor, troleibuzelor, mașinilor autopropulsate pentru lucrări de construcții de drumuri - poduri, terasiere, cum ar fi: excavatoare, încărcătoare frontale, buldozere, TIH-uri, dragline, autogredere, rulouri compactoare, motocompresoare, motostivuitoare, lansatoare conducte, mașini agricole sau forestiere, utilaje de salubritate precum și altora pentru care nu există obligația înmatriculării, conform prevederilor legale în vigoare și a mopederelor ;

z) Verifică dacă vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, sunt în bună stare de funcționare și dacă îndeplinesc condițiile tehnice din cartea tehnică de exploatare pentru a putea circula pe trama stradală a Municipiului Brăila;

(2) Totodată Compartimentul taxi, dispecerate, transport în regim de închiriere, transport funerar și vehicule lente din cadrul Biroului de supraveghere și control al

Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară asigură și îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) Aduc la cunoștință tuturor posesorilor și utilizatorilor de mopede și de vehicule sau utilaje lente, prevederile Codului Rutier aprobat prin O.U.G. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice – republicată, a H.G. 1391/2006 - privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002 - republicată, precum și obligațiile ce le revin conform regulamentelor menționate anterior prin: adrese mass – media, contact direct sau alte înregistrări;

b) Asigura logistica necesară înregistrării: cerere de înregistrare, fișă de înregistrare, certificate de înregistrare, plăcuțe cu nr. de înregistrare, dispozitive și personal pentru fixarea plăcuțelor.

c) Verifică permanent toate mopedele care circulă pe raza Municipiului Brăila;

d) Colaborează cu celelalte organe de control privind aplicarea prevederilor Codului Rutier aprobat prin O.U.G. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice - republicată a H.G. 1391/2006 - privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002 - republicată;

1.3. Compartimentul de administrare portuară și nave de agrement

Art. 16. (1) Principalul obiect de activitate al Compartimentului de Administrare Portuară și nave de agrement din cadrul Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila este definit în O.G. nr.22/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.108/2010, privind administrarea și serviciile portuare, respectiv:

i. servicii publice portuare:

a) remorcajul de manevră al navelor în port;

b) preluarea reziduurilor, apelor uzate și al gunoaielor de la nave prin intermediul CN Administrația Porturilor Dunării Maritime Galați;

c) menținerea funcționalității tuturor construcțiilor hidrotehnice portuare;

d) întreținerea bunurilor proprietate publică a statului care i-au fost transmise în administrare prin H.G. nr.535/2000 de Ministerul Transporturilor și a bunurilor proprietate ale STPLCAP Brăila;

e) asigurarea utilizării de către terți a infrastructurilor portuare, bunuri proprietate publică a statului, prin contracte de închiriere;

f) întreținerea, exploatarea și modernizarea debarcaderului pentru nave de agrement aflat în administrare;

ii. servicii portuare:

a) furnizarea de apă și energie electrică în Dana 5 și Dana 16 tuturor persoanelor fizice și juridice ce au încheiat un contract în acest sens cu Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară. Brăila;

- b) supravegherea zonei de administrare: Km fluvial 170 + 875 –Km fluvial 175 - 800;
- c) acordare de facilități pentru nave de agrement și turism nautic prin constituirea de porturi nautice în zona de responsabilitate a Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila;
- d) elaborarea de tarife pentru toate serviciile cuprinse în obiectul de activitate al Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila, având obligația de a le face publice, precizând elementele de identificare, domeniul de aplicabilitate și facilitățile acordate;
- e) elaborarea programelor anuale și de perspectivă pentru lucrări de întreținere, reparare, modernizare a tuturor bunurilor proprietate publică a statului sau proprietatea Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila;
- f) avizarea documentațiilor privind realizarea de noi infrastructuri portuare;
- g) promovarea zonei de responsabilitate a Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila pe plan intern și extern prin acțiuni de publicitate;
- h) asigurarea serviciilor informatice legate de activitatea portuară;
- i) întocmirea unui regulament de funcționare și disciplină portuară care să conțină reglementări privind utilizarea infrastructurilor și facilităților portuare în zona de responsabilitate a serviciului;
- j) orice alte operațiuni legate de realizarea obiectului său de activitate;
- k) servicii de transport călători cu navele din administrare;
- l) activități și servicii turistice, precum și alte activități recreative ;
- m) prestări servicii portuare pentru ambarcațiunile de agrement ancorate în perimetrul debarcaderului;
- n) asigurarea unui echipaj minim de siguranță, permanent, la bordul navei, contra unui tarif ;
- o) asigurarea unui echipaj de navigație, conform reglementărilor în vigoare, contra unui tarif ;
- p) asistență tehnică de specialitate pentru mentenanța și exploatarea navei, contra unui tarif.

1.4. Compartimentul de administrare pontoane

Art. 17. (1) Principalul obiect de activitate al Compartimentului de Administrare Pontoane din cadrul Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila este definit în O.G. nr. 22/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.108/2010, privind administrarea și serviciile portuare, respectiv:

a) organizarea și supravegherea activităților ce se vor desfășura pe pontonul de agrement PA 4578 aflat în administrarea Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila;

b) preluarea reziduurilor, apelor uzate și al gunoaielor de la construcțiile metalice plutitoare (pontoane) prin intermediul CN Administrația Porturilor Dunării Maritime Galați;

c) menținerea funcționalității tuturor construcțiilor metalice plutitoare (pontoane);

d) asigurarea asistentei tehnice pe toată durata acostării în siguranță a navelor de croazieră;

e) asigurarea asistentei tehnice pe toată durata întâlnirilor de lucru, conferințelor, simpozioanelor și altor activități aprobate de Primăria Brăila ce se vor desfășura pe Pontonul de agrement PA 4578;

f) luarea măsurilor de siguranță privind reamenajarea întregului ansamblu ponton-pasarelă în funcție de creșterea și descreșterea cotei Fluviului Dunărea;

g) furnizarea de apă potabilă și energie electrică navelor de croazieră.

2. BIROUL FINANCIAR – CONTABILITATE

2.1. Atribuțiunile Compartiment financiar contabilitate, recuperare debite, resurse umane și administrativ

Art. 18. (1) Compartimentul financiar contabilitate, casierie și recuperare debite are în principal, următoarele atribuții:

a) Organizează și conduce evidența financiar-contabilă în conformitate cu Legea 82/1991, modificată și completată și a Ordinului 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia;

b) Organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale și asigură raportarea acestora conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 și 547/2009 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

c) Întocmește lucrările referitoare la proiectele de buget de venituri și cheltuieli proprii și le prezintă spre aprobare;

d) Organizează și conduce evidența contabilă a tuturor mijloacelor financiare folosite în activitatea curentă;

e) Exerciță controlul zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casierie și asigură încasarea la timp a creditelor și lichidarea obligațiilor de plată;

f) Întocmește documentele de plată către unitățile bancare, urmărește primirea la timp a extraselor de cont;

g) Asigură încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a mijloacelor financiare necesare, precum și a cheltuielilor efectuate;

- h) Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
 - i) Gestionează toate mijloacele fixe și obiectele de inventar din patrimoniul instituției, ori date în folosință personalului, efectuează inventarierea periodică conform legislației în vigoare;
 - j) Întocmește statele de plată ale salariaților serviciului;
 - k) Realizează evidența garanțiilor de gestiune pentru salariații instituției ;
 - l) Întocmește și transmite, la termenele stabilite de către ordonatorul principal de credite, situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - m) Întocmește și depune la termenele stabilite prin lege a situațiilor privind obligațiile instituției bugetare către bugetele asigurărilor sociale de stat, de sănătate, șomaj;
 - n) Întocmește și certifică balanțele lunare;
 - o) Întocmește și certifică darea de seamă contabilă și anexele la aceasta;
 - p) Întocmește fișele de evidență a operațiunilor bugetare;
 - r) Întocmește registrele de contabilitate obligatorii;
 - s) Întocmește dări de seamă statistice;
 - ș) Întocmește corespondența în relațiile cu terții în domeniul economic și financiar;
 - t) Propune măsuri pentru Regulamentul de Ordine Interioară în vederea analizei și aprobării;
 - ț) Întocmește și ține evidența fișelor de post ale angajaților;
 - u) Se ocupă de îmbunătățirea structurii organizatorice a serviciului și a normativelor de constituire a compartimentelor organizatorice în baza propunerilor șefilor de compartimente în vederea aprobării lor de către CLM Brăila (organigrama, state de funcții, state de personal);
 - v) Înaintează Biroului financiar contabilitate fundamentarea fondului de salarii în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli;
 - w) Întocmește formele legale privind angajarea și desfacerea contractelor de muncă a întregului personal al serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - x) Întocmește deciziile emise de către director;
 - y) Asigură întocmirea și actualizarea dosarelor de personal ale salariaților și a legitimațiilor, completarea registrului de evidență al salariaților conform dispozițiilor legale;
 - z) Întocmește fișele de pontaj pentru întreg personalul serviciului ;
- (2) Totodată Compartimentul financiar contabilitate, casierie și recuperare debite îndeplinește și următoarele atribuții:
- a) Pune în aplicare prevederile legale în vigoare cu privire la protecția muncii și a celor de prevenirea și stingerea incendiilor și urmărește respectarea acestora de toți salariații serviciului ;
 - b) Administrează obiectele de inventar ale serviciului;

- c) Se ocupă de întreținerea și mentenanța mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale serviciului;
- d) Ține legătura cu prestatorii de servicii, privitor la reparațiile din garanție și post - garanție ale obiectelor de inventar și mijloacelor fixe ale serviciului;
- e) Ține evidența și gestiunea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pe baza registrului de inventar și a fișelor de magazie;
- f) Reface stocurile materialelor consumabile conform necesităților serviciului și întocmește bonurile de consum al acestor materiale;
- g) Se ocupă de reparațiile curente, care nu necesită intervenția prestatorilor autorizați și specializați, necesare bunei desfășurări a activității serviciului;
- h) Vizează devizele de lucrări executate ca urmare a comenzilor ferme formulate de conducerea serviciului, în conformitate cu prevederile legale.

2.2. Atribuțiile Compartimentului evidență, registratură, arhivă și casierie

Art. 19. (1) Compartimentul evidență registratură și arhivă din cadrul Biroului Financiar - Contabilitate are următoarele atribuții:

- a) Ține evidența electronică a Autorizațiilor taxi și a Autorizațiilor de transport pentru executarea transportului de persoane / bunuri în regim de taxi, a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, A.F. și operatorilor de transport, a Certificatelor de înregistrare a mopadelor, a Certificatelor de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării (utilaje lente) eliberate de Compartimentul taxi, dispecerate, transport în regim de închiriere, transport funerar și utilaje lente, a autobuzelor autorizate să execute transportul public local de călători, a emblemelor taxi comandate și a celor primite de la societatea care le execută, precum și a celor lipite pe portierele autoturismelor aparținând P.F./S.C./I.I., care execută transportul de persoane în regim de taxi;
- b) Redactează adrese către diverse persoane fizice/juridice și alte documente, trimite corespondența prin e-mail; asigură atât transmiterea cât și primirea fax-urilor;
- c) Redactează Referatele de anulare a Autorizațiilor taxi și a Autorizațiilor de transport, a Certificatelor de înregistrare a mopadelor, a Certificatelor de înregistrare a vehiculelor lente, în urma cererilor de anulare a deținătorilor acestora (operatori, persoane fizice autorizate), pe care le înaintează Primăriei Municipiului Brăila în vederea emiterii Dispozițiilor de anulare;
- d) Asigură selectarea documentelor serviciului și eliberează la cerere, copii conform cu originalul documentelor;
- e) Asigura înregistrarea în registre speciale de intrare-ieșire, a dispozițiilor Primarului și a Hotărârilor C.L.M., în original, împreună cu documentele anexate;
- f) Asigură difuzarea actelor administrative primite de la Primărie, Prefectură, C.L.M., Tribunal, Judecătorie, Curtea Constituțională, Finanțe Bănci, Trezorerie, diverși clienți, persoane fizice, etc.;

g) Asigură aducerea la cunoștință publică (prin afișare la avizier, site-ul Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară) a Hotărârilor C.L.M., dispozițiilor Primarului, cu caracter normativ, de interes general pentru cetățenii Municipiului Brăila privind transportul public local de călători;

h) Răspunde de corespondența cu privire la sesizări ale unor petenți, persoane fizice și juridice cu privire la autentificarea unor documente ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară, respectând termenul limită prevăzut de lege;

i) Asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară pe baza registrului de evidență curentă, intrări sau ieșiri;

j) Asigură arhivarea documentelor fiecărui compartiment al serviciului : se ordonează pe tematici, în ordine cronologică și se leagă în dosare de carton, în conformitate cu legislația în vigoare;

k) Preia, pe baza de proces verbal, periodic, de la fiecare compartiment, documentele ce urmează a fi arhivate;

l) Asigură păstrarea dosarelor cu documentele preluate și legate în dosare;

m) Efectuează încasări de numerar de la agenții economici;

n) Ține evidența zilnică a încasărilor și plăților și întocmește Registrul de casă;

o) Înregistrează documentele vizate conform legilor în vigoare (foi vârsământ, dispoziții de plată și încasare, ordine de plată, facturi, chitanțe);

p) Depune și ridică numerarul din Trezorerie și documentele din Trezorerie;

r) Depune declarațiile lunare la: șomaj, sănătate, finanțe, CJP;

s) Efectuează plata drepturilor salariale.

3 . Atribuțiile Compartimentului juridic, achiziții și contracte

Art. 20. (1) Compartimentul juridic, achiziții și contracte, subordonat direct directorului, are următoarele atribuții :

a) Avizează toate contractele de concesiune, închiriere, achiziție, caiete de sarcini și alte înțelegeri dintre Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară și operatorii de transport sau terți pentru serviciile prestate;

b) Reprezintă serviciul în relațiile litigioase deferite organelor jurisdicționale ;

c) Asigură reprezentarea juridică a serviciului în fața tuturor instanțelor de judecată;

d) Întocmește și promovează acțiuni în justiție pentru recuperarea pagubelor provocate serviciului de terți;

e) Avizează pentru legalitate deciziile sau actele administrative privind angajarea, promovarea, sancționarea și concedierea personalului;

f) Colaborează cu toate compartimentele serviciului și le consiliază;

g) Aduce la cunoștința întregului personal noutățile legislative care apar și acordă consultanță pentru înțelegerea acestora;

- h) Organizează, planifică și conduce activitățile privind achizițiile necesare serviciului, în conformitate cu metodologia și legislația în vigoare;
- i) Elaborează și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, programul anual al achizițiilor publice;
- j) Elaborează sau după caz, coordonează activitățile de elaborare a documentației de atribuire, ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- k) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt ele prevăzute de legislația națională și europeană;
- l) Propune componența comisiilor de evaluare pentru contractele care urmează a fi atribuite;
- m) Elaborează notele justificative în toate situațiile prevăzute de norme;
- n) Colaborează cu toate compartimentele Serviciului în rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire și de cea de implementare a contractelor încheiate;
- o) Răspunde de stabilirea circumstanțelor de încadrare prevăzute în legislația pentru aplicarea fiecărei proceduri de achiziție publică sau cumpărare directă;
- p) Organizează aprobarea temelor de proiectare pentru pregătirea lucrărilor de investiții, modernizare, dezvoltare, re tehnologizare, etc.;
- r) Actualizează programul achizițiilor publice, funcție de rectificările bugetare ale Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară;
- s) Întocmește și transmite către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice Programului Anual privind contractele de atribuire în format electronic până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru anul precedent;
- ș) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- t) Constituie și păstrează dosarele achizițiilor publice.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 21. (1) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară vor fi aduse la cunoștința întregului personal prin grija Compartimentului financiar contabilitate, recuperare debite, resurse umane și administrativ.

(2) În conformitate cu atribuțiile stabilite pentru fiecare compartiment vor fi revizuite Fișele posturilor personalului Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară și vor fi completate cu noile sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

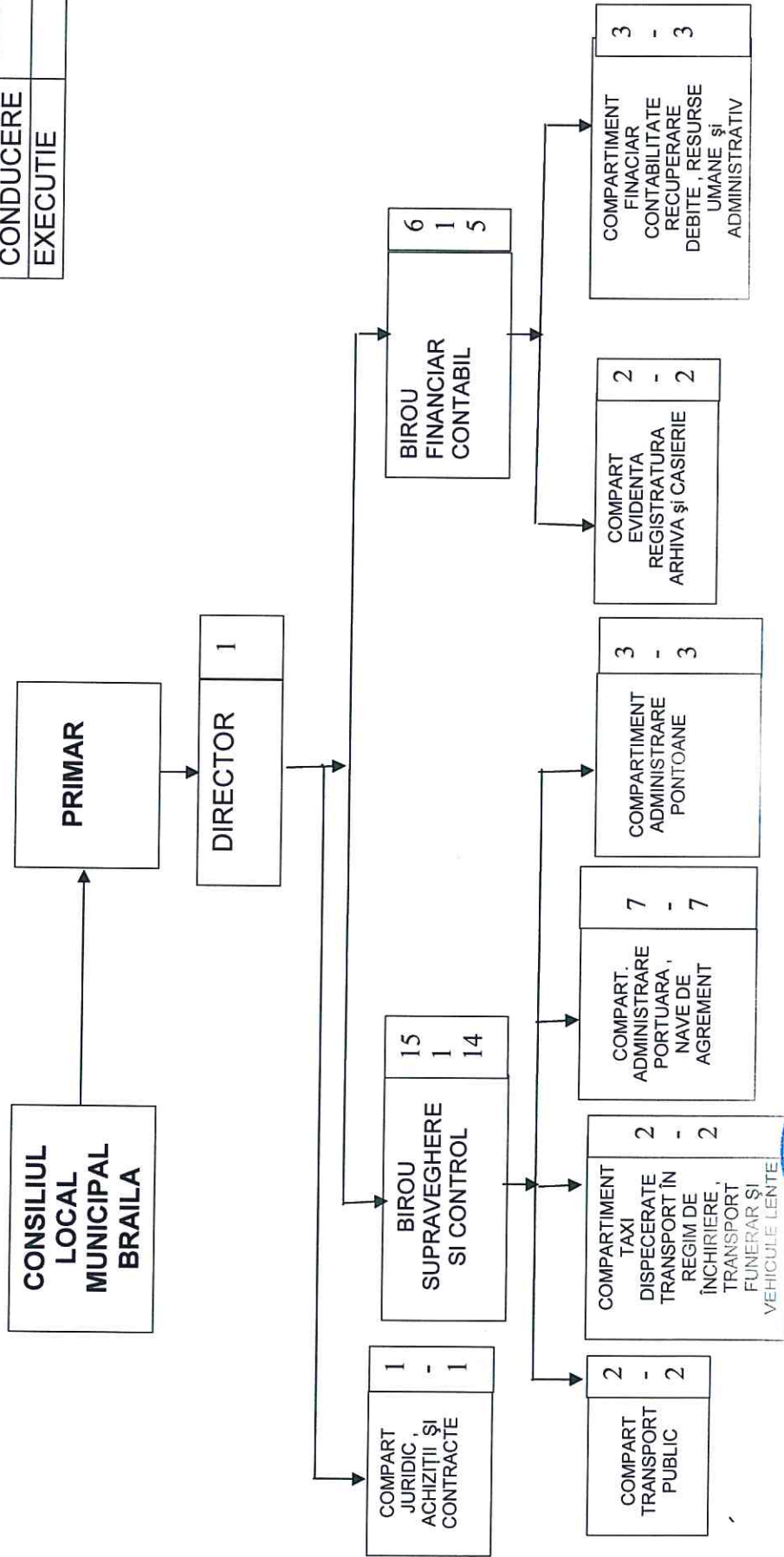


CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI
ADMINISTRARE PORTUARĂ BRAILA

Anexa nr. 2
la HCLM nr. 666 din 21.12.2017

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI
ADMINISTRARE PORTUARĂ BRAILA

TOTAL		23
CONDUCERE		3
EXECUTIE		20



PRESEDINTE SINTA,



Sef birou Fin. Contabil
ec.Dumitrita Vironica

Comp.Resurse Umane,
Ref.Beriza Elena

STAT DE FUNCȚII

AL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

Nr. Crt.	Structura	Funcția contractuală		Treapta Profesională/ Grad	Nivelul Studior	Nume, prenume
		De conducere	De execuție			
1.		Director		II	S	
	BIROUL SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL					
2.		Șef birou		I	S	
	Compartiment Transport Public					
3.			Inspector specialitate	II	S	
4.			Inspector	IA	SSD	
	Compartiment Taxi, Dispecerate, Transport în Regim de Încălzire, Transport Funerar și Vehicule Lente					
5.			Inspector specialitate	II	S	
6.			Inspector specialitate	II	S	
	Compartiment Administrare Portuara , Nave de Acord					
7.			Inspector specialitate	I	S	
8.			Inspector specialitate	II	S	
9.			Inspector specialitate	II	S	
10.			Căpitan fluvial Categ. A	II	M	
11.			Timonier Fluvial	II	M	
12.			Mecanic	II	M	
13.			Administrator	II	M	
	Compartiment Administrare Pontoane					
14.			Marinar	II	M	
15.			Marinar	II	M	
16.			Mecanic	II	M	
	BIROUL FINANCIAR CONTABIL					

17.		Sef birou	Inspector specialitate	I	S
	Compartiment Evidenta, Registratura , Arhiva și Casierie				
18.			Inspector specialitate	II	S
19.			Referent	I	M
	Compartiment Financiar Contabilitate , Recuperare Debite , Resurse Umane și Administrativ				
20.			Inspector specialitate	II	S
21.			Inspector specialitate	II	S
22.			Referent	I	M
	Compartiment Juridic, Achiziții Publice și Contracte				
23.			Consilier juridic	I	S

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Sef Serv.T.P.L.C.A.P.

Ing. Emil Mihai Rășinoiu



Sef birou fin- ctb,
Ec.Dumitrache Vironica

Birou resurse umane
Ref. Bănița Elena

Elena