**R O M Â N I A**
JUDEŢUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRAILA
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

# HOTARAREA NR. 105

# din 30.03.2017

**Privind:** Aprobarea ***Actului Adiţional nr. 2/2017*** cu privire la modificarea Documentului de poziție și avizarea documentelor necesare demarării procedurii de licitaţie publică organizată în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activităţilor pentru colectare şi transport a deşeurilor municipale în Județul Braila și activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor" în județul Brăila, mandatarea Primarului pentru a vota documentele menționate, precum și mandatarea Asociației pentru derularea procedurii de atribuire publică a contractului.

## CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

Consiliul Local Municipal Brăila, întrunit în şedinţa ordinară din data de 30.03.2017;

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, precum și adresa nr.217/08.06.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr.10896/14.03.2017;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publica Locală și Direcției Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat, raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

Ținând cont de Adresa Ministerului Finanțelor Publice - Agenția Națională pentru Achiziții Publice nr. 9369/21.12.2016 privind aplicarea Legii 98/2016 în cazul Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu precizări în ceea ce privește regimul redevenței și adresa nr.403044/29.02.2016 a Ministerului Dezvoltării regionale și Administrației Publice – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind regimul redevenței, Documentul de Poziție privind modul de implementare al Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în județul Brăila" al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA" Brăila, aprobat prin HCLM 175/29.04.2013, Aplicaţia de Finanţare înaintată de Consiliul Judeţean Brăila către Ministerul Mediului şi Schimbările Climatice în vederea implementării proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila;

În conformitate cu H.C.L.M. Brăila nr.250/30.09.2008, privind aprobarea asocierii Municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, cu Județul Brăila și unitățile administrativ-teritoriale de pe raza Județului Brăila, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila și H.C.L.M. Brăila nr. 69/26.02.2016, privind aprobarea Actului Adițional nr.1/2016 cu privire la modificarea Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în județul Brăila, Studiul de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de Delegare a gestiunii activității pentru colectarea și transportul deșeurilor în cadrul "Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor" în județul Brăila, Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în municipiul Brăila, prin procedura de licitație deschisă, Documentația de atribuire privind "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în municipiul Brăila" și a Regulamentului serviciului de salubrizare al județului Brăila și Indicatorii de performanță ai serviciului, modificată de H.C.L.M. nr.88/29.03.2016 și H.C.L.M. nr.207/31.05.2016.

În baza art.16 alin.(3), lit.c), lit.h), lit.n) și lit.o) din Statutul ADI "ECO DUNĂREA" Brăila, art.22 alin.(4) și art. 30 alin.(5) din Legea nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, art. 867 – 870 din Codul civil, republicat, Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și Legii nr. 101/2006 a legea serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit.b și d), alin.(4) lit.f) și alin.(6) lit.a,) pct.14, art.45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea Administraţiei Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

## H O T A R A S T E :

**Art.1** Se aprobă **Actul Aditional nr. 2/2017** cu privire la modificarea Documentului de poziție privind introducerea noului membru ADI ECO Dunărea Brăila, orașul Făurei, conform ***anexei nr.1,*** parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se avizează **Studiul de Oportunitate** privind fundamentarea deciziei de Delegare a gestiunii activităţilor pentru colectarea şi transportul deşeurilor în cadrul „Sistemului de management integrat al deseurilor" în judetul Braila – Revizia 1, conform ***anexei nr.2***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se avizează **Documentația de atribuire** privind "Delegarea gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale în județul Brăila și activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila" – Revizia 1 care cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Fișa de date – Revizia 1, conform ***anexei nr.3***, parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Secțiunea II- Caietul de sarcini – Revizia 1, conform ***anexei nr.4***, parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Secțiunea III- Contractul – Revizia 1, conform ***anexei nr.5***, parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Secțiunea IV- Formulare – Revizia 1, conform ***anexei nr.6***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se avizează **Regulamentul serviciului de salubrizare al judeţului Brăila**, conform ***anexei nr.7*** și **Indicatorii de performanță pentru activitatea de colectare și transport**, conform ***anexei nr.8***, părți integrante din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se acordă **mandat special reprezentantului Municipiului Brăila, domnul Viorel Marian Dragomir, Primarul Municipiului Brăila, pentru a vota în Adunarea Generală a ADI „ECO DUNAREA" Brăila** următoarele :

**a) Actul Aditional nr. 2/2017** cu privire la modificarea Documentului de poziție privind introducerea noului membru ADI "ECO DUNAREA" Brăila, orașul Făurei, conform Anexei 1 parte integranta din prezenta hotărâre;

b) **Studiul de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de Delegare a gestiunii activităţilor pentru colectarea şi transportul deşeurilor în cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor" în județul Brăila – Revizia 1**, conform Anexei 2 parte integrantă la prezenta hotărâre;

**c) Documentația de atribuire** privind "Delegarea gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila și activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila" – Revizia 1, care cuprinde următoarele secțiuni:
- Secțiunea I- Fisa de date – Revizia 1, conform Anexei 3 parte integranta din prezenta hotărâre;
- Secțiunea II- Caietul de sarcini – Revizia 1, conform Anexei 4 parte integranta din prezenta hotărâre;
- Secțiunea III- Contractul – Revizia 1, conform Anexei 5, parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Secțiunea IV- Formulare – Revizia 1, conform Anexei 6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**d) Regulamentul serviciului de salubrizare al judeţului Brăila**, conform Anexei 7 și **Indicatorii de performanță pentru activitatea de colectare și transport**, conform Anexei 8, părți integrante din prezenta hotărâre;

**e)** modificările ulterioare, justificate, ale documentației;

**f)** numirea membrilor Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Delegarea gestiunii activităților de colectare şi transport deşeuri municipale în judeţul Brăila și activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila".

**Art.6** Se acordă mandat Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA" Brăila, prin Președintele Asociației, Aparatul Tehnic și Comisia de evaluare, pentru:

a) Derularea procedurii de achiziţie publică aferentă atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila," (publicarea documentaţiei de atribuire, a anunţului de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibilii ofertanţi, efectuarea modificărilor necesare în Fişa de Date a Achiziţiei, după caz, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziţiei publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziţie şi orice alte documente necesare derulării şi finalizării procedurii de achiziție);

b) Modificarea documentației de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorități de reglementare sau finanțatoare, clarificări formulate de operatori economici.

c) Semnarea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila" de către Preşedintele ADI "ECO DUNĂREA" Brăila în numele și pe seama Municipiului Brăila, în măsura în care acesta nu suferă modificări față de documentul aprobat conform Art. 3 Secțiunea IV al prezentei hotărâri, rezultate în urma aplicării sau derulării procedurii de achiziție publică, cu excepția informațiilor completate potrivit Raportului de atribuire aprobat de Preşedintele ADI "ECO DUNĂREA" Brăila.

**Art.7** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcţia Tehnică și Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA" Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesaţi.

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată în ședința din data de 30.03.2017, cu un număr de 26 voturi din numarul total de 27 consilieri în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor în functie.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**FUSEA MARIAN – PAUL**

***CONTRASEMNEAZĂ***
***S E C R E T A R,***

***DRĂGAN ION***

Anexa 1

**ACT ADIȚIONAL nr.2 / din 2017** la HCLMnr. 105/30.03.2017

**la**

**DOCUMENTUL DE POZIȚIE PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA"**

**Părțile asociate in cadrul ADI ECO DUNAREA Braila, au convenit la modificarea Documentului de Poziție privind Modul de Implementare al Proiectului "SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA", dupa cum urmeaza:**

**Art. 1** La partile asociate se adauga la pozitia 45 :

Orasul Faurei , prin Consiliul Local al Orasului Faurei, cu sediul in Faurei, str. Republicii nr. 38,judetul Braila, cod 815100, reprezentat prin Ionel Voinea, in calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**Art. 2** Art. 3. Se modifică Secțiunea 4 Mecanismul de plată a serviciului de salubrizare, art. 11, alin. (3) după cum urmează:

"Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii, cu respectarea prezentului Acord, astfel:

- Operatorul de colectare și transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activitățile derulate pe aria de delegare a respectivei unități (cantitățile de deșeuri colectate), pentru deșeurile colectate de la populație, conform tarifului rezultat ca urmare a procedurii de licitatie publica. Tariful include toate costurile pe care Operatorul de colectare și transport le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deşeurile, respectiv Tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare şi/sau eliminare, conform Fişei de Fundamentare a tarifelor
- Operatorul de colectare și transport va efectua plata operatorilor facilităților de deșeuri (operatorii care vor administra statiile de sortare, si transfer de la Ianca si Insuratei, statiile de sortare si tratare de la Vadeni, prin Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila" si a operatorului depozitului Muchea)
- Operatorul de colectare si transport va fi platit pentru prestarea activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice pe raza Municipiului Braila de catre UAT Braila"

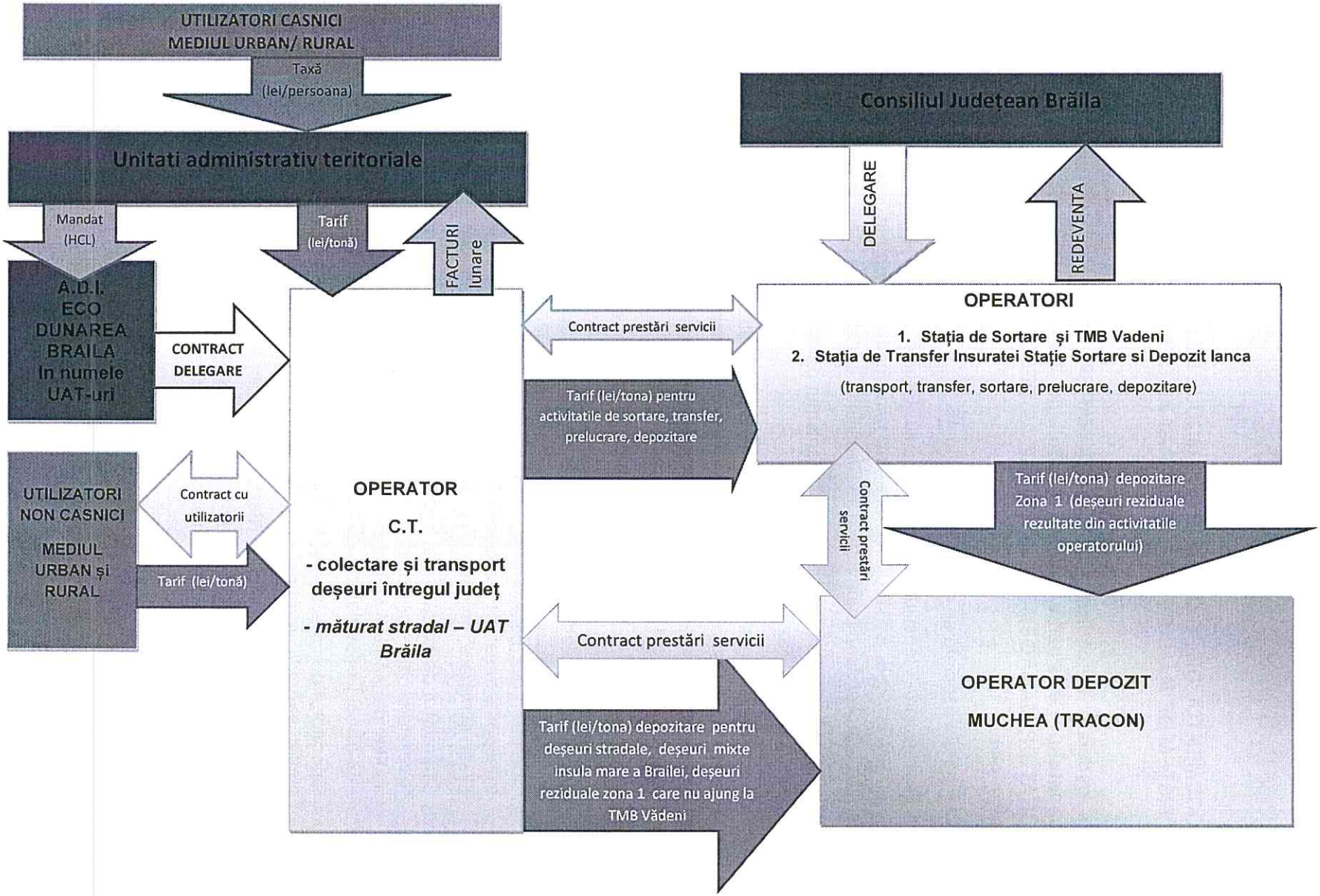
Unitățile administrativ teritoriale vor deschide conturi speciale în care să fie virate contribuțiile din taxele speciale de salubrizare din care vor fi efectuate plățile către operatorul de colectare si transport iar Consiliul Județean Brăila va deschide unul sa mai multe conturi speciale pentru gestionarea Fondului IID.

**Art. 3** Se modifică **Anexa 4 Mecanismul financiar propus**, conform art. 11 alin. (3).

**Art. 4** Celelalte prevederi ale Documentului de pozitie raman neschimbate.

Prezentul Act Aditional a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale.

MECANISMUL DE PLATA AL SERVICIILOR DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BRĂILA



ASOCIATI

| | | |
|---|---|---|
| Judeţul Braila<br>Prin Presedinte<br>Francisk-Iulian Chiriac | Municipiul Braila<br>Prin Primar<br>Viorel-Marian Dragomir | Oraşul Ianca<br>Prin Primar<br>Fanel George Chirita |
| Oraşul Insuratei<br>Prin Primar<br>Ionel Gheorghe | Comuna Baraganu<br>Prin Primar<br>Victor Bivolaru | Comuna Bertestii de Jos<br>Prin Primar<br>Costel-Florinel Capbun |
| Comuna Bordei Verde<br>Prin Primar<br>Dumitru Rotaru | Comuna Cazasu<br>Prin Primar<br>Elena Coada | Comuna Chiscani<br>Prin Primar<br>Costica Busuioc Cojea |
| Comuna Ciocile<br>Prin Primar<br>Costel Robitu | Comuna Ciresu<br>Prin Primar<br>Radu Popa | Comuna Dudesti<br>Prin Primar<br>Marian Bocanel |
| Comuna Frecatei<br>Prin Primar<br>Ionel Balan | Comuna Galbenu<br>Prin Primar<br>Nicolae Ganea | Comuna Gemenele<br>Prin Primar<br>Petrica Calu |
| Comuna Gradistea<br>Prin Primar<br>Petre Andrei | Comuna Gropeni<br>Prin Primar<br>Stan Malinche | Comuna Jirlau<br>Prin Primar<br>Daniel Dragut |
| Comuna Marasu<br>Prin Primar<br>Nicolae Nitescu | Comuna Maxineni<br>Prin Primar<br>Costel Stroia | Comuna Mircea Voda<br>Prin Primar<br>Alexandru Mosescu |

| | | |
|---|---|---|
| Comuna Movila Miresii<br>Prin Primar<br>Dumitru Panturu | Comuna Racovita<br>Prin Primar<br>Tudorel Gisca | Comuna Rimnicelu<br>Prin Primar<br>Lucian Chiru |
| Comuna Romanu<br>Prin Primar<br>Steluta Ionita | Comuna Rosiori<br>Prin Primar<br>Neculai Soceanu | Comuna Salcia Tudor<br>Prin Primar<br>Florin Moroiu |
| Comuna Scortaru Nou<br>Prin Primar<br>Nicusor Vasilache | Comuna Silistea<br>Prin Primar<br>Ilie Efteme | Comuna Stancuta<br>Prin Primar<br>Nicu Turcu |
| Comuna Surdila Gaiseanca,<br>Prin Primar<br>Gabriel Dragut | Comuna Surdila Greci<br>Prin Primar<br>Ionel Meirosu | Comuna Sutesti<br>Prin Primar<br>Cristian Codreanu |
| Comuna Tichilesti<br>Prin Primar<br>Gicu Davidescu | Comuna Traian<br>Prin Primar<br>Nicusor Abaseaca | Comu. Tudor Vladimirescu<br>Prin Primar<br>Vasile Constantin |
| Comuna Tufesti<br>Prin Primar<br>Stefan Moise | Comuna Ulmu<br>Prin Primar<br>Marian Iconaru | Comuna Unirea,<br>Prin Primar<br>Ioan Ungureanu |
| Comuna Vadeni<br>Prin Primar<br>Stanca Coman | Comuna Victoria<br>Prin Primar<br>Stavarel Dorobantu | Comuna Visani<br>Prin Primar<br>Neagu Caraman |

| | | |
|---|---|---|
| Comuna Viziru | Comuna Zavoaia<br>Prin Primar<br>Stanica Drugau | Orasul Faurei<br>Prin Primar<br>Ionel Voinea |

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ

Anexa 2 Revizia 1

la HCLM nr. 105/30.03.2017

# Studiu de oportunitate

## privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților pentru colectarea și transportul deșeurilor în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila

| | |
|---|---|
| Cod proiect | PRM-215-12/297/25.11.2013 |
| Denumire | Asistenţă tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea şi implementarea SMID în judeţul Brăila |
| Beneficiar | CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA |
| Data | |

**LISTA DE SEMNATURI**

| | |
|---|---|
| **Elaborat** | Exp. institutional Stela ANDREI |
| | Expert financiar Ioana IAGARU |
| | Expert de mediu Radu CARHAT |
| | Expert achiziții Diana SPINCIU |
| **Verificat** | Lider de Echipa Marius BĂICAN |

# CUPRINS

**DEFINIȚII ȘI ABREVIERI** ..... 7

**1. INTRODUCERE** ..... 8

**2. DATE GENERALE** ..... 9

2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STUDIULUI ..... 9

2.2.1 Scopul studiului de oportunitate ..... 9

2.2.2 Activitățile cuprinse în studiul de oportunitate ..... 9

2.2. JUDEȚUL BRĂILA ..... 11

2.2.1. Descrierea județului Brăila ..... 11

2.2.2. Folosința terenului ..... 16

2.2.3. Arii protejate ..... 17

**3. CADRUL LEGISLATIV** ..... 19

3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ..... 19

3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ..... 22

3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ SI SERVICIUL DE SALUBRIZARE ..... 23

**4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR** ..... 24

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BRĂILA ..... 24

4.2. GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ..... 27

4.2.1. Generarea deșeurilor municipale ..... 27

4.2.2. Gestionarea deșeurilor municipale ..... 28

4.2.3. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri ..... 30

4.3. ASPECTE INSTITUȚIONALE ȘI LEGALE ..... 30

4.3.1. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare ..... 30

4.3.2. Activități de salubrizare ..... 31

4.3.3. Gestiunea serviciilor ..... 32

4.3.4. Contracte de salubrizare existente ..... 33

4.3.5. Montajele instituționale deja implementate la nivel zonal ..... 37

**5. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** 40

5.1. MECANISMUL DE FINANTARE AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CONSIDERATII GENERALE ..... 40

5.2. COSTURI DE OPERARE ȘI ÎNTRETINERE (O&I) ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT ..... 43

5.3. VENITURILE SISTEMULUI ..... 46
**6. DESCRIEREA SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA ..... 48**
6.1. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR PRIORITARE FINANȚATE PRIN POS MEDIU ..48
6.2. PERSPECTIVA ECONOMICĂ A SERVICIULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT DEȘEURI JUDEȚUL BRĂILA ..... 55
6.2.1. Costurile generale ale serviciului de salubrizare în cadrul SMID județul Brăila ..... 55
6.2.2. Costuri de reinvestiții ..... 61
6.2.3. Venituri generate de sistem ..... 62
6.2.4. Tarife și taxe ..... 64
6.3. MECANISMUL FINANCIAR PROPUS ..... 67
6.4. PROBLEME IDENTIFICATE SI OPTIUNI ANALIZATE ..... 70
**7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE ..... 71**
7.1. ARIA TERITORIALĂ ȘI ZONE DE COLECTARE ..... 71
7.2. ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE ..... 72
7.3. OPȚIUNI ȘI SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 78
**8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 83**
8.1. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ..... 83
8.2. MOTIVE DE MEDIU ..... 84
8.3. MOTIVE SOCIALE ..... 85
**9. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII ..... 85**
**10. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIZAREA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT ..... 89**
**11. DETERMINAREA TARIFELOR MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ..... 96**
**12. STABILIREA NIVELULUI MINIM AL REDEVENȚEI ȘI MODALITATEA DE CALCUL A ACESTEIA ..... 97**
**13. INDICATORI DE MONiITORIZARE A PERFORMANȚEI ..... 97**
**14. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE ..... 97**
**15. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE ..... 97**

# LISTĂ TABELE

Tabel 1 Populația județului Brăila (2013) - structurată pe medii: 11
Tabel 2 Evoluția structurii populației pe medii și sexe în județul Brăila 12
Tabel 3 Structura populației pe UAT-uri în județul Brăila (date comparative) 13
Tabel 4 Structura fondului funciar în județul Brăila 16
Tabel 5 Suprafața agricolă și ponderea diferitelor funcțiuni ale acesteia: 16
Tabel 6 Ariile de protecție speciala avifaunistica (SPA) din județul Brăila 18
Tabel 7 Siturile de importanță comunitară (SCI) din județul Brăila 18
Tabel 8 Cantitățile de deșeuri de ambalaje gestionate în anul 2012 26
Tabel 9 Cantități deșeuri generate la nivelul județului Brăila (populație și agenți economici) 27
Tabel 10 Cantități deșeuri 2010, 2011 și 2012 (date comparative SF/raportări operatori) 28
Tabel 11 Operatori de salubrizare licențiați ANRSC pentru activități de salubrizare 33
Tabel 12 Lista contractelor de salubrizare din mediul urban 34
Tabel 13 Situația contractelor existente pentru serviciul de salubrizare în ZONA 1 Brăila - mediul rural36
Tabel 14 Costuri de operare și intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare Brăila existent 43
Tabel 15 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (existent) 44
Tabel 16 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (estimat) 45
Tabel 17 Costuri de operare pentru Însurăței și Făurei – prețuri constante 2011 46
Tabel 18 Costuri de operare pentru zona rurală – prețuri constante 2011 46
Tabel 19 Total Costuri - prețuri constante 2011 46
Tabel 20 Venituri incasate din oraș Ianca și Mun. Brăila 47
Tabel 21 Total venituri încasate –prețuri constante 2011 48
Tabel 22 Investitia finantata prin POS Mediu: 54
Tabel 23 Valoarea investiției POS Mediu 55
Tabel 24 Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila 55
Tabel 25 Costuri de colectare în prețuri constante 2011 58
Tabel 26 Costuri de transfer în prețuri constante 2011 59
Tabel 27 Costuri de sortare în prețuri constante 2011 59
Tabel 28 Costuri de tratare mecano-biologică în prețuri constante 2011 59
Tabel 29 Costuri de depozitare, în prețuri constante 60
Tabel 30 Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila la nivelul anului 1 de operare (prețuri constante 2011) 60
Tabel 31 Alte tipuri de costuri din perioada de operare (prețuri constante 2011) 61
Tabel 32 Total costuri sistem de management integrat în județul Brăila (prețuri constante 2011) 61
Tabel 33 Tabel investiții în sarcina operatorului 62
Tabel 34 Încasări din taxe și tarife (prețuri constante 2011) 63
Tabel 35 Încasări din vânzarea compostului (prețuri constante 2011) 63
Tabel 36 Veniturile obținute din reciclabile, prețuri constante 2011 63
Tabel 37 Alocări de la bugetul local Ianca, prețuri constante 2011 64
Tabel 38 Plan tarifar SMID Județul Brăila 65
Tabel 39 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila 66
Tabel 40 Activități ale serviciului de salubrizare care vor fi delegate 76
Tabel 41 Cantități de deșeuri estimate pentru zonele de colectare, cantitate anuală estimată 77
Tabel 42 Tipurile de deșeuri gestionate, pe zone și destinații 77
Tabel 43 Matrice de alocare a riscurilor aferente delegării serviciului de salubrizare 91
Tabel 44 Tarife maxime pentru serviciul de salubrizare (valori fara TVA) 96
Tabel 45 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare 98

# LISTĂ FIGURI

Figura 1 Harta județului Brăila ..... 11
Figura 2 Tendința de evoluție a populației județului (urban) ..... 13
Figura 3 Structura pe funcțiuni a fondului funciar al județului ..... 17
Figura 4 Zonele de colectare în județul Brăila, investițiile existente şi cele care vor fi realizate prin POS Mediu. ..... 50
Figura 5 Mecanism financiar propus ..... 69
Figura 6 Harta administrativă a județului Brăila, cu zone de colectare aferente SMID Brăila ... 71

# ANEXE

**Anexa 1 – Tarife de salubrizare practicate în județul Brăila**
**Anexa 2 – Lista de investiții în SMID**

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| | |
|---|---|
| **ADI** | Asociatia pentru Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNĂREA BRĂILA |
| **AM** | Autoritatea de Management |
| **ANRSC** | Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice |
| **BS** | Buget de Stat |
| **BL** | Buget Local |
| **CE** | Comisia Europeană |
| **CJ Beneficiar** | Consiliul Județean Brăila |
| **CL** | Consiliu Local |
| **CR** | Cerere de Rambursare |
| **FEDR** | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| **FIID** | Fondul de Întreținere, Investiții și Dezvoltare |
| **HG** | Hotarare de Guvern |
| **INS** | Institutul Național de Statistică |
| **O&I** | Operare și întreținere |
| **OI** | Organism Intermediar |
| **OUG** | Ordonanță de Urgență a Guvernului |
| **PJGD** | Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor |
| **POIM** | Programul Operațional Infrastructură Mare |
| **POS Mediu** | Programul Operațional Sectorial Mediu |
| **Proiect** | Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila" |
| **SMID** | Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (în Județul Brăila) |
| **SF** | Studiu de Fezabilitate |
| **TMB** | Tratare mecano-biologică |
| **UE** | Uniunea Europeană |
| **UAT** | Unitate Administrativ Teritorială |
| **UIP** | Unitatea de Implementare a Proiectului |

# 1. INTRODUCERE

Proiectul **Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila** (denumit în continuare SMID Brăila), finanțat prin POS MEDIU Axa prioritară 2 **"Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate", ", și fazat în cadrul POIM**va asigura infrastructura necesară pentru funcționarea sistemului integrat. O condiție a finalizării proiectului este, alături de realizarea infrastructurii necesare, și crearea cadrului legal și instituțional de funcționare a acestui sistem, ceea ce presupune asigurarea unui sistem de gestiune a activității de salubrizare (care, conform legislației aplicabile, poate fi gestiune directă – serviciu propriu, sau gestiune delegată unuia sau mai multor operatori licențiați pentru activitățile respective).

Astfel, în etapa de realizare a Aplicației de finanțare, s-a decis opțiunea **gestiunii delegate** a serviciului de salubrizare, hotărâtă prin Documentul de poziție anexă la Dosarul de finanțare, document aprobat de către toți membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECO DUNĂREA BRĂILA – Consiliul Județean Brăila, beneficiarul proiectului, și UAT-urile membre – beneficiarii direcți ai serviciului de salubrizare.

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubrizare, elaborarea **Studiului de Oportunitate** reprezintă **o cerință a Legii 51/2006 republicată** (legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca *„În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat,* ***un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*****".**

De asemenea, aceeași lege prevede două forme a gestiunii delegate, conform articolului 29 alin (8): *„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".*

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare aferente județului Brăila au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele suport ale Aplicației de finațare (în principal Studiul de fezabilitate, Raportul Instituțional, Analiza Cost Beneficiu și Contractul de asociere/Documentul de poziție);
- Au fost transmise chestionare în teritoriu pentru a colecta date referitoare la contractele de salubrizare în vigoare, la situația existentă în ceea ce privește echipamentele de colectare a deșeurilor și la situația în ceea ce privește taxele/tarifele existente și gradul de încasare a acestora;
- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai UAT (mediul urban) pentru analizarea detaliată a situației existente și stabilirea unor detalii și opțiuni detaliate de delegare (pentru UAT Însurăței și Brăila).

# 2. DATE GENERALE

## 2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STUDIULUI

### 2.1.1 Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop **fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului public de salubrizare** din județul Brăila.

**Obiectivele studiului** sunt următoarele:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare;
- analiza fezabilității economico-finaciare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (Value for Money);
- analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile de colectare și transport în județul Brăila;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerintelor și politicilor Autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

### 2.1.2 Activitățile cuprinse în studiul de oportunitate

**Activitățile** Serviciului care fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeuri voluminoase, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;
- măturatul **deșeurilor stradale exclusiv în municipiul Brăila**, colectarea deșeurilor stradale în recipienții puși la dispoziție prin proiect, golirea acestora inclusiv a coșurilor stradale și transportul deșeurilor stradale la depozitele conforme in vederea eliminării;*

** Această activitate nu este cuprinsă în SMID și a fost introdusă în cadrul delegării activităților de salubrizare SMID în urma solicitării exprese a municipiului Brăila, argumentată de o mai bună gestionare a activității de salubrizare în municipiu.*

**Beneficiarii** serviciilor de salubrizare sunt:

- **Utilizatori casnici** – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului;
- **Utilizatori non-casnici**:
- **Agenți economici, organizații și fundații**care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Brăila;
- **Instituții publice** cu sediul pe teritoriul județului Brăila.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare al județului Brăila reprezintă o componentă esențială pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Brăila, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

Serviciile de salubrizare fiind supuse regimului juridic al **serviciilor comunitare de utilitate publică,** le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele specifice menționate mai sus au constituit motivul elaborării și implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Brăila, finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Sectorial pentru Mediu.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Brăila a fost proiectat astfel incât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, obiective care nu erau atinse în cadrul actualului sistem.

Pentru a avea o imagine completă a ceea ce aduce nou Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, este necesară descrierea situației actuale.

După definirea formei delegării (în urma aprobării prezentului Studiu de Oportunitate), al cerinţelor şi performanţelor minime care trebuie îndeplinite, se va elabora/aproba documentaţia de atribuire şi se va demara procedura de delegare a serviciului, conform prevederilor legale şi instituţionale în vigoare.

## 2.2. JUDEȚUL BRĂILA

### 2.2.1. Descrierea județului Brăila

Județul Brăila este situat în Sud-Estul României, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Bărăganului, mici porțiuni din Câmpia Sălcioara și Câmpia Buzăului. Fiind situat în câmpie, județul Brăila are un relief în general uniform, cu aspectul unui șes, și altitudini ce nu depășesc 50 m, cu un peisaj monoton și fară bariere naturale, cu prezența apelor curgătoare, a crovurilor și depresiunilor lacustre.

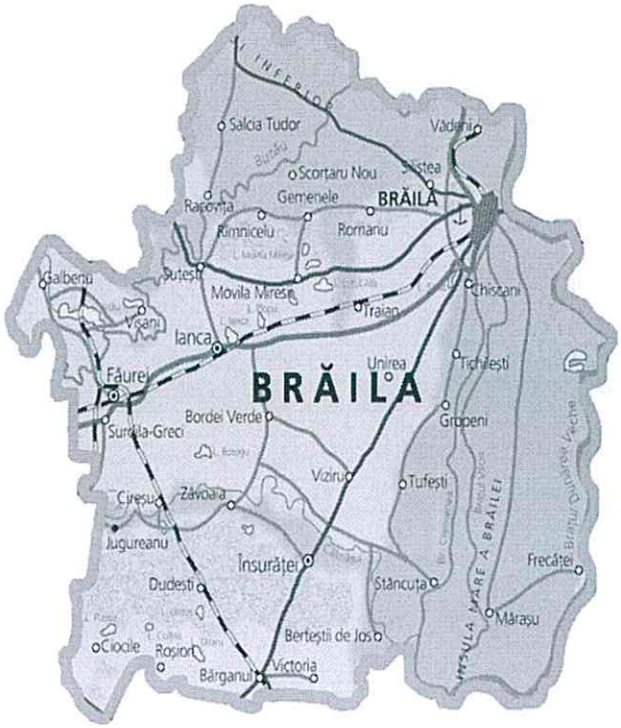



**Figura 1 Harta județului Brăila**

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila include:

- un municipiu (Brăila);
- 3 orașe (Făurei, Ianca și Însurăței);
- 40 de comune, cu un total de 140 sate.

Suprafața județului Brăila este de 4765,76 km $^2$, reprezentând 2% din suprafața întregii țări și 13,32 % din suprafața Regiunii de Dezvoltare Sud –Est.

**Tabel 1 Populația județului Brăila (2013) - structurată pe medii:**

| Medii și localități | | | Nr locuitori |
|---|---|---|---|
| **Mediu Urban*** | **Municipii** | **Orase** | |
| | Brăila | | 216348* |
| | | Făurei | 4243* |
| | | Ianca | 11279* |
| | | Însurăței | 7249* |
| **Mediu urban (62,2% )**** | | | ***195300**** |
| **Mediu rural (37,8 %)**** | | | ***118572**** |

**-Populatia dupa domiciliu pe localitati si sexe*
***-Populația rezidenta(stabile) pe medii*
*Sursa: Institutul National de Statistica (Populatia stabila la 1 iulie pe judete)-an 2013*

Evoluția numărului și a structurii populației pe medii rezidențiale și sexe în județul Brăila se prezintă după cum urmează :

**Tabel 2 Evoluția structurii populației pe medii și sexe în județul Brăila**

| Anii | Urban (număr persoane) | | | Rural (număr persoane) | | | Total locuitori | Densitate loc/kmp |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | Masculin | Feminin | Total | Masculin | Feminin | | |
| 2003 | 245148 | 118114 | 127034 | 130057 | 65169 | 64888 | 375205 | 78,72 |
| 2004 | 244117 | 117470 | 126647 | 129443 | 64841 | 64602 | 373560 | 78,38 |
| 2005 | 242023 | 116416 | 125607 | 128918 | 64546 | 64372 | 370941 | 77,83 |
| 2006 | 241007 | 115762 | 125245 | 128496 | 64406 | 64090 | 369503 | 77,53 |
| 2007 | 239030 | 114604 | 124426 | 127781 | 64011 | 63770 | 366811 | 76,96 |
| 2008 | 236590 | 113294 | 123296 | 127389 | 63773 | 63616 | 363979 | 76,37 |
| 2009 | 234905 | 112440 | 122465 | 126509 | 63270 | 63239 | 361414 | 75,83 |
| 2010 | 233431 | 111579 | 121852 | 125688 | 62856 | 62832 | 359119 | 75,35 |
| 2011 | 231647 | 110588 | 121059 | 125006 | 62616 | 62390 | 356653 | 74,83 |
| 2012 | 229774 | 109546 | 120228 | 124269 | 62254 | 62015 | 354043 | 74,28 |
| 2013 | 227119 | 108059 | 119060 | 119060 | 61937 | 61607 | 350663 | 73,57 |

*Sursa: Institutul National de Statistica –Populatia stabila la 1 ianuarie pe sexe, medii, regiuni de dezvoltare și judete.*

Din datele prezentate anterior se poate observa **tendința de scădere a numărului populațieitotale** atât **în mediul urban, cât și în mediul rural**, în ultimii zece ani. Tendința de scădere este evidentă și în perioada 2008-2013, 2008 **fiind anul de referință pentru datele utilizate în cadrul SF.**

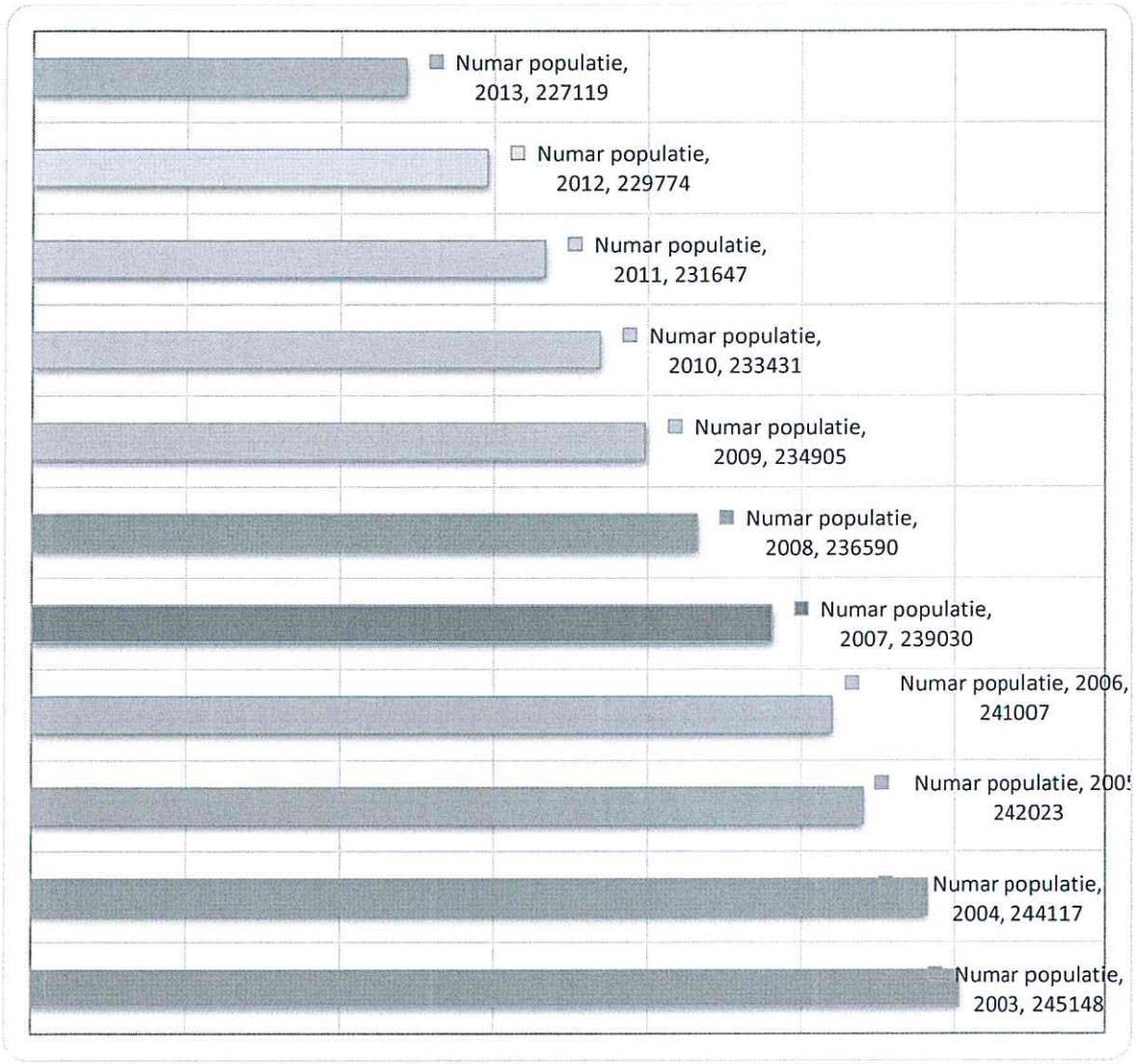



**Figura 2 Tendința de evoluție a populației județului (urban)**

Coroborat cu scăderea numărului de locuitori, densitatea populației pe kmp cunoaște de asemenea o **scădere** de 5,15 locuitori/kmp.

**Tabel 3 Structura populației pe UAT-uri în județul Brăila (date comparative)**

| UAT | Populație 2011 (conform SF-) Număr locuitori | Populație stabilă 2011 (conform Recensământ) Număr locuitori |
|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 |
| Brăila | 212981 | 180302 |
| Făurei | 4067 | 3592 |
| Ianca | 11196 | 10343 |
| Însurăței | 7234 | 6528 |
| *Total URBAN* | *235478* | *200765* |
| Baraganul | 3376 | 3062 |
| Bertestii de Jos | 3142 | 3110 |

| | | |
|---|---|---|
| Bordei Verde | 2774 | 2654 |
| Cazasu | 3221 | 2939 |
| Chiscani | 5660 | 5340 |
| Ciocile | 2900 | 2802 |
| Ciresu | 3298 | 3106 |
| Dudesti | 3785 | 3613 |
| Frecatei | 1588 | 1344 |
| Galbenu | 3335 | 3168 |
| Gemenele | 1815 | 1819 |
| Gradistea | 2363 | 2308 |
| Gropeni | 3359 | 3296 |
| Jirlau | 3297 | 3059 |
| Marasu | 3169 | 2913 |
| Maxineni | 3515 | 3310 |
| Mircea Voda | 3474 | 3167 |
| Movila Miresii | 4347 | 4051 |
| Racovita | 1250 | 1149 |
| Rimnicelu | 2216 | 2074 |
| Romanu | 1954 | 1782 |
| Rosiori | 2905 | 2808 |
| Salcia Tudor | 2761 | 2563 |
| Scortaru Nou | 1382 | 1261 |
| Silistea | 1856 | 1638 |
| Stancuta | 3661 | 3464 |
| Surdila Gaiseanca | 2610 | 2501 |
| Surdila Greci | 1538 | 1505 |
| Sutesti | 4536 | 4428 |
| Tichilesti | 3824 | 3864 |
| Traian | 3599 | 3339 |
| Tudor Vladimirescu | 2589 | 2107 |
| Tufesti | 5734 | 5226 |
| Ulmu | 4033 | 3877 |
| Unirea | 2598 | 2399 |
| Vădeni | 3919 | 4127 |
| Victoria | 3946 | 3721 |
| Visani | 2618 | 2495 |
| Viziru | 6079 | 5906 |
| Zavoaia | 3348 | 3152 |
| ***Total RURAL*** | ***127374*** | ***120447*** |
| **TOTAL JUDET** | **362852** | **321212** |

| Populatie | 2011 (estimari Studiu de Fezabilitate) | 2011 (Recensamant) |
|---|---|---|
| *Total Mediul urban total, din care* | *239.405* | *200.765* |
| Municipiul Brăila | 216.533 | 180.302 |
| Făurei | 4.135 | 3.592 |
| Ianca | 11.383 | 10.343 |
| Însurăței | 7.355 | 6.528 |
| *Total Mediul Rural* | *114.856* | *120.447* |
| **Total județ** | **354.262** | **321.212** |

**Studiul de fezabilitate** estimează pentru **anul 2011** populaţia judeţului Brăila astfel:

- Populaţie total – 354262 locuitori

- Populaţia în mediul urban –239405 locuitori (Municipiul Brăila 216533 persoane, Făurei 4135 persoane, Ianca 11383 persoane, Însurăței 7355 persoane),

- Populaţia în mediul rural – 114856 locuitori ( din care pentru zona I 33272 persoane, zona II 46391 persoane, zona III 35194 persoane. (Pentru o gestionare cât mai adecvată a deşeurilor municipale, judetul Brăila a fost împărţit în 3 zone de colectare, fiecărei zonei atribuindu-se o facilitate de gestionare deşeurilor. Astfel arealul care cuprinde municipiul Brăila şi zona rurală limitrofă, inclusiv Insula Mare a Brăilei face parte din zona 1, deservită de depozitul ecologic de la Muchea, staţia de sortare deşeuri reciclabile şi staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni. Zona 2 de colectare cuprinde oraşele Ianca şi Făurei, precum şi o parte din UAT-rile din zona rurală arondate. Zona 2 este deservită de depozitul ecologic de la Ianca, staţia de sortare deşeuri reciclabile Ianca. Zona 3 de colectare cuprinde oraşul Insurăţei şi UAT-urile din zona rurală din parte sudică a judeţului. Zona 3 este deservită de staţia de transfer deşeuri municipale de la Insurăţei de unde deşeurile recepţionate sunt transferate spre facilităţile de gestionare deşeuri de la Ianca. Informaţii suplimentare/detaliate referitoare la zonare judeţului în cea ce priveşte Sistemul Integrat de Management al deşeurilor sunt cuprinse în prezentul studiu la capitolele următoare, în special Capitolul 7).

Conform datelor finale ale **Recensamantului din 2011**, furnizate de INS, la 20 octombrie **populația stabilă** a județului Brăila era de **321.212 persoane**. Populația stabilă a celei mai mari localități din județ, **municipiul Brăila, este de180.302 persoane**. Populația stabilă a celorlalte orașe din județ este următoarea:

- Ianca (10343 persoane),
- Însurăței (6528 persoane),
- Făurei(3592 persoane),
- Comunele cu cel mai mare număr de populație stabilă sunt :
  - Viziru (5906 persoane),
  - Chiscani (5340 persoane),
  - Tufești (5226 persoane),
  - Șutești (4428 persoane),
  - Movila Miresii (4051 persoane).

Se observă **o diferență destul de mare (33050 locuitori, adică aproape 10% din totalul populației județului)** între cifra estimată prin Studiul de fezabilitate (354262 locuitori) și cea rezultată din Recensământ anul 2011 (321212 locuitori). Diferența majoră (de 38.640 persoane) se înregistrează în mediul urban, între valoarea estimată prin Studiul de fezabilitate (239.405 persoane) și cea rezultată la Recensământul din anul 2011 (200.765 persoane). Cea mai mare descreștere a numărului de locuitori se constată în municipiul Brăila, de la 216.590 persoane în prognoza din Studiul de fezabilitate, la 180.302 la Recensământul din 2011, diferența fiind semnificativă, de 36.648 locuitori. În schimb, în mediul rural se constată o creștere a populației de 5591 persoane față de cifra estimată prin Studiul de fezabilitate (114856 persoane), și cea rezultată în urma Recensământului din 2011 (120447 persoane). Evoluția numerică a populației atât în mediul rural, cât și în mediul urban la nivelul județului Brăila se va reflecta în cantitățile de deșeuri generate, respectiv gestionate.

Datorită coerenței metodologice și a complexității datelor, în cadrul acestui Studiu vor fi utilizate **datele privitoare la populație furnizate de Institutul Național de Statistică**, rezultate în urma **Recensământului din anul 2011**. Se reține însă, din datele parțiale anuale ale Institutului de Statistică (valabila până în 2013, vezi Tabelul 2 de mai sus), **menținerea tendinței descrescătoare a populației și în anii următori,** ceea ce înseamnă că diferențele notate față de estimările din Studiul de Fezabilitate nu se diminuează.

### 2.2.2. Folosința terenului

Din **Raportul privind starea factorilor de mediu** în județul Brăila, la nivelul anului 2013, reiese o suprafață agricolă totală de 387.598 ha reprezentând 81,33 % din structura fondului funciar.

Conform datelor furnizate de Directia pentru Agricultura a Județului Brăila și preluate în Raportul privind starea factorilor de mediu pentru anul 2013, structura fondului funciar din județul Brăila este următoarea:

**Tabel 4 Structura fondului funciar în județul Brăila**

| Tipuri de folosință | Suprafata | |
|---|---|---|
| | Ha | % |
| Agricol | 387598 | 81,33 |
| Neagricol | 88978 | 18,67 |
| Arabil | 350862 | 73,62 |
| Paduri | 28653 | 6,01 |
| Ape | 30556 | 6,41 |
| Drumuri și cai ferate | 8592 | 1,80 |
| Curti și constructii | 13267 | 2,78 |
| Neproductive | 8110 | 1,70 |
| Total | 476576 | 100 |

Suprafața agricolă totală la nivelul anului 2013 este următoarea:

**Tabel 5 Suprafața agricolă și ponderea diferitelor funcțiuni ale acesteia:**

| Tipuri de folosinta | Suprafata | |
|---|---|---|
| | Ha | % |
| Agricol | 387598 | 100 |
| -arabil | 350862 | 90,52 |
| -pasune | 31538 | 8,13 |
| -vii | 4560 | 1,17 |
| -livezi | 638 | 0,16 |

Ponderea principala o detin terenurile agricole arabile ( 90,52 %).

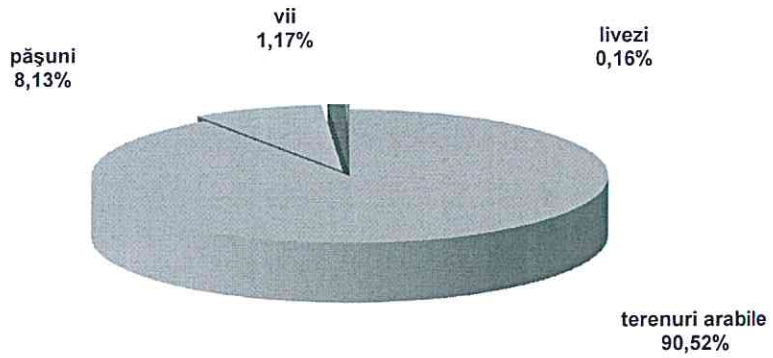



**Figura 3 Structura pe funcțiuni a fondului funciar al județului**

### 2.2.3. Arii protejate

Conform art 5. alin (1) din **OUG 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, aprobata cu modificari și completari prin Legea 49/2011, categoria de arii naturale protejate sunt:

- de interes național: parcuri naționale, monumente ale naturii, rezervații naturale, parcuri naturale;
- de interes internațional: zone umede de importanță internațională, rezervații ale biosferei;
- de interes comunitar sau situri Natura 2000, situri de importanță comunitară SCI, arii speciale de conservare, arii de protecție specială avifaunistică (SPA);
- de interes judetean sau local: stabilite numai pe domeniul public/privat al unităților administrativ-teritoriale.

Din categoria **ariilor naturale protejate de interes național** din județul Brăila amintim: Balta Mică a Brăilei (24123 ha), Lacul Jîrlau Vișani (838,66 ha), Padurea Camnita (1,2ha).

Din categoria **ariilor naturale de interes internațional** intră Balta Mică a Brăilei declarată sit RAMSAR (poziția 1074 pe lista RAMSAR) sub denumirea de Insula Mică a Brăilei.

**Ariile naturale protejate de interes comunitar** sunt reprezentate de ariile de protecție specială avifaunistică, siturile de importanță comunitară și ariile speciale de conservare. Acestea formeaza **rețeaua Natura 2000** creată la nivelul Uniunii Europene în vederea implementarii Directivelor Habitate (Directiva CE 92/43 privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice) și Păsări (Directiva CE 2009/147 privind conservarea păsărilor salbatice). Această rețea are ca scop protejarea habitatelor naturale și speciilor de plante și animale salbatice vulnerabile, periclitate, rare sau endemice la nivel european.

**Ariile de protecție specială avifaunistică (SPA):** pe teritoriul județului Brăila sunt delimitate 9 arii de protectie specială avifaunistică, totalizând o suprafață de 59.788,37 ha și reprezentand 12,54 % din suprafata județului. Acestea arii sunt: Balta Albă –Amara-Jirlău, Balta Mica a Brăilei, Balta Tataru, Dunărea Veche-Brațul Macin, Ianca-Plopu-Sarat, Lunca Siretului Inferior, Maxineni, Bertestii de Sus-Gura Ialomiței, Valea Calmatuiului.

**Tabel 6 Ariile de protecție speciala avifaunistica (SPA) din județul Brăila**

| Nr. crt. | Denumire | Cod | Suprafață totală a ariei (ha) | Suprafața (ha) la nivelul județului | Unități administrativ teritoriale din județul Brăila în care este localizată aria |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Balta Albă-Amara-Jirlău | ROSPA0004 | 2023 | 1213,8 | Galbenu, Gradiștea, Jirlău, Vișani |
| 2. | Balta Mică a Brăilei | ROSPA0005 | 25856 | 24821,76 | Berteștii de Jos, Brăila, Chiscani, Gropeni, Măraşu, Stăncuța |
| 3. | Balta Tătaru | ROSPA0006 | 9981 | 8583,66 | Bărăganul, Ciocile, Cireşu, Dudești, Roşiori, Ulmu, Însurăței |
| 4. | Dunărea Veche-Brațul Măcin | ROSPA0040 | 18759 | 6228,05 | Frecăței, Măraşu |
| 5. | Ianca-Plopu-Sărat | ROSPA0048 | 1982 | 1982 | Ianca, Movila Miresii, Traian, Gemenele, Tudor Vladimirescu |
| 6. | Lunca Siretului Inferior | ROSPA0071 | 36492 | 1824,6 | Măxineni, Siliștea, Vădeni |
| 7. | Măxineni | ROSPA0077 | 1504 | 1504 | Măxineni |
| 8. | Berteștii de Sus - Gura Ialomiței | ROSPA0111 | 6890 | 2962,7 | Berteștii de Jos, Victoria, Însurăței |
| 9. | Valea Călmățuiului | ROSPA0145 | 20515 | 10667,8 | Bordei Verde, Cireşu, Însurăței, Surdila-Greci, Ulmu, Zăvoaia, Dudești |

**Siturile de importanță comunitară**: pe teritoriul județului Brăila au fost declarate 9 situri de importanta comunitara, totalizand o suprafata de 43.318,74 ha şi reprezentand 9,08 % din suprafata județului. Aceste situri de importanta comunitara sunt: Balta Alba-Amara-Jîrlău-Lacul Sărat-Câineni, Balta Mică a Brăilei, Brațul Macin, Lunca Buzăului, Lunca Siretului Inferior, Valea Calmatuiului, Ianca-Plopu-Sarat-Comanească, Lacul Sărat-Brăila, Sărăturile de la Gura Ialomiței – Mihai Bravu.

**Tabel 7 Siturile de importanță comunitară (SCI) din județul Brăila**

| Nr. crt. | Denumire | Cod | Suprafață totală a sitului (ha) | Suprafața (ha) la nivelul județului | Unități administrativ teritoriale din județul Brăila în care este localizată aria |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Balta Albă-Amara-Jirlău-Lacul Sărat Câineni | ROSCI0005 | 6300 | 2835 | Galbenu, Gradiștea, Jirlău, Vișani |
| 2. | Balta Mică a Brăilei | ROSCI0006 | 20872 | 20872 | Berteștii de Jos, Brăila, Chiscani, Gropeni, Măraşu, Stăncuța |
| 3. | Brațul Măcin | ROSCI0012 | 10235 | 4503,4 | Frecăței, Măraşu |
| 4. | Lunca Buzăului | ROSCI0103 | 6987 | 978,18 | Făurei, Galbenu, Jirlău, Surdila-Greci, Vișani |
| 5. | Lunca Siretului Inferior | ROSCI0162 | 25081 | 1755,67 | Măxineni, Siliștea, Vădeni |
| 6. | Valea Călmățuiului | ROSCI0259 | 17923 | 8603,04 | BordeiVerde, Cireşu, Însurăței, Surdila-Greci, Ulmu, Zăvoaia |
| 7. | Ianca - Plopu - Sărat - Comănească | ROSCI0305 | 3222 | 3222 | Ianca, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu |
| 8. | Lacul Sărat – Brăila | ROSCI0307 | 377 | 377 | Brăila, Chiscani, Tichileşti |
| 9. | Sărăturile de la Gura Ialomiței - Mihai Bravu | ROSCI0389 | 3449 | 172,45 | Berteștii de Jos, Victoria |

# 3. CADRUL LEGISLATIV

## 3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

În această secțiune este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeuri care fac obiectul planificării. Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

| **Legislația cadru** | |
|---|---|
| Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive | Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor<br>HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și aPlanului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare*;<br>OMnr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;<br>HG 870/2013 privind aprobarea strategiei Nationale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020.<br>Ordin nr. 1385 din 29 decembrie 2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deseurilor, adoptate sau aprobate la nivel national, regional si judetean<br>Ordin nr. 951 din 6 iunie 2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale si judetene de gestionare a deșeurilor |
| Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri | HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare; |

În ceea ce privește legislația cadru, directiva privind deșeurile și directiva privind deșeurile periculoase au fost transpuse în România printr-un singur act normativ care reglementează inclusiv gestionarea deșeurilor periculoase. Prin această lege se stabilește că gestionarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, este responsabilitatea autoritatilor publice locale.

În noiembrie 2008 a fost adoptată o directiva cadru, **Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive.** Primul pas al implementării Strategiei tematice privind prevenirea și reciclarea deșeurilor a fost revizuirea directivei actuale astfel încât să cuprindă standarde de reciclare și

obligația statelor membre privind dezvoltarea de programe naționale de prevenire a deșeurilor. Directiva nr 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive se refera atât la deșeurile periculoase, cât și la cele nepericuloase, precum și la uleiurile uzate. Directiva stabilește conceptele de bază referitoare la gestionarea deșeurilor și definește principiile de gestionare a deșeurilor precum „principiul poluatorul plătește" sau ierarhia deșeurilor. De asemenea, clarifică și noțiuni de bază, cum ar fi definițiile pentru deșeuri, valorificare și eliminare, pentru a întari măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării deșeurilor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și materialelor și nu doar stadiul de deșeu, precum și pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării și gestionării deșeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a deșeurilor.

| **Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor** | |
|---|---|
| **Depozitarea deșeurilor** | |
| Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor | HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificări ulterioare.<br>HOTĂRARE nr. 210 din 28 februarie 2007 pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun aquis-ul comunitar în domeniul protectiei mediului<br>HOTĂRARE nr. 1292 din 15 decembrie 2010 pentru modificarea si completarea Hotărarii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor<br>Ordin 775/2006 pentru aprobarea Listei localităţilor izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor<br>Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005;<br>Ordin 276/2005 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice", indivativ GP 107-04 |
| Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE | OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista nationala de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri<br>Ordin 276/2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice „ Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice'' indicative GP107-04 |
| **Incinerarea deșeurilor** | |
| Directiva este abrogată din 7 ian 2014 de noua Directivă 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării) - transpusa deja în România | Ordinul 756/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor<br>ORDIN nr. 1274 din 14 decembrie 2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activitătilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare<br>Legea 278/2013 privind emisiile industriale (cap IV) |
| **Transportul deșeurilor** | |
| Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007) | HG nr. 788/2007privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.<br>Legea nr. 6/1991 pentru aderarea Romaniei la Conventia de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminarii acestora.<br>HG 1061/2008 transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. |

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română.

Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de inchidere și ecologizare a spatiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile au trebuit fi atinse urmatoarele ținte:

- 2010 - reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 75 % din cantitatea totala (exprimată gravimetric), produsa în anul 1995;
- 2013 - reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totala (exprimată gravimetric), produsa în anul 1995;
- 2016 - reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totala (exprimată gravimetric), produsa în anul 1995.

In anexa HG 349/2005 sunt prevazuti anii de inchidere pentru fiecare depozit de deșeuri în parte.

| **Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri** | |
|---|---|
| **Ambalaje și deșeuri de ambalaje** | |
| Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificata prin Directiva 2004/12/CE și de Regulamentul 1882/2003. | Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje.<br><br>ORDIN 2742/2011pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componentei și atribuțiilor comisiei de autorizare<br>Ordin 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeurile de ambalaje. |
| Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj | |
| **Utilizarea în agricultura a nămolurilor din epurare** | |
| Directiva 86/278/CEE privind protectia mediului, și în particular, a solului, atunci cand namolul provenit de la statiile de epurare este folosit în agricultura, modificata prin Directiva 91/962/CEE și de regulamentul CE 807/2003. | OMnr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului în special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare în agricultura. |
| **Deșeuri de baterii și acumulatori** | |
| Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatorii (cu modificarile ulterioare) | HG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificarile ulterioare) |

Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje. stabilește responsabilitatile privind gestionarea deșeurilor de ambalaje. Administratia publică locala este responsabila pentru colectarea separată și sortarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație. Operatorii economici generatori de deșeuri de ambalaje trebuie să asigure valorificarea acestora. Operatorii economici care introduc pe piață ambalaje sau produse ambalate au responsabilitatea asigurării obiectivelor anuale de reciclare/valorificare fie individual, fie prin transferarea responsabilității către un operator economic autorizat.

Au fost stabilite obiectivele de reciclare/valorificare globale și pe tip de material de ambalare începând din 2015.Aceste obiective sunt urmatoarele:

| Anul | Obiectivul minim de valorificare prin reciclare/tip de material (%) | | | | | Obiectivul global de valorificare prin reciclare *) (%) | Obiectivul global de valorificare sau incinerare în instalatiile de incinerare a deșeurilor cu recuperare de energie **) (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Hârtie și carton | Plastic | Sticla | Metale | Lemn | | |
| Începând din 2015 | 60 | 22,5 | 60 | 50 | 15 | 55 | 60 |

*) Procentaj minim din greutatea deșeurilor de ambalaje introduse pe piață
**) Procentaj minim din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje introduse pe piață.

In ceea ce priveste deseurile de echipamente electrice si electronice, acestea nu fac obiectul prezentului studiu., conform Legii 100/2006 republicata.
In ceea ce priveste fluxurile speciale, gestionarea deșeurilor din constructii și demolari nu este reglementata în mod separat. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede ca responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri.

| Alte prevederi legislative | |
|---|---|
| 333/2011 (CE) –Regulament de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constitue deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului | Nu exista inca o prevedere legala pentru aplicarea ei în Romania, se aplica ca atare. |
| REGULAMENT (UE) NR 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticla inceteaza sa mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. | Nu exista inca o prevedere legala pentru aplicarea ei în Romania, se aplica ca atare. |
| | Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor în institutii publice |
| | Ordinul comun 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicarii colectării selective. |
| | OUG 68/2007 privin raspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificarile și completarile ulterioare. |
| | OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu toate modificarile și completarile ulterioare. |
| | Ordonanta Guvernului 31/2013 de modificare și completare a OUG 196/2005 aprobata prin Legea 384/2013. |
| | OUG 195/2005 privind protectia mediului aprobata prin Legea 265/2005, modificata și completata cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008. |

## 3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Metodologia de prestare a serviciilor cerute pentru sprijinirea proceselor de achizitie publică ce se vor derula pentru implementarea proiectului va porni în primul rand de la respectarea legislatiei aplicabile:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referiitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
- HG 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
- OUG 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
- Legea 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor

## 3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ SI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise în domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilități Publice (ANRSC);

# 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor constă din colectarea și eliminarea deșeurilor. Marea majoritate a deșeurilor municipale colectate au fost însă eliminate pe depozitele de deșeuri neconforme existente în județ, iar în prezent se mai elimina deșeuri în depozitul neconform de la Făurei, administrat de Direcția Serviciilor Publice Făurei cu termen de sistare a activității de depozitare deseuri municipale in anul 2017. Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, **nu este conform cu legislația în domeniul protecției mediului și nu asigură atingerea țintelor și obiectivelor asumate de România în domeniul gestionării deșeurilor. Acesta reprezintă motivul principal, de ordin tehnic, care justifică investițiile care urmează să fie realizate și delegarea acestora către un operator licențiat în acest sens.**

## 4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BRĂILA

### a) Colectarea deșeurilor menajere

**Mediul urban**

- **În municipiul Brăila**, colectarea deșeurilor menajere se efectuează prin intermediul a trei operatori de salubritate: SC ECO SA, SC BRAI CATA SRL SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL;

- **Înorașul Ianca** salubrizarea se realizează prin Direcția Serviciilor Publice Ianca;

- **În orașul Însurăței**, activitatea de colectare se realizează prin intermediul Serviciului Public Local de Salubrizare,

- **În orașul Făurei** (care a aderat la ADI ECO DUNAREA BRAILA în 2016) serviciul este prestat de către Direcția Serviciilor Publice

**Mediul rural**

- Pentru un număr de 35 comune din mediul rural s-au amenajat, ca măsură tranzitorie până la implementarea SMID Brăila, 10 puncte de colectare zonale la care sunt arondate câte 3-4 UAT-uri. Colectarea deșeurilor menajere și transportul până la punctul de colectare se realizează de fiecare UAT în parte prin operatori economici delegați sau prin serviciul propriu, iar de la punctele de colectare zonale până la depozitul conform Muchea, transportul este realizat de un operator economic delegat de către ADI, în numele și pe seama UAT-urilor respective. Deșeurile menajere sunt colectate în saci de plastic de la gospodării, transportate și stocate temporar la punctele de colectare, într-un container metalic de mare capacitate. (32 mc/11 tone). Punctele de colectare deșeuri menajere sunt în localitățile: Bărăganu, Cireșu, Sutești, Surdilă Gaiseanca, Jirlău, Frecăței, Măxineni, Movila Miresii, Traian și Tufești.

- Există anumite zone cu probleme în ceea ce priveşte accesul, în speţă comunele din Insula Mare a Brăilei, respectiv Frecăţei, cu 6 sate componente şi 1521 de locuitori şi Marasu, cu 6 sate componente şi 3061 locuitori. Problemele se referă atât la starea precară a drumurilor (accesul în aceste comune se realizează prin DJ 212 A si DJ 212 B), cât şi faptul că o porțiune de drum este reprezentată de trecerea peste Dunăre cu bacul.
- Pentru următoarele comune se realizează colectarea și transportul deșeurilor direct la depozitul ecologic Muchea prin operatorii de salubritate: Chiscani prin *SC Brai Cata SRL*, Tudor Vladimirescu şi Vădeni prin *SC RER Ecologic Services*, Cazasu prin *SC Recorwood SRL* . Pentru comuna Siliștea *SC Recorwood SRL* realizează colectarea și transportul direct la Depozitul Muchea. De asemenea, în Surdilă Greci se realizează colectarea deşeurilor de către serviciul propriu al primăriei.

- Colectarea separată se realizează doar în câteva zone, datorită implementării unor proiecte PHARE și altor inițiative locale; - Însurăței și Făurei pentru proiectele PHARE și inițiativele ECO ROM în Brăila, Ianca, Tichilești, Chiscani.

**b) Colectarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje:**

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile este implementată în puține zone (Însurăței, Făurei), localitățile unde există infrastructura pusă la dispoziție de ECO ROM (vezi mai jos);

La nivelul județului, în anul 2012 au fost inventariați un numar de 90 operatori economici care au intrat sub incidenta HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje cu modificări și completări ulterioare după cum urmează: (69 producatori de produse ambalate, 7 producători de ambalaje, 1 importator de ambalaje și produse ambalate, 7 colectori de deșeuri de ambalaje, 6 operatori autorizați pentru preluarea responsabilității de realizare a obiectivelor de valorificare reciclare, Primăriile Brăila, Ianca, Făurei și Însurăței); dintre aceştia, 44 au predat responsabilitatea către 6 operatori autorizaţi pentru preluarea responsabilităţilor de realizare a obiectivelor de valorificare/reciclare) - *Sursa: Raportul anual privind Starea Mediului pe anul 2014.*

Cantitatea de ambalaje introdusă pe piaţă în anul 2012 conform Raportului anual privind Starea Mediului din anul 2013 a fost de 431,9 tone, defalcate după cum urmează:

| Tip material | Cantitate (tone) |
|---|---|
| Sticlă | 0,097 |
| Plastic | 71,9 |
| Hârtie/carton | 270,7 |
| Metal | 43 |
| Lemn | 46,1 |
| Altele | 0 |
| Total | 431,9 |

Prin operatorii autorizaţi pentru colectarea deşeurilor de ambalaje de la populaţie sau alţi generatori în anul 2012 au fost colectate 2590,8 tone de astfel de deşeuri, defalcate astfel:

**Tabel 8 Cantitățile de deșeuri de ambalaje gestionate în anul 2012**

| Materialul | Cantitate de deșeuri de ambalaje preluată | Cantitate de deșeuri valorificată | |
|---|---|---|---|
| | | Total | Reciclată |
| Sticlă | 0 | 0 | 0 |
| Plastic | 420,8 | 408,4 | 408,4 |
| Hârtie şi carton | 2159,5 | 2008,6 | 2008,6 |
| Metale | 10,5 | 9,6 | 9,6 |
| Lemn | 0 | 0 | 0 |
| Altele | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | **2590,8** | **2426,8** | **2426,8** |

**SC ECO ROM AMBALAJE** desfăşoară la nivelul **municipiului Brăila, al oraşului Ianca şi în comunele Tichileşti şi Chiscani**, colectarea separată a deşeurilor din ambalaje prin intermediul „clopotelor" plasate în zone intens circulate, cantitatea fiind de aproximativ 150 tone/an.

Printr-un proiect PHARE CES 2005 Coeziune economică şi socială, **la nivelul oraşului Însurăţei** şi satele componente s-a implementat un sistem de colectare selectivă a deşeurilor organizat pe colectarea separată **în patru tipuri de pubele**: hârtie, plastic, sticlă şi una pentru deşeuri menajere (biodegradabile) în 20 de platforme de precolectare; prin acest proiect se prevede o sortare manuală a deşeurilor reciclabile şi ulterior presarea şi balotarea celor sortate într-o presă de balotat.

Reabilitarea sistemului de colectare şi transport a deşeurilor şi extinderea sistemului de colectare separată în **oraşul Făurei** (15 platforme de beton pentru amplasarea containerelor pentru colectare gunoi menajer, 40 platforme de beton pentru amplasarea europubelor de colectare separată, achiziţie 100 containere de 1,1 mc deşeuri nereciclabile, 25 containere de 1,1 mc pentru deşeuri reciclabile);

In fiecare comună din judeţul Brăila au fost amenajate ţarcuri speciale pentru colectarea PET-urilor şi a deşeurilor din plastic. Aceste ţarcuri nu vor putea fi incluse în sistemul integrat, ele urmînd să fie desfiinţate de către autorităţile publice locale. Se recomandă amplasarea noilor containere pentru reciclabile pe amplasamentele vechilor ţarcuri.

În incinta depozitului Muchea îşi desfăşoară activitatea SC COMAGRA SRL BABADAG, judeţul Tulcea pentru colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere recepţionate pentru depozitare. În anul 2013 a fost colectată o cantitate de 332 tone ce reprezintă 0,41% din cantitatea totală de deşeuri depozitată de 80642 tone. Deşi au fost implementate aceste proiecte, până în prezent nu pot fi atinse ţintele pe deşeuri din ambalaje la nivel de judeţ impuse prin legislaţia în vigoare.

**c) Eliminarea deşeurilor:**

În prezent există un singur depozit de deşeuri conform operat de S.C. TRACON S.R.L. Brăila, cu o capacitate proiectată de 1.668.800 mc, împărţit în 4 celule, prima celulă având o capacitate de 434.000 mc şi suprafata de 3,1 ha, data în exploatare în 2002 şi avea un grad de umplere de 75 % în anul 2008. Celula 2 are o suprafaţă utilă îndiguită de 2,8 ha, suprafaţă construită 3,068 ha şi capacitate de 392.000 mc, separat de celula 1 prin diguri de compartimentare. Suprafaţa totală proiectată a depozitului este de 18.08 ha. În luna noiembrie 2013 s-a considerat atinsă capacitatea maximă de depozitare, s-a sistat depozitarea în celula nr. 1 şi s-a pus în funcţiune celula nr. 2 a cărei construcţie a fost finalizată din trim. III 2010. În paralel s-au demarat lucrările de acoperire provizorie a celulei nr.1. Depozitul a fost proiectat să funcţioneze până în anul 2026.

Deșeurile colectate din orașul Făurei sunt depozitate în depozitul neconform din vecinătatea orașului, cu suprafața de 1,5 ha, capacitatea proiectată 33000 $m^3$ și volum de înmagazinare 31350 $m^3$. Activitatea de sistare a depozitarii va fii in anul 2017.

Depozitul neconform de deșeuri menajere Ianca - activitatea de depozitare este sistată din iulie 2009, suprafata depozitului este de 1,16 ha, capacitatea proiectată este de 25000 $m^3$ ; închiderea și reabilitarea depozitului se realizează în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila.

Depozitarea actuală (fie ea conformă sau neconformă) se realizează pentru deșeuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă, ducând astfel la producerea unor cantităţi semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele.

## 4.2. GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

### 4.2.1. Generarea deșeurilor municipale

Informaţiile referitoare la estimările cantităţilor de deșeuri municipale generate/cantitățile de deșeuri colectate de pe teritoriul județului Brăila au fost obţinute din:

- Studiul de Fezabilitate;
- Raportul anual privind starea factorilor de mediu pe anul 2012;
- Raportul anual privind starea factorilor de mediu pe anul 2014.

Cantităţile colectate de către operatorii de salubritate sunt reflectate în tabelul următor:

**Tabel 9 Cantităţi deșeuri generate la nivelul județului Brăila (populaţie și agenţi economici)**

| | Categorie deșeuri | Cantitate 2008 (tone/an)SF | Cantitate 2009 (tone/an) | Cantitate 2010 (tone/an) | Cantitate 2011 (tone/an) | Cantitate 2012 (tone/an) | Cantitate 2013 (tone/an) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Deșeuri municipale** | **127713** | **79411,05** | **73910,07** | **71208,38** | **67502,33** | **72465,52** |
| 1.1 | deșeuri menajere colectate | 57813 | 48531 | 49279,18 | 48438,74 | 47249,3 | 53716,7 |
| | -in amestec | 55096 | 48395,85 | 49279,18 | 48395,99 | 47162,46 | 53638,05 |
| | -selectiv | 2717 | 135,15 | 69,59 | 42,75 | 86,84 | 78,65 |
| 1.2 | Deșeuri din servicii municipale ( stradale, piete, garadini , parcuri și spatii verzi). | 18900 | 18089,52 | 13777,89 | 11916,64 | 13392,03 | 18827,47 |
| 1.3 | Deșeuri din constructii și demolari | 51000 | 12790 | 10853 | 10853 | 6861 | 4466,6 |
| **2.** | **Deșeuri menajere necolectate** | 52176 | 24490,36 | 46427,01 | 66,39 | 75,13 | 65,21 |
| **3** | **Total deșeuri generate ( 1+ 2)** | **179889** | **103901,41** | **120337,08** | **71274,77** | **67577,46** | **72530,73** |

În tabelul de mai jos sunt prezentate, comparativ, cantităţile estimate din SF şi cele raportate de operatorii de salubritate pentru anii menționați anterior.

**Tabel 10 Cantităţi deşeuri 2010, 2011 şi 2012 (date comparative SF/raportări operatori)**

| Categorie de deşeu | 2010 | | 2011 | | 2012 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantităţi estimate SF (tone) | Cantităţi raportate de operatorii de salubrizare (tone) | Cantităţi estimate SF (tone) | Cantităţi raportate de operatorii de salubrizare (tone) | Cantităţi estimate SF (tone) | Cantităţi raportate de operatorii de salubrizare (tone) |
| Deşeuri menajere (de la populaţie şi agenti economici) colectate în amestec şi separat | 84.447 | 49.348,77 | 85.100 | 48.438,74 | 85758 | 47.249,3 |
| Deşeuri din servicii municipale (stradale, piete, gradini , parcuri şi spatii verzi). | 20.945 | 13.777,89 | 20.945 | 11.916,64 | 20982 | 13.392,03 |
| **Total deşeuri municipale** | **105.355** | **63.126,66** | **106.045** | **60.355,38** | **106.740** | **60.641,33** |

Se observă diferenţe foarte mari între cantităţile estimate prin SF şi cantităţile raportate de operatorii de salubritate pentru deşeurile menajere colectate separat şi în amestec de la populaţie, agenţi economici, instituţii etc. De asemenea, se poate observa o uşoară tendinţă de scădere a cantităţilor raportate de operatorii de salubritate de-a lungul celor trei ani consideraţi în studiu, o cauză posibilă fiind incoerenţa acestor raportări şi chiar raportări eronate, mai ales că în marea lor majoritate, deşeurile nu sunt cântărite, ci doar estimate de operatori. Pe de altă parte, diferenţele mari între estimări şi raportări, coroborat cu diferenţele între estimările de populaţie analizate în capitolele anterioare şi rezultatele ultimului Recensământ, **indică un risc relativ ridicat referitor la cantităţile care urmează să fie gestionate de viitorii operatori de salubrizare în cadrul SMID, ceea ce implică evaluarea de măsuri preventive astfel încât acest risc să nu afecteze sustenabilitatea sistemului** (de exemplu, evitarea pe cât posibil a fragmentării activităţii de salubrizare în cadrul SMID în mai multe contracte de delegare a activităţilor de salubrizare).

### 4.2.2. Gestionarea deşeurilor municipale

**Colectarea deşeurilor municipale**

În judeţul Brăila colectarea deşeurilor se realizează în amestec, în mediul urban prin platforme de colectare (puncte amenajate în cartierele de blocuri) şi din poartă în poartă în zonă de case, iar în mediul rural din poartă în poartă cu transportul deşeurilor colectate la unul din cele 10 puncte de stocare temporară a deşeurilor menajere colectate în amestec.De asemenea, la nivel de judeţ, sunt 5 comune din apropierea depozitului Muchea. Deşeurile menajere generate din aceste comune ajung direct la depozitare fără a mai trece prin acele puncte de stocare temporara. De la punctele de stocare temporara deşeurile sunt transportate de catre SC RECORWOOD SRL către depozitul ecologic de la Muchea.

În municipiul Brăila, colectarea deşeurilor se realizează prin intermediul a trei operatori de salubritate care au în dotare urmatoarele:

| Nr crt | DOTARE* | SC ECO SA | SC BRAI CATA SRL | SC RER ECOLOGIC SERVICES SRL | Total | Informatii furnizate prin raportarea din 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NR BUCATI | | | | |
| 1 | Europubela 240 l | 400 | 4850 | 216 | 5466 | 1671 |
| 2 | Eurocontainere 1100 l | 140 | 21 | 129 | 290 | 66 |
| 3 | Containere metalice 1100l | | 275 | 104 | 379 | 589 |
| 4 | Containere 2400 l | | | 2 | 2 | |
| 5 | Containere metalice 4000 l | | 27 | | 27 | |
| 6 | Containere 7000 l | | | 10 | 10 | 16 |
| 7 | Containere 18000 l | | | 10 | 10 | 5 |
| 8 | Eurocontainere 3800 l | 70 | | | 70 | 24 |
| 9 | Europubele 1200 l | 180 | | | 180 | |
| 10 | Containere tip Iglu 1500l | 30 | | | 1500 | |
| 11 | Container tip clopot–volum 2500 l | | 90 | | 90 | 186 |
| 12 | Autogunoiere compactoare 10 mc | 1 | | 6 | 7 | |
| 13 | Autogunoiere compactoare 8mc | 2 | | | 2 | |
| 14 | Autogunoiere compactoare de 12 mc | 2 | | | 2 | |
| 15 | Autogunoiere compactoare 14 mc | 2 | 12 | | 14 | |
| 16 | Autotransportoare cu container 3,8 mc | 1 | 1 | | 2 | |
| 17 | Autotransportoare cu container 7 mc | | 1 | | 1 | |
| 18 | Incarcatoare frontale | | | 2 | 2 | |

**-informatii preluate din Raportul anual privind starea mediului în judetul Brăila –raport pentru anul 2012*

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizeaza în localitatile unde sunt implementate proiecte PHARE–CES, sau unde au fost incheiate parteneriate cu SC ECOROM AMBALAJE SA, societate care a pus la dispoziție containere tip IGLOO de 2,5 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe fracții: sticlă, hârtie-carton, plastic-metal. Astfel de protocoale de colaborare au fost incheiate pentru Primariile: Brăila, Ianca și comunele Chișcani și Tichilești. La nivelul municipiului Brăila au fost puse la dispoziție un numar de **186 containere de 2,5 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile.** De asemenea SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL în vederea colectării deșeurilor reciclabile a mai pus la dispoziție 66 de containere cu capacitate de 1,1 mc.

Prin proiectul PHARE CES 2005 Coeziune economică și socială la nivelul orașului Însurăței și satele componente s-a implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor bazat pe patru tipuri de pubele: pentru hârtie, plastic, sticlă și una pentru deșeuri menajere (biodegradabile) în 20 de platforme de precolectare (80 de eurocontainere de 1,1 mc care au mai fost suplimentate cu încă 80 eurocontainere din fondurile Consiliului Local. Prin acest proiect se prevede o sortare manuala a deșeurilor reciclabile și ulterior presarea și balotarea celor pretabile intr-o presa de balotat.

De asemenea, reabilitarea sistemului de colectare și transport a deșeurilor și extinderea sistemului de colectare separată în orașul Făurei (15 platforme de beton pentru amplasarea containerelor destinate colectării deșeurilor menajere, 40 platforme de beton pentru amplasarea europubele de colectare separată, achiziție 100 containere de 1,1 mc deșeuri menajere, 25 containere de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile. Investițiile s-au realizat tot printr-un proiect PHARE CES. Orașul Făurei a aderat la ADI Eco Dunărea Brăila în anul 2016, fiind inclus în consecință în cadrul SMID.

În principal, categoriile de deșeuri menajere care se colectează separat sunt: deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Acestea sunt colectate separat în localitățile menționate anterior. Este de precizat faptul că o mare parte din infrastructura existentă de colectare selectivă provine de la asociațiile colective, respectiv proiecte cu finanțare nerambursabilă, neexinstând o abordare la nivel de județ care să asigure colectarea separat. Deșeurile biodegradabile nu se colectează separat la nivelul județului Brăila.

### 4.2.3. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri

**Deșeuri periculoase din deșeurile municipale**

La nivelul județului Brăila s-a luat în considerare, conform PJGD, o rată de generare a deșeurilor periculoase de 2,5 kg/persoana/an în zona urbană, iar pentru regiunile rurale, de 1,5 kg/persoana/an prin reducerea produselor fitosanitare utilizate. S-a estimat la nivelul județului Brăila o cantitate generata de 756,64 t deșeuri periculoase/an.

În județul Brăila nu exista facilități de colectare separată a componentelor periculoase din deșeuri menajere.

**Deșeuri din construcții și demolări**

Deșeurile din construcții și demolări pot fi inerte, nepericuloase sau contaminate cu diferite substanțe periculoase, fiind necesară colectarea separată. Cele clasificate ca periculoase pot conține: azbest, metale grele, vopsele, adezivi, lemn tratat, sol contaminat, materiale cu PCB. Legea 211/2011 prevede ca autoritățile administrației publice locale trebuie sa implemeteze măsuri prin care sa se atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, din minimum 70 % din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.

In municipiul Brăila, deșeurile din construcții și demolări - aproximativ 37.000 t - au fost utilizate ca materiale de umplutură pe diferite terenuri stabilite de către Primăria Brăila, neexistând la ora actuală instalații adecvate pentru sortare/tratare/reciclare și nici un depozit conform pentru eliminarea acestora. În anul 2012, Primaria Brăila a stabilit o altă soluție de valorificare a acestor deșeuri pe un teren din Zona Libera. Unele localități cum sunt Ianca și Făurei au amenajat spatii de stocare temporara a acestor deșeuri (1 an pentru eliminare și 3 ani pentru tratare/valorificare).

## 4.3. ASPECTE INSTITUȚIONALE ȘI LEGALE

### 4.3.1. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg (vezi capitolul 2 din prezentul Studiu), serviciile de salubrizare sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare – Legea serviciului de salubrizare a localităților
- Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare – Legea serviciilor de utilități publice.

Conform Legii 101/2006 republicată cu modificările şi completările ulterioare, serviciul de salubrizare se desfăşoară prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor formează sistemul de salubrizare.

Astfel, există o legătură intrinsecă între **activitatea de salubrizare şi infrastructura aferentă, delegarea activităţii neputînd fi separată de exploatarea infrastructurii.**

### 4.3.2. Activităţi de salubrizare

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deşeurilor – pe care le vom numi în continuare „SMID") cu finanţare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiţii în bunuri de infrastructură aferente **activităţilor componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a) – e), i) şi j) (activităţi denumite în continuare grupul A de activităţi)** din Legea nr. 101/2006, republicată.

Astfel, din aria de cuprindere a **Legii nr. 101/2006 republicată** distingem **două categorii de activităţi**, în funcţie de **aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID în judeţul Brăila (notă: s-au păstrat indicii paragrafelor – literele – din art. 2 alin. 3 al Legii 101/2006**:

A) ***Activităţi pentru care au fost realizate investiţii în cadrul POS Mediu****prin proiect.*

a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b)colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării °i valorificării materiale °i energetice a de°eurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

**Note:**

1) **ca excepţie**, pentru activitatea de la alin. *f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice* proiectul prevede achiziţionarea de echipamente specifice de colectare.

2) Întrucât Legea 101/2006 republicată prevede la art. 4 alin (4) ca activitatea de la litera h) a Art. 2 alin (3) *colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public* este desfăşurată de către operatorul de colectare a deşeurilor, această activitate este inclusă în activităţile care urmează să fie delegate către operatorul de colectare.

B) ***Activităţi pentru care nu au fost realizate investiţii în cadrul POS Mediu***

g)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj (*dar care va intra ca activitate obligatorie în activitatea viitorului operator de colectare, vezi nota de mai sus*);

k)dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

### 4.3.3. Gestiunea serviciilor

Conform Legii 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, (denumită în continuare Legea 51/2006) art. 22 alin (1) *„Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor. Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în adminstrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a unei sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii"*.

Legea permite autorităţilor administraţiei publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activităţi componente ale serviciului. - art. 14. alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare *„Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una **ori** mai multe activităţi prevăzute la art. 2 alin. (3)"*. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părţile trebuie să stipuleze expres şi în mod clar care sunt activităţile delegate dintre cele enumerate de lege.

**Serviciul de salubrizare** (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul uneiinfrastructuri tehnico-edilitare specifice. Conform art. 2 alin (e) al Legii 51/2006, *„ delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice implicăoperarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, punerea la dispoziţie a sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv.*

De asemenea, art. 22, alin 1^1 a Legii 51/2006 prevede expres faptul că *„încredinţrea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice către operator implică încredinţarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activităţii, precum şi punerea la dspoziţie a bunurilor ce compun sistemul de utlităţi publice aferent serviciului/activităţii.*

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubrizare nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează şi infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menţionate, modalităţile legale pentru realizarea serviciilor de salubrizare sunt gestiunea directă (în cazul existenţei unui serviciu propriu de salubrizare în cadrul UAT-ului) sau gestiunea delegată (prin contracte de delegare a gestiunii).

De asemenea, recentele modificări ale legislației privind achizițiile publice și modificările Legilor 51/2006, respectiv 101/2006 care au vizat corelarea acestor acte normative cu noul pachet de legi au clarificat tipurile de contracte, legislația aplicabilă și au armonizat neconcordanțele existente în cadrul normativ aplicabil serviciilor de utilitate publică. Detalierea cadrului legislativ și instituțional legat de gestiunea în general și delegarea, în special, a activităților de salubrizare se regăsește în Subcapitolul 7.3. Soluția optimă de delegare.

### 4.3.4. Contracte de salubrizare existente

Ca și situație generală, în județul Brăila există un **cadru contractual și instituțional de tranziție** care prevede integrarea ușoară în viitorul sistem a UAT-urilor care au aderat la acest cadru. În continuare sunt prezente detaliat situațiile pe contracte. Operatorii de salubrizare licențiați de către ANRSC pentru desfășurarea activității în județul Brăila la data elaborării prezentului Studiu sunt următorii:

**Tabel 11 Operatori de salubrizare licențiați ANRSC pentru activități de salubrizare**

| Denumire operator | Capital Public/Privat | Licenta | Valabilitate licență |
|---|---|---|---|
| S.C. ECO S.A. Brăila | Public | Licență nr 2617/21.10.2013 clasa 2 salubrizare a localităților | Valabilă până la data de 11.11.2018 |
| S.C: Brai-CATA SRL | Privat | Licență nr. 3215/06.04.2015 clasa 1 Salubrizare a localitatilor | Valabil până la data de 06.04.2020 |
| DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE Ianca | Serviciu public | Licență nr. 3105/19.01.2015 clasa 3 Salubrizare a localităților | Valabilă până la data de 19.01.2020 |
| S.C. TRACON S.R.L. Brăila | Privat | Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare<br>Salubrizare a localitătilor<br>Licență nr. 2669/06.08.2014 clasa 1<br><br>Licență nr. 3603/24.02.2016 clasa 3 | <br><br><br><br>Valabilă până la 21.11.2018<br><br>Valabilă până la 10.03.2017 |
| S.C. RECORWOOD S.R.L. Măxineni | Privat | Licență nr. 2573/31.07.2014 clasa 3 Colectare separată și transport al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate seprat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice baterii și acumulatori (precolectare) | Valabilă până la data de 20.06.2018 |
| S.C. ATMEDUT SERV S.R.L. Brăila | Privat | Precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special<br>Licență nr3647/06.04.2016 clasa 3 | Valabilă până la data de 18.03.2018 |
| Serviciul Public Local de Salubrizare | Public | Salubrizare a localităților Licență 01.05.2015 clasa 3 | Valabilă până la data de 01.05.2020 |
| RER ECOLOGIC SERVICE SRL Brăila | Privat | Salubrizare a localităților Licență nr 2616/21.10.2013 clasa 2 | Valabilă până la data de 11.11.2018 |

**În mediul urban** contractele existente privitoare la furnizarea serviciului de salubrizare către populație sunt următoarele:

**Tabel 12 Lista contractelor de salubrizare din mediul urban**

## Colectare și transport deșeuri

| Zona | Unitate administrativ teritorială | Nume operator | Adresa operator | Natura capitalului social | Licență *(sursa: www.anrsc.ro)* | Formă de gestiune | Data expirării contractului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Brăila** | S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L Brăila | str. Dorobanti, nr. 72, bloc B 28, scara 1, apart. 1, localitatea Brăila, județul Brăila | Privat | Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubrizare nr. 2616/21.10.2013, clasa 2 - valabilă până la data de 11.11.2018 | Contract de delegare | **La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.** |
| 1 | **Brăila** | S.C. ECO S.A. Brăila | Bulevardul Independenței, nr. 136, localitatea Brăila, județul Brăila | Public | Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubrizare nr. 2617/21.10.2013, clasa 2 - valabilă până la data de 11.11..2018 | Contract de delegare | **La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.** |
| 1 | **Brăila** | S.C. BRAI-CATA S.R.L. | str. Mihai Eminescu, nr. 58, localitatea Brăila, județul Brăila. | Privat | Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubrizare nr. 3215/06.04.2015 clasa 1 - valabilă până la data de 06.04.2020 | Contract de delegare | **La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.** |
| 2 | **Ianca** | DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE IANCA. | str. Gării, nr. 6, bloc C7, etaj. 1, localitatea Ianca, județul Brăila | Public | Licență A.N.R.S.C. pentru activitatea salubrizare a localitatilor nr. 3105/19.01.2015, clasa 3 - valabilă până la data de 19.01.2020 | Gestiune directă | |
| 3 | **Însurăței** | Serviciul Public Local de Salubrizare | Sos. Brailei, nr. 18, Insuratei | Public | Licență A.N.R.S.C. salubrizare a localitatilor 01.05.2015, clasa 3 - valabilă până la data de 01.05.2020 | Gestiune directa | **La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.** |

| Zona | Unitate administrativ teritorială | Nume operator | Adresa operator | Natura capitalului social | Licență *(sursa: www.anrsc.ro)* | Formă de gestiune | Data expirării contractului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **Făurei** | Directia serviciilor publice Faurei | Faurei, str. Republicii, nr. 38, Faurei | Public | | Gestiune directa | |

Notă: Făurei a devenit membru ADI din nul 2016. În consecință, integrarea sa în sistem este luată în calcul în cadrul prezentului studiu.

## Depozitare Deșeuri

| Zona | Unitate administrativ teritorială | Nume operator | Adresa operator | Formă de proprietate | Licență *(sursa: www.anrsc.ro)* | Formă de gestiune | Data expirării contractului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Brăila** | S.C. TRACON S.R.L. | str. Vapoarelor nr. 21, localitatea Brăila, județul Brăila | Privat | Licență A.N.R.S.C. pentru activitatea administrare a depozitelor d deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare si salubrizare a localitatilor Licenta nr. 2669/06.08.2014 clasa 1 valabilă până la data de 21.11.2018 Licentă nr. 3155/09.03.2015 clasa 3 valabilă până la data de 09.03.2016 | Gestiune delegată | **15.02.2028** |

Notă: Făurei a devenit membru ADI din nul 2016. În consecință, integrarea sa în sistem este luată în calcul în cadrul prezentului studiu.

## În mediul rural

În cadrul județului Brăila în mediul rural, la momentul actual se prezintă următoarea situaţie privind furnizarea serviciului de salubrizare în localităţi:

**Tabel 13 Situaţia contractelor existente pentru serviciul de salubrizare în ZONA 1 Brăila - mediul rural**

| Gestiune delegată | Gestiune directă | Contract prestări servicii | Fără detalii privind contractele |
|---|---|---|---|
| Gemenele (2017 *)<br>Marasu (2018*)<br>Romanu (2020*)<br>Salcia Tudor (2017*)<br>*Siliştea (direct la Muchea)(2018*)*<br>Frecăţei *(2019)*<br>Tudor Vladimirescu(2017)<br>Vădeni*(2017)*<br>Scorţaru Nou (2018*) | | Maxineni(2017)<br>Tichileşti(2017)<br>Cazasu(2017)<br>Chiscani(2018) | |

Localitățile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deşeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi şi subcapitolul următor).

| Gestiune delegată | Gestiune directă | Contract prestări servicii | Fără detalii privind contractele |
|---|---|---|---|
| Grădiştea (2017*)<br>Movila Miresii (2019*)<br>Racoviţă (2018*)<br>Sutesti (2017*)<br>Traian (2018*)<br>Unirea (2019*)<br>Ulmu(2017*)<br>Gropeni(2017*)<br>Jirlăru(Pana la data in care SMID-ul devine operational) | Mircea Vodă (Pana la data in care SMID-ul devine operational*)<br>Surdila Greci (Pana la data in care SMID-ul devine operational*)<br>Rîmnicelu(Pana la data in care SMID-ul devine operational*)<br>Cireşu(Pana la data in care SMID-ul devine operational*) | Galbenu(2017*)<br>Bordei Verde(2017*) **<br>Surdila Găiseanca(Pana la data in care SMID-ul devine operational*)<br>Vişani(Pana la data in care SMID-ul devine operational*) | |

Localitățile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deşeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi şi subcapitolul următor).

** se precizează în cadrul contractului de prestări servicii că este încheiată „delegarea prin concesiune a activităţii de colectare a deşeurilor menajere din comuna Gropeni şi transferul acestora în containerele amplasate la punctul de colectare Tufeşti.

| Gestiune delegată | Gestiune directă | Contract prestări servicii | Fără detalii privind contractele |
|---|---|---|---|
| Bărăganul (2017*)<br>Ciocile (Pana la data in care SMID-ul devine operational *)<br>Dudeşti (2017*)<br>Roşiori (2017*)<br>Victoria (2017*)<br>Viziru (2017*) | | Stăncuța(2018*)<br>Tufeşti(2017*)<br>Zăvoaia(2017*)<br>Berteştii de Jos(2017*) | |

Localitățile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deșeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi și subcapitolul următor).

### 4.3.5. Montajele instituționale deja implementate la nivel zonal

**Măsuri tranzitorii**

În județul Brăila, ADI ECO DUNAREA este deja activă în ceea ce privește sprijinul acordat UAT-urilor pentru realizarea de măsuri tranzitorii până la implementarea SMID. Astfel a fost încheiat de către ADI ECO DUNAREA în numele și pe seama UAT-urilor :

**Zona 1:**Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Tichilești, Tudor Vladimirescu
**Zona 2:**Bordei Verde, Galbenu, Grădiștea, Jîrlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Rimnicelu, Surdilra Gaiseanca, Șuțești, Traian, Ulmu, Unirea, Visani, Gropeni
**Zona 3:** Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Ciresu, Dudești, Rosiori, Stancuta, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia
și **S.C. Recorwood S.R.L.** în vederea transportului deșeurilor colectate în puncte de colectare amenajate și dotate cu containere furnizate de Consiliul Județean la depozitul ecologic Muchea. Acest contract este o măsură tranzitorie și **va înceta de drept în momentul implementării SMID.** Fiecare dintre aceste UAT-uri au încheiat diferite contracte pentru precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor (vezi capitolul anterior), care vor fi încheiate o dată cu implementarea SMID.

**Transport deșeuri menajere de la punctele de colectare la depozitul de la Muchea (măsuri tranzitorii până la implementarea SMID)**

| UAT | Operator | Termen | Puncte de colectare |
|---|---|---|---|
| **Zona 1** | **Contract de delegare nr.390/287/17.06.2013** | 17.12.2017(încetează în momentul implementării SMID) | Bărăganu<br>Cireşu<br>Surdilă Găiseanca<br>Jîrlău<br>Frecăţei<br>Măxineni<br>Movila Miresii<br>Traian<br>Tufeşti<br>Şuţeşti |
| Frecăţei | | | |
| Gemenele | | | |
| Marasu | | | |
| Maxineni | | | |
| Romanu | | | |
| Salcia Tudor | | | |
| Scortaru Nou | | | |
| Tichilesti | | | |
| Tudor Vladimirescu | | | |
| **Zona2** | | | |
| Bordei Verde | | | |
| Galbenu | | | |
| Grădiştea | | | |
| Jîrlău | | | |
| Mircea Vodă | | | |
| Movila Miresii | | | |
| Racovita | | | |
| Rimnicelu | | | |
| Surdilă Găiseanca | | | |
| Şuţeşti | | | |
| Traian | | | |
| Ulmu | | | |
| Unirea | | | |
| Visani | | | |
| Cireşu | | | |
| Gropeni | | | |
| **Zona 3** | | | |
| Bărăganul | | | |
| Berteştii de Jos | | | |
| Ciocile | | | |
| Dudeşti | | | |
| Rosiori | | | |
| Stancuta | | | |
| Tufesti | | | |
| Victoria | | | |
| Viziru | | | |
| Zăvoaia | | | |

**Proiecte PHARE**

*Proiectele PHARE au fost analizate în cadrul Aplicației de Finanțare. În acest document vor fi analizate și dezvoltate doar acele aspecte relevante pentru procesul de delegare.*

În cadrul județului Brăila au fost implementate trei proiecte PHARE, realizate de către cele trei orașe ale județului (Făurei, Ianca, Însurăței)

1. **Implementarea unui sistem de management al deșeurilor în orașul Însurăței și satele componente**

**Beneficiar:** Consiliul Local Însurăței
**Parteneri** – nu este cazul
**Durata Proiectului** – 1.03.2007 – 30.11.2009
**Termenul de expirare a obligațiilor postimplementare PHARE:** 2014
**Infrastructură rezultată:**

- 1 stație de depozitare și compostare
- 20 platforme de precolectare
- 1 încărcător frontal
- 2 autogunoiere
- 1 Cântar electronic tip basculă (aferent stației)
- 80 europubele

In prezent, instalațiile realizate prin proiectul PHARE CES sunt operate de către Serviciul public de Salubrizare, operator public , infiintat pe langa Primaria Orașului Însurăței.

**PHARE CES 2005 – Reabilitarea sistemului de colectare și transport al deșerilor și extinderea sistemului de colectare selectivă în orașul Făurei RO 2005/017-553.04.01.04.01-14**

Orașul Făurei a aderat la ADI în anul 2016. În cadrul Aplicației de Finanțare nu au fost luate în calcul echipamentele existente. În consecință, se propune ca, în baza prevderilor Legi 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul de colectare să furnizeze echipamentele necesare de colectare (complementare celor existente) pentru funcționarea optimă a sistemului de management integrat. Prevederi maximale în acest sens vor fi incluse în caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire pentru delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor în județul Brăila.

2. **PHARE CES 2004 'Stație de compostare pentru deșeuri biodegradabile - Ianca, județul Brăila', PHARE 2004**

Acest proiect a vizat realizarea unei stații de compost pentru gunoiul de grajd. Această catgorie de deșeuri nu intră în activitățile SMID, și prin urmare proiectul nu va fi analizat în detaliu.

# 5. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

## 5.1.MECANISMUL DE FINANTARE AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CONSIDERATII GENERALE

In conformitate cu Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, art. 25: *„Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum şi a următoarelor principii:*

- *recuperarea integrala prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenţii de la bugetul local, a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;*
- *menţinerea echilibrului contractual".*

De asemenea, Legea 51/2006 prevede la art. 43, alin. 1) şi 2), următoarele:

*(1)"Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum şi pentru întreținerea, exploatarea şi funcționarea sistemelor aferente serealizează pe criterii economice şi comerciale; mijloacele materiale şi financiare necesare desfăşurării activităților specific fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorilor şi, după caz, din alocații bugetare.*

*(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de preţuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate şi, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:*

*a) asigurarea autonomiei financiare operatorului*

*b) asigurarea rentabilității şi eficenței economice*

*c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;*

*d)recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceştia furnizează/prestează serviciile de utilităț publice în baza unui contract de concesiune"*

**A. Calculul tarifelor**

Pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

- **tarife**, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubrizare;
- **taxe speciale**, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul **întregii comunităţi locale**;
- **taxe speciale**, în cazul prestaţiilor de care **beneficiază individual fără contract.**

Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifica de **către autoritățile administrației publice locale**, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura şi nivelul tarifelor şi taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;
- sa acopere cel puțin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

- sa încurajeze investiţiile de capital;
- sa respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităţilor specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, cât şi protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producţie, exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum și o cotă de profit.

Cota de dezvoltare aprobată de autorităţile administraţiei publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea şi termenul de recuperare a investiţiei, precum și creşterea calităţii serviciului de salubrizare.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităţilor administraţiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deşeuri este obligat să îşi constituie un fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere. În cadrul elaborării actului adiţional cu operatorul depozitului existent din judeţul Brăila, se va asigura includerea prevederilor necesare provitoare la fondul de inchidere şi urmărirea postînchidere a depozitului.

Pentru acoperirea costurilor serviciilor de salubrizare se utilizează doua tipuri de tarife:

- pentru populaţie: pe persoana pe luna; acestea sunt propuse spre aprobare cu TVA inclus;
- pentru firme: pe kg pe luna.

Valoarea activităţii se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli. Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p,$$

unde:

V - valoarea activităţii aferentă perioadei;

C(t) - cheltuieli totale;

p - profitul.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activităţii respective. Operatorul care prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii trebuie sa tina evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activităţi în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianţi, materii prime şi materiale, utilităţi, respectiv energie, apă şi/sau gaze în scop tehnologic şi a preţurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităţii respective.

În cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanţă cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

Unde:

$$T = \frac{V}{Q}$$

- T - tariful;
- V - venitul programat al activităţii respective, la nivelul anului;
- Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea de stabilire a tarifului.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiţii normale de prestare a serviciilor. În situaţia în care prestarea serviciilor se face în condiţii deosebite, respectiv drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, rezultă o creştere a normelor de consum care conduce la creşterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se pot ajusta, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluţia parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoţite de documentaţia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare pot fi modificate în situaţiile prevăzute de contractual de delegare, în condiţiile legii.

**B. Închiderea depozitelor**

La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deşeuri este obligat să îşi constituie un fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere.

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 349 din 21/04/2005 privind dilepozitarea deşeurilor, solicitantul unei autorizaţii de mediu pentru un depozit de deşeuri trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare, conform legislaţiei în vigoare, înainte de începerea operaţiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie. Această garanţie va fi menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi urmărire postînchidere a depozitului.

Astfel, potrivit Articolului 12 din actul normativ sus-menţionat, operatorul depozitului este obligat sa îşi constituie un fond pentru închiderea şi urmărirea post închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post închidere.

Fondul astfel constituit se păstrează într-un cont purtător de dobânda deschis la o bancă comercială, cu excepţia cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituţie publică şi fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie şi contabilitate publică în a cărei raza acesta îşi are sediul fiscal. Dobânda obţinuta constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea şi urmărirea post închidere a depozitului şi se realizează prin eşalonarea anuala a acestei sume, astfel:

a. din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcţiune a depozitului unde se realizează depozitarea deşeurilor pentru terţa persoana;
b. cota-parte anuala din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea proprii lor deşeuri.

Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabileşte iniţial prin proiect şi se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la art. 12 alin. (3) a HG 349/2005.

Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operaţiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toata perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

Consumul fondului se face pe baza situaţiilor de lucrări care se întocmesc o data cu realizarea lucrări lor, la închiderea depozitului sau a unei parţi a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situaţiilor de lucrări justificative.

Fondul astfel constituit nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciara, el urmând sa fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit .

Controlul alimentarii şi utilizării fondului se realizează de către autorităţile competente ale administraţiei publice locale pentru finanţe publice, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

**C. Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila**

Tarifele de salubrizare încasate de la populație, agenți economici și instituții publice trebuie să acopere costurile de operare și penalitatile datorate neconformarii cerintelor de mediu. În urma datelor furnizate de operatorii actuali, s-a constat ca tarifele prezente nu sunt suficiente pentru acoperirea costurilor de operare și a penalitatilor (datorita ratei de colectare a tarifelor - 73%), fiind necesară astfel o majorare a acestor tarife.

Tarifele actuale pentru zona urbana nu se incadreaza în limita suportabilitatii, în timp ce tarifele populației rurale sunt suportabile, conform metodologiei utilizate în realizarea ACB.

In **Anexa 1 - Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila (2016)** se prezintă situația operatorilor existenti și tarifele practicate la nivelul anului 2016(conform chestionarelor primite).

## 5.2.COSTURI DE OPERARE ŞI ÎNTRETINERE (O&I) ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT

Costurile de operare și intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare existent în județul Brăila sunt prezentate pornind de la costurile furnizate de operatorii de salubritate din Municipiul Brăila și Direcția de Servicii Publice Ianca, la care li s-au adaugat sanctiuni în valoare de 50.000 euro - echivalent în lei. Sanctiunile de mediu sunt prevazute în legislatia romana în vigoare pentru neconformarea cu cerintele de mediu.

Pentru zona rurală, costurile de operare sunt prezentate pe baza datelor oferite de autoritatile locale cu privire la solutia temporara implementata pentru gestionarea deșeurilor, în timp ce costurile pentru colectarea deșeurilor din orașele Însurăței și Făurei au fost preluate din documentațiile aferente proiectelor PHARE implementate în aceste orașe.

O prezentare detaliată a costurilor de operare și întreținere (O&I) ale serviciului de salubrizare Brăila existent se regăsește în tabelul de mai jos.

**Tabel 14 Costuri de operare și intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare Brăila existent**

| Elemente de cost | U.M. | Valori (fără TVA) |
|---|---|---|
| **Ianca+Mun Brăila** | | **2015** |
| **Costuri de operare** | **euro/an** | **5.197.373** |
| | | |
| Costul cu personalul | euro/an | 2.168.060 |
| Costuri de intretinere | euro/an | 1.030.129 |
| Cost carburanti | euro/an | 678.628 |
| Cost de asigurare | euro/an | 40.434 |
| Alte costuri | euro/an | 1.280.121 |
| | | |
| Cantitate colectata | tone/an | 104.998 |
| | | |
| Cost pe tona | euro/tona | 49,50 |
| Costul cu personalul | euro/tona | 20,65 |

| | | |
|---|---|---|
| Costuri de intretinere | euro/tona | 9,81 |
| Cost carburant | euro/tona | 6,46 |
| Cost de asigurare | euro/tona | 0,39 |
| Alte costuri | euro/tona | 12,19 |
| | | |
| **Costuri pentru penalitati de mediu** | **euro/an** | **50.000** |
| | | |
| **Costuri operare Ianca+Mun Brăila** | **EURO/AN** | **5.247.373** |
| **Zona rurală** | | **2015** |
| **Costuri de operare zona rurală** | **euro/an** | **690.762** |
| | | |
| Deșeu colectat în rural | tone/an | 19.873 |
| Cost pe tona | euro/tona | 34,76 |
| **Făurei + Însurăței** | | **2015** |
| Costuri Făurei | euro/an | 26.022 |
| Costuri Însurăței | euro/an | 91.990 |
| **Costuri operare Făurei+Însurăței** | **euro/an** | **118.013** |
| | | |
| **TOTAL COSTURI OPERARE FARA PROIECT** | **EURO/AN** | **6.056.148** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

**Costurile de operare și intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare** existent în județul Brăila au fost estimate pornind de la Costurile de operare furnizate de operatorii de colectare din Municipiul Brăila - la nivelul anului 2008 și mărite cu rata inflației pentru a le aduce la valoarea din anul 2015. S-a luat în considerare creșterea, începand din anul 2011, a costurilor de operare vor cu 2,5%, iar a salariilor- cu 4%.

Costurile de operare la nivelul anului 2008 aferente sistemului de colectare din Orașele Făurei și Însurăței au fost preluate din proiectele PHARE ce s-au implementat în aceste orașe.

Costurile de operare pentru zona rurală la nivelul anului la care au fost adăugate costuri cu sancțiunile de mediu în valoare de 50.000 euro anual (prețuri constante 2011).

**S-au estimat la nivelul anului 2015, considerat anul 1 de operare, costuri de O&I în valoare de 6.056.148 euro/an (prețuri constante în Euro în 2011).**

Din punctul de vedere al structurii costurilor, Costurile de operare pentru municipiul Brăila și orașul Ianca **reprezintă 86,65% din totalul costurilor de operare ale activităților de salubrizare din cadrul județului**. Pe locurile următoare, din punctul de vedere al mărimii, se situează **Costurile de operare din întraga zonă rurală (11,40% din total), și Costurile de operare ale orașelor Insurăței și Făurei[1], cu 1,95% din total.**

În tabelul următor este prezentată detalierea costurilor de operare aferente Municipiului Brăila și Orașului Ianca (prețuri constante 2011).

**Tabel 15 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (existent)**

| **Costuri de operare pentru Municipiul Brăila și orașul Ianca** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ianca+Mun Braila** | | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** |
| **Costuri de operare** | **euro/an** | **4.740.416** | **4.887.837** | **5.040.101** | **5.197.373** | **5.359.829** |
| | | | | | | |
| Costul cu personalul | euro/an | 1.927.398 | 2.004.494 | 2.084.673 | 2.168.060 | 2.254.783 |
| Costuri de intretinere | euro/an | 956.577 | 980.492 | 1.005.004 | 1.030.129 | 1.055.882 |
| Cost carburanti | euro/an | 630.174 | 645.928 | 662.076 | 678.628 | 695.594 |
| Cost de asigurare | euro/an | 37.547 | 38.486 | 39.448 | 40.434 | 41.445 |
| Alte costuri | euro/an | 1.188.720 | 1.218.438 | 1.248.899 | 1.280.121 | 1.312.124 |
| | | | | | | |
| Cantitate colectata | tone/an | 102.960 | 103.634 | 104.313 | 104.998 | 105.307 |
| | | | | | | |
| Cost pe tona | euro/tona | 46,04 | 47,16 | 48,32 | 49,50 | 50,90 |

[1]Prin Hotararea AGA ADI Eco Dunărea Brăila Nr. 12/15.11.2016, Orașul Făurei a aderat la SMID .

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Costul cu personalul | euro/tona | 18,72 | 19,34 | 19,98 | 20,65 | 21,41 |
| Costuri de intretinere | euro/tona | 9,29 | 9,46 | 9,63 | 9,81 | 10,03 |
| Cost carburant | euro/tona | 6,12 | 6,23 | 6,35 | 6,46 | 6,61 |
| Cost de asigurare | euro/tona | 0,36 | 0,37 | 0,38 | 0,39 | 0,39 |
| Alte costuri | euro/tona | 11,55 | 11,76 | 11,97 | 12,19 | 12,46 |
| | | | | | | |
| **Costuri pentru penalitati de mediu** | **euro/an** | **0** | **50.000** | **50.000** | **50.000** | **50.000** |
| | | | | | | |
| **Costuri operare Ianca+Mun Braila** | **EURO/AN** | **4.740.416** | **4.937.837** | **5.090.101** | **5.247.373** | **5.409.829** |

În cazul nerealizării investiției prin POS Mediu, estimările viitoarelor costuri de operare sunt următoarele (conform Analizei Cost beneficiu)

**Tabel 16 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (estimat)**

| **Costuri de operare pentru Municipiul Brăila și orașul Ianca** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ianca+Mun Braila** | | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Costuri de operare** | **euro/an** | **5.527.646** | **5.701.012** | **5.880.119** | **6.065.166** | **6.256.362** |
| | | | | | | |
| Costul cu personalul | euro/an | 2.344.974 | 2.438.773 | 2.536.324 | 2.637.777 | 2.743.288 |
| Costuri de intretinere | euro/an | 1.082.279 | 1.109.336 | 1.137.070 | 1.165.497 | 1.194.634 |
| Cost carburanti | euro/an | 712.984 | 730.809 | 749.079 | 767.806 | 787.001 |
| Cost de asigurare | euro/an | 42.481 | 43.543 | 44.632 | 45.748 | 46.891 |
| Alte costuri | euro/an | 1.344.927 | 1.378.551 | 1.413.014 | 1.448.340 | 1.484.548 |
| | | | | | | |
| Cantitate colectata | tone/an | 105.617 | 105.927 | 106.238 | 106.548 | 106.757 |
| | | | | | | |
| Cost pe tona | euro/tona | 52,34 | 53,82 | 55,35 | 56,92 | 58,60 |
| Costul cu personalul | euro/tona | 22,20 | 23,02 | 23,87 | 24,76 | 25,70 |
| Costuri de intretinere | euro/tona | 10,25 | 10,47 | 10,70 | 10,94 | 11,19 |
| Cost carburant | euro/tona | 6,75 | 6,90 | 7,05 | 7,21 | 7,37 |
| Cost de asigurare | euro/tona | 0,40 | 0,41 | 0,42 | 0,43 | 0,44 |
| Alte costuri | euro/tona | 12,73 | 13,01 | 13,30 | 13,59 | 13,91 |
| | | | | | | |
| **Costuri pentru penalitati de mediu** | **euro/an** | **50.000** | **50.000** | **50.000** | **50.000** | **50.000** |
| | | | | | | |
| **Costuri operare Ianca+Mun Braila** | **EURO/AN** | **5.577.646** | **5.751.012** | **5.930.119** | **6.115.166** | **6.306.362** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

În continuare sunt prezentate aceste costurile estimate pentru Însurăței și Făurei.

**Tabel 17 Costuri de operare pentru Însurăței și Făurei – prețuri constante 2011**

| Făurei + Însurăței | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 | An 7 | An 8 | An 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Costuri Făurei | euro/an | 26.022 | 26.673 | 27.340 | 28.023 | 28.724 | 33.311 | 35.872 | 39.596 | 45.919 |
| Costuri Însurăței | euro/an | 91.990 | 97.364 | 103.447 | 110.031 | 117.019 | 171.462 | 204.063 | 225.248 | 261.218 |
| **TOTAL** | **euro/an** | **118.013** | **124.037** | **130.787** | **138.054** | **145.743** | **204.773** | **239.935** | **264.844** | **307.138** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

Pentru **zona rurală**, costurile de operare au fost preluate din documentația soluției temporare și sunt prezentate în continuare. Costurile au fost preluate pentru primul an de operare, urmând ca, începând cu anul 2011, acestea să crească cu 2,5% anual, cu excepția costurilor cu salariile personalului, care vor crește cu 4% în fiecare an.

**Tabel 18 Costuri de operare pentru zona rurală – prețuri constante 2011**

| Zona rurală | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 | An 7 | An 8 | An 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Costuri de operare** | **euro/an** | **690.762** | **695.347** | **699.502** | **703.191** | **706.381** | **713.254** | **665.102** | **646.752** | **716.792** |
| Deșeu colectat în rural | tone/an | 19.873 | 19.517 | 19.155 | 18.786 | 18.411 | 16.030 | 13.881 | 12.228 | 11.686 |
| Cost pe tona | euro/tona | 34,76 | 35,63 | 36,52 | 37,43 | 38,37 | 44,49 | 47,92 | 52,89 | 61,34 |

Costurile de operare estimate (în cazul nerealizării investițiilor prevăzute prin POS Mediu) sunt prezentate sintetizat în continuare:

**Tabel 19 Total Costuri - prețuri constante 2011**

| Costuri | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 11 | An 24 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Costuri operare Ianca+Mun Brăila | EURO/AN | 5.197.373 | 5.359.829 | 5.527.646 | 5.701.012 | 7.087.036 | 10.689.210 |
| Costuri de operare zona rurală | euro/an | 690.762 | 695.347 | 699.502 | 703.191 | 713.254 | 716.792 |
| Costuri operare Făurei+Însurăței | euro/an | 118.013 | 124.037 | 130.787 | 138.054 | 204.773 | 307.138 |
| Penalitati | euro/an | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| **TOTAL COSTURI OPERARE FARA PROIECT** | **EURO/AN** | **6.056.148** | **6.229.212** | **6.407.935** | **6.592.257** | **8.055.062** | **11.763.139** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## 5.3. VENITURILE SISTEMULUI

Veniturile sistemului de salubrizare din județul Brăila existent sunt reprezentate de:

- veniturile încasate din Municipiul Brăila și Orașul Ianca;
- veniturile încasate din orașele Făurei și Însurăței;
- veniturile încasate din zona rurală;
- venituri din reciclabile (proiectele curente ale SC Ecorom Ambalaje).

Detaliarea veniturilor este prezentată mai jos:

**Tabel 20 Venituri incasate din oraș Ianca și Mun. Brăila**

| Ianca+Mun Brăila | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Încasări populatie Brăila** | **euro/an** | **3.725.020** | **3.844.379** | **3.967.763** | **4.095.314** | **4.227.179** |
| Tarif populatie | Euro/pers/luna | 1,44 | 1,49 | 1,54 | 1,60 | 1,65 |
| Populatie Mun Brăila | pers | 216.306 | 215.448 | 214.591 | 213.733 | 212.875 |
| Grad de conectare | % | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| **Ianca+Mun Brăila** | **UM** | **An 1** | **An 2** | **An 3** | **An 4** | **An 5** |
| | | | | | | |
| **Încasări agenti economici Brăila** | **euro/an** | **1.502.677** | **1.544.420** | **1.587.438** | **1.631.773** | **1.677.470** |
| Deșeu colectat de la agenti economici + autoritati publice | tone/an | 26.146 | 26.142 | 26.139 | 26.135 | 26.132 |
| Tarif agenti economici + aut pub | euro/tona | 57,47 | 59,08 | 60,73 | 62,44 | 64,19 |
| | | | | | | |
| **Încasări populatie Ianca** | **euro/an** | **152.302** | **157.182** | **162.227** | **167.442** | **172.834** |
| Tarif populatie | Euro/pers/luna | 1,12 | 1,16 | 1,20 | 1,24 | 1,29 |
| Populatie Ianca | pers | 11.371 | 11.326 | 11.281 | 11.236 | 11.190 |
| Grad de conectare | % | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | | |
| **Încasări agenti economici Ianca** | **euro/an** | **72.882** | **75.088** | **77.366** | **79.720** | **82.151** |
| Deșeu colectat de la agenti economici + autoritati publice | tone/an | 1.268 | 1.271 | 1.274 | 1.277 | 1.280 |
| Tarif agenti economici + aut pub | euro/tona | 57,47 | 59,08 | 60,73 | 62,44 | 64,19 |
| | | | | | | |
| **Total Încasări** | **euro/an** | **5.452.881** | **5.621.069** | **5.794.794** | **5.974.250** | **6.159.635** |

| Ianca+Mun Brăila | UM | An 9 | An 14 | An 18 | An 24 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Încasări populatie Brăila** | **euro/an** | **4.800.467** | **5.636.501** | **6.410.860** | **7.880.788** |
| Tarif populatie | Euro/pers/luna | 1,92 | 2,27 | 2,66 | 3,57 |
| Populatie Mun Brăila | pers | 208.821 | 206.811 | 201.180 | 183.858 |
| Grad de conectare | % | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | |
| **Încasări agenti economici Brăila** | **euro/an** | **1.875.257** | **2.156.466** | **2.397.754** | **2.725.077** |
| Deșeu colectat de la agenti economici + autoritati publice | tone/an | 26.052 | 26.296 | 26.043 | 23.286 |
| Tarif agenti economici +autoritati publice | euro/tona | 71,98 | 82,01 | 92,07 | 117,02 |
| | | | | | |
| **Încasări populatie Ianca** | **euro/an** | **196.273** | **230.456** | **262.116** | **322.216** |
| Tarif populatie | Euro/pers/luna | 1,49 | 1,77 | 2,07 | 2,78 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Populatie Ianca | pers | 10.977 | 10.872 | 10.576 | 9.665 |
| Grad de conectare | % | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | |
| **Încasări agenti economici Ianca** | **euro/an** | **92.766** | **107.844** | **121.243** | **140.835** |
| Deşeu colectat de la agenti economici + autoritati publice | tone/an | 1.289 | 1.315 | 1.317 | 1.203 |
| Tarif agenti economici + autoritati publice | euro/tona | 71,98 | 82,01 | 92,07 | 117,02 |
| | | | | | |
| **Total Încasări** | **euro/an** | **6.964.763** | **8.131.266** | **9.191.974** | **11.068.917** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

**Tabel 21 Total venituri încasate –preţuri constante 2011**

| Încasări | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Încasări Mun Brăila+Ianca | euro/an | 5.452.881 | 5.621.069 | 5.794.794 | 5.974.250 | 6.159.635 |
| Încasări Însurăţei+Făurei | euro/an | 128.494 | 143.376 | 158.758 | 175.191 | 193.456 |
| Încasări zona rurală | euro/an | 690.762 | 695.347 | 699.502 | 703.191 | 706.381 |
| Venituri din reciclabile | euro/an | 4.663 | 4.663 | 4.663 | 4.663 | 4.663 |
| TOTAL ÎNCASĂRI | euro/an | 6.276.799 | 6.464.455 | 6.657.717 | 6.857.295 | 7.064.135 |

Estimările în situaţia fără investiţii POS Mediu sunt prezentate mai jos:

| Încasări | UM | An 9 | An 14 | An 18 | An 24 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Încasări Mun Brăila+Ianca | euro/an | 6.964.763 | 8.131.266 | 9.191.974 | 11.068.917 |
| Încasări Însurăţei+Făurei | euro/an | 246.160 | 312.616 | 352.866 | 409.216 |
| Încasări zona rurală | euro/an | 713.616 | 665.102 | 646.752 | 716.792 |
| Venituri din reciclabile | euro/an | 4.663 | 4.663 | 4.663 | 4.663 |
| TOTAL ÎNCASĂRI | euro/an | 7.929.201 | 9.113.647 | 10.196.255 | 12.199.587 |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

# 6. DESCRIEREA SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL BRĂILA

## 6.1. DESCRIEREA INVESTIŢIILOR PRIORITARE FINANŢATE PRIN POS MEDIU

- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere;
- staţie de transfer a deşeurilor Insuratei;
- staţie de sortare a deşeurilor Ianca si Vadeni;
- depozit conform de deşeuri Ianca;
- statie de tratare mecano-biologica a deseurilor Vadeni;
- compostarea individuală a deşeurilor;

- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitului neconform Ianca.

## Descrierea rezumativă a echipamentelor și a funcționării acestora

Colectarea deșeurilor

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale, și anume:

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):
  - fracţiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase) – categoria 20 01 din HG 856/2002; în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar: deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02), toate deșeurile periculoase menajere (vopsele – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*);
  - deșeuri din grădini și parcuri – categoria 20 02 din HG 856/2002;
  - deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG 856/2002;
  - deșeuri din pieţe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - deșeuri stradale – codul 20 03 03 din HG 856/2002;
  - deșeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG 856/2002;
- ***deșeuri de ambalaje rezultate de la populaţie*** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autorităţile adminstraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- ***o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerţ și instituţii*** (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerţ și instituţii sunt gestionate direct de către generatori);
- ***nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești*** (codul 19 08 05 din HG 856/2002) – asigurarea spaţiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10% din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplineşte condiţiile de acceptare la depozitare).

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Brăila va fi impărţit în **3 zone de colectare,** aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

-zona 1-municipiul Brăila și cuprinde depozitul existent de la Muchea, stația de sortare deșeuri reciclabile și stația de tratare mecano-biologica de la Vădeni;

-zona 2-oraşul Ianca și cuprinde depozitul conform de deșeuri menajere, stația de sortare deșeuri reciclabile;Inchiderea depozitului neconform de la Ianca;

-zona 3-orasul Însurăței cuprinde stația de transfer. În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare cu investițiile existente și cele care vor fi realizate prin proiectul POS Mediu:

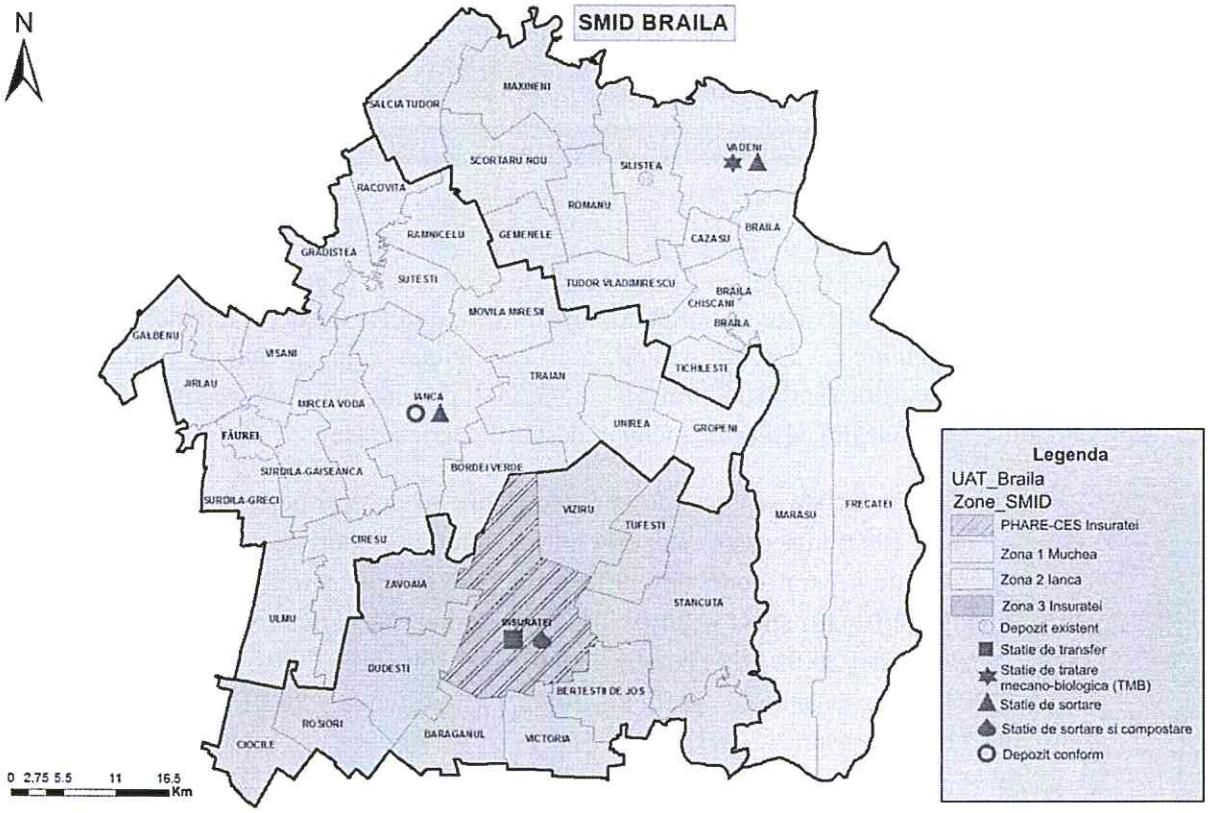



**Figura 4 Zonele de colectare în județul Brăila, investițiile existente și cele care vor fi realizate prin POS Mediu.**

## Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor, prin Studiul de Fezabilitate elaborat în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor s-a propus colectarea deșeurilor după cum urmează:

- **pentru deșeurile menajere**

b) în mediul urban:

1. zona de case – colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubelă de 120 l/gospodărie) și plastic/metal (o pubelă de 120 l/gospodărie); colectarea din puncte de precolectare fixe (la 50 de gospodarii) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc) și sticlă (1 container de 1,1 mc)

2. zona de blocuri de până la P+4 – colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc, prevăzute cu câte un container de 1,1 mc pentru hârtie/carton, sticlă și plastic/metal și cu cate 2 containere de 1,1 mc pentru deșeul rezidual;

3. zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4 din municipiul Brăila – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă și plastic/metal); deșeurile reziduale vor fi colectate în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spațiul de colectare a deșeurilor de la fiecare etaj fiind închis și sigilat, stimulându-se astfel și colectarea separată deșeurilor

c) în mediul rural:

1. colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubela de 60 l/gospodărie)
2. colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc), sticlă (1 container de 1,1 mc) şi plastic/metal (1 container de 1,1 mc) (excepţie Insula Mare a Brăilei)
3. compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, prin dotarea fiecărei gospodării cu 1 recipient de compostare de 220 de litri;

Deşeurile astfel colectate vor fi transportate după cum urmează:

- deşeurile reciclabile (cele trei fracţii) colectate vor fi preluate în staţiile de sortare de la Vădeni şi Ianca, cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin staţia de transfer de la Însurăţei
- deşeurile reziduale colectate de la populaţie vor fi preluate în staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni, respectiv în depozitele de deşeuri (Muchea şi Ianca), cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin staţia de transfer de la Însurăţei; Avand in vedere ca, capacitatea statiei de tratare mecano-biologica de la Vadeni este de 26000 tone/an, surplus de deseuri reziduale care va depasi aceasta capacitate va fi depozitat in depozitul de la Muchea;

Pentru zona 3, s-a propus construirea unei staţii de transfer cu capacitate de 5000 tone/an, în orasul Însurăţei, care să asigure preluarea deşeurilor reziduale şi reciclabile colectate în această zonă şi compactarea lor (doar a celor reziduale) înaintea transferului către staţia de sortare, sau depozit Ianca. Vor fi supuse compactării, într-o instalaţie fixă de compactare, doar deşeurile reziduale şi cele verzi.

- **<u>Pentru deşeurile speciale ( voluminoase, periculoase)</u>**

Fluxurile de deşeuri speciale generate de populaţia judeţului Brăila vor fi colectate în cadrul unor campanii de colectare, prin sistem din poartă în poartă. Pentru deşeurile periculoase colectarea se va realiza cu ajutorul a 2 maşini specializate (având în vedere caracterul periculos al acestor deşeuri şi reglementările legale în vigoare privind transportul acestora pe drumurile publice).

Toate deşeurile vor fi transportate în staţiile de sortare de la Vădeni şi Ianca (via staţia de transfer Însurăţei pentru zona 3) unde vor fi stocate temporar în vederea tratării /eliminării ulterioare în facilităţi specializate.

Pentru stocarea temporară a acestor deşeuri au fost prevăzute prin proiect achiziţionarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deşeuri periculoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare)
- containere de 18 mc pentru deşeurile voluminoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare, precum şi în staţia de transfer Însurăţei).

- **<u>Pentru alte categorii de deşeuri municipale ( stradale, parcuri, gradini şi piete)</u>**

Deşeurile stradale vor fi colectate amestecat şi vor fi transportate la depozitele de deşeuri Muchea şi Ianca.

<u>Deşeurile stradale</u> se impart în doua categorii:

-Deşeuri reciclabile ( colectate în cosuri de gunoi ) pentru care sunt necsare:

-10 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele dens populate;

-5 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele slab populate ( zona de case).

-Deşeuri maturate manual sau mecanizat (majoritar inerte: praf, pamant şi eventual biodegradabile – crengi frunze ) pentru care sunt necesare 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de strazi asfaltate secundare (necolectabile cu automaturatoare)

Deşeurile din parcuri, grădini şi piete (care au conţinut aproape în totalitate de componentă organică) vor fi colectate separat şi vor fi procesate în cadrul staţiei de tratare mecano-biologicã Vãdeni (TMB Vãdeni)-doar pentru zona 1. Nu sunt precizari referitoare la biodegradabilele din piete, parcuri şi gradini rezultate de pe zona 2 şi 3.

Deşeurile din piete agroalimentare –vor fi colectate în containere de 1,1 mc, fiind necesare 3 containere la 3000 mp de piata ( 2 ptr deşeuri biodegradabile şi 1 pentru restul deşeurilor). Pentru pietele mici din zonele rurale în locul containerelor de 1,1 mc se vor achizitiona pubele de 240 l).

Deşeurile din parcuri şi gradini-colectate doar din parcurile din zona urbană, în zona rurală sunt puţine parcuri de mici dimensiuni, cantitatea de deşeuri fiind neglijabilă.

-pentru alei sunt amplasate 10 cosuri de gunoi la fiecare km;

-4 pubele de 240 l/hectar pentru deşeuri reziduale;

-2 containere de 1,1 mc/hectar pentru deşeuri biodegradabile.

Pentru parcuri mari unde se strang cantitati considerabile de deşeuri biodegradabile, în locul containerelor de 1,1 mc se recomanda containere de 18 mc ce pot fi transportate cu autocamioane asemanatoare celor lung-curier.

- **Agenţi economici şi instituţii publice.**

Sistemul de Managament Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila prevede şi asigurarea colectării deşeurilor menajere de la societăţile comerciale şi instituţiile publice (deşeuri asimilabile) pe aceleaşi principii aplicate deşeurilor menajere, colectarea separată pe trei fracţii reciclabile şi una de rezidual. Stabilirea necesarului de recipienti pentru colectarea deşeurilor de la agenti economici şi institutii publice s-a realizat luand în considerare cantitatea de deşeuri estimata pe fiecare tip de instituţie, obţinându-se următoarele rezultate:

| Utilizatori instituţii publice | Nr. şi tip pubelă recomandat |
|---|---|
| Intre 1-20 persoane | 1 Pubela 240 l ptr deşeu rezidual<br>1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton<br>1 Pubela 120 l ptr sticla<br>1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal |
| Intre 21-75 persoane | 2 Pubele de 240 pt deşeuri reziduale<br>1 Pubela 120 ptr. Hartie/carton<br>1 Pubela 120 l ptr sticla<br>1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal |
| Peste 75 persoane | 1 container de 1,1 mc ptr deşeu rezidual;<br>1 Pubela 240 l ptr hârtie/carton<br>1 Pubela 240 l ptr sticla<br>1 Pubela 240 l ptr Plastic/Metal. |

**Compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi**

In vederea reducerii cantitatilor de deșeuri biodegradabile în depozitele de deșeuri prin Proiectul SMID Brăila au fost achizitionate unitati de compostare individuala de 220 l care vor fi distribuite în mediul rural la fiecare gospodarie. În acest sens se va reduce semnificativ fractia biodegradabila din deșeurile menajere ce va ajunge la depozitare.Deșeurile biodegradabile din parcuri și gradini, precum și cele din piete vor fi colectate separat de restul deșeurilor menajere și vor fi directionate catre stația de tratare mecano-biologica pentru Zona 1, iar pentru zona 2 și 3 nu sunt precizate destinatiile acestor deșeuri în Aplicatia de Finantare. Recomandarea este ca aceste deșeuri biodegradabile generate din piete agroalimentare, parcuri și gradini din zonele 1 și 2 dupa colectarea lor sa fie supuse unui proces de compostare, evitandu-se depozitarea în depozitul Ianca.

**Costuri de investiție**

Proiectul **"Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Brăila"**, este finanțat în baza Notei Direcției Generale AM POS Mediu nr. 136887/28.06.2013 și a Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1726/12.07.2013 și Contractul de finanțare nr. 4476/27.09.2013 întreîntre Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice(actual Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Consiliul Județean Brăila. În cursul anului 2016 proiectul a fost supus procesului de fazare a lucrărilor în programarea 2014-2020, noua Autoritate de Managment responsabilă de finanțare fiind AMPOIM din cadrul Ministerului Fondurilor Europene..Proiectul constă în investiții în sectorul de gestionare a deșeurilor, incluzând închiderea depozitului urban neconform de deșeuri de la Ianca, construcția unui nou depozit conform și a unei stații de sortare la Ianca, realizarea unei statii de transfer la Însurăței, realizarea unei stații TMB și a unei stații de sortare la Vădeni precum și alte măsuri pentru gestionarea deșeurilor în zonele urbane și rurale.

Obiectivul proiectului este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor solide la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate în Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana și obiectivele stabilite prin Programul Operațional Sectorial „Mediu". Proiectul cuprinde toate măsurile necesare privind separarea, colectarea, transportul, transferul și tratarea, cu elemente de reciclare și compostare, precum și depozitare a deșeurilor. Proiectul va fi sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, bazat pe gestionarea regională și va avea în vedere necesitatea unui grad ridicat de conștientizare și participare a publicului.

**Costurile de investitie** au fost calculate luand în considerare costurile unitare. Aceste costuri au fost structurate pe baza infrastructurilor de management al deșeurilor în județul Brăila, infrastructuri ce au fost stabilite la faza de Plan de Investiții pe Termen Lung.Costurile de investiție au fost calculate atât în prețuri constante ale anului 2011, cat și în prețuri curente ale anului în care se va realiza investiția. în tabelele urmatoare se regăsesc atât valoarea de investiție în prețuri constante ale anului 2011, cat și valoarea în prețuri curente.

Investitia va avea urmatoarea structura:

**Tabel 22 Investitia finantata prin POS Mediu:**

| | INVESTITIE POS Mediu | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anul / | 2011 | 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | |
| Investitii - | Preţuri constante | Preţuri constante | Factor de ajustare | Preţuri curente | Preţuri constante | Factor de ajustare | Preţuri curente | Preţuri constante | Factor de ajustare | Preţuri curente |
| EURO | | | | | | | | | | |
| Proiectare | 0 | 361.325 | 1,04 | 373.972 | 0 | 1,07 | 0 | 0 | 1,10 | 0 |
| Constructii şi cladiri | 0 | 3.256.138 | 1,04 | 3.370.102 | 4.857.306 | 1,07 | 5.188.186 | 0 | 1,10 | 0 |
| Echipamente şi utilaje | 128.006 | 1.193.011 | 1,04 | 1.234.766 | 8.655.143 | 1,07 | 9.244.732 | 0 | 1,10 | 0 |
| Cheltuieli neprevazute | 0 | 212.118 | 1,04 | 219.542 | 318.177 | 1,07 | 339.851 | 0 | 1,10 | 0 |
| Asistenta tehnica | 0 | 143.118 | 1,04 | 148.127 | 220.277 | 1,07 | 235.283 | 131.265 | 1,10 | 144.133 |
| Publicitate | 0 | 183.281 | 1,04 | 189.696 | 274.922 | 1,07 | 293.650 | 152.735 | 1,10 | 167.707 |
| Supervizare în timpulimplementarii | 0 | 221.400 | 1,04 | 229.149 | 332.100 | 1,07 | 354.723 | 0 | 1,10 | 0 |
| **TOTAL** | | | | | | | | | | |
| **COSTURI FARA TVA** | **128.006** | **5.570.391** | | **5.765.355** | **14.657.926** | | **15.656.424** | **284.000** | | **311.839** |
| **TVA** | **24.321** | **1.303.811** | **1.04** | **1.394.495** | **3.508.716** | **1.07** | **3.742.729** | **63.056** | **1.10** | **69.238** |
| **TOTALCOSTURI CU TVA** | **152.327** | **6.874.203** | | **7.114.800** | **18.166.142** | | **19.404.154** | **347.056** | | **381.077** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

Valoarea totală a costurilor de investitie este de **20.640.324 EURO (prețuri constante 2011, fara TVA)**, din care costurile eligibile reprezinta 20.400.324 EURO. Costurile neeligibile au fost considerate în valoare de 240.000 euro și reprezinta costurile necesare cu drumurile de acces la Stația TMB Vădeni și Depozitul conform Ianca. De asemenea, în conformitate cu HG nr. 759/2007, modificata prin HG nr. 1135/2011, costurile cu TVA-ul nedeductibil sunt considerate costuri eligibile.

Pentru realizarea investitiei în prețuri curente, s-a plecat de la valoarea în prețuri constante și fiecare obiect de investitie a fost actualizat cu indexul ratei inflatiei la Lei aferent anului în care se va realiza investitia respectiva.

**Tabel 23 Valoarea investiției POS Mediu**

| INVESTITIA | Prețuri constante EURO | Prețuri curente EURO |
|---|---|---|
| Proiectare | 361.325 | 373.972 |
| Constructii și cladiri | 8.113.444 | 8.558.288 |
| Echipamente și utilaje | 9.976.160 | 10.607.504 |
| Cheltuieli neprevazute | 530.295 | 559.393 |
| Asistenta tehnica | 494.661 | 527.543 |
| Publicitate | 610.938 | 651.053 |
| Supervizare în timpul implementarii | 553.500 | 583.872 |
| **TOTAL COSTURI FARA TVA** | **20.640.324** | **21.861.625** |
| **TVA** | **4.899.905** | **5.190.733** |
| **TOTAL COSTURI CU TVA** | **25.540.228** | **27.052.358** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## 6.2. PERSPECTIVA ECONOMICĂ A SERVICIULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT DEȘEURI JUDEȚUL BRĂILA

### 6.2.1. Costurile generale ale serviciului de salubrizare în cadrul SMID județul Brăila

Sistemul integrat de gestiune al deșeurilor din județul Brăila va înregistra costuri de O&I în valoare de 27.400.183 lei/an (echivalentul a 6,5 milioane €/an).

Din punctul de vedere al structurii costurilor, activitatea de colectare și transport reprezintă 60,69% din totalul costurilor. Pe locul doi, din punctul de vedere al costurilor, se situează operarea depozitelor conforme cu 17,03% din total. Pe ultimele locuri se situează stațiile de sortare, de transfer.

**Tabel 24 Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila**

| Elemente de cost | | Valori an 1 (prețuri constante în LEI în 2011) (fără TVA) | | | Tarif Euro curs 1 euro = 4,18 lei |
|---|---|---|---|---|---|
| Costurile de operare și întreținere, pe activități | Deșeuri gestionate (t/an) | % | lei/an | lei/tonă* | Euro/tona |
| COLECTARE | 107.243,00 | 60,68% | 16.630.280 | 155,07 | 37,10 |
| TRANSFER | 5.472,00 | 2,21% | 606.838 | 110,90 | 26,53 |
| SORTARE | 37.393,00 | 13,21% | 3.619.351 | 96,79 | 23,16 |
| COMPOSTARE (TMB) | 26.000,00 | 4,86% | 1.331.276 | 51,20 | 12,25 |
| DEPOZITARE | 62.134,00 | 17,03% | 4.666.126 | 75,10 | 17,97 |
| Costuri Făurei | | 0,40% | 108.774 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Costuri Însurăței | | 1,58% | 433.456 | | |
| Costuri monitorizare depozit Ianca | | 0,04% | 10.979 | | |
| TOTAL O&Î | | 100,00% | 27.407.079 | | |
| * valorile unitare pe t se referă la cantitățile gestionate de respectiva componentă | | | | | |
| Costurile de operare și întreținere, pe componente | | % | lei/an | | |
| Cost cu personalul | | 31,46% | 8.620.404 | | |
| Costuri de intretinere si mentenanta | | 21,17% | 5.801.979 | | |
| Costuri administrative | | 2,55% | 697.742 | | |
| Costul cu combustibilul | | 18,08% | 4.954.287 | | |
| Costul cu energia electrica | | 3,33% | 912.996 | | |
| Costul cu sacii menajeri | | 3,29% | 900.228 | | |
| Costul cu traversarea bacului si cazarea | | 0,04% | 11.875 | | |
| Costul cu deseurile periculoase | | 0,17% | 47.623 | | |
| Costul cu deseurile voluminoase | | 0,40% | 109.994 | | |
| Costul cu apa potabila | | 0,03% | 7.257 | | |
| Costul cu apa uzata | | 0,43% | 116.466 | | |
| Costuri Faurei | | 0,40% | 108.774 | | |
| Costuri Insuratei | | 1,58% | 433.456 | | |
| Costuri monitorizare depozit Ianca | | 0,04% | 10.979 | | |
| Costuri operare depozit Vadeni si Ianca | | 17,03% | 4.666.126 | | |
| TOTAL O&Î | | 100,00% | 27.400.183 | | |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

Pe langa costurile investitionale, sistemul de management integrat al deșeurilor din Județul Brăila genereaza și costuri de operare. Acestea sunt calculate pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila.

**Costul cu colectarea**

Datorita faptului ca în iulie 2009 au fost închise toate platformele rurale neecologice, a apărut necesitatea identificarii unei soluții temporare pentru colectarea deșeurilor din mediul rural, până la începerea funcționării sistemului județean de management integrat al deșeurilor, în anul 2017.

In acest sens, solutia temporara aleasa consta în amenajarea unor puncte de colectare comunale. Deșeurile menajere sunt colectate în saci de plastic de la gospodariile din localitatile rurale și sunt transportate la punctele de colectare de catre autoritatile locale, unde vor fi descarcate în containere metalice.

Transportul deșeurilor menajere de la punctele de colectare pana la depozitul ecologic Muchea se face de catre operatorul de salubritate desemnat în urma procedurii de achizitie publică. Transportul este realizat cu ajutorul unui cap tractor cu sistem de incarcare -descarcare - basculare cu carlig echipat cu containere metalice de capacitate mare.

Colectarea deșeurilor menajere și transportul pana la punctul de colectare se face de catre fiecare Unitate Administrativ Teritoriala.

Fluxurile de deșeuri generate și colectate sunt cele prezentate în capitolele anterioare.

Colectarea deșeurilor se va realiza pe zone de transfer, astfel:

**Zona 1:**

Mașinile de colectă vor ridica deșeul în zile diferite, în funcție de natura lui: deșeu reciclabil (pe fiecare tip de fracție), deșeu rezidual și deșeu mixt, atat din Municipiul Brăila, cat și din zona rurală. în Insula Mare a Brăilei se va colecta doar mixt, datorita condițiilor dificile de acces.

In Municipiul Brăila, deșeul reciclabil de hârtie și carton va fi colectat de 3 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul și plasticul o data pe saptamana, în timp ce deșeul rezidual va fi colectat de 5 (cinci) ori pe saptamana, fara a exista doua zile consecutive in care sa nu se realizeze colectarea.

In ceea ce priveste frecvența colectării în zona rurală, deșeul reciclabil din hârtie și carton va fi colectat de 2 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul și plasticul de 3 ori pe luna, în timp ce deșeul rezidual va fi colectat o data pe săptămână.

Avand în vedere faptul ca în Insula Mare a Brăilei condițiile de acces sunt dificile, s-a propus un sistem de colectare a tuturor deșeurilor în regim mixt, o data pe saptamana.

Deșeul reciclabil va fi transportat la Stația de Sortare de la Vădeni, în timp ce deșeul rezidual va fi transportat la Stația TMB cu platforma de compostare din aceeasi locatie, ambele statii construite prin prezentul proiect.

Refuzul de sortare, deșeul biostabilizat (rezultat în urma compostarii), precum și deșeul biodegradabil ce va depasi capacitatea stației TMB, se vor redirectiona catre Depozitul Conform de la Muchea. Deșeul mixt colectat va fi transportat direct catre depozitul de la Muchea.

**Zona 2:**

Colectarea în aceasta zona se va realiza pe tipuri de deșeu, în funcție de cantitatile generate. În orașele Ianca si Faurei, frecventa colectării va fi aceeasi ca și în Municipiul Brăila: deșeul reciclabil din hârtie și carton va fi colectat de 3 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul și plasticul o data pe saptamana, în timp ce deșeul rezidual va fi colectat de 5 (cinci) ori pe săptămână.

In zona rurală, frecventa colectării va fi de 2 ori pe lună pentru deșeul reciclabil din hârtie și carton, o data pe lună pentru deșeul din sticlă, de 3 ori pe lună pentru deșeul din plastic și metal, în timp ce deșeul rezidual va fi ridicat săptămânl.

Deșeul reciclabil va fi transportat la stația de sortare de la Ianca, în timp ce deșeul rezidual va fi direct transportat la depozitul conform de la Ianca, depozit ce se va construi prin proiect.

Refuzul de sortare se va redirecționa catre Depozitul conform de la Ianca.

**Zona 3:**

In zona 3 , la fel ca și în zona 2, deșeul colectat va fi de tipul reciclabil și rezidual. Frecventa colectării va fi de 2 ori pe luna pentru deșeul reciclabil din hârtie și carton, o data pe luna pentru deșeul din sticla, de 3 ori pe luna pentru deșeul din plastic și metal, în timp ce deșeul rezidual va fi ridicat de 5 (cinci) ori pe săptămână in orasul Insuratei si saptamanal in zona rurala.

Deșeurile vor fi transportate initial la Stația de Transfer de la Însurăței, statie construita prin proiect, urmand ca aici sa fie compactat și transferat apoi la Stația de Sortare de la Ianca (cel reciclabil) și la depozitul Ianca (restul deșeului).

Costurile unitare de operare au fost estimate ca vor creste anual cu 2,5%, excepție făcând salariile viitorilor angajați, care vor creste anual cu 4%.

*Costul cu colectarea a fost obtinut prin adunarea tuturor costurilor aparute în cadrul sistemului de colectare a deșeurilor municipale în toate cele 3 zone și impartirea acestuia la cantitatea de deșeu colectata.*

Costurile aferente colectării includ:

- Costuri cu salariile brute ale șoferilor mașinilor de colectă;
- Costurile cu salariile brute ale personalului de manipulare a containerelor;

- Costurile cu contribuțiile salariale ale angajatorului;
- Costurile cu întreținerea și mentenanța mașinilor de colectă (inclusiv consumabile și revizii anuale);
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri cu sacii menajeri pe care-i va primi saptamanal fiecare gospodarie (1 sac saptamanal/gospodarie) - doar pentru zona rurală;
- Costul cu tranversarea bacului și ramanerea peste noapte în Insula Mare a Brăilei a autogunoierei ce va colecta din acea zona;
- Costuri administrative.

Costurile aferente activitatii de maturat stradal includ:

- Costul cu salariile brute ale maturatorilor stradali;
- Costuri cu salariile brute ale șoferilor mașinilor de salubrizare;
- Costurile cu contribuțiile salariale ale angajatorului;
- Costurile cu întreținerea și mentenanța mașinilor de salubrizare (inclusiv consumabile și revizii anuale);
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri administrative.

Avand în vedere estimarea cantității de deșeuri colectate de la populație, agenți economici și institutii de 107.243 tone de deșeu, pentru anul 1 de operare, costul aferent componentei de colectare este de **36,24 euro/tona** (in prețuri constante 2011).

Pentru asigurarea unui cost unitar tonă-km, s-a utilizat media tuturor traseelor de colectă din cele trei zone, rezultand astfel un cost de 0,28 euro/tona-km.

**Tabel 25 Costuri de colectare în prețuri constante 2011**

| Tip de cost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cost cu personalul | EURO | 1.480.743 | 1.539.973 | 1.601.571 | 1.665.634 | 1.732.260 | 1.801.550 |
| Costuri de intretinere și mentenanta | EURO | 1.199.026 | 1.229.001 | 1.259.726 | 1.291.220 | 1.323.500 | 1.356.588 |
| Costuri administrative | EURO | 129.228 | 132.459 | 135.771 | 139.165 | 142.644 | 146.210 |
| Costul cu combustibilul | EURO | 913.625 | 934.918 | 956.635 | 978.781 | 1.001.362 | 1.024.383 |
| Costul cu sacii menajeri | EURO | 215.366 | 215.203 | 214.898 | 214.443 | 213.832 | 213.055 |
| Costul cu traversarea bacului și cazarea | EURO | 2.841 | 2.912 | 2.985 | 3.059 | 3.136 | 3.214 |
| Costul cu deșeurile periculoase | EURO | 11.393 | 11.579 | 11.767 | 11.957 | 12.150 | 12.345 |
| Costul cu deșeurile voluminoase | EURO | 26.314 | 26.749 | 27.188 | 27.633 | 28.082 | 28.538 |
| **TOTAL** | EURO | **3.978.536** | **4.092.794** | **4.210.541** | **4.331.893** | **4.456.966** | **4.585.883** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## Transfer

Componenta de transfer este prezentă **doar în zona 3**, (Insurăței) datorita faptului ca atât în zona 1 cat și în zona 2, deșeurile colectate se transportă direct la facilitățile de tratare și depozitare din zonele respective.

Astfel, costul obținut pentru o tonă de deșeu transferată de la stația de transfer Însurăței până la noul depozit conform de la Ianca va fi de 26,53 euro sau 0,33 euro/tona-km (in prețuri constante 2011). Acest cost include costurile de operare ale stației de transfer Însurăței (salarii, costuri administrative, costuri de intretinere și reparatii ale facilităților de transfer, costuri cu apa și apa uzata, costul cu energia electrica și combustibilul), precum și costul necesar transportului lung curier (salarii, costuri de întretinere și mentenanta, cost combustibil).

**Tabel 26 Costuri de transfer în prețuri constante 2011**

| Tip de cost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cost cu personalul | EURO | 44.995 | 46.794 | 48.666 | 50.613 | 52.637 | 54.743 |
| Costuri de intretinere si mentenanta | EURO | 45.177 | 46.306 | 47.464 | 48.651 | 49.867 | 51.113 |
| Costuri administrative | EURO | 4.444 | 4.555 | 4.669 | 4.786 | 4.906 | 5.028 |
| Costul cu combustibilul | EURO | 38.659 | 38.965 | 39.353 | 39.672 | 39.971 | 40.247 |
| Costul cu energia electrica | EURO | 9.859 | 10.106 | 10.358 | 10.617 | 10.883 | 11.155 |
| Costul cu apa potabila | EURO | 151 | 155 | 159 | 163 | 167 | 171 |
| Costul cu apa uzata | EURO | 1.891 | 1.938 | 1.987 | 2.037 | 2.087 | 2.140 |
| **Total** | **EURO** | **145.176** | **148.820** | **152.656** | **156.538** | **160.517** | **164.597** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## Costuri de sortare

Prin investiție s-au propus două stații de sortare, una la Vădeni, lângă actualul depozit conform, și înca una la Ianca, lângă depozitul conform ce va fi construit prin proiect. În urma analizei costurilor pe care le implica operarea fiecarei stații, s-a calculat pentrui anul 1 un cost de **22,47 euro/tona de deșeu sortată** (prețuri constante 2011).

Acest cost include costul cu salariile brute ale personalului de la stațiile de sortare (soferi, manipulanti, maistri, sef statie și paza), contributiile angajatorului, costul cu intretinerea și mentenanta constructiilor, utilajelor de manevra și utilajelor de sortare, costuri administrative, precum și costul cu energia electrică, apă, apă uzată și combustibilul.

**Tabel 27 Costuri de sortare în prețuri constante 2011**

| Tip de cost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cost cu personalul | EURO | 474.693 | 493.680 | 513.428 | 533.965 | 555.323 | 577.536 |
| Costuri de intretinere si mentenanta | EURO | 69.236 | 70.967 | 72.741 | 74.560 | 76.424 | 78.334 |
| Costuri administrative | EURO | 26.517 | 27.180 | 27.859 | 28.556 | 29.270 | 30.001 |
| Costul cu combustibilul | EURO | 140.615 | 146.279 | 149.756 | 153.306 | 156.931 | 160.631 |
| Costul cu energia electrica | EURO | 125.607 | 128.747 | 131.965 | 135.265 | 138.646 | 142.112 |
| Costul cu apa potabila | EURO | 1.585 | 1.624 | 1.665 | 1.707 | 1.749 | 1.793 |
| Costul cu apa uzata | EURO | 25.971 | 26.621 | 27.286 | 27.968 | 28.668 | 29.384 |
| **TOTAL** | **EURO** | **864.224** | **895.098** | **924.701** | **955.326** | **987.011** | **1.019.793** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## Costuri cu tratarea mecano-biologica (TMB)

Prin investitia propusa se va construi o singura statie de tratare mecano biologica, amplasata langa actualul depozit conform de la Muchea și în aceeasi incinta cu stația de sortare Vădeni. Costurile aferente compostarii includ costuri cu salariile personalului și contributiile angajatorului, costuri cu mentenanta și intretinerea cladirilor, a utilajelor de manevra și a celor de compostare, costuri administrative, costuri cu energia electrica și costuri cu combustibilul.

In urma analizei acestor costuri și a cantitatii de deșeu intrata în statie în vederea tratării, s-a obținut un cost de **12,25 euro/tona** în anul 1 de operare (in prețuri constante 2011)

**Tabel 28 Costuri de tratare mecano-biologică în prețuri constante 2011**

| Tip de cost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cost cu personalul | EURO | 61.868 | 96.513 | 100.374 | 104.389 | 108.564 | 112.907 |
| Costuri de intretinere si mentenanta | EURO | 74.594 | 114.689 | 117.556 | 120.495 | 123.507 | 126.595 |
| Costuri administrative | EURO | 6.735 | 6.903 | 7.075 | 7.252 | 7.434 | 7.619 |
| Costul cu combustibilul | EURO | 92.336 | 141.967 | 145.516 | 149.154 | 152.883 | 156.705 |
| Costul cu energia electrica | EURO | 82.954 | 127.542 | 130.731 | 133.999 | 137.349 | 140.783 |
| **TOTAL** | **EURO** | **318.487** | **487.614** | **501.252** | **515.289** | **529.737** | **544.609** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## Costuri cu depozitarea

Costurile de depozitare pentru sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila vor fi reprezentate de costurile de operare ale celor două depozite conforme din județ: **Muchea și Ianca.**

Avand în vedere faptul ca depozitul Muchea este privat, pentru calcularea costurilor de operare ale acestuia se va utiliza **tariful prezent de 11,57 euro/tonă fără TVA** (tariful perceput la poarta depozitului). Astfel, pentru anul 1, costul de operare al depozitului de la Muchea a fost calculat la **707.485euro** (prețuri constante 2011).

Costurile de operare ale depozitului nou construit la Ianca au fost calculate de Consultant și includ costuri cu salarii, contributii ale angajatorului, costuri de intretinere și mentenanta, costuri cu energia electrica, cu combustibilul și costuri administrative. Astfel, în anul 1, valoarea totala a costurilor cu operarea acestui depozit a fost estimată la **408.813 euro** (prețuri constante 2011).

Luand în calcul cantitatile de deșeuri depozitate se obtine în anul 1 de operare un cost de depozitare mediu de **17,48 euro tona (prețuri constante 2011).**

**Tabel 29 Costuri de depozitare, în prețuri constante**

| Tip de cost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Costuri operare depozit Vadeni | EURO | 707.485 | 665.041 | 682.939 | 701.306 | 720.154 | 739.493 |
| Costuri operare depozit Ianca | EURO | 408.813 | 417.814 | 426.984 | 452.181 | 462.093 | 472.190 |
| **TOTAL** | **EURO** | **1.116.298** | **1.082.855** | **1.109.923** | **1.153.488** | **1.182.247** | **1.211.683** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

Sintetizând, costurile de operare ale sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila sunt prezentate în continuare, pe fiecare componenta a sistemului, în prețuri constante 2011. Prețurile nu includ TVA

**Tabel 30 Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila la nivelul anului 1 de operare (prețuri constante 2011)**

| | | |
|---|---|---|
| Transfer (fara colectare) | euro/tona | **26,53** |
| Transfer (fara colectare) | euro/tona-km | **0,33** |
| Sortare | euro/tona | **23,16** |
| Compostare | euro/tona | **12,25** |
| Depozitare | euro/tona | **17,97** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## Alte costuri din perioada de operare

Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deșeurilor trebuie sa prevadă și urmatoarele tipuri de costuri:

- Costuri pentru inlocuirea echipamentelor;
- Costuri necesare măririi capacității la stația de tratare mecano-biologică (conform Studiului de Fezabilitate);
- Costuri pentru inchiderea și deschiderea de viitoare celule la depozitul conform Ianca;
- Costuri pentru sistemul de salubritate din orașele Însurăței și Făurei;
- Costuri pentru monitorizarea depozitului neconform de la Ianca pe o perioada de 30 de ani de la inchiderea sa;
- Profitul operatorului.

Astfel, pe lângă costurile de operare pe fiecare componentă, Consultantul a avut în vedere și calcularea costurilor indicate mai sus, pentru a le include astfel în tarifele și în calcularea necesarului de finantare. Costurile au fost calculate în prețuri constante 2011.

**Tabel 31 Alte tipuri de costuri din perioada de operare (prețuri constante 2011)**

| Anul / Cost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Profitul operatorilor | euro/an | 642.498 | 670.718 | 689.907 | 711.253 | 731.648 | 752.657 |
| Reinvestitii și marirea capacitatilor | euro/an | 2.239.893 | 939.375 | 939.375 | 939.375 | 2.584.656 | 939.375 |
| Costuri Însurăței și Făurei | euro/an | 129.720 | 136.076 | 143.169 | 150.788 | 158.837 | 163.393 |
| Costuri monitorizare depozit neconform Ianca | euro/an | 2.627 | 2.692 | 2.760 | 2.829 | 2.899 | 2.972 |
| **TOTAL** | **euro/an** | **3.014.738** | **1.748.861** | **1.775.211** | **1.804.245** | **3.478.040** | **1.858.397** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

**Tabel 32 Total costuri sistem de management integrat în județul Brăila (prețuri constante 2011)**

| Anul / Cost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| Costuri de operare Ianca+Brăila+Zona rurală | euro/an | 6.424.981 | 6.707.181 | 6.899.074 | 7.112.534 | 7.316.478 | 7.526.565 |
| Costuri operare Însurăței și Făurei | euro/an | 129.720 | 136.076 | 143.169 | 150.788 | 158.837 | 163.393 |
| Profitul operatorilor | euro/an | 642.498 | 670.718 | 689.907 | 711.253 | 731.648 | 752.657 |
| Reinvestitii si marirea capacitatilor | euro/an | 2.239.893 | 939.375 | 939.375 | 939.375 | 2.584.656 | 939.375 |
| Costuri monitorizare depozit neconform Ianca | euro/an | 2.627 | 2.692 | 2.760 | 2.829 | 2.899 | 2.972 |
| **TOTAL COSTURI ALE SISTEMULUI** | **euro/an** | **9.439.719** | **8.456.042** | **8.674.285** | **8.916.779** | **10.794.518** | **9.384.962** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

### 6.2.2. Costuri de reinvestiții

Consiliul Județean Brăila, în calitate de proprietar al activelor create prin proiect, va realiza reinvestiții în perioada post implementare al Proiectului POS Mediu (perioada 2013 - 2038). În studiul de fezabilitate au fost prezentate investițiile estimate a se realiza de catre CJ Brăila și de catre operatorii delegați. Avâand în vedere că durata de viațăta a clădirilor și construcțiilor aferente facilităților de transfer, tratare și depozitare este de 40 de ani, s-a considerat că acestea nu vor fi înlocuite în orizontul de timp al analizei, ci în perioada postimplementare.
In **Anexa nr. 2** este prezentata Lista completă de investiții din Masterplanul privind gestiunea deşeurilor.

Consiliul Judetean Brăila, în calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate operatorului va impune acestuia în mod direct sau prin intermediul ADI, obligativitatea efectuării investițiilor necesare (reparații, înlocuiri etc.).

Astfel, costurile privind reparațiile, înlocuirile activelor uzate vor fi transferate în responsabilitatea operatorilor. în acest sens, aceștia vor trebui sa își constituie rezervele financiare necesare investițiilor preconizate.

Consiliul Județean Brăila va finanța aceste reinvestiții în principal din FIID, credite bancare, alte surse de finanțare.

**Investiții în sarcina operatorului**

Ipotezele de calcul sunt următoarele:

- perioada de utilizare a infrastructurii este de 20 de ani;
- clădirile vor fi utilizate pe toată durata de viață a lor, cu efectuarea reparațiilor și întreținerii curente a clădirii;
- echipamentele vor trebui înlocuite o dată la 8 ani;
- containerele mari de 1 mc și peste vor fi înlocuite o dată la 8 ani;

**Costuri cu investițiile estimate de realizat de către operatorii ce vor fi desemnați pentru delegare și care au fost prezentate în studiul de fezabilitate, sunt detaliate mai jos.**

**Tabel 33 Tabel investiții în sarcina operatorului**

| | Valorile de investitii sunt calculate în prețuri CONSTANTE 2011 | | |
|---|---|---|---|
| **Investitii și reinvestitii operatori salubritate (masini de colectare)** | **ANI** | **Cantitate** | **8 ani operare** |
| Camioane 18 mc (de tractiune)/15 tone conf. CS | *euro* | 1 buc | 90.000 |
| Camioane 16 mc/8 tone conf. CS | *euro* | 67 buc. | 8.040.000 |
| Camioane 8 mc/ 4 tone conf. CS | *euro* | 1 buc. | 97.500 |
| Camion maturatoare/ conf. CS | *euro* | 3 buc. | 165.000 |
| Camioane 12 mc/ 6 tone conf. CS | *euro* | 23 buc. | 2.530.000 |
| Camioane 28-30mc/ colectare cadavre conf. CS | *euro* | 1 buc. | 100.000 |
| Camioane pentru deșeuri voluminoase / conf. CS | *euro* | 2 buc. | 200.000 |
| Cap tractor pt. containere de 18 mc conf. CS | *euro* | 1 buc | 50.000 |
| **Total** | | | **11.272.500** |
| **Tota investitii/an** | **Euro/an** | | **1.409.062** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013 (CS Caiet de sarcini)*

Costurile estimate în tabelul de mai sus sunt exprimate în valori constante, aferente anului 2011, și vor fi solicitate prin contractul de delegare către Operatorii delegati. Operatorii vor realiza investițiile respective din fondurile proprii, incluzînd aceste cheltuieli în fundamentarea tarifului ofertat pentru gestionarea deșeurilor.

### 6.2.3. Venituri generate de sistem

Veniturile sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila sunt reprezentate de:

- Încasări din taxe și tarife;
- Încasări din vânzarea compostului de calitate;
- Încasări din vânzarea reciclabilelor;
- Alocari de la bugetul local pentru monitorizarea depozitului neconform Ianca;
-

**Încasări din taxe și tarife**

Încasările de la populație sunt calculate pe baza tarifului/taxei estimat(e) pentru fiecare utilizator și include:

- Costurile de colectare pentru toate tipurile de deșeuri municipale;
- Toate costurile de operare ale facilităților de sortare/compostare/transfer/depozitare;
- Costuri pentru înlocuirea echipamentelor de scurtă durată, costuri necesare măririi capacității stației TMB Vădeni, costuri pentru închiderea și deschiderea de noi celule la depozitul conform Ianca;
- Profitul operatorului

În continuare sunt prezentate Încasările din taxe și tarife, pe fiecare tip de utilizator.

**Tabel 34 Încasări din taxe și tarife (prețuri constante 2011)**

| Venituri din taxe și tarife | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mun Brăila | euro/an | 4.007.360 | 4.206.198 | 4.397.880 | 4.580.494 | 4.765.785 | 4.967.651 |
| Oras Ianca | euro/an | 163.846 | 171.976 | 179.813 | 187.279 | 194.855 | 203.109 |
| Zona rurală | euro/an | 843.929 | 866.985 | 886.661 | 902.655 | 917.330 | 933.236 |
| Încasări din taxe/tarife Însurăței și Făurei | euro/an | 189.823 | 197.177 | 204.295 | 211.114 | 218.030 | 225.512 |
| Agenti economici + autoritati publice (Ianca, Mun Brăila și zona rurală) | euro/an | 2.014.402 | 2.100.223 | 2.181.227 | 2.256.553 | 2.332.045 | 2.414.440 |
| **Total Încasări din tarife/taxe** | **euro/an** | **7.219.360** | **7.542.559** | **7.849.876** | **8.138.095** | **8.428.045** | **8.743.948** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## Încasări din vânzarea compostului

Avand în vedere faptul că deșeurile din parcuri, gradini și piețe vor fi colectare separat, s-a optat pentru compostarea acestor tipuri de deșeuri separat, într-o celulă special amenajată la stația TMB de la Vădeni, destinată acestor tipuri de deșeuri.

În urma tratării acestor deșeuri, se va obține un compost de calitate care va putea fi valorificat prin vânzare către autoritatea care administrează spațiile verzi din Municipiul Brăila. Astfel, compostul obținut va putea fi utilizat pentru amenajarea spatiilor verzi din Municipiul Brăila, cu gazon și flori, în cursul anului.

Prețul de vânzare al unei tone de compost este estimat la 5 euro, veniturile obtinute din vânzarea sa fiind estimate la o valoare de 8.922 euro în anul 1.

**Tabel 35 Încasări din vânzarea compostului (prețuri constante 2011)**

| Compost | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pret compost | euro/tona | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Cantitate vanduta | tone/an | 1.784 | 1.795 | 1.805 | 1.816 | 1.827 | 1.837 |
| **Venituri din compost** | **EURO/an** | **8.922** | **8.974** | **9.027** | **9.080** | **9.133** | **9.186** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

## Încasări din reciclabile

Avand în vedere ca în prezentul sistem de management integrat al deșeurilor s-au propus și realizarea a doua stații de sortare (una la Ianca și alta la Vădeni), în urma activitatii acestor doua statii vor rezulta și cantitati de deșeuri reciclabile ce vor putea fi valorificate prin vânzarea lor. S-a identificat o piata a deșeurilor reiclabile și a obtinut un pret mediu de vanzare a acestor deșeuri.

În urma valorificării deșeurilor reciclabile, vor fi obținute următoarele venituri

**Tabel 36 Veniturile obținute din reciclabile, prețuri constante 2011**

| ANUL | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cantitati totale** | **tone/an** | **30.081** | **30.118** | **30.154** | **30.188** | **30.221** | **30.253** |
| Hârtie și carton | tone/an | 12.951 | 12.966 | 12.980 | 12.993 | 13.006 | 13.018 |
| Sticla | tone/an | 3.207 | 3.213 | 3.218 | 3.224 | 3.229 | 3.235 |
| Metal | tone/an | 1.760 | 1.762 | 1.765 | 1.767 | 1.770 | 1.772 |
| Plastic | tone/an | 12.163 | 12.177 | 12.191 | 12.204 | 12.216 | 12.228 |
| **Venituri din reciclabile** | **EURO/an** | **1.834.081** | **1.836.334** | **1.838.506** | **1.840.596** | **1.842.601** | **1.844.520** |
| Hârtie și carton | EURO/an | 123.036 | 123.174 | 123.307 | 123.434 | 123.555 | 123.670 |
| Sticla | EURO/an | 128.278 | 128.508 | 128.734 | 128.955 | 129.171 | 129.382 |
| Metal | EURO/an | 123.173 | 123.361 | 123.545 | 123.724 | 123.898 | 124.067 |
| Plastic | EURO/an | 1.459.594 | 1.461.290 | 1.462.921 | 1.464.483 | 1.465.977 | 1.467.402 |
| **Pret mediu reciclabile** | **euro/tona** | **60,97** | **60,97** | **60,97** | **60,97** | **60,97** | **60,97** |
| | **ron/tona** | **254,86** | **254,86** | **254,86** | **254,86** | **254,85** | **254,85** |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

**Alocări de la bugetul local Ianca**

Proiectul include și inchiderea depozitului neconform din orașul Ianca.

Conform legislației românești, după închidere, depozitul trebuie monitorizat pe o perioadă de minim 30 de ani. în acest sens, s-au estimat costuri de monitorizare pentru întreaga durată a proiectului. Aceste costuri de monitorizare vor fi acoperite din alocări de la bugetul local al orașului, alocări ce vor fi considerate venituri ale sistemului de management integrat al deșeurilor.

In tabelul următor sunt prezentate aceste alocări pentru întreg orizontul de analiză al proiectului

**Tabel 37 Alocări de la bugetul local Ianca, prețuri constante 2011**

| Alocari de la bugetul local pentru monitorizare depozit neconform Ianca | UM | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 | An 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alocari | euro/an | 2.627 | 2.692 | 2.760 | 2.829 | 2.899 | 2.972 |

*Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila, 2013*

### 6.2.4. Tarife și taxe

Potrivit aplicației pe baza căreia s-a încheiat contractul de finanțare, sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila va funcționa pe baza plaților făcute de persoanele juridice și fizice care generează deșeuri. Cele două categorii de generatori, persoanele fizice și cele juridice, vor plăti tarife diferențiate, cu evoluții diferite. Tarifele acoperă toate activitățile, de la colectare la depunerea la depozitul conform.

**Pentru persoanele juridice** s-a propus următoarea schemă de plată: tarifele vor crește de 320,92 lei/t începând cu anul 1 pana la 415,68 lei/tona în anul 8,etc. Valorile tarifelor au fost calculate drept valori la care se recuperează toate costurile sistemului de gestiune a deșeurilor.

În consecință, încă de la început firmele care vor fi incluse în sistem vor trebui să plătească aceste tarife.

**Pentru persoanele fizice**, tarifele au fost calculate pe baza disponibilității de plată a familiilor. Populația va avea tarife mai mici decât firmele dar, în timp, cele două valori vor converge (în prețuri curente). În tabelul următor este prezentată propunerea de evoluție a tarifelor pentru populația din mediul urban și mediul rural. Pentru populația din mediul urban și rural este calculat un tarif unic (lei/t) dar diferențiat pe persoane deoarece s-a avut în calcul faptul că în mediul rural sunt generate cantități mai mici de deșeuri decât în mediul urban. Această diferențiere se reflectă în tarifele plătite de populație.

**Nivelul tarifelor preconizate pentru serviciul de salubritate din județul Brăila este prezentat în Tabelul de mai jos. Valorile respective fac parte din contractul de finanțare și reprezintă plafoane maxime.**

Tarifele au fost aprobate prin proiectul finanțat de POS Mediu și care sunt valabile pe teritoriul Consiliul Județean Brăila pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special sunt cele din Tabelul 37 (tarifele aprobate includ și activitatea de depozitare). **La ridicarea deșeurilor se face o singură plată care asigură colectarea, transportul, sortarea/transferul și eliminarea finală a deșeurilor la depozitul conform.**

Planul de creștere a tarifelor în cadrul sistemului integrat de gestiune a deșeurilor în județul Brăila este prezentat mai jos:

Tabel 38 Plan tarifar SMID Județul Brăila

| ANUL | Mun. Braila | Ianca | Insuratei | Faurei | Rural | Agenti economici |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UM | RON cu TVA/pers/luna | RON cu TVA/pers/luna | RON cu TVA/pers/luna | RON cu TVA/pers/luna | RON cu TVA/pers/luna | RON/tona cu TVA |
| Anul 1 | 7,68 | 5,97 | 5,97 | 5,97 | 3,41 | 320,92 |
| Anul 2 | 8,09 | 6,29 | 6,29 | 6,29 | 3,60 | 335,50 |
| Anul 3 | 8,50 | 6,61 | 6,61 | 6,61 | 3,78 | 349,40 |
| Anul 4 | 8,88 | 6,91 | 6,91 | 6,91 | 3,95 | 362,46 |
| Anul 5 | 9,28 | 7,22 | 7,22 | 7,22 | 4,12 | 375,64 |
| Anul 6 | 9,71 | 7,55 | 7,55 | 7,55 | 4,32 | 390,02 |
| Anul 7 | 10,11 | 7,86 | 7,86 | 7,86 | 4,49 | 402,66 |
| Anul 8 | 10,52 | 8,18 | 8,18 | 8,18 | 4,67 | 415,68 |

În general, cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților). Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

Sistemul de colectare a sumelor aferente serviciilor de salubrizare este prin taxă specială pentru populație și prin aplicarea de tarif de către operatorul de colectare agenților economici.

**Tabel 39 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila**

| | UM | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 | Anul 4 | Anul 5 | Anul 6 | Anul 7 | Anul 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Venituri gospodarii (1st decile)** | RON/ pers /luna | 947,7 | 1.001,7 | 1.054,8 | 1.106,5 | 1.159,6 | 1.217,6 | 1.271,1 | 1.327,1 |
| **creșterea PIB-ului** | % | 6,0% | 5,7% | 5,3% | 4,9% | 4,8% | 5,0% | 4,4% | 4,4% |
| **Rezidenți tarifare fara TVA - limita de suportabilitate** | **(RON/T)** | **224,7** | **234,9** | **244,7** | **253,8** | **263,1** | **273,1** | **282,0** | **291,1** |
| **Indice general de generare deseuri** | **kg/pers/zi** | 0,77 | 0,78 | 0,79 | 0,80 | 0,81 | 0,82 | 0,83 | 0,84 |
| | | 267,43 | 279,58 | 291,16 | 302,05 | 313,03 | 325,01 | 335,55 | 346,40 |
| | | | | | | | | | |
| **Tarif rezidenti , fără TVA** | (RON/T) | **224,7** | **234,9** | **244,7** | **253,8** | **263,1** | **273,1** | **282,0** | **291,1** |
| **Tarif unități economice , fără TVA** | (RON/T) | **269,7** | **281,9** | **293,6** | **304,6** | **315,7** | **327,7** | **338,4** | **349,3** |
| **Tarif unități economice , cu TVA** | (RON/T) | 320,9 | 335,5 | 349,4 | 362,5 | 375,6 | 390,0 | 402,7 | 415,7 |
| **Venituri gospodarii (1st decile)** | RON/ pers /an | 11.372 | 12.020 | 12.657 | 13.278 | 13.915 | 14.611 | 15.254 | 15.925 |
| | | | | | | | | | |
| ***Index generare de deșeuri*** | | **Anul 1** | **Anul 2** | **Anul 3** | **Anul 4** | **Anul 5** | **Anul 6** | **Anul 7** | **Anul 8** |
| **Mun Braila** | kg/ pers /zi | 0,94 | 0,95 | 0,96 | 0,97 | 0,97 | 0,98 | 0,99 | 1,00 |
| **Ianca** | kg/ pers /zi | 0,73 | 0,74 | 0,75 | 0,75 | 0,76 | 0,76 | 0,77 | 0,78 |
| **Rural** | kg/ pers /zi | 0,42 | 0,42 | 0,43 | 0,43 | 0,43 | 0,44 | 0,44 | 0,44 |
| ***Tarif rezidenti , fără TVA*** | | | | | | | | | |
| **Mun Braila** | RON/pers | 6,45 | 6,80 | 7,14 | 7,47 | 7,80 | 8,16 | 8,49 | 8,84 |
| **Ianca** | RON/pers | 5,02 | 5,29 | 5,55 | 5,81 | 6,07 | 6,35 | 6,61 | 6,87 |
| **Rural** | RON/pers | 2,87 | 3,02 | 3,17 | 3,32 | 3,47 | 3,63 | 3,77 | 3,93 |
| ***Tarif rezidenti , cu TVA*** | | | | | | | | | |
| **Mun Braila** | RON/pers/luna | **7,68** | **8,09** | **8,50** | **8,88** | **9,28** | **9,71** | **10,11** | **10,52** |
| **Ianca** | RON/pers/luna | **5,97** | **6,29** | **6,61** | **6,91** | **7,22** | **7,55** | **7,86** | **8,18** |
| **Rural** | RON/pers/luna | **3,41** | **3,60** | **3,78** | **3,95** | **4,12** | **4,32** | **4,49** | **4,67** |

*Sursa: prelucrări date din ACB, Sistem integrat de management al deșeurilor Brăila, 2013*

**NOTĂ:**

[1] *Planul anual de evoluție a tarifelor a fost aprobat prin Hotărârea AGA a ADI și este cuprins în contractul de finanțare al Proiectului SMID Brăila.*

[2] *Tarifele anuale în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoarea adăugată.*

[3] *Tarifele au fost stabilite astfel incat sa acopere costurile de operare si intretinere ale intregului SMID (respectiv: pentru colectare si transport, operare statii de sortare , tratare, transfer, depozitare)*

* *Anul I este anul punerii în functiune a investitie*

## 6.3. MECANISMUL FINANCIAR PROPUS

Potrivit Secţiunii 4 - Mecanismul de plata a serviciului de salubritate, din cadrul Documentului de pozitie (Acordul), pentru asigurarea finanţării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare şi depozitare, s-a stabilit **un mecanism coerent de plata** în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici), astfel:

- Atât în mediul urban, cat şi în cel rural - serviciul de salubritate va fi finanţat prin institutirea unei **taxe speciale de salubrizare;**
- utilizatorii non-casnici din mediul urban şi rural vor incheia **contracte individuale cu operatorul de colectare şi transport.şi vor plăti acestuia tariful pentru serviciul global de salubrizare**

Taxa perceputa de la populaţie va include toate elementele de cost ale sistemului de management integrat, respectiv tarifele de colectare, transport, sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor.

Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubrizare,** autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii, cu respectarea prezentului Acord, astfel:

- Operatorul de colectare și transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activitățile derulate pe aria de delegare a respectivei unități (cantitățile de deșeuri colectate), pentru deșeurile colectate de la populație, conform tarifului rezultat ca urmare a procedurii de licitatie publica. Tariful include toate costurile pe care Operatorul de colectare și transport le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deșeurile, respectiv Tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare și/sau eliminare, conform Fișei de Fundamentare a tarifelor
- Operatorul de colectare și transport va efectua plata operatorilor facilităților de deșeuri (operatorii care vor administra statiile de sortare, si transfer de la Ianca si Insuratei, statiile de sortare si tratare de la Vadeni, prin Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila")
- Operatorul de colectare si transport va fi platit pentru prestarea activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice pe raza Municipiului Braila de catre UAT Braila"

Plata operatorului depozitului Muchea, aferentă cantității de deșeuri provenite din zona de colectare 1 va fi asigurată de către operatorul de colectare și transport (pentru deșeurile mixte) și de către operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologica Vădeni (pentru refuzul de la stația TMB Vădeni aferent zonei 1).

Tarifele inițiale, precum și mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc în urma Analizei Cost-Beneficiu, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaţionale, costurilor financiare, costurilor de întreţinere şi reparaţii, precum şi a costurilor corespunzătoare investiţiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plăteşte";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- acoperirea redevenţei, în cazul contractului de delegare privind exploatarea depozitului ecologic, a staţiilor de transfer/sortare/TMB.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara va stabili, în exercitarea mandatului conferit de fiecare unitate administrativ teritoriala din cadrul ei, **o politică tarifară coerentă** la nivelul întregii arii a Serviciului, conform Statutului acesteia.

Nivelurile taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanţare şi Contractul de Finanţare a proiectului şi a prevederilor legale aplicabile.

Pentru activităţile de colectare a deşeurilor, transportul acestora la staţiile de transfer sau la depozitul ecologic pentru deşeurile provenite din zona aferenta acestuia, tarifele iniţiale, rezultate în urma licitaţiilor organizate de ADI, precum şi ajustările ulterioare vor fi aprobate de către ADI, prin mandat special acordat de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competenţă teritorială. Tarifele iniţiale, precum şi ajustările ulterioare vor respecta politica tarifara stabilită de ADI.

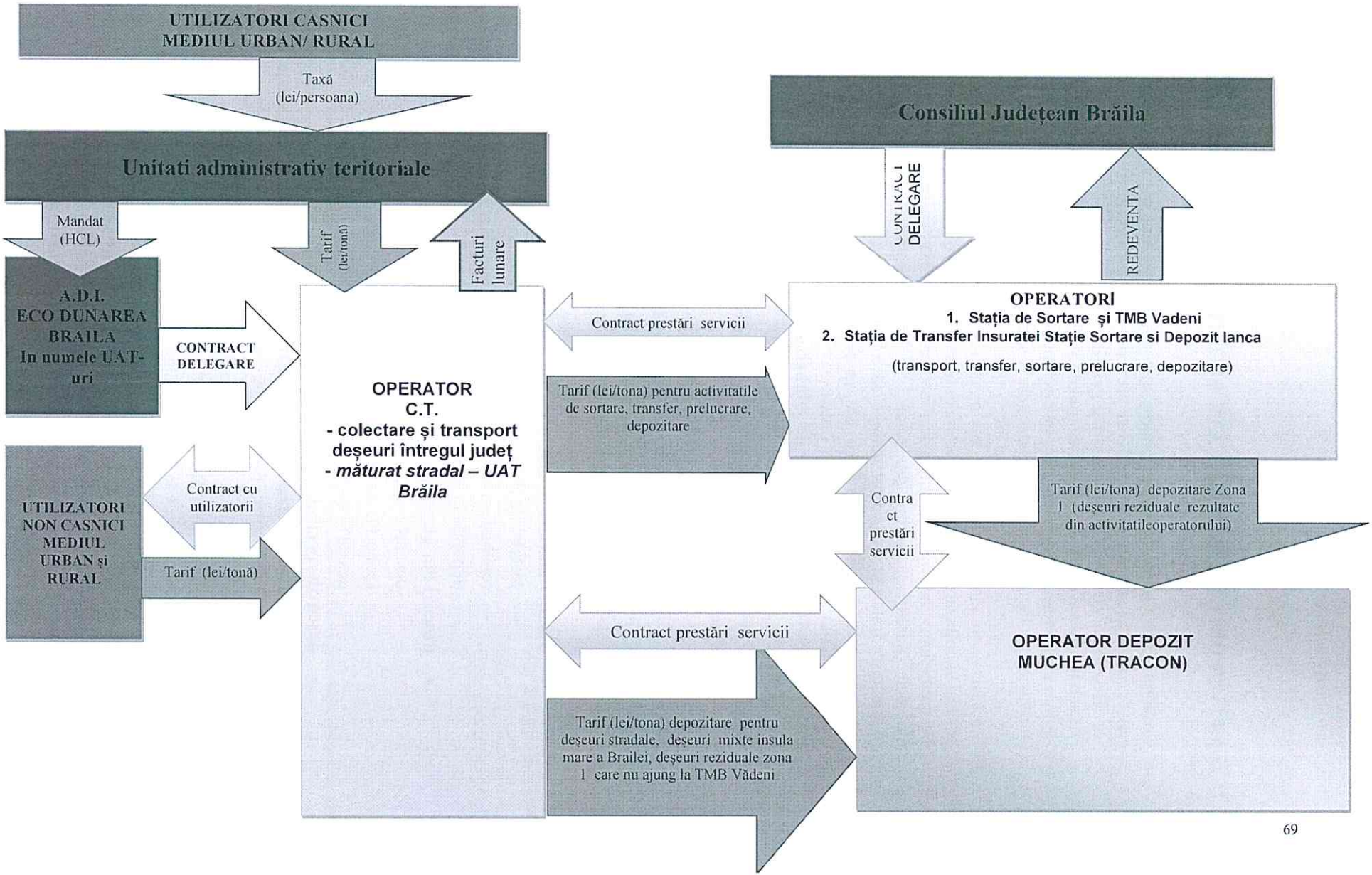
În ceea ce privește tariful pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la staţiile de transfer sau la depozitul ecologic pentru deșeurile provenite din zona aferenta acestuia, ADI va aproba acest tarif, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de tarif, doar reprezentanții unităţilor administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul sa voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului.

Contractele de delegare a gestiunii vor conține formule specifice de ajustare a tarifelor pentru activităţile desfăşurate de către cele doua categorii de operatori, (colectare și transport, respective operarea instalațiilor), conform prevederilor legale în vigoare și cu repectarea prevederilor Contractului de Finanțare .

Figura următoare ilustrează sistemul propus conform Documentului de Poziție.

Figura 5 Mecanism financiar propus

MECANISMUL DE PLATA AL SERVICIILOR DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BRĂILA



## 6.4. PROBLEME IDENTIFICATE SI OPTIUNI ANALIZATE

Conform Aplicatiei de finanțare, pentru colectarea deșeurilor menajere de la populație și transportul la stația de transfer, sortare sau la TMB se prevede un singur operator care sa execute toate aceste servicii;

a) **Deșeurile stradale, din parcuri și grădini**

Avand în vedere faptul că deșeurile stradale și deșeurile din parcuri și grădini reprezintădeșeuri speciale pentru gestionarea cărora sunt necesare echipamente și personal specializat, gestionarea acestor deșeuri trebuie să fie făcută de operatori licențiați și specializati în acest sens. Datorită faptului că, prin proiect, se achiziționează și infrastructura aferentă colectării deșeurilor stradale, care reprezintă infrastructura necesară activități de salubrizare sus menționate, este recomandabilă includerea activității de măturat stradal și colectare deșeuri stradale în contractul operatorului de colectare și transport.

De asemenea, analizând Aplicația de Finantare se constata ca pentru deșeurile biodegradabile generate din piete, parcuri și gradini din zona 2 și 3 nu este prezentata destinatia finala a acestor deșeuri (depozitare, tratare). **Avand în vedere ca aceste deșeuri au un continut foarte mare de materie organica recomandarea ar fi ca ele sa fie supuse unui proces de compostare și sa se evite depozitarea lor în depozitul de la Ianca.**

**b) Definirea tuturor activităților de salubrizare care vor fi delegate**

De asemenea, la nivelul judetului Brăila se vor colecta prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor urmatoarele categorii de deșeuri:

- **deșeuri menajere**
  - reciclabile pe 3 fracții : hârtie/carton, plastic/metal, sticlă;
  - reziduale- tratate la Stația de Tratare Mecano-Biologică pentru zona 1, sau se vor depozita la depozitul Ianca zona 2 și 3;
  - biodegradabile-compostarea în unitati de compostare individuala pentru toate gospodariile din mediul rural;
- **deșeuri similare** (comerț, industrie și instituții) :
  - reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
  - reziduale-tratate la Stația de Tratare Mecano-Biologică pentru zona 1 sau se vor depozita la depozit Ianca pentru zona 2 și 3;
- **deșeuri din piețe agroalimentare:**
  - deșeurile biodegradabile se vor transporta la Stația de Tratare mecano-Biologica (zona 1), sau la depozitul Ianca pentru cele din zona 2 și 3;
  - deșeurile reziduale spre depozitare pentru zonele 1,2 și 3.
- **deșeurile periculoase**- colectate prin campanii regulate de catre operatorii de salubritate, transportate la stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca, depozitate în containere de 18 mc (câte două pentru fiecare stație de sortare, containerele puse la dispoziție de operatorul stației);
- **deșeurile voluminoase** -colectate prin campanii regulate din poartă în poartă, transportate la stația de sortare de la Vădeni și Ianca pentru zona 2 și 3, iar pentru zona 3 vor trece prin stația de transfer de la Însurăței. La fiecare stație vor fi prevăzute câte 2 containere de 18 mc pentru colectarea acestora puse la dispozitie de operatorul statiei. Dezmembrarea deșeurilor voluminoase se va face în cadrul celor două stații de sortare;
- **deșeurile din parcuri și gradini**-doar în mediul urban:
  -deșeuri reziduale;
  -deșeuri biodegradabile.
- **deșeuri stradale (doar pentru municipiul Brăila).**

-deşeuri „maturate'' manual sau mecanizat

- **deşeuri provenite din locuinţe generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora-** nu sunt prevăzute facilităţi de colectare şi transport prin SMID Brăila pentru aceste categorii de deşeuri, dar având în vedere modificarea Legii 101/2006 republicate privind serviciul de salubrizare, considerăm oportună introducerea acestor categorii de deşeuri care să fie gestionate de viitorul operator.

Tinand cont de categoriile de deşeuri care se vor colecta la nivelul judetului Brăila, specificul acestora şi concluzionând discuţiile purtate cu reprezentanţii UIP Braila şi ADI Ecodunărea Brăila, opţiunea recomandată privind delegarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor este **de un operator de colectare şi transport în tot judeţul.**

# 7. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

## 7.1. ARIA TERITORIALĂ ŞI ZONE DE COLECTARE

**Zonele de colectare conturează fluxurile de deşeuri pentru întregul sistem integrat, astfel încâ ele sunt prezentate înainte de detalierea activităţilor efective care urmează să fie delegate**

Zonele de colectare ale Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila sunt următoarele:

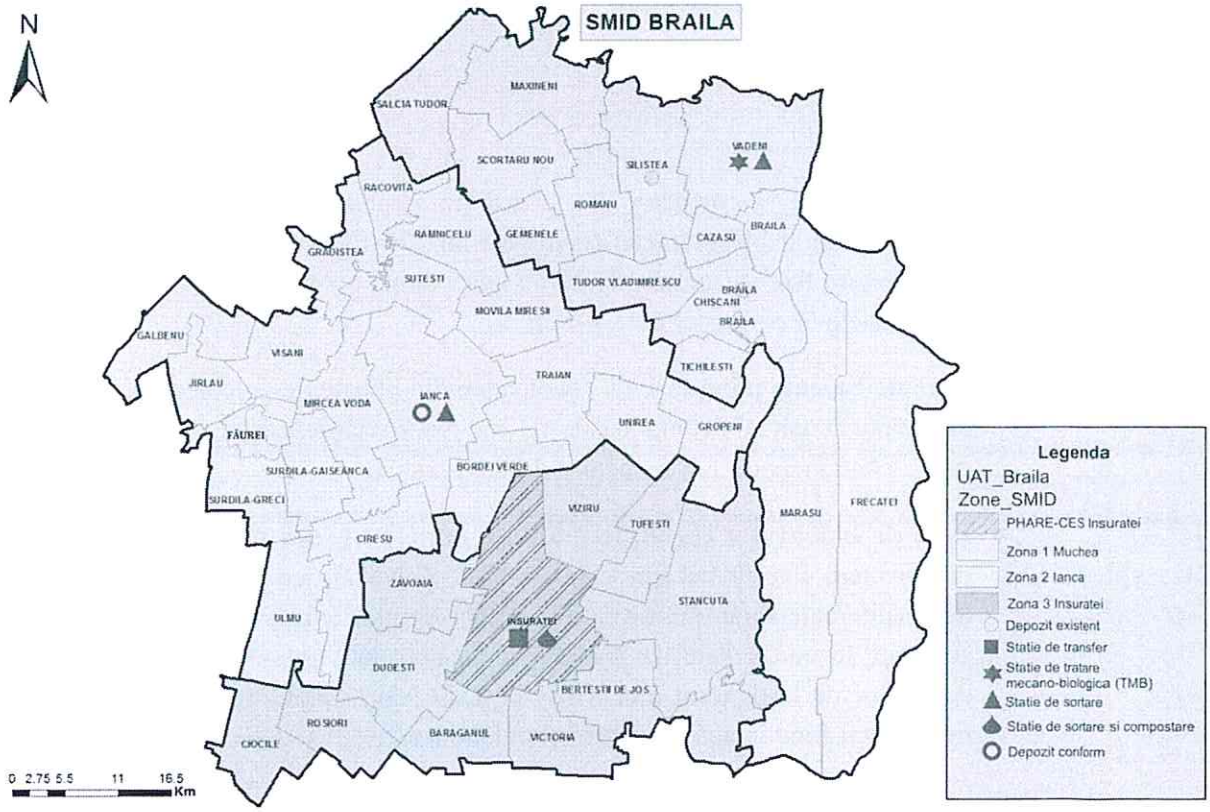



**Figura 6 Harta administrativă a judeţului Brăila, cu zone de colectare aferente SMID Brăila**

Este de precizat faptul oraşul Făurei a aderat la ADI ECO DUNAREA BRAILA în anul 2016 şi va fi integrat în cadrul SMID, deşi Proiectul iniţial nu includea această UAT.

## 7.2. ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE

Conform prevederilor Legii 101/2006 republicată activitățile de salubrizare care intră sub incidența SMID în județul Brăila sunt următoarele:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat şi deşeuri voluminoase , fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară;

- maturatul, spalatul, stropitul și întreținerea căilor publice în municipiul Brăila, la cererea expresă a municipiului Brăila de

- colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalațiile de neutralizare (conform Legii 101/2006 republicată această activitate cade în sarcina operatorului de salubrizare)

Detalierea activităților serviciului de salubrizare care urmează să fie delegată este prezentată mai jos:

**I <u>Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale (deşeuri menajere, deşeuri asimilabile celor menajere, deşeuri din pieţe, deşeuri speciale -deşeuri periculoase şi voluminoase, deşeuri provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi sau exterioară a acestora)</u>**

*<u>I.a. Deşeuri menajere</u>*

**a. în mediul urban:**

- **zona de case** – colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubelă de 120 l/gospodărie) și plastic/metal (o pubelă de 120 l/gospodărie); colectarea din puncte de precolectare fixe (cate unul la 50 de gospodarii) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc) și sticlă (1 container de 1,1 mc);

- **zona de blocuri până la P+4** – colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc, prevăzute cu câte un container de 1,1 mc pentru hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal şi cu cate 2 containere de 1,1 mc pentru deşeul rezidual

- **zona de blocuri cu regim de înălțime peste P+4 din municipiul Brăila** – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal); deșeurile reziduale vor fi colectate în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spațiul de colectare a deșeurilor de la fiecare etaj fiind închis şi sigilat, stimulându-se astfel şi colectarea separată deșeurilor

**b. în mediul rural:**

- colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubela de 60 l/gospodărie);

- colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc), sticlă (1 container de 1,1 mc) și plastic/metal (1 container de 1,1 mc) (excepție Insula Mare a Brăilei)

- compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, prin dotarea fiecărei gospodării cu 1 recipient de compostare de 220 litri.

Deșeurile astfel colectate vor fi transportate după cum urmează:

- **deșeurile reciclabile (cele trei fracții)** colectate vor fi preluate în stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca, cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței

- **deșeurile reziduale** colectate de la populație vor fi preluate în stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, respectiv în depozitele de deșeuri (Muchea și Ianca), cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței. Avand in vedere capacitatea de 26000 tone/an a statiei de tratare mecano-biologica de la Vadeni, doar o parte din deseurile reziduale de pe zona I vor intra in statie, surplusul va merge direct la depozitul ecologic Muchea.

**Pentru zona 3, s**-a construit o stație de transfer cu capacitate de 5000 tone/an, în orasul **Însurăței,** care să asigure preluarea deșeurilor reziduale și reciclabile colectate în această zonă și compactarea lor înaintea transferului către stația de sortare, respectiv TMB sau depozit. Vor fi supuse compactării, într-o instalație fixă de compactare, doar deșeurile reziduale și cele verzi. Deșeurile reciclabile nu se vor compacta pentru o eficiență cât mai mare la sortare.

*I.b Deșeurile din piețe* (care au conținut aproape în totalitate de componentă organică) vor fi colectate separat și vor fi procesate în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni (TMB Vădeni pentru zona 1). Pentru zona 2 și 3 nu sunt precizari în Aplicatia de Finantare privind destinatia finala a acestora. Se propune achizitionarea unor unitati de compostare individuala pentru procesarea acestor deșeuri. Opțiunile sunt analizate în capitolele următoare.

Deșeurile din piețe agroalimentare vor fi colectate în containere de 1,1 mc, fiind necesare 3 containere la 3000 mp de piata (2 ptr deșeuri biodegradabile și 1 pentru restul deșeurilor). Pentru pietele mici din zonele rurale în locul containerelor de 1,1 mc se vor achizitiona pubele de 240 l).

*I.c Deșeurile speciale (voluminoase, periculoase)*

Fluxurile de deșeuri speciale generate de populația județului Brăila vor fi colectate în cadrul unor campanii de colectare, prin sistem din poartă în poartă. Pentru deșeurile periculoase colectarea se va realiza cu ajutorul a 2 mașini specializate (având în vedere caracterul periculos al acestor deșeuri și reglementările legale în vigoare privind transportul acestora pe drumurile publice).

Toate deșeurile vor fi transportate în stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca (via stația de transfer Însurăței pentru zona 3) unde vor fi stocate temporar în vederea tratării /eliminării ulterioare în facilități specializate.

Pentru stocarea temporară a acestor deșeuri au fost prevăzute prin proiect achiziționarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșeuri periculoase (câte 2 în fiecare stație de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare stație de sortare, precum și în stația de transfer Însurăței).

*I.d Deşeuri asimilabile de la agenti economici, institutii, etc.*

Sistemul de Managament Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila prevede şi asigurarea colectării deşeurilor menajere de la societăţile comerciale şi instituţiile publice (deşeuri asimilabile) pe aceleaşi principii aplicate deşeurilor menajere, colectarea separată pe trei fracţii reciclabile şi una de rezidual. Stabilirea necesarului de recipiente pentru colectarea deşeurilor de la agenti economici şi institutii publice s-a realizat luand în considerare cantitatea de deşeuri estimata pe fiecare tip de instututie obtinandu-se urmatoarele rezultate:

| **Utilizatori institutii publice** | **Nr şi tip pubela recomandat** |
|---|---|
| Intre 1-20 persoane | 1 Pubela 240 l ptr deşeu rezidual<br>1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton<br>1 Pubela 120 l ptr sticla<br>1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal. |
| Intre 21-75 persoane | 2 Pubele de 240 l ptr deşeuri reziduale<br>1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton<br>1 Pubela 120 l ptr sticla<br>1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal. |
| Peste 75 persoane | 1 container de1,1 mc ptr deşeu rezidual;<br>1 Pubela 240 l ptr hârtie/carton<br>1Pubela 240 l ptr sticla<br>1 Pubela 240 l ptr Plastic/Metal. |

*I.e Colectarea separata şi transportul deşeurilor din parcuri şi grădini*

Colectarea separata şi transportul deşeurilor din parcuri şi gradini se va face doar în mediul urban.

Deşeurile din parcuri şi gradini-colectate doar din parcurile din zona urbana, în zona rurală sunt puține parcuri de mici dimensiuni, cantitatea de deşeuri fiind neglijabila.

-pentru alei sunt amplasate 10 cosuri de gunoi la fiecare km de alei ;

-4 pubele de 240 l/hectar pentru deşeuri reziduale;

-2 containere de 1,1 mc/hectar pentru deşeuri biodegradabile.

Pentru parcuri mari unde se strang cantitati considerabile de deşeuri biodegradabile, în locul containerelor de 1,1 mc se recomanda containere de 18 mc ce pot transportate cu autocamioane asemanatoare celor lung-curier.

Ca şi în cazul deşeurilor biodegradabile din piete agroalimentare, deşeurile biodegradabile sunt directionate spre staţia de tratare mecano-biologica Vădeni pentru zona 1, dar pentru zona 2 şi 3 Aplicaţia de Finanţare nu precizează destinaţia acestor deşeuri ( probabil depozitare la Ianca). Se propune achizitionarea unor unitati de compostare unde sa fie introduse deşeurile generate în parcuri şi gradini pentru zona 2 şi 3.

**II Colectarea separata şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi exterioară**

Pentru aceste deşeuri nu au fost prevăzute facilităţi de colectare şi transport în cadrul SMID Brăila, dar luând în considerare modificările Legii 101/2006 din iulie 2014, considerăm ca este oportun să fie delegată şi această activitate operatorului desemnat prin licitaţie care va gestiona categoriile de deşeuri menţionate anterior. În acest sens operatorul de salubritate va pune la dispozitia generatorului unor astfel de deşeuri, la cerere containere destinate colectarii deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare şi reabilitare interioară şi exterioară, iar în momentul în care aceste containere sunt umplute, sau sunt terminate lucrarile de reamenajare şi reabilitare, deşeurile sunt transportate de firma de salubrizare în vederea eliminării în locaţii autorizate.

**III.Maturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, colectarea deşeurilor stradale în municipiul Brăila, colectarea deşeurilor stradale în recipienţii puşi la dispoziţie prin proiect, golirea acestora inclusiv a coşurilor stradale şi transportul deşeurilor stradale la depozitele conforme in vederea eliminării;**

Operatorul de salubritate desemnat prin licitaţie va executa măturatul manual şi mecanizat a deşeurilor stradale **doar în municipiul Brăila**. Pentru efectuarea măturatului stradal sub forma mecanizată prin Aplicaţia de Finanţare s-a determinat un număr de 3 automăturătoare (vor fi puse la dispoziţie de operatorul de salubritate) , dar acesta în funcţie de lungimea arterelor, frecvenţa de măturare va pune la dispoziţie şi alte măturătoare cu care săîndeplinească realizarea activităţii.
Deşeurile stradale vor fi colectate amestecat şi vor fi transportate la depozitele de deşeuri Muchea şi Ianca

Deşeurile stradale se împart în două categorii:
**Deşeuri reziduale** ( colectate în cosuri de gunoi) pentru care sunt necesare:

- 10 coşuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele dens populate;
- 5 coşuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele slab populate (zona de case).

**Deşeuri maturate manual sau mecanizat** (majoritar inerte: praf, pământ şi eventual biodegradabile – crengi frunze ) pentru care sunt necesare 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de străzi asfaltate secundare (necolectabile cu automăturătoare).

**IV Colectarea cadavrelor de animale, conform prevederilor Legii 101/2006 republicată**.

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuiré;

Operatorul de salubrizare va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi ale animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

De asemenea operatorul de salubrizare are obligaţia de colectare a cadavrelor animaliere din gospodării/domeniul privat de pe raza UAT-urilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Colectarea cadavrelor animaliere din gospodării/domeniu privat se va realiza „la cerere'', ca urmare a solicitarii telefonice făcute din partea deţinătorului.

Operatorul de salubrizare va colecta din gospodării/domeniu public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi ale animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Cadavrele animalelor din gospodării/domeniul privat vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie.

În tabelul de mai jos, pentru fiecare municipiu și oraș, precum şi pentru fiecare UAT din zona rurală sunt prezentate activitățile serviciului de salubrizare care vor fi delegate.

Tabel 40 Activități ale serviciului de salubrizare care vor fi delegate

| UAT | Colectarea separată și transportul de: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Deșeuri menajere | Deșeuri asimilabile celor menajere | Deșeuri din piețe | Deșeuri din parcuri și grădini | Deșeuri stradale | Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară | Deseuri speciale (periculoase, voluminoase) | Cadavre animaliere de pe domeniul public |
| Brăila | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ianca | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Însurăței | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Făurei | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bărăganul | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Berțeștii de Jos | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bordei Verde | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Cazasu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Chișcani | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ciocile | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Cireșu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dudești | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Frecăței | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Galbenu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gemenele | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Grădiștea | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gropeni | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Jirlău | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mărașu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Măxineni | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mircea Vodă | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Movila Miresii | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Racoviţa | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Râmnicelu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Romanu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Rosiori | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Salcia Tudor | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Scortaru Nou | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Silistea | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Stăncuţa | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Surdila Găiseanca | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Surdila Greci | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Suteşti | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tichileşti | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Traian | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tudor Vladimirescu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Tufeşti | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ulmu | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Unirea | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vădeni | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Victoria | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vişani | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Viziru | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |
| Zăvoaia | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | ✓ |

Cantitățile estimate în cadrul sistemului de management integrat sunt următoarele:

**Tabel 41 Cantităţi de deşeuri estimate pentru zonele de colectare, cantitate anuală estimată**

| Tip de deşeu | Zona 1 Brăila | Zona 2 – Ianca | Zona 3 – Însurăței |
|---|---|---|---|
| Deşeuri menajere ( reciclabile, rezidual, periculoase din deşeuri menajere, biodegradabil din deşeuri menajere-rural) | 76.291 | 8566 | 5.346 |
| Deseuri voluminoase | 1633 | 263 | 155 |
| Deşeuri asimilabile ag economici, instituţii | 7.060 | 1380 | 813 |
| Deşeuri din parcuri şi grădini (doar în mediul urban) | 2.771 | 468 | 20 |
| Deşeuri din piețe | 1.998 | 294 | 185 |
| **TOTAL** | **89753** | **10971** | **6519** |

Activităţile de **colectare şi transport vor fi delegate de ADI,** în numele şi **pe seama UAT membre, pe bază de HCL-uri**. Tipurile de deşeuri colectate şi destinaţia la care vor fi transportate sunt descrise în tabelul de mai jos, pe tipuri de deşeuri şi zone.

**Tabel 42 Tipurile de deşeuri gestionate, pe zone şi destinaţii**

| Tip de deşeu | Zona 1 Brăila | Zona 2 – Ianca | Zona 3 – Însurăței |
|---|---|---|---|
| **Deşeuri menajere** | | | |
| **Deşeuri reciclabile** | Stația de sortare Vădeni – valorificare materiale reciclate, refuzul transportat la depozitul Muchea | Stația de sortare Ianca- valorificare materiale reciclabile, refuzul transportat la depozitul Ianca | Stația de transfer Însurăței, stația de sortare Ianca. Nu se vor compacta la stația de la Însurăței |
| **Deşeuri reziduale** | Stația de tratare mecano-biologica Vădeni- materialul biostabilizat și refuz –depozit Muchea | Depozit deşeuri Ianca | Stația de transfer Insuratie , depozitul deşeuri Ianca. |
| **Deşeuri biodegradabile** | Unitati de compostare individuala în mediul rural-compost folosit în agricultura Tratare mecano-biologică în TMB Vădeni pentru cele din zona urbană | Unităţi de compostare individuală în mediul rural | Unităţi de compostare individuală doar pentru mediul rural. |
| **Deşeuri** | Colectare din poartă în poartă prin | Colectare din poartă în poartă | Colectare din poartă în |

| Tip de deșeu | Zona 1 Brăila | Zona 2 – Ianca | Zona 3 – Însurăței |
|---|---|---|---|
| **periculoase din deșeuri menajere** | campanii- transport Stația de sortare Vădeni-eliminare prin firme specializate/autorizate | prin campanii –transport la stația de sortare Ianca-eliminare prin firme specializate/autorizate | poarta prin campanii – transport la stația de transfer și ulterior la stația de sortare Ianca |
| **Deșeuri voluminoase** | Colectare din poartă în poartă prin campanii-transport Stația de Sortare Vădeni, dezmembrarea și valorificarea lor | Colectare din poartă în poartă prin campanii-transport Stația de Sortare Ianca, dezmembrarea și valorificarea lor | Colectare din poartă în poartă prin campanii-tranport la stația de transfer, ulterior la stația de sortare. |
| **Deșeuri asimilabile ag economici, institutii** | Deșeuri reciclabile –stația de sortare Vădeni, deșeurile reziduale TMB Vădeni. Refuzul de la sortare și TMB transportat la depozit Muchea. | Deșeuri reciclabile –stația de sortare Ianca, deșeurile reziduale la depozitul ecologic Ianca. Refuzul de sortare depozitat la Ianca. | Deșeurile reciclabile prin stația de transfer ajung la stația de sortare Ianca; Deșeurile reziduale prin intermediul stației de transfer la depozit ecologic Ianca. |
| **Deșeuri din piețe** | Deșeurile reziduale din piețe transportate la depozit Muchea ; Deșeurile biodegradabile din piețe transportate la TMB Vădeni. | Deșeurile reziduale din piețe transportate la depozit Ianca; Deșeurile biodegradabile din piețe transportate la depozit Ianca. | Deșeurile reziduale din piețe transportate la depozit Ianca prin intermediul stației de transfer Însurăței ; Deșeurile biodegradabile transportate la depozitul Ianca prin intermediul stației de transfer. |
| **Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară** | Deșeuri provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuintelor colectate și transportate la cerere la un spațiu autorizat în vederea eliminării. | | |
| **Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară** | Deșeuri provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuintelor colectate și transportate la cerere la un spațiu autorizat în vederea eliminării. | Deșeuri provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuințelor colectate și transportate la cerere la un spațiu autorizat în vederea eliminării. | Deșeuri provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuințelor colectate și transportate la cerere prin intermediul stației de transfer Insurăței la un spatiu autorizat în vederea eliminării. |

## 7.3. OPȚIUNI ȘI SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitînd o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:

1. **Gestiune directă***, realizată, conform art. 28 alin 2) al Legii 51/2006, prin intermediul unor operatori cu de drept public sau privat; aceşti operatori pot fi:
   **a) servicii publice de interes local sau județean,** specializate, cu personalitate juridică,înființate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Acestea îşi vor desfăşura activitatea în baza unor hotărâri de dare în administrare.
   **b)** societăți reglementate de Legea nr. 31/1190, republicată cu modificările şi completările ulterioare,
2. **Gestiune delegată****, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI, in numele şi pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

*Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) ***Gestiunea directă*** *este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative şi executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competențele şi responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea şi exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora."*

*Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele şi responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum şi concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul şi obligația de administrare şi de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligația acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme"*

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ),în funcție de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum şi de marimea şi complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfaşoară pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubrizare prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

**Prin Aplicația de finanțare şi Documentul de Poziție s-a decis modalitatea de gestiune delegată ca modalitate de gestiune a serviciului de salubrizare în județul Brăila. În acest sens, în prezentul capitol, modalitatea de gestiune (directă sau delegată) nu mai este analizată, analiza în acest sens realizându-se în etapa de pregătire a aplicației de finanțare, iar decizia de gestiune prin delegare a serviciilor de salubrizare din cadrul SMID Brăila a fost luată, de către fiecare UAT membru ADI**

**Ecodunărea Brăila, prin aprobarea, prin HCL-uri, a documentelor Proiectului, în special a Documentului de Poziție (Contract de asociere).**

Se vor analiza doar opțiunile în ceea ce privește forma delegării gestiunii, conform legislației în vigoare, în special din prisma reglementărilor recente din domeniul achizițiilor publice și a modificărilor din actele normative care reglementează activitatea de salubrizare în sensul corelării acestora cu noul pachet legislativ privind achizițiile publice.

Legea 51/2006, art. 29 alin (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: *„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publicepoate fi:*

*a) contract de concesiune de servicii;*

*b) contract de achiziție publică de servicii".*

De asemenea, Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29, alin. 13 prevede următoarele:

*„în cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin 2)*, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii."*

**enumerarea de la alineatul respectiv include activitățile de salubrizare a localităților.*

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

**Concesiune de servicii**

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6 , atribuirea unei concesiuni implică:

*„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.*

*(2)Se consideră că o parte semnificativă* ***a riscului de operare*** *a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată* ***suportată de concesionar nu este una neglijabilă.***

*(3)Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:*

*a)este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;*

*b)implică expunerea la* ***fluctuațiile pieței****;*

*c)ca efect al asumării riscului de operare,* ***concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.***

*(4)În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:*

*a)fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;*

*b)fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat*

*de disponibilitatea serviciilor atunci când construcţia şi operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;*
*c)fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă. „*

**Contract de achiziție publică de servicii**

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operator, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii** .

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul capitolului 10 Analiza riscurilor). Analiza a ţinut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între delegat şi delegatar
- pierderea potențială estimată suportată de delegat ;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a **riscului de operare NU este transferată delegatului (operatorului,)** situație în care contractele de delegare a infrastructurii de gestionare a deşeurilor din județul Brăila vor fi considerate **contracte de achiziție publică**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, precum şi actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

De asemenea, în contextul modificărilor legislative apărute, Consiliul Județean Brăila, în calitate de Beneficiar al Proiectului şi membru ADI, a inițiat o corespondență cu Ministerul Finanțelor Publice – ANAP, în calitate de autoritate de reglementare în domeniul achizițiilor publice. Prin adresa nr. este de menționat adresa nr. 9369/21.12.2016, autoritatea confirmă încadrarea delegării serviciului de salubrizare – activittatea de colectare şi transport – ca un contract de achiziție publică, şi nu de concesiune. În acest context, operatorului nu i se va solicita plata unei redevențe.

De asemenea, în ceea ce priveşte bunurile (echipamentele de colectare) achiziționate prin Proiect, care trebuie administrate împreună cu activitatea propriu-zisă de colectare şi transport al deşeurilor, Legea 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevede la art. 24, alin 1) litera b), faptul că: "*Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:*

*a) date în admiistrare şi exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;*
*b) puse la dispoziție şi exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului*"

De asemenea, acelaşi articol, la alineatul 2, prevede faptul că, indiferent de forma contractuală, sistemele de utilități publice se transpit operatorilor "*spre administrare şi exploatare pe perioada delegării gestiunii, o dată cu gestiunea propiu-zisă a serviciilor şî/sau a activităților delegate, î baza contractului de delegare a gestiunii*".

**Delegatarul**

Activităţile de **colectare şi transport* vor fi delegate de ADI,** în numele şi pe seama UAT membre, pentru toate cele 3 zone de colectare.

*Notă: pentru uşurarea urmăririi textului, termenul „colectare şi transport al deşeurilor", în această secţiune determină următoarele activităţi de salubrizare; Numerotarea paragrafelor păstrează indicii din art.2 alin. 3.al Legii 101/2006

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (lit a) ;

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora(lit b) ;

Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice **pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăila** – la cererea expresă a municipiului Brăila(lit f) ;

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) ;

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a) colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

b) colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01);

c) colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);

d) colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);

e) colectarea separată şi transportul deşeurilor biodegradabile din parcuri şi grădini (în zona 1 de colectare) (cod 20 02 01);

f) colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de la operatori economici şi transportul acestora (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

g) colectarea deşeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectari ocazionale şi servicii suplimentare;

h) colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din pieţe (cod 20 03 02);

i) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);

j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau a locuinţelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).

k) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice (cod 20 03 03);aceasta activitate va fi prestata de operatorul de salubrizare **doar pentru municipiul Braila,**.

l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) .

**Soluția de delegare a serviciului de salubrizare**

Dat fiind că opțiunile tehnice și instituționale specifice pentru problemele identificate au fost tratate în capitolul anterior, unde s-a analizat fezabilitatea tehnică și instituțională a delegării, în acest capitol se prezintă concluziile opțiunilor de delegare în sensul structurii contractuale a delegări care reprezintă opțiunea Consiliului Județean Brăila.

| Opțiune | Avantaje | Dezavantaje |
|---|---|---|
| 1 operator pentru instalațiile de la Vădeni (TMB și stație de sortare)<br>1 operator pentru stația de sortare și depozitul Ianca și stația de transfer de la Însurăței<br>1 operator pentru activitatea de colectare și transport în întreg județul | Se păstrează soluția formulată prin aplicație<br><br>Există o accesibilitate mai mare a operatorilor economici la procedura de achizitie, date fiind cerintele mai reduse, in cazul unor contracte de dimensiuni mai mici. | Există pericolul unei rentabilități mai scăzute a operatorului de instalații ale zonelor 2 și 3, datorită cantităților relativ mici de dedeşeuri. |

# 8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Alături de motivele tehnice și instituționale ale solutiei optime de delegare, prezentate în capitolul anterior, delegarea serviciului de salubrizare în cadrul SMID în județul Brăila mai este susținut de motive de ordin economico-financiar, social și de mediu.

## 8.1. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Analiza financiară pentru proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila" a avut ca scop demonstrarea faptului ca proiectul de investiții este, pe de o parte, necesar din punct de vedere economic, iar, pe de altă parte, arata necesitatea interventiei financiare nerambursabile pentru ca proiectul sa fie viabil din punct de vedere financiar.

Obiectivul Analizei Cost-Beneficiu realizate în cadrul Aplicației de Finantare a fost acela de a identifica si măsura din punct de vedere monetar impactul proiectului și de a determina costurile si beneficiile aduse de acesta.

In acest sens, s-au analizat costurile cu investitia, costurile operationale pentru investitia propusa, veniturile aferente perioadei de exploatare (veniturile operationale), precum si date financiare cu privire la sursele de finantare, la analiza fluxului de numerar pentru determinarea sustenabilitatii financiare a proiectului.

*Obiectivele analizei cost- beneficiu sunt:*

- stabilirea măsurii în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare şi mai mult, de a indeplini obiectivele programului axei prioritare pentru care a fost solicitată finanţarea;
- stabilirea dacă proiectul merită co-finanţare;
- stabilirea măsurii în care proiectul solicită co-finanţare UE din Fondul European de dezvoltare Regională (FEDR) pentru a fi fezabil din punct de vedere financiar.

In cadrul analizei cost beneficiu s-au dimensionat fluxul de venituri şi cheltuieli pe perioada de analiza, fluxul financiar incremental al investiţiei si s-au determinat indicatorilor de performanţă financiară pe baza fluxului financiar incremental.

Indicatorii de rentabilitate ai proiectului sunt reprezentați de:

- Rata Financiara de Rentabilitate a Investitiei (FRR/C)
- Valoarea Neta Actualizata a Investitiei (FNPV)
- Rata Financiara de Rentabilitate a Capitalului Propriu (FRR/K)
- Valoarea Neta Actualizata a Capitalului Propriu (FNPV)

Conform metodologiei, costurile si veniturile incrementale ale proiectului au fost estimate pe baza a doua scenarii: „scenariul cu proiect" si „scenariul fara proiect". Aceste venituri incrementale au fost transformate in preturi constante si actualizate, utilizand o rata de 5% in termeni reali, in conformitate cu instructiunile Ghidului de realizare a Analizei Cost Beneficiu pentru Investitii si cu "*Instructiuni privind Metodologia pentru efectuarea analizei cost-beneficiu (Document de Lucru nr. 4 - August 2006)*".

Costurile de reinvestitii ce vor aparea pe parcursul perioadei de analiza, precum si costurile necesare inchiderii/deschiderii de viitoare celule la depozitul Ianca si de marire a capacitatii Statiei TMB Vadeni au fost incluse în costurile de operare şi întreținere a instalatiilor actualizate pentru determinarea indicatorilor financiari.

Pentru prezentul proiect, valoarea Ratei Financiare de Rentabilitate a Investiției înaintea acordării ajutorului financiar nerambursabil este de -11,8%, in timp ce dupa acordarea ajutorului financiar nerambursabil, rata ajunge la valoarea de -1,4%.

Rata Interna de Rentabilitate Financiară (RIRF) a investiției reprezintă rata de discontare pentru care Cheltuielile actualizate sunt legate cu Veniturile actualizate. Cu alte cuvinte, Rata Interna de Rentabilitate este acea rată de discontare pentru care valoarea Venitului Net Actualizat este zero.

De asemena, Valoarea Netă Actualizată a Investiției înaintea acordării ajutorului financiar nerambursabil este de -15.796.353 euro, în timp ce dupa acordarea ajutorului financiar, VNA ajunge la -1.803.513 euro.

Aceste rezultate evidențiazăfaptul că obtinerea unei finanțări publice este vitală pentru implementarea proiectului, intrucat acesta se incadreaza in categoria investitiilor cu rentabilitate socio-economica pozitiva, asa cum reiese din analiza economica.

In tabelul urmator sunt prezentati indicatorii de rentabilitate ai proiectului, atât înaintea acordării ajutorului cât și în varianta cu ajutor nerambursabil.

| Nr. crt. | Indicatori de rentabilitate | Fara ajutor nerambursabil FRR/C | | Cu ajutor nerambursabil FRR/K | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rata Financiara de Rentabilitate (%) | -11,8% | (FRR/C) | -1,4% | (FRR/K) |
| 2 | Valoarea Neta Actualizata (euro) | -15.796.353 | (FNPV/C) | -1.803.513 | (FNPV/K) |

## 8.2. MOTIVE DE MEDIU

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților adminitrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiențăîn domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat

sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicatăîn ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

*Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiențăîn domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.*

### 8.3. MOTIVE SOCIALE

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiențăîn domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

## 9. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitatile delegate, **trebuie sa cuprinda urmatoarele clauze obligatorii**:

**a) denumirea părților contractante**

In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizari:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar"
- în cazul gestiunii instalatiilor delegatarul va fi **Consiliul Județean Brăila**, inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer/sortare la depozite.
- în cazul gestiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor delegatarul va fi format din unitățile administrativ-teritoriale membre ADI, prin**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA BRĂILA**
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat".

**b) obiectul contractului;**

Precizăm ca, în baza celor arătate mai sus privind **legătura intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului.** Astfel, de exemplu, atunci când un operator **nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie.** Faptul ca acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (in situatia unei relații directe între cei doi operatori), dacă este plătit direct operatorului de la depozit, va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de transport care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității. Astfel, delegarea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente au o legătură intrinsecă.

**c) durata contractului;**

Conform Legii 51/2006, art. 31, durata contractului de delegare este limitată. Alineatul 3) al articolului 31 prevede *„Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale Legii 99/2016, și ale Legii 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."*

Datorită investițiilor necesare pe care opeartorul trebuie să le realizeze (conform descrierii din capitolul 6 al prezentului Studiu), durata propusă a contractului de colectare și transport reprezintă durata minimă de amortizare a investițiilor din intervalele specificate în actele normative în vigoare, mai precis de 8 ani.

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile**

**e) drepturile și obligatiile părților contractante;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;**

**i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;**

Aici se impune precizarea faptului că indicatorii de performanță vor fi urmăriți și monitorizați conform unei metodologii de comparare elaborată de Ministerul Administrației și Internelor împreună cu autoritățile de reglementare competente, conform prevederilor Legii 51/2006, republicată.

**j) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;**

**k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina deegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensației, precum şi modalitățile de evitare şî recuperare a oricărei supracomensații**

**l) modul de tarifare şi încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarulu, după caz;**

Precizam că este vorba despre „tariful" încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife". Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (in sistem de tarife, când există şi contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (in sistem de taxe speciale plătite de utilizatorii către autoritatea publică locală – aşa cum este prevăzut în Contractul de Asociere al Proiectului SMID în județul Brăila).

De asemenea, stabilirea, modificarea şi ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobata prin ordinul nr. 109/2007.

**m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;** - conform definiţiei legale a contractului de salubrizare redevenţa nu este obligatorie;

**n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia**

**o) răspunderea contractuală;**

**p) forța majoră;**

**q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;**

**r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;**

**s) condițiile de reziliere şi încetare a contractului**

**t) forța de muncă**

**u) alte condiții convenite de părți, după caz.**

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât şi bunurile rezultate din investiţiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT[2],

[2]Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: *„Investiţiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii şi revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a*

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,

- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu exceptia cazului în care părțile convin altfel

De asemenea, se impun următoarele precizări:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului nu pot fi calificate drept bunuri proprii **(bunurile de infrastructură care sunt prevăzute ca investiții în sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia** – deși sunt în proprietatea operatorului pe perioada executării contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză ele vor reveni delegtarului de drept, gratuit și libere de orice sarcini).

**v) menținerea echilibrului contractual;**

**w) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

In fapt, se prevede de obicei o clauză pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o noțiune mai largă, generală care include printre altele:

- încetarea prin ajungere la termen a contractului;

- încetarea prin acordul părților;

- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevazută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, iar anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);

- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

**x) administrarea patrimoniului public și privat preluat;**

**y) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;**

**z) alte clauze convenite de părți, după caz**

---

*gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare*".

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicată contractul de delegare a gestiunii **va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

b) **regulamentul serviciului;**

c) **inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;**

d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).**

Precizăm ca regulamentul serviciului şi caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## 10. ANALIZA RISCURILOR ŞI REPARTIZAREA ACESTORA ÎNTRE PĂRŢILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

Orice proiect de investiţii publice implică riscuri atât în faza de construcţie cât şi în faza de operare. Nu este neobişnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferenţe între costurile şi necesarul de timp reale faţă de cele estimate iniţial. Întârzierile şi depăşirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificarii în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce priveşte cheltuielile, veniturile şi planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referinţa Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (Anexa nr.1 a HG 867/2016, respectiv prevederile Legi 100/2016, î special art. 6).

Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- **Riscuri de întreţinere şi operare** – pot apărea în fiecare an, pe perioda operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielor cu forţa de muncă faţă de previziunile iniţiale.

- **Riscuri de cerere** – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatori economici a serviciului prestat de Operator.

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificari ale cursului valutar etc.)

În ceea ce priveste alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reţinut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat Operatorului sau va fi împărţit între ambele părţi.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care il poate atenua în cea mai mare măsura şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte işi va asuma riscuri pe care va fi în masură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilităţii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanţii.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

*Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.*

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.*

**Tabel 43 Matrice de alocare a riscurilor aferente delegării serviciului de salubrizare**

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| *RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI* | | | | | |
| 1. | Întârzieri la autorizarea activității (risc de ofertă) | Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizații de mediu. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. | | 100% | Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 2. | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări (risc de ofertă) | Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor. traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. | | 100% | Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 3. | Incompatibilitati între echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipienții existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. | NU se aplică | | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). |
| 4. | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren (Risc de ofertă) | Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. | | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligatia Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. |
| *RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE* | | | | | |
| 5. | Intervenții la infrastructura rutieră (Risc de ofertă) | Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) impiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor. serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 100% | | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructura. astfel încât Delegatul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. |
| 6. | Afectarea infrastructurii rutiere | Afectarea infrastructurii rutiere în urma | 100% | | |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| | în urma dezastrelor naturale | producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor. Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | | | In aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. |
| 7. | Mișcări sociale | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract. | 100% | | In aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare. |
| 8. | Colectorii informali (risc de cerere) | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată | 50% | 50% | Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare.<br>În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici.<br>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.<br>Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanșeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare |
| 9. | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat (Risc de cerere) | În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.<br>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate. | 50% | 50% | Operatorul are obligația de a identifica cu exactitate locațiile unde se constată acest lucru și de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.<br>În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deșeurilor amestecate.<br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).<br>In același timp, Operatorul are obligația de a informa și |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| | | | | | conştientiza populaţia în vederea colectării separate câte mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. |
| 10. | Deşeuri periculoase (Risc de cerere) | Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile | 50% | 50% | Operatorul are obligaţia de a identifica cu exactitate locaţiile unde se constată acest lucru şi de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.<br>De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. |
| 11. | Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată (Risc de cerere) | În anumite zone, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenţei de colectare. | 50% | 50% | Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp.<br>De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-şi calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creştere a cantităţilor de deşeuri de colectat cu 25% |
| 12. | Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere) | In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate.<br>Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii | 50% | 50% | Operatorul are obligaţia de a încheia contracte cu toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini<br>Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunţată Autorităţii Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun.<br>Totodată, Operatorul are obligaţia de a colecta toate deşeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare realizându-se conform Regulamentului de salubrizare.<br>In cazul în care cantităţile colectate, cu respectarea prevederilor tuturor documentelor contractuale ale Operatorului, sunt mai mici cu peste 25% faţă de cantităţile estimate în documentaţia de atrbuire, operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului, în conformitate cu prevederile contractuale şi cu legislaţia în vigoare. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| 13. | Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienților de colectare | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți (<20%). | | 100% | Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipienților distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului. |
| 14. | Colectarea separată a deșeurilor periculoase | Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini). | 50% | 50% | In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 25% fața de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare. |
| 15. | Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație (Risc de cerere) | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini). | 50% | 50% | In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se inregistrează o cantitate de deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel putin 25% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare. |
| 16. | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 50% | 50% | Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derularii contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului.<br>Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului. |
| 17. | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile. | 50% | 50% | Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului.<br>Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului.<br>Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Delegatului. |
| 18. | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de catre Operator | Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derularii programului de intreținere, inlocuire și dezvoltare a activelor. | 90% | 10% | Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare al tarifului de la agenții economici. Pentru prestația de colectare și transport a deșeurilor provenite de la populație și de pe domeniul public, Delegatul va factura UAT-urilor contravaloarea serviciilor. |
| 19. | Inflatie mare | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza | 90% | 10% | Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie) |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| | | inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an. | | | prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale.Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Autoritatea contracta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati în asemenea situatii.<br>Pentru restul utilizatorilor (operatori economici, instituţii publice), serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin intermediul unui tarif. In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului |
| 20. | Modificarea cerinţelor legale existente la momentul semnării Contractului | Modificări legislative (naţionale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariţia standardelor de mediu mai restrictive.<br><br>Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiţii suplimentare faţa de estimările iniţiale. | 100% | | Costurile de investiţii suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă.<br><br>Costurile operaţionale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului. |
| 21. | Insolventa Delegatului | Constatarea intrarii în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 50% | 50% | Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Delegatul identificat sa fie solvabil.<br>In cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie.<br>Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa. |
| 22. | Forta majora | Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.<br>Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate. | 50% | 50% | Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.<br>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat şi de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii. |

# 11. DETERMINAREA TARIFELOR MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BRĂILA

Evoluția tarifelor calculate prin Aplicația de Finanțare și Contractul de Finanțare au avut în vedere toată populația județului Brăila și toate persoanele juridice care generează deșeuri de tip menajer. Nu a fost avută în vedere o tranziție etapizată ci una simultană a întregului județ la noul sistem.
De asemenea s-a avut în vedere că nu există intermediari pe fluxul de colectare deci nu va exista TVA suplimentar care să încarce costurile.In capitolele anterioare s-au prezentat modul de formare a tarifelor și nivelul tarifelor aprobate. Mai jos se prezinta tarifele maxime ce pot fi facturate în cadrul Aplicatiei de finantare. Este de menționat faptul că tarifele maximale calculate reprezinta Anul 1 de operare al sistemului.

**Tabel 44 Tarife maxime pentru serviciul de salubrizare (valori fara TVA)**

| | Tarif maximal Rezidenti Rural +Urban Lei t/an F.TVA | Tarif Maximal Agenti Economici lei t/an F.TVA la | Total Generat Rezidenti Rural+Urban – Tone/an | Total Genereat Ag. Economici – Tone/an | Valoare estimata Ron/An F.TVA - Rezidenti Rural+Urban | Valoare Estimata Ron/An F.TVA Ag.Economici | Valoare Totala estimata Ron/An contract delegare | Valoarea Totala estimata a contractului de delegare pe o perioada de 8 ani |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Colectare + transport Rezidenti Rural +Urban & Agenti Economici | 224,7 | 269,7 | 92.254 | 14.989 | 20.729.473,80 | 4.042.533,30 | 24.772.007,10 | 198.176.056,80 |

Mentionam ca tarifele de la col. 1 si 2 cuprind tarifele pentru activitatile de : colectare si transport, depozitare/sortare/transfer pentru fiecare utilizator in parte.

## 12. STABILIREA NIVELULUI MINIM AL REDEVENȚEI ȘI MODALITATEA DE CALCUL A ACESTEIA

Dat fiind că contractul de delegare a activităților care fac obiectul prezentului studiu va fi un contract de achiziție publică, nu se percepe redevență delegatului.

## 13. INDICATORI DE MONIITORIZARE A PERFORMANȚEI

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI ECODUNAREA BRĂILA/Consiliul Județean Brăila va asigura funcționarea serviciului de salubrizare la nivel de județ și va contribui la atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Legislatia română prevede indicatori de performanta, regulamentul cadru al serviciului de salubrizare stabilind nivelele minime ale acestora (aprobate de ANRSC prin ordinul nr. 82/2015). Ordinul ANRSC definește indicatorii de performanță ca *"parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței"*.

Anexa acestui regulament cadru stabilește categorii de indicatori de performanță, pe care fiecare primărie trebuie să le completeze cu cifre reale, reprezentând țintele care trebuie atinse și respectate de către operator. Acești indicatori se referă la serviciul de colectare a deșeurilor.

În tabelele de la Anexa 8 sunt prezentați indicatorii de performanță privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor, operarea instalatiilor și eliminarea deșeurilor prin depozitare, indicatori care vor fi preluați în Regulamentul Serviciului de Salubrizare pentru județul Brăila. După aprobarea regulamentului la nivel județean, fiecare unitate administrativ teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubrizare care va conține, pe lângă prevederile regulamentului la nivel județean, și prevederi specifice ale activităților de salubrizare care nu vor face parte din Regulamentul la nivel județean.

Tabelul cu indicatorii de performanta se regasesc la Anexa 8 – Indicatori de performanta din Documentatie

## 14. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Având în vedere investițiile necesar a fi realizate de către Operator (descrise însubcapitolul 6.2.2), valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, cantitatea de deșeuri estimat a fi colectată, durata propusă pentru contractele de delegare a **gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 8 ani.**

## 15. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Brăila este *licitația deschisă.*

Licitația deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea Documentației de atribuire de către orice

operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice la conţinutul Documentaţiei de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua şi va declara Oferta câştigătoare numai dintre Ofertele admisibile şi numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunţul de participare şi în Documenta ţia de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câştigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcţie de propunerile făcute de Ofertantul câştigător în cadrul procedurii de atribuire şi acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condiţiile de bază ale Documentaţiei de atribuire şi ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Validarea documentației de către ANAP;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare spre SEAP;
- Emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 3 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

**Tabel 45 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare**

| Etapă | Data | Locatia |
|---|---|---|
| Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a strategiei de contractare pentru validarea de către ANRMAP | $T_0$ | www.e-licitatie.ro |
| Validarea DA de către ANRMAP | $T_0$+10 zile | www.e-licitatie.ro |
| Întocmirea și transmiterea anunțului de participare în SEAP | $T_0$+10 zile | www.e-licitatie.ro |
| Validarea anunțului de participare de către ANRMAP și publicărea anunțului în SEAP și JOUE | $T_0$+13 zile | www.e-licitatie.ro |
| Termen minim de publicitate | 35 de zile = $T_1$ | |
| Termen limită *recomandat* de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă | $T_1$+26zile | www.e-licitatie.ro |
| Termen limită *recomandat* de publicre a clarificărilor de către autoritatea contractantă | $T_1$+22 zile | www.e-licitatie.ro |
| Data limită pentru depunerea ofertelor | $T_0$+67 zile sau $T_1$ + 32 zile | www.e-licitatie.ro |
| Data şedinţei de deschidere a ofertelor | $T_1$+32zile = $T_2$ | www.e-licitatie.ro |
| Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire | $T_2$+11zile | www.e-licitatie.ro |
| Semnarea contractului | $T_0$+105zile | Sediul autorittatii contracante |

| Etapă | Data | Locatia |
|---|---|---|
| | | |

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

# ANEXA 1 TARIFE DE SALUBRIZARE ACTUALE IN JUDETUL BRAILA

(2016)

| Nr crt. | Zona | Denumire UAT | Nume operator | Tip operator public/privat | | Tip contact | Nr. Contract/ data valabilitate | Tarif | Modalitati de plata (taxa/tarif) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Zona 1 Muchea | **TOTAL** | | | | | | | |
| 1 | Zona 1 Muchea | **Urban** | | | | | | | |
| 2 | Zona 1 Muchea | Brăila | | | | | | | |
| 3 | Zona 1 Muchea | **Rural** | | | | | | | |
| 4 | Zona 1 Muchea | Cazasu | SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL | privat | | Prestari servicii | 31.12.2016 | | |
| 5 | Zona 1 Muchea | Chiscani | SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL | privat | | Contract servicii | 28.02.2017 | | |
| 6 | Zona 1 Muchea | Frecatei | SC RECORWOOD SRL | privat | | Contract srvicii | 28.02.2019 | | |
| 7 | Zona 1 Muchea | Gemenele | S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA | privat | | de delegare | 10.05.2017 | 0,7 ron pers/ luna fara TVA | tarif |
| 8 | Zona 1 Muchea | Marasu | S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA | privat | | de delegare | 12.09.2018 | 0,68 ron / pers/ luna fara tva | tarif |
| 9 | Zona 1 Muchea | Maximeni | S.C. ATMEDUT SERV SRL BRAILA | privat | | servicii | 01.07.2017 | 1 leu/pers/luna | tarif |

| Nr crt. | Zona | Denumire UAT | Nume operator | Tip operator public/privat | | Tip contact | Nr. Contract/ data valabilitate | Tarif | Modalitati de plata (taxa/tarif) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Zona 1 Muchea | Romanu | S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA | privat | | de delegare | 31.03.2020 | 1350 lei/ luna | tarif |
| 11 | Zona 1 Muchea | Salcia Tudor | S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA | privat | | de delegare | 21.03.2017 | 1 ron/pers/luna (aprilie-noiembrie) si 0.5 ron/pers/luna (decembrie-martie) | tarif |
| 12 | Zona 1 Muchea | Scorțaru Nou | S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA | privat | | de delegare | 10.05.2018 | 0.8 ron/pers/luna | tarif |
| 13 | Zona 1 Muchea | Siliștea | S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA | privat | | de delegare | 10.03.2017 | 1,62 ron/pers/luna fara tva | tarif |
| 14 | Zona 1 Muchea | Tichilești | S.C. ATMEDUT SERV SRL BRAILA | privat | | servicii | 03.02.2017 | 2 lei/pers/ luna | taxa |
| 15 | Zona 1 Muchea | Tudor Vladimirescu | SC RECORWOOD SRL | privat | | servicii | 17.02.2017 | | |
| 16 | Zona 1 Muchea | Vădeni | SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL | privat | | delegare | 10.06.2017 | | |
| | Zona 2 Ianca | TOTAL | | | | | | | |
| 17 | Zona 2 Ianca | **Urban** | | | | | | | |
| 18 | Zona 2 Ianca | Ianca | | | | | | | |
| 19 | Zona 2 Ianca | **Rural** | | | | | | | |
| 20 | Zona 2 Ianca | Bordei Verde | SC ATMEDUT SERV SRL | privat | | servicii | 19.07.2017 | | |

| Nr crt. | Zona | Denumire UAT | Nume operator | Tip operator public/privat | | Tip contact | Nr. Contract/ data valabilitate | Tarif | Modalitati de plata (taxa/tarif) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Zona 2 Ianca | Cireşu | Serviciu Propriu | | | | Pana la data in care SMID-ul devine operational | | |
| 22 | Zona 2 Ianca | Făurei | Directia serviciilor publice Faurei | public | | | | | |
| 23 | Zona 2 Ianca | Galbenu | SC ATMEDUT SERV SRL | privat | | servicii | 31.12.2017 | | |
| 24 | Zona 2 Ianca | Grădiştea | S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 04.04.2017 | 0,7 lei/ pers/luna fara tva | tarif |
| 25 | Zona 2 Ianca | Gropeni | S.C. ATMEDUT SERV S.R.L BRAILA | privat | | servicii | 28.02.2017 | 1700 lei/luna inclusiv tva | tarif |
| 26 | Zona 2 Ianca | Jirlău | SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL | | | | 04.09.2013 | | |
| 27 | Zona 2 Ianca | Mircea Vodă | Serviciu propriu | | | | Pana la data in care SMID-ul devine operational | | |
| 28 | Zona 2 Ianca | Movila Miresii | S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 11.11.2019 | 0,6 ron/pers/ luna fara tva | tarif |
| 29 | Zona 2 Ianca | Racovită | S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 07.06.2018 | 0,85 ron/pers/ luna fara tva | tarif |
| 30 | Zona 2 Ianca | Rimnicelu | Serviciu propriu | | | | Pana la data in care SMID-ul devine operational | | |

| Nr crt. | Zona | Denumire UAT | Nume operator | Tip operator public/privat | | Tip contact | Nr. Contract/ data valabilitate | Tarif | Modalitati de plata (taxa/tarif) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Zona 2 Ianca | Surdilă Gaiseanca | REGIE PROPRIE | | | | Pana la data in care SMID-ul devine operational | 61464 lei plus tva | |
| 32 | Zona 2 Ianca | Surdila Greci | SC FAURSAL SERV SRL FAUREI | | | Contract prestare serviciu 75/29.04.2011 Act aditional nr 1/10.04.2013 Act aditional 2/07.04.2014 | Perioada nedeterminata | | |
| 33 | Zona 2 Ianca | Sutesti | S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 21.06.2017 | 0,42 ron/pers/luna fara tva | |
| 34 | Zona 2 Ianca | Traian | S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 22.02.2018 | 1 ron/pers/luna fara tva | tarif |
| 35 | Zona 2 Ianca | Ulmu | SC RECORWOOD SRL | privat | | servicii | 31.12.2017 | | |
| 36 | Zona 2 Ianca | Unirea | S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 01.07.2019 | 1 ron/pers/luna fara tva | tarif |
| 37 | Zona 2 Ianca | Vișani | SC ATMEDUT SERV SRL | privat | | servicii | 31.12.2017 | 37440 lei fara tva | |
| | Zona 3 Insuratei | **TOTAL** | | | | | | | |
| 38 | Zona 3 Insuratei | **Urban** | | | | | | | |
| 39 | Zona 3 Insuratei | Insuratei | Serviciul Public Local de Salubrizare | public | | delegare directa | Perioada nedeterminata | | |
| 40 | Zona 3 Insuratei | **Rural** | | | | | | | |

| Nr crt. | Zona | Denumire UAT | Nume operator | Tip operator public/privat | | Tip contact | Nr. Contract/ data valabilitate | Tarif | Modalitati de plata (taxa/tarif) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Zona 3 Insuratei | Bărăganul | S.C RECORDWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 01.03.2017 | 1550 lei/ luna inclusiv TVA | |
| 42 | Zona 3 Insuratei | Berteștii de Jos | SC ATMEDUT SERV SRL | Privat | | delegare | 12.2017 | | |
| 43 | Zona 3 Insuratei | Ciocile | S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 16.11.2019 | 0,8 ron/persoana/ luna fara TVA | tarif |
| 44 | Zona 3 Insuratei | Dudești | S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 15.03.2017 | 0,8 ron/persoana/ luna fara TVA | tarif |
| 45 | Zona 3 Insuratei | Roșiori | S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de delegare | 15.05.2017 | 0,5 lei/ pers fara tva | tarif |
| 46 | Zona 3 Insuratei | Stăncuța | SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA | privat | | de servicii | 17.03.2018 | 3550 lei/luna fara tva | |
| 47 | Zona 3 Insuratei | Tufești | S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA | privat | | de servicii | 07.07.2017 | 1 leu/pers/ luna fara tva | |
| 48 | Zona 3 Insuratei | Victoria | SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA | privat | | de concesiune servicii | 08.07.2017 | | tarif |
| 49 | Zona 3 Insuratei | Viziru | SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA | privat | | de delegare | 08.05.2017 | | tarif |
| 50 | Zona 3 Insuratei | Zăvoaia | SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA | privat | | contract de servicii | 19.11.2017 | 1leu/persoana/luna | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 6
la Studiul de Oportunitate

| REINVESTITII ale CJ | | | | ANI | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Constructii | | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Echipamente fixe si mobile | | | | 12 | | | | | | 1.170.518 | 5.969.007 | 12.663.658 | 0 | 0 | 1.645.281 | 0 | 0 | 0 | 4.692.348 | 0 | 0 | 1.710.518 | 7.329.475 | 0 | 0 | 142.407 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.692.348 | 0 | 0 | 1.710.518 | 6.552.673 |
| Recipiente | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2017-2020 | 2021-2043 | 2017-2043 | EURO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recipiente + masini colectare periculoase | 5.684.194 | 11.368.388 | 17.052.582 | | | | | | | | 5.684.194 | | | | | | | | | | | | 5.684.194 | | | | | | | | | | | | 5.684.194 |
| | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilaje | 6.855.331 | 12.948.139 | 19.803.471 | | | | | | | 1.170.518 | 284.813 | 5.400.000 | | | | | | | 4.692.348 | | 0 | 1.710.518 | 0 | 0 | | 142.407 | | | | | 4.692.348 | | | 1.710.518 | |
| | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Statii de tratare pentru fluxurile speciale de deseuri (tratare DEEE, reciclare deseuri din constructii si demolari, etc) | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 | | | | | | | | | 3.500.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concasoare Mobile | 400.000 | 0 | 400.000 | | | | | | | | | 400.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Platforme pentru Colectare Deseurilor/amplasament stocare temporara | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 | | | | | | | | | 1.500.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marire Capacitate TMB Vadeni de la 26000 tone la 45000 tone | 1.170.518 | 3.421.036 | 4.591.554 | | | | | | | 1.170.518 | | | | | | | | | | | | 1.710.518 | | | | | | | | | | | 1.710.518 | |
| STATIE DE SORTARE SI TMB VADENI | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Echipamente achizitionate initial si care se inloculesc | 142.407 | 142.407 | 284.813 | | | | | | | | 142.407 | | | | | | | | | | | | | | 142.407 | | | | | | | | | |
| Utilaje la SS+SC Vadeni | 0 | 5.650.295 | 5.650.295 | | | | | | | | | | | | | | | | 2.825.147 | | | | | | | | | | | 2.825.147 | | | | |
| Lucrari mecanice Statie de Sortare | 0 | 2.226.636 | 2.226.636 | | | | | | | | | | | | | | | | 1.113.318 | | | | | | | | | | | 1.113.318 | | | | |
| Lucrari mecanice Statie de MBT | 0 | 1.933.387 | 1.933.387 | | | | | | | | | | | | | | | | 966.693 | | | | | | | | | | | 966.693 | | | | |
| Lista de Echipamente si Dotari | 0 | 1.490.272 | 1.490.272 | | | | | | | | | | | | | | | | 745.136 | | | | | | | | | | | 745.136 | | | | |
| Lista de Echipamente mobile/vehicule, utilaje, dotari specifice | 130.990 | 130.990 | 261.980 | | | | | | | | 130.990 | | | | | | | | | | | | | | 130.990 | | | | | | | | | |
| camion lung curier(cap tractor) achizitiein avans - 2009 | 79.616 | 79.616 | 159.232 | | | | | | | | 79.616 | | | | | | | | | | | | | | 79.616 | | | | | | | | | |
| container 32 mc (Achizitionate in avans) 2009 | 51.374 | 51.374 | 102.749 | | | | | | | | 51.374 | | | | | | | | | | | | | | 51.374 | | | | | | | | | |
| Utilaje la SS IANCA | 0 | 1.881.001 | 1.881.001 | | | | | | | | | | | | | | | | 940.500 | | | | | | | | | | | 940.500 | | | | |
| Lucrari mecanice Statie de Sortare IANCA | 0 | 1.284.864 | 1.284.864 | | | | | | | | | | | | | | | | 642.432 | | | | | | | | | | | 642.432 | | | | |
| Lista e Echipamente si Dotari Statie de Sortare IANCA | 0 | 596.137 | 596.137 | | | | | | | | | | | | | | | | 298.068 | | | | | | | | | | | 298.068 | | | | |
| Containere 32 mc achizitionate in avans 2009 | 11.417 | 11.417 | 22.833 | | | | | | | | 11.417 | | | | | | | | | | | | | | 11.417 | | | | | | | | | |
| Utilaje la Depozit IANCA | 0 | 1.109.064 | 1.109.064 | | | | | | | | | | | | | | | | 554.532 | | | | | | | | | | | 554.532 | | | | |
| Echipamente Depozit IANCA | 0 | 357.415 | 357.415 | | | | | | | | | | | | | | | | 178.707 | | | | | | | | | | | 178.707 | | | | |
| Dotari IANCA | 0 | 751.650 | 751.650 | | | | | | | | | | | | | | | | 375.825 | | | | | | | | | | | 375.825 | | | | |
| Utilaje la ST Insuratei | 0 | 744.337 | 744.337 | | | | | | | | | | | | | | | | 372.168 | | | | | | | | | | | 372.168 | | | | |
| Echipamente Statie de Transfer INSURATEI | 0 | 199.415 | 199.415 | | | | | | | | | | | | | | | | 99.708 | | | | | | | | | | | 99.708 | | | | |
| Lista Dotari Statie de Transfer INSURTAEI | 0 | 544.921 | 544.921 | | | | | | | | | | | | | | | | 272.461 | | | | | | | | | | | 272.461 | | | | |
| Reinvestitii Insuratei | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UN NOU DEPOZIT CONFORM ZONA VADENI-MUCHEA | 7.263.658 | 0 | 7.263.658 | | | | | | | | | 7.263.658 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deschidere noi celule IANCA | 0 | 1.553.604 | 1.553.604 | | | | | | | | | | | | 776.802 | | | | | | | | 776.802 | | | | | | | | | | | | |
| Inchidere celule IANCA | 0 | 2.605.437 | 2.605.437 | | | | | | | | | | | | 868.479 | | | | | | | | 868.479 | | | | | | | | | | | | 868.479 |
| | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 19.803.183 | 28.475.568 | 48.278.751 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.170.518 | 5.969.007 | 12.663.658 | 0 | 0 | 1.645.281 | 0 | 0 | 0 | 4.692.348 | | 0 | 1.710.518 | 7.329.475 | 0 | 0 | 142.407 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.692.348 | | | 1.710.518 | 6.552.673 |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

la HCLM nr. 105/30.03.2017

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
## DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRĂILA ȘI MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA

## VOLUMUL 1
## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT**

Procedură organizată în cadrul proiectului "*Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Braila*"
Finanțat prin Programul Operațional Sectorial "*Mediu*"

# FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

## SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: ADI Eco Dunărea Braila | | |
| Adresă: Şoseaua Buzăului, nr. 3A, corp 2, et. 1, Brăila, Judeţul Brăila | | |
| Localitate: Brăila | Cod poştal: 810303 | Ţara: România |
| Punct(e) de contact: : Şoseaua Buzăului, nr. 3A, corp 2, et. 1, Brăila, Judeţul Brăila<br>În atenţia: Dnei Director Executiv Steluţa Zainea | Telefon: 0239616060 | |
| E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com | Fax: : 0239616060 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):<br>Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL):<br>Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

| |
|---|
| Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>□ Altele: *completaţi anexa A.I* |
| Caietul de sarcini, documentaţia specifică (pentru concesiuni) şi/sau documentele suplimentare pot fi obţinute la: www.e-licitatie.ro<br>■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>□ Altele: *completaţi anexa A.II* |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br>■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>□ Altele: *completaţi anexa A.III* |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor<br>Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor) |

### I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br>□ Agenţie/birou naţional sau federal<br>□ Colectivitate teritorială<br>□ Agenţie/birou regional sau local<br>□ Organism de drept public<br>□ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană<br><br>■ Altele (precizaţi): asociatie de dezvoltare intercomunitara | ■ Servicii publice generale<br>□ Apărare<br>□ Ordine şi siguranţă publică<br>□ Mediu<br>□ Afaceri economice şi financiare<br>□ Sănătate<br>□ Construcţii şi amenajări teritoriale<br>□ Protecţie socială<br>□ Recreere, cultură şi religie<br>□ Educaţie<br>□ Altele (precizaţi): |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante | da ■nu □ |

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

| **II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă / entitatea contractanta** | | |
|---|---|---|
| **Delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în municipiul Brăila** | | |
| **II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | |
| **a) Lucrări** □ | **B) Produse** □ | **c) Servicii** ■ |
| Executare □<br>Proiectare și executare □<br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă □ | Cumpărare □<br>Leasing □<br>Închiriere □<br>Închiriere cu opțiune de cumpărare □<br>O combinație între acestea □ | Categoria serviciilor: 2 |
| Locul principal de executare .....<br>Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare .....<br>Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare<br>Județul Brăila<br>Cod NUTS RO221 |
| **II.1.3) Procedura implică**<br>Un contract de achiziții publice ■<br>Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) □<br>Încheierea unui acord-cadru □ | | |
| **II.1.4) Informații privind acordul-cadru** (după caz) | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici □<br>Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat | | Acord-cadru cu un singur operator economic □ |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □<br>Dacă **DA,**<br>Reluarea competitiei se va face in SEAP: **da** □ **nu** □ | | |
| **Durata acordului-cadru: Durata** în ani: □□ sau în luni: □□□<br>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:<br>..... | | |
| **Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru** (după caz; numai în cifre):<br>Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____<br>Monedă: _____<br>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | |
| ➢ servicii de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare);<br>➢ colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile din deșeuri menajere și a deșeurilor reciclabile din deseuri similare pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă);<br>➢ colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe;<br>➢ colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;<br>➢ colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase;<br>➢ colectarea, transportul și gestionarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor; | | |

- colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unitatile de ecarisaj sau către instalatiile de neutralizare în aria de delegare formată din unităţile administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila.
- activitatea de măturat stradal, spălat, stropit se va desfăşura doar în aria administrativ-teritorială a municipiului Braila.

Operatorul delegat pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale va transporta deşeurile stradale din fiecare UAT spre instalaţiile de eliminare ( depozitul ecologic Ianca pentru zona 2, staţia de transfer Insurăţei pentru zona 3 şi spre depozitul Muchea pentru zona 1 de colectare).

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)**

| | Vocabular principal | |
|---|---|---|
| Obiect principal | 90500000-2 - Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90511000-2 - Servicii de colectare a deşeurilor menajere<br>90511100-3 - Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide<br>90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer<br>90511300-5 - Servicii de colectare a deşeurilor dispersate<br>90511400-6 - Servicii de colectare a hârtiei<br>90512000-9 - Servicii de transport de deşeuri menajere<br>90610000-6 - Servicii de curăţare şi măturare a străzilor | |

**II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA)**
da ■ nu □

**II.1.8) Împărţire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizaţi da □ nu ■
**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă):

| un singur lot □ | unul sau mai multe loturi □ | toate loturile □ |
|---|---|---|

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu ■

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*)

Contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila pentru toate zonele de colectare şi a activităţii de măturat, stropit, spălat şi întreţinere căi publice în Municipiul Brăila.

Valoarea totală estimata a contractului este de : **246.389.300,72 lei** (valoarea anuala medie 30.798.662,59 lei) din care **198.176.056,80 lei** pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor si **48.213.243,92 lei** pentru activitatea de maturat stropit, spalat si intretinere cai publice in Municipiul Braila.

**Valoarea estimată nu include serviciile contractate separat (la solicitarea utilizatorului), contra cost:**

- **Serviciile privind deşeurile voluminoase şi deşeurile din reamenajări şi reabilitări de locuinţe la cererea utilizatorilor** *(Tarif 3);*
- **Serviciile suplimentare privind colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma unor evenimente speciale** *(Tarif 4);*
- **Colectare cadavre animale de pe domeniul public** *(Tarif 5).*

***NOTA IMPORTANTA :***

**Tarifele maximale aferente serviciului de colectare şi transport deşeuri de la persoane fizice (utilizatorii casnici) şi agenţi economici (utilizatori non casnici) includ toate costurile pe care delegatul le va achita Operatorilor instalaţiilor la care va transporta deşeurile, respectiv Tarifele aferente activităţilor de transfer, tratare, sortare şi/sau eliminare, conform Fişei de Fundamentare a tarifelor.**

Cantitățile de deşeuri anuale estimate: Total tone/an: 107.243 tone/an

a) total generat rezidenți rural+urban: 92.254 tone/an

b) total generat agenți economici: 14.989 tone/an

Nota: valoarea estimată nu include eventuale penalități aplicate operatorului conform Ordinului 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările şi completările ulterioare.

c) Total cantitate activități măturat stradal, spălat, stropirea şi întreținerea căilor publice : conform cantităților maximale din Formularul 7 lit.b) din Secțiunea Formulare

Tarifele maxime pentru activitățile de colectare şi transport al deşeurilor municipale sunt:

| ***Denumire activitate*** | ***Tip consumator*** | ***Zona/ Localitate*** | ***Tarif maximal fără TVA*** | ***U.M*** |
|---|---|---|---|---|
| *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere de la utilizatorii casnici, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori* | *persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari* | *Urban şi rural* ***Tarif 1*** | 224,7 lei/tonă | Lei/tonă |
| *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie şi instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, inclusiv deşeuri din parcuri, gradini şi piete* | *agenți economici / instituții publice* | *Urban şi Rural* ***Tarif 2*** | 269,7 lei/tonă | Lei/tonă |

Tarifele maxime pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea şi întreținerea căilor publice

| ***Denumire activitate*** | ***Tip activitati*** | ***Zona*** | ***Tarif maximal fără TVA*** | ***U.M*** |
|---|---|---|---|---|
| *MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA* | *Măturat manual de bază* | *Urban – Tarif 6* | *11,43 lei/1 000 mp* | *Lei/1000 mp* |
| | *Măturat manual de întreținere* | *Urban – Tarif 7* | *3,43 lei/1 000 mp* | *Lei/1000 mp* |
| | *Măturat mecanic(7luni/an)* | *Urban – Tarif 8* | *13,26 lei/1 000 mp* | *Lei/1000 mp* |
| | *Curățat rigole* | *Urban – Tarif 9* | *0,2 lei/mp* | *Lei/1000 mp* |
| | *Stropit mecanic* | *Urban – Tarif 10* | *4,91 lei/1 000 mp* | *Lei/1000 mp* |
| | *Spălat mecanic* | *Urban – Tarif 11* | *53,02 lei/1 000 mp* | *Lei/1000 mp* |
| | *Încărcat şi transportat deşeuri* | *Urban – Tarif 12* | *43,05 lei/tone* | *Lei/tona* |
| | *Aspirat stradal* | *Urban – Tarif 13* | *13,26 lei/1 000 mp* | *Lei/1000 mp* |

**II.2.2) Opțiuni** (*după caz*) da □ nu ■

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni: _____

*Dacă se cunoaşte*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

| |
|---|
| în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□<br>*Dacă se cunoaşte*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terţi *(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)* |

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|---|
| Durata în luni: **96 luni** *(de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)* |

## II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

| **II.4.1. Ajustarea preţului contractului** | **da ■ nu □** |
|---|---|
| **Dacă DA**, se va preciza modul de ajustare a preţului contractului (*în ce condiţii, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)<br><br>Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor) şi în conformitate cu Planul anual de evoluţie a tarifelor privind colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor în judeţul Braila aprobat prin Hotarâre A.D.I.<br>Tarifele se vor indexa la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 şi cu aprobarea prealabilă a autorităţii contractante. Indexarea se va face cu maxim indicele preţurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.<br>Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei: Delta (t) = [Delta (ct) + Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) – cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: T (1) = T (0) + Delta (t), unde: T (1) - tariful modificat; T (0) - tariful actual; Delta (t) - cresterea de tarif; Delta (t) =[Delta (ct) + (Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului- nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, determinata de conditiile concrete în care se presteaza activitatea.<br>Indexarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului. | |

## SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

## III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)** | |
|---|---|
| **III.1.1.a) Garanţie de participare** | **da ■ nu □** |
| Garantia de participare este in cuantum de 308.000 lei.<br>Garantia se va constitui in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. 395/ 2016.<br>Garantia se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii si va fi valabila 90 zile (cel putin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de primire a ofertelor.<br>Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, sa prevada explicit modul de plata al garantiei, respectiv neconditionat astfel cum este prevazut la art. 36 alin.(4) din H.G. 395/ 2016.<br>Dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor<br>Contul ---------- in care se va constitui garantia de participare este: RO_____ deschis la _____. | |

Cursul la care se va face echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta (in cazul depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.
Garantia de participare se constituie pe baza Formularului nr. 1

**III.1.1.b) Garantie de buna executie** **da ■**

**nu □**

Cuantumul garantiei de buna executie este 10% din din pretul contractului, fara TVA.
Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta de art. 39 si 40 din HG 395/2016.
Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându -se corespunzator.
Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îsi îndeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.
Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.
În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. H.G.nr.395/2016 si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016.

**III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**

- Generatorii de deșeuri din aria de colectare
- Taxe speciale de salubrizare aplicate utilizatorilor casnici din aria de delegare (activități de colectare și transport)

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** (*după caz*)
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.
Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare, condiţie necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (*după caz*) **da □ nu ■**
**Dacă da**, descrierea acestor condiţii

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea privind achizitiile nr 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanţa de urgenţă nr. 190/ 2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005).
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor cu completările si modificările ulterioare

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu completările si modificările ulterioare
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor
- A se consulta www.anap.gov.ro pentru legislația completă și actualizată în domeniul achizițiilor publice.

Pentru situaţiile neacoperite de prezenta documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul protecţiei mediului şi situaţiilor de urgenţă şi PSI, etc)

## III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Operatorii economici (ofertantii/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Initial, se va completa DUAE de catre operatorii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, dupa cum urmeaza:.

**i.** Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta, respectiv:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

**ii.** Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- Cazierul fiscal al operatorului economic;

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, cazier fiscal, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor

la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator este stabilit.

Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a încalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a încalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, îsi îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, îndeplineste una din urmatoarele conditii:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

**iii.** Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Leeea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul nr. 2 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare, stampilat si semnat de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator.

Formularul nr. 2 va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; - alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie în faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/ sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau in actiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**iv.** Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pâna la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ofertantului asociat/subcontractantului /tertului sustinator.
Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla într-o alta situatie de natura sa îi afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare.
Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunând masuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.
Nota 4: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta

anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru oferantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declaratii in oferta.
Nota 5: In situatia in care documentele mentionate mai sus nu se emit in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator, sau aceste documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator va prezenta fie o declaratie pe propria raspundere, fie, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens
Nota 6: în cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

*Cerinta 1*

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
In vederea demonstrarii îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".
Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate
Sau
In cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.
In Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, codul CAEN din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara corespunde obiectului contractului.
Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.
Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere autorizata in limba romana.
Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 3: Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori. Acestia completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul DUAE distinct.

***Cerința nr. 2***

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca detin o ***Licenta de operare*** **pentru activitățile specifice serviciului public de salubrizare care fac obiectul contractului** (colectarea deşeurilor municipale precum si măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice) **clasa 1** emisă de A.N.R.S.C. În cazul unei asocieri fiecare asociat va deţine Licenţă pentru activităţile/activitatea din contract pe care se angajeaza sa o indeplineasca, corespunzator acordului e asociere.

*Licența de operare a fiecărui ofertant/asociat trebuie să acopere numărul de locuitori din zona/zonele pentru care se depune ofertă precum și numărul de locuitori deserviți prin contracte în derulare .*

Licenţa este un document propriu firmei deţinătoare, iar transferul sau extinderea ei pentru alt agent (fie el şi în asociere) sunt strict interzise, putând duce şi la pierderea licenţei de către deţinător.

In cazul ofertantilor persoane fizice sau juridice straine toate documentele care vor fi prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba româna.
Modalitatea prin care se demonstreaza indeplinirea cerintelor:
Operatorii economici care participa pe cont propriu vor depune un singur DUAE.
Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune un DUAE propriu si câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.
Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.
La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, prezinta documentele suport indicate (Certificate ONRC sau echivalent, Licenta de operare ) în vederea probarii celor asumate prin DUAE.
Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însotite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.

**Important**: Potrivit art. 29 alin. 14 din Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare nu pot face obiectul subcontractării serviciile de *colectare şi transportul deşeurilor municipale*, nici *măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice* întrucât **titularul licenţei nu o poate transfera, acesta având obligaţia de a desfăşura activităţile specifice licenţei în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terţi drepturile şi obligaţiile care îi revin conform licenţei. Prin urmare, titularul unei licenţe nu poate acorda dreptul unei terţe persoane/subcontractant de a presta respectivele servicii în baza ei.**
**Ofertanții care nu vor prezenta licența conform cerințelor de mai sus sau sunt în curs de licențiere la data depunerii ofertelor vor fi excluși din cadrul procedurii.**

**III.2.2) Capacitatea economică şi financiară**
Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoţite de traducere autorizată în limba română.

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|---|
| *Cerinta nr. 1*<br>***Informatii privind cifra de afaceri***<br>***Condiție minimă***: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri totala medie a fost de minim 61.597.000 lei lei pentru ultimii 3 ani financiari anteriori. | In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2013, 2014 si 2015.<br><br>Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.<br><br>Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.<br><br>Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara", precum si, Formularul 3 |

| | |
|---|---|
| | Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2013 - 1 Euro = 4,4190 Lei, 2014 -1 Euro = 4,4446 Lei si 2015 -1 Euro = 4,4450 Lei. b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2013, 2014 si 2015 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.<br><br>Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.<br><br>Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Ofertantul va prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora - Formularul 5 si anexa 1).<br><br>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante:<br><br>- situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2013, 2014 si 2015 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara. Aceste documente vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante. |
| *Cerinta nr. 2*<br>***Informații privind Capacitatea financiară***<br>Ofertantul trebuie să demonstreze că la momentul semnării contractului va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de 15.399.000 **lei (valoarea raportată la valoarea estimată a contractului)** | In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, documente suport din care sa reiasa indeplinirea cerintei<br><br>Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.<br><br>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" precum si Formularul nr. 3. |

| | |
|---|---|
| | Nota 2: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2013 - 1 Euro = 4,4190 Lei, 2014 -1 Euro = 4,4446 Lei si 2015 -1 Euro = 4,4450 Lei. b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2013, 2014 si 2015 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.<br><br>Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.<br><br>Nota 4: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Ofertantul va prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora Formularul 5 si anexa 2).<br><br>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante:<br><br>- un document legal cu suma maximă a creditului obtenabil, nominalizată pentru contractul obiect al prezentei proceduri, emis de o instituţie financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau ca are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de 15.399.000 **lei (valoarea raportată la valoarea estimată a contractului)**<br>Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câştigător înainte de semnarea contractului.<br><br>- Aceste documente vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate | Modalitatea de îndeplinire |

| | |
|---|---|
| *Cerința nr. 1*<br>Ofertantul trebuie sa prezinta o lista a principalelor servicii prestate în cursul ultimilor 3* ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care sa rezulte ca a prestat **servicii similare obiectului contractului conform activităților menționate la punctul II.1.5 din fișa de date,** de o complexitate comparabilă cu serviciile incluse în acest contract, duse la bun sfârșit pe areale geografice unde a fost deservita o populatie de minim 300.000 de locuitori la nivelul unuia sau **maxim trei contracte** pentru activitatea de colectare si transport si o populatie deservita de 180.000 locuitori pentru activitatea de maturat stradal cu prezentarea unuia sau **maxim trei contracte**<br>Nota: *) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. Se vor lua in considerare numai serviciile prestate pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/aprobarii de catre beneficiar.<br>In conditiile in care serviciul a fost prestat si anterior ultimilor 3 ani, Autoritatea Contractanta va lua in considerare pentru indeplinirea cerintei numai serviciile prestate in ultimii 3 ani. | In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora.<br>Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.<br>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" precum si Formularul nr. 3 sau Formularul nr. 4, dupa caz.<br>Nota 2: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.<br>Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/ 2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/ 2016. Ofertantul va prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora Formularul 6 si anexa 1).<br>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante:<br>- certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea acestora.<br>Aceste documente vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.<br>Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesitatii autoritatii contractante de mai jos.<br>Nota 5: - Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2013 - 1 Euro = 4,4190 Lei, 2014 - 1 Euro = 4,4446 Lei , 2015 -1 Euro = 4,4450 Lei, 2016 -1 Euro = 4,4862 Lei. - Pentru alte monede decât Euro, se |

| | |
|---|---|
| | transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2013, 2014, 2015 si 2016 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro. |
| *Cerința nr. 2*<br>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la ***personalul implicat în îndeplinirea contractului de servicii.***<br>Prestatorul va dispune de un număr minim de experți pentru fiecare dintre specializări, după cum urmează:<br>• **Manager colectare și transport deșeuri** responsabil cu organizarea activității contractului pentru care se solicita:<br>- studii superioare<br>- experiență într-o pozitie similara,<br>- atestat privind responsabil gestiunea deșeurilor conform Legii 211/2011 (cod COR 325713)<br>• **Manager activitatea măturat, spălat și întreținere căi publice** pentru care se solicita:<br>- studii superioare<br>- experiență într-o pozitie similara,<br>- atestat privind responsabil gestiunea deșeurilor conform Legii 211/2011 (cod COR 325713)<br>• **Responsabil tehnic** – responsabil în gestionarea serviciului, pentru care se solicita:<br>- studii superioare<br>- experiență în organizarea logistica a activității de salubrizare<br>• **Responsabil calitate și mediu** pentru care se solicita:<br>- studii superioare<br>- cu instruire privind cerințele SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 respectiv responsabil de mediu Cod Cor 325710 (conform Legii 211/2011)<br>- experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu;<br>Funcția poate fi indeplinita și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). | In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente suport care atesta indeplinirea cerintei, si anume: CV/uri, diplome, recomandari, fise de post.<br>Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.<br>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" precum si Formularul nr. 3 sau Formularul nr. 4, dupa caz.<br>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE – Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Ofertantul va prezenta, odata cu depunerea DUAE, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora, Formularul 6 si anexa 2)<br>Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante:<br>- CV-uri<br>- Diplome de studii<br>- Fise de post<br>- Adeverinte<br>- Recomandari<br>- Extrase REVISAL<br>- Declaratii de disponibilitate<br>Aceste documente vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior |

| | |
|---|---|
| • **Responsabil atestat** privind manegementul sanatatii si securitatii ocupationale (SSM) pentru care se solicita:<br>- instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, dovedita prin atestat/autorizatie | atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.<br><br>Nota 5: Expertii solicitati/propusi vor fi disponibili pentru realizarea activitatilor specifice din cadrul contractului<br><br>Nota 6: Pentru **Responsabilul atestat** privind manegementul sanatatii si securitatii ocupationale (SSM) **se va prezenta doar atestatul/autorizatia detinuta precum si declaratia de disponibilitate.**<br><br>**Important**: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.<br><br>Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele / certificatele de studii / atestatele menționate și de documente care confirmă experiența profesională indicată (recomandări de la beneficiar sau angajatori).<br><br>În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. |
| Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.<br>Subcontractarea se poate realiza in limitele si conditiile impuse de prevederile art. 29 alin. 14 din Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. | In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", partea III "Motive de excludere"<br>DUAE va fi insotit de Formularul 4<br>Nota 1: In cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din HG 395/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii |

| | |
|---|---|
| | nominalizat / nominalizati in oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. |
| III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii | |
| Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate | Modalitatea de îndeplinire |
| Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv va prezenta dovada implementării unui sistem de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activităţile ce fac obiectul contractului astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini.<br>Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de protectie a mediului, respectiv va prezenta dovada implementării unui sistem de protectie a mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activităţile ce fac obiectul contractului astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini.<br>Documentele vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", semnate de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului. | Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii sunt: -certificatul ISO 9001/ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul va fi prezentat in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", in termen de valabilitate la data prezentarii.<br>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte,pentru partea de contract pe care o realizeaza.<br>Nota 2: Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 9001/ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator si/sau subcontractant).<br>Nota 4: In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) | da □ nu ■ |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate | nu ■ |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate | nu ■ |

## III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|---|---|
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** | da □ nu ■ |

| |
|---|
| **Dacă da** precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile:<br>După caz, menţionaţi care profesie (concurs de soluţii) ____ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective** da □ nu ■ |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) PROCEDURA**

| |
|---|
| **IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire** **Offline □ On line ■** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii** **Licitaţie deschisă ■** |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe** (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*)<br>Număr de operatori economici preconizat □□□<br>*sau* Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□<br>: Criterii de preselecţie |
| **IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului** (*negociere, dialog competitiv*)<br>Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □ |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** | |
| Oferta care priveste Pretul cel mai scazut ■ | |
| ■ stabilit pe baza informatiilor menţionate în continuare - a se vedea punctul **VI.3) ALTE INFORMAŢII**<br>□ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptive | |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică** **da □ nu ■** | |
| **Dacă da**, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*) | |
| **IV.2.3. "Numele participanţilor deja selectaţi ( în cazul unui concurs de soluţii restrâns)"** _____ | |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

| |
|---|
| **IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*)_____ |
| **IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract** **da □ nu ■** |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV<br>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □<br>Altele: _____<br>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. |

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** (*în cazul unei licitații deschise*) durata în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.
Evaluarea ofertei tehnice va urmări concordanța cu cerințele caietului de sarcini considerate minimale.
Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

**A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere (mentionat in Sectiunea *Resurse umane si structura organizatorica* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post".

**B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii**

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

a. angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul întelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru

b. procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing;

c. amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus bazele de lucru);

d. amenajarea si autorizarea unei baze de lucru pentru doua zone de colectare în parte (Braila si Ianca),care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deseurilor municipale;

e. includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adaptaze procedurile operationale si procedurile de lucru;

f. organizarea serviciului de contractare si colectare a tarifului;

g. preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)

h. distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si catre generatorii de deșeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului

i. planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.

j. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

k. obtinerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licentelor neceare pentru desfășurarea activităților contractului;

l. instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;

m. încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile coléctate, operatorul unităţii de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deşeurilor de construcţii-demolări;

n. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, **dar nu mai mult de 6 luni** de la data semnarii contractului de delegare. Ca excepție, Delegatarul are dreptul de a prelungi din proprie inițiativă perioada de mobilizare astfel încât începerea efectivă a activităților de colectare să fie corelată cu începerea funcționării tuturor instalațiilor de deșeuri la care operatorul transportă deșeurile colectate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârștiul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

**C. Planul de organizare a activitii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din reamenajarea locuintelor);
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite;

- modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri de construcţii-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b);
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor stradale
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale generate în gospodărie/domeniu privat;
- modalităţi propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acţiunilor de vandalism şi furt;
- **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte** şi pentru fiecare **categorie de utilizatori (uilizatori casnici, respectiv non-casnici)** pe tipuri de deseuri: deseuri menajere, deseuri similare,deseuri voluminoase, deseuri din piete, deseuri din parcuri si gradini, deseuri din reamenajarea locuintelor, deseuri stradale (pentru Municipiul Braila);
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare.

Daca este cazul, se va evidentia si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deşeurilor similare si a deseurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte, iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

De asemenea ofertanul va prezenta în oferta tehnica un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent a serviciului de măturat, spălat şi întreţinerea căilor publice în Municipiul Brăia si care sa cuprindă următoarele:

a) modalitatea de colectare a deşeurilor grosiere;

b) modalitatea de golire a coşurilor de gunoi;

c) modalitatea de încărcare a deşeurilor în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

d) modalitatea de spălare periodică a coşurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform programului stabilit de Primăria Municipiului Brăila (minim 6 operaţiuni de spălare/an şi aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, cu menţiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar). Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unităţi specializate(proprii sau terţi)

e) modalitatea de alocarea de resurse pentru activitatea de măturat,spălat şi întreţinerea căilor publice în Municipiul Brăila(vehicule, echipamente, unelte, personal);

f) modalitatea de organizare calendaristica a activitatii pe parcursul unui an;

g) echipamentele si resursele utilizate pentru activitatea de salubrizare stradală;

h) un grafic de prestare a activităţii de salubrizare stradală, cu respectarea cerinţelor impuse prin prezentul caiet de sarcini;

i) **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeurilor stradale grosiere colectate, a celor rezultate din golirea coşurilor de gunoi a suprafeţelor salubrizate în Municipiul Brăila.**

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Formularul 11***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.
Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.
La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a activităţilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.
Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

**D. Planul de investiţii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a investiţiilor; care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.
Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport, inclusiv a recipienţilor de colectare aflaţi pe domeniul public etc).

**E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).
De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.
In oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autoritătile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.
Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate.

**F. Situatii de risc si masuri de interventie**

Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.
Neasumarea tuturor riscurilor prezenate in Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.
Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

**G. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.
Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

**H.** Ofertantii vor prezenta "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca" – Formularul nr. 9 si Formularul nr. 10.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro.
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

**I.** Ofertantii vor prezenta "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele si informatiile mentionate mai sus, vor fi numerotate, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele si informatiile mentionate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma;
b) sau b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii: a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei; b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice; c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor; d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala; e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va asigura aplicarea art. 65, alin (3) si (4) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menţionarea TVA separat.

Pentru întocmirea ofertei financiare se vor parcurge următoarele etape:

- Se vor stabili tarifele de prestare pe activităţi şi operaţii, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, emis de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilităţi Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se va prezenta structura cheltuielilor şi fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operaţie/activitate. În stabilirea tarifelor se va ţine seama de numărul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura pentru prestarea fiecărei operaţii/activităţi.
- Se vor completa si depune **Formularul 7 Formular de ofertă si anexele la Formularul 7, numerotate.**

Ofertele valabile pentru o perioada mai scurta decat cea prevazuta IV.3.4) vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare.

Ofertantii vor cripta in SEAP oferta financiara reprezentand valoarea maxima aferenta prestarii serviciilor de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere de la utilizatorii casnici inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare celor municipale provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulator inclusiv deseuri din parcuri gradini si piete si curatenie stradala

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în Anuntul de participare, cf. art. 60 si 61 alin.(1) din HG 395/2016, opisata si numerotata. Oferta va fi prezentata in limba romana.

## SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da □ nu ■**

**Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: _____

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da □ nu ■**

Alte fonduri: ■ fonduri bugetare si fonduri provenite de la utilizatorii serviciului public, agenti economici

**VI.3) ALTE INFORMATII** (*după caz*)

*I. Algoritmul de calcul al punctajului Pretul ofertei - 100%*

| ***Denumire activitate*** | ***Denumire operaţie*** | ***Unitate de măsură*** | ***Punctaj maxim acordat*** |
|---|---|---|---|
| *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere de la utilizatorii casnici inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori* | *persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari (utilizatori casnici)Tarif 1* | *lei/tona* | *67 %, adica 67 de puncte pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare celor municipale provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulator inclusiv deseuri din parcuri gradini si piete* | *agenţi economici / instituţii publice/administratori pieţe (utilizatori non-casnici) – Zona urban şi rural - Tarif 2* | *lei /tonă* | *13 %, adica 13 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| ***Servicii de măturat, spălat şi întreţinere căi publice*** | ***Pe raza Municipiului Braila*** | ***Lei/UM*** | ***Pondere alocata 20% pentru cele mai mici tarife acordate, dupa cum urmeza:*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Maturat manual de baza* | *Urban – Tarif 6* | *lei/1 000 mp* | *5%, adica 5 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Maturat manual de intretinere* | *Urban – Tarif 7* | *lei/1 000 mp* | *3% adica 3 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Maturat mecanic(7luni/an)* | *Urban – Tarif 8* | *lei/1 000 mp* | *3% adica 3 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Curatat rigole* | *Urban – Tarif 9* | *lei/mp* | *1% adica 1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Stropit mecanic* | *Urban – Tarif 10* | *lei/1 000 mp* | *1% adica 1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Spalat mecanic* | *Urban – Tarif 11* | *lei/1 000 mp* | *1% adica 1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Incarcat si transportat deseuri* | *Urban – Tarif 12* | *lei/tone* | *3% adica 3 puncte punct pentru cel mai mic tarif ofertat* |
| *Aspirat stadal* | *Urban – Tarif 13* | *lei/1000 mp* | *3% adica 3 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat* |

*Nota: Tarifele 1 si 2* includ toate costurile pe care delegatul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deseurile, respectiv Tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare și/sau eliminare, conform Fișei de Fundamentare a tarifelor.

***II. Urmatoarele tarife sunt solicitate in scopul stabilirii contractuale a nivelului maxim al acestora.***

| ***Denumire activitate*** | ***Denumire operație*** | ***Unitate de măsură*** |
|---|---|---|
| *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții-demolări), colectate la solicitare* | *persoane fizice inclusiv asociații de locatari / proprietari – Tarif 3* | *lei / tonă* |
| *Colectare cadavre animale* | *Tarif 4* | *Lei/kg* |
| *Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma unor evenimente speciale la solicitare* | *Zona urban și rural – Tarif 5* | *lei / tonă* |
| **TOTAL GENERAL** | | **100 puncte** |

- pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus;
- pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel:

***P Tarif n= (tariful cel mai scăzut ofertat / tarif n ofertat) X ponderea alocata fiecărui tip de tarif***

Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte.

**Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:**

*Factor de evaluare 1 total* = P *Tarif 1+ P Tarif 2+ P Tarif 6 +P Tarif 7 + P Tarif 8 + P Tarif 9 + P Tarif 10+ P Tarif 11+ P Tarif 12+P Tarif 13*

***Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100.***

***Notă:*** *Aproximările vor fi realizate la a doua zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.*

Oferta declarata castigatoare va fi oferta care va acumula cel mai mare punctaj, stabilit conform formulei de mai sus.

**În cazul în care două sau mai multe oferte au același punctaj, oferta câștigătoare va fi cea care are cel mai mic tarif pentru activitatile de precolectare, colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special pentru persoane fizice.**

**Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita reofertarea tarifelor pentru activitatile de precolectare, colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special pentru persoane fizice.**

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Operatorii economici pot accesa DUAE in vederea completarii la urmatoarele link-uri: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter, https://ec.europa.eu/tools/espd

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.

**VI.4) CĂI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor | | |
| Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țară: România |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: +40 213104641 | |
| Adresă Internet (URL) : www.cnsc.ro | Fax: +40 213104642; +40 218900745 | |

**Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*după caz*)

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |

**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art.6 alin. 1, lit. a) respectiv art. 8 alin. 1) lit. a) din Legea 101/2016.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: ADI "ECO DUNAREA" Braila | | |
| Adresă: Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et. 2, cam. Compartiment Tehnico-economic | | |
| Localitate: Braila | Cod poştal:810303 | Ţară:Romania |
| E-mail:ecodunareabraila@yahoo.com | Telefon: 0239-616060 | |
| Adresă Internet (URL) :www.ecodunareabraila.ro | Fax: 0239-616060 | |

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţara: |
| Punct(e) de contact:<br>În atenţia ..... | Telefon: | |
| E-mail: | Fax: | |
| Adresă Internet (URL): | | |

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| Punct(e) de contact:<br>În atenţia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresă Internet (URL): | | |

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| Punct(e) de contact:<br>În atenţia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresă Internet (URL): | | |

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

la HCLM nr. 105/30.03.2017

# DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

## DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL BRĂILA ŞI MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA

## VOLUMUL 2

## CAIETUL DE SARCINI

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT**

# Cuprins


**SECTIUNEA 1 INTRODUCERE** 5

1.1 Date generale 5

1.2 Cadrul legislativ aplicabil 6

1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor 6

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice 7

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubrizare 7

1.3 Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila 8

1.3.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu 9

i. Investiţii finanţate din alte surse (de către Operatorul de salubrizare) 17

ii. Situaţia actuală în ceea ce priveşte delegarea serviciilor de salubrizare in judetul Braila 18

iii. Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Brăila referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor 22

**SECTIUNEA 2 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII** 24

2.1 Obiectul caietului de sarcini 24

2.2 Cerinţe organizatorice minimale 25

2.3 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare, 26

Colectarea deşeurilor periculoase menajere 30

Colectarea si transportul deşeurilor voluminoase 30

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare 32

Colectarea şi transportul deşeurilor din pieţe 32

Colectarea şi transportul deşeurilor din parcuri si gradini 33

2.4 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioarăşi/sau exterioară a acestora 35

2.5 Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public 36

2.6 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privatşi predarea acestora unităţilor de ecarisaj 37

2.7. Maturatul, spalatul si intretinerea cailor publice in Municipiul Braila 39

**SECTIUNEA 3 DISPOZITII FINALE** 45

3.1. Riscuri 45

3.2. Informaţii privind oferta tehnică 52

3.2.1 Clauze generale 52

3.2.2 Conţinutul ofertei tehnice 52

**Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubrizare** 57

**Anexa 2 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare** 57

**Anexa 3 Ariile administrativ teritoriale care fac obiectul procedurii şi numărul de locuitori, pentru fiecare zona în parte** 57
**Anexa 4 Informaţii privind sistemul de management integrat al deşeurilor pentru fiecare zona în parte** 60
**Anexa 5 Lista punctelor amenajatepe deşeuri menajere şi dotarea acestora, pentru fiecare zona în parte** 77
**Anexa 6 Deşeuri din construcţii şi demolări – cantităţile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte** 87
**Anexa 7 Deşeuri din pieţe – cantităţile estimatea fi generate pentru fiecare zona în parte** 89
**Anexa 8 Grafic salubrizare stradalăMunicipiul Brăila** 91
**Anexa 9 Program cadru anual de prestatie pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public** 100
**Anexa 10 Lista bunurilor date in administrare de autoritatea contractanta** 101
**Anexa 11 Investitii suplimentare ale operatorului de salubrizare** 104
**Anexa 12 Lista operatorilor economici si a institutiilor de la care se vor colecta deseuri similare** 105
**Anexa 13 Reguli generale** 106
13.1 Definitii 106
13.2 Scopul serviciilor 106
13.3 Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere 106
13.4 Legislatie, standarde si linii directoare 106
13.5 Cerinte statutare (inclusiv permise si licente) 106
13.6 Personal si instructaj 107
13.7 Echipamente de colectare 108
13.8. Vehiculele de colectare şi transport 108
13.9 Operare si intretinere 110
13.9.1. Punctele de pre-colectare 110
13.9.2 Recipienţi colectare deşeuri 110
13.9.3 Vehiculele de colectare 110
13.10 Regimul bunurilor utilizate de operator 111
13.11 Manipularea deşeurilor 111
13.12 Transportul deşeurilor 113
13.13 Planul de organizare a activitatii 114
13.14 Incasarea Tarifelor 115
13.15 Întreruperea activităţii 115
13.16 Determinari privind compozitia deseurilor 116
13.17 Monitorizarea activităţii de către Autoritatea Contractantă 116
13.18 Comunicarea 116
13.18.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractanta 116
13.18.2 Comunicarea cu Clientii 117
13.19 Identitatea firmei si identificarea personalului 118
13.20 Echipament de protectie si siguranta 118
13.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala 118

13.22 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor _____ 119
13.23 Cerinte privind raportarea – perioada de operare _____ 120
13.24 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere _____ 121
13.25 Sedinte de management al serviciilor _____ 122

**PREAMBUL:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condiţiile cuprinse în prezenta documentaţie ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie. Depunerea unei oferte care să NU conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentaţia de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

# SECTIUNEA 1 INTRODUCERE

## 1.1 Date generale

Judeţul Brăila este situat în sud-estul României, având o suprafaţă de 4766 kmp, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Bărăganului, mici porţiuni din Câmpia Sălcioara şi Câmpia Buzăului, iar in partea estică judetul Braila cuprinde şi Insula Mare a Brăilei.
Poziţia pe harta Romaniei este dată de următoarele coordonate:
-28°si 10' longitudine estică, punctul extrem fiind comuna Frecăţei,
-27° si 5' longitudine vestică, punctul extrem fiind comuna Galbenu,
-45° si 28' latitudine nordică, punct extrem fiind comuna Măxineni,
-44° si 44' latitudine sudică, punct extrem fiind Ciocile.
Dintre judeţele invecinate amintim:
-judeţul Galaţi la nord;
-judeţul Tulcea la est;
-judeţul Ialomiţa la sud;
-judeţul Buzău la Vest.

Din punct de vedere administrativ, judeţul Brăila cuprinde municipiul Brăila şi trei oraşe –Făurei, Ianca şi Insurăţei şi 40 comune, municipiul Brăila fiind şi reşedinţa de judeţ.

Aria de proiect este reprezentată de unităţile administrativ – teritoriale din judeţul Brăila.

În ultimii ani, populaţia judeţului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 362352 locuitori în 2008, la 321212 în anul 2012.

La data de 22.06.2009, în Judeţul Braila a fost înfiinţată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (denumită în continuare ADI) "Eco Dunărea Brăila" înregistrată în Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor sub numărul 20/2009, din care fac parte unităţile administrativ–teritoriale din aria de proiect aferente judetului Braila.

Una din principalele responsabilităţi ale ADI „Eco Dunărea Brăila" este de a monitoriza execuţia contractelor de delegare şi de a informa membrii săi asupra supervizării respectării obligaţiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite şi condiţiilor contractuale.

ADI Eco Dunărea Brăila în numele, unităţilor administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziţie publică pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentaţia de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubrizare pe teritoriul judeţului Brăila.

## 1.2 Cadrul legislativ aplicabil

### 1.2.1 Legislaţia de mediu privind gestionarea deşeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deseurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor si a Planului National de Gestionare a Deseurilor, cu modificarile ulterioare (*in prezent PNGD se afla in curs de revizuire);*
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de gestionare a Deşeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deseurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri;
- Ordin 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deseuri, cu modificarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje (cu modificarile si completarile ulterioare);
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Hotararea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice
- Hotărârea Guvernului nr. 992/ 2005 privind limitarea folosirii anumitor substante periculoase in EEE (cu modificarile ulterioare);
- Ordinul Ministruluinr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului in special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura
- Hotararea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori (cu modificarile ulterioare);
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice;
- OUG196 /2005(*actualizată*)privind Fondul pentru mediu

- Ordonanţa Guvernului nr 31/2013 privind completarea şi modificarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 384/2013.
- OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

### 1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referiitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
- HG 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii
- OUG 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice

### 1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubrizare

- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată ;
- Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005;
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile şi completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (ANRSC);
- Ordinul Ministerial al Ministerului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publicăprivind mediul de viata al populatiei.

***Pentru situaţiile neacoperite de prezenta documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie in domeniul situaţiilor de urgenta si PSI, etc.).***

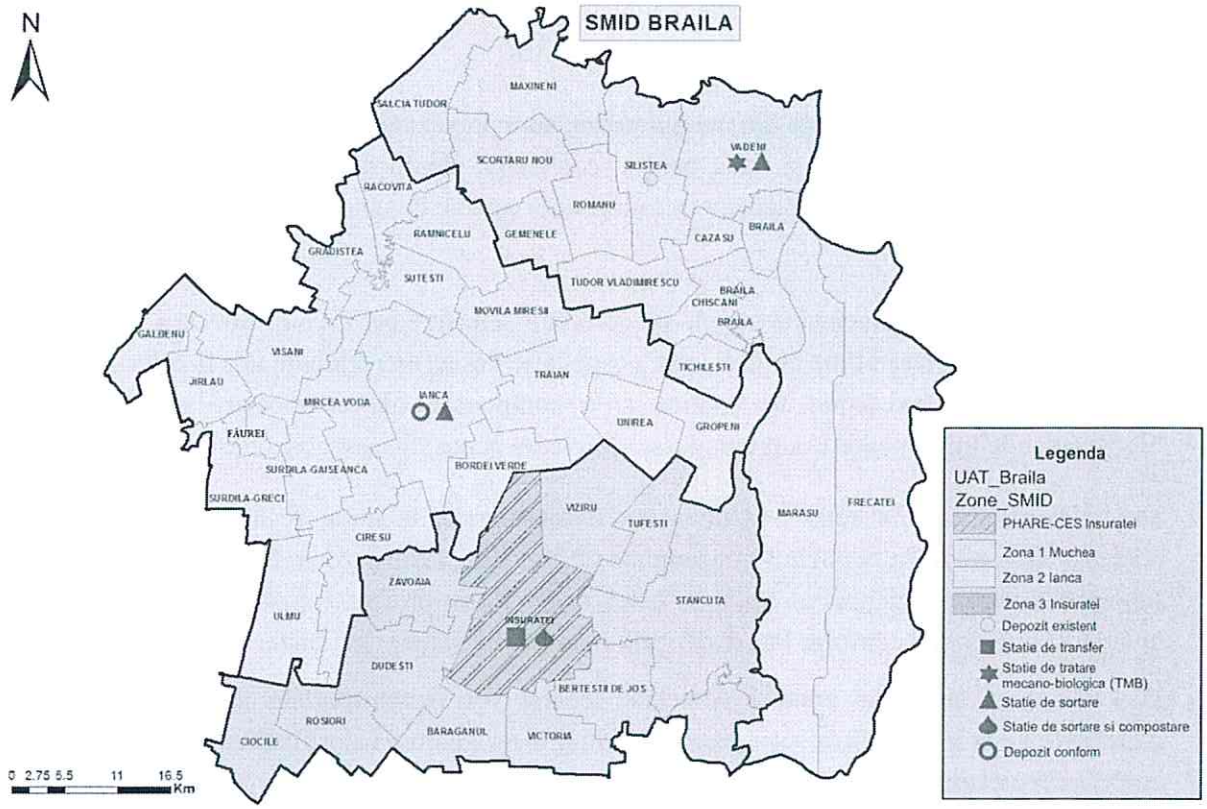
## 1.3 Sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Brăila

Investiţiile care au fost realizate, sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor din judeţul Brăila, necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor proiectului pot fi grupate în două mari categorii:

- Investiţiile prioritare finanţate prin POS Mediu;
- Investiţiile care urmează a fi finanţate din alte surse (ex. operatori de salubrizare).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Brăila va fi împărţit în 3 zone de colectare, aferente celor 3 infrastructuri de gestionare a deseurilor care urmează a fi realizate: staţia de transfer Insurăţei, staţia de sortare deşeuri reciclabile şi depozitul de deşeuri conform de la Ianca, staţia de sortare şi staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare aferente judeţului Brăila:




### 1.3.1 Investiţii prioritare finanţate prin POS Mediu

Investiţiile prioritare finanţate prin proiect pot fi grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, a deşeurilor stradale, a deşeurilor din parcuri şi grădini, a deşeurilor din pieţe agroalimetare, a deşeurilor voluminoase, a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere;
- staţia de transfer de la Insurăţei ;
- staţia de sortare deşeuri reciclabile Vădeni şi Ianca;
- staţia de tratare mecano-biologică Vădeni ;
- închiderea depozitului neconform de la Ianca ;
- construcţie depozit de deşeuri conform Ianca;

**Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere**

Colectarea deşeurilor se va realiza în sistem selectiv, bazat pe 4 fracţii: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi rezidual, cu excepţia Insulei Mari a Brăilei unde se va face o colectare mixtă datorită condiţiilor dificile de acces.

Pentru zonele de blocuri din mediul urban vor fi amenajate puncte de pre-colectare, câte un astfel de punct la fiecare bloc cu regim de înălţime de până la P+4, dotat cu containere de 1,1 mc atât pentru rezidual ( 2 bucăti) , cât şi pentru reciclabil ( 3 bucăţi), în timp ce pentru blocurile înalte (peste P+4), va exista câte un punct de colectare pentru fiecare scară a blocului dotat cu containere de 1,1 mc( 3 bucăţi)

pentru deşeuri reciclabile, iar deşeurile reziduale se vor colecta în camera specială existentă de la parterul fiecărei scări unde vor fi amplasate pubele de 240 litri.

Pentru gospodăriile individuale din mediul urban, sunt prevăzute câte două pubele de 120 litri-una pentru deşeurile din plastic/metal şi una pentru colectarea deşeurilor reziduale. Celelalte două fracţii-hârtie/carton şi sticlă –vor fi colectate în cadrul unor puncte de colectare selectivă cu 2 containere de 1,1 mc.

În mediul rural vor fi amenajate puncte de colectare selectivă pe 3 recipiente de 1,1 mc: hârtie /carton , plastic/metal şi sticlă, în timp ce în fiecare gospodărie deşeurile reziduale vor fi colectate în pubele de 60 litri. De asemenea sistemul va conţine şi o componentă de compostare individuală a deşeurilor biodegradabile în gospodării, asigurându-se recipiente pentru fiecare gospodărie din mediul rural.

Deşeurile reziduale din zona 1-Muchea vor fi transportate la staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muchea. Pentru zona 2-Ianca deşeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăţei deşeurile ajung tot la depozitul conform Ianca, dar prin intermediul staţiei de transfer Insurăţei.

Deşeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la staţiile de sortare deşeuri reciclabile de la Vădeni (investiţie realizată prin proiect), partea valorificabilă transferată spre centrele de colectare/reciclare, iar refuzul de la sortare - transferat către depozitul de la Muchea. Pentru zona 2 de colectare, deşeurile reciclabile sunt colectate şi transportate spre staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca. Deşeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcţionate spre staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca prin intermediul staţiei de transfer Insurăţei.

Deşeurile biodegradabile generate de populaţia din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unităţi de compostare individuale. Prin proiect au fost achiziţionate 41008 de astfel de unităţi, fiecărui UAT din mediul rural fiindu-i repartizat un anumit număr de unităţi de compostare în funcţie de numărul de gospodării (a se vedea Anexa 10 la Caietul de sarcini).

**Echipamente de colectare deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii**

La nivelul judeţului Brăila situaţia în ceea ce priveşte echipamentele de colectare deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii este următoarea:

| Necesar recipiente de colectare | Zona 1 | | Zona 2 | | Zona 3 | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Urban | Rural | Urban | Rural | Rural | Urban | Rural |
| Pubela 120 l | 549 | 504 | 72 | 783 | 480 | 621 | 1767 |
| Pubela 240 l | 1750 | 360 | 121 | 476 | 319 | 1871 | 1155 |
| Container 1,1 mc | 505 | 30 | 32 | 45 | 37 | 537 | 112 |

Gestionarea deşeurilor similare din comerţ, industrie şi instituţii se va face similar cu gestionarea deşeurilor menajere generate şi colectate de pe raza judeţului Brăila.

**Echipamentele de colectare pentru deşeurile din pieţele agroalimentare**

Deşeurile din pieţe vor fi colectate în containere de 1,1 mc fiind necesare câte 3 containere la fiecare 3000 mp de piaţă (2 pentru deşeuri biodegradabile şi unul pentru restul deşeurilor). Pentru pieţele de mici dimensiuni din mediul rural în locul containerelor de 1,1 mc se vor achiziţiona pubele de 240 l.

| Necesar recipiente de colectare | Zona 1 | | Zona 2 | | Zona 3 | | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Urban | Rural | Urban | Rural | Urban | Rural | Urban | Rural |
| Container 1,1 mc | 78 | | 6 | | | | 84 | |
| Pubela 240 l | | 18 | | 51 | | 36 | | 105 |

Deşeurile din pieţele agroalimentare sunt transportate la staţia de tratare mecano-biologică Vădeni pentru zona 1, iar cele colectate din zona 2 şi 3 sunt transportate la depozitul de la Ianca, (pentru zona 3 prin intermediul staţiei de transfer Insurăţei).

**Echipamentele pentru colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini**

Deşeurile din parcuri şi grădini vor fi colectate doar din mediul urban, datorită faptului că în mediul rural sunt puţine parcuri şi de mici dimensiuni, cantităţile de deşeuri de acest tip generate fiind neglijabile.

Pentru stabilirea necesarului de recipiente s-a considerat că vor fi amplasate câte 10 coşuri de gunoi de 50 l la fiecare km de alei de parc precum şi 4 pubele de 240 l/1 ha pentru deşeuri reziduale şi 2 containere de 1,1 mc/1 ha pentru deşeuri biodegdabile.

Pentru parcurile mari unde se strâng cantităţi considerabile de deşeu „ verde'' (compus din frunze şi ramuri), în locul containerelor de 1,1 mc pentru deşeuri biodegradabile se recomandă containere de 18 mc ce pot fi transportate cu autocamioane asemănătoare celor lung-curier.

| Necesar recipiente de colectare | Mun Brăila | Oraş Ianca |
|---|---|---|
| Container 1,1 mc deşeu biodegradabil | 26 | 3 |
| Pubelă 240 l deşeu rezidual | 120 | 3 |
| Container 18 mc | 3 | 0 |

**Echipamente pentru coletarea separată a deşeurilor stradale**

Deşeurile stradale se impart în 2 categorii :

-deşeuri mixte ( colectate în coşurile de gunoi ) pentru care sunt necesare :

- 10 coşuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele dens populate ( zone de blocuri) şi

-5 coşuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele slab populate ( zona de case).

-deşeurile măturate manual sau mecanizat (majoritar inerte:praf, pământ şi eventual biodegradabile – crengi, frunze) pentru care sunt necesare : 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de străzi asfaltate secundare (necolectabile cu auto-maturătoare).

| Necesar recipiente | Zona 1 | | Zona 2 | | Zona 3 | Total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Urban | Rural | Urban | Rural | Rural | Urban | Rural |
| Cos de gunoi 50 l | 1500 | 259 | 83 | 388 | 248 | 1583 | 895 |
| Pubela 240 l deşeu stradal | 148 | 128 | 44 | 200 | 128 | 192 | 456 |

**Operatorul de salubrizare delegat în cadrul prezentei proceduri va realiza măturarea manuală şi mecanizată a deşeurilor stradale de pe raza Municipiului Brăila.**

**Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor voluminoase**

Colectarea deşeurilor voluminoase de pe raza judeţului Brăila se va face prin campanii regulate de poartă în poartă desfăşurate de operatorul de salubrizare. Deşeurile voluminoase transportate către staţia de sortare de la Ianca şi Vădeni ( 2 containere de 18 mc pentru fiecare staţie de sortare ) şi spre staţia de transfer de la Insurăţei ( 2 containere de 18 mc). Containerele vor fi puse la dispoziţie de operatorii staţiilor de sortare/ transfer.

Sortarea deşeurilor voluminoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalaţiilor respective. După sortare, operatori staţiilor de transfer şi a staţiilor de sortare vor transporta deşeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la unul din cele două depozite în vederea eliminării.

**Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere**

Deşeurile periculoase din deşeuri menajere se vor colecta prin campanii periodice din poartă în poartă desfăşurate de către operatorul de salubrizare. Deşeurile periculoase menajere vor fi transportate către staţia de sortare de la Vădeni şi Ianca şi spre staţia de transfer de la Însurăţei pentru zona 3. La fiecare din cele 3 puncte de depozitare temporară a deşeurilor periculoase menajere vor fi căte 2 containere cu capacitate de 18 mc. Containerele vor fi puse la dispoziţie de operatorii staţiilor de sortare/transfer.

Gestionarea deşeurilor periculoase în cadrul staţiei de transfer şi a staţiilor de sortare revine operatorilor instalaţiilor respective. Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

**Staţia de transfer Insurăţei**

Prin Proiect s-a construit o staţie de transfer în localitatea Însurăţei, care va deservi zona 3 de colectare. În staţia de transfer Însurăţei se vor recepţiona deşeurile menajere, inclusiv deşeurile reciclabile colectate separat, compactarea deşeurilor menajere (deşeurile reciclabile nu se vor compacta pentru o sortare mai uşoară a deşeurilor reciclabile), transferul spre staţia de sortare Ianca a deşeurilor reciclabile separat şi spre depozitul conform de la Ianca a deşeurilor reziduale. În staţia de transfer Însurăţei vor ajunge şi deşeurile stradale, deşeurile din pieţe agroalimentare, care se vor stoca temporar pe amplasament şi ulterior direcţionate spre depozitul conform de la Ianca. Fluxurile speciale de deseuri (deşeuri periculoase din menajere, voluminoase), colectate prin campanii periodice din poartă în poartă se vor recepţiona la staţia de transfer Insurăţei, sortarea acestora, depozitarea temporară pe amplasament şi eliminare/valorificare prin operatori economici autorizaţi pentru desfăşurarea acestor activităţi.

Caracteristicile tehnice ale staţiei de transfer deşeuri reciclabile sunt:

-staţia este automată;

-capacitate 5000 to/an, deşeurile sunt descărcate pe la partea superioară printr-o pâlnie de alimentare, linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h);

-sistem de siftare prevăzut cu 3 containere şi 3 containere de rezervă;

-operarea staţiei de transfer este realizată de 6 angajaţi la un singur schimb de 8 ore.

-echipamente pentru transportul acestor containere la depozitul conform şi staţia de sortare deşeuri reciclabile Ianca.

În cadrul staţiei de transfer au fost prevăzute şi zone pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere.

Stadiu execuţie – finalizata.

**Staţia de sortare deşeuri reciclabile Ianca**

Staţia de sortare Ianca va gestiona deşeurile reciclabile generate în zona 2 şi zona 3, având o capacitate de 5000 tone/an. Caracteristicile tehnice ale staţiei de sortare Ianca sunt următoarele:

-grad mediu de mecanizare;

-input deşeuri reciclabile transportate de la Însurăţei, în containere de transport lung, sau cu autospeciale din zona 2 Ianca;

-îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcţionarea instalaţiei de sortare, refuzul selectat se depozitează în containere;

-deşeurile reciclabile rămase după prima selectare se încărca prin împingere cu un minitractor cu lamă în cuva de alimentare;

-sistem de alimentare cu şnec pentru alimentarea benzii elevatoare, prevazută cu praguri şi asigură preluarea deşeurilor reciclabile de la cota -1,5 şi deversarea la cota + 5 în cuva desfăcătorului de saci, banda de sortare;

-sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă şi un container de colectare;

-selectarea manuală pe bandă, depozitarea fracţiei selectate sub estacada benzii de selectare în containere prevăzute cu roţi;

-transport la presa de balotare;

-banda de sortare va avea refuz de sortare într-o ghenă ce alimentează un buncăr de refuz;

-refuzul preluat din buncăr şi transportat prin intermediul unei benzi elevatoare şi deversat în sistemul de compactare ce alimentează containerele speciale de transport la depozitare finală;

-baloţii realizaţi se depun în spaţii special amenajate;

-descărcarea containerelor în presa de balotare se face automat;

-transportul baloţilor se face cu motostrivuitoare cu braţe apucătoare.

Structura constructivă-intrarea şi ieşirea-includ puncte de acces, zona de sortare, zona de stocare – ptr stocarea fracţiilor reciclabile.

-funcţionare 260 zile/an;

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie;

-personal necesar 21;

Stadiu execuţie – finalizata.

**Staţia de sortare deşeuri reciclabile Vădeni**

Staţia de sortare Vădeni are o capacitate de sortare de 30000 tone/an.

-grad mediu de mecanizare, sortare manuală, doar metalele se sortează magnetic;

- 2 linii de sortare;

-alimentarea se face automat (buncăr cu şnec alimentator, bandă transportoare, prelucrare mecanică primară de tip sortare granulometrică);

-sortarea fracţiilor: hârtie, carton, PET, plastic, sticlă, lemn;

-separarea metalelor feroase şi a metalelor neferoase ( bandă magnetică sau bandă electromagnetică de deferare cu descărcarea direct în container, agregat cu separare automată cu curent Eddy sau jet de aer comprimat);

-transportul fracţiilor sortate la instalaţiile de balotare se realizează manual cu containere împinse de oameni;

-balotarea tuturor fracţiilor prin utilizarea maşinilor semiautomate ( încarcare manuală şi descărcare automată) şi maşini de prelucrare primară a unor fracţii ( sfărâmator de sticlă, găuritor de PET);

-refuzul de sortare la instalaţia de compactare în containere se realizează mecanizat pe benzi transportatoare;

-transportul baloţilor şi a containerelor de refuz se realizează mecanizat;

-structura constructivă: platformă de descărcare-acoperită cu pereţi laterali, din beton cu posibilitate de spălare; hala de sortare –construcţie metalică închisă cu panouri multistrat, pardoseală din beton cu finisaj din beton auto-nivelant, acoperire multistrat, înălţimea minimă liberă de 6 m, prevazută cu ferestre şi iluminatoare pentru utilizarea lumini diurne; platformă de stocare materii prime şi materiale reciclabile –anexă a halei de sortare, păstrarea baloţilor de materii sortate, betonată, acoperită şi cu pereţi laterali, curăţat şi spălată zilnic, hală de prelucrare refuz (buncăr de primire refuz, bandă de alimentare, presă de încarcare a containerelor şi containerelor de refuz);

-260 zile de funcţionare;

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră se face curăţenia;

-personal necesar 65.

-sticla care se colectează în sistem nu intră pe banda de sortare.

Stadiu execuţie – in curs de realizare

**<u>Staţia de tratare mecano-biologică Vădeni</u>**

Staţia de tratare mecano-biologică are ocapacitate de 26000 tone/an, se realizează o descompunere aerobă a deşeurilor reziduale care vor intra în flux;

- pretratare mecanică –buncăr de recepţie, utilaj de rupere a pungilor şi sacilor, ciur rotativ;

-benzi transportoare;

-separatoare magnetice;

-moară pentru mărunţire deşeuri;

-moară pentru finisare compost;

-ciur vibrator;

-6 biocelule cu dimensiunile în plan 10x20 m cu insuflare de aer la baza stratului de deşeuri supuse fermentării (5 pentru fracţia biodegradabilă, iar una va composta fracţia organică);

-în staţia de tratare mecano-biologică intră deşeurile verzi din parcuri şi grădini şi deşeul rezidual colectat de la populaţie;

-60% din deşeurile reziduale prezintă fracţia biodegradabilă care intră în staţia de tratare mecano-biologică;

-fermentarea accelerată în hala de fermentare închisă(adiţie de aer, instalaţie de apă, omogenizarea deşeurilor supuse fermentării la umplerea celulelor şi în spaţiile destinate maturării, iar deşeurile biostabilizate vor continua procesul de maturare chiar şi în depozitul de deşeuri unde sunt utilizate pentru acoperiri zilnice);

-platforma de compostare a deşeurilor verzi pentru prepararea compostului fin cu moară pentru finisarea compostului, ciur cu ochiuri mici 10-15 mm, benzi transportoare mobile.

-după tratarea în biocelulă, materialul rezultat va fi supus maturării în cadrul platformei special amenajate în staţia MBT Vădeni.

Stadiu execuţie – in curs de realizare

**Depozitul de deşeuri Ianca**

Depozitul Ianca va deservi populaţia din zona de colectare 2 si 3 având o capacitate proiectată de 285.805 tone/248.526 mc, din care prima celulă 83211 tone/72.500 mc.

Suprafaţa primei celule 1,17 ha, suprafaţa totală de depozitare inclusiv staţia de sortare 7,75 ha. Structura constructivă: **zona de depozitare a deşeurilor, zona tehnică**: cântărire, recepţie sortare şi expediţie deşeuri reciclabile, circulaţia autocamioanelor, zona de spălare roţi, clădire administrativă, laborator şi staţie meteo, parcare personal, zonă staţie mobilă de carburanţi, zonă de intervenţie utilaje, canalizare interioară şi exterioară, post transformare, generator curent electric, alimentarea cu apă de la reţeaua care leagă oraşul Ianca de Suteşti, staţie de epurarea ape uzate menajere, toalete ecologice mobile, **zona de retenţie a levigatului** ( reţea de colectare levigat, colectare ape uzate din spaţiul tehnic, bazin de retenţie şi pompare levigat capacitate 15 mc, concentratul colectat într-un bazin separat, staţie de epurare levigat şi apă reziduală tehnologică cu capacitate de 2,8 mc/zi), zonă de retenţie ape pluviale (bazin de retenţie şi evaporaţie cu capacitate de 4800 mc, separator de hidrocarburi pentru pretratarea apelor pluviale), drumuri de incintă, paltforme tehnice, parcări. Asigurarea utilităţilor: alimentarea cu energie electrică, reţele electrice de incintă, alimentarea cu apă, conductă colectare levigat, bazin de retenţie levigat, staţie de epurare levigat, staţie de epurare ape uzate menajere, reţea de canalizare ape uzate menajere, reţea de canalizare ape pluviale colectate de pe platforma zonei tehnice, bazin de retenţie şi evaporaţie, separator de hidrocarburi, apă caldă produsă prin intermediul a doua cazane de 200 kW, 1 boiler ptr încalzirea apei de uz menajer şi un vas de expansiune pentru sistemul de încălzire de 300 l ; garaj, împremuire gard de 1310 m lungime, amenajare zonă verde, amenajare perdea vegetală în suprafaţă de 16700 mp.

Sistem de impermeabilizare: barieră geologică construită cu grosimea de 0,5 m, PEID, geotextil de protecţie, strat drenant cu grosime 0,5-0,75 m, conducte de drenaj şi colectare din PEID, geotextil de separaţie.

-zile de funcţionare -260

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie.

Stadiu execuţie – finalizata.

**Depozitul de deşeuri Muchea**

În judeţul Brăila în prezent funcţionează două depozite pentru gestionarea deşeurilor municipale, unul confom situat în localitatea Muchea, administrat de SC TRACON SRL Brăila şi unul neconform situat în localitatea Făurei, administrat de Direcţia Serviciilor Publice Făurei programat să sisteze depozitare în IULIE 2017. Doar depozitul conform de la Muchea va fi integrat în Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila.

**Capacitatea totală a depozitului Muchea** este de 1.668.800 mc, funcţionează din 2002, împărţit în 4 celule din care prima celulă cu capacitatea proiectată de 434000 mc şi suprafaţa de 3,1 ha a fost exploatată pana în 2010. Din trim III 2010 s-a dat în folosinţă celula nr 2. Depozitul este proiectat să funcţioneze până în anul 2026.

Conform Raportului privind Starea Mediului judeţ Brăila pe anul 2013 cantităţile de deşeuri eliminate în depozitul Muchea au fost:

| Denumire depozit | Operator | Cantitatea de deşeuri depozitată (tone) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Muchea | SC TRACON SRL Brăila | 70935 | 66020 | 62246 | 62837 | 72687 | 80642 | 76870 | 84330 | 88683 |

**Închiderea depozitelor neconforme**

Închiderea depozitelor de deşeuri neconforme-lanca capacitate de 25000 mc, sistată activitatea din 2009 conform calendarului prezentat în HG 349/2005.

Sistemul de închidere:

-strat de susţinere 0,5 m grosime- k> $1x10^{-4}$ m/s ( 3940-4000 mc);

-geosintetic tridimensional de drenaj tip sandwich realizat din două geotextile între care se găseşte o textură tip fagure cu grosime de 3 cm -k > 1 X $10^{-4}$ m/s (7992-8000 mc);

-impermeabilizare cu geocompozit cu greutate specifică G>6,00 kg/mp (7992-8000 mc);

-strat drenant din pietriş cu grosime de 0,4 m, k> 1x $10^{-3}$ m/s pentru drenajul apelor pluviale;

-geotextil de separaţie G=200-400 g/mp (8942-9000 mc);

-strat de sol vegetal cu grosime de 0,15 m înierbat cu vegetaţie rezistentă la eroziune (1340-1400 mc).

i. **Investiţii finanţate din alte surse (de către Operatorul de salubrizare)**

Investiţiile prioritare a căror realizare va fi realizată de către viitorul Operator sunt grupate după cum urmează:

- **Recipienţi pentru colectarea deşeurilor menajere, deşeuri din pieţe agroalimentare, deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii,** deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii, deşeuri din parcuri, unităţi de compostare individuală din zona **localitaţilor Ianca, Însurăţei şi Făurei**
- Echipamente de colectare şi transport a deşeurilor municipale (**autogunoiere şi alte vehicule specializate);** se vor pune la dispoziţie de către operatorul care va câştiga licitaţia, cu excepţia celor pentru transportul deşeurilor periculoase din deşeuri menajere, care sunt puse la dispoziţie prin proiect.

În ceea ce priveşte recipienţi pentru colectarea deşeurilor reziduale, deşeuri din pieţe agroalimentare, deşeuri asmilabile din comerţ şi industrie şi instituţii la nivelul **oraşului Însurăţei, respectiv Făurei** au fost inventariate următoarele echipamente de colectare:

| Echipamente necesare pentru orasul Însurăţei | Cantitate (Buc) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| unitati de compostare individuale | 1073 |
| pubele de 60 l | 179 |
| pubele de 120 l | 3994 |
| pubele de 240 l | 84 |
| containere 1,1 mc | 145 |
| **Total** | **5475** |

| Echipamente necesare pentru oraşul Făurei | Cantitate (Buc) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| unitati de compostare individuale | 1463 |
| pubele de 120 l | 3202 |
| pubele de 240 l | 203 |
| containere 1,1 mc | 156 |
| **Total** | **5024** |

- De asemenea pentru atingerea ţintei de reducere a fracţiei biodegradabile din deşeuri menajere care ajung la depozitare se vor achiziţiona unităţi de compostare individuală pentru zona de case în oraşul Ianca.

Astfel, pentru **oraşul Ianca** operatorul de salubrizare va pune la dispoziţie unităţi de compostare individuală în număr de 1073 pentru zona de case.

**Echipamente de colectare şi transport a deşeurilor (maşini)**

Maşinile pentru colectarea deşeurilor menajere, similare, periculoase, stradale(stradale în municipiul Brăila) vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare care vor asigura colectarea şi transportul deşeurilor în zonele respective. Studiul de Fezabilitate estimează un necesar total de maşini de transport de deşeuri menajere după cum urmează:

| Nr crt | Tip capacitate | Urban | Rural |
|---|---|---|---|
| 1 | Autospecială 6 tone | 20 | 3 |
| 2 | Autospecială 8 tone | 49 | 18 |
| 3 | Autospecială 15 tone | 0 | 1 |
| 4 | Autospecială 4 tone | 1 | 0 |
| 5 | Cap tractor cu sistem de prindere ptr container | 1 | 0 |
| 6 | Autospecială deşeuri periculoase* | 2 | |
| 7 | Autospecială deşeuri voluminoase | 2 | |
| 8 | Automăturătoare stradală | 3 | |

*-*Echipament achizitionat prin proiect*

Ofertantul va propune numărul estimat al echipamentelor de transport deşeuri menajere după propriile calcule. Ofertantul va ține cont de **necesitatea asigurării unor mașini de colectare și transport al deșeurilor distinct pentru colectarea și transportul deșeurilor de la utilizatorii casnici, respectiv mașini separate pentru colectarea și transportul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici. Mașinile vor fi inscripționate corespunzător, astfel încât să se poată identifica ușor mașinile care colectează deșeurile pentru fiecare categorie de utilizator (casnic, respectiv non-casnic). De asemenea în vederea colectarii cadavrelor de animale de pe domeniul public operatorul de salubrizare va pune la dispozitie mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.**

**Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile, stradale, unitățile de compostare individuală sunt achiziționate prin proiect pentru UAT-uri, excepție făcând echipamentele din orașele Insurăței și Făurei, pentru care echipamentele de colectare se vor pune la dispoziție de operatorul de salubrizare. Pentru orasul Ianca operatorul de salubrizare va pune la dispozitie 1073 unități de compostare individuală pentru zona de case.**

### ii. Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubrizare in judetul Braila

Din datele furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județul Brăila în anul 2016, se poate observa că acestea beneficiază de servicii de salubritate, după cum urmează:

| Nr crt | UAT | Operator existent | Tip contract | Valabilitate contract | Preluare de către noul Operator delegat |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Zona 1 Muchea** | | | | |
| 1 | Brăila | SC Brai-Cata SRL | Anexa nr 4 la actul adițional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998 | termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părți a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat | Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operațional. |

| Nr crt | UAT | Operator existent | Tip contract | Valabilitate contract | Preluare de către noul Operator delegat |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | serviciul de salubrizare de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcţional | |
| | | SC Rer Ecologic Service SRL Brăila | Anexa nr 2 la actul adiţional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998 | -termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părţi a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubrizare de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcţional | Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operaţional. |
| | | SC ECO SA Brăila | Anexa nr 3 la actul adiţional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998 | -termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părţi a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubrizare de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcţional. | Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operaţional |
| 2 | Salcia Tudor | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 1482/08.07.2013 | 21.03.2017 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(in momentul în care SMID-ul va fi operaţional) |
| 3 | Maxineni | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de servicii 1372/02.07.2014 | 01.07.2017 | Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional. |
| 4 | Scorţaru Nou | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 789/10.05.2013 | 10.05.2018 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(in momentul în care SMID-ul va fi operaţional) |
| 5 | Gemenele | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 1259/10.05.2013 | 10.05.2017 | --//-- |
| 6 | Romanu | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 688/14.03.2012 | 31.03.2020 | --//-- |

| Nr crt | UAT | Operator existent | Tip contract | Valabilitate contract | Preluare de către noul Operator delegat |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Siliştea | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 3190/03.07.2013 | 10.03.2017 | --//-- |
| 8 | Tudor Vladimirescu | SC RECORWOOD SRL | contract 649/17.02.15 | 17.02.2017 | --//-- |
| 9 | Cazasu | SC RECORWOOD SRL | Contract de prestari servicii nr 6162 /23.12.2013 | 12.2017 | Nu se precizeaza in contract ca rezilierea se va face de comun acord in momentul in care SMID-ul va deveni functional. |
| 10 | Vadeni | SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL | Contract de delegare nr 2150/11.06.2014 | 11.06.2017 | Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. ( în momentul în care SMID-ul va fi funcţional ). |
| 11 | Tichileşti | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de servicii 357/03.02.2014 | 03.02.2017. | --//-- |
| 12 | Chişcani | SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL | contract de servicii | 12.2017 | --//-- |
| 13 | Măraşu | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 2487/12.09.2013 | 12.09.2018 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.( în momentul în care SMID-ul va fi funcţional). |
| 14 | Frecăţei | SC RECORWOOD SRL | Contract de prestari servicii 626/19.09.2013 | 28.02.2019 | Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional. |
| | **Zona 2-Ianca** | | | | |
| 15 | Ianca | Serviciu propriu | | | La data delegarii |
| 16 | Galbenu | SC ATMEDUT SERV SRL | Contract de prestari servicii | 12.2017 | Nu este precizata perioada de prelungire a contractului 1651/09.07.2010 . |
| 17 | Jirlău | SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL | Contract de delegare nr 4453/04.09.2013 | Până la data la care SMID-ul devine operaţional. | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.( in momentul in care SMID-ul va fi functional). |
| 18 | Vişani | SC ATMEDUT SERV SRL | Contract de prestări servicii | 12.2017 | --//-- |
| 19 | Gradistea | SC | contract de | 04.04.2017 | --//-- |

| Nr crt | UAT | Operator existent | Tip contract | Valabilitate contract | Preluare de către noul Operator delegat |
|---|---|---|---|---|---|
| | | RECORWOOD | delegare | | |
| 20 | Racoviţa | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 881/07.06.2013 | 07.06.2018 | --//-- |
| 21 | Râmnicelu | Serviciu propriu | | | La data delegarii |
| 22 | Suteşti | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 2014/07.06.2013 | 21.06.2017 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.( in momentul in care SMID-ul va fi functional). |
| 23 | Mircea Vodă | Serviciu propriu | | Pana la data in care SMID-ul devine operational | La data delegarii |
| 24 | Surdila Gaiseanca | Serviciu propriu | | Pana la data in care SMID-ul devine operational | Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional. |
| 25 | Surdila Greci | SC FAURSAL SERV SRL FAUREI | Contract prestare serviciu de salubrizare agenti economici 75/29.04.2011 Act aditional nr 1/10.04.2013 Act aditional 2/07.04.2014 | Perioada nedeterminata | Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional. |
| 26 | Ulmu | SC RECORWOOD SRL | Contract de prestari servicii | 12.2017 | --//-- |
| 27 | Cireşu | Surse proprii | | | La data delegarii |
| 28 | Bordei Verde | SC ATMEDUT SERV SRL | Contract de prestari servicii | 19.07.2017 | Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional. |
| 29 | Unirea | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 15/07.06.2013 | 01.07.2019 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. ( în momentul în care SMID-ul va fi operational) . |
| 30 | Gropeni | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de servicii nr 829/28.02.2014 | 28.02.2017 | --//-- |
| 31 | Traian | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 6346/22.09.2014 | 22.02.2018 | -//-- |
| 32 | Movila Miresii | SC RECORWOOD | contract de | 11.11.2019 | --//-- |

| Nr crt | UAT | Operator existent | Tip contract | Valabilitate contract | Preluare de către noul Operator delegat |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SRL | delegare 2429/10.05.2013 | | |
| | **Zona 3 –Insuratei** | | | | |
| 33 | Însurăţei | Serviciul Public Local de Salubrizare | delegare directa | | În momentul în care SMID-ul va deveni operaţional. |
| 34 | Ciocile | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 4513/17.12.2012 | 16.11.2019 | Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va deveni operaţional). |
| 35 | Rosiori | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 1539/15.05.2013 | 15.05.2017 | --//-- |
| 36 | Dudeşti | SC RECORWOOD SRL | contract de prestari servicii nr 5353/31.10.2014 | 15.03.2017 | --//-- |
| 37 | Zăvoaia | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de prestari servicii | 19.11.2017 | --//-- |
| 38 | Bărăganul | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare 721/ 10.02.2012 | 01.03.2017 | --//-- |
| 39 | Victoria | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de concesiune servicii 3271/5.07.2013 | 08.07.2017 | --//-- |
| 40 | Bertestii de Jos | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de servicii | 12.2017 | --//-- |
| 41 | Stancuta | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de servicii 12/06.01.2014 | 17.03.2018 | --//-- |
| 42 | Viziru | SC ATMEDUT SERV SRL | contract de servicii | 08.05.2017 | --//-- |
| 43 | Tufesti | SC RECORWOOD SRL | contract de delegare nr 2621/07.07.2014 | 07.07.2017 | --//-- |

### iii. Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Brăila referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor

Obiectivele şi ţintele anuale (procentuale şi cantitative) pe care trebuie să le atingă judeţul Brăila cu privire la gestionarea deşeurilor, în conformitate cu cerintele legale în vigoare, sunt următoarele:

a) Obiective şi ţinte anuale privind deşeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje şi Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje)

**Tinte privind valorificarea/reciclarea deseurilor de ambalaje pentru judeţul Brăila**

| | | *An 1* | *An 2* | *An 3* | *An 4* | *An 5* | *An 6* | *An 7* | *An 8* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| hartie/carton | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| plastic | % | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 |
| sticla | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| metal | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| lemn | % | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **total reciclare** | % | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| **total valorificare** | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

| | UM | *An 1* | *An 2* | *An 3* | *An 4* | *An 5* | *An 6* | *An 7* | *An 8* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| hartie/carton | tone | 3925 | 3915 | 3905 | 3895 | 3884 | 3874 | 3859 | 3845 |
| plastic | tone | 1428 | 1424 | 1421 | 1417 | 1413 | 1409 | 1404 | 1399 |
| sticla | tone | 2089 | 2084 | 2079 | 2073 | 2068 | 2062 | 2054 | 2047 |
| metal | tone | 642 | 641 | 639 | 637 | 636 | 634 | 631 | 629 |
| lemn | tone | 490 | 488 | 487 | 486 | 485 | 483 | 482 | 480 |
| **total reciclare** | tone | 11968 | 11939 | 11909 | 11878 | 11846 | 11812 | 11769 | 11724 |
| **total valorificare** | tone | 13056 | 13024 | 12992 | 12958 | 12923 | 12886 | 12839 | 12790 |

***Notă:*** aceste obiective şi ţinte (atât în forma procentuală cât şi în forma cantitativă) se referă la obligaţiile judeţului Brăila (atât populaţie cât şi agenţi economici). Deşeurile de ambalaje generate de populaţie se regăsesc în deseurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deseurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deşeurile similare/similare, precum şi în deşeurile industriale (provenite din activitatea de producţie a acestor agenţi economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Ţintele cantitative totale, de reciclare şi valorificare, sunt mai mari decât suma ţintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat şi trimise spre reciclare sau valorificare cantităţi de deşeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ţinta respectivă .

b) Obiectivele şi ţintele anuale privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor)

Aceste ţinte cantitative sunt calculate în funcţie de cantitatea de deşeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deseuri biodegradabile produsă în judeţul Brăila în 1995 de deşeuri biodegradabile (conform Studiului de fezabilitate) a fost de 82.764 tone. Ţintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deşeurilor au fost cele de la nivelul anului 2010, 2013 şi 2016.
Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca şi celelalte state membre ale UE, a trebut să le atingă au fost:

- **2013** – reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate la 50% din cantitatea produsa in 1995. La nivelul judeţului Brăila, această ţintă se traduce prin următoarele cifre cantitative:
- cantitatea de deşeuri biodegradabile care era permisă la depozitare în 2013 = **41.382 tone** (reprezentând 50% din cantitatea produsă în Brăila în 1995 –82.764 tone)
  **2016** – reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995
- cantitatea de deşeuri biodegradabile care era permisă la depozitare în 2016 = **28.967 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Brăila în 1995 – 82.764 tone);
  Pentru anii intermediari trebuia, de asemenea, asigurată reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile.

Astfel, începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deşeuri biodegradabilă care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 28.967 tone iar cea redirectionata trebuie sa fie de 47.037 tone.

# SECTIUNEA 2 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

## 2.1 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

**Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire asa cum sunt ele mentionate in Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014:**

**(1)** colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (lit a) ;

**(2)** colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora(lit b) ;

**(3)** Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăila(litf) ;

**(4)** Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) ;

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a) colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

b) colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01);

c) colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);

d) colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);

e) colectarea separată şi transportul deşeurilor biodegradabile din parcuri şi grădini () (cod 20 02 01);

f) colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de la operatori economici şi transportul acestora (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

g) colectarea deşeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectari ocazionale şi servicii suplimentare;

h) colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din pieţe (cod 20 03 02);

i) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);

j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau a locuinţelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).

k) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice (cod 20 03 03);aceasta activitate va fi prestată de operatorul de salubrizare **doar pentru municipiul Brăila**, pentru oraşele Ianca si Insurăţei, precum şi pentru zona rurală din judeţ operatorul de salubrizare va face doar colectarea şi transportul deşeurilor stradale la depozitele conforme Ianca si Muchea. UAT-urile îşi vor organiza activitatea proprie de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice.

l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) .

***Deşeurile de echipamente electrice şi electronice – deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.***

În contextul Legii 101/2006, republicată, se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe;
- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare;
- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

## 2.2 Cerinţe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

**a)** respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

**b)** exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

**c)** respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Anexa 8 a Documentatiei;

**d)** furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

**e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare;

**f)** prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipienţilor de precolectare;

**g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

**h)** înlocuirea recipienţilor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

**i)** elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

**j)** realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

**k)** evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

**l)** ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

**m)** personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;

**n)** conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

**o)** o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

**p)** alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa 7 la Documentatie), precum şi în ***Anexa 13*** la prezentul Caiet de sarcini.

Indicatorii de performanţă şi evaluare ai *Activităţilor* care fac obiectul delegarii sunt cuprinşi în Anexa 8 la Documentatie.

Specificaţiile tehnice şi condiţiile care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului, precum şi condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator sunt prezentate în ***Anexa 13*** la prezentul Caiet de sarcini.

**2.3 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare,** provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

***COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE***

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

***Numărul mediu anual de locuitori*** din ariile de operare este prezentat in ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini.

Cantităţile estimate de deşeuri a fi generate anual pe categorii de deşeuri în cele 3 zone sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

***Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie*** se va realiza astfel:

a) **<u>în mediul urban</u>** (municipiul Brăila, oraşul Ianca, Făurei şi Insurăţei)

1. *Zona de case*

- deşeurile menajere reziduale – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deşeuri reciclabile de plastic/metal – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc
- deşeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc

Punctele de precolectare vor fi dotate cu 2 containere de 1,1 mc (1 container pentru sticlă şi 1 container pentru hârtie/carton), iar la un punct de precolectare vor fi arondate 50 de gospodării.

2. *Zona de blocuri de până la P+4*

- Deşeuri menajere reziduale – în puncte de pre-colectare ( un punct la fiecare bloc) în 2 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de pre-colectare (un punct la fiecare bloc) în 1 container de 1,1 mc;

3. *Zona de blocuri cu regim de înălţime de peste P+4*

- Deşeuri menajere reziduale – în camera specială existentă la parterul fiecărei scări de bloc – în pubele de 240 litri;
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc.

**b) <u>în mediul rural</u>**

- deşeurile menajere reziduale - din poartă în poartă în pubele de 60 litri;
- deşeurile reciclabile – pe trei fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) în puncte de pre-colectare amenajate cu câte 3 containere de 1,1 mc.

Pentru mediul rural punctele de pre-colectare vor fi dotate cu 3 containere de 1,1 mc ( 1 container pentru sticlă, 1 container pentru hârtie/carton, 1 container pentru plastic/metal). Un punct de pre-

colectare va deservi 250 de persoane, iar amplasarea acestora se va face prin grija fiecărui UAT din mediul rural.

În localităţile din Insula Mare a Brăilei deşeurile menajere se vor colecta neseparat (deşeuri mixte), în pubele de 60 l /gospodărie.

***Frecvenţa de colectare*** a deşeurilor, stabilită de Autoritatea Contractantă, este după cum urmează:

a) <u>în mediul urban</u> (municipiul Brăila, oraşul Ianca, Făurei şi Insurăţei )

1. *Zona de case*

   - deşeurile menajere reziduale – 1dată/săptămână
   - deşeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori /lună
   - deşeuri reciclabile de hârtie /carton - 3 ori/lună
   - deşeuri reciclabile de sticlă – o dată /lună

2. *Zona de blocuri cu regim de înălțime de maxim P+4*

   - Deşeuri menajere reziduale –5 ori/săptămână. Deşeuri menajere reziduale – 5ori/săptămână (programul săptămânal va trebui să prevadă o frecvență de colectare care să asigure cel mult o zi pauză între zilele de colectare, nefiind permisă colectarea deşeurilor în acest caz cu o pauză de două zile consecutive).
   - deşeuri reciclabile de hârtie /carton – 3 ori/lună
   - deşeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
   - deşeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori/lună

3. *Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4*

   - Deşeuri menajere reziduale – 5ori/săptămână (programul săptămânal va trebui să prevadă o frecvență de colectare care să asigure cel mult o zi pauză între zilele de colectare, nefiind permisă colectarea deşeurilor în acest caz cu o pauză de două zile consecutive).
   - deşeuri reciclabile de hârtie /carton – 3 ori/lună
   - deşeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
   - deşeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori/lună

b) <u>în mediul rural</u>

   - Deşeuri menajere reziduale – 1 dată/saptamana;
   - deşeuri reciclabile de hârtie /carton – 2 ori/lună;
   - deşeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
   - deşeuri reciclabile de plastic/metal – 3 ori/lună

Ofertanţii vor propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deşeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună cu zilele în care se realizează colectarea deşeurilor reziduale După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă şi de Consiliul Judeţean Braila, după corelarea cu programul de

funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţia de transfer, staţii de sortare, TMB şi depozitele de deşeuri).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat, până în 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2017 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2018 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2020 - deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate.

Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de material reciclabil. Această evidenţă va fi transmisă **lunar** Autorităţii Contractante.

***Punctele de pre-colectare*** existente şi dotarea acestora sunt cele din ***Anexa 5*** la prezentul Caiet de Sarcini. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locaţiilor pentru punctele de pre-colectare noi, care vor fi amenajate conform Anexa 10.

În funcţie de necesităţile din teren, în termen de 2 luni de la semnarea contractului de delegare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipienţi pentru colectarea deşeurilor şi va transmite în acest sens un raport Autorităţii Contractante.

Suplimentarea cu recipienţi de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de pre-colectare, va fi asigurată de operatorul de salubrizare, după necesităţi, în cadrul programului lui de investiţii. Calculul necesarului de recipienţi suplimentari va avea la bază standardul *SR 13387:1997 – Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare*, precum şi informaţiile furnizate în ***Anexa 3 şi Anexa 4*** pentru fiecare zonă în parte.

Costurile de achiziţionare ale recipienţilor puşi la dispoziţie de operatorii de salubrizare vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor menajere.

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta deşeurile abandonate menajere pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deşeuri se vor regăsi în tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere. Pentru deşeuri abandonate la distanţe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea punctul 2.5 din prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociaţiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje (ECOROM), colectarea deşeurilor de ambalaje de la populaţie va fi asigurată suplimentar şi de recipienţii furnizaţi de aceste asociaţii (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Aceşti recipienţi şi spaţiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorul de salubrizare desemnat. Preluarea acestora de către operatorul de salubrizare se va realiza în cadrul unui Protocol încheiat cu Autoritatea Contractantă şi Asociaţia colectivă, după semnarea contractului de delegare.

***Colectarea deşeurilor biodegradabile***

Fiecare UAT din mediul rural va pune prin Proiectul SMID Brăila la dispoziţia populaţiei unităţi de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deşeurilor biodegradabile rezultate din

gospodărie. Operatorul va fi obligat să suplimenteze, acolo unde este cazul, numărul de unităţi de compostare (conform **Anexa 11).**

Din gospodăriile din mediul rural, Operatorul nu este obligat să colecteze separat deşeuri biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deşeuri nu se regăsesc în recipienţii de colectare pentru deşeuri reziduale.

***Colectarea deşeurilor periculoase menajere***

Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă minimă trimestrială, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase furnizate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor periculoase.

Colectarea deşeurilor cu ajutorul maşinilor speciale se va face la date şi locaţii bine stabilite de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. In locaţiile şi la data stabilită, masina staţionează câteva ore. Populatia este înştiinţată despre aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la masină, fiind preluate cu titlu gratuit.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Costurile pentru organizarea şi desfăsurarea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere de la populaţie.

Colectarea deşeurilor periculoase se poate realiza şi prin aport voluntar, prin aducerea lor de către populaţie la punctul de stocare temporară. In aceste locaţii, deşeurile periculoase vor fi preluate, de asemenea, cu titlu gratuit.

Cantităţile de deşeuri periculoase estimat a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară amenajate în staţia de transfer Insurăţei, staţia de sortare Vădeni şi statia de sortare Ianca.

**Colectarea si transportul deşeurilor voluminoase**

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvenţă trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie.

Costurile pentru organizarea şi desfăsurarea campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere de la populaţie.

Colectarea deşeurilor se va realiza la date şi locaţii bine stabilite de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. In locaţiile şi la data stabilită, maşina de colectare staţionează câteva ore. Populatia este înştiinţată despre aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza şi în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii şi operatori economici. Colectarea se va realiza în baza unui contract de prestari servicii, pe baza de tarife separate pentru populaţie şi agenti economici/instituţii.

Cantităţile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară amenajate în staţia de transfer Însurăţei, staţia de sortare Vădeni şi statia de sortare Ianca. Operatorul va conveni împreună cu operatorul acestor instalaţii un program de livrare a deşeurilor.

Cade în sarcina Operatorului asigurarea mijloacelor de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. Ofertanţii vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligatia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de deşeuri şi UAT. Această evidenţă va fi transmisă **lunar** Autorităţii Contractante.

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
**b)** colectarea întregii cantităţi de deşeuri voluminoase generate;
**c)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
**d)** ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data şi intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deşeuri;
**e)** corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
**f)** controlul calităţii serviciului prestat;
**g)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
**h)** respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
**i)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
**j)** asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantităţi de deşeuri din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;
**k)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;
**l)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

***Colectarea deşeurilor similare***

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei*** 3 la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deşeuri similare se înţeleg deşeurile care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, generate din comerţ, industrii şi instituţii, în urma activităţii (ex. deşeuri generate în urma activităţilor de birou, deşeurile generate în unităţi de învăţământ etc.)

***Colectarea deşeurilor similare (provenite de la agentii economici, instituţii publice, comerţ)*** se va realiza pe 4 fracţii (reziduale şi 3 reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare.

Prestarea serviciului pentru ***agentii economici, institutii publice, comert*** se va realiza doar pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare.

Recipienţii de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru instituţiile publice din judeţul Brăila sunt puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă, numărul şi tipul containerelor pentru fiecare UAT fiind prezentat în ***Anexa 10*** la Caietul de sarcini.

Recipienţii de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru restul agenţilor economici vor fi asigurate de operatorul de salubrizare, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Situaţia generatorilor de deşeuri similare (operatorilor economici, instituţii publice, comerţ) se află în ***Anexa 12*** la prezentul Caiet de sarcini.

***Colectări ocazionale şi servicii suplimentare***

În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menţionat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

***Colectarea şi transportul deşeurilor din pieţe***

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Situaţia pieţelor amenajate, dotarea cu echipamente de colectare si cantităţile de deşeuri estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în ***Anexa 7*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate în fiecare zi de funcţionare a pieţei respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administatorii pieţelor. Deşeurile vor fi colectate pe două fracţii – biodegradabile şi reziduale, în containere puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă şi cu autovehicule din dotarea proprie a operatorului.

După colectare, deşeurile din pieţe vor fi transportate astfel:

- pentru zona 3 - la staţia de transfer Însurăţei ;
- pentru zona1- la staţia TMB Vădeni, după ce aceasta va deveni functională – deşeurile biodegradabile; la depozitul Muchea – deşeurile reziduale;
- pentru zona 2 – la depozitul Ianca.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor asupra programului de livrare a deşeurilor.
Plata pentru colectarea deşeurilor din pieţe se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.

***Colectarea şi transportul deşeurilor din parcuri si gradini***

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale ale municipiului Brăila, oraşului Ianca, Făurei si Însurăţei.

Cantităţile de deşeuri din parcuri şi grădini estimat a se genera pentru fiecare localitate în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile din parcuri şi grădini vor fi colectate de operatorul de salubrizare pe două fracţii:

- deşeuri reziduale –din coşurile de gunoi de pe aleile parcurilor şi din pubele de 240 l
- deşeuri biodegradabile/verzi (generate mai ales în sezoanele primăvară-toamnă de către operatorii specializaţi ai primăriilor care se ocupă de lucrările de toaletare a spaţiilor verzi) – din containere de 1,1 mc şi din containere de 18 mc.

Deşeurile astfel colectate, vor fi transportate la staţia TMB Vădeni (cele biodegradabile), după ce aceasta va deveni funcţională şi la depozitul Muchea (cele reziduale) cu vehicule puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare . Pentru zona 2 si 3 (prin intermediul staţiei de transfer) deşeurile din parcuri şi grădini vor fi transportate în vederea depozitării la depozitul ecologic Ianca.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor asupra programului de livrare a deşeurilor.

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini.

*TRANSPORTUL DEŞEURILOR*

Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor menajere şi similare colectate de la populaţie şi agenţi economici/instituţii publice/sector comercial cu maşini specializate din dotarea proprie. Necesarul total estimat de maşini de colectare este prezentat în ***Anexa 11.***

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor. De asemenea,

toate mijloacele de transport al deşeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat şi monitorizat de la sediul ADI. Sistemele GPS (inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea toate mijloacele de transport al deşeurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocântărire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deşeuri colectată de pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte şi de asemenea să se poată face o distincţie între cantităţile de deşeuri colectate de la populaţie şi cele de la agenţi economici/instituţii publice/comerţ.

Operatorul de salubrizare va pune la dispoziţie mijloace de transport distincte pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile de la agenţi economici respectiv populaţie.

Deşeurile reziduale din zona 1-Muchea vor fi transportate la staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni (după ce aceasta va fi pusă în funcţiune) iar o parte la depozitul conform de la Muchea. Pentru zona 2-Ianca deşeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăţei deşeurile ajung la staţia de transfer Insurăţei, de unde vor fi transferate de operatorul staţiei la depozitul conform Ianca.

Deşeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Vădeni, cele din zona 2 de colectare la staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca. Deşeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcţionate spre staţiei de transfer Insurăţei, de unde vor fi transferate de operatorul staţiei la staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca.

Datele privind sistemul de gestionare a deşeurilor pentru fiecare zonă în parte (fluxul deşeurilor) sunt prezentate în ***Anexa 4***.

## *OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV A DEŞEURILOR PERICULOASE MENAJERE*

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului;

**b)** colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate;

**c)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**d)** corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

**e)** controlul calităţii serviciului prestat;

**f)** respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

**g)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

**h)** respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autorităţile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

**i)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**j)** asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

**k)** reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

**l)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

**m)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

## 2.4 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioarăşi/sau exterioară a acestora

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, valorificare şi eliminare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Obiectul serviciului este reprezentat de ***colectarea separată şi gestionarea deşeurilor generate de populaţie şi persoane juridice, provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor.***

Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie. Cantităţile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 6*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipienţii puşi la dispoziţie de către Operatorul de salubrizare (containere metalice), la cererea generatorilor de deşeuri, iar transportul acestor deşeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului.

Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor de construcţii-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligaţia de a identifica metode de valorificare a deşeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b). Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate şi a modului lor de gestionare. Această evidenţă va fi transmisă **lunar** Autorităţii Contractante.

Pentru deşeurile de construcţii şi demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul de deşeuri inerte din vecinătatea municipiului Brăila, Operatorul fiind responsabil cu transportul şi asigurarea costului eliminării.

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor de construcţii-demolări colectate de la populaţie.

Prestarea activităţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;

**b)** colectarea întregii cantităţi de deşeuri generate;

**c)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**d)** corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

**e)** controlul calităţii serviciului prestat;

**f)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

**g)** respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

**h)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**i)** asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

**j)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

**k)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

*Deşeurile de constructii şi demolări provenite de la populaţie în cantităţi mari şi de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum şi cele provenite din demolări şi construcţii de la operatori economici nu sunt obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare*. Aceste deşeuri pot fi colectate de operatorul de salubrizare, dacă îndeplineşte condiţiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deşeuri.

Colectarea acestor deşeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deşeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legale (Legea 211/2011), în vederea atingerii ţintelor de valorificare.

Operatorul de salubrizare va ţine o evidenţă separată (cantităţi colectate, mod de gestionare) a deşeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deşeurilor de construcţii-demolări colectate în baza altor contracte.

## 2.5 Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate şi cele de aflate la o distanţă mai mare de 10 m de punctele de colectare a deşeurilor municipale.

In cazul in care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. Pentru deșeurile abandonate de pe domeniul public a căror existență este constatată de Operator, se va face o notă de constatare care trebuie aprobată de reprezentanții Delegatarului, iar decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de autocântărire.

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare ofertat pentru această activitate.
Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfaşoară

activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.

### 2.6 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privatși predarea acestora unităților de ecarisaj

Operatorul de salubrizare are obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul de salubrizare va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi ale animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai agenţilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare. În cazul autosesizărilor ca urmare a activităţii curente de salubrizare, semnalarea existenţei cadavrelor de animale de catre populatie/agenti economici, operatorul de salubrizare va înştiinţa telefonic reprezentanţii unităţilor administrativ-teritoriale pe raza cărora s-a depistat mortalitatea, în vederea participării unei persoane împuternicite la acţiunea de ridicare a cadavrelor animalelor, întocmirea proceselor-verbale de recepţie privind calitatea prestaţiei şi cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate şi inscripţionate şi vor fi predate celei mai apropiate unităţi de ecarisaj, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale şi care asigură contractual acest serviciu consiliului local sau la incineratorul cel mai apropiat, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale şi care asigură contractual acest serviciu consiliului local.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubrizare trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spaţii de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestaţie stabilit de operatorii de salubrizare şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit şi se va efectua de preferinţă pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi după-amiaza şi pe timp de noapte cu acordul sau la cererea expresă a autorităţii locale. Frecvenţa minimă pentru realizarea activităților este prevăzută în ***Anexa 9***.

Operatorul de salubrizare va întocmi şi deţine toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare.

Autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei de către Operatorul de salubrizare, întocmind procese - verbale de recepţie privind calitatea prestaţiei şi cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepţie zilnice se va consemna şi modul de rezolvare de către Operatorul de salubrizare a sesizărilor primite din partea cetăţenilor.

Operatorul de salubrizare var întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepţie zilnică, situaţia de lucrări cantitativă şi valorică, semnată de ambele părţi, în vederea efectuării plăţii. Operatorul de salubrizare răspunde de buna desfăşurare a prestaţiei şi răspunde pecuniar de calitatea şi cantităţile stabilite prin programul de prestaţie.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va organiza şi va funcţiona având în vedere realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

Structura şi nivelul taxei practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul de salubrizare va obţine, deţine sau respecta toate autorizaţiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfăşurarea prestaţiei.

Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorul de salubrizare va respecta condiţiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorul de salubrizare răspunde de activitatea prestată în faţa organelor abilitate şi are obligaţia de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru delegarea activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj. Ofertanţii pot oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii acestui serviciu.

De asemenea operatorul de salubrizare are obligaţia de colectare a cadavrelor animaliere din gospodaririi/domeniul privat de pe raza UAT-urilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Colectarea cadavrelor animaliere din gospodarii/domeniu privat se va realiza „la cerere'', ca urmare a solicitarii telefonice facute din partea detinatorului.

Operatorul de salubrizare va colecta din gospodarii/domeniu public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi ale animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Cadavrele animalelor din gospodarii/domeniul privat vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie.

Cadavrele animalelor colectate din gospodarii/domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate şi inscripţionate şi vor fi predate celei mai apropiate unităţi de ecarisaj, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora din gospodarii/domeniul public, operatorii de salubrizare trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spaţii de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea de colectare şi transport a cadavrelor animaliere din gospodarii/domeniul public se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu detinatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi gospodarii/domeniu privat şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj în termen de două ore de la anunţare;

c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

d) controlul calităţii serviciului prestat;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate şi dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

**2.7. Maturatul, spalatul si intretinerea cailor publice in Municipiul Braila.**

2.7.1 (1)Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Braila.

(2)Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3)Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate ca urmare a efectuarii operatiunilor de maturat : deşeurile rezultate din maturarea manuala, răzuitul la rigola, golirea coşurilor pentru hartii, depuneri de deşeuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

2.7.2. (1)Căile publice pe care se execută operaţiunile de măturat , spalat, stropit, intretinere, suprafetele acestora si frecventa sunt cuprinse în ***Anexa* 8**.Operatiunile specificate mai sus vor fi efectuate in baza unui grafic intocmit de operator, verificat de directia de specialitate si aprobat de Primarul Municipiului Braila.

(2)Primaria municipiului Braila isi rezerva dreptul de a modifica graficul de executie functie de necesitatile constatate sau semnalate de institutii sau chiar cetateni.

(3)Program de lucru : in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) operatiunea de maturat de baza se realizeaza in intervalul orar 06°°-14°°, iar in perioada calda (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22°°-06°°.Pot fi exceptate acestui program strazi pe care nu se poate efectua maturatul de baza pe timp de noapte.

2.7.3 (1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport, utilizând „Breviarul de calcul", prezentat mai jos, privind:

**Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale.**

(2)Pentru a putea participa la delegarea activităţilor de colectare şi de transport al deşeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{S \times I_s}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

S - suprafaţa stradală deservită; [$m^2$]

$I_S$ - indicele mediu de producere a deşeurilor stradale luat în calcul, de 175 kg/10.000 $m^2$/zi, dacă la nivelul localităţii nu a fost stabilit prin măsurători şi înregistrări statistice un alt indice;

$a_i$ - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

$b_i$ - capacitatea de transport a utilajului; [$m^3$]

$c_i$ - gradul de compactare;

$d_i$ - numărul de curse efectuate / schimb;

$e_i$ - numărul de schimburi/zi.

(3)Utilajele destinate activităţilor de colectare şi de transport al deşeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport şi depozitare a deşeurilor municipale.

2.7.4 (1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul" privind - **Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal**

(2)Pentru a putea participa la delegarea activităţii de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$L \leq \frac{6{,}5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

$N_u$ - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă / schimb.

2.7.5 (1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul" privind :

**-Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat / stropit mecanic stradal**

(2)Pentru a putea participa la delegarea activităţii de spălat / stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \quad \text{(mp)}$$

unde:

l - lăţimea de acţiune a utilajului, [m]

$N_u$ - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului, [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă / schimb.

2.7.6.

(1)Activitatea de curăţare a căilor publice presupune următorul ciclu de operaţii:

a)maturatul carosabilului, a trotuarelor, a staţiilor de transport in comun, a locurilor de parcare, precum si a suprafeţelor anexe ale spatiilor de circulaţie;

b)spălatul carosabilului si trotuarelor;

c)stropitul carosabilului;

d)colectarea deşeurilor stradale;

e)transportul deşeurilor stradale;

f)dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deşeurilor stradale de către operator.

2.7.7.

Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.7.8.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3)Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente inscriptionate „deseuri stradale", acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(6) Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

(7)Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 323.313.000 mp/an .

2.7.9

(1)Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea de intretinere a curateniei se executa de regula in zonele care in prealabil au fost salubrizate, de regula in zonele centrale, agrement; lucrarea se efectueaza pe toata durata anului, conform graficului de lucru intocmit de operator exceptie facand zilele in care drumurile publice sunt acoperite cu zapada.

(3) Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) colectarea deşeurilor grosiere;

b) golirea coşurilor de gunoi;

c) încărcarea deşeurilor în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

d)spălarea periodică a coşurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program stabilit de Primăria Municipiului Brăila, minim 6 operaţiuni de spălare/an şi aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, cu menţiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar. Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unităţi specializate(proprii sau terţi)

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat de intretinere se va face în recipiente inscriptionate „deseuri stradale", acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(6) Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat de intretinere, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a f necesară efectuarea operaţiei de sortare.

(7)Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 153.000.000 mp/an .

2.7.10

(1) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ si cand ploua.

(2) Operatiunea se realizeaza prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate pentru periat si aspirat mecanic.

(3) Operatorul intocmeste program de lucru , ce va fi aprobat de primar, comunicat in mass media locala privind lucrarile ce se vor executa pe artere de circulatie aglomerate , concomitent cu alte operatiuni specifice. Operatorul are obligatia informarii cetatenilor privind eliberarea carosabilului si trotuarelor luand masuri de respectare a intervalelor in care au fost programate activitatile.

(4) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 43.350.000 mp/an, din care 13.000.000 mp/an se va executa prin aspirare.

2.7.11 (1) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare.

(2)Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator dupa obtinerea acordului Primariei Municipiului Braila.

(3) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(4) Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din operatiunea de curatat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri inerte/zona de umplutura.

(5) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 51.000 mp/an .

2.7.12. (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Braila, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

(4) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de aproximativ 43.350.000 mp/an.

2.7.13

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4)Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de aproximativ de 850.000 mp/an.

2.7.14

(1) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(2) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

(3) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(4) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(5) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(6) Operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

2.7.15

(1) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(2) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(3) Operatorul are obligaţia să anunţe Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

2.7.16

(1)Operatorul va urmări zilnic modul de efectuare a prestaţiei, privind cantitatea si calitatea prestaţiei prin controale, constatarile fiind consemnate in proces verbal precum si situaţii de lucrări prezentate de operator directiei de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Braila.

(2)Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situaţiilor de lucrări aprobata si avizata de directiei de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Braila.

(3)Operatorul va consemna zilnic si va tine evidenta intr-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum si termenele si modul de rezolvare a acestora.

(4)La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte un Raport de control, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menţionat, precum si propunerile de modificare menite a

eficientiza activitatea si / sau pentru a soluţiona sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

(5) Operatorul răspunde si garantează material si financiar de buna desfăşurare a prestaţiei, calitatea si cantitatea stabilite.

2.7.17

(1) Toate maşinile şi utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activităţile de salubrizare (exclusiv pentru salubrizare stradală) a municipiului Brăila.

(2) Utilajele prezentate în oferta trebuie menţinute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfăşurarea continuă a activităţii.

2.7.18 Cantităţi lucru

(1) Suprafeţele de salubrizat vor fi confirmate de către beneficiar prin situaţii de lucrări lunare.

(2) Cantităţile anuale prezentate mai sus, sunt estimate şi depind de condiţiile climatice pe următorii 8 ani de zile, de necesităţile beneficiarului cât şi de intervenţiile la infrastructură edilitară şi rutieră pe parcursul aceleiaşi perioade.

2.7.19 Programul prestaţiei

Programul prestaţiei se va stabili de beneficiar şi va fi comunicat operatorului din timp şi va avea în vedere ca suprafeţele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curăţenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcţie de sezon.

2.7.20 Dotari cu personal – utilaje

(1) Operatorul serviciului de salubrizare îşi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităţilor, în funcţie de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere ca suprafeţele domeniului public cuprinse în programul de prestaţii să fie zilnic în stare de curăţenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcţie de anotimp în scopul obţinerii şi menţinerii calităţii cerute.

(2) Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare şi accesorii, necesare prestării serviciilor de salubrizare stradală (furtun frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configuraţia/structura carosabilului şi trotuarelor pe care urmează să-şi desfăşoare activitatea. De asemenea se va ţine cont şi de situaţia reală constatată în teren.

(3) Operatorul este obligat ca utililajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise

(4) Dotarea tehinică minimă impusă se va afla în dotarea operatorului începând de la intrarea în vigoare a contractului şi pe toată durata delegării.

2.7.21 Tehnologii

(1) Operatorul va prezenta în documentaţia de ofertă concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităţilor de salubrizare stradală ( facilităţile oferite, colectarea selectivă a deşeurilor, reînnoirea parcului auto, etc).

(2) Operatorul va prezenta în documentaţia de ofertă concepţia proprie : tehnologii, proceduri de lucru) privind realizarea activităţilor de salubrizare stradală;

(3) Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare şi dispecerizare a activităţilor.

2.7.22. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind mediul şi legislaţia specifică serviciilor publice de salubrizare.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerinţele de mediu.

2.7.23

(1) Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantităţilor sunt prevazute in Regulamentul serviciului de salubrizare al municipiului BRAILA si a oricaror alte reglementari legislative. Respectarea Ordinului ANRSC 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinul ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
(2) Informaţiile privind suprafeţele pe care se vor executa lucrările specifice se pot modifica ca urmare a lucrărilor de modernizare, reabilitare a infrastructurii municipiului Brăila.
(3) Modificările de la punctul 2 vor fi comunicate în baza documentelor care completează inventarul domeniului public.

## SECTIUNEA 3 DISPOZITII FINALE

### 3.1.Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura şi/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte işi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanţii.

În tabelul de ma jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

**Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului**

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| *RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI* | | | | | |
| 1. | Întârzieri la autorizarea activității (risc de ofertă) | Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizații de mediu.<br>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.<br>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. | | 100% | Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.<br>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 2. | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări (risc de ofertă) | Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.<br>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. | | 100% | Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile.<br>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.<br>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 3. | Incompatibilitati între echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipienții existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. | NU se aplică | | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). |
| 4. | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren (Risc de ofertă) | Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la | | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligatia Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| | | standardele stabilite. | | | |
| *RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE* | | | | | |
| 5. | Intervenţii la infrastructura rutieră (Risc de ofertă) | Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) impiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 100% | | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Delegatul să-şi poată organiza activitatea în mod corespunzător. |
| 6. | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitaţii sub forma de ninsoare) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor. Delegatul neputând asigura frecvenţa de colectare conform contractului. | 100% | | In aceste situaţii Delegatul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. |
| 7. | Mişcări sociale | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Delegatul nemaiputând să-şi deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuţi în contract. | 100% | | In aceste situaţii Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare. |
| 8. | Colectorii informali (risc de cerere) | Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată | 100% | | Acest risc are repercursiuni directe asupra activităţii Delegatului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare.<br>În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici.<br>În situaţia în care această practică se perpetuează, |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| | | | | | veniturile în sistem scad. În această situaţie Delegatul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.<br>Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanşeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare |
| 9. | Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat (Risc de cerere) | În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor.<br>În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate. | 50% | 50% | Operatorul are obligaţia de a identifica cu exactitate locaţiile unde se constată acest lucru şi de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.<br>În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deşeurilor amestecate.<br>Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).<br>In acelaşi timp, Operatorul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate câte mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. |
| 10. | Deşeuri periculoase (Risc de cerere) | Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile | 50% | 50% | Operatorul are obligaţia de a identifica cu exactitate locaţiile unde se constată acest lucru şi de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.<br>De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. |
| 11. | Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai | În anumite zone, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai | 50% | 50% | Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| | mare decât cea planificată (Risc de cerere) | mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenţei de colectare. | | | generatoare, care se poate modifica în timp.<br>De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-şi calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creştere a cantităţilor de deşeuri de colectat cu 25% |
| 12. | Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere) | In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii | 50% | 50% | Operatorul are obligaţia de a încheia contracte cu toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini<br>Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunţată Autorităţii Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun.<br>Totodată, Operatorul are obligaţia de a colecta toate deşeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare realizându-se conform Regulamentului de salubrizare.<br>In cazul în care cantităţile colectate, cu respectarea prevederilor tuturor documentelor contractuale ale Operatorului, sunt mai mici cu peste 25% faţă de cantităţile estimate în documentaţia de atrbuire, operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului, în conformitate cu prevederile contractuale şi cu legislaţia în vigoare. |
| 13. | Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%). | | 100% | Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului. |
| 14. | Colectarea separată a deşeurilor periculoase | Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini). | 50% | 50% | In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puţin 25% faţa de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptăţit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare. |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| 15. | Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie (Risc de cerere) | Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini). | 50% | 50% | In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se inregistrează o cantitate de deşeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel putin 25% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare. |
| 16. | Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile. | 50% | 50% | Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derularii contractului care se aplică Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Delegatul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului. |
| 17. | Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari şi sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile. | 50% | 50% | Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Delegatului. |
| 18. | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială sumelor contractate de catre Operator | Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derularii programului de intreţinere, inlocuire şi dezvoltare a activelor. | 90% | 10% | Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare al tarifului de la agenţii economici. Pentru prestaţia de colectare şi transport a deşeurilor provenite de la populaţie şi de pe domeniul public, Delegatul va factura UAT-urilor contravaloarea serviciilor. |
| 19. | Inflatie mare | Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an. | 90% | 10% | Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale.Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Autoritatea contracta trebuie sa |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Delegatar | Delegat | |
| | | | | | asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati în asemenea situatii.<br>Pentru restul utilizatorilor (operatori economici, instituții publice), serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin intermediul unui tarif. In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului |
| **20.** | Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului | Modificări legislative (naționale. locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive.<br><br>Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare fața de estimările inițiale. | 100% | | Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă.<br><br>Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului. |
| **21.** | Insolventa Delegatului | Constatarea intrarii în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 50% | 50% | Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Delegatul identificat sa fie solvabil.<br>In cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie.<br>Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa. |
| **22.** | Forta majora | Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate. | 50% | 50% | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.<br>Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii. |

## 3.2. Informaţii privind oferta tehnică

### 3.2.1 Clauze generale

Autoritatea Contractanta îsi rezervă dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanţii fiind obligaţi să raspundă în condiţiile stabilite în Fisa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tututor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităţilor a căror deşfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

**Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate in Fisa de date.**

In cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regasesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorităţii Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, şi fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar şi planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor în judetul Brăila.

### 3.2.2 Conţinutul ofertei tehnice

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

**A. Managementul si organizarea activitatii**

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere (mentionat in Sectiunea *Resurse umane si structura organizatorica* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post".

**B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii**

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

a. angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul întelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse.Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru

b. procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing;

c. amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);

d. amenajarea si autorizarea unei baze de lucru pentru doua zone de colectare în parte (Braila si Ianca),care să permită gararea autospecialelor, întreţinerea acestora şi să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deseurilor municipale;

e. includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adaptaze procedurile operationale si procedurile de lucru;

f. organizarea serviciului de contractare si colectare a tarifului;

g. preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)

h. distribuirea recipientelor (date în administrare şi achiziţionate) la punctele de colectare si catre generatorii de deşeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deşeuri reciclabile pentru populaţie se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului

i. planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.

j. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

k. obtinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor/licentelor neceare pentru desfăsurarea activităţilor contractului;

l. instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;

m. încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile coléctate, operatorul unităţii de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deşeurilor de construcţii-demolări;

n. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, **dar nu mai mult de 6 luni** de la data semnarii contractului de delegare. Ca excepție, Delegatarul are dreptul de a prelungi din proprie inițiativă perioada de mobilizare astfel încât începerea efectivă a activităților de colectare să fie corelată cu începerea funcționării tuturor instalațiilor de deșeuri la care operatorul transportă deșeurile colectate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârștiul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

**C. Planul de organizare a activitii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din reamenajarea locuintelor);
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite;
- modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri de construcţii-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b);
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor stradale
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale generate în gospodărie/domeniu privat;
- modalităţi propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acţiunilor de vandalism şi furt;
- **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte** şi pentru fiecare **categorie de utilizatori (uilizatori casnici, respectiv non-casnici)** pe tipuri de deseuri: deseuri menajere, deseuri similare,deseuri voluminoase, deseuri din piete, deseuri din parcuri si gradini, deseuri din reamenajarea locuintelor, deseuri stradale (pentru Municipiul Braila);
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare.

Daca este cazul, se va evidentia si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deşeurilor similare si a deseurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte, iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

De asemenea ofertanul va prezenta în oferta tehnica un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent a serviciului de măturat, spălat şi întreţinerea căilor publice în Municipiul Brăia si care sa cuprindă următoarele:

a) modalitatea de colectare a deşeurilor grosiere;

b) modalitatea de golire a coşurilor de gunoi;

c) modalitatea de încărcare a deşeurilor în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

d) modalitatea de spălare periodică a coşurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform programului stabilit de Primăria Municipiului Brăila (minim 6 operaţiuni de spălare/an şi aprobat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, cu menţiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar). Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unităţi specializate(proprii sau terţi)

e) modalitatea de alocarea de resurse pentru activitatea de măturat,spălat şi întreţinerea căilor publice în Municipiul Brăila(vehicule, echipamente, unelte, personal);

f) modalitatea de organizare calendaristica a activitatii pe parcursul unui an;

g) echipamentele si resursele utilizate pentru activitatea de salubrizare stradală;

h) un grafic de prestare a activităţii de salubrizare stradală, cu respectarea cerinţelor impuse prin prezentul caiet de sarcini;

i) modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeurilor stradale grosiere colectate, a celor rezultate din golirea coşurilor de gunoi a suprafeţelor salubrizate în Municipiul Brăila.

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Anexa 11***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a activităţilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

**D. Planul de investiţii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a investiţiilor; care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport, inclusiv a recipienţilor de colectare aflaţi pe domeniul public etc).

**E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele ofertate.

**F. Situatii de risc si masuri de interventie**

Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate in Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

**G. Auditul de conformitate**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

# ANEXE

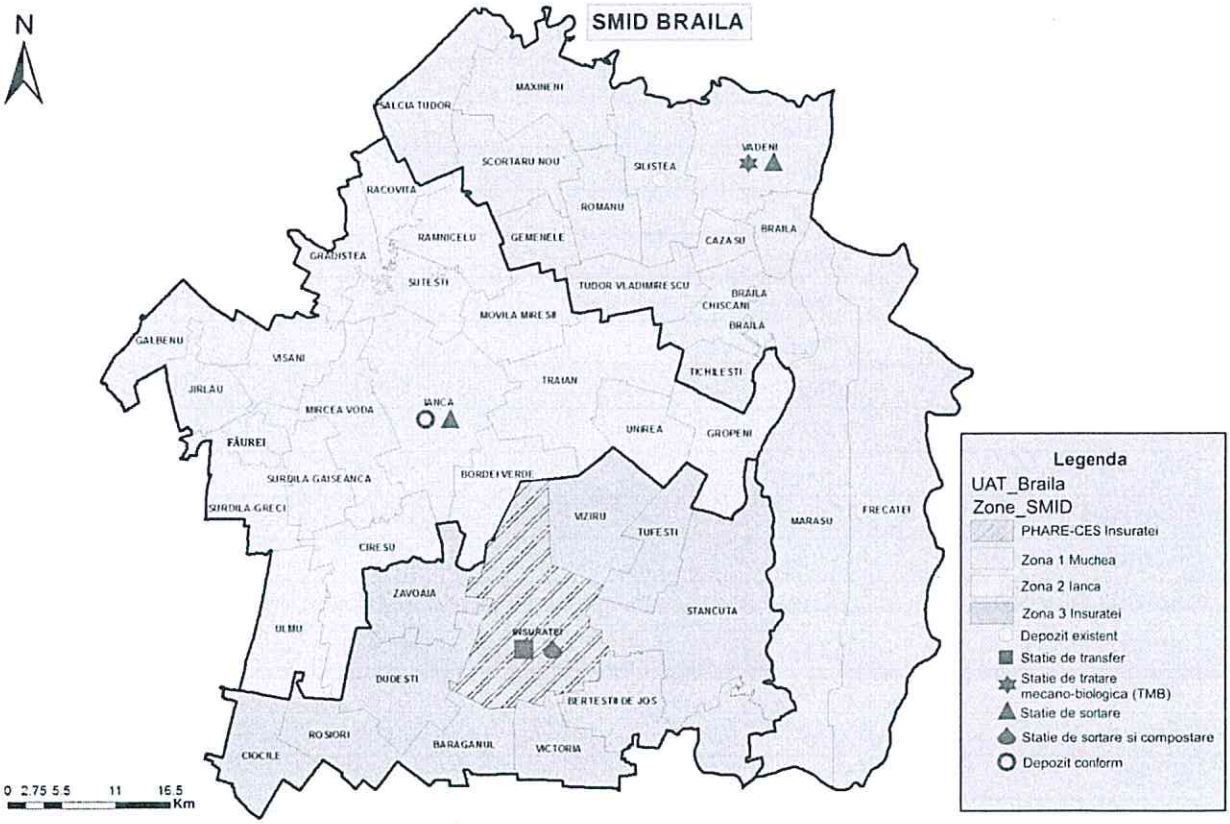
## Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubrizare

Se gaseste la Anexa 7 la documentatie

## Anexa 2 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare

Se gaseste la Anexa 8 la documentatie

## Anexa 3 Ariile administrativ teritoriale care fac obiectul procedurii şi numărul de locuitori, pentru fiecare zona în parte




Imparţirea judeţului Brăila pe cele 3 zone de colectare

| Unitate administrativ - teritorială | Nr. mediu de locuitori | Nr. Gospodarii individuale | Nr. km pana la statia |
|---|---|---|---|
| ***Zona 1 Muchea*** | ***245.996*** | | ***Muchea*** |
| Brăila | 216.306 | | 14,4 |
| Cazasu | 2.602 | 1041 | 15,9 |
| Chişcani | 4.572 | 1829 | 25,4 |
| Frecăţei | 1.283 | 513 | 66,1 |
| Gemenele | 1.466 | 587 | 23,6 |
| Măraşu | 2.560 | 1024 | 74,0 |
| Maxineni | 2.840 | 1136 | 17,9 |
| Romanu | 1.579 | 632 | 15,6 |
| Salcia Tudor | 2.230 | 892 | 34,9 |
| Scorţaru Nou | 1.116 | 447 | 23,1 |
| Siliştea | 1.499 | 600 | 5,1 |
| Tichileşti | 3.089 | 1236 | 35 |
| Tudor Vladimirescu | 1.688 | 675 | 23,9 |
| Vădeni | 3.166 | 1267 | 24,5 |
| ***Zona 2 Ianca*** | ***56.897*** | | *Ianca* |
| Ianca | 11.371 | | 1 |
| Făurei | 4.130 | | 17 |
| Bordei Verde | 2.241 | 897 | 14 |
| Ciresu | 2.664 | 1066 | 40,7 |
| Galbenu | 2.694 | 1078 | 37,1 |
| Grădiştea | 1.909 | 764 | 18 |
| Gropeni | 2.714 | 1086 | 47 |
| Jirlău | 2.663 | 1066 | 29 |
| Mircea Vodă | 2.806 | 1123 | 8 |
| Movila Miresii | 3.512 | 1405 | 24 |
| Racoviţă | 1.010 | 404 | 25 |
| Râmnicelu | 1.790 | 716 | 24 |
| Surdila Găiseanca | 2.108 | 844 | 14 |
| Surdila Greci | 1.242 | 497 | 21 |
| Suteşti | 3.664 | 1466 | 11 |
| Traian | 2.907 | 1163 | 24 |
| Ulmu | 3.258 | 1304 | 32 |
| Unirea | 2.099 | 840 | 33 |
| Vişani | 2.115 | 846 | 44 |
| | | | |
| ***Zona 3 Insuratei*** | ***38.754*** | | ***Insuratei*** |
| Insurătei | 7.347 | | |
| Băraganul | 2.727 | 1091 | 14 |
| Berteştii de jos | 2.538 | 1016 | 30 |
| Ciocile | 2.343 | 937 | 41 |
| Dudeşti | 3.058 | 1223 | 24 |

| Unitate administrativ - teritorială | Nr. mediu de locuitori | Nr. Gospodarii individuale | Nr. km pana la statia |
|---|---|---|---|
| Roşiori | 2.347 | 939 | 29 |
| Stăncuţa | 2.958 | 1183 | 28 |
| Tufeşti | 4.632 | 1853 | 21 |
| Victoria | 3.188 | 1275 | 21 |
| Viziru | 4.911 | 1965 | 14 |
| Zăvoaia | 2.705 | 1082 | 11 |
| | | | |
| **Total Judet populatie conform ACB pentru Anul 1 de functionare** | **341.647** | | |

## Anexa 4 Informații privind sistemul de management integrat al deșeurilor pentru fiecare zona în parte

**Zona 1 Muchea**

Conform proiecției realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în Zona 1 Muchea sunt estimate următoarele cantităţi de deşeuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deşeuri menajere de la populaţie.

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri menajere de la populaţie(reziduale, reciclabile, periculoase) | Tone/an | 73098 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri menajere de la populaţie(reziduale, reciclabile, mixte insula Mare a Brailei) | Tone/an | 3193 |
| **Total Deşeuri menajere de la populaţie** | Tone/an | **76291** |

-deşeuri similare( agenţi economici/instituţii publice/sector comercial);

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deseurisimilare(agenţi economici/instituţii publice/sector comercial)( rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje) | Tone/an | 6413 |
| **Rural** | | |
| Deseuri similare(agenti economici/institutii publice/sector comercial) (rezidual, reciclabil, mixt si lemn din ambalaje) | Tone/an | 647 |
| **Total Deseu asimilabil (agenti economici/institutii publice/sector comercial)** | Tone/an | **7060** |

-deşeuri voluminoase

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri voluminoase | Tone /an | 1514 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri voluminoase | Tone/an | 119 |
| | | |
| **Total Deseuri Voluminoase** | Tone/an | **1633** |

-deşeuri din pieţe

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deseuri din piete ( organic si mixt) | Tone /an | 1884 |
| **Rural** | | |
| Deseuri din piete | Tone/an | 114 |
| **Total Deseuri din piete** | Tone/an | **1998** |

-deşeuri din parcuri şi grădini

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri din parcuri şi grădini ( organic şi mixt) | Tone /an | 2771 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri din parcuri şi grădini | Tone/an | 0 |
| **Total Deşeuri din parcuri şi grădini** | Tone/an | **2771** |

-deşeuri stradale (doar pentru Municipiul Braila )

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| | | **Urban** (doar Municipiul Brăila) |
| Deşeuri stradale- mixt | Tone /an | 15001 |
| **Total Deşeuri stradale** | Tone/an | 15001 |

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial *vor fi transportate la staţia de sortare Vădeni.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial **- vor fi transportate la staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muchea.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Vădeni, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de sortare Vădeni, care va asigura sortarea şi valorificarea fracţiei valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracţiei care nu poate fi valorificată.

Deşeurile periculoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Vădeni, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor.Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de soratre Vădeni, care va asigura gestionarea prin operatori autorizaţi.Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

Deşeurile din construcţii şi demolări (reamenajarea locuinţelor) vor fi colectate separat şi transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat, din apropierea municipiului Braila.

Deşeurile din pieţe** –deseurile biodegradabile vor fi colectate separat şi transportate la TMB Vădeni, iar deseurile reziduale vor fi transportate la depozitul Muchea.

Deşeurile din parcuri şi grădini vor fi transportate la staţia TMB Vădeni (cele biodegradabile**), după ce aceasta va deveni funcţională şi la depozitul Muchea (cele reziduale) cu vehicule puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare

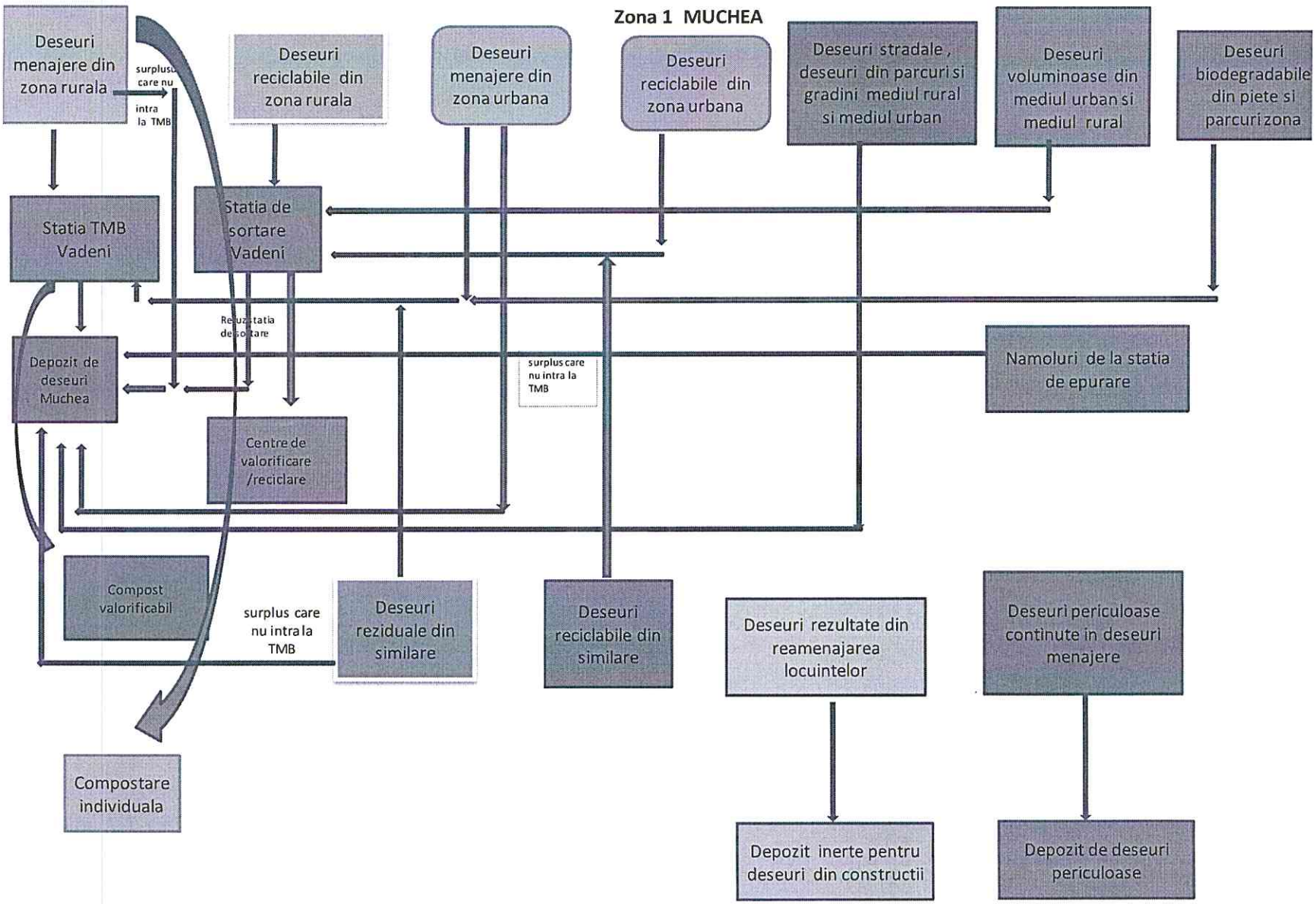
Deseurile stradale (doar din Municipiul Braila )-atat cele rezultate de maturatul manual si mecanizat, inclusiv golirea cosurilor stradale, vor fi colectate si transportate de operatorul de salubrizare la depozitul Muchea.

*pentru aceste categorii de deşeuri-pana la data punerii în funcţiune a staţiei de sortare Vădeni, deşeurile reciclabile vor fi transportate pentru sortare spre staţia de sortare Ianca sau statia de transfer de la Insuratei;

**pentru aceste categorii de deşeuri până la data punerii în funcţiune a staţiei de tratare mecano-biologică Vădeni, deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial, deşeurile din pieţe, deşeurile din parcuri şi grădini (fracţia organică) vor fi transportate pentru depozitare la depozitul conform Muchea;

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare zona , este prezentată ***Anexa 5.***

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 1 Muchea :


Zona 1 MUCHEA
Deseuri menajere din zona rurala
surplus care nu intra la TMB
Deseuri reciclabile din zona rurala
Deseuri menajere din zona urbana
Deseuri reciclabile din zona urbana
Deseuri stradale , deseuri din parcuri si gradini mediul rural si mediul urban
Deseuri voluminoase din mediul urban si mediul rural
Deseuri biodegradabile din piete si parcuri zona
Statia TMB Vadeni
Statia de sortare Vadeni
Depozit de deseuri Muchea
Namoluri de la statia de epurare
surplus care nu intra la TMB
Centre de valorificare /reciclare
Compost valorificabil
surplus care nu intra la TMB
Deseuri reziduale din similare
Deseuri reciclabile din similare
Deseuri rezultate din reamenajarea locuintelor
Deseuri periculoase continute in deseuri menajere
Compostare individuala
Depozit inerte pentru deseuri din constructii
Depozit de deseuri periculoase

**Zona 2 Ianca**

Conform proiecţiei realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în Zona 2 Ianca sunt estimate următoarele cantităţi de deşeuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deşeuri menajere de la populaţie.

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri menajere de la populaţie( reziduale, reciclabile, periculoase) | Tone/an | 4114 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri menajere de la populaţie(reziduale, reciclabiile, periculoase) | Tone/an | 4452 |
| **Total Deşeuri menajere de la populaţie** | Tone/an | **8566** |

-deşeuri similare ( agenţi economici/instituţii publice/sector comercial);

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje) | Tone an | 478 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje) | Tone/ an | 902 |
| **Total Deşeu asimilabil (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial)** | Tone/ an | **1380** |

-deşeuri voluminoase

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri voluminoase | Tone /an | 97 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri voluminoase | Tone/an | 166 |
| **Total Deseuri Voluminoase** | Tone/an | **263** |

-deşeuri din pieţe

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri din pieţe ( organic şi mixt) | Tone /an | 135 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri din pieţe | Tone/an | 159 |
| **Total Deşeuri din pieţe** | Tone/an | **294** |

-deşeuri din parcuri şi grădini

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri din parcuri şi grădini (organic si mixt) | Tone /an | 468 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri din parcuri şi grădini | Tone/an | 0 |
| **Total Deşeuri din parcuri şi grădini** | Tone/an | 468 |

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercialvor fi transportate la staţia de sortare Ianca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate către depozitul de deşeuri menajere Ianca.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Ianca, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de sortare Ianca, care va asigura sortarea şi valorificarea fracţiei valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracţiei care nu poate fi valorificată.

Deşeurile periculoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Ianca, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor.Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de sortare Ianca, care va asigura gestionarea acestora la operatori autorizaţi. Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

Deşeurile din construcţii şi demolări ( reamenajarea locuinţelor) vor fi colectate separat şi transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat.

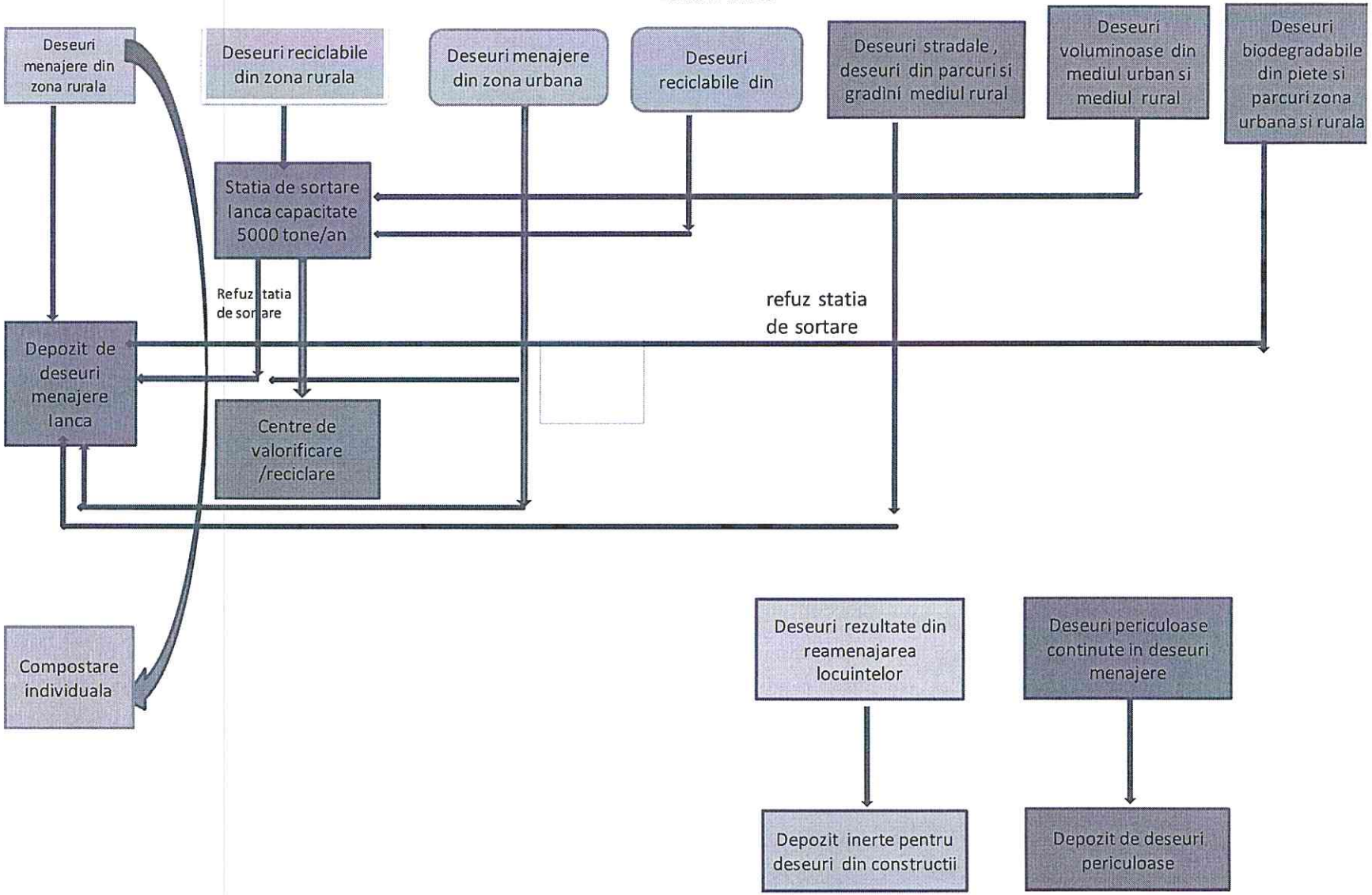
Deşeurile din pieţe- atat deseurile biodegradabile cat si deseurile reziduale vor fi colectate separat şi transportate la depozitul de deşeuri Ianca.

Deşeurile din parcuri şi grădini atât fracţia organică cât şi fracţia reziduală vor fi transportate la depozitul de deşeuri Ianca.

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare zona , este prezentată în ***Anexa 5.***

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 2 Ianca:

**Zona 2 Ianca**


Deseuri menajere din zona rurala
Deseuri reciclabile din zona rurala
Deseuri menajere din zona urbana
Deseuri reciclabile din
Deseuri stradale , deseuri din parcuri si gradini mediul rural
Deseuri voluminoase din mediul urban si mediul rural
Deseuri biodegradabile din piete si parcuri zona urbana si rurala
Statia de sortare Ianca capacitate 5000 tone/an
Refuz statia de sortare
refuz statia de sortare
Depozit de deseuri menajere Ianca
Centre de valorificare /reciclare
Compostare individuala
Deseuri rezultate din reamenajarea locuintelor
Deseuri periculoase continute in deseuri menajere
Depozit inerte pentru deseuri din constructii
Depozit de deseuri periculoase

**Zona 3 Insurăţei**

Conform proiecţiei realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în zona 3 Insurăţei sunt estimate următoarele cantităţi de deşeuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deşeuri menajere de la populaţie.

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri menajere de la populaţie(rezidual, reciclabil, periculoase) | Tone/an | 1969 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri menajere de la populaţie (rezidual, reciclabil, periculoase) | Tone/an | 3377 |
| **Total Deşeuri menajere de la populaţie** | Tone/an | **5346** |

-deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial);

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial) rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje) | Tone/an | 129 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial) rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje) | Tone/an | 684 |
| **Total Deşeu asimilabil (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial)** | Tone/an | **813** |

-deşeuri voluminoase

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri voluminoase | Tone /an | 29 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri voluminoase | Tone/an | 126 |
| **Total Deşeuri Voluminoase** | Tone/an | **155** |

-deşeuri din pieţe

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri din pieţe ( organic şi mixt) | Tone /an | 64 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri din pieţe | Tone/an | 121 |
| **Total Deşeuri din pieţe** | Tone/an | **185** |

-deşeuri din parcuri şi grădini

| Categoria de deşeu | UM | Cantitati medii anuale |
|---|---|---|
| **Urban** | | |
| Deşeuri din parcuri şi grădini ( organic şi mixt) | Tone /an | 20 |
| **Rural** | | |
| Deşeuri din parcuri şi grădini | Tone/an | 0 |
| **Total Deşeuri din parcuri şi grădini** | Tone/an | **20** |

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercialvor fi transportate la staţia de transfer de la Insurătei, iar de aicivor fi direcţionate spre staţia de sortare Ianca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercialvor fi transportate la staţia de transfer de la Însurăţei, de unde vor fi directionate către depozitul de deşeuri menajere Ianca.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de transfer Însurăţei, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de transfer Însuraţei, care va asigura sortarea şi valorificarea fracţiei valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracţiei care nu poate fi valorificată.

Deşeurile periculoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de transfer Însurăţei, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor.Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de transfer Însurăţei, care va asigura gestionarea acestora la operatori autorizaţi.Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

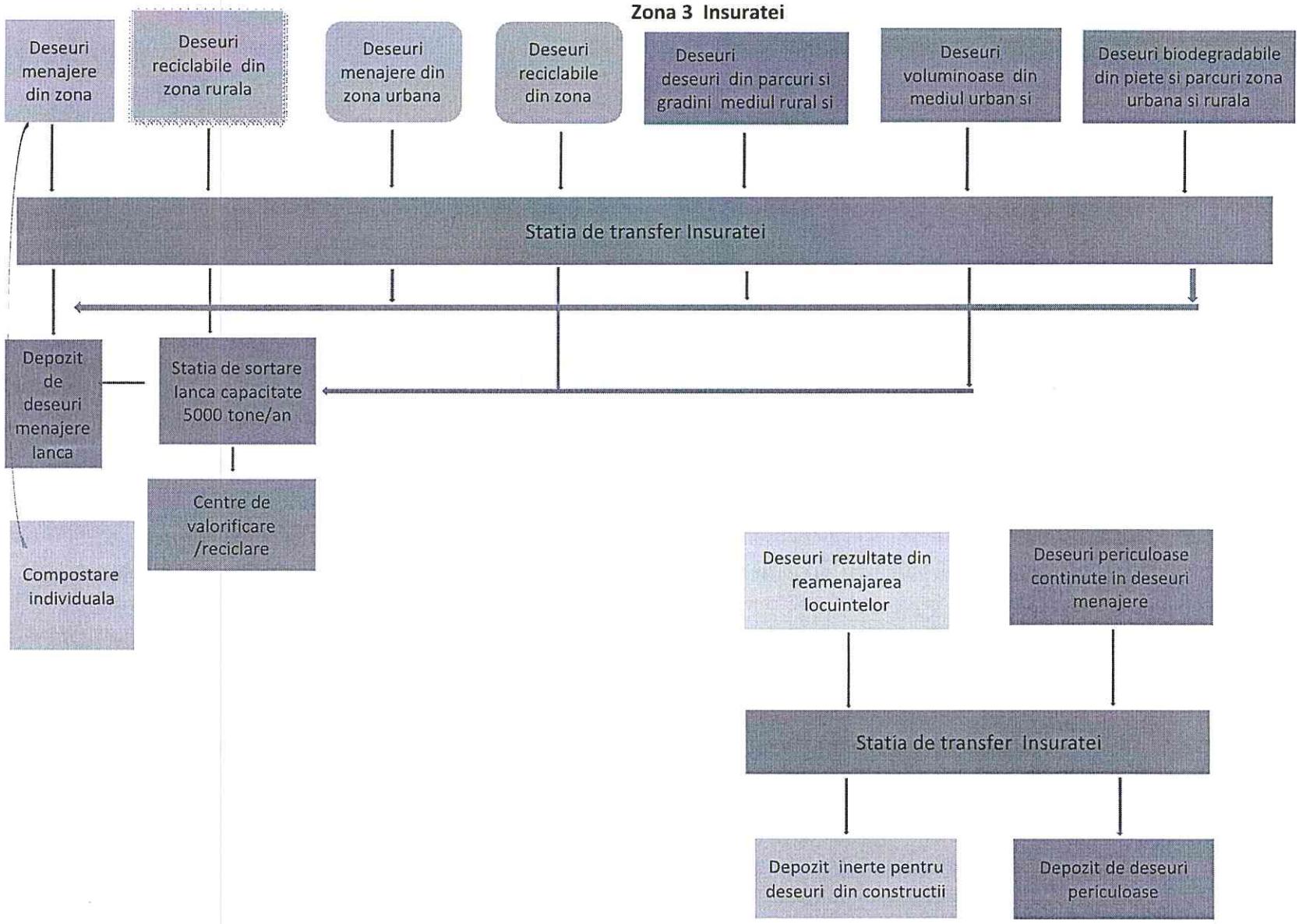
Deşeurile din construcţii şi demolări (reamenajarea locuinţelor) vor fi colectate separat şi transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat.

Deşeurile din pieţe –atat deseurile biodegradabile cat si deseurile reziduale vor fi colectate separat şi transportate la staţia de transfer de la Insurăţei, operatorul acesteia transferându-le ulterior la depozitul Ianca.

Deşeurile din parcuri şi grădini atât fracţia organică cât şi fracţia reziduală vor fi transportate la depozitul de deşeuri Ianca.

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 5.***

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 3 Însurăţei:


Zona 3 Insuratei
Deseuri menajere din zona
Deseuri reciclabile din zona rurala
Deseuri menajere din zona urbana
Deseuri reciclabile din zona
Deseuri deseuri din parcuri si gradini mediul rural si
Deseuri voluminoase din mediul urban si
Deseuri biodegradabile din piete si parcuri zona urbana si rurala
Statia de transfer Insuratei
Depozit de deseuri menajere lanca
Statia de sortare lanca capacitate 5000 tone/an
Centre de valorificare /reciclare
Compostare individuala
Deseuri rezultate din reamenajarea locuintelor
Deseuri periculoase continute in deseuri menajere
Statia de transfer Insuratei
Depozit inerte pentru deseuri din constructii
Depozit de deseuri periculoase

Anexa 4 a Repartitia pe fiecare UAT în parte a cantitatilor de deseuri menajere si a deseurilor voluminoase colectate de la populatie

| Urban | Populatie judet Braila conform proiectiei din Aplicatia de Finantare | Deseuri menajere de la populatie (tone/an) | Deseuri reziduale (tone/an) | hartie/carton (tone/an) | plastic (tone/an) | metal (tone/an) | sticla (tone/an) | deseuri periculoase (tone/an) | Lemn (tone/an) | Altele (tone/an) | Colectate separat (tone/an) | Deseuri voluminoase (tone/an) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIUL BRAILA | 216,306 | 73098 | **44,979** | 11,926 | 11,180 | 1,491 | 2,981 | 541 | | | | 1,514 |
| ORAS FAUREI | 4,130 | 1,138 | **443** | 177 | 166 | 22 | 44 | | 55 | 199 | 31 | 17 |
| ORAS IANCA | 11,371 | 2,976 | **1,820** | 488 | 457 | 61 | 122 | 28 | | | | 80 |
| ORAS INSURATEI | 7,347 | 1969 | **788** | 315 | 295 | 39 | 79 | | 98 | 354 | | 29 |
| Total | **239,154** | **79,181** | **48,029** | **12,906** | **12,099** | **1,613** | **3,226** | **569** | **154** | **554** | **31** | **1,640** |
| Rural | **98,650** | **10618** | **6,536** | **1,813** | **1,292** | **135** | **302** | **154** | | | | **410** |
| BARAGANUL | 2,727 | 294 | 181 | 50 | 36 | 4 | 8 | 4 | | | | 11 |
| BERTESTII DE JOS | 2,538 | 273 | 168 | 47 | 33 | 3 | 8 | 4 | | | | 11 |
| BORDEI VERDE | 2,241 | 241 | 148 | 41 | 29 | 3 | 7 | 3 | | | | 9 |
| CAZASU | 2,602 | 280 | 172 | 48 | 34 | 4 | 8 | 4 | | | | 11 |
| CHISCANI | 4,572 | 492 | 303 | 84 | 60 | 6 | 14 | 7 | | | | 19 |
| CIOCILE | 2,343 | 252 | 155 | 43 | 31 | 3 | 7 | 4 | | | | 10 |
| CIRESU | 2,664 | 287 | 177 | 49 | 35 | 4 | 8 | 4 | | | | 11 |
| DUDESTI | 3,058 | 329 | 203 | 56 | 40 | 4 | 9 | 5 | | | | 13 |
| GALBENU | 2,694 | 290 | 178 | 50 | 35 | 4 | 8 | 4 | | | | 11 |
| GEMENELE | 1,466 | 158 | 97 | 27 | 19 | 2 | 4 | 2 | | | | 6 |
| GRADISTEA | 1,909 | 205 | 126 | 35 | 25 | 3 | 6 | 3 | | | | 8 |
| GROPENI | 2,714 | 292 | 180 | 50 | 36 | 4 | 8 | 4 | | | | 11 |
| JIRLAU | 2,663 | 287 | 176 | 49 | 35 | 4 | 8 | 4 | | | | 11 |
| MAXINENI | 2,840 | 306 | 188 | 52 | 37 | 4 | 9 | 4 | | | | 12 |
| MIRCEA VODA | 2,806 | 302 | 186 | 52 | 37 | 4 | 9 | 4 | | | | 12 |
| MOVILA MIRESII | 3,512 | 378 | 233 | 65 | 46 | 5 | 11 | 5 | | | | 15 |
| RACOVITA | 1,010 | 109 | 67 | 19 | 13 | 1 | 3 | 2 | | | | 4 |
| RAMNICELU | 1,790 | 193 | 119 | 33 | 23 | 2 | 5 | 3 | | | | 7 |
| ROMANU | 1,579 | 170 | 105 | 29 | 21 | 2 | 5 | 2 | | | | 7 |
| ROSIORI | 2,347 | 253 | 156 | 43 | 31 | 3 | 7 | 4 | | | | 10 |
| SALCIA TUDOR | 2,230 | 240 | 148 | 41 | 29 | 3 | 7 | 3 | | | | 9 |
| SCORTARU NOU | 1,116 | 120 | 74 | 21 | 15 | 2 | 3 | 2 | | | | 5 |
| SILISTEA | 1,499 | 161 | 99 | 28 | 20 | 2 | 5 | 2 | | | | 6 |
| STANCUTA | 2,958 | 318 | 196 | 54 | 39 | 4 | 9 | 5 | | | | 12 |
| SURDILA-GAISEANCA | 2,108 | 227 | 140 | 39 | 28 | 3 | 6 | 3 | | | | 9 |
| SURDILA-GRECI | 1,242 | 134 | 82 | 23 | 16 | 2 | 4 | 2 | | | | 5 |
| SUTESTI | 3,664 | 394 | 243 | 67 | 48 | 5 | 11 | 6 | | | | 15 |
| TICHILESTI | 3,089 | 332 | 205 | 57 | 40 | 4 | 9 | 5 | | | | 13 |
| TRAIAN | 2,907 | 313 | 193 | 53 | 38 | 4 | 9 | 5 | | | | 12 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TUDOR VLADIMIRESCU | 1,688 | 182 | 112 | 31 | 22 | 2 | 5 | 3 | | | | 7 |
| TUFESTI | 4,632 | 499 | 307 | 85 | 61 | 6 | 14 | 7 | | | | 19 |
| ULMU | 3,258 | 351 | 216 | 60 | 43 | 4 | 10 | 5 | | | | 14 |
| UNIREA | 2,099 | 226 | 139 | 39 | 27 | 3 | 6 | 3 | | | | 9 |
| VADENI | 3,166 | 341 | 210 | 58 | 41 | 4 | 10 | 5 | | | | 13 |
| VICTORIA | 3,188 | 343 | 211 | 59 | 42 | 4 | 10 | 5 | | | | 13 |
| VISANI | 2,115 | 228 | 140 | 39 | 28 | 3 | 6 | 3 | | | | 9 |
| VIZIRU | 4,911 | 529 | 325 | 90 | 64 | 7 | 15 | 8 | | | | 20 |
| ZAVOAIA | 2,705 | 291 | 179 | 50 | 35 | 4 | 8 | 4 | | | | 11 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Mixt din Insula Mare a Brailei | | 404 | | | | | | | | | | |
| FRECATEI | 1283 | 135 | | | | | | | | | | |
| MARASU | 2560 | 269 | | | | | | | | | | |
| Populatie Insula Mare a Brailei | 3843 | | | | | | | | | | | |

Anexa 4 b Repartitia pe fiecare UAT in parte a cantitatilor de deseuri similare, deseuri din piete, deseuri din parcuri si gradini si deseuri stradale(doar Municipiul Brăila) .

| Urban | Populatie judet Braila conform proiectiei din Aplicatia de Finantare | Deseuri similare (tone/an) | Rezidual (tone/an) | Hartie Carton (tone/an) | Sticla (tone/an) | Plastic (tone/an) | Metal (tone/an) | Lemn din ambalaje (tone/an) | Altele (tone/an) | Deseuri din piete (tone/an) | Deseuri din parcuri si gradini (tone/an) | Deseuri stradale (tone/an) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIUL BRAILA | 216,306 | 6,413 | 4,207 | 714 | 260 | 714 | 260 | 260 | | 1,884 | 2,771 | 15,001 |
| ORAS FAUREI | 4,130 | 11 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 36 | 189 | |
| ORAS IANCA | 11,371 | 467 | 306 | 52 | 19 | 52 | 19 | 19 | | 99 | 279 | |
| ORAS INSURATEI | 7,347 | 129 | 49 | 14 | 5 | 14 | 5 | 5 | 36 | 64 | 20 | |
| Total | 239,154 | 7,020 | 4,566 | 781 | 284 | 781 | 284 | 284 | 39 | 2,083 | 3,260 | |
| Rural | 98,650 | 2,170 | 1,415 | 244 | 89 | 244 | 89 | 89 | | 382 | 0 | |
| BARAGANUL | 2,727 | 60 | 39 | 7 | 2 | 7 | 2 | 2 | | 11 | | |
| BERTESTII DE JOS | 2,538 | 56 | 36 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | |
| BORDEI VERDE | 2,241 | 49 | 32 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | | 9 | | |
| CAZASU | 2,602 | 57 | 37 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | |
| CHISCANI | 4,572 | 101 | 66 | 11 | 4 | 11 | 4 | 4 | | 18 | | |
| CIOCILE | 2,343 | 52 | 34 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | | 9 | | |
| CIRESU | 2,664 | 59 | 38 | 7 | 2 | 7 | 2 | 2 | | 10 | | |
| DUDESTI | 3,058 | 67 | 44 | 8 | 3 | 8 | 3 | 3 | | 12 | | |
| GALBENU | 2,694 | 59 | 39 | 7 | 2 | 7 | 2 | 2 | | 10 | | |
| GEMENELE | 1,466 | 32 | 21 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | | 6 | | |
| GRADISTEA | 1,909 | 42 | 27 | 5 | 2 | 5 | 2 | 2 | | 7 | | |
| GROPENI | 2,714 | 60 | 39 | 7 | 2 | 7 | 2 | 2 | | 11 | | |
| JIRLAU | 2,663 | 59 | 38 | 7 | 2 | 7 | 2 | 2 | | 10 | | |
| MAXINENI | 2,840 | 62 | 41 | 7 | 3 | 7 | 3 | 3 | | 11 | | |
| MIRCEA VODA | 2,806 | 62 | 40 | 7 | 3 | 7 | 3 | 3 | | 11 | | |
| MOVILA MIRESII | 3,512 | 77 | 50 | 9 | 3 | 9 | 3 | 3 | | 14 | | |
| RACOVITA | 1,010 | 22 | 14 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 4 | | |
| RAMNICELU | 1,790 | 39 | 26 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 7 | | |
| ROMANU | 1,579 | 35 | 23 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | | 6 | | |
| ROSIORI | 2,347 | 52 | 34 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | | 9 | | |
| SALCIA TUDOR | 2,230 | 49 | 32 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | | 9 | | |
| SCORTARU NOU | 1,116 | 25 | 16 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | | 4 | | |
| SILISTEA | 1,499 | 33 | 21 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | | 6 | | |
| STANCUTA | 2,958 | 65 | 42 | 7 | 3 | 7 | 3 | 3 | | 11 | | |
| SURDILA-GAISEANCA | 2,108 | 46 | 30 | 5 | 2 | 5 | 2 | 2 | | 8 | | |
| SURDILA-GRECI | 1,242 | 27 | 18 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | | 5 | | |
| SUTESTI | 3,664 | 81 | 53 | 9 | 3 | 9 | 3 | 3 | | 14 | | |
| TICHILESTI | 3,089 | 68 | 44 | 8 | 3 | 8 | 3 | 3 | | 12 | | |
| TRAIAN | 2,907 | 64 | 42 | 7 | 3 | 7 | 3 | 3 | | 11 | | |
| TUDOR VLADIMIRESCU | 1,688 | 37 | 24 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | | 7 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TUFESTI | 4,632 | 102 | 66 | 11 | 4 | 11 | 4 | 4 | | 18 | | |
| ULMU | 3,258 | 72 | 47 | 8 | 3 | 8 | 3 | 3 | | 13 | | |
| UNIREA | 2,099 | 46 | 30 | 5 | 2 | 5 | 2 | 2 | | 8 | | |
| VADENI | 3,166 | 70 | 45 | 8 | 3 | 8 | 3 | 3 | | 12 | | |
| VICTORIA | 3,188 | 70 | 46 | 8 | 3 | 8 | 3 | 3 | | 12 | | |
| VISANI | 2,115 | 47 | 30 | 5 | 2 | 5 | 2 | 2 | | 8 | | |
| VIZIRU | 4,911 | 108 | 70 | 12 | 4 | 12 | 4 | 4 | | 19 | | |
| ZAVOAIA | 2,705 | 59 | 39 | 7 | 2 | 7 | 2 | 2 | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Mixt din Insula Mare a Brailei | | 64 | | | | | | | | 11 | | |
| FRECATEI | 1283 | 21 | | | | | | | | 4 | | |
| MARASU | 2560 | 43 | | | | | | | | 7 | | |
| Populatie Insula Mare a Brailei | 3843 | | | | | | | | | | | |

## Anexa 5 Lista punctelor amenajatepe deşeuri menajere şi dotarea acestora, pentru fiecare zona în parte

Sunt prezentate, pentru fiecare zona, UAT-urile care detin puncte amenajate de colectare a deşeurilor, pe domeniul public. **LISTA PUNCTELOR EXISTENTE AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE**

**Zona 1 Muchea.**

| Unitatea administrativ teritorială | Operator | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. recipienţi/volum | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hârtie şi carton | Pet şi metal | Sticlă |
| Brăila | SC Brai-Cata SRL Braila | Calea Calarasilor colt cu B-dul Al.I. Cuza (Orange) | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Calea Calarasilor-Primaria Municipiului Braila | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Calea Calarasilor-Hexagoane-prelungirea Grivita | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Calea Calarasilor colt cu Str. Franceza(Curtea interioara) | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | B-dul Dorobantilor colt cu Str. Franceza | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Ghioceilor colt cu str. Tineretului | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. 1 Decembrie 1918 colt cu Rosiorilor | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. 1 Decembrie 1918 la P-ta Halelor | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. 1 Decembrie 1918 colt cu B-ul Independentei | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Ghioceilor colt cu Str. Rahova | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Scolilor colt cu Stefan cel Mare | - | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Scolilor colt cu Str. Rosiorilor | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Calea Calarasilor colt cu Str. Celulozei | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Calea Calarasilor colt cu Ind. Sirmei | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Calea Calarasilor colt cu Aleea Radu Negru (2 puncte) | 2/2,5 mc | 2/2,5 mc | 2/2,5 mc |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Aleea Culturii-Radu Negru | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Grigore Alexandrescu-Str. Milcov | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Grigore Alexandrescu colt cu str. Sebes | - | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Grigore Alexandrescu colt cu str. Chisinaului | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Baraganului-Biserica Sf. Andrei | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Grigore Alexandrescu colt cu Aleea Cocorilor | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Str. Simion Barnutiu colt cu Sos. Nationala Veche | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Sos. Buzaului-str. Calatis-Bilia | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Sos. Buzaului(statie autobuz, langa biserica)-vis-a-vis. | 1/2,5 mc | - | 1/2,5 mc |
| | | Str. Calugareni, bl. B 15 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | Sos. Buzaului colt cu Sos. Nationala Veche | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc |
| | | B-dul Independentei/Eremia Grigorescu | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Stefan cel Mare/Eremia Grigorescu | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Gara CFR | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| Brăila | | I.C. Bratianu/ Eremia Grigorescu | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Verdum linga containerele de la menajer | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Bl. 10 in spatele SC Aventin | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Siretului vis a vis de Autogara | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Calarasi/Camera de comert | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. M. Kogalniceanu bloc Jupiter | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | SC Eco SA Braila | Str M. Kogalniceanu bl. A5 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Bl. A5 vis a vis de Jandarmerie | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Bl. A4 /str. O. Doicescu | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Bl. A6/ str. O. Doicescu | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str.W.Maracineanu/Progresului | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str.W.Maracineanu/ str. O. Doicescu bloc B | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. O. Doicescu/bloc B 12 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. C. Petrescu/bloc B 12 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. O. Doicescu/bloc D 6 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. O. Doicescu/bloc D 3 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. O. Doicescu/bloc D 8 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Str. Ulmului/ O. Doicescu | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Ulmului nr. 1 /bloc 8 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Piata Vidin | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Industriei/ bloc 11 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Garofitei/bloc 12 Sc. 5 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Garofitei/ str Dudului bl.28 sc. 4 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Cometei / bl. 24 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Dudului/ bl.26 sc. 4 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Calea Galati/ bl. 17 sc.3 Capat linie 2 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. M Kogalniceanu/ bl.A 5,A 7 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. M Kogalniceanu// bl.A 5,A 7 in curtea interioara | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Eroilor/ bl.18 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Calea Galati bl."Progresul" | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str Industriei/intre bl.11 si 30 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Dudului in spatele bl. 11. | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Industriei bl. 33 A | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| Brăila | SC Eco SA Braila | Str. Progresului bl. D 13 sc. 1 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Industriei/bl. B 4 sc. 2 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Industriei bl B 1 sc. 1 | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | ANL Brailita | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Calea Galati/ str. Gratiei | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | B-dul AI Cuza/ Calea Galati | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | B-dul P Istrate la Azilul de batrani | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Calea Galati / Rahova | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Calea Galati/ Stefan cel Mare | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | In incinta Abatorului din Ansamblul Plantelor | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Dorobanti/ Calea Galati | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Eremia Grigorescu/ Dorobanti | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Calea Galati / Bl. Turn | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Plevna/ Bl. Turn | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Rosiori/ Bl.C3, C5, C6. | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | In spatele Teatrului Maria Filoti | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Camping Lacul Sarat | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | Str. Mihai Bravu Scoala nr. 12. | 1/2,5 mc | 1/2,5 mc | - |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Brăila | SC Rer Ecologic Service SRL Braila | Str. Obor-Complex Dinamo | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Obor AP 92- Bl. AC 1 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Mugurilor AP 647-Bl. F1 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Erou Comisar Popovici-langa parcul de joaca | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Aleea Lalelelor-la fabrica de confectii METDA-CONF. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Liceul Panait Cerna | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Sc. Gen. Dimitrie Cantemir nr. 32 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | AP 605,571,441, - Bl. A6,A7,A8,A9 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Aleea Soarelui bl. F 1-bl. C6 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Aleea Invatatorilor AP 93-bl. G4 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Hipodrom nr.1- bl. C 4 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Hipodrom bl. A 24 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Hipodrom bl. H5 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Pietatii – complex Mic Hipodrom | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Pontonieri – str. C-tin Nottara | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Celulozei – bl. Frasin, bl. Mesteacan | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Liceul Ana Aslan – Bl. B1 bis-B2 bis | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | P-ata Dorobantilor nr. 2 – bl. 25 A | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Str. Comuna din Paris – Camin cultural Municipal Braila | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | P-ata 2 Cocosi | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | ANL – Lacu Dulce | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Scoala Generala nr. 13 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |
| | | Scoala Generala nr. 24 | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. | 1/1,1 mc. |

| Localitatea din cadrul UAT-ului | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondati | Numar recipienti/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic | Sticla | Reziduale |
| Frecatei | DC 57 Km 21+000 | 395 | 1/1,2 mc | 1/1,2 mc | 1/1,2 mc | - |
| Agana | Str. Stefa cel Mare nr.28 bis | 485 | 1/1,2 mc | 1/1,2 mc | 1/1,2 mc | - |
| Titeov | Str. Sf Ioan nr. 61 bis | 420 | 1/1,2 mc | 1/1,2 mc | 1/1,2 mc | - |
| Total: | | 1.300 | 3/3,6 mc | 3/3,6 mc | 3/3,6 mc | - |

| Unitate administrativ - teritoriala | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondati | Numar recipienti/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| Salcia Tudor | Str. Principala si altele | | 10/240 l | 10/240 l | 10/240 l | 8 buc |
| Arhiresti | Regim Forestier si altele | | 4/240 l | 4/240 l | 4/240 l | 4 buc |
| Anini | Str. Fermei | | 3/240 l | 3/240 l | 3/240 l | 2 buc |
| Gulianca | Str. Brazilor | | 10/240 l | 10/240 l | 10/240 l | 2 buc |
| Olanesca | Str. Padurii | | 12/240 l | 12/240 l | 12/240 l | 2 buc. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 4Unitate administrativ teritoriala | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. locuitori arondati | Numar recipient/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| COMUNA SILISTEA | SAT SILISTEA | 663 | 5/300L | 5/300L | 5/300L | 351 |
| | SAT MUCHEA | 358 | 3/300L | 3/300L | 3/300L | 172 |
| | SAT MARTACESTI | 166 | 3/300L | 3/300L | 3/300L | 110 |
| | SAT COTU LUNG | 211 | 3/300L | 3/300L | 3/300L | 164 |
| | IAS SILISTEA | 70 | 2/300L | 2/300L | 2/300L | 40 |
| | IAS LATINU | 20 | 1/300L | 1/300L | 1/300L | 6 |
| | VAMESU | 12 | 1/300L | 1/300L | 1/300L | 6 |
| | COTU MIHALEA | 80 | 2/300L | 2/300L | 2/300L | 60 |

**Zona 2 Ianca**

| Unitate administrativ-teritoriala | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondati | Numar recipienti/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| Bordei Verde | Str. Principala | | | 2/4m$^3$ | | |
| Bordei Verde | Str. Principala | | | | | 15/30l |

1.

| Unitate administrativ-teritoriala | Locul de amplasareal punctului de colectare | Nr. de locuitori arondati | Numar recipienti /volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| M. Mikeli | STR. TRANSMISIEI | 3213 | 8/2m$^3$ | 8/2m$^3$ | - | - |
| Tepes Vodă | STR. GĂRII | 770 | 1/2m$^3$ | 1/2m$^3$ | | |
| Ianca | STR. PRINCIPALĂ | 249 | 1/2m$^3$ | 1/2m$^3$ | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Unitate administrativ-Teritorială Râmnicelu | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondați | Număr recipienți/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticlă | |
| Râmnicelu | - | 1400 | 10 | 10 | 10 | |
| Constantineşti | - | 400 | 4 | 4 | 9 | |
| N. Kogălniceanu | - | 230 | 2 | 2 | 2 | |
| Boarca | - | 100 | 1 | 1 | 1 | |

| U.A.T. SURDILA GAISEANCA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr de locuitori arondati | Nr. recipient/volum | | | |
| | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| Prunilor | 157 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 4/2,4mc |
| Primaverii | 72 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 2/2,4mc |
| Veteranilor | 198 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Eroilor | 212 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Sf.Gheorghe | 171 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Scolii | 183 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Unirii | 192 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Buzoelului | 128 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Luncii | 100 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Morii | 61 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Vaii | 35 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Brailei | 84 | 8/1,2mc | 8/1,2mc | 8/1,2mc | 8/2,4mc |
| Satu Vechi | 50 | 8/1,2mc | 8/1,2mc | 8/1,2mc | 8/2,4mc |
| VIIIor | 26 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 5/2,4mc |
| Stadionului | 14 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/2,4mc |
| CostacheFilipescu(D.J.) | 139 | 8/1,2mc | 8/1,2mc | 8/1,2mc | 8/2,4mc |
| Apusului | 9 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/2,4mc |
| Noua | 57 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 2/2,4mc |
| Scolii | 39 | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 3/1,2mc | 4/2,4mc |
| Agricultorilor | 16 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/2,4mc |
| Baraganului | 23 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/2,4mc |
| Frumoasa | 43 | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 4/2,4mc |
| 1 Decembrie | 79 | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 4/2,4mc |
| Postei | 71 | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 4/2,4mc |
| Sf.Nicolae | 57 | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 4/2,4mc |
| Unirii | 62 | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 2/1,2mc | 4/2,4mc |
| Libertatii | 43 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 3/2,4mc |
| Teilor | 11 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 2/2,4mc |
| Zorilor | 29 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 4/2,4mc |
| Lunga | 93 | 6/1,2mc | 6/1,2mc | 6/1,2mc | 6/2,4mc |
| Plopilor | 1 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/2,4mc |
| Gradinii | 2 | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/1,2mc | 1/2,4mc |

Anexa 2

1. Numarul de recipienti de colectare a deseurilor menajere reziduale si reciclabile, care au fost puse la dispozitia populatiei prin bugetul local sau prin alte surse de finantare (Phare CES, ECOROM Ambalaje), pentru fiecare localitate din cadrul U.A.T.-ului si lista punctelor amenajate pentru acesti recipienti, conform tabelului de mai jos:

| Localitatea | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondati | Numar recipienti/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| Surdila Greci | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faurei Sat | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bratesu Vechi | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Horia | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

2. Lista punctelor care vor fi nou amenajate pentru colectarea deseurilor si dotarea estimata a acestora (daca este cazul), conform tabelului de mai jos:

**Containere de 1,1 metri cubi:**

| Localitatea | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr de locuitori arondati | Numar recipienti/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| Surdila Greci | Str. Principala - Caminul cultural | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Surdila Greci | Str. Scolii – vis-a-vis Scoala Gimnaziala | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faurei Sat | Str. Inelului – Caminul Cultural | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faurei Sat | Str. Scolii | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bratesu Vechi | Str. Principala | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Horia | Str. Principala - Caminul cultural | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Horia | Str. Principala – Scoala | | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Unitatea administrative teritoriala | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. locuitori arendati | Numar recipient /volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| Unirea | Str. primariei | 510 | - | 1x1,5 mc | - | - |
| | Str. scolii | 510 | - | 1x1,5 mc | - | - |
| Valea Cinepii | Str. asociatiei | 1380 | - | 2x1,5mc 1x2mc | - | - |

| Unitate administrativ teritorială | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondaţi | Număr recipienţi/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hârtie şi carton | Plastic şi metal | Sticlă | Reziduale |
| UAT Vişani | **Sat Vişani** str. 1 Decembrie | 1863 | - | - | - | 70/0,2 mc |
| | **Sat Câineni-Băi,** str. Principală, str. Aleea Trandafirilor, str. Unirii, str. Independenţei | 454 | - | - | - | 30/0,2 mc |
| | **Sat Plăsoiu,** str. Principală | 178 | - | - | - | 25/0,2 mc |

## Zona 3 Insurăţei

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviţi | Număr de persoane deservite | Număr containere şi/sau pubele/ volum (litri) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hârtie/ carton | Metal | Sticlă | Material plastic | Biodegra-dabile | Nereci-clabile |
| 1. | Din fata fiecarei gospodarii | Toate gospodariile din orasul Insurateı | 6039 | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Platforma 1 si 2 | Bl. B1 si B4, Sos. Brailei, nr. 24 | 62 | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 3. | Platforma 3 | Bl. B2, Tineretului, nr. 21 | 61 | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 4. | Platforma 4 si 5 | Bl. A3 si A4, Scoala Veche, nr. 18 | 23 | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 5. | Platforma 6 | Bl. A1, A2, A5 si B5, Scoala Veche nr. 7 | 94 | 2 (1,1mc) | - | 2 (1,1mc) | 2 (1,1mc) | 2 (1,1mc) | - |
| 6. | Platforma 7 | Bl. B3, Sos. Brailei, nr. 30 | 21 | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 7. | Platforma 8 | Str. Lacu Rezii, nr. 113 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 8. | Platforma 9 | Scoala nr. 1, str. Lacu Rezii, nr. 92 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 9. | Platforma 10 | Gradinita nr. 1, str. Infratirii, nr. 34 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 10. | Platforma 11 | Liceul Tehnologic, str. Lacu Rezii, nr. 38 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 11 | Platforma 12 | Piata Agroalimentara, str. Lacu Rezii, nr. 25 | - | 2 (1,1mc) | - | 2 (1,1mc) | 2 (1,1mc) | 2 (1,1mc) | - |
| 12 | Platforma 13 | Gradinita nr. 3, str. N. Iorga, nr. 11 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 13 | Platforma 14 | Salon Orivita, str. Distilarici, nr. 9 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 14 | Platforma 15 | Scoala nr. 2, str. N. Balcescu, nr. 7 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 15 | Platforma 16 | Gradinita nr. 2, str. Agricultorilor, nr. 14 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 16 | Platforma 17 | Autogara Lentimed, Sos. Brailei, nr. 30 | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 17 | Platforma 18 | Scoala Lacu Rezii, sat Lacu Rezii | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 18 | Platforma 19 | Scoala Maru Rosu, sat Maru Rosu | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |
| 19 | Platforma 20 | Cartier Dropia | - | 1 (1,1mc) | - | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | 1 (1,1mc) | - |

| Unitatea administrative teritorială | Loc de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondaţi | Număr recipient/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hârtie şi carton | Plastic şi metal | Sticlă | Reziduale |
| | | | | | | |
| Bărăganul | Str.Victoriei | 3062 | 1/6 $m^3$ | 7/8 $m^3$ | 1/6 $m^3$ | 1/32 $m^3$ |
| | | | | Str. Stadionului<br>Str. Colibri<br>Str. Doicesti- 2 buc<br>Str. Gării<br>Str. Bradului<br>Str. Victoriei | | |

| Unitate administrativ-teritoriala | Locul de amplasare al punctului de colectare | Nr. de locuitori arondati | Numar de recipient/volum | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Hartie si carton | Plastic si metal | Sticla | Reziduale |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dudesti | Dudesti-str. Primariei, nr.6 | 110 | 1/240 l | 2/240 l | 1/240 l | 1/1,1 mc |
| | -str.Primariei, nr. 8 | 110 | 1/120 l | 2/120 l | 1/120 l | 1/1,1 mc |
| | -str.Manea Apostol, nr.12 | 110 | 1/240 l | 2/240 l | 1/240 l | 1/1,1 mc |
| | -str.D-tru Georgescu,nr.36 | 105 | 1/240 l | 2/120 l | 1/120 l | 1/1,1 mc |
| | -str.Mihai Eminescu, nr. 6 | 110 | - | 2/120 l | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Mihai Eminescu, nr.21 | 100 | 1/120 l | 1/120 l | 1/120 l | 1/1,1 mc |
| | -str.Mihai Eminescu, nr. 34 | 120 | 1/240 l | - | 1/240 l | 1/1,1 mc |
| | -str.Mihai Eminescu, nr. 76 | 110 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Mihai Eminescu, nr. 94 | 115 | 3/240 l | 3/240 l | 3/240 l | 4/1,1 mc |
| | -str.Mihai Eminescu, nr. 116 | 110 | - | 1/240 l | - | 2/1,1 mc |
| | -str.Mihai Eminescu, nr. 130 | 105 | - | - | - | 2/1,1 mc |
| | -str.Ciprian Porumbescu, nr.17 | 80 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Ciprian Porumbescu, nr.49 | 80 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Ion Radulescu, nr. 15 | 90 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Comorofca, nr. 20 | 110 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str. Bumbacari, nr. 8 | 55 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Fermierilor, nr.8 | 42 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Macesilor, nr. 2 | 116 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | Total sat Dudesti | 1788 | 7/240 l<br>2/120 l | 8/240l<br>7/120 l | 6/240l<br>3/120 l | 23/1,1 mc |
| | Tataru-str.Stroe Ivascu, nr. 2 | 80 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Stroe Ivascu, nr. 26 | 90 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str. Stroe Ivascu, nr. 44 | 90 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str. Stroe Ivascu, nr. 49 | 110 | 1/240 l | 1/240 l | 1/240 l | 1/1,1 mc |
| | -str. Stroe Ivascu, nr. 69 | 90 | 2/240 l | 4/240 l | 2/240 l | 4/1,1 mc |
| | -str.Stroe Ivascu, nr. 106 | 90 | 1/120 l | 1/120 l | 1/120 l | 1/1,1 mc |
| | -str.Stroe Ivascu, nr. 128 | 100 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Stroe Ivascu, nr. 134 | 100 | 1/240 l | 2/120 l | 1/240 l | 1/1,1 mc |
| | -str. Stroe Ivascu, nr.153 | 110 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str. Stroe Ivascu, nr. 162 | 100 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Stroe Ivascu, nr. 172 | 110 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Salcamilor, nr. 28 | 80 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Moara Veche, nr. 8 | 90 | - | - | - | 1/1,1 mc |
| | -str.Crinilor, nr.9 | 85 | - | - | - | 1/1,1 mc |

## Anexa 6 Deşeuri din construcţii şi demolări – cantităţile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte

| Unitate administrativ - teritorială | Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011 | Cantităţile de deşeuri din construcţii şi demolări generate (tone/an) |
|---|---|---|
| *Zona 1 Muchea* | | |
| Brăila | 180302 | 47960,33 |
| Cazasu | 2939 | 79,353 |
| Chişcani | 5340 | 144,18 |
| Frecăţei | 1344 | 36,288 |
| Gemenele | 1819 | 49,113 |
| Măraşu | 2913 | 78,651 |
| Maxineni | 3310 | 89,37 |
| Romanu | 1782 | 48,114 |
| Salcia Tudor | 2563 | 69,201 |
| Scorţaru Nou | 1261 | 34,047 |
| Siliştea | 1638 | 44,226 |
| Tichileşti | 3864 | 104,328 |
| Tudor Vladimirescu | 2107 | 56,889 |
| Vădeni | 4127 | 111,429 |
| *Zona 2 Ianca* | | |
| Ianca | 10343 | 2751,238 |
| Făurei | 3592 | 955,47 |
| Bordei Verde | 2654 | 71,658 |
| Ciresu | 3106 | 83,862 |
| Galbenu | 3168 | 85,536 |
| Grădiştea | 2308 | 62,316 |
| Gropeni | 3296 | 88,992 |
| Jirlău | 3059 | 82,593 |
| Mircea Vodă | 3167 | 85,509 |
| Movila Miresii | 4051 | 109,377 |
| Racoviţă | 1149 | 31,023 |
| Râmnicelu | 2074 | 55,998 |
| Surdila Găiseanca | 2501 | 67,527 |
| Surdila Greci | 1505 | 40,635 |
| Suteşti | 4428 | 119,556 |
| Traian | 3339 | 90,153 |
| Ulmu | 3877 | 104,679 |
| Unirea | 2399 | 64,773 |
| Vişani | 2495 | 67,365 |

| Unitate administrativ - teritorială | Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011 | Cantităţile de deşeuri din construcţii şi demolări generate (tone/an) |
|---|---|---|
| *Zona 3 Insuratei* | | |
| Insurătei | 6528 | 1736,448 |
| Băraganul | 3062 | 82,674 |
| Berteştii de jos | 3110 | 83,97 |
| Ciocile | 2802 | 75,654 |
| Dudeşti | 3613 | 97,551 |
| Roşiori | 3613 | 75,816 |
| Stăncuţa | 3464 | 93,528 |
| Tufeşti | 5226 | 141,102 |
| Victoria | 3721 | 100,467 |
| Viziru | 5906 | 159,462 |
| Zăvoaia | 3152 | 85,104 |

Operatorul va asigura din dotarea proprie mijloacele de colectare şi transport pentru aceste deşeuri.

## Anexa 7 Deşeuri din pieţe – cantităţile estimatea fi generate pentru fiecare zona în parte

**Zona 1 Muchea**

| Unitate administrativ - teritorială | Amplasament piață | Nume și date de identificare Administrator | Program de funcționare | Cantitate estimată de deșeuri tone/an | Recipienți de colecatare existenți |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Brăila | Piata Vidin -Cart Vidin | Vasile Marian | 6,00-20,00 | | Pubele de 240 litri -1 buc |
| | P-ta Cezar Petrescu-Cart Brăiliţa | Vasile Marian | 6,00-20,00 | 64,25 | Pubela de 240 litri -1 buc |
| | P-ta Apollo –str Siret | Dumitru Elisabeta | 6,00-20,00 | 195,40 | Pubelă de 240 l-4 buc. |
| | P-ta Săracă- str T Aman | Cervis Cornel Anghel Petru | 6,00-20,00 | 264,80 | Pubela de 240 l-5 buc |
| | P-ta mare (legume si fructe) –str 1 Decembrie 1918 | Hârjoghe Vasile | 6,00-20,00 | 806,50 | Pubelă 240 l-15 buc |
| | P-ta Mare( legume şi flori) –str 1 Decembrie 1918 | Dinu Dumitra | 6,00-20,00 | 292,50 | Pubelă 240 l -15 buc |
| | P-ta Microhala-cart Hipodrom | Chirpac Georgică Iorga Nicoleta | 6,00-20,00 | 230,20 | 3 buc |
| | P-ta Concordia – str Ghioceilor | Moraru Nicoleta | 6,00-20,00 | 66,00 | 4 buc |
| | P-ta Viziru –str Aleea Radu Negru | Picoş Alin Chesaru Gina | 6,00-20,00 | | 4 buc |
| | P-ta Libelula –str Grigore Alexandrescu | Picos Alin Chesaru Gina | 6,00-20,00 | | 1 buc |
| | P-ta Radu Negru – str Ecaterina Teodoroiu | Picos Alin Chesaru Gina | 6,00-20,00 | 214,50 | 3 buc |
| | Târgul Obor + P-ta Doi Cocoşi – Sos Ramnicu Sărat + Comuna din Paris | Bolog Camelia | 6,00-20,00 | 128 | 5 buc |
| Gemenele | Centru localitatii | - | Joi 7-11 | - | Pubele de90 litri |

**Zona 2 –Ianca**

| Unitate administrativ - teritorială | Amplasament piață | Nume și date de identificare Administrator | Program de funcționare | Cantitate estimată de deșeuri tone/an | Recipienți de colecatare existenți |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Ianca | Str Parcului | Primăria Ianca | Saptămânal, vinerea | 2 to/an | 8 |
| Jirlău | Str Pietei | Comuna Jirlău | Saptamanal, vinerea | 1 | Pubela de 60l-6 buc. |
| Movila Miresii | Str Targului | Comuna Movila Miresii | Saptamanal Sambata | 0,50 | 2 pubele |
| Râmnicelu | Râmnicelu | Comuna Râmnicelu | Săptămanal joi 8-10 | 1 | 2 pubele |

**Zona 3 Insurăţei**

| Unitate administrativ - teritorială | Amplasament piață | Nume și date de identificare Administrator | Program de funcționare | Cantitate estimată de deșeuri tone/an | Recipienți de colecatare existenți |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Insurăţei | Str Lacul Rezii | Prima Insurăţei | Săptămânal | 6 | 4 |
| Dudeşti | Str Mihai Eminescu nr 94 | Comuna Dudeşti | In fiecare zi de miercuri | 7,5 | |
| Bărăganul | Str Victoriei nr 15 | Comuna Bărăganul | Vineri 6,00-20,00 | 4 | 2recipienţi de 6 mc. |

Operatorul va asigura din dotarea proprie mijloacele de transport pentru aceste deşeuri.

## Anexa 8 Grafic salubrizare stradalăMunicipiul Brăila

| Nr. Crt | Denumirea strazii | Periodicitate | | | | | | Lungime strada | | LATIMEA | | | | SUPRAFATA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MB | MI | MM | SS | Lung Carosabil (m) | latime Carosabil ($m^2$) | Mat. Baza/ Intret. | Mat. Mec./ Spal/ Strop. | TROTUAR | | CAROSABIL | | TROTUAR | | CAROSABIL | | TOTAL | |
| | | | | | | | | | | Mat. baza | Mat Intr | Mat. baza | Mat. intret | Mat baza | Mat intret | Mat baza | Mat intret | Mat baza | Mat intret |
| 1. | B-dul.Independentei (M.Eminescu-Carantina) | 7 | 7 | * | * | 1483 | 10+10 | 1500 | * | 12 | 5 | 8,8 | 1 | 18000 | 8000 | 13200 | 1600 | 31200 | 9600 |
| 2. | B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina) | 7 | 7 | * | * | 1243 | 22 | 1474 | * | 4,5 | 3 | 8,8 | 2 | 6633 | 4422 | 12971 | 2948 | 19604 | 7370 |
| 3. | Mircea cel Mare | 5 | - | * | * | 1077 | 5.70 | 1075 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 4730 | - | 4730 | - |
| 4. | Nicopol | 5 | - | * | * | 1086 | 7 | 1075 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 4730 | - | 4730 | - |
| 5. | Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL) | 7 | - | * | * | 589 | 9 | 600 | * | - | 4 | 4,4 | 1 | - | 2000 | 2640 | 500 | 2640 | 2500 |
| 6. | Cezar Petrescu – rond Biserica | 7 | - | * | * | 276 | 8.20 | 300 | * | - | 4 | 4,4 | 1 | - | - | 1320 | - | 1320 | - |
| 7. | Cezar Petrescu ( Industriei - Biserica ) | 7 | - | * | * | 447 | 9 | 500 | * | - | 4 | 4,4 | 1 | - | - | 2200 | - | 2200 | - |
| 8. | Alei blocun ANL Brailita | 3 | 3 | * | * | 1071 | 7.70 | 1045 | * | - | - | 2 | 1 | - | - | 2090 | 475 | 2090 | 475 |
| 9. | Parc Pod Brailita | 2 | - | * | * | 251 | | 325 | * | - | - | 2 | - | - | - | 650 | - | 650 | - |
| 10. | B-dul.Sulina (Panait Istrati) | 7 | 7 | * | * | 277 | 18 | 420 | * | 2 | 2 | 8,8 | 2 | 840 | 840 | 3696 | 840 | 4536 | 1680 |
| 11. | Zidari | 5 | - | * | * | 354 | 7.20 | 247 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1086 | - | 1086 | - |
| 12. | Golesti | 7 | - | * | * | 570 | 7.50 | 560 | * | - | 2 | 4,4 | 1 | - | 560 | 2464 | 1120 | 2464 | 1680 |
| 13. | Piata Poligon | 7 | 7 | * | * | 272 | 10.70 | 255 | * | 3 | 3 | 4,4 | 1 | 765 | 765 | 1122 | 255 | 1887 | 1020 |
| 14. | Edmond Nicolau | 7 | - | * | * | 349 | 5.60 | 206 | * | 2 | - | 4,4 | - | 412 | - | 906 | - | 1318 | - |
| 15. | Oituz | 7 | 7 | * | * | 212 | 5.50 | 240 | * | 3 | - | 4,4 | 1 | 720 | - | 1056 | 240 | 1776 | 240 |
| 16. | Bateriei | 7 | - | * | * | 107 | 8.50 | 117 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 515 | - | 515 | - |
| 17. | C.A.Rosetti | 7 | 7 | * | * | 463 | 5.60 | 216 | * | - | - | 4,4 | 1 | - | - | 950 | 216 | 950 | 216 |
| 18. | Belvedere | 7 | - | * | * | 273 | 7.40 | 215 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 946 | - | 946 | - |
| 19. | Gradinii Publice | 7 | 7 | * | * | 350 | 8 | 400 | * | 4 | 2 | 4,4 | 1 | 1600 | 800 | 1760 | 400 | 3360 | 1200 |
| 20. | Vadul Schelei | 7 | - | * | * | 442 | 11.80 | 580 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 2552 | - | 2552 | - |
| 21. | Citadelei | 7 | - | * | * | 296 | 6.60 | 300 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1320 | - | 1320 | - |
| 22. | Cazarmii | 7 | - | * | * | 230 | 6.50 | 260 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1144 | - | 1144 | - |
| 23. | Alba | 7 | - | * | * | 129 | 7 | 140 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 616 | - | 616 | - |
| 24. | Militara | 7 | - | * | * | 215 | 5.80 | 300 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1320 | - | 1320 | - |
| 25. | Nicolae Grigorescu | 7 | - | * | * | 297 | 6 | 320 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1408 | - | 1408 | - |
| 26. | Fortificatiei | 7 | - | * | * | 207 | 8.50 | 225 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 990 | - | 990 | - |
| 27. | Dimitrie Bolintineanu | 7 | 7 | * | * | 300 | 5.20 | 290 | * | - | 2 | 4,4 | 1 | - | 580 | 1276 | 290 | 1276 | 870 |
| 28. | Unirii (M.Eminescu-Carantina) | 7 | - | * | * | 1282 | 7 | 875 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 3850 | - | 3850 | - |
| 29. | Cetatii | 7 | - | * | * | 549 | 8.20 | 580 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 3552 | - | 3552 | - |
| 30. | Calea Galati (Piata Traian - Pod Brailita ) | 7 | 7 | * | * | 2127 | 13 | 2125 | * | 5,6 | 3 | 4,4 | 1 | 12000 | 6375 | 9350 | 2125 | 21350 | 8500 |
| 31. | Calea Galati (Pod Brailita–Capat linie autobus 2) | 7 | 7 | * | * | 2357 | 12 | 2550 | * | 3 | 6 | 4,4 | 1 | 7650 | 15300 | 11220 | 2550 | 18870 | 17850 |
| 32. | B-dul. Dorobantilor ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) | 7 | 7 | * | * | 2150 | 19.20 | 2156 | * | 5 | 1,2 | 8,8 | 2.4 | 10780 | 2587 | 18973 | 5174 | 29753 | 7761 |
| 33. | B-dul. Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie) | 7 | 7 | * | * | 1004 | 20.50 | 1600 | * | 2 | 5 | 4,4 | 1 | 3200 | 8000 | 7040 | - | 10240 | - |
| 34. | Plantelor | 7 | 7 | * | * | 360 | 9 | 375 | * | - | 2 | 4,4 | 1 | - | 750 | 1650 | - | 1650 | 1125 |
| 35. | Gnvita ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) | 7 | 7 | * | * | 1649 | 9 | 1900 | * | - | 1,2 | 4,4 | 2,4 | - | 2280 | 8360 | - | 8360 | 6840 |
| 36. | Gnvita (Calea Galati-Carantina) | 7 | 7 | * | * | 378 | 10 | 400 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1760 | - | 1760 | - |
| 37. | Ştefan cel Mare ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) | 7 | 7 | * | * | 1508 | 9.70 | 1700 | * | - | 1,2 | 4,4 | 2,4 | - | 2040 | 7480 | - | 7480 | 6120 |
| 38. | Ştefan cel Mare (Calea Galati-Carantina) | 7 | 7 | * | * | 383 | 10 | 400 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1760 | - | 1760 | - |
| 39. | Rahova ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) | 7 | 7 | * | * | 1366 | 10.80 | 1700 | * | - | 1,2 | 4,4 | 2,4 | - | 2040 | 7480 | - | 7480 | 6120 |
| Nr Crt. | Denumirea strazii | Periodicitate | | | | | | Lungime strada | | LATIMEA | | | | SUPRAFATA | | | | | |
| | | MB | MI | MM | SS | | | Mat. Baza/ Intret. | Mat. Mec./ Spal/ Strop | TROTUAR | | CAROSABIL | | TROTUAR | | CAROSABIL | | TOTAL | |
| | | | | | | | | | | Mat. baza | Mat Intr | Mat baza | Mat Intr | Mat baza | Mat intret | Mat baza | Mat intret | Mat baza | Mat intret |
| 40. | Rahova (Calea Galati-Carantina) | 7 | 7 | * | * | 388 | 10.40 | 400 | * | - | | 4,4 | | - | | 1760 | | 1760 | |
| 41. | Plevna ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) | 7 | 7 | * | * | 1134 | 10 | 1550 | * | - | 1,2 | 4,4 | 2,4 | - | 1800 | 6820 | 3600 | 6820 | 5400 |
| 42. | Plevna (Calea Galati-Carantina) | 7 | 7 | * | * | 385 | 10 | 400 | * | - | - | 4,4 | - | - | | 1760 | | 1760 | - |
| 43. | Rosion ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) Carpati | 7 | 7 | * | * | 1513 | 13.60 | 1900 | * | - | 1,2 | 4,4 | 2,4 | - | 2280 | 8360 | 4560 | 8360 | 6840 |
| 44. | Mihai Bravu ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) | 7 | 7 | * | * | 1497 | 7.80 | 1550 | * | - | 1,2 | 4,4 | 2,4 | - | 1860 | 6820 | 3720 | 6820 | 5580 |
| 45. | Piata Poporului | 7 | - | * | * | 288 | 3.50 | 275 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1210 | - | 1210 | - |
| 46. | Aleea din fata blocului A | 7 | - | * | * | | | 560 | * | 2 | - | 2 | - | 1120 | - | 1120 | - | 2240 | - |
| 47. | Aleea din fata blocului 14 | 7 | - | * | * | | | 350 | * | 2 | - | 2 | - | 700 | - | 700 | - | 1400 | - |
| 48. | Aleea din spatele blocului 14 | 7 | - | * | * | | | 160 | * | 2 | - | 4 | - | 320 | - | 640 | - | 960 | - |
| 49. | Mircea Malaeru | 7 | - | * | * | 980 | 5.80 | 1300 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 5720 | - | 5720 | - |
| 50. | Eroilor | 7 | - | * | * | 1057 | 7.50 | 300 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1320 | - | 1320 | - |
| 51. | Industriei | 7 | 7 | * | * | 1746 | 7 | 1760 | * | - | - | 4,4 | 1 | - | - | 7744 | 1760 | 7744 | 1760 |
| 52. | Costache Negruzzi | 7 | - | * | * | 1291 | 10 | 1420 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 6248 | - | 6248 | - |
| 53. | Smîrdan | 5 | - | * | * | 1230 | 7 | 500 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 2200 | - | 2200 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. | Alee Parc Vidin | 2* | | * | * | | | 70 | * | 4 | - | - | - | 280 | - | - | - | 280 | - |
| 55. | Ulmului | 7 | 7 | * | * | 561 | 9.40 | 550 | * | - | 1 | 4,4 | 1 | - | 550 | 2420 | 550 | 2420 | 1100 |
| 56. | Theodor Aman | 7 | - | * | * | 448 | 9.20 | 100 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 440 | - | 440 | - |
| 57. | Carantina | 7 | - | * | * | 788 | 8.50 | 1180 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 5192 | - | 5192 | - |
| 58. | Moldovitei ( Gratiei Th.Aman) Sucevitei | 7 | - | * | * | 195 | 6 | 225 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 990 | - | 990 | - |
| 59. | Sucevitei Moldovitei Toata | 7 | - | * | * | | | 200 | * | - | - | 2 | - | - | - | 400 | - | 400 | - |
| 60. | Gratiei ( Dorobanti-Calea Galati) | 7 | - | * | * | 371 | 8.30 | 400 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1760 | - | 1760 | - |
| 61. | Walter Maracineanu | 7 | - | * | * | 878 | 6.30 | 380 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1672 | - | 1672 | - |
| 62. | Valea Calugareasca | 7 | - | * | * | 1013 | 10.20 | 380 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1672 | - | 1672 | - |
| 63. | Progresului | 7 | 7 | * | * | 1279 | 7 | 1300 | * | - | 2 | 4,4 | 1 | - | 2600 | 5720 | 1300 | 5720 | 3900 |
| 64. | Octav Doicescu | 7 | 7 | * | * | 1274 | 14 | 1760 | * | - | - | 4,4 | 1 | - | - | 7744 | 1760 | 7744 | 1760 |
| 65. | Cucului | 5 | - | * | * | 700 | 6 | 746 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 3282 | - | 3282 | - |
| 66. | Dudului | 5 | - | * | * | 559 | 7 | 700 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 3080 | - | 3080 | - |
| 67. | Garofitei | 5 | - | * | * | 422 | 6.20 | 400 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1760 | - | 1760 | - |
| 68. | Tirgovistei | 5 | - | * | * | 792 | 9 | 380 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1672 | - | 1672 | - |
| 69. | Grindului | 5 | - | * | * | 317 | 9.30 | 90 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 396 | - | 396 | - |
| 70. | Cometei | 5 | - | * | * | 317 | 6.10 | 250 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1100 | - | 1100 | - |
| 71. | Abatorului | 5 | - | * | * | 435 | 8.60 | 350 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1540 | - | 1540 | - |
| 72. | Arcului | 5 | - | * | * | 272 | 8.40 | 200 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 880 | - | 880 | - |
| 73. | Cimitirul Lipovenesc | 5 | - | * | * | | | 100 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 440 | - | 440 | - |
| 74. | Soseaua Bacului | 1 | 5 | * | * | 1117 | 7.60 | 2020 | * | - | - | 4,4 | 1 | - | - | 8900 | 2020 | 8900 | 2020 |
| 75. | Alee Parc bloc A | 2* | - | * | * | | | 170 | * | 4 | - | - | - | 680 | - | - | - | 680 | - |
| 76. | Alee Parc bloc Turn | 7 | - | * | * | | | 75 | * | 4 | - | - | - | 300 | - | - | - | 300 | - |
| 77. | Parc joaca bl.D4 - Progresului | 2* | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | 552 | - | 552 | - |
| 78. | Parc Scoala 18 | 2* | - | * | * | | | 450 | * | 2 | - | - | - | 900 | - | - | - | 900 | - |
| 79. | Strada Mare | 1 | - | * | * | 697 | 15.80 | 350 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1540 | - | 1540 | - |
| 80. | Ancorei | 1 | - | * | * | 592 | 7.60 | 350 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1540 | - | 1540 | - |
| 81. | Anghel Saligny | 1 | - | * | * | 708 | 21 | 350 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1540 | - | 1540 | - |
| 82. | Marasesti | 7 | - | * | * | 418 | 8 | 425 | * | - | | 4,4 | - | - | - | 1870 | - | 1870 | - |
| 83. | Nicolae Balcescu | 7 | 7 | * | * | 435 | 8 | 440 | * | 2 | 2 | 4,4 | 1 | 880 | 880 | 1936 | 440 | 2816 | 1320 |
| 84. | Catolica | 7 | - | * | * | 263 | 7 | 225 | * | 2 | - | 4,4 | - | 510 | - | 1122 | - | 1632 | - |
| 85. | Masinilor | 5 | - | * | * | 216 | 4 | 230 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1012 | - | 1012 | - |
| Nr. crt | Denumirea strazii | Periodicitate | | | | | | Lungime strada | | LATIMEA | | | | SUPRAFATA | | | | | |
| | | M B | MI | MM | S S | | | Mat. Baza/ Intret | Mat. Mec./ Spal/ Strop | TROTUAR | | CAROSABIL | | TROTUAR | | CAROSABIL | | TOTAL | |
| | | | | | | | | | | Mat. baza | Mat Intr | Mat baza | Mat Intr | Mat. baza | Mat Intr | Ma. baza | Mat Intr | Mat baza | Mat Intr |
| 86. | I.L.Caragiale | 7 | - | * | * | 348 | 6.80 | 380 | * | - | - | 4,4 | - | - | | 1672 | - | 1672 | |
| 87. | Polona | 7 | 7 | * | * | 418 | 8.40 | 440 | * | - | 2 | 4,4 | 1 | - | 880 | 1936 | 440 | 1936 | 1320 |
| 88. | Petru Maior | 7 | - | * | * | 411 | 6.40 | 378 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1663 | - | 1663 | - |
| 89. | Timplari | 7 | - | * | * | 112 | 6.30 | 220 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 484 | - | 484 | - |
| 90. | Mihail Sebastian | 7 | - | * | * | 381 | 5 | 328 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1443 | - | 1443 | - |
| 91. | Alei Gradina Publica | 7 | 7 | * | * | | | 1925 | * | 5 | 5 | - | - | 9625 | 9625 | - | - | 9625 | 9625 |
| 92. | Parcare Cinema Central | 7 | 7 | * | * | | | - | * | - | - | - | 1 | - | - | 1088 | - | 1088 | 1088 |
| 93. | General Eremia Grigorescu | 7 | 7 | * | * | 1190 | 15.60 | 1101 | * | 6 | 6 | 8,8 | 1 | 6606 | 6606 | 9689 | 1101 | 16295 | 7707 |
| 94. | Piata Gani | 7 | 7 | * | * | | | 440 | * | 4 | 1,2 | 8,8 | 2.4 | 1760 | 528 | 3872 | 1056 | 5632 | 1584 |
| 95. | Piata Eremia Grigorescu | 7 | 7 | * | * | | | 275 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1210 | - | 1210 | - |
| 96. | Piata Gh.Doja | 7 | - | * | * | 150 | | 100 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 440 | - | 440 | - |
| 97. | Siretului | 7 | 7 | * | * | 563 | 9.80 | 462 | * | - | 1,2 | 4,4 | 2,4 | - | 554 | 2032 | 1109 | 2032 | 1663 |
| 98. | Ion Ghica | 7 | 7 | * | * | 1001 | 10.80 | 950 | * | - | - | 4,4 | 2.4 | - | - | 4180 | 2280 | 4180 | 2280 |
| 99. | Mihail Kogalniceanu | 7 | - | * | * | 979 | 6.50 | 950 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 4180 | - | 4180 | - |
| 100. | Carpati | 7 | - | * | * | 813 | 7.30 | 1000 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 4400 | - | 4400 | - |
| 101. | Brates | 7 | - | * | * | 594 | 10 | 600 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 2640 | - | 2640 | - |
| 102. | Vasile Alecsandri | 7 | - | * | * | 391 | 7.20 | 315 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1386 | - | 1386 | - |
| 103. | Vasile Cirlova | 7 | - | * | * | 198 | 7 | 275 | * | - | - | 4,4 | - | - | -- | 1210 | - | 1210 | - |
| 104. | Transilvaniei | 6 | - | * | * | 597 | 8.90 | 600 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 2640 | - | 2640 | - |
| 105. | Dianei | 7 | - | * | * | 690 | 7.20 | 675 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 2970 | - | 2970 | - |
| 106. | Alba Iulia | 6 | - | * | * | 288 | 9.80 | 290 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1276 | -- | 1276 | - |
| 107. | Closca | 7 | - | * | * | 579 | 7.60 | 575 | * | - | - | 4,4 | - | - | | 2530 | - | 2530 | - |
| 108. | Apollo | 7 | - | * | * | 1041 | 13 | 913 | * | - | - | 4,4 | - | - | -- | 4017 | - | 4017 | -- |
| 109. | Pasaj Apollo | 7 | - | * | * | | | 250 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 1100 | - | 1100 | - |
| 110. | Constantin Dobrogeanu Gherea | 7 | - | * | * | 709 | 6,50 | 205 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 900 | - | 900 | - |
| 111. | Ardealului | 7 | - | * | * | 494 | 10.70 | 114 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 500 | - | 500 | - |
| 112. | Marului | 7 | - | * | * | 846 | 7 | 205 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 900 | -- | 900 | - |
| 113. | I.C.Bratianu | 7 | - | * | * | 1241 | 8 | 1182 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 5200 | - | 5200 | - |
| 114. | Parcare Plantelor blocul Turn | 2 | 3 | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | 1588 | 1588 | 1588 | 1588 |
| 115. | Colectorului | 2 | - | * | * | 324 | 7 | 200 | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 2200 | - | 2200 | - |
| 116. | Parcare Vidin | 3 | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | 1600 | - | 1600 | - |
| 117. | Alee taluz Gradina Publica | 5 | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | 780 | - | - | - | 780 | - |
| 118. | Alee Gradina Publica – Anghel Saligny | 5 | 7 | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | 968 | - | 968 | - |
| 119. | Parcare Patinoar | 7 | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | 722 | - | 722 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120. | Vadul Catagatei | 5 | - | * | * | 245 | 6 | - | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 880 | - | 880 | - | |
| 121. | Parc recreere Ansamblu Vidin | 2* | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | 675 | - | 675 | - | |
| 122. | Alei strada Eroilor | 2* | - | * | * | | | - | * | - | - | 4,4 | - | - | - | 6160 | - | 6160 | - | |
| 123. | Aleea Ipotesti | 5 | - | * | * | 201 | 3.40 | - | * | - | - | 4,4 | - | -- | - | 720 | - | 720 | - | |
| 124. | Parc Recreere ans. Vidin | 3* | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | 675 | - | |
| 125. | Alei str. Eroilor bl. I1,I2,I3 | 3* | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | 6160 | - | |
| 126. | Parc ANL Brailita | 3* | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | 350 | - | |
| 127. | Alee ANL Apollo | 3* | - | * | * | | | - | * | - | -- | - | - | - | - | - | - | 400 | - | |
| 128. | Alee bl S4A,S4B (pod Apollo) | 3* | - | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | 400 | - | |
| 129. | Ansamblul Progresu(spatii verzi) | 1-L | * | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 89500 | |
| 130. | Ansamblul Galati (spatii verzi) | 1-M | * | * | * | | | - | * | - | - | -- | - | - | - | -- | - | - | 45300 | |
| 131 | Ansamblul Vidin (spatii verzi) | 1-M | * | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 80400 | |
| 132. | Ansamblul Plantelorn (spatii verzi) | 1-J | * | * | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 67700 | |
| 133. | Ansamblul Victoriei-Marna (spatii verzi) | 1-V | | ** | * | | | - | * | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 67600 | |

NOTA : Periodicitate 7 - maturat de baza zilnic
6 - maturat de baza de lini pana sambata maturat de intretinere
5 – maturat de baza de luni pana vineri (inclusiv)
3 – maturat de baza luni, miercuri, vineri
2 - maturat de baza marti, joi
1 - maturat de baza joi
* - in perioada calda periodicitatea pentru parcuri este 7 (zilnic)
MB- maturat de baza;MI – maturat de intretinere; MM- maturat mecanic;S- spalat/stropit

Program de lucru :
perioada rece 06°° - 14°°
perioada calda 22°° - 06°°

| Nr. crt. | Denumire strada | Lungime carosabil m | latime carosabil m | Periodicitate | | | | | Lungime str. | | Latime trotuar | | Latime carosabil | | Surp. Trotuar | | | Supr. Carosabil | | | Supr. Totala | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mat. baza | Mat. intret | Mat. mec. | Spal | Strop | Mat baza intret | Mat mec/ Spal/strop | Mat baza | Mat intret | Mat baza | Mat intret | Mat mec/ spal/strp | Mat baza | Mat intret | Mat baza | Mat intret | Mat mec/ stop/spal | Mat baza | Mat intret | Mat mec/ spal/strop |
| 1 | Aleea 1(intre Pietatii si Stadion) | 525 | 6.2 | 7 | 7 | | | | 545 | | | | 7 | 7 | | | | | 3815 | | 3815 | 3815 | |
| 2 | Aleea 2(intre al. Centrala si Pescarus) | 163 | 3.8 | 7 | 7 | | | | 135 | | | | 3 | 3 | | | | 405 | 405 | | 405 | 405 | |
| 3 | Aleea 3(intre al. 1 si LPS) | 141 | 5.8 | 7 | 7 | | | | 188 | | | | 3 | 3 | | | | 564 | 564 | | 564 | 564 | |
| 4 | Aleea 4(Intre parcare stadion si LPS) | 252 | 3.2 | 7 | 7 | | | | 70 | | | | 3 | 3 | | | | 210 | 210 | | 210 | 210 | |
| 5 | Parcare stadion municipal | 6207 mp | | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | 5096 | 5096 | | 5096 | 5096 | |
| 6 | Aleea 5(intre Stadion si teren atletism) | | | 7 | 7 | | | | 584 | | | | 6 | 6 | | | | 3504 | 3504 | | 3504 | 3504 | |
| 7 | Aleea 6(intre platforma si capat pergola) | | | 7 | 7 | | | | 60 | | | | 19 | 19 | | | | 1140 | 1140 | | 1140 | 1140 | |
| 8 | Aleea 7(intre al. 6 si sos. Buzaului) | | | 7 | 7 | | | | 647 | | | | 12 | 12 | | | | 7764 | 7764 | | 7764 | 7764 | |
| 9 | Aleea 8(intre al. 5 si al. acces rondou) | | | 7 | 7 | | | | 134 | | | | 3 | 3 | | | | 402 | 402 | | 402 | 402 | |
| 10 | Aleea 9(intre rondou si sos. Buzaului) | 152 | 8 | 7 | 7 | | | | 260 | | | | 2 | 2 | | | | 520 | 520 | | 520 | 520 | |
| 11 | Aleea 10(intre al. 9 si acces rondou) | | | 7 | 7 | | | | 110 | | | | 2.5 | 2.5 | | | | 275 | 275 | | 275 | 275 | |
| 12 | Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12) | | | 7 | 7 | | | | 37 | | | | 3 | 3 | | | | 111 | 111 | | 111 | 111 | |
| 13 | Platforma langa al. 11 | | | 7 | 7 | | | | 40 | | | | 1 | 1 | | | | 40 | 40 | | 40 | 40 | |
| 14 | Aleea 12( intre al. 9 si al. 15) | | | 7 | 7 | | | | 30 | | | | 6 | 6 | | | | 180 | 180 | | 180 | 180 | |
| 15 | Aleea 13( intre al. 12 si al. 15) | | | 7 | 7 | | | | 640 | | | | 2 | 2 | | | | 1280 | 1280 | | 1280 | 1280 | |
| 16 | Aleea 14( intre al. 15 si platforma) | | | 7 | 7 | | | | 117 | | | | 0.8 | 0.8 | | | | 94 | 94 | | 94 | 94 | |
| 17 | Aleea 15( intre sos. Buzaului si al. 14) | | | 7 | 7 | | | | 525 | | | | 0.8 | 0.8 | | | | 420 | 420 | | 420 | 420 | |
| 18 | Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai) | | | 7 | 7 | | | | 133 | | | | 6 | 6 | | | | 798 | 798 | | 798 | 798 | |
| 19 | Aleea 17( intre al. Centrala si LPS) | | | 7 | 7 | | | | 300 | | 2.8 | 2.8 | 15 | 15 | | 840 | 840 | 4500 | 4500 | | 5340 | 5340 | |
| 20 | Aleea 18 (Stadion) | | | 7 | 7 | | | | 653 | | 2.2 | 2.2 | 7 | 7 | | 1437 | 1437 | 4571 | 4571 | | 6008 | 6008 | |
| 21 | Alei intrare Stadion | | | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | 4350 | 4350 | | 4350 | 4350 | |
| 22 | Aleea 19(intre al. 18 si sos. Buzaului) | | | 7 | 7 | | | | 110 | | | | 1.5 | 1.5 | | | | 165 | 165 | | 165 | 165 | |
| 23 | Aleea 20 Centrala(intre rondou si Pietatii) | | | 7 | 7 | | | | 600 | | 5 | 5 | 10 | 10 | | 3000 | 3000 | 6000 | 6000 | | 9000 | 9000 | |
| 24 | Aleea 21(intre rondou si intrate Sos. Buzau) | | | 7 | 7 | | | | 100 | | | | 8 | 8 | | | | 800 | 800 | | 800 | 800 | |
| 25 | Aleea 22(intre rondou si intrare stadion) | | | 7 | 7 | | | | 200 | | | | 14 | 14 | | | | 2800 | 2800 | | 2800 | 2800 | |
| 26 | Alei fantana arteziana | | | 7 | | | | | | | 3.5 | 3.5 | 18 | 18 | | 245 | 245 | | 3845 | | 3845 | 3845 | |
| 27 | Str. Pietatii | 1155 | 7.3 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 1180 | 1180 | 3 | 1.2 | 4.4 | 2.4 | 5 | 3540 | 1416 | 5192 | 2832 | 11800 | 8732 | 4248 | 11800 |
| 28 | Str. Hipodrom | 1518 | 7.5 | 7 | 7 | | | | 1359 | | 3 | 1.2 | 4.4 | 2.4 | | 4077 | 1631 | 5980 | 5980 | | 10057 | 7611 | |
| 29 | Aleea Cutezatorilor | 201 | 6 | 7 | 7 | | | | 450 | | 3 | 1.2 | 3.5 | 2.4 | | 1350 | 540 | 1575 | 1080 | | 2925 | 1620 | |
| 30 | Aleea Cinematografului | 265 | 5.8 | 7 | 7 | | | | 433 | | | | 3.5 | 2.4 | | | | 1515 | 1039 | | 1515 | 1039 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4 | 261 | 3.4 | 5 | 5 | | | | 183 | | | | 3.5 | 2.4 | | | | 640 | 439 | | 640 | 439 | |
| 32 | Aleea Policlinicii | 337 | 5.1 | 5 | 5 | | | | 117 | | | | 3.5 | 2.4 | | | | 409 | 281 | | 409 | 281 | |
| 33 | Aleea Trandafirilor | 250 | 3.5 | 5 | 5 | | | | 200 | | | | 3.5 | 2.4 | | | | 700 | 480 | | 700 | 480 | |
| 34 | Aleea Soarelui la bl. G2 | 90 | 3.5 | 5 | 5 | | | | 368 | | | | 3.5 | 2.4 | | | | 1288 | 883 | | 1288 | 883 | |
| 35 | Aleea Amurgului | 162 | 3.5 | 5 | 5 | | | | 263 | | | | 4 | 2.4 | | | | 1052 | 631 | | 1052 | 631 | |
| 36 | Aleea Invatatorilor | 474 | 5.1 | 5 | 5 | | | | 483 | | | | 4.4 | 2.4 | | | | 2125 | 1159 | | 2125 | 1159 | |
| 37 | Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala | 199 | 3.8 | 5 | 5 | | | | 205 | | | | 4.4 | 2.4 | | | | 902 | 492 | | 902 | 492 | |
| 38 | Str. Oborului | 708 | 7.2 | 7 | 7 | | | | 994 | | 1.5 | 1.2 | 4.4 | 2.4 | | 1491 | 1193 | 4374 | 2386 | | 5865 | 3579 | |
| 39 | Str. Erou Comisar Popovici | 255 | 7.2 | 5 | 5 | | | | 202 | | 1.5 | 1.2 | 4.4 | 2.4 | | 303 | 242 | 889 | 485 | | 1192 | 727 | |
| 40 | Aleea Mugurilor | 300 | 10 | 5 | 5 | | | | 292 | | | | 4.4 | 2.4 | | | | 1285 | 701 | | 1285 | 701 | |
| 41 | Aleea Lalelelor | 346 | 6.3 | 5 | 5 | | | | 69 | | | | 0.5 | 0.5 | | | | 34 | 34 | | 34 | 34 | |
| 42 | Aleea Randunicii Str. Randunicii | 2464 | 6.8 | 5 | 7 | | | | 2200 | | | | 4.4 | 2.4 | | | | 9680 | 5280 | | 9680 | 5280 | |
| 43 | Str. Albinei | 797 | 7 | 7 | 7 | | | | 565 | | | | 4.4 | 2.4 | | | | 2846 | 1356 | | 2846 | 1356 | |
| 44 | Str. Anton Pann | 547 | 7 | 7 | 7 | | | | 382 | | | | 4.4 | 2.4 | | | | 1680 | 917 | | 1680 | 917 | |
| 45 | Str. Ion Ionescu de la Brad | 222 | 6.4 | 5 | 5 | | | | 225 | | | | 4.4 | 2.4 | | | | 990 | 540 | | 990 | 540 | |
| 46 | Alee Bl. C | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | 420 | | | 420 | | |
| 47 | Str. Scolilor | 1675 | 11.8 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 500 | 500 | 2.4 | 1.2 | 4.4 | 2.4 | 5 | 1200 | 600 | 2200 | 1200 | 5000 | 3400 | 1800 | 5000 |
| 48 | B-dul Borobanti(intre Calarasi si Ramnicu Sarat) | 1630 | 17 | 7 | 7 | | | | 3000 | | 4.4 | 1.2 | 4.4 | 2.4 | | 9800 | 2040 | 7480 | 4080 | | 17.28 | 6120 | |
| 49 | ANL Lacu Dulce | | | 5 | | | | | 1600 | | | | 4.4 | | | | | 7040 | | | 7040 | | |
| 50 | Sos. Ramnicu Sarat | 2515 | 14.5 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 2500 | 2500 | | | 4.4 | 2.4 | 5 | | | 11000 | 6000 | 25000 | 11000 | 6000 | 25000 |
| 51 | Str. Comuna din Paris | 1982 | 14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1300 | 2250 | | | 4.4 | 2.4 | 5 | | | 5720 | 3120 | 22500 | 5720 | 3120 | 22500 |
| 52 | Sos. Baldovinesti | 3433 | 14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3500 | 3500 | | 1.2 | 4.4 | 2.4 | 5 | | 4200 | 15400 | 8400 | 35000 | 15400 | 12.6 | 35000 |
| 53 | Sos. Focsani | 2501 | 5.50 min 10 max media 7.75 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3000 | 1700 | 4.4 | 1.2 | 4.4 | 2.4 | 5 | | 2040 | 5720 | 4080 | 17000 | 13200 | 6120 | 17000 |
| 54 | Str. Decebal | 1630 | 5.8 | 5 | 5 | | | | 1400 | | | | 4.4 | 1.2 | | | | 6160 | 1680 | | 6160 | 1680 | |
| 55 | Str. Radu Negru | 542 | 7 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 3410 | | | 3410 | | |
| 56 | Str. Costache Negri | 470 | 6.3 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 2640 | | | 2640 | | |
| 57 | Str. Dragos Voda | 160 | 5.2 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 1100 | | | 1100 | | |
| 58 | Str. Alex. Cel Bun | 353 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 2200 | | | 2200 | | |
| 59 | Str. Debretin | 632 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 3740 | | | 3740 | | |
| 60 | Str. Bobalna | 697 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 3960 | | | 3960 | | |
| 61 | Str. Lupeni | 406 | 6 | 5 | | 5 | 5 | 5 | | 600 | | | | | 5 | | | 2640 | | 6000 | 2640 | | 6000 |
| 62 | Str. Carabusului | 409 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 2200 | | | 2200 | | |
| 63 | Str. Lotrului | 693 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 3080 | | | 3080 | | |
| 64 | Str. Vasile Bancila | 296 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 1980 | | | 1980 | | |
| 65 | Str. Deva | 983 | 6.5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | | 200 | | | | | 5 | | | 1980 | | 2000 | 1980 | | 2000 |
| 67 | Str. Moldovei | 1211 | 6.5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 7480 | | | 7480 | | |
| 68 | Str. Ion Slavici | 1250 | 6.5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 7700 | | | 7700 | | |
| 69 | Str. Eftimie Murgu | 1289 | 6 | 5 | | 5 | 5 | 5 | | 600 | | | | | 5 | | | 7920 | | 6000 | 7920 | | 6000 |
| 70 | Str. Alexandru Vlahuta | 1338 | 7 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 8140 | | | 8140 | | |
| 71 | Str. Dorului | 1656 | 7 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 3520 | | | 3520 | | |
| 72 | Str. Brazdei | 858 | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 5200 | | | 5200 | | |
| 73 | Str. Magaziilor | 1269 | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 13.29 | | | 13292 | | |
| 74 | Str. Ion Creanga | 529 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 2244 | | | 2244 | | |
| 75 | Str. Tecuci | 651 | 8 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 5500 | | | 5500 | | |
| 76 | Str. George Cosbuc | 684 | 5.5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 2200 | | | 2200 | | |
| 78 | Prelungire Dorobanti | 135 | 4 | 7 | | | | | | | | | | | | | | 4928 | | | 4928 | | |
| 79 | Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu) | 922 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | 2860 | | | 2860 | | |
| 80 | Str. Celulozei | 799 | 13 | 7 | | | | | | | | | | | | | | 1562 | | | 1562 | | |
| 81 | Str. Pontonieri | 374 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | 1890 | | | 1890 | | |
| 82 | Str. Vasile Lupu | 255 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 1056 | | | 1056 | | |
| 83 | Str. Pietii | 1155 | 7.3 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 660 | | | 660 | | |
| 84 | Str. Odessa | 618 | 4 media | 5 | | | | | | | | | | | | | | 440 | | | 440 | | |
| 85 | Str. C-tin Nottara | 236 | 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | 44 | | | 44 | | |
| 86 | Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri | 215 | | 5 | | | | | | | | | | | | | | 440 | | | 440 | | |
| 87 | Parcare Bl. C8- str. Hipodrom | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1635 | | | 1635 | | |
| 88 | Parcare bl. F2 - str. Hipodrom | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 535 | | | 535 | | |
| 89 | Parcare bl. C7 - str. Hipodrom | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1530 | | | 1530 | | |
| 90 | Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 900 | | | 900 | | |
| 91 | Parcare AB4 - str. Pietatii | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 92 | Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1800 | | | 1800 | | |
| 93 | Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 800 | | | 800 | | |
| 94 | Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 95 | Parcare bl. T4 - Str. Pietatii | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 2000 | | | 2000 | | |
| 96 | Parcare bl. B1 - Str. Pietatii | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 97 | Parcare bl. H3 - str. Pietatii | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 98 | Parcare bl. F1 - al. Soarelui | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 99 | Parcare bl. C5 - Al. Soarelui | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 100 | Parcare bl. G2 - al. Soarelui | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1200 | | | 1200 | | |
| 101 | Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 102 | Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 2000 | | | 2000 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 103 | Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1800 | | | 1800 | | |
| 104 | Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 105 | Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 2000 | | | 2000 | | |
| 106 | Parcare bl. AG5 - Str. Oborului | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 2000 | | | 2000 | | |
| 107 | Parcare bl. AG7 - Str. Oborului | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 2000 | | | 2000 | | |
| 108 | Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 109 | Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 110 | Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 111 | Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Cellcozei | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1000 | | | 1000 | | |
| 112 | Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 113 | Parcare B11 - Str. Pontonieri | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1500 | | | 1500 | | |
| 114 | Parcare B19 - Str. Pontonieri | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 1200 | | | 1200 | | |
| 115 | Al. din Sos. Viziru la fantana si jurul ei | | | 7 | | | | | | | | | | | | 1052 | 4268 | | | 5320 | | |
| 116 | Al. de la restaurant la cantina taberei | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 4144 | | | 4144 | | |
| 117 | Al. de la fantana la cantina taberei | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 4144 | | | 4144 | | |
| 118 | Al. de la casa de bilete la cantina taberei | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 3108 | | | 3108 | | |
| 119 | Alei plaja | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 2530 | | | 2530 | | |
| 120 | Loc parcare camping | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 300 | | | 300 | | |
| 121 | Al. de la parcare la casa de bilete | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 375 | | | 375 | | |
| 122 | Al. dintre lac si tabara | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 720 | | | 720 | | |
| 123 | Parcare intrare statiune | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 4800 | | | 4800 | | |
| 124 | Str. Radu Popescu | 359 | 4 | 5 | 5 | | | | 1600 | | | | | 2.4 | | | | 3840 | | | 3840 | |
| 125 | Parc joaca Hipodrom - bl. G15 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 578 | | | 578 | |
| 126 | Parc joaca Hipodrom - Milenium | 1800 mp | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 363 | | | 363 | |
| 127 | Parc joaca Hipodrom - camin Concivia | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 225 | | | 225 | |
| 128 | Parc joaca Obor - Dinamo | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 662 | | | 662 | |
| 129 | Parc joaca Obor - bl. R7 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 500 | | | 500 | |
| 130 | Parc joaca Obor - bl. AC 1 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 2013.4 | | | 2013.4 | |
| 131 | Alei Parc Monument | | | 5 | | 5 | 5 | 5 | | 4200 | | | | | 5 | | | | 42000 | | | 42000 |
| 132 | Alei statiune Lacu Sarat | 2616 | 9 | 5 | | 5 | 5 | 5 | | 3600 | | | | | 5 | | | | 36000 | | | 36000 |
| 133 | Ansamblul Hipodrom spatiu verde | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 204400 | | | 204400 | |
| 134 | Ansamblul Obor spatiu verde | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 77500 | | | 77500 | |
| 135 | Ansamblul Dorobantilor spatiu verde | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 49725 | | | 49725 | |
| 136 | Ansamblu Calarasi IV spatiu verde | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 72050 | | | 72050 | |

| Nr. Crt | Denumireastrazii | Periodicitate | | | | | | | Lungime strada | | Latime trotuar | | Latimecarosabil | | | Supr.Trotuar | | Supr.Carosabil | | | Supr.Totala | | | Mentiuni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lungime Carosabil (m) | Latime Carosabil (m) | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec. | Spal. | Strop. | Mat. Baza/ intret | Mat. Mec./ S pal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec/ Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. baz | Mat. intret | Mat. Mec /Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec./ Spal/ Strop | |
| 1 | C-leaCălărașilor(P-țaTraian-Barieră) | 1819 | 21 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 2303 | 2303 | 6 | 6 | 4,4 | 1 | 4,8 | 13818 | 13818 | 10133 | 2303 | 11054 | 23.951 | 16.121 | 11.054 | |
| 2 | B-ulDorobanților | 5152 | 19 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1000 | 1000 | 6 | 8 | 4,4 | 1 | 4,8 | 6000 | 8000 | 4400 | 1000 | 4800 | 10.400 | 9.000 | 4.800 | |
| 3 | Esplanadă | | | 7 | 7 | | | | 8200 | | | | | | | | | 8200 | 8200 | | 8.200 | 8.200 | | |
| 4 | P-țaTraian | 450 | 12 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 474 | 474 | 10 | 10 | 4,4 | 1 | 4,8 | 4740 | 4740 | 2086 | 474 | 2275 | 6.826 | 5.214 | 2.275 | |
| 5 | P-țaIndependenței | 117 | 43 | 7 | 7 | | | | 160 | | 6 | 6 | | | | 960 | 960 | | | | 960 | 960 | | |
| 6 | Str.PetruMaior(Str.Campiniu-Str.MEminescu | 186 | 6.20 | 5 | | | | | 165 | | | | 4,4 | | | | | 726 | | | 726 | | | |
| 7 | Str.M.Sebastian(Str.Campiniu-Str.MEminescu | 211 | 5.60 | 5 | | | | | 150 | | | | 4,4 | | | | | 660 | | | 660 | | | |
| 8 | Str.1Decembrie1918 | 1062 | 14.80 | 7 | 7 | | | | 1040 | | 8 | 8 | 4,4 | 1 | | 8320 | 8320 | 4576 | 1040 | | 12.896 | 9.360 | | |
| 9 | Str.MihaiEminescu | 592 | 12.50 | 7 | 7 | | | | 623 | | | | 13,5 | 13,5 | | | | 8411 | 8411 | | 8.411 | 8.411 | | |
| 10 | VodaiSpitalului | 298 | 7.90 | 7 | | | | | 300 | | | | 4,4 | | | | | 1320 | | | 1.320 | | | |
| 11 | P-țaPoporului | 288 | 3.70 | 5 | | | | | 275 | | | | 4,4 | | | | | 1210 | | | 1.210 | | | |
| 12 | Str.Tineretului | 716 | 10 | 7 | | | | | 540 | | 4 | | 4,4 | | | 2160 | | 2376 | | | 4.536 | | | |
| 13 | Str.Franceză | 483 | 10.70 | 7 | 7 | | | | 265 | | 4 | 4 | 4,4 | 1 | | 1060 | 1060 | 1166 | 265 | | 2.226 | 1.325 | | |
| 14 | Str.Platina | 527 | 7.80 | 5 | | | | | 520 | | | | 4,4 | | | | | 2288 | | | 2.288 | | | |
| 15 | Str.Mioriței | 611 | 7.70 | 5 | | | | | 520 | | | | 4,4 | | | | | 2288 | | | 2.288 | | | |
| 16 | P-țaUzinei | 329 | 7 | 5 | | | | | 150 | | | | 4,4 | | | | | 660 | | | 660 | | | |
| 17 | Str.Rozelor(Ghiocelor-1DEC.1918) | 1290 | 10.30 | 7 | | | | | 1000 | | 0,5 | | 4,4 | | | 500 | | 4400 | | | 4.900 | | | |
| 18 | Str.M.Bravu(Călărași-S.Aldea) | 513 | 8.30 | 7 | | | | | 285 | | | | 4,4 | | | 0 | | 1254 | | | 1.254 | | | |
| 19 | Str.M.Bravu(Călărași-1DEC.1918) | 1230 | 8.30 | 7 | | | | | 1050 | | | | 4,4 | | | 0 | | 4620 | | | 4.620 | | | |
| 20 | Str.Rahova(Ghiocelor-1DEC.1918) | 939 | 12.30 | 7 | | | | | 1200 | | | | 4,4 | | | 0 | | 5280 | | | 5.280 | | | |
| 21 | Str.ȘtefancelMare(Ghiocelor-1DEC.1918) | 1023 | 11.60 | 7 | | | | | 1210 | | | | 4,4 | | | 0 | | 5324 | | | 5.324 | | | |
| 22 | Str.Plevna(Ghiocelor-1DEC.1918) | 897 | 6.80 | 7 | | | | | 970 | | | | 4,4 | | | 0 | | 4268 | | | 4.268 | | | |
| 23 | Str.Ghiocelor | 876 | 7.40 | 7 | 7 | | | | 410 | | 2 | 3 | 4,4 | 1 | | 820 | 1230 | 1804 | 410 | | 2.624 | 1.640 | | |
| 24 | Str.Bastionului | 177 | 5.20 | 5 | | | | | 176 | | | | 6,2 | | | | | 1091 | | | 1.091 | | | |
| 25 | Str.Rozelor | 141 | 4.60 | 5 | | | | | 134 | | | | 4,2 | | | | | 563 | | | 563 | | | |
| 26 | Str.Frumoasei | 450 | 9.30 | 5 | | | | | 455 | | | | 4,4 | | | | | 2002 | | | 2.002 | | | |
| 27 | Str.AnaAslan | 546 | 7.80 | 7 | 7 | | | | 560 | | 5 | 5 | 4,4 | 1 | | 2800 | 2800 | 2464 | 560 | | 5.264 | 3.360 | | |
| 28 | Str.R.S.Campinu | 521 | 5.80 | 7 | | | | | 510 | | 3 | | 4,4 | | | 1530 | | 2244 | | | 3.774 | | | |
| 29 | Str.ÎmpăratulTraian | 448 | 10 | 7 | 7 | | | | 595 | | 6 | 6 | 4,4 | 1 | | 3570 | 3570 | 2618 | 595 | | 6.188 | 4.165 | | |
| 30 | Str.Dunării | 382 | 9.20 | 7 | 7 | | | | 370 | | 3 | 3 | 4,4 | 1 | | 1110 | 1110 | 1628 | 370 | | 2.738 | 1.480 | | |
| 31 | Al.Sup.Faleză(Promedica-str.Gh.Marinescu) | 282 | | 7 | | | | | 420 | | | | 1,5 | | | | | 630 | | | 630 | | | |
| 32 | Faleză | | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1420 | 1420 | 3 | 3 | 12 | 1 | 4,8 | 4260 | 4260 | 17040 | 1420 | 6816 | 21.300 | 5.680 | 6.816 | |
| 33 | Str.Vaporarelor | 230 | 6 | 5 | | | | | 250 | | | | 4,4 | | | | | 1100 | | | 1.100 | | | |
| 34 | Str.Pensionatului | 201 | 5.50 | 5 | | | | | 200 | | | | 4,4 | | | | | 880 | | | 880 | | | |
| 35 | Str.Justiției | 191 | 5.30 | 5 | | | | | 175 | | | | 4,4 | | | | | 770 | | | 770 | | | |

| Nr. Crt | Denumireastrazii | Periodicitate | | | | | | | Lungime strada | | Latime trotuar | | Latimecarosabil | | Supr.Trotuar | Supr.Carosabil | | | Supr.Totala | | | | Mentiuni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lungime Carosabil (m) | Latime Carosabil (m) | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec. | Spal. | Strop. | Mat. Baza/ intret | Mat. Mec./Spal/ Strop | Mat. ba | Mat. intret | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec/ Spal/ Strop | Mat. baz | Mat. intre | Mat. ba | Mat. intret | Mat. Mec /Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intr | Mat. Mec./ Spal/ Strop | |
| 36 | *Str.Orientului* | 535 | 4.80 | 5 | | | | | 560 | | | | 4,4 | | | | | 246 | | | 2.464 | | | |
| 37 | *Str.Malului* | 169 | 5.60 | 5 | | | | | 167 | | | | 4,4 | | | | | 735 | | | 735 | | | |
| 38 | *FataPoetului* | | | 7 | 7 | | | | 300 | | | 2 | 4,4 | 1 | | | 600 | 1320 | 300 | | 1.320 | 900 | | |
| 39 | *Str.Hepites* | 208 | 5.60 | 5 | | | | | 208 | | | | 4,4 | | | | | 915 | | | 915 | | | |
| 40 | *Str.Cojocari* | 144 | 5.60 | 5 | | | | | 112 | | | | 4,4 | | | | | 493 | | | 493 | | | |
| 41 | *Str.Coltei* | 55 | 6.30 | 5 | | | | | 56 | | | | 4,4 | | | | | 246 | | | 246 | | | |
| 42 | *Str.Florilor* | 104 | 5.50 | 5 | | | | | 108 | | | | 4,4 | | | | | 475 | | | 475 | | | |
| 43 | *Str.Fragilor* | 111 | 3.20 | 5 | | | | | 114 | | | | 4,4 | | | | | 502 | | | 502 | | | |
| 44 | *Str.Rosie* | 71 | 4.80 | 5 | | | | | 67 | | | | 4,4 | | | | | 295 | | | 295 | | | |
| 45 | *Str.Rubinelor* | 214 | 6 | 5 | | | | | 198 | | | | 4,4 | | | | | 871 | | | 871 | | | |
| 46 | *Str.Albastră* | 67 | 6.15 | 5 | | | | | 67 | | | | 4,4 | | | | | 295 | | | 295 | | | |
| 47 | *Str.Bragovenii - Parcare* | 211 | 4.60 | 5 | | | | | 210 | | | | 4,4 | | | | | 924 | | | 924 | | | |
| 48 | *Str.Bâtu* | 95 | 5 | 5 | | | | | 93 | | | | 4,4 | | | | | 409 | | | 409 | | | |
| 49 | *Str.Pomilor* | 120 | 6.40 | 5 | | | | | 75 | | | | 4,4 | | | | | 330 | | | 330 | | | |
| 50 | *Str.N.Beldiceanu* | | | 7 | | | | | 14 | | | | 4 | | | | | 5 | | | 56 | | | |
| 51 | *Str.Delfinului* | 153 | 6.60 | 7 | | | | | 55 | | | | 4 | | | | | 220 | | | 220 | | | |
| 52 | *Str.Neagră* | 182 | 4 | 3 | | | | | 100 | | | | 4,4 | | | | | 440 | | | 440 | | | |
| 53 | *Str.Pietrei* | 298 | 6 | 3 | | | | | 215 | | | | 4,4 | | | | | 946 | | | 946 | | | |
| 54 | *Str.Albinet(Șt.celMare-Dorob.)* | 386 | 7.20 | 7 | | | | | 510 | | | | 4,4 | | | | | 2244 | | | 2.244 | | | |
| 55 | *Str.Primăverii* | 314 | 7.50 | 7 | | | | | 505 | | | | 4,4 | | | | | 2222 | | | 2.222 | | | |
| 56 | *B-dulIndependenței(Călărași-1Dec.1918)* | 836 | 50 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1100 | 2200 | 12 | 12 | 8,8 | 2 | 4,8 | 13200 | 13200 | 9680 | 2200 | 10560 | 22.880 | 15.40 | 10.560 | |
| 57 | *B-dulA.I.Cuza(Falează-1DEC.1918)* | 866 | 22 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1115 | 2230 | 3 | 3 | 8,8 | 2 | 4,8 | 3345 | 3345 | 9812 | 2230 | 10704 | 13.157 | 5.575 | 10.704 | |
| 58 | *Str.Gravița,(Delfinului-1DEC.1918)* | 1368 | 10.60 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1650 | 16 | 1 | 2 | 4,4 | 1 | 4,8 | 1650 | 3300 | 7260 | 1650 | 7680 | 8.910 | 4.950 | 7.680 | |
| 59 | *StrUnirii(Călărași-1DEC1918)* | 785 | 6.80 | 7 | | | | | 680 | | | | 4,4 | | | | | 2992 | | | 2.992 | | | |
| 60 | *Str.Școlilor* | 1675 | 13.50 | 7 | 7 | | | | 1150 | | 3 | 3 | 4,4 | 1 | | 3450 | 3450 | 5060 | 1150 | | 8.510 | 4.600 | | |
| 61 | *Str.Buzăului* | 2976 | 17.30 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 2750 | 2750 | 0,6 | 0,6 | 4,4 | 1 | 4,8 | 1650 | 1650 | 1210 | 2750 | 13200 | 13.750 | 4.400 | 13.200 | |
| 62 | *Șos.Vizirului* | 2872 | 13.60 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 2700 | 2700 | 0,76 | 1 | 4,4 | 1 | 4,8 | 2060 | 2700 | 1188 | 2700 | 12960 | 13.940 | 5.400 | 12.960 | |
| 63 | *MeiLaterale,Șos.Vizirului* | | | 7 | | | | | 2615 | | | | 4,4 | | | | | 1150 | | | 11.506 | | | |
| 64 | *Parcare-MeeaLebedelor,bLE2* | | | 3 | | | | | 2300 | | | | | | | | | 2300 | | | 2.300 | | | |
| 65 | *Str.IndustriaSirmei* | 735 | 10.70 | 5 | | | | | 675 | | 1,5 | | 4,4 | | | 1013 | | 2970 | | | 3.983 | | | |
| 66 | *Str.Mecanizatorilor* | 1905 | 14.20 | 5 | | | | | 250 | | | | 4,4 | | | | | 1100 | | | 1.100 | | | |
| 67 | *MeeaR.Negru* | 542 | 7 | 7 | 7 | | | | 550 | | 2 | 2 | 4,4 | 1 | | 1100 | 1100 | 2420 | 550 | | 3.520 | 1.650 | | |
| 68 | *Str.Milcov* | 1242 | 7.20 | 5 | | | | | 470 | | 2 | | 4,4 | | | 940 | | 2068 | | | 3.008 | | | |
| 69 | *Str.Sebeș* | 1392 | 7.20 | 5 | | | | | 470 | | 2 | | 4,4 | | | 940 | | 2068 | | | 3.008 | | | |
| 70 | *Str.Bărăganului* | 864 | 4.70 | 5 | | | | | 350 | | 2 | | 4,4 | | | 700 | | 1540 | | | 2.240 | | | |
| 71 | *Str.Abrud* | 729 | 4.80 | 5 | | | | | 350 | | 2 | | 4,4 | | | 700 | | 1540 | | | 2.240 | | | |
| 72 | *Str.Ec.Tedoreiu* | 729 | 7.20 | 5 | | | | | 350 | | 2 | | 4,4 | | | 700 | | 1540 | | | 2.240 | | | |
| 73 | *Str.MirceaVodă* | 1129 | 7.20 | 5 | | | | | 350 | | 2 | | 4,4 | | | 700 | | 1540 | | | 2.240 | | | |

| Nr. Crt | Denumireastrazii | Periodicitate | | | | | | | Lungime strada | | Latime trotuar | | Latimecarosabil | | | Supr.Trotuar | | Supr.Carosabil | | | Supr.Totala | | | Mentiuni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lungime Carosabil (m) | Latime Carosabil (m) | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec. | Spal. | Strop. | Mat. Baza/ intret | Mat. Mec./Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec/ Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. baza | Mat. intr | Mat. M | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec./ Spal/ Strop | |
| 74 | *Str.Nicolaieiorga* | 725 | 7.20 | 5 | | | | | 350 | | 2 | | 4,4 | | | 700 | | 1540 | | | 2.240 | | | |
| 75 | *Str.Chișinău* | 1428 | 7 | 7 | 7 | | | | 1050 | | | 2 | 4,4 | 1 | | 0 | 2100 | 4620 | 1050 | | 4.620 | 3.150 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | Str.Gr.Alexandrescu | 2117 | 7.30 | 7 | | | | | 3880 | | 1 | | 4,4 | | | 3880 | | 17072 | | | 20.952 | | | |
| 77 | AleeaPetrohiților | 86 | 14.80 | 5 | | | | | 200 | | 0,6 | | 4,4 | | | 120 | | 880 | | | 1.000 | | | |
| 78 | AleeaCulturii | 257 | 7.50 | 5 | | | | | 200 | | 0,6 | | 4,4 | | | 120 | | 880 | | | 1.000 | | | |
| 79 | AleeaȘtiinței | 245 | 3.80 | 5 | | | | | 298 | | 0,6 | | 4,4 | | | 179 | | 1311 | | | 1.490 | | | |
| 80 | AleeaMetalurgiei | 149 | 10 | 3 | | | | | 286 | | | | 4,4 | | | | | 1258 | | | 1.258 | | | |
| 81 | AleeaLebedelor | 422 | 15.50 | 5 | | | | | 300 | | | | 4,4 | | | | | 1320 | | | 1.320 | | | |
| 82 | AleeaCocorilor | 475 | 15.50 | 5 | | | | | 460 | | | | 4,4 | | | | | 2024 | | | 2.024 | | | |
| 83 | AleeaLegatura-Lebedei-Cocorilor | 168 | 4.60 | 5 | | | | | 480 | | | | 4,4 | | | | | 2112 | | | 2.112 | | | |
| 84 | ȘoseauaNațională | 1731 | 5.50 | 5 | | | | | 660 | | | | 4,4 | | | | | 2904 | | | 2.904 | | | |
| 85 | Str.SimionBărnuțiu | 1328 | 7 | 5 | | | | | 1025 | | | | 4,4 | | | | | 4510 | | | 4.510 | | | |
| 86 | Str.Comunarzi | 1258 | 7.20 | 5 | | | | | 1000 | | | | 4,4 | | | | | 4400 | | | 4.400 | | | |
| 87 | Str.Negoiului | 647 | 5.50 | 5 | | | | | 125 | | 2 | | 4,4 | | | 250 | | 550 | | | 800 | | | |
| 88 | Str.Milcov | 1242 | 7.20 | 5 | | | | | 125 | | 2 | | 4,4 | | | 250 | | 550 | | | 800 | | | |
| 89 | Str.Sebeș | 1392 | 7.20 | 5 | | | | | 125 | | 2 | | 4,4 | | | 250 | | 550 | | | 800 | | | |
| 90 | Str.G-ralPraporgescu | 1542 | 7 | 5 | | | | | 415 | | | | 4,4 | | | | | 1826 | | | 1.826 | | | |
| 91 | Str.Călugăreni | 1544 | 7.20 | 5 | | | | | 400 | | | | 4,4 | | | | | 1760 | | | 1.760 | | | |
| 92 | AleeaCreței | 176 | 3.80 | 5 | | | | | 106 | | | | 4,4 | | | | | 466 | | | 466 | | | |
| 93 | AleeaChimiștilor | 229 | 3.60 | 5 | | | | | 160 | | | | 4,4 | | | | | 704 | | | 704 | | | |
| 94 | Str.Mărăști | 296 | 6 | 5 | | | | | 425 | | | | 4,4 | | | | | 1870 | | | 1.870 | | | |
| 95 | Str.SanduMdea | 532 | 10 | 5 | | | | | 525 | | | | 4,4 | | | | | 2310 | | | 2.310 | | | |
| 96 | Str.GheorgheMarinescu | 176 | 4.60 | 5 | | | | | 185 | | | | 4,4 | | | | | 814 | | | 814 | | | |
| 97 | Str.MaluDunării | | | 1 | | | | | 500 | | | | 4,4 | | | | | 2200 | | | 2.200 | | | |
| 98 | AleeaRândunicii(str.Milcov-Șos.Centură) | 410 | 5.50 | 1 | | | | | 400 | | | | 4,4 | | | | | 1760 | | | 1.760 | | | |
| 99 | Alecaintrebl.D3siU.M-CartierVâzîru | | | 3 | | | | | 600 | | | | | | | | | 600 | | | 600 | | | |
| 100 | ParcarepersonalizataStr.Plevana-CinemaBulevard | | | 3 | | | | | 1500 | | | | | | | | | 1500 | | | 1.500 | | | |
| 101 | AlecadintreB-dulCalarasilorsiSc.Gen.M.I.Cuza | 150 | 10 | 3 | | | | | 2250 | | | | | | | | | 2250 | | | 2.250 | | | |
| 102 | ParcareLiceuGheorgheMurgoci | 100 | | 3 | | | | | 1560 | | | | | | | | | 1560 | | | 1.560 | | | |
| 103 | Parcarebl.10-11CaleaCalarasilor | | | 3 | | | | | 1212 | | | | | | | | | 1212 | | | 1.212 | | | |
| 104 | Str.AleeaMecanizatorilor(KaufLand) | 474 | 7.60 | 2 | | | | | 1100 | | | | | | | | | 1100 | | | 1.100 | | | |
| 105 | Str.RaduNegrubl.11-12,bl.24 | | | 2 | | | | | 1150 | | | | | | | | | 1150 | | | 1.150 | | | |
| 106 | AleeaStiintei,bl.2,3,4,5,6 | | | 2 | | | | | 250 | | | | | | | | | 250 | | | 250 | | | |
| 107 | AleeaCulturii,bl.7,8,9,10 | | | 2 | | | | | 1400 | | | | | | | | | 1400 | | | 1.400 | | | |
| 108 | Str.Abrud,bl.U1 | | | 2 | | | | | 100 | | | | | | | | | 100 | | | 100 | | | |
| 109 | Sos.Buzaului,bl.B32 | | | 2 | | | | | 500 | | | | | | | | | 500 | | | 500 | | | |
| 110 | B-dulIndependentei,bl.Turn | | | 2 | | | | | 200 | | | | | | | | | 200 | | | 200 | | | |

| Nr. Crt | Denumireastrazii | Perindicitate | | | | | | | Lungime strada | | Latime trotuar | | Latimecarosabil | | | Supr.Trotuar | | Supr.Carosabil | | | Supr.Totala | | | Mentiuni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lungime Carosabil | Latime Carosabil (m) | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec. | Spal. | Strop. | Mat. Baza/ intret | Mat. Mec./Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec/ Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec /Spal/ Strop | Mat. baza | Mat. intret | Mat. Mec./ Spal/ Strop | |
| 111 | Str.Delfinului,bl.2,3 | | | 2 | | | | | 400 | | | | | | | | | 400 | | | 400 | | | |
| 112 | CaleaCalarasilor,bl.20 | | | 2 | | | | | 175 | | | | | | | | | 175 | | | 175 | | | |
| 113 | P-ta Lumina | 275 | 4.50 | 3 | | | | | 136 | | | | 4,4 | | | | | 598 | | | 598 | | | L,Mi,V |
| 114 | C.A.Rosetti | 463 | 5.30 | 5 | | | | | 100 | | | | 4,4 | | | | | 440 | | | 440 | | | L-V |
| 115 | ParcareHotelBelvedere | | | 5 | | | | | 500 | | | | | | | | | 500 | | | 500 | | | L-V |
| 116 | Str.Albinei | 75 | 3.70 | 5 | | | | | 65 | | | | 4,4 | | | | | 286 | | | 286 | | | |
| 117 | LogiaTautu | 61 | 4.50 | 5 | | | | | 33 | | | | 4,4 | | | | | 145 | | | 145 | | | |
| 118 | AleeaTomis | 287 | 7 | 3 | | | | | 210 | | | | 4,4 | | | | | 924 | | | 924 | | | L,Mi,V |
| 119 | ParcarebloA1,A2,A2bis,Independentei | | | 2 | | | | | 630 | | | | | | | | | 630 | | | 630 | | | Ma,J |
| 120 | ParcareRosiori,blA38,A42 | | | 2 | | | | | 520 | | | | | | | | | 520 | | | 520 | | | Ma,J |
| 121 | ParcareMarceaVoda,blM,M1,K,N | | | 2 | | | | | 1110 | | | | | | | | | 1110 | | | 1.110 | | | Ma,J |
| 122 | ParcareAleeaChimistilorbl.35,36,37 | | | 2 | | | | | 430 | | | | | | | | | 430 | | | 430 | | | Ma,J |
| 123 | ParcareCinemaPescarus,bl.38,41 | | | 2 | | | | | 630 | | | | | | | | | 630 | | | 630 | | | L,V |
| 124 | ParcareNicolaeIorga,blE1,J1,D1 | | | 2 | | | | | 520 | | | | | | | | | 520 | | | 520 | | | Mi,V |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 125 | *ParcareBasiori,bl.B18,20,21* | | | 2 | | | | | 280 | | | | | | | | | 280 | | | 280 | | | Ma,J |
| 126 | *Parc.AL.Creset,bl.28,29* | | | 2 | | | | | 350 | | | | | | | | | 350 | | | 350 | | | Ma,J |
| 127 | *ParcGrigoreAlexandrescu,bl.22-34* | | | 2 | | | | | 300 | | | | | | | | | 300 | | | 300 | | | Ma,J |
| 128 | *ParcjoacaBL.44,RaduNegru* | | | 2 | | | | | 150 | | | | | | | | | 150 | | | 150 | | | Ma,J |
| 129 | *AleeaintreD2siD3-Viziru* | | | 2 | | | | | 300 | | | | | | | | | 300 | | | 300 | | | Ma,J |
| 130 | *ParcareCaleaCalarasilor,bl.A1-C1* | | | 2 | | | | | 350 | | | | | | | | | 350 | | | 350 | | | Ma,J |
| 131 | *Parc-cartierR.Negru-AL.R.Negru* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 1200 | | | 1200 | | |
| 132 | *Parc-cartierViziru-Str.MirceaVodăbl.M1* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 850 | | | 850 | | |
| 133 | *Parc-car.Viziru-StrBărăganului* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 650 | | | 650 | | |
| 134 | *Parc-cart.ViziruBloc„C"* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 480 | | | 480 | | |
| 135 | *Parc-cart.ViziruBloc„D"* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 380 | | | 380 | | |
| 136 | *Parc-Hexagoane* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 1100 | | | 1100 | | |
| 137 | *AnsamblulHristuBotev* | | | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | 31.400 | | | 31.400 | | |
| 138 | *AnsambluViziral,II,III* | | | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | 193.450 | | | 193.450 | | |
| 139 | *AnsamblulRaduNegru* | | | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | 48.200 | | | 48.200 | | |
| 140 | *AnsamblulDorobanti* | | | - | 1 | | | | | | | | | | | | | | 24.875 | | | 24.875 | | |
| 141 | *ParcSimionBarnutiu,bl.A4-A4bis* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | 200 | | |
| 142 | *ParcCalugareni,bl.B22* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 300 | | | 300 | | |
| 143 | *ParcMioritа,bl.F-F1* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 200 | | | 200 | | |
| 144 | *ParcCaporalMusat* | | | - | " | | | | | | | | | | | | | | 500 | | | 500 | | |
| 145 | *ParcImp.Traian* | | | - | 7 | | | | | | | | | | | | | | 700 | | | 700 | | |
| 146 | *ParcjoacaSimionBarnutiu,bl.A37* | | | - | 7 | | | | | | | | | | | | | | 280 | | | 280 | | |

Maturat intretinere* Nota:In perioada calda, parcurile au periodicitate 7zile

Program:Perioada rece: $12^{00}$–$20^{00}$ Perioada calda:$06^{00}$–$14^{00}$

**Anexa 9 Program cadru anual de prestatie pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public**

| Nr. Crt. | Denumirea activității | Frecvența operării activității |
|---|---|---|
| 1 | Identificarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, prin autosesizare sau la sesizarea populației și informarea unității de ecarisaj sau a celei de neutralizare a cadavrelor | Permanent |
| 2 | Ridicarea și transportul cadavrelor de animale și transportul la unitatea de ecarisaj sau la locația de stocare temporară | Maxim 2 ore de la anunțare sau autosesizare |
| 3 | Stocarea provizorie în spațiile frigorifice din dotare în conformitate cu cerintele legale | Maxim 2 săptămâni |
| 4 | Ambalarea și transportul cadavrelor de animale către unitatea de ecarisare sau către unitatea de neutralizare | La fiecare 2 săptămâni |

## Anexa 10 Lista bunurilor date in administrare de autoritatea contractanta

Sunt asigurate prin Proiectul SMID Brăila, echipamente de colectare separată atât pentru deşeuri reziduale cât şi pentru deşeuri reciclabile, atât pentru populaţie cât şi pentru instituţii publice, care vor fi date în gestiune de autoritatea contractantă.

**Bunurile date în gestiune de autoritatea contractantă sunt :**

*Recipienţi de colectare deşeuri menajere reziduale:*

- 43.892 pubele de 120 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul urban-case
- 41.008 pubele de 60 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul rural
- 1798 containere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu 4 etaje;
- 3375 pubele de 240 l pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu peste 4 etaje

*Recipienţi de colectare deşeuri menajere reciclabile:*

- 2646 containere de 1,1 mc pentru hârtie şi carton în mediul urban şi rural
- 2646 containere de 1,1 mc pentru sticlă în mediul urban şi rural
- 43.892 pubele de 120 l pentru plastic metal în mediul urban – case
- 1768 containere de 1,1 mc pentru plastic/metal în mediul urban –blocuri şi mediul rural.

*Recipienţi de colectare separată a deşeurilor similare în instituţiile publice:*

- 649 containere de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale
- 3026 pubele de 240 litri pentru deşeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- 2388 pubele 120 l pentru hârtie/carton, sticlă, plastic/metal

*Recipienţi de colectare separată a deşeurilor din piete agroalimentare:*

- 84 containere de 1,1 mc pentru deseuri biodegradabile şi reziduale în mediul urban
- 105 pubele de 240 litri pentru deşeuri biodegradabile şi reziduale în mediul rural

*Recipienţi pentru colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini în mediul urban:*

- 29 containere de 1,1 mc
- 123 pubele de 240 litri
- 330 de coşuri de gunoi stradal de 50 litri (pentru aleile din parcuri)
- 3 containere de 18 mc pentru deşeuri verzi voluminoase

*Recipienţi pentru deşeuri stradale:*

- 2478 coşuri de gunoi stradale de 50 l; ( 1583 in mediul urban, respectiv 895 in mediul rural).
- 648 pubele de 240 litri pentru deşeuri măturate manual sau mecanizat; (192 in mediul urban, respectiv 456 in mediul rural);

*Autospecială deşeuri periculoase*

- *2 buc*

*Mentionam ca prin proiect au fost achizitionate un numar de 41.008 unitati de compostare individuale a deseurilor biodegradabile, care nu vor fi date in administrare operatorului. Ele vor fi predate de fiecare Unitate Administrativ Teritoriala in parte locuitorilor aferenti.*

## Anexa 10.1. Lista pubelelor/containerelor achizitionate prin SMID Braila si puse la dispozitie operatorului de salubrizare

| Nr. crt. | Unitate administrativ - teritorială | Număr puncte de colectare selectivă | Hârtie/ Carton (1,1 mc) | Plastic/ Metal (1,1 mc) | Plastic/ Metal (120 l) | Sticlă (1,1 mc) | Deşeuri reziduale (60 l) | Deşeuri reziduale ( 120l) | Deşeuri reziduale (240 l) | Deşeuri reziduale (1,1 mc) | Deseuri similare (120 litri) | Deseuri similare 240 litri | Deseuri similare 1,1 mc | Coş gunoi 50 l) deşeu stradal | Pubelă (240 l) deşeu stradal | Container (1,1 mc) deşeuri din pieţe | Pubela 240 litri (deşeuri din pieţe) | Pubela 240 litri (parcuri /gradini ) | Containere (1,1mc) parcuri s/gradini | Container 18 mc Parcuri /gradini | Cosuri 50 litri (alcile din parcuri si gradini) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Zona 1 Muchea* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Brăila** | 2135 | 2135 | 1335 | 40000 | 2135 | - | 40000 | 3375 | 1770 | 549 | 1750 | 505 | 1500 | 148 | 78 | | 120 | 26 | 3 | 300 |
| 2 | **Cazasu** | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 1041 | - | - | - | 27 | 28 | 6 | 25 | 12 | - | | - | - | - | - |
| 3 | **Chişcani** | 19 | 19 | 19 | - | 19 | 1829 | - | - | - | 33 | 35 | 8 | 25 | 12 | - | | - | - | - | - |
| 4 | **Frecăţei** | - | | | - | | 513 | - | - | - | | 22 | 1 | 25 | 12 | - | | - | - | - | - |
| 5 | **Gemenele** | 6 | 6 | 6 | - | 6 | 587 | - | - | - | 36 | 16 | | 25 | 12 | - | 3 | - | - | - | - |
| 6 | **Mărăşu** | - | | | - | | 1024 | - | - | - | | 32 | | 25 | 12 | - | 6 | - | - | - | - |
| 7 | **Maxineni** | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 1136 | - | - | - | 66 | 32 | | 8 | 4 | - | 3 | - | - | - | - |
| 8 | **Romanu** | 7 | 7 | 7 | - | 7 | 632 | - | - | - | 51 | 23 | | 12 | 8 | - | 3 | - | - | - | - |
| 9 | **Salcia Tudor** | 9 | 9 | 9 | - | 9 | 892 | - | - | - | 78 | 37 | 1 | 29 | 16 | - | - | - | - | - | - |
| 10 | **Scorţaru Nou** | 5 | 5 | 5 | - | 5 | 447 | - | - | - | 60 | 27 | | 15 | 12 | - | 3 | - | - | - | - |
| 11 | **Siliştea** | 6 | 6 | 6 | - | 6 | 600 | - | - | - | 42 | 20 | | 11 | 4 | - | | - | - | - | - |
| 12 | **Tichileşti** | 13 | 13 | 13 | - | 13 | 1236 | - | - | - | 27 | 34 | 8 | 12 | 4 | - | | - | - | - | - |
| 13 | **Tudor Vladimirescu** | 7 | 7 | 7 | - | 7 | 675 | - | - | - | 57 | 26 | | 13 | 4 | - | | - | - | - | - |
| 14 | **Vădeni** | 13 | 13 | 13 | - | 13 | 1267 | - | - | - | 27 | 28 | 6 | 31 | 16 | - | | - | - | - | - |
| *Zona 2 Ianca* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | **Ianca** | 92 | 92 | 14 | 3892 | 92 | - | 3892 | - | 28 | 72 | 121 | 32 | 83 | 44 | 6 | | 3 | 3 | - | 30 |
| 16 | **Bordei Verde** | 10 | 10 | 10 | - | 10 | 897 | - | - | - | 63 | 30 | - | 13 | 8 | - | 3 | - | - | - | - |
| 17 | **Ciresu** | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 1066 | - | - | - | 66 | 27 | | 27 | 16 | - | 3 | - | - | - | - |
| 18 | **Galbenu** | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 1078 | - | - | - | 69 | 34 | | 25 | 12 | - | 6 | - | - | - | - |
| 19 | **Grădiştea** | 8 | 8 | 8 | - | 8 | 764 | - | - | - | 57 | 27 | | 40 | 28 | - | 3 | - | - | - | - |
| 20 | **Gropeni** | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 1086 | - | - | - | 30 | 23 | 4 | 30 | 16 | - | | - | - | - | - |
| 21 | **Jirlău** | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 1066 | - | - | - | 21 | 25 | 6 | 25 | 12 | - | 3 | - | - | - | - |
| 22 | **Mircea Vodă** | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 1123 | - | - | - | 27 | 25 | 5 | 18 | 8 | - | 3 | - | - | - | - |
| 23 | **Movila Miresii** | 15 | 15 | 15 | - | 15 | 1405 | - | - | - | 51 | 26 | | 15 | 4 | - | 3 | - | - | - | - |
| 24 | **Racoviţă** | 4 | 4 | 4 | - | 4 | 404 | - | - | - | 51 | 24 | | 15 | 8 | - | 3 | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | **Râmnicelu** | 8 | 8 | 8 | - | 8 | 716 | - | - | - | 54 | 23 | | 12 | 4 | - | 3 | - | - | - | - |
| 26 | **Surdila Găiseanca** | 9 | 9 | 9 | - | 9 | 844 | - | - | - | 24 | 29 | 7 | 18 | 8 | - | | - | - | - | - |
| 27 | **Surdila Greci** | 5 | 5 | 5 | - | 5 | 497 | - | - | - | 54 | 24 | | 25 | 12 | - | | - | - | - | - |
| 28 | **Suteşti** | 16 | 16 | 16 | - | 16 | 1466 | - | - | - | 24 | 45 | 12 | 30 | 16 | - | 3 | - | - | - | - |
| 29 | **Traian** | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 1163 | - | - | - | 66 | 31 | | 25 | 12 | - | 6 | - | - | - | - |
| 30 | **Ulmu** | 14 | 14 | 14 | - | 14 | 1304 | - | - | - | 36 | 34 | 7 | 25 | 12 | - | 3 | - | - | - | - |
| 31 | **Unirea** | 9 | 9 | 9 | - | 9 | 840 | - | - | - | 33 | 23 | 4 | 30 | 20 | - | | - | - | - | - |
| 32 | **Vişani** | 9 | 9 | 9 | - | 9 | 846 | - | - | - | 57 | 26 | | 8 | 4 | - | 9 | - | - | - | - |
| *Zona 3 Insuratei* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | **Băraganul** | 12 | 12 | 12 | | 12 | 1091 | | - | - | 57 | 28 | | 38 | 20 | - | 3 | - | - | - | - |
| 34 | **Berteştii de jos** | 11 | 11 | 11 | | 11 | 1016 | | | | 69 | 33 | | 30 | 16 | - | 3 | - | - | - | - |
| 35 | **Ciocile** | 10 | 10 | 10 | | 10 | 937 | | | | 66 | 30 | | 11 | 4 | - | 3 | - | - | - | - |
| 36 | **Dudeşti** | 13 | 13 | 13 | | 13 | 1223 | | | | 24 | 34 | 8 | 9 | 4 | - | 3 | - | - | - | - |
| 37 | **Roşiori** | 10 | 10 | 10 | | 10 | 939 | | | | 63 | 28 | | 25 | 12 | - | 3 | - | - | - | - |
| 38 | **Stăncuţa** | 13 | 13 | 13 | | 13 | 1183 | | | | 48 | 25 | 1 | 30 | 16 | - | 6 | - | - | - | - |
| 39 | **Tufeşti** | 20 | 20 | 20 | | 20 | 1853 | | | | 39 | 22 | 1 | 30 | 16 | - | 3 | - | - | - | - |
| 40 | **Victoria** | 14 | 14 | 14 | | 14 | 1275 | | | | 39 | 37 | 8 | 25 | 12 | - | 6 | - | - | - | - |
| 41 | **Viziru** | 21 | 21 | 21 | | 21 | 1965 | | | | 48 | 55 | 13 | 30 | 16 | - | 3 | - | - | - | - |
| 42 | **Zăvoaia** | 11 | 11 | 11 | | 11 | 1082 | | | | 27 | 27 | 6 | 20 | 12 | - | 3 | - | - | - | - |

## Anexa 11 Investitii suplimentare ale operatorului de salubrizare

Conform proiecţiei realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, necesarul estimat de maşini de colectare a deşeurilor menajere şi similare pentru funcţionarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor la nivelul întregului judeţBrailaeste conform tabelului anexat:

| Nr. crt. | Tip capacitate | Urban | Rural |
|---|---|---|---|
| 1 | Autospecială 6 tone | 20 | 3 |
| 2 | Autospecială 8 tone | 49 | 18 |
| 3 | Autospecială 15 tone | 0 | 1 |
| 4 | Autospecială 4 tone | 1 | 0 |
| 5 | Autospecială deşeuri voluminoase | 2 | |
| 6 | Automăturătoare stradală | 3 | 0 |
| 7 | Masina specializata colectare cadavre de animale de pe domeniul public | 1 | |
| 8 | Cap tractor pentru containerele de 18 mc | 1 | |

** Nu este obligatoriu ca masinile asigurate sa aiba volumele mentionate. Daca sunt furnizate masini cu alte volume decat cele precizate in tabel, trebuie ca volumul total sa fie asigurat.*

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare (reziduale şi reciclabile), Operatorul va face dovada îndeplinirii următoarei relaţii, ţinând seama de echipamentele furnizate de Autoritatea Contractantă şi de faptul că va exista o creştere etapizată a numărului de locuitori deserviţi:

unde

| | | | |
|---|---|---|---|
| N = | numărul de locuitori deserviţi | = | Conform *Anexei 3* |
| $I_m$ = | Indicele de generare a deşeurilor menajere, | = | |
| ρ = | greutatea specifică a deşeurilor menajere | = | 250,00kg/mc |
| $a_i$ = | numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare | = | |
| $b_i$ = | capacitatea de transport a utilajului | = | mc |
| $c_i$ = | gradul de compactare | = | |
| $d_i$ = | numărul de curse efectuate/schimb | = | |
| $e_i$ = | numărul de schimburi/zi | = | |

Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.

Calculele vor fi prezentate explicit, pe fiecare an de operare.

Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere prin care atesta faptul ca va asigura echipamentele in vederea prestarii serviciilor care fac obiectul delegarii, corelat cu datele de intrare in operare pentru fiecare unitate administrativ – teritoriala in parte.

De asemenea, operatorul este obligat să sigure câte o bază de garare şi întretinere pentru echipamente şi utilaje, pentru zona 1 si zona 2, astfel încât să se asigure o intervenţie eficientă.

**Echipamentele de colectare care se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare pentru orasul Insuratei:**

| Echipamente necesare pentru Insurăţei | Cantitate (Buc) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| unitati de compostare individuale | 1073 |
| pubele de 60 l | 179 |
| pubele de 120 l | 3994 |
| pubele de 240 l | 84 |
| containere 1,1 mc | 145 |
| **Total** | **5475** |

**Echipamentele de colectare care se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare pentru orasul Făurei:**

| Echipamente necesare pentru Făurei | Cantitate (Buc) |
|---|---|
| 1 | |
| unitati de compostare individuale | 1463 |
| pubele de 120 l | 3202 |
| pubele de 240 l | 203 |
| containere 1,1 mc | 156 |
| **Total** | **5024** |

**Echipamente de colectare care se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare pentru orasul Ianca:**

– 1073 unităţi de compostare individuală pentru zona de case.

## Anexa 12 Lista operatorilor economici si a institutiilor de la care se vor colecta deseuri similare

Este Anexa separata :Anexa 12 A Institutii publice si Anexa 12 B Agenti Economici .

## Anexa 13 Reguli generale

### 13.1 Definitii

In prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii si expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele si atasamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite in ***Anexa 1 Regulamentul de salubrizare***.

### 13.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat in Sectiunea 2 *Serviciile care fac obiectul delegarii* din prezentul caiet de sarcini.

### 13.3 Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnarii si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de incepere sunt definite in Oferta şi nu poate depăşi ( luni, dacă părţile nu convin prelungirea acestui teremen, în special în situaţia în care: delegatarul are dreptul să prelungească unilateral Perioada de mobilizare, în special în vederea corelării datelor de începere a activităţilor Delegatului şi a datelor de începere a contractelor pentru operarea instalaţiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor din judeţul Brăila. În această situaţie, Delegatul este obligat să accepte această prelungire.

In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregati complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja şi autoriza bazele de lucru. Va obtine si instala orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si pregati personalul, va lua in posesie bunurile.

### 13.4 Legislatie, standarde si linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limiteaza la actele normative prezentate in Sectiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

Autoritatea Contractanta si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deseurilor, dupa cum este cazul.

### 13.5 Cerinte statutare (inclusiv permise si licente)

Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

### 13.6 Personal si instructaj

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa ofertantului este:

- Manager pt activitatea 1 si 2 ;
- Responsabil tehnic;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerinţele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fişa de date a procedurii.

Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

***Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experienţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale din zona deservită.***

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, aşa cum este descris în temenii şi condiţiile de muncă, este acoperit de o convenţie colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Operator. În cazul în care angajaţii nu sunt acoperiţi de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiţii nu mai puţin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenţii colective şi care desfăşoară activităţi similare.

Operatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea lucrările în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre aria de efectuare a activitatilor şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească româneşte.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Operator. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deşeurile, decât cel menţionat în caietul de sarcini.

În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul

extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea interna corespunzatoare a personalului si a operatiunilor proprii.

**13.7 Echipamente de colectare**

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă. Echipamentele de colectare puse la dispoziţie de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociaţia colectivă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea şi stocarea deşeurilor menajere reziduale, a deşeurilor biodegradabile şi a fluxurilor speciale (deseuri din constructii si demolari) trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere. Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte.

Recipienţii puşi la dispoziţie de operator vor fi identificaţi şi cu numele şi sigla operatorului.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul si capacitatea containerului exprimată în $m^3$
- categoria de deşeu pentru care va fi utilizat
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate

Recipientele suplimentare furnizate trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardului European Seria 840 sau echivalent.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garantie (care sa acopere cel putin perioada legala de 2 ani), declaratie/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin SMID Operatorul are obligatia de a respecta conditiile privind garantia produselor data de producator/furnizor.

Lista trebuie păstrată şi actualizata permanent de către Operator şi prezentată la cererea Autorităţii Contractante.

**13.8. Vehiculele de colectare şi transport**

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricaţiei;
- data următoarei inspecţii tehnice
- forma de deţinere: proprietate, chirie, leasing etc.

- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate.

În plus, lista va menţiona tipul de schemă de colectare pentru care se potriveşte vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate şi compatibile cu recipientele de colectare a deşeurilor care se află în operare.

Pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru recipienţi şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanşată la cel puţin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiţia ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton şi materiale plastice) dacă Operatorul doreşte acest lucru.

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, operatorii vor putea utiliza doar vehicule autorizate pentru astfel de activităţi, de către autoritătile competente în domeniu.

Operatorul poate folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5.Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deşeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat şi monitorizat de la sediul ADI. Sistemele GPS(inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea toate mijloacele de transport al deseurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocantarire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deşeuri colectată de pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte şi de asemenea să se poată face o distincţie între cantităţile de deşeuri colectate de la populaţie şi cele de la agenţi economici/institutii publice/comert.

Operatorul de salubrizare va pune la dispoziţie mijloace de transport distincte pentru colectarea deseurilor reziduale şi reciclabile de la agenţi economici respectiv populaţie.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deşeuri menajere şi dispositive asociate de ridicare a containerelor – Condiţii generale şi condiţii de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele şi echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului la data începerii contractului şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubrizare în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deşeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

### 13.9 Operare si intretinere

#### 13.9.1. Punctele de pre-colectare

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de pre-colectare şi, periodic (primăvara) va executa lucrări de reparaţii, si va prezenta dovada executiei acestor lucrari catre ADI.

Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de pre-colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

In cazul în care în/langă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înstiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o platească pentru colectarea acelor deşeuri.

Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de pre-colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfaşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizarii.

#### 13.9.2 Recipienţi colectare deşeuri

Operatorul va spăla şi curăţa toţi recipienţii utilizaţi pentru colectarea deşeurilor reciclabile, biodegradabile şi a celor reziduale aflaţi pe domeniul public, cel puţin o dată pe trimestru, in perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipienţilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienţii (pubele şi/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

În cazul în care recipienţii trebuie reparaţi, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipienţii sunt furaţi sau deterioraţi fără a mai putea fi reparaţi, Operatorul este obligat ca în maxim 2 zile de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipienţii furaţi sau deterioraţi cu unii de aceeaşi capacitate şi calitate similară.

#### 13.9.3 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcţionare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor biodegradabile vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul doreşte să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe

dinăuntrul şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale aufost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

### 13.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire, pe cheltuiala proprie.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului dat în exploatare în baza legislaţiei în vigoare şi va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcţionări a activităţilor din cadrul serviciului de salubrizare.

Operatorul va transmite anual situaţia patrimoniului, la data de 31 decembrie menţionând şi modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise in contabilitatea Autorităţii Contractante.

**La încetarea contractului de delegare de gestiune bunurile de retur vor fi restituite Autorităţii Contractante în mod gratuit şi libere de orice sarcină.**

### 13.11 Manipularea deşeurilor

#### 13.11.1 Deşeuri menajere şi similare colectate separat

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toti recipienţii care sunt plini sau parţial plini (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipienţii trebuie să ajungă la locul de unde operatorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipienţii rămân protejaţi, în spaţiul amenajat pentru ei, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipienţi sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipienţii pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipienţii pentru deşeuri in următoarele cazuri:

- Dacă recipienţii care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasati în afara proprietăţii acestora, pe strada sau şoseaua publică, la ora si data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conţine alte categorii de deşeuri (ex. deşeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri va fi notificat referitor la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipienţii sunt umpluţi până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

- Pentru recipienţii publici accesibili: Operatorul va furniza recipienţi suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;

- Pentru recipienţii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare. Utilizatorul va trebui să îşi achiziţioneze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul orar stabilit prin contractul de delegare. Intervalul de colectare va trebui corelat cu intervalul de funcţionare al instalatiilor de gestionare a deşeurilor (staţia de transfer /staţiile de sortare/ staţia TMB/ depozite deşeuri . Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

### 13.11.2 Deşeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel putin 4 ori pe an. Frecvenţa campaniilor şi modul de desfăşurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, etc.) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare şi prin distribuirea de fluturaşi informativi la fiecare generator în parte.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locul (amplasament), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deşeuri în recipienţii de colectare a celorlalte tipuri de deşeuri.

### 13.11.3 Deşeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an. Generatorii de deşeuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale, radio, TV,etc) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

De asemenea, colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza şi în sistemul "la cerere". Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni şi îl va colecta.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere" va fi bazata pe tarifare separat, conform tarifelor ofertate. Aplicarea tarifului se va realiza in urma incheierii unui contract de prestari-servicii intre operator si generatorul de deşeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului, iar pentru campaniile de colectare plata este inclusă în tariful/taxa de salubrizare.

### 13.11.4 Deşeuri din construcţii şi demolări

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenţiei, containerul pentru colectarea acestui tip de deşeuri.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipienţi sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să cureţe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deşeuri nu va fi inclusa in tariful de salubrizare, ci prin tarif separat. Prestarea activităţii se va realliza printr-un contract de prestari-servicii incheiat intre operator si generatorul de deşeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului.

### 13.11.5 Deşeuri din pieţe

Sunt aplicabile regulile de la sectiunea 13.11.1. Operatorul are obligaţia colectarii in maxim 12 ore de la incheierea zilei de lucru din piata respectiva.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii pieţelor pentru colectarea deşeurilor generate şi va asigura recipienţii pentru colectarea separată a acestora, cel puţin pe 2 fracţii: deşeuri biodegradabile şi deşeuri reziduale.

### 13.11.6 Deşeuri abandonate

Operatorul va identifica şi apoi colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită.

Cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deţinătorul de deşeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administraţiei publice locale în cazul în care producătorul/deţinătorul deşeurilor este necunoscut.

In cazul în care autoritatea administraţiei publice locale trebuie să suporte cheltuielile, operatorul va trebui să solicite acesteia, pe baza unor documente justificatoare clare, locaţiile de unde au fost ridicate deşeurile şi cantităţile de deşeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuieilor de colectare şi transport. Aceste deşeuri vor fi transportate, similar deşeurilor reziduale, în staţia de transfer (pentru zona3), respectiv depozitele Ianca (pentru zona 2) şi Muchea (pentru zona 1), în vederea eliminării lor.

### 13.12 Transportul deşeurilor

Toate deşeurile colectate vor fi transportate la instalaţiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalaţiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi din acest motiv nu poate transporta deşeurile în locul stabilit, el va trebui

să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate şi justificate de Operator pentru utilizarea obligatorie a unei locaţii alternative de stocare temporară a deşeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deşeurilor care vor primi deşeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deşeurilor.

**13.13 Planul de organizare a activitatii**

Planul de organizare a activitatii prezentat de Ofertant în Oferta tehnica devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienților.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.

Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnarii Contractului Ofertantul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

### 13.14 Incasarea Tarifelor

Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor municipale de la utilizatorii casnici, atât în mediul urban, cat şi în cel rural va fi finanţată prin institutirea unei **taxe speciale de salubrizare.**

Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubrizare,** autorităţile administraţiei publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata serviciilor mai sus menţionate astfel:

- Operatorul de colectare şi transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activităţile derulate pe aria de delegare a respectivei unităţi (cantităţile de deşeuri colectate), pentru deşeurile colectate de la populaţie, conform tarifului rezultat ca urmare a procedurii de licitatie publica.

- Plata operatorilor facilităţilor de deşeuri (operatorii care vor administra statiile de sortare, si transfer de la Ianca si Insuratei, statiile de sortare si tratare de la Vadeni, prin Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila" si a operatorului depozitului Muchea) se va realiza de către operatorul de colectare şi transport

- Operatorul de colectare si transport va fi platit pentru prestarea activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice pe raza Municipiului Braila de catre UAT Braila"

Generatorii de deşeuri din categoria non casnici (firme, pieţe, instituţii, magazine etc), din localităţile urbane si rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport.
Operatorul de colectare si transport va emite factură către operatorii economicii în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor). Operatorul de colectare şi transport va transporta deşeurile colectate la ST/SS/TMB/depozit şi vor plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalatiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantităţii transferate.

Pentru deşeurile din parcuri şi grădini, deseurile stradale şi cadavrele de animale de pe domeniul public, UAT-urile vor achita contravaloarea serviciilor prestate prin contracte încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport, Operatorul de colectare si transport va emite factură către Primării în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor). Operatorul de colectare şi transport va transporta deşeurile colectate la ST/TMB/depozit/instalaţia de ecarisare, şi vor plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalatiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantităţii transferate.

Tarifele pentru activităţile de măturat, stropire şi întreţinere a căilor publice vor fi achitate de către Municipiul Brăila.

În acest flux, ADI Eco Dunărea va avea doar rol de monitorizare a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deşeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de operatorul judeţean de colectare şi transport către agenţii economici/instituţiile publice (inclusiv primării).
Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, rolul de monitorizare este al primăriilor.

### 13.15 Întreruperea activităţii

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale

extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.
Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrari.

### 13.16 Determinari privind compozitia deseurilor

Operatorul va trebui sa realizeze determinari privind compozitia deseurilor menajere, deseurilor similare si deseurilor din piete.

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deşeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziţiei fizice. Analizele fizico-chimice ale compozitiei deseurilor se vor determina in laboratoare de incercari (interne sau ale unor terte persoane) acreditate SR EN ISO /CEI 17025/2005.

### 13.17 Monitorizarea activităţii de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu îşi rezervă dreptul de a monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investitii legate de modernizare si extinderea serviciului public de salubrizare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorităţii Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operator privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

Autoritatea Contractanta va fi informată despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Pentru activitatea de măturat, spălat şi întreţinerea căilor publice în Municipiul Brăila monitorizarea va fi făcută de Primăria Brăila prin serviciul SUPAGL Brăila.

### 13.18 Comunicarea

#### 13.18.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operator vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

### 13.18.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligatia sa informeze Autoritatea Contractanta asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreuna cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatori instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populatiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinta protectiei mediului prin reciclarea / valorificarea deseurilor cat si privind procesul de gestionare a deşeurilor .Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare, publicitate şi conştientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei, actualizată începînd din al doilea an contractual cu rata anuală a inflației; Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de construcţii şi demolări (si altele, la decizia operatorului]) - minim 4 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.
- Campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere:
  - cel putin 4/an
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice, saptamanale sau lunare; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice sau saptamanale; realizare si distribuire

fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural

- Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase
  - cel putin 4/an
  - Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice, saptamanale sau lunare; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural
  - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice sau saptamanale; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural

**13.19 Identitatea firmei si identificarea personalului**

Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

**13.20 Echipament de protectie si siguranta**

Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca si de asigurarea echipamentului de protectie si siguranta.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator şi vor fi comunicate delegatarului.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta Autorităţii Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operatorul va pregăti si implementa un plan de intervenţii in caz de evenimente neprevazute şi işi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

**13.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala**

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 şi ISO 14001 .

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator. Cerinta minimala aplicata Subcontractorilor este ISO 9001.

Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Autoritatii Contractante privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).

Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizatein conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Operatorul este responsabil de toate situaţiile care cad sub incidenţa Directivei nr. 2004/35/CE transpunsa prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului.

Operatorul va monitoriza şi respecta cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

**13.22 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor**

Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea a doua baze de lucru, la Braila si Ianca, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreagacapacitatea pe toată durata derulării contractului;
(3) dacă este cazul stocarea temporară, în condițiile legii a deșeurilor din construcții și demolări de la populație. În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a deșeurilor din construcții și demolări colectate de la populație (nu este o cerinta obligatorie, ci in functie de optiunea aleasa de ofertanti pentru asigurarea gestionarii adecvate a deșeurilor de constructii si demolari colectate de la populaţie).

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat cu program permanent care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala,utiliza si intretine un sistem informatic computerizat,unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru

aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 20% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

### 13.23 Cerinte privind raportarea – perioada de operare

**a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice**

Ofertantul va tine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fos colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte prin persoane desemnate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului,conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatiir ealizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operato rinainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

**b) Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre unităţile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
b) cantitatea de Deşeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;
c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte;
e) suprafetele aferente activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila;
f) centralizatoare facturi emise catre beneficiari - la cerere.

**c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei lunei după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

**d) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare si pentru activitatea de maturat (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.);

c) informaţii privind eficienţa colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale,de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizarea-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

### 13.24 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

In timpul Perioadei de Mobilizare Operatorul va furniza Autoritatii Contractante :

1. Raport asupra activităţii, periodic, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:

- Programul de mobilizare a operatorului şi progresele realizate la data respectiva;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
- Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate spre Autoritatea Contractanta in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.pe CD), intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

**13.25 Sedinte de management al serviciilor**

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului si a Operatorului instalațiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, in perioada mobilizarii si in primele sase(6) luni de la Data de incepere;
- Trimestrial, dupa sase(6) luni de la data de incepere;
- Ad-hoc, la cererea Autoritatii Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente dupa caz) Autoritatii Contractante.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Anexa 10.2 LIVRAREA DE CATRE FURNIZOR A BUNURILOR LA FIECARE UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA DE PE RAZA JUDETULUI BRAILA**

| Unitatea Administrativ Teritoriala | Container 1.100 litri | | | | | | | | | | EURO PUBELE 120 LITRI | | | | | | | | | | EURO PUBELE 240 LITRI | | | | | | | | | | Compostor individual | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantitate (Buc) | | | | | | P.U. Lei fara TVA | Valoare Lei fara TVA | P.U. Lei cu TVA | Valoare Lei cu TVA | Cantitate (Buc) | | | | | P.U. Lei fara TVA | Valoare Lei fara TVA | P.U. Lei cu TVA | Valoare Lei cu TVA | | Cantitate (Buc) | | | | | | P.U. Lei fara TVA | Valoare Lei fara TVA | P.U. Lei cu TVA | Valoare Lei cu TVA | Cantitate (Buc) | P.U. Lei fara TVA | Valoare Lei fara TVA | P.U. Lei cu TVA | Valoare Lei cu TVA | Cantitate (Buc) | P.U. Lei fara TVA |
| | Maron | Albastru | Verde | Galben | Negru | TOTAL | | | | | Maron | Albastru | Verde | Galben | TOTAL | | | | | | Maron | Albastru | Verde | Galben | Negru | TOTAL | | | | | | | | | | Maron | |
| **ZONA 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mun Braila | 1.583 | 0 | 0 | 1.335 | 26 | **2.944** | 697,70 | 2.054.028,80 | 865,15 | 2.547.001,60 | 40.000 | 183 | 183 | 13.909 | **54.275** | 87,25 | 4.735.493,75 | 108,19 | 5.872.012,25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mun Braila | 770 | 2135 | 2135 | 0 | 0 | **5.040** | 697,70 | 3.516.408,00 | 865,05 | 4.359.852,00 | 0 | 0 | 0 | 26.274 | **26.274** | 87,25 | 2.292.406,50 | 108,16 | 2.841.795,84 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL MUN BR.** | **2.353** | **2.135** | **2.135** | **1.335** | **26** | **7.984** | **697,70** | **5.570.436,80** | | **6.906.853,60** | **40.000** | **183** | **183** | **40.183** | **80.549** | **87,25** | **7.027.900,25** | | **8.713.808,09** | **3.610** | **505** | **505** | **505** | **268** | **5.393** | **122,60** | **661.181,80** | **152,02** | **819.843,86** | | | | | | | | |
| Cazasu | 6 | 11 | 11 | 11 | | **39** | 697,70 | 27.210,30 | 865,15 | 33.740,85 | | 9 | 9 | 9 | **27** | 87,25 | 2.355,75 | 108,19 | 2.921,13 | 10 | 6 | 6 | 6 | 12 | **40** | 122,60 | 4.904,00 | 152,02 | 6.080,80 | 1.041 | 101,45 | 105.609,45 | 125,80 | 130.957,80 | 1.041 | 95,70 |
| Chiscani | 8 | 19 | 19 | 19 | | **65** | 697,70 | 45.350,50 | 865,15 | 56.234,75 | | 11 | 11 | 11 | **33** | 87,25 | 2.879,25 | 108,19 | 3.570,27 | 11 | 8 | 8 | 8 | 12 | **47** | 122,60 | 5.762,20 | 152,02 | 7.144,94 | 1.829 | 101,45 | 185.552,05 | 125,80 | 230.088,20 | 1.829 | 95,70 |
| Frecatei | 1 | 0 | 0 | 0 | | **1** | 697,70 | 697,70 | 865,15 | 865,15 | | 0 | 0 | 0 | **0** | 87,25 | 0,00 | 108,19 | 0,00 | 22 | 0 | 0 | 0 | 12 | **34** | 122,60 | 4.168,40 | 152,02 | 5.168,68 | 513 | 101,45 | 52.043,85 | 125,80 | 64.535,40 | 513 | 95,70 |
| Gemenele | 0 | 6 | 6 | 6 | | **18** | 697,70 | 12.558,60 | 865,15 | 15.572,70 | | 12 | 12 | 12 | **36** | 87,25 | 3.141,00 | 108,19 | 3.894,84 | 18 | 0 | 0 | 0 | 13 | **31** | 122,60 | 3.800,60 | 152,02 | 4.712,62 | 587 | 101,45 | 59.551,15 | 125,80 | 73.844,60 | 587 | 95,70 |
| Marasu | 0 | 0 | 0 | 0 | | **0** | 697,70 | 0,00 | 865,15 | 0,00 | | 0 | 0 | 0 | **0** | 87,25 | 0,00 | 108,19 | 0,00 | 36 | 0 | 0 | 0 | 14 | **50** | 122,60 | 6.130,00 | 152,02 | 7.601,00 | 1.024 | 101,45 | 103.884,80 | 125,80 | 128.819,20 | 1.024 | 95,70 |
| Maxineni | 0 | 12 | 12 | 12 | | **36** | 697,70 | 25.117,20 | 865,15 | 31.145,40 | | 22 | 22 | 22 | **66** | 87,25 | 5.758,50 | 108,19 | 7.140,54 | 34 | 0 | 0 | 0 | 5 | **39** | 122,60 | 4.781,40 | 152,02 | 5.928,78 | 1.136 | 101,45 | 115.247,20 | 125,80 | 142.908,80 | 1.136 | 95,70 |
| Romanu | 0 | 7 | 7 | 7 | | **21** | 697,70 | 14.651,70 | 865,15 | 18.168,15 | | 17 | 17 | 17 | **51** | 87,25 | 4.449,75 | 108,19 | 5.517,69 | 25 | 0 | 0 | 0 | 9 | **34** | 122,60 | 4.168,40 | 152,02 | 5.168,68 | 632 | 101,45 | 64.116,40 | 125,80 | 79.505,60 | 632 | 95,70 |
| Salcia Tudor | 1 | 9 | 9 | 9 | | **28** | 697,70 | 19.535,60 | 865,15 | 24.224,20 | | 26 | 26 | 26 | **78** | 87,25 | 6.805,50 | 108,19 | 8.438,82 | 34 | 1 | 1 | 1 | 16 | **53** | 122,60 | 6.497,80 | 152,02 | 8.057,06 | 892 | 101,45 | 90.493,40 | 125,80 | 112.213,60 | 892 | 95,70 |
| Scortaru Nou | 0 | 5 | 5 | 5 | | **15** | 697,70 | 10.465,50 | 865,15 | 12.977,25 | | 20 | 20 | 20 | **60** | 87,25 | 5.235,00 | 108,19 | 6.491,40 | 29 | 0 | 0 | 0 | 13 | **42** | 122,60 | 5.149,20 | 152,02 | 6.384,84 | 447 | 101,45 | 45.348,15 | 125,80 | 56.232,60 | 447 | 95,70 |
| Silistea | 0 | 6 | 6 | 6 | | **18** | 697,70 | 12.558,60 | 865,15 | 15.572,70 | | 14 | 14 | 14 | **42** | 87,25 | 3.664,50 | 108,19 | 4.543,98 | 20 | 0 | 0 | 0 | 4 | **24** | 122,60 | 2.942,40 | 152,02 | 3.648,48 | 600 | 101,45 | 60.870,00 | 125,80 | 75.480,00 | 600 | 95,70 |
| Tichilesti | 8 | 13 | 13 | 13 | | **47** | 697,70 | 32.791,90 | 865,15 | 40.662,05 | | 9 | 9 | 9 | **27** | 87,25 | 2.355,75 | 108,19 | 2.921,13 | 10 | 8 | 8 | 8 | 4 | **38** | 122,60 | 4.658,80 | 152,02 | 5.776,76 | 1.236 | 101,45 | 125.392,20 | 125,80 | 155.488,80 | 1.236 | 95,70 |
| Tudor Vladimirescu | 0 | 7 | 7 | 7 | | **21** | 697,70 | 14.651,70 | 865,15 | 18.168,15 | | 19 | 19 | 19 | **57** | 87,25 | 4.973,25 | 108,19 | 6.166,83 | 26 | 0 | 0 | 0 | 4 | **30** | 122,60 | 3.678,00 | 152,02 | 4.560,60 | 675 | 101,45 | 68.478,75 | 125,80 | 84.915,00 | 675 | 95,70 |
| Vadeni | 6 | 13 | 13 | 13 | | **45** | 697,70 | 31.396,50 | 865,15 | 38.931,75 | | 9 | 9 | 9 | **27** | 87,25 | 2.355,75 | 108,19 | 2.921,13 | 10 | 6 | 6 | 6 | 16 | **44** | 122,60 | 5.394,40 | 152,02 | 6.688,88 | 1.267 | 101,45 | 128.537,15 | 125,80 | 159.388,60 | 1.267 | 95,70 |
| **TOTAL ZONA 1** | **2.383** | **2.243** | **2.243** | **1.443** | **26** | **8.338** | **697,70** | **5.817.422,60** | | **7.213.116,70** | **40.000** | **351** | **351** | **40.351** | **81.053** | **87,25** | **7.071.874,25** | | **8.768.335,85** | **3.895** | **534** | **534** | **534** | **402** | **5.899** | **122,60** | **723.217,40** | **152,02** | **896.765,98** | **11.879** | **101,45** | **1.205.124,55** | **125,80** | **1.494.378,20** | **11.879** | **95,70** |
| **ZONA 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORAS IANCA | 67 | 92 | 92 | 14 | 2 | **267** | 697,70 | 186.285,90 | 865,15 | 230.995,05 | 3.892 | 24 | 24 | 3.916 | **7.856** | 87,25 | 685.436,00 | 108,19 | 849.940,64 | 25 | 32 | 32 | 32 | 47 | **168** | 122,60 | 20.596,80 | 152,02 | 25.539,36 | | | | | | | | |
| Bordei Verde | 0 | 10 | 10 | 10 | | **30** | 697,70 | 20.931,00 | 865,15 | 25.954,50 | | 21 | 21 | 21 | **63** | 87,25 | 5.496,75 | 108,19 | 6.815,97 | 32 | 0 | 0 | 0 | 9 | **41** | 122,60 | 5.026,60 | 152,02 | 6.232,82 | 897 | 101,45 | 91.000,65 | 125,80 | 112.842,60 | 897 | 95,70 |
| Ciresu | 0 | 11 | 11 | 11 | | **33** | 697,70 | 23.024,10 | 865,15 | 28.549,95 | | 22 | 22 | 22 | **66** | 87,25 | 5.758,50 | 108,19 | 7.140,54 | 29 | 0 | 0 | 0 | 17 | **46** | 122,60 | 5.639,60 | 152,02 | 6.992,92 | 1.066 | 101,45 | 108.145,70 | 125,80 | 134.102,80 | 1.066 | 95,70 |
| Galbenu | 0 | 11 | 11 | 11 | | **33** | 697,70 | 23.024,10 | 865,15 | 28.549,95 | | 23 | 23 | 23 | **69** | 87,25 | 6.020,25 | 108,19 | 7.465,11 | 38 | 0 | 0 | 0 | 14 | **52** | 122,60 | 6.375,20 | 152,02 | 7.905,04 | 1.078 | 101,45 | 109.363,10 | 125,80 | 135.612,40 | 1.078 | 95,70 |
| Gradistea | 0 | 8 | 8 | 8 | | **24** | 697,70 | 16.744,80 | 865,15 | 20.763,60 | | 19 | 19 | 19 | **57** | 87,25 | 4.973,25 | 108,19 | 6.166,83 | 29 | 0 | 0 | 0 | 29 | **58** | 122,60 | 7.110,80 | 152,02 | 8.817,16 | 764 | 101,45 | 77.507,80 | 125,80 | 96.111,20 | 764 | 95,70 |
| Gropeni | 4 | 12 | 12 | 12 | | **40** | 697,70 | 27.908,00 | 865,15 | 34.606,00 | | 10 | 10 | 10 | **30** | 87,25 | 2.617,50 | 108,19 | 3.245,70 | 11 | 4 | 4 | 4 | 16 | **39** | 122,60 | 4.781,40 | 152,02 | 5.928,78 | 1.086 | 101,45 | 110.174,70 | 125,80 | 136.618,80 | 1.086 | 95,70 |
| Jirlau | 6 | 11 | 11 | 11 | | **39** | 697,70 | 27.210,30 | 865,15 | 33.740,85 | | 7 | 7 | 7 | **21** | 87,25 | 1.832,25 | 108,19 | 2.271,99 | 9 | 6 | 6 | 6 | 13 | **40** | 122,60 | 4.904,00 | 152,02 | 6.080,80 | 1.066 | 101,45 | 108.145,70 | 125,80 | 134.102,80 | 1.066 | 95,70 |
| Mircea Voda | 5 | 12 | 12 | 12 | | **41** | 697,70 | 28.605,70 | 865,15 | 35.471,15 | | 9 | 9 | 9 | **27** | 87,25 | 2.355,75 | 108,19 | 2.921,13 | 12 | 5 | 5 | 5 | 9 | **36** | 122,60 | 4.413,60 | 152,02 | 5.472,72 | 1.123 | 101,45 | 113.928,35 | 125,80 | 141.273,40 | 1.123 | 95,70 |
| Movila Miresii | 0 | 15 | 15 | 15 | | **45** | 697,70 | 31.396,50 | 865,15 | 38.931,75 | | 17 | 17 | 17 | **51** | 87,25 | 4.449,75 | 108,19 | 5.517,69 | 28 | 0 | 0 | 0 | 5 | **33** | 122,60 | 4.045,80 | 152,02 | 5.016,66 | 1.405 | 101,45 | 142.537,25 | 125,80 | 176.749,00 | 1.405 | 95,70 |
| Racovita | 0 | 4 | 4 | 4 | | **12** | 697,70 | 8.372,40 | 865,15 | 10.381,80 | | 17 | 17 | 17 | **51** | 87,25 | 4.449,75 | 108,19 | 5.517,69 | 26 | 0 | 0 | 0 | 9 | **35** | 122,60 | 4.291,00 | 152,02 | 5.320,70 | 404 | 101,45 | 40.985,80 | 125,80 | 50.823,20 | 404 | 95,70 |
| Ramnicelu | 0 | 8 | 8 | 8 | | **24** | 697,70 | 16.744,80 | 865,15 | 20.763,60 | | 18 | 18 | 18 | **54** | 87,25 | 4.711,50 | 108,19 | 5.842,26 | 25 | 0 | 0 | 0 | 5 | **30** | 122,60 | 3.678,00 | 152,02 | 4.560,60 | 716 | 101,45 | 72.638,20 | 125,80 | 90.072,80 | 716 | 95,70 |
| Surdila Gaiseanca | 7 | 9 | 9 | 9 | | **34** | 697,70 | 23.721,80 | 865,15 | 29.415,10 | | 8 | 8 | 8 | **24** | 87,25 | 2.094,00 | 108,19 | 2.596,56 | 8 | 7 | 7 | 7 | 8 | **37** | 122,60 | 4.536,20 | 152,02 | 5.624,74 | 844 | 101,45 | 85.623,80 | 125,80 | 106.175,20 | 844 | 95,70 |
| Surdila Greci | 0 | 5 | 5 | 5 | | **15** | 697,70 | 10.465,50 | 865,15 | 12.977,25 | | 18 | 18 | 18 | **54** | 87,25 | 4.711,50 | 108,19 | 5.842,26 | 24 | 0 | 0 | 0 | 12 | **36** | 122,60 | 4.413,60 | 152,02 | 5.472,72 | 497 | 101,45 | 50.420,65 | 125,80 | 62.522,60 | 497 | 95,70 |
| Sutesti | 12 | 16 | 16 | 16 | | **60** | 697,70 | 41.862,00 | 865,15 | 51.909,00 | | 8 | 8 | 8 | **24** | 87,25 | 2.094,00 | 108,19 | 2.596,56 | 11 | 12 | 12 | 12 | 17 | **64** | 122,60 | 7.846,40 | 152,02 | 9.729,28 | 1.466 | 101,45 | 148.725,70 | 125,80 | 184.422,80 | 1.466 | 95,70 |
| Traian | 0 | 12 | 12 | 12 | | **36** | 697,70 | 25.117,20 | 865,15 | 31.145,40 | | 22 | 22 | 22 | **66** | 87,25 | 5.758,50 | 108,19 | 7.140,54 | 35 | 0 | 0 | 0 | 14 | **49** | 122,60 | 6.007,40 | 152,02 | 7.448,98 | 1.163 | 101,45 | 117.986,35 | 125,80 | 146.305,40 | 1.163 | 95,70 |
| Ulmu | 7 | 14 | 14 | 14 | | **49** | 697,70 | 34.187,30 | 865,15 | 42.392,35 | | 12 | 12 | 12 | **36** | 87,25 | 3.141,00 | 108,19 | 3.894,84 | 15 | 7 | 7 | 7 | 13 | **49** | 122,60 | 6.007,40 | 152,02 | 7.448,98 | 1.304 | 101,45 | 132.290,80 | 125,80 | 164.043,20 | 1.304 | 95,70 |
| Unirea | 4 | 9 | 9 | 9 | | **31** | 697,70 | 21.628,70 | 865,15 | 26.819,65 | | 11 | 11 | 11 | **33** | 87,25 | 2.879,25 | 108,19 | 3.570,27 | 11 | 4 | 4 | 4 | 20 | **43** | 122,60 | 5.271,80 | 152,02 | 6.536,86 | 840 | 101,45 | 85.218,00 | 125,80 | 105.672,00 | 840 | 95,70 |
| Visani | 0 | 9 | 9 | 9 | | **27** | 697,70 | 18.837,90 | 865,15 | 23.359,05 | | 19 | 19 | 19 | **57** | 87,25 | 4.973,25 | 108,19 | 6.166,83 | 32 | 0 | 0 | 0 | 7 | **39** | 122,60 | 4.781,40 | 152,02 | 5.928,78 | 846 | 101,45 | 85.826,70 | 125,80 | 106.426,80 | 846 | 95,70 |
| **TOTAL ZONA 2** | **112** | **268** | **268** | **190** | **2** | **840** | **697,70** | **586.068,00** | **865,15** | **726.726,00** | **3.892** | **285** | **285** | **4.177** | **8.639** | **87,25** | **753.752,75** | **108,19** | **934.653,41** | **400** | **77** | **77** | **77** | **264** | **895** | **122,60** | **109.727,00** | **152,02** | **136.057,90** | **16.565** | | **1.680.519,25** | **125,80** | **2.083.877,00** | **16.565** | **95,70** |
| **ZONA 3** | | | | | | | | | | **0,00** | | | | | | | | | **0,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baraganul | 0 | 12 | 12 | 12 | | **36** | 697,70 | 25.117,20 | 865,15 | **31.145,40** | | 19 | 19 | 19 | **57** | 87,25 | 4.973,25 | 108,19 | **6.166,83** | 30 | 0 | 0 | 0 | 21 | **51** | 122,60 | 6.252,60 | 152,02 | 7.753,02 | 1.091 | 101,45 | 110.681,95 | 125,80 | 137.247,80 | 1.091 | 95,70 |
| Bertestii de Jos | 0 | 11 | 11 | 11 | | **33** | 697,70 | 23.024,10 | 865,15 | **28.549,95** | | 23 | 23 | 23 | **69** | 87,25 | 6.020,25 | 108,19 | **7.465,11** | 35 | 0 | 0 | 0 | 17 | **52** | 122,60 | 6.375,20 | 152,02 | 7.905,04 | 1.016 | 101,45 | 103.073,20 | 125,80 | 127.812,80 | 1.016 | 95,70 |
| Ciocile | 0 | 10 | 10 | 10 | | **30** | 697,70 | 20.931,00 | 865,15 | **25.954,50** | | 22 | 22 | 22 | **66** | 87,25 | 5.758,50 | 108,19 | **7.140,54** | 32 | 0 | 0 | 0 | 5 | **37** | 122,60 | 4.536,20 | 152,02 | 5.624,74 | 937 | 101,45 | 95.058,65 | 125,80 | 117.874,60 | 937 | 95,70 |
| Dudesti | 8 | 13 | 13 | 13 | | **47** | 697,70 | 32.791,90 | 865,15 | **40.662,05** | | 8 | 8 | 8 | **24** | 87,25 | 2.094,00 | 108,19 | **2.596,56** | 12 | 8 | 8 | 8 | 5 | **41** | 122,60 | 5.026,60 | 152,02 | 6.232,82 | 1.223 | 101,45 | 124.073,35 | 125,80 | 153.853,40 | 1.223 | 95,70 |
| Rosiori | 0 | 10 | 10 | 10 | | **30** | 697,70 | 20.931,00 | 865,15 | **25.954,50** | | 21 | 21 | 21 | **63** | 87,25 | 5.496,75 | 108,19 | **6.815,97** | 30 | 0 | 0 | 0 | 13 | **43** | 122,60 | 5.271,80 | 152,02 | 6.536,86 | 939 | 101,45 | 95.261,55 | 125,80 | 118.126,20 | 939 | 95,70 |
| Stancuta | 1 | 13 | 13 | 13 | | **40** | 697,70 | 27.908,00 | 865,15 | **34.606,00** | | 16 | 16 | 16 | **48** | 87,25 | 4.188,00 | 108,19 | **5.193,12** | 26 | 1 | 1 | 1 | 18 | **47** | 122,60 | 5.762,20 | 152,02 | 7.144,94 | 1.183 | 101,45 | 120.015,35 | 125,80 | 148.821,40 | 1.183 | 95,70 |
| Tufesti | 1 | 20 | 20 | 20 | | **61** | 697,70 | 42.559,70 | 865,15 | **52.774,15** | | 13 | 13 | 13 | **39** | 87,25 | 3.402,75 | 108,19 | **4.219,41** | 21 | 1 | 1 | 1 | 17 | **41** | 122,60 | 5.026,60 | 152,02 | 6.232,82 | 1.853 | 101,45 | 187.986,85 | 125,80 | 233.107,40 | 1.853 | 95,70 |
| Victoria | 8 | 14 | 14 | 14 | | **50** | 697,70 | 34.885,00 | 865,15 | **43.257,50** | | 13 | 13 | 13 | **39** | 87,25 | 3.402,75 | 108,19 | **4.219,41** | 17 | 8 | 8 | 8 | 14 | **55** | 122,60 | 6.743,00 | 152,02 | 8.361,10 | 1.275 | 101,45 | 129.348,75 | 125,80 | 160.395,00 | 1.275 | 95,70 |
| Viziru | 13 | 21 | 21 | 21 | | **76** | 697,70 | 53.025,20 | 865,15 | **65.751,40** | | 16 | 16 | 16 | **48** | 87,25 | 4.188,00 | 108,19 | **5.193,12** | 18 | 13 | 13 | 13 | 17 | **74** | 122,60 | 9.072,40 | 152,02 | 11.249,48 | 1.965 | 101,45 | 199.349,25 | 125,80 | 247.197,00 | 1.965 | 95,70 |
| Zavoaia | 6 | 11 | 11 | 11 | | **39** | 697,70 | 27.210,30 | 865,15 | **33.740,85** | | 9 | 9 | 9 | **27** | 87,25 | 2.355,75 | 108,19 | **2.921,13** | 11 | 6 | 6 | 6 | 13 | **42** | 122,60 | 5.149,20 | 152,02 | 6.384,84 | 1.082 | 101,45 | 109.768,90 | 125,80 | 136.115,60 | 1.082 | 95,70 |
| **TOTAL ZONA 3** | **37** | **135** | **135** | **135** | **0** | **442** | **697,70** | **308.383,40** | **865,15** | **382.396,30** | **0** | **160** | **160** | **160** | **480** | **87,25** | **41.880,00** | **108,19** | **51.931,20** | **232** | **37** | **37** | **37** | **140** | **483** | **122,60** | **59.215,80** | **152,02** | 73.425,66 | **12.564** | **101,45** | **1.274.617,80** | **125,80** | **1.580.551,20** | **12.564** | **95,70** |
| **TOTAL G-RAL** | **2.532** | **2.646** | **2.646** | **1.768** | **28** | **9.620** | **697,70** | **6.711.874,00** | | **8.322.239,00** | **43.892** | **796** | **796** | **44.688** | **90.172** | **87,25** | **7.867.507,00** | | **9.754.920,46** | **4.527** | **648** | **648** | **648** | **806** | **7.277** | **122,60** | **892.160,20** | | **1.106.249,54** | **41.008** | **101,45** | **4.160.261,60** | **125,80** | **5.158.806,40** | **41.008** | **95,70** |

| Euro Pubele 60 litri | | | Cos gunoi 50 litri | | | | | Container 18 mc | | | | | Cantitate totala UAT (Buc) | Valoare Totala (Lei fara TVA) | Valoare Totala (Lei cu TVA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valoare Lei fara TVA | P.U. Lei cu TVA | Valoare Lei cu TVA | Cantitate (Buc) | P.U. Lei fara TVA | Valoare Lei fara TVA | P.U. Lei cu TVA | Valoare Lei cu TVA | Cantitate (Buc) | P.U. Lei fara TVA | Valoare Lei fara TVA | P.U. Lei cu TVA | Valoare Lei cu TVA | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 8.419.013,85 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 7.201.647,84 |
| | | | **1.800** | **108,77** | **195.786,00** | **134,87** | **242.766,00** | **3** | **19.330,00** | **57.990,00** | **23.969,20** | **71.907,60** | **95.729** | **13.513.294,85** | **16.755.179,15** |
| 99.623,70 | 118,67 | 123.535,47 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.213** | 242.422,45 | 300.607,80 |
| 175.035,30 | 118,67 | 217.047,43 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **3.828** | 417.298,55 | 517.457,34 |
| 49.094,10 | 118,67 | 60.877,71 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **1.086** | 108.723,30 | 134.818,69 |
| 56.175,90 | 118,67 | 69.659,29 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **1.284** | 137.946,50 | 171.055,80 |
| 97.996,80 | 118,67 | 121.518,08 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.123** | 210.730,85 | 261.310,03 |
| 108.715,20 | 118,67 | 134.809,12 | 18 | 108,77 | 1.957,86 | 134,87 | 2.427,66 | | | | | | **2.431** | 261.577,36 | 324.360,30 |
| 60.482,40 | 118,67 | 74.999,44 | 12 | 108,77 | 1.305,24 | 134,87 | 1.618,44 | | | | | | **1.382** | 149.173,89 | 184.978,00 |
| 85.364,40 | 118,67 | 105.853,64 | 29 | 108,77 | 3.154,33 | 134,87 | 3.911,23 | | | | | | **1.972** | 211.851,03 | 262.698,55 |
| 42.777,90 | 118,67 | 53.045,49 | 15 | 108,77 | 1.631,55 | 134,87 | 2.023,05 | | | | | | **1.026** | 110.607,30 | 137.154,63 |
| 57.420,00 | 118,67 | 71.202,00 | 11 | 108,77 | 1.196,47 | 134,87 | 1.483,57 | | | | | | **1.295** | 138.651,97 | 171.930,73 |
| 118.285,20 | 118,67 | 146.676,12 | 12 | 108,77 | 1.305,24 | 134,87 | 1.618,44 | | | | | | **2.596** | 284.789,09 | 353.143,30 |
| 64.597,50 | 118,67 | 80.102,25 | 13 | 108,77 | 1.414,01 | 134,87 | 1.753,31 | | | | | | **1.471** | 157.793,21 | 195.666,14 |
| 121.251,90 | 118,67 | 150.354,89 | 31 | 108,77 | 3.371,87 | 134,87 | 4.180,97 | | | | | | **2.681** | 292.307,57 | 362.466,22 |
| **1.136.820,30** | 118,67 | **1.409.680,93** | **2.066** | 108,77 | **224.718,82** | 134,87 | **278.641,42** | **3** | 19.330 | **57.990,00** | 23.969,20 | **71.907,60** | **121.117** | **16.237.167,92** | **20.132.826,68** |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | | 113 | 108,77 | 12.291,01 | 134,87 | 15.240,31 | | | | | | **8.404** | 904.609,71 | 1.121.715,36 |
| 85.842,90 | 118,67 | 106.446,99 | 13 | 108,77 | 1.414,01 | 134,87 | 1.753,31 | | | | | | **1.941** | 209.711,91 | 260.046,19 |
| 102.016,20 | 118,67 | 126.502,22 | 27 | 108,77 | 2.936,79 | 134,87 | 3.641,49 | | | | | | **2.304** | 247.520,89 | 306.929,92 |
| 103.164,60 | 118,67 | 127.926,26 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.335** | 250.666,50 | 310.830,51 |
| 73.114,80 | 118,67 | 90.663,88 | 40 | 108,77 | 4.350,80 | 134,87 | 5.394,80 | | | | | | **1.707** | 183.802,25 | 227.917,47 |
| 103.930,20 | 118,67 | 128.875,62 | 30 | 108,77 | 3.263,10 | 134,87 | 4.046,10 | | | | | | **2.311** | 252.674,90 | 313.321,00 |
| 102.016,20 | 118,67 | 126.502,22 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.257** | 246.827,70 | 306.070,41 |
| 107.471,10 | 118,67 | 133.266,41 | 18 | 108,77 | 1.957,86 | 134,87 | 2.427,66 | | | | | | **2.368** | 258.732,36 | 320.832,47 |
| 134.458,50 | 118,67 | 166.731,35 | 15 | 108,77 | 1.631,55 | 134,87 | 2.023,05 | | | | | | **2.954** | 318.519,35 | 394.969,50 |
| 38.662,80 | 118,67 | 47.942,68 | 15 | 108,77 | 1.631,55 | 134,87 | 2.023,05 | | | | | | **921** | 98.393,30 | 122.009,12 |
| 68.521,20 | 118,67 | 84.967,72 | 12 | 108,77 | 1.305,24 | 134,87 | 1.618,44 | | | | | | **1.552** | 167.598,94 | 207.825,42 |
| 80.770,80 | 118,67 | 100.157,48 | 18 | 108,77 | 1.957,86 | 134,87 | 2.427,66 | | | | | | **1.801** | 198.704,46 | 246.396,74 |
| 47.562,90 | 118,67 | 58.978,99 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **1.124** | 120.293,40 | 149.165,57 |
| 140.296,20 | 118,67 | 173.970,22 | 30 | 108,77 | 3.263,10 | 134,87 | 4.046,10 | | | | | | **3.110** | 344.087,40 | 426.673,96 |
| 111.299,10 | 118,67 | 138.013,21 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.502** | 268.887,80 | 333.425,28 |
| 124.792,80 | 118,67 | 154.745,68 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.767** | 303.138,55 | 375.896,80 |
| 80.388,00 | 118,67 | 99.682,80 | 30 | 108,77 | 3.263,10 | 134,87 | 4.046,10 | | | | | | **1.817** | 198.648,85 | 246.327,68 |
| 80.962,20 | 118,67 | 100.394,82 | 8 | 108,77 | 870,16 | 134,87 | 1.078,96 | | | | | | **1.823** | 196.251,61 | 243.355,24 |
| **1.585.270,50** | 118,67 | **1.965.768,55** | **494** | 108,77 | **53.732,38** | 134,87 | **66.625,78** | | | | | | **43.998** | **4.769.069,88** | **5.913.708,64** |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 104.408,70 | 118,67 | 129.468,97 | 38 | 108,77 | 4.133,26 | 134,87 | 5.125,06 | | | | | | **2.364** | 255.566,96 | 316.907,08 |
| 97.231,20 | 118,67 | 120.568,72 | 30 | 108,77 | 3.263,10 | 134,87 | 4.046,10 | | | | | | **2.216** | 238.987,05 | 296.347,72 |
| 89.670,90 | 118,67 | 111.193,79 | 11 | 108,77 | 1.196,47 | 134,87 | 1.483,57 | | | | | | **2.018** | 217.151,72 | 269.271,74 |
| 117.041,10 | 118,67 | 145.133,41 | 9 | 108,77 | 978,93 | 134,87 | 1.213,83 | | | | | | **2.567** | 282.005,88 | 349.692,07 |
| 89.862,30 | 118,67 | 111.431,13 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.039** | 219.542,65 | 272.236,41 |
| 113.213,10 | 118,67 | 140.386,61 | 30 | 108,77 | 3.263,10 | 134,87 | 4.046,10 | | | | | | **2.531** | 274.349,75 | 340.198,17 |
| 177.332,10 | 118,67 | 219.895,51 | 30 | 108,77 | 3.263,10 | 134,87 | 4.046,10 | | | | | | **3.877** | 419.571,10 | 520.275,39 |
| 122.017,50 | 118,67 | 151.304,25 | 25 | 108,77 | 2.719,25 | 134,87 | 3.371,75 | | | | | | **2.719** | 299.116,25 | 370.909,01 |
| 188.050,50 | 118,67 | 233.186,55 | 30 | 108,77 | 3.263,10 | 134,87 | 4.046,10 | | | | | | **4.158** | 456.948,45 | 566.623,65 |
| 103.547,40 | 118,67 | 128.400,94 | 20 | 108,77 | 2.175,40 | 134,87 | 2.697,40 | | | | | | **2.292** | 250.206,95 | 310.260,76 |
| **1.202.374,80** | 118,67 | **1.490.969,88** | **248** | 108,77 | **26.974,96** | 134,87 | **33.447,76** | | | | | | **26.781** | **2.913.446,76** | **3.612.722,00** |
| **3.924.465,60** | 118,67 | **4.866.419,36** | **2.808** | 108,77 | **305.426,16** | 134,87 | **378.714,96** | **3** | 19.330,00 | **57.990,00** | 23.969,20 | **71.907,60** | **191.896** | **23.919.684,56** | **29.659.257,32** |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 5 Revizia 1
la HCLM nr. 105/30.03.2017

# CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE IN JUDETUL BRĂILA SI ACTIVITATEA DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINERE CAI PUBLICE IN MUNICIPIUL BRĂILA

**CUPRINS**


CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE ..... 4

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE ..... 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI ..... 14

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI ..... 14

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 15

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ..... 17

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR ..... 17

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI ..... 17

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI ..... 18

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI ..... 19

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI ..... 20

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI ..... 23

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI ..... 23

ARTICOLUL 10 –TARIFUL ..... 23

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA ..... 25

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ ..... 25

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI ..... 26

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ..... 30

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ ..... 31

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR ..... 31

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ..... 33

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 35

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ ..... 35

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI ..... 36

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE ..... 36

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI ..... 37

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT ..... 38

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI ..... 38

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER ..... 39

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT ..... 39

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ..... 40

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ..... 40

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 40
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI ..... 41
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI ..... 42
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR ..... 42
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR ..... 42
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE ..... 43
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ ..... 43
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL ..... 44
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI ..... 45
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR ..... 45
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR ..... 45
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI ..... 45
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ..... 45
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI ..... 47
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE ..... 49
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ ..... 49
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE ..... 51
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR ..... 52
ARTICOLUL 42 – TAXE ..... 52
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI ..... 52
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE ..... 52
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR ..... 53
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI ..... 53
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR ..... 54
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE ..... 54
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 54
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII ..... 55
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII ..... 55
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR ..... 57

**Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA,** cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înregistrată Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., preşedinte ADI în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre: judeţul ....., municipiile....., oraşele ....., comunele ....., aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

**Societatea ...**, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

| | |
|---|---|
| **"Afiliat"** | înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică); |
| **"An Contractual"** | înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract; |

**„Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative care formează împreună Delegatarul.

**„Asociaţia" sau „ADI"** înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria ..... cu numărul ... din ....

**„Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

**„Autorizaţii"** înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

**„Bio-deşeuri"** înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

**"Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

**"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

**"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

**"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**"Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

**"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;

**"Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**"Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

**"Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

**"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

**"Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care

acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**"Delegat"** înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**"Delegatar"** înseamnă următoarele unităţi administrativ-teritoriale:

1. **Judeţul Brăila**, prin Consiliul Judeţean Brăila, cu sediul în Brăila, Piata Independentei, nr.1, cod 810 210, reprezentat de .....în calitate de ...., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Judeţean nr.....;
2. **Municipiul Brăila**, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, cu sediul în Brăila, Piata Independentei, nr.1, cod 810 210, reprezentat de .....în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr.....;
3. **Orasul Ianca**, prin Consiliul Local al Orasului Ianca, cu sediul în Ianca, str. Garii, nr. 7, cod 815 200, jud. Brăila, reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
4. **Orasul Însurăţei**, prin Consiliul Local al Orasului Însurăţei, cu sediul în Însurăţei, str. Brailei, nr. 18, cod 815 300, jud. Brăila, reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
5. **Comuna Bărăganul**, prin Consiliul Local al Comunei Bărăganu, cu sediul în Baraganul, jud. Brăila, cod 817 005, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....
6. **Comuna Berteştii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Berteştii de Jos, cu sediul în Bertestii de Jos, jud. Brăila, cod 817 010, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
7. **Comuna Bordei Verde**, prin Consiliul Local al Comunei Bordei Verde, cu sediul în Bordei Verde, jud. Brăila, cod 817 020, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
8. **Comuna Cazasu**, prin Consiliul Local al Comunei Cazasu, cu sediul în Cazasu, jud. Brăila, cod 817 181, reprezentat prin .....în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
9. **Comuna Chiscani**, prin Consiliul Local al Comunei Chiscani, cu sediul în Chiscani, jud. Brăila, cod 817 025, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
10. **Comuna Ciocile**, prin Consiliul Local al Comunei Ciocile, cu sediul în Ciocile, jud. Brăila, cod 817 030, reprezentat prin d-n ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....;
11. **Comuna Cireşu**, prin Consiliul Local al Comunei Cireşu, cu sediul în Cireşu, jud. Brăila, cod 817 035, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
12. **Comuna Dudeşti**, prin Consiliul Local al Comunei Dudeşti, cu sediul în Dudeşti, jud. Brăila, cod 817 040, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
13. **Comuna Frecăţei**, prin Consiliul Local al Comunei Frecăţei, cu sediul în Frecăţei, jud. Brăila, cod 817 045, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
14. **Comuna Galbenu**, prin Consiliul Local al Comunei Galbenu, cu sediul în Galbenu, jud. Brăila, cod 817 055, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....

15. **Comuna Gemenele**, prin Consiliul Local al Comunei Gemenele, cu sediul în Gemenele, jud. Brăila, cod 817 060, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
16. **Comuna Grădiştea**, prin Consiliul Local al Comunei Grădiştea, cu sediul în Grădiştea, jud. Brăila, cod 817 065, reprezentat prin d....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
17. **Comuna Gropeni**, prin Consiliul Local al Comunei Gropeni, cu sediul în Gropeni, jud. Brăila, cod 817 070, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
18. **Comuna Jirlău**, prin Consiliul Local al Comunei Jirlău, cu sediul în Jirlău, jud. Brăila, cod 817 075, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
19. **Comuna Marasu**, prin Consiliul Local al Comunei Marasu, cu sediul în Marasu, jud. Brăila, cod 817 080, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
20. **Comuna Măxineni**, prin Consiliul Local al Comunei Măxineni, cu sediul în Măxineni, jud. Brăila, cod 817 090, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
21. **Comuna Mircea Vodă**, prin Consiliul Local al Comunei Mircea Vodă, cu sediul în Mircea Vodă, jud. Brăila, cod 817 095, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, lega împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
22. **Comuna Movila Miresii**, prin Consiliul Local al Comunei Movila Miresii, cu sediul în Movila Miresii, jud. Brăila, cod 817 100, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
23. **Comuna Racovița**, prin Consiliul Local al Comunei Racovița, cu sediul în Racovița, jud. Brăila, cod 817 105, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
24. **Comuna Rîmnicelu**, prin Consiliul Local al Comunei Rîmnicelu, cu sediul în Rîmnicelu, jud. Brăila, cod 817 110, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
25. **Comuna Romanu**, prin Consiliul Local al Comunei Romanu, cu sediul în Romanu, jud. Brăila, cod 817 115, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
26. **Comuna Roşiori**, prin Consiliul Local al Comunei Roşiori, cu sediul în Roşiori, jud. Brăila, cod 817 120, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
27. **Comuna Salcia Tudor**, prin Consiliul Local al Comunei Salcia Tudor, cu sediul în Salcia Tudor, jud. Brăila, cod 817 125, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
28. **Comuna Scorțaru Nou**, prin Consiliul Local al Comunei Scorțaru Nou, cu sediul în Scorțaru Nou, jud. Brăila, cod 817 130, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
29. **Comuna Siliştea**, prin Consiliul Local al Comunei Siliştea, cu sediul în Siliştea, jud. Brăila, cod 817 140, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
30. **Comuna Stăncuța**, prin Consiliul Local al Comunei Stăncuța, cu sediul în Stăncuța, jud. Brăila, cod 817 150, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
31. **Comuna Surdila Găiseanca**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Găiseanca, cu sediul în Surdila Gaiseanca, jud. Brăila, cod 817 155, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
32. **Comuna Surdila Greci**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Greci, cu sediul în Surdila Greci, jud. Brăila, cod 817 160, reprezentat prin ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

33. **Comuna Şuţeşti**, prin Consiliul Local al Comunei Şuţeşti, cu sediul în Şuţeşti, jud. Brăila, cod 817 165, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
34. **Comuna Tichileşti**, prin Consiliul Local al Comunei Tichileşti, cu sediul în Tichileşti, jud. Brăila, cod 817 170, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
35. **Comuna Traian**, prin Consiliul Local al Comunei Traian, cu sediul în Traian, jud. Brăila, cod 817 175, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
36. **Comuna Tudor Vladimirescu**, prin Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul în Tudor Vladimirescu, jud. Brăila, cod 817 180, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
37. **Comuna Tufeşti**, prin Consiliul Local al Comunei Tufeşti, cu sediul în Tufeşti, jud. Brăila, cod 817 185, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
38. **Comuna Ulmu**, prin Consiliul Local al Comunei Ulmu, cu sediul în Ulmu, jud. Brăila, cod 817 190, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
39. **Comuna Unirea**, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul în Unirea, jud. Brăila, cod 817 195, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
40. **Comuna Vădeni**, prin Consiliul Local al Comunei Vădeni, cu sediul în Vădeni, jud. Brăila, cod 817 200, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
41. **Comuna Victoria**, prin Consiliul Local al Comunei Victoria, cu sediul în Victoria, jud. Brăila, cod 817 205, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
42. **Comuna Vişani**, prin Consiliul Local al Comunei Vişani, cu sediul în Vişani, jud. Brăila, cod 817 210, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
43. **Comuna Viziru**, prin Consiliul Local al Comunei Viziru, cu sediul în Viziru, jud. Brăila, cod 817 215, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
44. **Comuna Zăvoaia**, prin Consiliul Local al Comunei Zăvoaia, cu sediul în Zăvoaia, jud. Brăila, cod 817 220, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
45. **Oraşul Făurei,** prin Consiliul Local al Oraşului Făurei, cu sediul în Făurei, str. Republicii nr. 38, cod 815100, jud. Brăila, reprezentat de Ionel Voinea în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....

care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„**Depozit**" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conforme judeţene situate **în Muchea, jud. Brăila**, respectiv **Ianca, judeţul Brăila.**

**"Deşeu(uri)"** înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

**„Deşeuri biodegradabile"** înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare, deşeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

**"Deşeuri din ambalaje"** înseamnă Deşeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta

bunuri). Deşeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

**"Deşeuri Menajere"** înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

**"Deşeuri Municipale"** înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;

**"Deşeuri Reciclabile"** înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

**Deşeuri Reziduale"** înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deşeurile Reciclabile, precum si deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

**"Deşeuri Similare"** înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

**"Deşeuri Verzi"** înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

**"Documentaţia de Atribuire"** înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**"Durata Contractului"** va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanţia de Bună Execuţie"** înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

**"Indicatori de Performanţă"** înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

**"Indicatori privind Ţintele"** înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

**"Indicatori Tehnici"** înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**„Informaţii Confidenţiale"** înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

**„Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;

**"Legea Achiziţiilor"** înseamnă Legea 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

**"Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**"Oferta"** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**"Operator de Salubrizare"** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul şi decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociaţie de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare

**„Operatorul Depozitului Muchea "** înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul situat în Muchea, în baza unui contract de delegare a gestiunii activităţii de administrare a depozitelor de deşeuri, componentă a serviciului de salubrizare

**Operatorul Depozitului Ianca "** înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul situat în Ianca, în baza unui contract de delegare a gestiunii activităţii de administrare a depozitelor de deşeuri, componentă a serviciului de salubrizare

**"Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

**"Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

**„Programul de Operare"** înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

**„Redevenţa"** înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraş, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

**"Regulamentul Serviciului"** înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**"Serviciul"** înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul Deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, desfăşurate ocazional

d) Măturatul, spălatul şi întreţinerea căilor publice

**"Staţie de tratare mecano-biologică *(TMB)*"** înseamnă o instalaţie ce combină tehnicile de separare mecanică şi de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinaţie a celor două care este proiectată să extragă şi/sau să trateze fracţiile de Deşeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat *(SRF)* sau produse de compost *(CLO)*;

**"Tariful"** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

**"Utilizator(i)"** înseamnă:

**a)** comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

**b)** persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**"Utilizator(i) Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

**"Valorificarea Energetică a Deşeurilor"** înseamnă un proces de incinerare prin care Deşeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

**„Zi"** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

**„Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

## CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

- colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere şi similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare);
- colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere şi similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă)
- colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor biodegradabile;
- colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din piețe;
- colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;
- colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau a locuinţelor;

- colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privat la cerere şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare
- Măturatul, spălatul şi întreţinerea căilor publice doar pe aria administrativ teritorială a Municipiului Brăila.

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

**(2)** Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

## ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

**(1)** Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

**(2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

**(3)** Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condiţiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

**(4)** Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

**(5)** În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 6 luni de la Data Semnării *(dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situaţia prevăzută la alin (9),* Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului

*e)* faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

*f)* instalarea şi întreţinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menţine o Baza de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic, conform prevederilor prezentului Contract.

**(6)** Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi date în administrare Delegatarului în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

**(7)** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

**(8)** Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi, Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului, inclusiv cu plata de către Delegat a unor penalităţi/daune plătibile Delegatarului pentru prejudiciile create în valoare de. 10% din valoarea estimată a prestaţiilor aferente perioadei de întârziere calculate de la data semnării contractului până la data rezilierii. .

**(9)** Delegatarul are dreptul să prelungească unilateral Perioada de mobilizare, în special în vederea corelării datelor de începere a activităţilor Delegatului şi a datelor de începere a contractelor pentru operarea instalaţiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor din judeţul Brăila.

În această situație, Delegatul este obligat să accepte această prelungire fără modificarea sau completarea niciunei alte condiții prevăzute din prezentul contract.

### ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

**(1)** Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

**(2)** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

**(3)** Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

**(4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

## CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

**(1)** Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

k) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

## ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să suspende prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 20 (douăzeci)Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul.

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

## ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   1. calitatea Serviciului prestat;
   2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   3. menţinerea echilibrului contractual;
   4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, şi echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) unitățile administrativ teritoriale vor deschide conturi speciale în care să fie virate contribuțiile din taxele speciale de salubrizare din care vor fi efectuate plățile către operatorul de colectare si transport.

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare;

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementarile naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor şi echipamentelor , date în gestiune pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, pe baza de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI ECO DUNAREA Braila, Consiliul Judetean Braila, unitatile administrativ teritoriale membre in contract precum si institutiilor publice centrale, Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

p) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreţinere, dezinfectie, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să plătească tariful pentru:

- activităţile de transfer ale deşeurilor predate la staţia de transfer Însurăţei,
- activităţile de sortare de pentru deşeurile predate la staţia de sortare Vădeni, respectiv Ianca,
- Activităţile de tratare a deşeurilor predate la Staţia de Tratare Mecano-Biologică Vădeni,
- Activităţile de depozitare la Depozitul Muchea, respectiv Ianca,

conform cantităţii de Deşeuri transportate şi transferate în vederea sortării, tratării şi depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorii Depozitelor, respectiv al staţiilor de transfer, staţiei de tratare mecano-biologică şi a staţiei de sortare ; încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

x) sa organizeze minim 4 campanii de informare si conştientizare a publicului, inclusiv prin publicitate radio-TV locale, privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare, publicitate şi conştientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei, actualizată începînd din al doilea an contractual cu rata anuală a inflaţiei; Delegatul va furniza Delegatarului şi Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Brăila un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 30 noiembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

y) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

z) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederi prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activităţile prestate în Aria Delegăriiîn termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

cc) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

## ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

**(1)** Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol şi de Anexa 14 la Caietul de sarcini .

**(2)** În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime:

să pună la dispoziţia deținătorilor de Deşeuri containerele şi recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a Deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

**(3)** să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Anexa 14 a Caietului de sarcini.

**(4)** Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

# CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 10 –TARIFUL

**(1)** Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

**a)** Tarif 1 -pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor menajere pentru Utilizatori Casnici din mediul urban și rural, ..... lei/tonă, plus TVA,

**b)** Tarif 2 - pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor similare : pentru Utilizatori Non-Casnici ..... lei/tonă, plus TVA.

**c)** Tarif 3 - pentru activitatea ocazională de colectare şi transport al Deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri voluminoase şi deşuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare este de .....lei/tonă , plus TVA;

**d)** Tarif 4 - pentru activitatea ocazională de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, tariful este de ..... lei/kg, plus TVA.

**e)** Tarif 5 - pentru activitatea de colectare la cerere, a deşeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma evenimentelor speciale, tariful este de .....lei/tonă, plus TVA

**f)** ***pentru activitatea de măturat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila***, tarifele aplicate sunt cele după cum urmează:

Tarif 6 – pentru activitatea de măturat manual de bază .....lei/1.000 mp, plus TVA

Tarif 7 – pentru activitatea de măturat manual de întreținere .....lei/1.000 mp, plus TVA

Tarif 8 – pentru activitatea de măturat mecanic.....lei/1.000 mp, plus TVA

Tarif 9 – pentru activitatea de curățat rigole.....lei/mp, plus TVA

Tarif 10 – pentru activitatea de stropit mecanic.....lei/1.000 mp, plus TVA

Tarif 11 – pentru activitatea de spălat mecanic.....lei/1.000 mp, plus TVA

Tarif 12 – pentru activitatea de încărcat şi transport deşeuri stradale .....lei/tonă, plus TVA

Tarif 13 – pentru activitatea de aspirat stradal.....lei/1.000 mp, plus TVA

**(2)** Tarifele menționate la alin. (1) lit a) si b) includ toate costurile pe care delegatul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deşeurile, respectiv Tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare şi/sau eliminare, conform Fişei de Fundamentare a tarifelor.

**(3)** Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților) şi în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor în județul Braila aprobat prin Hotarâre A.D.I.

Tarifele se vor indexa la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 şi cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Indexarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare şi potrivit formulei: Delta (t) = [Delta (ct) + Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) – cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: T (1) = T (0) + Delta (t), unde: T (1) - tariful modificat; T (0) - tariful actual; Delta (t) - cresterea de tarif; Delta (t) =[Delta (ct) + (Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului-nemajorata pe parcursul derularii contractului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, determinata de conditiile concrete în care se presteaza activitatea.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

Modificarea tarifului ca urmare scăderii cheltuelilor în urma stabilirii prin atribuirea contractelor respective a operatorilor instalațiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deşeurilor este obligatorie.

**(4)** În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- 25 % a cantităților de Deşeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

**a)** în cazul creşterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului;

**b)** în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, cu condiția ca acesta să nu depăşească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
c)asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru punctul b) se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizator, în situaţiile unde există astfel de contracte.

Pentru activitățile de la punctul a), e) și f) care compun Serviciul, precum şi pentru Utilizatorii care nu au contracte individuale de prestări de servicii cu Delegatul, tariful este facturat către Delegatar, mai precis va fi emisă câte o factură lunară pentru fiecare unitate adinistrativ teritorială de pe raza căreia au fost colectate deşeurile pentru care se realizează factura.

Facturile vor fi transmise către ADI după aprobarea rapoartelor lunare, aşa cum sunt acestea definite la art. 13 alin 7). ADI este entitatea care verifică şi avizează conformitatea cantităților raportate de către delegat. După aprobarea rapoartelor lunare, facturile vor fi emise către fiecare unitate administrativ teritorială şi transmise către ADI. Dacă consideră necesar, ADI poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate la Raportul lunar; ADI va asigura acesta va asigura circuitul documentelor către Delegatar iar facturile vor fi plătite în cel mult 15 zile de la data emiterii facturii în contul următor ..... În cazul neplăţii tarifului facturat de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, conform Codului de procedura fiscala Dobanzi si penalitati de intarziere.

(7) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

## ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) în cadrul acestui contract nu se percepe redevență.

## ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcţie de mecanismul contractual şi financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;

b) Eficienţa în îmbunătăţire parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;

c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;

d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;

f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

g) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

## ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

**(1)** Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar şi ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

**(2)** Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului şi/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**(3)** La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

**(4)** După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului, prin intermediul ADI, propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

**(5)** Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului şi ADI următoarele:

**a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice**

Ofertantul va tine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fost colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

**b) Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a. cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) , pe categorii de Deşeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre unităţile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
b. cantitatea de Deşeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri, cu documente justificative;
c. situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
d. înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte;
e. suprafetele aferente activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila

f. centralizatoare facturi emise catre beneficiari - la cerere ;

**c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

**d) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de deşeuri, tip de activitate (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile, maturat, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de deşeuri, tip de activitate de salubrizare (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile, maturat, etc.);

c) informaţii privind eficienţa colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale,de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

**(8)** Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

**(9)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului şi ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

(**10**) Criterii de neconformitate:

10.1. Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului in conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficientelor Serviciului, daca este identificat, va fi numărat separat:

1) Nepăstrarea curăţeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
2) Angajaţii nu poarta uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
3) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
4) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz si zi;
5) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
6) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
7) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
8) Încălcări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
9) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activităţile de colectare si transport al deşeurilor in judetul Braila, măturatul, spălatul şi întreţinerea căilor publice pe aria teritorială a Municipiului Brăila, care fac obiectul delegării spre instalaţiile autorizate de gestionare;

10.2. Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

1) Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite in documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.
2) Netrimiterea in termenul stabilit a rapoartelor prevăzute in prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
3) Nerespectarea frecvenţei şi rutei de colectare a deşeurilor pe fiecare tip de deşeu în parte si a graficului de salubrizare stradală a Municipiului Braila;
4) Neînlocuirea recipienţilor de colectare furaţi sau deterioraţi în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor;
5) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
6) Neigenizarea recipienţilor de colectare deşeuri reciclabile şi reziduale aflaţi pe domeniul public de cel puţin o dată pe trimestru în perioada aprilie-octombrie;
7) Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
8) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile de valorificare/eliminare şi eliminare menţionate în Caietul de Sarcini aferent colectarii şi transportului deşeurilor municipale;
9) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele menţionate în Caietul de Sarcini;
10) Neîntreţinerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcţionare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
11) Neigenizarea săptmânală pe dinafară şi pe dinăuntru benei a vehiculelor folosite pentru transportul deşeurilor biodegradabile şi a celor reziduale;

12) Condiţii de munca nesigure pentru personalul care operează facilităţile inclusiv condiţii neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz si zi;

13) Întreţinerea echipamentului si bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

14) Apariţia repetata a deficientelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

15) Au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;

16) Amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii

17) Interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare.

10.3. Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformităţi nerespectarea ţintelor stabilite în cadrul prezentului contract, cazuri in care se aplica penalizări anuale in conformitate cu prevederile Contractului.

10.4. Delegatul se obliga sa remedieze toate deficientele semnalate prin avizul de rectificare in ter de 24 de ore si avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficienţelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul sa aplice penalităţi la fiecare aviz major de rectificare.

10.5. Penalităţile pentru situaţiile de la 10.4 nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

## ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

**(1)** Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate doar la staţia de sortare situată în Vădeni, pentru deşeurile reciclabile colectate din Zona 1 Muchea – Brăila (pana la data punerii în funcţiune a staţiei de sortare Vădeni, deşeurile reciclabile vor fi transportate pentru sortare spre staţia de sortare Ianca sau statia de transfer de la Insuratei), la staţia de sortare Ianca pentru deşeurile reciclabile colectate din Zona 2 (Ianca); deşeurile Reciclabile colectate din Zona 3 (Insurăţei) vor fi transportate la Staţia de transfer Însurăţei, operatorul acestei infrastructuri urmînd să transport deşeurile reciclabile la staţia de sortare Ianca

b) va transporta deseurile biodegradabile colectate doar către statia TMB Vădeni, (până la data pun funcţiune a staţiei TMB Vădeni, deşeurile reziduale de la populaţie, agenţi economici/instituţii publice/ sector comercial, deşeurile din pieţe, deşeurile din parcuri şi grădini -fracţia organică, vor fi transportate pentru depozitare la depozitul conform Muchea);

c) va transporta pentru depozitare Deşeurile reziduale colectate din:

- Zona 1 doar la Depozitul Muchea sau la Staţia de tratare mecano-biologică Vădeni
- Zona 2 doar la Depozitul Ianca
- Zona 3 doar la Staţia de transfer Însurăţei, operatorul staţiei urmînd să transporte spre depozitare deşeurile reziduale către Depozitul Ianca.

**(2)** Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

**(3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente care, în urma

inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri.

**(4)** Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

## ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

**(1)** Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracţii: hârtie, mase plastice, metale şi sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2. De asemenea, Delegatul va colecta de asemenea separat Bio-deşeurile, conform Anexei nr. 2.

**(2)** Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate sau va asigura maşini distincte de colectare a fiecărei fracţii, conform cerinţelor caietului de sarcini.

**(3)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

**(4)** Delegatarul poate solicita Delegatului să înfiinţeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deşeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenţilor/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broşuri, etc.).

**(5)** Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate separat (incluzând şi colectarea separată de Bio-deşeuri, unde ese cazul) este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

## ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

**(1)** Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(2)** Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

**(3) a.** Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**b.** Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

**c.** Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**(4)** Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile uscate, Bio-deşeuri, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeaşi zi din săptămână. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

**(5)** Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

**(6)** Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului sau ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale.

**(7)** Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

**(8)** Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

**(9)** Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor si pentru măturatul, spălatul şi întreţinerea căilor publice, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

**(10)** În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

**(11)** Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

**(12)** Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public.

**(13)** Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar şi ADI şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului şi ADI.

**(14)** Delegatul va elabora şi va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii şi cu terţi.

**(15)** Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(16) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

## ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### 17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

- bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi date în administrare Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în gestiune Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

a. Utilizatorii non-casnici

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Daca, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

## ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

## ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de ..... (in procent de 10% din valoarea anuala a contractului ) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

**(5)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

**(6)** Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

## ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

**(1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

**(2)** Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

**(3)** Delegatul, la cererea ADI, va furniza cópii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

**(4)** Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

**(5)** Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situaţia ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI.

## ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca

stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

## ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

**(1)** La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubrizare este interzisă. Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(2)** Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

**(1)** Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat) si in conformitate cu art. 29 alin 14 din Legea 51/2006. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

# CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

## ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**(1)** Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

**(2)** În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de aceştia sau de către instanţa judecătorească competentă.

**(3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

## ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

**(1)** Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

**(2)** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare :

a) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore – 2.500 lei/caz.

b) nerespectarea obligaţiei de transmitere a informaţiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entităţi în conformitate cu prezentul Contract – 10.000 lei/caz..

c) Nerespectarea Indicatorilor de performantă conform penalităţilor indicate la Anexa 8 la prezentul Contract.

**(3)** Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

**(4)** Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deşeuri. Dacă sunt mai mult

de 3 (trei)cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate

**(5)** Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(6)** Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

**(7)** În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

**(8)** Sumele primite de către Delegatar ca penalitati vor putea fi utilizate pentru achitarea amenzilor/contributiilor prevazute la art. 9 alin.(1) lit. (p) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, primite de catre Delegatar ca urmare a neindeplinirii serviciilor/obiectivelor de catre Delegat.

## ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

**(1)** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**(2)** Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

**(3)** Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

**(4)** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

## ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

## ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

# CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

## ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

**(1)** „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

## ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

## CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

**(3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră

## ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau concesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

j) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deşeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive.

k) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

l) Utilizarea echipamentelor de colectare (Bunuri de retur şi Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

**38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

# CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

## ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

**(1)** Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

**(3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**(4)** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**(5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea

Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**(6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

**(7)** Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

**(8)** În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

**(9)** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

**(10)** Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

**(11)** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

## ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

**(1)** Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

## ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

**(1)** Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

**(2)** De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

## ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale şi nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală sau nefiscală.

## ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

## ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

**(1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

**(2)** Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

**(3)** Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

**(4)** Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

## ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

**(1)** Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

**(2)** ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

**(3)** Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

## ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

**(1)** Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru ADI

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**(3)** Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

**(4)** Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

**(5)** Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

**(6)** Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

## ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

## ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

## ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

## ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

**(1)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**(1)** Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în .....exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

**Pentru DELEGATAR** **DELEGAT**

**Preşedintele ADI .....** **Reprezentant**

**ASOCIAȚII**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIUL LOCAL

la HCLM nr. 105/30.03.2017

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

## DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL BRĂILA ŞI MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE ÎN MUNICIPIUL BRĂILA

## VOLUMUL 4
## FORMULARE

**VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT**

**Modele FORMULARE**
**CUPRINS**

**Formular nr. 1 – Scrisoare de garantie**

**Formular nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Formular nr. 3 – Model acord de asociere**

**Formular nr. 4 – Model acord de subcontractare**

**Formular nr. 5 – Angajament ferm privind sustinerea financiară a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici**

Anexa 1 la Formularul 5 – Declarație
Anexa 2 la Formularul 5 - Declarație

**Formular nr. 6 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici**

Anexa 1 la Formularul 6 – Declarație

Anexa 2 la Formularul 6 - Declarație

**Formular nr. 7 - Formularul de ofertă**

Anexa 1– Centralizator de tarife
Anexa 2 – Instrucțiuni privind realizarea fișei de fundamentare a tarifelor
Fișele de fundamentare a tarifelor

**Formular nr. 8 – Fișa de Identificare Financiară**

**Formular nr. 9 – Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii**

**Formular nr. 10 – Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu**

**Formular nr. 11 – Tabel centralizator cu mijloacele de transport/autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor**

**Formularul 1**

**SCRISOARE DE GARANŢIE**

***pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică***

**Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice în municipiul Brăila**

Către *ADI ECO DUNAREA Brăila*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice în municipiul Brăila**

noi _____ (denumirea entitatii emitente) având sediul înregistrat la _____ (adresa entitatii emitente), reprezentata prin _____, in calitate de _____

ne obligăm în mod **irevocabil şi necondiţionat** faţă de ***ADI ECO DUNAREA Brăila*** să plătim suma de _____ lei, la prima sa cerere scrisă, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea şi în declaraţia sa, ***ADI ECO DUNAREA Brăila***, va preciza că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____ (*denumirea/numele, adresa si datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri*) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____(*denumirea/numele adresa şi datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri*) nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei;
3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele adresa si datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri se va completa denumirea intregii Asocieri*) a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În scopul identificării cererii dvs. de plată şi a declaraţiei mai sus menţionate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituţia dumneavoastră.

Prezenta garanţie de participare este valabilă până la data de _____(*data de expirare*), data la care aceasta expiră automat şi în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea ***ADI ECO DUNAREA Brăila***, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii şi condiţiile specificate mai sus; această garantie de participare devine, în mod automat, nulă şi neavenită dupa data expirarii, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă ***ADI ECO DUNAREA Brăila*** si Ofertantul sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societăţii de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competenţe sa soluţioneze orice dispută izvorâtă în legatură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări _____ în ziua _____ luna_____ anul_____

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

**Formular nr. 2**

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59**

**din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

**Titlul contractului: Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice în municipiul Brăila**

Subsemnatul_____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu ne aflăm în situaţia prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător** (*se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele*) _____, şi anume :

- nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau a furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. **60 alin. 1 lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

*Operator economic,*

_____

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

*Operator economic,*

_____

*(semnatura autorizată si stampila)*

*Persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, respectiv, toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legatură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorităţii contractante, necesar finanţării contractelor de achiziţie publică sunt din partea Autorităţii Contractante sunt:*

*Nota: Aceasta declaratie, in cazul asocierii, se va prezenta de catre fiecare membru in parte, iar in cazul in care ofertantul declara ca intentioneaza sa subcontracteze o parte a executarii contractului si/sau declara ca are tert sutinator, va fi completata si de catre fiecare subcontractor/subcontractori, tert sustinator si va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic (al fiecarui asociat/subcontractant/tert sustinator).*

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

**Formular 3**

# MODEL

## ACORD DE ASOCIERE

Noi, părţi semnatare:
S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziţie publică **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice în municipiul Brăila**

Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:
1. _____
2._____
... _____

Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea in comun a sarcinilor contractului de achiziţie publică
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei: liderul asociaţiei, S.C. _____ preia responsabilitatea şi primeşte instrucţiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate: conform procentelor de participare a fiecărei părţi la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării:
- încetarea asociaţiei în cazul denunţării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărţire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părţi până la data încetării asociaţiei.

Repartizarea fizică, valorică şi procentuală a contractului de achiziţie publică preluate de fiecare asociat pentru execuţie obiectivului supus licitaţiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT,
ASOCIAT,

| Data completării | Ofertant (denumirea) | Semnatura autorizată |
|---|---|---|

**Formular 4**

# MODEL

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

Privind contractul **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice în municipiul Brăila**

### I. Părţi contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ in calitate de Director General şi_____ in calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează ***contractant general***

şi

S.C._____cu sediul în_____, reprezentată prin _____ Director General şi _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează ***subcontractant.***

### II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de .....

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.

- plata serviciilor ..... se va face în limita asigurării finanţării serviciilor de către ***ADI ECO DUNAREA Brăila.***

Art.4. Durata de execuţie a serviciilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă aferentă părţii de contract executaă de acesta.

### III. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila şi măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice în municipiul Brăila**

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exempl ar pentru fiecare parte.

Contractant _____

Subcontractant _____

| Data completării | Ofertant (denumirea) | Semnatura autorizată |
|---|---|---|

**Terţ susţinător financiar** **Formularul 5**

.....
*(denumirea)*

**Angajament privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
*(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător financiar/ date de identificre financiara)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... *(valoarea totală/parţială din propunerea financiară*), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .....
*(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,
*(semnătură autorizată)*

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

## Anexa 1 la Formularul 5

*Terț susținător financiar*
……
*(denumire, adresă sediu, CUI)*

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMICO - FINANCIAR

Subsemnatul……., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea terțului susținător economico - financiar)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că următoarele tabele conțin datele noastre financiare în baza bilanțurilor contabile și/sau a rapoartelor financiare anuale care au fost incluse în documentele noastre. Cifrele din toate coloanele tabelului nr. 1 au fost furnizate pe același fundament pentru a permite o comparație directă de la an la an.

**Tabelul nr. 1**

| **Date financiare** | **2013 Lei** | **2014 Lei** | **2015 Lei** | **Media [1] Lei** |
|---|---|---|---|---|
| Cifra de afaceri globala | | | | |
| Cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului | Nu este cazul | | | |

[1] Sumele din coloana de „medie" trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Data completării .....

*Terț susținător financiar,*
.....
.....
*(semnătura autorizată și ștampila)*

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

**Anexa 2 la Formularul 5**

*Terț susținător financiar*
... ... ... ... ... ... ... ... ... ...
*(denumire, adresă sediu, CUI)*

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMICO - FINANCIAR

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economico - financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că detin urmatoarele resurse financiare _____ care reprezinta cash flow-ul necesar sustinerii contractului pentur o perioada de _____ luni.

Data completarii .....

*Terț susținător financiar,*
.....
.....
(*semnatură autorizată şi ştampila*)

| Data completării | Ofertant (denumirea) | Semnatura autorizată |
|---|---|---|

**Terţ susţinător tehnic şi profesional** **Formularul 6**

.....
*(denumirea)*

**Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....
*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional/date de identificare financiară)*, având sediul înregistrat la ..... .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ..... .....necesară pentru îndeplinirea integrală reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182, alin (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere privind capacitatea tehnica acordat ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,
*(semnătură autorizată)*

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

.....
*(denumirea)*

## DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC

**Terţ susţinător tehnic şi profesional**
.....
(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....*( obiectul contractului).*

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | Cantitate U.M. | Forma de deţinere | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Proprietate | În chirie |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ..... .....*(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

## Anexa 2 Formularul nr. 6

## DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL

**Terţ susţinător tehnic şi profesional**

.....

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv

alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

| | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|---|---|---|---|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului | | | |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ..... .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

**Formularul 7**

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

# FORMULAR DE OFERTĂ

Către *ADI ECO DUNAREA Brăila*

**Stimaţi reprezentanţi ai Autorităţii Contractante,**

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____(*denumirea/numele*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm:

a) **activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila,** _____ pentru suma de _____ [*suma in lei in cifre si in litere*] la care se adaugă taxa pe valoare adaugată în valoare de _____ [*suma in cifre si in litere*], conform tabelului de mai jos:

| Valoarea anuală | | | | | | | Nr. Ani contract | Valoare maxima a contractului PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE si trnasport deseuri municipale (lei, fara TVA)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Colectare separata si transport deseuri menajere populatie | | Valoare anuală menajere | Colectare si transport deseuri similare – ag. Ec si institutii | | Valoare anuală similare | Valoare anuala totala | | |
| Cantitate estimata colectata (tone/an) | Tarif 1 - Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari (lei/tona)* | | Cantitate maxima colectata (tone/an) | Tarif 2 - ofertat pentru colectare separata si transport deseuri similare de la agenti economici si institutii (lei/tona)* | | | | |
| *1* | *2* | *3=1 X 2* | *4* | *5* | *6=4 X 5* | *7=3+6* | *8* | *9=7X8* |
| **92.254** | | | **14.989** | | | | **8** | |

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

b) **măturat, stropit, spalat şi întreţinere căi publice în Municipiul Brăila** _____ pentru suma de _____ [*suma in lei in cifre si in litere*] la care se adaugă taxa pe valoare adaugată în valoare de _____ [*suma in cifre si in litere*],conform tabelului de mai jos

| Maturat manual de baza | | Maturat manual de intretinere | | Maturat mecanic | | Curatat manual la bordura | | Stropit mecanic | | Spalat mecanic | | Colectare si transport deseuri stradale | | | | TOTAL Activitatea măturat stradal * | Nr. Ani contract | Valoare totala contract |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantitate maxima (U.M 1000 mp) | Tarif 6 - maturat manual de baza (lei/1000 mp) | Cantitate maxima (U.M 1000 mp) | Tarif 7 Maturat manual de intretinere (lei/1000 mp) | Cantitate maxima (U.M 1000 mp) | Tarif 8 Maturat mecanic (lei/ mp) | Cantitate maxima (U.M mp) | Tarif 9 Curatat rigole (lei/ mp) | Cantitate maxima colectata (U.M 1000 mp) | Tarif 10 - Stropit mecanic (lei/1000 mp) | Cantitate maxima colectata (U.M 1000 mp) | Tarif 11- spalat mecanic (lei/1000 mp) | Cantitate maxima colectata (tone/an) | Tarif 12 - colectare si transport deseuri stradale (lei/tona) | Cantitate maxima colectata (lei/mp_ | Tarif 13 – aspirat stradal (lei/tona) | | | |
| 323313 | | 153000 | | 30350 | | 51000 | | 43350 | | 850 | | 10540 | | 13.000 | | | 8 | |

***calculele vor avea la bază formularul excel Metodologie de calcul valoare ofertată.**

Valoarea totala a ofertei noastre este .....lei fara TVA, respectiv ..... lei cu TVA, reprezentand valoarea cumulata a serviciilor enuntate la punctele a) si b) de mai sus.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile (nouazecidezile), respectiv până la data de _____(*ziua/luna/anul*), şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de _____.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind căştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Întelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

☒ nu depunem ofertă alternativă.

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

**Anexa 1 la Formularul de oferta**

## Centralizator de tarife

| *Denumire activitate* | *Denumire operaţie/Tarif* | *Unitate de măsură* | *Tarif* |
|---|---|---|---|
| | *1* | *2* | *3* |
| *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori* | *Colectare separată şi transportul deşeurilor menajere de la persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari – Zona urban si rural -* ***Tarif 1*** | *lei/tona* | *[se va introduce valoarea de la punctul VI. al Fişei de fundamentare aferente Tarifului 1 ]* |
| | *Colectare separată şi transportul deşeurilor similare de la agenţi economici / instituţii publice/administratori pieţe – Zona urban şi rural –* ***Tarif 2*** | *lei /tonă* | *[se va introduce valoarea de la punctul VI. al Fişei de fundamentare aferente Tarifului 2 ]* |
| *Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri voluminoase şi deşeuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare* | *persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari –* ***Tarif 3*** | *lei / tonă* | |
| *Colectare cadavre animale* | ***Tarif 4*** | *Lei/kg* | |
| *Colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public sau in urma unor evenimente speciale* | ***Tarif 5*** | *lei / tonă* | |

Tarife pentru Municipiul Brăila

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Maturat manual de baza* | ***Municipiul Brăila – Tarif 6*** | *lei/1 000 mp* | |
| *Maturat manual de intretinere* | ***Municipiul Brăila – Tarif 7*** | *lei/1 000 mp* | |
| *Maturat mecanic(7luni/an)* | ***Municipiul Brăila*** *– Tarif 8* | *lei/1 000 mp* | |
| *Curatat rigole* | ***Municipiul Brăila*** *– Tarif 9* | *lei/mp* | |
| *Stropit mecanic* | ***Municipiul Brăila*** *– Tarif 10* | *lei/1 000 mp* | |
| *Spalat mecanic* | ***Municipiul Brăila*** *– Tarif 11* | *Lei/1000 mp* | |
| *Colectare si transport deseuri stradale* | ***Municipiul Brăila*** *– Tarif 12* | *Lei/tonă* | |
| *Aspirat stradal* | ***Municipiul Brăila*** *– Tarif 13* | *Lei/1000mp* | |

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

**Anexa 2 la Formularul de oferta**

## INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FISEI DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.
Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.
In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.
Pentru fiecare categorie de deseuri va fi prezentata cate o Fisa de fundamentare a tarifelor, respectiv pentru:

- *Tarif 1* – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori - *de la persoane fizice, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari* - ***Zona urban şi rural;***
- *Tarif 2* – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori – *de la agenţi economici / instituţii publice/administratori pieţe* - ***Zona urban şi rural***
- *Tarif 3* – Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri voluminoase şi deşuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare - *la persoane fizice, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari* – ***Zona urban şi rural***
- *Tarif 4* – Colectarea şi gestionarea cadavrelor de animale de pe domeniul public – ***Zona urban şi rural***
- *Tarif 5* - Colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public sau in urma unor evenimente speciale - ***Zona urban şi rural***
- *Tarif 6* – Maturat manual de baza – **municipiul Brăila**
- *Tarif 7* – Maturat manual de intretinere – **municipiul Brăila**
- *Tarif 8* – Maturat mecanic – **municipiul Brăila**
- *Tarif 9* – curatat rigole - **municipiul Brăila**
- *Tarif 10* – stropit mecanic - **municipiul Brăila**
- *Tarif 11* – spalat mecanic - **municipiul Brăila**
- *Tarif 12* – incarcat si transport deseuri stradale - **municipiul Brăila**
- *Tarif 13* – aspirat stradal - **municipiul Brăila**

## Fişă de fundamentare a TARIFULUI 1

| Specificaţie | Valoare total anual (lei/an) | Valori unitare (lei/tona) |
|---|---|---|
| *1. Cheltuieli materiale, din care:* | | |
| 1.1. Combustibili şi lubrifianţi | | |
| 1.2. Energie electrică tehnologică | | |
| 1.3. Piese de schimb, utilaje | | |
| 1.4. Intreţinerea utilajelor şi autovehiculelor | | |
| 1.5. Materii prime şi materiale consumabile | | |
| 1.6. Echipament de lucru şi protecţia muncii | | |
| 1.7. Reparaţii | | |
| 1.8. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport | | |
| 1.9. Redevenţă | Nu este cazul | |
| 1.10. Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor,etc.) | | |
| 1.11. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea propri, servicii de ecarisaj/neutralizare, servicii de dezinfecţie a echipamentelor, servicii publicitate/informare, telefonie, inetrnet, metrologie, ITP, ISCIR e etc.)* | | |
| 1.12. Alte cheltuieli materiale (costuri, echipament informatic, obiecte de inventar; ) | | |
| *2. Cheltuieli cu munca vie:* | | |
| 2.1. Salarii | | |
| 2.2. CAS | | |
| 2.3. Fond şomaj | | |
| 2.4. CASS | | |
| 2.5. Fond accidente şi boli profesionale | | |
| 2.6. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii | | |
| 2.7. Fond garantare creanţe salariale | | |
| 2.8. Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) | | |
| 2.9. Instruirea personalului | | |
| *3. Taxe licenţe (autorizaţie de mediu, GA, de funcţionare, ISU, rovignetă, licenţă transport, copii conforme, licenţe informatice, etc* | | |
| *4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor* | | |
| *5. Cheltuieli cu depozitarea (depozit Muchea, deşeuri colectate din Zona 1 şi transportate direct la depozit Muchea)* | **24.666 tone/an** | **48,36 lei/tonă** |
| *6. Cheltuieli cu transferul, sortarea, tratarea şi depozitarea deşeurilor transportate la:*<br>• *Staţia de sortare Ianca*<br>• *Depozit conform Ianca*<br>• *Statia de sortare Vădeni*<br>• *Staţia de tratare mecano-biologică Vădeni*<br>• *Staţia de transfer Insurăţei* | **67.588 tone/an** | **Tarif maxim: ..... *** |

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

| Specificaţie | Valoare total anual (lei/an) | Valori unitare (lei/tona) |
|---|---|---|
| *7. Alte cheltuieli (ex: chelt. cu asigurările, costuri cu determinarea compoziţiei deşeurilor, etc.)* | | |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)** | | |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor) | | |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** | | |
| **II. Profit** | | |
| **III. Cotă de dezvoltare** | | |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** | | |
| **V. Cantitatea programată** (tone) | **92.254 tone/an** | |
| **VI. Tarif activitate de colectare , exclusiv TVA (IV:V)** | | |
| **VII. TVA activitatea de colectare** | | |
| **XII. Tarif activitatea de colectare cu TVA** | | |

**Preţ mediu ponderat maximal pentru **Tarif 1** care va fi inclus în tariful ofertantului. După atribuirea contractelor de delegare a operării instalaţiilor realizate prin SMID menţionate la punctul 6, tarifele aprobate pentru operarea acestor instalţii vor fi folosite pentru modificarea tarifului, conform Ordinului 109/2007 ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.*

Notă: cantitatea estimată include şi deşeurile voluminoase şi periculoase colectate de la populaţie prin campaniile gratuite solicitate prin caietul de sarcini

***Ofertant / Lider de asociaţie,***
*.....(numele operatorului economic )*
*.....(numele persoanei autorizate şi semnătura )*

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere costurile aferente pentru toate activitatile cuprinse în Caietul de sarcini.
Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoţită de documente de fişe de fundamentare a costurilor prezentate în anexe separate.

Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de functionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, numar probe pe an, cost analiza etc.).

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, în cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.
Costurile totale anuale si Costurile unitare vor fi calculate ca si costuri medii de operare pentru toata durata contractului. Calculele vor avea in vedere si acoperirea costurilor de investitii necesare in perioada de derulare a contractului.
Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activitatii anuale si vor fi exprimate in **lei/an**, respectiv **lei/tona**.

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

**Fişă de fundamentare a TARIFULUI .2 ...**

| Specificaţie | Valoare total anual (lei/an) | Valori unitare (lei/tona) |
|---|---|---|
| *1. Cheltuieli materiale, din care:* | | |
| 1.1. Combustibili şi lubrifianţi | | |
| 1.2. Energie electrică tehnologică | | |
| 1.3. Piese de schimb, utilaje | | |
| 1.4. Intreţinerea utilajelor şi autovehiculelor | | |
| 1.5. Materii prime şi materiale consumabile | | |
| 1.6. Echipament de lucru şi protecţia muncii | | |
| 1.7. Reparaţii | | |
| 1.8. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport | | |
| 1.9. Redevenţă | Nu este cazul | |
| 1.10. Cheltuieli cu protecţia mediului(ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor,etc.) | | |
| 1.11. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea propri, servicii de ecarisaj/neutralizare, servicii de dezinfecţie a echipamentelor, servicii publicitate/informare, telefonie, inetrnet, metrologie, ITP, ISCIR e etc.*) | | |
| 1.12. Alte cheltuieli materiale (costuri, echipament informatic, obiecte de inventar; ) | | |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie:*** | | |
| Salarii | | |
| CAS | | |
| Fond şomaj | | |
| CASS | | |
| Fond accidente şi boli profesionale | | |
| Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii | | |
| Fond garantare creanţe salariale | | |
| Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) | | |
| ***3. Taxe licenţe (autorizaţie de mediu, GA, de funcţionare, ISU, rovignetă, licenţă transport, copii conforme, licenţe informativve, etc*** | | |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** | | |
| ***5. Cheltuieli cu depozitarea (depozit Muchea, deşeuri colectate din Zona 1 şi transportate direct la depozit Muchea)*** | **4.745 tone/an** | **48,36 lei/tonă** |
| ***6. Cheltuieli cu transferul, sortarea, tratarea şi depozitarea deşeurilor transportate la:***<br>• ***Staţia de sortare Ianca***<br>• ***Depozit conform Ianca***<br>• ***Statia de sortare Vădeni***<br>• ***Staţia de tratare mecano-biologică Vădeni***<br>• ***Staţia de transfer Insurăţei*** | **10.244 tone/an** | **Tarif maxim: ..... *** |

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

| Specificație | Valoare total anual (lei/an) | Valori unitare (lei/tona) |
|---|---|---|
| *7. **Alte cheltuieli** (ex: chelt. cu asigurările, costuri cu determinarea compoziției deșeurilor, etc.)* | | |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)** | | |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor) | | |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** | | |
| **II. Profit** | | |
| **III. Cotă de dezvoltare** | | |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** | | |
| **V. Cantitatea programată** (tone) | **14.989 tone** | |
| **VI. Tarif activitate de colectare, exclusiv TVA (IV:V)** | | |
| **VII. TVA activitatea de colectare** | | |
| **VIII. Tarif activitate de colectare, inclusiv TVA** | | |

*Preț mediu ponderat maximal pentru **Tarif 2** care va fi inclus în tariful ofertantului. După atribuirea contractelor de delegare a operării instalațiilor realizate prin SMID menționate la punctul 6, tarifele aprobate pentru operarea acestor instaalții vor fi folosite pentru modificarea tarifului, conform Ordinului 109/2007 ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților.

***Ofertant / Lider de asociaţie,***
*.....(numele operatorului economic )*
*.....(numele persoanei autorizate şi semnătura )*

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere costurile aferente pentru toate activitatile cuprinse în Caietul de sarcini.
Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de documente de fișe de fundamentare a costurilor prezentate în anexe separate.

Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de functionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, numar probe pe an, cost analiza etc.).

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, în cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama.
Costurile totale anuale si Costurile unitare vor fi calculate ca si costuri medii de operare pentru toata durata contractului. Calculele vor avea in vedere si acoperirea costurilor de investitii necesare in perioada de derulare a contractului.
Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activitatii anuale si vor fi exprimate in **lei/an**,

**Fişă de fundamentare a TARIFULUI ....**
**(pentru tarifele 3-13)**

| Specificaţie | Valoare total anual (lei/an) | Valori unitare (lei/U.M.*) |
|---|---|---|
| ***1. Cheltuieli materiale, din care:*** | | |
| 1.1. Combustibili şi lubrifianţi | | |
| 1.2. Energie electrică tehnologică | | |
| 1.3. Piese de schimb, utilaje | | |
| 1.4. Intreţinere utilaje şi autovehicule | | |
| 1.5. Materii prime şi materiale consumabile | | |
| 1.6. Echipament de lucru şi protecţia muncii | | |
| 1.7. Reparaţii | | |
| 1.8. Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport | | |
| 1.9. Redevenţă | NU este cazul | |
| 1.10. Cheltuieli cu protecţia mediului(ex. Chelt. cu monitorizarea mediului, chelt. cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor,etc.) | | |
| 1.11. Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)* | | |
| 1.12. Alte cheltuieli materiale | | |
| ***2. Cheltuieli cu munca vie:*** | | |
| 2.1. Salarii | | |
| 2.2. CAS | | |
| 2.3. Fond şomaj | | |
| 2.4. CASS | | |
| 2.5. Fond accidente şi boli profesionale | | |
| 2.6. Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii | | |
| 2.7. Fond garantare creanţe salariale | | |
| 2.8.Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă) | | |
| 2.9.Instruirea personalului | | |
| ***3. Taxe licenţe*** | | |
| ***4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor*** | | |
| ***5. Cheltuieli cu transferul/sortarea/tratarea/eliminarea deşeurilor*** *(se completează doar pentru fundamnetarea tarifelor unde este cazul ca aceste cheltuieli să fie cuprinse)* | | |
| ***6. Alte cheltuieli*** *(ex: chelt. cu asigurările, chelt. cu taxele de drum, cheltuieli cu taxele la Administraţia Fondului pentru Mediu etc.)* | | |
| **A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)** | | |
| **B. Cheltuieli financiare** (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor) | | |
| **I. Cheltuieli totale (A+B)** | | |
| **II. Profit** | | |
| **III. Cotă de dezvoltare** | | |
| **IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)** | | |

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

| Specificație | Valoare total anual (lei/an) | Valori unitare (lei/U.M.*) |
|---|---|---|
| **V. Cantitatea programată** (U.M.*) | | |
| **VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)** | | |
| **VII. TVA** | | |
| **VIII. Tarif, inclusiv TVA** | | |

*U.M. definit pentru fiecare tip de tarif conform fişei de date şi centralizatorului de tarife Anexa 1 la Formularul de ofertă.

***Ofertant / Lider de asociaţie,***
*.....(numele operatorului economic )*
*.....(numele persoanei autorizate şi semnătura )*

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere costurile aferente pentru toate activitatile cuprinse în Caietul de sarcini.
Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de documente de fișe de fundamentare a costurilor prezentate în anexe separate.

Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de functionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, numar probe pe an, cost analiza etc.).

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, în cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanţă cu organigrama.
Costurile totale anuale si Costurile unitare vor fi calculate ca si costuri medii de operare pentru toata durata contractului. Calculele vor avea in vedere si acoperirea costurilor de investitii necesare in perioada de derulare a contractului.
Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activitatii anuale si vor fi exprimate in **lei/an**, respectiv **lei/U.M., aşa cum sunt ele definite, pentru fiecare tarif în parte, în Fişa de date şi Anexa 1 la Formularul de ofertă – Centralizator de tarife**.
***Ofertant / Lider de asociaţie,***
*.....(numele operatorului economic )*
*.....(numele persoanei autorizate şi semnătura )*

**Formularul 8**

**Fisa de Identificare Financiara**

**DETINATORUL CONTULUI**

**NUME**(1:
**ADRESA:**
**LOCALITATE**
**COD POSTAL □ TARA :**
**CONTACT:**
**TELEFON:**
**FAX E-MAIL**
**COD TVA (VAT NUMBER)**

**BANCA**

**DENUMIRE:**
**ADRESA:**
**LOCALITATE:**
**COD POSTAL: ; TARA:**
**CONT BANCAR:**
**IBAN** (2)

Observatii:.....
.....
.....

| | |
|---|---|
| **ŞTAMPILA BANCII**<br>**SEMNATURA REPREZENTANTULUI BANCII**<br>**(Ambele obligatorii)** | **DATA**<br>**SEMNATURA DETINATORULUI DE CONT**<br>**(Ambele obligatorii)** |

(1) Denumirea sau titlul sub care a fost deschis contul si numele mandatarului
(2) In cazul in care codul IBAN ( international bank account number) se aplica in tara in care se afla banca dvs.

**Formular 9**

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii**

Subsemnatul ..... (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Numele persoanei autorizate

Semnatura si stampila

Data completarii

| Data completării | Ofertant (denumirea) | Semnatura autorizată |
|---|---|---|

**Formularul 10**

**Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu**

Prin această declaraţie subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al ....., participant la licitaţia pentru _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că vom respecta pe toată durata prestarii serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naţionale de mediu şi standardele UE în domeniu.

Numele persoanei autorizate

Semnatura si stampila

Data completarii

| Data completării | Ofertant (denumirea) | Semnatura autorizată |
|---|---|---|

**Formularul 11**

## TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor

| Nr. crt | Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca) | Anul de fabricaţie | Vechime* (ani) | Număr de înmatriculare | Capacitatea de transport (mc) | Gradul de compactare | Activitatea pentru care se utilizează | Masa maximă utilă (kg) | Data următoarei inspecţii tehnice | Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

*vechimea se calculeaza ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

1. Înţeleg că forma de deţinere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate şi/sau în baza unui antecontract/contract de leasing/contract de inchiriere, precum şi că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deţinere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deţinută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, faţă–verso, după cartea de identitate şi după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecţii tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială deţinută cu antecontract/contract de leasing/inchiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după* antecontractul/*contractul de leasing/inchiriere;*

**Data completării** **Ofertant (denumirea)** **Semnatura autorizată**

2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă susţin capacitatea de transport cu:
- autospeciale pe care le deţin în proprietate sau cu contract de leasing, neînmatriculate;
- autospeciale pe care le deţin în proprietate sau cu contract de leasing, pentru care perioada de valabilitate a inspecţiei tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
- autospeciale cu antecontract de leasing pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei;
3. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacităţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.
4. Înţeleg că pe parcursul procesului de analiză şi evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condiţiilor de valabilitate a unor documente, şi consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situaţie.
5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data:
Numele în clar: _____
Reprezentant legal _____
*(denumire ofertant)*
Semnatura

| **Data completării** | **Ofertant (denumirea)** | **Semnatura autorizată** |
|---|---|---|

**Anexa la Formularul 11**

## SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU VEHICULE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE

Ofertantul va pregăti Fişe tehnice descriind în detaliu toate vehiculele, instalaţiile şi echipamentele pe care le va pune la dispoziţie şi utiliza pentru prestarea serviciului (conform cerinţelor Caietului de sarcini), enumerate în Formularul 11.

Fişele tehnice vor include, printre altele, informaţii despre vehiculele, instalaţiile şi echipamentele propuse (după caz):

- Proprietar / Utilizator;
- Dovadă deţinere / drept de utilizare (factură, antecontract/contract de vânzare-cumpărare, contract de leasing, închiriere, după caz);
- Producător/ furnizor;
- Tipul/ marca de fabricaţie;
- Anul de fabricaţie;
- Model;
- Dimensiuni;
- Materiale;
- Capacitate/ randament/ eficienţă;
- Putere sau consum de combustibil;
- Caracteristici specifice relevante;
- Altele.

În plus, pentru vehicule se vor specifica:

- Masa proprie;
- Capacitatea volumetrică/ volumul;
- Sarcina utilă;
- Tipul de dispozitiv de încărcare;
- Tipul de combustibil şi consumul;
- Dispozitive electronice;

| Data completării | Ofertant (denumirea) | Semnatura autorizată |
|---|---|---|

- Număr înmatriculare; (*)
- RCA / data expirării; (*)
- CASCO / data expirării; (*)
- Nr. licenţă transport / data expirării; (*)
- Serie şasiu;
- Normă poluare;
- Certificat de garantie (care sa acopere cel putin perioada legala de 2 ani);
- Declaratie/certificat de conformitate.

(*) *cu excepţia vehiculelor a căror deţinere nu este in proprietate*

Pentru containere se vor specifica:

- tipul si capacitatea containerului, exprimata in $m^3$
- specificaţiile si cerintele relevante ale Standardului pe care îl respecta
- categoria de deşeuri pentru care va fi utilizat
- documentaţia de conformare cu standardele mai sus menţionate
- manuale de utilizare
- certificat de garantie (care sa acopere cel putin perioada legala de 2 ani)
- declaratie/certificat de conformitate.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

| Data completării | Ofertant (denumirea) | Semnatura autorizată |
|---|---|---|

Anexa 7 Revizia 1

la HCLM nr. 105 /30.03.2017

# REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDETULUI BRAILA

# CUPRINS

**1. DATE GENERALE** ..... 4

**2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** ..... 5

**DISPOZIŢII GENERALE** ..... 5

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare ..... 5
Sectiunea 2 Accesul la Serviciu ..... 10
Sectiunea 3 Documentaţia tehnică ..... 11
Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ ..... 12

**ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE** ..... 13

Sectiunea 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, ..... 13
Sectiunea 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora ..... 25
Sectiunea 3 Operarea / administrarea staţiei de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare ..... 26
Sectiunea 4 Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare ..28
Sectiunea 5 Organizarea prelucării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor municipale ..... 30
Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice ..... 30
Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 32
Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deşeuri şi a instalatiilor aferente acestuia ..... 34
Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare ..... 40

**DREPTURI ŞI OBLIGAŢII** ..... 41

Sectiunea 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare ..... 41
Sectiunea 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor ..... 43

**Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate** ..... 45

**Indicatori de performanţă şi de evaluare a Serviciului** ..... 46

**Dispoziţii tranzitorii şi finale** ..... 47

**ANEXA 1 Componentele Sistemului de Salubrizare** ..... 49

**Investiţiile prioritare ce sunt finanţate prin proiect** ..... 50

**Obiective ale SMID Brăila care sunt finanţate prin alte surse** ..... 55

## LISTA DE ABREVIERI

| | |
|---|---|
| ADI | Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară |
| AM POS MEDIU | Autoritatea de Management POS Mediu |
| ANRSC | Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice |
| CJ | Consiliu Judeţean |
| CL | Consiliu Local |
| CLO | Compost-Like Output |
| CMID | Centrul de Management Integrat al Deşeurilor |
| DEEE | Deşeuri din Echipamente Electrice şi Electronice |
| HCL | Hotărâre de Consiliu Local |
| HG | Hotărâre de Guvern |
| OUG | Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului |
| PJGD | Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor |
| PHARE CES | Programul Phare - Coeziune Economica si Sociala, care finanteaza proiecte de dezvoltare regionala |
| PNGD | Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor |
| POS MEDIU | Programul Operaţional Sectorial Mediu |
| SF | Studiu de Fezabilitate |
| SMID | Sistem de Management Integrat al Deşeurilor |
| TMB | Tratare mecano-biologică |
| UAT | Unitate Administrativ-Teritorială |

# 1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubrizare este o obligaţie impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Conform aceluiaşi articol, alin (5), documentaţia de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului şi criteriile de selecţie specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi avizat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale şi va fi aprobat de Adunarile Generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubrizare s-a ţinut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014
- Regulamentul-cadru de salubrizare, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015
- Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor
- HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare
- Studiul de oportunitate
- Informaţii scrise, transmise de către Consiliul Judeţean Brăila
- Informaţii obţinute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco Dunărea Brăila.
- Aplicaţia de Finanţare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Brăila"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală şi adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Brăila şi a ADI Eco Dunărea Brăila.

# 2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

## DISPOZIŢII GENERALE

### Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

**Art.1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al judeţului Brăila, respectiv activităţile de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv administrarea şi operarea Staţiei de transfer Insurăţei, Administrarea şi Operarea Staţiei de sortare şi Staţiei TMB Vădeni, administrarea şi operarea Depozitului ecologic Muchea, Administrarea şi Operarea Statiei de sortare şi a Depozitului de deseuri Ianca (care va fi denumit în continuare *Serviciul),* înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Brăila precum şi pentru activitatile de măturat, spălat, stropire şi întreţinere căilor publice din municipiul Braila.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea *Serviciului*, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată;

- Legea nr. 101/2006 a salubrizării localităţilor, republicată;

-Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor;

-HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea utilajelor şi echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului,* indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităţilor administrativ teritoriale ale judeţului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judeţean Brăila şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Brăila (denumită în continuare ADI Eco Dunărea Brăila), pot aproba ulterior şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

**Art.2**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi ale *Serviciului:*

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor, respectiv compostarea individuala in gospodariile din mediul rural a deseurilor biodegradabile;

d) operarea/administrarea staţiei de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

h) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

i) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

**Art.3**

Modul de organizare şi functionare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii Serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

**Art.4**

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, şi în concordanţă cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014 şi Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare):

**a)** *asociaţie colectivă care preia responsabilitatea producătorilor de ambalaje* - operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit.b) din HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, licenţiat conform Ordinului 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuala, emitere si anulare a licentei de operare, a procentajului minim de valorificare a deseurilor de ambalaje preluate de la populatie, a operatorilor economici in vederea preluarii obligatiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, precum si pentru aprobarea componentei si atributiilor comisiei de autorizare; acest operator are obligaţia să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condiţiile legii, la cererea autorităţilor executive ale unităţilor administrativ-teritoriale, cu acestea, pentru a asigura valorificarea deşeurilor de ambalaje colectate de la populatie, în limita cantităţilor de ambalaje primare preluate prin contract ;

**b)** *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**c)** *biodeşeuri* – deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, curţi şi grădini (20.02.01), deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private,

restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţilor de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

**d)** *compost* - produs rezultat din procesul de tratare (aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile) colectate separat si supuse compostarii;

**e)** *compostare individuală* – procesul de obţinere a compostului în cadrul gospodăriilor populaţiei;

**f)** *colectare* – strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

**g)** *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**h)** *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

**i)** *deşeu* - orice substanţă sau obiect, de care deţinătorul il arunca , are intenţia sau obligaţia sa il arunce;

**j)** *deşeu biodegradabil* - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deseuri alimentare ori de gradina si care pot fi valorificate material;

**k)** *deşeu cu regim special* - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

**l)** *deşeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01) exclusiv deseuri de productie;

**m)** *deşeu menajer*–deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;

**n)** *deşeu municipal* – deseuri menajere şi similare(categoria 20), inclusiv fractiile colectate separat;

**o)** *deşeuri periculoase* – orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor;

**p)** *deseuri periculoase menajere* – deseuri cu proprietati periculoase, provenite din deşeurile menajere şi similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*)

**q)** *deşeu reciclabil* – deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);

**r)** *deşeuri similare* – deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care , din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

**s)** *deşeuri de echipamente electrice şi electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);

***t)*** *deseuri din productie*-deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoria 03-14 din anexa 2 la HG 856/2002 cu completarile ulterioare.

**u)** *deşeuri din constructii provenite din locuinte*-deseuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora – (categoriile 17.01 – 17.09, 20.03.07)

*v) deşeuri reziduale* – deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile (20.03.01)

*w) deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă (20 03 03);

*x) deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului (20 03 07);

*y) deţinător de deşeuri* - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;

*z) eliminare* – orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. O listă a operaţiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.

*aa)gestionarea deşeurilor* -colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

*bb)pregătirea pentru reutilizare* - operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operaţiune de pretratare

*cc)indicatori de performanţă* - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

*dd)incinerare*-operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

*ee)instalatie de incinerare* –orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carui randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa 3 la Legea 211/2011 republicata;

*ff)licenţă* - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

*gg)operator salubrizare* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activităţi de salubrizare: colectarea separata şi transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activititati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; colectarea si transportul deseurilor

provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; colectarea cadravelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

*hh)Operator/i instalaţii de gestionare a deşeurilor* – operatorul/ii economic/i căruia/cărora îi sunt delegate următoarele a*ctivităţi de salubrizare:*operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare; sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare; organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale; administrarea depozitelor de deseuri;

*ii)prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:

-cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;

-impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei; sau

-conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor.

*jj)producător de deşeuri* - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

*kk)proiect* –reprezinta Proiectul de Sistem de management Integrat al Deseurilor pentru judetul Braila, finantat prin POS Mediu;

*ll)reciclare* - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

*mm)reutilizare* - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;

*nn)salubrizare* - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

*oo)sistem public de salubrizare* - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

*pp)sortare* - activitatea de separare pe sortimente şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi in valorificarea acestora;

*qq)staţie de transfer* - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare sau la un depozit de deşeuri.

*rr)tratare* - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

*ss)tratare mecano-biologică* – operaţia de tratare a deşeurilor municipale colectate in amestec, prin care se reduce componenta biodegradabilă din aceste deseuri şi volumul de deseuri rezultatm fiind compusă dintr-o tratare mecanica preliminara, tratarea principala biologica si eventual o tratare mecanica ulterioara.

*tt)unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfăşoară compostarea individuală în gospodăriile populaţiei

*uu)utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

*vv)valorificare* - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operaţiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.

*ww)Valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deşeurilor

**Art.5**

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor şi recipientele din dotarea acestora;

b) unităţi de compostare individuale;

c) staţia de transfer şi echipamentele, containerele, utilajele care o deservesc;

d) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor, precum şi echipamentele, vehiculele şi utilajele care le deservesc: staţiile de sortare, staţia de tratare mecono-biologică, depozitele ecologice de deşeuri;

e) baze de garare şi întreţinere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

Informaţiile referitoare la sistemul de salubrizare prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa* 1la prezentul Regulament.

**Art.6**

*Operatorii serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă din caietele de sarcini si contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA) ADI Eco Dunărea Brăila.

## Sectiunea 2 Accesul la Serviciu

**Art.7**

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanţă ai *Serviciului*, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi ca, prin modul de prestare al activităţilor de salubrizare, să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Judeţean Brăila şi ADI Eco Dunărea Brăila, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare a *Serviciului*.

**Sectiunea 3 Documentaţia tehnică**

**Art.8**

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a judeţului Brăila .

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii componente ale sistemului de salubrizare.

**Art.9**

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate şi contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu;

(2)Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

**Art.10**

(1)Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3)Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4)În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**Art.11**

(1) Consiliul Judetean Brăila, deţinător al întregului sistem de management integrat al deşeurilor, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, la cererea autorităţilor de inspecţie (Direcţia Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă, ANRSC etc).

(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda Consiliului Judetean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

**Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ**

**Art.12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului,* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit a unui echipament intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor, echipamentelor, utiajelor şi aprocesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor, echipamentelor şi utilajelor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea Serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi procesului tehnologic.

**Art.13**

**(1)** În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, echipamentelor, utiajelor şi a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

**(2)** Prestarea Serviciului trebuie realizata in astfel de conditii incat sa asigure:

**a)** Protejarea sanatatii populatiei;

**b)** Protejarea mediului inconjurator;

**c)** Mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;

**d)** Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;

## ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

### Sectiunea 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

**Art.14**

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale până la instalaţiile de gestionare a deşeurilor (menţionate în *Anexa 1*la prezentul Regulament) va fi desemnat *1 operator de salubrizare*, care va opera în cele 3 zone de colectare (menţionate, de asemenea, în *Anexa 1* ) pe o durată de delegare a acestei activităţi de 8 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubrizare, toţi operatorii de salubrizare care mai operează în cele 3 zone de colectare, desemnaţi înaintea delegării operării serviciului de salubrizare din cadrul SMID Brăila, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorul desemnat la alin (1) va prelua operarea serviciului de salubrizare în toate UAT-urile membre ADI Eco Dunărea Braila.

**Art.15**

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a deşeurilor municipale în staţia de transfer Insurăţei, staţia de sortare si depozitul conform lanca vor fi administrate de un operator pe o durată de delegare a acestei activităţi de 7 ani, iar staţia de sortare si staţia TMB Vadeni vor fi administrate de un alt operator, pe o durată de delegare a acestei activităţi de 5 ani.

(2) Administrarea şi operarea depozitului conform de la Muchea va fi realizată de operatorul actual SC TRACON SRL Brăila, în baza unui contract de delegare încheiat cu Consiliul Judeţean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila.

**Art.16**

Urmatoarele categorii de deseuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul judetului Braila si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite in Strategia judeteana cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare:

**a)** Deseuri reziduale;
**b)** Deseuri biodegradabile (menajere, din parcuri si grădini şi din pieţe);
**c)** Deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
**d)** Deseuri periculoase din deseuri menajere;
**e)** Deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

**Art.17**

Operatorii menţionaţi la Art. 14 şi 15 trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie colectate/transportate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente

**Art.18**

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separata , potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii asigurate de autorităţile administraţiilor publice locale şi amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubrizare, prin sistemele propuse prin SMID si de operatorii de salubrizare mentionati la Art 14.

(2) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deşeuri, în recipienţi diferiţi, aferent fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri:

**a)** deşeuri reciclabile din hârtie/carton
**b)** deşeuri reciclabile din plastic şi metal
**c)** deşeuri reciclabile din sticlă
**d)** deşeuri biodegradabile (deşeuri din pieţe, deşeuri din parcuri şi grădini, din deşeurile menajere), după caz
**e)** deşeuri reziduale amestecate

(3) Deşeurile specifice predominant organice, acolo unde se colectează separat din pieţele agroalimentare, se transportă de operatorul de salubrizare, în vederea tratării, la staţia TMB Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situaţiile când colectarea acestor deşeuri nu se realizează separat, deseurile din pieţe vor fi colectate în amestec cu restul deşeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(4) Deşeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini şi cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la staţia TMB Vădeni

(doar pentru Zona 1 ) . Pentru situaţiile când colectarea acestor deşeuri nu se realizează separat, aceste deseuri vor fi colectate în amestec cu restul deşeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(5) Deşeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate in vederea obţinerii compostului în aceste gospodării, fiind interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al *operatorului de salubrizare*; prin Proiect vor fi furnizate 41.008 unităţi de compostare individuale furnizate prin SMID. Aceste unitati de compostare vor fi amplasate in incinta gospodariilor la cel putin 10 m de locuinte.

(6) Autorităţile administraţiilor publice locale, ADI Eco Dunărea şi Consiliul Judeţean se vor preocupa de creşterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deşeurile biodegradabile proprii.

(7) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deşeurilor municipale.

(8) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatori de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din ativitatile unitatilor sanitare si din activitatile veterniare si/ori cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente ;

g) deseuri de amalgamde la tratamentele stomatologice

Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la lit a)-g) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatorii economici autorizati in conditiile legii .

(9) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la alin (7), se va face prin sisteme separate faţă de cele de la art. 19, organizate de *operatorul de salubrizare* desemnat. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin (2). Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare UAT la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii si ale Caietului de sarcini.

(10)Deşeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administraţiilor publice locale, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

**Art.19**

**(1)** Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se face în recipiente adecvate (închise cu capac) astfel:

**A.** Colectarea deşeurilor reciclabile şi biodegradabile

1. în mediul urban:

- zona de case

- din poartă în poartă pentru plastic/metal - o pubelă de 120 l/gospodărie;

- din puncte de precolectare fixe pentru hârtie/carton și sticlă – câte 1 container de 1,1 mc, unui punct de precolectare ii vor fi arondate 50 de gospodării.

- compostarea individuala a deşeurilor biodegradabile (în Ianca şi Însurăţei si Faurei),

- zona de blocuri cu mai puțin de 5 etaje

– colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc – 3 containere de 1,1 mc (câte unul pentru hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal);

- zona de blocuri cu peste 5 etaje din municipiul Brăila

– puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc (câte unul pentru hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal);

2. în mediul rural:

- colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) – 3 containere de 1,1 mc (câte unul pentru hârtie/carton, sticlă și plastic/metal) - excepţie Insula Mare a Brăilei;
- compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile – 1 unitate de compostare de minim 220 l / fiecare gospodărie .

**B.** Colectarea deşeurilor reziduale si mixte

1. în mediul urban:

- zona de case

– colectare din poartă în poartă - 1 pubelă de 120 l/gospodărie;

- zona de blocuri cu mai puțin de 5 etaje

– colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc - câte 2 containere de 1,1 mc

- zona de blocuri cu peste 5 etaje din municipiul Brăila

– puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc - în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spaţiul de colectare a deșeurilor de la fiecare etaj fiind închis şi sigilat

2. în mediul rural:

- colectare din poartă în poartă - 1 pubela de 60 l/gospodărie

(2) Colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere şi a celor similare celor menajere trebuie să permită atingerea etapizată, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2017 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2018 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2020 - deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate.

(3) Colectarea deşeurilor similare se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziţie generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puţin a categoriilor de deşeuri prevăzute la art. 18 alin (2).

Colectarea deşeurilor similare de la instituţiile publice din judeţul Brăila se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat, în recipienţi puşi la dispoziţie prin proiectul SMID, astfel încât să se asigure colectarea separată separată pe 3 fracţii a deşeurilor reciclabile:

- Instituţii publice cu 1-20 angajati – 1 pubelă de 240 l pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituţii publice cu 21-75 angajati – 2 pubele de 240 l pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituţii publice cu peste 75 angajati – 1 container de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

(4) Colectarea deşeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice urbane (parcuri şi grădini) se va realiza în recipienţi adecvaţi, furnizaţi în cadrul Proiectului SMID Brăila astfel:

a. in coşuri de gunoi de 50 litri amplasate pe alei – 10 coşuri la fiecare km

b. in pubele de 240 litri – 4 pubele la fiecare hectar

c. in containere de 1,1 mc pentru deşeuri biodegradabile din parcurile mici – 2 containere la fiecare hectar

d. containere de 18 mc pentru deşeuri biodegradabile din parcurile mari – 3 buc in municipiul Brăila

(5)Colectarea deşeurilor din pieţe se va realiza în recipienţi adecvaţi puşi la dispoziţia administratorilor pieţelor prin Proiectul SMID Brăila:

a. in mediul rural – 3 pubele de 240 l – 2 pentru deşeuri biodegradabile şi 1 pentru deşeuri reziduale;

b. in mediul urban – 3 containere de 1,1 mc / 3000 mp piaţă – 2 containere pentru deşeuri biodegradabile şi 1 container pentru deşeuri reziduale

(6) Deşeurile periculoase menajere colectate conform art. 18, alin (9), se vor transporta la staţia de transfer Însurăţei (pentru zona 3 Insurăţei) şi la staţiile de sortare Vădeni şi Ianca (pentru zonele 1 şi 2) pentru stocarea temporară în recipienţii adecvaţi (furnizaţi în cadrul Proiectului SMID) amplasaţi în aceste locaţii (câte 2 containere de18 mc/locaţie);

(7) Containerele şi recipienţii folosiţi pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale vor fi inscripţionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor, si al Ministerului Administratiei si Internelor nr 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

(8) În vederea realizării activităţii de colectare, dacă este cazul, operatorul de salubrizare care asigură activitatea de colectare şi transport, va dota punctele de precolectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare.

**Art.20**

(1) Operatorul de salubrizare, împreună cu administraţiile publice locale, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestarii activităţii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorul de salubrizare în baza contractului de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Braila şi a contractelor de prestare a serviciului de salubrizare, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituţii publice cu operatorul de salubrizare desemnat.

(3) Autorităţile administraţiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubrizare, au obligaţia de a ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor, cu şi fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.

(4) Autorităţile administraţiilor publice locale membre în ADI Eco Dunărea Brăila vor institui taxe speciale în cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fără contract şi vor asigura decontarea lunară, direct din bugetul local, a contravalorii prestaţiei efectuate de operatorul de salubrizare la aceştia.

(5) Operatorii au obligaţia, în condiţiile alin. (4), de a dota spaţiile de colectare pentru toţi producătorii de deşeuri, chiar dacă aceştia nu au contract de prestare a serviciului de salubrizare încheiat.

**Art.21**

(1) Operatorul de salubrizare desemnat va dota punctele de colectare amenajate conform legii, şi populaţia (după caz), cu recipienţii de colectare marcaţi conform art. 19, alin (8), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deşeuri menţionate la art. 18, alin. (2), precum şi o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi frecvenţa de ridicare a fiecărei categorii de deşeuri, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul total de recipienti de colectare a deseurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387: 1997-Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane.Prescriptii de proiectare a punctelor de precolectare

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stocheaza deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii

aparţinând utilizatorului, sau operatorului de salubrizare, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spaţiile exterioare puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale pentru punctele de pre-colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipienţi care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la canalizare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanşeitate a recipienţilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**Art.22**

**(1)** In cadrul Sistemului de Management Integrat al deseurilor pentru judetul Braila colectarea in containere si recipienti a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

**a)** Deseuri reziduale se colecteaza in recipienti de culoare gri/negru si sunt de tip :

1. Resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. Resturi de produse lactate (lapte, smantana, barnza, iaurt, unt, frisca );
3. Oua intregi;
4. Grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat) ;
5. Excremente ale animalelor de companie;
6. Scutece/tampoane;
7. Cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni );
8. Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. Lemn tratat sau vopsit;
10. Continutul sacului de la aspirator;
11. Mucuri de tigara;
12. Vesela de portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseuri biodegradabile se colecteaza in unitati de compostare individuale (in mediul urban zonele de case şi în mediul rural) si sunt de tipul:

1.resturi de fructe si de legume proaspte sau gatite;
2.resturi de paine si de cereale;
3.zat de cafea/resturi de ceai;
4.par si blana;
5.haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase )maruntite;
6.coji de oua;
7.coji de nuca;
8.cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn)
9.rumegus, fan si paie;
10.resturi vegetale din curte ( frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);

11.plante de casa;
12.bucati de lemn maruntit;
13.ziare, hartie carton maruntit, umede si murdare.

c) deseuri reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic si metal se stocheaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla se colecteaza in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

**Art.23**

**(1)** Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare ;

**(2)** Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

**Art.24**

**(1)** Colectarea deşeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) , după caz, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) în mediul urban

- zona de case – deşeuri reziduale – 1 data/săptămână; plastic/metal – 4 ori/lună; hârtie/carton – 2 ori/lună; sticlă – 1 dată/lună;
- zona de blocuri – deşeuri reziduale – 5 ori/săptămână (dar fără a exista două zile consecutive în care să nu se colecteze deșeurile reziduale); plastic/metal – 4 ori/lună; hârtie/carton – 3 ori/lună; sticlă – 1 dată/lună
- zonele centrale, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe, creşe, unităţi de alimentaţie şi cazare - zilnic

b) în mediul rural

- deşeuri reziduale – 1 dată/săptămână; plastic/metal – 3 ori/lună; hârtie/carton – 2 ori/lună; sticlă – 1 dată/lună

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) va fi stabilit cu acordul administraţiilor publice locale / ADI Eco Dunărea Braila, în caietul de sarcini.

(3) Colectarea separată a deşeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Judeţean Braila/ADI Eco Dunărea Brăila, în caietul de sarcini, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

**Art.25**

Colectarea deşeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacităţi diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, conform art. 19;

c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

**Art.26**

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente şi/sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorul de salubrizare are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(9) Operatorul de salubrizare are obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuieile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale cât şi sancţiunile contravenţionale.

**Art.27**

Operatorul de salubrizare desemnat, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

**Art.28**

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de provenienţa acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi

prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Eco Dunărea Brăila stabilesc intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, între orele $06^{00}$-$22^{00}$; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili şi un alt interval de colectare, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale fiecărui operator la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv in interval orar $06^{00}$-$22^{00}$ de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de precolectare.

(9) Intervalul de colectare al deşeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcţionare al instalaţiilor din cadrul SMID (staţia de transfer, staţiile de sortare, staţia TMB, depozitele conforme).

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţiile de epurare a apelor uzate din judeţul Brăila.

**Art.29**

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

**Art.30**

Dupa colectare, doar deşeurile municipale din zona 3 vor fi stocate temporar în staţia de transfer Însurăţei, de unde vor fi transferate în staţia de sortare, respectiv depozitul conform de la Ianca.

Deşeurile municipale colectate din zonele 1 Muchea şi 2 Ianca, vor fi transportate direct la instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor existente în aceste zone.

Este interzisă încredinţarea spre depozitare a deşeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

**Art.31**

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, următoarele obligaţii cu prioritate:

a)să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b)să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c)să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d)să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e)să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f)să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g)să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**Art.32**

Operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor are şi următoarele obligaţii:

a) să asigure transportul separat a deşeurilor colectate separat de către generatori şi de a nu amesteca aceste deşeuri;

b) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

c) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale / ADI Eco Dunărea şi ANRSC cantităţile predate operatorului instalaţiilor de deşeuri, pe fiecare tip de deşeu.

d) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale

e) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiilor publice locale şi ADI Eco Dunărea Brăila.

f) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

**Art.33**

(1) Deşeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice; - covoare, saltele, deseuri textile, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, şi vor fi transportate de operatorul de salubrizare care efectuează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor din cadrul *Serviciului*, la staţiile de sortare Vădeni şi Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), şi la Staţia de transfer Insurătei (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate de către operatorul instalaţiilor.

(3) Colectarea periodică a deşeurilor se va realiza conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri şi ADI Eco Dunărea Brăila şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici, in cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unitati mobile de colectare. Stabilirea zilelor si intervalului orar de colectare va fi de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa se poata organiza astfel incat sa poata asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(4) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Dunărea Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizeaza activitatea, şi unde exista căi de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile pot fi aduse de deţinător în locurile stabilite de autoritatea administraţiei publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodata circulaţia rutieră.

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. In această situaţie, operatorii *Serviciul*ui pot să stabileasca o alta dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

(7) In instalaţiile menţionate la alin (2) gestionarea deşeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalaţii. Deşeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenţi economici autorizaţi pentru valorificare/reciclare, restul deşeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deşeuri.

**Art.34**

(1) Operatorul Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

- **a)** data în care s-a realizat colectarea, transportul şi stocarea temporară la punctele de colectare;
- **b)** punctul de colectare;
- **c)** cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat şi transportate la instalaţiile de deşeuri;

(2) Operatorul staţiei de transfer Insuratei, respectiv a instalatiilor de la Vădeni, Muchea şi Ianca trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

- **a)** Cantităţile totale intrate în instalaţie
- **b)** cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- **c)** cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- **d)** cantităţile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deşeuri

**Art.35**

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşi fac parte din categoria deseurilor municipale şi colectarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubrizare al localitatilor, stabilite de comun acord cu producatorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau tertii care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

## Sectiunea 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

### Art.36

Deşeurile care fac obiectul acestei secţiuni sunt deşeurile solide de construcţii şi demolări provenite din activităţile de reparaţii/modernizări/reamenajari interioare sau exterioare ale locuinţelor. In mod uzual aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn,sticla, materiale plastice, metale. Materiale de izolatie si altele de asemenea.

### Art.37

(1) Deşeurile de construcţii şi demolări provenite de la populaţie din activităţile de reparaţii/modernizări/reamenajari interioare/exterioare ale locuinţelor vor fi colectate de către operatorul de salubrizare prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deşeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubrizare în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări provenite de la populaţie (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului*, fie de alţi operatori autorizaţi, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri;

(4) Deşeurile provenite din sectorul economic din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului* (în afara contractului de delegare), fie de alţi operatori auorizaţi, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri

(5) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari sau depozitarea lor în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(6)Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(7)În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

### Art.38

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi tratate separat de deşeurile municipale.

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calităţile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deşeurilor de construcţii şi demolări în depozitelor ecologice Muchea şi Ianca va fi acceptată doar cu acordul Consiliului Judeţean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila şi operatorului depozitului Muchea, şi se realizează doar cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare şi de normativele legale în vigoare.

**Art.39**

(1) Deseurile care conţin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deseurile rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**Art.40**

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Judeţean Brăila.

## Sectiunea 3 Operarea / administrarea staţiei de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare

**Art.41**

(1) Toate deşeurile municipale colectate separat, precum şi cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubrizare desemnat în Staţia de transfer Insurăţei (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară şi compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalatiile de gestionare deseuri de la Ianca.

(2) In staţia de transfer Însurăţei vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat
- deşeurile de plastic şi metal colectate separat
- deşeurile de sticlă colectate separat
- deşeurile reziduale amestecate
- deşeurile stradale (colectate de operatori specializaţi alţii decât *operatorul de salubrizare*)
- deşeurile predominant vegetale din parcuri, grădini şi cimitire
- deşeuri din pieţe
- deşeurile periculoase menajere colectate separat
- deşeurile voluminoase

(3) Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor biodegradabile şi deşeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deşeuri va fi corelată cu frecvenţa de colectare a acestor deşeuri de la generatori;

(5) La intrarea în staţia de transfer Însurătei, toate deşeurile vor fi cântărite prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea din locaţie.

(6) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiei următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;

c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data si ora fiecarui transport;

e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină;

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(7) Informaţiile de la punctul (6) vor fi transmise şi conducătorului vehiculului

(8) Accesul şi deplasarea maşinilor în staţia de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul maşinilor care transportă fluxuri speciale de deşeuri (voluminoase, periculoase menajere) va fi menţinut separat de al celoralte maşini de transport;

(9) Operatorul staţiei de transfer va numerota, inscripţiona şi eticheta fiecare container cu numele categoriei de deşeu pentru care este destinat;

(10) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container (excepţie deşeurile biodegradabile din deşeurile menajere, cele din piete sau deşeuri vegetale);

(11) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer;

(12) In staţia de transfer, deşeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deşeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul Ianca.

(13) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate in Staţia de transfer numai la staţia de sortare, respectiv depozitul conform din Ianca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepţie fac fluxurile speciale de deşeuri (voluminoase, periculoase din menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizaţi pentru desfăşurarea acestor activităţi

(14) Livrarea deşeurilor din staţia de transfer către instalaţiile de deşeuri de la Ianca se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere;

(15) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice;

**Art.42**

(1) Operatorul staţiei de transfer va opera activităţile din staţie conform caietului de sarcini şi contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

**a)** asigurarea unui program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al instalaţiilor de deşeuri de la Ianca;

**b)** în nici o situaţie nu poate refuza recepţia unor deşeuri pentru care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;

**c)** procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer;

**d)** rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

**e)** evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri;

**f)** conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din statie, daca este cazul;

**g)** masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

**h)** protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

**i)** planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie

**j)** plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de supafaţă şi subterane, sol

**k)** plan de intervenţie pentru situaţii excepţionale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spaţiile din staţia de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcţional următoarele condiţii:

**a)** să permită stocarea temporară a deşeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deseu sortat;

**b)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roţilor;

**c)** să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

**d)** să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

**e)** să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

**f)** să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

(3) Staţia de transfer Însurăţei va fi operata de acelaşi operator care va asigura şi transferul deşeurilor la instalaţiile de deşeuri Ianca, precum şi operarea acestor instalaţii.

**Art. 43**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţilor.

### Sectiunea 4 Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare

**Art. 44**

(1) Pentru atingerea ţintelor legale privind valorificarea şi reciclarea ambalajelor şi pentru reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate pe depozit, deşeurile reciclabile colectate separat din deşeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deşeuri se va realiza în staţia de sortare Ianca, cu capacitatea de 5.000 tone/an şi în staţia de sortare Vădeni, cu capacitatea de 30.000 tone/an.

(3) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorul staţiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, va stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate.

(5) In vederea asigurării atingerii ţintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deşeurilor de ambalaje generate de la populaţie, ADI Eco Dunărea Brăila şi Consiliul Judeţean Brăila vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociaţiile colective

care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 59, respectiv HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, art. 16, alin. (12) şi (13)).

(6) Operatorul staţiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

**Art.45**

Operatorul care asigura activitatea de sortare a deseurilor are si urmatoarele obligatii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

**Art.46**

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul Ianca) ;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

i) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

l) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**Art.47**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

### Sectiunea 5 Organizarea prelucării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor municipale

**Art.48**

(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeşeurile, acestea şi deşeurile reziduale cu conţinut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare şi tratare mecano-biologică.

(2) Deşeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deşeurile vegetale din parcuri şi grădini;
- deşeurile din pieţe
- deşeurile organice din gospodăriile populaţiei din mediul rural.

(3) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unităţi de compostare individuale – pentru deşeurile organice provenite de la populaţia din mediul rural şi de la populaţia din zona de case din Ianca şi Insurăţei; (populaţia va fi dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unităţi de compostare individuale, restul necesar fiind furnizate de operatorul de salubrizare);
- în cadrul unui flux separat în staţia de tratare mecano-biologică Vădeni

(4) În instalaţia TMB Vadeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fractiei biodegradabile si depozitarea ulterioara la Muchea.

(5) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

### Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

**Art.49**

(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public la nivelul municipiului Braila;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei, ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Municipal Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice in cazul maturatului mecanizat. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila, anexa la caietul de sarcini.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

**Art.50**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri,spaţii verzi ori altele asemenea.

(7) Deşeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

**Art.51**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

**Art.52**

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie; date care vor fi comunicate si S.U.P.A.G.L. - Braila.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Braila.

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**Art.53**

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

## Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

**Art.54**

(1) Deşeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt deşeurile reziduale amestecate, provenite de la populaţie şi agenţi economici, şi care conţin fracţia biodegradabilă.

(2) Tratarea acestor deşeuri se va realiza în staţia de tratare mecano-biologică Vădeni, cu capacitatea de 26.000 tone/an.

(3) Biodeşeurile colectate separat, conform art. 48, alin (2), sunt acceptate la staţia de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

**Art.55**

**(1)** Instalaţia de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

**(2)** Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare/reciclare.

**(3)** Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

**Art.56**

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

**Art.57**

**(1)** Operatorul statiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

**a)** Cantitatea şi tipul de deşerui intrate in staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

**b)** Tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

**c)** Cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

**d)** Cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

**(2)** Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

**Art.58**

Operatorul care asigura activitatea de tratare biologică a deşeurilor în staţia TMB are şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deşeuri rezultate în urma pretratării şi tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru pretratarea şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor.

e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deşeurilor

**Art.59**

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

c) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate aparţinând SMID Brăila;

d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

e) să permită depozitarea temporară, separată, a deşeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

g) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

i) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

**Art.60**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

## Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deşeuri şi a instalatiilor aferente acestuia

**Art.61**

(1) Depozitarea deseurilor municipale si a celor similare este permisa astfel:

- Deşeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea – capacitate totala de 1.668.000 mc, format din 4 celule de depozitare, din care prima celulă, cu capacitate proiectată de 434 000 mc, a fost exploatată din 2002 până în 2010. Din trimestul III 2010, este în funcţiune celula nr. 2
- Deşeurile provenite din zonele 2 şi 3 – la depozitul conform Ianca – capacitate totală de 248.526 mc, din care prima celulă (realizata prin Proiectul SMID Brăila) de 72.500 mc

(2) Depozitele de deşeuri menţionate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si pot funcţiona numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea.

(3) Depozitul de deşeuri de la Muchea este administrat de SC TRACON SRL, în baza unui contract de delegare, pe o perioadă de 24 de ani, începând din 2002.

(4) Depozitul de deşeuri de la Ianca, va fi administrat de acelaşi operator care va opera şi administra staţia de transfer Insurăţei şi staţia de sortare Ianca. Staţia de sortare Vădeni si staţia TMB Vădeni vor fi administrate de un alt operator.

**Art.62**

(1) Consiliul Judetean Brăila şi ADI Eco Dunărea Brăila, în coordonarea cărora funcţionează *Serviciul*, stabilesc şi aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea depozitului de deşeuri de la Ianca, precum şi a staţiei de transfer Insuratei, s-a făcut ţinând seama de prevederile Strategiei Nationale de Gestionare a Deşeurilor şi ale Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum şi de Planul Regional şi Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deşeuri s-a înfiinţat sub controlul şi coordonarea Consiliului Judeţean Brăila pe terenurile aparţinând domeniului public al orasului Ianca, încredinţate spre administrare Consiliului Judetean Braila.

(4) Depozitarea deşeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menţionate la alin (1)al art 61

(5) Exploatarea, controlul şi monitorizarea pe timpul exploatării, precum şi închiderea şi urmărira postînchidere a depozitului de deşeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

**Art.63**

(1) La înfiinţarea depozitelor de deşeuri s-a ţinut cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat şi proiectat astfel încât să corespundă condiţiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafaţă şi să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar

pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

**Art.64**

(1) Administrarea şi exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(2) Depozitele de deşeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislaţiei de mediu în vigoare.

**Art.65**

Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie sa deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deşeuri;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

**Art.66**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) In funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor

pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

**(5)** *Operatorul de salubrizare*, care prestează activităţile de colectare şi transport al deşeurilor municipale va depune aceste deşeuri numai la cele 2 depozite din judeţul Brăila, indicate în acordul/autorizaţia de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

**Art.67**

(1) In vederea transferării la depozitele menţionate la art. 61, alin (1), operatorii care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aiba documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat .

**Art.68**

Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Judeţean Brăila;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsuratorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**Art.69**

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri, operatorii care asigura activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

**Art.70**

(1) Depozitul de deşeuri Muchea este un depozit clasa „b", pentru deşeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 24 de ani.

(2) In depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Deşeurile mixte (colectate neseparat din Insula Mare a Brăilei)
- Refuzul statiei de sortare Vădeni
- Refuzul din pre-tratarea deşeurilor în cadrul staţiei de tratare mecano-biologică Vădeni şi de la rafinarea materialului inertizat
- Deseuri reziduale din zona 1 care depasesc cantitativ capacitatea statiei de tratare mecano-biologica Vadeni;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deşeurilor, care nu are calităţile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deşeuri
- Deşeurile stradale din zona 1 Muchea
- Deşeuri reziduale din parcuri şi grădini, pieţe din zona 1
- Nămoluri de la staţiile de epurare orăşeneşti (în cantitate şi de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

(3)Cheltuielile cu exploatarea şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

**Art.71**

(1) Depozitul de deşeuri Ianca este un depozit clasa „b", pentru deşeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 26 de ani.

(2) In depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Deşeuri reziduale colectate de la populaţie şi similare din zonele 2 şi 3;
- Refuzul statiei de sortare Ianca;
- Deşeurile stradale din zonele 2 şi 3;
- Deşeuri din parcuri şi grădini, pieţe din zonele 2 şi 3;
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

(3)Cheltuielile cu exploatarea şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

**Art.72**

(1) Depozitele de deşeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

**Art.73**

(1) Operatorul care asigură administrarea si operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) dacă deşeul provine de la o staţie de sortare şi elementele de identificare ale acestuia;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

**Art.74**

(1) In depozitul de deşeuri se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

**Art.75**

Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deşeuri lichide;
b) deşeuri care, în conditiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;
d) orice alt deşeu periculos;
e) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de constructie în depozit;

## Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

**Art.76**

Consiliile locale de pe raza judeţului Brăila sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

**Art.77**

(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţilor de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

**Art.78**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

**Art.79**

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

**Art.80**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

**Art.81**

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

**Art.82**

(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de salubrizare realizează neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public/ deseurilor de origine animala provenite din gospodariile populatiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele

rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

## DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

### Sectiunea 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

**Art.83**

(1) Operatorii *Serviciului* vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3)Autorităţile administraţiei publice locale au obligatia sa înfiinţeze sisteme de colectare separata si sa se implice in instruirea populaţie privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

**Art.84**

(1)Drepturile şi obligaţiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a)regulamentului serviciului de salubrizare;

b)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c)contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

**Art.85**

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Judeţean şi autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C;

b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c)să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d)să propună modificarea tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f)să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Judetean Brăila şi AGA ADI Eco Dunărea Brăila, în numele şi pe seama UAT-urilor;

g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h)să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

**Art.86**

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Judeţean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila şi UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze Serviciul la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Caietul de Sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

q) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise

din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI ECO DUNAREA Braila, Consiliul Judetean Braila, unitatile administrativ teritoriale membre in contract precum si institutiilor publice centrale, Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;

s) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

## Sectiunea 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

### Art.87

(1)Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului de*salubrizare comunităţile locale componente ale ADI Eco Dunărea, precum şi persoanele fizice, operatorii economici şi instituţiile publice, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2)Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### Art.88

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condiţiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

b)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de delegare/ contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi ADI Eco Dunărea Brăila orice deficienţe constatate în sfera *Serviciului*şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii *Serviciului*;

d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e)să primească şi să utilizeze informaţii privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Judeţean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul *Serviciului*;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h)să li se presteze *Serviciul*în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Judeţean Brăila, ADI Eco Dunărea Braila, autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k)să fie dotaţi de operator in conditiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

**Art.89**

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractelor de delegare/ contractului de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a *Serviciului*;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiuni de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale si ADI EcoDunarea Braila

e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile *Serviciului* menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasaţi pe proprietatea acestuia (agenţi economici, instituţii publice, gospodării individuale);

k) să execute operaţiunea de deversare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din alte categorii decât cele menţionate pe recipient;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubrizare se va îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate pe domeniul public al administraţiilor publice locale;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;

r) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii şi în alte locuri publice.

## Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

**Art.90**

1) Contracte de prestari servicii de salubrizare se pot incheia intre operatorul de salubrizare şi instituţii, agenţi economici, comerciali, dar şi persoane fizice (pentru deşeurile de construcţii-demolări şi deşeuri voluminoase colectate la cerere).

2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract categoriile de deşeuri şi cantităţile estimate care urmează a fi colectate.

3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri si la actele normativele care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice

4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale/asociatii de proprietari/locatari pentru colectarea si transportul deseurilor de constructii si a deseurilor voluminoase (la cerere);

b) operatori economici pentru colectarea si transportul deseurilor similare;

c) institutii publice pentru colectarea si transportul deseurilor similare.

d) primării pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale, deşeurilor din parcuri si grădini, deşeuri abandonate pe domeniul public şi cadavrele de animale de pe domeniul public

**Art.91**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere si similare, operatorul împreună cu ADI Eco Dunărea Brăila şi UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători,compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de material

(2) Pentru deşeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite în staţia de transfer/staţiile de sortare/staţia TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4)Pentru deşeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deţinătorilor (de ex: deşeurile voluminoase, deşeurile periculoase menajere, deşeuri abandonate, deşeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităţilor este prin cântărire.

5) Pentru deseurile de constructii provenite de la populatie determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

**Art.92**

(1) Reprezentanţii ADI Eco Dunărea Brăila / autorităţilor administraţiei publice locale vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Dunărea Brăila /autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

**Art.93**

Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI Eco Dunărea şi CJ Brăila.

## Indicatori de performanţă şi de evaluare a Serviciului

**Art.94**

(1) Consiliul Judeţean Brăila, Consiliile Locale şi ADI Eco Dunărea Brăila, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai *Serviciului* si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai *Serviciului* se precizeaza in caietele de delegare a activitatilor de salubrizare, precum si in contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul judeţean Brăila, Consiliile locale şi ADI Eco Dunărea Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Consiliul judeţean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila aplica penalităţi contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceştia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai *Serviciului.*

**Art.95**

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care Consiliul Judetean Braila si ADI EcoDunarea Braila sunt responsabile;

c) prestarea Serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

**Art.96**

Indicatorii de performanţă trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea *Serviciului*;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanţă.

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

**Art.97**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii *Serviciului*trebuie să asigure :

a) gestiunea *Serviciului*conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere si similare. ;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

**Art.98**

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale judeţene, locale, ADI Eco Dunărea Brăila, precum şi A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru Serviciu;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

## Dispoziţii tranzitorii şi finale

**Art.99**

(1) Prezentul regulament a fost elaborat şi adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor (republicată în 2014) şi a Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, în functie de particularităţile judeţene şi de interesele actuale şi de perspectiva, ale judeţului Brăila.

(2) Indicatorii de performanţă sunt aprobaţi de consiliile locale, AGA ADI Eco Dunărea Brăila şi Consiliul Judeţean Brăila.

**Art.100**

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare din judetul Brăila, atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, şi cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată

- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014

- OUG 196 din 22 decembrie 2005(*actualizata*) privind Fondul pentru mediu

- Hotărârile Consiliilor Locale şi ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv Consiliul Judeţean Brăila.

-Contractele de delegare a gestiunii activitatilor de salubrizare.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice locale, Consiliul Judetean Braila si ADI EcoDunarea Braila.

(3) La constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificari şi completari prin Legea nr.180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

5) ADI Eco Dunărea va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) şi va aplica, unde este cazul, penalităţile contractuale.

**Art.101**

Serviciul public de salubrizare în judeţul Brăila, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu* atribuite în urma câştigării licitaţiilor publice şi aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Dunărea Brăila şi hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Judeţean Brăila .

**Art.102**

Contractul de delegare a gestiunii activităţilor de depozitare a deşeurilor din municipiul Brăila, încheiat între municipiul Brăila şi SC Tracon SRL va fi amendat prin act adiţional, care va stipula:

**a)** Caracterul de depozit regional, având condiţii de exploatare a depozitului conform prezentului Regulament

**b)** Extinderea ariei de deservire a depozitului la toate localităţile arondate zonei 1 de colectare

**c)** Monitorizarea de către ADI Eco Dunărea a modului în care operatorul va executa acest contract

**d)** Includerea indicatorilor de performanţă, pe baza căruia operatorul va fi monitorizat.

**Art.103**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Brăila şi a ADI Eco Dunărea Brăila.

# ANEXA 1 Componentele Sistemului de Salubrizare

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, judeţul Brăila va fi impărţit în 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

-**zona 1**-cuprinde municipiul Brăila (180.302 locuitori) şi comunele (35.007 locuitori): Cazasu, Chişcani, Frecătei, Gemenele, Marasu, Maximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorţaru Nou, Siliştea, Tichileşti, Tudor Valdimirescu, Vădeni

Este deservită de depozitul existent de la Muchea, stația de sortare deșeuri reciclabile și stația de tratare mecano-biologica de la Vădeni;

-**zona 2** - cuprinde orasul Ianca (10.343 locuitori) , orasul Faurei (4130 locuitori) şi comunele (48.576 locuitori): Bordei Verde, Cireşu, Galbenu, Grădiştea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviţă, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Suteşti, Traian, Ulmu, Unirea, Vişani.

Este deservită de depozitul conform de deșeuri menajere şi stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca;

-**zona 3** – cuprinde orasul Însurăței (6.528 locuitori) şi comunele (36.864 locuitori): Bărăganul, Berteştii de Jos, Ciocile, Dudeşti, Roşiori, Stăncuţa, Tufeşti, Victoria, Viziru, Zăvoaia

Este deservită de stația de transfer Insurăţei.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare cu investițiile existente și cele care vor fi realizate prin proiectul POS Mediu:

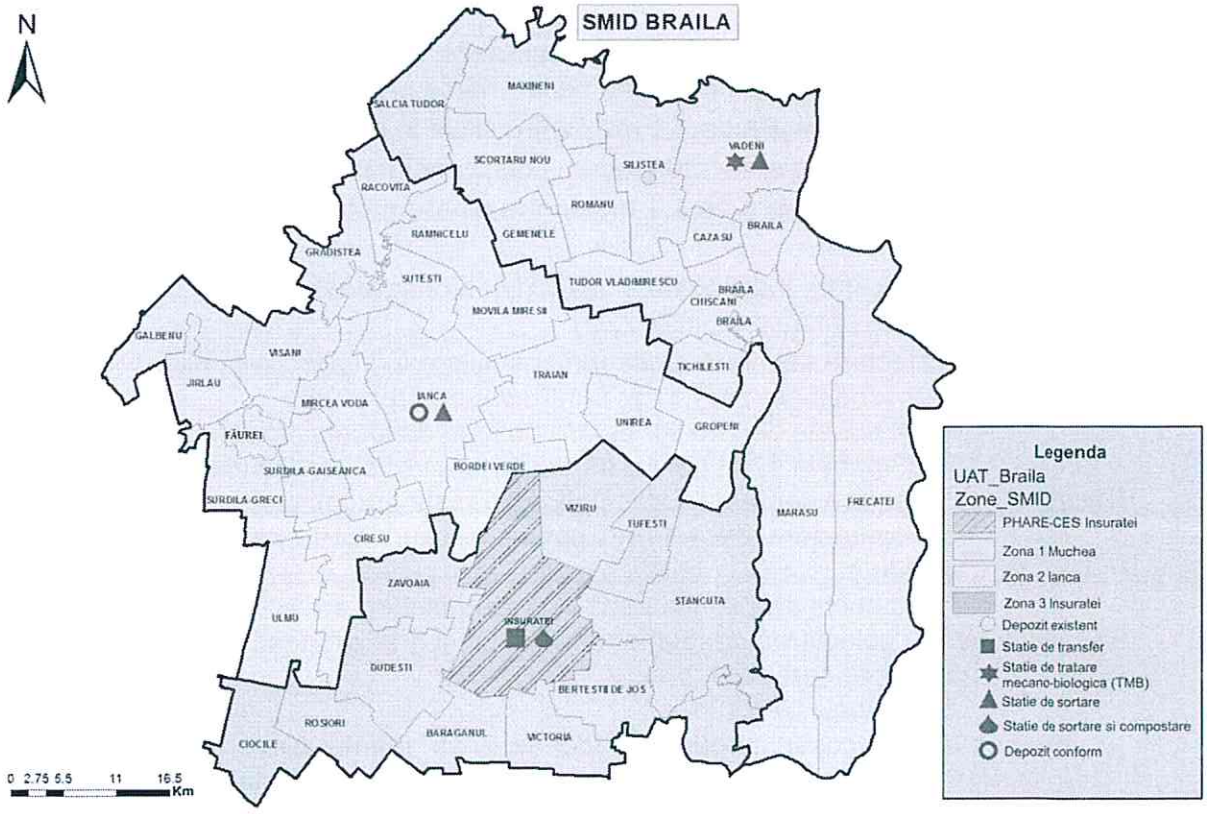



Figura Zonele de colectare în judeţul Brăila, investițiile existente și cele care vor fi realizate prin POS Mediu.

*Sistemul de management Integrat al Deşeurilor înjudeţul Brăila va fi implementat cu ajutorul unor investiţii realizate prin POS Mediu şi investiţii realizate prin bugetul local sau puse în sarcina viitorului operator de salubrizare.*

## Investițiile prioritare ce sunt finanțate prin proiect

Investitiile acopera:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- stația de transfer a deșeurilor;
- stații de sortare a deșeurilor reciclabile ;
- depozit conform de deșeuri;
- instalaţii pentru tratarea deșeurilor;
- compostarea individuală a deșeurilor;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitului neconform de la Ianca.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale

Sunt asigurate prin Proiectul SMID Brăila, echipamente de colectare separată atât pentru deşeuri reziduale cât şi pentru deşeuri reciclabile, atât pentru populaţie cât şi pentru instituţii publice, astfel:

Recipienţi de colectare deşeuri menajere reziduale:

- 43.892 pubele de 120 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul urban-case
- 41.008 pubele de 60 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul rural
- 1798 containere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu 4 etaje
- 3375 pubele de 240 l pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu peste 5 etaje

Recipienţi de colectare deşeuri menajere reciclabile:

- 2646 containere de 1,1 mc pentru hârtie şi carton în mediul urban şi rural
- 2646 containere de 1,1 mc pentru sticlă în mediul urban şi rural
- 43.893 pubele de 120 l pentru plastic metal în mediul urban – case
- 1768 containere de 1,1 mc pentru plastic/metal în mediul urban – blocuri şi mediul rural

Unităţi de compostare individuale a deşeurilor biodegradabile:

- 41.008 unităţi de minim 220 l

Recipienţi de colectare separată a deşeurilor similare în instituţiile publice:

- 649 containere de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale
- 3026 pubele de 240 litri pentru deşeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- 2388 pubele 120 l pentru hârtie/carton, sticlă, plastic/metal

Recipienţi de colectare separată a deşeurilor din pieţe agroalimentare:

- 84 containere de 1,1 mc pentru deseuri biodegradabile şi reziduale în mediul urban
- 105 pubele de 240 litri pentru deşeuri biodegradabile şi reziduale în mediul rural

Recipienţi pentru colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini în mediul urban:

- 29 containere de 1,1 mc
- 123 pubele de 240 litri
- 330 de coşuri de gunoi stradal de 50 litri (pentru aleile din parcuri)
- 3 containere de 18 mc pentru deşeuri verzi voluminoase

Recipienţi pentru deşeuri stradale:

- 2478 coşuri de gunoi stradale de 50 l
- 648 pubele de 240 litri deşeuri măturate manual sau mecanizat

Stația de transfer a deșeurilor la Însurătei

În cadrul stației de transfer Însurăței se va realiza atât preluarea deșeurilor reziduale, cât și a deșeurilor reciclabile; deșeurile reziduale vor fi compactate; deșeurile reciclabile nu vor fi compactate, deoarece ajuta la sortarea mai ușoară a lor în stația de sortare de la Ianca ;

Stația de transfer Însurăței va fi automata, cu o capacitate de 5.000 tone/an, deșeurile vor fi descarcate la partea superioara printr-o palnie de alimentare. Stația mai are în componenta o linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h). Sistemul de siftare este prevazut cu 3 containere și alte 3 de rezerva. Operarea stației de transfer va fi facuta de 6 angajați care vor lucra intr-un singur schimb de 8 ore.

Ca și zone funcționale, stația de transfer Însurăței cuprinde:

- zona de transfer a deșeurilor;
  - -zona de cantarire a autocamioanelor, cântar și zona de circulatie și manevra a autocamioanelor, platforma betonata ;
  - -rampa de acces autocamioane (312 mp);
  - -sistem de compactare a deșeurilor prevazut cu cap fix de presare şi sistem de siftare a containerelor cu 3 containere ;
  - -cladire administrativa (container personal);
  - -bazin apă potabila și stație de pompare a apei;
  - -container grup sanitar ;
  - -bazin etans vidanjabil ape uzate (3,5 mc).
- zona de retentie a apelor pluviale din incinta care cuprinde:
  - -separator de hidrocarburi prevazut cu filtru coalescent;
  - -bazin de retentie ape pluviale (589 mc)- Apa pluviala de pe platforma betonata colectata, utilizata ulterior pentru stropirea spatiilor verzi.
- zona conexă cuprinde:
  - -zona postului de transformare (25 mp);
  - -zona stației de combustibili;
  - -parcare personal;
  - -zona de depozitare containere (6 containere de 24 mc, 2 containere de 18 mc pentru deşeuri voluminoase);
  - -perdea vegetala 1200 mp;
  - -zona libera innierbata.
- Poarta de acces și imprejmuire-bordura 380 ml și gard 320 ml.
- Vehicule lung curier pentru transportul containerelor către depozitul Ianca – 4 buc

Stații de sortare a deșeurilor

Deşeurile reciclabile colectate pe trei fracţii (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la populaţie şi operatori economici, institutii publice vor fi sortate în cele două staţii de sortare prevăzute a fi realizate în cadrul Proiectului:

a). Stația de sortare de la Ianca – Staţia de sortare Ianca va gestiona deşeurile reciclabile generate în zona 2 şi zona 3, având o capacitate de 5000 tone/an; aici vor fi sortate atât deșeurile reciclabile menţionate, precum şi deșeurile voluminoase (în vederea valorificării în principal a lemnului); sortarea deșeurilor este în principal manuală, fiind prevăzut și un separator magnetic (pentru deșeurilor feroase); după sortare, deșeurile reciclabile sunt, după caz, balotate sau mărunţite (sticlă) în vederea valorificării în instalaţii autorizate;

Caracteristicile tehnice ale staţiei de sortare Ianca sunt următoarele:

-grad mediu de mecanizare;

-input deşeuri reciclabile transportate de la Însurăţei, în containere de transport lung, sau cu autospeciale din zona 2 Ianca;

-îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcţionarea instalaţiei de sortare, refuzul selectat se depozitează în containere;

-deşeurile reciclabile rămase după prima selectare se încărca prin împingere cu un minitractor cu lamă în cuva de alimentare;

-sistem de alimentare cu şnec pentru alimentarea benzii elevatoare, prevazută cu praguri şi asigură preluarea deşeurilor reciclabile de la cota -1,5 şi deversarea la cota + 5 în cuva desfăcătorului de saci, banda de sortare;

-sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă şi un container de colectare;

-selectarea manuală pe bandă, depozitarea fracţiei selectate sub estacada benzii de selectare în containere prevazute cu roţi;

-transport la presa de balotare;

-banda de sortare va avea refuz de sortare într-o ghenă ce alimentează un buncăr de refuz;

-refuzul preluat din buncăr şi transportat prin intermediul unei benzi elevatoare şi deversat în sistemul de compactare ce alimentează containerele speciale de transport la depozitare finală;

-baloţii realizaţi se depun în spaţii special amenajate;

-descărcarea containerelor în presa de balotare se face automat;

-transportul baloţilor se face cu motostrivuitoare cu braţe apucătoare.

Pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri în staţia de sortare Ianca au fost prevăzute prin proiect achiziţionarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșeuri periculoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare, precum și în staţia de transfer Însurăței).

Regimul de funcţionare: -funcţionare 260 zile/an;

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie;

-personal necesar 21;

b). Staţia de sortare de la Vădeni – cu capacitate de 30.000 tone/an; aici vor fi sortate atât deșeurile reciclabile menţionate, precum și deșeurile voluminoase (în vederea valorificării în principal a lemnului); sortarea deșeurilor este în principal manuală, fiind prevăzut și un separator magnetic (pentru deșeurilor feroase) și o instalaţie cu curenţi Edy (deșeuri neferoase); după sortare, deșeurile reciclabile sunt, după caz, balotate sau mărunţite (sticla) în vederea valorificării în instalaţii autorizate.

Caracteristicile tehnice ale staţiei de sortare Vădeni sunt următoarele:

-grad mediu de mecanizare, sortare manuală, doar metalele se sortează magnetic;

- 2 linii de sortare;

-alimentarea se face automat (buncăr cu şnec alimentator, bandă transportoare, prelucrare mecanică primară de tip sortare granulometrică);

-sortarea fracţiilor: hârtie, carton, PET, plastic, sticlă (nu intră pe banda de sortare), lemn;

-separarea metalelor feroase şi a metalelor neferoase ( bandă magnetică sau bandă electromagnetică de deferare cu descărcarea direct în container, agregat cu separare automata cu curent Eddy sau jet de aer comprimat);

-transportul fracţiilor sortate la instalaţiile de balotare se realizează manual cu containere impinse de oameni;

-balotarea tuturor fracţiilor prin utilizarea maşinilor semiautomate ( încarcare manuală şi descărcare automată) şi maşini de prelucrare primară a unor fracţii ( sfărâmator de sticlă, găuritor de PET);

-refuzul de sortare la instalaţia de compactare în containere se realizează mecanizat pe benzi transportatoare;

-transportul baloţilor şi a containerelor de refuz se realizează mecanizat;

-structura constructivă: platformă de descărcare-acoperită cu pereţi laterali, din beton cu posibilitate de spălare; hala de sortare –construcţie metalică închisă cu panouri multistrat, pardoseală din beton cu finisaj din beton auto-nivelant, acoperire multistrat, înălţimea minimă liberă de 6 m, prevazută cu ferestre şi iluminatoare ptr utilizarea lumini diurne; platformă de stocare materii prime şi materiale reciclabile –anexă a halei de sortare, păstrarea baloţilor de materii sortate, betonată, acoperită si cu pereţi laterali, curăţat şi spălată zilnic, hală de prelucrare refuz (buncăr de primire refuz, bandă de alimentare, presă de încarcare a containerelor şi containerelor de refuz);

Pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri în staţia de sortare Vadeni au fost prevăzute prin proiect achiziţionarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșeuri periculoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare, precum și în staţia de transfer Însurăței).

Regimul de funcţionare: -funcţionare 260 zile/an;

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie;

-personal necesar 65;

Stație de tratare mecano-biologică

În vederea asigurării obligaţiei legale de reducere a cantităţilor de biodegradabile depozitate, prin proiectul de SMID Brăila, a fost asigurată tratarea deșeurilor biodegradabile într-o staţie de tratare mecano-biologică (TMB), cu capacitate de 26.000 tone/an, amplasată în localitatea Vădeni.

Staţia TMB va funcţiona pe sistem de 6 biocelule acoperite, din care în 5 vor fi tratate deșeurile reziduale, cu obținerea unui material stabilizat, iar într-o biocelulă vor fi tratate deșeurile verzi şi organice, cu obținerea unui compost pentru aplicare în agricultură.

Staţia TMB va prelua deșeurile verzi din parcuri şi grădini, şi deșeurile din pieţe, precum și deșeurile reziduale colectate de la populaţia şi agenţii economici, institutii publice (-60% din deşeurile reziduale prezintă fracţia biodegradabilă care intră în staţia de tratare mecano-biologică). Inaintea amplasarii în biocelule, deșeurile vor fi mărunţite și sortate.

In ceea ce priveste atingerea tintelor privind devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare pentru anul 2016 vor fi necesare investiții suplimentare pentru marirea capacității staţiei TMB Vădeni pentru 45.000 tone deșeuri biodegradabile.

În staţia de tratare mecano-biologică se realizează o descompunere aerobă a deşeurilor reziduale care vor intra în flux;

Caracteristicile tehnice ale staţiei TMB Vădeni sunt următoarele:

- pretratare mecanică –buncăr de recepţie, utilaj de rupere a pungilor şi sacilor, ciur rotativ;

-benzi transportoare;

-separatoare magnetice;

-moară pentru marunţire deşeuri;

-6 biocelule cu dimensiunile în plan 10x20 m cu insuflare de aer la baza stratului de deşeuri supuse fermentării (5 fracţia biodegradabilă, iar una va composta fracţia organică); fermentarea accelerată în hala de fermentare închisă (adiţie de aer, instalaţie de apă, omogenizarea deşeurilor supuse fermentării la umplerea celulelor şi în spaţiile destinate maturării, iar deşeurile biostabilizate vor continua procesul de maturare chiar şi în depozit de deşeuri unde sunt utilizate pentru acoperiri zilnice); după tratarea în biocelulă, materialul rezultat va fi supus maturării în cadrul platformei special amenajate în staţia MBT Vădeni

-platforma de compostare a deşeurilor verzi pentru prepararea compostului fin cu moară pentru finisarea compostului, ciur cu ochiuri mici 10-15 mm, benzi transportoare mobile.

**Depozitul conform de deşeuri**

Prin Proiecul SMID Brăila se va finanţa realizarea unui depozit conform de deşeuri la Ianca. Acest depozit va fi construit în conformitate cu prevederile Normativului Tehnic de depozitare a deșeurilor, aprobat prin Ordinul 757/2004, fiind obligat să respecte condițiile impuse prin Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor (transpusă în legislaţia română prin HG 349/2005, cu modificările ulterioare). Astfel, pe lângă celula de depozitare, impermeabilizată conform cerinţelor legale, depozitul va beneficia de sistem de colectare a levigatului şi gazului de depozit, precum și de staţie de epurare a apelor uzate (inclusiv levigatul) pe bază de osmoză inversă, și instalaţie de ardere cu faclă a gazului de depozit colectat.

Depozitul Ianca va deservi populaţia din zona de colectare 2 si 3 având o capacitate proiectată de 285805 tone/248526 mc, din care prima celula 83211 tone/72.500 mc. Suprafaţa primei celule 1,17 ha, suprafaţa totală de depozitare inclusiv staţia de sortare 7,75 ha.

Caracteristicile tehnice ale depozitului

a. zona de depozitare a deşeurilor cu sistem de impermeabilizare: barieră geologică construită cu grosimea de 0,5 m, PEID, geotextil de protecţie, strat drenant cu grosime 0,5-0,75 m, conducte de drenaj şi colectare din PEID, geotextil de separaţie
b. zona tehnică: cântărire, recepţie sortare şi expediţie deşeuri reciclabile, drumuri de acces,
c. zona de spălare roţi,
d. clădire administrativă, laborator şi staţie meteo,
e. parcare personal,
f. zonă staţie mobilă de carburanţi,

g. zonă de intervenţie utilaje,
h. Sistem de canalizare interioară şi exterioară, epurare ape uzate menajere şi pluviale ( bazin de retenţie şi evaporaţie cu capacitate de 4800 mc, separator de hidrocarburi pentru pretratarea apelor pluviale)
i. Sistemul de alimentare cu apă de la reţeaua care leagă oraşul Ianca de Suteşti
j. Sistemul de alimentare cu energie electrică: post transformare, generator curent electric,
k. zona de retenţie a levigatului (reţea de colectare levigat, colectare ape uzate din spaţiul tehnic, bazin de retenţie şi pompare levigat capacitate 15 mc, concentratul colectat într-un bazin separat, staţie de epurare levigat şi apă reziduală tehnologică cu capacitate de 2,8 mc/zi),
l. imprejmuire gard de 1310 m lungime, amanajare zonă verde, amenajare perdea vegetală în suprafaţă de 16700 mp.

Regimul de funcţionare: -zile de funcţionare -260
-1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie.

Închiderea depozitelor neconforme

În județul Brăila mai există 1 depozit de deşeuri neconforme a cărui activitate a fost sistată în anul 2009 (Ianca) şi prevăzut a fi închis şi ecologizat în cadrul Proiectului SMID Brăila. După închidere şi ecologizare, acest depozit va ocupa o suprafaţă de 1,2 ha. Lucrările de inchidere prevăzute în cadrul Proiectului acoperă sistemul de impermeabilizare a suprafeţei şi sistemul de colectare a apelor pluviale.

## Obiective ale SMID Brăila care sunt finanțate prin alte surse

Depozitul de deşeuri Muchea

În judeţul Brăila în prezent funcţionează două depozite pentru gestionarea deșeurilor municipale, unul confom situat în localitatea Muchea, administrat de SC TRACON SRL Brăila şi unul neconform situat în localitatea Făurei, administrat de Direcţia Serviciilor Publice Făurei programat să sisteze depozitare în anul 2017. Doar depozitul conform de la Muchea va intra în obiectul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila.

Capacitatea totală a depozitului Muchea este de 1.668.800 mc, funcţionează din 2002, împărţit în 4 celule din care prima celulă cu capacitatea proiectată de 434000 mc şi suprafaţa de 3,1 ha a fost exploatată pana în 2010. Din trim III 2010 s-a dat în folosinţă celula nr 2. Depozitul este proiectat să funcţioneze până în anul 2026.

Autovehicule de transport al deşeurilor:

- 23 autospeciale de 6 tone pentru:
  - În mediul urban – colectarea deşeurilor menajere din zonele cu blocuri
  - În mediul urban - colectarea deşeurilor stradale şi din piete
- 67 autospeciale de 8 tone pentru:
  - în mediul urban - colectarea deşeurilor menajere zonele cu case şi pentru colectarea deşeurilor similare
  - în mediul rural – pentru colectarea deşeurilor menajere şi similare

- 1 Autospecială de 15 tone – pentru colectarea deşeurilor mixte din Insula Mare a Brăilei
- 1 Autospecială de 4 tone – colectarea deşeurilor reciclabile din coşurile amplasate pe aleile din parcuri şi grădini din municipiul Brăila
- 1 Cap tractor şi 1 container de 18 mc – pentru colectarea deşeurilor verzi din parcurile şi grădinile din mun Brăila
- 3 Automăturătoare stradale
- 2 autospeciale pentru colectarea deşeurilor periculoase
- 2 autospeciale pentru colectarea deşeurilor voluminoase

Furnizarea acestor vehicule va fi asigurat de operatorul de salubrizare desemnat prin licitaţia publică, exceptie facand cele 2 autospeciale pentru colectarea deseurilor periculoase care se achizitioneaza prin proiect

Echipamente achizitionate din bugetul local

- 11 containere de 32 mc pentru transportul pe distante lungi al deşeurilor
- 1 vehicul lung curier pentru transportul containerelor la depozit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

# Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Anexa 8 Revizia 1
la HCLM nr 105 / 30.03.2017

## Indicatori de performanță

**Tabel 1. Indicatori de performanță** cu penalități

| Nr. Crt. | Denumire indicator | Descriere/unitatea de măsură | Valori propuse/intervalul de valori | Penalități |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Eficiența în incheierea contractelor cu utilizatorii (în decurs de 10 zile) | Număr de contracte încheiate între Operator și Utilizator în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitărilor din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de utilizatori (%) . | Minim 95% | O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95 % pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni. |
| 2 | Colectare separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje | Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat (hârtie și carton, plastic metale, sticlă deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectată la nivel de UAT în aria de delegare (%) | 20 % până la sfârșitul lui 2017;<br><br>40 % până la sfârsitul lui 2018;<br><br>60 % până la sfârsitul lui 2020. | O penalitate care sa acopere suma datorata de catre fiecare UAT (pe raza careia se presteaza serviciul) catre fondul pentru mediu, calculata corespunzator cu gradul de neindeplinire. De asemenea, operatorul nu este îndreptățit să solicite reduceri ale penalităților, respectiv ajustări de tarif datorate unor eventuale penalități pe care la are de plătit către autorități datorate neîndeplinirii acestor procente. |

**Tabel 2 Indicatori de performantă** și valori asociate indicatorilor pentru serviciul de colectare si transport

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANTA | Trimestrul | | | | Total an |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI | | | | | |
| 1.1. | CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE | | | | | |
| | a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori | 85% | 95% | 100% | 100% | 95% |
| | b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile | >95% | >95% | >95% | >95% | >95% |
| | e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati | >95% | >95% | >95% | >95% | >95% |

## Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2. | MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | |
| | a)populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | b) numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tip si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari | 92% | 95% | 98% | 100% | 96.25% |
| | c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| | e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | h) cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate* | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| | i) cantitatea de deşeuri predate la instalaţiile de deşeuri, raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | j)cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidcatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor | 75-125% | 75-125% | 75-125% | 75-125% | 75-125% |
| | k) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la instalaţiile de deşeuri, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | l)cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor | 75-125% | 75-125% | 75-125% | 75-125% | 75-125% |
| | m) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la instalaţiile de deşeuri, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată | 100 % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | n) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% |

## Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor/caietul de sarcini | | | | | |
| | o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | p) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |
| | q) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata | 90% | 93% | 96% | 98% | 95% |
| | s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate | 10% | 7% | 4% | 2% | 6% |
| | t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. q) care s-au dovedit justificate | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| | v) procentul de solicitari de la lit. r) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | x) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile | n.a.. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |
| 1.3. | FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR | | | | | |
| | a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% |
| | b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) procentul din reclamatiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate | 5% | 3% | 2% | 0% | 2.5% |
| | d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori | 92% | 92% | 92% | 92% | 92% |
| | e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii | 90% | 93% | 96% | 98% | 95% |

## Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori | | | | | |
| 1.4. | RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR | | | | | |
| | a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 2 | INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI | | | | | |
| 2.1. | INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI | | | | | |
| | a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta, justificate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI | | | | | |
| | a)numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 85% | 95% | 100% | 100% | 95% |
| | b) cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate* | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| | c) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | d) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | e) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | f) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare (exprimat in %) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

*Valorile din tabel reprezintă cerința pentru primul an contractual. Valorile vor creste gradual conform reglementarilor legale.

## Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

**Tabel 3 Indicatori de performanta** privind serviciile de salubrizare stradala –Municipiul Braila

| **INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI** | Trim.I | Trim.II | Trim.III | Trim.IV | Total an |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.1 Contractarea serviciilor de salubrizare stradala** | | | | | |
| a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubrizarea stradala** | | | | | |
| a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% |
| c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %) | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% |
| e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %) | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% |
| f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% | < 5% |
| h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

## Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubrizare stradala** | | | | | |
| a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI** | | | | | |
| **2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubrizare stradala** | | | | | |
| a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| **2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului** | | | | | |
| a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorspunzatoare (exprimat in %) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

**Contraventii in domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori persoane fizice si juridice/institutii publice(IP)/operatori(O) din judetul Braila si cuantumul amenzilor aplicate conf. art. 129, alin (3) din Ordinul 82/2015**

| Nr. crt. | Contraventie | Sanctiune (lei) | |
|---|---|---|---|
| | | Persoane fizice | Persoane juridice/IP/O |
| 1. | Abandonarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate. | 100 – 200 | 500 - 2.500 |
| 2. | Neincheierea contractelor intre utilizatori si operatorii autorizati pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale. | 500-1.000 | 500-1.000 |
| 3. | Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor. | 100 - 300 | 100 –300 |
| 4. | Depunerea în recipientii de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase, pamant, etc. | 200 – 500 | 1.000 – 2.500 |

## Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. | 100 - 200 | 500 – 1.000 |
| 6. | Aruncarea deseurilor de constructii si demolari pe domeniul public sau privat al localitatii. | 200 – 500 | 1.000 – 2.000 |
| 7. | Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz. | 200 – 500 | 1.000 – 2.000 |
| 8. | Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deşeurilor reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deseurilor in amestec). | 100 - 200 | 500 – 2.000 |
| 9. | Deteriorarea si/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflati în punctele de colecare a deseurilor. | 500 – 2.000 | 500 – 2.000 |
| 10. | Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici. | - | 500 – 2.000 |
| 11. | Colectarea de catre operatorii economici in recipientii pentru deseurile asimilabile a deseurilor industriale (rezultate din activitatea acestora). | - | 1.000-2.000 |
| 12. | Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre operatorii economici pentru colectarea deseurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie. | - | 500 – 2.000 |
| 13. | Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre utilizatorii casnici pentru colectarea deseurilor menajere. | 100 - 200 | - |
| 14. | Schimbarea destinatiilor camerelor de colectare a gunoiului din dotarea blocurilor | 200-1.000 | 1.000-2.000 |
| 15. | Neigenizarea dupa fiecare golire a recipientilor si neefectuarea dezinfectiei lunare la platformele de colectare | 250-1.000 | 500-2.500 |
| 16. | Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinerea curăţeniei a trotuarelor şi rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor | 250-1.000 | 500-2.500 |
| 17. | Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc. | - | 500-2.500 |
| 18. | Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc. | 1.500-3.000 | 1.500-3.000 |
| 19. | Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al Municipiului Braila fără aprobarea prealabilă a Primăriei | 250-1.000 | 500-2.500 |
| 20. | Depozitarea în locurile special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public şi privat al Municipiului Braila a unor deşeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc. sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5m. | 250-1.000 | 500-2.500 |
| 21. | Depozitarea la depozit deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei şi A.P.M. | 250-1.000 | 500-2.500 |
| 22. | Organizarea necorespunzătoare a şantierelor de construcţii prin lipsă împrejmuire, nemenţinerea curăţeniei, răspândirea prafului, necurăţarea roţilor la mijloacele de transport la ieşirea din şantier, lipsa plăcuţei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrări | - | 1.500-2.500 |
| 23. | Utilizarea recipienţilor pentru deşeuri refolosibile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate | 250-1.000 | 500-2.500 |

## Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24. | Nerespectarea prevederilor privind condiţiile de producere, colectare selectivă, reutilizare, reciclare, tratare, transport şi eliminarea deşeurilor | 100-500 | 1.000-2.500 |
| 25. | Interventia persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, in masura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale | 50-200 | - |
| 26. | Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte şi neefectuarea dezinsecţiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele | - | 1.500-2.500 |
| 27. | Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de către operator | - | 500-2.500 |
| 28. | Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului | - | 500-2.500 |
| 29. | Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deşeurilor | - | 1.500-2.500 |
| 30. | Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice | 50-100 | 100-300 |
| 31. | Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori | 50-100 | 100-300 |
| 32. | Nemenţinerea curăţeniei platformelor gospodăreşti de depozitare a deşeurilor de către asociaţii de locatari | 50-100 | 500-2.500 |
| 33. | Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice), care generează deşeuri de ambalaje din alte activităţi decât cele comerciale, industriale sau de producţie, a obligaţiei de a depune deşeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spaţiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafaţă medie şi mare sau să le predea operatorilolor de salubrizare sau operatorilor economici autorizaţi pentru colectarea lor. | 400-800 | 10.000-20.000 |
| 34. | Utilizarea serviciului de salubrizare fără contract de prestare a serviciului de salubrizare | - | 500-1000 |
| 35. | Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice. | - | 500-1000 |
| 36. | Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante | - | 5.000-10.000 |
| 37. | Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor | - | 10.000-50.000 |
| 38. | Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia | - | 10.000-50.000 |
| 39. | furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice în afara parametrilor tehnici şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliţi prin normele tehnice şi/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă | - | 10.000-50.000 |
| 40. | Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale | - | 30.000-50.000 |
| 41. | Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control | - | 30.000-50.000 |
| 42. | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat | - | 30.000-50.000 |

## Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

| | | | |
|---|---|---|---|
| 43. | Nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii; | - | 30.000-50.000 |
| 44. | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii | - | 30.000-50.000 |
| 45. | Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de ADI | - | 30.000-50.000 |
| 46. | Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului | - | 30.000-50.000 |

Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor

(1) Constatarea contravenţiilor prevăzute in tabelele de mai sus şi aplicarea sancţiunilor se fac, conform competenţelor stabilite în prezenta lege, de reprezentanţi împuterniciţi ai ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice, ai ministrului transporturilor, ai ministrului finanţelor publice, ai preşedinţilor A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naţionale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor, ai preşedinţilor consiliilor judeţene, ai primarilor sau, după caz, ai preşedinţilor asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unităţile administrativ-teritoriale membre.

**DOCUMENT DE POZITIE**

**PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR IN JUDEŢUL BRAILA"**

Între:

1. **Judeţul Braila**, prin Consiliul Judeţean Braila. cu sediul în Braila, Piata Independentei nr. 1, jud. Braila, cod 810 210, reprezentat de d-l ec. **GHEORGHE BUNEA STANCU**, în calitate de Preşedinte al Consiliului Judeţean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Judeţean Braila, nr. 83/30.04.2013;
2. **Municipiul Braila**, prin Consiliul Local al Municipiului Braila, cu sediul in Braila, Piata Independentei, nr.1, cod 810 210, reprezentat de ing. dr. **AUREL GABRIEL SIMIONESCU**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr.175/29.04.2013
3. **Orasul Ianca**, prin Consiliul Local al Orasului Ianca, cu sediul in Ianca, str. Garii, nr. 7, cod 815 200, jud. Braila, reprezentat de d-l **Fanel George Chirita**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/23.08.2011;
4. **Orasul Insuratei**, prin Consiliul Local al Orasului Insuratei, cu sediul in Insuratei, str. Brailei, nr. 18, cod 815 300, jud. Braila, reprezentat de d-l **Ionel Gheorghe**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 58/31.08.2011;
5. **Comuna Baraganul**, prin Consiliul Local al Comunei Baraganu, cu sediul in Baraganul, jud. Braila, cod 817 005, reprezentat prin d-l **Victor Bivolaru**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 57/29.08.2011;
6. **Comuna Bertestii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos, cu sediul in Bertestii de Jos, jud. Braila, cod 817 010, reprezentat prin d-l **Costel-Florinel Capbun**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 36/31.08.2011;
7. **Comuna Bordei Verde**, prin Consiliul Local al Comunei Bordei Verde, cu sediul in Bordei Verde, jud. Braila, cod 817 020, reprezentat prin d-l **Georgel Vasile**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 54/29.08.2011;
8. **Comuna Cazasu**, prin Consiliul Local al Comunei Cazasu, cu sediul in Cazasu, jud. Braila, cod 817 181, reprezentat prin d-l **Tudorel Anton**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 43/31.08.2011;
9. **Comuna Chiscani**, prin Consiliul Local al Comunei Chiscani, cu sediul in Chiscani, jud. Braila, cod 817 025, reprezentat prin d-l **Ion Craciun**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 30/29.08.2011;
10. **Comuna Ciocile**, prin Consiliul Local al Comunei Ciocile, cu sediul in Ciocile, jud. Braila, cod 817 030, reprezentat prin d-na **Elisabeta Coman Sobaru**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 38/31.08.2011;
11. **Comuna Ciresu**, prin Consiliul Local al Comunei Ciresu, cu sediul in Ciresu, jud. Braila, cod 817 035, reprezentat prin d-l **Radu Popa**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 28/23.08.2011;

12. **Comuna Dudesti**, prin Consiliul Local al Comunei Dudesti, cu sediul in Dudesti, jud. Braila, cod 817 040, reprezentat prin d-l **Marian Bocanel**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 23/30.08.2011;
13. **Comuna Frecatei**, prin Consiliul Local al Comunei Frecatei, cu sediul in Frecatei, jud. Braila, cod 817 045, reprezentat prin d-l **Ioan Popa**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 38/18.08.2011;
14. **Comuna Galbenu**, prin Consiliul Local al Comunei Galbenu, cu sediul in Galbenu, jud. Braila, cod 817 055, reprezentat prin d-l **Enache Drogeanu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 27/31.08.2011;
15. **Comuna Gemenele**, prin Consiliul Local al Comunei Gemenele, cu sediul in Gemenele, jud. Braila, cod 817 060, reprezentat prin d-l **Petrica Calu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 23/24.08.2011;
16. **Comuna Gradistea**, prin Consiliul Local al Comunei Gradistea, cu sediul in Gradistea, jud. Braila, cod 817 065, reprezentat prin d-l **Petre Andrei**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 70/30.08.2011;
17. **Comuna Gropeni**, prin Consiliul Local al Comunei Gropeni, cu sediul in Gropeni, jud. Braila, cod 817 070, reprezentat prin d-l **Stan Malinche**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 68/28.10.2011;
18. **Comuna Jirlau**, prin Consiliul Local al Comunei Jirlau, cu sediul in Jirlau, jud. Braila, cod 817 075, reprezentat prin d-l **Rica Tutulan**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 86/30.08.2011;
19. **Comuna Marasu**, prin Consiliul Local al Comunei Marasu, cu sediul in Marasu, jud. Braila, cod 817 080, reprezentat prin d-l **Nicolae Nitescu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 44/31.08.2011;
20. **Comuna Maxineni**, prin Consiliul Local al Comunei Maxineni, cu sediul in Maxineni, jud. Braila, cod 817 090, reprezentat prin d-l **Mihai Ruse**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 64/31.10.2011;
21. **Comuna Mircea Voda**, prin Consiliul Local al Comunei Mircea Voda, cu sediul in Mircea Voda, jud. Braila, cod 817 095, reprezentat prin d-l **Alexandru Mosescu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 50/25.08.2011;
22. **Comuna Movila Miresii**, prin Consiliul Local al Comunei Movila Miresii, cu sediul in Movila Miresii, jud. Braila, cod 817 100, reprezentat prin d-l **Dumitru Panturu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 35/31.08.2011;
23. **Comuna Racovita**, prin Consiliul Local al Comunei Racovita, cu sediul in Racovita, jud. Braila, cod 817 105, reprezentat prin d-l **Ion Margarit**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 31/31.08.2011;
24. **Comuna Rimnicelu**, prin Consiliul Local al Comunei Rimnicelu, cu sediul in Rimnicelu, jud. Braila, cod 817 110, reprezentat prin d-l **Lucian Chiru**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 33/30.08.2011;
25. **Comuna Romanu**, prin Consiliul Local al Comunei Romanu, cu sediul in Romanu, jud. Braila, cod 817 115, reprezentat prin d-l **Dumitru Vasilache**, in

calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 39/31.08.2011 ;

26. **Comuna Rosiori**, prin Consiliul Local al Comunei Rosiori, cu sediul in Rosiori, jud. Braila, cod 817 120, reprezentat prin d-l **Neculai Soceanu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 40/31.08.2011;
27. **Comuna Salcia Tudor**, prin Consiliul Local al Comunei Salcia Tudor, cu sediul in Salcia Tudor, jud. Braila, cod 817 125, reprezentat prin d-l **Jan Buzatu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 56/28.09.2011;
28. **Comuna Scortaru Nou**, prin Consiliul Local al Comunei Scortaru Nou, cu sediul in Scortaru Nou, jud. Braila, cod 817 130, reprezentat prin d-l **Gheorghe Chivereanu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 44/30.08.2011;
29. **Comuna Silistea**, prin Consiliul Local al Comunei Silistea, cu sediul in Silistea, jud. Braila, cod 817 140, reprezentat prin d-l **Victor Adetu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 54/31.08.2011;
30. **Comuna Stancuta**, prin Consiliul Local al Comunei Stancuta, cu sediul in Stancuta, jud. Braila, cod 817 150, reprezentat prin d-l **Nicu Turcu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 32/31.08.2011;
31. **Comuna Surdila Gaiseanca**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Gaiseanca, cu sediul in Surdila Gaiseanca, jud. Braila, cod 817 155, reprezentat prin d-l **Petre Cazacu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 39/31.08.2011;
32. **Comuna Surdila Greci**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Greci, cu sediul in Surdila Greci, jud. Braila, cod 817 160, reprezentat prin d-l **Ionel Meirosu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 31/31.08.2011;
33. **Comuna Sutesti**, prin Consiliul Local al Comunei Sutesti, cu sediul in Sutesti, jud. Braila, cod 817 165, reprezentat prin d-l **Cristian Codreanu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 65/26.08.2011;
34. **Comuna Tichilesti**, prin Consiliul Local al Comunei Tichilesti, cu sediul in Tichilesti, jud. Braila, cod 817 170, reprezentat prin d-l **Gicu Davidescu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 32/31.08.2011;
35. **Comuna Traian**, prin Consiliul Local al Comunei Traian, cu sediul in Traian, jud. Braila, cod 817 175, reprezentat prin d-l **Nicusor Abaseaca**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 33/29.08.2011;
36. **Comuna Tudor Vladimirescu**, prin Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul in Tudor Vladimirescu, jud. Braila, cod 817 180, reprezentat prin d-l **Vasile Constantin**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 45/31.08.2011;
37. **Comuna Tufesti**, prin Consiliul Local al Comunei Tufesti, cu sediul in Tufesti, jud. Braila, cod 817 185, reprezentat prin d-l **Stefan Moise**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 50/22.08.2011;
38. **Comuna Ulmu**, prin Consiliul Local al Comunei Ulmu, cu sediul in Ulmu, jud. Braila, cod 817 190, reprezentat prin d-l **Marian Iconaru**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 34/03.11.2011;

39. **Comuna Unirea**, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul in Unirea, jud. Braila, cod 817 195, reprezentat prin d-l **Ioan Ungureanu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 44/19.08.2011;
40. **Comuna Vadeni**, prin Consiliul Local al Comunei Vadeni, cu sediul in Vadeni, jud. Braila, cod 817 200, reprezentat prin d-na **Stanca Coman**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 58/31.08.2011;
41. **Comuna Victoria**, prin Consiliul Local al Comunei Victoria, cu sediul in Victoria, jud. Braila, cod 817 205, reprezentat prin d-l **Tica Ion**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 57/31.10.2011;
42. **Comuna Visani**, prin Consiliul Local al Comunei Visani, cu sediul in Visani, jud. Braila, cod 817 210, reprezentat prin d-l **Neagu Caraman**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 46/25.08.2011;
43. **Comuna Viziru**, prin Consiliul Local al Comunei Viziru, cu sediul in Viziru, jud. Braila, cod 817 215, reprezentat prin d-l **Dima Priceputu**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 36/30.08.2011;
44. **Comuna Zavoaia**, prin Consiliul Local al Comunei Zavoaia, cu sediul in Zavoaia, jud. Braila, cod 817 220, reprezentat prin d-l **Neculai Manole**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 24/26.08.2011;

denumite în continuare împreună "Părțile" şi separat „Partea".

**Preambul**

(1)Părțile s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNAREA" )Braila ( denumita in continuare „ADI"), în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem de management integrat al deşeurilor in Județul Braila" (denumit în continuare „Proiectul") şi prin prezentul Document de Poziție (denumit în continuare „Acordul") stabilesc modul detaliat în care urmează a fi implementat Proiectul.

Prezentul Document de Poziție se încheie în temeiul prevederilor art. 14 şi art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, prevederilor art. 35, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, prevederilor art. 49 lit. d) din O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor, în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila" (denumit în continuare „**Proiectul**").

(2) Proiectul se referă la implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor pe toata raza județului Braila.

În vederea implementării Proiectului sunt necesare:

- **Constructia statiei de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an si a unei **statii MBT** cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, langa depozitul conform Muchea, suprafata totala de 25.000 mp, situate pe amplasamentul comunei **Vadeni,** identificat prin tarlaua 260, parcela 1799, langa depozitul conform Muchea;
- **Constructia unui depozit nou de deseuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m3 pentru prima celula si a unei **statii de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, pentru zonele 2 si 3, situate pe amplasamentul orasului **Ianca**, cu o suprafata de 77 500 mp, identificat prin tarlaua 17, parcela 60/2;
- **Constructia unei statii de transfer** cu o capacitate toatala de 5.000 tone/an, pentru zona 3, situata pe amplasamentul orasului **Insuratei**, cu o suprafata de 7000 mp, identificat prin tarlaua 101/1, parcela 733/1;

- **Inchiderea depozitului de deseuri neconform** situat pe amplasamentul orasului **Ianca,** cu o suprafata de 11.600 mp; identificat prin tarlaua 71, parcela 478/1;
- **Achizitionarea de echipamente pentru colectarea** a deseurilor pentru toate localitatile din judetul Braila.

În vederea realizării investițiilor necesare pentru implementarea Proiectului va fi solicitată finanțarea din Fonduri Europene.
(3) Deoarece Proiectul se va desfăşura în mai multe etape şi zone, Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Braila, vor contribui la realizarea Proiectului şi vor beneficia de Proiect, înțelegând să abordeze şi să gestioneze problema deşeurilor în județul Braila în mod unitar şi integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care deopotrivă se confruntă şi de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Braila. Astfel, părțile îşi declară intenția fermă de a depune toate eforturile necesare realizării Proiectului, implementării acestuia, înțelegând prin aceasta inclusiv delegarea în condițiile legii a gestiunii serviciilor de salubrizare ale localităților, respectiv a gestionarii deşeurilor prin intermediul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ ECO DUNAREA", Braila pentru proiectul Sistem de management integrat al deseurilor in Județul Braila**, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică , constituită în conformitate cu dispozițiile legii.

**Capitolul I. Scopul Acordului**

**Art.1.** Scopul Acordului îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI în vederea:
a) Realizării **Proiectului**
b) Gestionarii serviciilor de colectare, transport, prelucrare şi depozitare a deşeurilor municipale (denumite în continuare „**Serviciile**").

**Capitolul. II. Obiectul Acordului**

**Art. 2.** Obiectul prezentului Acord il constituie realizarea unui acord intre parti in ceea ce priveste:
a) coordonarea implementării unui Sistem de management integrat al deşeurilor în județul Braila;
b) realizarea investițiilor aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene;
c) dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubrizare, precum şi a mecanismului de operare a infrastructurii (colectare, transport, transfer, depozitare);
d) realizarea unui acord între Părți asupra următoarele aspecte principale:
    1. activitățile legate de Proiect şi finanțarea acestuia, inclusiv planul de investiții pe termen lung în infrastructura aferentă serviciilor de salubrizare şi obligațiile de cofinanțare a Proiectului ;
    2. stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile şi imobile construite şi/sau achiziționate în cadrul Proiectului, precum şi al terenurilor puse la dispoziția Proiectului în vederea realizării acestuia, conform prevederilor art. 10 al. 6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice astfel cum a fost modificată şi completată de OUG nr. 13/2008;
    3. delegarea gestiunii serviciilor de salubrizare;
    4. procedurile de licitație şi evaluarea ofertelor pentru diferitele bunuri şi servicii care urmează să fie achiziționate în cadrul Proiectului;
    5. sistemul de taxe şi tarife aplicabil pentru furnizarea serviciului de salubrizare;

6. mecanismul de plata a serviciilor de salubrizare şi planul multianual de evoluţie a tarifelor sau taxelor;
7. rolul şi competenţele Asociaţiei, rolul Consiliului Judeţean şi al Consiliilor Locale în implementarea Proiectului;

## Capitolul III. Drepturile şi obligaţiile Părţilor

### Secţiunea 1 – Finanţarea Proiectului

**Art. 3.** (1) Consiliul Judeţean Braila se obligă să acţioneze ca solicitant al finanţării, beneficiar al Proiectului, iar consiliile locale ale municipiului, oraşelor şi comunelor implicate vor fi beneficiarii finali ai Proiectului.
(2) Consiliul Judeţean Braila, în cooperare cu Consiliile Locale implicate, se obligă să desfăşoare următoarele activităţi legate de Proiect:
a) Obţinerea certificatului de urbanism şi a avizelor şi acordurilor necesare, inclusiv a autorizaţiei de construire, pentru promovarea şi derularea Proiectului;
b) Includerea contribuţiilor financiare proprii (atat eligibile cat si neeligibile) în bugetele anuale de venituri si cheltuieli ale Părţilor;
c) Cofinanţarea proiectului de către unităţile administrativ-teritoriale beneficiare de investiţii prin proiect, conform **Anexei 3** la prezentul Acord;
d) Efectuarea platilor privind cofinantarea pentru Proiect în baza planului de investiţii aprobat;
e) Infiintarea si menţinerea în activitate a Unităţii de Implementare a Proiectului (denumită în continuare **UIP**) pe toată durata prezentului Acord, cu exceptia cazului prevazut la art.7;
f) Consiliul Judetean va deschide unul sau mai multe conturi speciale destinate Proiectului (inclusiv contul aferent Fondului IID) în care să fie virate contribuţiile diverşilor actori implicaţi şi din care vor fi efectuate plăţile către contractanţi, conform prevederilor aplicabile în domeniul finanţelor publice;
g) Cooperarea cât mai strânsă cu toate Părţile la prezentul Contract în implementarea Proiectului;
h) Unitatea administrativ-teritoriala Ianca, beneficiara de inchiderea si reabilitarea depozitului neconform de deşeuri, răspunde de monitorizarea si de executarea lucrărilor post-inchidere a respectivului depozit de deşeuri neconform, pe cheltuiala proprie, conform normelor în vigoare.
(3) Consiliul Judetean Braila impreuna cu unităţile administrativ-teritoriale, beneficiare ale investiţiilor prin proiect, vor suporta contributia din bugetul propriu, care consta in 1% din deficitul de finantare, diferenta de cofinantare (non-funding gap), chletuielile neeligibile ale Proiectului, precum si valoarea TVA-ului, nerambursabil (aferent cheltuielilor neeligibile) asa cum rezulta din **Anexa 3.**
In acest sens, Consiliul Judetean si Consiliile Locale isi vor include contributia financiara la cofinantarea proiectului in bugetul propriu si vor emite hotarari de aprobare a cofinantarii cu sumele respective.
**Art. 4** Partile sunt responsabile sa creeze conditiile astfel incat costurile legate de realizarea durabila a serviciilor si operarea instalatiilor de deseuri construite in cadrul Proiectului sa fie recuperate printr-o structura cat mai adecvata a taxei.

### Secţiunea 2 – Delegarea gestiunii Serviciilor

**Art. 5.** (1) Părţile au în vedere să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activităţile de colectare, transport, prelucrare şi depozitare a deşeurilor. Procedurile de delegare a

gestiunii şi atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor servicii se vor organiza şi derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activităţi ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitaţiei publice prevazuta de OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin legea 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Niciuna din partile prezentului Acord nu va realiza individual niciun fel de contract de delegare a gestiunii privind serviciile mentionate mai sus, exceptie facand serviciile de colectare a deseurilor infiintate prin alte fonduri (PHARE ) si care vor fi integrate ulterior in Proiect.

(3) **Consiliul Judeţean Braila** va iniţia si va derula procedurile de licitaţie din cadrul Proiectului, pentru:

- **Contracte de executie lucrari:**

A. Inchiderea depozitului neconform de la Ianca, Construirea depozitului conform si a statiei de sortare de la Ianca;

B. Construirea statiei de transfer al deseurilor de la Insuratei.

C. Construirea statiei de sortare si statiei MBT Vadeni;

- **Contracte de furnizare echipamente:**

D. Achizitii de echipamente pentru colectarea deseurilor.

- **Contracte de servicii:**

E. Asistenta tehnica pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea SMID in judetul Braila;

F. Asistenta tehnica pentru supervizarea contractelor aferente SMID din judetul Braila;

G. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei proiectelor aferente SMID in judetul Braila;

H. Asistenta tehnica pentru verificarea proiectelor aferente SMID in judetul Braila;

I. Audit financiar al proiectului.

- **Contractele de delegare** privind operarea staţiei de transfer Insuratei, a staţiei de sortare si a depozitului de la Ianca, precum şi a staţiei de sortare si a statiei de tratare mecano - biologică Vadeni si transportul deşeurilor de la staţiile de transfer/sortare la depozitele confome Muchea si Ianca.

(4) Pentru contractele privind colectarea deşeurilor din ariile corespunzătoare fiecărei zone de colectare, transportul acestor deşeuri până la statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica, staţia de transfer sau depozitele conform, procedurile de licitaţie vor fi iniţiate şi derulate de **Asociatie**, in numele si pe seama Consiliilor Locale implicate, in baza unui mandat special acordat de catre unitatile administrativ teritoriale beneficiare ale acestor servicii. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.

(5) Pentru fiecare licitaţie, Consiliul Judetean sau ADI, după caz, va stabili componenţa Comisiei de Evaluare, in baza propunerii autorităţilor locale implicate.

(6) În situaţia în care una sau mai multe unităţi administrativ teritoriale, la data delegării serviciilor publice de salubrizare în condiţiile alin. (4), are în derulare un contract cu un operator, licitaţia pentru delegarea servciului va fi făcută şi pentru acea unitate administrativ – teritorială, cu menţiunea că operatorul selectat va începe operarea la data intrarii in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Braila, respectiv in momentul finalizarii procedurii de delegare a gestiuni serviciului de salubrizare de catre **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ ECO DUNAREA", Braila.**

**Art. 6.** (1) Vor fi selectate urmatoarele categorii de operatori pentru activitatile care sunt parte a Serviciului, prin procedura de licitatie publica:

- **Un operator pentru colectarea si transportul deseurilor in zonele urbane si rurale. Acesta va fi denumit in continuare operator CT** ( operator colectare-transport );

- **Un operator pentru exploatarea statiei de transfer Insuratei** si transportul de la statia de transfer Insuratei pana la depozitul Ianca, **pentru exploatarea depozitului ecologic Ianca, a statiei de sortare Ianca**, denumit in continuare **operator TTPD** ( transfer, transport, prelucrare si depozitare );
- **Un operator pentru exploatarea statiei de sortare si a statiei de tratare mecano-biologica (MBT) de la Vadeni si transportul de la statia de sortare si MBT** la depozitul Muchea, denumit in continuare **operator TP** ( transport si prelucrare );

(2) In localitatile in care serviciul de colectare si transport a deseurilor este delegat, in conditiile legii, unor operatori de salubrizare, contractele existente de salubrizare dintre operatori si localitatile respective care sunt mentinute, vor fi modificate pentru a putea fi adaptate noului SMID.

(3) Contractele de delegare care urmează a fi încheiate cu operatorii selectați de Comisiile de Licitație vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local implicat şi/sau Consiliul Județean, după caz.

**Art. 7.** (1) Autoritatea Contractantă va fi:

a) **Consiliul Județean** pentru contractele de lucrări de construcții ale bunurilor ce vor fi parte a Sistemului de management integrat al deşeurilor;

b) **Consiliul Judetean** pentru contractele de furnizare echipamente finanțate din Fonduri Europene;

c) **Consiliul Judetean** pentru contractele de servicii: asistenta tehnica pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea SMID in judetul Braila, asistenta tehnica pentru supervizarea contractelor aferente SMID, asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei proiectelor aferente SMID, asistenta tehnica pentru verificarea proiectelor aferente SMID, auditul financiar al proiectului.

d) **Consiliul Judetean** pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitatile de exploatarea statiei de transfer Insuratei si transportul de la statia de transfer Insuratei pana la depozitul Ianca, exploatarea depozitului ecologic Ianca si a statiei de sortare Ianca, exploatarea statiei de sortare si MBT Vadeni si transportul de la statia de sortare si MBT la depozitul Muchea;

e) **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**, in numele si pe seama Consiliilor Locale implicate, in baza unui mandat special acordat de fiecare consiliu local, in conditiile legii, pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de colectare a deseurilor si de transportare a acestora pana la statia sortare, MBT, transfer si depozitele ecologice .

(2) Contractul de delegare cu operatorul, prevăzute la lit. e) de mai sus, va fi încheiat de ADI în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda ADI un astfel de mandat prin statutul ADI şi prin hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

(3) Facilitatile de deseuri realizate prin proiecte PHARE CES raman in functiune în conditiile stabilite prin aceste proiecte. Dupa expirarea conditionalitatilor impuse de PHARE, facilitatile respective raman in proprietatea autoritatilor locale beneficiare, dar vor putea fi gestionate in baza unui drept de administrare acordat Consiliului Judetean.

(4) În județul Braila există un depozit conform de deşeuri, situat în localitatea Muchea, ce deserveste municipiul Braila in baza Contractului de asociere nr. 16772 din 13.05.1998. Contractul de asociere încheiat între Municipiul Brăila, S.C, ECO S.A. Brăila, S.C. RER ECOLOGIC SERVICE SRL Brăila, S.C. BRAI-CATA S.A. Brăila, în calitate de asociați locali, pe de o parte şi S.C. TRACON S.R.L. Brăila pe de altă parte, cu obiectul de activitate prestarea serviciilor de colectare, transport, depozitare si tratare a deseurilor menajere, cu actele aditionale subsecvente, a fost modificat prin delimitarea clară între categoriile de activități prestate de fiecare dintre asociati prin Actul aditional nr.7, in care s-au convenit urmatoarele:

a) în ceea ce priveşte **activitatea de depozitare şi neutralizare a deşeurilor**

**menajere şi industriale asimilabile celor menajere**, încadrate în clasa „DEŞEURI NEPERICULOASE" de pe raza teritorial administrativă a municipiului Brăila, prin depozitul ecologic propriu DEDMI, ce funcţionează în satul Muchea, comuna Siliştea, contractul a fost modificat prin schimbarea denumirii şi înlocuirea sa cu ***Contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor din municipiul Brăila***, între Municipiul Brăila şi S.C. TRACON S.R.L. Brăila;
Capacitatea depozitului permite si deservirea zonei I din judet. Dupa intrarea in functiune a „Sistemului de management integrat al deseurilor in Judeţul Braila" depozitul existent Muchea devine depozit regional prin extinderea la intreaga zona de colectare I, care cuprinde urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Cazasu, Chiscani, Frecatei, Gemenele, Marasu, Maxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Tichilesti, Tudor Vladimirescu si Vadeni, conform **Anexei 1** la prezentul Acord.
În acest sens, se va incheia un act aditional la contractul cu S.C. TRACON S.R.L. Brăila, in care se va stipula:

- caracterul de depozit regional al depozitului existent, cu stabilirea condiţiilor de exploatare a depozitului conform noii situaţii (prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului pentru activitatea de depozitare, la nivel judeţean, anexate contractului de delegare);
- extinderea ariei de deservire a depozitului de la o localitate (municipiul Braila) la toate localitatile arondate in zona I (municipiul Braila si comunele Cazasu, Chiscani, Frecatei, Gemenele, Marasu, Maxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Thichilesti, Tudor Vladimirescu, Vadeni);
- monitorizarea de către ADI a modului în care operatorul execută acest contract si prestează activitatea de depozitare a deşeurilor;
- angajamentul operatorului depozitului (SC TRACON SRL Braila) de a nu creste, pana la expirarea contractului, media anuală a cantitatilor de deseuri primite la depozitul regional de la Muchea – Braila, cu mai mult de 50% faţă de media anuală a cantitatilor mai sus menţionate, preconizate la semnarea contractului iniţial;
- includerea indicatorilor de performanta, pe baza carora operatorul va fi monitorizat.

b) în ceea ce priveşte **activităţile de colectare si transport al deseurilor** derulate pe teritoriul municipiului Brăila, contractul a fost modificat prin schimbarea denumirii contractului şi înlocuirea sa cu ***„Contracte de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor din municipiul Brăila"***, încheiate între Municipiul Brăila şi (fiecare dintre următorii operatori): S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.; S.C. ECO S.A., S.C. BRAI-CATA S.A.

**Secţiunea 3 – Regimul juridic al terenurilor si al bunurilor rezultate in cadrul Proiectului**

**Art. 8.** (1) Părţile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziţie, în baza hotărârii consiliilor locale competente, a terenurilor pe care urmează să se construiască depozitul ecologic, statiile de sortare, compostare şi staţia de transfer (terenurile aferente realizării Proiectului). În acest sens, Consiliile Locale din unităţile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri, le vor stabili regimul juridic de bunuri apartinand proprietatii publice si vor acorda Consiliului Judeţului Braila, pe întreaga durată a Proiectului dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia, folosinţa şi dispoziţia materială asupra terenului în limita obiectivului de construire şi exploatare a depozitului ecologic / staţiilor de sortare / TMB / transfer, conform art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, în situaţia în care terenurile aparţin domeniului public al respectivei unităţi administrativ-teritoriale.
(2) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului Acord, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri.

**Art. 9.** (1) Toate bunurile imobile (respectiv depozitul ecologic/stațiile de sortare/ MBT /transfer) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în domeniul public al Județului.
(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.
(3) Investitiile ce urmeaza a fi efectuate in aria Proiectului sunt prezentate in Sumar Executiv, **Anexa 2** la prezentul Acord.
**Art. 10.** (1) Toate bunurile mobile achizitionate din fondurile alocate Proiectului, cum ar fi vehiculele necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor, containere, unități individuale de compostare şi europubele, vor intra în domeniul public al Județului conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare aduse prin Ordonanța 13/2008, art 10 alin (6).
(2) Pe întreaga durată a Proiectului, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

**Secțiunea 4 – Mecanismul de plata a serviciului de salubritate**

**Art. 11.** (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare şi depozitare Părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, **un mecanism coerent de plata** în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici), conform **Anexei 4** la prezentul Acord, după cum urmează:

- Atat in mediul urban, cat si in cel rural – serviciul de salubritate va fi finantat prin institutirea unei **taxe speciala de salubrizare**;
- Utilizatorii non-casnici din mediul urban si rural vor incheia contracte individuale cu operatorul **CT**.

(2) Taxa perceputa de la populație va include toate elementele de cost ale sistemului de management integrat, respectiv tarifele de colectare, transport, sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor.
(3) Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubrizare**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii, cu respectarea prezentului Acord astfel:

- operatorul de colectare si transport va fi platit din bugetele locale.
- plata operatorilor depozitului de deseuri si ai celorlalte facilitati de deseuri construite prin proiectul POS va fi asigurata de catre Consiliul Judetean.

Consiliile Locale si Consiliul Judetean vor stabili un cadru financiar necesar pentru a asigura transferul de bani de la bugetele Consiliilor Locale la bugetul Consiliului Judetean, in scopul de a facilita plata celorlalti operatori din sistem.
Plata operatorului depozitului Muchea aferenta canatitatii de deseuri provenite din zona de colectare 1 va fi asigurata de catre operatorul de colectare si transport (pentru deseurile mixte) si de catre operatorul statiei de sortare si tratare mecano-biologica Vadeni (pentru refuzul de la statia MBT Vadeni aferent zonei 1).
(4) Tarifele inițiale, precum şi mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc în urma Analizei Cost-Beneficiu, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere şi reparații, precum şi a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor ;
- reflectarea principiului "poluatorul plăteşte";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populației;

- acoperirea redevenței, în cazul contractului de delegare privind exploatarea depozitului ecologic, a statiilor de transfer/sortare/MBT.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara va stabili, in exercitarea mandatului conferit de fiecare unitate administrativ teritoriala din cadrul ei, **o politica tarifara coerenta** la nivelul intregii arii a Serviciului, conform Statutului acesteia.

(5) Nivelurile taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finantare si Contractul de Finantare a proiectului şi a prevederilor legale aplicabile.

(6) Consiliul Judetean Braila va percepe o redeventa de la operatorii ce exploateaza statia de transfer, statiile de sortare, statia de MBT si depozitul conform Ianca, care va include:

a) recuperarea cheltuielilor facute cu implementarea proiectului;

b) provizioanele pentru inchiderea, monitorizarea si post inchidere a depozitului ecologic;

c) intreținerea, înlocuirea şi dezvoltarea activelor date in administrare sau in concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene.

Redevența va fi virata în contul aferent Fondului pentru Intreținere, Inlocuire şi Dezvoltare (IID), pe care Consiliul Judetean este obligat sa il deschida o data cu aprobarea proiectului.

**Art. 12.** Părțile se obligă să accepte în structura de plata, astfel cum este aceasta prevăzut la art. 11 de mai sus, o cotă care să asigure provizioanele aferente depozitului ecologic (inclusiv costurile pentru închiderea depozitului şi monitorizarea post-închidere). Aceste sume vor fi păstrate într-un cont separat, conform prevederilor legale aplicabile.

**Art. 13.** (1) Tarifele initiale privind operarea stației de transfer Insuratei, a stației de sortare si a depozitului de la Ianca, precum şi a stației de sortare si a statiei de tratare mecano - biologică Vadeni vor fi stabilite prin licitatia organizata de Consiliul Județean Braila si aprobata de acesta, cu respectarea principiilor prevăzute în articolele 11-12 de mai sus.

(2) Pentru activitățile de colectare a deşeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer sau la depozitul ecologic pentru deseurile provenite din zona aferenta acestuia, tarifele inițiale, rezultate in urma licitatilor organizata de ADI, precum şi ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială. Tarifele inițiale, precum şi ajustările ulterioare vor respecta politica tarifara stabilită de ADI.

(3) In situatia in care va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea deşeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer pentru o zonă de colectare determinată, sau la depozitul ecologic pentru deseurile provenite din zona aferenta acestuia, ADI va aproba acest tarif, în numele şi pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul sa voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului.

(4) Dacă există un tarif unic pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor la nivelul întregului județ, atunci ADI va aproba acest tarif în numele şi pentru unitățile administrativ-teritoriale membre pe teritoriul cărora se aplică acest tarif.

(5) Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru activitatile desfasurate de catre cele doua categorii de operatori, CT respectiv TTPD si TP.

## Capitolul IV – Contabilitatea şi auditul Proiectului

**Art. 14.** Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române şi europene aplicabile.

**Art. 15.** Toate contractele aferente Proiectului vor fi atribuite în conformitate cu legislația achizițiilor publice, indiferent de valoarea acestora. Procedurile de licitație vor fi organizate în conformitate cu procedurile definite de legislatia achizitiilor publice.

**Art. 16.** Procedurile de licitaţie vor fi organizate în conformitate cu procedurile definite în Memorandumul de Finanţare.
**Art. 17.** Consiliului Judeţean îi revine intreaga responsabilitate de a asigura vizibilitatea tuturor operaţiunilor financiare în vederea unui audit financiar pentru toate cheltuielile aferente Proiectului. Facturi sau alte documente corespunzătoare vor însoţi orice cerere de acoperire a cheltuielilor.

## Capitolul V. Dispoziţii finale

**Art. 18.** Părţile răspund integral pentru plata contribuţiilor lor, conform valorii şi termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare aplicabile.
**Art. 19.** Orice modificare a clauzelor prezentului Acord va fi făcută prin Act Adiţional aprobat şi semnat de toate Părţile şi în conformitate cu cerinţele prevăzute de Decizia de Finantare a Proiectului.
**Art. 20.** Orice dispute născute din executare prezentului Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părţi. În cazul în care nu se ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluţionată de instanţele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.
**Art. 21.** Consiliul Judeţean Braila va lua toate măsurile pentru a se asigura că publicitatea privind sprijinul financiar nerambursabil este suficientă pentru ca populaţia să fie conştientă de rolul jucat de Uniunea Europeană în derularea Proiectului, astfel cum se prevede în Decizia de Finantare şi cu respectarea procedurilor aplicabile.
**Art. 22.** Forţa majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părţi şi în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părţilor care o invocă.
**Art. 23.** Prezentul Acord se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din legislaţia română.

**Art. 24.** Prezentul Acord a fost încheiat în 4 ( patru) exemplare originale.

**PARTILE:**

| Judeţul Braila,<br>Prin Presedintele Consiliului Judetean<br>**Gheorghe Bunea Stancu** | Municipiul Braila,<br>Prin Primar<br>**Aurel Gabriel Simionescu** | Oraşul Insuratei<br>Prin Primar<br>**Ionel Gheorghe** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Oraşul Ianca<br>Prin Primar<br>**George-Fanel Chirita** | Comuna Baraganu<br>Prin Primar<br>**Victor Bivolaru** | Comuna Bertestii de Jos<br>Prin Primar<br>**Costel-Florinel Capbun** |
| Comuna Bordei Verde<br>Prin Primar<br>**Georgel Vasile** | Comuna Cazasu<br>Prin Primar<br>**Tudorel Anton** | Comuna Chiscani<br>Prin Primar<br>**Ion Craciun** |
| Comuna Ciocile<br>Prin Primar<br>**Elisabeta Coman Sobaru** | Comuna Ciresu<br>Prin Primar<br>**Radu Popa** | Comuna Dudesti<br>Prin Primar<br>**Marian Bocanel** |
| Comuna Frecatei<br>Prin Primar<br>**Ioan Popa** | Comuna Galbenu<br>Prin Primar<br>**Enache Drogeanu** | Comuna Gemenele<br>Prin Primar<br>**Petrica Calu** |

| | | |
|---|---|---|
| Comuna Gradistea<br>Prin Primar<br>**Petre Andrei** | Comuna Gropeni<br>Prin Primar<br>**Stan Malinche** | Comuna Jirlau<br>Prin Primar<br>**Rica Tutulan** |
| Comuna Marasu<br>Prin Primar<br>**Nicolae Nitescu** | Comuna Maxineni<br>Prin Primar<br>**Mihai Ruse** | Comuna Mircea Voda<br>Prin Primar<br>**Alexandru Mosescu** |
| Comuna Movila Miresii<br>Prin Primar<br>**Dumitru Panturu** | Comuna Racovita<br>Prin Primar<br>**Ion Margarit** | Comuna Rimnicelu<br>Prin Primar<br>**Lucian Chiru** |
| Comuna Romanu<br>Prin Primar<br>**Dumitru Vasilache** | Comuna Rosiori<br>Prin Primar<br>**Neculai Soceanu** | Comuna Salcia Tudor<br>Prin Primar<br>**Jan Buzatu** |

| | | |
|---|---|---|
| Comuna Scortaru Nou<br>Prin Primar<br>**Gheorghe Chivereanu** | Comuna Silistea<br>Prin Primar<br>**Victor Adetu** | Comuna Stancuta<br>Prin Primar<br>**Niçu Turcu** |
| Comuna Surdila Gaiseanca,<br>Prin Primar<br>**Petre Cazacu** | Comuna Surdila Greci<br>Prin Primar<br>**Ionel Meirosu** | Comuna Sutesti<br>Prin Primar<br>**Cristian Codreanu** |
| Comuna Tichilesti<br>Prin Primar<br>**Gicu Davidescu** | Comuna Traian<br>Prin Primar<br>**Nicusor Abaseaca** | Comuna Tudor Vladimirescu<br>Prin Primar<br>**Vasile Constantin** |
| Comuna Tufesti<br>Prin Primar<br>**Stefan Moise** | Comuna Ulmu<br>Prin Primar<br>**Marian Iconaru** | Comuna Unirea,<br>Prin Primar<br>**Ioan Ungureanu** |

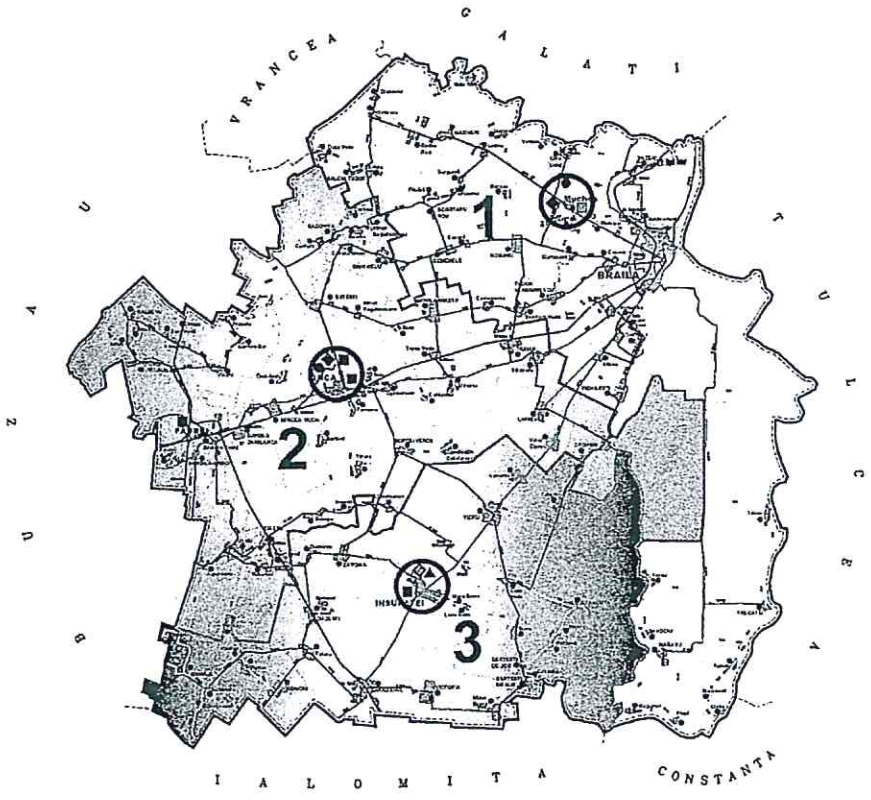
| | | |
|---|---|---|
| Comuna Vadeni<br>Prin Primar<br>**Stanca Coman** | Comuna Victoria<br>Prin Primar<br>**Tica Ion** | Comuna Visani<br>Prin Primar<br>**Neagu Caraman** |
| Comuna Viziru<br>Prin Primar<br>**Dima Priceputu** | Comuna Zavoaia<br>Prin Primar<br>**Neculai Manole** | |

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ

**Anexa nr.1**
la Documentul de pozitie

## Zonele de colectare a deşeurilor in Judeţul Braila

In vederea implementarii proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor în Judeţul Braila", Judetul Braila a fost impartit in 3 zone de colectare conform hartii de mai jos:




ZONA 1 - **MUN. BRAILA**
- Depozit, SS, SC - 249.734 locuitori

ZONA 2 - **IANCA**
- Depozit, SS, SC - 66.508 locuitori

ZONA 3 - **INSURATEI**
- ST, SC - 46.110 locuitori

**UAT-urile implicate in Proiect**

| Numar zona, / populatie deservita | Localitati URBANE / populatie deservita | Localitati RURALE / populatie deservita | Tip investitie |
|---|---|---|---|
| **ZONA 1 BRAILA** 249.734 | Mun. Braila 212.981 | Cazasu, Chiscani, Frecatei, Gemenele, Marasu, Maxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Tichilesti, Tudor Vladimirescu, Vadeni. 36.753 | Statie tratare mecano-biologica, Statie sortare |
| **ZONA 2 - IANCA** 66.508 | Ianca, Faurei 15.263 | Bordei Verde, Ciresu, Galbenu, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Ramnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Traian, Ulmu, Unirea, Visani. 51.245 | Depozit nou Ianca, Statie sortare |
| **ZONA 3 - INSURATEI** 46.110 | Insuratei 7.234 | Baraganul, Bertestii de Jos, Ciocile,Dudesti, Rosiori, Stancuta, Tufesti, Victoria,Viziru, Zavoaia. 38.876 | Statie transfer |

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

**Anexa 2**
la Documentul de pozitie

# SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL BRAILA

# SUMAR EXECUTIV

# ANEXA 9

# SUMAR EXECUTIV

# 1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Scopul prezentului proiect este acela de a analiza si stabili un set de masuri care sa conduca treptat la un standard de viata ridicat al populatiei, precum si la un mediu mai putin poluat. Putem astfel defini **obiectivele generale** ale proiectului ca fiind urmatoarele:

- **Cresterea standardelor de viata si de mediu din judetul Braila, vizand, in principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu;**
- **Dezvoltarea unui sistem durabil de management al deseurilor in judetul Braila, prin imbunatatirea managementului deseurilor si reducerea numarului de zone poluate din judet.**

In ceea ce priveste **obiectivele specifice** ale proiectului, ele sunt definite pe baza obiectivelor DMI 2.1 din cadrul POS Mediu si vizeaza:

- Cresterea gradului de acoperire a populatiei care beneficiaza de colectarea deseurilor municipale, si de serviciile de management de calitate corespunzatoare si la tarife acceptabile;
- Reducerea cantitatii de deseuri depozitate;
- Cresterea cantitatii de deseuri reciclate si valorificate;
- Infiintarea unor structuri eficiente de management al deseurilor.

Scopul proiectului este reprezentat de completarea infrastructurii si a echipamentelor existente cu investitii care sa conduca la asigurarea unui sistem de management integrat al deseurilor la nivel de judet, prin care se va realiza atingerea standardelor minime pentru conformarea cu cerintele legislative ale UE referitoare la sectorul de mediu, precum si respectarea angajamentelor Romaniei asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana.

Abordarea Consultantului va pleca de la principalele obiective ale proiectului, tinand cont de urmatoarele cerinte:

- Respectarea angajamentelor legale asumate de Romania prin semnarea Tratatului de Aderare la UE. Investitiile propuse vor contribui la respectarea cerintelor acestui Tratat, cu respectarea Directivelor relevante din domeniul gestionarii deseurilor;
- Conformitatea cu obiectivele POS Mediu si alte obiective nationale, cu planurile regionale si judetene de gestionare a deseurilor;
- Contributia masurilor si a investitiilor propuse la realizarea obiectivelor propuse prin planurile nationale, regionale si judetene de gestionare a deseurilor;
- Definirea unui Program prioritar de investitii, care sa urmareasca identificarea investitiilor prioritare in vederea conformarii cu cele mai importante termene-limita cerute;
- Dezvoltarea strategica a sistemului de management al deseurilor prin gestionarea integrata a deseurilor solide municipale, din mediul urban si rural - incluzand sortarea, transportul, depozitarea si alte procese de tratare, inchiderea si reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- Eficienta sistemului propus, tinand cont de serviciile oferite si de suportabilitatea populatiei;
- Contributia la imbunatatirea calitatii mediului si a conditiilor de viata din zonele respective;
- Dezvoltarea cadrului institutional adecvat pentru seviciile de salubritate, in conformitate cu cerintele UE si legislatia nationala.

Necesitatea implementarii masurilor propuse in acest proiect este demonstrata de situatia actuala inregistrata in judetul Braila in ceea ce priveste gradul scazut de acoperire cu servicii de salubritate in zonele rurale. O continuare a situatiei actuale ar conduce in timp la o poluare accentuata a mediului si la un standard de viata scazut, punand in pericol sanatatea populatiei. Astfel, atingerea

obiectivelor proiectului este conditionata de realizarea investitiilor propuse.

Conceptul de abordare integrata a sistemului de management al deseurilor se refera la atenuarea impactului generat de activitatile de colectare, transport, tratare si depozitarea finala, luate ca un intreg. Acest lucru implica estimarea impactului gestionarii deseurilor in toate fazele si, in final, luarea deciziei asupra gestiunii deseurilor pe baza impactului combinat.

# 2. REFERINTA LA ASISTENTA TEHNICA

Acest Studiu de Fezabilitate fost elaborat cu asistenta tehnica oferita de societatea Romair Consulting in cadrul proiectului „Asistenta tehnica pentru pregatirea Portofoliului de proiecte – sector deseuri 2 - RO 2006/018-147.04.03.08.02, nr. Seap 63621", proiect finantat in cadrul programului Phare CES 2006 „Dezvoltarea capacitatii administrative pentru managementul Fondurilor Structurale", Prioritatea E „Sprijin pentru Ministerul Mediului pentru a se pregati ca Autoritate de Management si Organism Intermediar", sub-proiectul 8 – „Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte". Prin intermediul acestui proiect, Consultantul va oferi asistenta tehnica pentru pregatirea a 7 proiecte de investitii in sectorul de deseuri, pentru judetele Braila, Tulcea, Constanta, Iasi, Ialomita, Buzau si Prahova, in conformitate cu prevederile Axei prioritare 2 POS Mediu, domeniul major de interventie 1, "Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deseurilor si extinderea infrastructurii de management al deseurilor".

Contractul de asistenta tehnica a inceput la data de 30 Noiembrie 2008.

Avand in vedere actuala stare de fapt din domeniul managementului deseurilor, Termenii de Referinta, precum si viziunea Consultantului asupra cerintelor proiectului, pentru implementarea cu succes a proiectului este necesar ca asistenta tehnica sa aiba urmatoarele activitati si obiective:

**Tabel 1: Obiectivele proiectului de asistenta tehnica**

| | |
|---|---|
| **Obiectivele Proiectului** | Obiectivul general al asistentei tehnice este de a dezvolta infrastructura de deseuri din Romania, in conformitate cu standardele europene, in vederea imbunatatirii calitatii mediului si a conditiilor de viata.<br>In cadrul acestui proiect, Consultantul va oferi asistenta tehnica pentru elaborarea a 7 proiecte majore de investitii in domeniul gestionarii deseurilor, in vederea finantarii din POS Mediu incepand cu anul 2009. In acest Studiu de Fezabilitate, judetul avut in vedere este **Braila.**<br>Principalele obiective ale Asistentei Tehnice sunt urmatoarele:<br>• Sa asigure compatibilitatea cu legislatia nationala si UE in perioada de tranzitie stabilita in sectorul de mediu intre Romania si UE;<br>• Sa asigure o folosire optima a fondurilor UE;<br>• Sa ajute promotorii proiectului in dezvoltarea capacitatii locale pentru o evolutie ulterioara a proiectului;<br>• Sa defineasca un program de investitii pe termen lung.<br>In vederea indeplinirii obiectivelor amintite mai sus, Consultantul va intreprinde urmatoarele:<br>1. In vederea compatibilizarii cu legislatia nationala si cea a UE, Consultantul se va asigura prin intermediul documentelor predate catre Autoritatea Contractanta, precum si catre beneficiarul final, ca legislatia UE transpusa, precum si cea nationala in vigoare sunt respectate in intregime si ca strategia de management a deseurilor pentru cele 7 judete este pe deplin implementata.<br>2. In vederea asigurarii unei folosiri optime a fondurilor UE, Consultantul va livra in termenul stabilit, toata documentatia ceruta si va analiza cu atentie posibilitatile si variantele care pot fi luate in calcul in elaborarea Studiilor de Fezabilitate.<br>3. In vederea ajutarii promotorilor proiectelor pentru dezvoltarea capacitatii locale pentru evolutia ulterioare a proiectului, Consultantul va oferi asistenta in crearea unui UIP puternic la nivel de beneficiar final, prin trasarea procedurilor caracteristice si va asigura instruirea la locul de munca, precum si alte informatii folositoare pentru un management eficient si cea mai buna metoda de implementare a proiectului. |

| | |
|---|---|
| | 4. In vederea definirii programului de investitii pe termen lung, Consultantul va identifica nevoile beneficiarului final in conformitate cu cerintele din Termenii de Referinta si va asigura asistenta in eleborarea si definirea unei strategii de investitii pe termen lung, in vederea respectarii cerintelor legislatiei de mediu nationale si europene, in termenele stabilite si in conformitate cu strategiile nationale. |
| **Obiective Specifice** | • Dezvoltarea unui portofoliu de proiecte ce urmeaza a fi finantate prin instrumentele structurale si pregatirea a 7 aplicatii de finantare si a documentelor suport.<br>• Definirea unui plan eficient de achizitii publice si de implementare, precum si pregatirea documentatiilor, astfel incat sa constituie baza pentru implementarea proiectului. Inaintea inceperii acestei sarcini, obiectivele si costurile proiectului trebuie sa fi fost bine identificate.<br>• Instruirea la locul de munca a personalului beneficiarilor finali, responsabil cu implementarea proiectului in toate etapele sale, incepand de la faza initiala a proiectului, la cea de pregatire a studiilor de fezabilitate si pana la elaborarea documentelor de ofertare. |

Serviciile prestate pe perioada acestui contract de asistenta tehnica pot fi grupate in 4 mari etape:

- Etapa de pre-fezabilitate (realizata) – evaluarea situatiei existente, dezvoltarea unui Plan de Investitii pe Termen Lung; elaborarea Planului va fi in intregime in acord cu cerintele Termenilor de Referinta;
- Etapa de fezabilitate - pregatirea studiilor si intocmirea documentatiei suport pentru aplicatia de finantare din partea UE;
- Etapa de licitare si contractare – pregatirea documentelor de oferta pentru contractele de lucrari, servicii si asistenta in timpul ofertarii si contractarii. In ceea ce priveste aceasta etapa, Consultantul intelege ca prevederile din Dosarul de Oferta si contractul de servicii/lucrari/bunuri vor trebui sa respecte in intregime cerintele legislatiei romane in vigoare la data semnarii, cu o referire speciala la O.G. nr.34/2006 – Legea achizitiilor publice;
- Etapa de instruire - Instruirea beneficiarilor finali in elaborarea si implementarea proiectelor de management integrat al deseurilor.

# 3. IDENTIFICAREA PROIECTULUI

Prezentul proiect – **„Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila"** – va fi implementat in judetul Braila, care face parte din Regiunea de Dezvolatre 2 Sud-Est.

Tabelul urmator prezinta o sinteza a situatiei existente in judetul Braila, atat din punct de vedere al infrastructurii, activitatii economice cat si al managementului deseurilor:

**Tabel 2: Rezumat al informatiilor principale privind situatia existenta in judetul Braila**

| Tabel centralizator | |
|---|---|
| **Judet** | **Braila** |
| Regiunea de Dezvoltare | Regiunea 2 Sud - Est |
| Organizare administrativa | 1 municipiu, 3 orase, 40 de comune cu un total de 140 de sate |
| Suprafata | 4.765,76 km$^2$ |
| Activitati economice principale | Agricultura;<br>Industrie: alimentara, textila, confectii, navala;<br>Comert |
| Lungimea retelei drumurilor publice | 1.187 km |
| Lungimea retelei de furnizare a apei potabile | 1.198,2 km |
| Lungimea retelei de canalizare | 264,4 km |

| 2004 | | 2005 | | 2006 | | 2007 | | 2008 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Populatia (la 1 iulie)** | | | | | | | | | |
| 371.749 | | 370.428 | | 367.661 | | 365.628 | | 362.352 | |
| Urban 65,25% | Rural 34,75% | Urban 65,26% | Rural 34,74% | Urban 65,17% | Rural 34,83% | Urban 65,07% | Rural 34,93% | Urban 64,99% | Rural 35,01% |
| **PIB judet (mld RON)** | | | | | | | | | |
| 3,37 | | 3,62 | | 4,16 | | 5.24 | | 6.35* | |
| **Numar salariati** | | | | | | | | | |
| 70.099 | | 74.217 | | 76.375 | | 80.807 | | 80.149 | |
| **Venitul mediu lunar pe o gospodarie (RON)** | | | | | | | | | |
| 761,72 | | 877,62 | | 994,74 | | 1.367,12 | | 1.727,74* | |
| **Gradul de acoperire cu servicii de salubritate (%)** | | | | | | | | | |
| *In mediul urban* | | | | | | | | | |
| 95 | | 76,90 | | 74,14 | | 62,37 | | 64,14 | |
| *In mediul rural* | | | | | | | | | |
| 2,4 | | 2,17 | | 0,15 | | 0,16 | | 0,04 | |
| **Cantitati totale de deseuri colectate (tone)** | | | | | | | | | |
| 74.825 | | 68.497 | | 73.753 | | 75.391 | | 76.476 | |

| **Cantitati de deseuri colectate, pe categorii (tone)** | **An 2008** |
|---|---|
| Deseuri menajere colectate in amestec de la populatie | 49.849 |
| Deseuri asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii | 5.256 |
| Deseuri municipale si asimilabile colectate separat (exclusiv deseuri din constructii si demolari), din care: | 2.462 |
| - hartie si carton | 1.702 |
| - sticla | 86 |
| - plastic | 653 |
| - metale | 0 |
| - lemn | 21 |
| - biodegradabile | 0 |
| - altele | 0 |
| DEEE | 9 |
| Deseuri din gradini si parcuri | 2.630 |
| Deseuri din piete | 1.764 |
| Deseuri stradale | 14.506 |
| Deseuri generate si necolectate | 52.176 |

| **Compozitia deseurilor menajere (%)** | **Urban** | **Rural** |
|---|---|---|
| Hartie si carton | 9 | 4 |
| Sticla | 3 | 1 |
| Metale | 3 | 1 |
| Plastic | 9 | 6 |
| Lemn | 3 | 0 |
| Biodegradabile | 50 | 65 |
| Altele | 23 | 23 |

**Compozitia fractiei biodegradabile**

| *Tip deseu* | | *Continut de fractie biodegradabila (%)* |
|---|---|---|
| Deseuri menajere colectate in amestec de la populatie | Urban | 50% |
| | Rural | 65% |
| Deseuri asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii | | 45% |
| Deseuri din gradini si parcuri | | 80% |
| Deseuri din piete | | 85% |
| Deseuri stradale | | 15% |

**Tarife pentru serviciile de salubritate**

Pentru populatie

| | -RON /luna pe persoana- |
|---|---|
| **SC BRAI-CATA SRL** | 4,93 |
| **SC ECO SA** | 5,08 |
| **SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL Braila** | 5,40 |
| **DSP Faurei** | 1,32 |
| **DSP Ianca** | 2,50 |
| **SPGC Insuratei** | 2,50 |

Pentru agenti economici

| | -RON/ $m^3$- |
|---|---|
| **SC BRAI-CATA SRL** | 34,62 |
| **SC ECO SA** | 37,16 |
| **SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL Braila** | 35,02 |
| **DSP Faurei** | 13,63 |
| **DSP Ianca** | 40,15 |
| **SPGC Insuratei** | 40,15 |

**Depozite existente in judet**

Depozite conforme

| **Locatie depozit** | **Muchea** |
|---|---|
| **Suprafata (ha)** | Total 4 celule: 18,08<br>Prima celula: 3,1 |
| **Capacitatea proiectata ($m^3$)** | Total 4 celule: 1.668.800 $m^3$<br>Prima celula: 434.000 $m^3$ |
| **Volum inmagazinat ($m^3$)** | 325.500 $m^3$<br>(la sfarsitul anului 2008) |
| **Stare actuala** | In functiune din februarie 2002 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Depozite neconforme | **Locatie depozit** | **Faurei** | **Ianca, str. Viilor** |
| | **Suprafata (ha)** | 1,5 | 1,16 |
| | **Capacitatea proiectata ($m^3$)** | 33.000 | 25.000 |
| | **Volum inmagazinat ($m^3$)** | 31.350 | 12.500 |
| | **Stare actuala** | Se va sista depozitarea in anul 2017 | S-a sistat depozitarea in 2009 |
| **Operatori de salubritate** | | | |
| SC BRAI-CATA SRL | Deserveste Municipiul Braila | | |
| SC ECO SA | Deserveste Municipiul Braila | | |
| SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL Braila | Deserveste Municipiul Braila | | |
| DSP Faurei | Deserveste orasul Faurei | | |
| DSP Ianca | Deserveste orasul Ianca | | |
| SPGC Insuratei | Deserveste orasul Insuratei | | |
| SC TRACON SRL | Operatorul Depozitului Muchea | | |
| **Dotarea operatorilor** | | | |
| **Echipament de colectare** | Dotarea operatorilor de salubritate cu echipamente pentru colectarea deseurilor menajere, in judetul Braila, in anul 2008, includea:<br>• 2689 pubele de 0,12 $m^3$<br>• 6 containere de 2,1 $m^3$<br>• 88 containere de 4 $m^3$<br>• 4925 euro-containere 0,24 $m^3$<br>• 419 euro-containere de 1,1 $m^3$ | | |
| **Echipament de transport** | Dotarea operatorilor de salubritate cu echipamente pentru transportul deseurilor menajere, in judetul Braila, in anul 2008, includea un numar de 47 mijloace de transport, cu o capacitate totala de 613 $m^3$: 22 camioane compactare, 6 camioane – container, 10 tractoare cu remorca, 1 basculanta si 8 mijloace de transport tip rotopres. | | |

Sursa: Institutul National de Statistica
PJGD Braila
PRGD SUD EST
Consiliul Judetean Braila
*estimari realizate de Consultant

# 4. ANALIZA NECESITATILOR

Sistemul actual de management al deseurilor din judetul Braila nu urmareste obiectivele strategiei nationale si europene de management al deseurilor. Cele mai mari probleme privesc:

- Eliminarea deseurilor in depozite de deseuri neconforme care au impact negativ asupra mediului.
- Nivelul scazut de racordare la serviciile de salubrizare la nivelul zonei rurale a judetului. In anul 2007 doar 0,16% din populatia rurala a judetului beneficia de servicii de salubritate. Avand in vedere tintele judetene privind gradul de acoperire cu servicii de salubritate, dupa inchiderea platformelor rurale neecologice, cateva din unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului au demarat procedurile pentru asigurarea colectarii deseurilor. La nivelul lunii aprilie 2010, 5 comune din judetul Braila au incheiate contracte de servicii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare (rezultand un grad de conectare la servicii de salubritate de 14%). Deseurile colectate din zona rurala sunt depozitate in prezent in depozitul conform din localitatea Muchea, detinut de SC TRACON SRL.

  In cursul anului 2010 va intra in operare solutia temporara privind managementul deseurilor, prin care se va asigura o rata de acoperire cu servicii de salubritate de 100% si in mediul rural, fiind deja derulata procedura de achizitie publica pentru desemnarea operatorului. Avand in vedere faptul ca in iulie 2009 au fost inchise toate platformele rurale neecologice, in fiecare comuna au fost amenajate tarcuri speciale pentru colectarea PET-urilor si deseurilor din plastic. De asemenea, s-a incurajat compostarea individuala in gospodarii a deseurilor biodegradabile.
- Lipsa tratarii deseurilor biodegradabile, care sunt eliminate in prezent la comun cu toate deseurile si inexistenta colectarii separate a fractiei biodegradabile. In prezent nu se practica devierea deseurilor biodegradabile de la depozitele de deseuri, asa cum se cere prin legislatia nationala si a CE.
- Gradul scazut al reciclarii si lipsa colectarii separate a materialelor reciclabile. Tintele specifice pentru recuperarea/reciclarea deseurilor provenite din ambalaje, asa cum sunt stabilite de legislatia nationala si a CE nu pot fi atinse daca nu se implementeaza un sistem de management integrat al deseurilor, incluzand facilitati de sortare, dar si componenta de colectare selectiva a deseurilor.
- Echipamentul folosit pentru serviciile de salubrizare este invechit si uzat.

Scopul particular al acestui proiect il reprezinta identificarea masurilor, pentru o perioada de 30 de ani (2008-2038), care trebuie indeplinite pentru dezvoltarea unui sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Braila, in conformitate cu obligatiile legale. Aceste obligatii reies din legislatia nationala, precum si din planurile nationale si regionale care au fost elaborate, si sunt prezentate sintetic in cele ce urmeaza:

**Tabel 3: Cerintele Sistemului de Management Integrat al deseurilor in judetul Braila**

| Tinta | Termen limita pentru conformare | Cuantificarea tintei |
|---|---|---|
| **Grad de acoperire cu servicii de salubritate** de 100% (atat in mediul urban cat si in cel rural) | 2013 | In anul 2013 vor fi conectati la serviciul de salubritate 347.955 locuitori, dintre care 239.280 locuitori din mediul urban si 108.675 locuitori din mediul rural. |

| Tinta | Termen limita pentru conformare | Cuantificarea tintei |
|---|---|---|
| **Deseuri din ambalaje colectate si reciclate**<br><br>Tinte reciclare deseuri din ambalaje (procentul se refera la cantitatea de deseuri de ambalaje ce trebuie reciclata, comparativ cu totalul cantitatii de deseu de ambalaj generat):<br>• hartie si carton: 60%;<br>• sticla: 60%;<br>• plastic: 22,5%;<br>• metal: 50%;<br>• lemn: 15%. | 2013 | In anul 2013 vor fi colectate **21.811 tone** deseuri din ambalaje, dintre care:<br>• 6.556 tone hartie si carton;<br>• 3.490 tone sticla;<br>• 6.360 tone plastic;<br>• 1.287 tone metal;<br>• 3.272 tone lemn.<br><br>In anul 2013 in judetul Braila se vor recicla **11.996 tone** deseuri din ambalaje, dintre care cel putin:<br>• 3.934 tone hartie si carton;<br>• 2.094 tone sticla;<br>• 1.431 tone plastic;<br>• 643 tone metal;<br>• 491 tone lemn. |
| **Deseuri biodegradabile**<br><br>Reducerea cantitatii de deseu biodegradabil depozitat (comparativ cu anul 1995) la:<br>• 75% in 2010<br>• 50% in 2013<br>• 35% in 2016 | • 2010<br>• 2013<br>• 2016 | In anul 2013 vor fi deviate de la depozitare **34.739 tone** de deseuri biodegradabile, dintre care:<br>• **16.534 tone** vor fi compostate in sistem centralizat in statia MBT de la Vadeni;<br>• **4.750 tone** deseuri biodegradabile vor fi compostate individual in gospodarii;<br>• **967 tone** vor fi compostate in cadrul facilitatii de la Insuratei (realizata prin proiect PHARE)<br>• **11.663 tone** hartie si carton vor fi reciclate;<br>• **825 tone** lemn va fi reciclat.<br><br>In anul 2016 vor fi deviate de la depozitare **47.041 tone** de deseuri biodegradabile, dintre care:<br>• **27.525 tone** vor fi tratate in sistem centralizat in statia MBT de la Vadeni;<br>• **4.242 tone** deseuri biodegradabile vor fi compostate individual in gospodarii;<br>• **924 tone** vor fi compostate in cadrul facilitatii de la Insuratei (realizata prin proiect PHARE)<br>• **13.399 tone** hartie si carton vor fi reciclate;<br>• **951 tone** lemn va fi reciclat. |
| **Inchiderea depozitelor urbane neconforme** | 2017 | Depozitul neconform de la Ianca are ca termen de sistare a depozitarii – iulie 2009 (realizat) si ca termen de inchidere - 2017. Depozitul neconform de la Ianca va fi inchis in 2012, prin prezentul proiect.<br><br>Depozitul neconform de la Faurei are ca termen de sistare a depozitarii – 2017, iar inchiderea acestui depozit neconform nu face obiectul prezentului proiect. |

# 5. ANALIZA OPTIUNILOR

In cadrul analizei optiunilor s-au identificat diverse alternative pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Braila. Tabelul urmator ofera o centralizate a optiunilor analizate si a solutiei recomandate de catre Consultant.

**Tabel 4: Rezumatul analizei de optiuni**

| Componenta sistemului de management integrat al deseurilor | | | Optiuni | Zona de aplicare | Optiunea recomandata |
|---|---|---|---|---|---|
| COLECTAREA DESEURILOR | Colectarea deseurilor menajere | Deseuri reziduale | 1. „din poarta in poarta", recipienti mici (60 litri) si preluare de saci menajeri<br>2. centre de pre-colectare<br>3. „din poarta in poarta", pubele 120/240 litri | mediul urban blocuri de locuinte | centre de precolectare |
| | | | | mediul urban gospodarii individuale | „din poarta in poarta", pubele 120/240 litri |
| | | | | mediul rural mai putin Insula Mare a Brailei | „din poarta in poarta", recipienti mici (60 litri) si preluare de saci menajeri |
| | | Deseuri mixte | 1.colectare mixta<br>2.colectare selectiva | localitati din Insula Mare a Brailei | colectare mixta |
| | Colectarea deseurilor asimilabile celor menajere | | 1.colectare mixta<br>2.colectare selectiva | toate zonele, mai putin Insula Mare a Brailei | colectare selectiva pe mai multe fractii |
| | Colectarea deseurilor din ambalaje | Numar recipiente | 1. un singur recipient pentru toate deseurile reciclabile<br>2. 3 recipienti (pubele sau containere) pentru deseuri reciclabile: Hartie/carton; plastic/metal; sticla | toate zonele, mai putin Insula Mare a Brailei | 3 recipienti (pubele sau containere) pentru deseuri reciclabile: Hartie/carton; plastic/metal; sticla |
| | | Tip colectare | 1. „din poarta in poarta", pubele 120/240 litri<br>2. centre de pre-colectare | mediul urban blocuri de locuinte | centre de pre-colectare |
| | | | | mediul urban gospodarii individuale | „din poarta in poarta", pubele 120/240 litri |
| | | | | mediul rural mai putin Insula Mare a Brailei | centre de pre-colectare |

| Componenta sistemului de management integrat al deseurilor | | Optiuni | Zona de aplicare | Optiunea recomandata |
|---|---|---|---|---|
| | Colectarea deseurilor biodegradabile | 1. colectare in comun a deseului rezidual si celui biodegradabil<br>2. colectare separata a deseului biodegradabil de cel rezidual | toate zonele, mai putin Insula Mare a Brailei | colectare in comun a deseului rezidual si celui biodegradabil |
| | Colectarea deseurilor voluminoase | 1. Colectare regulata a deseurilor voluminoase<br>2.Colectare paralela cu colectarea deseurilor menajere<br>3.Colectare prin puncte de colectare | toate zonele | colectare regulata a deseurilor voluminoase |
| | Colectarea deseurilor din parcuri si gradini | 1.colectare in amestec<br>2. colectare duala, in fractiile "biodegradabil" si "mixt" | mediul urban | colectare duala |
| | Colectarea deseurilor din piete | 1.colectare mixta<br>2.colectare duala, in fractiile "biodegradabil" si "mixt" | toate zonele, mai putin Insula Mare a Brailei | colectare duala |
| | | | Insula Mare a Brailei | colectare mixta |
| | Colectarea deseurilor provenite din curatenia stradala | 1.colectare manuala<br>2.colectare manuala si mecanizata | mediul urban | colectare manuala si mecanizata |
| | | | mediul rural | colectare manuala |
| | Transportul si transferul deseurilor | 1.o statie de transfer in zona orasului Insuratei<br>2.nici o statie de transfer | | o statie de transfer in zona orasului Insuratei |
| STATII DE SORTARE | | - statie de sortare semi-automata<br>- statie de sortare automata | | statii de sortare semi-automate (VADENI + IANCA) |

| Componenta sistemului de management integrat al deseurilor | Optiuni | Zona de aplicare | Optiunea recomandata |
|---|---|---|---|
| | - statie de sortare la Vadeni, cu transferul reciclabilelor din zonele 2 si 3<br>-statii de sortare la Ianca si Vadeni | | statii de sortare la IANCA si VADENI |
| STATII MBT | - biocelule cu membrana semipermeabila<br>- compostare cu intoarcerea brazdelor | | biocelule cu membrana semipermeabila (VADENI) |
| | - compostare in sistem centralizat<br>- compostare individuala | | compostare centralizata la VADENI + compostare individuala a 50% din fractia biodegradabila menajera din mediul rural |
| DEPOZITAREA DESEURILOR | - construirea unui depozit nou pentru zonele 2 si 3<br>- transferul deseurilor din zonele 2 si 3 la Muchea | | Zona 1 – depozitare la Muchea<br>Zonele 2 si 3 – construirea unui nou depozit conform la Ianca |
| | - depozitare<br>- incinerare | | depozitare |
| INCHIDEREA DEPOZITELOR URBANE NECONFORME | | | Inchiderea depozitului neconform de la Ianca se va realiza in conformitate cu prevederile Avizului de mediu nr. 47 /12.11.2008 emis de APM Braila |

Sursa: Analiza Consultantului

# 6. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL DESEURILOR RECOMANDAT

In scopul eficientizarii activitatilor aferente managementului deseurilor, in judetul Braila au fost stabilite 3 zone de transport.

- **Prima zona de transport** este reprezentata de zona depozitului conform de deseuri, din localitatea Muchea (Vadeni). Zona 1 include ca localitati urbane municipiul Braila, iar ca localitati rurale, un numar de 13 comune. Totalul populatiei din zona 1 este de 249.734 persoane la nivelul anului 2008 (212.981 in mediul urban si 36.753 in zona rurala);
- **Zona 2 de transport** include orasele Ianca si Faurei, precum si 17 comune din jurul acestora. Totalul populatiei din aceasta zona este de 66.508 persoane, dintre care 51.245 populatie rurala si 15.263 populatie urbana;
- **Zona 3 de transport** deserveste orasul Insuratei si un numar de 10 comune adiacente. Populatia acestei zone numara 46.110 de locuitori, din care 7.234 locuiesc in mediul urban si 38.876 in mediul rural.

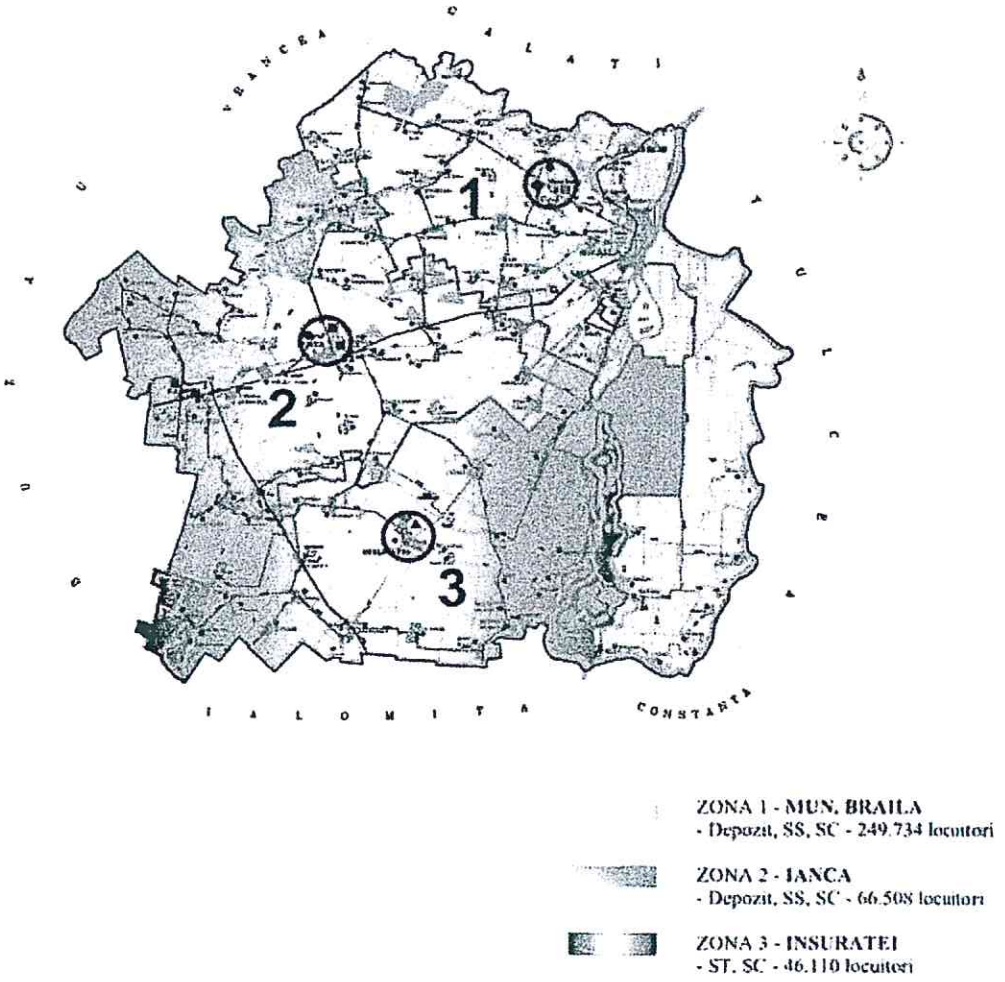



**Figura 1: Zonarea judetului Braila**

Pornind de la aceasta zonare, s-au stabilit solutiile optime pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deseurilor:

**Colectarea deseurilor:** se va realiza in sistem selectiv, bazat pe 4 pubele: hartie/carton, sticla, plastic/metal si rezidual, cu exceptia localitatilor din Insula Mare a Brailei, unde datorita conditiilor dificile de acces a fost propusa o colecta mixta.

In mediul urban, in zonele de case au fost prevazute cate doua pubele de 120 litri pentru fiecare gospodarie, una pentru colectarea plasticului si a metalului si una pentru colectarea deseurilor reziduale. Pentru deseurile din hartie/carton si sticla vor fi amenajate puncte de colectare alcatuite din cate doua containere de 1,1 $m^3$.

Pentru zonele de blocuri cu mai putin de 5 etaje colectarea deseurilor se va realiza prin puncte de precolectare, cate un astfel de punct pentru fiecare bloc, incluzand containere de 1,1 mc: cate unul pentru fractiile reciclabile (hartie/carton, sticla si plastic/metal) si 2 pentru deseurile reziduale.

In ceea ce priveste blocurile inalte din municipiul Braila (cu mai mult de 5 etaje), la fiecare scara a acestor blocuri vor fi amenajate puncte de colectare a deseurilor reciclabile cu 3 containere de 1,1 mc, in timp ce deseurile reziduale vor fi colectate in camerele speciale de la parterul blocurilor, ce in prezent functioneaza ca si ghene. La fiecare etaj al acestor blocuri va fi inchisa si sigilata ghena, astfel incat locatarii sa fie stimulati sa colecteze deseurile in sistem selectiv. Locuitorii blocurilor inalte din municipiul Braila vor fi informati prin campanii de constienizare cu privire la sistemul de colectare selectiva ce va fi implementat, iar prin inchiderea ghenelor, nu vor avea alta alternativa decat colectarea selectiva a deseurilor, in recipientele ce vor fi achizitionate prin proiect. Aceasta masura este necesara intrucat, avand la dispozitie solutia mai usoara de a arunca deseurile pe toboganul special amenajat exista riscul ca cetatenii sa arunce toate deseurile in acest mod, fara a realiza colectarea selectiva. Avand in vedere spatiul in care vor fi colectate deseurile reziduale, si anume camerele special amenajate, pentru blocurile inalte au fost propuse pubele de 240 l in scopul unei manevrari mai usoare.

Pentru zonele rurale vor fi prevazute pentru fiecare gospodarie cate o pubela de 60 l pentru colectarea deseurilor reziduale si puncte de colectare a deseurilor reciclabile, cu 3 containere de 1,1 $m^3$ pentru colectarea hartiei/cartonului, sticlei si plasticului/metalului, cate un astfel de punct la fiecare 250 persoane, cu exceptia Insulei Mari a Brailei.

De asemenea, a fost prevazuta si o componenta de compostare individuala pentru deseurile menajere biodegradabile din mediul rural, respectiv, cate un recipient pentru fiecare gospodarie din mediul rural.

Pentru punctele de colectare investitiile vor cuprinde doar achizitia pubelelor si containerelor. Pentru punctele de colectare care includ si deseuri reziduale (blocuri) vor fi folosite platformele existente, iar pentru punctele de colectare ce vor contine doar recipiente pentru fractiile reciclabile nu este necesara constructia de platforme, similar punctelor de colectare selectiva care exista in numeroase orase din tara (inclusiv cele care exista in prezent in municipiul Braila).

Deseurile stradale vor fi colectate in sistem mixt, in timp ce deseurile din parcuri si gradini si cele din piete vor fi colectate in sistem dual: cate un recipient pentru colectarea fractiei organice si unul pentru restul deseurilor. Fractia organica din zona 1 va fi compostata in cadrul statiei MBT cu platofrma de compostare Vadeni, astfel incat compostul rezultat va avea o calitate mai buna si va putea fi valorificat.

Deseurile periculoase menajere, deseurile voluminoase si DEEE vor fi colectate prin campanii regulate din poarta in poarta, derulate de catre autoritatile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate catre statiile de sortare de la Vadeni si Ianca unde vor fi stocate temporar, apoi trimise pentru tratare si eliminare catre facilitatile speciale existente. Pentru fiecare statie de sortare vor fi necesare cate doua containere de 18 $m^3$ pentru deseuri periculoase. Furnizarea acestor containere va cadea in sarcina operatorilor statiilor de sortare, lucru care va fi specificat in caietele de sarcini aferente procedurilor de atribuire in urma carora vor fi desemnati acesti operatori. Ca si investitii, au fost incluse in proiect 2 masini de colectare a deseurilor periculoase. Costurile aferente colectarii si depozitarii

deseurilor periculoase au fost incluse in Analiza Cost Beneficiu.

Deseurile voluminoase vor fi transportate catre statiile de sortare de la Vadeni si Ianca (via statia de transfer Insuratei pentru deseurile din zona 3). In acest sens, au fost prevazute spatii pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, respectiv cate 2 containere de 18 $m^3$, la fiecare dintre cele doua statii de sortare de la Ianca si Vadeni, si 2 containere de 18 $m^3$ la statia de transfer de la Insuratei, incluse ca si costuri investitionale in devizele pe obiect aferente celor doua statii de sortare si a statiei de transfer. Dezmembrarea deseurilor voluminoase in vederea depozitarii/valorificarii, se va realiza in interiorul statiilor de sortare Ianca si Vadeni. Costurile aferente colectarii si tratarii deseurilor voluminoase au fost incluse in Analiza Cost Beneficiu.

Colectarea DEEE se va realiza ca si in prezent prin campanii regulate. In concordanta cu prevederile HG 448/2005, 3 puncte de colectare DEEE sunt functionale in judetul Braila, unul in Municipiul Braila, unul in orasul Ianca si unul in orasul Faurei.

**Transportul deseurilor**

Pentru zonele 1 si 2, deseurile colectate vor fi transportate direct catre facilitatile de sortare si apoi catre depozite.

Pentru zona 3, analiza efectuata a demonstrat necesitatea construirii unei statii de transfer a deseurilor, in zona orasului Insuratei, cu o capacitate de 5.000 tone/an.

***Zona 1:*** Masinile de colecta vor ridica deseul in zile diferite, in functie de natura lui: deseu reciclabil (pe fiecare tip de fractie), deseu rezidual si deseu mixt, atat din Municipiul Braila, cat si din zona rurala. In Insula Mare a Brailei se va colecta doar mixt, datorita conditiilor dificile de acces.

In Municipiul Braila, deseul reciclabil de hartie si carton va fi colectat de 3 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul si plasticul o data pe saptamana, in timp ce deseul rezidual va fi colectat de doua ori pe saptamana.

In ceea ce priveste frecventa colectarii in zona rurala, deseul reciclabil din hartie si carton va fi colectat de 2 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul si plasticul de 3 ori pe luna, in timp ce deseul rezidual va fi colectat o data pe saptamana.

Avand in vedere faptul ca in Insula Mare a Brailei conditiile de acces sunt dificile, s-a propus un sistem de colectare a tuturor deseurilor in regim mixt, o data pe saptamana.

Deseul reciclabil va fi transportat la statia de sortare de la Vadeni, in timp ce deseul rezidual va fi transportat la statia MBT din aceeasi locatie, ambele statii construite prin prezentul proiect.

Refuzul de sortare, deseul biostabilizat (rezultat in urma tratarii biologice), precum si deseul biodegradabil ce va depasi capacitatea statiei MBT, se vor redirectiona catre Depozitul Conform de la Muchea. Deseul mixt colectat va fi transportat direct catre depozitul de la Muchea.

**Zona 2:** Colectarea in aceasta zona se va realiza pe tipuri de deseu, in functie de cantitatile generate. In orasul Ianca, frecventa colectarii va fi aceeasi ca si in Municipiul Braila: deseul reciclabil de hartie si carton va fi colectat de 3 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul si plasticul o data pe saptamana, in timp ce deseul rezidual va fi colectat de doua ori pe saptamana.

In zona rurala, frecventa colectarii va fi de 2 ori pe luna pentru deseul reciclabil din hartie si carton, o data pe luna pentru deseul din sticla, de 3 ori pe luna pentru deseul din plastic si metal, in timp ce deseul rezidual va fi ridicat saptamanal.

Deseul reciclabil va fi transportat la statia de sortare de la Ianca, in timp ce deseul rezidual va fi direct transportat la depozitul conform de la Ianca, depozit ce se va construi prin proiect.

Refuzul de sortare se va redirectiona catre depozitul conform de la Ianca.

In **Zona 3** se va realiza colectarea deseurilor doar din zona rurala, orasul Insuratei avand in derulare un proiect PHARE prin care se va asigura colectarea deseurilor. La fel ca si in zona 2, deseul colectat din zona rurala va fi de tipul reciclabil – hartie/carton, sticla si plastic/metal - si rezidual. Frecventa colectarii va fi de 2 ori pe luna pentru deseul reciclabil din hartie si carton, o data pe luna pentru deseul din sticla, de 3 ori pe luna pentru deseul din plastic si metal, in timp ce deseul rezidual va fi ridicat saptamanal.

## Sortarea deseurilor

In scopul atingerii tintelor de reciclare si valorificare a deseurilor din ambalaje, in judetul Braila vor fi construite doua statii de sortare: una la Vadeni cu o capacitate de 30.000 tone/an si una la Ianca avand o capacitate de 5.000 tone/an.

Aceste statii vor prelucra deseurile reciclabile din hartie/carton, sticla, plastic si metal si vor facilita dezmembrarea deseurilor voluminoase, in scopul colectarii lemnului in vederea reciclarii sau valorificarii acestuia. Succesul de sortare in cadrul statiilor de la Ianca si Vadeni va fi de 85%.

## Tratarea biologica a deseurilor

Tinta privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate in judetul Braila, va fi atinsa prin constructia unei statii de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile la Vadeni, avand o capacitate de 26.000 tone/an.

Statia MBT va primi deseuri verzi (din parcuri si gradini) si deseuri reziduale colectate de la populatie, institutii si agenti economici. 40% din deseurile reziduale reprezinta materiale necompostabile colectate in pubela de rezidual, care vor fi separate fara a fi tratate si apoi vor fi redirectionate spre depozitul conform de la Muchea, pentru depozitare. Restul de 60% reprezinta fractia biodegradabila din deseurile reziduale care intra in statia MBT pentru tratare.

Statia va include 6 biocelule:

- 5 vor composta fractia de biodegradabil a deseurile reziduale care intra in statia MBT (60% din intrarile de deseuri reziduale)
- 1 va composta fractia organica a deseurilor „verzi", obtinandu-se un compost de calitate ce va fi valorificat prin vanzare.

Dupa tratarea deseurilor verzi in biocelula, materialul rezultat va fi supus maturarii in cadrul platformei special amenajate in statia MBT Vadeni. Compostarea deseului verde va fi de tip aerob, atat in faza tratarii in cadrul biocelulei cat si in faza ulterioara de maturare.

In ceea ce priveste deseurile reziduale, avand in vedere compozitia acestora, se estimeaza ca de la statia MBT va rezulta un refuz de sortare de aproximativ 40% din intrari, ce va fi depozitat la Muchea fara a fi compostat.

## Depozitarea deseurilor

Depozitarea deseurilor generate in zona 1 se va realiza in depozitul conform existent, situat in aproprierea municipiului Braila (in localitatea Muchea), aflat in proprietatea SC TRACON SRL, in timp ce pentru zonele 2 si 3 se va construi un nou depozit prin prezentul proiect, in orasul Ianca.

Capacitatea depozitului va fi de circa 46 t/zi (260 de zile lucratoare pe an), 12.000 t/an, capacitatea totala a depozitului fiind de 285.805 tone. Densitatea deseurilor va fi de 1,15 tone/mc, rezultand o capacitate totala a depozitului de 248.526 mc. Durata de functionare a depozitului va fi de 26 de ani.

**In depozitul conform de la Muchea, se vor putea depozita deseuri pana in anul 2020**. Cu cel putin un an inainte ca depozitul sa isi atinga suficienta, se vor lua in considerare o eventuala extindere a depozitului de la Muchea sau identificarea unei noi locatii pentru constructia unui nou depozit, in vecinatatea municipiului Braila, principalul generator de deseuri.

## Inchiderea depozitelor neconforme

La nivelul judetului Braila, exista un numar de 2 depozite urbane neconforme – in vecinatatea oraselor Ianca si Faurei, si un numar de 138 de platforme neecologice de deseuri in mediul rural.

Depozitul neconform de la Faurei are ca termen de inchidere anul 2017.

Inchiderea depozitelor rurale nu face parte din prezentul proiect, deoarece a fost realizata si finantata de catre fiecare unitate administrativ-teritoriala de pe raza judetului Braila, intreaga operatiune fiind finalizata in iulie 2009.

Prin prezentul proiect va fi inchis depozittul neconform de la Ianca, unde depozitarea a fost sistata in iulie 2009.

# 7. CADRUL INSTITUTIONAL

Cadrul institutional necesar realizarii Managementului Deseurilor este reglementat de legislatia nationala, si presupune pe de o parte crearea entitatilor care vor avea ca atributii realizarea acestui management, iar pe de alta parte crearea parghiilor legale cu care aceste entitati isi vor realiza scopul propus.

Principalele caracteristici ale structurii institutionale propuse sunt urmatoarele:

- Entitatile implicate in implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor la nivelul judetului Braila sunt Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA, Consiliul Judetan Braila si Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP).
- Consiliul Judetean, in calitate de beneficiar al Proiectului va fi responsabil pentru gestionarea si implemenatrea proiectului.
- Consiliul Judetean a infiintat o Unitate de Implementare a Proiectului pentru a asigura managementul proiectului in faza de implementare.
- Asocierea tuturor unitatilor administrativ teritoriale din cadrul Judetului Braila, cu exceptia Orasului Faurei, in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA, in vederea realizarii in comun a unui Sistem de Management Integrat al Deseurilor care va deservi intregul judet precum si gestionarea in comun a activitatilor legate de managementul deseurilor care compun serviciile de salubrizare ce sunt responsabilitatea fiecarei unitati teritoriale;
- Regimul contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare si procedura pentru atribuirea acestora sunt stabilite de autoritatile locale conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 - procedura achizitiilor publice;
- Serviciile de operare pentru fiecare depozit, statie de transfer, compost, sortare vor fi atribuite unuia sau mai multor operatori care vor semna contracte de delegare cu Consiliul Judetean sau ADI in numele si pentru autoritatile administrativ teritoriale care sunt beneficiarele respectivelor facilitati.

# 8. PLANUL DE IMPLEMENTARE

In stabilirea tuturor datelor din strategia de achizitie, s-a tinut cont de urmatoarele date:

- Acordul de mediu pentru intreg sistemul de management integrat al deseurilor in Judetul Braila a fost obtinut si face parte integranta din Aplicatia de Finanatare;
- Aplicatia de finantare va fi aprobata de catre beneficiar si de catre Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice in luna aprilie 2013;
- Contractul de finantare va fi semnat in mai 2013.

Licitatiile de executie a lucrarilor din cadrul acestui proiect vor fi licitatii deschise internationale, ce se vor desfasura conform conditiilor de contract FIDIC.

Contractele de executie pentru statia de transfer Insuratei, depozitul nou de la Ianca si inchiderea depozitului neconform de la Ianca vor fi de tipul FIDIC Rosu.

Avand in vedere faptul ca in locatia Vadeni s-au propus si aprobat de catre Beneficiar constructia unei statii de sortare si a unei statii MBT in aceeasi incinta, Consultantul propune folosirea tipului de contract FIDIC Galben pentru intocmirea documentatiei de atribuire si lansarea acesteia la licitatie. De asemenea, si pentru statia de sortare de la Ianca se propune tot un contract de tipul FIDIC Galben.

Contractele de achizitionare de bunuri (echipamente care nu necesita montaj) vor fi de tipul Achizitii de bunuri.

Contractele de asigurare a serviciilor din cadrul acestui proiect vor fi de tipul Contracte de servicii (Asistenta tehnica pentru managementul proiectului si asistenta tehnica pentru supervizarea desfasurarii contractului).

Procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica va respecta legislatia romaneasca in vigoare, respectiv OG 34/2006, versiunea actualizata in anul 2009, care prevede timpii necesari de respectat in procesul de licitatie si atribuire de lucrari.

Pentru toate investitiile care se vor realiza, se vor pregati dosare de licitatie, ele fiind impartite in trei categorii:

- **Contracte de constructie** (Inchiderea depozitului neconform de la Ianca si constructia depozitului conform Ianca, statia de transfer de la Insuratei);
- **Contracte de proiectare si constructie** (Construirea statiei de sortare a deseurilor reciclabile si a statiei de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile din comuna Vadeni, Constructia statiei de sortare de la Ianca);
- **Contracte de achizitii de echipamente** care nu necesita montaj;
- **Contracte de servicii** (Asistenta tehnica pentru managementul si supervizarea executiei contractelor, publicitate si audit).

In tabelul urmator sunt prezentate contractele ce urmeaza a fi incluse in proiect, precum si platile directe ce vor fi efectuate de catre Beneficiar:

| Nr. | Contract | EURO preturi constante | EURO preturi curente |
|---|---|---|---|
| A. | Inchiderea depozitului neconform lanca si construirea depozitului conform lanca si a statiei de sortare lanca | 5.702.414 | 6.022.487 |
| B. | Construirea statiei de transfer al deseurilor de la Insuratei | 1.168.556 | 1.235.512 |
| C. | Constructia statiei de sortare Vadeni si a statiei MBT Vadeni | 6.148.730 | 6.487.199 |
| D. | Achizitii de echipamente pentru colectarea deseurilor | 5.684.194 | 6.071.401 |
| E. | Asistenta tehnica pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea SMID in judetul Braila | 970.938 | 1.034.691 |
| F. | Asistenta tehnica pentru supervizarea contractelor aferente SMID din judetul Braila | 409.500 | 431.970 |
| G. | Asistena tehnica furnizata de catre proiectant | 144.000 | 151.902 |
| H. | Asistenta tehnica pentru verificarea proiectelor aferente SMID in judetul Braila | 9.000 | 9.315 |
| I. | Audit financiar al proiectului | 40.000 | 43.323 |
| | **Plati directe** | **EURO preturi constante** | **EURO preturi curente** |
| | Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii | 16.000 | 16.560 |
| | Organizarea procedurilor de achizitie publica | 12.000 | 12.420 |
| | Comisioane, taxe, cote legale, costul creditului | 112.325 | 116.257 |
| | Cheltuieli cu salarii pentru Unitatea de Implementare a Proiectului | 85.061 | 90.646 |
| | Cheltuieli pentru bunuri necesare functionarii UIP | 9.600 | 9.936 |
| | Cheltuieli realizate inaintea semnarii contractului de finantare | 128.006 | 128.006 |
| | **TOTAL (fara TVA)** | **20.640.324** | **21.861.625** |

*Valoarea estimata pentru contractele A-C (in euro, fara TVA) include cheltuieli diverse si neprevazute.*

# 9. EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Documentatia pentru obtinerea acordului de mediu aferent proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila" a fost predata catre Beneficiar in data de 18.12.2009, in scopul inaintarii de catre acesta spre Agentia Regionala de protectie a Mediului Galati si Agentia de Protectie a Mediului Braila.

Procedura EIM a demarat la data de 18.01.2010, cand a fost depusa cererea pentru emiterea acordului de mediu la Agentia Regionala de Protectie a Mediului Galati.

Agentia Regionala de Protectie a Mediului Galati (ARPM Galati), impreuna cu celelalte autoritati ce au responsabilitati de mediu, s-au constituit intr-un Colectiv de Analiza Tehnica (CAT), ce este consultat pe tot parcursul Evaluarii Impactului asupra Mediului. In acest sens, la data de 11.02.2010 a avut loc sedinta CAT (etapa de incadrare). La data de 12.02.2010 a fost emis Procesul Verbal de verificare a amplasamentului nr. 894.

Pe 22.02.2010 ARPM Galati a emis decizia de incadrare numarul 28.

Anuntul cu privire la decizia de incadrare a fost publicat se pagina de internet a ARPM Galati la data de 23.02.2010.

La data de 08.04.2010 a avut loc a doua sedinta CAT la ARPM Galati. Indrumarul pentru elaborarea Studiului de Impact asupra Mediului a fost transmis la data de 28.04.2010.

In conformitate cu Articolul 9 (1) al Directivei EIM, pe parcursul procedurii, publicul a fost informat prin intermediul anunturilor publice, in concordanta cu procedura. Procesul de informare publica a inceput la data de 23.12.2009, cand a fost a fost publicat in presa locala (ziarul „Obiectiv – Vocea Brailei") anuntul cu privire la solicitarea de obtinere a acordului de mediu. La data de 20.01.2010, anuntul cu privire la solicitarea acordului de mediu a fost publicat pe pagina de internet a ARPM Galati. Anunturile cu privire la decizia etapei de incadrare au fost publicat la data de 23.02.2010.

Anunturile referitoare la dezbaterea publica pentru Raportul EIM au fost publicate si Raportul Studiului Evaluarii Impactului asupra Mediului a fost postat pe paginile web ale ARPM Galati si Consiliului Judetean Braila. Dezbaterea publica pentru Raportul EIM a fost organizata de ARPM Galati in municipiul Braila, la sediul Consiliului Judetean, pe 8.09.2010.

Observatiile si sugestiile care au fost primite de la autoritatile prezente la dezbaterea publica au fost analizate si raspunsurile au fost comunicate in urmatoarea sedinta CAT ce a avut loc la sediul APM Braila pe 23.09.2010. Comentariile au fost concentrate pe calitatea surselor de apa, sursele de alimentare cu apa si destinatia apei uzate.

Procedura EIM pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Braila" este in finalizata, fiind emis de catre ARPM Galati Acordul de mediu nr. 28 / 06.07.2011.

Copiile documentelor emise se regasesc in cadrul Volumului 5 al Aplicatiei de Finantare.

# 10. ANALIZA FINANCIARA

Valoarea totala a costurilor de investitie este de 20.640.324 EURO (preturi constante 2011, fara TVA), din care costurile eligibile reprezinta 20.400.324 EURO. Costurile neeligibile au fost considerate in valoare de 240.000 euro si reprezinta costurile necesare cu drumurile de acces la Statia MBT Vadeni si Depozitul conform lanca.

De asemenea, in conformitate cu HG nr. 759/2007, modificata prin HG nr. 1135/2011, costurile cu TVA-ul nedeductibil sunt considerate costuri eligibile.

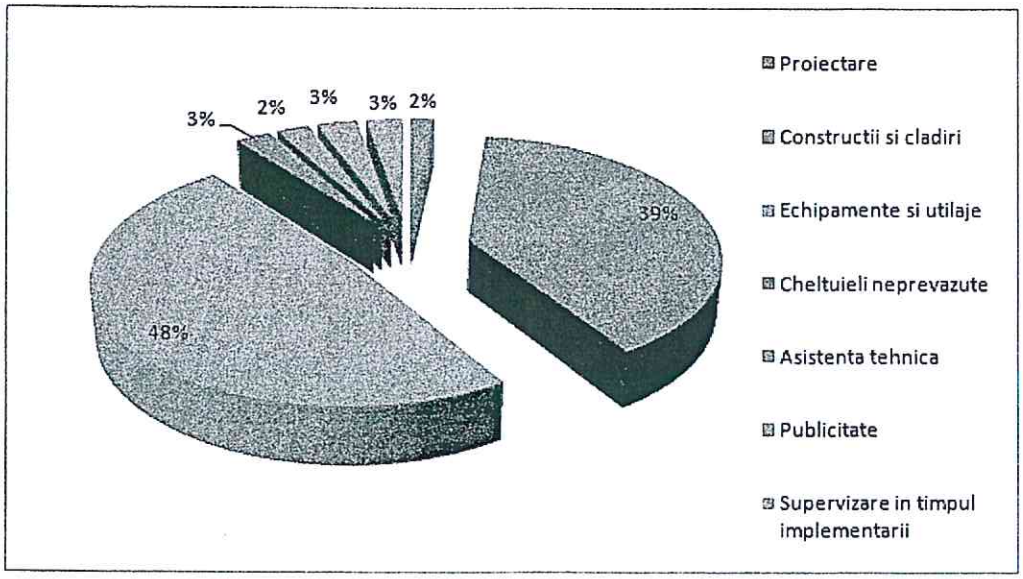



**Figura 2: Structura costurilor de investitie**

Dupa cum se observa in graficul anterior, cea mai mare pondere in costurile cu investitia o reprezinta echipamentele si utilajele, urmate de constructii si cladiri. Impreuna, aceste doua categorii de costuri reprezinta 87% din totalul investitiei.

Costurile de operare ale sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Braila sunt prezentate in continuare, pe fiecare componenta a sistemului, in preturi constante 2011. Preturile nu includ TVA.

**Tabel 5: Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat in judetul Braila (preturi constante 2011)**

| Componenta sistem | UM | Anul 2013 |
|---|---|---|
| Colectare (fara transfer) | euro/tona-km | **0,24** |
| Colectare (fara transfer) | euro/tona | **31,47** |
| Transfer (fara colectare) | euro/tona | **27,26** |
| Transfer (fara colectare) | euro/tona-km | **0,34** |

| Componenta sistem | UM | Anul 2013 |
|---|---|---|
| Sortare | euro/tona | **22,02** |
| Compostare | euro/tona | **11,59** |
| Depozitare | euro/tona | **13,34** |

# 11. NECESARUL DE FINANTARE

In urma analizei celor doua scenarii, s-a obtinut un flux incremental, care a condus la calcularea necesarului de finantare (Grantul UE) in valoare de 19.780.937 euro, inclusiv TVA. (In conformitate cu HG nr. 759/2007, modificata prin HG nr. 1135/2011, costurile cu TVA-ul nedeductibil sunt considerate costuri eligibile.)

In tabelul urmator sunt prezentati indicatorii de rentabilitate financiara ai viitorului sistem de management integrat al deseurilor din Judetul Braila:

**Tabel 6: Principalii indicatori ai Analizei Cost Beneficiu**

| Indicator | UM | Valoare |
|---|---|---|
| COSTURI DE INVESTITIE ACTUALIZATE (DIC) | EURO | 17.602.884 |
| VENITURI NETE ACTUALIZATE (DNR) | EURO | 1.806.531 |
| CHELTUIELI ELIGIBILE MAXIME (EE = DIC-DNR): | EURO | 15.796.353 |
| Proportia de grant (Funding gap rate) | % | 89,7% |
| COSTURI DE INVESTITIE ELIGIBILE (EC)*: | EURO | 26.738.428 |
| VALOAREA LA CARE SE APLICA RATA DE COFINANTARE (DA = R x EC): | EURO | 23.994.344 |
| **Grant UE ( = DA x Max CRpa):** | **EURO** | **19.780.937** |
| Rata Financiara de Rentabilitate (FRR/C) | % | -11,8% |
| Rata Financiara de Rentabilitate cu ajutor nerambursabil (FRR/K) | % | -1,4% |
| Valoarea Neta Actualizata (FNPV/C) | euro | -15.796.353 |
| Valoarea Neta Actualizata cu ajutor nerambursabil (FNPV/K) | euro | -1.803.513 |
| Rata de rentabilitate economica a investitiei | % | 17,1% |
| Venitul net actualizat al investitiei | euro | 13.308.815 |
| Raportul economic beneficiu/cost | % | 1,35 |

*Inclusiv TVA - In conformitate cu HG nr. 759/2007, modificata prin HG nr. 1135/2011, costurile cu TVA-ul nedeductibil sunt considerate costuri eligibile.

Aceste rezultate evidentiaza faptul ca obtinerea unei finantari publice este vitala pentru implementarea proiectului, intrucat acesta se incadreaza in categoria investitiilor cu rentabilitate socio-economica pozitiva, asa cum reiese din analiza economica.

# 12. TARIFE SI SUPORTABILITATE

Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost stabilite astfel incat sa permita acoperirea costurilor de operare si intretinere ale intregului sistem de management al deseurilor din judetul Braila. De asemenea, tarifele vor trebui sa acopere inlocuirea echipamentelor si utilajelor la finalul duratei de viata (12 ani atat pentru utilaje si echipamente de la statiile tratare, cat si pentru echipamente de colectare), precum si o rata de profit a operatorilor.

Tariful pentru serviciile de salubritate aferente populatiei a fost determinat pe baza tarifului mediu suportabil pentru o tona de deseuri (1,8% din decila 1 a venitului mediu pe gopodarie la nivelul judetului Braila) si cantitatea de deseuri generata de fiecare persoana, obtinandu-se astfel tarife diferite pentru persoanele din Mun Braila, orasul Ianca si zona rurala.

In ceea ce priveste tariful pentru agentii economici si institutiile publice, s-a avut in vedere ca acesta sa fie mai mare decat tariful practicat pentru persoanele fizice, pentru a se putea acoperi in acest fel toate costurile sistemului de management al deseurilor din Judetul Braila.

Tarifele pentru serviciile de salubritate vor acoperi integral urmatoarele:

- Costul cu colectarea deseurilor si transferul lor catre cea mai apropiata facilitate;
- Costul de operare pentru sortare/MBT/transfer/depozitare;
- Costul necesar reinvestitiilor in sistemul de management integrat al deseurilor din judet;
- Profitul operatorului (10% din costurile anuale de operare).

In functie de cantitatea de deseu generata de fiecare locuitor, agent economic si institutie publica, tarifele vor fi diferentiate astfel (anul 2013):

- ✓ **Municipul Braila: 7,24 RON/pers/luna cu TVA**
- ✓ **Orasul Ianca: 5,63 RON/pers/luna cu TVA**
- ✓ **Zona Rurala: 3,22 RON/pers/luna cu TVA**
- ✓ **Agenti economici/institutii: 320,1 RON/tona cu TVA**

Pentru a putea stabili un prag de suportabilitate mediu pentru intregul judet, s-au utilizat urmatoarele:

- Decila 1 a venitului mediu pe o gospodarie la nivelul judetului Braila;
- Numarul mediu de persoane intr-o gospodarie – 2,6 persoane;
- Pragul de suportabilitate de 1,8%;
- Indicele mediu de generare a deseurilor menajere la nivelul judetului Braila (atat pentru zona urbana, cat si pentru cea rurala).

In urma calculelor, s-a obtinut urmatorul tarif pentru populatie:

**Tabel 7: Tarife salubritate populatie – preturi constante 2011**

| Item | UM | 2013 | 2018 | 2023 | 2028 | 2032 | 2038 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Decila 1 a venitului mediu pe gospodarie in judetul Braila | RON/gosp/luna | 849,8 | 1.106,5 | 1.385,5 | 1.718,3 | 2.041,3 | 2.643,0 |
| Crestere PIB | % | 4,4% | 4,9% | 4,4% | 4,4% | 4,4% | 4,4% |
| **Limita suportabilitate populatie (Inclusiv TVA)** | **Ron/tona** | **256,05** | **314,74** | **372,61** | **432,46** | **490,81** | **605,83** |

Trebuie precizat faptul ca taxa de salubritate trebuie sa acopere costurile sistemului, inlcusiv TVA, motiv pentru care tariful suportabil trebuie sa ia in calcul si aceasta taxa.

# 13. ANALIZA ECONOMICA

Scopul analizei economice este de a asigura ca proiectul are o contributie pozitiva neta pentru societate si, prin urmare, merita a fi co-finantat prin fonduri UE. Acest lucru presupune verificarea faptului ca, pentru alternativa selectata, beneficiile proiectului depasesc costurile proiectului si, mai precis faptul ca beneficiile economice actualizate depasesc costurile economice actualizate ale proiectului.

Calcularea costurilor economice ale proiectului presupune conversia costurilor de operare si investitie din preturi de piata in preturi economice, ceea ce implica defalcarea acestor costuri in diferite categorii, fiecare categorie utilizand un factor de conversie. Aplicarea factorilor de conversie a fost efectuata conform indicatiilor din Ghidul ACB elaborat de JASPERS.

Beneficiile economice pentru proiectele de gestionare a deseurilor pot fi grupate in trei categorii principale:

- Economii de costuri;
- Reducerea efectelor vizuale neplacute, a mirosurilor si a riscurilor de sanatate directe;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Costurile economice ale prezentului proiect sunt reprezentate de:

- Costul de oportunitate al terenului pe care se vor construi noile facilitati – calculat ca un cost anual constant pe intreaga perioada de analiza. Avand in vedere faptul ca suprafata totala pe care se vor construi noile facilitati este de 10,25 hectare, iar pretul unui hectar de 5.981 euro, rezulta o valoare economica a terenului de 61.304 euro (in preturi constante 2011).
- Costurile de investitie corectate cu factorii de conversie recomandati de Ghidul Analiza Cost Beneficiu elaborat de JASPERS.
- Costurile de operare si intretinere incrementale corectate cu factorii de conversie recomandati de Ghidul Analiza Cost Beneficiu elaborat de JASPERS.

Rezultatele analizei economico-sociale sunt prezentate in tabelul ce urmeaza:

**Tabel 8: Indicatorii analizei economice**

| **Rata de actualizare** | **5,5%** |
|---|---|
| Beneficii economice actualizate (euro) | 51.469.573 |
| Costuri economice actualizate (euro) | -38.160.758 |
| Rata economica de rentabilitate a investitiei | 17,1% |
| Venitul net actualizat al investitiei (euro) | 13.308.815 |
| Raportul beneficiu/cost | 1,35 |

Indicatorii economici arata ca proiectul de investitii in sistemul de managment integrat al deseurilor in judetul Braila are o rentabilitate economica ridicata.

# 14. ANALIZA DE RISC SI SENZITIVITATE

In urma analizei de senzitivitate si risc, au rezultat urmatoarele variabile critice.

**Tabel 9: Rezultatele analizei de senzitivitate: testarea variabilelor**

| Nr | Variabila testata | Rata financiara de rentabilitate (FRR/K) (in scenariul de baza: -01%) | Venitul financiar net actualizat (FNPV/K) variatie | Rata economica de rentabilitate (ERR) (in scenariul de baza: 17%) | Valoarea economica neta actualizata (ENPV) variatie |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Costurile de investitie – crestere cu 1% | -1,66% | 9,30% | | |
| 2 | Costurile de investitie – scadere cu 1% | -0,76% | -18,06% | | |
| 3 | Veniturile – crestere cu 1% | 0,56% | -25,17% | | |
| 4 | Veniturile– scadere cu 1% | -3,94% | 25,17% | | |
| 5 | Costurile de operare si intretinere – crestere cu 1% | -4,00% | 24,63% | | |
| 6 | Costurile de operare si intretinere – scadere cu 1% | 0,55% | -24,63% | | |
| 7 | Beneficii economice – crestere cu 1% | | | 17,50% | 3,87% |
| 8 | Beneficii economice – scadere cu 1% | | | 16,71% | -3,87% |
| 9 | Costuri economice cu investitia - crestere 1% | | | 16,90% | -0,84% |
| 10 | Costuri economice cu investitia – scadere cu 1% | | | 17,32% | 0,84% |
| 11 | Costuri economice de operare si intretinere – crestere cu 1% | | | 16,92% | -2,03% |
| 12 | Costuri economice de operare si intretinere – crestere cu 1% | | | 17,29% | 2,03% |

Variabilele care modifica ratele de rentabilitate ale proiectului (FRR/K si ERR) cu mai mult de un punct procentual fata de scenariul de baza sau veniturile nete actualizate (FNPV/K si ENPV) ale proiectului cu o variatie procentuala mai mare de 5% decat in scenariul de baza sunt variabile critice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIUL LOCAL 1

**Anexa 3**
la Documentul de pozitie

**Structura contributiei la finantare a proiectului**
**„Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Braila"**

| Contributia judetului Braila la finantarea proiectului | EURO |
|---|---|
| Contributia la finantarea costurilor eligibile – 1% din necesarul de finantare | 239.944 |
| Contributia la finantarea costurilor eligibile - rest de finantare (non funding gap) | 2.744.084 |
| Contributia la finantarea costurilor neeligibile | 253.169 |
| Contributie TVA (aferenta cheltuielilor neeligibile) | 60.761 |
| **TOTAL CONTRIBUTIE** | **3.297.958** |

- Contributia totala la finantarea proiectului „ **Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Braila** " in valoare de **3.297.958 EURO** se va suporta de toate Unitatile Administrativ Terioriale din judetul Braila in functie de beneficiile din proiect.
- Repartizarea contributiei Unitatilor Administrativ Terioriale din judetul Braila la finantarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Braila" sunt prezentate in tabelul de mai jos.
- Consiliul Judetean si Consiliile Locale isi vor include contributia financiara la cofinantarea proiectului in bugetul propriu si vor emite hotarari de aprobare a cofinantarii cu sumele respective.

*Repartizarea contributiei*
*Unitatilor Administrativ Teritoriale din judetul Braila*
*la finantarea proiectului " Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Braila*

| Nr. Crt. | Localitate | Investitii prin proiectul SMID | | | | | | TOTAL INVESTITII pret curent (mii Euro) | Procent beneficii proprii % | Contributie BUGETUL LOCAL EURO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Inchidere depozit (mii Euro) | Depozit nou (mii Euro) | Statie sortare (mii Euro) | Statie compostare (mii Euro) | Statie transfer (mii Euro) | Total colectare (mii Euro) | | | |
| **1** | **UAT JUDETUL BRAILA** | | ***3.648,58*** | ***1.242,21*** | ***0,00*** | ***991,26*** | ***363,16*** | ***6.245,21*** | *38,82* | **1.076.097** |
| | ZONA 1 | | | | | | *363,16* | *363,16* | | 0 |
| | ZONA 2 | | *3.648,58* | *1.242,21* | | | | *4.890,79* | | 0 |
| | ZONA 3 | | | | | *991,26* | | *991,26* | | 0 |
| **2** | ***MUNICIPIUL BRAILA*** | | | *3.470,88* | *2.465,63* | | *3.907,79* | ***9.844,30*** | *61,18* | **1.695.920** |
| ***TOTAL UAT JUDETUL BRAILA + MUNICIPIUL BRAILA*** | | | | | | | | ***16.089,51*** | *100,00* | ***2.772.017*** |
| | ***ZONA 1 RURAL*** | | | | | | ***441,16*** | | | |
| *3* | *Cazasu* | | | | | | *40,18* | *40,18* | *1,69* | *8.899* |
| *4* | *Chiscani* | | | | | | *67,82* | *67,82* | *2,86* | *15.021* |
| *5* | *Frecatei* | | | | | | *16,18* | *16,18* | *0,68* | *3.583* |
| *6* | *Gemenele* | | | | | | *22,91* | *22,91* | *0,96* | *5.074* |
| *7* | *Marasu* | | | | | | *30,09* | *30,09* | *1,27* | *6.665* |
| *8* | *Maxineni* | | | | | | *42,01* | *42,01* | *1,77* | *9.305* |
| *9* | *Romanu* | | | | | | *24,65* | *24,65* | *1,04* | *5.460* |
| *10* | *Salcia Tudor* | | | | | | *35,24* | *35,24* | *1,48* | *7.806* |
| *11* | *Scortaru Nou* | | | | | | *19,32* | *19,32* | *0,81* | *4.278* |
| *12* | *Silistea* | | | | | | *22,52* | *22,52* | *0,95* | *4.988* |
| *13* | *Tichilesti* | | | | | | *46,32* | *46,32* | *1,95* | *10.260* |
| *14* | *Tudor Vladimirescu* | | | | | | *25,39* | *25,39* | *1,07* | *5.623* |
| *15* | *Vadeni* | | | | | | *48,52* | *48,52* | *2,04* | *10.746* |
| | ***ZONA 2*** | | | | | | | | | |
| *16* | *ORAS FAUREI* | | | | | | | | *0,00* | |
| *17* | ***ORAS IANCA*** | *574,07* | | | | | *242,56* | ***816,63*** | *34,39* | *180.897* |
| *18* | *Bordei Verde* | | | | | | *34,42* | *34,42* | *1,45* | *7.623* |
| *19* | *Ciresu* | | | | | | *40,52* | *40,52* | *1,71* | *8.975* |

| Nr. Crt. | Localitate | Investitii prin proiectul SMID | | | | | Total colectare (mii Euro) | TOTAL INVESTITII pret curent (mii Euro) | Procent beneficii proprii % | Contributie BUGETUL LOCAL EURO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Inchidere depozit (mii Euro) | Depozit nou (mii Euro) | Statie sortare (mii Euro) | Statie compostare (mii Euro) | Statie transfer (mii Euro) | | | | |
| | **RURAL** | | | | | | **637,89** | | 0,00 | |
| 20 | Galbenu | | | | | | 41,01 | 41,01 | 1,73 | 9.082 |
| 21 | Gradistea | | | | | | 31,54 | 31,54 | 1,33 | 6.986 |
| 22 | Gropeni | | | | | | 41,88 | 41,88 | 1,76 | 9.276 |
| 23 | Jirlau | | | | | | 40,72 | 40,72 | 1,71 | 9.018 |
| 24 | Mircea Voda | | | | | | 42,40 | 42,40 | 1,79 | 9.390 |
| 25 | Movila Miresii | | | | | | 50,71 | 50,71 | 2,14 | 11.231 |
| 26 | Racovita | | | | | | 16,57 | 16,57 | 0,70 | 3.670 |
| 27 | Ramnicelu | | | | | | 27,09 | 27,09 | 1,14 | 6.001 |
| 28 | Surdila Gaiseanca | | | | | | 33,23 | 33,23 | 1,40 | 7.361 |
| 29 | Surdila Greci | | | | | | 20,33 | 20,33 | 0,86 | 4.503 |
| 30 | Sutesti | | | | | | 57,97 | 57,97 | 2,44 | 12.839 |
| 31 | Traian | | | | | | 43,84 | 43,84 | 1,85 | 9.709 |
| 32 | Ulmu | | | | | | 50,08 | 50,08 | 2,11 | 11.093 |
| 33 | Unirea | | | | | | 33,66 | 33,66 | 1,42 | 7.456 |
| 34 | Visani | | | | | | 31,91 | 31,91 | 1,34 | 7.069 |
| | **ZONA 3** | | | | | | | | | |
| **35** | **ORAS INSURATEI** | | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | |
| | **RURAL** | | | | | | **478,84** | 478,84 | | |
| 36 | Baraganu | | | | | | 42,38 | 42,38 | 1,78 | **9.387** |
| 37 | Bertestii de jos | | | | | | 39,58 | 39,58 | 1,67 | 8.766 |
| 38 | Ciocile | | | | | | 35,33 | 35,33 | 1,49 | 7.825 |
| 39 | Dudesti | | | | | | 46,19 | 46,19 | 1,95 | 10.231 |
| 40 | Rosiori | | | | | | 36,16 | 36,16 | 1,52 | 8.008 |
| 41 | Stancuta | | | | | | 45,11 | 45,11 | 1,90 | 9.992 |
| 42 | Tufesti | | | | | | 67,67 | 67,67 | 2,85 | 14.987 |
| 43 | Victoria | | | | | | 49,81 | 49,81 | 2,10 | **11.031** |
| 44 | Viziru | | | | | | 75,51 | 75,51 | 3,18 | 16.724 |
| 45 | Zavoaia | | | | | | 41,11 | 41,11 | 1,73 | 9.103 |
| **UAT DIN JUDETUL BRAILA** | | **574,07** | | | | | **1.800,44** | **2.374,509** | **100,00** | **525.941** |
| **TOTAL GENERAL** | | **574,07** | **3.648,58** | **4.713,09** | **2.465,63** | **991,26** | **6.071,40** | **18.464,02** | | **3.297.958** |

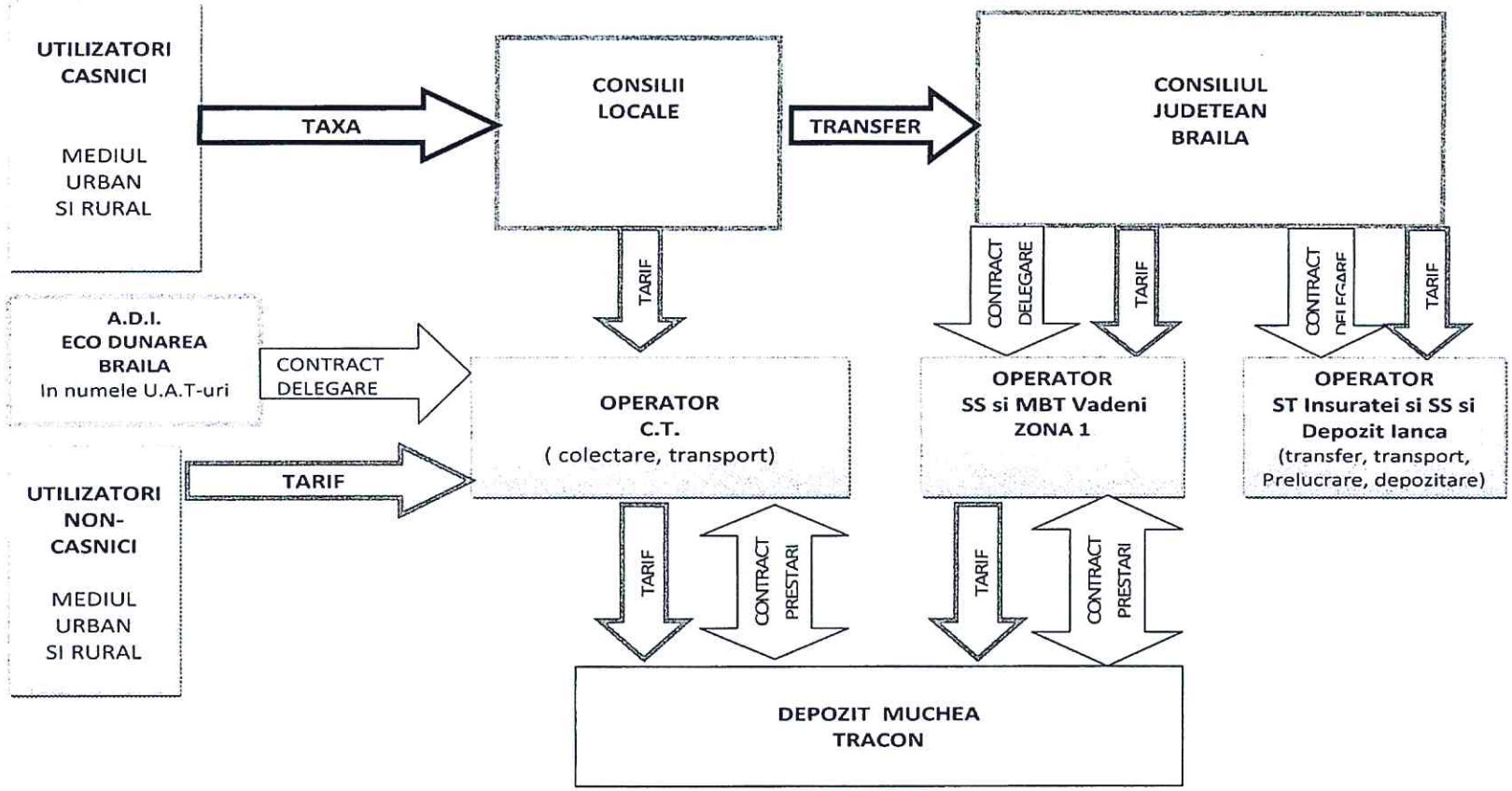


ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL JUDEȚUL BRĂILA - MUN. BRĂILA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Anexa 4**
**la Documentul de pozitie**

MECANISMUL DE PLATA A SERVICIULUI DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDETULUI BRAILA




**Explicatii suplimentare:**
Deseurile mixte colectate din zona 1 (Braila) si surplusul de la MBT Vadeni aferent zonei 1 ajung la depozitul Muchea.
Autoritatile locale trebuie sa identifice modalitatea financiara adecvata pentru efectuarea transferului de bani de la CL la CJ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ