ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 69

din 26.02.2016

Privind: Aprobarea
-Actului Adițional nr.1/2016 cu privire la modificarea Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor" în Județul Brăila;
-Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de Delegare a gestiunii activității pentru colectarea și transportul deșeurilor în cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor" în Județul Brăila;
-Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila" prin procedura de licitație deschisă;
-Documentației de atribuire privind "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila" (Fișa De date, Caietul de sarcini, Contractul, Formulare);
-Regulamentului serviciului de salubrizare al Județului Brăila și **Indicatorii de performanță ai serviciului.**

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, precum și adresa nr.413/05.01.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA" Brăila;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice – Serviciul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat și Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila;

Ținând cont de H.C.L.M. Brăila nr.250/30.09.2008 privind "Aprobarea asocierii Municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila cu Județul Brăila și unitățile administrativ teritoriale de pe raza Județului Brăila, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila", modificată prin H.C.L.M. Brăila nr.186/18.06.2010;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.16, alin.(3), lit.c), d), h), i) și n) și art.21, alin.(1) din Statutul A.D.I. Eco Dunărea Brăila;

În baza art. 11, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (4), lit.f), alin.(6), lit.a), pct.14, alin.(7), lit.a), art.37 și art. 62 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă ***Actul adițional nr.1/2016*** cu privire la modificarea Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor" în Județul Brăila, conform ***anexei nr.1***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă ***Studiul de oportunitate*** privind fundamentarea deciziei de Delegare a gestiunii activităților pentru colectarea și transportul deșeurilor în cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor" în Județul Brăila, conform ***anexei nr.2***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă ***Delegarea gestiunii*** activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila prin procedura de licitație deschisă.

Art.4 Se aprobă ***Documentația de atribuire*** privind "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila" (Fișa de date, Caietul de sarcini, Contractul, Formulare), conform ***anexelor nr.3-6***, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă ***Regulamentul serviciului de salubrizare*** al Județului Brăila, conform ***anexei nr.7*** și a ***Indicatorilor de performanță*** ai serviciului, conform ***anexei nr.8***, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.6 Acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Brăila, domnul Aurel Gabriel Simionescu, în Adunarea Generală a A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila, de a aproba următoarele:

-Actul adițional nr.1/2016 cu privire la modificarea Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor" în Județul Brăila, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

-Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de Delegare a gestiunii activităților pentru colectarea și transportul deșeurilor în cadrul "Sistemului de management integrat al deșeurilor" în Județul Brăila, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre;

-Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila" prin procedura de licitație deschisă;

-Documentația de atribuire privind "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în Municipiul Brăila" (Fișa de date, Caietul de sarcini, Contractul, Formulare), conform anexelor nr.3-6, părți integrante din prezenta hotărâre;

-Regulamentul serviciului de salubrizare al Județului Brăila, conform anexei nr.7 și Indicatorii de performanță ai serviciului, conform anexei nr.8, părți integrante din prezenta hotărâre;

-Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în orașul Brăila", care va fi stabilită nominal la ședința Adunării Generale a A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările în vigoare;

-Împuternicirea Directorului executiv A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila pentru realizarea procedurilor legale privind achiziția contractului de concesiune având ca obiect "Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și măturat stradal în Municipiul Brăila".

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcţia Tehnică – Serviciul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în şedinţa din data de 26.02.2016, cu un număr de 22 voturi, din numărul total de 27 consilieri locali în funcţie, îndeplinindu-se cerinţa de majoritate din numărul voturilor consilierilor locali în funcţie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MANGIUREA SILVIU

ROMÂNIA * CONSILIUL LOCAL 1 JUDEȚUL BRĂILA-MUN.

CONTRASEMNEAZĂ
S E C R E T A R,

DRĂGAN ION

Anexa 1

LA HCLM. NR. 69
din 26.02.2016

ACT ADIȚIONAL NR.1 / din .....

LA

DOCUMENTUL DE POZIȚIE PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA"

Încheiat între următoarele părți:

1. **Județul Brăila,** prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810 210, reprezentat de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.....
2. **Municipiul Brăila**, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, cu sediul în Brăila, Piata Independenței, nr.1, cod 810 210, reprezentat de .....în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
3. **Orașul Ianca**, prin Consiliul Local al Orașului Ianca, cu sediul în Ianca, str. Gării, nr. 7, cod 815 200, jud. Brăila, reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
4. **Orașul Însurăței**, prin Consiliul Local al Orașului Însurăței, cu sediul în Însurăței, str. Brăilei, nr. 18, cod 815 300, jud. Brăila, reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
5. **Comuna Bărăganul**, prin Consiliul Local al Comunei Bărăganul, cu sediul în Bărăganul, jud. Brăila, cod 817 005, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....
6. **Comuna Bertestii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos, cu sediul în Bertestii de Jos, jud. Brăila, cod 817 010, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
7. **Comuna Bordei Verde**, prin Consiliul Local al Comunei Bordei Verde, cu sediul în Bordei Verde, jud. Brăila, cod 817 020, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
8. **Comuna Cazasu**, prin Consiliul Local al Comunei Cazasu, cu sediul în Cazasu, jud. Brăila, cod 817 181, reprezentat prin .....in calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
9. **Comuna Chiscani**, prin Consiliul Local al Comunei Chiscani, cu sediul în Chiscani, jud. Brăila, cod 817 025, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
10. **Comuna Ciocile**, prin Consiliul Local al Comunei Ciocile, cu sediul în Ciocile, jud. Brăila, cod 817 030, reprezentat prin d-na ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....;
11. **Comuna Cireșu**, prin Consiliul Local al Comunei Cireșu, cu sediul în Cireșu, jud. Brăila, cod 817 035, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
12. **Comuna Dudești**, prin Consiliul Local al Comunei Dudești, cu sediul în Dudești, jud. Brăila, cod 817 040, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
13. **Comuna Frecăței**, prin Consiliul Local al Comunei Frecăței, cu sediul în Frecăței, jud. Brăila, cod 817 045, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

14. **Comuna Galbenu**, prin Consiliul Local al Comunei Galbenu, cu sediul în Galbenu, jud. Brăila, cod 817 055, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
15. **Comuna Gemenele**, prin Consiliul Local al Comunei Gemenele, cu sediul în Gemenele, jud. Brăila, cod 817 060, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
16. **Comuna Grădiștea**, prin Consiliul Local al Comunei Grădiștea, cu sediul în Grădiștea, jud. Brăila, cod 817 065, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
17. **Comuna Gropeni**, prin Consiliul Local al Comunei Gropeni, cu sediul în Gropeni, jud. Brăila, cod 817 070, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
18. **Comuna Jirlău**, prin Consiliul Local al Comunei Jirlău, cu sediul în Jirlău, jud. Brăila, cod 817 075, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
19. **Comuna Marasu**, prin Consiliul Local al Comunei Marasu, cu sediul în Marasu, jud. Brăila, cod 817 080, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
20. **Comuna Măxineni**, prin Consiliul Local al Comunei Măxineni, cu sediul în Măxineni, jud. Brăila, cod 817 090, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
21. **Comuna Mircea Vodă**, prin Consiliul Local al Comunei Mircea Vodă, cu sediul în Mircea Vodă, jud. Brăila, cod 817 095, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
22. **Comuna Movila Miresii**, prin Consiliul Local al Comunei Movila Miresii, cu sediul în Movila Miresii, jud. Brăila, cod 817 100, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
23. **Comuna Racovița**, prin Consiliul Local al Comunei Racovița, cu sediul în Racovița, jud. Brăila, cod 817 105, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
24. **Comuna Rîmnicelu**, prin Consiliul Local al Comunei Rîmnicelu, cu sediul în Rîmnicelu, jud. Brăila, cod 817 110, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
25. **Comuna Romanu**, prin Consiliul Local al Comunei Romanu, cu sediul în Romanu, jud. Brăila, cod 817 115, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
26. **Comuna Roșiori**, prin Consiliul Local al Comunei Roșiori, cu sediul în Roșiori, jud. Brăila, cod 817 120, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
27. **Comuna Salcia Tudor**, prin Consiliul Local al Comunei Salcia Tudor, cu sediul în Salcia Tudor, jud. Brăila, cod 817 125, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
28. **Comuna Scorțaru Nou**, prin Consiliul Local al Comunei Scorțaru Nou, cu sediul în Scorțaru Nou, jud. Brăila, cod 817 130, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
29. **Comuna Siliștea**, prin Consiliul Local al Comunei Siliștea, cu sediul în Siliștea, jud. Brăila, cod 817 140, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
30. **Comuna Stăncuța**, prin Consiliul Local al Comunei Stăncuța, cu sediul în Stăncuța, jud. Brăila, cod 817 150, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

31. **Comuna Surdila Găiseanca**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Găiseanca, cu sediul în Surdila Găiseanca, jud. Brăila, cod 817 155, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
32. **Comuna Surdila Greci**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Greci, cu sediul în Surdila Greci, jud. Brăila, cod 817 160, reprezentat prin ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
33. **Comuna Sutești**, prin Consiliul Local al Comunei Sutești, cu sediul în Sutești, jud. Brăila, cod 817 165, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
34. **Comuna Tichilești**, prin Consiliul Local al Comunei Tichilești, cu sediul în Tichilești, jud. Brăila, cod 817 170, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
35. **Comuna Traian**, prin Consiliul Local al Comunei Traian, cu sediul în Traian, jud. Brăila, cod 817 175, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
36. **Comuna Tudor Vladimirescu**, prin Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul în Tudor Vladimirescu, jud. Brăila, cod 817 180, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
37. **Comuna Tufești**, prin Consiliul Local al Comunei Tufești, cu sediul în Tufești, jud. Brăila, cod 817 185, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
38. **Comuna Ulmu**, prin Consiliul Local al Comunei Ulmu, cu sediul în Ulmu, jud. Brăila, cod 817 190, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
39. **Comuna Unirea**, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul în Unirea, jud. Brăila, cod 817 195, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
40. **Comuna Vădeni**, prin Consiliul Local al Comunei Vădeni, cu sediul în Vădeni, jud. Brăila, cod 817 200, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
41. **Comuna Victoria**, prin Consiliul Local al Comunei Victoria, cu sediul în Victoria, jud. Brăila, cod 817 205, reprezentat prin ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
42. **Comuna Vișani**, prin Consiliul Local al Comunei Vișani, cu sediul în Vișani, jud. Brăila, cod 817 210, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
43. **Comuna Viziru**, prin Consiliul Local al Comunei Viziru, cu sediul în Viziru, jud. Brăila, cod 817 215, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;
44. **Comuna Zăvoaia**, prin Consiliul Local al Comunei Zăvoaia, cu sediul în Zăvoaia, jud. Brăila, cod 817 220, reprezentat prin d-l ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

În calitate de Părți, au convenit modificarea Documentului de Poziție privind Modul de Implementare al Proiectului "SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA" , după cum urmează:

Art.1. Se modifică **Secțiunea 1 – Finanțarea Proiectului - Art. 3, alin (f), și se înlocuiește cu următorul paragraf:**

f) Consiliul Județean Brăila va deschide unul sa mai multe conturi speciale pentru gestionarea Fondului IID, iar unitățile administrativ teritoriale vor deschide conturi speciale în care să fie virate contribuțiile din taxele speciale de salubrizare din care vor fi efectuate plățile către contractanți.

Art. 2 Se modifică **Secțiunea 2 – Delegarea Gestiunii Serviciilor, Art. 6, alin (1),** după cum urmează

(1) Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a Serviciului, prin procedura de licitație publică

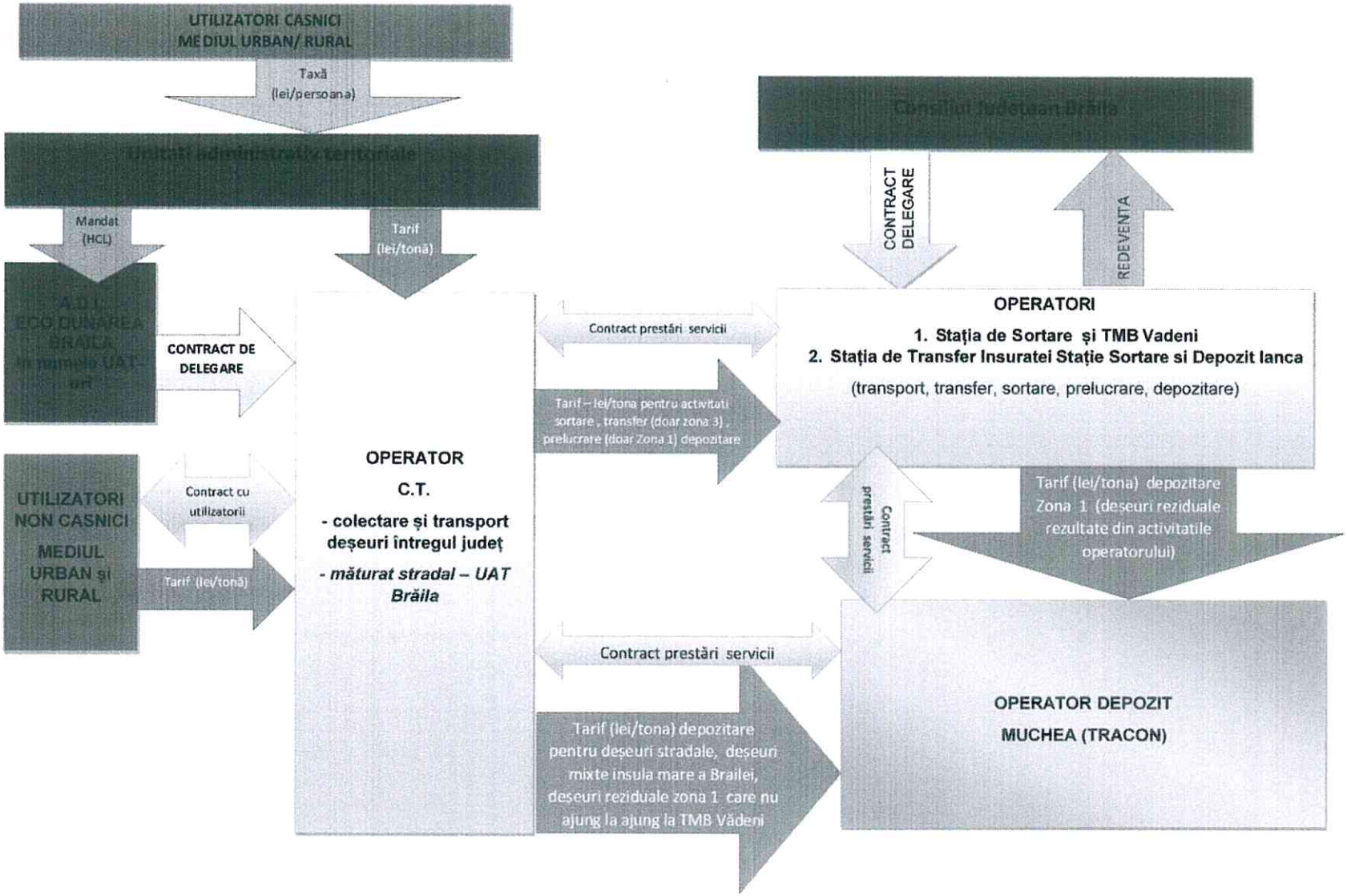
- **Un operator pentru colectarea și transportul deșeurilor în zonele urbane și rurale. Acesta va fi denumit în continuare operator CT** (operator colectare și transport). La solicitarea expresă a Municipiului Brăila, activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice pentru aria administrativ teritorială a Municipiului Brăila va fi inclusă în cadrul acestui contract. Pentru aceasta, Municipiul Brăila va furniza toate informațiile specifice necesare acestei activități (în timpul procedurilor de atribuire, pe parcursul monitorizării Contractului, etc). Fluxul financiar aferent aceste activități este complet distinct față de activitatea de colectare și transport a deșeurilor din cadrul SMID, activitatea sus-menționată fiind susținută de la bugetul local al Municipiului Brăila.
- **Un operator pentru operarea stației de transfer Însurăței** și transportul de la stația de transfer Însurăței până la depozitul Ianca, **pentru administrarea depozitului ecologic Ianca, a stației de sortare Ianca, denumit în continuare operator TTPD 1 si un operator pentru operarea stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică (MBT) de la Vădeni și transportul deșeurilor de la stația de sortare și MBT Vădeni la depozitul Muchea,** denumit în continuare **operator TTPD 2.**

Art. 3. Se modifică **Secțiunea 4 Mecanismul de plată a serviciului de salubrizare, art. 11, alin. (3)** după cum urmează:

(3)Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubrizare,** autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii, cu respectarea prezentului Acord, astfel:

- operatorul de colectare și transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activitățile derulate pe aria de delegare a respectivei unități (cantitățile de deșeuri colectate), pentru deșeurile colectate de la populație, la care se vor adăuga sumele pe care acesta va trebui să le plătească operatorilor facilităților de deșeuri pentru activitățile de transfer/sortare/tratare/depozitare a deșeurilor.
- plata operatorilor facilităților de deșeuri (operatorul facilităților realizate prin Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila", respectiv operatorul depozitului Muchea) se va realiza de către operatorul de colectare și transport

Art. 4 Se modifică **Anexa 4 Mecanismul financiar propus** prin stabilirea unei redevente platita de operatorul de colectare si transport catre Municipiul Braila pentru prestarea serviciului pe raza Municipiului Braila



Celelalte prevederi ale Documentului de poziție rămân neschimbate

ASOCIAȚII

1. Județul Brăila

Prin .....

Semnătura

2. Municipiul Brăila,
Prin .....

Semnătura

3. Orașul Ianca,
Prin .....

Semnătura

4. Orașul Însurăței,
Prin .....

Semnătura

5. Comuna Bărăganul,
Prin .....

Semnătura

6. Comuna Bertestii de Jos,
Prin .....

Semnătura

7. Comuna Bordei Verde,
Prin .....

Semnătura

8. Comuna Cazasu,

Prin .....

Semnătura

9. Comuna Chiscani,
Prin .....

Semnătura

10. Comuna Ciocile,

Prin .....

Semnătura

11. Comuna Cireșu,
Prin .....

Semnătura

12. Comuna Dudești,
Prin .....

Semnătura

13. Comuna Frecăței,

Prin .....

Semnătura

14. Comuna Galbenu,
Prin .....

Semnătura

15. Comuna Gemenele,
Prin .....

Semnătura

16. Comuna Grădiștea,

Prin .....

Semnătura

17. Comuna Gropeni,
Prin .....

Semnătura

18. Comuna Jirlău,
Prin .....

Semnătura

19. Comuna Marasu,
Prin .....

Semnătura

20. Comuna Măxineni,
Prin .....

Semnătura

21. Comuna Mircea Vodă,
Prin .....

Semnătura

22. Comuna Movila Miresii,
Prin .....

Semnătura

23. Comuna Racovița,
Prin .....

Semnătura

24. Comuna Rîmnicelu,
Prin .....

Semnătura

25. Comuna Romanu,
Prin .....

Semnătura

26. Comuna Roșiori,
Prin .....

Semnătura

27. Comuna Salcia Tudor,
Prin .....

Semnătura

28. Comuna Scorțaru Nou,

Prin .....

Semnătura

29. Comuna Siliștea
Prin .....

Semnătura

30. Comuna Stăncuța,
Prin .....

Semnătura

31. Comuna Surdila Găiseanca,
Prin .....

Semnătura

32. Comuna Surdila Greci,
Prin .....

Semnătura

33. Comuna Sutești,
Prin .....

Semnătura

34. Comuna Tichilești,

Prin .....

Semnătura

35. Comuna Traian
Prin .....

Semnătura

36. Comuna Tudor Vladimirescu,
Prin .....

Semnătura

37. Comuna Tufești,
Prin .....

Semnătura

38. Comuna Ulmu,
Prin .....

Semnătura

39. Comuna Unirea,
Prin .....

Semnătura

40. Comuna Vădeni,
Prin .....

Semnătura

41. Comuna Victoria,
Prin .....

Semnătura

42. Comuna Vișani,
Prin .....

Semnătura

43. Comuna Viziru,
Prin .....

Semnătura

44. Comuna Zăvoaia,
Prin .....

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
1
JUDEȚUL BRĂILA-MUN. BRĂILA

Anexa 2
LA HCLM NR. 69/26.02.2016

Studiu de oportunitate

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților pentru colectarea și transportul deșeurilor în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila

Cod proiect	PRM-215-12/297/25.11.2013
Denumire	Asistenţă tehnică de management pentru acordarea de sprijin în gestionarea şi implementarea SMID în judeţul Brăila
Beneficiar	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Data	

LISTA DE SEMNATURI

Elaborat	Exp. institutional Stela ANDREI
	Expert financiar Cristina OSTAFE
	Expert de mediu Radu CARHAT
Verificat	Lider de Echipa Dr. ing. Tatiana DIMACHE
Aprobat:	Lider de Echipa Dr. ing. Tatiana DIMACHE

CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 7
1. INTRODUCERE 8
2. DATE GENERALE 9
2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STUDIULUI 9
2.2.1 Scopul studiului de oportunitate 9
2.2.2 Activitățile cuprinse în studiul de oportunitate 9
2.2. JUDEȚUL BRĂILA 11
2.2.1. Descrierea județului Brăila 11
2.2.2. Folosința terenului 16
2.2.3. Arii protejate 16
3. CADRUL LEGISLATIV 18
3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR 18
3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 23
3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ SI SERVICIUL DE SALUBRIZARE 24
4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ACTUALE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR 25
4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BRĂILA 25
4.2. GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE 27
4.2.1. Generarea deșeurilor municipale 27
4.2.2. Gestionarea deșeurilor municipale 29
4.2.3. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri 30
4.3. ASPECTE INSTITUȚIONALE ȘI LEGALE 31
4.3.1. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare 31
4.3.2. Activități de salubrizare 31
4.3.3. Gestiunea serviciilor 32
4.3.4. Contracte de salubrizare existente 33
4.3.5. Montajele instituționale deja implementate la nivel zonal 38
5. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 40
5.1. MECANISMUL DE FINANTARE AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CONSIDERATII GENERALE 40
5.2. COSTURI DE OPERARE ȘI ÎNTRETINERE (O&I) ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT 44
5.3. VENITURILE SISTEMULUI 48
6. DESCRIEREA SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA 50

6.1. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR PRIORITARE FINANȚATE PRIN POS MEDIU ..50
6.2. PERSPECTIVA ECONOMICĂ A SERVICIULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT DEȘEURI JUDEȚUL BRĂILA 57
6.2.1. Costurile generale ale serviciului de salubrizare în cadrul SMID județul Brăila 57
6.2.2. Costuri de reinvestiții 64
6.2.3. Venituri generate de sistem 65
6.2.4. Tarife și taxe 67
6.3. MECANISMUL FINANCIAR PROPUS 71
6.4. PROBLEME IDENTIFICATE SI OPTIUNI ANALIZATE 74
7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE 75
7.1. ARIA TERITORIALĂ ȘI ZONE DE COLECTARE 75
7.2. ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE 75
7.3. OPȚIUNI ȘI SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 82
8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 86
8.1. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ 86
8.2. MOTIVE DE MEDIU 87
8.3. MOTIVE SOCIALE 87
9. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII 88
10. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIZAREA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT 92
11. DETERMINAREA TARIFELOR MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR 101
12. STABILIREA NIVELULUI MINIM AL REDEVENȚEI ȘI MODALITATEA DE CALCUL A ACESTEIA 103
13. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI 103
14. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE 112
15. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE 112

LISTĂ TABELE

Tabel 1 Populatia județului Brăila (2013) - structurată pe medii: 12
Tabel 2 Evoluția structurii populației pe medii și sexe în județul Brăila 12
Tabel 3 Structura populației pe UAT-uri în județul Brăila (date comparative) 13
Tabel 4 Structura fondului funciar în județul Brăila 16
Tabel 5 Suprafața agricolă și ponderea diferitelor funcțiuni ale acesteia: 16
Tabel 6 Ariile de protecție speciala avifaunistica (SPA) din județul Brăila 17
Tabel 7 Siturile de importanță comunitară (SCI) din județul Brăila 18
Tabel 8 Cantitatile de deseuri de ambalaje gestionate in anul 2012 26
Tabel 9 Cantități deșeuri generate la nivelul județului Brăila (populație și agenți economici) 27
Tabel 10 Cantități deșeuri 2010, 2011 și 2012 (date comparative SF/raportări operatori) 28
Tabel 11 Operatori de salubrizare licențiați ANRSC pentru activități de salubrizare 33
Tabel 12 Lista contractelor de salubrizare din mediul urban 35
Tabel 13 Situația contractelor existente pentru serviciul de salubrizare în ZONA 1 Brăila - mediul rural 37
Tabel 14 Costuri de operare și intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare Brăila existent 44
Tabel 15 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (existent) 45
Tabel 16 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (estimat) 46
Tabel 17 Costuri de operare pentru Însurăței și Făurei – prețuri constante 2011 47
Tabel 18 Costuri de operare pentru zona rurală – prețuri constante 2011 47
Tabel 19 Total Costuri - prețuri constante 2011 47
Tabel 20Venituri incasate din oraș Ianca și Mun. Brăila 48
Tabel 21 Total venituri încasate –prețuri constante 2011 49
Tabel 22 Investitia finantata prin POS Mediu: 56
Tabel 23 Valoarea investiției POS Mediu 57
Tabel 24 Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila 57
Tabel 25 Costuri de colectare în prețuri constante 2011 60
Tabel 26 Costuri de transfer în prețuri constante 2011 61
Tabel 27 Costuri de sortare în prețuri constante 61
Tabel 28 Costuri de tratare mecano-biologică în prețru constante 2011 62
Tabel 29 Costuri de depozitare, în prețuri constante 62
Tabel 30 Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011) 62
Tabel 31 Alte tipuri de costuri din perioada de operare (prețuri constante 2011) 63
Tabel 32 Total costuri sistem de management integrat în județul Brăila (prețuri constante 2011) 63
Tabel 33 Tabel reinvestiții CJ Brăila 64
Tabel 34 Tabel reinvestiții în sarcina operatorului 65
Tabel 35 Încasări din taxe și tarife (prețuri constante 2011) 65
Tabel 36 Încasări din vânzarea compostului (prețuri constante 2011) 66
Tabel 37 Veniturile obținute din reciclabile, prețuri constante 2011 66
Tabel 38 Alocări de la bugetul local Ianca, prețuri constante 2011 67
Tabel 39 Încasări din depozitarea deșeurilor din orașul Făurei (prețuri constante 2011) 67
Tabel 40 Venituri și costuri ale sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011). 67
Tabel 41 Plan tarifar SMID Județul Brăila 68
Tabel 42 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila (sume fără TVA) 70
Tabel 43 Activități ale serviciului de salubrizare care vor fi delegate 79
Tabel 44 Cantități de deșeuri estimate pentru zonele de colectare, 2015 80
Tabel 45 Matrice de alocare a riscurilor aferente delegării serviciului de salubrizare 94
Tabel 46 Structura costurilor pe activități incluisv Profit Operatori 101
Tabel 47 Tarife maxime si Valori Estimate pentru serviciul de colectare si Transport al deșeurilor102
Tabel 48 Indicatori de performanță a serviciilor de colectare și transport al deșeurilor 103

Tabel 49 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare.....113

LISTĂ FIGURI

Figura 1 Harta județului Brăila.....11
Figura 2 Tendința de evoluție a populației județului (urban).....13
Figura 3 Structura pe funcțiuni a fondului funciar al județului.....16
Figura 4 Zonele de colectare în județul Brăila, investițiile existente și cele care vor fi realizate prin POS Mediu. 51
Figura 5 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila 69
Figura 6 Mecanism financiar propus.....73
Figura 7 Harta administrativă a județului Brăila, cu zone de colectare aferente SMID Brăila.....75

ANEXE

Anexa 1 – Tarife de salubrizare practicate în județul Brăila 112

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

ADI	Asociatia pentru Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNĂREA BRĂILA
AM	Autoritatea de Management
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeană
CJ Beneficiar	Consiliul Județean Brăila
CL	Consiliu Local
CR	Cerere de Rambursare
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FIID	Fondul de Intreținere, Investiții și Dezvoltare
FSC	Fonduri Structurale şi de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
INS	Institutul Național de Statistică
O&I	Operare și întreținere
OI	Organism Intermediar
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Plan Județean de Gestionare a Deşeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial Mediu
Proiect	Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în județul Brăila"
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor (în Județul Brăila)
SF	Studiu de Fezabilitate
TMB	Tratare mecano-biologică
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

1. INTRODUCERE

Proiectul **Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila** (denumit în continuare SMID Brăila), finanțat prin POS MEDIU Axa prioritară 2 **"Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate"**, va asigura infrastructura necesară pentru funcționarea sistemului integrat. O condiție a finalizării proiectului este, alături de realizarea infrastructurii necesare, și crearea cadrului legal și instituțional de funcționare a acestui sistem, ceea ce presupune asigurarea unui sistem de gestiune a activității de salubrizare (care, conform legislației aplicabile, poate fi gestiune directă – serviciu propriu, sau gestiune delegată unuia sau mai multor operatori licențiați pentru activitățile respective).

Astfel, în etapa de realizare a Aplicației de finanțare, s-a decis opțiunea **gestiunii delegate** a serviciului de salubrizare, hotărâtă prin Documentul de poziție anexă la Dosarul de finanțare, document aprobat de către toți membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ECO DUNĂREA BRĂILA – Consiliul Județean Brăila, beneficiarul proiectului, și UAT-urile membre – beneficiarii direcți ai serviciului de salubrizare.

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubrizare, elaborarea **Studiului de Oportunitate** reprezintă **o cerință a Legii 51/2006 republicată** (legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca *„În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat,* ***un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*****".**

De asemenea, aceeași lege prevede două forme a gestiunii delegate, conform articolului 29 alin (7): *„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune; b) contract de parteneriat public-privat".* Proiectul SMID în județul Brăila nu include prevederi de investiții realizate în parteneriat public privat, astfel încât singura modalitate legală de delegare a serviciului de salubrizare în cazul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila este **delegarea serviciului prin concesiune.**

De asemenea, **HG 71/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevede, în cadrul Capitolului II *Fundamentarea deciziei de Delegate,* faptul că *"Autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de Delegate în orice situație în care intenționează sa atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii".* (Art. 8, alin 1), iar, conform alineatului 2 *„Studiul de fundamentare se aproba prin hotărâre, ordin, decizie a autorității contractante, după caz".*

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubrizare aferente județului Brăila au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele suport ale Aplicației de finațare (în principal Studiul de fezabilitate, Raportul Instituțional, Analiza Cost Beneficiu și Contractul de asociere/Documentul de poziție);
- Au fost transmise chestionare în teritoriu pentru a colecta date referitoare la contractele de salubrizare în vigoare, la situația existentă în ceea ce privește echipamentele de colectare a deșeurilor și la situația în ceea ce privește taxele/tarifele existente și gradul de încasare a acestora;

- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai UAT (mediul urban) pentru analizarea detaliată a situației existente și stabilirea unor detalii și opțiuni detaliate de delegare (pentru UAT Însurăței și Brăila).

2. DATE GENERALE

2.1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE STUDIULUI

2.2.1 Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop **fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului public de salubrizare** din județul Brăila.

Obiectivele studiului sunt următoarele:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare;
- analiza fezabilității economico-finaciare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (Value for Money);
- analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile de colectare și transport în județul Brăila;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerintelor și politicilor Autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

2.2.2 Activitățile cuprinse în studiul de oportunitate

Activitățile Serviciului care fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeuri voluminoase, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară;
- măturatul **deșeurilor stradale exclusiv în municipiul Brăila**, colectarea deșeurilor stradale în recipienții puși la dispoziție prin proiect, golirea acestora inclusiv a coșurilor stradale și transportul deșeurilor stradale la depozitele conforme in vederea eliminării;*

*sub rezerva aprobării prin HCL a deciziei de către Consiliul Local Brăila. Această activitate nu este cuprinsă în SMID și a fost introdusă în cadrul delegării activităților de salubrizare SMID în urma solicitării exprese a municipiului Brăila, argumentată de o mai bună gestionare a activității de salubrizare în municipiu.

Beneficiarii serviciilor de salubrizare sunt:

- Utilizatori casnici – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului;

- Utilizatori non-casnici:

- Agenţi economici, organizaţii şi fundaţii care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul judeţului Brăila;

- Instituţii publice cu sediul pe teritoriul judeţului Brăila.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare al judeţului Brăila reprezintă o componentă esenţială pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor (SMID) în judeţul Brăila, în scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de faţă, precum şi în scopul conformării cu legislaţia comunitară şi naţională în domeniu.

Serviciile de salubrizare fiind supuse regimului juridic al **serviciilor comunitare de utilitate publică,** le sunt aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe fundamentale, şi anume:

- universalitate;

- continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, în condiţii contractuale reglementate;

- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;

- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale reglementate;

- transparenţă decizională şi protecţia utilizatorilor;

- satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

- sănătatea populaţiei şi calitatea vieţii;

- protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;

- funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficienţă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;

- introducerea unor metode moderne de management;

- introducerea unor metode moderne de elaborare şi implementare a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilităţi publice;

- dezvoltarea durabilă, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecţia şi conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- informarea şi consultarea comunităţilor locale beneficiare ale acestor servicii;

- respectarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu concurenţial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele specifice menţionate mai sus au constituit motivul elaborării şi implementării Sistemului de Mangement Integrat al Deşeurilor pentru judeţul Brăila, finanţat din fonduri europene prin Programul Operaţional Sectorial pentru Mediu.

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor pentru judeţul Brăila a fost proiectat astfel incât să asigure atingerea obiectivelor şi ţintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, obiective care nu erau atinse în cadrul actualului sistem.

Pentru a avea o imagine completă a ceea ce aduce nou Sistemul de Managament Integrat al Deşeurilor, este necesară descrierea situaţiei actuale.

După definirea formei delegării (în urma aprobării prezentului Studiu de Oportunitate), al cerinţelor şi performanţelor minime care trebuie îndeplinite, se va elabora/aproba documentaţia de atribuire şi se va demara procedura de delegare a serviciului, conform prevederilor legale şi instituţionale în vigoare.

2.2. JUDEŢUL BRĂILA

2.2.1. Descrierea judeţului Brăila

Judeţul Brăila este situat în Sud-Estul României, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Bărăganului, mici porţiuni din Câmpia Sălcioara şi Câmpia Buzăului. Fiind situat în câmpie, judeţul Brăila are un relief în general uniform, cu aspectul unui şes, şi altitudini ce nu depăşesc 50 m, cu un peisaj monoton şi fară bariere naturale, cu prezenţa apelor curgătoare, a crovurilor şi depresiunilor lacustre.

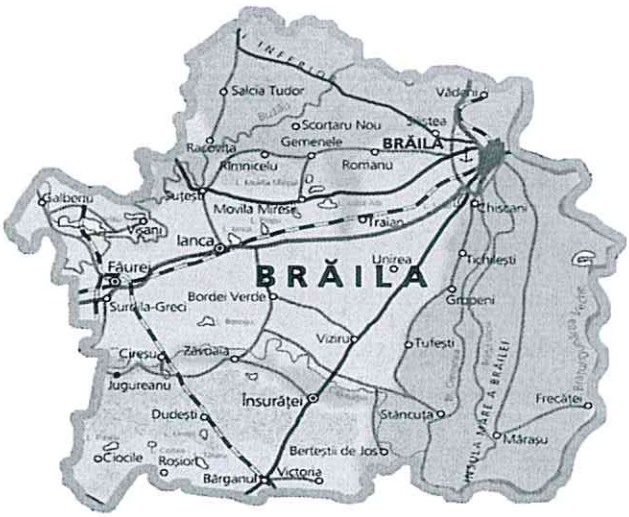


Figura 1 Harta judeţului Brăila

Din punct de vedere administrativ, judeţul Brăila include:

- un municipiu (Brăila);
- 3 oraşe (Făurei, Ianca şi Însurăţei);
- 40 de comune, cu un total de 140 sate.

Suprafaţa judeţului Brăila este de 4765,76 km ^{2}, reprezentând 2% din suprafaţa întregii ţări şi 13,32 % din suprafaţa Regiunii de Dezvoltare Sud –Est.

Tabel 1 Populatia județului Brăila (2013) - structurată pe medii:

Medii și localități			Nr locuitori
Mediu Urban*	**Municipii**	**Orase**	
	Brăila		216348*
		Făurei	4243*
		Ianca	11279*
		Însurăței	7249*
Mediu urban (62,2%)**			***195300****
Mediu rural (37,8 %)**			***118572****

**-Populatia dupa domiciliu pe localitati si sexe*
***-populatia rezidenta(stabile) pe medii*

Sursa: Institutul National de Statistica (Populatia stabila la 1 iulie pe judete)-an 2013

Evoluția numărului și a structurii populației pe medii rezidențiale și sexe în județul Brăila se prezintă după cum urmează :

Tabel 2 Evoluția structurii populației pe medii și sexe în județul Brăila

Anii	Urban (număr persoane)			Rural (număr persoane)			Total locuitori	Densitate loc/kmp
	Total	Masculin	Feminin	Total	Masculin	Feminin		
2003	245148	118114	127034	130057	65169	64888	375205	78,72
2004	244117	117470	126647	129443	64841	64602	373560	78,38
2005	242023	116416	125607	128918	64546	64372	370941	77,83
2006	241007	115762	125245	128496	64406	64090	369503	77,53
2007	239030	114604	124426	127781	64011	63770	366811	76,96
2008	236590	113294	123296	127389	63773	63616	363979	76,37
2009	234905	112440	122465	126509	63270	63239	361414	75,83
2010	233431	111579	121852	125688	62856	62832	359119	75,35
2011	231647	110588	121059	125006	62616	62390	356653	74,83
2012	229774	109546	120228	124269	62254	62015	354043	74,28
2013	227119	108059	119060	119060	61937	61607	350663	73,57

Sursa: Institutul National de Statistica –Populatia stabila la 1 ianuarie pe sexe, medii, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și judete.

Din datele prezentate anterior se poate observa **tendința de scădere a numărului populației totale** atât **în mediul urban, cât și în mediul rural**, în ultimii zece ani. Tendința de scădere este evidentă și în perioada 2008-2013, 2008 **fiind anul de referință pentru datele utilizate în cadrul Studiului de Fezabilitate.**

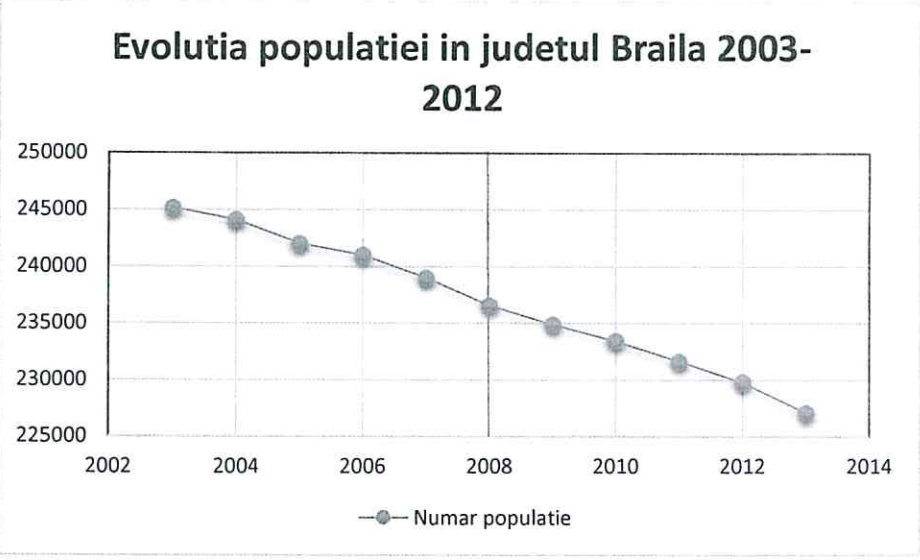


Figura 2 Tendința de evoluție a populației județului (urban)

Coroborat cu scăderea numărului de locuitori, densitatea populației pe kmp cunoaște de asemenea o **scădere** de 5,15 locuitori/kmp.

Tabel 3 Structura populației pe UAT-uri în județul Brăila (date comparative)

UAT	Populație 2011 (conform SF-) Număr locuitori	Populație stabilă 2011 (conform Recensământ) Număr locuitori
0	1	2
Brăila	212981	180302
Făurei	4067	3592
Ianca	11196	10343
Însurăței	7234	6528
Total URBAN	*235478*	*200765*
Baraganul	3376	3062
Bertestii de Jos	3142	3110
Bordei Verde	2774	2654
Cazasu	3221	2939
Chiscani	5660	5340
Ciocile	2900	2802
Ciresu	3298	3106
Dudesti	3785	3613
Frecatei	1588	1344
Galbenu	3335	3168
Gemenele	1815	1819
Gradistea	2363	2308
Gropeni	3359	3296
Jirlau	3297	3059
Marasu	3169	2913
Maxineni	3515	3310
Mircea Voda	3474	3167
Movila Miresii	4347	4051

Racovita	1250	1149
Rimnicelu	2216	2074
Romanu	1954	1782
Rosiori	2905	2808
Salcia Tudor	2761	2563
Scortaru Nou	1382	1261
Silistea	1856	1638
Stancuta	3661	3464
Surdila Gaiseanca	2610	2501
Surdila Greci	1538	1505
Sutesti	4536	4428
Tichilesti	3824	3864
Traian	3599	3339
Tudor Vladimirescu	2589	2107
Tufesti	5734	5226
Ulmu	4033	3877
Unirea	2598	2399
Vădeni	3919	4127
Victoria	3946	3721
Visani	2618	2495
Viziru	6079	5906
Zavoaia	3348	3152
Total RURAL	***127374***	***120447***
TOTAL JUDET	**362852**	**321212**

Populatie	**2011 (estimari Studiu de Fezabilitate)**	**2011 (Recensamant)**
Total Mediul urban total, din care	***239.405***	***200.765***
Municipiul Brăila	216.533	180.302
Făurei	4135	3592
Ianca	11.383	10343
Însurăței	7.355	6528
Total Mediul Rural	***114856***	***120447***
Total județ	**354.262**	**321.212**

Studiul de fezabilitate estimează pentru **anul 2011** populaţia judeţului Brăila astfel:

- Populaţie total – 354262 locuitori

- Populaţia în mediu urban –239405 locuitori (Municipiul Brăila 216533 persoane, Făurei 4135 persoane, Ianca 11383 persoane, Însurăţei 7355 persoane),

- Populaţia în mediu rural – 114856 locuitori (din care pentru zona I 33272 persoane, zona II 46391 persoane, zona III 35194 persoane.

Conform datelor finale ale **Recensamantului din 2011**, furnizate de INS, la 20 octombrie **populația stabilă** a județului Brăila era de **321.212 persoane**. Populația stabilă a celei mai mari localități din județ, **municipiul Brăila, este de 180.302 persoane**. Populația stabila a celorlalte orașe din judet este urmatoarea:

- Ianca (10343 persoane),
- Însurăței (6528 persoane),
- Făurei 3592 persoane.
- Comunele cu cel mai mare numar de populatie stabile sunt :
  - Viziru (5906 persoane),
  - Chiscani (5340 persoane),
  - Tufești (5226 persoane),
  - Șutești (4428 persoane),
  - Movila Miresii (4051 persoane).

Se observă **o diferenţă destul de mare (33050 locuitori, adică aproape 10% din totalul populației județului)** între cifra estimată prin Studiul de fezabilitate (354262 locuitori) şi cea rezultată din Recensământ anul 2011 (321212 locuitori). Diferenţa majoră (de 38.640 persoane) se înregistrează în mediul urban, între valoarea estimată prin Studiul de fezabilitate (239.405 persoane) şi cea rezultată la Recensământul din anul 2011 (200.765 persoane). Cea mai mare descreştere a numărului de locuitori se constată în municipiul Brăila, de la 216.590 persoane în prognoza din Studiul de fezabilitate, la 180.302 la Recensământul din 2011, diferenţa fiind semnificativă, de 36.648 locuitori. În schimb, în mediul rural se constată o creştere a populaţiei de 5591 persoane faţă de cifra estimată prin Studiul de fezabilitate (114856 persoane), şi cea rezultată în urma Recensământului din 2011 (120447 persoane). Evoluţia numerică a populaţiei atât în mediul rural, cât şi în mediul urban la nivelul judeţului Brăila se va reflecta în cantităţile de deşeuri generate, respectiv gestionate.

Datorită coerenței metodologice și a complexității datelor, în cadrul acestui Studiu vor fi utilizate **datele privitoare la populație furnizate de Institutul Național de Statistică**, rezultate în urma **Recensământului din anul 2011**. Se reține însă, din datele parțiale anuale ale Institutului de Statistică (valabila până în 2013, vezi Tabelul 2 de mai sus), **menținerea tendinței descrescătoare a populației și în anii următori,** ceea ce înseamnă că diferențele notate față de estimările din Studiul de Fezabilitate nu se diminuează.

2.2.2. Folosința terenului

Din **Raportul privind starea factorilor de mediu** în județul Brăila, la nivelul anului 2013, reiese o suprafață agricolă totală de 387.598 ha reprezentând 81,33 % din structura fondului funciar.

Conform datelor furnizate de Directia pentru Agricultura a Județului Brăila și preluate în Raportul privind starea factorilor de mediu pentru anul 2013, structura fondului funciar din județul Brăila este următoarea:

Tabel 4 Structura fondului funciar în județul Brăila

Tipuri de folosință	Suprafata	
	Ha	%
Agricol	387598	81,33
Neagricol	88978	18,67
Arabil	350862	73,62
Paduri	28653	6,01
Ape	30556	6,41
Drumuri și cai ferate	8592	1,80
Curti și constructii	13267	2,78
Neproductive	8110	1,70
Total	476576	100

Suprafața agricolă totală la nivelul anului 2013 este următoarea:

Tabel 5 Suprafața agricolă și ponderea diferitelor funcțiuni ale acesteia:

Tipuri de folosinta	Suprafata	
	Ha	%
Agricol	387598	100
-arabil	350862	90,52
-pasune	31538	8,13
-vii	4560	1,17
-livezi	638	0,16

Ponderea principala o detin terenurile agricole arabile (90,52 %).

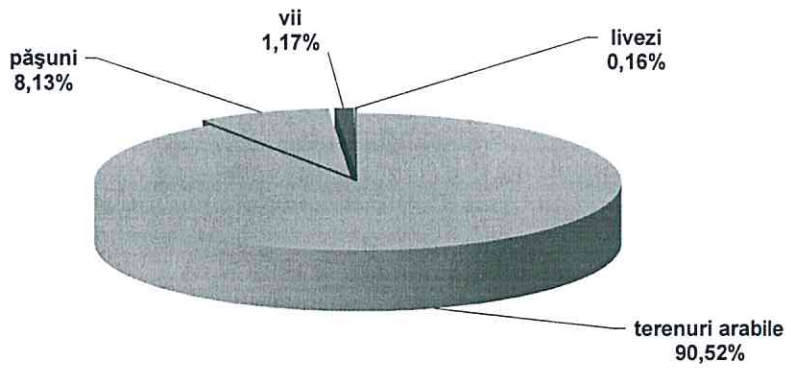


Figura 3 Structura pe funcțiuni a fondului funciar al județului

2.2.3. Arii protejate

Conform art 5. alin (1) din **OUG 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, aprobata cu modificari și completari prin Legea 49/2011, categoria de arii naturale protejate sunt:

- de interes național: parcuri naționale, monumente ale naturii, rezervații naturale, parcuri naturale;
- de interes internațional: zone umede de importanță internațională, rezervații ale biosferei;
- de interes comunitar sau situri Natura 2000, situri de importanță comunitară SCI, arii speciale de conservare, arii de protecție specială avifaunistică (SPA);
- de interes judetean sau local: stabilite numai pe domeniul public/privat al unităților administrativ- teritoriale.

Din categoria **ariilor naturale protejate de interes național** din județul Brăila amintim: Balta Mică a Brăilei (24123 ha), Lacul Jîrlau Vișani (838,66 ha), Padurea Camnita (1,2ha).

Din categoria **ariilor naturale de interes internațional** intră Balta Mică a Brăilei declarată sit RAMSAR (poziția 1074 pe lista RAMSAR) sub denumirea de Insula Mică a Brăilei.

Ariile naturale protejate de interes comunitar sunt reprezentate de ariile de protecție specială avifaunistică, siturile de importanță comunitară și ariile speciale de conservare. Acestea formeaza **rețeaua Natura 2000** creată la nivelul Uniunii Europene în vederea implementarii Directivelor Habitate (Directiva CE 92/43 privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice) și Păsări (Directiva CE 2009/147 privind conservarea păsărilor salbatice). Această rețea are ca scop protejarea habitatelor naturale și speciilor de plante și animale salbatice vulnerabile, periclitate, rare sau endemice la nivel european.

Ariile de protecție specială avifaunistică (SPA): pe teritoriul județului Brăila sunt delimitate 9 arii de protectie specială avifaunistică, totalizând o suprafață de 59.788,37 ha și reprezentand 12,54 % din suprafata județului. Acestea arii sunt: Balta Albă –Amara-Jirlău, Balta Mica a Brăilei, Balta Tataru, Dunărea Veche-Brațul Macin, Ianca-Plopu-Sarat, Lunca Siretului Inferior, Maxineni, Bertestii de Sus-Gura Ialomiței, Valea Calmatuiului.

Tabel 6 Ariile de protecție speciala avifaunistica (SPA) din județul Brăila

Nr. crt.	Denumire	Cod	Suprafață totală a ariei (ha)	Suprafața (ha) la nivelul județului	Unități administrativ teritoriale din județul Brăila în care este localizată aria
1.	Balta Albă-Amara-Jirlău	ROSPA0004	2023	1213,8	Galbenu, Gradiștea, Jirlău, Vișani
2.	Balta Mică a Brăilei	ROSPA0005	25856	24821,76	Berteștii de Jos, Brăila, Chiscani, Gropeni, Mărașu, Stăncuța
3.	Balta Tătaru	ROSPA0006	9981	8583,66	Bărăganul, Ciocile, Cireșu, Dudești, Roșiori, Ulmu, Însurăței
4.	Dunărea Veche-Brațul Măcin	ROSPA0040	18759	6228,05	Frecăței, Mărașu
5.	Ianca-Plopu-Sărat	ROSPA0048	1982	1982	Ianca, Movila Miresii, Traian, Gemenele, Tudor Vladimirescu
6.	Lunca Siretului Inferior	ROSPA0071	36492	1824,6	Măxineni, Siliștea, Vădeni
7.	Măxineni	ROSPA0077	1504	1504	Măxineni
8.	Berteștii de Sus - Gura Ialomiței	ROSPA0111	6890	2962,7	Berteștii de Jos, Victoria, Însurăței
9.	Valea Călmățuiului	ROSPA0145	20515	10667,8	Bordei Verde, Cireșu, Însurăței, Surdila-Greci, Ulmu, Zăvoaia, Dudești

Siturile de importanță comunitară: pe teritoriul județului Brăila au fost declarate 9 situri de importanta comunitara, totalizand o suprafata de 43.318,74 ha și reprezentand 9,08 % din suprafata

județului. Aceste situri de importanta comunitara sunt: Balta Alba-Amara-Jîrlău-Lacul Sărat-Câineni, Balta Mică a Brăilei, Brațul Macin, Lunca Buzăului, Lunca Siretului Inferior, Valea Calmatuiului, Ianca-Plopu-Sarat-Comanеasca, Lacul Sărat-Brăila, Sărăturile de la Gura Ialomiței – Mihai Bravu.

Tabel 7 Siturile de importanță comunitară (SCI) din județul Brăila

Nr. crt.	Denumire	Cod	Suprafață totală a sitului (ha)	Suprafața (ha) la nivelul județului	Unități administrativ teritoriale din județul Brăila în care este localizată aria
1.	Balta Albă-Amara-Jirlău-Lacul Sărat Câineni	ROSCI0005	6300	2835	Galbenu, Gradiștea, Jirlău, Vișani
2.	Balta Mică a Brăilei	ROSCI0006	20872	20872	Berteștii de Jos, Brăila, Chiscani, Gropeni, Mărașu, Stăncuța
3.	Brațul Măcin	ROSCI0012	10235	4503,4	Frecăței, Mărașu
4.	Lunca Buzăului	ROSCI0103	6987	978,18	Făurei, Galbenu, Jirlău, Surdila-Greci, Vișani
5.	Lunca Siretului Inferior	ROSCI0162	25081	1755,67	Măxineni, Siliștea, Vădeni
6.	Valea Călmățuiului	ROSCI0259	17923	8603,04	BordeiVerde, Cireșu, Însurăței, Surdila-Greci, Ulmu, Zăvoaia
7.	Ianca - Plopu - Sărat - Comănеasca	ROSCI0305	3222	3222	Ianca, Movila Miresii, Romanu, Traian, Tudor Vladimirescu
8.	Lacul Sărat – Brăila	ROSCI0307	377	377	Brăila, Chiscani, Tichilești
9.	Sărăturile de la Gura Ialomiței - Mihai Bravu	ROSCI0389	3449	172,45	Berteștii de Jos, Victoria

3. CADRUL LEGISLATIV

3.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

În această secțiune este prezentată legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeuri care fac obiectul prezentului studiu. Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri.

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările

	ulterioare(in prezent PNGD se afla in curs de revizuire) HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020 OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

În ceea ce privește legislația cadru, directiva privind deșeurile și directiva privind deșeurile periculoase au fost transpuse în România printr-un singur act normativ care reglementează inclusiv gestionarea deșeurilor periculoase. Prin aceasta lege se stabilește ca gestionarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, este responsabilitatea autoritatilor publice locale.

În noiembrie 2008 a fost adoptată o directivă cadru, **Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive.** Primul pas al implementării Strategiei tematice privind prevenirea și reciclarea deșeurilor a fost revizuirea directivei actuale astfel încât să cuprindă standarde de reciclare și obligația statelor membre privind dezvoltarea de programe naționale de prevenire a deșeurilor. Directiva nr 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive se refera atât la deșeurile periculoase, cât și la cele nepericuloase, precum și la uleiurile uzate. Directiva stabilește conceptele de bază referitoare la gestionarea deșeurilor și definește principiile de gestionare a deșeurilor precum „principiul poluatorul plătește" sau ierarhia deșeurilor. De asemenea, clarifică și noțiuni de bază, cum ar fi definițiile pentru deșeuri, valorificare și eliminare, pentru a întari măsurile care trebuie luate pentru prevenirea generării deșeurilor, pentru a introduce o abordare care să ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și materialelor și nu doar stadiul de deșeu, precum și pentru a pune accentul pe reducerea efectelor generării și gestionării deșeurilor asupra mediului, consolidându-se astfel valoarea economică a deșeurilor.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor	HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificări ulterioare. Ordin 775/2006 pentru aprobarea Listei localităţilor izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005; Ordin 276/2005 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid pentru proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice", indicativ GP 107-04

Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor şi procedurilor pentru acceptarea deşeurilor la depozite ca urmare a art. 16 şi anexei II la Directiva 1999/31/CE	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi a procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista nationala de deşeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deşeuri Ordin 276/2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice „ Ghid privind proiectarea depozitelor de deşeuri cu materiale geosintetice'' indicative GP107-04
Incinerarea deşeurilor	
Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deşeurilor.	HG nr. 128/ 2002 privind incinerarea deşeurilor cu modificari şi completari ulterioare. Ordinul 756/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deşeurilor
Transportul deşeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deşeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările şi completările ulterioare. Legea nr. 6/1991 pentru aderarea Romaniei la Conventia de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deşeurilor periculoase şi al eliminarii acestora. HG 1061/2008 transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Prevederile directivelor privind depozitarea şi incinerarea deşeurilor au fost transpuse în totalitate în legislaţia română.

Legislaţia română privind depozitarea deşeurilor prevede ca termen de inchidere şi ecologizare a spaţiilor de depozitare a deşeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

In cazul deşeurilor biodegradabile trebuie atinse urmatoarele ţinte:

- 2010 - reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate la 75% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;
- 2013 - reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate la 50% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;
- 2016 - reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

În anexa HG 349/2005 sunt prevăzuţi anii de închidere pentru fiecare depozit de deşeuri în parte.

Legislaţia privind fluxurile specifice de deşeuri	
Ambalaje şi deşeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, modificata prin Directiva 2004/12/CE şi de Regulamentul	HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
1882/2003.	de ambalaje (cu modificările și completările ulterioare)
Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	ORDIN 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componentei și atribuțiilor comisiei de autorizare Ordin 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeurile de ambalaje.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (cu modificarile ulterioare)	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice Ordin 1223/2005 privind procedura de inregistrare a producatorilor, modul de evidenta și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice. ORDIN 1225/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice
Directiva 2011/65/UE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificarile ulterioare)	HG 322/2013 privind restricțiile de substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.
Utilizarea în agricultura a nămolurilor din epurare	
Directiva 86/278/CEE privind protectia mediului, și în particular, a solului, atunci cand namolul provenit de la statiile de epurare este folosit în agricultura, modificata prin Directiva 91/962/CEE și de regulamentul CE 807/2003.	OM nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului în special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare în agricultura.
Deșeuri de baterii și acumulatori	
Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatorii (cu modificarile ulterioare)	HG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificarile ulterioare)

Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare stabilește responsabilitățile privind gestionarea deșeurilor de ambalaje. Administrația publică locală este responsabilă pentru colectarea separată și sortarea deșeurilor de ambalaje. Operatorii economici generatori de deșeuri de ambalaje trebuie să asigure valorificarea acestora. Operatorii economici care introduc pe piață ambalaje sau produse ambalate au responsabilitatea asigurării obiectivelor anuale de reciclare/valorificare fie individual, fie prin transferarea responsabilității către un operator economic autorizat. Au fost stabilite obiectivele de reciclare/valorificare globale și pe tip de material de ambalare pentru perioada 2007-2013. Aceste obiective sunt urmatoarele:

Anul	Obiectivul minim de valorificare prin reciclare/tip de material (%)					Obiectivul global de valorificare prin reciclare *) (%)	Obiectivul global de valorificare sau incinerare în instalatiile de incinerare a deșeurilor cu recuperare de energie **) (%)
	Hârtie și carton	Plastic	Sticla	Metale	Lemn		
2007	15	10	22	15	5	28	34
2008	60	11	32	50	7	33	40
2009	60	12	38	50	9	38	45
2010	60	14	44	50	12	42	48
2011	60	16	48	50	15	46	53
2012	60	18	54	50	15	50	57
2013	60	22,5	60	50	15	55	60

**) Procentaj minim din greutatea deșeurilor de ambalaje introduse pe piață*

***) Procentaj minim din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje introduse pe piață.*

In cazul deșeurilor de echipamente electrice și electronice, acestea nu mai fac obiectul prezentului studiu, conform recentelor modificări legislative, în special a Legii 101/2006 republicată.
In ceea ce priveste fluxurile speciale, gestionarea deșeurilor din constructii și demolari nu este reglementata în mod separat. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede ca responsabilitatea gestionarii lor este a producatorilor. Autoritatea publică locala are obligatia de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri.

Alte prevederi legislative	
333/2011 (CE) –Regulament de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constitue deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	Nu exista inca o prevedere legala pentru aplicarea ei în Romania, se aplica ca atare.
REGULAMENT (UE) NR 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticla inceteaza sa mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.	Nu exista inca o prevedere legala pentru aplicarea ei în Romania, se aplica ca atare.
Legea 312/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor în institutii publice	
Ordinul comun 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicarii colectării selective.	
OUG 68/2007 privin raspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificarile și completarile ulterioare.	
OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu toate modificarile și completarile ulterioare.	
Ordonanta Guvernului 31/2013 de modificare și completare a OUG 196/2005 aprobata prin Legea 384/2013.	
OUG 195/2005 privind protectia mediului aprobata prin Legea 265/2005, modificata și completata cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008.	

3.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Metodologia de prestare a serviciilor cerute pentru sprijinirea proceselor de achizitie publică ce se vor derula pentru implementarea proiectului va porni în primul rand de la respectarea legislatiei aplicabile:

- Ordinul 170/2012 al Preşedintelui ANRMAP privind interpretarea art.69 indice 1 din OUG nr. 34/2006
- HG nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 302/2011 al Preşedintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor şi Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 313/2011 al Preşedintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 509/2011 al Preşedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare şi selectie;
- Ordinul 314/2010 al Preşedintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice şi servicii în Romania;
- HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea şi transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piata la care accesul nu este restrictionat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitatie restransa şi negociere cu publicăre prealabila a unui anunt de participare;
- HG nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice şi a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ SI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată (2013);

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată (2014);

- Ordonanta Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene și care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;

- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor;

- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise în domeniul de activitate al Autorității Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (ANRSC);

4. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR ACTUALE DE COLECTARE ŞI TRANSPORT AL DEŞEURILOR

Sistemul actual de gestionare a deşeurilor constă din colectarea şi eliminarea deşeurilor. Marea majoritate a deşeurilor municipale colectate au fost însă eliminate pe depozitele de deşeuri neconforme existente în judeţ, iar în prezent se mai elimina deşeuri în depozitul neconform de la Făurei, administrat de Directia Serviciilor Publice Făurei cu termen de sistare a activitatii de depozitare deseuri municipale in anul 2017. Aceste practici nu sunt în concordanţă cu politicile de management al deşeurilor promovate atât în UE cât şi în România şi creează riscuri severe pentru mediu şi sănătatea populaţiei.

Actualul sistem de gestionare a deşeurilor, prin toate componentele sale, menţionate mai jos, **nu este conform cu legislația în domeniul protecției mediului și nu asigură atingerea țintelor și obiectivelor asumate de România în domeniul gestionării deșeurilor. Acesta reprezintă motivul principal, de ordin tehnic, care justifică investițiile care urmează să fie realizate și delegarea acestora către un operator licențiat în acest sens.**

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BRĂILA

a) Colectarea deșeurilor menajere

Mediul urban

- **În municipiul Brăila**, colectarea deşeurilor menajere se efectuează prin intermediul a trei operatori de salubritate: SC ECO SA, SC BRAI CATA SRL SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL;

- **În orașul Ianca** salubrizarea se realizează prin Direcția Serviciilor Publice Ianca;

- **In orașul Însurăței**, activitatea de colectare se realizează prin intermediul SC PREST SALUBRIZARE ÎNSURĂȚEI SRL,

- **Orașul Făurei** (care nu a aderat la ADI) serviciul este prestat de către Direcția Serviciilor Publice

Mediul rural

- Pentru un număr de 35 comune din mediul rural s-au amenajat, ca măsură tranzitorie până la implementarea SMID Braila, 10 puncte de colectare zonale la care sunt arondate câte 3-4 UAT-uri. Colectarea deşeurilor menajere şi transportul până la punctul de colectare se realizează de fiecare UAT în parte prin operatori economici delegati sau prin serviciul propriu, iar de la punctele de colectare zonale până la depozitul conform Muchea, transportul este realizat de un operator economic delegat de către ADI, în numele şi pe seama UAT-urilor respective . Deşeurile menajere sunt colectate în saci de plastic de la gospodării, transportate şi stocate temporar la punctele de colectare, într-un container metalic de mare capacitate. (32 mc/11 tone). Punctele de colectare deşeuri menajere sunt în localitățile: Bărăganu, Cireşu, Suteşti, Surdilă Gaiseanca, Jirlau, Frecăței, Măxineni, Movila Miresii, Traian şi Tufeşti.

- Există anumite zone cu probleme în ceea ce priveşte accesul, în speţă comunele din Insula Mare a Brăilei, respectiv Frecăţei, cu 6 sate componente şi 1521 de locuitori şi Mărașu, cu 6 sate componente şi 3061 locuitori. Problemele se referă atât la starea precară a drumurilor (accesul în aceste comune se realizează prin DJ 212 A si DJ 212 B), cât şi faptul că o porțiune de drum este reprezentată de trecerea peste Dunăre cu bacul.
- Pentru 5 comune se realizează colectarea și transportul deșeurilor direct la depozitul ecologic Muchea prin operatorii de salubritate care prestează servicii în municipiul Brăila: Gropeni și Chiscani prin *SC Brai Cata SRL*, Tudor Vladimirescu şi Vădeni prin *SC RER Ecologic Services*, Cazasu prin *SC*

Meropa SRL Brăila. Pentru comuna Siliștea *SC Recorwood SRL* realizează colectarea și transportul direct la Depozitul Muchea.

- Colectarea separată se realizează doar în câteva zone, datorită implementării unor proiecte PHARE și altor inițiative locale; - Însurăței și Făurei pentru proiectele PHARE și inițiativele ECO ROM în Brăila, Ianca, Tichilești, Chiscani.

b) Colectarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje:

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile este implementată în puține zone (Însurăței, Făurei), localitățile unde există infrastructura pusă la dispoziție de ECO ROM (vezi mai jos);

La nivelul județului, în anul 2012 au fost inventariați un numar de 90 operatori economici care intra sub incidenta HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje cu modificări și completări ulterioare după cum urmează: (69 producatori de produse ambalate, 7 producători de ambalaje, 1 importator de ambalaje și produse ambalate, 7 colectori de deșeuri de ambalaje, 6 operatori autorizați pentru preluarea responsabilității de realizare a obiectivelor de valorificare reciclare, Primariile Braila, Ianca, Faurei si Insuratei); Dintre aceştia, 44 au predat responsabilitatea către 6 operatori autorizaţi pentru preluarea responsabilităţilor de realizare a obiectivelor de valorificare/reciclare)—*Sursa: Raportul anual privind Starea Mediului pe anul 2013.*

Cantitatea de ambalaje introdusă pe piață în anul 2012 conform Raportului anual privind Starea Mediului din anul 2013 a fost de 431,9 tone, acestea reprezentand ambalaje de desfacere;

- Cantitatile de deseuri de ambalaje gestionate in anul 2012

Tabel 8 Cantitatile de deseuri de ambalaje gestionate in anul 2012

Materialul	Cantitate de deșeuri de ambalaje preluată	Cantitate de deșeuri valorificată	
		Total	Reciclată
Sticlă	0	0	0
Plastic	420,8	408,4	408,4
Hârtie și carton	2159,5	2008,6	2008,6
Metale	10,5	9,6	9,6
Lemn	0	0	0
Altele	0	0	0
Total	2590,8	2426,8	2426,8

SC ECO ROM AMBALAJE desfășoară la nivelul **municipiului Brăila, al orașului Ianca și în comunele Tichilești și Chiscani** colectarea separată a deșeurilor din ambalaje prin intermediul „clopotelor" plasate în zone intens circulate, dar din pacate cantitatea este destul de mica 150 tone/an.

Printr-un proiect PHARE CES 2005 Coeziune economica și sociala, **la nivelul orașului Însurăței** și satele componente s-a implementat un sistem de colectare selectivă a deșeurilor organizat pe colectarea separată **în patru tipuri de pubele**: hârtie, plastic, sticlă și una pentru deșeuri menajere (biodegradabile) în 20 de platforme de precolectare; Prin acest proiect se prevede o sortare manuală a deșeurilor reciclabile și ulterior presarea și balotarea celor sortate într-o presă de balotat.

Reabilitarea sistemului de colectare și transport a deșeurilor și extinderea sistemului de colectare selectivă în orașul Făurei (15 platforme de beton pentru amplasarea containerelor ptr colectare gunoi menajer, 40 platforme de beton pentru amplasare europubele de colectare selectiva, achizitie 100 containere de 1,1 mc deșeuri nereciclabile, 25 containere de 1,1 mc ptr deșeuri reciclabile);

In fiecare comună din județul Brăila au fost amenajate țarcuri speciale pentru colectarea PET-urilor și a deșeurilor din plastic. Aceste țarcuri nu vor putea fi incluse în sistemul integrat, ele urmînd să fie desființate de către autoritățile publice locale. Se recomandă amplasarea noilor containere pentru reciclabile pe amplasamentele vechilor țarcuri.

În incinta depozitului Muchea își desfasoara activitatea SC COMAGRA SRL BABADAG, județul Tulcea pentru colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere receptionate pentru depozitare. În anul 2013 a fost colectată o cantitate de 332 tone ce reprezintă 0,41% din cantitatea totală de deșeuri depozitată de 80642 tone.

Deși au fost implementate aceste proiecte, până în prezent nu pot fi atinse țintele pe deșeuri din ambalaje la nivel de județ impuse prin legislația în vigoare.

c) Eliminarea deșeurilor:

În prezent există un singur depozit de deșeuri conform operat de S.C. TRACON S.R.L. Brăila, cu o capacitate proiectată de 1.668.800 mc, împărțit în 4 celule, prima celulă având o capacitate de 434.000 mc și suprafata de 3,1 ha, data în exploatare în 2002 și avea un grad de umplere de 75 % în anul 2008. Celula 2 are o suprafață utilă îndiguită de 2,8 ha, suprafață construită 3,068 ha și capacitate de 392.000 mc, separat de celula 1 prin diguri de compartimentare. Suprafața totală proiectată a depozitului este de 18.08 ha. În luna noiembrie 2013 s-a considerat atinsă capacitatea maximă de depozitare, s-a sistat depozitarea în celula nr. 1 și s-a pus în funcțiune celula nr. 2 a cărei construcție a fost finalizată din trim. III 2010. În paralel s-au demarat lucrările de acoperire provizorie a celulei nr.1. Depozitul a fost proiectat să funcționeze până în anul 2026.

Deșeurile colectate din orașul Făurei sunt depozitate în depozitul neconform din vecinătatea orașului, cu suprafața de 1,5 ha, capacitatea proiectată 33000 m^3 și volum de înmagazinare 31350 m^3 . Activitatea de sistare a depozitarii va fii in anul 2017.

Depozitul neconform de deșeuri menajere Ianca - activitatea de depozitare este sistată din iulie 2009, suprafata depozitului este de 1,16 ha, capacitatea proiectată este de 25000 m^3 ; închiderea și reabilitarea depozitului se realizează în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila.

Depozitarea actuală (fie ea conformă sau neconformă) se realizează pentru deșeuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă, ducând astfel la producerea unor cantități semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele.

4.2. GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.2.1. Generarea deșeurilor municipale

Informațiile referitoare la estimările cantităților de deșeuri municipale generate/cantitățile de deșeuri colectate de pe teritoriul județului Brăila au fost obținute din:

- Studiul de Fezabilitate
- Raportul anual privind starea factorilor de mediu pe anul 2013.

Cantitățile colectate de către operatorii de salubritate sunt reflectate în tabelul următor:

Tabel 9 Cantități deșeuri generate la nivelul județului Brăila (populație și agenți economici)

	Categorie deşeuri	Cantitate 2008 (tone/an)SF	Cantitate 2009 (tone/an)	Cantitate 2010 (tone/an)	Cantitate 2011 (tone/an)	Cantitate 2012 (tone/an)	Cantitate 2013 (tone/an)
1.	**Deşeuri municipale**	**127713**	**79411,05**	**73910,07**	**71208,38**	**67502,33**	**72465,52**
1.1	deşeuri menajere colectate	57813	48531	49279,18	48438,74	47249,3	53716,7
	-in amestec	55096	48395,85	49279,18	48395,99	47162,46	53638,05
	-selectiv	2717	135,15	69,59	42,75	86,84	78,65
1.2	Deşeuri din servicii municipale (stradale, piete, garadini , parcuri şi spatii verzi).	18900	18089,52	13777,89	11916,64	13392,03	18827,47
1.3	Deşeuri din constructii şi demolari	51000	12790	10853	10853	6861	4466,6
2.	**Deşeuri menajere necolectate**	52176	24490,36	46427,01	66,39	75,13	65,21
3	**Total deşeuri generate (1+ 2)**	**179889**	**103901,41**	**120337,08**	**71274,77**	**67577,46**	**72530,73**

În tabelul de mai jos sunt prezentate, comparativ, cantităţile estimate din SF şi cele raportate de operatorii de salubritate pentru anii menţionaţi anterior.

Tabel 10 Cantităţi deşeuri 2010, 2011 şi 2012 (date comparative SF/raportări operatori)

Categorie de deşeu	2010		2011		2012	
	Cantităţi estimate SF (tone)	Cantităţi raportate de operatorii de salubrizare (tone)	Cantităţi estimate SF (tone)	Cantităţi raportate de operatorii de salubrizare (tone)	Cantităţi estimate SF (tone)	Cantităţi raportate de operatorii de salubrizare (tone)
Deşeuri menajere (de la populaţie şi agenti economici) colectate în amestec şi separat	84.447	49.348,77	85.100	48.438,74	85758	47.249,3
Deşeuri din servicii municipale (stradale, piete, gradini , parcuri şi spatii verzi).	20.945	13.777,89	20.945	11.916,64	20982	13.392,03
Total deşeuri municipale	**105.355**	**63.126,66**	**106.045**	**60.355,38**	**106.740**	**60.641,33**

Se observă diferenţe foarte mari între cantităţile estimate prin SF şi cantităţile raportate de operatorii de salubritate pentru deşeurile menajere colectate separat şi în amestec de la populaţie, agenţi economici, instituţii etc. De asemenea, se poate observa o uşoară tendinţă de scădere a cantităţilor raportate de operatorii de salubritate de-a lungul celor trei ani consideraţi în studiu, o cauză posibilă fiind incoerenţa acestor raportări şi chiar raportări eronate, mai ales că în marea lor majoritate, deşeurile nu sunt cântărite, ci doar estimate de operatori. Pe de altă parte, diferenţele mari între estimări şi raportări, coroborat cu diferenţele între estimările de populaţie analizate în capitolele anterioare şi rezultatele ultimului Recensământ, **indică un risc relativ ridicat referitor la cantităţile care urmează să fie gestionate de viitorii operatori de salubrizare în cadrul SMID, ceea ce implică evaluarea de măsuri preventive astfel încât acest risc să nu afecteze sustenabilitatea sistemului** (de exemplu, evitarea pe cât posibil a fragmentării activităţii de salubrizare în cadrul SMID în mai multe contracte de delegare a activităţilor de salubrizare).

4.2.2. Gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

În județul Brăila colectarea deșeurilor se realizează în amestec, în mediul urban prin platforme de colectare (puncte amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în zonă de case, iar în mediul rural din poartă în poartă cu transportul deșeurilor colectate la unul din cele 10 puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere colectate în amestec. De asemenea, la nivel de județ, sunt 5 comune din apropierea depozitului Muchea. Deșeurile menajere generate din aceste comune ajung direct la depozitare fără a mai trece prin acele puncte de stocare temporara. De la punctele de stocare temporara deșeurile sunt transportate de catre SC RECORWOOD SRL către depozitul ecologic de la Muchea.

În municipiul Brăila, colectarea deșeurilor se realizează prin intermediul a trei operatori de salubritate care au în dotare urmatoarele:

Nr crt	DOTARE*	SC ECO SA	SC BRAI CATA SRL	SC RER ECOLOGIC SERVICES SRL	Total	Informatii furnizate prin raportarea din 2014
		NR BUCATI				
1	Europubela 240 l	400	4850	216	5466	1671
2	Eurocontainere 1100 l	140	21	129	290	66
3	Containere metalice 1100l		275	104	379	589
4	Containere 2400 l			2	2	
5	Containere metalice 4000 l		27		27	
6	Containere 7000 l			10	10	16
7	Containere 18000 l			10	10	5
8	Eurocontainere 3800 l	70			70	24
9	Europubele 1200 l	180			180	
10	Containere tip Iglu 1500l	30			1500	
11	Container tip clopot–volum 2500 l		90		90	186
12	Autogunoiere compactoare 10 mc	1		6	7	
13	Autogunoiere compactoare 8mc	2			2	
14	Autogunoiere compactoare de 12 mc	2			2	
15	Autogunoiere compactoare 14 mc	2	12		14	

16	Autotransportoare cu container 3,8 mc	1	1		2	
17	Autotransportoare cu container 7 mc		1		1	
18	Incarcatoare frontale			2	2	

**-informatii preluate din Raportul anual privind starea mediului în judetul Brăila –raport pentru anul 2012*

Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile se realizeaza în localitatile unde sunt implementate proiecte PHARE–CES, sau unde au fost incheiate parteneriate cu SC ECOROM AMBALAJE SA, societate care a pus la dispoziție containere tip IGLOO de 2,5 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe fracții: sticlă, hârtie-carton, plastic-metal. Astfel de protocoale de colaborare au fost incheiate pentru Primariile: Brăila, Ianca și comunele Chișcani și Tichilești. La nivelul municipiului Brăila au fost puse la dispoziție un numar de **186 containere de 2,5 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile.** De asemenea SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL în vederea colectării deșeurilor reciclabile a mai pus la dispoziție 66 de containere cu capacitate de 1,1 mc.

Prin proiectul PHARE CES 2005 Coeziune economică și socială la nivelul orașului Însurăței și satele componente s-a implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor bazat pe patru tipuri de pubele: pentru hârtie, plastic, sticlă și una pentru deșeuri menajere (biodegradabile) în 20 de platforme de precolectare (80 de eurocontainere de 1,1 mc care au mai fost suplimentate cu încă 80 eurocontainere din fondurile Consiliului Local. Prin acest proiect se prevede o sortare manuala a deșeurilor reciclabile și ulterior presarea și balotarea celor pretabile intr-o presa de balotat.

De asemenea, reabilitarea sistemului de colectare și transport a deșeurilor și extinderea sistemului de colectare separată în orașul Făurei (15 platforme de beton pentru amplasarea containerelor destinate colectării deșeurilor menajere, 40 platforme de beton pentru amplasarea europubele de colectare separată, achiziție 100 containere de 1,1 mc deșeuri menajere, 25 containere de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile. Investițiile s-au realizat tot printr-un proiect PHARE CES. Este de menționat faptul că orașul Făurei nu a aderat la ADI, nefiind inclus în SMID.

În principal, categoriile de deșeuri menajere care se colectează separat sunt: deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Acestea sunt colectate separat în localitățile menționate anterior. Este de precizat faptul că o mare parte din infrastructura existentă de colectare selectivă provine de la asociațiile colective, respectiv proiecte cu finanțare nerambursabilă, neexinstând o abordare la nivel de județ care să asigure colectarea separat. Deșeurile biodegradabile nu se colectează separat la nivelul județului Brăila.

4.2.3. Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri

<u>Deșeuri periculoase din deșeurile municipale</u>

La nivelul județului Brăila s-a luat în considerare conform PJGD o rată de generare a deșeurilor periculoase de 2,5 kg/persoana/an în zona urbană, iar pentru regiunile rurale, de 1,5 kg/persoana/an prin reducerea produselor fitosanitare utilizate. S-a estimat la nivelul județului Brăila o cantitate generata de 756,64 t deșeuri periculoase/an.

In județul Brăila nu exista facilități de colectare selectivă a componentelor periculoase din deșeuri menajere.

Deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări pot fi inerte, nepericuloase sau contaminate cu diferite substanțe periculoase, fiind necesară colectarea separată. Cele clasificate ca periculoase pot conține: azbest, metale grele, vopsele, adezivi, lemn tratat, sol contaminat, materiale cu PCB. Legea 211/2011 prevede ca autoritățile administrației publice locale trebuie sa implemeteze măsuri prin care sa se atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, din minimum 70 % din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări.

In municipiul Brăila, deșeurile din construcții și demolări - aproximativ 37.000 t - au fost utilizate ca materiale de umplutură pe diferite terenuri stabilite de către Primăria Brăila, neexistând la ora actuală instalații adecvate pentru sortare/tratare/reciclare și nici un depozit conform pentru eliminarea acestora. În anul 2012, Primaria Brăila a stabilit o altă soluție de valorificare a acestor deșeuri pe un teren din Zona Libera. Unele localități cum sunt Ianca și Făurei au amenajat spatii de stocare temporara a acestor deșeuri (1 an pentru eliminare și 3 ani pentru tratare/valorificare).

4.3. ASPECTE INSTITUȚIONALE ȘI LEGALE

4.3.1. Considerații generale privind modalitățile de gestiune a serviciilor de salubrizare

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg (vezi capitolul 2 din prezentul Studiu), serviciile de salubrizare sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea 101/2006 republicată – Legea serviciului de salubrizare a localităților
- Legea 51/2006 republicată – Legea serviciilor de utilități publice.

Conform Legii 101/2006 republicată, serviciul de salubrizare se desfășoară prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul de salubrizare.

Astfel, există o legătură intrinsecă între **activitatea de salubrizare și infrastructura aferentă, delegarea activității neputînd fi separată de exploatarea infrastructurii.**

4.3.2. Activități de salubrizare

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deșeurilor – pe care le vom numi în continuare „SMID") cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente **activităților componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a) – e), i) și j) (activități denumite în continuare grupul A de activități)** din Legea nr. 101/2006, republicată.

Astfel, din aria de cuprindere a **Legii nr. 101/2006 republicată** distingem **două categorii de activităţi**, în funcţie de **aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID în judeţul Brăila (notă: s-au păstrat indicii paragrafelor – literele – din art. 2 alin. 3 al Legii 101/2006**:

A) ***Activităţi pentru care au fost realizate investiţii în cadrul POS Mediu*** *prin proiect.*

a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b)colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

Note:

1) **ca excepţie**, pentru activitatea de la alin. *f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice* proiectul prevede achiziţionarea de echipamente specifice de colectare.

2) Întrucât Legea 101/2006 republicată prevede la art. 4 alin (4) ca activitatea de la litera h) a Art. 2 alin (3) *colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public* este desfăşurată de către operatorul de colectare a deşeurilor, această activitate este inclusă în activităţile care urmează să fie delegate către operatorul de colectare.

B) ***Activităţi pentru care nu au fost realizate investiţii în cadrul POS Mediu***

g)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj (*dar care va intra ca activitate obligatorie în activitatea viitorului operator de colectare, vezi nota de mai sus*);

k)dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

4.3.3. Gestiunea serviciilor

Conform Legii 51/2006 republicată, art. 22 alin (1) „*Gestiunea serviciilor de utilităţi publice reprezintă modalitatea de organizare, funcţionare şi administrare a serviciilor de utilităţi publice în scopul furnizării/prestării acestora în condiţiile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale*".

Legea permite autorităţilor administraţiei publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activităţi componente ale serviciului. - art. 14. alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată „*Gestiunea*

*directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una **ori** mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*". De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Serviciul de salubrizare (serviciu de utilitate publică) se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice (art. 1 alin (4) al Legii 51/2006 republicată. Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubrizare cuprinde ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubrizare este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă așa cum rezultă din chiar definiția legală a contractului de delegare a gestiunii o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubrizare nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

De asemenea, conform prevederilor legale sus-menționate (Art. 22 alin 2 din Legea 51/2006 republicătă, coroborat cu art. 11 și 13 din Legea 101/2006), modalitățile legale pentru realizarea serviciilor de salubrizare sunt gestiunea directă (în cazul existenței unui serviciu propriu de salubrizare în cadrul UAT-ului) sau gestiunea delegată (prin contracte de delegare a gestiunii).

4.3.4. Contracte de salubrizare existente

Ca și situație generală, în județul Brăila există un **cadru contractual și instituțional de tranziție** care prevede integrarea ușoară în viitorul sistem a UAT-urilor care au aderat la acest cadru. În continuare sunt prezentte detaliat situațiile pe contracte. Operatorii de salubrizare licențiați de către ANRSC pentru desfășurarea activității în județul Brăila la data elaborării prezentului Studiu sunt următorii:

Tabel 11 Operatori de salubrizare licențiați ANRSC pentru activități de salubrizare

Denumire operator	Capital Public/Privat	Licenta	Valabilitate licență
S.C. ECO S.A. Brăila	Public	Licență nr 2617/21.10.2013 clasa 2 salubrizare a localităților	Valabilă până la data de 11.11.2018
S.C: Brai-CATA SRL	Privat	Licență nr. 3215/06.04.2015 clasa 1 Salubrizare a localitatilor	Valabil până la data de 06.04.2020
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE Ianca	Serviciu public	Licență nr. 3105/19.01.2015 clasa 3 Salubrizare a localităților	Valabilă până la data de 19.01.2020
S.C. TRACON S.R.L. Brăila	Privat	Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare Salubrizare a localităților Licență nr. 2669/06.08.2014 clasa 1 Licență nr. 3155/09/03.2015 clasa 3	 Valabilă până la data de 21.11.2018 Valabilă până la data de 09.03.2016
S.C. RECORWOOD S.R.L. Măxineni	Privat	Licență nr. 2573/31.07.2014 clasa 3 Colectare separată și transport al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate	Valabilă până la data de 20.06.2018

		seprat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice baterii şi acumulatori (precolectare)	
S.C. ATMEDUT SERV S.R.L. Brăila	Privat	Precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale, inclusiv al deşeurilor toxice periculoase din deşeuri menajere, cu excepţia celor cu regim special Licenţă nr. 3104/19/01/2015 clasa 3	Valabilă până la data de 19.01.2016
S.C. PREST SALUBRIZARE ÎNSURĂȚEI SRL	Privat	Salubrizare a localităţilor Licenţă nr. 2671/29.11.2013 clasa 3	Valabilă până la data de 29.11.2018
RER ECOLOGIC SERVICE SRL Brăila	Privat	Salubrizare a localităţilor Licenţă nr 2616/21.10.2013 clasa 2	Valabilă până la data de 11.11.2018

În mediul urban contractele existente privitoare la furnizarea serviciului de salubrizare către populaţie sunt următoarele:

Tabel 12 Lista contractelor de salubrizare din mediul urban

Colectare și transport deșeuri

Zona	Unitate administrativ teritorială	Nume operator	Adresa operator	Natura capitalului social	Licență *(sursa: www.anrsc.ro)*	Formă de gestiune	Data expirării contractului
1	**Brăila**	S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L Brăila	str. Dorobanti, nr. 72, bloc B 28, scara 1, apart. 1, localitatea Brăila, județul Brăila	Privat	Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubrizare nr. 2616/21.10.2013, clasa 2 - valabilă până la data de 11.11.2018	Contract de delegare	**La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.**
1	**Brăila**	S.C. ECO S.A. Brăila	Bulevardul Independenței, nr. 136, localitatea Brăila, județul Brăila	Public	Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubrizare nr. 2617/21.10.2013, clasa 2 - valabilă până la data de 11.11..2018	Contract de delegare	**La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.**
1	**Brăila**	S.C. BRAI-CATA S.R.L.	str. Mihai Eminescu, nr. 58, localitatea Brăila, județul Brăila.	Privat	Licență A.N.R.S.C. pentru serviciul de salubrizare nr. 3215/06.04.2015 clasa 1 - valabilă până la data de 06.04.2020	Contract de delegare	**La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.**
2	**Ianca**	DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE IANCA.	str. Gării, nr. 6, bloc C7, etaj. 1, localitatea Ianca, județul Brăila	Public	Licență A.N.R.S.C. pentru activitatea salubrizare a localitatilor nr. 3105/19.01.2015, clasa 3 - valabilă până la data de 19.01.2020	Gestiune directă	
3	**Însurăței**	S.C. PREST SALUBRIZARE ÎNSURĂȚEI S.R.L.	Tarlaua 161, Parcela 1255, localitatea Însurăței, județul Brăila	Public	Licență A.N.R.S.C. salubrizare a localitatilor nr.2671/29.11.2013, clasa 3 - valabilă până la data de 29.11.2018	Gestiune Delegata	**La momentul delegării serviciului de către ADI în cadrul SMID.**

Notă: Făurei nu este membru ADI şi nu va intra în sistem. Totuşi, vor fi elaborate recomandări pentru ajustarea contractului astfel încât acesta să fie în concordanţă cu prevederile SMID în legătură cu activitatea de depozitare. De asemenea, se recomandă o mediere legată de stabilirea cadrului contractual şi a tarifelor.

Depozitare Deșeuri

Zona	Unitate administrativ teritorială	Nume operator	Adresa operator	Formă de proprietate	Licență *(sursa: www.anrsc.ro)*	Formă de gestiune	Data expirării contractului
1	**Brăila**	S.C. TRACON S.R.L.	str. Vapoarelor nr. 21, localitatea Brăila, județul Brăila	Privat	Licență A.N.R.S.C. pentru activitatea administrare a depozitelor d deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare si salubrizare a localitatilor Licenta nr. 2669/06.08.2014 clasa 1 valabilă până la data de 21.11.2018 Licență nr. 3155/09.03.2015 clasa 3 valabilă până la data de 09.03.2016	Gestiune delegată	**15.02.2028**

În mediul rural

În cadrul judeţului Brăila în mediul rural, la momentul actual se prezintă următoarea situaţie privind furnizarea serviciului de salubrizare în localităţi:

Tabel 13 Situaţia contractelor existente pentru serviciul de salubrizare în ZONA 1 Brăila - mediul rural

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Gemenele (2017 *) Marasu (2018*) Romanu (2016*) Salcia Tudor (2015*) *Siliştea (direct la Muchea)(2018*)* Frecăţei *(procedura în derulare)* Tudor Vladimirescu *(procedura în derulare)* Vădeni *(în derulare)* Scorţaru Nou (2018*)		Maxineni Tichileşti	Cazasu Chişcani

Localităţile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deşeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi şi subcapitolul următor).

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Grădiştea (2015*) Movila Miresii (2015*) Racoviţă (2018*) Sutesti (2016*) Traian (2014*) Unirea (2015*) Ulmu		Galbenu Bordei Verde Gropeni** Surdilă Găiseanca Vişani	Jirlăru Mircea Vodă Rîmnicelu Cireşu Surdilă Greci

Localităţile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deşeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi şi subcapitolul următor).

** se precizează în cadrul contractului de prestări servicii că este încheiată „delegarea prin concesiune a activităţii de colectare a deşeurilor menajere din comuna Gropeni şi transferul acestora în containerele amplasate la punctul de colectare Tufeşti.

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Bărăganul (2015*) Ciocile (2015*) Dudeşti (2014*) Roşiori (2017*)		Stăncuţa Tufeşti Zăvoaia	Berteştii de Jos

Gestiune delegată	Gestiune directă	Contract prestări servicii	Fără detalii privind contractele
Victoria (2015*) Viziru (2014*)			

Localitățile marcate cu gri au aderat la sistemul tranzitoriu de gestionare a deșeurilor implementat în mediul rural prin ADI, până la implementarea SMID (vezi și subcapitolul următor).

4.3.5. Montajele instituționale deja implementate la nivel zonal

Măsuri tranzitorii

În județul Brăila, ADI ECO DUNAREA este deja activă în ceea ce privește sprijinul acordat UAT-urilor pentru realizarea de măsuri tranzitorii până la implementarea SMID. Astfel a fost încheiat de către ADI ECO DUNAREA în numele și pe seama UAT-urilor :

Zona 1: Frecăței, Gemenele, Marasu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Tichilești,
Zona 2: Bordei Verde, Galbenu, Grădiștea, Jîrlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Rimnicelu,Surdilă Gaiseanca, Șuțești, Traian, Ulmu, Unirea, Visani
Zona 3: Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Ciresu, Dudești, Rosiori, Stancuta, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia
și **S.C. Recorwood S.R.L.** în vederea transportului deșeurilor colectate în puncte de colectare amenajate și dotate cu containere furnizate de Consiliul Județean la depozitul ecologic Muchea. Acest contract este o măsură tranzitorie și **va înceta de drept în momentul implementării SMID.** Fiecare dintre aceste UAT-uri au încheiat diferite contracte pentru precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor (vezi capitolul anterior), care vor fi încheiate o dată cu implementarea SMID.

Transport deșeuri menajere de la punctele de colectare la depozitul de la Muchea (măsuri tranzitorii până la implementarea SMID)

UAT	Operator	Termen	Puncte de colectare
Zona 1	**Contract de delegare nr.390/287/17.06.2013**	17.06.2014 (încetează în momentul implementării SMID)	Bărăganu Cireșu Surdilă Găiseanca Jîrlău Frecăței
Frecăței Gemenele Marasu Maxineni Romanu Salcia Tudor Scortaru Nou Tichilesti			

UAT	Operator	Termen	Puncte de colectare
Zona2			Măxineni
Bordei Verde			Movila Miresii
Galbenu			Traian
Grădiştea			Tufeşti
Jîrlău			Șuțești
Mircea Vodă			
Movila Miresii			
Racovita			
Rimnicelu			
Surdilă Găiseanca			
Șuțești			
Traian			
Ulmu			
Unirea			
Visani			
Cireşu			
Zona 3			
Bărăganul			
Berteştii de Jos			
Ciocile			
Dudeşti			
Rosiori			
Stancuta			
Tufesti			
Victoria			
Viziru			
Zăvoaia			

Proiecte PHARE

Proiectele PHARE au fost analizate în cadrul Aplicației de Finanțare. În acest document vor fi analizate și dezvoltate doar acele aspecte relevante pentru procesul de delegare.

În cadrul județului Brăila au fost implementate trei proiecte PHARE, realizate de către cele trei orașe ale județului (Făurei, Ianca, Însurăței)

1. Implementarea unui sistem de management al deșeurilor în orașul Însurăței și satele componente

Beneficiar: Consiliul Local Însurăței

Parteneri – nu este cazul

Durata Proiectului – 1.03.200 – 30.11.2009

Termenul de expirare a obligațiilor postimplementare PHARE: 2014

Infrastructură rezultată:

- 1 stație de depozitare și compostare
- 20 platforme de precolectare
- 1 încărcător frontal
- 2 autogunoiere
- 1 Cântar electronic tip basculă (aferent stației)
- 80 europubele

In prezent, instalațiile realizate prin proiectul PHARE CES sunt operate de către S.C. Prest Salubrizare Însurăței S.R.L , operator public , asociat unic fiind Orașul Însurăței. Între S.C. Prest Salubrizare Însurăței S.R.L și UAT Orașul Însurăței s-a încheiat *Contractul de delegare a serviciului de salubrizare nr. 5941/9.07.2013*, obiectul contractului fiind "prestarea serviciului public de salubrizare, inclusiv dreptul și obligația de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului". Activitățile din cadrul serviciului public sunt detaliate în regulamentul de salubrizare, anexă la Caietul de sarcini.

Durata contractului este de 10 ani.

2. PHARE CES 2005 – Reabilitarea sistemului de colectare și transport al deșerilor și extinderea sistemului de colectare selectivă în orașul Făurei RO 2005/017-553.04.01.04.01-14

Orașul Făurei nu este în prezent membru ADI, așa cum nu era nici la momentul elaborării Aplicației de finanțare referitoare la SMID în județul Brăila, Proiectul excluzînd Orașul Făurei. În acest context, acest proiect nu este analizat în contextul delegării decât din perspectiva opțiunilor instituționale necesare fluxului de deșeuri în viitor (deșeurile reziduale ale orașului vor fi depozitate la noul depozit Ianca după anul 2017).

3. PHARE CES 2004 'Stație de compostare pentru deșeuri biodegradabile - Ianca, județul Brăila', PHARE 2004

Acest proiect a vizat realizarea unei stații de compost pentru gunoiul de grajd. Această catgorie de deșeuri nu intră în activitățile SMID, și prin urmare proiectul nu va fi analizat în detaliu.

5. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

5.1. MECANISMUL DE FINANTARE AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CONSIDERATII GENERALE

In conformitate cu Legea 101/2006 republicată a serviciului de salubrizare a localităților, art. 25: „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea

legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, precum și a următoarelor principii:

- recuperarea integrala prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;
- menținerea echilibrului contractual.

Calculul tarifelor

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

- **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubrizare;
- **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul **întregii comunități locale**;
- **taxe speciale**, în cazul prestațiilor de care **beneficiază individual fără contract.**

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifica de **către autoritățile administrației publice locale**, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;
- sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubrizare;
- sa încurajeze investițiile de capital;
- sa respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubrizare a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubrizare.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deșeuri este obligat să își constituie un fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere. În cadrul elaborării actului adițional cu operatorul depozitului existent din județul Brăila, se va asigura includerea prevederilor necesare provitoare la fondul de inchidere și urmărirea postînchidere a depozitului.

Pentru acoperirea costurilor serviciilor de salubrizare se utilizează doua tipuri de tarife:

- pentru populație: pe persoana pe luna; acestea sunt propuse spre aprobare cu TVA inclus;

- pentru firme: pe kg pe luna.

Valoarea activităţii se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli. Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p,$$

unde:

V - valoarea activităţii aferentă perioadei;

C(t) - cheltuieli totale;

p - profitul.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activităţii respective. Operatorul care prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii trebuie sa tina evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activităţi în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianţi, materii prime şi materiale, utilităţi, respectiv energie, apă şi/sau gaze în scop tehnologic şi a preţurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităţii respective.

În cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanţă cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

Unde:

$$T = \frac{V}{Q}$$

- T - tariful;
- V - venitul programat al activităţii respective, la nivelul anului;
- Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea de stabilire a tarifului.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiţii normale de prestare a serviciilor. În situaţia în care prestarea serviciilor se face în condiţii deosebite, respectiv execuţia lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, rezultă o creştere a normelor de consum care conduce la creşterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se pot ajusta, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluţia parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoţite de documentaţia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare pot fi modificate în următoarele situaţii:

a. la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcţiune a unor utilaje pentru îmbunătăţirea calitativă a serviciilor publice de salubrizare şi numai după intrarea în exploatare a acestora;
b. pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităţilor ori la modificarea condiţiilor de prestare a activităţii, care determină modificarea costurilor cu o influenţă mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
c. la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

C. Închiderea depozitelor

La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deşeuri este obligat să îşi constituie un fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere.

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 349 din 21/04/2005 privind depozitarea deşeurilor, solicitantul unei autorizaţii de mediu pentru un depozit de deşeuri trebuie să facă dovada existenţei unei garanţii financiare, conform legislaţiei în vigoare, înainte de începerea operaţiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligaţiile privind siguranţa depozitului pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie. Această garanţie va fi menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi urmărire postînchidere a depozitului.

Astfel, potrivit Articolului 12 din actul normativ sus-menţionat, operatorul depozitului este obligat sa îşi constituie un fond pentru închiderea şi urmărirea post închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post închidere.

Fondul astfel constituit se păstrează într-un cont purtător de dobânda deschis la o bancă comercială, cu excepţia cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituţie publică şi fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie şi contabilitate publică în a cărei raza acesta îşi are sediul fiscal. Dobânda obţinuta constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea şi urmărirea post închidere a depozitului şi se realizează prin eşalonarea anuala a acestei sume, astfel:

a. din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcţiune a depozitului unde se realizează depozitarea deşeurilor pentru terţa persoana;
b. cota-parte anuala din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea proprii lor deşeuri.

Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabileşte iniţial prin proiect şi se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3) a HG 349/2005.

Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operaţiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toata perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

Consumul fondului se face pe baza situaţiilor de lucrări care se întocmesc o data cu realizarea lucrări lor, la închiderea depozitului sau a unei parţi a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situaţiilor de lucrări justificative.

Fondul astfel constituit nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciara, el urmând sa fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit .

Controlul alimentarii şi utilizării fondului se realizează de către autorităţile competente ale administraţiei publice locale pentru finanţe publice, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

D. Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila

Tarifele de salubrizare încasate de la populaţie, agenţi economici şi instituţii publice trebuie să acopere costurile de operare şi penalitatile datorate neconformarii cerintelor de mediu. În urma datelor furnizate de operatorii actuali, s-a constat ca tarifele prezente nu sunt suficiente pentru acoperirea costurilor de operare şi a penalitatilor (datorita ratei de colectare a tarifelor - 73%), fiind necesară astfel o majorare a acestor tarife.

Tarifele actuale pentru zona urbana nu se incadreaza în limita suportabilitatii, în timp ce tarifele populaţiei rurale sunt suportabile, conform metodologiei utilizate în realizarea ACB.

In **Anexa 1 - Tarifele de salubritate practicate în județul Brăila (2014)** se prezintă situaţia operatorilor existenti şi tarifele practicate la nivelul anului 2014. (conform chestionarelor primite).

5.2.COSTURI DE OPERARE ŞI ÎNTRETINERE (O&I) ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT

Costurile de operare şi intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare existent în judeţul Brăila sunt prezentate pornind de la costurile furnizate de operatorii de salubritate din Municipiul Brăila şi Direcţia de Servicii Publice Ianca, la care li s-au adaugat sanctiuni în valoare de 50.000 euro - echivalent în lei. Sanctiunile de mediu sunt prevazute în legislatia romana în vigoare pentru neconformarea cu cerintele de mediu.

Pentru zona rurală, costurile de operare sunt prezentate pe baza datelor oferite de autoritatile locale cu privire la solutia temporara implementata pentru gestionarea deşeurilor, în timp ce costurile pentru colectarea deşeurilor din oraşele Însurăţei şi Făurei au fost preluate din documentaţiile aferente proiectelor PHARE implementate în aceste oraşe.

O prezentare detaliată a costurilor de operare şi întreţinere (O&I) ale serviciului de salubrizare Brăila existent se regăseşte în tabelul de mai jos.

Tabel 14 Costuri de operare şi intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare Brăila existent

Elemente de cost	U.M.	Valori (preţuri constante în Euro în 2011) (fără TVA)	%
Ianca+Mun Brăila		**2013**	
Costuri de operare	**euro/an**	**4.887.837**	
Costul cu personalul	euro/an	2.004.494	
Costuri de intretinere	euro/an	980.492	
Cost carburanti	euro/an	645.928	
Cost de asigurare	euro/an	38.486	
Alte costuri	euro/an	1.218.438	
Cantitate colectata	tone/an	103.634	
Cost pe tona	euro/tona	47,16	
Costul cu personalul	euro/tona	19,34	
Costuri de intretinere	euro/tona	9,46	
Cost carburant	euro/tona	6,23	
Cost de asigurare	euro/tona	0,37	
Alte costuri	euro/tona	11,76	
Costuri pentru penalitati de mediu	**euro/an**	**50.000**	

Costuri operare Ianca+Mun Brăila	**EURO/AN**	**4.937.837**	86,16%
Zona rurală		2013	
Costuri de operare zona rurală	**euro/an**	**686.936**	11,99%
Deșeu colectat în rural	tone/an	20.763	
Cost pe tona	euro/tona	33,08	
Făurei + Însurăței		**2013**	
Costuri Făurei	euro/an	24.768	
Costuri Însurăței	euro/an	81.598	
Costuri operare Făurei+Însurăței	**euro/an**	**106.367**	1,86%
TOTAL COSTURI OPERARE FARA PROIECT	**EURO/AN**	**5.731.140**	100,00%

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costurile de operare și intretinere (O&I) ale serviciului de salubrizare existent în județul Brăila au fost estimate pornind de la Costurile de operare furnizate de operatorii de colectare din Municipiul Brăila - la nivelul anului 2008 și mărite cu rata inflației pentru a le aduce la valoarea din anul 2010. S-a luat în considerare creșterea, începand din anul 2011, a costurilor de operare vor cu 2,5%, iar a salariilor- cu 4%.

Costurile de operare la nivelul anului 2008 aferente sistemului de colectare din Orașele Făurei și Însurăței au fost preluate din proiectele PHARE ce s-au implementat în aceste orașe.

Costurile de operare pentru zona rurală la nivelul anului la care au fost adăugate costuri cu sancțiunile de mediu în valoare de 50.000 euro anual (prețuri constante 2011).

S-au estimat la nivelul anului 2013 costuri de O&I în valoare de 5.731.140 euro/an (prețuri constante în Euro în 2011).

Din punctul de vedere al structurii costurilor, Costurile de operare pentru municipiul Brăila și orașul Ianca **reprezintă 86,16% din totalul costurilor de operare ale activităților de salubrizare din cadrul județului**. Pe locurile următoare, din punctul de vedere al mărimii, se situează **Costurile de operare din întraga zonă rurală (11,99% din total), și Costurile de operare ale orașelor Insurăței și Făurei[1], cu 1,86% din total.**

În tabelul următor este prezentată detalierea costurilor de operare aferente Municipiului Brăila și Orașului Ianca (prețuri constante 2011).

Tabel 15 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (existent)

Costuri de operare pentru Municipiul Brăila și orașul Ianca						
Ianca+Mun Brăila / ANUL	**UM**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
Costuri de operare	**euro/an**	**3.980.556**	**4.203.468**	**4.459.459**	**4.597.675**	**4.740.416**
Costul cu personalul	euro/an	1.590.619	1.679.694	1.781.988	1.853.267	1.927.398
Costuri de intretinere	euro/an	812.707	858.219	910.484	933.246	956.577
Cost carburanti	euro/an	535.395	565.377	599.809	614.804	630.174
Cost de asigurare	euro/an	31.900	33.686	35.738	36.631	37.547
Alte costuri	euro/an	1.009.935	1.066.491	1.131.441	1.159.727	1.188.720
Cantitate colectata	tone/an	70.885	100.128	101.628	102.292	102.960
Cost pe tona	euro/tona	56,16	41,98	43,88	44,95	46,04
Costul cu personalul	euro/tona	22,44	16,78	17,53	18,12	18,72

[1] Este de reținut faptul că orașul Făurei nu va intra momentan în SMID, nefiind membru ADI.

Costuri de intretinere	euro/tona	11,47	8,57	8,96	9,12	9,29
Cost carburant	euro/tona	7,55	5,65	5,90	6,01	6,12
Cost de asigurare	euro/tona	0,45	0,34	0,35	0,36	0,36
Alte costuri	euro/tona	14,25	10,65	11,13	11,34	11,55
Costuri pentru penalitati de mediu	**euro/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL COSTURI OPERARE	**EURO/AN**	**3.980.556**	**4.203.468**	**4.459.459**	**4.597.675**	**4.740.416**

În cazul nerealizării investiției prin POS Mediu, estimările viitoarelor costuri de operare sunt următoarele (conform Analizei Cost beneficiu)

Tabel 16 Costuri de operare pentru Mun Brăila și Orașul Ianca (estimat)

Costuri de operare pentru Mun Brăila și orașul Ianca							
Ianca+Mun Brăila / ANUL	**UM**	**2013**	**2018**	**2023**	**2028**	**2032**	**2038**
Costuri de operare	**euro/an**	**4.887.837**	**5.701.012**	**6.658.064**	**7.785.921**	**8.832.624**	**10.689.210**
Costul cu personalul	euro/an	2.004.494	2.438.773	2.967.140	3.609.980	4.223.166	5.343.652
Costuri de intretinere	euro/an	980.492	1.109.336	1.255.112	1.420.044	1.567.463	1.817.777
Cost carburanti	euro/an	645.928	730.809	826.843	935.497	1.032.613	1.197.515
Cost de asigurare	euro/an	38.486	43.543	49.265	55.739	61.525	71.351
Alte costuri	euro/an	1.218.438	1.378.551	1.559.703	1.764.661	1.947.856	2.258.916
Cantitate colectata	tone/an	103.634	105.927	107.170	109.886	109.986	103.699
Cost pe tona	euro/tona	47,16	53,82	62,13	70,85	80,31	103,08
Costul cu personalul	euro/tona	19,34	23,02	27,69	32,85	38,40	51,53
Costuri de intretinere	euro/tona	9,46	10,47	11,71	12,92	14,25	17,53
Cost carburant	euro/tona	6,23	6,90	7,72	8,51	9,39	11,55
Cost de asigurare	euro/tona	0,37	0,41	0,46	0,51	0,56	0,69
Alte costuri	euro/tona	11,76	13,01	14,55	16,06	17,71	21,78
Costuri pentru penalitati de mediu	**euro/an**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
TOTAL	**EURO/AN**	**4.937.837**	**5.751.012**	**6.708.064**	**7.835.921**	**8.882.624**	**10.739.210**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

In continuare sunt prezentate aceste costurile estimate penru Însurăței și Făurei.

Tabel 17 Costuri de operare pentru Însurăței și Făurei – prețuri constante 2011

Făurei + Însurăței	UM	2010	2011	2012	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri Făurei	euro/an	23.000	23.575	24.164	24.768	28.023	31.706	35.872	39.596	45.919
Costuri Însurăței	euro/an	68.278	72.909	77.153	81.598	110.031	147.261	204.063	225.248	261.218
TOTAL	**euro/an**	**91.278**	**96.484**	**101.317**	**106.367**	**138.054**	**178.967**	**239.935**	**264.844**	**307.138**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Pentru **zona rurală**, costurile de operare au fost preluate din documentația soluției temporare și sunt prezentate în continuare. Costurile au fost preluate pentru primul an de operare, urmând ca, începând cu anul 2011, acestea să crească cu 2,5% anual, cu excepția costurilor cu salariile personalului, care vor crește cu 4% în fiecare an.

Tabel 18 Costuri de operare pentru zona rurală – prețuri constante 2011

Zona rurală	UM	2010	2011	2012	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri de operare	euro/an	677.208	680.934	684.189	686.936	703.191	713.616	665.102	646.752	716.792
Deșeu colectat în rural	tone/an	22.043	21.624	21.197	20.763	18.786	16.850	13.881	12.228	11.686
Cost pe tona	euro/tona	30,72	31,49	32,28	33,08	37,43	42,35	47,92	52,89	61,34

Costurile de operare estimate (în cazul nerealizării investițiilor prevăzute prin POS Mediu) sunt prezentate sintetizat în continuare:

Tabel 19 Total Costuri - prețuri constante 2011

Costuri	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri operare Ianca+Mun Brăila	EURO/AN	4.937.837	5.751.012	6.708.064	7.835.921	8.882.624	10.739.210
Costuri de operare zona rurală	euro/an	686.936	703.191	713.616	665.102	646.752	716.792
Costuri operare Făurei+Însurăței	euro/an	106.367	138.054	178.967	239.935	264.844	307.138
Penalitati	euro/an	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
TOTAL COSTURI OPERARE FARA PROIECT	**EURO/AN**	**5.731.140**	**6.592.257**	**7.600.646**	**8.740.958**	**9.794.219**	**11.763.139**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

5.3. VENITURILE SISTEMULUI

Veniturile sistemului de salubrizare din județul Brăila existent sunt reprezentate de:

- veniturile încasate din Municipiul Brăila și Orașul Ianca;
- veniturile încasate din orașele Făurei și Însurăței;
- veniturile încasate din zona rurală;
- venituri din reciclabile (proiectele curente ale SC Ecorom Ambalaje).

Detaliarea veniturilor este prezentată mai jos:

Tabel 20Venituri incasate din oraș Ianca și Mun. Brăila

Ianca+Mun Brăila	**UM**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
Încasări populatie Brăila	**euro/an**	**2.553.752**	**2.962.063**	**3.147.033**	**3.248.463**	**3.353.305**
Tarif populatie	Euro/pers/luna	1,54	1,15	1,21	1,25	1,29
Populatie Mun Brăila	pers	212.981	214.785	216.590	216.533	216.476
Grad de conectare	%	65,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Ianca+Mun Brăila	**UM**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**
Încasări agenti economici Brăila	**euro/an**	**1.366.522**	**1.101.086**	**1.163.402**	**1.195.371**	**1.228.289**
Deșeu colectat de la agenti economici + autoritati publice	tone/an	23.626	25.464	25.741	25.821	25.901
Tarif agenti economici + aut pub	euro/tona	57,84	43,24	45,20	46,30	47,42
Încasări populatie Ianca	**euro/an**	**80.318**	**121.108**	**128.670**	**132.818**	**137.104**
Tarif populatie	Euro/pers/luna	1,20	0,89	0,94	0,97	1,00
Populatie Ianca	pers	11.196	11.291	11.386	11.383	11.380
Grad de conectare	%	50,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Încasări agenti economici Ianca	**euro/an**	**20.360**	**52.820**	**55.866**	**57.516**	**59.218**
Deșeu colectat de la agenti economici + autoritati publice	tone/an	352	1.222	1.236	1.242	1.249
Tarif agenti economici + aut pub	euro/tona	57,84	43,24	45,20	46,30	47,42
Total Încasări	**euro/an**	**4.020.951**	**4.237.077**	**4.494.971**	**4.634.167**	**4.777.916**

Ianca+Mun Brăila	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Încasări populatie Brăila	**euro/an**	**3.497.091**	**4.095.314**	**4.800.467**	**5.636.501**	**6.410.860**	**7.880.788**
Tarif populatie	Euro/pers/luna	1,35	1,60	1,92	2,27	2,66	3,57
Populatie Mun Brăila	pers	216.419	213.733	208.821	206.811	201.180	183.858
Grad de conectare	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Încasări agenti economici Brăila	**euro/an**	**1.423.654**	**1.631.773**	**1.875.257**	**2.156.466**	**2.397.754**	**2.725.077**
Deşeu colectat de la agenti economici + autoritati publice	tone/an	25.982	26.135	26.052	26.296	26.043	23.286
Tarif agenti economici +autoritati publice	euro/tona	54,79	62,44	71,98	82,01	92,07	117,02
Încasări populatie Ianca	**euro/an**	**142.983**	**167.442**	**196.273**	**230.456**	**262.116**	**322.216**
Tarif populatie	Euro/pers/luna	1,05	1,24	1,49	1,77	2,07	2,78
Populatie Ianca	pers	11.377	11.236	10.977	10.872	10.576	9.665
Grad de conectare	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Încasări agenti economici Ianca	**euro/an**	**68.774**	**79.720**	**92.766**	**107.844**	**121.243**	**140.835**
Deşeu colectat de la agenti economici + autoritati publice	tone/an	1.255	1.277	1.289	1.315	1.317	1.203
Tarif agenti economici + autoritati publice	euro/tona	54,79	62,44	71,98	82,01	92,07	117,02
Total Încasări	**euro/an**	**5.132.502**	**5.974.250**	**6.964.763**	**8.131.266**	**9.191.974**	**11.068.917**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Tabel 21 Total venituri încasate –preţuri constante 2011

Încasări	UM	2008	2009	2010	2011	2012
Încasări Mun Brăila+Ianca	**euro/an**	**4.020.951**	**4.237.077**	**4.494.971**	**4.634.167**	**4.777.916**
Încasări Însurăţei+Făurei	**euro/an**	**0**	**0**	**91.278**	**96.484**	**101.317**
Încasări zona rurală	**euro/an**	**0**	**0**	**677.208**	**680.934**	**684.189**
Venituri din reciclabile	**euro/an**	**0**	**0**	**4.663**	**4.663**	**4.663**
TOTAL ÎNCASĂRI	**euro/an**	**4.020.951**	**4.237.077**	**5.268.120**	**5.416.248**	**5.568.085**

Estimările în situația fără investiții POS Mediu sunt prezentate mai jos:

Încasări	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Încasări Mun Brăila+Ianca	euro/an	5.132.502	5.974.250	6.964.763	8.131.266	9.191.974	11.068.917
Încasări Însurăței+Făurei	euro/an	106.367	175.191	246.160	312.616	352.866	409.216
Încasări zona rurală	euro/an	686.936	703.191	713.616	665.102	646.752	716.792
Venituri din reciclabile	euro/an	4.663	4.663	4.663	4.663	4.663	4.663
TOTAL ÎNCASĂRI	euro/an	5.930.468	6.857.295	7.929.201	9.113.647	10.196.255	12.199.587

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6. DESCRIEREA SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BRĂILA

6.1. DESCRIEREA INVESTIȚIILOR PRIORITARE FINANȚATE PRIN POS MEDIU

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- stații de transfer a deșeurilor;
- stație de sortare a deșeurilor;
- depozite conforme de deșeuri;
- instalaţii pentru tratarea deșeurilor
- compostarea individuală a deşeurilor;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Descrierea rezumativă a echipamentelor și a funcționării acestora

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale, și anume:

- ***deșeuri municipale*** – deșeuri menajere şi asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deșeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

  - fracţiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase) – categoria 20 01 din HG 856/2002; în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar: deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02), toate deșeurile periculoase menajere (vopsele – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*);
  - deșeuri din grădini şi parcuri – categoria 20 02 din HG 856/2002;
  - deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG 856/2002;

- deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03 din HG 856/2002;
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG 856/2002;

- ***deșeuri de ambalaje rezultate de la populație*** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile adminsitrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;

- ***o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții*** (categoria15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comert și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

- ***nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești*** (codul 19 08 05 din HG 856/2002) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi namol de epurare, care indeplineste condițiile de acceptare la depozitare).

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Brăila va fi impărțit în **3 zone de colectare,** aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

-zona 1-municipiul Brăila și cuprinde depozitul existent de la Muchea, stația de sortare deșeuri reciclabile și stația de tratare mecano-biologica de la Vădeni;

-zona 2-orasul Ianca și cuprinde depozitul conform de deșeuri menajere, stația de sortare deșeuri reciclabile;Inchiderea depozitului neconform de la Ianca;

-zona 3-orasul Însurăței cuprinde stația de transfer. În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare cu investițiile existente și cele care vor fi realizate prin proiectul POS Mediu:

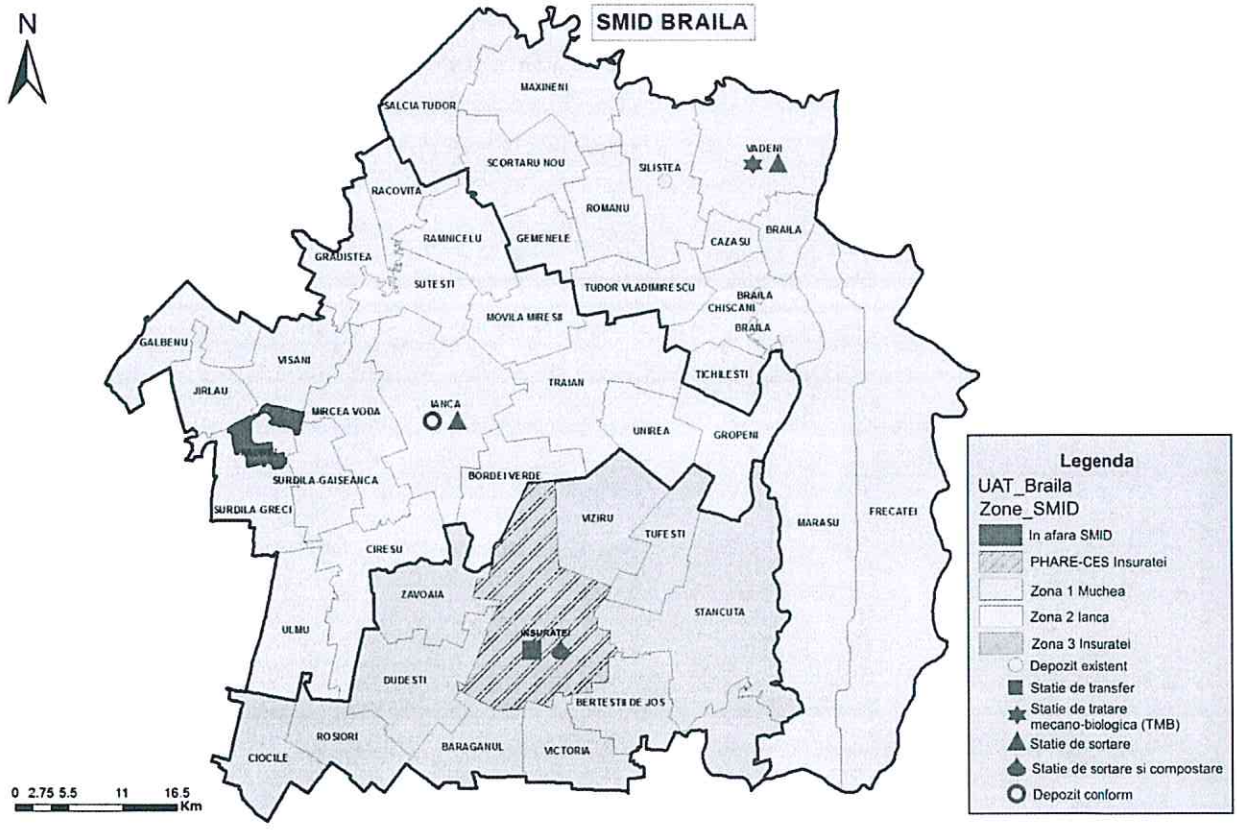


Figura 4 Zonele de colectare în județul Brăila, investițiile existente și cele care vor fi realizate prin POS Mediu.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale

În vederea atingerii ţintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor, prin Studiul de Fezabilitate elaborat în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor s-a propus colectarea deșeurilor după cum urmează:

- **pentru deșeurile menajere**

b) în mediul urban:

1. zona de case – colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubelă de 120 l/gospodărie) și plastic/metal (o pubelă de 120 l/gospodărie); colectarea din puncte de precolectare fixe pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc) și sticlă (1 container de 1,1 mc)

2. zona de blocuri de până la P+4– colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc, prevăzute cu câte un container de 1,1 mc pentru hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal şi cu cate 2 containere de 1,1 mc pentru deșeul rezidual;

3. zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4 din municipiul Brăila – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal); deșeurile reziduale vor fi colectate în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spațiul de colectare a deșeurilor de la fiecare etaj fiind închis şi sigilat, stimulându-se astfel şi colectarea separată deșeurilor

c) în mediul rural:

1. colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubela de 60 l/gospodărie)

2. colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc), sticlă (1 container de 1,1 mc) şi plastic/metal (1 container de 1,1 mc) (excepţie Insula Mare a Brăilei)

3. compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, prin dotarea fiecărei gospodării cu 1 recipient de compostare de 220 de litri;

Deșeurile astfel colectate vor fi transportate după cum urmează:

- deșeurile reciclabile (cele trei fracţii) colectate vor fi preluate în staţiile de sortare de la Vădeni şi Ianca, cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței
- deșeurile reziduale colectate de la populaţie vor fi preluate în stația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, respectiv în depozitele de deșeuri (Muchea şi Ianca), cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin stația de transfer de la Însurăței; Avand in vedere ca, capacitatea statiei de tratare mecano-biologica de la Vadeni este de 26000 tone/an, surplus de deseuri reziduale care va depasi aceasta capacitate va fi depozitat in depozitul de la Muchea;

Pentru zona 3, s-a propus construirea unei stații de transfer cu capacitate de 5000 tone/an, în orasul Însurăței, care să asigure preluarea deșeurilor reziduale și reciclabile colectate în această zonă și compactarea lor (doar a celor reziduale) înaintea transferului către stația de sortare, sau depozit Ianca. Vor fi supuse compactării, într-o instalație fixă de compactare, doar deșeurile reziduale și cele verzi.

- **Pentru deșeurile speciale (voluminoase, periculoase)**

Fluxurile de deșeuri speciale generate de populația județului Brăila vor fi colectate în cadrul unor campanii de colectare, prin sistem din poartă în poartă. Pentru deșeurile periculoase colectarea se va realiza cu ajutorul a 2 mașini specializate (având în vedere caracterul periculos al acestor deșeuri și reglementările legale în vigoare privind transportul acestora pe drumurile publice).

Toate deșeurile vor fi transportate în stațiile de sortare de la Vădeni și Ianca (via stația de transfer Însurăței pentru zona 3) unde vor fi stocate temporar în vederea tratării /eliminării ulterioare în facilități specializate.

Pentru stocarea temporară a acestor deșeuri au fost prevăzute prin proiect achiziționarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșeuri periculoase (câte 2 în fiecare stație de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare stație de sortare, precum și în stația de transfer Însurăței).

- **Pentru alte categorii de deșeuri municipale (stradale, parcuri, gradini și piete)**

Deșeurile stradale vor fi colectate amestecat și vor fi transportate la depozitele de deșeuri Muchea și Ianca.

Deșeurile stradale se impart în doua categorii:

-Deșeuri reciclabile (colectate în cosuri de gunoi) pentru care sunt necsare:

-10 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele dens populate;

-5 cosuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele slab populate (zona de case).

-Deșeuri maturate manual sau mecanizat (majoritar inerte: praf, pamant și eventual biodegradabile –crengi frunze) pentru care sunt necesare 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de strazi asfaltate secundare (necolectabile cu automaturatoare)

Deșeurile din parcuri, grădini și piețe (care au conținut aproape în totalitate de componentă organică) vor fi colectate separat și vor fi procesate în cadrul stației de tratare mecano-biologică Vădeni (TMB Vădeni)-doar pentru zona 1. Nu sunt precizari referitoare la biodegradabilele din piete, parcuri și gradini rezultate de pe zona 2 și 3.

Deșeurile din piete agroalimentare –vor fi colectate în containere de 1,1 mc, fiind necesare 3 containere la 3000 mp de piata (2 ptr deșeuri biodegradabile și 1 pentru restul deșeurilor). Pentru pietele mici din zonele rurale în locul containerelor de 1,1 mc se vor achizitiona pubele de 240 l).

Deșeurile din parcuri și gradini-colectate doar din parcurile din zona urbana, în zona rurală sunt puține parcuri de mici dimensiuni, cantitatea de deșeuri fiind neglijabila.

-pentru alei sunt amplasate 10 cosuri de gunoi la fiecare km;

-4 pubele de 240 l/hectar pentru deșeuri reziduale;

-2 containere de 1,1 mc/hectar pentru deșeuri biodegradabile.

Pentru parcuri mari unde se strang cantitati considerabile de deșeuri biodegradabile, în locul containerelor de 1,1 mc se recomanda containere de 18 mc ce pot fi transportate cu autocamioane asemanatoare celor lung-curier.

- **Agenți economici și instituții publice.**

  Sistemul de Managament Integrat al Deșeurilor în județul Brăila prevede și asigurarea colectării deșeurilor menajere de la societățile comerciale și instituțiile publice (deșeuri asimilabile) pe aceleași principii aplicate deșeurilor menajere, colectarea separată pe trei fracții reciclabile și una de rezidual. Stabilirea necesarului de recipienti pentru colectarea deșeurilor de la agenti economici și institutii publice s-a realizat luand în considerare cantitatea de deșeuri estimata pe fiecare tip de instituție, obținându-se următoarele rezultate:

Utilizatori instituții publice	Nr. și tip pubelă recomandat
Intre 1-20 persoane	1 Pubela 240 l ptr deșeu rezidual 1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal
Intre 21-75 persoane	2 Pubele de 240 pt deșeuri reziduale 1 Pubela 120 ptr. Hartie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal
Peste 75 persoane	1 container de 1,1 mc ptr deșeu rezidual; 1 Pubela 240 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 240 l ptr sticla 1 Pubela 240 l ptr Plastic/Metal.

Compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi

In vederea reducerii cantitatilor de deșeuri biodegradabile în depozitele de deșeuri prin Proiectul SMID Brăila vor fi achizitionate unitati de compostare individuala de 220 l care vor fi distribuite în mediul rural la fiecare gospodarie. În acest sens se va reduce semnificativ fractia biodegradabila din deșeurile menajere ce vor ajunge la depozitare.Deșeurile biodegradabile din parcuri și gradini, precum și cele din piete vor fi colectate separat de restul deșeurilor menajere și vor fi directionate catre stația de tratare mecano-biologica pentru Zona 1, iar pentru zona 2 și 3 nu sunt precizate destinatiile acestor deșeuri în Aplicatia de Finantare. Recomandarea este ca aceste deșeuri biodegradabile generate din piete agroalimentare, parcuri și gradini din zonele 1 și 2 dupa colectarea lor sa fie supuse unui proces de compostare, evitandu-se depozitarea în depozitul Ianca.

Costuri de investiție

Proiectul **"Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Brăila"**, este finanțat în baza Notei Direcției Generale AM POS Mediu nr. 136887/28.06.2013 și a Ordinului ministrului

mediului şi schimbărilor climatice nr. 1726/12.07.2013 şi Contractul de finanțare nr. 4476/27.09.2013 între Ministerul Mediul şi Schimbărilor Climatice şi Consiliul Județean Brăila.Proiectul constă în investiţii în sectorul de gestionare a deşeurilor, incluzând închiderea depozitului urban neconform de deşeuri de la Ianca, construcţia unui nou depozit conform şi a unei staţii de sortare la Ianca, realizarea unei statii de transfer la Însurăţei, realizarea unei staţii TMB şi a unei staţii de sortare la Vădeni precum şi alte măsuri pentru gestionarea deşeurilor în zonele urbane şi rurale.

Obiectivul proiectului este de a implementa un sistem de management integrat al deşeurilor solide la nivelul întregului judeţ, în scopul conformării cu obligaţiile asumate în Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana şi obiectivele stabilite prin Programul Operaţional Sectorial „Mediu". Proiectul cuprinde toate măsurile necesare privind separarea, colectarea, transportul, transferul şi tratarea, cu elemente de reciclare şi compostare, precum şi depozitare a deşeurilor. Proiectul va fi sprijinit de un cadru instituţional îmbunătăţit, bazat pe gestionarea regională şi va avea în vedere necesitatea unui grad ridicat de conştientizare şi participare a publicului.

Costurile de investitie au fost calculate în conformitate cu HG 28/2008, luand în considerare costurile unitare. Aceste costuri au fost structurate pe baza infrastructurilor de management al deşeurilor în județul Brăila, infrastructuri ce au fost stabilite la faza de Plan de Investiții pe Termen Lung.Costurile de investiție au fost calculate atât în prețuri constante ale anului 2011, cat şi în prețuri curente ale anului în care se va realiza investiția. în tabelele urmatoare se regăsesc atât valoarea de investiție în prețuri constante ale anului 2011, cat şi valoarea în prețuri curente.

Investitia va avea urmatoarea structura:

Tabel 22 Investitia finantata prin POS Mediu:

	INVESTITIE POS Mediu									
Anul /	2011	2013			2014			2015		
Investitii - EURO	Prețuri constante	Prețuri constante	Factor de ajustare	Prețuri curente	Prețuri constante	Factor de ajustare	Prețuri curente	Prețuri constante	Factor de ajustare	Prețuri curente
Proiectare	0	361.325	1,04	373.972	0	1,07	0	0	1,10	0
Constructii și cladiri	0	3.256.138	1,04	3.370.102	4.857.306	1,07	5.188.186	0	1,10	0
Echipamente și utilaje	128.006	1.193.011	1,04	1.234.766	8.655.143	1,07	9.244.732	0	1,10	0
Cheltuieli neprevazute	0	212.118	1,04	219.542	318.177	1,07	339.851	0	1,10	0
Asistenta tehnica	0	143.118	1,04	148.127	220.277	1,07	235.283	131.265	1,10	144.133
Publicitate	0	183.281	1,04	189.696	274.922	1,07	293.650	152.735	1,10	167.707
Supervizare în timpul implementarii	0	221.400	1,04	229.149	332.100	1,07	354.723	0	1,10	0
TOTAL										
COSTURI FARA TVA	**128.006**	**5.570.391**		**5.765.355**	**14.657.926**		**15.656.424**	**284.000**		**311.839**
TVA	24.321	1.303.811	1,04	1.349.445	3.508.716	1,07	3.747.729	63.056	1,10	69.238
TOTAL										
COSTURI CU TVA	**152.327**	**6.874.203**		**7.114.800**	**18.166.642**		**19.404.154**	**347.056**		**381.077**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Valoarea totală a costurilor de investitie este de **20.640.324 EURO (prețuri constante 2011, fara TVA)**, din care costurile eligibile reprezinta 20.400.324 EURO. Costurile neeligibile au fost considerate în valoare de 240.000 euro și reprezinta costurile necesare cu drumurile de acces la Stația TMB Vădeni și Depozitul conform Ianca. De asemenea, în conformitate cu HG nr. 759/2007, modificata prin HG nr. 1135/2011, costurile cu TVA-ul nedeductibil sunt considerate costuri eligibile.

Pentru realizarea investitiei în prețuri curente, s-a plecat de la valoarea în prețuri constante și fiecare obiect de investitie a fost actualizat cu indexul ratei inflatiei la Lei aferent anului în care se va realiza investitia respectiva.

Tabel 23 Valoarea investiției POS Mediu

INVESTITIA	Prețuri constante EURO	Prețuri curente EURO
Proiectare	361.325	373.972
Constructii și cladiri	8.113.444	8.558.288
Echipamente și utilaje	9.976.160	10.607.504
Cheltuieli neprevazute	530.295	559.393
Asistenta tehnica	494.661	527.543
Publicitate	610.938	651.053
Supervizare în timpul implementarii	553.500	583.872
TOTAL COSTURI FARA TVA	**20.640.324**	**21.861.625**
TVA	**4.899.905**	**5.190.733**
TOTAL COSTURI CU TVA	**25.540.228**	**27.052.358**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6.2. PERSPECTIVA ECONOMICĂ A SERVICIULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT DEȘEURI JUDEȚUL BRĂILA

6.2.1. Costurile generale ale serviciului de salubrizare în cadrul SMID județul Brăila

Sistemul integrat de gestiune al deșeurilor din județul Brăila va înregistra costuri de O&I în valoare de **25.789.311 lei/an (echivalentul a 6,1 milioane €/an).**

Din punctul de vedere al structurii costurilor, **activitatea de colectare și transport reprezintă 60,85%** din totalul costurilor. Pe locul doi, din punctul de vedere al costurilor, se situează operarea **depozitelor conforme cu 17,35% din total**.

Pe ultimele locuri se situează stațiile de sortare, de transfer.

Tabel 24 Costurile de operare și întreținere pentru sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila

Elemente de cost		Valori (prețuri constante în LEI în 2011) (fără TVA)		
Costurile de operare și întreținere, pe faze	Deșeuri gestionate (t/an)	%	lei/an	lei/tonă*
COLECTARE	119.280	60,85%	15.692.058	131,56
TRANSFER	4.877	2,16%	555.765	113,95
SORTARE	36.412	13,00%	3.351.736	92,05

COMPOSTARE (TMB)	26.000	4,89%	1.260.078	48,46
DEPOZITARE	80.266	17,35%	4.474.612	55,75
Costuri Făurei		0,40%	103.532	
Costuri Înșurăței		1,32%	341.080	
Costuri monitorizare depozit Ianca		0,04%	10.450	
TOTAL O&Î		100,00%	25.789.311	
* valorile unitare pe t se referă la cantitățile gestionate de respectiva componentă				
Costurile de operare și întreținere, pe componente		%	lei/an	
Cost cu personalul		30,87%	7.961.897	
Costuri de intretinere și mentenanta		21,41%	5.522.407	
Costuri administrative		2,58%	664.120	
Costul cu combustibilul		18,04%	4.652.664	
Costul cu energia electrica		3,37%	869.002	
Costul cu sacii menajeri		3,52%	908.525	
Costul cu traversarea bacului și cazarea		0,04%	11.303	
Costul cu deșeurile periculoase		0,18%	45.928	
Costul cu deșeurile voluminoase		0,41%	106.030	
Costul cu apa potabila		0,03%	6.908	
Costul cu apa uzata		0,43%	110.854	
Costuri Făurei		0,40%	103.532	
Costuri Înșurăței		1,32%	341.080	
Costuri monitorizare depozit Ianca		0,04%	10.450	
Costuri operare depozit Vădeni și Ianca		17,35%	4.474.612	
TOTAL O&Î		100,00%	25.789.311	

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Pe langa costurile investitionale, sistemul de management integrat al deșeurilor din Județul Brăila genereaza și costuri de operare. Acestea sunt calculate pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila.

Costul cu colectarea

Datorita faptului ca în iulie 2009 au fost închise toate platformele rurale neecologice, a apărut necesitatea identificarii unei soluții temporare pentru colectarea deșeurilor din mediul rural, până la începerea funcționării sistemului județean de management integrat al deșeurilor, în anul 2013.

In acest sens, solutia temporara aleasa consta în amenajarea unor puncte de colectare comunale. Deșeurile menajere sunt colectate în saci de plastic de la gospodariile din localitatile rurale și sunt transportate la punctele de colectare de catre autoritatile locale, unde vor fi descarcate în containere metalice.

Transportul deșeurilor menajere de la punctele de colectare pana la depozitul ecologic Muchea se va face de catre operatorul de salubritate desemnat în urma procedurii de achizitie publică. Transportul este realizat cu ajutorul unui cap tractor cu sistem de incarcare -descarcare - basculare cu carlig echipat cu containere metalice de capacitate mare.

Colectarea deșeurilor menajere și transportul pana la punctul de colectare se face de catre fiecare Unitate Administrativ Teritoriala.

Fluxurile de deșeuri generate și colectate sunt cele prezentate în capitolele anterioare.

Colectarea deșeurilor se va realiza pe zone de transfer, astfel:

Zona 1:

Mașinile de colectă vor ridica deșeul în zile diferite, în funcție de natura lui: deșeu reciclabil (pe fiecare tip de fracție), deșeu rezidual și deșeu mixt, atat din Municipiul Brăila, cat și din zona rurală. în Insula Mare a Brăilei se va colecta doar mixt, datorita condițiilor dificile de acces.

In Municipiul Brăila, deșeul reciclabil de hârtie și carton va fi colectat de 3 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul și plasticul o data pe saptamana, în timp ce deșeul rezidual va fi colectat de doua ori pe saptamana.

In ceea ce priveste frecvența colectării în zona rurală, deșeul reciclabil din hârtie și carton va fi colectat de 2 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul și plasticul de 3 ori pe luna, în timp ce deșeul rezidual va fi colectat o data pe săptămână.

Avand în vedere faptul ca în Insula Mare a Brăilei condițiile de acces sunt dificile, s-a propus un sistem de colectare a tuturor deșeurilor în regim mixt, o data pe saptamana.

Deșeul reciclabil va fi transportat la Stația de Sortare de la Vădeni, în timp ce deșeul rezidual va fi transportat la Stația TMB cu platforma de compostare din aceeasi locatie, ambele statii construite prin prezentul proiect.

Refuzul de sortare, deșeul biostabilizat (rezultat în urma compostarii), precum și deșeul biodegradabil ce va depasi capacitatea stației TMB, se vor redirectiona catre Depozitul Conform de la Muchea. Deșeul mixt colectat va fi transportat direct catre depozitul de la Muchea.

Zona 2:

Colectarea în aceasta zona se va realiza pe tipuri de deșeu, în funcție de cantitatile generate. în orașul Ianca, frecventa colectării va fi aceeasi ca și în Municipiul Brăila: deșeul reciclabil din hârtie și carton va fi colectat de 3 ori pe luna, sticla o data pe luna, metalul și plasticul o data pe saptamana, în timp ce deșeul rezidual va fi colectat de doua ori pe săptămână.

In zona rurală, frecventa colectării va fi de 2 ori pe lună pentru deșeul reciclabil din hârtie și carton, o data pe lună pentru deșeul din sticlă, de 3 ori pe lună pentru deșeul din plastic și metal, în timp ce deșeul rezidual va fi ridicat săptămânl.

Deșeul reciclabil va fi transportat la stația de sortare de la Ianca, în timp ce deșeul rezidual va fi direct transportat la depozitul conform de la Ianca, depozit ce se va construi prin proiect.

Refuzul de sortare se va redirecționa catre Depozitul conform de la Ianca.

Zona 3:

In zona 3 se va realiza colectarea deșeurilor doar din zona rurală. La fel ca și în zona 2, deșeul colectat va fi de tipul reciclabil și rezidual. Frecventa colectării va fi de 2 ori pe luna pentru deșeul reciclabil din hârtie și carton, o data pe luna pentru deșeul din sticla, de 3 ori pe luna pentru deșeul din plastic și metal, în timp ce deșeul rezidual va fi ridicat saptamanal.

Deșeurile vor fi transportate initial la Stația de Transfer de la Însurăței, statie construita prin proiect, urmand ca aici sa fie compactat și transferat apoi la Stația de Sortare de la Ianca (cel reciclabil) și la depozitul Ianca (restul deșeului).

Costurile unitare de operare estimate pentru anul 2013 vor creste anual cu 2,5%, exceptie facand salariile viitorilor angajati, care vor creste anual cu 4%.

Costul cu colectarea a fost obtinut prin adunarea tuturor costurilor aparute în cadrul sistemului de colectare a deșeurilor municipale în toate cele 3 zone și impartirea acestuia la cantitatea de deșeu colectata.

Costurile aferente colectării includ:

- Costuri cu salariile brute ale șoferilor mașinilor de colectă;
- Costurile cu salariile brute ale personalului de manipulare a containerelor;
- Costul cu salariile brute ale maturatorilor stradali;
- Costurile cu contribuțiile salariale ale angajatorului;
- Costurile cu întreținerea și mentenanța mașinilor de colectă (inclusiv consumabile și revizii anuale);
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri cu sacii menajeri pe care-i va primii saptamanal fiecare gospodarie (1 sac saptamanal/gospodarie) - doar pentru zona rurală;
- Costul cu traversarea bacului și ramanerea peste noapte în Insula Mare a Brăilei a autogunoierei ce va colecta din acea zona;
- Costuri administrative.

Avand în vedere ca în anul 2013 estimarea cantității de deșeuri colectate de la populatie, agenti economici și institutii indică o cantitate de 119.280 tone de deșeu, costul aferent componentei de colectare este de **31,47 euro/tona** (in prețuri constante 2011).

Pentru asigurarea unui cost unitar tona-km, s-a utilizat media tuturor traseelor de colecta din cele trei zone, rezultand astfel un cost de 0,24 euro/tona-km.

Tabel 25 Costuri de colectare în prețuri constante 2011

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	1.367.080	1.665.634	2.026.499	2.465.546	2.884.340	3.649.610
Costuri de intretinere și mentenanta	EURO	1.141.250	1.291.220	1.460.896	1.652.870	1.824.460	2.115.814
Costuri administrative	EURO	123.002	139.165	157.452	178.143	196.636	228.038
Costul cu combustibilul	EURO	866.342	978.781	1.093.646	1.220.218	1.322.276	1.456.513
Costul cu sacii menajeri	EURO	217.350	214.443	209.726	188.356	177.795	188.434
Costul cu traversarea bacului și cazarea	EURO	2.704	3.059	3.461	3.916	4.323	5.013
Costul cu deșeurile periculoase	EURO	10.988	11.957	12.910	13.942	14.695	15.574
Costul cu deșeurile voluminoase	EURO	25.366	27.633	29.862	32.295	34.066	36.104
TOTAL	EURO	**3.754.081**	**4.331.893**	**4.994.453**	**5.755.285**	**6.458.590**	**7.695.100**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Transfer

Componenta de transfer este prezentă **doar în zona 3**, (Insurăței) datorita faptului ca atât în zona 1 cat și în zona 2, deșeurile colectate se transportă direct la facilitățile de tratare și depozitare din zonele respective.

Astfel, costul obținut pentru o tonă de deșeu transferată de la stația de transfer Însurăței până la noul depozit conform de la Ianca va fi în anul 2013 de 27,26 euro sau 0,34 euro/tona-km (in prețuri constante 2011). Acest cost include costurile de operare ale stației de transfer Însurăței (salarii, costuri administrative, costuri de intretinere și reparatii ale facilităților de transfer, costuri cu apa și apa uzata, costul cu energia electrica și combustibilul), precum și costul necesar transportului lung curier (salarii, costuri de întretinere și mentenanta, cost combustibil).

Tabel 26 Costuri de transfer în prețuri constante 2011

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	41.600	50.613	61.578	74.919	87.645	110.899
Costuri de intretinere și mentenanta	EURO	43.000	48.651	55.044	62.277	68.742	79.720
Costuri administrative	EURO	4.230	4.786	5.415	6.126	6.762	7.842
Costul cu combustibilul	EURO	32.800	39.672	40.932	39.460	39.506	43.697
Costul cu energia electrica	EURO	9.384	10.617	12.012	13.591	15.002	17.397
Costul cu apa potabila	EURO	144	163	184	209	230	267
Costul cu apa uzata	EURO	1.800	2.037	2.304	2.607	2.878	3.337
Total	**EURO**	**132.958**	**156.538**	**177.470**	**199.189**	**220.765**	**263.159**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costuri de sortare

Prin investiție s-au propus doua stații de sortare, una la Vădeni, lângă actualul depozit conform și inca una la Ianca, lângă depozitul conform ce va fi construit prin proiect. în urma analizei costurilor pe care le implica operarea fiecarei statii, s-a obținut în anul 2013 un cost de 22,02 euro/tona de deșeu sortată (prețuri constante 2011).

Acest cost include costul cu salariile brute ale personalului de la stațiile de sortare (soferi, manipulanti, maistri, sef statie și paza), contributiile angajatorului, costul cu intretinerea și mentenanta constructiilor, utilajelor de manevra și utilajelor de sortare, costuri administrative, precum și costul cu energia electrica, apa, apă uzată și combustibilul.

Tabel 27 Costuri de sortare în prețuri constante

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	438.880	533.965	649.650	790.398	924.654	1.169.982
Costuri de intretinere și mentenanta	EURO	65.900	74.560	84.358	95.443	105.351	122.175
Costuri administrative	EURO	25.239	28.556	32.308	36.554	40.348	46.792
Costul cu combustibilul	EURO	126.049	153.306	171.781	192.710	209.320	231.733
Costul cu energia electrica	EURO	119.554	135.265	153.039	173.150	191.125	221.647
Costul cu apa potabila	EURO	1.508	1.707	1.931	2.185	2.411	2.797
Costul cu apa uzata	EURO	24.720	27.968	31.644	35.802	39.519	45.829
TOTAL	**EURO**	**801.851**	**955.326**	**1.124.710**	**1.326.241**	**1.512.728**	**1.840.955**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costuri cu tratarea mecano-biologica (TMB)

Prin investitia propusa se va construi o singura statie de tratare mecano biologica, amplasata langa actualul depozit conform de la Muchea și în aceeasi incinta cu stația de sortare Vădeni. Costurile aferente compostarii includ costuri cu salariile personalului și contributiile angajatorului, costuri cu mentenanta și intretinerea cladirilor, a utilajelor de manevra și a celor de compostare, costuri administrative, costuri cu energia electrica și costuri cu combustibilul.

In urma analizei acestor costuri și a cantitatii de deșeu intrata în statie în vederea compostării, s-a obținut un cost de compostare de **11,59 euro/tona** în anul 2013 (in prețuri constante 2011)

Tabel 28 Costuri de tratare mecano-biologică în prețru constante 2011

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cost cu personalul	EURO	57.200	104.389	127.005	154.521	180.768	228.729
Costuri de intretinere și mentenanta	EURO	71.000	120.495	136.329	154.244	170.256	197.445
Costuri administrative	EURO	6.410	7.252	8.205	9.284	10.247	11.884
Costul cu combustibilul	EURO	87.887	149.154	168.754	190.930	210.751	244.406
Costul cu energia electrica	EURO	78.957	133.999	151.608	171.530	189.337	219.573
TOTAL	**EURO**	**301.454**	**515.289**	**591.901**	**680.508**	**761.359**	**902.037**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costuri cu depozitarea

Costurile de depozitare pentru sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila vor fi reprezentate de costurile de operare ale celor doua depozite conforme din județ: Muchea și Ianca.

Avand în vedere faptul ca depozitul Muchea este privat, pentru calcularea costurilor de operare ale acestuia se va utiliza tariful prezent de 10 euro/tonă fără TVA (tariful perceput la poarta depozitului). Astfel, pentru anul 2013, costul de operare al depozitului de la Muchea a fost calculat la 685.780 euro (prețuri constante 2011).

Costurile de operare ale depozitului nou construit la Ianca au fost calculate de Consultant și includ costuri cu salarii, contributii ale angajatorului, costuri de intretinere și mentenanta, costuri cu energia electrica, cu combustibilul și costuri administrative. Astfel, în anul 2013, valoarea totala a costurilor cu operarea acestui depozit a fost estimată la 384.702 euro (prețuri constante 2011).

Luand în calcul cantitatile de deșeuri depozitate se obtine în anul 2013 un cost de depozitare de **13,34 euro tona (prețuri constante 2011).**

Tabel 29 Costuri de depozitare, în prețuri constante

Tip de cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri operare depozit Vădeni	EURO	685.780	701.306	797.862	919.852	1.009.657	1.078.435
Costuri operare depozit Ianca	EURO	384.702	452.181	503.454	553.553	602.118	697.302
TOTAL	**EURO**	**1.070.481**	**1.153.488**	**1.301.317**	**1.473.405**	**1.611.775**	**1.775.737**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Sintetizând, costurile de operare ale sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila sunt prezentate în continuare, pe fiecare componenta a sistemului, în prețuri constante 2011. Prețurile nu includ TVA

Tabel 30 Costuri unitare de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011)

Componenta sistem	UM	Anul 2013
Colectare (fara transfer)	euro/tona-km	0,24
Colectare (fara transfer)	euro/tona	31,47
Transfer (fara colectare)	euro/tona	27,26
Transfer (fara colectare)	euro/tona-km	0,34
Sortare	euro/tona	22,02
Compostare	euro/tona	11,59
Depozitare	euro/tona	13,34

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Alte costuri din perioada de operare

Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deșeurilor trebuie sa prevada anual și urmatoarele tipuri de costuri:

- Costuri pentru inlocuirea echipamentelor;
- Costuri necesare maririi capacității la stația de compost Vădeni în anul 2016;
- Costuri pentru inchiderea și deschiderea de viitoare celule la depozitul conform Ianca;
- Costuri pentru sistemul de salubritate din orașele Însurăței și Făurei;
- Costuri pentru monitorizarea depozitului neconform de la Ianca pe o perioada de 30 de ani de la inchiderea sa;
- Profitul operatorului (10% din costurile de operare).

Astfel, pe langa costurile de operare pe fiecare componenta, Consultantul a avut în vedere și calcularea costurilor indicate mai sus, pentru a le include astfel în tarifele de colectare și în calcularea necesarului de finantare. Costurile au fost calculate în prețuri constante 2011.

Tabel 31 Alte tipuri de costuri din perioada de operare (prețuri constante 2011)

Anul / Cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Profitul operatorilor	euro/an	606.083	711.253	818.985	943.463	1.056.522	1.247.699
Reinvestitii și marirea capacitatilor	euro/an	939.375	939.375	939.375	939.375	939.375	1.807.854
Costuri Însurăței și Făurei	euro/an	106.367	150.788	193.567	256.905	283.612	327.944
Costuri monitorizare depozit neconform Ianca	euro/an	2.500	2.829	3.200	3.621	3.997	4.635
TOTAL	**euro/an**	**1.654.324**	**1.804.244**	**1.955.127**	**2.143.364**	**2.283.506**	**3.388.132**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Tabel 32 Total costuri sistem de management integrat în județul Brăila (prețuri constante 2011)

Anul / Cost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Costuri de operare Ianca+Brăila+Zona rurală	euro/an	6.060.825	7.112.534	8.189.851	9.434.629	10.565.217	12.476.988
Costuri operare Însurăței și Făurei	euro/an	106.367	150.788	193.567	256.905	283.612	327.944
Profitul operatorilor	euro/an	606.083	711.253	818.985	943.463	1.056.522	1.247.699
Reinvestitii si marirea capacitatilor	euro/an	939.375	939.375	939.375	939.375	939.375	1.807.854
Costuri monitorizare depozit neconform Ianca	euro/an	2.500	2.829	3.200	3.621	3.997	4.635
TOTAL COSTURI ALE SISTEMULUI	**euro/an**	**7.715.149**	**8.916.778**	**10.144.978**	**11.577.993**	**12.848.723**	**15.865.120**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6.2.2. Costuri de reinvestiții

Consiliul Județean Brăila, în calitate de proprietar al activelor create prin proiect, va realiza reinvestitii în perioada post implementare al Proiectului POS Mediu (perioada 2013 - 2038). în studiul de fezabilitate au fost prezentate investiile estimate a se realiza de catre CJ Brăila și de catre operatorii delegati. Avand în vedere ca durata de viata a cladirilor și constructiilor aferente facilităților de transfer, tratare și depozitare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite în orizontul de timp al analizei, ci în perioada postimplementare.

Tabelul de mai jos prezinta investitiile estimate a se realiza de catre CJ Brăila în perioada post implementare, valori exprimate în prețuri constante 2010.

Tabel 33 Tabel reinvestiții CJ Brăila

Valorile de reinvestitii sunt calculate in preturi CONSTANTE 2010									
REINVESTITII ale CJ	ANI	2015	2019	2022	2025	2027	2034	2037	2038
Constructii	40								
Echipamente fixe si mobile	12								
Recipiente	12								
Recipiente + masini colectare	euro				5.684.194			5.684.194	
Utilaje	euro	1.170.518	0	145.000	4.163.960	1.170.518	145.000	4.163.960	0
Utilaje la SS+SC Vadeni	euro	1.170.518		135.000	2.313.050	1.170.518	135.000	2.313.050	
Utilaje la SS Ianca	euro			10.000	601.840		10.000	601.840	
Utilaje la Depozit Ianca	euro				843.778			843.778	
Utilaje la ST Insuratei	euro				405.292			405.292	
Reinvestitii Insuratei	euro	130.000		290.000		130.000	290.000		
Deschidere noi celule	euro		776.802			776.802			
Inchidere celule	euro		868.479			868.479			868.479
Total	euro	1.300.518	1.645.281	435.000	9.848.154	2.945.798	435.000	9.848.154	868.479

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare și compostare și de la depozitul Ianca, precum și pentru utilajele și recipientele de colectare s-a considerat o durata medie de viata de 12 ani.

Consiliul Judetean Brăila, în calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate operatorului va impune acestuia în mod direct sau prin intermediul ADI, obligativitatea efectuării investițiilor necesare (reparații, înlocuiri etc.).

Astfel, costurile privind reparațiile, înlocuirile activelor uzate vor fi transferate în responsabilitatea operatorilor. în acest sens, aceștia vor trebui sa își constituie rezervele financiare necesare investițiilor preconizate.

Consiliul Județean Brăila va finanța aceste reinvestiții în principal din FIID, credite bancare, alte surse de finanțare.

Investiții în sarcina operatorului

Ipotezele de calcul sunt următoarele:

- echipamentele vor trebui înlocuite o dată la 12 ani;
- containerele mari de 1 mc și peste vor fi înlocuite o dată la 12 ani;

Costuri cu reinvestițiile estimate de realizat de către operatorii ce vor fi desemnați pentru delegare și care au fost prezentate în studiul de fezabilitate, sunt detaliate mai jos.

Tabel 34 Tabel reinvestiții în sarcina operatorului

Valorile de reinvestitii sunt calculate în prețuri CONSTANTE 2010					
Investitii și reinvestitii operatori salubritate (masini de colectare)	**ANI**	**Cantitate**	**2013**	**2025**	**2037**
Camioane 18 mc (de tractiune)	*euro*	1 buc	90.000	90.000	90.000
Camioane 16 mc	*euro*	67 buc.	8.040.000	8.040.000	8.040.000
Camioane 8 mc	*euro*	1 buc.	97.500	97.500	97.500
Camion maturatoare	*euro*	3 buc.	165.000	165.000	165.000
Camioane 12 mc	*euro*	23 buc.	2.530.000	2.530.000	2.530.000
Camioane 28-30mc	*euro*	1 buc.	150.000	150.000	150.000
Camioane pentru deșeuri voluminoase	*euro*	2 buc.	200.000	200.000	200.000
Total			**11.272.500**	**11.272.500**	**11.272.500**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Costurile estimate în tabelul de mai sus sunt exprimate în valori constante, aferente anului 2010, și vor fi solicitate prin contractul de delegare către Operatorii delegati. Operatorii vor realiza investițiile respective din fondurile proprii, incluzînd aceste cheltuieli în fundamentarea tarifului ofertat pentru gestionarea deșeurilor.

6.2.3. Venituri generate de sistem

Veniturile sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Brăila sunt reprezentate de:

- Încasări din taxe și tarife;
- Încasări din vânzarea compostului de calitate;
- Încasări din vânzarea reciclabilelor;
- Alocari de la bugetul local pentru monitorizarea depozitului neconform Ianca;
- Încasări din depunerea deșeurilor rezultate din orașul Făurei în depozitul conform Ianca, incepand cu anul 2018.

Încasări din taxe și tarife

Încasările de la populație sunt calculate pe baza tarifului/taxei estimat pentru fiecare utilizator și include:

- Costurile de colectare pentru toate tipurile de deșeuri municipale;
- Toate costurile de operare ale facilităților de sortare/compostare/transfer/depozitare;
- Costuri pentru inlocuirea echipamentelor de scurta durata, costuri necesare măririi capacității stației TMB Vădeni, costuri pentru inchiderea și deschiderea de noi celule la depozitul conform Ianca;
- Profitul operatorului (10% din costurile de operare).

In continuare sunt prezentate Încasările din taxe și tarife, pe fiecare tip de utilizator.

Tabel 35 Încasări din taxe și tarife (prețuri constante 2011)

Venituri din taxe și tarife	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Mun Brăila	euro/an	3.625.781	4.580.494	5.513.335	6.594.844	7.516.709	8.894.629
Oras Ianca	euro/an	148.245	187.279	225.420	269.639	307.330	363.668
Zona rurală	euro/an	809.195	902.655	961.259	921.591	923.414	1.092.689
Încasări din taxe/tarife Însurăței și Făurei	euro/an	106.367	211.114	245.914	289.008	326.664	377.522
Agenti economici + autoritati publice (Ianca, Mun Brăila și zona rurală)	euro/an	1.929.892	2.256.553	2.627.390	3.188.228	3.769.205	4.180.029
Total Încasări din tarife/taxe	**euro/an**	**6.619.479**	**8.138.095**	**9.573.318**	**11.263.310**	**12.843.322**	**14.908.538**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Încasări din vânzarea compostului

Având în vedere faptul ca deșeurile din parcuri, gradini și piete vor fi colectare separat, s-a optat pentru compostarea acestor tipuri de deșeuri separat, intr-o celula special amenajata la stația TMB de la Vădeni, destinata acestor tipuri de deșeuri.

In urma tratării acestor deșeuri, se va obține un compost de calitate care va putea fi valorificat prin vanzare catre autoritatea care administreaza spatiile verzi din Municipiul Brăila. Astfel, compostul obtinut va putea fi utilizat pentru amenajarea spatiilor verzi din Municipiul Brăila, cu gazon și flori, în cursul anului.

Pretul de vanzare al unei tone de compost este estimat la 5 euro, veniturile obtinute din vânzarea sa fiind estimate la o valoare de 9.009 euro în anul 2013.

Tabel 36 Încasări din vânzarea compostului (prețuri constante 2011)

Compost	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Pret compost	euro/tona	5	5	5	5	5	5
Cantitate vanduta	tone/an	1.802	1.816	1.867	1.929	1.966	1.993
Venituri din compost	**EURO/an**	**9.009**	**9.080**	**9.337**	**9.645**	**9.832**	**9.963**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Încasări din reciclabile

Avand în vedere ca în prezentul sistem de management integrat al deșeurilor s-au propus și realizarea a doua stații de sortare (una la Ianca și alta la Vădeni), în urma activitatii acestor doua statii vor rezulta și cantitati de deșeuri reciclabile ce vor putea fi valorificate prin vânzarea lor. S-a identificat o piata a deșeurilor reiclabile și a obtinut un pret mediu de vanzare a acestor deșeuri.

În urma valorificării deșeurilor reciclabile, vor fi obținute următoarele venituri

Tabel 37 Veniturile obținute din reciclabile, prețuri constante 2011

ANUL	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Cantitati totale	**tone/an**	**27.501**	**30.188**	**30.260**	**30.506**	**30.303**	**29.050**
Hârtie și carton	tone/an	11.289	12.993	13.016	13.110	13.017	12.479
Sticla	tone/an	3.177	3.224	3.241	3.282	3.268	3.133
Metal	tone/an	2.394	1.767	1.774	1.793	1.783	1.710
Plastic	tone/an	10.640	12.204	12.228	12.321	12.235	11.729
Venituri din reciclabile	**EURO/an**	**1.266.423**	**1.840.596**	**1.844.913**	**1.859.840**	**1.847.402**	**1.771.013**
Hârtie și carton	EURO/an	107.247	123.434	123.655	124.548	123.661	118.548
Sticla	EURO/an	127.098	128.955	129.637	131.291	130.717	125.311
Metal	EURO/an	287.289	123.724	124.210	125.528	124.844	119.682
Plastic	EURO/an	744.788	1.464.483	1.467.410	1.478.474	1.468.180	1.407.472
Pret mediu reciclabile	**euro/tona**	**46,05**	**60,97**	**60,97**	**60,97**	**60,96**	**60,96**
	ron/tona	**192,49**	**254,86**	**254,85**	**254,84**	**254,83**	**254,83**

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Alocări de la bugetul local Ianca

Proiectul include și închiderea depozitului neconform din orașul Ianca.

Conform legislației românești, după închidere, depozitul trebuie monitorizat pe o perioadă de minim 30 de ani. în acest sens, s-au estimat costuri de monitorizare pentru întreaga durată a proiectului. Aceste costuri de monitorizare vor fi acoperite din alocări de la bugetul local al orașului, alocări ce vor fi considerate venituri ale sistemului de management integrat al deșeurilor.

In tabelul următor sunt prezentate aceste alocări pentru întreg orizontul de analiză al proiectului

Tabel 38 Alocări de la bugetul local Ianca, prețuri constante 2011

Alocari de la bugetul local pentru monitorizare depozit neconform Ianca	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
Alocari	euro/an	2.500	2.829	3.200	3.621	3.997	4.635

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Încasări din depozitare la Ianca a deșeurilor rezultate din orașul Făurei

Având în vedere faptul că orașul Făurei nu a aderat la ADI Eco Dunarea Brăila, acesta va trebui sa plătească separat depozitarea deșeurilor proprii colectate, incepand cu anul 2018, moment în care depozitul actual de la Făurei va trebui fi inchis.

Astfel, incepand cu anul 2018, consultantul a estimat ca orașul Făurei va depozita în depozitul conform de la Ianca o cantitate anuala de 1.000 tone de deșeu, deșeu ce va fi taxat la intrarea în facilitate cu costul unitar (euro/tona) rezultat la depozit pentru acel an.

In tabelul urmator sunt prezentate Încasările din depozitarea deșeului din orașul Făurei în depozitul conform de la Ianca, incepand cu anul 2018:

Tabel 39 Încasări din depozitarea deșeurilor din orașul Făurei (prețuri constante 2011)

Încasări din depunere deșeuri de la Făurei	UM	2018	2023	2028	2032	2038
Încasări anuale	**euro/an**	**36.204**	**42.850**	**51.977**	**60.274**	**73.183**
Tone depuse de Făurei	tone/an	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Cost depozitare	euro/tona	36,20	42,85	51,98	60,27	73,18

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

Sintetizând, fluxurile financiare vor fi următoarele

Tabel 40 Venituri și costuri ale sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila (prețuri constante 2011).

ANUL	UM	2013	2018	2023	2028	2032	2038
TOTAL VENITURI	EURO/an	7.897.412	10.026.804	11.473.619	13.188.394	14.764.827	16.767.332
TOTAL COSTURI	EURO/an	7.715.149	8.916.778	10.144.978	11.577.993	12.848.723	15.865.120

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID județul Brăila., 2013

6.2.4. Tarife și taxe

Potrivit aplicației pe baza căreia s-a încheiat contractul de finanțare, sistemul integrat de gestiune a deșeurilor din județul Brăila va funcționa pe baza plaților făcute de persoanele juridice și fizice care generează deșeuri. Cele două categorii de generatori, persoanele fizice și cele juridice, vor plăti tarife diferențiate, cu evoluții diferite. Tarifele acoperă toate activitățile, de la colectare la depunerea la depozitul conform.

Pentru persoanele juridice s-a propus următoarea schemă de plată (a se vedea figura următoare): tarifele vor crește de la 269,7 lei/t începând cu anul 1 pana la 349,3 lei/tona în anul 8, 479,7 lei/tonă în anul 16, etc. Valoarile tarifelor au fost calculate drept valori la care se recuperează toate costurile sistemului de gestiune a deșeurilor.

În consecință, încă de la început firmele care vor fi incluse în sistem vor trebui să plătească aceste tarife.

Pentru persoanele fizice, tarifele au fost calculate pe baza disponibilității de plată a familiilor. Populația va avea tarife mai mici decât firmele dar, în timp, cele două valori vor converge (în prețuri curente). În tabelul următor este prezentată propunerea de evoluție a tarifelor pentru populația din mediul urban și mediul rural. Pentru populația din mediul urban și rural este calculat un tarif unic (lei/t) dar diferențiat pe persoane deoarece s-a avut în calcul faptul că în mediul rural sunt generate cantități mai mici de deșeuri decât în mediul urban. Această diferențiere se reflectă în tarifele plătite de populație.

Nivelul tarifelor preconizate pentru serviciul de salubritate din județul Brăila este prezentat în Tabelul de mai jos. Valorile respective fac parte din contractul de finanțare și reprezintă plafoane maxime.

Tarifele au fost aprobate prin proiectul finanțat de POS Mediu și care sunt valabile pe teritoriul Consiliul Județean Brăila pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special sunt cele din Tabelul 37 (tarifele aprobate includ și activitatea de depozitare). **La ridicarea deșeurilor se face o singură plată care asigură colectarea, transportul, sortarea/transferul și eliminarea finală a deșeurilor la depozitul conform.**

Planul de creștere a tarifelor în cadrul sistemului integrat de gestiune a deșeurilor în județul Brăila este prezentat mai jos:

Tabel 41 Plan tarifar SMID Județul Brăila

ANUL	Mun. Brăila	Ianca	Însurăței	Rural	Agenti economici
UM	RON cu TVA/pers/luna	RON cu TVA/pers/luna	RON cu TVA/pers/luna	RON cu TVA/pers/luna	RON/tona cu TVA
2013	7,24	5,63	-	3,22	320,06
2014	7,58	5,90	-	3,37	322,00
2015	8,00	6,22	6,22	3,56	334,40
2016	8,43	6,56	6,56	3,75	349,60
2017	8,85	6,89	6,89	3,93	364,08
2018	9,26	7,20	7,20	4,11	377,69
2019	9,67	7,52	7,52	4,30	391,42
2020	10,12	7,87	7,87	4,50	406,40
2021	10,53	8,19	8,19	4,68	419,58
2022	10,96	8,52	8,52	4,87	433,15
2023	11,40	8,87	8,87	5,07	447,13
2024	11,87	9,23	9,23	5,27	461,53
2025	12,34	9,60	9,60	5,49	476,36
2026	12,81	9,96	9,96	5,69	490,22
2027	13,28	10,33	10,33	5,90	504,41
2028	13,77	10,71	10,71	6,12	549,22
2029	14,28	11,11	11,11	6,35	578,31
2030	14,81	11,52	11,52	6,58	594,81
2031	15,46	12,02	12,02	6,87	639,75
2032	16,14	12,55	12,55	7,17	662,59
2033	16,85	13,10	13,10	7,49	686,26
2034	17,59	13,68	13,68	7,82	710,77

2035	18,36	14,28	14,28	8,16	736,15
2036	19,17	14,91	14,91	8,52	762,44
2037	20,02	15,57	15,57	8,90	789,67
2038	20,90	16,25	16,25	9,29	817,88

În general, cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților). Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat în oricare dintre zonele județului Brăila este cel direct: atat în zonele rurale cat și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

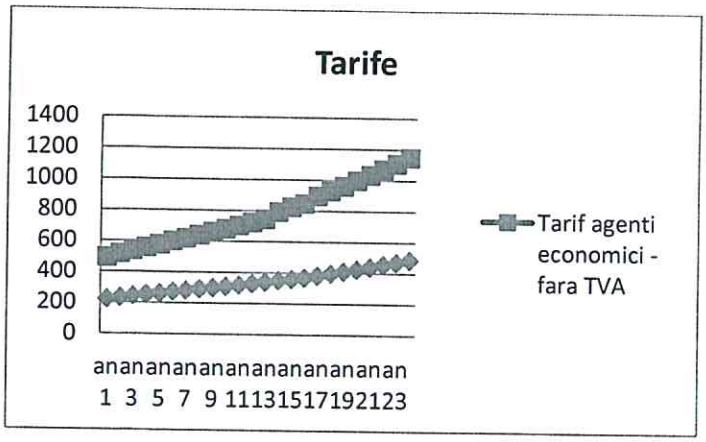


Figura 5 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila (*Sursa datelor: Contractul de finanțare)*

Tabel 42 Evoluția tarifelor pentru gestiunea deșeurilor în județul Brăila (sume fără TVA)

Tarif – Judetul Braila	UM	Anul 1*	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Anul 11	Anul 12	Anul 13	Anul 14	Anul 15	Anul 16	Anul 17	Anul 18	Anul 19	Anul 20	Anul 21	Anul 22	Anul 23	Anul 24
Tarif populatie – fara TVA	**(RON/Tona)**	**224,7**	**234,9**	**244,7**	**253,8**	**263,1**	**273,1**	**282**	**291,1**	**300,5**	**310,2**	**320,1**	**329,4**	**339**	**348,8**	**358,8**	**369**	**382,2**	**395,8**	**410**	**424,6**	**439,8**	**455,5**	**471,7**	**488,6**
Tarif populatie – cu TVA	(RON/Tona)	278,67	291,33	303,4	314,74	326,19	338,67	349,65	360,96	372,61	384,61	396,97	408,52	420,34	432,46	444,86	457,54	473,89	490,81	508,34	526,49	545,3	564,77	584,94	605,83
Tarif agenti economici - fara TVA	**(RON/Tona)**	**269,7**	**281,9**	**293,6**	**304,6**	**315,7**	**327,7**	**338,4**	**349,3**	**360,6**	**372,2**	**384,2**	**395,3**	**406,8**	**442,9**	**466,4**	**479,7**	**515,9**	**534,3**	**553,4**	**573,2**	**593,7**	**614,9**	**636,8**	**659,6**
Tarif agenti economici - cu TVA	(RON/Tona)	334,4	349,6	364,1	377,7	391,4	406,4	419,6	433,2	447,1	461,5	476,4	490,2	504,4	549,2	578,3	594,8	639,7	662,6	686,3	710,8	736,2	762,4	789,7	817,9
Tarif populatie – fara TVA																									
Urban – mun. Braila	RON/pers/luna	6,45	6,8	7,14	7,47	7,8	8,16	8,49	8,84	9,2	9,57	9,96	10,33	10,71	11,11	11,52	11,94	12,47	13,01	13,59	14,19	14,81	15,46	16,14	16,85
Urban – orase mici	RON/pers/luna	5,02	5,29	5,55	5,81	6,07	6,35	6,61	6,87	7,15	7,44	7,74	8,03	8,33	8,64	8,96	9,29	9,7	10,12	10,57	11,03	11,52	12,03	12,55	13,11
Rural	RON/pers/luna	2,87	3,02	3,17	3,32	3,47	3,63	3,77	3,93	4,09	4,25	4,42	4,59	4,76	4,94	5,12	5,31	5,54	5,78	6,04	6,3	6,58	6,87	7,17	7,49
Tarif populatie – cu TVA**																									
Urban – mun. Braila	RON/pers/luna	8	8,43	8,85	9,26	9,67	10,12	10,53	10,96	11,4	11,87	12,34	12,81	13,28	13,77	14,28	14,81	15,46	16,14	16,85	17,59	18,36	19,17	20,02	20,9
Urban – orase mici	RON/pers/luna	6,22	6,56	6,89	7,2	7,52	7,87	8,19	8,52	8,87	9,23	9,6	9,96	10,33	10,71	11,11	11,52	12,02	12,55	13,1	13,68	14,28	14,91	15,57	16,25
Rural	RON/pers/luna	3,56	3,75	3,93	4,11	4,3	4,5	4,68	4,87	5,07	5,27	5,49	5,69	5,9	6,12	6,35	6,58	6,87	7,17	7,49	7,82	8,16	8,52	8,9	9,29

Sursa: prelucrări date din ACB, Sistem integrat de management al deșeurilor Brăila, 2013

NOTĂ:

[1] Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Brăila a fost aprobat prin Hotărârea AGA a ADI și este cuprins în contractul de finanțare al Proiectului SMID Brăila.

[2] Tarifele anuale în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoarea adăugată.

[3] Tarifele includ valoarea taxei de depozitare.

* *Anul I este anul punerii în functiune a investitiei*

6.3. MECANISMUL FINANCIAR PROPUS

Potrivit Secţiunii 4 - Mecanismul de plata a serviciului de salubritate, din cadrul Documentului de pozitie (Acordul), pentru asigurarea finanţării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare şi depozitare, s-a stabilit **un mecanism coerent de plata** în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici), astfel:

- Atât în mediul urban, cat şi în cel rural - serviciul de salubritate va fi finanţat prin institutirea unei **taxe speciale de salubrizare;**
- utilizatorii non-casnici din mediul urban şi rural vor incheia **contracte individuale cu operatorul de colectare şi transport.şi vor plăti acestuia tariful pentru serviciul global de salubrizare**

Taxa perceputa de la populaţie va include toate elementele de cost ale sistemului de management integrat, respectiv tarifele de colectare, transport, sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor.

Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubrizare,** autorităţile administraţiei publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectaţi în condiţiile legii, cu respectarea prezentului Acord, astfel:

- operatorul de colectare şi transport va fi plătit de către fiecare unitate administrativ teritorială, pentru activităţile derulate pe aria de delegare a respectivei unităţi (cantităţile de deşeuri colectate), pentru deşeurile colectate de la populaţie, la care se vor adăuga sumele pe care acesta va trebui să le plătească operatorilor facilităţilor de deşeuri pentru activităţile de transfer/sortare/tratare/depozitare a deşeurilor.
- plata operatorilor facilităţilor de deşeuri (operatorul facilităţilor realizate prin Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila", respectiv operatorul depozitului Muchea) se va realiza de către operatorul de colectare şi transport

Plata operatorului depozitului Muchea aferenta cantitatii de deşeuri provenite din zona de colectare 1 va fi asigurata de către operatorul de colectare şi transport (pentru deşeurile mixte) şi de către operatorul staţiei de sortare şi tratare mecano-biologica Vădeni (pentru refuzul de la staţia TMB Vădeni aferent zonei 1).

Tarifele iniţiale, precum şi mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc în urma Analizei Cost-Beneficiu, conform următoarelor principii generale:

- acoperirea tuturor costurilor operaţionale, costurilor financiare, costurilor de întreţinere şi reparaţii, precum şi a costurilor corespunzătoare investiţiilor aflate în sarcina operatorilor;
- reflectarea principiului "poluatorul plăteşte";
- asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- respectarea nivelului de suportabilitate a populaţiei;
- acoperirea redevenţei, în cazul contractului de delegare privind exploatarea depozitului ecologic, a staţiilor de transfer/sortare/TMB.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara va stabili, în exercitarea mandatului conferit de fiecare unitate administrativ teritoriala din cadrul ei, **o politica tarifara coerenta** la nivelul intregii arii a Serviciului, conform Statutului acesteia.

Nivelurile taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și Contractul de Finanțare a proiectului și a prevederilor legale aplicabile.

Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer sau la depozitul ecologic pentru deșeurile provenite din zona aferenta acestuia, tarifele inițiale, rezultate în urma licitațiilor organizate de ADI, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială. Tarifele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor respecta politica tarifara stabilită de ADI.

În ceea ce privește tariful pentru colectarea deșeurilor, transportul acestora la stațiile de transfer sau la depozitul ecologic pentru deșeurile provenite din zona aferenta acestuia, ADI va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de tariff, doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul sa voteze asupra hotărârii ADI de fixare a tarifului.

Contractele de delegare a gestiunii vor conține formule specifice de ajustare a tarifelor pentru activitățile desfășurate de către cele doua categorii de operatori, (colectare și transport, respective operarea instalațiilor), conform prevederilor legale în vigoare și cu repectarea prevederilor Contractului de Finanțare .

Figura următoare ilustrează sistemul propus și care va face obiectul unui act adițional la Documentul de Poziție.

MECANISMUL DE PLATA AL SERVICIILOR DE SALUBRITATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BRĂILA

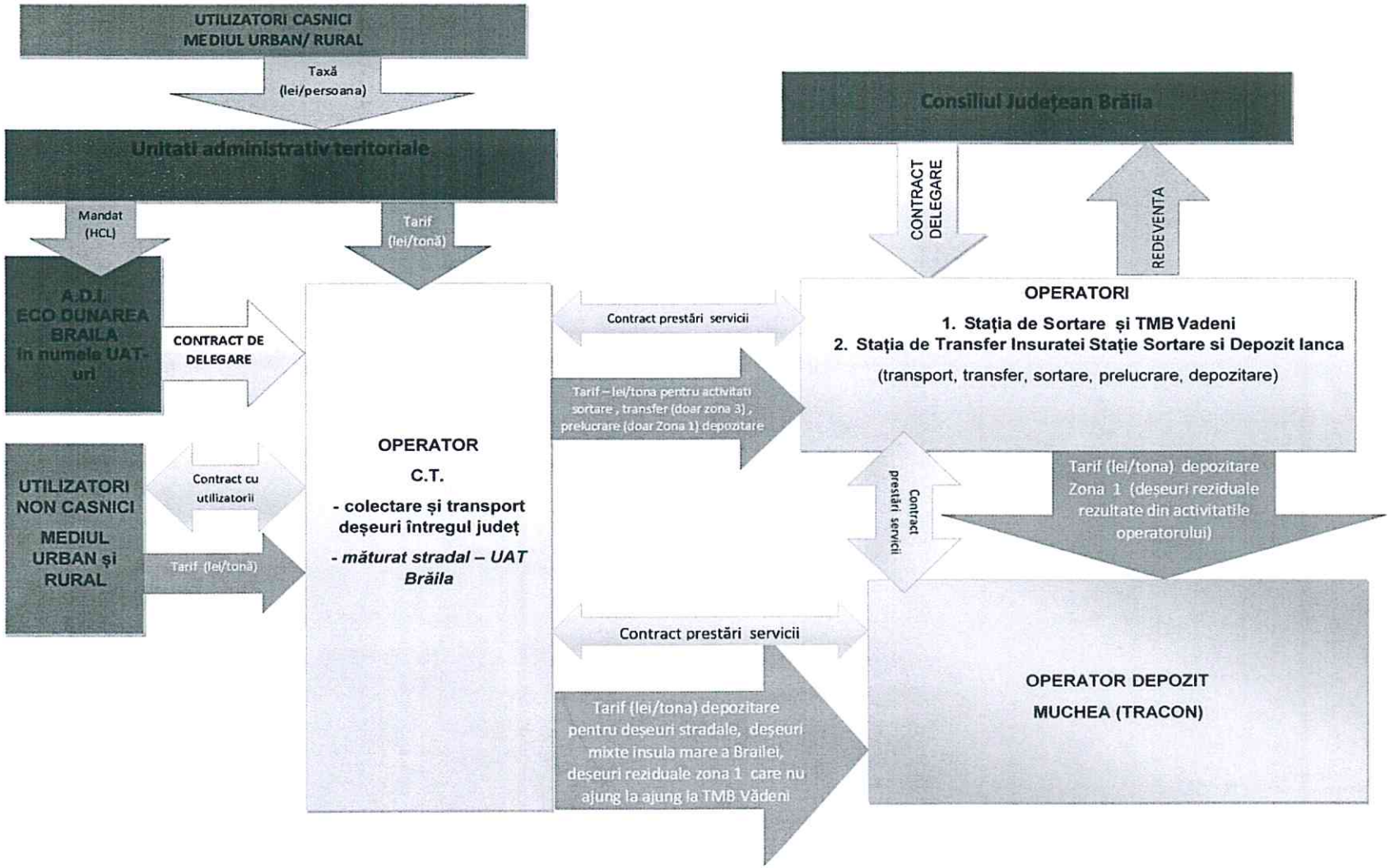


Figura 6 Mecanism financiar propus

6.4. PROBLEME IDENTIFICATE SI OPTIUNI ANALIZATE

Conform Aplicatiei de finantare, pentru colectarea deşeurilor menajere de la populatie şi transportul la staţia de transfer, sortare sau la TMB se prevede un singur operator care sa execute toate aceste servicii;

a) **Deşeurile stradale, din parcuri şi grădini**

Avand în vedere faptul că deşeurile stradale şi deşeurile din parcuri şi grădini reprezintă deşeuri speciale pentru gestionarea cărora sunt necesare echipamente şi personal specializat, gestionarea acestor deşeuri trebuie să fie făcută de operatori licenţiaţi şi specializati în acest sens. Datorită faptului că, prin proiect, se achiziţionează şi infrastructura aferentă colectării deşeurilor stradale, care reprezintă infrastructura necesară activităţi de salubrizare sus menţionate, este recomandabilă includerea activităţii de măturat stradal şi colectare deşeuri stradale în contractul operatorului de colectare şi transport.

De asemenea, analizând Aplicaţia de Finantare se constata ca pentru deşeurile biodegradabile generate din piete, parcuri şi gradini din zona 2 şi 3 nu este prezentata destinatia finala a acestor deşeuri (depozitare, tratare). **Avand în vedere ca aceste deşeuri au un continut foarte mare de materie organica recomandarea ar fi ca ele sa fie supuse unui proces de compostare şi sa se evite depozitarea lor în depozitul de la Ianca.**

b) Definirea tuturor activităţior de salubrizare care vor fi delegate

De asemenea, la nivelul judetului Brăila se vor colecta prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor urmatoarele categorii de deşeuri:

-deşeuri menajere –reciclabile pe 3 fractii : hârtie/carton, plastic/metal, sticla;

-reziduale- tratate la Staţia de Tratare Mecano-Biologica pentru zona 1, sau se vor depozita la depozitul Ianca zona 2 şi 3 ;

-biodegradabile-compostarea în unitati de compostare individuala pentru toate gospodariile din mediul rural;

-deşeuri similare (comert, industrie şi institutii) :

-reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticla);

-reziduale-tratate la Staţia de Tratare Mecano-Biologica pentru zona 1 sau se vor depozita la depozit Ianca pentru zona 2 şi 3;

-deşeuri din piete agroalimentare:

-deşeurile biodegradabile se vor transporta la Staţia de Tratare mecano-Biologica (zona 1), sau la depozitul Ianca pentru cele din zona 2 şi 3;

-deşeurile reziduale spre depozitare pentru zonele 1,2 şi 3.

-deşeurile periculoase;- colectate prin campanii regulate din poarta în poarta, derulate de autoritatile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate, transportate la statiile de sortare de la Vădeni şi Ianca, depozitate în containere de 18 mc (cate 2 pentru fiecare statie de sortare, containerele puse la dispozitie de operatorul staţiei);

-deşeurile voluminoase; -colectate prin campanii regulate din poarta în poarta, transportate la staţia de sortare de la Vădeni şi Ianca pentru zona 2 şi 3, iar pentru zona 3 vor trece prin staţia de transfer de la Însurăţei. La fiecare statie vor fi prevazute cate 2 containere de 18 mc pentru colectarea acestora. Dezmembrarea deşeurilor voluminoase se va face în cadrul celor doua statii de sortare;

-deşeurile din parcuri şi gradini;-doar în mediul rural:

-deşeuri reziduale;

-deşeuri biodegradabile.

-deşeuri stradale (doar pentru municipiul Brăila).

-deşeuri „maturate'' manual sau mecanizat

-deşeuri provenite din locuinţe generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora- nu sunt prevăzute facilităţi de colectare şi transport prin SMID Brăila pentru aceste categorii de deşeuri, dar având în vedere modificarea Legii 101/2006 republicate privind serviciul de salubrizare, considerăm oportună introducerea acestor categorii de deşeuri care să fie gestionate de viitorul operator.

Tinand cont de categoriile de deşeuri care se vor colecta la nivelul judetului Brăila, specificul acestora şi concluzionând discuţiile purtate cu reprezentanţii UIP Braila şi ADI Ecodunărea Brăila, optiunea recomandată privind delegarea activitatii de colectare şi transport a deşeurilor este **de un operator de colectare şi transport în tot judeţul.**

7. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

7.1. ARIA TERITORIALĂ ŞI ZONE DE COLECTARE

Zonele de colectare conturează fluxurile de deşeuri pentru întregul sistem integrat, astfel încâ ele sunt prezentate înainte de detalierea activităţilor efective care urmează să fie delegate

Zonele de colectare ale Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila sunt următoarele:

Figura 7 Harta administrativă a judeţului Brăila, cu zone de colectare aferente SMID Brăila

Este de precizat faptul că, cu excepţia oraşului Făurei, toate localităţile judeţului au aderat la ADI şi vor fi deservite, fiecare, de operatorii aferenţi zonei respective.

7.2. ACTIVITĂŢILE CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE

Conform prevederilor Legii 101/2006 republicată activităţile de salubrizare care intră sub incidenţa SMID în judeţul Brăila sunt următoarele:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat şi deşeuri voluminoase , fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară;

- maturatul, spalatul, stropitul şi întreţinerea căilor publice în municipiul Brăila, la cererea expresă a municipiului Brăila de

- colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau instalaţiile de neutralizare (conform Legii 101/2006 republicată această activitate cade în sarcina operatorului de salubrizare)

Detalierea activităţilor serviciului de salubrizare care urmează să fie delegată este prezentată mai jos:

I <u>Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale (deşeuri menajere, deşeuri asimilabile celor menajere, deşeuri din pieţe, deşeuri speciale -deşeuri periculoase şi voluminoase, deşeuri provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi sau exterioară a acestora)</u>

<u>I.a. Deşeuri menajere</u>

a. în mediul urban:

- **zona de case** – colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubelă de 120 l/gospodărie) şi plastic/metal (o pubelă de 120 l/gospodărie); colectarea din puncte de precolectare fixe pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc) şi sticlă (1 container de 1,1 mc);

- **zona de blocuri până la P+4** – colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc, prevăzute cu câte un container de 1,1 mc pentru hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal şi cu cate 2 containere de 1,1 mc pentru deşeul rezidual

- **zona de blocuri cu regim de înălţime peste P+4 din municipiul Brăila** – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc pentru deşeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal); deşeurile reziduale vor fi colectate în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deşeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spaţiul de colectare a deşeurilor de la fiecare etaj fiind închis şi sigilat, stimulându-se astfel şi colectarea separată deşeurilor

b. în mediul rural:

- colectare din poartă în poartă pentru rezidual (o pubela de 60 l/gospodărie);

- colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) pentru hârtie/carton (1 container de 1,1 mc), sticlă (1 container de 1,1 mc) şi plastic/metal (1 container de 1,1 mc) (excepţie Insula Mare a Brăilei)

- compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, prin dotarea fiecărei gospodării cu 1 recipient de compostare de 220 litri.

Deşeurile astfel colectate vor fi transportate după cum urmează:

- **deşeurile reciclabile (cele trei fracţii)** colectate vor fi preluate în staţiile de sortare de la Vădeni şi Ianca, cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin staţia de transfer de la Însurăţei

- **deşeurile reziduale** colectate de la populaţie vor fi preluate în staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni, respectiv în depozitele de deşeuri (Muchea şi Ianca), cu precizarea că cele provenite din zona 3 vor trece mai întâi prin staţia de transfer de la Însurăţei. Avand in vedere capacitatea de 26000 tone/an a statiei de tratare mecano-biologica de la Vadeni, doar o parte din deseurile reziduale de pe zona I vor intra in statie, surplusul va merge direct la depozitul ecologic Muchea.

Pentru zona 3, s-a propus construirea unei staţii de transfer cu capacitate de 5000 tone/an, în orasul **Însurăţei,** care să asigure preluarea deşeurilor reziduale şi reciclabile colectate în această zonă şi compactarea lor înaintea transferului către staţia de sortare, respectiv TMB sau depozit. Vor fi supuse compactării, într-o instalaţie fixă de compactare, doar deşeurile reziduale şi cele verzi. Deşeurile reciclabile nu se vor compacta pentru o eficienta cat mai mare la sortare.

I.b Deşeurile din pieţe (care au conţinut aproape în totalitate de componentă organică) vor fi colectate separat şi vor fi procesate în cadrul staţiei de tratare mecano-biologică Vădeni (TMB Vădeni pentru zona 1). Pentru zona 2 şi 3 nu sunt precizari în Aplicatia de Finantare privind destinatia finala a acestora. Se propune achizitionarea unor unitati de compostare individuala pentru procesarea acestor deşeuri. Opţiunile sunt analizate în capitolele următoare.

Deşeurile din pieţe agroalimentare vor fi colectate în containere de 1,1 mc, fiind necesare 3 containere la 3000 mp de piata (2 ptr deşeuri biodegradabile şi 1 pentru restul deşeurilor). Pentru pietele mici din zonele rurale în locul containerelor de 1,1 mc se vor achizitiona pubele de 240 l).

I.c Deşeurile speciale (voluminoase, periculoase)

Fluxurile de deşeuri speciale generate de populaţia judeţului Brăila vor fi colectate în cadrul unor campanii de colectare, prin sistem din poartă în poartă. Pentru deşeurile periculoase colectarea se va realiza cu ajutorul a 2 maşini specializate (având în vedere caracterul periculos al acestor deşeuri şi reglementările legale în vigoare privind transportul acestora pe drumurile publice).

Toate deşeurile vor fi transportate în staţiile de sortare de la Vădeni şi Ianca (via staţia de transfer Însurăţei pentru zona 3) unde vor fi stocate temporar în vederea tratării /eliminării ulterioare în facilităţi specializate.

Pentru stocarea temporară a acestor deşeuri au fost prevăzute prin proiect achiziţionarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deşeuri periculoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare)

- containere de 18 mc pentru deşeurile voluminoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare, precum şi în staţia de transfer Însurăţei).

I.d Deşeuri asimilabile de la agenti economici, institutii, etc.

Sistemul de Managament Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila prevede şi asigurarea colectării deşeurilor menajere de la societăţile comerciale şi instituţiile publice (deşeuri asimilabile) pe aceleaşi principii aplicate deşeurilor menajere, colectarea separată pe trei fracţii reciclabile şi una de rezidual. Stabilirea necesarului de recipiente pentru colectarea deşeurilor de la agenti economici şi institutii publice s-a realizat luand în considerare cantitatea de deşeuri estimata pe fiecare tip de instututie obtinandu-se urmatoarele rezultate:

Utilizatori institutii publice	Nr și tip pubela recomandat
Intre 1-20 persoane	1 Pubela 240 l ptr deșeu rezidual 1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal.
Intre 21-75 persoane	2 Pubele de 240 l ptr deșeuri reziduale 1 Pubela 120 l ptr hârtie/carton 1 Pubela 120 l ptr sticla 1 Pubela 120 l ptr Plastic/Metal.
Peste 75 persoane	1 container de1,1 mc ptr deșeu rezidual; 1 Pubela 240 l ptr hârtie/carton 1Pubela 240 l ptr sticla 1 Pubela 240 l ptr Plastic/Metal.

I.e Colectarea separata și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea separata și transportul deșeurilor din parcuri și gradini se va face doar în mediul urban.

Deșeurile din parcuri și gradini-colectate doar din parcurile din zona urbana, în zona rurală sunt puține parcuri de mici dimensiuni, cantitatea de deșeuri fiind neglijabila.

-pentru alei sunt amplasate 10 cosuri de gunoi la fiecare km de alei ;

-4 pubele de 240 l/hectar pentru deșeuri reziduale;

-2 containere de 1,1 mc/hectar pentru deșeuri biodegradabile.

Pentru parcuri mari unde se strang cantitati considerabile de deșeuri biodegradabile, în locul containerelor de 1,1 mc se recomanda containere de 18 mc ce pot transportate cu autocamioane asemanatoare celor lung-curier.

Ca și în cazul deșeurilor biodegradabile din piete agroalimentare, deșeurile biodegradabile sunt directionate spre stația de tratare mecano-biologica Vădeni pentru zona 1, dar pentru zona 2 și 3 Aplicația de Finanțare nu precizează destinația acestor deșeuri (probabil depozitare la Ianca). Se propune achizitionarea unor unitati de compostare unde sa fie introduse deșeurile generate în parcuri și gradini pentru zona 2 și 3.

II Colectarea separata și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară

Pentru aceste deșeuri nu au fost prevăzute facilități de colectare și transport în cadrul SMID Brăila, dar luând în considerare modificările Legii 101/2006 din iulie 2014, considerăm ca este oportun să fie delegată și această activitate operatorului desemnat prin licitație care va gestiona categoriile de deșeuri menționate anterior. În acest sens operatorul de salubritate va pune la dispozitia generatorului unor astfel de deșeuri, la cerere containere destinate colectarii deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară, iar în momentul în care aceste containere sunt umplute, sau sunt terminate lucrarile de reamenajare și reabilitare, deșeurile sunt transportate de firma de salubrizare în vederea eliminării în locații autorizate.

III. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea deșeurilor stradale în municipiul Brăila, colectarea deșeurilor stradale în recipienții puși la dispoziție prin proiect, golirea acestora inclusiv a coșurilor stradale și transportul deșeurilor stradale la depozitele conforme in vederea eliminării;

Operatorul de salubritate desemnat prin licitatie va executa maturatul manual si mecanizat a deseurilor stradale **doar in municipiul Braila**. Pentru efectuarea maturatului stradal sub forma mecanizata prin Aplicatia de Finantare s-a determinat un numar de 3 automaturatoare (vor fi puse la dispozitie de operatorul de salubritate) , dar acesta in functie de lungimea arterelor, frecventa de maturare va pune la dispozitie si alte maturatoare cu care sa indeplineasca realizarea activitatii.

Deșeurile stradale vor fi colectate amestecat și vor fi transportate la depozitele de deșeuri Muchea.

Deșeurile stradale se impart în doua categorii:

Deșeuri reziduale (colectate în cosuri de gunoi) pentru care sunt necesare:

-10 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele dens populate;

- 5 coșuri de gunoi de 50 litri la 1 km de strada în zonele slab populate (zona de case).

Deșeuri maturate manual sau mecanizat (majoritar inerte: praf, pamant și eventual biodegradabile – crengi frunze) pentru care sunt necesare 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de strazi asfaltate secundare (necolectabile cu automaturatoare).

IV Colectarea cadavrelor de animale, conform prevederilor Legii 101/2006 republicată.

În tabelul de mai jos, pentru fiecare municipiu și oraș, precum și pentru fiecare UAT din zona rurală sunt prezentate activitățile serviciului de salubrizare care vor fi delegate.

Tabel 43 Activități ale serviciului de salubrizare care vor fi delegate

UAT	Colectarea separată și transportul de:							
	Deșeuri menajere	Deșeuri asimilabile celor menajere	Deșeuri din piețe	Deșeuri din parcuri și grădini	Deșeuri stradale	Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară	Deseuri speciale (periculoase, voluminoase)	Cadavre animaliere de pe domeniul public
Brăila	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ianca	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
Însurăței	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
Baraganul	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Bertestii de Jos	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Bordei Verde	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Cazasu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Chiscani	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Ciocile	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Ciresu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Dudesti	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Frecatei	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Galbenu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Gemenele	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Gradistea	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Gropeni	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Jirlau	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Marasu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Maxineni	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Mircea Voda	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Movila Miresii	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓

Racovita	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Rimnicelu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Romanu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Rosiori	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Salcia Tudor	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Scortaru Nou	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Silistea	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Stancuta	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Surdila Gaiseanca	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Surdila Greci	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Sutesti	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Tichilesti	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Traian	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Tudor Vladimire scu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Tufesti	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Ulmu	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Unirea	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Vădeni	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Victoria	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Visani	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Viziru	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓
Zavoaia	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓

Cantitățile estimate în cadrul sistemului de management integrat sunt următoarele:

Tabel 44 Cantități de deșeuri estimate pentru zonele de colectare, 2015

Tip de deșeu	Zona 1 Brăila	Zona 2 – Ianca (exclude Făurei)	Zona 3 – Însurăței
Deșeuri menajere (reciclabile, rezidual, periculoase din deșeuri menajere, biodegradabil din deșeuri menajere-rural)	76.291	7.428	5.346
Deșeuri asimilabile ag economici, institutii	7.060	1.369	813
Deșeuri din parcuri și grădini	2.771	279	20
Deșeuri din piețe (doar în urban)	1.998	258	185
Deșeuri stradale	15.001	0	0
TOTAL	**103.121**	**9.334**	**6.364**

Sursa: Caiet de sarcini

Activitățile de **colectare și transport vor fi delegate de ADI,** în numele și **pe seama UAT membre, pe bază de HCL-uri**. Tipurile de deșeuri colectate și destinația la care vor fi transportate sunt descrise în tabelul de mai jos, pe tipuri de deșeuri și zone.

Tip de deșeu	Zona 1 Brăila	Zona 2 – Ianca (exclude Făurei)	Zona 3 – Însurăței
Deșeuri menajere			
Deșeuri reciclabile	Stația de sortare Vădeni –valorificare materiale reciclate, refuzul transportat la depozitul Muchea	Stația de sortare Ianca-valorificare materiale reciclabile, refuzul transportat la depozitul Ianca	Stația de transfer Însurăței, stația de sortare Ianca. Nu se vor compacta la stația de la Însurăței
Deșeuri reziduale	Stația de tratare mecano-biologica Vădeni-materialul biostabilizat și refuz – depozit Muchea	Depozit deșeuri Ianca	Stația de transfer Insuratie , depozitul deșeuri Ianca.
Deșeuri biodegradabile	Unitati de compostare individuala în mediul rural-compost folosit în agricultura	Unitati de compostare individuala în mediul rural	Unitati de compostare individuala doar pentru mediul rural,
Deșeuri periculoase din deșeuri menajere	Colectare din poarta în poarta prin campanii-transport Stația de sortare Vădeni-eliminare prin firme specializate/autorizate	Colectare din poarta în poarta prin campanii –transport la stația de sortare Ianca-eliminare prin firme specializate/autorizate	Colectare din poarta în poarta prin campanii – transport la stația de transfer și ulterior la stația de sortare Ianca
Deșeuri voluminoase	Colectare din poarta în poarta prin campanii-transport Stația de Sortare Vădeni, dezmembrarea și valorificarea lor	Colectare din poarta în poarta prin campanii-transport Stația de Sortare Ianca, dezmembrarea și valorificarea lor	Colectare din poarta în poarta prin campanii-tranport la stația de transfer, ulterior la stația de sortare.
Deșeuri asimilabile ag economici, institutii	Deșeuri reciclabile – stația de sortare Vădeni, deșeurile reziduale TMB Vădeni. Refuzul de la sortare și TMB transportat la depozit Muchea.	Deșeuri reciclabile –stația de sortare Ianca, deșeurile reziduale Stația de sortare Ianca. Refuzul de sortare depozitat la Ianca.	Deșeurile reciclabile prin stația de transfer ajung la stația de sortare Ianca; Deșeurile reziduale prin intermediul stației de transfer la depozit Ianca.
Deșeuri din parcuri și grădini (doar în urban)	Deșeurile mixte transportate la depozit Muchea. Deșeurile biodegradabile –TMB Vădeni.	Deșeurile mixte transportate la depozit Ianca Deșeurile biodegradabile-depozit Ianca	Deșeurile mixte transportate la depozit Ianca Deșeurile biodegradabile-depozit Ianca
Deșeuri din piețe	Deșeurile reziduale transportate la depozit Muchea ; Deșeurile biodegradabile transportate la TMB Vădeni.	Deșeurile reziduale transportate la depozit Ianca; Deșeurile biodegradabile transportate la depozit Ianca.	Deșeurile mixte transportate la depozit Ianca prin intermediul stației de transfer Însurăței ; Deșeurile biodegradabile transportate la depozitul Ianca prin intermediul stației de transfer.
Deșeuri stradale	Deșeurile reziduale transportate la depozitul Muchea Deșeurile maturate manual sau mecanizat transportate la depozitul		

Tip de deşeu	Zona 1 Brăila	Zona 2 – Ianca (exclude Făurei)	Zona 3 – Însurăţei
	Muchea		
Deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi exterioară	Deşeuri provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuintelor colectate si transportate la cerere la un spatiu autorizat în vederea eliminării.	Deşeuri provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuintelor colectate si transportate la cerere la un spatiu autorizat în vederea eliminării.	Deşeuri provenite de la reamenajarea/reabilitarea locuintelor colectate si transportate la cerere prin intermediul staţiei de transfer Insurăţei la un spatiu autorizat în vederea eliminării.

7.3. OPŢIUNI ŞI SOLUŢIA OPTIMĂ DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubrizare a localităţilor priveşte organizarea, funcţionarea şi controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităţilor sale componente conform condiţiilor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.
Conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalităţi, oricare dintre ele necesitînd o hotărâre a autorităţilor publice locale în acest sens:

1. **Gestiune directă**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public; aceşti operatori sunt compartimente organizate in structura autorităţilor administraţiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei hotărâri de dare în administrare şi care işi desfaşoara activitatea conform unui regulament de organizare şi functionare elaborat de catre consiliul local.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele şi pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea şi exploatarea sistemelor de salubrizare aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii.

[1] Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) ***Gestiunea directă*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, <u>işi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice</u>, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora."*

[1] Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: *„(1)* ***Gestiunea delegată*** *este modalitatea de gestiune în care autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, <u>atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor</u>, respectiv dreptul şi obligaţia de administrare şi de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii."*

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileşte prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), in functie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale şi de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum şi de marimea şi complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Prevederile Legii nr. 51/2006 republicată definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum şi concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul şi obligatia operatorului de a administra şi exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele şi pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce priveşte **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceştia sunt expres şi limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 aceşti operatori pot fi:

    a. compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;

    b. servicii publice de interes local sau judetean, fara personalitate juridica, infiintate şi organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale;

    c. servicii publice de interes local sau judetean, cu personalitate juridica, infiintate şi organizate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 republicată aceşti operatori pot fi:

    a. societăți comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;

    b. societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;

    c. societăți comerciale cu capital social privat;

    d. societăți comerciale cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfaşoara pe baza **regulamentului serviciului** şi a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii işi pot desfaşura activitatea doar in baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a **expirat fiind interzisă**, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 republicată si ale Legii nr. 101/2006 republicată responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubrizare prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Potrivit normelor legale care reglementează cele două modalități de gestiune (directa şi delegata) un serviciu fara personalitate juridică din cadrul unei primării nu poate presta serviciul, pe baza de contract de delegare, pentru o alta UAT. Un compartiment sau serviciu public, cu sau fără personalitate juridică, din cadrul unei primării nu se încadrează in nicio categorie de operatori enumerați limitativ de legea nr. 51/2006 in art. 29 alin. (4) citat mai sus, care trebuie sa fie societati comerciale, indiferent de forma capitalului social.

Date fiind cele de mai sus, prin Aplicația de finanțare sa decis modalitatea de gestiune delegată ca modalitate de gestiune a serviciului de salubrizare în județul Brăila.

De asemenea, Legea 51/2006, art. 29 alin (7) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publicepoate fi:*

a) contract de concesiune;

b) contract de parteneriat public-privat".

Proiectul neprevăzînd parteneriate de investiții public-private, soluția de delegare ca modalitate de contractare este <u>delegarea prin concesiune a serviciilor de salubrizare către operatori privați/publici</u>.

Ca regulă generală contractele de delegare vor fi **<u>atribuite în urma unei proceduri de licitație publică deschisă.</u>**

<u>Delegatarul</u>

Activităţile de **colectare şi transport* vor fi delegate de ADI,** în numele și pe seama UAT membre, pentru toate cele 3 zone de colectare.

*Notă: pentru ușurarea urmăririi textului, termenul „colectare și transport al deșeurilor", în această secțiune determină următoarele activități de salubrizare; Numerotarea paragrafelor păstrează indicii din art.2 alin. 3.al Legii 101/2006

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (lit a) ;

(1) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora(lit b) ;

(2) Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice **pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăil**a – la cererea expresă a municipiului Brăila(lit f) ;

(3) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) ;

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a) colectarea separată de la populaţie şi transportul deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

b) colectarea separată de la populaţie şi transportul deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01);

c) colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);

d) colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice şi agenți economici, nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);

e) colectarea separată şi transportul deşeurilor biodegradabile din parcuri şi grădini (în zona 1 de colectare) (cod 20 02 01);

f) colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de la operatori economici şi transportul acestora (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

g) colectarea deşeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectari ocazionale şi servicii suplimentare;

h) colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02);

i) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);

j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau a locuinţelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).

k) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice (cod 20 03 03);aceasta activitate va fi prestata de operatorul de salubrizare **doar pentru municipiul Braila**,.

l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) .

Soluția de delegare a serviciului de salubrizare

Dat fiind că opțiunile tehnice și instituționale specifice pentru problemele identificate au fost tratate în capitolul anterior, unde s-a analizat fezabilitatea tehnică și instituțională a delegării, în acest capitol se prezintă concluziile opțiunilor de delegare în sensul structurii contractuale a delegări care reprezintă opțiunea Consiliului Județean Brăila.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
1 operator pentru instalațiile de la Vădeni (TMB și stație de sortare) 1 operator pentru stația de sortare și depozitul Ianca și stația de transfer de la Însurăței 1 operator pentru activitatea de colectare și transport în întreg județul	Se păstrează soluția formulată prin aplicație Există o accesibilitate mai mare a operatorilor economici la procedura de achizitie, date fiind cerintele mai reduse, in cazul unor contracte de dimensiuni mai mici.	Există pericolul unei rentabilități mai scăzute a operatorului de instalații ale zonelor 2 și 3, datorită cantităților relativ mici de de deșeuri.

8. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Alături de motivele tehnice şi instituţionale ale solutiei optime de delegare, prezentate în capitolul anterior, delegarea serviciului de salubrizare în cadrul SMID în județul Brăila mai este susținut de motive de ordin economico-financiar, social şi de mediu.

8.1. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Analiza financiară pentru proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în județul Brăila" a avut ca scop demonstrarea faptului ca proiectul de investiții este, pe de o parte, necesar din punct de vedere economic, iar, pe de altă parte, arata necesitatea interventiei financiare nerambursabile pentru ca proiectul sa fie viabil din punct de vedere financiar.

Obiectivul Analizei Cost-Beneficiu realizate în cadrul Aplicației de Finantare a fost acela de a identifica si măsura din punct de vedere monetar impactul proiectului şi de a determina costurile si beneficiile aduse de acesta.

In acest sens, s-au analizat costurile cu investitia, costurile operationale pentru investitia propusa, veniturile aferente perioadei de exploatare (veniturile operationale), precum si date financiare cu privire la sursele de finantare, la analiza fluxului de numerar pentru determinarea sustenabilitatii financiare a proiectului.

Obiectivele analizei cost- beneficiu sunt:

- stabilirea măsurii în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare şi mai mult, de a indeplini obiectivele programului axei prioritare pentru care a fost solicitată finanţarea;
- stabilirea dacă proiectul merită co-finanţare;
- stabilirea măsurii în care proiectul solicită co-finanţare UE din Fondul European de dezvoltare Regională (FEDR) pentru a fi fezabil din punct de vedere financiar.

In cadrul analizei cost beneficiu s-au dimensionat fluxul de venituri şi cheltuieli pe perioada de analiza, fluxul financiar incremental al investiţiei si s-au determinat indicatorilor de performanţă financiară pe baza fluxului financiar incremental.

Indicatorii de rentabilitate ai proiectului sunt reprezentați de:

- Rata Financiara de Rentabilitate a Investitiei (FRR/C)
- Valoarea Neta Actualizata a Investitiei (FNPV)
- Rata Financiara de Rentabilitate a Capitalului Propriu (FRR/K)
- Valoarea Neta Actualizata a Capitalului Propriu (FNPV)

Conform metodologiei, costurile si veniturile incrementale ale proiectului au fost estimate pe baza a doua scenarii: „scenariul cu proiect" si „scenariul fara proiect". Aceste venituri incrementale au fost transformate in preturi constante si actualizate, utilizand o rata de 5% in termeni reali, in conformitate cu instructiunile Ghidului de realizare a Analizei Cost Beneficiu pentru Investitii si cu *"Instructiuni privind Metodologia pentru efectuarea analizei cost-beneficiu (Document de Lucru nr. 4 - August 2006)".*

Costurile de reinvestitii ce vor aparea pe parcursul perioadei de analiza, precum si costurile necesare inchiderii/deschiderii de viitoare celule la depozitul Ianca si de marire a capacitatii Statiei TMB Vadeni in anul 2015, (pentru atingerea tintei de depozitare a deseului biodegradabil pentru anul 2016) au fost incluse in costurile de operare si intretinere actualizate pentru determinarea indicatorilor financiari.

Pentru prezentul proiect, valoarea Ratei Financiare de Rentabilitate a Investitiei inaintea acordarii ajutorului financiar nerambursabil este de -11,8%, in timp ce dupa acordarea ajutorului financiar nerambursabil, rata ajunge la valoarea de -1,4%.

Rata Interna de Rentabilitate Financiara (RIRF) a investitiei reprezinta rata de discontare pentru care Cheltuielile actualizate sunt legate cu Veniturile actualizate. Cu alte cuvinte, Rata Interna de Rentabilitate este acea rata de discontare pentru care valoarea Venitului Net Actualizat este zero.

De asemena, Valoarea Neta Actualizata a Investitiei inaintea acordarii ajutorului financiar nerambursabil este de -15.796.353 euro, in timp ce dupa acordarea ajutorului financiar, VNA ajunge la -1.803.513 euro.

Aceste rezultate evidențiază faptul că obtinerea unei finanțări publice este vitală pentru implementarea proiectului, intrucat acesta se incadreaza in categoria investitiilor cu rentabilitate socio-economica pozitiva, asa cum reiese din analiza economica.

In tabelul urmator sunt prezentati indicatorii de rentabilitate ai proiectului, atât înaintea acordării ajutorului cât și în varianta cu ajutor nerambursabil.

Nr	Indicatori de rentabilitate	Fara ajutor		Cu ajutor nerambursabil	
		nerambursabil FRR/C		FRR/K	
	Rata Financiara de Rentabilitate (%)	-11,8%	R/C)	-1,4%	FRR/K)
	Valoarea Neta Actualizata (euro)	-15.796.353	PV/C)	-1.803.513	PV/K)

8.2. MOTIVE DE MEDIU

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

8.3. MOTIVE SOCIALE

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu

experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII

Conform art. 30 alin. (14) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitatile delegate, **trebuie sa cuprinda urmatoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizari:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea, conform legii, de „delegatar"
- în cazul gestiunii instalatiilor delegatarul va fi **Consiliul Județean Brăila**, inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer/sortare la depozite.
- în cazul gestiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor delegatarul va fi format din unitățile administrativ-teritoriale membre ADI, prin **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNAREA BRĂILA**
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat".

b) obiectul contractului;

Precizăm ca, în baza celor arătate mai sus privind **legătura intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului.** Astfel, de exemplu, atunci când un operator **nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie**. Faptul ca acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (in situatia unei relații directe între cei doi operatori), dacă este plătit direct operatorului de la depozit, va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de transport care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității. Astfel, delegarea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente au o legătură intrinsecă.

c) durata contractului;

Durata maximă a unui astfel de contract este într-adevar fixată de Legea 51/2006 republicată la 35 de ani (cu posibilităţi de prelungire), însă conform art. 14 al. (2) aceasta se stabileşte în funcţie de perioada necesară amortizării investiţiilor, prin urmare nu poate fi fixată în mod automat la durata maximă, în lipsa unor investiţii care să justifice o perioadă atât de lungă pentru a fi amortizate.

In ceea ce priveşte **clauzele de prelungire ale contractelor**, facem următoarele precizări legate de condiţiile restrictive impuse de lege pentru prelungirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare:

- Legea nr. 51/2006 republicată (legea generală) prevede la art. 32 alin. (3) ca: *„Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investiţiilor în sarcina operatorului/operatorului regional. Aceasta durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăşi jumătate din durata iniţiala, cu condiţia ca durata totală să nu depăşeasca 49 de ani."*

- Legea nr. 101/2006 republicată (legea specială) prevede la art. 15 alin (2) ca *„Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luîndu-se în calcul durata necesară amortizării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, în aceleaşi condiţii contractuale, ori de câte ori autoritatea adinistraţiei publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiţii noi impuse de modificarea legislaţiei comunitare/naţionale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deşeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creştere excesivă a tarifelor şi/sau taxelor. Prelungirea se poate face cu condiţia ca durata maximă a contractului să nu depăşească 49 de ani".*

De asemenea, *„Prelungirea va fi aprobată, în condiţiile alin (2), de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale/sectoarelor municipiului Bucureşti. Contractul de delegare va fi prelungit, în condiţiile legii, printr-un act adiţional încheiat între operatori şi unităţile administrativ teritoriale/sectoarele municipiului Bucureşti sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară".*

d) drepturile şi obligatiile părţilor contractante;

e) programul lucrărilor de investiţii pentru modernizări, reabilitari, dezvoltări de capacităţi, obiective noi şi al lucrărilor de intreţinere, reparaţii curente, reparaţii planificate, renovări, atât fizic, cât şi valoric;

f) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la programele de investiţii, la programele de reabilitări, reparaţii şi renovări, precum şi la condiţiile de finanţare a acestora;

g) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului, stabiliţi prin caietul de sarcini şi regulamentul serviciului, şi modul de evaluare şi cuantificare a acestora, condiţii şi garanţii;

Aici se impune precizarea faptului că indicatorii de performanţă vor fi urmăriţi şi monitorizaţi conform unei metodologii de comparare elaborată de Ministerul Administraţiei şi Internelor împreună cu autorităţile de reglementare competente, conform prevederilor Legii 51/2006, republicată.

h) tarifele practicate şi procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

i) modul de tarifare şi încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

Precizam că este vorba despre „tariful" încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife". Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (in sistem de tarife, când există şi contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (in sistem de taxe speciale plăatite de utilizatorii către autoritatea publică locală – aşa cum este prevăzut în Contractul de Asociere al Proiectului SMID în judeţul Brăila).

De asemenea, stabilirea, modificarea şi ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobata prin ordinul nr. 109/2007.

j) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; - conform definiţiei legale a contractului de salubrizare redevenţa nu este obligatorie;

k) răspunderea contractuală;

l) forţa majoră;

m) condiţiile de redefinire a clauzelor contractuale;

n) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât şi bunurile rezultate din investiţiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrând în proprietatea UAT[2],

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă işi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile legii,

- **bunuri proprii** acele bunuri care aparţin delegatului (operatorului) şi care la încetarea contractului rămâan proprietatea acestuia, cu exceptia cazului în care părţile convin altfel

De asemenea, se impun următoarele precizări:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puţin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

[2] Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: *„Investiţiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii şi revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menţiona bunurile de retur, respectiv modul de repartiţie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare*".

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligaţiile operatorului de investiţii în întreţinerea şi înlocuirea bunurilor de retur;

- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului nu pot fi calificate drept bunuri proprii **(bunurile de infrastructură care sunt prevăzute ca investiţii în sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia** – deşi sunt în proprietatea operatorului pe perioada executării contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză ele vor reveni delegtarului de drept, gratuit şi libere de orice sarcini).

o) menţinerea echilibrului contractual;

p) condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

In fapt, se prevede de obicei o clauză pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o noţiune mai largă, generală care include printre altele:

- încetarea prin ajungere la termen a contractului;

- încetarea prin acordul părţilor;

- denunţarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes naţional sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situaţie de încetare neprevazută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudenţa europeană, iar anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);

- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părţi a obligaţiilor sale contractuale, situaţie în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părţii culpabile;

q) administrarea patrimoniului public şi privat preluat;

r) structura forţei de muncă şi protecţia socială a acesteia;

s) alte clauze convenite de părţi, după caz

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicată contractul de delegare a gestiunii **va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

b) **regulamentul serviciului;**

c) **inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;**

d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).**

Precizăm ca regulamentul serviciului şi caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

10. ANALIZA RISCURILOR ŞI REPARTIZAREA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificarii în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referința Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (Anexa nr.1 a HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006).

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- **Riscuri de întreținere și operare** – pot apărea în fiecare an, pe perioda operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

- **Riscuri de cerere** – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de Delegat.

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației şi a regulamentelor, modificari ale cursului valutar etc.)

În ceea ce priveste alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat Delegatului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care il poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în masură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 45 Matrice de alocare a riscurilor aferente delegării serviciului de salubrizare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obținerea unei autorizaţii de mediu. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece Delegatul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.		100%	Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situaţiei din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilităti între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţi dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					prindere).
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligatia Delegatului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) impiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Delegatul să-şi poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitaţii sub forma de ninsoare) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Delegatul neputând asigura frecvenţa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situaţii Delegatul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mişcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Delegatul nemaiputând	100%		In aceste situaţii Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		să-şi deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuţi în contract.			
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activităţii Delegatului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici. În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Delegatul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanşeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare
9.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.	50%	50%	Operatorul are obligaţia de a identifica cu exactitate locaţiile unde se constată acest lucru şi de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deşeurilor amestecate. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					In acelaşi timp, Oeratorul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate câte mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.
10.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile	50%	50%	Operatorul are obligaţia de a identifica cu exactitate locaţiile unde se constată acest lucru şi de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
11.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenţei de colectare.		100%	Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-şi calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creştere a cantităţilor de deşeuri de colectat cu 15%
12.	Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată	In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii		100%	Operatorul are obligaţia de a încheia contracte cu toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunţată Autorităţii Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun. Totodată, Operatorul are obligaţia de a colecta toate deşeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					realizându-se conform Regulamentului de salubrizare.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deşeurilor periculoase	Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puţin 15% faţa de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptăţit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare.
15.	Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se inregistrează o cantitate de deşeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel putin 15% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derularii contractului care se aplică Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptăţit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
17.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari şi sunt introduse	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		noi cerinte tehnice aplicabile.			genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Delegatului.
18.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de catre Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derularii programului de intreținere, inlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
19.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale.Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Autoritatea contracta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati în asemenea situatii. Pentru restul utilizatorilor (operatori economici, instituții publice), serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin intermediul unui tarif. In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive.	100%		Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare fața de estimările inițiale.			Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Insolventa Delegatului	Constatarea intrarii în incapacitate de plata a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Delegatul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
22.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

11. DETERMINAREA TARIFELOR MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR DE OPERARE A INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost determinate astfel incât sa permită acoperirea costurilor de operare si intreţinere ale întregului sistem de management al deşeurilor din judeţul Braila. Tarifele vor trebuii să acopere înlocuirea echipamentelor şi utilajelor la finalul duratei de viaţă (12 ani atât pentru utilaje si echipamente de la staţiile tratare,cât şi pentru echipamente de colectare), precum si o rată de profit a operatorilor. Tariful pentru serviciile de salubritate aferente populaţiei a fost determinat pe baza tarifului mediu suportabil pentru o tonă de deseuri (1,8% din decila 1 a venitului mediu pe gopodarie la nivelul judeţului Brăila) şi cantitatea de deşeuri generată de fiecare persoană, obţinându-se astfel tarife diferite pentru persoanele din Municipiul Braila, oraşele mici, respectiv zona rurală. În ceea ce priveşte tariful pentru agenţii economici si instituţiile publice, s-a avut in vedere ca acesta sa fie mai mare decat tariful practicat pentru persoanele fizice, pentru a se putea acoperi în acest fel toate costurile sistemului de management al deseurilor din Judeţul Brăila.

Tabel 46 Structura costurilor pe activităţi incluisv Profit Operatori

Activitatile aferente costurilor		2013	2014	2015	2016
COLECTARE	EURO/an	3.754.081	4.092.794	3.978.536	4.092.794
TRANSFER	EURO/an	132.958	148.820	145.176	148.820
SORTARE	EURO/an	801.851	895.098	866.483	895.098
COMPOSTARE	EURO/an	301.454	487.614	318.487	487.614
DEPOZITARE	EURO/an	1.070.481	1.082.855	1.116.298	1.082.855
PROFIT OPERATORI	EURO/an	606.083	670.718	642.498	670.718
Costuri Faurei	EURO/an	24.768	26.673	26.022	26.673
Costuri Insuratei	EURO/an	81.598	109.403	103.698	109.403
Costuri monitorizare depozit Ianca	EURO/an	2.500	2.692	2.627	2.692
TOTAL		**6.775.774**	**7.516.668**	**7.199.825**	**7.516.668**

Sursa: Analiza Cost-Beneficiu SMID judeţul Brăila., 2013

Tabel 47 Tarife maxime si Valori Estimate pentru serviciul de colectare si Transport al deșeurilor

	Tarif maximal Rezidenti Rural +Urban Lei t/an F.TVA la 2015	Tarif Maximal Agenti Economici lei t/an F.TVA la 2015	Total Generat Rezidenti Rural+Urban – Tone/an	Total Genereat Ag. Economici – Tone/an	Valoare estimata Ron/An F.TVA - Rezidenti Rural+Urban	Valoare Estimata Ron/An F.TVA Ag.Economici	Valoare Totala estimata Ron/An contract delegare	Valoarea Totala estimata a contractului de delegare pe o perioada de 12 ani
Colectare + transport **Rezidenti Rural +Urban & Agenti Economici**	160,00	171,00	91.099	14.753	14.575.840	2.522.763	17.098.603	205.183.236

Sursa: Analiza Cost-Beneficiu SMID județul Brăila., 2013

Nota: la această valoare estimată se va adăuga valoarea estmată a serviciilor de măturat stradal, spalatul și intretinerea căilor publice în municipiul Brăila.

12. STABILIREA NIVELULUI MINIM AL REDEVENŢEI ŞI MODALITATEA DE CALCUL A ACESTEIA

În cadrul contractului de delegare a serviciului de salubrizare pentru municipiul Braila se va percepe redeventa in procent de 1% din cifra de afaceri realizata ca urmare a prestarii acestor activitati pe raza municipiului Braila, dar nu mai putin de 160.000 lei/an.

13. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANŢEI

În această secţiune sunt prezentaţi indicatorii de performanţă propuşi, a căror monitorizare continuă de către ADI ECODUNAREA BRĂILA/Consiliul Judeţean Brăila va asigura funcţionarea serviciului de salubrizare la nivel de judeţ şi va contribui la atingerea ţintelor de gestionare a deşeurilor asumate.

Legislatia română prevede indicatori de performanta, regulamentul cadru al serviciului de salubrizare stabilind nivelele minime ale acestora (aprobate de ANRSC prin ordinul nr. 82/2015). Ordinul ANRSC defineşte indicatorii de performanţă ca *"parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei"*.

Anexa acestui regulament cadru stabileşte categorii de indicatori de performanţă, pe care fiecare primărie trebuie să le completeze cu cifre reale, reprezentând ţintele care trebuie atinse şi respectate de către operator. Aceşti indicatori se referă la serviciul de colectare a deşeurilor.

În tabelul de mai jos sunt prezentaţi indicatorii de performanţă privind serviciile de colectare şi transport a deşeurilor, operarea instalatiilor şi eliminarea deşeurilor prin depozitare, indicatori care vor fi preluaţi în Regulamentul Serviciului de Salubrizare pentru judeţul Brăila. După aprobarea regulamentului la nivel judeţean, fiecare unitate administrativ teritorială va elabora şi aproba propriul Regulament de salubrizare care va conţine, pe lângă prevederile regulamentului la nivel judeţean, şi prevederi specifice ale activităţilor de salubrizare care nu vor face parte din Regulamentul la nivel judeţean.

Tabel 48 Indicatori de performanţă

Indicatori de performanţă cu penalităti

Nr. Crt.	Denumire indicator	Descriere/unitatea de măsură	Valori propuse/intervalul de valori	Penalităţi
1	Eficienţa în incheierea contractelor cu utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Număr de contracte încheiate între Operator şi Utilizator în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitărilor din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de utilizatori (%) .	Minim 95%	O penalitatea de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95 % pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2	Colectare separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectată separat (hârtie şi carton, plastic metale, sticlă deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectată la nivel de UAT în aria de delegare (%)	20 % până la sfârşitul lui 2016; 40 % până la sfârsitul lui 2017; 60 % până la	O penalitate care sa acopere suma datorata de catre fiecare UAT (pe raza careia se presteaza serviciul) catre fondul pentru mediu, dupa caz, dar nu mai putin de

		de delegare (%)	60 % până la sfârsitul lui 2020.	dar nu mai putin de 50.000 lei pentru fiecare 5 % sub procentele de 20 %, 40 % respectiv 60 %.

Indicatori de performantă și valori asociate indicatorilor pentru serviciul de colectare si transport

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tip si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%

	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
	i) cantitatea de deşeuri predate la instalaţiile de deşeuri, raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100 %	100%	100%	100%	100%
	j)cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidcatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
	k) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la instalaţiile de deşeuri, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
	l)cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
	m) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la instalaţiile de deşeuri, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
	n) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
	o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
	p) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	q) penalitatile contractuale totale	0%	0%	0%	0%	0%

	aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati					
	r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	6%
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. q) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	v) procentul de solicitari de la lit. r) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	x) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	n.a..	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5 %	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	3%	2%	0%	2.5%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a)	5%	5%	5%	5%	5%

	care s-a dovedit a fi intemeiat					
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta, justificate	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
	a)numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

*Valorile din table reprezintă cerința pentru primul an contractual. Valorile cresc gradual conform Anexei 8.

Indicatori de performanta privind serviciile de salubrizare stradala –Municipiul Braila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubrizare stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubrizarea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3. Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubrizare stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1. Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubrizare stradala					
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%

imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)					
b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 60 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

Contraventii in domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori din judetul Braila si cuantumul amenzilor aplicate conf. art. 129, alin (3) din Ordinul 82/2015

Nr. crt.	Contraventie	Sanctiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Abandonarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate.	100 – 200	500 - 2.500
2.	Neincheierea contractelor intre utilizatori si operatorii autorizati pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale.	100 – 200	500 - 2.500
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor.	100 - 200	500 – 1.000
4.	Depunerea în recipientii de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 500	1.000 – 2.500
5.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 – 1.000
6.	Aruncarea deseurilor de constructii si demolari pe domeniul public sau privat al localitatii.	200 – 500	1.000 – 2.000

7.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz.	200 – 500	1.000 – 2.000
8.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deşeurilor reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deseurilor in amestec).	100 - 200	500 – 2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflati în punctele de colecare a deseurilor.	500 – 2.000	-
10.	Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.	-	500 – 2.000
11.	Colectarea de catre operatorii economici in recipientii pentru deseurile asimilabile a deseurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre operatorii economici pentru colectarea deseurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 – 2.000
13.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre utilizatorii casnici pentru colectarea deseurilor menajere.	100 - 200	-
14.	Schimbarea destinatiilor camerelor de colectare a gunoiului din dotarea blocurilor	200-1.000	1.000-2.000
15.	Neigenizarea dupa fiecare golire a recipientilor si neefectuarea dezinfectiei lunare la platformele de colectare	250-1.000	500-2.500
16.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinerea curăţeniei a trotuarelor şi rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor	250-1.000	500-2.500
17.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-2.500
18.	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz	250-1.000	500-2.500
19.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul	250-1.000	500-2.500

	public sau privat al Municipiului Braila fără aprobarea prealabilă a Primăriei		
20.	Depozitarea în locurile special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public şi privat al Municipiului Braila a unor deşeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc. sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5m.	250-1.000	500-2.500
21.	Depozitarea la depozit deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei şi A.P.M.	250-1.000	500-2.500
22.	Organizarea necorespunzătoare a şantierelor de construcţii prin lipsă împrejmuire, nemenţinerea curăţeniei, răspândirea prafului, necurăţarea roţilor la mijloacele de transport la ieşirea din şantier, lipsa plăcuţei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrări	-	1.500-2.500
23.	Utilizarea recipienţilor pentru deşeuri refolosibile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	250-1.000	500-2.500
24.	Nerespectarea prevederilor privind condiţiile de producere, colectare selectivă, reutilizare, reciclare, tratare, transport şi eliminarea deşeurilor	100-500	1.000-2.500
25.	Interventia persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, in masura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale	50-200	-
26.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte şi neefectuarea dezinsecţiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	1.500-2.500
27.	Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de către operator	-	500-2.500
28.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	500-2.500
29.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	1.500-2.500
30.	Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	50-100	100-300

31.	Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	50-100	100-300
32.	Nemenţinerea curăţeniei platformelor gospodăreşti de depozitare a deşeurilor de către asociaţii de locatari	50-100	500-2.500

14. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Conform prevederilor actelor normative în vigoare, durata contractelor de salubrizare poate fi de maxim 35 de ani, fiind corelată cu valoarea investiţiilor realizate de către operator şi cu rata de amortizare a acestora. Contratactele de delegare a serviciilor de salubrizare pot fi prelungite o singură dată, având grijă ca durata totală, inclusiv prelungirea, să nu depăşească 49 de ani.

Având în vedere investiţiile necesar a fi realizate de către Operator (descrise în subcapitolul 6.2.2), valoarea estimată a acestora şi timpul necesar pentru amortizarea lor, cantitatea de deşeuri estimat a fi colectată, durata propusă pentru contractele de delegare a **gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor este de 12 ani.**

15. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor din judeţul Brăila este *licitaţia deschisă.*

Licitaţia deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanţi şi se desfăşoară într-o singură etapă. Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura obţinerea Documentaţiei de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situaţia în care ataşarea documentaţiei de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conţinutul Documentaţiei de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua şi va declara Oferta câştigătoare numai dintre Ofertele admisibile şi numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunţul de participare şi în Documenta ţia de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câştigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcţie de propunerile făcute de Ofertantul câştigător în cadrul procedurii de atribuire şi acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condiţiile de bază ale Documentaţiei de atribuire şi ale Ofertei.

Principalele etape ale licitaţiei deschise:

- Validarea documentaţiei de către ANRMAP;

- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare spre SEAP;
- Emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 3 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 49 Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locatia
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a notelor justificative în SEAP pentru validarea de către ANRMAP	T_0	www.e-licitatie.ro
Validarea DA de către ANRMAP	T_0+10 zile	www.e-licitatie.ro
Întocmirea și transmiterea anunțului de participare în SEAP	T_0+10 zile	www.e-licitatie.ro
Validarea anunțului de participare de către ANRMAP și publicărea anunțului în SEAP și JOUE	T_0+13 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită *recomandat* de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T_0+44 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită *recomandat* de publicăre a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T_0+47 zile	www.e-licitatie.ro
Data limită pentru depunerea ofertelor	T_0+53 zile	Sediul autorității contractante
Data şedinţei de deschidere a ofertelor	T_0+53 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T_0+88 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T_0+99 zile	Sediul autorității contractante

ANEXA 1 TARIFE DE SALUBRIZARE ACTUALE IN JUDETUL BRAILA

(2014)

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
	Zona 1 Muchea	**TOTAL**						
1	Zona 1 Muchea	**Urban**						
2	Zona 1 Muchea	Brăila	S.C. RECORWOOD S.R.L	privat	de concesiune	390/287/17.06.2013	85,32 lei/tona	tarif
3	Zona 1 Muchea	**Rural**						
4	Zona 1 Muchea	Cazacu						
5	Zona 1 Muchea	Chiscani						
6	Zona 1 Muchea	Frecatei						
7	Zona 1 Muchea	Gemenele	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	1259/10.05.2013	0,7 ron pers/ luna fara TVA	tarif
8	Zona 1 Muchea	Marasu	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	2487/12.09.2013	0,68 ron / pers/ luna fara tva	tarif
9	Zona 1 Muchea	Maximeni	S.C. ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	servicii	1155/11.05.2012	1 leu/pers/luna	tarif
10	Zona 1 Muchea	Romanu	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	688/14.03.2012	1350 lei/ luna	tarif

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
11	Zona 1 Muchea	Salcia Tudor	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	1482/08.07.2013	1 ron/pers/luna (aprilie-noiembrie) si 0.5 ron/pers/luna (decembrie-martie)	tarif
12	Zona 1 Muchea	Scorțaru Nou	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	789/10.05.2013	0.8 ron/pers/luna	tarif
13	Zona 1 Muchea	Siliștea	S.C. RECORWOOD S.R.L. BRAILA	privat	de delegare	3190/03.07.2013	1,62 ron/pers/luna fara tva	tarif
14	Zona 1 Muchea	Tichilești	S.C. ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	servicii	356/03.02.2014	2 lei/pers/ luna	taxa
15	Zona 1 Muchea	Tudor Vladimirescu						
16	Zona 1 Muchea	Vădeni						
	Zona 2 Ianca	TOTAL						
17	Zona 2 Ianca	**Urban**						
18	Zona 2 Ianca	Ianca						
19	Zona 2 Ianca	**Rural**						
20	Zona 2 Ianca	Bordei Verde	S.C. FORTINO S.R.L	privat	servicii	134/10.04.2012		
21	Zona 2 Ianca	Cireșu						
22	Zona 2 Ianca	Făurei						
23	Zona 2 Ianca	Galbenu	S.C. FORTINO S.R.L	privat	servicii	1651/09.07.2010		

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
24	Zona 2 Ianca	Grădiștea	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	1271/04.04.2012	0,7 lei/ pers/luna fara tva	tarif
25	Zona 2 Ianca	Gropeni	S.C. ATMEDUT SERV S.R.L BRAILA	privat	servicii	829/28.02.2014	1700 lei/luna inclusiv tva	tarif
26	Zona 2 Ianca	Jirlău						
27	Zona 2 Ianca	Mircea Vodă						
28	Zona 2 Ianca	Movila Miresii	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	2429/ 10.05.2013	0,6 ron/pers/ luna fara tva	tarif
29	Zona 2 Ianca	Racovită	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	881/07.06.2013	0,85 ron/pers/ luna fara tva	tarif
30	Zona 2 Ianca	Rimnicelu						
31	Zona 2 Ianca	Surdilă Gaiseanca	S.C. FORTINO SRL	privat	servicii	1070/31.05.2010	61464 lei plus tva	
32	Zona 2 Ianca	Surdilă Greci						
33	Zona 2 Ianca	Sutesti	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	2014/ 07.06.2013	0,42 ron/pers/luna fara tva	
34	Zona 2 Ianca	Traian	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	368/19.01.2013	1 ron/pers/luna fara tva	tarif
35	Zona 2 Ianca	Ulmu						
36	Zona 2 Ianca	Unirea	S.C. RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	15/07.06.2013	1 ron/pers/luna fara tva	tarif

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
37	Zona 2 Ianca	Vişani	S.C. FORTINO S.R.L	privat	servicii	1336/09.07.2010	37440 lei fara tva	
	Zona 3 Insuratei	**TOTAL**						
38	Zona 3 Insuratei	**Urban**						
39	Zona 3 Insuratei	Insuratei						
40	Zona 3 Insuratei	**Rural**						
41	Zona 3 Insuratei	Bărăganul	S.C RECORDWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	721/10.03.2012	1550 lei/ luna inclusiv TVA	
42	Zona 3 Insuratei	Berteştii de Jos						
43	Zona 3 Insuratei	Ciocile	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	4513/17.12.2012	0,8 ron/persoana/ luna fara TVA	tarif
44	Zona 3 Insuratei	Dudeşti	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	5061/15.10.2012	0,8 ron/persoana/ luna fara TVA	tarif
45	Zona 3 Insuratei	Roşiori	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de delegare	1539/ 15.05.2013	0,5 lei/ pers fara tva	tarif
46	Zona 3 Insuratei	Stăncuţa	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	de servicii	12/ 06.01.2014	3550 lei/luna fara tva	

Nr crt.	Zona	Denumire UAT	Nume operator	Tip operator public/privat	Tip contact	Nr. Contract/ data valabilitate	Tarif	Modalitati de plata (taxa/tarif)
47	Zona 3 Insuratei	Tufești	S.C RECORWOOD S.R.L BRAILA	privat	de servicii	3605/06.09.2013	1 leu/pers/ luna fara tva	
48	Zona 3 Insuratei	Victoria	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	de concesiune servicii	3271/05.07.2013		tarif
49	Zona 3 Insuratei	Viziru	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	de delegare	1112/26.03.2012		tarif
50	Zona 3 Insuratei	Zăvoaia	SC ATMEDUT SERV SRL BRAILA	privat	contract de servicii	8/06.01.2014	1leu/persoana/luna	

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL 1 JUDEȚUL BRĂILA-MUN. BRĂILA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 3
LA HCLM NR. 69/26.02.2016

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL BRAILA SI MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE IN MUNICIPIUL BRAILA

VOLUMUL 1
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

VĂ RUGĂM SĂ LUAŢI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Procedură organizată în cadrul proiectului "*Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Judeţul Braila*"
Finanţat prin Programul Operaţional Sectorial "*Mediu*"

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă: Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, Braila, Judeţul Braila		
Localitate: Braila	Cod poştal: 810303	Ţara: Ramania
Punct(e) de contact: : Soseaua Buzaului, nr. 3A, corp 2, Braila, Judeţul Braila În atenţia: D-lui Director Executiv Ec. Ionel Avram	Telefon: 0239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: : 0239616060	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentaţia specifică (pentru concesiuni) şi/sau documentele suplimentare pot fi obţinute la: www.e-licitatie.ro ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.III*
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor) ***SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI SE VOR TRANSMITE ŞI PRIN E-MAIL ÎNTR-UN FORMAT EDITABIL (WORD, EXCEL)***

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ■ Altele (precizaţi): asociatie de dezvoltare intercomunitara	■ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publică □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sănătate □ Construcţii şi amenajări teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie □ Educaţie □ Altele (precizaţi):
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante	da □ nu ■

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturat, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice municipiul Braila		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	Categoria serviciilor: 2A nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judeţul Braila Cod NUTS RO221
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziţii publice ■ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □ Încheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici □ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanţi la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □	
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Dacă **DA**, Reluarea competitiei se va face in SEAP: **da** □ **nu** □		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani:		
Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ şi _____ Monedă: _____ Frecvenţa şi valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor		
Servicii de colectare separata si transport al deseurilor menajere si similare reziduale (inclusiv din colectari ocazionale si servicii suplimentare); colectarea separata si transportul deseurilor menajere si similare reciclabile pe 3 fractii (hartie si carton, plastic si metal, sticla); colectarea separata si transportul deseurilor provenite din piete; colectarea separată de la		

populatie si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile menajere; colectarea separata si transportul deseurilor voluminoase; colectarea, transportul, si gestionarea deseurilor provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau a locuintelor; colectarea deseurilor abandonate pe domeniul public; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare în aria de delegare formată din unităţile administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila
Activitatea de maturat stradal, spălat şi întreţinere căi publice doar in aria administrativ teritoriala a municipiului Braila.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deşeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deşeurilor dispersate 90511400-6 - Servicii de colectare a hârtiei 90512000-9 - Servicii de transport de deşeuri menajere 90610000-6 - Servicii de curăţare şi măturare a străzilor	

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA) da ■ nu □

II.1.8) Împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi da □ nu ■

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă):

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*)

Contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila pentru toate zonele de colectare si a activităţii de maturat stradal in municipiul Braila

Valoarea totală estimată este de : 271.386.528 lei (valoarea anuala medie 22.615.544 lei) din care 205.183.236 lei pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor si 66.203.292 lei pentru activitatea de maturat stradal.

Cantităţile de deşeuri anuale estimate:

Total tone/an: 105.852

a) total generat rezidenţi rural+urban: 91.099 tone/an
b) total generat agenţi economici: 14.753 tone/an

Valoarea anuala a redeventei este de 2,9 % din valoarea anuala a cifrei de afaceri realizate ca urmare a prestarii activitatilor de măturat, stropit şi întreţinere căi publice in municipiul Braila, dar nu mai putin de 160.000 lei/an.

Redeventa se va plati trimestrial Municipiului Braila; redeventa va fi indexata anual cu indicele preturilor de consum comunicat de catre Institutul National de Statistica.

Tarifele maxime pentru activităţile de colectare şi transport al deşeurilor municipale sunt:

Denumire activitate	*Tip consumator*	*Zona/* Localitate	*Tarif maximal fără TVA*	U.M
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale de la utilizatorii casnici, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	*persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari*	*Urban şi rural*	160 lei/tonă	Lei/tona
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, inclsuvi deşeuri din parcuri, gradini şi piete	*agenţi economici / instituţii publice*	*Urban şi Rural*	171 lei/tonă	Lei/Tona

Tarifele pentru activitatea de matural stradal

Denumire activitate	*Tip activitati*	*Zona*	*Tarif maximal fără TVA*	U.M
MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE IN MUNICIPIUL BRAILA	*Maturat manual de baza*	*Urban– Tarif 6*	*11,43 lei/1 000 mp*	*Lei/1000 mp*
	Maturat manual de intretinere	*Urban– Tarif 7*	*3,43 lei/1 000 mp*	*Lei/1000 mp*
	Maturat mecanic(7luni/an)	*Urban– Tarif 8*	*13,26 lei/1 000 mp*	*Lei/1000 mp*
	Curatat manual la bordura(raz)	*Urban– Tarif 9*	*0,2 lei/mp*	*Lei/1000 mp*
	Stropit mecanic	*Urban– Tarif 10*	*4,91 lei/1 000 mp*	*Lei/1000 mp*
	Spalat mecanic	*Urban– Tarif 11*	*53,02 lei/1 000 mp*	*Lei/1000 mp*
	Incarcat si transportat deseuri	*Urban– Tarif 12*	*43,05 lei/tone*	*Lei/tona*
	Aspirat stadal	*Urban – Tarif 13*	*13,26 lei/1 000 mp*	*Lei/1000 Mp*

**Tarifele nu includ TVA.*

Valoarea estimată nu include serviciile contractate separat (la solicitarea utilizatorului), contra cost:

- **Serviciile privind deşeurile voluminoase şi deşeurile din reamenajări şi reabilitări de locuinţe la cererea utilizatorilor;**
- **Serviciile suplimentare privind colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public sau in urma unor evenimente speciale;**
- **Colectare cadavre animale de pe domeniul public**

II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da □ nu ■

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opţiuni: _____ După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respctiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006. *Dacă se cunoaşte*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opţiuni: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□ *Dacă se cunoaşte*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terţi *(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 144 luni *(de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)*

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului	**da □ nu □**
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a preţului contractului (*în ce condiţii, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*) Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor) şi în conformitate cu Planul anual de evoluţie a tarifelor privind colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor în judeţul Braila aprobat prin Hotarâre A.D.I. Tarifele se vor indexa la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 şi cu aprobarea prealabilă a autorităţii contractante. Indexarea se va face cu maxim indicele preţurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS. Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: Delta (t) = [Delta (ct) + Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) – cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei: T (1) = T (0) + Delta (t), unde: T (1) - tariful modificat; T (0) - tariful actual; Delta (t) - cresterea de tarif; Delta (t) =[Delta (ct) + (Delta (ct) x r%]/Q , unde: Delta (ct) - cresterea cheltuielilor totale ca urmare a modificarilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programata în unitati de masura specifica, determinata de conditiile concrete în care se presteaza activitatea. Indexarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului de către Operator nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.	

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)	
III.1.1.a) Garanţie de participare	**da ■ nu □**
Ofertantul va constitui o garanţie de participare la procedură in cuantum de 226.155,44 lei prin scrisoare de garantie bancara sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform art. 42 din H.G. nr. 71/2007 . Aceasta se depune în original, în cuantumul menţionat mai sus şi cu perioada de valabilitate de 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Garanţia trebuie să fie irevocabilă şi va fi depusă separat de plicul care conţine oferta, în original. Scrisoarea de garanţie trebuie întocmită conform modelului – **Formular 20.** Garanţia de participare constituită de operatorii economici încadraţi conform Legii nr. 346/2004, cu modificările şi completările ulterioare, în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, va fi admisă în cuantum de 50% faţă de valoarea solicitată. Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadraţi în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, persoane fizice sau juridice române ori străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeaşi reducere a garanţiei de participare.	

Garanţia de participare trebuie să fie valabilă pe o perioadă de **90 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor, egală cu perioada de valabilitate a ofertelor şi va fi emisă în favoarea Autorităţii Contractante, pentru suma specificată.
Ofertele neînsoţite de o Garanţie de participare corespunzătoare cerinţelor de mai sus vor fi respinse de către Autoritatea Contractantă.
Garanţiile de participare prezentate de ofertanţii declaraţi necâştigători vor fi restituite acestora imediat după semnarea contractului cu ofertantul câştigător, şi în orice caz nu mai târziu de 3 zile lucrătoare după expirarea perioadei de valabilitate a respectivelor garanţii de participare, inclusiv eventualele prelungiri.

III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie **da ■ nu□**

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
b) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

Garanţia de bună execuţie se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în cuantum de 10% din valoarea anuala a contractului. Pentru primul an se va constitui in cuantum de 10% din valoarea contractata aferenta primului an de prestare, conform tarifelor ofertate in urma procedurii de atribuire a contractului. In termen de 10 zile de la data fiecarei aprobari de catre AC a actualizarii/modificarii de tarife, delegatul va actualiza valoarea garanţiei de bună execuţie, astfel încât aceasta sa nu fie mai mica de 10% din valoarea anuala a contractului corespunzatoare urmatorului an de prestare a serviciului de salubritate.

Garantia de buna executie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

- Generatorii de deseuri din aria de colectare
- Taxe speciale de salubrizare aplicate utilizatorilor casnici din aria de delegare (activităti de colectare si transport)

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare, condiţie necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) **da □ nu ■**

Dacă da, descrierea acestor condiţii

III.1.5. Legislaţia aplicabilă

- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta nr. 51/2014 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006
- A se consulta www.anrmap.ro pentru legislatia completa si actualizata in domeniul achizitiilor publice.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanţa de urgenţă nr. 190/ 2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005).
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor.
- Hotărâre nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor cu completările si modificările ulterioare

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu completările si modificările ulterioare
- Ordonanta de urgenta nr.13/2008 – pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 241/2006.
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor

Pentru situaţiile neacoperite de prezenta documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie în domeniul protecţiei mediului şi situaţiilor de urgenţă şi PSI, etc)
Pentru consultarea legislaţiei din domeniul achiziţiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare, conform art.11 alin.4 si 5 din H.G. nr. 925/2006 cu modificările şi completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta iniţial doar o declaraţie pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplineşte cerinţele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire. Declaraţia va fi însoţită de o anexă în care ofertantul trebuie să menţioneze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinţe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantităţi sau altele asemenea.
Se vor prezenta în anexa la declaraţie in mod obligatoriu: Denumirea contractului propus ca referinţă, Beneficiarul, Principalele caracteristici, valoarea contractului, perioada de derulare.
Se vor completa **Formularul 19 si anexa**.
În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligaţia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, atunci când primeşte din partea autorităţii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Dacă ofertantul nu prezintă documentele edificatoare, oferta lui va fi considerată inacceptabilă. În cazul în care ofertantul nu uzează de dreptul amintit anterior şi nu prezintă unul sau mai multe din documentele solicitate la acest capitol, oferta sa va fi declarată inacceptabilă.
Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoţite de traducere autorizată în limba română.
Orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul depunerii ofertei şi va fi prezentat în original , copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea "conform cu originalul".
Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege trebuie să fi fost emise cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.
Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură şi ştampilă, menţionat în clar numele întreg al persoanei semnatare.
Nu se acceptă folosirea de prescurtări.

Încadrarea în una sau mai multe din situaţiile prevăzute la art. 180 si art 181 din OUG 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.
Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire notariala **(original).** Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică si sa emita orice acte necesare in acest sens.

Cerinta nr. 1
Declaraţia privind calitatea de participant la procedură **Formularul** 4, Secţiunea Formulare - original
În cazul în care oferta este depusă de o asociere, acest formular trebuie prezentat de către fiecare asociat.

Cerinta nr. 2
Declaraţie privind eligibilitatea :
Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispoziţiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare, completată în conformitate cu **Formularul** 2, Secţiunea Formulare – original. Se completeaza de catre toti asociatii.
In cazul in care exista tert sustinator pentru situatia economica si financiara sau tehnica si profesionala, acesta va completa deasemeni declaratia privind eligibilitatea.

Cerinta nr. 3
Declaraţia privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, completată în conformitate cu **Formular 3**, Secţiunea Formulare. – original. Se completeaza de catre toti asociatii. In cazul in care exista tert sustinator pentru situatia economica si financiara sau tehnica si profesionala, acesta va completa Formularul 3 – Declaratie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181 literele a), c^1), si d).

Declaratia va fi insotita de :

- Certificat de atestare fiscală privind datoriile la bugetul consolidat general din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente neachitate la buget in luna anterioara celei in care se depun ofertele
- Certificat de taxe şi impozite locale privind datoriile la bugetele locale pentru sediul principal si pentru punctul/punctele de lucru implicate in derularea contractului, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente neachitate la buget

Persoane juridice străine vor prezenta

- Certificatele sus-menţionate (sau documente echivalente) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în ţara în care este stabilit ofertantul
- Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autorităţile fiscale nu colectează şi CAS)
- Certificat de rezidenta fiscala pentru evitarea dublei impuneri

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligaţiilor de plată, în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.
În cazul în care ofertantul a încheiat o convenţie de eşalonare a plăţilor obligaţiilor fiscale, autoritatea contractantă solicită ca acesta să depună în ofertă dovada plăţii la zi a datoriilor reeşalonate (unde este cazul) şi graficul de reeşalonare
In cazul in care oferta este depusă de o asociere, aceste formulare trebuie prezentat de către fiecare asociat.

Cerinta nr. 4

Declaraţie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare – **Formularul 6 - original.**
Se completeaza de catre fiecare ofertant/membru al asocierii, de catre subcontractanti si de catre tertul sustinator – in cazul in care exista.
Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:
.....
.....
Nota : Conform Ordinului nr. 170/2012, în aplicarea prevederilor art. 69^1 din ordonanţa de urgenţă, autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în documentaţia de atribuire persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorităţii contractante, necesar finanţării contractelor de achiziţie publică – ne referim la persoanele care aprobă bugetul aferent achiziţiei în cauză.

Nota: Incadrarea in situatia prevazuta la art. 69^1din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 5

Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitaţii cu ofertă independentă – **Formularul 5 – original.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinta nr. 1

Persoane juridice romane :

Dovedirea formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică şi atestarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România. Se prezinta copii conforme cu originalul dupa :

- ***Certificat constatator*** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, din care să rezulte (i) denumirea completă, (ii) durata de funcţionare, (iii) sediul social, sedii secundare (iv) asociaţi/acţionari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate autorizate, (vii) eventuale mentiuni referitoare la intrarea in faliment/insolventa sau lichidare, in copie certificata „conform cu originalul".

Prezentarea *Licenţei de operare* pentru activităţile specifice serviciului public de salubrizare care fac obiectul contractului (colectarea deşeurilor municipale precum si măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice) **clasa 1 emisă de A.N.R.S.C. conform art. 10 din HG nr. 745/2007** coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 republicată. În cazul unei asocieri toţi asociaţii vor deţine Licenţă pentru activităţile de salubrizare supuse licentierii, care fac obiectul acestui contract, activităţi la care se angajează prin acordul de asociere.

Important: Nu pot face obiectul subcontractării serviciile de *colectare şi transportul deşeurilor municipale,* , nici *măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice* întrucât **titularul licenţei nu o poate transfera, acesta având obligaţia de a desfăşura activităţile specifice licenţei în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terţi drepturile şi obligaţiile care îi revin conform licenţei. Prin urmare, titularul unei licenţe nu poate acorda dreptul unei terţe persoane/subcontractant de a presta respectivele servicii în baza ei.**
Ofertanţii care nu vor prezenta licenţa conform cerinţelor de mai sus sau sunt în curs de licenţiere la data depunerii ofertelor vor fi excluşi din cadrul procedurii.

Licenţa este un document propriu firmei deţinătoare, iar transferul sau extinderea ei pentru alt agent (fie el şi în asociere) sunt strict interzise, putând duce şi la pierderea licenţei de către deţinător.

Persoane juridice străine

Dovedirea formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică şi atestarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din ţara în care operatorul economic este înregistrat.

- Documente care dovedesc o ***formă de înregistrare/atestare*** ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care operatorul economic este rezident.
- ***Documente de atestare*** asupra următoarelor, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este rezident: (i) denumirea completă, (ii) durata de funcţionare, (iii) sediul social, (iv) asociaţi/acţionari, (v) persoane împuternicite/administratori, (vi) domenii de activitate, activităţi autorizate (vii) eventuale menţiuni referitoare la intrarea în faliment / insolvenţă sau lichidare, in copie certificata „conform cu originalul", insotit de traducerea autorizata in limba romana. Ofertantul castigator va prezenta, inainte de incheierea contractului, pentru conformitate, documentul in original sau copie legalizata.Prezentarea ***Licenţei de operare*** pentru activităţile specifice serviciului public de salubrizare care fac obiectul contractului (precolectare, colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale precum si măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice) emisă de A.N.R.S.C. conform art. 8 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificări şi completări). În cazul unei asocieri toţi asociaţii vor deţine Licenţă pentru activităţile de salubrizare, care fac obiectul acestui contract, activităţi la care se angajează prin acordul de asociere. *Licenta de operare a fiecarui ofertant/asociat trebuie sa acopere numarul de locuitori din zona/zonele pentru care se depune oferta precum si numarul de locuitori deserviti prin contracte in derulare (art.11 din HG 745/2007).*

Nota : Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea rezultatului procedurii, sa prezinte, pentru conformitate, in original, certificatul constatator ORC si Licenta ANRSC.

Cerinta nr. 2 ***Informatii privind subcontractantii***

Se va completa, semna şi prezenta ***Formularul 14 - Declaraţie privind lista asociatilor si subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia*** completată de catre ofertantul individual / membrii asocierii si de subcontractanti si ***Formularul 16*** Acord de subcontractare, ambele in original.

Cerinta nr. 3 ***Informatii privind asociatii***

Se va anexa *Acordul de Asociere* (*Formular 15*) semnat de fiecare asociat in original. Se va preciza cine este lider al asocierii si se vor identifica din punct de vedere fizic si valoric serviciile ce vor fi prestate de fiecare asociat.

Nota: *Acordul de Asociere trebuie sa contina minim urmatoarele:*

- *toţi membrii asocierii declară că îşi asumă răspunderea solidară şi indivizibilă pentru încheierea şi executarea contractului şi că, în eventualitatea în care unul din asociaţi încetează să mai fie membru al asocierii sau îşi încetează existenţa, membrii rămaşi:*
  - *vor executa şi finaliza Serviciile;*
  - *vor fi împuterniciţi să folosească toate resursele puse la dispoziţie de către orice parte a asocierii;*
- *liderul asocierii este autorizat să angajeze răspunderea şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele oricăruia dintre şi a tuturor membrilor asocierii, angajând astfel răspunderea individuală şi solidară a acestora;*
- *liderul asocierii este răspunzător de execuţia Contractului, inclusiv a plăţilor pe care la va primi integral şi le va redistribui membrilor asocierii conform acordului dintre aceştia, astfel încât Autoritatea Contractantă va fi eliberată de orice obligaţii de plată ce pot rezulta din Contract şi/sau executarea Serviciilor prin efectuarea plăţii numai către asociatul principal;*
- *liderul asocierii se obligă ca, în cazul atribuirii contractului, să legalizeze asocierea;*
- *toţi membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe toată durata de execuţie a contractului.*

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerinţelor vor fi prezentate pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

În cazul unei asocieri de operatori economici, capacitatea economică şi financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situaţiei economico-financiare nu vor fi luate în considerare datele subcontractanţilor.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoţite de traducere autorizată în limba română.

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1 ***Bilantul contabil*** Se vor prezenta ***copii conforme cu originalul***, ale situaţiilor financiare ale companiei, vizate si inregistrate de organele competente in conditiile art. 185 din OUG nr. 34/2006 modificata si completata ulterior : bilanţul contabil inclusiv contul de profit şi pierderi pe ultimii 3 ani.	In cazul in care pentru exercitiul financiar 2014 bilantul si anexele nu au fost inregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilantul contabil, anexele la acesta si balanta de verificare sau actele echivalente ale acestora pentru ultimul exercitiu financiar incheiat. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor, persoane juridice romane si persoane juridice straine, prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.
Cerinta nr. 2 ***Informatii privind cifra de afaceri*** *Conditie minima* : Cifra medie globala de afaceri a Ofertantului (care poate fi unic, in asociatie, parteneriat), pe ultimii trei ani trebuie să fie echivalentul a cel puţin **45.231.088 lei** Se va completa, semna şi prezenta ***Formularul 8 – Informatii generale.***	Valorile se vor exprima in lei si in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat euro vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei. In cazul in care la o procedura de achizitie publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna cerinta privind cifra medie globala de afaceri pe ultimi 3 ani incheiati va fi indeplinita prin cumul (de catre membrii asocierii). In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular. *Nota*: In cazul ofertantilor din categoria IMM-urilor, care fac dovada acestei calitati prin prezentarea documentelor prevazute de Legea 346/2004 - ***Formularul 21 – Declaratie privind incadrarea in categoria IMM***, valoarea pentru cifra medie globala de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati se accepta in procent de 50% din cuantumul precizat. In situatia in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza pentru fiecare membru al asocierii. Reducerea de 50% a cerintei privind cifra globala medie de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati, se va aplica numai daca fiecare membru al asocierii se incadreaza in categoria IMM-urilor. In acest caz, fiecare membru al unei asocieri va completa ***Formularul 21.*** ***In situatia in care ofertantul isi demonstreaza cerinta privind cifra de afaceri, prin prezentarea unui angajament din partea unui tert, sustinatorul trebuie sa indeplineasca integral cerinta minima de calificare asa cum a fost impusa prin Fisa de date a achizitiei.***
Cerinta nr. 3 *Informatii privind Capacitatea financiara* Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are acces la sau ca are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de sustinere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de **942.314 lei**	Ofertantul trebuie sa prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obtenabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituţie financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze ca va avea acces la sau ca are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de sustinere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de **942.314 lei.** Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câştigător înainte de semnarea contractului.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica orice informatie privind derularea activitatii de catre ofertant, in ultimii 3 ani. Daca se constata ca exista neconcordante intre situatiile prezentate in oferta si rezultatele verificarilor efectuate de Autoritatea Contractanta, ofertantul este descalificat.	

Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 Principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani ***Cerinte minime*** Ofertantul va face dovada deţinerii unei experienţe similare ***în calitate de contractant unic sau in asociere :*** *-în maxim 3 contracte similare (conform activitatilor mentionate la punctul II.1.5 din fisa de date) şi de o complexitate comparabilă cu serviciile incluse în acest contract, in valoare cumulata de minim* **22.615.544 lei** *pentru o perioada de 36 de luni* Se va completa, semna şi prezenta ***Formularul 9 - Declaraţia privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate in derulare*** cu anexele acestuia. Nota : *Ultimii 3 ani (36 luni) care se iau in considerare pentru demonstrarea experientei similare sunt calculati pana la data depunerii ofertelor.* Se va completa, semna şi prezenta ***Formularul 10 – Fisa de experienta similara*** pentru fiecare contract in parte Se va prezenta ***cel putin un document/contract/proces verbal de receptie/recomandare*** emis de beneficiarii contractelor pentru contractele care indeplinesc cerintele minime privind experienta similara. Documentele prezentate vor cuprinde minim urmatoarele date: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada si valoarea contractului, modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale. Se vor prezenta ***copii conforme cu originalul*** ale certificatelor/documentelor emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar al contractelor pentru care se prezinta recomandari sau alte documente relevante.	Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei. Se va completa, semna şi prezenta ***Formularul 9 - Declaraţia privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani si a contractelor aflate in derulare*** (daca ofertantul are contracte in derulare) cu anexele acestuia si ***Formularul 10 – Fisa de experienta similara*** pentru fiecare contract in parte. Valoarea contractelor prezentate in sustinerea experientei similare, valoare ce va fi luata in considerare la verificarea indeplinirii cerintei, este valoarea totala anuala a contractului pe care ofertantul a actionat/actioneaza ca unic contractant, de minim un an de zile. In cazul in care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici, valoarea care se va lua in considerare pentru verificarea indeplinirii cerintei este cota parte din participarea la asociere a ofertantului in contractul prezentat ca experienta similara. ***Notă:*** *Sintagma "contract similar" va fi interpretată ca contract în cadrul căruia s-au prestat servicii similare cu cele prevăzute în obiectul prezentului contract conform activitatilor mentionate la punctul II.1.5 din fisa de date.* *Mărimea (valoarea) ce va fi luată în considerare este fie valoarea anuală totală, în cazul în care ofertantul a acţionat/ acţionează ca unic contractant, fie o parte din valoarea anuală totală, respectiv cota sa parte din participarea la asociere, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici.* ***In situatia in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica – experienta similara, prin prezentarea unui angajament din partea unui tert, sustinatorul trebuie sa indeplineasca integral cerinta minima de calificare asa cum a fost impusa prin Fisa de date a achizitiei.*** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul sa verifice informatiile privind experienta relevanta, mai ales in cazul gestionarii fluxurilor speciale (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari, deseuri de ehipamente electrice si electronice).
Cerinta nr. 2 Resurse umane şi structura organizatorică Informaţii privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani precum si ale persoanelor direct implicate in indeplinirea contractului e servicii. Se va completa, semna şi prezenta ***Formularul 11 - Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.***	*Modalitatea de îndeplinire* Operatorul economic va prezenta informatii referitoare la personalul implicat in prezentul contract, astfel: Prezentarea ***Listei cu personalul de specialitate*** propus pentru îndeplinirea contractului. Se va completa **Formular nr.12** -secţiunea formulare, însoţit de *CV*-urile personalului responsabil direct pentru îndeplinirea contractului (**Formular 13**), semnate in original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului.

Prestatorul va dispune de personal de conducere cu competente si experienta dovedite - calificarea, experienta si numarul minim de experti pentru fiecare dintre specializari, fiind detaliate dupa cum urmeaza: • **Manager colectare şi transport deşeuri** - o persoana cu studii superioare si cu o experienta de minim 3 ani intr-un contract similar pe o pozitie similara, care va fi responsabil cu organizarea activitatii contractului. • **Manager activitatea măturat, spălat şi întreţinere căi publice** • **Responsabil tehnic** – o persoana cu studii superioare cu responsabilităţi în gestionarea serviciului, cu pregatire in domeniul tehnic, cu experienta de minim 3 ani in organizarea logistica a activitatii de salubrizare intr-un contract similar. • **Responsabil calitate si mediu** - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu experienta de minim 3 ani in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa indeplineasca cerintele mentionate, in fuctie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). • **Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii** – 1 persoana cu studii liceale (cel putin), cu instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform legislatiei in domeniu, cu exeperienta de minim 1 an in domeniu SSM.	**Important**: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din poziţiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Pentru fiecare din experţii şi personalul de specialitate incluşi în oferta, CV-ul trebuie sa fie insoţit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele menţionate si de documente care confirmă experienţa profesională indicată (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinţe ale angajatorului). În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experienţa profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoţite de o traducere autorizata a acestora în limba română. NOTA! Documentele solicitate mai sus reprezintă cerinţe obligatorii. Neprezentarea unui document aşa cum au fost solicitate mai sus conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă. În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 ***Informaţii privind standardele de asigurare a calităţii şi standardele de protecţia mediului*** *Cerinte minime* Ofertantul trebuie sa fie certificat de catre organisme nationale sau internationale independente acreditate si va prezenta certificatul privind: • Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul prezentului contract; • Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent in domeniul prezentului contract.	Ofertantul va prezenta certificatul privind: • Sistemul de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent; • Sistemul de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. In cazul in care la o procedura de achizitie publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta privind prezentarea certificatelor ce demonstreaza existenta si functionarea sistemelor de management a calitatii si al mediului trebuie indeplinita, in functie de natura si obiectul contractului, de operatorii economici in cauza minim pentru partea/partile pe care le executa si pentru care se solicita aceasta cerinta (fiecare membru al asociatiei trebuie sa detina certficatul solicitat pentru activitatea/activitatile prestate). ***Nota :*** *Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.* *Nu se admit operatori economici in curs de certificare.Se va lua in considerare auditul final al organismului de certificare, prin care se atesta ca ofertantul respecta standardul.*
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)	da □ nu ■
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	nu ■
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate	nu ■

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da □ nu ■ **Dacă da** precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile: După caz, menţionaţi care profesie (concurs de soluţii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire **Offline ■ On line □**
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitaţie deschisă ■**
Licitaţie restrânsă □
Licitaţie restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitaţiei accelerate:___
cerere de oferte □
Negociere □ Au fost deja selectaţi candidaţi **da □ nu □** **Dacă da,** *indicaţi numele şi adresa operatorilor economici selectaţi deja în secţiunea VI.3) Informaţii suplimentare*
Negociere accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv □
Concurs de soluţii □ **Deschis □ Restrâns □** **Numărul de participanţi estimat □□□** **sau** **numărul minim □□□ / numărul maxim □□□**
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*) Număr de operatori economici preconizat □□□ *sau* Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□ : Criterii de preselecţie
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz,*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumeraţi criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune)*		
Cel mai mic preţ □		
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce priveşte ■		
■ criteriile menţionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorităţii, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) - a se vedea punctul **VI.3) ALTE INFORMATII** □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP**
1.		**Nu □ Da**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		**Nu □ Da**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		**Nu □ Da**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
( ) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică		**da □ nu ■**
Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)		
IV.2.3. "Numele participanţilor deja selectaţi (în cazul unui concurs de soluţii restrâns)" _____		

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*) _____
IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract **da □ nu ■** **Dacă da,** Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □ Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunţ de intenţie
Numărulşi data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □
Altele: _____-
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta *(în cazul unei licitaţii deschise)* durata în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense şi juriu ***(în cazul unui concurs de soluţii)***
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da** □ **nu** □ Dacă da, numărul şi valoarea primelor care urmează să fie acordate *(după caz)* _____
IV.3.8.2) Detalii privind plăţile către toţi participanţii ***(după caz)*** _____
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câştigătorului sau unuia dintre câştigătorii concursului **da** □ **nu** □
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă **da** □ **nu** □
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectaţi ***(după caz)***

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos. Evaluarea ofertei tehnice va urmari concordanta cu cerintele caietului de sarcini considerate minimale.. Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos. **A. Managementul si organizarea activitatii** Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente: A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii. A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama. A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere (mentionat in Sectiunea *Resurse umane si structura organizatorica* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post". **B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii** In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati: a. angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înţelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse.. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru b. procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing; c. amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru

(inclus baza de lucru);

d. includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adaptaze procedurile operationale si procedurile de lucru;

e. organizarea serviciului de contractare si colectare a tarifului;

f. preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor concesionate (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)

g. distribuirea recipientelor (concesionate si achizitionate) la punctele de colectare si catre generatorii de deşeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deşeuri reciclabile pentru populaţie se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului

h. planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.

i. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

j. Obtinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor/licentelor neceare pentru desfăsurarea activităţilor contractului;

k. instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;

l. Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile coléctate, operatorul unităţii de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deşeurilor de construcţii-demolări;

m. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, **dar nu mai mult de 6l uni** de la data semnarii contractului de delegare. Ca excepție, Delegatarul are dreptul de a prelungi din proprie inițiativă perioada de mobilizare astfel încât începerea efectivă a activităților de colectare să fie corelată cu începerea funcționării tuturor instalațiilor de deșeuri la care operatorul transportă deșeurile colectate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câştigătoare, ofertantul câştigător va prezenta aceste documente până la sfârştiul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii

Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activitii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din reamenajarea locuintelor);
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite;
- modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri de construcţii-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b);
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor stradale
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- modalităţi propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acţiunilor de vandalism şi furt;
- **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte** şi pentru fiecare **categorie de utilizatori (uilizatori casnici, respectiv non-casnici)** pe tipuri de deseuri: deseuri menajere, deseuri similare,deseuri voluminoase, deseuri din piete, deseuri din parcuri si gradini, deseuri din reamenajarea locuintelor, deseuri stradale (pentru Municipiul Braila) ;
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare.

Daca este cazul, se va evidentia si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deşeurilor similare si a deseurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte, iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Anexa 11***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a activităţilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

D. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda o descriere tehnicăcât mai detaliată a investiţiilor; care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport, inclusiv a recipienţilor de colectare aflaţi pe domeniul public etc).

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autoritătile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri.

E. Situatii de risc si masuri de interventie

Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate in Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menţionarea TVA separat.
Pentru întocmirea ofertei financiare se vor parcurge următoarele etape:

- Se vor stabili tarifele de prestare pe activităţi şi operaţii, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, emis de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilităţi Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se va prezenta structura cheltuielilor şi fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operaţie/activitate. În stabilirea tarifelor se va ţine seama de numărul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura pentru prestarea fiecărei operaţii/activităţi.

- Se vor completa si depune ***Formularul 22 – Formular de ofertă si anexa la Formularul 22.***

Ofertele valabile pentru o perioada mai scurta decat cea prevazuta IV.3.4) vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.
Actele doveditoare şi alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiţia să fie însoţite de traducere autorizată şi legalizată, în limba română. În cazul unor neconformităţi sau diferenţe între versiuni, limba română prevalează.
Documentele prezentate de ofertantii nerezidenti trebuie atasate si in limba de origine.
Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar **„Original"** şi 3 copii, fiecare marcată **„Copie"**. Intreaga oferta va fi furnizata si in format electronic, pe CD (documente scanate in format PDF).
Oferta trebuie să conţină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentaţia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continand ***Documentele de Calificare;***
- Plic separat marcat exterior corespunzator continand ***Propunerea Tehnica***;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continand ***Propunerea Financiara.*** *CD-ul continand documentele intregului dosar de finantare va fi pus in plicul aferent Ofertei Financiare.*

Dosarul de ofertare va fi insotit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (***Formularul*** **1**);
- Împuternicire (***Formularul*** **7**);
- Garanţia de participare in original (***Formularul 20***);
- Documente doveditoare pentru intreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continand originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

Denumirea procedurii	**Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturat stradal in orasul Braila**
Codul SEAP al procedurii	
Denumirea Autoritatii Contractante	ADI Eco Dunarea Braila
Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui mambru al asocierii	
Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii	
Dosar de ofertare	Original / Copie
A nu se deschide decât în şedinţă publică din data de zz.ll.aaaa, **ora** xx.xx	

Modul de prezentare al documentelor
Exemplarul original al ofertei va fi semnat şi ştampilat pe fiecare pagină in coltul din dreapta sus, indiferent daca in cadrul paginii mai exista si alte semnaturi sau stampile in original.

Exemplarul original va fi numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA". Copertile aferente sectiunilor sau sub-sectiunilor cuprinse in dosarul de ofertare nu se vor numerota. Cele 3 copii solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, stampilat si numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator:

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1	**Documente de calificare**	**1 - ...**	**Nu se aplică**
		... – ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunerea tehnica	**... – ...**	**Nu se aplică**
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunerea financiara	**... – ...**	**zz.ll.aaaa**
		... – ...	zz.ll.aaaa
		... – ...	zz.ll.aaaa

In eventualitatea unei neconcordante intre original si copii, va prevala originalul. In cazul unor neconcordante intre varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.
Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la: ADI Eco Dunarea Braila, la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poştă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorităţii Contractante, care va semna de primire.

Ofertele depuse personal de către ofertanţi vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare şi doar între orele 08:00 si 16:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 si 14:00, la registratura ECO DUNAREA BRAILA

Data limită pentru depunerea ofertelor: ***zz.ll.aaaa, ora xx:xx***

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.
Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni va fi returnata nedeschisa.
Atentie : In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor vor fi respinse si vor fi returnate nedeschise ofertele care se incadreaza in una din urmatoarele situatii :
a) au fost depuse după data şi ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunţul de participare;
b) nu sunt însoţite de garanţia de participare, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate în documentaţia de atribuire

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da □ nu ■**

Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare **da □ nu □**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e):_____

Tipul de finanţare:

Cofinanţare □

Credite externe cu garanţia statului □

Fonduri europene □ **Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**

Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Algoritmul de calcul al punctajului

I. Pretul ofertei - 80%

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale de la utilizatorii casnici inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	*persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari (utilizatori casnici)Tarif 1*	*lei/tona*	*60 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat*
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare celor municipalel provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulator inclsuiv deseuri din parcuri gradini si piete	*agenţi economici / instituţii publice/administratori piete (utilizatori non-casnici) – Zona urban şi rural - Tarif 2*	*lei /tonă*	*10 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat*
Maturat manual de baza	*Urban – Tarif 6*	*lei/1 000 mp*	*2 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat*
Maturat manual de intretinere	*Urban – Tarif 7*	*lei/1 000 mp*	*2 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat*
Maturat mecanic(7luni/an)	*Urban – Tarif 8*	*lei/1 000 mp*	*1 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat*
Curatat manual la bordura(raz)	*Urban – Tarif 9*	*lei/mp*	*1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat*
Stropit mecanic	*Urban – Tarif 10*	*lei/1 000 mp*	*1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat*
Spalat mecanic	*Urban – Tarif 11*	*lei/1 000 mp*	*1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat*
Incarcat si transportat deseuri	*Urban – Tarif 12*	*lei/tone*	*1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat*
Aspirat stadal	*Urban – Tarif 13*	*lei/1000 mp*	*1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat*

II. Nivelul tarifelor ofertate - 20%

Denumire activitate	*Denumire operaţie*	*Unitate de măsură*	*Punctaj maxim acordat*
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri voluminoase şi deşeuuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare	*persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari – Tarif 3*	*lei / tonă*	*9 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat*
Colectare cadavre animale	*Tarif 4*	*Lei/kg*	*1 punct pentru cel mai mic tarif ofertat*
Colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma unor evenimente speciale la solicitare	*Zona urban şi rural – Tarif 5*	*lei / tonă*	*10 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat*

TOTAL GENERAL **100 puncte**

- pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus;
- pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel:

P Tarif = (tariful cel mai scăzut / tarif ofertat) X nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif

Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte.

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:

Factor de evaluare 1 total = P *Tarif 1+ P Tarif 2 + P Tarif 3 + P Tarif 4 + P Tarif 5 + P Tarif 6 +P Tarif 7 + P Tarif 8 + P Tarif 9+ P Tarif 10+ P Tarif 11+ P Tarif 12+P Tarif 13*

Punctajul maxim ce poate fi obţinut este de 100.

Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 şi prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.

În cazul în care două sau mai multe oferte au acelaşi punctaj, oferta câştigătoare va fi cea care are cel mai mic tarif pentru activitatile de precolectare, colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special pentru persoane fizice.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita reofertarea tarifelor pentru activitatile de precolectare, colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special pentru persoane fizice în plic închis, în vederea departajării ofertelor

Pentru vizualizarea documentaţiei de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fişierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoaşterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.
Ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii.
Capacitatea economica si financiara sau tehnico-profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertanti si persoana respectiva. În cazul în care ofertantul/candidatul invoca susţinerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare sau tehnico-profesionale invocate. Persoana care asigură susţinerea nu trebuie să se afle în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, ale art. 181 lit. a), c1), d) şi art. 69^1.
In acest sens, sustinatorul va prezenta **Formularul nr 2** – Declaratie privind eligibilitatea, **Formularul nr 3 -** Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 lit. a), c1), d) din OUG 34/2006, **Formular nr 6 -** Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69^1 din OUG nr. 34/2006, precum si Angajamentul ferm incheiat conform **Formularului nr 17** sau **Formularului nr 18,** dupa caz.
In masura in care angajamentul nu respecta forma pusa la dispozitie de autoritatea contractanta, acesta nu va fi luat in considerare.

VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucureşti	Localitate: Bucureşti	Localitate: Bucureşti
E-mail: office@cnsc.ro	E-mail: office@cnsc.ro	E-mail: office@cnsc.ro
Adresă Internet (URL) : www.cnsc.ro	Adresă Internet (URL) : www.cnsc.ro	Adresă Internet (URL) : www.cnsc.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre un act al autorităţii contractante considerat nelegal, conform art. 256^2 din O.U.G. nr. 34/2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţara:
Punct(e) de contact: În atenţia	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
Punct(e) de contact: În atenţia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: ADI Eco Dunarea Braila		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
Punct(e) de contact: În atenţia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

ROMÂNIA
PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIUL LOCAL
1
JUDEŢUL BRĂILA-MUN. BRĂILA

Anexa 4
LA HCLM NR. 69/26.02.2016

Consiliul Judeţean Brăila

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNCIPALE ÎN JUDEȚUL BRAILA SI MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE IN MUNICIPIUL BRAILA

VOLUMUL 2

CAIETUL DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAŢI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Procedură organizată în cadrul proiectului "*Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Judeţul Brăila*"
Finanţat prin Programul Operaţional Sectorial "*Mediu*"

Cuprins

1.1 Date generale 5

1.2 Cadrul legislativ aplicabil 6

1.2.1 Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor 6

1.2.2 Legislația în domeniul achizițiilor publice 7

1.2.3 Legislația în domeniul serviciului de salubrizare 8

1.3 Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Brăila 9

1.3.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu 10

i. Investiții finanțate din alte surse (realizate de către Operator) 18

ii. Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubrizare in judetul Braila 20

iii. Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Brăila referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor 26

2.1 Obiectul caietului de sarcini 28

2.2 Cerințe organizatorice minimale 30

2.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, 31

Colectarea deșeurilor periculoase menajere 34

Colectări ocazionale și servicii suplimentare 37

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe 37

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri si gradini 38

2.4 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioarăși/sau exterioară a acestora 40

2.5 Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public 41

2.6 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privat și predarea acestora unităților de ecarisaj 42

2.7. Maturatul, spalatul si intretinerea cailor publice in Municipiul Braila 44

3.1. Riscuri 50

3.2. Informații privind oferta tehnică 59

3.2.1 Clauze generale 59

3.2.2 Continutul ofertei tehnice 59

Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubrizare 65

Anexa 2 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare 66

Anexa 3 Ariile administrativ teritoriale care fac obiectul procedurii și numărul de locuitori, pentru fiecare zona în parte 74

Anexa 4 Informații privind sistemul de management integrat al deșeurilor pentru fiecare zona în parte 77

Anexa 5 Lista punctelor amenajate pe deșeuri menajere și dotarea acestora, pentru fiecare zona în parte 90

Anexa 6 Deşeuri din construcţii şi demolări – cantităţile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte 100
Anexa 7 Deşeuri din pieţe – cantităţile estimatea fi generate pentru fiecare zona în parte 102
Anexa 8 Grafic salubrizare stradală Municipiul Brăila 104
Anexa 9 Program cadru anual de prestatie pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public 113
Anexa 10 Lista bunurilor concesionate de autoritatea contractanta 114
Anexa 11 Investitii suplimentare ale operatorului de salubrizare 118
Anexa 12 Lista operatorilor economici si a institutiilor de la care se vor colecta deseuri similare 121
Anexa 13 Reguli generale 122
13.1 Definitii 122
13.2 Scopul serviciilor 122
13.3 Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere 122
13.4 Legislatie, standarde si linii directoare 122
13.5 Cerinte statutare (inclusiv permise si licente) 122
13.6 Personal si instructaj 123
13.7 Echipamente de colectare 124
13.8. Vehiculele de colectare şi transport 125
13.9 Operare si intretinere 126
13.9.1. Punctele de pre-colectare 126
13.9.2 Recipienţi colectare deşeuri 127
13.9.3 Vehiculele de colectare 127
13.11 Manipularea deşeurilor 128
13.12 Transportul deşeurilor 130
13.13 Planul de organizare a activitatii 131
13.14 Incasarea Tarifelor 132
13.15 Întreruperea activităţii 133
13.16 Determinari privind compozitia deseurilor 133
13.17 Monitorizarea activităţii de către Autoritatea Contractantă 133
13.18 Comunicarea 133
13.18.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractanta 133
13.18.2 Comunicarea cu Clientii 134
13.19 Identitatea firmei si identificarea personalului 135
13.20 Echipament de protectie si siguranta 135
13.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala 136
13.22 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor 136
13.23 Cerinte privind raportarea – perioada de operare 137
13.24 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere 139
13.25 Sedinte de managemental serviciilor 139

PREAMBUL:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condiţiile cuprinse în prezenta documentaţie ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie. Depunerea unei oferte care să NU conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ţine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentaţia de Atribuire. Niciun cost suportat de concesionar pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către concesionarul ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECTIUNEA 1 Date Generale

1.1 Date generale

Judeţul Brăila este situat în sud-estul României, având o suprafaţă de 4766 kmp, ocupând o parte din Lunca Siretului Inferior, o parte din Câmpia Bărăganului, mici porţiuni din Câmpia Sălcioara şi Câmpia Buzăului, iar in partea estică judetul Braila cuprinde şi Insula Mare a Brăilei.
Poziţia pe harta Romaniei este dată de următoarele coordonate:
-28°si 10' longitudine estică, punctul extrem fiind comuna Frecăţei,
-27° si 5' longitudine vestică, punctul extrem fiind comuna Galbenu,
-45° si 28' latitudine nordică, punct extrem fiind comuna Măxineni,
-44° si 44' latitudine sudică, punct extrem fiind Ciocile.
Dintre judeţele invecinate amintim:
-judeţul Galaţi la nord;
-judeţul Tulcea la est;
-judeţul Ialomiţa la sud;
-judeţul Buzău la Vest.

Din punct de vedere administrativ, judeţul Brăila cuprinde municipiul Brăila şi trei oraşe –Făurei, Ianca şi Insurăţei şi 40 comune, municipiul Brăila fiind şi reşedinţa de judeţ.

Aria de proiect este reprezentată de unităţile administrativ – teritoriale din judeţul Brăila, excepţie făcând oraşul Făurei care nu intră în Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila.

În ultimii ani, populaţia judeţului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 362352 locuitori în 2008, la 321212 în anul 2012.

La data de 22.06.2009, în Judeţul Braila a fost înfiinţată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (denumită în continuare ADI) "Eco Dunărea Brăila" înregistrată în Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor sub numărul 20/2009, din care fac parte unităţile administrativ–teritoriale din aria de proiect aferente judetului Braila, excepţie facand oraşul Făurei.

Una din principalele responsabilităţi ale ADI „Eco Dunărea Brăila"este de a monitoriza execuţia contractelor de delegare şi de a informa membrii săi asupra supervizării respectării obligaţiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite şi condiţiilor contractuale.

ADI EcoDunărea Brăila în numele, unităţilor administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziţie publică pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Brăila.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentaţia de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubrizare pe teritoriul judeţului Brăila.

1.2 Cadrul legislativ aplicabil

1.2.1 Legislatia de mediu privind gestionarea deşeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deseurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor si aPlanului National de Gestionare a Deseurilor, cu modificarile ulterioare (*in prezent PNGD se afla in curs de revizuire);*
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de gestionare a Deşeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deseurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri;
- Ordin 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deseuri, cu modificarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje (cu modificarile si completarile ulterioare);
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Hotararea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice
- Hotărârea Guvernului nr. 992/ 2005 privind limitarea folosirii anumitor substante periculoase in EEE (cu modificarile ulterioare);
- Ordinul Ministruluinr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului in special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura
- Hotararea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori (cu modificarile ulterioare);
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice;

- OUG196 /2005(*actualizată*)privind Fondul pentru mediu
- Ordonanţa Guvernului nr 31/2013 privind completarea şi modificarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 384/2013.
- OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

1.2.2 Legislaţia în domeniul achiziţiilor publice

- Hotararea Guvernului nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea si transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piata la care accesul nu este restrictionat;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 107/2009;
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania;
- Ordinul nr. 107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitatie restransa si negociere cu publicare prealabila a unui anunt de participare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordinul nr. 180/2010 privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2906/2011privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune.
- Ordinul nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- Ordinul nr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentaţii standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare şi execuţie de staţie de tratare a apei/staţie de epurare de ape reziduale", "execuţie de reţele de canalizare şi reţele de alimentare cu apă", "proiectare şi execuţie de staţie de sortare, compostare şi tratare mecano-biologică a deşeurilor", "execuţie de depozit conform de deşeuri"
- Ordinul 314/2010 al Preşedintelui ANRMAP privind punerea in aplicare acertificatului de participare la licitaţii cu oferta independenta;
- Ordinul 170/2012 al Preşedintelui ANRMAP privind interpretarea art.69 indice 1 din OUG nr. 34/2006
- Ordinul nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conţinutul documentaţiei de atribuire
- Ordinul 302/2011 al Preşedintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al şedinţei de deschidere aofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrăripublice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 313/2011 al Preşedintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziţii privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrăripublice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achiziţiilor Publice nr. 107/2009

1.2.3 Legislatia în domeniul serviciului de salubrizare

- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată ;

- Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005;
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltarea intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile și completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (ANRSC);
- Ordinul Ministerial al Ministerului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publicăprivind mediul de viata al populatiei.

Pentru situaţiile neacoperite de prezenta documentaţie de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitaţiei (legislaţie privind protecţia muncii, legislaţie în domeniul asigurărilor sociale, legislaţie privind regimul substanţelor periculoase, legislaţie in domeniul situaţiilor de urgenta si PSI, etc.).

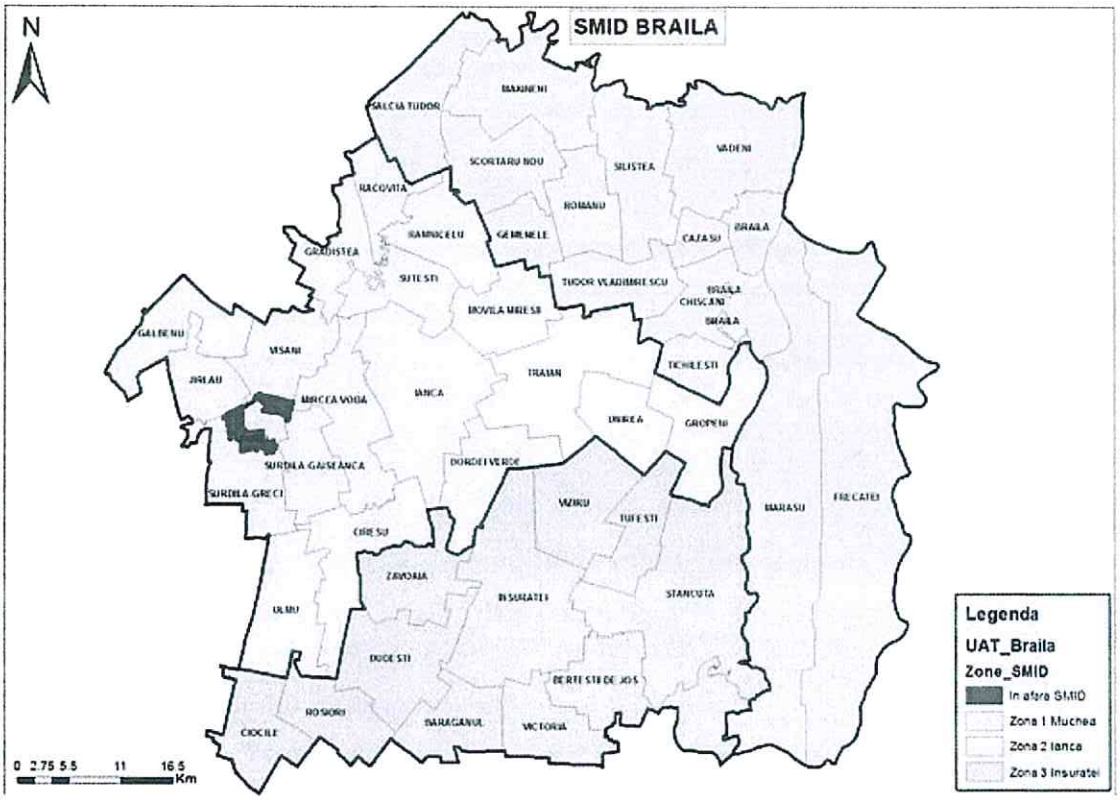
1.3 Sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Brăila

Investiţiile care au fost realizate, sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor din judeţul Brăila, necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor pentru anul 2013 şi 2016, pot fi grupate în două mari categorii:

- Investiţiile prioritare finanţate prin POS Mediu;
- Investiţiile care urmează a fi finanţate din alte surse (ex. operatori de salubrizare).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Brăila va fi împărţit în 3 zone de colectare, aferente celor 3 infrastructuri de gestionare a deseurilor care urmează a fi realizate: staţia de transfer Insurăţei, staţia de sortare deşeuri reciclabile şi depozitul de deşeuri conform de la Ianca, staţia de sortare şi staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare aferente judeţului Brăila:



1.3.1 Investiţii prioritare finanţate prin POS Mediu

Investiţiile prioritare finanţate prin proiect pot fi grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere,a deşeurilor stradale, a deşeurilor din parcuri şi grădini, a deşeurilor din pieţe agroalimetare, a deşeurilor voluminoase, a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere;
- staţia de transfer de la Insurăţei ;
- staţia de sortare deşeuri reciclabile Vădeni şi Ianca;
- staţia de tratare mecano-biologică Vădeni ;
- închiderea depozitului neconform de la Ianca ;
- construcţie depozit de deşeuri conform Ianca;

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere

Colectarea deşeurilor se va realiza în sistem selectiv, bazat pe 4 fracţii: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi rezidual, cu excepţia Insulei Mari a Brăilei unde se va face o colectare mixtă datorită condiţiilor dificile de acces.

Pentru zonele de blocuri din mediul urban vor fi amenajate puncte de pre-colectare, câte un astfel de punct la fiecare bloc cu regim de înălţime de peste P+4, dotat cu containere de 1,1 mc atât pentru rezidual (2 bucăti) , cât şi pentru reciclabil (3 bucăţi), în timp ce pentru blocurile înalte, va exista câte un punct de colectare pentru fiecare scară a blocului dotat cu containere de 1,1 mc(3 bucăţi) pentru deşeuri reciclabile, iar deşeurile reziduale se vor colecta în camera specială existentă de la parterul fiecărei scări unde vor fi amplasate pubele de 240 litri.

Pentru gospodăriile individuale din mediul urban, sunt prevăzute câte două pubele de 120 litri-una pentru deşeurile din plastic/metal şi una pentru colectarea deşeurilor reziduale. Celelalte două fracţii-hartie/carton şi sticlă –vor fi colectate în cadrul unor puncte de colectare selectivă cu 2 containere de 1,1 mc.

În mediul rural vor fi amenajate puncte de colectare selectivă pe 3 recipiente de 1,1 mc: hârtie /carton , plastic/metal şi sticlă, în timp ce în fiecare gospodărie deşeurile reziduale vor fi colectate în pubele de 60 litri. De asemenea sistemul va conţine şi o componentă de compostare individuală a deşeurilor biodegradabile în gospodării, asigurându-se recipiente pentru fiecare gospodărie din mediul rural.

Deseurile reziduale din zona 1-Muchea vor fi transportate la staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muchea. Pentru zona 2-Ianca deşeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăţei deşeurile ajung tot la depozitul conform Ianca, dar prin intermediul staţiei de transfer Insurăţei.

Deşeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la staţiile de sortare deşeuri reciclabile de la Vădeni (investiţie realizată prin proiect), partea valorificabilă transferată spre centrele de colectare/reciclare, iar refuzul de la sortare - transferat către depozitul de la Muchea. Pentru zona 2 de colectare, deşeurile reciclabile sunt colectate şi transportate spre staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca. Deşeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcţionate spre staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca prin intermediul staţiei de transfer Insurăţei.

Deşeurile biodegradabile generate de populaţia din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unităţi de compostare individuale. Prin proiect au fost achiziţionate 41008 de astfel de unităţi, fiecărui UAT din mediul rural fiindu-i repartizat un anumit număr de unităţi de compostare în funcţie de numărul de gospodării (a se vedea Anexa 10 la Caietul de sarcini).

Echipamente de colectare deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii

La nivelul judeţului Brăila situaţia în ceea ce priveşte echipamentele de colectare deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii este următoarea:

Necesar recipiente de colectare	**Zona 1**		**Zona 2**		**Zona 3**	**Total**	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Rural	Urban	Rural
Pubela 120 l	549	504	72	783	480	621	1767
Pubela 240 l	1750	360	121	476	319	1871	1155
Container 1,1 mc	505	30	32	45	37	537	112

Gestionarea deşeurilor similare din comerţ, industrie şi instituţii se va face similar cu gestionarea deşeurilor menajere generate şi colectate de pe raza judeţului Brăila.

Echipamentele de colectare pentru deşeurile din pieţele agroalimentare

Deşeurile din pieţe vor fi colectate în containere de 1,1 mc fiind necesare câte 3 containere la fiecare 3000 mp de piaţă (2 pentru deşeuri biodegradabile şi unul pentru restul deşeurilor). Pentru pieţele de mici dimensiuni din mediul rural în locul containerelor de 1,1 mc se vor achiziţiona pubele de 240 l.

Necesar recipiente de colectare	Zona 1		Zona 2		Zona 3		Total	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
Container 1,1 mc	78		6				84	
Pubela 240 l		18		51		36		105

Deşeuriledin pieţele agroalimentare sunt transportate la staţia de tratare mecano-biologică Vădeni pentru zona 1, iar cele colectate din zona 2 şi 3 sunt transportate la depozitul de la Ianca, (pentru zona 3 prin intermediul staţiei de transfer Insurăţei).

Echipamentele pentru colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini

Deşeurile din parcuri şi grădini vor fi colectate doar din mediul urban, datorită faptului că în mediul rural sunt puţine parcuri şi de mici dimensiuni, cantităţile de deşeuri de acest tip generate fiind neglijabile.

Pentru stabilirea necesarului de recipiente s-a considerat că vor fi amplasate câte 10 coşuri de gunoi de 50 l la fiecare km de alei de parc precum şi 4 pubele de 240 l/1 ha pentru deşeuri reziduale şi 2 containere de 1,1 mc/1 ha pentru deşeuri biodegdabile.

Pentru parcurile mari unde se strâng cantităţi considerabile de deşeu ,, verde'' (compus din frunze şi ramuri), în locul containerelor de 1,1 mc pentru deşeuri biodegradabile se recomandă containere de 18 mc ce pot fi transportate cu autocamioane asemănătoare celor lung-curier.

Necesar recipiente de colectare	Mun Brăila	Oraş Ianca
Container 1,1 mc deşeu biodegradabil	26	3
Pubelă 240 l deşeu rezidual	120	3
Container 18 mc	3	0

Echipamente pentru coletarea separată a deşeurilor stradale

Deşeurile stradale se impart în 2 categorii :

-deşeuri mixte (colectate în coşurile de gunoi) pentru care sunt necesare :

- 10 coşuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele dens populate (zone de blocuri) şi

-5 coşuri de gunoi de 50 litri la 1 km de stradă în zonele slab populate (zona de case).

-deşeurile măturate manual sau mecanizat (majoritar inerte:praf, pământ şi eventual biodegradabile – crengi, frunze) pentru care sunt necesare : 4 pubele de 240 litri la 1,5 km de străzi asfaltate secundare (necolectabile cu auto-maturătoare).

Necesar recipiente	Zona 1		Zona 2		Zona 3	Total	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Rural	Urban	Rural
Cos de gunoi 50 l	1500	259	83	388	248	1583	895
Pubela 240 l deşeu stradal	148	128	44	200	128	192	456

Operatorul de salubrizare delegat în cadrul prezentei proceduri va realiza maturarea manuala si mecanizata a deseurilor stradale de pe raza Municipiului Braila.

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor voluminoase

Colectarea deşeurilor voluminoase de pe raza judeţului Brăila se va face prin campanii regulate de poartă in poartă desfăşurate de operatorul de salubrizare. Deşeurile voluminoase transportate către staţia de sortare de la Ianca şi Vădeni (2 containere de 18 mc pentru fiecare staţie de sortare) şi spre staţia de transfer de la Insurăţei (2 containere de 18 mc). Containerele vor fi puse la dispoziţie de operatorii staţiilor de sortare/ transfer.

Sortarea deşeurilor voluminoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalaţiilor respective. După sortare, operatori staţiilor de transfer şi a staţiilor de sortare vor transporta deşeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la unul din cele două depozite în vederea eliminării.

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere

Deşeurile periculoase din deseuri menajere se vor colecta prin campanii periodice din poartă în poartă desfăşurate de către operatorul de salubrizare. Deşeurile periculoase menajere vor fi transportate către staţia de sortare de la Vădeni şi Ianca şi spre staţia de transfer de la Însurăţei pentru zona 3. La fiecare din cele 3 puncte de depozitare temporară a deşeurior periculoase menajere vor fi căte 2 containere cu capacitate de 18 mc. Containerele vor fi puse la dispoziţie de operatorii staţiilor de sortare/transfer.

Gestionarea deşeurilor periculoase în cadrul staţiei de transfer şi a staţiilor de sortare revine operatorilor instalaţiilor respective. Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

Staţia de transfer Insurăţei

Prin Proiect s-a construit o staţie de transfer în localitatea Însurăei, care va deservi zona 3 de colectare. În staţia de transfer Însurăţei se vor recepţiona deşeurile menajere, inclusiv deşeurile reciclabile colectate separat, compactarea deşeurilor menajere (deşeurile reciclabile nu se vor compacta pentru o sortare mai uşoară a deşeurilor reciclabile), transferul spre staţia de sortare Ianca a deşeurilor reciclabile separat şi spre depozitul conform de la Ianca a deşeurilor reziduale.În staţia de transfer Însurăţei vor ajunge şi deşeurile stradale, deşeurile din pieţe agroalimentare,, care se vor stoca temporar pe amplasament şi ulterior direcţionate spre depozitul conform şi de la Ianca. Fluxurile speciale de deseuri (deseuri periculoase din menajere , voluminoase), colectate prin campanii periodice din poarta in poarta se vor receptiona la statia de transfer Insuratei,sortarea acestora, depozitarea temporara pe amplasament si eliminare/ valorificare prin operatori economici autorizati pentru desfasurarea acestor activitati.

Caracteristicile tehnice ale staţiei de transfer deşeuri reciclabile sunt:

-staţia este automată;

-capacitate 5000 to/an, deşeurile sunt descărcate pe la partea superioară printr-o pâlinie de alimentare, linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h);

-sistem de siftare prevăzut cu 3 containere şi 3 containere de rezervă;

-operarea staţie de transfer este realizată de 6 angajaţi la un singur schimb de 8 ore.

-echipamente pentru transportul acestor containere la depozitul conform şi staţia de sortare deşeuri reciclabile Ianca.

În cadrul staţiei de transferau fost prevăzute şi zone pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere.

Staţia de sortare deşeuri reciclabile Ianca

Staţia de sortare Ianca va gestiona deşeurile reciclabile generate în zona 2 şi zona 3, având o capacitate de 5000 tone/an. Caracteristicile tehnice ale staţiei de sortare Ianca sunt următoarele:

-grad mediu de mecanizare;

-input deşeuri reciclabile transportate de la Însurăţei, în containere de transport lung, sau cu autospeciale din zona 2 Ianca;

-îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcţionarea instalaţiei de sortare, refuzul selectat se depozitează în containere;

-deşeurile reciclabile rămase după prima selectare se încărca prin împingere cu un minitractor cu lamă în cuva de alimentare;

-sistem de alimentare cu şnec pentru alimentarea benzii elevatoare, prevazută cu praguri şi asigură preluarea deşeurilor reciclabile de la cota -1,5 şi deversarea la cota + 5 în cuva desfăcătorului de saci, banda de sortare;

-sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă şi un container de colectare;

-selectarea manuală pe bandă, depozitarea fracţiei selectate sub estacada benzii de selectare în containere prevazute cu roţi;

-transport la presa de balotare;

-banda de sortare va avea refuz de sortare într-o ghenă ce alimentează un buncăr de refuz;

-refuzul preluat din buncăr şi transportat prin intermediul unei benzi elevatoare şi deversat în sistemul de compactare ce alimentează containerele speciale de transport la depozitare finală;

-baloţii realizaţi se depun în spaţii special amenajate;

-descărcarea containerelor în presa de balotare se face automat;

-transportul baloţilor se face cu motostrivuitoare cu braţe apucătoare.

Structura constructivă-intrarea şi ieşirea-includ puncte de acces, zona de sortare, zona de stocare –ptr stocarea fracţiilor reciclabile.

-funcţionare 260 zile/an;

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie;

-personal necesar 21;

Staţia de sortare deşeuri reciclabile Vădeni

Staţia de sortare Vădeni are o capacitate de sortare de 30000 tone/an.

-grad mediu de mecanizare, sortare manuală, doar metalele se sortează magnetic;

- 2 linii de sortare;

-alimentarea se face automat (buncăr cu şnec alimentator, bandă transportoare, prelucrare mecanică primară de tip sortare granulometrică);

-sortarea fracţiilor: hârtie, carton, PET, plastic, sticlă, lemn;

-separarea metalelor feroase şi a metalelor neferoase (bandă magnetică sau bandă electromagnetică de deferare cu descărcarea direct în container, agregat cu separare automata cu curent Eddy sau jet de aer comprimat);

-transportul fracţiilor sortate la instalaţiile de balotare se realizează manual cu containere impinse de oameni;

-balotarea tuturor fracţiilor prin utilizarea maşinilor semiautomate (încarcare manuală şi descărcare automată) şi maşini de prelucrare primară a unor fracţii (sfărâmator de sticlă, găuritor de PET);

-refuzul de sortare la instalaţia de compactare în containere se realizează mecanizat pe benzi transportatoare;

-transportul baloţilor şi a containerelor de refuz se realizează mecanizat;

-structura constructivă: platformă de descărcare-acoperită cu pereţi laterali, din beton cu posibilitate de spălare; hala de sortare –construcţie metalică închisă cu panouri multistrat, pardoseală din beton cu finisaj din beton auto-nivelant, acoperire multistrat,

înălţimea minimă liberă de 6 m, prevazută cu ferestre şi iluminatoare pentru utilizarea lumini diurne; platformă de stocare materii prime şi materiale reciclabile –anexă a halei de sortare, păstrarea baloţilor de materii sortate, betonată, acoperită si cu pereţi laterali, curăţat şi spălată zilnic, hală de prelucrare refuz (buncăr de primire refuz, bandă de alimentare, presă de încarcare a containerelor şi containerelor de refuz);

-260 zile de funcţionare;

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră se face curăţenia;

-personal necesar 65.

-sticla care se colectează în sistem nu intră pe banda de sortare.

Staţia de tratare mecano-biologică Vădeni

Staţia de tratare mecano-biologică are ocapacitate de 26000 tone/an, se realizează o descompunere aerobă a deşeurilor reziduale care vor intra în flux;

- pretratare mecanică –buncăr de recepţie, utilaj de rupere a pungilor şi sacilor, ciur rotativ;

-benzi transportoare;

-separatoare magnetice;

-moară pentru maruntire deşeuri;

-moară pentru finisare compost;

-ciur vibrator;

-6 biocelule cu dimensiunile în plan 10x20 m cu insuflare de aer la baza stratului de deşeuri supuse fermentării (5 fracţia biodegradabilă, iar una va composta fracţia organică);

-în staţia de tratare mecano-biologică intră deşeurile verzi din parcuri şi grădini şi deşeul rezidual colectat de la populaţie;

-60% din deşeurile reziduale prezintă fracţia biodegradabilă care intră în staţia de tratare mecano-biologică;

-fermentarea accelerată în hala de fermentare închisă(adiţie de aer, instalaţie de apă, omogenizarea deşeurilor supuse fermentării la umplerea celulelor şi în spaţiile destinate maturării, iar deşeurile biostabilizate vor continua procesul de maturare chiar şi în depozitulde deşeuri unde sunt utilizate pentru acoperiri zilnice);

-platforma de compostare a deşeurilor verzi pentru prepararea compostului fin cu moară pentru finisarea compostului, ciur cu ochiuri mici 10-15 mm, benzi transportoare mobile.

-după tratarea în biocelulă, materialul rezultat va fi supus maturării în cadrul platformei special amenajate în staţia MBT Vădeni.

Depozitul de deşeuri Ianca

Depozitul Ianca va deservi populaţia din zona de colectare 2 si 3 având o capacitate proiectată de 285.805 tone/248.526 mc, din care prima celula 83211 tone/72.500 mc.

Suprafaţa primei celule 1,17 ha, suprafaţa totală de depozitare inclusiv staţia de sortare 7,75 ha. Structura constructivă: **zona de depozitare a deşeurilor, zona tehnică**: cântărire, recepţie sortare şi expediţie deşeuri reciclabile, circulaţia autocamioanelor, zona de spălare roţi, clădire administrativă, laborator şi staţie meteo, parcare personal, zonă staţie mobilă de carburanţi, zonăde intervenţie utilaje, canalizare interioară şi exterioară, post transformare, generator curent electric, alimentarea cu apă de la reţeaua care leagă oraşul Ianca de Suteşti, staţie de epurarea ape uzate menajere, toalete ecologice mobile, **zona de retenţie a levigatului** (reţea de colectare levigat, colectare ape uzate din spaţiul tehnic, bazin de retenţie şi pompare levigat capacitate 15 mc, concentratul colectat într-un bazin separat, staţie de epurare levigat şi apă reziduală tehnologică cu capacitate de 2,8 mc/zi), zonă de retenţie ape pluviale (bazin de retenţie şi evaporaţie cu capacitate de 4800 mc, separator de hidrocarburi pentru pretratarea apelor pluviale), drumuri de incintă, paltforme tehnice, parcări. Asigurarea utilităţilor: alimentarea cu energie electrică, reţele electrice de incintă, alimentarea cu apa, conductă colectare levigat, bazin de retenţie levigat, staţie de epurare levigat, statie de epurare ape uzate menajere, reţea de canalizare ape uzate menajere, reţea de canalizare ape pluviale colectate de pe platforma zonei tehnice, bazin de retenţie şi evaporaţie, separator de hidrocarburi, apă caldă produsă prin intermediul a doua cazane de 200 kW, 1 boiler ptr incalzirea apei de uz menajer şi un vas de expansiune pentru sistemul de încălzire de 300 l ; garaj, impremuire gard de 1310 m lungime, amanajare zonăverde, amenajare perdea vegetală în suprafaţă de 16700 mp.

Sistem de impermeabilizare: barieră geologică construităcu grosimea de 0,5 m, PEID, geotextil de protecţie, strat drenant cu grosime 0,5-0,75 m, conducte de drenaj şi colectare din PEID, geotextil de separaţie.

-zile de funcţionare -260

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie.

Depozitul de deşeuri Muchea

În judeţul Brăila în prezent funcţionează două depozite pentru gestionarea deşeurilor municipale, unul confom situat în localitatea Muchea, administrat de SC TRACON SRL Brăila şi unul neconform situat în localitatea Făurei, administrat de Direcţia Serviciilor Publice Făurei programat să sisteze depozitare în anul 2017. Doar depozitul conform de la Muchea va fi integrat în Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila.

Capacitatea totală a depozitului Muchea este de 1.668.800 mc, funcţionează din 2002,împărţit în 4 celule din care prima celulă cu capacitatea proiectată de 434000 mc şi suprafaţa de 3,1 ha a fost

exploatată pana în 2010. Din trim III 2010 s-a dat în folosinţă celula nr 2. Depozitul este proiectat să funcţioneze până în anul 2026.

Conform Raportului privind Starea Mediului judeţ Brăila pe anul 2013 cantităţile de deşeuri eliminate în depozitul Muchea au fost:

Denumire depozit	Operator	Cantitatea de deşeuri depozitată (tone)					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Muchea	SC TRACON SRL Brăila	70935	66020	62246	62837	72687	80642

Închiderea depozitelor neconforme

Închiderea depozitelor de deşeuri neconforme-Ianca capacitate de 25000 mc, sistată activitatea din 2009 conform calendarului prezentat în HG 349/2005.

Sistemul de închidere:

-strat de susţinere 0,5 m grosime- k> $1x10^{-4}$ m/s (3940-4000 mc);

-geosintetic tridimensional de drenaj tip sandwich realizat din două geotextile între care se găseşte o texturătip fagure cu grosime de 3 cm -k > 1 X 10^{-4} m/s (7992-8000 mc);

-impermeabilizare cu geocompozit cu greutate specifică G>6,00 kg/mp (7992-8000 mc);

-strat drenant din pietriş cu grosime de 0,4 m, k> 1x 10^{-3} m/s pentru drenajul apelor pluviale;

-geotextil de separaţie G=200-400 g/mp (8942-9000 mc);

-strat de sol vegetal cu grosime de 0,15 m înnierbat cu vegetaţie rezistentă la eroziune (1340-1400 mc).

i. Investiţii finanţate din alte surse (realizate de către Operator)

Investiţiile prioritare a căror realizare a fost sau urmează a fi finanţată din alte surse de finanţare pot fi grupate dupa cum urmează:

- Recipienţi pentru colectarea deşeurilor menajere, , deşeuri din pieţe agroalimentare, deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii, deşeuri similare din comerţ, industrie şi instituţii, deşeuri din parcuri, unităţi de compostare individuală din zona localitaţii Însurăţei; De asemenea pentru atingerea ţintei de reducere a fracţiei biodegradabile din deşeuri menajere care ajung la depozitare se vor achiziţiona unităţi de compostare individuală pentru zona de case în oraşul Ianca.
- Echipamente de colectare şi transport a deşeurilor municipale (autogunoiere şi alte vehicule specializate); se vor pune la dispoziţie de cătreoperatorul care va câştiga licitaţia, cu excepţia celor pentru transportul deşeurilor periculoase din deşeuri menajere şi a capului tractor, care sunt puse la dispoziţie prin proiect.

În ceea ce priveşte recipienţi pentru colectarea deşeurilor reziduale, , deşeuri din pieţe agroalimentare, deşeuri asmilabile din comerţ şi industrie şi instituţii la nivelul **oraşului Însurăţei** au fost inventariate următoarele echipamente de colectare:

Echipamente necesare pentru	Cantitate (Buc)
1	2
unitati de compostare individuale	1073
pubele de 60 l	179
pubele de 120 l	3994
pubele de 240 l	84
containere 1,1 mc	145
Total	**5565**

De asemenea pentru **oraşul Ianca** operatorul de salubrizare va pune la dispoziţie unităţi de compostare individuală în număr de 1073 pentru zona de case.

Echipamente de colectare şi transport a deşeurilor (maşini)

Maşinile pentru colectarea deşeurilor menajere, similare, periculoase, stradale(stradale în municipiul Brăila) vor fi asigurate de către operatorii de salubrizare care vor asigura colectarea şi transportul deşeurilor în zonele respective. Studiul de Fezabilitate estimează un necesar total de maşini de transport de deşeuri menajere după cum urmează:

Nr crt	Tip capacitate	Urban	Rural
1	Autospecială 6 tone	20	3
2	Autospecială 8 tone	49	18
3	Autospecială 15 tone	0	1
4	Autospecială 4 tone	1	0
5	Cap tractor cu sistem de prindere ptr container*	1	0
6	Autospecială deşeuri periculoase*	2	
7	Autospecială deşeuri voluminoase	2	
8	Automăturătoare stradală	3	

*-*Echipamente achizitionate prin proiect.*

Ofertantul va propune numărul estimat al echipamentelor de transport deşeuri menajere după propriile calcule. Ofertantul va ţine cont de **necesitatea asigurării unor maşini de colectare şi transport al deşeurilor distinct pentru colectarea şi transportul deşeurilor de la utilizatorii casnici, respectiv maşini separate pentru colectarea şi transportul deşeurilor de la utilizatorii non-casnici. Maşinile vor fi inscripţionate corespunzător, astfel încât să se poată identifica uşor maşinile care colectează deşeurile pentru fiecare categorie de utilizator (casnic, respectiv non-casnic). De asemnea in vederea colectarii cadavrelor de animale de pe domeniul public operatorul de salubrizare va pune**

la dispozitie mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

Recipienţi pentru colectarea deşeurilor reziduale, reciclabile, stradale, unitatile de compostare individuala sunt achizitionate prin proiect pentru UAT-uri, exceptie facand echipamentele din orasul Insuratei, pentru care echipamentele de colectare se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare. Pentru orasul Ianca operatorul de salubrizare va pune la dispozitie 1073 unitati de compostare individuala pentru zona de case.

ii. Situaţia actuală în ceea ce priveşte delegarea serviciilor de salubrizare in judetul Braila

Din datele furnizate de către unităţile administrativ-teritoriale (UAT) din judeţul Brăila în anul 2014, se poate observa că acestea beneficiază de servicii de salubritate, după cum urmează:

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
	Zona 1 Muchea				
1	Brăila	SC Brai-Cata SRL	Anexa nr 4 la actul adiţional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998	termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părţi a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubrizare de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcţional	Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operaţional.

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		SC Rer Ecologic Service SRL Brăila	Anexa nr 2 la actul adiţional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998	-termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părţi a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubrizare de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcţional	Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operaţional.
		SC ECO SA Brăila	Anexa nr 3 la actul adiţional nr 7/09.05.2011 la contractul de asociere nr 16772/1998	-termen de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părţi a contractului de asociere nr 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998, dar nu mai mult de data în care va fi delegat serviciul de salubrizare	Va fi delegat, fiind preluat în momentul în care SMID-ul va fi operaţional

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
				de catre ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv la data la care SMID-ul devine funcţional.	
2	Salcia Tudor	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 1482/08.07.2013	08.01.2016	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(in momentul în care SMID-ul va fi operaţional)
3	Maxineni	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii 1372/02.07.2014	01.07.2015	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
4	Scorţaru Nou	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 789/10.05.2013	10.05.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operaţional)
5	Gemenele	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 1259/10.05.2013	10.05.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operaţional).
6	Romanu	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 688/14.03.2012	14.03.2015	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operaţional).
7	Siliştea	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 3190/03.07.2013	03.07.2015	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.(în momentul în care SMID-ul va fi operaţional).
8	Tudor Vladimirescu				
9	Cazasu	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL	Contract de prestari servicii nr 6162 /23.12.2013	31.12.2014	Nu se precizeaza in contract ca rezilierea se va face de comun acord in momentul in care SMID-ul va deveni functional.
10	Vadeni	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL	Contract de delegare nr 2150/11.06.2014	11.06.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. (în momentul în care SMID-ul va fi funcţional).

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
11	Tichileşti	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii 357/03.02.2014	03.02.2015.	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării. (în momentul în care SMID-ul va fi funcţional).
12	Chişcani				
13	Măraşu	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 2487/12.09.2013	12.09.2018	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi funcţional).
14	Frecăţei	SC RECORWOOD SRL	Contract de prestari servicii 626/19.09.2013	19.09.2015	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
	Zona 2-Ianca				
15	Ianca				
16	Galbenu	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii 1651/09.07.2010 Act aditional nr 5/ 21.08.2012 prelungirea contractului.	9.07.2012	Nu este precizata perioada de prelungire a contractului 1651/09.07.2010 .
17	Jirlău	SC SERVICII DE UTILITATE PUBLICA JIRLAU SRL	Contract de delegare nr 4453/04.09.2013	Până la data la care SMID-ul devine operaţional.	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
18	Vişani	SC FORTINO SRL	Contract de prestări servicii 1336/09.07.2010	9.07.2012	
19	Gradistea	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare	04.04.2015	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
20	Racoviţa	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 881/07.06.2013	07.06.2018	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
21	Râmnicelu				
22	Suteşti	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 2014/07.06.2013	07.06.2016	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(in momentul in care SMID-ul va fi functional).
23	Mircea Vodă				

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
24	Surdila Gaiseanca	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii 1070/31.05.2010 Act aditional 03.06.2013	03.06.2017	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
25	Surdila Greci	SC FAURSAL SERV SRL FAUREI	Contract prestare serviciu de salubrizare agenti economici 75/29.04.2011 Act aditional nr 1/10.04.2013 Act aditional 2/07.04.2014	Perioada nedeterminata	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
26	Ulmu	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii 1783/26.05.2010 Act aditional din data 25.05.2013	Nedeterminată	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
27	Cireşu				
28	Bordei Verde	SC FORTINO SRL	Contract de prestari servicii nr 2436/2.07.2014	2.07.2016	Nu se precizeaza in contract, rezilierea de comun acord in momentul in care SMID-ul va fi functional.
29	Unirea	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 15/07.06.2013	07.06.2015	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat. (în momentul în care SMID-ul va fi operational) .
30	Gropeni	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii nr 829/28.02.2014	28.02.2015	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi operaţional).
31	Traian	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 6346/22.09.2014	22.02.2018	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi operaţional).
32	Movila Miresii	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 2429/10.05.2013	10.09.2015	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va deveni operaţional).
	Zona 3 –Insuratei				
33	Însurăţei	SC PREST SALUBRIZARE	Contract de delegare	01.07.2023	Nu sunt precizări referitoare la preluarea activităţii de noul operator de salubrizare, sau în

Nr crt	UAT	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
		INSURATEI SRL			momentul în care SMID-ul va deveni operaţional.
34	Ciocile	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 4513/17.12.2012	17.07.2015	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va deveni operaţional).
35	Rosiori	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 1539/15.05.2013	valabil pana in 15.05.2017	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(pana in momentul in care SMID-ul va deveni operational.)
36	Dudeşti	SC RECORWOOD SRL	contract de prestari servicii nr 5353/31.10.2014	01.11.2015	Va fi reziliat cu acordul rţilor, serviciul urmând a fi legat.(pana in momentul in re SMID-ul va deveni erational.)
37	Zăvoaia	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de prestari servicii	31.12.2014.	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(pana in momentul in care SMID-ul va deveni operational.)
38	Bărăganul	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare 721/ 10.02.2012	17.02.2015	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va fi operaţional)
39	Victoria	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de concesiune servicii 3271/5.07.2013	05.07.2015.	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va operaţional).
40	Bertestii de Jos				
41	Stancuta	SC ATMEDUT SERV SRL -	contract de servicii 12/06.01.2014	01.01.2015	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va operaţional).
42	Viziru	SC ATMEDUT SERV SRL	contract de servicii	26.03.2014.	
43	Tufesti	SC RECORWOOD SRL	contract de delegare nr 2621/07.07.2014	07.07.2017	Va fi reziliat cu acordul părţilor, serviciul urmând a fi delegat.(în momentul în care SMID-ul va operaţional).

iii. Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Brăila referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor

Obiectivele şi ţintele anuale (procentuale şi cantitative) pe care trebuie să le atingă judeţul Brăila cu privire la gestionarea deşeurilor, în conformitate cu cerintele legale în vigoare, sunt următoarele:

a) Obiective şi ţinte anuale privind deşeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje şi HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje)

Tinte privind valorificarea/reciclarea deseurilor de ambalaje pentru judeţul Brăila

		2015	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
hartie/carton	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

	UM	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
hartie/carton	tone	3925	3915	3905	3895	3884	3874	3859	3845	3830	3814	3798	3761	3742
plastic	tone	1428	1424	1421	1417	1413	1409	1404	1399	1393	1387	1382	1368	1361
sticla	tone	2089	2084	2079	2073	2068	2062	2054	2047	2038	2030	2021	2002	1991
metal	tone	642	641	639	637	636	634	631	629	627	624	621	615	612
lemn	tone	490	488	487	486	485	483	482	480	478	476	474	469	467
total reciclare	tone	11968	11939	11909	11878	11846	11812	11769	11724	11678	11631	11582	11469	11410
total valorificare	tone	13056	13024	12992	12958	12923	12886	12839	12790	12740	12688	12635	12512	12448

Notă: aceste obiective şi ţinte (atât în forma procentuală cât şi în forma cantitativă) se referă la obligaţiile judeţului Brăila (inclusiv Făurei, atât populaţie cât şi agenti economici). Deşeurile de ambalaje generate de populaţie se regăsesc în deseurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deseurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deşeurile similare/similare, precum şi în deşeurile industriale (provenite din activitatea de producţie a acestor agenţi economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Ţintele cantitative totale, de reciclare şi valorificare, sunt mai mari decât suma ţintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuiesc colectate separat şi trimise spre reciclare sau valorificare cantităţi de deşeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ţinta respectivă (de ex. In anul 2015 trebuie colectată şi trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 3925 tone, care este ţinta acestui an pentru materialul hârtie/carton).

b) Obiectivele şi ţintele anuale privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor)

Aceste ţinte cantitative sunt calculate în funcţie de cantitatea de deşeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deseuri biodegradabile produsă în judeţul Brăila în 1995 de deşeuri biodegradabile (conform Studiului de fezabilitate) este de 82.764 tone. Ţintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deşeurilor sunt cele de la nivelul anului 2010, 2013 şi 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în

anii intermediari nu este obligatorie reducerea unei cantităţi de deşeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca şi celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt:

- **2013** – reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate la 50% din cantitatea produsa in 1995. La nivelul judeţului Brăila, această ţintă se traduce prin următoarele cifre cantitative:
- cantitatea de deşeuri biodegradabile care era permisă la depozitare în 2013 = **41.382 tone** (reprezentând 50% din cantitatea produsa in Brăila în 1995 –82.764 tone)
  2016 – reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsa in 1995
- cantitatea de deşeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2016 = **28.967 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsa in Brăila în 1995 – 82.764 tone)
  Pentru anii intermediari trebuie, de asemenea, asigurată reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile. Astfel, pentru anii 2014 şi 2015, cantitatea anuală de deşeuri biodegradabile care este permisă la depozitare trebuie să fie mai mică de 41.382 tone, iar începând cu anul 2017, cantitatea anuală de deşeuri biodegradabilă care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 28.967 tone.

	UM	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Maxim biodegradabil ce poate fi depozitat	tone/an	41382	41382	28967	28967	28967	28967	28967	28967
Biodegradabil necesar a fi redirectionat	tone/an	34609	34627	47041	47037	47028	47016	46999	46918

	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Maxim biodegradabil ce poate fi depozitat	tone/an	28967	28967	28967	28967	28967	28967	28967	28967	28967
Biodegradabil necesar a fi redirectionat	tone/an	46832	46741	46644	46541	46589	46633	46673	46710	46743

SECTIUNEA 2 SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire asa cum sunt ele mentionate in Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori (lit a) ;

(2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora(lit b) ;

(3) Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice pe aria administrativ teritorială a municipiului Brăila(litf) ;

(4) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) ;

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

a) colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor menajere reciclabile pe 3 fracţii (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

b) colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01);

c) colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*);

d) colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);

e) colectarea separată şi transportul deşeurilor biodegradabile din parcuri şi grădini (în zona 1 de colectare) (cod 20 02 01);

f) colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de la operatori economici şi transportul acestora (hârtie şi carton – cod 15 01 01 şi 20 01 01, plastic şi metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 şi 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 şi 20 01 02);

g) colectarea deşeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectari ocazionale şi servicii suplimentare;

h) colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din pieţe (cod 20 03 02);

i) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01);

j) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau a locuinţelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).

k) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice (cod 20 03 03);aceasta activitate va fi prestata de operatorul de salubrizare **doar pentru municipiul Brăila**, pentru oraşele Ianca si Insuratei, precum si pentru zona rurala din judet operatorul de salubrizare va face doar colectarea si transportul deseurilor stradale la depozitele conforme Ianca si Muchea. UAT-urile isi vor organiza activitatea proprie de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice.

l) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare(lit h) .

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice – deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014) se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe;
- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare;

- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

2.2 Cerinţe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipienţilor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea recipienţilor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

j) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

k) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

l) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;

n) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

o) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

p) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (***Anexa 1*** la Caietul de sarcini), precum şi în ***Anexa 13*** la prezentul Caiet de sarcini.

Indicatorii de performanţă şi evaluare ai *Activităţilor* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinşi în ***Anexa 2*** la Caietul de sarcini.

Specificaţiile tehnice şi condiţiile care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului, precum şi condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea administraţiei publice locale şi operator sunt prezentate în Capitolul 3.3. la prezentul Caiet de sarcini.

2.3 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare,

provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

COLECTAREA DEŞEURILOR MENAJERE

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat in ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de sarcini.

Cantităţile estimate de deşeuri a fi generate anual pe categorii de deşeuri în cele 3 zone sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se va realiza astfel:

a) <u>în mediul urban</u> (municipiul Brăila, oraşul Ianca si Insuratei)

1. *Zona de case*

- deşeurile menajere reziduale – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deşeuri reciclabile de plastic/metal – din poartă în poartă – 1 pubelă de 120 litri/gospodărie
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc
- deşeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în container de 1,1 mc

2. *Zona de blocuri de până la P+4*

- Deşeuri menajere reziduale – în puncte de pre-colectare în 2 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de pre-colectare în 1 container de 1,1 mc;

3. *Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4*

- Deşeuri menajere reziduale – în camera specială existentă la parterul fiecărei scări de bloc – în pubele de 240 litri;
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de sticlă - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc;
- deşeuri reciclabile de plastic/metal - în puncte de pre-colectare la fiecare scară de bloc în 1 container de 1,1 mc.

b) <u>în mediul rural</u>

- deşeurile menajere reziduale - din poartă în poartă în pubele de 60 litri;
- deşeurile reciclabile – pe trei fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) în puncte de pre-colectare amenajate cu câte 3 containere de 1,1 mc.

În localităţile din Insula Mare a Brăilei deşeurile menajere se vor colecta neseparat (deşeuri mixte), în pubele de 60 l /gospodărie.

Frecvenţa de colectare a deşeurilor, stabilită de Autoritatea Contractantă, este după cum urmează:

a) <u>în mediul urban</u> (municipiul Brăila, oraşul Ianca si Insuratei)

1. *Zona de case*

- deşeurile menajere reziduale – 1data/săptămână
- deşeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori /lună
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton - 3 ori/lună
- deşeuri reciclabile de sticlă – o dată /lună

2. *Zona de blocuri cu regim de înălțime de maxim P+4*

- Deşeuri menajere reziduale –5 ori/saptamana. Deşeuri menajere reziduale – 5ori/saptamana (programul săptămânal va trebui să prevadă o frecvență de colectare care să asigure cel mult o zi pauză între zilele de colectare, nefiind permisă colectarea deşeurilor în acest caz cu o pauză de două zile consecutive).
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton – 3 ori/lună
- deşeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
- deşeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori/lună

3. *Zona de blocuri cu regim de înălțime de peste P+4*

- Deşeuri menajere reziduale – 5ori/saptamana (programul săptămânal va trebui să prevadă o frecvență de colectare care să asigure cel mult o zi pauză între zilele de colectare, nefiind permisă colectarea deşeurilor în acest caz cu o pauză de două zile consecutive).
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton – 3 ori/lună

- deşeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
- deşeuri reciclabile de plastic/metal – 4 ori/lună

b) <u>în mediul rural</u>

- Deşeuri menajere reziduale – 1 dată/saptamana;
- deşeuri reciclabile de hârtie /carton – 2 ori/lună;
- deşeuri reciclabile de sticlă – 1 dată/lună
- deşeuri reciclabile de plastic/metal – 3 ori/lună

Ofertanţii vor propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini.Zilele pentru colectarea deşeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună cu zilele în care se realizează colectarea deşeurilor reziduale După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă şi de Consiliul Judeţean Braila , după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţia de transfer, staţii de sortare, TMB şi depozitele de deşeuri).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2016 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2018 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2020 - deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate.

Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate, pe categorii de material reciclabil. Această evidenţă va fi transmisă **<u>lunar</u>** Autorităţii Contractante.

Punctele de pre-colectare existente şi dotarea acestora sunt cele din ***Anexa 5*** la prezentul Caiet de Sarcini. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziţie Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locaţiilor pentru punctele de pre-colectare noi, care vor fi amenajate conform tabel de la Anexa 10.

În funcţie de necesităţile din teren, în termen de 2 luni de la semnarea contractului de delegare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipienţi pentru colectarea deşeurilor şi va transmite în acest sens un raport Autorităţii Contractante.

Suplimentarea cu recipienţi de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de pre-colectare, va fi asigurată de operatorul de salubrizare, după necesităţi, în cadrul programului lui de investiţii. Calculul necesarului de recipienţi suplimentari va avea la bază standardul *SR 13387:1997 – Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare*, precum şi informaţiile furnizate în ***Anexa 3 şi Anexa 4*** pentru fiecare zonă în parte.

Costurile de achiziţionare ale recipienţilor puşi la dispoziţie de operatorii de salubrizare vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor menajere.

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta deşeurile abandonate menajere pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deşeuri se vor regăsi în tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere. Pentru deşeuri abandonate la distanţe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea punctul 2.5 din prezentul Caiet de sarcini.

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociaţiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje (ECOROM), colectarea deşeurilor de ambalaje de la populaţie va fi asigurată suplimentar şi de recipienţii furnizaţi de aceste asociaţii (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Aceşti recipienţi şi spaţiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorul de salubrizare desemnat. Preluarea acestora de către operatorul de salubrizare se va realiza în cadrul unui Protocol încheiat cu Autoritatea Contractantă şi Asociaţia colectivă, după semnarea contractului de delegare.

Colectarea deşeurilor biodegradabile

Fiecare UAT din mediul rural va pune prin Proiectul SMID Brăila la dispoziţia populaţiei unităţi de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deşeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie (***Anexa 10*** la Caietul de sarcini). Operatorul va fi obligat să suplimenteze, acolo unde este cazul, numărul de unităţi de compostare (conform Anexa 11).

Din gospodăriile din mediul rural, Operatorul nu este obligat să colecteze separat deşeuri biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deşeuri nu se regăsesc în recipienţii de colectare pentru deşeuri reziduale.

Colectarea deşeurilor periculoase menajere

Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă minimă trimestrială, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase furnizate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor periculoase.

Colectarea deşeurilor cu ajutorul maşinilor speciale se va face la date şi locaţii bine stabilite de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. In locaţiile şi la data stabilită, masina staţionează câteva ore. Populatia este înştiinţată despre aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la masină, fiind preluate cu titlu gratuit.

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Costurile pentru organizarea şi desfăsurarea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere de la populaţie.

Colectarea deşeurilor periculoase se poate realiza şi prin aport voluntar, prin aducerea lor de către populaţie la punctul de stocare temporară. In aceste locaţii, deşeurile periculoase vor fi preluate, de asemenea, cu titlu gratuit.

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară amenajate în stația de transfer Insurăței, stația de sortare Vădeni și statia de sortare Ianca.

COLECTAREA SI TRANSPORTUL DEȘEURILOR VOLUMINOASE

Operatorul de salubrizare are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie.

Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație.

Colectarea deșeurilor se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. In locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populatia este înștiințată despre aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții și operatori economici. Colectarea se va realiza în baza unui contract de prestari servicii, pe baza de tarife separate pentru populație și agenti economici/instituții.

Cantitățile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară amenajate în stația de transfer Însurăței, stația de sortare Vădeni și statia de sortare Ianca. Operatorul va conveni împreună cu operatorul acestor instalații un program de livrare a deșeurilor.

Cade în sarcina Operatorului asigurarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligatia de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar** Autorității Contractante.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri voluminoase generate;

c) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data şi intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deşeuri;

e) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

f) controlul calităţii serviciului prestat;

g) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

h) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

i) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantităţi de deşeuri din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Colectarea deşeurilor similare

Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei*** 3 la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deşeuri similare se înţeleg deşeurile care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, generate din comerţ, industrii şi instituţii, în urma activităţii (ex. deşeuri generate în urma activităţilor de birou, deşeurile generate în unităţi de învăţământ etc.)

Colectarea deşeurilor similare (provenite de la agentii economici, instituţii publice, comerţ) se va realiza pe 4 fracţii (reziduale şi 3 reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare.

Prestarea serviciului pentru ***agentii economici, institutii publice, comert*** se va realiza doar pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare.

Recipienţii de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru instituţiile publice din judeţul Brăila sunt puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă, numărul şi tipul containerelor pentru fiecare UAT fiind prezentat în ***Anexa 10***la Caietul de sarcini.

Recipienţii de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru restul agenţilor economici vor fi asigurate de operatorul de salubrizare, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Situaţia generatorilor de deşeuri similare (operatorilor economici, instituţii publice, comerţ) se află în ***Anexa 12*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menţionat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

Colectarea şi transportul deşeurilor din pieţe

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Situaţia pieţelor amenajate, dotarea cu echipamente de colectare si cantităţile de deşeuri estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în ***Anexa 7*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate în fiecare zi de funcţionare a pieţei respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administatorii pieţelor. Deşeurile vor fi colectate pe două fracţii – biodegradabile şi reziduale, în containere puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă şi cu autovehicule din dotarea proprie.

După colectare, deşeurile din pieţe vor fi transportate astfel:

- pentru zona 3 - la staţia de transfer Însurăţei ;
- pentru zona1-la staţia TMB Vădeni –deşeurile biodegradabile; la depozitul Muchea – deşeurile reziduale;
- pentru zona 2 – la depozitul Ianca.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor asupra programului de livrare a deşeurilor.
Plata pentru colectarea deşeurilor din pieţe se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare (de la agenţii economici).

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.

Colectarea şi transportul deşeurilor din parcuri si gradini

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale ale municipiului Brăila,oraşului Ianca si Insuratei.

Cantităţile de deşeuri din parcuri şi grădini estimat a se genera pentru fiecare localitate în parte sunt prezentate în ***Anexa 4*** la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile din parcuri şi grădini vor fi colectate de operatorul de salubrizare pe două fracţii:

- deşeuri reziduale –din coşurile de gunoi de pe aleile parcurilor şi din pubele de 240 l
- deşeuri biodegradabile/verzi (generate mai ales în sezoanele primăvară-toamnă de către operatorii specializaţi ai primăriilor care se ocupă de lucrările de toaletare a spaţiilor verzi) – din containere de 1,1 mc şi din containere de 18 mc.

Deşeurile astfel colectate, vor fi transportate la staţia TMB Vădeni (cele biodegradabile) şi la depozitul Muchea (cele reziduale) cu vehicule puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare .

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor asupra programului de livrare a deşeurilor.

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini.

TRANSPORTUL DEŞEURILOR

Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor menajere şi similare colectate de la populaţie şi agenţi economici/instituţii publice/sector comercial cu maşini specializate din dotarea proprie. Necesarul total estimat de maşini de colectare este prezentat în ***Anexa 11.***

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deşeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat şi monitorizat de la sediul ADI. Sistemele GPS(inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea toate mijloacele de transport al deseurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocantarire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deşeuri colectată de pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte şi de asemenea să se poată face o distincţie între cantităţile de deşeuri colectate de la populaţie şi cele de la agenţi economici/institutii publice/comert.

Operatorul de salubrizare va pune la dispoziţie mijloace de transport distincte pentru colectarea deseurilor reziduale şi reciclabile de la agenţi economici respectiv populaţie.

Deseurile reziduale din zona 1-Muchea vor fi transportate la staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muchea. Pentru zona 2-Ianca deşeurile reziduale sunt transportate direct la depozitul conform Ianca realizat prin proiect, iar pentru zona 3-Însurăţei deşeurile ajung la staţia de transfer Insurăţei, de unde vor fi transferate de operatorul staţiei la depozitul conform Ianca.

Deşeurile reciclabile din zona 1 colectate separat vor fi transportate la staţiile de sortare deşeuri reciclabile de la Vădeni, cele din zona 2 de colectare la staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca. Deşeurile reciclabile din zona 3 de colectare sunt direcţionate spre staţiei de transfer Insurăţei, de unde vor fi transferate de operatorul staţiei la staţia de sortare deşeuri reciclabile de la Ianca.

Datele privind sistemul de gestionare a deşeurilor pentru fiecare zonă în parte (fluxul deşeurilor) sunt prezentate în ***Anexa 4***.

OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV A DEŞEURILOR PERICULOASE MENAJERE

Prestarea activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului;

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate;

c) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

e) controlul calităţii serviciului prestat;

f) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

g) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

h) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autorităţile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

i) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

j) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.4 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioarăşi/sau exterioară a acestora

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, valorificare şi eliminare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform ***Anexei 3*** la prezentul Caiet de sarcini).

Obiectul serviciului este reprezentat de ***colectarea separată şi gestionarea deşeurilor generate de populaţie şi persoane juridice, provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor.***.

Colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie. Cantităţile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în ***Anexa 6*** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipientii pusi la dispoziţie de către Operatorul de salubrizare (containere metalice), la cererea generatorilor de deşeuri, iar transportul acestor deşeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului.

Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor de construcţii-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligaţia de a identifica metode de valorificare a deşeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b). Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă foarte exactă a cantităţilor colectate şi a modului lor de gestionare. Această evidenţă va fi transmisă **lunar** Autorităţii Contractante.

Pentru deşeurile de construcţii şi demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul de deşeuri inerte din vecinătatea municipiului Brăila, Operatorul fiind responsabil cu transportul şi asigurarea costului eliminării.

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor de construcţii-demolări colectate de la populaţie.

Prestarea activităţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri generate;

c) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

e) controlul calităţii serviciului prestat;

f) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

g) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autorităţile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

h) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

i) asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Deşeurile de constructii şi demolări provenite de la populaţie în cantităţi mari şi de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum şi cele provenite din demolări şi construcţii de la operatori economici nu sunt obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare. Aceste deşeuri pot fi colectate de operatorul de salubrizare, dacă îndeplineşte condiţiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deşeuri.

Colectarea acestor deşeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deşeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legale (Legea 211/2011), în vederea atingerii ţintelor de valorificare.

Operatorul de salubrizare va ţine o evidenţă separată (cantităţi colectate, mod de gestionare) a deşeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deşeurilor de construcţii-demolări colectate în baza altor contracte.

2.5 Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public

Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate şi cele de aflate la o distanţă mai mare de 10 m de punctele de colectare a deşeurilor municipale.

In cazul in care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situaţii exacte transmise de Operator privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. Pentru deşeurile abandonate de pe domeniul public a căror existenţă este constatată de Operator, se va face o notă de constatare care trebuie aprobată de reprezentanţii Delegatarului, iar decontarea se va face pe baza bonului emis de autovehiculul cu sistem de autocântărire.

După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deşeurilor similare, respectiv al tarifului de colectare a deşeurilor de construcţii-demolări (dacă deşeurile abandonate sunt de această natură).
Operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfaşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării

anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legiipentru această activitate.

2.6 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privat şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj

Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj, în condiţiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform ***Anexei3***la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul de salubrizare va colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi ale animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai agenţilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare. În cazul autosesizărilor ca urmare a activităţii curente de salubrizare, semnalarea existenţei cadavrelor de animale de catre populatie/agenti economici, operatorul de salubrizare va înştiinţa telefonic reprezentanţii unităţilor administrativ-teritoriale pe raza cărora s-a depistat mortalitatea, în vederea participării unei persoane împuternicite la acţiunea de ridicare a cadavrelor animalelor, întocmirea proceselor-verbale de recepţie privind calitatea prestaţiei şi cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate şi inscripţionate şi vor fi predate celei mai apropiate unităţi de ecarisaj, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale şi care asigură contractual acest serviciu consiliului local sau la incineratorul cel mai apropiat, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale şi care asigură contractual acest serviciu consiliului local.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubrizare trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spaţii de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestaţie stabilit de operatorii de salubrizare şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit şi se va efectua de preferinţă pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi după-amiaza şi pe timp de noapte cu acordul sau la cererea expresă a autorităţii locale. Frecvenţa minimă pentru realizarea activităţilor este prevăzută în ***Anexa 9***.

Operatorul de salubrizare va întocmi şi deţine toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare.

Autoritatea administraţiei publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei de către Operatorul de salubrizare, întocmind procese - verbale de recepţie privind calitatea prestaţiei şi cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepţie zilnice se va consemna şi modul de rezolvare de către Operatorul de salubrizare a sesizărilor primite din partea cetăţenilor.

Operatorul de salubrizare var întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepţie zilnică, situaţia de lucrări cantitativă şi valorică, semnată de ambele părţi, în vederea efectuării plăţii. Operatorul de salubrizare răspunde de buna desfăşurare a prestaţiei şi răspunde pecuniar de calitatea şi cantităţile stabilite prin programul de prestaţie.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va organiza şi va funcţiona având în vedere realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune şi un echilibru între riscurile şi beneficiile asumate prin contract.

Structura şi nivelul taxei practicate vor reflecta costul efectiv al prestaţiei şi vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul de salubrizare var obţine, deţine sau respecta toate autorizaţiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfăşurarea prestaţiei.

Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorul de salubrizare va respecta condiţiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorul de salubrizare răspunde de activitatea prestată în faţa organelor abilitate şi are obligaţia de a lua măsurile necesare protejării mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru pentru delegarea activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj. Ofertanţii pot oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii acestui serviciu.

De asemenea operatorul de salubrizare are obligaţia de colectare a cadavrelor animaliere din gospodaririi/domeniul privat de pe raza UAT-urilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Colectarea cadavrelor animaliere din gospodarii/domeniu privat se va realiza „la cerere'', ca urmare a solicitarii telefonice facute din partea detinatorului.

Operatorul de salubrizare va colecta din gospodarii/domeniu public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi ale animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Cadavrele animalelor din gospodarii/domeniul privat vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie.

Cadavrele animalelor colectate din gospodarii/domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate şi inscripţionate şi vor fi predate celei mai apropiate unităţi de ecarisaj, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora din gospodarii/domeniul public, operatorii de salubrizare trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spaţii de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea de colectare şi transport a cadavrelor animaliere din gospodarii/domeniul public se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu detinatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi gospodarii/domeniu privat şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj în termen de două ore de la anunţare;

c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

d) controlul calităţii serviciului prestat;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate şi dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.7. Maturatul, spalatul si intretinerea cailor publice in Municipiul Braila.

2.7.1

(1)Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Braila.

(2)Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3)Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate ca urmare a efectuarii operatiunilor de maturat : deşeurile rezultate din maturarea manuala, răzuitul la rigola, golirea coşurilor pentru hartii, depuneri de deşeuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

2.7.2.

(1)Căile publice pe care se execută operaţiunile de măturat , spalat, stropit, intretinere, suprafetele acestora si frecventa sunt cuprinse în ***Anexa* 8**. Operatiunile specificate mai sus vor fi efectuate in baza unui grafic intocmit de operator, verificat de directia de specialitate si aprobat de Primarul Municipiului Braila.

(2)Primaria municipiului Braila isi rezerva dreptul de a modifica graficul de executie functie de necesitatile constatate sau semnalate de institutii sau chiar cetateni.

(3)Program de lucru : in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) operatiunea de maturat de baza se realizeaza in intervalul orar 06°°-14°°, iar in perioada calda (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22°°-06°°. Pot fi exceptate acestui program strazi pe care nu se poate efectua maturatul de baza pe timp de noapte.

2.7.3

(1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport, utilizând „Breviarul de calcul", prezentat mai jos, privind:

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale.

(2)Pentru a putea participa la delegarea activităţilor de colectare şi de transport al deşeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{S \times I_s}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

S - suprafaţa stradală deservită; [m^2]

I_S - indicele mediu de producere a deşeurilor stradale luat în calcul, de 175 kg/10.000 m^2/zi, dacă la nivelul localităţii nu a fost stabilit prin măsurători şi înregistrări statistice un alt indice;

a_i - numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [m^3]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate / schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(3)Utilajele destinate activităţilor de colectare şi de transport al deşeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport şi depozitare a deşeurilor municipale.

2.7.4

(1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul" privind - **Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal**

(2)Pentru a putea participa la delegarea activităţii de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$L \leq \frac{6{,}5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă / schimb.

2.7.5

(1)În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiţie de eligibilitate existenţa unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând „Breviarul de calcul" privind :

-Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat / stropit mecanic stradal

(2)Pentru a putea participa la delegarea activităţii de spălat / stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \quad \text{(mp)}$$

unde:

l	- lăţimea de acţiune a utilajului, [m]
N_u	- numărul de utilaje aferente serviciului;
V	- viteza de deplasare a utilajului, [km/h]
n	- numărul de treceri pe aceeaşi stradă / schimb.

2.7.6.

(1)Activitatea de curăţare a căilor publice presupune următorul ciclu de operaţii:

a)maturatul carosabilului, a trotuarelor, a staţiilor de transport in comun, a locurilor de parcare, precum si a suprafeţelor anexe ale spatiilor de circulaţie;

b)spălatul carosabilului si trotuarelor;

c)stropitul carosabilului;

d)colectarea deşeurilor stradale;

e)transportul deşeurilor stradale;

f)dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deşeurilor stradale de către operator.

2.7.7.

Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

2.7.8.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3)Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente inscriptionate „deseuri stradale", acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(6) Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

(7)Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 327.250.000 mp/an .

2.7.9

(1)Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Activitatea de intretinere a curateniei se executa de regula in zonele care in prealabil au fost salubrizate, de regula in zonele centrale, agrement; lucrarea se efectueaza pe toata durata anului, conform graficului de lucru intocmit de operator exceptie facand zilele in care drumurile publice sunt acoperite cu zapada.

(3) Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) colectarea deseurilor grosiere;

b) golirea cosurilor de gunoi;

c) incarcarea deseurilor in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat de intretinere se va face în recipiente inscriptionate „deseuri stradale", acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(6) Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat de intretinere, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

(7)Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 153.000.000 mp/an .

2.7.10

(1) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(2) Operatiunea se realizeaza prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate pentru periat si aspirat mecanic.

(3) Operatorul intocmeste program de lucru , ce va fi aprobat de primar, comunicat in mass media locala privind lucrarile ce se vor executa pe artere de circulatie aglomerate , concomitent cu alte operatiuni specifice. Operatorul are obligatia informarii cetatenilor privind eliberarea carosabilului si trotuarelor luand masuri de respectare a intervalelor in care au fost programate activitatile.

(4) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 43.350.000 mp/an, din care 13.000.000 mp/an se va executa prin aspirare.

2.7.11

(1) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare.

(2)Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator dupa obtinerea acordului Primariei Municipiului Braila.

(3) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(4) Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din operatiunea de curatat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri inerte/zona de umplutura.

(5)Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de 51.000 mp/an .

2.7.12.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Braila, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

(4) Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de aproximativ 43.350.000 mp/an.

2.7.13

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4)Suprafata estimata pentru aceasta operatiune este de aproximativ de 850.000 mp/an.

2.7.14

(1) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(2) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

(3) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(4) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(5) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(6) Operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

2.7.15

(1) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(2) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(3) Operatorul are obligaţia să anunţe Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

2.7.16

(1)Concesionarul va urmări zilnic modul de efectuare a prestaţiei de către operator, privind cantitatea si calitatea prestaţiei prin controale, constatarile fiind consemnate in proces verbal precum si situaţii de lucrări prezentate de operator directiei de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Braila.

(2)Concedentul va factura lunar serviciul prestat pe baza situaţiilor de lucrări aprobata si avizata de directiei de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Braila.

(3)Concedentul va consemna zilnic si va tine evidenta intr-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum si termenele si modul de rezolvare a acestora.

(4)La sfârşitul fiecărei luni se întocmeşte un Raport de control, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menţionat, precum si propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea si / sau pentru a soluţiona sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

(5) Operatorul răspunde si garantează material si financiar de buna desfăşurare a prestaţiei, calitatea si cantitatea stabilite.

2.7.17

(1) Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantităţilor sunt prevazute in Regulamentul serviciului de salubrizare al municipiului BRAILA si a oricaror alte reglementari legislative.
(2) Informatiile privind suprafetele pe care se vor executa lucrarile specifice se pot modifica ca urmare a lucrarilor de modernizare, reabilitare a infrastructurii municipiului Braila.
(3) Modificarile de la punctul 2 vor fi comunicate in baza documentelor care completeaza inventarul domeniului public.

SECTIUNEA 3 DISPOZITII FINALE

3.1.Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura şi/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte işi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanţii.

În tabelul de ma jos sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizaţii de mediu. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie să analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece Concesionarul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.		100%	Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situaţiei din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
3.	Incompatibilitäti între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţi dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligatia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) impiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-şi poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitaţii sub forma de ninsoare) poate restricţiona accesul la punctele de	100%		In aceste situaţii Concesionarul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvenţa de colectare conform contractului.			
7.	Mişcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Concesionarul nemaiputând să-şi deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuţi în contract.	100%		In aceste situaţii Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici. În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura etanşeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare
9.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.	50%	50%	Operatorul are obligaţia de a identifica cu exactitate locaţiile unde se constată acest lucru şi de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deşeurilor amestecate. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). In acelaşi timp, Oeratorul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate câte mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.
10.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile	50%	50%	Operatorul are obligaţia de a identifica cu exactitate locaţiile unde se constată acest lucru şi de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
11.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenţei de colectare.		100%	Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-şi calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creştere a cantităţilor de deşeuri de colectat cu 15%
12.	Cantitatea de deşeuri colectate este mai mică decât cea planificată	In anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantităţile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat contracte de prestări servicii		100%	Operatorul are obligaţia de a încheia contracte cu toţi utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită, conform Caietului de sarcini Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunţată Autorităţii Contractante în timp util pentru a fi luate măsurile legale care se impun. Totodată, Operatorul are obligaţia de a colecta toate deşeurile, inclusiv de la generatorii care nu au încheiat contract, recuperarea costurilor suplimentare realizându-se conform Regulamentului de salubrizare.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).		100%	Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
14.	Colectarea separată a deşeurilor periculoase	Cantitatea de deşeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deşeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puţin 15% faţa de cantitatea estimată în Caietul de sarcini,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Operatorul este îndreptăţit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare.
15.	Colectarea separată a deşeurilor voluminoase de la populaţie	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decat cea estimată în Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	In situatia în care timp pe parcursul unui an calendaristic se inregistrează o cantitate de deşeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel putin 15% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului şi recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derularii contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Concesionarului.
17.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari şi sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) şi la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					Orice situatie de practica neconforma este în sarcina Concesionarului.
18.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la încasarea parţială sumelor contractate de catre Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derularii programului de intreținere, inlocuire şi dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare şi trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
19.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale.Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Autoritatea contracta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati în asemenea situatii. Pentru restul utilizatorilor (operatori economici, instituţii publice), serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari prin intermediul unui tarif. In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
20.	Modificarea cerinţelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții	100%		Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de catre Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		suplimentare fața de estimările inițiale.			
21.	Insolventa Concesionarului	Constatarea intrarii în incapacitate de plata a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Concesionarul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
22.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat și de Concesionar pentru dezvoltare și retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

3.2. Informaţii privind oferta tehnică

3.2.1 Clauze generale

Autoritatea Contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fisa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate in Fisa de date.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Tarifele pot fi supuse ajustarii doar cu aprobarea Autoritatii Contractante în conformitate cu prevederile legale in vigoare, si fara a se aduce prejudicii mecanismului financiar si planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor in judetul Braila.

3.2.2 Continutul ofertei tehnice

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere (mentionat in Sectiunea *Resurse umane si structura organizatorica* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

a. angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul întelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru

b. procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing;

c. amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus bazele de lucru);

d. amenajarea si autorizarea unei baze de lucru pentru doua zone de colectare în parte (Braila si Insuratei), care să permită gararea autospecialelor, întreţinerea acestora şi să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deseurilor municipale;

e. includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adaptaze procedurile operationale si procedurile de lucru;

f. organizarea serviciului de contractare si colectare a tarifului;

g. preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor concesionate (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)

h. distribuirea recipientelor (concesionate si achizitionate) la punctele de colectare si catre generatorii de deşeuri, dupa cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deşeuri reciclabile pentru populaţie se vor distribui din spatiile adecvate pentru stocare temporara, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta (prin conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) si in baza listelor intocmite si puse la dispozitie de conducerile unitatilor administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnarii contractului

i. planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.

j. obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

k. obtinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor/licentelor neceare pentru desfăsurarea activităţilor contractului;

l. instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic;

m. încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor unde vor fi transportate deşeurile coléctate, operatorul unităţii de ecarisaj care preia cadavrele animalelor de pe domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deşeurilor de construcţii-demolări;

n. alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, **dar nu mai**

mult de 6 luni de la data semnarii contractului de delegare. Ca excepție, Delegatarul are dreptul de a prelungi din proprie inițiativă perioada de mobilizare astfel încât începerea efectivă a activităților de colectare să fie corelată cu începerea funcționării tuturor instalațiilor de deșeuri la care operatorul transportă deșeurile colectate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârștiul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activitii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din reamenajarea locuintelor);
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase;
- modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite;
- modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri de construcţii-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b);
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din parcuri şi grădini

- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor stradale
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare, transport şi gestionare a cadavrelor de animale generate în gospodărie/domeniu privat;
- modalităţi propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acţiunilor de vandalism şi furt;
- **modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte** şi pentru fiecare **categorie de utilizatori (uilizatori casnici, respectiv non-casnici)** pe tipuri de deseuri: deseuri menajere, deseuri similare,deseuri voluminoase, deseuri din piete, deseuri din parcuri si gradini, deseuri din reamenajarea locuintelor, deseuri stradale (pentru Municipiul Braila);
- modalitatea şi resursele de realizare a campaniilor de informare şi conştientizare pentru eficientizarea activităţilor de salubrizare.

Daca este cazul, se va evidentia si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deşeurilor similare si a deseurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte, iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerinţele prezentate în ***Anexa 11***, ofertanţii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a activităţilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

D. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda o descriere tehnicăcât mai detaliată a investiţiilor; care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport, inclusiv a recipienţilor de colectare aflaţi pe domeniul public etc).

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri.

E. Situatii de risc si masuri de interventie

Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate in Sectiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

ANEXE

Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubrizare

Anexa 2 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare

Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale la instalaţiile de deşeuri: staţia de transfer Insurăţei (pentru zona 3), respectiv la statiile de sortare şi TMB Vădeni (pentru zona 1) şi la staţia de sortare şi depozitul Ianca (pentru zona 2).

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelul de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de perfomanţă pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt.	Denumire indicator	Descriere/unitatea de măsură	Valori propuse/intervalul de valori	Penalităţi
1	Eficienţa în incheierea contractelor cu utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Număr de contracte încheiate între Operator şi Utilizator în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitărilor din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de utilizatori (%) .	Minim 95%	O penalitatea de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95 % pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2	Colectare separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat (hârtie și carton, plastic metale, sticlă deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectată la nivel de municipiu în aria de delegare (%)	20 % până la sfârşitul lui 2016; 40 % până la sfârsitul lui 2017; 60 % până la sfârsitul lui 2020.	O penalitate care sa acopere suma datorata de catre fiecare UAT (pe raza careia se presteaza serviciul) catre fondul pentru mediu, dupa caz, dar nu mai putin de 50.000 lei pentru fiecare 10 % sub procentele de 20 %, 40 % respectiv 60 %.

Indicatori de performantă şi valori asociate indicatorilor

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tip si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de	0%	0%	0%	0%	0%

	sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
	h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
	i) cantitatea de deşeuri predate la instalaţiile de deşeuri, raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	j)cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidcatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
	k) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la instalaţiile de deşeuri, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l)cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
	m) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la instalaţiile de deşeuri, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	n) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
	o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	p) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	q) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract	90%	93%	96%	98%	95%

	raportata la cantitatea totala de deseuri colectata					
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	6%
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. q) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	v) procentul de solicitari de la lit. r) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	x) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	n.a..	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	3%	2%	0%	2.5%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta, justificate	0	0	0	0	0

	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
	a)numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

*Valorile din table reprezintă cerința pentru primul an contractual. Valorile cresc gradual, vezi secțiunea cu penalități a prezentei anexe.

n.a. – ne-aplicabil

*** - procent care va creste anual, conform prevederilor Regulamentului de salubrizare, art, 19, alin (3)**

INDICATORI DE PERFORMANTA
privind serviciile de salubrizare stradala – Municipiul Braila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubrizare stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubrizarea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%

e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3. Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubrizare stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1. Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubrizare stradala					
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 60 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

Contraventii in domeniul serviciului de salubrizare

pentru operatori/utilizatori din judetul Braila si cuantumul amenzilor aplicate

conf. art. 129, alin (3) din Ordinul 82/2015

Nr. crt.	Contraventie	Sanctiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Abandonarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate.	100 – 200	500 - 2.500
2.	Neincheierea contractelor intre utilizatori si operatorii autorizati pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale.	100 – 200	500 - 2.500
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor.	100 - 200	500 – 1.000
4.	Depunerea în recipientii de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 500	1.000 – 2.500
5.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 – 1.000
6.	Aruncarea deseurilor de constructii si demolari pe domeniul public sau privat al localitatii.	200 – 500	1.000 – 2.000
7.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz.	200 – 500	1.000 – 2.000
8.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deşeurilor reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deseurilor in amestec).	100 - 200	500 – 2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflati în punctele de colecare a deseurilor.	500 – 2.000	-
10.	Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.	-	500 – 2.000
11.	Colectarea de catre operatorii economici in recipientii pentru deseurile asimilabile a deseurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre operatorii economici pentru colectarea deseurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 – 2.000
13.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre utilizatorii casnici pentru colectarea deseurilor menajere.	100 - 200	-
14.	Schimbarea destinatiilor camerelor de colectare a gunoiului din dotarea blocurilor	200-1.000	1.000-2.000
15.	Neigenizarea dupa fiecare golire a recipientilor si neefectuarea dezinfectiei lunare la platformele de colectare	250-1.000	500-2.500

16.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinerea curăţeniei a trotuarelor şi rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor	250-1.000	500-2.500
17.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-2.500
18.	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz	250-1.000	500-2.500
19.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al Municipiului Braila fără aprobarea prealabilă a Primăriei	250-1.000	500-2.500
20.	Depozitarea în locurile special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public şi privat al Municipiului Braila a unor deşeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc. sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5m.	250-1.000	500-2.500
21.	Depozitarea la depozit deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei şi A.P.M.	250-1.000	500-2.500
22.	Organizarea necorespunzătoare a şantierelor de construcţii prin lipsă împrejmuire, nementinerea curăţeniei, răspândirea prafului, necurăţarea roţilor la mijloacele de transport la ieşirea din şantier, lipsa plăcuţei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrări	-	1.500-2.500
23.	Utilizarea recipienţilor pentru deşeuri refolosibile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	250-1.000	500-2.500
24.	Nerespectarea prevederilor privind condiţiile de producere, colectare selectivă, reutilizare, reciclare, tratare, transport şi eliminarea deşeurilor	100-500	1.000-2.500
25.	Interventia persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, in masura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale	50-200	-
26.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte şi neefectuarea dezinsecţiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	1.500-2.500
27.	Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de către operator	-	500-2.500
28.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	500-2.500
29.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	1.500-2.500
30.	Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	50-100	100-300
31.	Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	50-100	100-300
32.	Nementinerea curăţeniei platformelor gospodăreşti de depozitare a deşeurilor de către asociaţii de locatari	50-100	500-2.500

Anexa 3 Ariile administrativ teritoriale care fac obiectul procedurii şi numărul de locuitori, pentru fiecare zona în parte

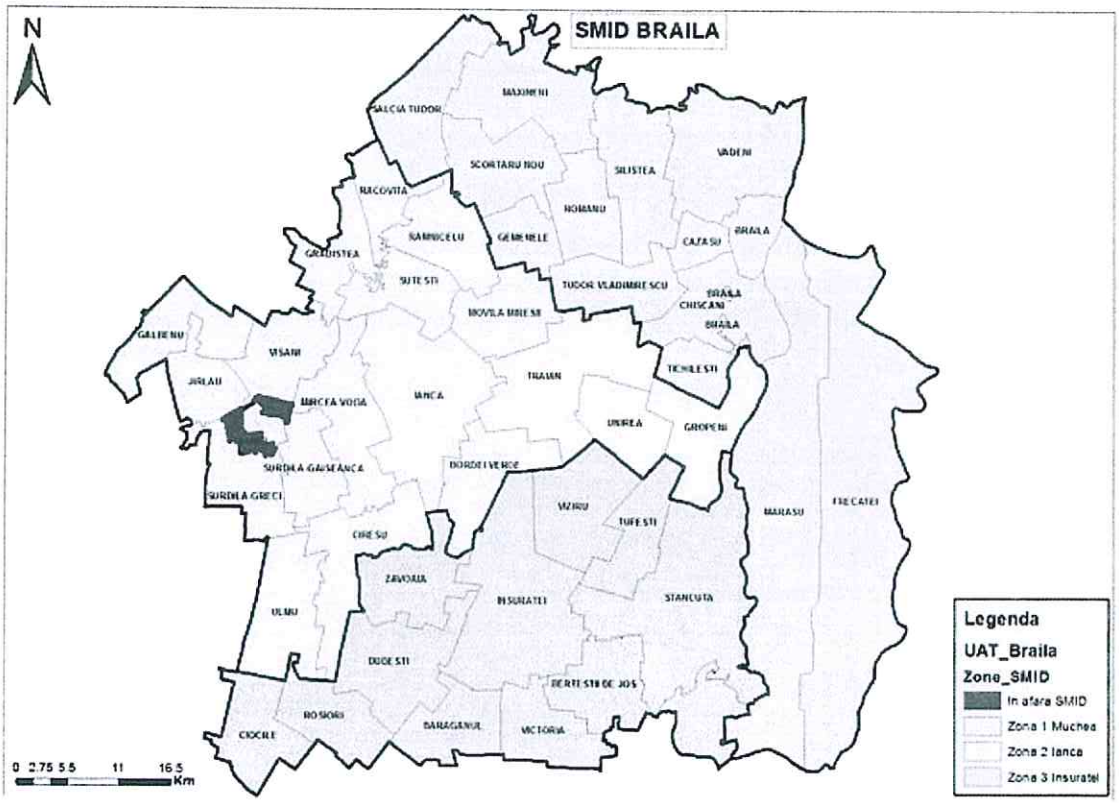


Fig. Imparţirea judeţului Brăila pe cele 3 zone de colectare

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Nr. Gospodarii individuale
Zona 1 Muchea		
Brăila	180302	
Cazasu	2939	1041
Chişcani	5340	1829
Frecăţei	1344	513
Gemenele	1819	587
Măraşu	2913	1024
Maxineni	3310	1136
Romanu	1782	632
Salcia Tudor	2563	892

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Nr. Gospodarii individuale
Scorţaru Nou	1261	447
Siliştea	1638	600
Tichileşti	3864	1236
Tudor Vladimirescu	2107	675
Vădeni	4127	1267
Zona 2 Ianca		
Ianca	10343	
Bordei Verde	2654	897
Ciresu	3106	1066
Galbenu	3168	1078
Grădiştea	2308	764
Gropeni	3296	1086
Jirlău	3059	1066
Mircea Vodă	3167	1123
Movila Miresii	4051	1405
Racoviţă	1149	404
Râmnicelu	2074	716
Surdila Găiseanca	2501	844
Surdila Greci	1505	497
Suteşti	4428	1466
Traian	3339	1163
Ulmu	3877	1304
Unirea	2399	840
Vişani	2495	846

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Nr. Gospodarii individuale
Zona 3 Insuratei		
Insurătei	6528	
Băraganul	3062	1091
Berteştii de jos	3110	1016
Ciocile	2802	937
Dudeşti	3613	1223
Roşiori	3613	939
Stăncuţa	3464	1183
Tufeşti	5226	1853
Victoria	3721	1275
Viziru	5906	1965
Zăvoaia	3152	1082

Anexa 4 Informații privind sistemul de management integrat al deșeurilor pentru fiecare zona în parte

Zona 1 Muchea

Conform proiecției realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în Zona 1 Muchea sunt estimate următoarele cantități de deșeuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deșeuri menajere de la populație.

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri menajere de la populație(reziduale, reciclabile, periculoase)	Tone/an	73098	73402	73706	74010	74313	74617	74847	75075	75303	75528	75753	76384
Rural													
Deșeuri menajere de la populație(reziduale, reciclabile, mixte insula Mare a Brailei)	Tone/an	3193	3138	3083	3026	2968	2909	2849	2788	2726	2662	2596	2485
Total Deșeuri menajere de la populație	Tone/an	**76291**	**76540**	**76789**	**77036**	**77281**	**77526**	**77696**	**77863**	**78029**	**78190**	**78349**	**78869**

-deșeuri similare(agenți economici/instituții publice/sector comercial);

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deseurisimilare(agenți economici/instituții publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	6413	6440	6466	6493	6520	6546	6566	6587	6606	6626	6646	6701

Rural													
Deseurisimilare(agenti economici/institutii publice/sector comercial) (rezidual, reciclabil, mixt si lemn din ambalaje)	Tone/an	647	636	625	613	601	589	577	565	552	539	526	503
Total Deseu asimilabil (agenti economici/institutii publice/sector comercial)	Tone/an	**7060**	**7076**	**7091**	**7106**	**7121**	**7135**	**7143**	**7152**	**7158**	**7165**	**7172**	**7204**

-deşeuri voluminoase

Categoria de deşeu	**UM**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Urban													
Deşeuri voluminoase	Tone /an	1514	1508	1502	1496	1490	1484	1477	1469	1462	1454	1447	1447
Rural													
Deşeuri voluminoase	Tone/an	119	116	113	110	107	104	101	98	95	92	89	84
Total Deseuri Voluminoase	Tone/an	**1633**	**1624**	**1615**	**1606**	**1597**	**1588**	**1578**	**1567**	**1557**	**1546**	**1536**	**1531**

-deşeuri din pieţe

Categoria de deşeu	**UM**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Urban													
Deseuri din piete (organic si mixt)	Tone /an	1884	1892	1900	1907	1915	1922	1928	1933	1939	1945	1950	1966
Rural													
Deseuri din piete	Tone/an	114	112	110	108	106	104	102	99	97	95	93	89
Total Deseuri din piete	Tone/an	**1998**	**2004**	**2010**	**2015**	**2021**	**2026**	**2030**	**2032**	**2036**	**2040**	**2043**	**2055**

-deşeuri din parcuri şi grădini

Categoria de deşeu	**UM**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Urban													
Deşeuri din parcuri şi grădini (organic şi mixt)	Tone /an	2771	2793	2816	2838	2861	2884	2907	2930	2954	2977	3001	3025
Rural													
Deşeuri din parcuri şi grădini	Tone/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Deşeuri din parcuri şi grădini	Tone/an	**2771**	**2793**	**2816**	**2838**	**2861**	**2884**	**2907**	**2930**	**2954**	**2977**	**3001**	**3025**

-deşeuri stradale (doar pentru Municipiul Braila)

Categoria de deşeu	**UM**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Urban (Municipiul Braila)													
Deşeuri stradale- mixt	Tone /an	15001	14941	14882	14822	14763	14703	14630	14556	14482	14408	14334	14337
Total Deşeuri stradale	Tone/an	15001	14941	14882	14822	14763	14703	14630	14556	14482	14408	14334	14337

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercialvor fi transportate la staţia de sortare Vădeni.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial- vor fi transportate la staţia de tratare mecano-biologică de la Vădeni, iar o parte la depozitul conform de la Muchea.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Vădeni, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de sortare Vădeni, care va asigura sortarea şi valorificarea fracţiei valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracţiei care nu poate fi valorificată.

Deşeurile periculoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Vădeni, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor.Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de soratre Vădeni, care va asigura gestionarea prin operatori autorizaţi.Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

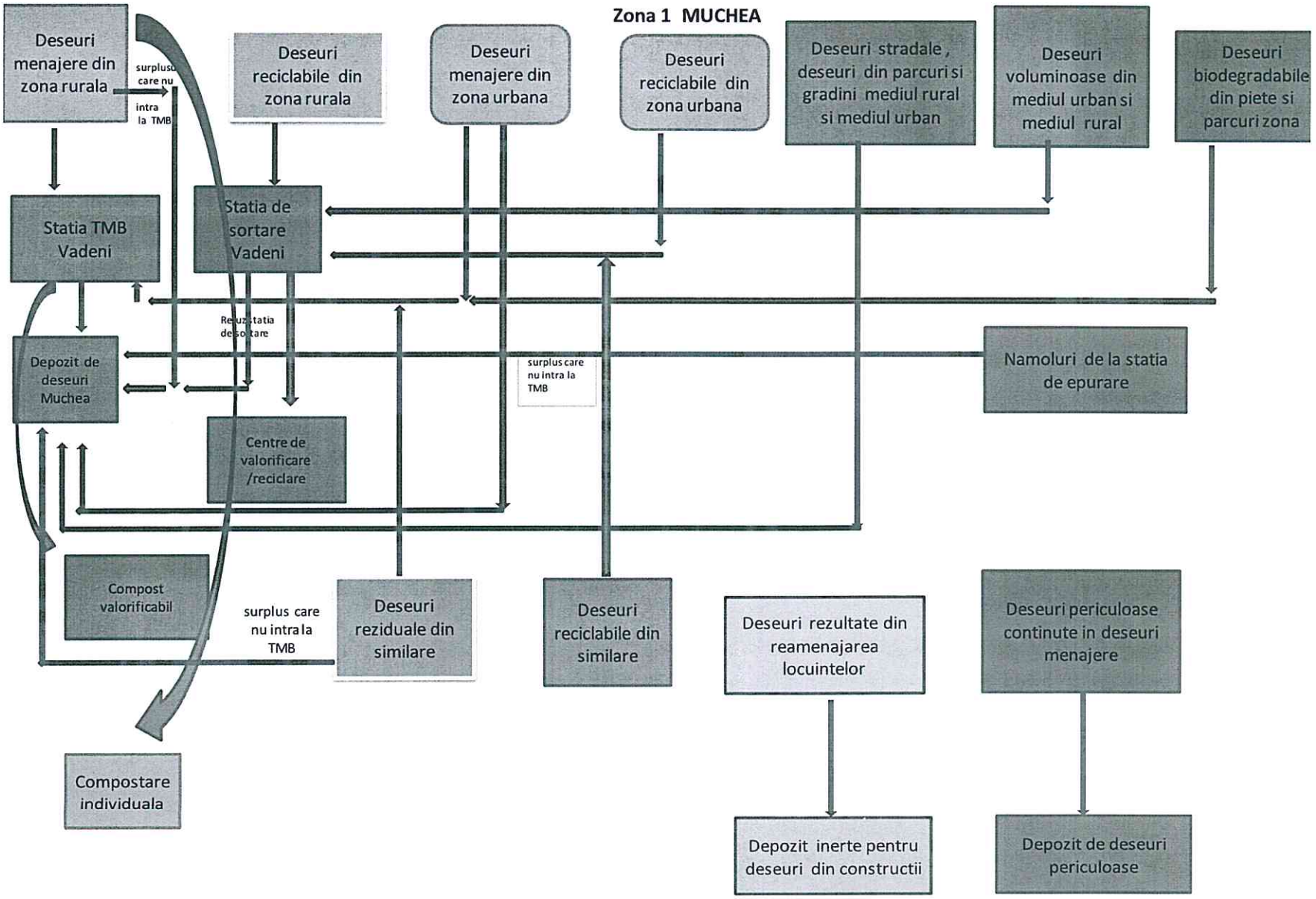
Deşeurile din construcţii şi demolări (reamenajarea locuinţelor) vor fi colectate separat şi transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat, din apropierea municipiului Braila.

Deşeurile din pieţe –deseurile biodegradabile vor fi colectate separat şi transportate la TMB Vădeni, iar deseurile reziduale vor fi transportate la depozitul Muchea.

Deseurile stradale (doar din Municipiul Braila)-atat cele rezultate de maturatul manual si mecanizat, inclusiv golirea cosurilor stradale, vor fi colectate si transportate de operatorul de salubrizare la depozitul Muchea.

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare zona , este prezentată ***Anexa 5.***

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 1 Muchea :


Zona 1 MUCHEA
Deseuri menajere din zona rurala
surplus care nu intra la TMB
Deseuri reciclabile din zona rurala
Deseuri menajere din zona urbana
Deseuri reciclabile din zona urbana
Deseuri stradale , deseuri din parcuri si gradini mediul rural si mediul urban
Deseuri voluminoase din mediul urban si mediul rural
Deseuri biodegradabile din piete si parcuri zona
Statia TMB Vadeni
Statia de sortare Vadeni
Refuz statia de sortare
Depozit de deseuri Muchea
surplus care nu intra la TMB
Namoluri de la statia de epurare
Centre de valorificare /reciclare
Compost valorificabil
surplus care nu intra la TMB
Deseuri reziduale din similare
Deseuri reciclabile din similare
Deseuri rezultate din reamenajarea locuintelor
Deseuri periculoase continute in deseuri menajere
Compostare individuala
Depozit inerte pentru deseuri din constructii
Depozit de deseuri periculoase

Zona 2 Ianca

Conform proiecției realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în Zona 2 Ianca sunt estimate următoarele cantități de deșeuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deșeuri menajere de la populație.

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri menajere de la populație(reziduale, reciclabile, periculoase)	Tone/an	2976	2988	3000	3013	3025	3038	3047	3057	3066	3075	3085	3110
Rural													
Deșeuri menajere de la populație(reziduale, reciclabiile, periculoase)	Tone/an	4452	4376	4298	4219	4139	4057	3973	3887	3800	3712	3620	3464
Total Deșeuri menajere de la populație	Tone/an	**7428**	**7364**	**7298**	**7232**	**7164**	**7095**	**7020**	**6944**	**6866**	**6787**	**6705**	**6574**

-deșeuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial);

Categoria de deșeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deșeuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone an	467	469	471	473	475	477	479	480	482	483	484	488
Rural													
Deșeuri similare (agenți economici/instituții publice/sector comercial)(rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/ an	902	887	871	855	838	822	805	787	770	752	733	702
Total Deșeu asimilabil (agenți economici/instituții publice/sector comercial)	Tone/ an	**1369**	**1356**	**1342**	**1328**	**1313**	**1299**	**1284**	**1267**	**1252**	**1235**	**1217**	**1190**

-deşeuri voluminoase

Categoria de deşeu	**UM**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Urban													
Deşeuri voluminoase	Tone /an	80	79	79	79	78	78	78	77	77	76	76	76
Rural													
Deşeuri voluminoase	Tone/an	166	161	157	153	149	145	141	136	132	128	124	118
Total Deseuri Voluminoase	Tone/an	**246**	**240**	**236**	**232**	**227**	**223**	**219**	**213**	**209**	**204**	**200**	**194**

-deşeuri din pieţe

Categoria de deşeu	**UM**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Urban													
Deşeuri din pieţe (organic şi mixt)	Tone /an	99	99	100	100	101	101	101	102	102	102	102	103
Rural													
Deşeuri din pieţe	Tone/an	159	156	153	151	148	145	142	139	135	132	129	123
Total Deşeuri din pieţe	Tone/an	**258**	**255**	**253**	**251**	**249**	**246**	**243**	**241**	**237**	**234**	**231**	**226**

-deşeuri din parcuri şi grădini

Categoria de deşeu	**UM**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Urban													
Deşeuri din parcuri şi grădini (organic si mixt)	Tone /an	279	281	284	286	288	290	293	295	297	300	302	305
Rural													
Deşeuri din parcuri şi grădini	Tone/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Deşeuri din parcuri şi grădini	Tone/an	**279**	**281**	**284**	**286**	**288**	**290**	**293**	**295**	**297**	**300**	**302**	**305**

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercialvor fi transportate la staţia de sortare Ianca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercial vor fi transportate către depozitul de deşeuri menajere Ianca.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Ianca, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de sortare Ianca, care va asigura sortarea şi valorificarea fracţiei valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracţiei care nu poate fi valorificată.

Deşeurile periculoase vor fi colectate separat şi transportate la spaţiul de stocare din cadrul Staţiei de sortare Ianca, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor.Responsabilitatea gestionării lor aparţine operatorului Staţiei de sortare Ianca, care va asigura gestionarea acestora la operatori autorizaţi. Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

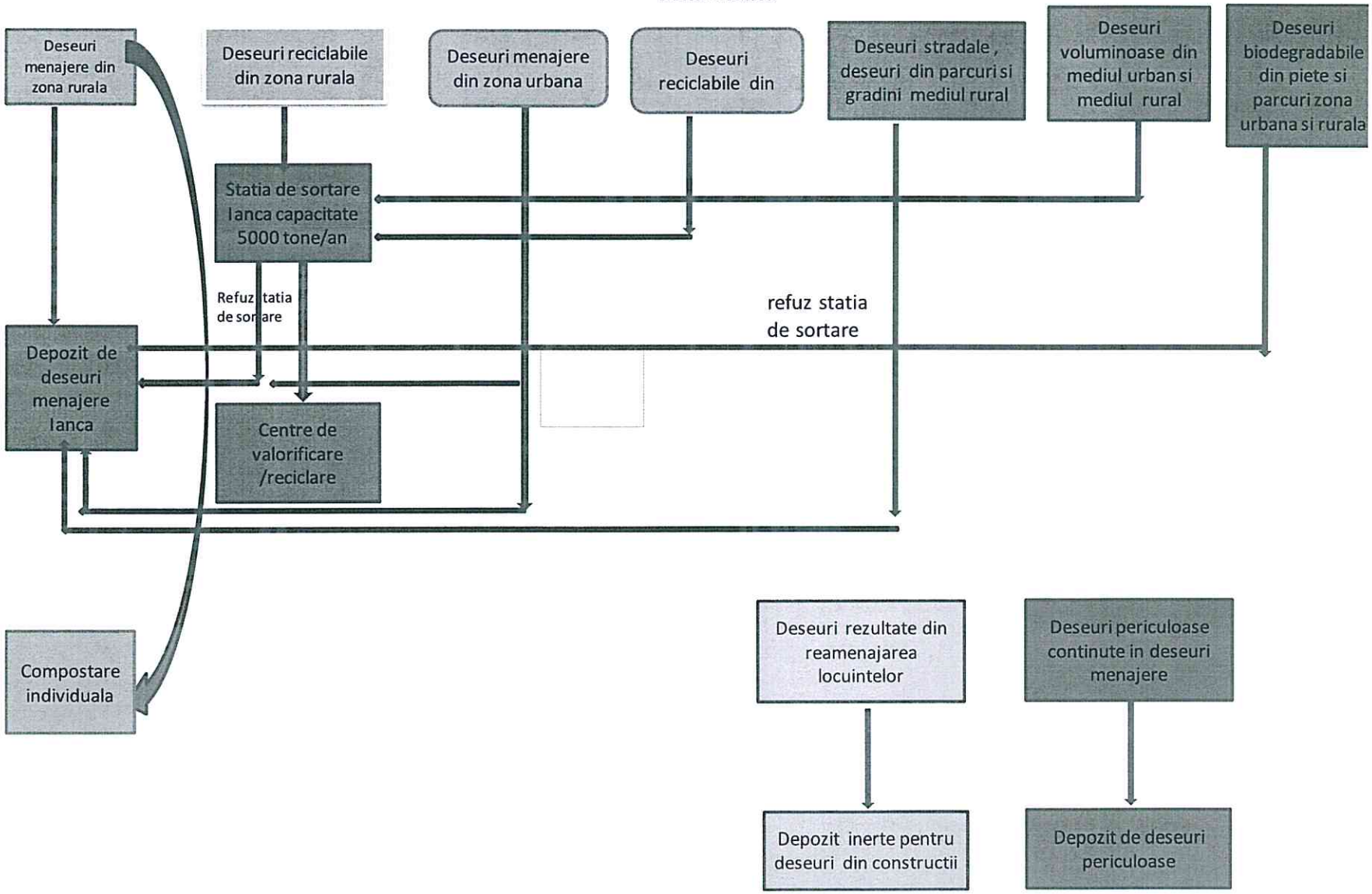
Deşeurile din construcţii şi demolări(reamenajarea locuinţelor) vor fi colectate separat şi transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat.

Deşeurile din piete- atat deseurile biodegradabile cat si deseurile reziduale vor fi colectate separat şi transportate la depozitul de deşeuri Ianca.

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare zona , este prezentată în ***Anexa 5.***

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 2 Ianca:

Zona 2 Ianca


Deseuri menajere din zona rurala
Deseuri reciclabile din zona rurala
Deseuri menajere din zona urbana
Deseuri reciclabile din
Deseuri stradale , deseuri din parcuri si gradini mediul rural
Deseuri voluminoase din mediul urban si mediul rural
Deseuri biodegradabile din piete si parcuri zona urbana si rurala
Statia de sortare Ianca capacitate 5000 tone/an
Refuz statia de sortare
refuz statia de sortare
Depozit de deseuri menajere Ianca
Centre de valorificare /reciclare
Compostare individuala
Deseuri rezultate din reamenajarea locuintelor
Deseuri periculoase continute in deseuri menajere
Depozit inerte pentru deseuri din constructii
Depozit de deseuri periculoase

Zona 3 Insurăţei

Conform proiecţiei realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, în zona 3 Insurăţei sunt estimate următoarele cantităţi de deşeuri municipale pe perioada contractului de delegare:

-deşeuri menajere de la populaţie.

Categoria de deşeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deşeuri menajere de la populaţie(rezidual, reciclabil, periculoase)	Tone/an	1969	1977	1985	1993	2001	2008	2014	2020	2026	2032	2038	2054
Rural													
Deşeuri menajere de la populaţie (rezidual, reciclabil, periculoase)	Tone/an	3377	3320	3261	3200	3140	3077	3014	2949	2883	2816	2747	2629
Total Deşeuri menajere de la populaţie	Tone/an	**5346**	**5297**	**5246**	**5193**	**5141**	**5085**	**5028**	**4969**	**4909**	**4848**	**4785**	**4683**

-deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial);

Categoria de deşeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial) rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	129	129	130	130	131	131	132	132	133	133	133	134
Rural													
Deşeuri similare (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial) rezidual, reciclabil si lemn din ambalaje)	Tone/an	684	673	661	649	636	623	610	597	584	570	556	532
Total Deşeu asimilabil (agenţi economici/instituţii publice/sector comercial)	Tone/an	**813**	**802**	**791**	**779**	**767**	**754**	**742**	**729**	**717**	**703**	**689**	**666**

-deşeuri voluminoase

Categoria de deşeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deşeuri voluminoase	Tone /an	29	29	29	29	29	29	29	29	28	28	28	28
Rural													
Deşeuri voluminoase	Tone/an	126	122	119	116	113	110	107	104	100	97	94	89
Total Deşeuri Voluminoase	Tone/an	**155**	**151**	**148**	**145**	**145**	**139**	**136**	**133**	**128**	**125**	**122**	**117**

-deşeuri din pieţe

Categoria de deşeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deşeuri din pieţe (organic şi mixt)	Tone /an	64	64	64	65	65	65	65	66	66	66	66	67
Rural													
Deşeuri din pieţe	Tone/an	121	119	116	114	112	110	107	105	103	100	98	94
Total Deşeuri din pieţe	Tone/an	**185**	**183**	**180**	**179**	**177**	**175**	**172**	**171**	**169**	**166**	**164**	**161**

-deşeuri din parcuri şi grădini

Categoria de deşeu	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Urban													
Deşeuri din parcuri şi grădini (organic şi mixt)	Tone /an	20	20	20	20	21	21	21	21	21	21	22	22
Rural													
Deşeuri din parcuri şi grădini	Tone/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Deşeuri din parcuri şi grădini	Tone/an	**20**	**20**	**20**	**20**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**22**	**22**

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi de la agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercialvor fi transportate la staţia de transfer de la Insurătei, iar de aicivor fi direcţionate spre staţia de sortare Ianca.

Deşeurile reziduale de la populaţie, agenţii economici/instituţii publice/sectorul comercialvor fi transportate la stația de transfer de la Însurăţei, de unde vor fi directionate către depozitul de deşeuri menajere Ianca.

Deşeurile voluminoase vor fi colectate separat şi transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Însurăţei, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Însuraţei, care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

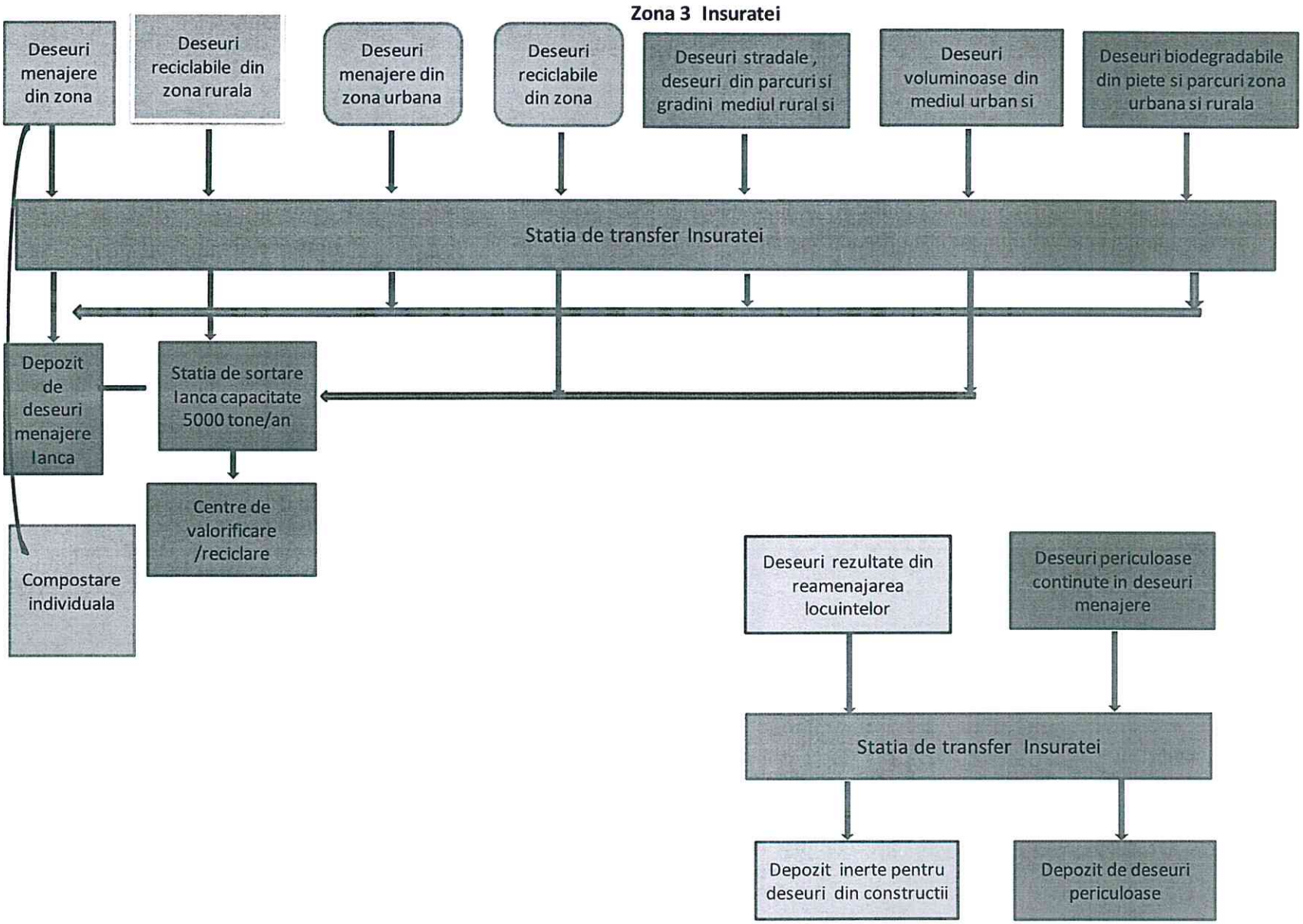
Deşeurile periculoase vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Însurăţei, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor.Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Însurăţei, care va asigura gestionarea acestora la operatori autorizați.Aceştia vor transporta deşeurile periculoase valorificabile la operatori autorizaţi care realizează activităţi de valorificare, deşeurile nevalorificabile fiind transportate la instalaţii autorizate în vederea eliminării.

Deşeurile din construcţii şi demolări(reamenajarea locuinţelor) vor fi colectate separat şi transportate în vederea eliminării la depozitul conform/autorizat.

Deşeurile din piețe –atat deseurile biodegradabile cat si deseurile reziduale vor fi colectate separat şi transportate la stația de transfer de la Insurăţei, operatorul acesteia transferându-le ulterior la depozitul Ianca.

Lista punctelor de colectare existente precum şi dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în ***Anexa 5.***

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deşeurilor în Zona 3 Însurăţei:


Zona 3 Insuratei
Deseuri menajere din zona
Deseuri reciclabile din zona rurala
Deseuri menajere din zona urbana
Deseuri reciclabile din zona
Deseuri stradale , deseuri din parcuri si gradini mediul rural si
Deseuri voluminoase din mediul urban si
Deseuri biodegradabile din piete si parcuri zona urbana si rurala
Statia de transfer Insuratei
Depozit de deseuri menajere lanca
Statia de sortare lanca capacitate 5000 tone/an
Centre de valorificare /reciclare
Compostare individuala
Deseuri rezultate din reamenajarea locuintelor
Deseuri periculoase continute in deseuri menajere
Statia de transfer Insuratei
Depozit inerte pentru deseuri din constructii
Depozit de deseuri periculoase

Anexa 5 Lista punctelor amenajate pe deşeuri menajere şi dotarea acestora, pentru fiecare zona în parte

Sunt prezentate, pentru fiecare zona, UAT-urile care detin puncte amenajate de colectare a deşeurilor, pe domeniul public. **LISTA PUNCTELOR EXISTENTE AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE**

Zona 1 Muchea.

Unitatea administrativ teritorială	Operator	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. recipienţi/volum		
			Hârtie şi carton	Pet şi metal	Sticlă
Brăila	SC Brai-Cata SRL Braila	Calea Calarasilor colt cu B-dul Al.I. Cuza (Orange)	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor-Primaria Municipiului Braila	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor-Hexagoane-prelungirea Grivita	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Str. Franceza(Curtea interioara)	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		B-dul Dorobantilor colt cu Str. Franceza	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Ghioceilor colt cu str. Tineretului	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. 1 Decembrie 1918 colt cu Rosiorilor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. 1 Decembrie 1918 la P-ta Halelor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. 1 Decembrie 1918 colt cu B-ul Independentei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Ghioceilor colt cu Str. Rahova	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Scolilor colt cu Stefan cel Mare	-	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Scolilor colt cu Str. Rosiorilor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Str. Celulozei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Ind. Sirmei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Calea Calarasilor colt cu Aleea Radu Negru (2 puncte)	2/2,5 mc	2/2,5 mc	2/2,5 mc

		Aleea Culturii-Radu Negru	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu-Str. Milcov	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu colt cu str. Sebes	-	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu colt cu str. Chisinaului	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Baraganului-Biserica Sf. Andrei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Grigore Alexandrescu colt cu Aleea Cocorilor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Str. Simion Barnutiu colt cu Sos. Nationala Veche	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Sos. Buzaului-str. Calatis-Bilia	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Sos. Buzaului(statie autobuz, langa biserica)-vis-a-vis.	1/2,5 mc	-	1/2,5 mc
		Str. Calugareni, bl. B 15	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
		Sos. Buzaului colt cu Sos. Nationala Veche	1/2,5 mc	1/2,5 mc	1/2,5 mc
Brăila	SC Eco SA Braila	B-dul Independentei/Eremia Grigorescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Stefan cel Mare/Eremia Grigorescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Gara CFR	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		I.C. Bratianu/ Eremia Grigorescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Verdum linga containerele de la menajer	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Bl. 10 in spatele SC Aventin	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Siretului vis a vis de Autogara	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calarasi/Camera de comert	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. M. Kogalniceanu bloc Jupiter	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str M. Kogalniceanu bl. A5	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Bl. A5 vis a vis de Jandarmerie	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Bl. A4 /str. O. Doicescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Bl. A6/ str. O. Doicescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str.W.Maracineanu/Progresului	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str.W.Maracineanu/ str. O. Doicescu bloc B	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. O. Doicescu/bloc B 12	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. C. Petrescu/bloc B 12	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. O. Doicescu/bloc D 6	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. O. Doicescu/bloc D 3	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. O. Doicescu/bloc D 8	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-

		Str. Ulmului/ O. Doicescu	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Ulmului nr. 1 /bloc 8	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Piata Vidin	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei/ bloc 11	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Garofitei/bloc 12 Sc. 5	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Garofitei/ str Dudului bl.28 sc. 4	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Cometei / bl. 24	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Dudului/ bl.26 sc. 4	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati/ bl. 17 sc.3 Capat linie 2	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. M Kogalniceanu/ bl.A 5,A 7	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. M Kogalniceanu// bl.A 5,A 7 in curtea interioara	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Eroilor/ bl.18	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati bl."Progresul"	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str Industriei/intre bl.11 si 30	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Dudului in spatele bl. 11.	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei bl. 33 A	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
Brăila	SC Eco SA Braila	Str. Progresului bl. D 13 sc. 1	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei/bl. B 4 sc. 2	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Industriei bl B 1 sc. 1	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		ANL Brailita	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati/ str. Gratiei	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		B-dul AI Cuza/ Calea Galati	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		B-dul P Istrate la Azilul de batrani	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati / Rahova	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati/ Stefan cel Mare	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		In incinta Abatorului din Ansamblul Plantelor	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Dorobanti/ Calea Galati	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Eremia Grigorescu/ Dorobanti	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Calea Galati / Bl. Turn	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Plevna/ Bl. Turn	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Rosiori/ Bl.C3, C5, C6.	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		In spatele Teatrului Maria Filoti	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Camping Lacul Sarat	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-
		Str. Mihai Bravu Scoala nr. 12.	1/2,5 mc	1/2,5 mc	-

Brăila	SC Rer Ecologic Service SRL Braila	Str. Obor-Complex Dinamo	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Obor AP 92- Bl. AC 1	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Mugurilor AP 647-Bl. F1	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Erou Comisar Popovici-langa parcul de joaca	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Aleea Lalelelor-la fabrica de confectii METDA-CONF.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Liceul Panait Cerna	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Sc. Gen. Dimitrie Cantemir nr. 32	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		AP 605,571,441, - Bl. A6,A7,A8,A9	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Aleea Soarelui bl. F 1-bl. C6	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Aleea Invatatorilor AP 93-bl. G4	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Hipodrom nr.1- bl. C 4	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Hipodrom bl. A 24	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Hipodrom bl. H5	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Pietatii – complex Mic Hipodrom	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Pontonieri – str. C-tin Nottara	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Celulozei – bl. Frasin, bl. Mesteacan	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Liceul Ana Aslan – Bl. B1 bis-B2 bis	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		P-ata Dorobantilor nr. 2 – bl. 25 A	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Str. Comuna din Paris – Camin cultural Municipal Braila	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		P-ata 2 Cocosi	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		ANL – Lacu Dulce	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Scoala Generala nr. 13	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.
		Scoala Generala nr. 24	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.	1/1,1 mc.

Localitatea din cadrul UAT-ului	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic	Sticla	Reziduale
Frecatei	DC 57 Km 21+000	395	1/1,2 mc	1/1,2 mc	1/1,2 mc	-
Agana	Str. Stefa cel Mare nr.28 bis	485	1/1,2 mc	1/1,2 mc	1/1,2 mc	-
Titeov	Str. Sf Ioan nr. 61 bis	420	1/1,2 mc	1/1,2 mc	1/1,2 mc	-
Total:		1.300	3/3,6 mc	3/3,6 mc	3/3,6 mc	-

Unitate administrativ - teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Salcia Tudor	Str. PRINCIPALA S Salcia		10/240 l	10/240 l	10/240 l	2 buc
Cartesoaia	Regele Ferdinand si Stefa		4/240 l	4/240 l	4/240 l	4 buc
Anaia	Str. Fierarei		3/240 l	3/240 l	3/240 l	2 buc
Balteanca	Str. Brailei		12/240 l	12/240 l	12/240 l	2 buc
Obedeasca	Str. Fagurelui		12/240 l	12/240 l	12/240 l	2 buc

4Unitate administrativ teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. locuitori arondati	Numar recipient/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
COMUNA SILISTEA	SAT SILISTEA	663	5/300L	5/300L	5/300L	351
	SAT MUCHEA	358	3/300L	3/300L	3/300L	172
	SAT MARTACESTI	166	3/300L	3/300L	3/300L	110
	SAT COTU LUNG	211	3/300L	3/300L	3/300L	164
	IAS SILISTEA	70	2/300L	2/300L	2/300L	40
	IAS LATINU	20	1/300L	1/300L	1/300L	6
	VAMESU	12	1/300L	1/300L	1/300L	6
	COTU MIHALEA	80	2/300L	2/300L	2/300L	60

Zona 2 Ianca

Unitate administrativ-teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Bordei Verde	Str. Principala			2/4m^3		
Bordei Verde	Str. Principala					15/30l

I.

Unitate administrativ-teritoriala	Locul de amplasareal punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti /volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
M. MIRCEA	STR. TRANDAFIRILOR	3213	8/2 m^3	8/2 m^3	-	-
TEPES VODĂ	STR. GĂRII	770	1/2m^3	1/2m^3		
LUNA.	STR. PRINCIPALĂ	249	1/2m^3	1/2m^3		

Unitate administrativ-Teritorială Râmnicelu	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipienți/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticlă	
Râmnicelu	-	1400	10	10	10	
Constantinești	-	400	4	4	9	
N. Kogălniceanu	-	230	2	2	2	
Boarca	-	100	1	1	1	

U.A.T. SURDILA GAISEANCA					
Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr de locuitori arondati	Nr. recipient/volum			
		Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Prunilor	157	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	4/2,4mc
Primaverii	72	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	2/2,4mc
Veteranilor	198	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Eroilor	212	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Sf.Gheorghe	171	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Scolii	183	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Unirii	192	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Buzoelului	128	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Luncii	100	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Morii	61	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Vaii	35	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Brailei	84	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Satu Vechi	50	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
VIllor	26	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	5/2,4mc
Stadionului	14	1/1,2mc	.1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
CostacheFilipescu(D.J.)	139	8/1,2mc	8/1,2mc	8/1,2mc	8/2,4mc
Apusului	9	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Noua	57	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	2/2,4mc
Scolii	39	3/1,2mc	3/1,2mc	3/1,2mc	4/2,4mc
Agricultorilor	16	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Baraganului	23	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Frumoasa	43	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
1 Decembrie	79	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Postei	71	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Sf.Nicolae	57	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Unirii	62	2/1,2mc	2/1,2mc	2/1,2mc	4/2,4mc
Libertatii	43	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	3/2,4mc
Teilor	11	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	2/2,4mc
Zorilor	29	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	4/2,4mc
Lunga	93	6/1,2mc	6/1,2mc	6/1,2mc	6/2,4mc
Plopilor	1	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc
Gradinii	2	1/1,2mc	1/1,2mc	1/1,2mc	1/2,4mc

Anexa 2

1. Numarul de recipienti de colectare a deseurilor menajere reziduale si reciclabile, care au fost puși la dispoziția populației prin bugetul local sau prin alte surse de finantare (Phare CES, ECOROM Ambalaje), pentru fiecare localitate din cadrul U.A.T.-ului si lista punctelor amenajate pentru acesti recipienti, conform tabelului de mai jos:

Localitatea	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Surdila Greci	---	---	---	---	---	---
Faurei Sat	---	---	---	---	---	---
Bratesu Vechi	---	---	---	---	---	---
Horia	---	---	---	---	---	---

2. Lista punctelor care vor fi nou amenajate pentru colectarea deseurilor si dotarea estimata a acestora (daca este cazul), conform tabelului de mai jos:

Containere de 1,1 metri cubi:

Localitatea	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar recipienti/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Surdila Greci	Str. Principala - Caminul cultural		1	1	1	1
Surdila Greci	Str. Scolii – vis-a-vis Scoala Gimnaziala		1	1	1	1
Faurei Sat	Str. Inelului – Caminul Cultural		1	1	1	1
Faurei Sat	Str. Scolii		1	1	1	1
Bratesu Vechi	Str. Principala		1	1	1	1
Horia	Str. Principala - Caminul cultural		1	1	1	1
Horia	Str. Principala – Scoala		1	1	1	1

Unitatea administrative teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. locuitori arendati	Numar recipient /volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
Unirea	Str. primarici	510	-	1x1,5 mc	-	-
	Str. scolii	510	-	1x1,5 mc	-	-
Valea Cinepii	Str. asociatiei	1380	-	2x1,5mc 1x2mc	-	-

Unitate administrativ teritorială	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondați	Număr recipienți/volum			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Reziduale
UAT Vișani	**Sat Vișani** str. 1 Decembrie	1863	-	-	-	70/0,2 mc
	Sat Câineni-Băi, str. Principală, str. Aleea Trandafirilor, str. Unirii, str. Independenței	454	-	-	-	30/0,2 mc
	Sat Plăsoiu, str. Principală	178	-	-	-	25/0,2 mc

Zona 3 Insurăţei

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviţi	Număr de persoane deservite	Număr containere şi/sau pubele/ volum (litri)					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegra-dabile	Nereci-clabile
1.	Din fata fiecarei gospodarii	Toate gospodariile din orasul Insurati	6039	-	-	-	-	-	-
2.	Platforma 1 si 2	Bl. B1 si B4, Sos. Brailei, nr. 24	62	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
3.	Platforma 3	Bl. B2, Tineretului, nr. 21	61	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
4.	Platforma 4 si 5	Bl. A3 si A4, Scoala Veche, nr. 18	23	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
5.	Platforma 6	Bl. A1, A2, A5 si B5, Scoala Veche nr. 7	94	2 (1,1mc)	-	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	-
6.	Platforma 7	Bl. B3, Sos. Brailei, nr. 30	21	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
7.	Platforma 8	Str. Lacu Rezii, nr. 113	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
8.	Platforma 9	Scoala nr. 1, str. Lacu Rezii, nr. 92	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
9.	Platforma 10	Gradinita nr. 1, str. Infratirii, nr. 34	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
10.	Platforma 11	Liceul Tehnologic, str. Lacu Rezii, nr. 38	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
11	Platforma 12	Piata Agroalimentara, str. Lacu Rezii, nr. 25	-	2 (1,1mc)	-	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	2 (1,1mc)	-
12	Platforma 13	Gradinita nr. 3, str. N. Iorga, nr. 11	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
13	Platforma 14	Salon Orivita, str. Distilariei, nr. 9	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
14	Platforma 15	Scoala nr. 2, str. N. Balcescu, nr. 7	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
15	Platforma 16	Gradinita nr. 2, str. Agricultorilor, nr. 14	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
16	Platforma 17	Autogara Lentimed, Sos. Brailei, nr. 30	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
17	Platforma 18	Scoala Lacu Rezii, sat Lacu Rezii	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
18	Platforma 19	Scoala Maru Rosu, sat Maru Rosu	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-
19	Platforma 20	Cartier Dropia	-	1 (1,1mc)	-	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	1 (1,1mc)	-

Unitatea administrative teritorială	Loc de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondaţi	Număr recipient/volum			
			Hârtie şi carton	Plastic şi metal	Sticlă	Reziduale
Bărăganul	Str.Victoriei	3062	1/6 m^3	7/8 m^3	1/6 m^3	1/32 m^3
				Str. Stadionului Str. Colibri Str. Doicesti- 2 buc Str. Gării Str. Bradului Str. Victoriei		

Unitate administrativ-teritoriala	Locul de amplasare al punctului de colectare	Nr. de locuitori arondati	Numar de recipient/volum			
			Hartie si carton	Plastic si metal	Sticla	Reziduale
0	1	2	3	4	5	6
Dudesti	Dudesti-str. Primariei, nr.6	110	1/240 l	2/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.Primariei, nr. 8	110	1/120 l	2/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Manea Apostol, nr.12	110	1/240 l	2/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.D-tru Georgescu,nr.36	105	1/240 l	2/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 6	110	-	2/120 l	-	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr.21	100	1/120 l	1/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 34	120	1/240 l	-	1/240 l	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 76	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 94	115	3/240 l	3/240 l	3/240 l	4/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 116	110	-	1/240 l	-	2/1,1 mc
	-str.Mihai Eminescu, nr. 130	105	-	-	-	2/1,1 mc
	-str.Ciprian Porumbescu, nr.17	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Ciprian Porumbescu, nr.49	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Ion Radulescu, nr. 15	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Comorofca, nr. 20	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Bumbacari, nr. 8	55	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Fermierilor, nr.8	42	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Macesilor, nr. 2	116	-	-	-	1/1,1 mc
	Total sat Dudesti	1788	7/240 l 2/120 l	8/240l 7/120 l	6/240l 3/120 l	23/1,1 mc
	Tataru-str.Stroe Ivascu, nr. 2	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 26	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 44	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 49	110	1/240 l	1/240 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 69	90	2/240 l	4/240 l	2/240 l	4/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 106	90	1/120 l	1/120 l	1/120 l	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 128	100	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 134	100	1/240 l	2/120 l	1/240 l	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr.153	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str. Stroe Ivascu, nr. 162	100	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Stroe Ivascu, nr. 172	110	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Salcamilor, nr. 28	80	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Moara Veche, nr. 8	90	-	-	-	1/1,1 mc
	-str.Crinilor, nr.9	85	-	-	-	1/1,1 mc

Anexa 6 Deşeuri din construcţii şi demolări – cantităţile estimat a fi generate pentru fiecare zonă în parte

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Cantităţile de deşeuri din construcţii şi demolări generate (tone/an)
Zona 1 Muchea		
Brăila	180302	47960,33
Cazasu	2939	79,353
Chişcani	5340	144,18
Frecăţei	1344	36,288
Gemenele	1819	49,113
Mărăşu	2913	78,651
Maxineni	3310	89,37
Romanu	1782	48,114
Salcia Tudor	2563	69,201
Scorţaru Nou	1261	34,047
Siliştea	1638	44,226
Tichileşti	3864	104,328
Tudor Vladimirescu	2107	56,889
Vădeni	4127	111,429
Zona 2 Ianca		
Ianca	10343	2751,238
Bordei Verde	2654	71,658
Ciresu	3106	83,862
Galbenu	3168	85,536
Grădiştea	2308	62,316
Gropeni	3296	88,992
Jirlău	3059	82,593
Mircea Vodă	3167	85,509
Movila Miresii	4051	109,377
Racoviţă	1149	31,023
Râmnicelu	2074	55,998
Surdila Găiseanca	2501	67,527
Surdila Greci	1505	40,635
Suteşti	4428	119,556
Traian	3339	90,153
Ulmu	3877	104,679
Unirea	2399	64,773
Vişani	2495	67,365
Zona 3 Insuratei		
Insurătei	6528	1736,448

Unitate administrativ - teritorială	Nr. mediu de locuitori conform Recensământului 2011	Cantităţile de deşeuri din construcţii şi demolări generate (tone/an)
Băraganul	3062	82,674
Berteştii de jos	3110	83,97
Ciocile	2802	75,654
Dudeşti	3613	97,551
Roşiori	3613	75,816
Stăncuţa	3464	93,528
Tufeşti	5226	141,102
Victoria	3721	100,467
Viziru	5906	159,462
Zăvoaia	3152	85,104

Operatorul va asigura din dotarea proprie mijloacele de colectare şi transport pentru aceste deşeuri.

Anexa 7 Deşeuri din pieţe – cantităţile estimatea fi generate pentru fiecare zona în parte

Zona 1 Muchea

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colecatare existenți
Brăila	Piata Vidin -Cart Vidin	Vasile Marian	6,00-20,00		Pubele de 240 litri -1 buc
	P-ta Cezar Petrescu-Cart Brăiliţa	Vasile Marian	6,00-20,00	64,25	Pubela de 240 litri -1 buc
	P-ta Apollo –str Siret	Dumitru Elisabeta	6,00-20,00	195,40	Pubelă de 240 l-4 buc.
	P-ta Săracă- str T Aman	Cervis Cornel Anghel Petru	6,00-20,00	264,80	Pubela de 240 l-5 buc
	P-ta mare (legume si fructe) –str 1 Decembrie 1918	Hârjoghe Vasile	6,00-20,00	806,50	Pubelă 240 l-15 buc
	P-ta Mare(legume şi flori) – str 1 Decembrie 1918	Dinu Dumitra	6,00-20,00	292,50	Pubelă 240 l -15 buc
	P-ta Microhala-cart Hipodrom	Chirpac Georgică Iorga Nicoleta	6,00-20,00	230,20	3 buc
	P-ta Concordia – str Ghioceilor	Moraru Nicoleta	6,00-20,00	66,00	4 buc
	P-ta Viziru –str Aleea Radu Negru	Picoş Alin Chesaru Gina	6,00-20,00		4 buc
	P-ta Libelula –str Grigore Alexandrescu	Picos Alin Chesaru Gina	6,00-20,00		1 buc
	P-ta Radu Negru –str Ecaterina Teodoroiu	Picos Alin Chesaru Gina	6,00-20,00	214,50	3 buc
	Târgul Obor + P-ta Doi Cocoşi – Sos Ramnicu Sărat + Comuna din Paris	Bolog Camelia	6,00-20,00	128	5 buc

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colecatare existenți
Gemenele	Centru localitatii	-	Joi 7-11	-	Pubele de90 litri

Zona 2 –Ianca

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colecatare existenți
Ianca	Str Parcului	Primăria Ianca	Saptămânal, vinerea	2 to/an	8
Jirlău	Str Pietei	Comuna Jirlău	Saptamanal, vinerea	1	Pubela de 60l-6 buc.
Movila Miresii	Str Targului	Comuna Movila Miresii	Saptamanal Sambata	0,50	2 pubele
Râmnicelu	Râmnicelu	Comuna Râmnicelu	Săptămanal joi 8-10	1	2 pubele

Zona 3 Insurăţei

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Cantitate estimată de deșeuri tone/an	Recipienți de colecatare existenți
Insurăţei	Str Lacul Rezii	Prima Insurăţei	Săptămânal	6	4
Dudeşti	Str Mihai Eminescu nr 94	Comuna Dudeşti	In fiecare zi de miercuri	7,5	
Bărăganul	Str Victoriei nr 15	Comuna Bărăganul	Vineri 6,00-20,00	4	2recipienţi de 6 mc.

Operatorul va asigura din dotarea proprie mijloacele de transport pentru aceste deşeuri.

Anexa 8 Grafic salubrizare stradală Municipiul Brăila

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate						Lungime strada		LATIMEA				SUPRAFATA					
		MB	MI	MM	SS	Lung Carosabil (m)	latime Carosabil (m^2)	Mat. Baza/ Intret.	Mat. Mec./ Spal/ Strop.	TROTUAR		CAROSABIL		TROTUAR		CAROSABIL		TOTAL	
										Mat. baza	Mat Intr	Mat. baza	Mat. intret	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret
1.	B-dul.Independentei (M.Eminescu-Carantina)	7	7	*	*	1483	10+10	1500	*	12	5	8,8	1	18000	8000	13200	1600	31200	9600
2.	B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	7	7	*	*	1243	22	1474	*	4,5	3	8,8	2	6633	4422	12971	2948	19604	7370
3.	Mircea cel Mare	5	-	*	*	1077	5.70	1075	*	-	-	4,4	-	-	-	4730	-	4730	-
4.	Nicopol	5	-	*	*	1086	7	1075	*	-	-	4,4	-	-	-	4730	-	4730	-
5.	Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)	7	-	*	*	589	9	600	*	-	4	4,4	1	-	2000	2640	500	2640	2500
6.	Cezar Petrescu – rond Biserica	7	-	*	*	276	8.20	300	*	-	4	4,4	1	-	-	1320	-	1320	-
7.	Cezar Petrescu (Industriei - Biserica)	7	-	*	*	447	9	500	*	-	4	4,4	1	-	-	2200	-	2200	-
8.	Alei blocuri ANL Brailita	3	3	*	*	1071	7.70	1045	*	-	-	2	1	-	-	2090	475	2090	475
9.	Parc Pod Brailita	2	-	*	*	251		325	*	-	-	2	-	-	-	650	-	650	-
10.	B-dul.Sulina (Panait Istrati)	7	7	*	*	277	18	420	*	2	2	8,8	2	840	840	3696	840	4536	1680
11.	Zidari	5	-	*	*	354	7.20	247	*	-	-	4,4	-	-	-	1086	-	1086	-
12.	Golesti	7	-	*	*	570	7.50	560	*	-	2	4,4	1	-	560	2464	1120	2464	1680
13.	Piata Poligon	7	7	*	*	272	10.70	255	*	3	3	4,4	1	765	765	1122	255	1887	1020
14.	Edmond Nicolau	7	-	*	*	349	5.60	206	*	2	-	4,4	-	412	-	906	-	1318	-
15.	Oituz	7	7	*	*	212	5.50	240	*	3	-	4,4	1	720	-	1056	240	1776	240
16.	Bateriei	7	-	*	*	107	8.50	117	*	-	-	4,4	-	-	-	515	-	515	-
17.	C.A.Rosetti	7	7	*	*	463	5.60	216	*	-	-	4,4	1	-	-	950	216	950	216
18.	Belvedere	7	-	*	*	273	7.40	215	*	-	-	4,4	-	-	-	946	-	946	-
19.	Gradinii Publice	7	7	*	*	350	8	400	*	4	2	4,4	1	1600	800	1760	400	3360	1200
20.	Vadul Schelei	7	-	*	*	442	11.80	580	*	-	-	4,4	-	-	-	2552	-	2552	-
21.	Citadelei	7	-	*	*	296	6.60	300	*	-	-	4,4	-	-	-	1320	-	1320	-
22.	Cazarmii	7	-	*	*	230	6.50	260	*	-	-	4,4	-	-	-	1144	-	1144	-
23.	Alba	7	-	*	*	129	7	140	*	-	-	4,4	-	-	-	616	-	616	-
24.	Militara	7	-	*	*	215	5.80	300	*	-	-	4,4	-	-	-	1320	-	1320	-
25.	Nicolae Grigorescu	7	-	*	*	297	6	320	*	-	-	4,4	-	-	-	1408	-	1408	-
26	Fortificatiei	7	-	*	*	207	8.50	225	*	-	-	4,4	-	-	-	990	-	990	-
27.	Dimitrie Bolintineanu	7	7	*	*	300	5.20	290	*	-	2	4,4	1	-	580	1276	290	1276	870
28.	Unirii (M.Eminescu-Carantina)	7	-	*	*	1282	7	875	*	-	-	4,4	-	-	-	3850	-	3850	-
29.	Cetatii	7	-	*	*	549	8.20	580	*	-	-	4,4	-	-	-	3552	-	3552	-
30.	Calea Galati (Piata Traian - Pod Brailita)	7	7	*	*	2127	13	2125	*	5,6	3	4,4	1	12000	6375	9350	2125	21350	8500
31.	Calea Galati (Pod Brailita–Capat linie autobus 2)	7	7	*	*	2357	12	2550	*	3	6	4,4	1	7650	15300	11220	2550	18870	17850
32.	B-dul. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	2150	19.20	2156	*	5	1,2	8,8	2,4	10780	2587	18973	5174	29753	7761
33.	B-dul. Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie)	7	7	*	*	1004	20.50	1600	*	2	5	4,4	1	3200	8000	7040	-	10240	-
34.	Plantelor	7	7	*	*	360	9	375	*	-	2	4,4	1	-	750	1650	-	1650	1125
35.	Grivita (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1649	9	1900	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2280	8360	-	8360	6840
36.	Grivita (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	378	10	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
37.	Ştefan cel Mare (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1508	9.70	1700	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2040	7480	-	7480	6120
38.	Ştefan cel Mare (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	383	10	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
39.	Rahova (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1366	10.80	1700	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2040	7480	-	7480	6120
40.	Rahova (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	388	10.40	400	*	-		4,4		-		1760		1760	
41.	Plevna (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1134	10	1550	*	-	1,2	4,4	2,4	-	1800	6820	3600	6820	5400
42.	Plevna (Calea Galati-Carantina)	7	7	*	*	385	10	400	*	-	-	4,4	-	-		1760		1760	-
43.	Rosiori (1Dec.1918 – Calea Galati) Carpati	7	7	*	*	1513	13.60	1900	*	-	1,2	4,4	2,4	-	2280	8360	4560	8360	6840
44.	Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)	7	7	*	*	1497	7.80	1550	*	-	1,2	4,4	2,4	-	1860	6820	3720	6820	5580
45.	Piata Poporului	7	-	*	*	288	3.50	275	*	-	-	4,4	-	-	-	1210	-	1210	-
46.	Aleea din fata blocului A	7	-	*	*			560	*	2	-	2	-	1120	-	1120	-	2240	-
47.	Aleea din fata blocului 14	7	-	*	*			350	*	2	-	2	-	700	-	700	-	1400	-
48.	Aleea din spatele blocului 14	7	-	*	*			160	*	2	-	4	-	320	-	640	-	960	-
49.	Mircea Malaeru	7	-	*	*	980	5.80	1300	*	-	-	4,4	-	-	-	5720	-	5720	-
50.	Eroilor	7	-	*	*	1057	7.50	300	*	-	-	4,4	-	-	-	1320	-	1320	-
51.	Industriei	7	7	*	*	1746	7	1760	*	-	-	4,4	1	-	-	7744	1760	7744	1760
52.	Costache Negruzzi	7	-	*	*	1291	10	1420	*	-	-	4,4	-	-	-	6248	-	6248	-
53.	Smirdan	5	-	*	*	1230	7	500	*	-	-	4,4	-	-	-	2200	-	2200	-

54.	Alee Parc Vidin	2*		*	*			70	*	4	-	-	-	280	-	-	-	280	-
55.	Ulmului	7	7	*	*	561	9.40	550	*	-	1	4,4	1	-	550	2420	550	2420	1100
56.	Theodor Aman	7	-	*	*	448	9.20	100	*	-	-	4,4	-	-	-	440	-	440	-
57.	Carantina	7	-	*	*	788	8.50	1180	*	-	-	4,4	-	-	-	5192	-	5192	-
58.	Moldovitei (Gratiei Th.Aman) Sucevitei	7	-	*	*	195	6	225	*	-	-	4,4	-	-	-	990	-	990	-
59.	Sucevitei Moldovitei Toata	7	-	*	*			200	*	-	-	2	-	-	-	400	-	400	-
60.	Gratiei (Dorobanti-Calea Galati)	7	-	*	*	371	8.30	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
61.	Walter Maracineanu	7	-	*	*	878	6.30	380	*	-	-	4,4	-	-	-	1672	-	1672	-
62.	Valea Calugareasca	7	-	*	*	1013	10.20	380	*	-	-	4,4	-	-	-	1672	-	1672	-
63.	Progresului	7	7	*	*	1279	7	1300	*	-	2	4,4	1	-	2600	5720	1300	5720	3900
64.	Octav Doicescu	7	7	*	*	1274	14	1760	*	-	-	4,4	1	-	-	7744	1760	7744	1760
65.	Cucului	5	-	*	*	700	6	746	*	-	-	4,4	-	-	-	3282	-	3282	-
66.	Dudului	5	-	*	*	559	7	700	*	-	-	4,4	-	-	-	3080	-	3080	-
67.	Garofitei	5	-	*	*	422	6.20	400	*	-	-	4,4	-	-	-	1760	-	1760	-
68.	Tirgovistei	5	-	*	*	792	9	380	*	-	-	4,4	-	-	-	1672	-	1672	-
69.	Grindului	5	-	*	*	317	9.30	90	*	-	-	4,4	-	-	-	396	-	396	-
70.	Cometei	5	-	*	*	317	6.10	250	*	-	-	4,4	-	-	-	1100	-	1100	-
71.	Abatorului	5	-	*	*	435	8.60	350	*	-	-	4,4	-	-	-	1540	-	1540	-
72.	Arcului	5	-	*	*	272	8.40	200	*	-	-	4,4	-	-	-	880	-	880	-
73.	Cimitirul Lipovenesc	5	-	*	*			100	*	-	-	4,4	-	-	-	440	-	440	-
74.	Soseaua Bacului	1	5	*	*	1117	7.60	2020	*	-	-	4,4	1	-	-	8900	2020	8900	2020
75.	Alee Parc bloc A	2*	-	*	*			170	*	4	-	-	-	680	-	-	-	680	-
76.	Alee Parc bloc Turn	7	-	*	*			75	*	4	-	-	-	300	-	-	-	300	-
77.	Parc joaca bl.D4 - Progresului	2*	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	552	-	552	-
78.	Parc Scoala 18	2*	-	*	*			450	*	2	-	-	-	900	-	-	-	900	-
79.	Strada Mare	1	-	*	*	697	15.80	350	*	-	-	4,4	-	-	-	1540	-	1540	-
80.	Ancorei	1	-	*	*	592	7.60	350	*	-	-	4,4	-	-	-	1540	-	1540	-
81.	Anghel Saligny	1	-	*	*	708	21	350	*	-	-	4,4	-	-	-	1540	-	1540	-
82.	Marasesti	7	-	*	*	418	8	425	*	-		4,4	-	-	-	1870	-	1870	-
83.	Nicolae Balcescu	7	7	*	*	435	8	440	*	2	2	4,4	1	880	880	1936	440	2816	1320
84.	Catolica	7	-	*	*	263	7	225	*	2	-	4,4	-	510	-	1122	-	1632	-
85.	Masinilor	5	-	*	*	216	4	230	*	-	-	4,4	-	-	-	1012	-	1012	-

Nr. crt	Denumirea strazii	Periodicitate						Lungime strada		LATIMEA				SUPRAFATA					
		MB	MI	MM	SS			Mat. Baza/ Intret	Mat. Mec./ Spal/ Strop	TROTUAR		CAROSABIL		TROTUAR		CAROSABIL		TOTAL	
										Mat. baza	Mat Intr	Mat baza	Mat Intr	Mat. baza	Mat Intr	Ma. baza	Mat Intr	Mat baza	Mat Intr
86.	I.L.Caragiale	7	-	*	*	348	6.80	380	*	-	-	4,4	-	-		1672	-	1672	
87.	Polona	7	7	*	*	418	8.40	440	*	-	2	4,4	1	-	880	1936	440	1936	1320
88.	Petru Maior	7	-	*	*	411	6.40	378	*	-	-	4,4	-	-	-	1663	-	1663	-
89.	Timplari	7	-	*	*	112	6.30	220	*	-	-	4,4	-	-	-	484	-	484	-
90.	Mihail Sebastian	7	-	*	*	381	5	328	*	-	-	4,4	-	-	-	1443	-	1443	-
91.	Alei Gradina Publica	7	7	*	*			1925	*	5	5	-	-	9625	9625	-	-	9625	9625
92.	Parcare Cinema Central	7	7	*	*			-	*	-	-	-	1	-	-	1088	-	1088	1088
93.	General Eremia Grigorescu	7	7	*	*	1190	15.60	1101	*	6	6	8,8	1	6606	6606	9689	1101	16295	7707
94.	Piata Garii	7	7	*	*			440	*	4	1,2	8,8	2,4	1760	528	3872	1056	5632	1584
95.	Piata Eremia Grigorescu	7	7	*	*			275	*	-	-	4,4	-	-	-	1210	-	1210	-
96.	Piata Gh.Doja	7	-	*	*	150		100	*	-	-	4,4	-	-	-	440	-	440	-
97.	Siretului	7	7	*	*	563	9.80	462	*	-	1,2	4,4	2,4	-	554	2032	1109	2032	1663
98.	Ion Ghica	7	7	*	*	1001	10.80	950	*	-	-	4,4	2,4	-	-	4180	2280	4180	2280
99.	Mihail Kogalniceanu	7	-	*	*	979	6.50	950	*	-	-	4,4	-	-	-	4180	-	4180	-
100.	Carpati	7	-	*	*	813	7.30	1000	*	-	-	4,4	-	-	-	4400	-	4400	-
101.	Brates	7	-	*	*	594	10	600	*	-	-	4,4	-	-	-	2640	-	2640	-
102.	Vasile Alecsandri	7	-	*	*	391	7.20	315	*	-	-	4,4	-	-	-	1386	-	1386	-
103.	Vasile Cirtova	7	-	*	*	198	7	275	*	-	-	4,4	-	-	--	1210	-	1210	-
104.	Transilvaniei	6	-	*	*	597	8.90	600	*	-	-	4,4	-	-	-	2640	-	2640	-
105.	Dianei	7	-	*	*	690	7.20	675	*	-	-	4,4	-	-	-	2970	-	2970	-
106.	Alba Iulia	6	-	*	*	288	9.80	290	*	-	-	4,4	-	-	-	1276	--	1276	-
107.	Closca	7	-	*	*	579	7.60	575	*	-	-	4,4	-	-		2530	-	2530	-
108.	Apollo	7	-	*	*	1041	13	913	*	-	-	4,4	-	-	--	4017	-	4017	--
109.	Pasaj Apollo	7	-	*	*			250	*	-	-	4,4	-	-	-	1100	-	1100	-
110.	Constantin Dobrogeanu Gherea	7	-	*	*	709	6.50	205	*	-	-	4,4	-	-	-	900	-	900	-
111.	Ardealului	7	-	*	*	494	10.70	114	*	-	-	4,4	-	-	-	500	-	500	-
112.	Marului	7	-	*	*	846	7	205	*	-	-	4,4	-	-	-	900	--	900	-
113.	I.C.Bratianu	7	-	*	*	1241	8	1182	*	-	-	4,4	-	-	-	5200	-	5200	-
114.	Parcare Plantelor blocul Turn	2	3	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	1588	1588	1588	1588
115.	Colectorului	2	-	*	*	324	7	200	*	-	-	4,4	-	-	-	2200	-	2200	-
116.	Parcare Vidin	3	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	1600	-	1600	-
117.	Alee taluz Gradina Publica	5	-	*	*			-	*	-	-	-	-	780	-	-	-	780	-
118.	Alee Gradina Publica – Anghel Saligny	5	7	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	968	-	968	-

119.	*Parcare Patinoar*	7	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	722	-	722	-
120.	*Vadul Catagatei*	5	-	*	*	245	6	-	*	-	-	4,4	-	-	-	880	-	880	-
121.	*Parc recreere Ansamblu Vidin*	2*	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	675	-	675	-
122.	*Alei strada Eroilor*	2*	-	*	*			-	*	-	-	4,4	-	-	-	6160	-	6160	-
123.	*Aleea Ipotesti*	5	-	*	*	201	3.40	-	*	-	-	4,4	-	--	-	720	-	720	-
124.	*Parc Recreere ans. Vidin*	3*	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	675	-
125.	*Alei str. Eroilor bl. I1,I2,I3*	3*	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	6160	-
126.	*Parc ANL Brailita*	3*	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	350	-
127.	*Alee ANL Apollo*	3*	-	*	*			-	*	-	--	-	-	-	-	-	-	400	-
128.	*Alee bl S4A,S4B (pod Apollo)*	3*	-	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	400	-
129.	*Ansamblul Progresu(spatii verzi)*	1-L	*	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89500
130.	*Ansamblul Galati (spatii verzi)*	1-M	*	*	*			-	*	-	-	--	-	-	-	--	-	-	45300
131	*Ansamblul Vidin (spatii verzi)*	1-M	*	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80400
132.	*Ansamblul Plantelorn (spatii verzi)*	1-J	*	*	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	67700
133.	*Ansamblul Victoriei-Marna (spatii verzi)*	1-V		**	*			-	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	67600

NOTA : Periodicitate 7 - maturat de baza zilnic
6 - maturat de baza de lini pana sambata maturat de intretinere
5 – maturat de baza de luni pana vineri (inclusiv)
3 – maturat de baza luni, miercuri, vineri
2 - maturat de baza marti, joi
1 - maturat de baza joi
* - in perioada calda periodicitatea pentru parcuri este 7 (zilnic)
MB- maturat de baza;MI – maturat de intretinere; MM- maturat mecanic;S- spalat/stropit

Program de lucru :
perioada rece 06°° - 14°°
perioada calda 22°° - 06°°

Nr. crt.	Denumire strada	Lungime carosabil m	latime carosabil m	Periodicitate					Lungime str.		Latime trotuar		Latime carosabil		Surp. Trotuar			Supr. Carosabil			Supr. Totala		
				Mat. baza	Mat. intret	Mat mec.	Spal	Strop	Mat baza intret	Mat mec/ Spal/strop	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	Mat mec/ spal/strp	Mat baza	Mat intret	Mat baza	Mat intret	Mat mec/ stop/spal	Mat baza	Mat intret	Mat mec/ spal/strop
1	Aleea 1(intre Pietatii si Stadion)	525	6.2	7	7				545				7	7					3815		3815	3815	
2	Aleea 2(intre al. Centrala si Pescarus)	163	3.8	7	7				135				3	3				405	405		405	405	
3	Aleea 3(intre al. 1 si LPS)	141	5.8	7	7				188				3	3				564	564		564	564	
4	Aleea 4(Intre parcare stadion si LPS)	252	3.2	7	7				70				3	3				210	210		210	210	
5	Parcare stadion municipal	6207 mp		7	7													5096	5096		5096	5096	
6	Aleea 5(intre Stadion si teren atletism)			7	7				584				6	6				3504	3504		3504	3504	
7	Aleea 6(intre platforma si capat pergola)			7	7				60				19	19				1140	1140		1140	1140	
8	Aleea 7(intre al. 6 si sos. Buzaului)			7	7				647				12	12				7764	7764		7764	7764	
9	Aleea 8(intre al. 5 si al. acces rondou)			7	7				134				3	3				402	402		402	402	
10	Aleea 9(intre rondou si sos. Buzaului)	152	8	7	7				260				2	2				520	520		520	520	
11	Aleea 10(intre al. 9 si acces rondou)			7	7				110				2.5	2.5				275	275		275	275	
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)			7	7				37				3	3				111	111		111	111	
13	Platforma langa al. 11			7	7				40				1	1				40	40		40	40	
14	Aleea 12(intre al. 9 si al. 15)			7	7				30				6	6				180	180		180	180	
15	Aleea 13(intre al. 12 si al. 15)			7	7				640				2	2				1280	1280		1280	1280	
16	Aleea 14(intre al. 15 si platforma)			7	7				117				0.8	0.8				94	94		94	94	
17	Aleea 15(intre sos. Buzaului si al. 14)			7	7				525				0.8	0.8				420	420		420	420	
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)			7	7				133				6	6				798	798		798	798	
19	Aleea 17(intre al. Centrala si LPS)			7	7				300		2.8	2.8	15	15		840	840	4500	4500		5340	5340	
20	Aleea 18 (Stadion)			7	7				653		2.2	2.2	7	7		1437	1437	4571	4571		6008	6008	
21	Alei intrare Stadion			7	7													4350	4350		4350	4350	
22	Aleea 19(intre al. 18 si sos. Buzaului)			7	7				110				1.5	1.5				165	165		165	165	
23	Aleea 20 Centrala(intre rondou si Pietatii)			7	7				600		5	5	10	10		3000	3000	6000	6000		9000	9000	
24	Aleea 21(intre rondou si intrate Sos. Buzau)			7	7				100				8	8				800	800		800	800	
25	Aleea 22(intre rondou si intrare stadion)			7	7				200				14	14				2800	2800		2800	2800	
26	Alei fantana arteziana			7							3.5	3.5	18	18		245	245		3845		3845	3845	
27	Str. Pietatii	1155	7.3	7	7	5	5	5	1180	1180	3	1.2	4.4	2.4	5	3540	1416	5192	2832	11800	8732	4248	11800
28	Str. Hipodrom	1518	7.5	7	7				1359		3	1.2	4.4	2.4		4077	1631	5980	5980		10057	7611	

29	Aleea Cutezatorilor	201	6	7	7				450		3	1.2	3.5	2.4		1350	540	1575	1080		2925	1620	
30	Aleea Cinematografului	265	5.8	7	7				433				3.5	2.4				1515	1039		1515	1039	
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	261	3.4	5	5				183				3.5	2.4				640	439		640	439	
32	Aleea Policlinicii	337	5.1	5	5				117				3.5	2.4				409	281		409	281	
33	Aleea Trandafirilor	250	3.5	5	5				200				3.5	2.4				700	480		700	480	
34	Aleea Soarelui la bl. G2	90	3.5	5	5				368				3.5	2.4				1288	883		1288	883	
35	Aleea Amurgului	162	3.5	5	5				263				4	2.4				1052	631		1052	631	
36	Aleea Invatatorilor	474	5.1	5	5				483				4.4	2.4				2125	1159		2125	1159	
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	199	3.8	5	5				205				4.4	2.4				902	492		902	492	
38	Str. Oborului	708	7.2	7	7				994		1.5	1.2	4.4	2.4		1491	1193	4374	2386		5865	3579	
39	Str. Erou Comisar Popovici	255	7.2	5	5				202		1.5	1.2	4.4	2.4		303	242	889	485		1192	727	
40	Aleea Mugurilor	300	10	5	5				292				4.4	2.4				1285	701		1285	701	
41	Aleea Lalelelor	346	6.3	5	5				69				0.5	0.5				34	34		34	34	
42	Aleea Randunicii Str. Randunicii	2464	6.8	5	7				2200				4.4	2.4				9680	5280		9680	5280	
43	Str. Albinei	797	7	7	7				565				4.4	2.4				2846	1356		2846	1356	
44	Str. Anton Pann	547	7	7	7				382				4.4	2.4				1680	917		1680	917	
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	222	6.4	5	5				225				4.4	2.4				990	540		990	540	
46	Alee Bl. C			5														420			420		
47	Str. Scolilor	1675	11.8	7	7	5	5	5	500	500	2.4	1.2	4.4	2.4	5	1200	600	2200	1200	5000	3400	1800	5000
48	B-dul Borobanti(intre Calarasi si Ramnicu Sarat)	1630	17	7	7				3000		4.4	1.2	4.4	2.4		9800	2040	7480	4080		17.28	6120	
49	ANL Lacu Dulce			5					1600				4.4					7040			7040		
50	Sos. Ramnicu Sarat	2515	14.5	7	7	5	5	5	2500	2500			4.4	2.4	5			11000	6000	25000	11000	6000	25000
51	Str. Comuna din Paris	1982	14	5	5	5	5	5	1300	2250			4.4	2.4	5			5720	3120	22500	5720	3120	22500
52	Sos. Baldovinesti	3433	14	5	5	5	5	5	3500	3500		1.2	4.4	2.4	5		4200	15400	8400	35000	15400	12.6	35000
53	Sos. Focsani	2501	5.50 min 10 max media 7.75	5	5	5	5	5	3000	1700	4.4	1.2	4.4	2.4	5		2040	5720	4080	17000	13200	6120	17000
54	Str. Decebal	1630	5.8	5	5				1400				4.4	1.2				6160	1680		6160	1680	
55	Str. Radu Negru	542	7	5														3410			3410		
56	Str. Costache Negri	470	6.3	5														2640			2640		
57	Str. Dragos Voda	160	5.2	5														1100			1100		
58	Str. Alex. Cel Bun	353	6	5														2200			2200		
59	Str. Debretin	632	6	5														3740			3740		
60	Str. Bobalna	697	6	5														3960			3960		
61	Str. Lupeni	406	6	5		5	5	5		600					5			2640		6000	2640		6000
62	Str. Carabusului	409	6	5														2200			2200		
63	Str. Lotrului	693	6	5														3080			3080		
64	Str. Vasile Bancila	296	6	5														1980			1980		
65	Str. Deva	983	6.5	5		5	5	5		200					5			1980		2000	1980		2000
67	Str. Moldovei	1211	6.5	5														7480			7480		
68	Str. Ion Slavici	1250	6.5	5														7700			7700		
69	Str. Eftimie Murgu	1289	6	5		5	5	5		600					5			7920		6000	7920		6000
70	Str. Alexandru Vlahuta	1338	7	5														8140			8140		
71	Str. Dorului	1656	7	5														3520			3520		
72	Str. Brazdei	858	10	5														5200			5200		
73	Str. Magaziilor	1269	10	5														13.29			13292		
74	Str. Ion Creanga	529	5	5														2244			2244		
75	Str. Tecuci	651	8	5														5500			5500		
76	Str. George Cosbuc	684	5.5	5														2200			2200		
78	Prelungire Dorobanti	135	4	7														4928			4928		
79	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	922	7	7														2860			2860		
80	Str. Celulozei	799	13	7														1562			1562		
81	Str. Pontonieri	374	7	7														1890			1890		
82	Str. Vasile Lupu	255	6	5														1056			1056		
83	Str. Pietii	1155	7.3	5														660			660		
84	Str. Odessa	618	4 media	5														440			440		
85	Str. C-tin Nottara	236	6	5														44			44		
86	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	215		5														440			440		
87	Parcare Bl. C8- str. Hipodrom			3														1635			1635		
88	Parcare bl. F2 - str. Hipodrom			3														535			535		
89	Parcare bl. C7 - str. Hipodrom			3														1530			1530		
90	Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii			3														900			900		
91	Parcare AB4 - str. Pietatii			3														1500			1500		
92	Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii			3														1800			1800		
93	Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom			3														800			800		
94	Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom			3														1500			1500		
95	Parcare bl. T4 - Str. Pietatii			3														2000			2000		
96	Parcare bl. B1 - Str. Pietatii			3														1500			1500		
97	Parcare bl. H3 - str. Pietatii			3														1500			1500		
98	Parcare bl. F1 - al. Soarelui			3														1500			1500		
99	Parcare bl. C5 - Al. Soarelui			3														1500			1500		
100	Parcare bl. G2 - al. Soarelui			3														1200			1200		

101	Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom			3														1500			1500		
102	Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom			3														2000			2000		
103	Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor			3														1800			1800		
104	Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor			3														1500			1500		
105	Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului			3														2000			2000		
106	Parcare bl. AG5 - Str. Oborului			3														2000			2000		
107	Parcare bl. AG7 - Str. Oborului			3														2000			2000		
108	Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor			3														1500			1500		
109	Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor			3														1500			1500		
110	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor			3														1500			1500		
111	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Cellcozei			3														1000			1000		
112	Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu			3														1500			1500		
113	Parcare B11 - Str. Pontonieri			3														1500			1500		
114	Parcare B19 - Str. Pontonieri			3														1200			1200		
115	Al. din Sos. Viziru la fantana si jurul ei			7												1052		4268			5320		
116	Al. de la restaurant la cantina taberei			7														4144			4144		
117	Al. de la fantana la cantina taberei			7														4144			4144		
118	Al. de la casa de bilete la cantina taberei			7														3108			3108		
119	Alei plaja			7														2530			2530		
120	Loc parcare camping			7														300			300		
121	Al. de la parcare la casa de bilete			7														375			375		
122	Al. dintre lac si tabara			7														720			720		
123	Parcare intrere statiune			7														4800			4800		
124	Str. Radu Popescu	359	4	5	5				1600					2.4					3840			3840	
125	Parc joaca Hipodrom - bl. G15				7														578			578	
126	Parc joaca Hipodrom - Milenium	1600 mp			7														363			363	
127	Parc joaca Hipodrom - camin Concivia				7														225			225	
128	Parc joaca Obor - Dinamo				7														662			662	
129	Parc joaca Obor - bl. R7				7														500			500	
130	Parc joaca Obor - bl. AC 1				7														2013.4			2013.4	
131	Alei Parc Monument			5		5	5	5		4200					5					42000			42000
132	Alei statiune Lacu Sarat	2616	9	5		5	5	5		3600					5					36000			36000
133	Ansamblul Hipodrom spatiu verde				1														204400			204400	
134	Ansamblul Obor spatiu verde				1														77500			77500	
135	Ansamblul Dorobantilor spatiu verde				1														49725			49725	
136	Ansamblu Calarasi IV spatiu verde				1														72050			72050	

Nr. Crt	Denumireastrazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latimecarosabil			Supr.Trotuar		Supr.Carosabil			Supr.Totala			Mentiuni
		Lungime Carosabil (m)	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec.	Spal.	Strop.	Mat. Bazn/ intret	Mat. Mec./ S pal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec/ Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baz	Mat. intret	Mat. Mec /Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./ Spal/ Strop	
1	C-leaCălăraşilor(P-ţaTraian-Barieră)	1819	21	7	7	7	7	7	2303	2303	6	6	4,4	1	4,8	13818	13818	10133	2303	11054	23.951	16.121	11.054	
2	B-raDorobanţilor	5152	19	7	7	7	7	7	1000	1000	6	8	4,4	1	4,8	6000	8000	4400	1000	4800	10.400	9.000	4.800	
3	Esplanadă			7	7				8200									8200	8200		8.200	8.200		
4	P-ţaTraian	450	12	7	7	7	7	7	474	474	10	10	4,4	1	4,8	4740	4740	2086	474	2275	6.826	5.214	2.275	
5	P-ţaIndependenţei	117	43	7	7				160		6	6				960	960				960	960		Mentiuni
6	Str.PetruMaior(Str.Campiniu-Str.MEminescu	186	6.20	5					165				4,4					726			726			
7	Str.M.Sebastian(Str.Campiniu-Str.MEminescu	211	5.60	5					150				4,4					660			660			
8	Str.1Decembrie1918	1062	14.80	7	7				1040		8	8	4,4	1		8320	8320	4576	1040		12.896	9.360		
9	Str.MihaiEminescu	592	12.50	7	7				623				13,5	13,5				8411	8411		8.411	8.411		
10	VadulSpitalului	298	7.90	7					300				4,4					1320			1.320			
11	P-ţaPoporului	288	3.70	5					275				4,4					1210			1.210			
12	Str.Tineretului	716	10	7					540		4		4,4			2160		2376			4.536			
13	Str.Franceză	483	10.70	7	7				265		4	4	4,4	1		1060	1060	1166	265		2.226	1.325		
14	Str.Plutina	527	7.80	5					520				4,4					2288			2.288			
15	Str.Miorita	611	7.70	5					520				4,4					2288			2.288			
16	P-ţaUzinei	329	7	5					150				4,4					660			660			
17	Str.Rosiori(Ghioceilor-1DEC.1918)	1290	10.30	7					1000		0,5		4,4			500		4400			4.900			
18	Str.M.Bravu(Călăraşi-S.Aldea)	313	8.30	7					285				4,4			0		1254			1.254			
19	Str.M.Bravu(Călăraşi-1DEC.1918)	1230	8.30	7					1050				4,4			0		4620			4.620			
20	Str.Rahova(Ghioceilor-1DEC.1918)	939	12.30	7					1200				4,4			0		5280			5.280			
21	Str.ŞtefancelMare(Ghioceilor-1DEC.1918)	1023	11.60	7					1210				4,4			0		5324			5.324			
22	Str.Plevna(Ghioceilor-1DEC.1918)	897	6.80	7					970				4,4			0		4268			4.268			
23	Str.Ghioceilor	876	7.40	7	7				410		2	3	4,4	1		820	1230	1804	410		2.624	1.640		
24	Str.Bastionului	177	5.20	5					176				6,2					1091			1.091			
25	Str.Rozelor	141	4.60	5					134				4,2					563			563			
26	Str.Frumoasei	450	9.30	5					455				4,4					2002			2.002			
27	Str.AnaAslan	546	7.80	7	7				560		5	5	4,4	1		2800	2800	2464	560		5.264	3.360		
28	Str.R.S.Campiniu	521	5.80	7					510		3		4,4			1530		2244			3.774			
29	Str.ÎmpăratulTraian	448	10	7	7				595		6	6	4,4	1		3570	3570	2618	595		6.188	4.165		
30	Str.Danubiu	382	9.20	7	7				370		3	3	4,4	1		1110	1110	1628	370		2.738	1.480		
31	AL.Sup.Falezã(Promedica-str.Ghe.Marinescu)	282		7					420				1,5					630			630			
32	Falezã			7	7	7	7	7	1420	1420	3	3	12	1	4,8	4260	4260	17040	1420	6816	21.300	5.680	6.816	
33	Str.Vapoarelor	230	6	5					250				4,4					1100			1.100			
34	Str.Pensionatului	201	5.50	5					200				4,4					880			880			
35	Str.Justiţiei	191	5.30	5					175				4,4					770			770			
61	Str.Buzăului	2976	17.30	7	7	7	7	7	2750	2750	0,6	0,6	4,4	1	4,8	1650	1650	1210	2750	13200	13.750	4.400	13.200	
62	Şos.Vizirului	2872	13.60	7	7	7	7	7	2700	2700	0,70	1	4,4	1	4,8	2060	2700	1188	2700	12960	13.940	5.400	12.960	
63	AleiLaterale,Şos.Vizirului			7					2615				4,4					1150			11.506			
64	Parcare-AleeaLebedelor,bLE2			3					2300									230			2.300			
65	Str.IndustriaSirmei	735	10.70	5					675		1,5		4,4			1013		297			3.983			
66	Str.Mecanizatorilor	1905	14.20	5					250				4,4					110			1.100			
67	AleeaR.Negru	542	7	7	7				550		2	2	4,4	1		1100	1100	242	550		3.520	1.650		
68	Str.Milcov	1242	7.20	5					470		2		4,4			940		206			3.008			
69	Str.Sebeş	1392	7.20	5					470		2		4,4			940		206			3.008			
70	Str.Bărăganului	864	4.70	5					350		2		4,4			700		154			2.240			
71	Str.Abrud	729	4.80	5					350		2		4,4			700		154			2.240			
72	Str.Ec.Tedoroiu	729	7.20	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			
73	Str.MirceaVodă	1129	7.20	5					350		2		4,4			700		154			2.240			

Nr. Crt	Denumireastrazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latimecarosabil		Supr.Trotuar	Supr.Carosabil			Supr.Totala				Mentiuni
		Lungime Carosabil (m)	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec.	Spal.	Strop.	Mat. Baza/ intret	Mat. Mec./Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec/ Spal/ Strop	Mat. baz	Mat. intre	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec /Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intr	Mat. Mec./ Spal/ Strop	
36	*Str.Orientului*	535	4.80	5					560				4,4					246			2.464			
37	*Str.Malului*	169	5.60	5					167				4,4					735			735			
38	*FataPortului*			7	7				300			2	4,4	1			600	1320	300		1.320	900		
39	*Str.Hepites*	208	5.60	5					208				4,4					915			915			
40	*Str.Cojocari*	144	5.60	5					112				4,4					493			493			
41	*Str.Coltei*	55	6.30	5					56				4,4					246			246			
42	*Str.Florilor*	104	5.50	5					108				4,4					475			475			
43	*Str.Fragilor*	111	3.20	5					114				4,4					502			502			
44	*Str.Rosie*	71	4.80	5					67				4,4					295			295			
45	*Str.Rubinelor*	214	6	5					198				4,4					871			871			
46	*Str.Albastră*	67	6.15	5					67				4,4					295			295			
47	*Str.Braşoveni - Parcare*	211	4.60	5					210				4,4					924			924			
48	*Str.Băi*	95	5	5					93				4,4					409			409			
49	*Str.Pomilor*	120	6.40	5					75				4,4					330			330			
50	*Str.N.Beldiceanu*			7					14				4					5			56			
51	*Str.Delfinului*	153	6.60	7					55				4					220			220			
52	*Str.Neagră*	182	4	3					100				4,4					440			440			
53	*Str.Pietrei*	298	6	3					215				4,4					946			946			
54	*Str.Albinei(St.celMare-Dorob.)*	386	7.20	7					510				4,4					2244			2.244			
55	*Str.Primăverii*	314	7.50	7					505				4,4					2222			2.222			
56	*B-dulIndependenţei(Călăraşi–IDec.1918)*	836	50	7	7	7	7	7	1100	2200	12	12	8,8	2	4,8	13200	13200	9680	2200	10560	22.880	15.40	10.560	
57	*B-dulA.I.Cuza(Falezâ-IDEC.1918)*	866	22	7	7	7	7	7	1115	2230	3	3	8,8	2	4,8	3345	3345	9812	2230	10704	13.157	5.575	10.704	
58	*Str.Grivita,(Delfinului-IDEC.1918)*	1368	10.60	7	7	7	7	7	1650	16	1	2	4,4	1	4,8	1650	3300	7260	1650	7680	8.910	4.950	7.680	
59	*StrUnirii(Călăraşi–IDEC1918)*	785	6.80	7					680				4,4					2992			2.992			
60	*Str.Şcolilor*	1675	13.50	7	7				1150		3	3	4,4	1		3450	3450	5060	1150		8.510	4.600		
61	*Str.Buzăului*	2976	17.30	7	7	7	7	7	2750	2750	0,6	0,6	4,4	1	4,8	1650	1650	1210	2750	13200	13.750	4.400	13.200	
62	*Şos.Vizirului*	2872	13.60	7	7	7	7	7	2700	2700	0,76	1	4,4	1	4,8	2060	2700	1188	2700	12960	13.940	5.400	12.960	
63	*AleiLaterale,Şos.Vizirului*			7					2615				4,4					1150			11.506			
64	*Parcare-AleeaLebedelor,bl.E2*			3					2300									2300			2.300			
65	*Str.IndustriaSirmei*	735	10.70	5					675		1,5		4,4			1013		2970			3.983			
66	*Str.Mecanizatorilor*	1905	14.20	5					250				4,4					1100			1.100			
67	*AleeaR.Negru*	342	7	7	7				550		2	2	4,4	1		1100	1100	2420	550		3.520	1.650		
68	*Str.Mileov*	1242	7.20	5					470		2		4,4			940		2068			3.008			
69	*Str.Sebeş*	1392	7.20	5					470		2		4,4			940		2068			3.008			
70	*Str.Bărăganului*	864	4.70	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			
71	*Str.Abrud*	729	4.80	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			
72	*Str.Ec.Tedoroiu*	729	7.20	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			
73	*Str.MirceaVodă*	1129	7.20	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			

Nr. Crt	Denumireastrazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latimecarosabil			Supr.Trotuar		Supr.Carosabil			Supr.Totala			Mentiuni
		Lungime Carosabil (m)	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mrc.	Spal.	Strop.	Mat. Baza/ intret	Mat. Mec./Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec/ Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intr	M ai . M	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./ Spal/ Strop	
74	*Str.Nicolaeiorga*	725	7.20	5					350		2		4,4			700		1540			2.240			

75	*Str.Chişinău*	1428	7	7	7				1050			2	4,4	1		0	2100	4620	1050		4.620	3.150		
76	*Str.Gr.Alexandrescu*	2117	7 30	7					3880		1		4,4			3880		17072			20.952			
77	*AleeaPetroliştilor*	86	14.80	5					200		0,6		4,4			120		880			1.000			
78	*AleeaCulturii*	257	7.50	5					200		0,6		4,4			120		880			1.000			
79	*AleeaŞtiinţei*	245	3.80	5					298		0,6		4,4			179		1311			1.490			
80	*AleeaMetalurgiei*	149	10	3					286				4,4					1258			1.258			
81	*AleeaLebedelor*	422	15.50	5					300				4,4					1320			1.320			
82	*AleeaCocorilor*	475	15.50	5					460				4,4					2024			2.024			
83	*AleeaLegatura-Lebedei-Cocorilor*	168	4 60	5					480				4,4					2112			2.112			
84	*ŞoseauaNaţională*	1731	5.50	5					660				4,4					2904			2.904			
85	*Str.SimionBărnuţiu*	1328	7	5					1025				4,4					4510			4.510			
86	*Str.Comunarzi*	1258	7 20	5					1000				4,4					4400			4.400			
87	*Str.Negoiului*	647	5 50	5					125		2		4,4			250		550			800			
88	*Str.Milcov*	1242	7.20	5					125		2		4,4			250		550			800			
89	*Str.Sebeş*	1392	7 20	5					125		2		4,4			250		550			800			
90	*Str.G-ralPrapargescu*	1542	7	5					415				4,4					1826			1.826			
91	*Str.Călugăreni*	1544	7.20	5					400				4,4					1760			1.760			
92	*AleeaCreţei*	176	3.80	5					106				4,4					466			466			
93	*AleeaChimiştilor*	229	3 60	5					160				4,4					704			704			
94	*Str.Mărăşti*	296	6	5					425				4,4					1870			1.870			
95	*Str.SanduAldea*	532	10	5					525				4,4					2310			2.310			
96	*Str.GheorgheMarinescu*	176	4 60	5					185				4,4					814			814			
97	*Str.MalulDunării*			1					500				4,4					2200			2.200			
98	*AleeaRândunicii(str.Milcov-Şos.Centură)*	410	5.50	1					400				4,4					1760			1.760			
99	*Alecaintrebl.D3siU.M-CartierViziru*			3					600									600			600			
100	*ParcarepersonalizataStr.Plevana-CinemaBulevard*			3					1500									1500			1.500			
101	*AleeadintreB-dulCalarasilorsiSc.Gen.Al.I.Cuza*	150	10	3					2250									2250			2.250			
102	*ParcareLiceuGheorgheMurgoci*	100		3					1560									1560			1.560			
103	*Parcarebl.10-11CaleaCalarasilor*			3					1212									1212			1.212			
104	*Str.AleeaMecanizatorilor(Kaufland)*	474	7 60	2					1100									1100			1.100			
105	*Str.RaduNegrubl.11-12,bl.24*			2					1150									1150			1.150			
106	*AleeaStiintei,bl.2,3,4,5,6*			2					250									250			250			
107	*AleeaCulturii,bl.7,8,9,10*			2					1400									1400			1.400			
108	*Str.Abrud,bl.U1*			2					100									100			100			
109	*Sos.Buzaului,bl.B32*			2					500									500			500			
110	*B-dulIndependentei,bl.Turn*			2					200									200			200			

Nr. Crt	Denumireastrazii	Periodicitate							Lungime strada		Latime trotuar		Latimecarosabil			Supr.Trotuar		Supr.Carosabil			Supr.Totala			Mentiuni
		Lungime Carosabil	Latime Carosabil (m)	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec.	Spal.	Strop.	Mat. Baza/ intret	Mat. Mec./Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec/ Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec /Spal/ Strop	Mat. baza	Mat. intret	Mat. Mec./ Spal/ Strop	
111	*Str.Delfinului,bl.2,3*			2					400									400			400			
112	*CaleaCalarasilor,bl.20*			2					175									175			175			
113	*P-taLuminii*	275	4.50	3					136				4,4					598			598			L,Mi,V
114	*C.A.Rosetti*	463	5.30	5					100				4,4					440			440			L-V
115	*ParcareHotelBelvedere*			5					500									500			500			L-V
116	*Str.Albiei*	75	3.70	5					65				4,4					286			286			
117	*LogofatTautu*	61	4.50	5					33				4,4					145			145			
118	*AleeaTomis*	287	7	3					210				4,4					924			924			L,Mi,V
119	*ParcareblocA1,A2,A2bis,Isdependentei*			2					630									630			630			Ma,J
120	*ParcareRosiori,bl.A38,A42*			2					520									520			520			Ma,J
121	*ParcareMirceaVoda,bl.M,M1,K,N*			2					1110									1110			1.110			Ma,J
122	*Parcare.AleeaChimistilorbl.35,36,37*			2					430									430			430			Ma,J
123	*ParcareCinemaPescarus,bl.38,41*			2					630									630			630			L,V

124	*ParcareNicolaeIorga,bl.E1,J1,D1*			2					520									520			520			Mi,V
125	*ParcareRosiori,bl.B18,20,21*			2					280									280			280			Ma,J
126	*ParcAL.Cresci,bl.28,29*			2					350									350			350			Ma,J
127	*ParcGrigoreAlexandrescu,bl.22-34*			2					300									300			300			Ma,J
128	*ParcjoacaBL.44,RaduNegru*			2					150									150			150			Ma,J
129	*AleeaintreD2siD3-Viziru*			2					300									300			300			Ma,J
130	*ParcareCaleaCalarasilor,bl.A1–C1*			2					350									350			350			Ma,J
131	*Parc–cartierR.Negru-AI.R.Negru*			-	*														1200			1200		
132	*Parc–cartierViziru–Str.MoreaVodâbl.M1*			-	*														850			850		
133	*Parc–car.Viziru–StrBârâganului*			-	*														650			650		
134	*Parc–cart.ViziruBloc„C"*			-	*														480			480		
135	*Parc–cart.ViziruBloc„D"*			-	*														380			380		
136	*Parc-Hexagoane*			-	*														1100			1100		
137	*AnsamblulIristuBotev*			-	1														31.400			31.400		
138	*AnsambluViziruI,II,III*			-	1														193.450			193.450		
139	*AnsambluRaduNegru*			-	1														48.200			48.200		
140	*AnsambluDorobanti*			-	1														24.875			24.875		
141	*ParcSimionBarnutiu,bl.A4-A4bis*			-	*														200			200		
142	*ParcCalugareni,bl.B22*			-	*														300			300		
143	*ParcMioritа,bl.F–F1*			-	*														200			200		
144	*ParcCaporalMusat*			-	*														500			500		
145	*ParcImp.Traian*			-	7														700			700		
146	*ParcjoacaSimionBarnutiu,bl.A37*			-	7														280			280		

Maturat intretinere*Nota:In perioada calda, parcurile au periodicitate 7 (zilnic) Program:Perioada rece: 12.00–20.00 Perioada calda:06.00–14.00

Anexa 9 Program cadru anual de prestatie pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public

Nr. Crt.	Denumirea activităţii	Frecvenţa operării activităţii
1	Identificarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, prin autosesizare sau la sesizarea populaţiei şi informarea unităţii de ecarisaj sau a celei de neutralizare a cadavrelor	Permanent
2	Ridicarea şi transportul cadavrelor de animale şi transportul la unitatea de ecarisaj sau la locaţia de stocare temporară	Maxim 2 ore de la anunţare sau autosesizare
3	Stocarea provizorie în spaţiile frigorifice din dotare în conformitate cu cerintele legale	Maxim 2 săptămâni
4	Ambalarea şi transportul cadavrelor de animale către unitatea de ecarisare sau către unitatea de neutralizare	La fiecare 2 săptămâni

Anexa 10 Lista bunurilor concesionate de autoritatea contractanta

Sunt asigurate prin Proiectul SMID Brăila, echipamente de colectare separată atât pentru deşeuri reziduale cât şi pentru deşeuri reciclabile, atât pentru populaţie cât şi pentru instituţii publice, care vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Bunurile concesionate de autoritatea contractantă sunt :

Recipienţi de colectare deşeuri menajere reziduale:

- 43.892 pubele de 120 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul urban-case
- 41.008 pubele de 60 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul rural
- 1798 containere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu 4 etaje
- 3375 pubele de 240 l pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu peste 4 etaje

Recipienţi de colectare deşeuri menajere reciclabile:

- 2646 containere de 1,1 mc pentru hârtie şi carton în mediul urban şi rural
- 2646 containere de 1,1 mc pentru sticlă în mediul urban şi rural
- 43.893 pubele de 120 l pentru plastic metal în mediul urban – case
- 1768 containere de 1,1 mc pentru plastic/metal în mediul urban –blocuri şi mediul rural.

Unităţi de compostare individuale a deşeurilor biodegradabile:

- 41.008 unităţi de 220 l

Recipienţi de colectare separată a deşeurilor similare în instituţiile publice:

- 649 containere de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale
- 3026 pubele de 240 litri pentru deşeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- 2388 pubele 120 l pentru hârtie/carton, sticlă, plastic/metal

Recipienţi de colectare separată a deşeurilor din piete agroalimentare:

- 84 containere de 1,1 mc pentru deseuri biodegradabile şi reziduale în mediul urban

- 105 pubele de 240 litri pentru deşeuri biodegradabile şi reziduale în mediul rural

Recipienţi pentru colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini în mediul urban:

- 29 containere de 1,1 mc
- 123 pubele de 240 litri
- 330 de coşuri de gunoi stradal de 50 litri (pentru aleile din parcuri)
- 3 containere de 18 mc pentru deşeuri verzi voluminoase

Recipienţi pentru deşeuri stradale(doar pentru municipal Braila):

- 1500 coşuri de gunoi stradale de 50 l
- 148pubele de 240 litri deşeuri măturate manual sau mecanizat

*Cap tractor cu sistem de prindere ptr container**

- ***1 buc***

*Autospecială deşeuri periculoase**

- ***2 buc***

Lista cu pubele /containerele achizitionate prin SMID Braila si care vor fi puse la dispozitia operatorului de salubrizare :

Nr. crt.		Unitate administrativ - teritorială	Număr puncte de colectare selectivă	Hârtie/ Carton (1,1 mc)	Plastic/ Metal (1,1 mc)	Plastic/ Metal (120 l)	Sticlă (1,1 mc)	Deşeuri reziduale (60 l)	Deşeuri reziduale (120l)	Deşeuri reziduale (240 l)	Deşeuri reziduale (1,1 mc)	Deseuri similare (120 litri)	Deseuri similare 240 litri	Deseuri similare 1,1 mc	Coş gunoi 50 l) deşeu stradal ,parcuri si gradini	Pubelă (240 l) deşeu stradal	Container (1,1 mc) deşeuri din piete	Pubela 240 itri (deşeuri din piete)	Unităţi compostare individuală
		Zona 1 Muchea																	
1		Brăila	2135	2135	1335	40000	2135	-	40000	3375	1770	549	1750	505	1500	148	78		
2		Cazasu	11	11	11		11	1041				27	28	6					1041
3		Chişcani	19	19	19		19	1829				33	35	8					1829
4		Frecăţei	-					513					22	1					513
5		Gemenele	6	6	6		6	587				36	16					3	587
6		Mărăşu	-					1024					32					6	1024
7		Maxineni	12	12	12		12	1086				30	24	4				3	1086
8		Romanu	7	7	7		7	1285				51	23					3	1285
9		Salcia Tudor	9	9	9		9	1811				78	37	1				-	892
10		Scorţaru Nou	5	5	5		5	447				60	27					3	447
11		Siliştea	6	6	6		6	600				42	20						600
12		Tichileşti	13	13	13		13	1236				27	34	8					1236
13		Tudor Vladimirescu	7	7	7		7	675				57	26						675
14		Vădeni	13	13	13		13	1267				27	28	6					1267
		Zona 2 Ianca																	
15		Ianca	92	92	14	3892	92	-	3892	-	28						6		1073
16		Bordei Verde		10	10	-	10	897	-	-	-	63	30	-			-	3	897
17		Ciresu	11	11	11		11	1066				66	27					3	1066
18		Galbenu	11	11	11		11	1078				69	34					6	1078
19		Grădiştea	8	8	8		8	764				57	27					3	764

20		**Gropeni**	12	12	12		12	1086				30	23	4				3	1086
21		**Jirlău**	11	11	11		11	1066				21	25	6				3	1066
22		**Mircea Vodă**	12	12	12		12	1123				27	25	5				3	1123
23		**Movila Miresii**	15	15	15		15	1405				51	26					3	1405
24		**Racoviţă**	4	4	4		4	404				51	24					3	404
25		**Râmnicelu**	8	8	8		8	716				54	23					3	404
26		**Surdila Găiseanca**	9	9	9		9	844				24	29	7					844
27		**Surdila Greci**	5	5	5		5	497				54	24						497
28		**Suteşti**	16	16	16		16	1466				24	45	12				3	1466
29		**Traian**	12	12	12		12	1163				66	31					6	1163
30		**Ulmu**	14	14	14		14	1304				36	34	7				3	1304
31		**Unirea**	9	9	9		9	840				33	23	4					840
32		**Vişani**	9	9	9		9	846				57	26					9	846
		Zona 3 Insuratei																	
33		**Insurătei**	52	52	13	1967	52	179	1967		20	60	52	4				3	1073
34		**Băraganul**	12	12	12		12	1091		-	-								1091
35		**Berteştii de jos**	11	11	11		11	1016				69	33					3	1016
36		**Ciocile**	10	10	10		10	937				66	30					3	937
37		**Dudeşti**	13	13	13		13	1223				24	34	8				3	1223
38		**Roşiori**	10	10	10		10	939				63	28					3	939
39		**Stăncuţa**	13	13	13		13	1183				48	25	1				6	1183
40		**Tufeşti**	20	20	20		20	1853				22	1					3	1853
41		**Victoria**	14	14	14		14	1275				39	37	8				6	1275
42		**Viziru**	21	21	21		21	1965				48	55	13				3	1965
43		**Zăvoaia**	11	11	11		11	1082				27	27	6				3	1082

Anexa 11 Investitii suplimentare ale operatorului de salubrizare

Conform proiecţiei realizată la nivel de Studiu de Fezabilitate, necesarul estimat de maşini de colectare a deşeurilor menajere şi similare pentru funcţionarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor la nivelul întregului judeţBrailaeste conform tabelului anexat:

Nr crt	**Tip capacitate**	**Urban**	**Rural**
1	Autospecială 6 tone	20	3
2	Autospecială 8 tone	49	18
3	Autospecială 15 tone	0	1
4	Autospecială 4 tone	1	0
5	Autospecială deşeuri voluminoase	2	
6	Automăturătoare stradală	3	0
7	Masina specializata colectare cadavre de animale de pe domeniul public	1	

** Nu este obligatoriu ca masinile asigurate sa aiba volumele mentionate. Daca sunt furnizate masini cu alte volume decat cele precizate in tabel, trebuie ca volumul total sa fie asigurat.*

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare (reziduale şi reciclabile), Operatorul va face dovada îndeplinirii următoarei relaţii, ţinând seama de echipamentele furnizate de Autoritatea Contractantă şi de faptul că va exista o creştere etapizată a numărului de locuitori deserviţi:

unde

N =	numărul de locuitori deserviţi	=	Conform ***Anexei 3***
I_m =	Indicele de generare a deşeurilor menajere,	=	
ρ =	greutatea specifică a deşeurilor menajere	=	250,00kg/mc
a_i =	numărul de utilaje de aceeaşi capacitate şi grad de compactare	=	
b_i =	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
c_i =	gradul de compactare	=	
d_i =	numărul de curse efectuate/schimb	=	
e_i =	numărul de schimburi/zi	=	

Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.

Calculele vor fi prezentate explicit, pe fiecare an de operare.

Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere prin care atesta faptul ca va asigura echipamentele in vederea prestarii serviciilor care fac obiectul delegarii, corelat cu datele de intrare in operare pentru fiecare unitate administrativ – teritoriala in parte.

De asemenea, operatorul este obligat să sigure câte o bază de garare și întretinere pentru echipamente și utilaje, pentru fiecare zonă în parte, astfel încât să se asigure o intervenție eficientă.

Echipamentele de colectare care se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare pentru orasul Insuratei,.

Echipamente necesare pentru	Cantitate (Buc)
1	2
unitati de compostare individuale	1073
pubele de 60 l	179
pubele de 120 l	3994
pubele de 240 l	84
containere 1,1 mc	145
Total	**5565**

Echipamente de colectare care se vor pune la dispozitie de operatorul de salubrizare pentru orasul Ianca:

– 1073 unităţi de compostare individuală pentru zona de case.

Anexa 12 Lista operatorilor economici si a institutiilor de la care se vor colecta deseuri similare

Nr crt	Localitate	Numele operatorului economic/ instituţie publice	Adresa	Tipul de activitate desfăşurată	Număr angajaţi

Anexa 13 Reguli generale

13.1 Definitii

In prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii si expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele si atasamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite in ***Anexa 1 Regulamentul de salubrizare***.

13.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat in Sectiunea II *Serviciile care fac obiectul delegarii*din prezentul caiet de sarcini.

13.3 Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnarii si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de incepere sunt definite in Oferta și nu poate depăși 6 luni.

In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregati complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru. Va obtine si instala orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si pregati personalul, va lua in posesie bunurile.

13.4 Legislatie, standarde si linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limiteaza la actele normative prezentate in Sectiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

Autoritatea Contractanta si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deseurilor, dupa cum este cazul.

13.5 Cerinte statutare (inclusiv permise si licente)

Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

13.6 Personal si instructaj

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

- Manager;
- Responsabil tehnic;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerinţele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fişa de date a procedurii.

Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experienţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, aşa cum este descris în temenii şi condiţiile de muncă, este acoperit de o convenţie colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajaţii nu sunt acoperiţi de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiţii nu mai puţin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenţii colective şi care desfăşoară activităţi similare.

Operatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea lucrările în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească româneşte.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deşeurile, decât cel menţionat în caietul de sarcini.

În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea interna corespunzatoare a personalului si a operatiunilor proprii.

13.7 Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă. Echipamentele de colectare puse la dispoziţie de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociaţia colectivă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea şi stocarea deşeurilor menajere reziduale, a deşeurilor biodegradabile şi a fluxurilor speciale (deseuri din constructii si demolari) trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere. Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte.

Recipienţii puşi la dispoziţie de operator vor fi identificaţi şi cu numele şi sigla operatorului.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul si capacitatea containerului exprimată în m^3
- categoria de deşeu pentru care va fi utilizat
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate

Recipientele suplimentare furnizate trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardului European Seria 840 sau echivalent.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garantie (care sa acopere cel putin perioada legala de 2 ani), declaratie/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin SMID Operatorul are obligatia de a respecta conditiile privind garantia produselor data de producator/furnizor.

Lista trebuie păstrată şi actualizata permanent de către Operator şi prezentată la cererea Autorităţii Contractante.

13.8. Vehiculele de colectare şi transport

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricaţiei;
- data următoarei inspecţii tehnice
- forma de deţinere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate.

În plus, lista va menţiona tipul de schemă de colectare pentru care se potriveşte vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deşeurilor care se află în operare.

Pentru colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru recipienţi şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanşată la cel puţin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiţia ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton şi materiale plastice) dacă Operatorul doreşte acest lucru.

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, operatorii vor putea utiliza doar vehicule autorizate pentru astfel de activităţi, de către autoritătile competente în domeniu.

Operatorul pot folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5.Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deşeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să

poate fi supravegheat şi monitorizat de la sediul ADI. Sistemele GPS(inclusiv sistemele de operare necesare ADI pentru monitorizare) vor fi asigurate din resursele operatorului;

De asemenea toate mijloacele de transport al deseurilor municipale vor fi dotate cu sistem de autocantarire, astfel încât să se poată cuantifica cantitatea de deşeuri colectată de pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte şi de asemenea să se poată face o distincţie între cantităţile de deşeuri colectate de la populaţie şi cele de la agenţi economici/institutii publice/comert.

Operatorul de salubrizare va pune la dispoziţie mijloace de transport distincte pentru colectarea deseurilor reziduale şi reciclabile de la agenţi economici respectiv populaţie.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deşeuri menajere şi dispositive asociate de ridicare a containerelor – Condiţii generale şi condiţii de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele şi echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului la data începerii contractului şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubrizare în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deşeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

13.9 Operare si intretinere

13.9.1. Punctele de pre-colectare

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de pre-colectare şi, periodic (primăvara) va executa lucrări de reparaţii.

Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de pre-colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

In cazul în care în/langă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înstiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o platească pentru colectarea acelor deşeuri.

Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de pre-colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfaşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizarii.

13.9.2 Recipienți colectare deșeuri

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru, in perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipienții trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipienții sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în maxim 2 zile de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipienții furați sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientii pentru colectarea deșeurilor (reziduale și plastic/metal) aparțin generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecțiuni sau furt.

13.9.3 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor biodegradabile vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntrul și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale aufost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

13.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, pe cheltuiala proprie.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise in contabilitatea Autorității Contractante.

La încetarea contractului de delegare de gestiune bunurile de retur vor fi restituite Autorității Contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

13.11 Manipularea deșeurilor

13.11.1 Deșeuri menajere și similare colectate separat

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipienții rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăștierii deșeurilor din recipienți sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipienții pentru deșeuri in următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora si data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

- Pentru recipienții publici accesibili: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul orar stabilit prin contractul de delegare. Intervalul de colectare va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalatiilor de gestionare a deșeurilor (stația de transfer /stațiile de sortare/ stația TMB/ depozite deșeuri . Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea

golite şi în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

13.11.2 Deşeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel 4 ori pe an. Frecvenţa campaniilor şi modul de desfăşurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare şi prin distribuirea de fluturaşi informativi la fiecare generator în parte.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locul (amplasament), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deşeuri în recipienţii de colectare a celorlalte tipuri de deşeuri.

13.11.3 Deşeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an. Generatorii de deşeuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

De asemenea, colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza şi în sistemul "la cerere". Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni şi îl va colecta.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere" va fi bazata pe tarifare separat, conform tarifelor ofertate. Aplicarea tarifului se va realiza in urma incheierii unui contract de prestari-servicii intre operator si generatorul de deşeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului, iar pentru campaniile de colectare plata este inclusă în tariful/taxa de salubrizare.

13.11.4 Deşeuri din construcţii şi demolări

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenţiei, containerul pentru colectarea acestui tip de deşeuri.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta

capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipienţi sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deşeuri nu va fi inclusa in tariful de salubrizare, ci prin tarif separat. Prestarea activităţii se va realliza printr-un contract de prestari-servicii incheiat intre operator si generatorul de deşeu, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului.

13.11.5 Deşeuri din pieţe

Sunt aplicabile regulile de la sectiunea 13.11.1. Operatorul are obligaţia colectarii in maxim 12 ore de la incheierea zilei de lucru din piata respectiva.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii pieţelor pentru colectarea deşeurilor generate şi va asigura recipienţii pentru colectarea separată a acestora, cel puţin pe 2 fracţii: deşeuri biodegradabile şi deşeuri reziduale.

13.11.6 Deşeuri abandonate

Operatorul va identifica şi apoi colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită.

Cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deţinătorul de deşeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administraţiei publice locale în cazul în care producătorul/deţinătorul deşeurilor este necunoscut.

In cazul în care autoritatea administraţiei publice locale trebuie să suporte cheltuielile, operatorul va trebui să solicite acesteia, pe baza unor documente justificatoare clare, locaţiile de unde au fost ridicate deşeurile şi cantităţile de deşeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuieilor de colectare şi transport. Aceste deşeuri vor fi transportate, similar deşeurilor reziduale, în staţia de transfer (pentru zona3), respectiv depozitele Ianca (pentru zona 2) şi Muchea (pentru zona 1), în vedereaeliminării lor.

13.12 Transportul deşeurilor

Toate deşeurile colectate vor fi transportate la instalaţiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalaţiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi din acest motiv nu poate transporta deşeurile în locul stabilit, el va trebui

să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate şi justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locaţii alternative de stocare temporară a deşeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalaţiile de gestionare a deşeurilor care vor primi deşeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalaţiei de gestionare a deşeurilor.

13.13 Planul de organizare a activitatii

Planul de organizare a activitatii prezentat de Ofertant în Oferta tehnica devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienţilor.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.

Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnarii Contractului Ofertantul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

13.14 Incasarea Tarifelor

Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor municipale de la utilizatorii casnici, atât în mediul urban, cat şi în cel rural va fi finanţată prin institutirea unei **taxe speciale de salubrizare.**

Tariful operatorului de colectare şi transport pentru serviciile prestate utilizatorilor casnici va include în componenţa sa alte tarife aferente activităţilor prestate de alţi operatori (transfer, sortare, TMB şi depozitare a deşeurilor).

Din sumele încasate la bugetele locale cu **titlu de taxă specială de salubrizare,** autorităţile administraţiei publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata serviciilor mai sus menţionate către operatorul de salubrizare

Generatorii de deşeuri din categoria non casnici (firme, pieţe, instituţii, magazine etc), din localităţile urbane si rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport.
Operatorul de colectare si transport va emite factură către operatorii economicii în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor). Operatorul de colectare şi transport va transporta deşeurile colectate la ST/SS/TMB/depozit şi vor plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalatiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantităţii transferate.

Pentru deşeurile din parcuri şi grădini, deseurile stradale şi cadavrele de animale de pe domeniul public, UAT-urile vor achita contravaloarea serviciilor prestate prin contracte încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport, Operatorul de colectare si transport va emite factură către Primării în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor). Operatorul de colectare şi transport va transporta deşeurile colectate la ST/TMB/depozit/instalaţia de ecarisare, şi vor plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalatiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantităţii transferate.

În acest flux, ADI Eco Dunărea va avea doar rol de monitorizare a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deşeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de operatorul judeţean de colectare şi transport către agenţii economici/instituţiile publice (inclusiv primării).

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, rolul de monitorizare este al primăriilor.

13.15 Întreruperea activităţii

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.
Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrari.

13.16 Determinari privind compozitia deseurilor

Operatorul va trebui sa realizeze determinari privind compozitia deseurilor menajere, deseurilor similare si deseurilor din piete.

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deşeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziţiei fizice.

13.17 Monitorizarea activităţii de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu îşi rezervă dreptul de a monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investitii legate de modernizare si extinderea serviciului public de salubrizare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorităţii Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operator privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

Autoritatea Contractanta va fi informată despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

13.18 Comunicarea

13.18.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Concedent Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operator vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

13.18.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcţional permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorităţii Contractante.

Operatorul are obligatia sa informeze Autoritatea Contractanta asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligaţia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înştiinţeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de concesionar şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiţiona prestarea serviciului de existenţa unei reclamaţii de la utilizatori.

De asemenea, împreuna cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatori instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populatiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinta protectiei mediului prin reciclarea / valorificarea deseurilor cat si privind procesul de gestionare a deşeurilor, în valoare anuală de minim 100.000 lei, pe toată durata contrcatului durata contractului. Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de construcţii şi demolări [si altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.
- Campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere:

- cel putin 4/an
- Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice, saptamanale sau lunare; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural
- Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice sau saptamanale; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural

➢ Campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase
- cel putin 4/an
- Programul campaniilor anunţat la începutul fiecărui an. – anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice, saptamanale sau lunare; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural
- Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunturi la radio locale, TV locale, publicatii locale zilnice sau saptamanale; realizare si distribuire fluturasi informativi – cel putin câte unul la fiecare gospodarie individuală din mediul urban si rural

13.19 Identitatea firmei si identificarea personalului

Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

13.20 Echipament de protectie si siguranta

Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator şi vor fi comunicate delegatarului.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta Autorităţii Contractante orice

incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operatorul va pregăti si implementa un plan de intervenţii in caz de evenimente neprevazute şi işi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

13.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 şi ISO 14001 .

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator. Cerinta minimala aplicata Subcontractorilor este ISO 9001.

Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Autoritatii Contractante privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).

Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Operatorul este responsabil de toate situaţiile care cad sub incidenţa OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului.

Operatorul va monitoriza şi respecta cerinţele privind respectarea condiţiilor de protecţie a mediului stabilite prin autorizaţii şi orice altă cerinţă suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

13.22 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei baze de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiţii optime a maşinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activităţile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părţi;
(2) desfăşurarea în bune condiţii a operaţiilor de întreţinere şi curăţare a maşinilor şi echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreagacapacitatea pe toată durata derulării contractului;
(3) dacă este cazul stocarea temporară, în condiţiile legii a deşeurilor din construcţii şi demolări de la populaţie. În spaţiul de stocare temporară se va realiza şi tratarea în vederea valorificării a deşeurilor din construcţii şi demolări colectate de la populaţie (nu este o cerinta obligatorie, ci in functie de optiunea aleasa de ofertanti pentru asigurarea gestionarii adecvate a deşeurilor de constructii si demolari colectate de la populaţie).

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfăşurarea de activităţi care nu fac obiectul contractului de delegare.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat cu program permanent care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Incadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Datea a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

13.23 Cerinte privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fost colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule(utilizate/neutilizate,motiveleneutilizariivehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;
b) cantitatea de Deşeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;
c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei lunei după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.);

c) informaţii privind eficienţa colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj sidesanatatedatorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,

- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizarea-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

13.24 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

In timpul Perioadei de Mobilizare Operatorul va furniza Autoritatii Contractante :

1. Raport asupra activitătii, periodic, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:
   - Programul de mobilizarea operatorului și progresele realizate la data respectiva;
   - Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;
   - Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate spre Autoritatea Contractanta in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex.peCD), intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

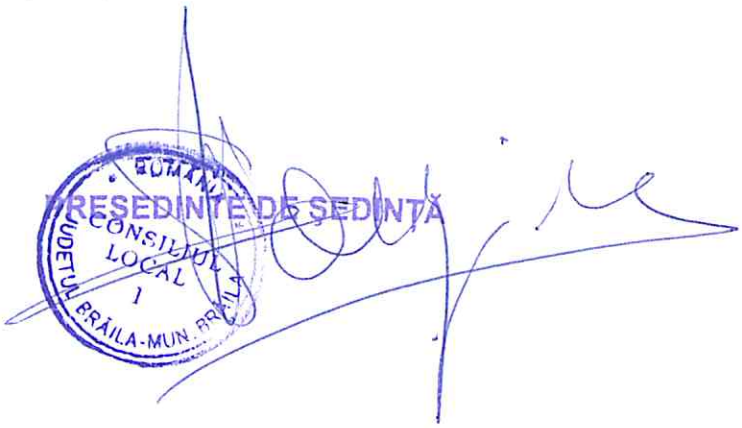
13.25 Sedinte de managemental serviciilor

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului si a Operatorului instalațiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, inperioada mobilizarii si in primele sase (6) luni de la Data de incepere;
- Trimestrial,dupa sase (6) luni de la data de incepere;
- Ad-hoc, la cererea Autoritatii Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, numai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente dupa caz) Autoritatii Contractante.



Anexa 5

LA HCLM NR. 69/26.02.2016

CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE IN JUDETUL BRAILA SI ACTIVITATEA DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINERE CAI PUBLICE IN MUNICIPIUL BRAILA

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 15

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 15

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 16

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 17

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 18

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 18

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 19

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 19

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 20

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 23

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 24

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 24

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 25

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 25

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 26

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR 28

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 29

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 30

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 32

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 34

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 34

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 34

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 35

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 35

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 37

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 37

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 38

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 38

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 39

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 39
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 39
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 40
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 41
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 42
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 42
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 42
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 42
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 44
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 45
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 45
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 45
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 45
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 45
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 47
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 49
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 49
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 51
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 52
ARTICOLUL 42 – TAXE 52
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 52
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 52
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 53
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 53
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 54
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 55
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 55
ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 55
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 56
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 57

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înregistrată Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., preşedinte ADI în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre: judeţul ....., municipiile....., oraşele ....., comunele ....., aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

şi

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., judeţul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat"	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
"An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociația" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria ..... cu numărul ... din ....

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri" înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi

executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai ADI în numele şi pe seama

Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" înseamnă următoarele unităţi administrativ-teritoriale:

1. **Județul Brăila**, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul in Braila, Piata Independentei, nr.1, cod 810 210, reprezentat de .....în calitate de ...., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr.....;
2. **Municipiul Braila**, prin Consiliul Local al Municipiului Braila, cu sediul in Braila, Piata Independentei, nr.1, cod 810 210, reprezentat de .....în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr.....;
3. **Orasul Ianca**, prin Consiliul Local al Orasului Ianca, cu sediul in Ianca, str. Garii, nr. 7, cod 815 200, jud. Braila, reprezentat de .....**Chirita**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....
4. **Orasul Insuratei**, prin Consiliul Local al Orasului Insuratei, cu sediul in Insuratei, str. Brailei, nr. 18, cod 815 300, jud. Braila, reprezentat de ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
5. **Comuna Baraganul**, prin Consiliul Local al Comunei Baraganu, cu sediul in Baraganul, jud. Braila, cod 817 005, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local .....
6. **Comuna Bertestii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos, cu sediul in Bertestii de Jos, jud. Braila, cod 817 010, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr.....;
7. **Comuna Bordei Verde**, prin Consiliul Local al Comunei Bordei Verde, cu sediul in Bordei Verde, jud. Braila, cod 817 020, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
8. **Comuna Cazasu**, prin Consiliul Local al Comunei Cazasu, cu sediul in Cazasu, jud. Braila, cod 817 181, reprezentat prin .....in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
9. **Comuna Chiscani**, prin Consiliul Local al Comunei Chiscani, cu sediul in Chiscani, jud. Braila, cod 817 025, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
10. **Comuna Ciocile**, prin Consiliul Local al Comunei Ciocile, cu sediul in Ciocile, jud. Braila, cod 817 030, reprezentat prin d-na ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local .....;
11. **Comuna Ciresu**, prin Consiliul Local al Comunei Ciresu, cu sediul in Ciresu, jud. Braila, cod 817 035, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
12. **Comuna Dudesti**, prin Consiliul Local al Comunei Dudesti, cu sediul in Dudesti, jud. Braila, cod 817 040, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;

13. **Comuna Frecatei**, prin Consiliul Local al Comunei Frecatei, cu sediul in Frecatei, jud. Braila, cod 817 045, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
14. **Comuna Galbenu**, prin Consiliul Local al Comunei Galbenu, cu sediul in Galbenu, jud. Braila, cod 817 055, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
15. **Comuna Gemenele**, prin Consiliul Local al Comunei Gemenele, cu sediul in Gemenele, jud. Braila, cod 817 060, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
16. **Comuna Gradistea**, prin Consiliul Local al Comunei Gradistea, cu sediul in Gradistea, jud. Braila, cod 817 065, reprezentat prin d....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
17. **Comuna Gropeni**, prin Consiliul Local al Comunei Gropeni, cu sediul in Gropeni, jud. Braila, cod 817 070, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
18. **Comuna Jirlau**, prin Consiliul Local al Comunei Jirlau, cu sediul in Jirlau, jud. Braila, cod 817 075, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
19. **Comuna Marasu**, prin Consiliul Local al Comunei Marasu, cu sediul in Marasu, jud. Braila, cod 817 080, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
20. **Comuna Maxineni**, prin Consiliul Local al Comunei Maxineni, cu sediul in Maxineni, jud. Braila, cod 817 090, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
21. **Comuna Mircea Voda**, prin Consiliul Local al Comunei Mircea Voda, cu sediul in Mircea Voda, jud. Braila, cod 817 095, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
22. **Comuna Movila Miresii**, prin Consiliul Local al Comunei Movila Miresii, cu sediul in Movila Miresii, jud. Braila, cod 817 100, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
23. **Comuna Racovita**, prin Consiliul Local al Comunei Racovita, cu sediul in Racovita, jud. Braila, cod 817 105, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
24. **Comuna Rimnicelu**, prin Consiliul Local al Comunei Rimnicelu, cu sediul in Rimnicelu, jud. Braila, cod 817 110, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
25. **Comuna Romanu**, prin Consiliul Local al Comunei Romanu, cu sediul in Romanu, jud. Braila, cod 817 115, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
26. **Comuna Rosiori**, prin Consiliul Local al Comunei Rosiori, cu sediul in Rosiori, jud. Braila, cod 817 120, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
27. **Comuna Salcia Tudor**, prin Consiliul Local al Comunei Salcia Tudor, cu sediul in Salcia Tudor, jud. Braila, cod 817 125, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
28. **Comuna Scortaru Nou**, prin Consiliul Local al Comunei Scortaru Nou, cu sediul in Scortaru Nou, jud. Braila, cod 817 130, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
29. **Comuna Silistea**, prin Consiliul Local al Comunei Silistea, cu sediul in Silistea, jud. Braila, cod 817 140, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
30. **Comuna Stancuta**, prin Consiliul Local al Comunei Stancuta, cu sediul in Stancuta, jud. Braila, cod 817 150, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;

31. **Comuna Surdila Gaiseanca**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Gaiseanca, cu sediul in Surdila Gaiseanca, jud. Braila, cod 817 155, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
32. **Comuna Surdila Greci**, prin Consiliul Local al Comunei Surdila Greci, cu sediul in Surdila Greci, jud. Braila, cod 817 160, reprezentat prin ..... in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
33. **Comuna Sutesti**, prin Consiliul Local al Comunei Sutesti, cu sediul in Sutesti, jud. Braila, cod 817 165, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
34. **Comuna Tichilesti**, prin Consiliul Local al Comunei Tichilesti, cu sediul in Tichilesti, jud. Braila, cod 817 170, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. 32/31.08.2011;
35. **Comuna Traian**, prin Consiliul Local al Comunei Traian, cu sediul in Traian, jud. Braila, cod 817 175, reprezentat prin d-l **Nicusor Abaseaca**, in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
36. **Comuna Tudor Vladimirescu**, prin Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul in Tudor Vladimirescu, jud. Braila, cod 817 180, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
37. **Comuna Tufesti**, prin Consiliul Local al Comunei Tufesti, cu sediul in Tufesti, jud. Braila, cod 817 185, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
38. **Comuna Ulmu**, prin Consiliul Local al Comunei Ulmu, cu sediul in Ulmu, jud. Braila, cod 817 190, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
39. **Comuna Unirea**, prin Consiliul Local al Comunei Unirea, cu sediul in Unirea, jud. Braila, cod 817 195, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
40. **Comuna Vadeni**, prin Consiliul Local al Comunei Vadeni, cu sediul in Vadeni, jud. Braila, cod 817 200, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....
41. **Comuna Victoria**, prin Consiliul Local al Comunei Victoria, cu sediul in Victoria, jud. Braila, cod 817 205, reprezentat prin ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
42. **Comuna Visani**, prin Consiliul Local al Comunei Visani, cu sediul in Visani, jud. Braila, cod 817 210, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
43. **Comuna Viziru**, prin Consiliul Local al Comunei Viziru, cu sediul in Viziru, jud. Braila, cod 817 215, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;
44. **Comuna Zavoaia**, prin Consiliul Local al Comunei Zavoaia, cu sediul in Zavoaia, jud. Braila, cod 817 220, reprezentat prin d-l ....., in calitate de Primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local nr. .....;

care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„**Depozit**" înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conforme judeţene situate **în Muchea, jud. Brăila**, respectiv **Ianca, judeţul Brăila.**

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

„Deşeuri biodegradabile" înseamnă Deşeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare, deşeurile de grădină, hartia sau cartonul;

"Deşeuri din ambalaje" înseamnă Deşeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deşeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deşeuri Menajere" înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol;

"Deşeuri Municipale" înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

Deşeuri Reziduale" înseamnă deşeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deşeurile Reciclabile, precum si deşeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Deşeuri Verzi" înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

"Documentaţia de Atribuire" înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenţei

c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ; **"Indicatori de Performanţă"** înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

"Generator" înseamnă orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deşeuri Reciclabile sau Bio-deseuri, pe care le predă direct şi sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalaţiile de Deşeuri operate de Delegat *[pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activităţii(lor) de sortare/prelucrare/valorificare /tratare a deşeurilor];*

"Indicatori privind Ţintele" înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

"Indicatori Tehnici" înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

„Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul

legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achizițiilor" înseamnă Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanţă;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul şi decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociaţie de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare

sau

înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare (în special sortare şi tratare, dar şi alte activităţi, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociaţie de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare [

„Operatorul Depozitului" înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul situat în ....., în baza unui contract de delegare a gestiunii activităţii de administrare a depozitelor de deşeuri, componentă a serviciului de salubrizare [*pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activităţii(lor) de sortare/prelucrare /valorificare /tratare a deşeurilor*] [*nu se va insera niciodată această definiţie în contractele prin care se deleagă şi gestiunea activităţii de administrare a depozitului de deşeuri*];

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraş, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul Deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, desfăşurate ocazional

d) Măturatul, spălatul şi întreţinerea căilor publice .

"Staţie de tratare mecano-biologică *(TMB)*" înseamnă o instalaţie ce combină tehnicile de separare mecanică şi de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinaţie a celor două care este proiectată să extragă şi/sau să trateze fracţiile de Deşeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat *(SRF)* sau produse de compost *(CLO)*;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă:

a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, în cazul activităţilor pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

"Valorificarea Energetică a Deşeurilor" înseamnă un proces de incinerare prin care Deşeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

- colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere şi similare reziduale (inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare);
- colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere şi similare reciclabile pe 3 fracţii (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă)
- colectarea separată de la populaţie şi transportul deşeurilor biodegradabile;
- colectarea separată şi transportul deşeurilor provenite din pieţe;
- colectarea separată de la populaţie şi gestionarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;
- colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau a locuinţelor;
- colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public/privat la cerere şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare
- Măturatul, spălatul şi întreţinerea căilor publice doar pe aria administrative teritorială a Municipiului Brăila.

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 6 luni de la Data Semnării (**dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situaţia prevăzută la alin (9)**, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului

e) faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi, Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului, inclusiv cu plata de către Delegat a unor penalităţi/daune plătibile Delegatarului pentru prejudiciile create în valoare de. 10% din valoarea estimată a prestaţiilor aferente perioadei de întârziere calculate de la data semnării contractului până la data rezilierii. .

(9) Delegatarul are dreptul să prelungească Perioada de mobilizare în special în vederea corelării datelor de începere a activităţilor Delegatului şi a datelor de începere a contractelor pentru operarea instlaţiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor din judeţul Brăila.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) for pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

k) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea

sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să suspende prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 20 (douăzeci)Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul.

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

3. menţinerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat şi ceilalţi Operatori de Salubrizare;

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toţi Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementarile naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

p) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să plătească tariful pentru:

- activităţile de transfer ale deşeurilor predate la staţia de transfer Însurăţei,
- activităţile de sortare de pentru deşeurile predate la staţia de sortare Vădeni,
- Activităţile de tratare a deşeurilor predate la Staţia de Tratare Mecano-Biologică Vădeni,
- Activităţile de depozitare la Depozitul Muchea, respectiv Ianca,

conform cantităţii de Deşeuri transportate şi transferate în vederea sortării, tratării şi depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorii Depozitelor, respectiv al staţiilor de transfer, staţiei de tratare mecano-biologică şi a staţiei de sortare ; încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

x) organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare şi conştientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei,, actualizată începînd din al doilea an contractual cu rata anuală a inflaţiei; Delegatul va furniza Delegatarului şi ADI un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 30 noiembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

y) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

z) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activităţile prestate în Aria Delegăriiîn termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activităţile prestate în Aria Delegării;

cc) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol şi de Anexa 14 la Caietul de sarcini .

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiţii minime:

să pună la dispoziţia deţinătorilor de Deşeuri containerele şi recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a Deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al Deşeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor materiale vor fi următoarele:

(3) să respecte Programul de Investiţii prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum şi cerinţele din Anexa 14 a Caietului de sarcini.

(4) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

a) pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale pentru Utilizatori Casnici din mediul urban şi rural, ... lei/tonă, plus TVA,

b) pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale similare : pentru Utilizatori Non-Casnici ..... lei/tonă, plus TVA.

c) pentru activitatea ocazională de colectare şi transport al Deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, tariful este de .....lei/tonă , plus TVA;

d) pentru activitatea ocazională de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, tariful este de ..... lei/kg, plus TVA.

e) pentru activitatea de colectare la cerere, a deşeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma evenimentelor speciale, tariful este de .....lei/tonă, plus TVA

f) pentru activitatea de măturat, stropit şi întreţinere căi publice tarifele aplicate sunt cele după cum urmează: .....

(1) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) a)sau b) la *care se vor adăuga* tarifele aferente activităţilor de sortare, compostare, tratare mecano-biologică, neutralizare, valorificare materială, valorificare energetică, depozitate la Depozit sau alte operaţiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligaţii de plată ale Delegatului către alţi operatori de salubrizare.

(2) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar, respectiv ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(3) În situaţia unei variaţii, de la un An Contractual la altul, cu +/- 25 % a cantităţilor de Deşeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:

a) în cazul creşterii cantităţilor, Părţile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(2) şi (3) de mai sus, fie investiţii suplimentare în sarcina Delegatului;

b) în cazul scăderii cantităţilor, Părţile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(2) şi (3) de mai sus, cu condiţia ca acesta să nu depăşească limita de suportabilitate a populaţiei deservite, fie modificarea Programului de Investiţii sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

a) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

b) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru punctul b) se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizator, în

situaţiile unde există astfel de contracte. Pentru activităţile de la punctul a), e) şi f) care compun Serviciul, precum şi pentru Utilizatorii care nu au contracte individuale de prestări de servicii cu Delegatul, tariful este facturat către Delegatar şi transmise către ADI, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30.... Zile de la data emiterii facturii în contul următor ..... În cazul neplăţii tarifului facturat de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(6) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) În schimbul delegării gestiunii Serviciului pe raza muncipiului Braila, Operatorul se obligă să plătească Municipiului Braila o redevenţă anuală în cuantum de 1% din valoarea a cifrei de afaceri realizate ca urmare a prestarii activitatilor de colectare, transport deseuri, măturat, stropit şi întreţinere căi publice in municipiul Braila, dar nu mai putin de 160.000 lei/an.

(2) Redeventa datorata de operator va fi platita trimestrial in contul notificat de Muncipiul Braila, pana la data de 30 a lunii urmatoare trimestrului incheiat.

(3) Conform OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea UE, redeventa va fi returnata in fondul IID constituit in acest scop de operator.

(4) Redeventa va fi returnata in termen de 5 zile din momentul incasarii ei de catre Municipiul Braila.

(5) Neplata redevenţei de către Operator in termen de 30 de zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) conferă Delegatarului posibilitatea de a alege:

a) să pretindă Operatorului penalităţi de 0,01% din cuantumul sumei restante pentru fiecare zi de întârziere, calculate din momentul exigibilităţii plăţii, conform alin. (2);

b) să considere Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Operatorul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata redevenţei datorate până la momentul retragerii delegării precum si la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit literei a) de mai sus.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăţi parţiale. În cazul efectuării unei astfel de plăţi parţiale, Delegatarul va fi îndreptăţit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin.(5) de mai sus.

(7) Momentul efectuării plăţii se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând transa trimestriala de plata a redevenţei.

(8) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele inflaţiei comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) Eficienţa în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcţie de mecanismul contractual şi financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;

b) Eficienţa în îmbunătăţire parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;

c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;

d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informații privind Serviciul;

f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

g) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar şi ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacității Delegatarului şi/sau ADI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului, prin intermediul ADI, propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului şi ADI următoarele:

Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalulactivitatilorvacontine cel putin urmatoareledate:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fost colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditi iatmosferice, etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule(utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;

- orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a) cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deşeuri;
b) cantitatea de Deşeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri;
c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei lunei după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.);

c) informaţii privind eficienţa colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale,de somaj si de sanatate datorate;

- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

(8) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului şi ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate doar la staţile de sortare situată în Vădeni, pentru deşeurile reciclabile colectate din Zona 1 Muchea (Brăila), respectiv la staţia de sortare Ianca pentru deşeurile reciclabile colectate din Zona 2 (Ianca); deşeurile Reciclabile colectate din Zona 3 (Insurăţei) vor fi transportate la Staţia de transfer Însurăţei, operatorul acestei infrastructuri urmînd să transport deşeurile reciclabile la staţia de sortare Ianca.

b) va transporta Bio-deşeurile colectate doar către infrastructura indicată în cadrul Caietului de sarcini

c) va transporta pentru depozitare Deşeurile reziduale colectate din:

- Zona 1 doar la Depozitul Muchea sau la Staţia de tratare mecano-biologică Vădeni

- Zona 2 doar la Depozitul Ianca

- Zona 3 doar la Staţia de transfer Însurăţei, operatorul staţiei urmînd să transporte spre depozitare deşeurile reziduale către Depozitul Ianca.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deşeurile din acele recipiente

care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deşeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracţii: hârtie, mase plastice, metale şi sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.De asemenea, Delegatul va colecta de asemenea separat Deşeurile Verzi si Bio-deşeurile, conform Anexei nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracţii de Deşeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate sau va asigura maşini distincte de colectare a fiecărei fracţii, conform cerinţelor caietului de sarcini.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înfiinţeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deşeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenţilor/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broşuri, etc.).

(5) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate separat (incluzând şi colectarea separată de Bio-deşeuri, unde ese cazul) este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

- Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

- Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile uscate, Bio-deşeuri, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeaşi zi din săptămână. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(6) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului sau ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale.

(7) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(8) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajaţii săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(10) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11) Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(12) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public.

(13) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar şi ADI şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului şi ADI.

(14) Delegatul va elabora şi va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii şi cu terţi.

(15) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(16) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile genarate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

- bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, **a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.**

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. **Bunuri Proprii** care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deşeuri :

a. Utilizatorii non-casnici

-.....

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deşeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Daca, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deşeurile de pe o proprietate, rezidenţii/ proprietarii vor fi informaţi printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o

încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de ..... Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității şi pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obține şi va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi

Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea ADI, va furniza cópii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menține registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informații, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se

abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităţilor de salubrizare este interzisă. Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele sau înţelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare :

a) colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului;

b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;

c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor;

d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerinţelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanţă;

e) netransmiterea informaţiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entităţi în conformitate cu Contractul.

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deşeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei)cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deşeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluţii definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID si/sau vor acoperi amenzile/contributiile prevazute la art. 9 alin.(1) lit. (p) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, primite de catre Delegatar ca urmare a neindeplinirii serviciilor/obiectivelor de catre Delegat.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de

Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

j) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alţi operatori de salubrizare pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deşeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-u interval de 6 luni consecutive.

k) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

l) Utilizarea echipamentelor de colectare (Bunuri de retur şi Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în

conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru ADI

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie

Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în .....exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR

Preşedintele ADI .....

DELEGAT

Reprezentant

ASOCIAŢII

1. Judeţul Brăila

Prin .....

Semnătura

2. Municipiul Brăila,
Prin .....

Semnătura

3. Oraşul Ianca,
Prin .....

Semnătura

4. Oraşul Însurăţei,
Prin .....

Semnătura

5. Comuna Bărăganul,
Prin .....

Semnătura

6. Comuna Bertestii de Jos,
Prin .....

Semnătura

7. Comuna Bordei Verde,
Prin .....

Semnătura

8. Comuna Cazasu,

Prin .....

Semnătura

9. Comuna Chiscani,
Prin .....

Semnătura

10. Comuna Ciocile,

Prin .....

Semnătura

11. Comuna Cireșu,
Prin .....

Semnătura

12. Comuna Dudești,
Prin .....

Semnătura

13. Comuna Frecăței,

Prin .....

Semnătura

14. Comuna Galbenu,
Prin .....

Semnătura

15. Comuna Gemenele,
Prin .....

Semnătura

16. Comuna Grădiștea,

Prin .....

Semnătura

17. Comuna Gropeni,
Prin .....

Semnătura

18. Comuna Jirlău,
Prin .....

Semnătura

19. Comuna Marasu,
Prin .....

Semnătura

20. Comuna Măxineni,
Prin .....

Semnătura

21. Comuna Mircea Vodă,
Prin .....

Semnătura

22. Comuna Movila Miresii,
Prin .....

Semnătura

23. Comuna Racovița,
Prin .....

Semnătura

24. Comuna Rîmnicelu,
Prin .....

Semnătura

25. Comuna Romanu,
Prin .....

Semnătura

26. Comuna Roșiori,

Prin .....

Semnătura

27. Comuna Salcia Tudor,
Prin .....

Semnătura

28. Comuna Scorțaru Nou,
Prin .....

Semnătura

29. Comuna Siliștea
Prin .....

Semnătura

30. Comuna Stăncuța,
Prin .....

Semnătura

31. Comuna Surdila Găiseanca,
Prin .....

Semnătura

32. Comuna Surdila Greci,
Prin .....

Semnătura

33. Comuna Sutești,
Prin .....

Semnătura

34. Comuna Tichilești,

Prin .....

Semnătura

35. Comuna Traian
Prin .....

Semnătura

36. Comuna Tudor Vladimirescu,
Prin .....

Semnătura

37. Comuna Tufești,
Prin .....

Semnătura

38. Comuna Ulmu,
Prin .....

Semnătura

39. Comuna Unirea,
Prin .....

Semnătura

40. Comuna Vădeni,
Prin .....

Semnătura

41. Comuna Victoria,
Prin .....

Semnătura

42. Comuna Vișani,
Prin .....

Semnătura

43. Comuna Viziru,
Prin .....

Semnătura

44. Comuna Zăvoaia,
Prin .....

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
1
JUDEȚUL BRĂILA-MUN. BRĂILA

Denumirea Operatorului Economic

Consiliul Judeţean Braila

Anexa 6
LA HCLM NR. 69/26.02.2016

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL BRAILA SI MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE IN MUNICIPIUL BRAILA

VOLUMUL 4
FORMULARE

VĂ RUGĂM SĂ LUAŢI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Procedură organizată în cadrul proiectului "*Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Judeţul Braila*"
Finanţat prin Programul Operaţional Sectorial "*Mediu*"

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formularul 1
Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante
nr. ...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către ***ADI Eco Dunarea***

Ca urmare a anunţului de participare apărut pe adresa www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila**, noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original şi într-un număr de 3 copii:

a) Documentele de calificare;
b) Propunerea tehnică;
c) Propunerea financiara.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 2

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant legal al _____ (*denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitiva a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, frauda şi/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Formular 3

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____ (*se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică*), în calitate de ofertant la procedura de achizitie publica cu denumirea **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila**, declar pe proprie răspundere că la data prezentei:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit;

c1) nu sunt in situaţia ca în ultimii 2 ani sa nu imi îndeplinesc sau sa imi îndeplinesc în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

e) nu prezint informaţii false sau incomplete faţă de informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 4

DECLARAŢIE

privind calitatea de participant la procedură

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____(*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publica cu denumirea **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila**, organizată de ***ADI Eco-Dunarea***, particip şi depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociaţiei _____;

☐ ca subcontractant al _____;

(Se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau reţeaua a carei lista cu date de recunoaştere o prezint în anexa.

(Se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publica sau, în cazul în care vom fi desemnaţi castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publica.

De asemenea, declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ***ADI Eco-Dunarea*** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 5

CERTIFICAT

de participare la licitatie cu oferta independenta

I. ***Subsemnatul/Subsemnatii***, ..., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., ofertantului/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ***ADI Eco-Dunarea***, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. ..... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute in cadrul dosarului de ofertare sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. ***Certific/Certificam*** prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;

b. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;

c. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;

d. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;

e. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

f. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

In cazul in care oferta este depusa in numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecarui membru al asocierii va semna prezenta.

Lider asociere
Denumire
Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 1
Denumire
Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 2
Denumire
Reprezentant legal: Nume, Prenume

Formular 6

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. 34/2006

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic _____, (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului*) participant la procedura de atribuire a contractului de **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila**, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în declaraţii, că _____ (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului*) nu are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi nu are acţionari ori asociaţi care sa se afle în oricare din situaţiile prevăzute la art. 69^1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Declar de asemenea faptul că am luat cunoştinţă de sancţiunea prevăzută de art. 69^1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 7

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul (a), in calitate de reprezentant legal al _____ împuternicesc prin prezenta pe
Dl./Dna. _____
Administrator/Reprezentant legal al S.C. _____

să ne reprezinte la şedinţa de deschidere a ofertelor, să negocieze şi să semneze în numele **S.C.** _____ toate documentele ofertei şi să angajeze **S.C.** _____ în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică:

_____
_____

S.C. _____,
_____ (*Nume administrator/reprezentant legal*)
_____ (*Semnatură*)

Specimenul de semnatură al persoanei împuternicite

Data: _____

Nota: Împuternicirea va preciza întinderea exacta a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ştersături, etc asupra documentaţiei în cadrul şedinţei de deschidere.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul ţării în care ofertantul este înregistrat şi trebuie să poarte atât semnătura celui care împuterniceşte cât şi semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire într-o alta limbă.

Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Formular 8

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

   [*numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare*]
8. Obiectul de activitate, pe domenii:

   [în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul

   [adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piata a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	**Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (*mii lei*)**	**Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (*echivalent euro*)**
2011		
2012		
2013		
Media anuala		

Subsemnatul, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaratiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 9

DECLARAŢIE

privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani şi a contractelor în derulare

Subsemnatul, reprezentant al _____, (*denumirea / numele şi sediul / adresa operatorului*) declar pe propria răspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie pentru **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila,** organizata de ***ADI Eco-Dunarea*** şi tinând cont de prevederile legislatiei penale aplicate faptei de fals în declaratii, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaratiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ***ADI Eco-Dunarea*** cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor declarate.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Anexa la formularul 9

Lista contractelor prestate

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului **	Scurtă descriere a serviciilor prestate	Preţul total al contractului

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociatie, contractant asociat, subcontractant)

** Se va preciza data semnării şi data finalizării contractului

ATENTIE : Ofertantii vor evidentia valorile contractelor "duse la bun sfarsit" pana la data depunerii ofertelor astfel incat sa fie comparabile cu valorile solicitate ca si experienta similara

Lista contractelor aflate in derulare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului **	Scurtă descriere a serviciilor prestate	Preţul total al contractului

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociatie, contractant asociat, subcontractant)

** Se va preciza data semnării şi data finalizării contractului

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formularul 10

Fişa de Experienţă Similara

– se completeaza pentru fiecare contract in parte –

1. Denumirea şi obiectul contractului: Numărul şi data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Ţara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)* ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în RON
a) iniţială (la data semnării contractului:	...	...
b) finală (la data finalizării contractului):	...	...
5. Informaţii despre litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:		
6. Durata de îndeplinire a contractului de servicii (luni) contractată - efectiv realizată - Motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul:		
7. Natura serviciilor, precum şi alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară:		

Ataşat recomandare din partea beneficiarului / clientului: **DA X** NU ☐

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 11

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Declaraţie privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere din ultimii trei ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul <.....>		**Anul <.....>**		**Anul <.....>**	
	Nr. total	Nr angajaţilor care lucrează în domenii relevante pentru proiect **	Nr. total	Nr angajaţilor care lucrează în domenii relevante pentru proiect **	Nr. total	Nr angajaţilor care lucrează în domenii relevante pentru proiect **
Personal angajat *						
Din care personal de conducere						
Din care personal permanent						
Ponderea personalului pernamanent din numărul total al personalului						

*) în cazul în care oferta este depusă de o asociaţie de operatori economici, datele înscrise în acest tabel trebuie să reprezinte datele despre personalul angajat furnizate de fiecare companie participanta.
**) Se precizează numărul personalului angajat care lucrează în domeniile:
(În cazul solicitării)

Data completării .....
Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular 12

DECLARAŢIE

privind personalul de specialitate implicat direct în îndeplinirea contractului

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante ***ADI Eco-Dunarea*** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de_____

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Anexa la Formularul 12

Personal de conducere

Numele şi prenumele	Poziţia propusă în cadrul proiectului	Criteriu de calificare	Modul de indeplinire al criteriului de calificare

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 13

CURRICULUM VITAE

Rolul propus in cadrul proiectului:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de nastere:**
4. **Nationalitatea:**
5. **Stare civila:**
6. **Nivelul Educational:**

Institutia (de la Data – la Data)	Diploma obtinuta si nivelul de scolarizare:

7. **Limbi straine:** se indica nivelul de competenta pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - incepator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membrii ai unor corpuri profesionale:**
9. **Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)**
10. **Pozitia profesionala in acest moment:**
11. **Vechimea in cadrul operatorului economic:**
12. **Calificari relevante pentru proiect:**

Criteriu de calificare	Mod de indeplinire

13. **Experienta specifica in regiune:**

Tara	De la Data – pana la Data

14. **Experienta profesionala**

De la Data – pana la Data	Locatia	Operatorul economic	Pozitia	Descrierea

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Denumirea Operatorului Economic

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevederilor referitoare la falsul în declaraţii din Codul penal, ca datele inscrise in prezentul CV sunt corecte şi corespund realităţii

Data completării
.....

Nume şi prenume,

(semnătura)

Subsemnatul/subsemnata ..... cu domiciliul în ..... legitimat cu CI/BI, seria: ....., nr.:....., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente poziţiei de ..... în vederea executării contractului „....." care urmează să fie atribuit de către ..... (denumirea si adresa autorităţii contractante), pe întrega perioadă de derulare a contractului, pentru ofertantul ..... (denumire ofertant).
Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente poziţiei de ..... în cadrul proiectului sus-meţionat.
Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declaraţie de disponibilitate în cazul în care perioada de execuţie a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de faţă.

Data completării
.....

Nume şi prenume,

(semnătura)

Formular 14

DECLARAŢIE

privind informaţii despre asociaţi şi subcontractanţi

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al_____ (*denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ***ADI Eco-Dunarea*** cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Denumire	Partea/ părtile din contract care urmează a fi subcontractate	Acord cu specimen de semnatura
Asociati		
-		
-		
Subcontractanti		
-		
-		

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 15

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Noi, părţi semnatare:
S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziţie publică **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila**

Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:
1. _____
2._____
... _____

Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea sarcinilor contractului de achiziţie publică comun:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei: liderul asociaţiei, S.C. _____ preia responsabilitatea şi primeşte instrucţiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate: conform procentelor de participare a fiecărei părţi la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării:
- încetarea asociaţiei în cazul denunţării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărţire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părţi până la data încetării asociaţiei.

Repartizarea fizica, valorica şi procentuala a contractului de achiziţie publică preluate de fiecare asociat pentru execuţie obiectivului supus licitaţiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT,
ASOCIAT,

Formular 16

MODEL

Acord de subcontractare

Privind contractul **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Cluj**

I. Părţi contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ in calitate de Director General şi_____ in calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează ***contractant general***

şi

S.C._____cu sediul în_____, reprezentată prin _____ Director General şi _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează ***subcontractant.***

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila** (*sau parte din aceste servicii, după caz*)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.
Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.

- plata serviciilor de **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila** (*sau parte din aceste servicii, după caz*)

se va face în limita asigurării finanţării serviciilor de către ***ADI Eco-Dunarea***

Art.4. Durata de execuţie a serviciilor este în conformitate cu contractul, eşalonată

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă aferentă părţii de contract executaă de acesta.

III. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila**

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

_____

Subcontractant

_____

Terţ susţinător financiar
.....
(denumirea)

Formularul 17

Angajament privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... *(valoarea totală/parţială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Data completării	**Ofertant (denumirea/numele)**	**Semnatura autorizată**

Formularul 18

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

Data completării	**Ofertant (denumirea/numele)**	**Semnatura autorizată**

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....*(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate privind personalul care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică ..... sunt reale.

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul alocat prezentului contract sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită ....*(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

Operator economic

_____
(denumirea/numele)

Data completării	**Ofertant (denumirea/numele)**	**Semnatura autorizată**

Formularul 19

Model declaraţie iniţială privind îndeplinirea cerinţelor de calificare

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării)*, codul CPV .....organizată de ..... *(denumirea autorităţii contractante)*, la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire, după cum urmează :

Situaţia personală

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Situaţia economico-financiară

Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Standarde de asigurare a calităţii

Standarde de protecţie a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în prezenta declaraţie precum şi Anexa acesteia sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ANEXA 1

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în susţinerea DECLARAŢIEI menţionez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* aşa cum au fost solicitate în documentaţia de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situaţia personală:

- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

- .....
- .....
- .....

C Situaţia economico-financiară:

- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică şi/sau profesională:

- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calităţii:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecţie a mediului:

- .....
- .....
- .....

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantităţi sau alte asemenea.

Înţeleg că în cazul în care primesc din partea autorităţii contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul 20

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila

Către ***ADI Eco-Dunarea***

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice in municipiul Braila**

noi _____ (denumirea entitatii emitente) având sediul înregistrat la _____ (adresa entitatii emitente), ne obligăm faţă de ***ADI Eco-Dunarea*** să plătim suma de _____ lei, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____ (*denumirea/numele*) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____(*denumirea/numele*) nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei;
3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____ (*denumirea/numele*) a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____.

Parafată de Entitatea emitenta _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată)

**Ofertantii vor completa sumele indicate in functie de lotul/loturile pentru care participa cu oferta*

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 21

DECLARAŢIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii
.....
Adresa sediului social
.....
Cod unic de înregistrare
.....
Numele şi funcţia
.....
(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii
Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

[ ] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără anexa nr.2.
[ ] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.
[ ] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[1]

Exerciţiul financiar de referinţă[2]		
Numărul mediu anual de salariaţi	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale (mii lei/mii Euro)**

Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).
☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Semnătura .....
(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....
Semnătura .....

1 Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată şi completată prin OG 27/2006.
2 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

ANEXA NR. 2

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secţiunile care trebuie incluse, după caz:
- secţiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);
- secţiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

A.1.1. Perioada de referinţă			
	Numărul mediu anual de salariaţi	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Total active (mii lei/mii Euro)**
1. Datele[1] întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secţiunea B[2]			
2. Datele cumulate[1] în mod proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate[1] (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secţiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

1 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

2 Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

FIŞA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele şi funcţia

.....

(preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referinţă			
	Numărul mediu anual de salariaţi[3]	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale (mii lei/mii Euro)**
A.1.1.1. Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fişa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporţional

a) Indicaţi exact proporţia deţinută[4] de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă:

.....

.....

.....

Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

.....

b) Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	**Numărul mediu anual de salariaţi**	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale[5] (mii lei/mii Euro)**
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

3 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

4 Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră.

5 Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Secţiunea A

ÎNTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" (câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare şi date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				**Numărul mediu anual de salariaţi**	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale (mii lei/mii Euro)**
Numele sau denumirea întreprinderii	**Adresa sediului social**	**Cod unic de înregistrare**	**Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent**			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

Secţiunea B

ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmeşte/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare[6]).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situaţiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariaţi[7]	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale (mii lei/mii Euro)**
A.1.1.2. Total			

Datele introduse în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	**Adresa sediului social**	**Cod unic de înregistrare**	**Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent**
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora şi o "fişă de parteneriat" trebuie adăugate la secţiunea A.

---

6 Definiţia întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată şi completată prin OG 27/2006..

7 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	**Numărul mediu anual de salariaţi**	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale (mii lei/mii Euro)**
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
A.1.1.3. Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (privind întreprinderile legate).

*) Ataşaţi câte o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIŞA

privind legătura dintre întreprinderi nr. ..... din tabelul B.2., secţiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele şi funcţia

.....

(preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

PERIOADA DE REFERINTA			
	Numărul mediu anual de salariaţi[7]	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale(mii lei/mii Euro)**
A.1.1.4. Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secţiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în secţiunea A.

7. În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Formular 22

FORMULAR DE OFERTĂ

Către *ADI Eco-Dunarea*

Stimaţi reprezentanţi ai Autorităţii Contractante,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____(*denumirea/numele*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm **activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila, respectiv maturat, stropit, spalat si intretinere cai publice in municipiul Braila** _____ pentru suma de _____ [suma in lei in cifre si in litere] la care se adaugă taxa pe valoare adaugată în valoare de _____ [suma in cifre si in litere].

Ne angajam sa platim o redeventa anuala in valoare* de ..... (in procent de 1% din cifra de afaceri realizata ca urmare a prestarii activitatilor de colectare, transport, maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice pe raza municipiul Braila)

*Valoarea nu va fi mai putin de 160.000,00 lei/an.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile (nouazecidezile), respectiv până la data de _____(*ziua/luna/anul*), şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de _____.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind căştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Întelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

☒ nu depunem ofertă alternativă.

Data completării	**Ofertant (denumirea)**	**Semnatura autorizată**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa 1 la Formularul de oferta

Centralizator de tarife

Denumire activitate	***Denumire operaţie***	***Unitate de măsură***	***Tarif***
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale de la utilizatorii casnici inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori	*persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari (utilizatori casnici)Tarif 1*	*lei /tonă*	
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare celor municipalel provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulator inclsuiv deseuri din parcuri gradini si piete	*agenţi economici / instituţii publice/administratori piete (utilizatori non-casnici) – Zona urban şi rural - Tarif 2*	*lei /tonă*	
Maturat manual de baza	*Urban – Tarif 6*	*lei/1 000 mp*	
Maturat manual de intretinere	*Urban – Tarif 7*	*lei/1 000 mp*	
Maturat mecanic(7luni/an)	*Urban – Tarif 8*	*lei/1 000 mp*	
Curatat manual la bordura(raz)	*Urban – Tarif 9*	*lei/mp*	
Stropit mecanic	*Urban – Tarif 10*	*lei/1 000 mp*	
Spalat mecanic	*Urban – Tarif 11*	*lei/1 000 mp*	
Incarcat si transportat deseuri	*Urban – Tarif 12*	*lei/tone*	
Aspirat stadal	*Urban – Tarif 13*	*lei/mp*	

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri voluminoase şi deşeuuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare	*persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari – Tarif 3*	*lei / tonă*	
Colectare cadavre animale	*Tarif 4*	*Lei/kg*	
Colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma unor evenimente speciale la solicitare	*Zona urban şi rural – Tarif 5*	*lei / tonă*	

Data

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

Anexa 2 la Formularul de oferta

INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FISEI DE FUNDAMENTARE A TARIFELOR

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Pentru fiecare categorie de deseuri va fi prezentata cate o Fisa de fundamentare a tarifelor, respectiv pentru:

- ***Tarif 1*** – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale de la utilizatorii casnici inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori - *persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari (utilizatori casnici);*
- ***Tarif 2*** – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare celor municipalel provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulator inclsuiv deseuri din parcuri gradini si piete – *agenţi economici / instituţii publice/administratori pieţe (utilizatori non-casnici) – Zona urban şi rural*
- ***Tarif 3*** – Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri voluminoase şi deşeuuri din construcţii-demolări), colectate la solicitare - *persoane fizice inclusiv asociaţii de locatari / proprietari*
- ***Tarif 4*** – Colectare cadavre animale
- ***Tarif 5*** – Colectarea şi transportul deşeurilor abandonate pe domeniul public sau în urma unor evenimente speciale la solicitare – ***Zona urban şi rural***
- ***Tarif 6*** – Maturat manual de baza – **municipiul Brăila**
- ***Tarif 7*** – Maturat manual de intretinere – **municipiul Brăila**
- ***Tarif 8*** – Maturat mecanic – **municipiul Brăila**
- ***Tarif 9*** – Curatat manual la bordură - **municipiul Brăila**
- ***Tarif 10*** – Stropit mecanic - **municipiul Brăila**
- ***Tarif 11*** – Spalat mecanic **municipiul Brăila**
- ***Tarif 12*** – Incarcat si transport deseuri - **municipiul Brăila**
- ***Tarif 13*** – Aspirat stradal - **municipiul Brăila**

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)
Semnatura autorizată

Fişă de fundamentare a TARIFULUI ....

Specificaţie	Valoare total anual (lei/an)	Valori unitare (lei/tona)
1. Cheltuieli materiale, din care:		
Combustibili şi lubrifianţi		
Energie electrică tehnologică		
Piese de schimb, utilaje		
Materii prime şi materiale consumabile		
Echipament de lucru şi protecţia muncii		
Reparaţii		
Amortizarea utilajelor şi a mijloacelor de transport		
Redevenţă		
Cheltuieli cu protecţia mediului (ex. cheltuieli cu monitorizarea mediului, cheltuieli cu eliminarea apelor uzate rezultate de la spălarea pubelelor etc.)		
Alte servicii executate de terţi *(ex. costuri cu instruirea personalului, costuri cu certificarea, costuri cu eliminarea deşeurilor rezultate din activitatea proprie etc.)*		
Cheltuieli cu transferul/sortarea/tratarea/eliminarea deşeurilor în CMID *(se completează doar pentru fundamnetarea tarifelor unde este cazul ca aceste cheltuieli să fie cuprinse)*		Tarif maxim ....lei/tona (f TVA)
		Tarif maxim ..... lei/tona (f TVA)
		Tarif maxim ... lei/tona (f TVA)
Alte cheltuieli materiale		
2. Cheltuieli cu munca vie:		
Salarii		
CAS		
Fond şomaj		
CASS		
Fond accidente şi boli profesionale		
Cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii		
Fond garantare creanţe salariale		
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3. Taxe licenţe		
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5. Alte cheltuieli *(ex: cheltuieli cu asigurările, cheltuieli cu taxele de drum, cheltuieli cu taxele la Administraţia Fondului pentru Mediu etc.)*		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		
B. Cheltuieli financiare (inclusiv costurile cu încasarea şi gestionarea tarifelor)		
I. Cheltuieli totale (A+B)		
II. Profit		

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)
Semnatura autorizată

Specificaţie	Valoare total anual (lei/an)	Valori unitare (lei/tona)
III. Cotă de dezvoltare		
IV. Venituri obţinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)		
V. Cantitatea programată (tone)		
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		
VII. TVA		
VIII. Tarif, inclusiv TVA		

La realizarea Fisei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie sa aiba in vedere costurile aferente pentru toate activitatile cuprinse în Caietul de sarcini.

Fiecare Fişa de fundamentare a tarifelor va fi însoţită de documente de fişe de fundamentare a costurilor prezentate în anexe separate.

Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, numar de ore de functionare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiza, numar probe pe an, cost analiza etc.).

Conform Ordinului 112/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, în cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanţă cu organigrama.

Costurile totale anuale si Costurile unitare vor fi calculate ca si costuri medii de operare pentru toata durata contractului. Calculele vor avea in vedere si acoperirea costurilor de investitii necesare in perioada de derulare a contractului.

Valorile pentru cota de dezvoltare vor ţine seama de precizările Caietului de sarcini (punctul 3.2.1)

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activitatii anuale si vor fi exprimate in **lei/an**, respectiv **lei/tona**.

Ofertant / Lider de asociaţie,
.....(numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate şi semnătura)

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)
Semnatura autorizată

Formularul 23

- Fisa de Identificare Financiara

DETINATORUL CONTULUI

NUME[1]:
ADRESA:
LOCALITATE
COD POSTAL □ TARA :
CONTACT:
TELEFON:
FAX E-MAIL
COD TVA (VAT NUMBER)

BANCA

DENUMIRE:
ADRESA:
LOCALITATE:
COD POSTAL: ; TARA:
CONT BANCAR:
IBAN [2]

Observatii:.....
.....
.....

STAMPILA BANCII **SEMNATURA REPREZENTANTULUI BANCII** **(Ambele obligatorii)**	**DATA** **SEMNATURA DETINATORULUI DE CONT** **(Ambele obligatorii)**

(1) Denumirea sau titlul sub care a fost deschis contul si numele mandatarului

(2) In cazul in care codul IBAN (international bank account number) se aplica in tara in care se afla banca dvs.

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)**
Semnatura autorizată

Formular 24

Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Subsemnatul ..... (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Numele persoanei autorizate

Semnatura si stampila

Data completarii

Formularul 25

Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu

Prin această declaraţie subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al ....., participant la licitaţia pentru _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că vom respecta pe toată durata prestarii serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naţionale de mediu şi standardele UE în domeniu.

Numele persoanei autorizate

Semnatura si stampila

Data completarii

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)
Semnatura autorizată

Formularul 26

TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor

Nr. crt	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Anul de fabricaţie	Vechime* (ani)	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecţii tehnice	Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere)
1										
2										
...										

*vechimea se calculeaza ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

1. Înţeleg că forma de deţinere a vehiculelor trebuie să fie numai în proprietate, leasing şi/sau închiriere şi că oferta este respinsă dacă:
- vehiculele fac obiectul unor contracte de comodat, a unor declaraţii de punere la dispoziţie de la terţe persoane sau a altor forme de deţinere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator nu depun *copii, faţă–verso, după cartea de identitate şi după certificatul de înmatriculare împreună cu anexa pentru inspecţii tehnice periodice;*

Data completării **Ofertant (denumirea/numele)** **Semnatura autorizată**

- pentru fiecare autospecială în leasing şi/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, *copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere;*
- pentru fiecare autospecială închiriată de la alt utilizator sau chiriaş nu depun, în original, un document din care să rezulte acordul proprietarului.

2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă susţin capacitatea de transport cu:
- autospeciale neînmatriculate;
- autospeciale a caror valabilitate a inspecţiei tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
- autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.

3. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitaţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.

4. Înţeleg că pe parcursul procesului de analiză şi evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condiţiilor de valabilitate a unor documente, şi consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situaţie.

5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data:
Numele în clar: _____
Reprezentant legal _____
(denumire ofertant)
Semnatura:

ROMÂNIA PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONSILIUL LOCAL 1 JUDEŢUL BRĂILA-MUN. BRĂILA

Data completării	**Ofertant (denumirea/numele)**	**Semnatura autorizată**

Anexa 7
LA HCLM NR. 69/26.02.2016

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDETULUI BRAILA

CUPRINS

1. DATE GENERALE 4

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 5

DISPOZIŢII GENERALE 5

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare 5
Sectiunea 2 Accesul la Serviciu 11
Sectiunea 3 Documentaţia tehnică 11
Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ 13

ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE 14

Sectiunea 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, ... 14
Sectiunea 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 27
Sectiunea 3 Operarea / administrarea staţiei de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare 29
Sectiunea 4 Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare ..31
Sectiunea 5 Organizarea prelucării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor municipale 33
Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice 33
Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare 36
Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deşeuri şi a instalatiilor aferente acestuia 38
Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare 44

DREPTURI ŞI OBLIGAŢII 46

Sectiunea 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 46
Sectiunea 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 48

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate 50

Indicatori de performanţă şi de evaluare a Serviciului 51

Dispoziţii tranzitorii şi finale 53

ANEXA 1 Componentele Sistemului de Salubrizare 55

Investiţiile prioritare ce sunt finanţate prin proiect 56

Obiective ale SMID Brăila care sunt finanţate prin alte surse 63

LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
AM POS MEDIU	Autoritatea de Management POS Mediu
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
CJ	Consiliu Judeţean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deşeurilor
DEEE	Deşeuri din Echipamente Electrice şi Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului
PJGD	Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economica si Sociala, care finanteaza proiecte de dezvoltare regionala
PNGD	Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor
POS MEDIU	Programul Operaţional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubrizare este o obligaţie impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Art. 31 alin (1) din Legea 51/2006 prevede că organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru servicii de utilităţi publice se fac în baza unei documentaţii de atribuire întocmite de delegatar în conformitate cu procedura-cadru privind organizarea, desfăşurarea şi atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice.

Conform aceluiaşi articol, alin (5), documentaţia de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului şi criteriile de selecţie specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 30, alin (13), Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale şi va fi semnat de primari, de preşedinţii consiliilor judeţene sau de preşedintele asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora

La elaborarea prezentului Regulament de salubrizare s-a ţinut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014
- Regulamentul-cadru de salubrizare, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015
- Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor
- HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare
- Studiul de oportunitate
- Informaţii scrise, transmise de către Consiliul Judeţean Brăila
- Informaţii obţinute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco Dunărea Brăila.
- Aplicaţia de Finanţare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deşeurilor în judeţul Brăila"

Menţionăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală şi adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Brăila şi a ADI Eco Dunărea Brăila.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

DISPOZIŢII GENERALE

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al judeţului Brăila, respectiv activităţile de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv administrarea şi operarea Staţiei de transfer Insurăţei, Administrarea şi Operarea Staţiei de sortare şi Staţiei TMB Vădeni, administrarea şi operarea Depozitului ecologic Muchea, precum şi Administrarea şi Operarea Statiei de sortare şi a Depozitului de deseuri Ianca (care va fi denumit în continuare *Serviciul),* înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Brăila.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea *Serviciului*, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată;

- Legea nr. 101/2006 a salubrizării localităţilor, republicată;

-Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor;

-HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea utilajelor şi echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului,* indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităţilor administrativ teritoriale ale judeţului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judeţean Brăila şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Brăila (denumită în continuare ADI Eco Dunărea Brăila), pot aproba ulterior şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art.2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi ale *Serviciului:*

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor, respectiv compostarea individuala in gospodariile din mediul rural a deseurilor biodegradabile;

d) operarea/administrarea staţiei de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

h) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

i) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

Art.3

Modul de organizare şi functionare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii Serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art.4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, şi în concordanţă cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014 şi Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare):

a) *asociaţie colectivă care preia responsabilitatea producătorilor de ambalaje* - operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit.b) din HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, licenţiat conform Ordinului 2742/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuala, emitere si anulare a licentei de operare, a procentajului minim de valorificare a deseurilor de ambalaje preluate de la populatie, a operatorilor economici in vederea preluarii obligatiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, precum si pentru aprobarea componentei si atributiilor comisiei de autorizare; acest operator are obligaţia să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condiţiile

legii, la cererea autorităţilor executive ale unităţilor administrativ-teritoriale, cu acestea, pentru a asigura valorificarea deşeurilor de ambalaje colectate de la populatie, în limita cantităţilor de ambalaje primare preluate prin contract ;

b) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

c) *biodeşeuri* – deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, curţi şi grădini (20.02.01), deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţilor de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

d) *compost* - produs rezultat din procesul de tratare (aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile) colectate separat si supuse compostarii;

e) *compostare individuală* – procesul de obţinere a compostului în cadrul gospodăriilor populaţiei;

f) *colectare* – strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

g) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

h) *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

i) *deşeu* - orice substanţă sau obiect, de care deţinătorul il arunca , are intenţia sau obligaţia sa il arunce;

j) *deşeu biodegradabil* - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deseuri alimentare ori de gradina si care pot fi valorificate material;

k) *deşeu cu regim special* - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

l) *deşeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01) exclusiv deseuri de productie;

m) *deşeu menajer*–deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu complatarile ulterioare

n) *deşeu municipal* – deseuri menajere şi similare (categoria 20), inclusiv fractiile colectate separat;

o) *deşeuri periculoase* – orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor;

p) *deseuri periculoase menajere* – deseuri cu proprietati periculoase, provenite din deşeurile menajere şi similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*)

q) *deşeu reciclabil* – deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);

r) *deşeuri similare* – deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care , din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

s) *deşeuri de echipamente electrice şi electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);

ţ) *deseuri din productie*-deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoria 03-14 din anexa 2 la HG 856/2002 cu completarile ulterioare.

u) *deşeuri din constructii provenite din locuinte*-deseuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora – (categoriile 17.01 – 17.09, 20.03.07)

v) *deşeuri reziduale* – deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile (20.03.01)

w) *deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă (20 03 03);

x) *deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului (20 03 07);

y) *deţinător de deşeuri* - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;

z) *eliminare* – orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. O listă a operaţiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.

aa) *gestionarea deşeurilor* -colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

bb) *pregătirea pentru reutilizare* - operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operaţiune de pretratare

cc)indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

dd)incinerare-operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

ee)instalatie de incinerare –orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carui randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa 3 la Legea 211/2011 republicata;

ff)licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

gg)operator salubrizare – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activităţi de salubrizare: colectarea separata şi transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activititati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; colectarea cadravelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

hh)Operator/i instalaţii de gestionare a deşeurilor – operatorul/ii economic/i căruia/cărora îi sunt delegate următoarele a*ctivităţi de salubrizare:* operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare; sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare; organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale; administrarea depozitelor de deseuri;

ii)prevenire – măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:

-cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;

-impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei; sau

-conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor.

jj)producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

kk)proiect –reprezinta Proiectul de Sistem de management Integrat al Deseurilor pentru judetul Braila, finantat prin POS Mediu;

ll)reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

mm)reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;

nn)salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

oo)sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

pp)sortare - activitatea de separare pe sortimente şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi in valorificarea acestora;

qq)staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare sau la un depozit de deşeuri.

rr)tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

ss)tratare mecano-biologică – operaţia de tratare a deşeurilor municipale colectate in amestec, prin care se reduce componenta biodegradabilă din aceste deseuri şi volumul de deseuri rezultatm fiind compusă dintr-o tratare mecanica preliminara, tratarea principala biologica si eventual o tratare mecanica ulterioara.

tt)unitate de compostare individuală – echipamentul specializat în care se desfăşoară compostarea individuală în gospodăriile populaţiei

uu)utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

vv)valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operaţiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.

ww)Valorificare energetică – recuperarea de energie prin tratarea termică a deşeurilor

Art.5

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor şi recipientele din dotarea acestora;

b) unităţi de compostare individuale;

c) staţia de transfer şi echipamentele, containerele, utilajele care o deservesc;

d) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor, precum şi echipamentele, vehiculele şi utilajele care le deservesc: staţiile de sortare, staţia de tratare mecono-biologică, depozitele ecologice de deşeuri;

e) baze de garare şi întreţinere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

Informaţiile referitoare la sistemul de salubrizare prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa* 1 la prezentul Regulament.

Art.6

Operatorii serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă din caietele de sarcini si contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA) ADI Eco Dunărea Brăila.

Sectiunea 2 Accesul la Serviciu

Art.7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Brăila (excepţie utilizatorii din oraşul Făurei), au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanţă ai *Serviciului*, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi ca, prin modul de prestare al activităţilor de salubrizare, să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Judeţean Brăila şi ADI Eco Dunărea Brăila, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare a *Serviciului*.

Sectiunea 3 Documentaţia tehnică

Art.8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a judeţului Brăila (excepţie oraşul Făurei).

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii componente ale sistemului de salubrizare.

Art.9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate şi contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu;

(2)Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art.10

(1)Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3)Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4)În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art.11

(1) Consiliul Judetean Brăila, deţinător al întregului sistem de management integrat al deşeurilor, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, la cererea autorităţilor de inspecţie (Direcţia Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă, ANRSC etc).

(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda Consiliului Judetean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ

Art.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului,* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit a unui echipament intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor, echipamentelor, utiajelor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor, echipamentelor şi utilajelor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea Serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi procesului tehnologic.

Art.13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, echipamentelor, utiajelor şi a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizata in astfel de conditii incat sa asigure:

a) Protejarea sanatatii populatiei;

b) Protejarea mediului inconjurator;

c) Mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;

d) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;

ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

Sectiunea 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art.14

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale până la instalaţiile de gestionare a deşeurilor (menţionate în *Anexa 1* la prezentul Regulament) va fi desemnat *1 operator de salubrizare*, care va opera în cele 3 zone de colectare (menţionate, de asemenea, în *Anexa 1*) pe o durată de delegare a acestei activităţi de 12 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubrizare, toţi operatorii de salubrizare care mai operează în cele 3 zone de colectare, desemnaţi înaintea delegării operării serviciului de salubrizare din cadrul SMID Brăila, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorul desemnat la alin (1) va prelua operarea serviciului de salubrizare în toate UAT-urile membre ADI Eco Dunărea Braila.

Art.15

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a deşeurilor municipale în staţia de transfer Insurăţei, staţiile de sortare Ianca şi Vădeni, staţia TMB Vădeni şi depozitul conform Ianca, va fi desemnat 1 operator (denumit în continuare operator instalaţii), pe o durată de delegare a acestei activităţi de 15 ani.

(2) Administrarea şi operarea depozitului conform de la Muchea va fi realizată de operatorul actual SC TRACON SRL Brăila, în baza unui contract de delegare încheiat cu Consiliul Judeţean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila.

Art.16

Urmatoarele categorii de deseuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul judetului Braila si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite in Strategia judeteana cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare:

a) Deseuri reziduale;

b) Deseuri biodegradabile (menajere, din parcuri si grădini şi din pieţe);

c) Deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;

d) Deseuri periculoase din deseuri menajere;

e) Deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

Art.17

Operatorii menţionaţi la Art. 14 şi 15 trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie colectate/transportate;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente

Art.18

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separata , potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii asigurate de autorităţile administraţiilor publice locale şi amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubrizare, prin sistemele propuse prin SMID si de operatorii de salubrizare mentionati la Art 14.

(2) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deşeuri, în recipienţi diferiţi, aferent fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri:

a) deşeuri reciclabile din hârtie/carton

b) deşeuri reciclabile din plastic şi metal

c) deşeuri reciclabile din sticlă

d) deşeuri biodegradabile (deşeuri din pieţe, deşeuri din parcuri şi grădini, din deşeurile menajere), după caz

e) deşeuri reziduale amestecate

(3) Deşeurile specifice predominant organice, acolo unde se colectează separat din pieţele agroalimentare, se transportă de operatorul de salubrizare, în vederea tratării, la staţia TMB Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situaţiile când colectarea acestor deşeuri nu se realizează separat, deseurile din pieţe vor fi colectate în amestec cu restul deşeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(4) Deşeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini şi cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la staţia TMB Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situaţiile când colectarea acestor deşeuri nu se realizează separat, aceste deseuri vor fi colectate în amestec cu restul deşeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(5) Deşeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate in vederea obţinerii compostului în aceste gospodării, fiind interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al *operatorului de salubrizare*; prin Proiect vor fi furnizate 41.008 unităţi de compostare individuale furnizate prin SMID. Aceste unitati de compostare vor fi amplasate in incinta gospodariilor la cel putin 10 m de locuinte.

(6) Autorităţile administraţiilor publice locale, ADI Eco Dunărea şi Consiliul Judeţean se vor preocupa de creşterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deşeurile biodegradabile proprii.

(7) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deşeurilor municipale.

(8) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatori de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din ativitatile unitatilor sanitare si din activitatile veterniare si/ori cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente ;

g) deseuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la lit a)-g) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatorii economici autorizati in conditiile legii .

(9) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la alin (7), se va face prin sisteme separate faţă de cele de la art. 19, organizate de *operatorul de salubrizare* desemnat. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin (2). Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare UAT la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii si ale Caietului de sarcini.

(10) Deşeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administraţiilor publice locale, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

Art.19

(1) Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se face în recipiente adecvate (închise cu capac) astfel:

A. Colectarea deşeurilor reciclabile şi biodegradabile

1. în mediul urban:

- zona de case

  - din poartă în poartă pentru plastic/metal - o pubelă de 120 l/gospodărie;

  - din puncte de precolectare fixe pentru hârtie/carton și sticlă – câte 1 container de 1,1 mc

  - compostarea individuala a deşeurilor biodegradabile (în lanca şi Însurăţei) – 1073 bucati pentru fiecare localitate

- zona de blocuri cu mai puțin de 5 etaje

  – colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc – 3 containere de 1,1 mc (câte unul pentru hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal);

- zona de blocuri cu peste 5 etaje din municipiul Brăila

  – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc, prevăzute cu 3 containere de 1,1 mc (câte unul pentru hârtie/carton, sticlă şi plastic/metal);

2. în mediul rural:

- colectarea din puncte de precolectare fixe (unul la 250 locuitori) – 3 containere de 1,1 mc (câte unul pentru hârtie/carton, sticlă și plastic/metal) - excepţie Insula Mare a Brăilei;
- compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile – 1 unitate de compostare de minim 220 l / fiecare gospodărie .

B. Colectarea deşeurilor reziduale si mixte

1. în mediul urban:

- zona de case

  – colectare din poartă în poartă - 1 pubelă de 120 l/gospodărie;

- zona de blocuri cu mai puțin de 5 etaje

  – colectare din puncte de precolectare fixe la fiecare bloc - câte 2 containere de 1,1 mc

- zona de blocuri cu peste 5 etaje din municipiul Brăila

  – puncte de precolectare fixe la fiecare scară de bloc - în europubele de 240 litri amenajate în camerele speciale destinate colectării deșeurilor de la parterul blocurilor, în acest scop spaţiul de colectare a deșeurilor de la fiecare etaj fiind închis şi sigilat

2. în mediul rural:

- colectare din poartă în poartă - 1 pubela de 60 l/gospodărie

(3) Colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere şi a celor similare celor menajere trebuie să permită atingerea etapizată, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2016 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2018 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2020 - deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate.

(4) Colectarea deşeurilor similare se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziţie generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puţin a categoriilor de deşeuri prevăzute la art. 18 alin (2).

Colectarea deşeurilor similare de la instituţiile publice din judeţul Brăila se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat, în recipienţi puşi la dispoziţie prin proiectul SMID, astfel încât să se asigure colectarea separată separată pe 3 fracţii a deşeurilor reciclabile:

- Instituţii publice cu 1-20 angajati – 1 pubelă de 240 l pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituţii publice cu 21-75 angajati – 2 pubele de 240 l pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituţii publice cu peste 75 angajati – 1 container de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

(5) Colectarea deşeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice urbane (parcuri şi grădini) se va realiza în recipienţi adecvaţi, furnizaţi în cadrul Proiectului SMID Brăila astfel:

a. in coşuri de gunoi de 50 litri amplasate pe alei – 10 coşuri la fiecare km

b. in pubele de 240 litri – 4 pubele la fiecare hectar

c. in containere de 1,1 mc pentru deşeuri biodegradabile din parcurile mici – 2 containere la fiecare hectar

d. containere de 18 mc pentru deşeuri biodegradabile din parcurile mari – 3 buc in municipiul Brăila

(6)Colectarea deşeurilor din pieţe se va realiza în recipienţi adecvaţi puşi la dispoziţia administratorilor pieţelor prin Proiectul SMID Brăila:

a. in mediul rural – 3 pubele de 240 l – 2 pentru deşeuri biodegradabile şi 1 pentru deşeuri reziduale;

b. in mediul urban – 3 containere de 1,1 mc / 3000 mp piaţă – 2 containere pentru deşeuri biodegradabile şi 1 container pentru deşeuri reziduale

(7) Deşeurile periculoase menajere colectate conform art. 18, alin (9), se vor transporta la staţia de transfer Însurăţei (pentru zona 3 Insurăţei) şi la staţiile de sortare Vădeni şi Ianca (pentru zonele 1 şi 2) pentru stocarea temporară în recipienţii adecvaţi (furnizaţi în cadrul Proiectului SMID) amplasaţi în aceste locaţii (câte 2 containere de18 mc/locaţie);

(8) Containerele şi recipienţii folosiţi pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale vor fi inscripţionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor, si al Ministerului Administratiei si Internelor nr 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

(9) În vederea realizării activităţii de colectare, dacă este cazul, operatorul de salubrizare care asigură activitatea de colectare şi transport, va dota punctele de precolectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare. Costurile de achiziţionare a recipienţilor puşi la dispoziţia generatorilor de deşeuri (persoane fizice su juridice) vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de salubrizare.

Art.20

(1) Operatorul de salubrizare, împreună cu administraţiile publice locale, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestarii activităţii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorul de salubrizare în baza contractului de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Braila şi a contractelor de prestare a serviciului de salubrizare, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituţii publice cu operatorul de salubrizare desemnat.

(3) Autorităţile administraţiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubrizare, au obligaţia de a ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor, cu şi fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.

(4) Autorităţile administraţiilor publice locale membre în ADI Eco Dunărea Brăila vor institui taxe speciale în cazul prestaţiilor de care beneficiază producătorii de deşeuri individuali fără contract şi vor asigura decontarea lunară, direct din bugetul local, a contravalorii prestaţiei efectuate de operatorul de salubrizare la aceştia.

(5) Operatorii au obligaţia, în condiţiile alin. (4), de a dota spaţiile de colectare pentru toţi producătorii de deşeuri, chiar dacă aceştia nu au contract de prestare a serviciului de salubrizare încheiat.

Art.21

(1) Operatorul de salubrizare desemnat va dota punctele de colectare amenajate conform legii, şi populaţia (după caz), cu recipienţii de colectare marcaţi conform art. 19, alin (8), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deşeuri menţionate la art. 18, alin. (2), precum şi o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi frecvenţa de ridicare a fiecărei categorii de deşeuri, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul total de recipienti de colectare a deseurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387: 1997-Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane.Prescriptii de proiectare a punctelor de precolectare

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stocheaza deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, sau operatorului de salubrizare, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spaţiile exterioare puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale pentru punctele de pre-colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipienţi care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgee a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la canalizare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanşeitate a recipienţilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.22

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al deseurilor pentru judetul Braila colectarea in containere si recipienti a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) Deseuri reziduale se colecteaza in recipienti de culoare gri/negru si sunt de tip :

1. Resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. Resturi de produse lactate (lapte, smantana, barnza, iaurt, unt, frisca);
3. Oua intregi;
4. Grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat) ;
5. Excremente ale animalelor de companie;
6. Scutece/tampoane;
7. Cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. Lemn tratat sau vopsit;
10. Continutul sacului de la aspirator;
11. Mucuri de tigara;
12. Vesela de portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseuri biodegradabile se colecteaza in unitati de compostare individuale (in mediul urban zonele de case şi în mediul rural) si sunt de tipul:

1.resturi de fructe si de legume proaspte sau gatite;
2.resturi de paine si de cereale;
3.zat de cafea/resturi de ceai;
4.par si blana;
5.haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase)maruntite;
6.coji de oua;
7.coji de nuca;
8.cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn)
9.rumegus, fan si paie;
10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11.plante de casa;
12.bucati de lemn maruntit;
13.ziare, hartie carton maruntit, umede si murdare.

c) deseuri reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic si metal se stocheaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla se colecteaza in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art.23

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare ;

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art.24

(1) Colectarea deşeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) , după caz, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) în mediul urban

- zona de case – deşeuri reziduale – 1 data/săptămână; plastic/metal – 4 ori/lună; hârtie/carton – 2 ori/lună; sticlă – 1 dată/lună;
- zona de blocuri – deşeuri reziduale – 5 ori/săptămână (dar fără a exista două zile consecutive în care să nu se colecteze deșeurile reziduale); plastic/metal – 4 ori/lună; hârtie/carton – 3 ori/lună; sticlă – 1 dată/lună
- zonele centrale, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe, creşe, unităţi de alimentaţie şi cazare - zilnic

b) în mediul rural

- deşeuri reziduale – 1 dată/săptămână; plastic/metal – 3 ori/lună; hârtie/carton – 2 ori/lună; sticlă – 1 dată/lună

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) va fi stabilit cu acordul administraţiilor publice locale / ADI Eco Dunărea Braila, în caietul de sarcini.

(3) Colectarea separată a deşeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Judeţean Braila/ADI Eco Dunărea Brăila, în caietul de sarcini, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

Art.25

Colectarea deşeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacităţi diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;

b) colectarea în containere închise, conform art. 19;

c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

Art.26

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara

autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente şi/sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorul de salubrizare are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(9) Operatorul de salubrizare are obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuieile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale cât şi sancţiunile contravenţionale.

Art.27

Operatorul de salubrizare desemnat, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

Art.28

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Eco Dunărea Brăila stabilesc intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, între orele 06^{00}-22^{00}; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili şi un alt interval de colectare, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale fiecărui operator la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv in interval orar 06^{00}-22^{00} de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de precolectare.

(9) Intervalul de colectare al deşeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcţionare al instalaţiilor din cadrul SMID (staţia de transfer, staţiile de sortare, staţia TMB, depozitele conforme).

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţiile de epurare a apelor uzate din judeţul Brăila.

Art.29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art.30

Dupa colectare, doar deşeurile municipale din zona 3 vor fi stocate temporar în staţia de transfer Însurăţei, de unde vor fi transferate în staţia de sortare, respectiv depozitul conform de la Ianca.

Deşeurile municipale colectate din zonele 1 Muchea şi 2 Ianca, vor fi transportate direct la instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor existente în aceste zone.

Este interzisă încredinţarea spre depozitare a deşeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

Art.31

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, următoarele obligaţii cu prioritate:

a)să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b)să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c)să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d)să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e)să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f)să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g)să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art.32

Operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor are şi următoarele obligaţii:

a) să asigure transportul separat a deşeurilor colectate separat de către generatori şi de a nu amesteca aceste deşeuri;

b) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

c) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale / ADI Eco Dunărea şi ANRSC cantităţile predate operatorului instalaţiilor de deşeuri, pe fiecare tip de deşeu.

d) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale

e) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiilor publice locale şi ADI Eco Dunărea Brăila.

Art.33

(1) Deşeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si

electronice; -covoare, saltele, deseuri textile, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, şi vor fi transportate de operatorul de salubrizare care efectuează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor din cadrul *Serviciului*, la staţiile de sortare Vădeni şi Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), şi la Staţia de transfer Insurătei (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate de către operatorul instalaţiilor.

(3) Colectarea periodică a deşeurilor se va realiza conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri şi ADI Eco Dunărea Brăila şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici, in cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unitati mobile de colectare. Stabilirea zilelor si intervalului orar de colectare va fi de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa se poata organiza astfel incat sa poata asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(4) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Dunărea Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizeaza activitatea, şi unde exista căi de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile pot fi aduse de deţinător în locurile stabilite de autoritatea administraţiei publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodata circulaţia rutieră.

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. In această situaţie, operatorii *Serviciul*ui pot să stabilească o alta dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

(7) In instalaţiile menţionate la alin (2) gestionarea deşeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalaţii. Deşeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenţi economici autorizaţi pentru valorificare/reciclare, restul deşeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deşeuri.

Art.34

(1) Operatorul Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi stocarea temporară la punctele de colectare;

b) punctul de colectare;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat şi transportate la instalaţiile de deşeuri;

(2) Operatorul staţiei de transfer Insuratei, respectiv a instalatiilor de la Vădeni, Muchea şi Ianca trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) Cantităţile totale intrate în instalaţie

b) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

c) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

d) cantităţile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deşeuri

Art.35

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşi fac parte din categoria deseurilor municipale şi colectarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubrizare al localitatilor, stabilite de comun acord cu producatorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau tertii care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Sectiunea 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art.36

Deşeurile care fac obiectul acestei secţiuni sunt deşeurile solide de construcţii şi demolări provenite din activităţile de reparaţii/modernizări/reamenajari interioare sau exterioare ale locuinţelor. In mod uzual aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale. Materiale de izolatie si altele de asemenea.

Art.37

(1) Deşeurile de construcţii şi demolări provenite de la populaţie din activităţile de reparaţii/modernizări/reamenajari interioare/exterioare ale locuinţelor vor fi colectate de către operatorul de salubrizare prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deşeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubrizare în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări provenite de la populaţie (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului*, fie de alţi operatori autorizaţi, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri;

(4) Deşeurile provenite din sectorul economic din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului* (în afara contractului de delegare), fie de alţi operatori auorizaţi, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri

(5) Colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari sau depozitarea lor în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(6)Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(7)În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art.38

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi tratate separat de deşeurile municipale.

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calităţile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deşeurilor de construcţii şi demolări în depozitelor ecologice Muchea şi Ianca va fi acceptată doar cu acordul Consiliului Judeţean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila şi operatorului depozitului Muchea, şi se realizează doar cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare şi de normativele legale în vigoare.

Art.39

(1) Deseurile care conţin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deseurile rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art.40

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Judeţean Brăila.

Sectiunea 3 Operarea / administrarea staţiei de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare

Art.41

(1) Toate deşeurile municipale colectate separat, precum şi cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubrizare desemnat în Staţia de transfer Insurăţei (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară şi compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalatiile de gestionare deseuri de la Ianca.

(2) In staţia de transfer Însurăţei vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat
- deşeurile de plastic şi metal colectate separat
- deşeurile de sticlă colectate separat
- deşeurile reziduale amestecate
- deşeurile stradale (colectate de operatori specializaţi alţii decât *operatorul de salubrizare*)
- deşeurile predominant vegetale din parcuri, grădini şi cimitire
- deşeuri din pieţe
- deşeurile periculoase menajere colectate separat
- deşeurile voluminoase

(3) Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor biodegradabile şi deşeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deşeuri va fi corelată cu frecvenţa de colectare a acestor deşeuri de la generatori;

(5) La intrarea în staţia de transfer Însurătei, toate deşeurile vor fi cântărite prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea din locaţie.

(6) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiei următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;

c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data si ora fiecarui transport;

e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină;

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(7) Informaţiile de la punctul (6) vor fi transmise şi conducătorului vehiculului

(8) Accesul şi deplasarea maşinilor în staţia de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul maşinilor care transportă fluxuri speciale de deşeuri (voluminoase, periculoase menajere) va fi menţinut separat de al celoralte maşini de transport;

(9) Operatorul staţiei de transfer va numerota, inscripţiona şi eticheta fiecare container cu numele categoriei de deşeu pentru care este destinat;

(10) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container (excepţie deşeurile biodegradabile din deşeurile menajere, cele din piete sau deşeuri vegetale);

(11) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer;

(12) In staţia de transfer, deşeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deşeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul Ianca.

(13) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate in Staţia de transfer numai la staţia de sortare, respectiv depozitul conform din Ianca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepţie fac fluxurile speciale de deşeuri (voluminoase, periculoase din menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizaţi pentru desfăşurarea acestor activităţi

(14) Livrarea deşeurilor din staţia de transfer către instalaţiile de deşeuri de la Ianca se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere;

(15) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice;

Art.42

(1) Operatorul staţiei de transfer va opera activităţile din staţie conform caietului de sarcini şi contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al instalaţiilor de deşeuri de la Ianca;

b) în nici o situaţie nu poate refuza recepţia unor deşeuri pentru care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;

c) procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer;

d) rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri;

f) conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din statie, daca este cazul;

g) masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

h) protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

i) planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie

j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de supafaţă şi subterane, sol

k) plan de intervenţie pentru situaţii excepţionale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spaţiile din staţia de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcţional următoarele condiţii:

a) să permită stocarea temporară a deşeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deseu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roţilor;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

d) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

(3) Staţia de transfer Însurăţei va fi operata de acelaşi operator care va asigura şi transferul deşeurilor la instalaţiile de deşeuri Ianca, precum şi operarea acestor instalaţii.

Art. 43

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţilor.

Sectiunea 4 Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare

Art. 44

(1) Pentru atingerea ţintelor legale privind valorificarea şi reciclarea ambalajelor şi pentru reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate pe depozit, deşeurile reciclabile colectate separat din deşeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deşeuri se va realiza în staţia de sortare Ianca, cu capacitatea de 5 000 tone/an şi în staţia de sortare Vădeni, cu capacitatea de 30.000 tone/an.

(3) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorul staţiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, va stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate.

(5) In vederea asigurării atingerii ţintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deşeurilor de ambalaje generate de la populaţie, ADI Eco Dunărea Brăila şi Consiliul Judeţean Brăila vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociaţiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 59, respectiv HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, art. 16, alin. (12) şi (13)).

(6) Operatorul staţiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

Art.45

Operatorul care asigura activitatea de sortare a deseurilor are si urmatoarele obligatii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art.46

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul Ianca) ;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

i) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

l) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.47

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

Sectiunea 5 Organizarea prelucării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor municipale

Art.48

(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeşeurile, acestea şi deşeurile reziduale cu conţinut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare şi tratare mecano-biologică.

(2) Deşeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deşeurile vegetale din parcuri şi grădini;
- deşeurile din pieţe
- deşeurile organice din gospodăriile populaţiei din mediul rural.

(3) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unităţi de compostare individuale – pentru deşeurile organice provenite de la populaţia din mediul rural şi de la populaţia din zona de case din Ianca şi Insurăţei; (populaţia va fi dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unităţi de compostare individuale, restul necesar fiind furnizate de operatorul de salubrizare);
- în cadrul unui flux separat în staţia de tratare mecano-biologică Vădeni

(4) În instalaţia TMB Vadeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fractiei biodegradabile si depozitarea ulterioara la Muchea.

(5) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Sectiunea 6 Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

Art.49

(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public la nivelul municipiului Braila;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei, ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local Municipal Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice in cazul maturatului mecanizat. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila, anexa la caietul de sarcini.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

Art.50

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(7) Deşeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Art.51

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Art.52

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie; date care vor fi comunicate si S.U.P.A.G.L. - Braila.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Braila.

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.53

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de

canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

Sectiunea 7 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

Art.54

(1) Deşeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt deşeurile reziduale amestecate, provenite de la populaţie şi agenţi economici, şi care conţin fracţia biodegradabilă.

(2) Tratarea acestor deşeuri se va realiza în staţia de tratare mecano-biologică Vădeni, cu capacitatea de 26.000 tone/an.

(3) Biodeşeurile colectate separat, conform art. 48, alin (2), sunt acceptate la staţia de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art.55

(1) Instalaţia de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art.56

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art.57

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea şi tipul de deşerui intrate in staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) Tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) Cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) Cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art.58

Operatorul care asigura activitatea de tratare biologică a deşeurilor în staţia TMB are şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deşeuri rezultate în urma pretratării şi tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru pretratarea şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor.

e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deşeurilor

Art.59

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

c) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate aparţinând SMID Brăila;

d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

e) să permită depozitarea temporară, separată, a deşeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

g) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

i) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

Art.60

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

Sectiunea 8 Administrarea depozitelor de deşeuri şi a instalatiilor aferente acestuia

Art.61

(1) Depozitarea deseurilor municipale si a celor similare este permisa astfel:

- Deşeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea – capacitate totala de 1.668.000 mc, format din 4 celule de depozitare, din care prima celulă, cu capacitate proiectată de 434 000 mc, a fost exploatată din 2002 până în 2010. Din trimestul III 2010, este în funcţiune celula nr. 2
- Deşeurile provenite din zonele 2 şi 3 (excepţie oraşul Făurei) – la depozitul conform Ianca – capacitate totală de 248.526 mc, din care prima celulă (realizata prin Proiectul SMID Brăila) de 72.500 mc

(2) Depozitele de deşeuri menţionate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si pot funcţiona numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea.

(3) Depozitul de deşeuri de la Muchea este administrat de SC TRACON SRL, în baza unui contract de delegare, pe o perioadă de 24 de ani, începând din 2002.

(4) Depozitul de deşeuri de la Ianca, va fi administrat de acelaşi operator care va opera şi administra şi celelalte instalaţii de gestionarea a deşeurilor (staţa de transfer Insurăţei, staţiile de sortare Ianca şi Vădeni, staţia TMB Vădeni).

Art.62

(1) Consiliul Judetean Brăila şi ADI Eco Dunărea Brăila, în coordonarea cărora funcţionează *Serviciul*, stabilesc şi aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea depozitului de deşeuri de la Ianca, precum şi a staţiei de transfer Insuratei, s-a făcut ţinând seama de prevederile Strategiei Nationale de Gestionare a Deşeurilor şi ale Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum şi de Planul Regional şi Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deşeuri s-au înfiinţat sub controlul şi coordonarea Consiliului Judeţean Brăila pe terenurile aparţinând domeniului public al orasului Ianca, încredinţate spre administrare Consiliului Judetean Braila.

(4) Depozitarea deşeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menţionate la alin (1)al art 61

(5) Exploatarea, controlul şi monitorizarea pe timpul exploatării, precum şi închiderea şi urmărira postînchidere a depozitului de deşeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art.63

(1) La înfiinţarea depozitelor de deşeuri s-a ţinut cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat şi proiectat astfel încât să corespundă condiţiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafaţă şi să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art.64

(1) Administrarea şi exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(2) Depozitele de deşeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislaţiei de mediu în vigoare.

Art.65

Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie sa deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deşeuri;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

Art.66

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) In funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

(5) *Operatorul de salubrizare*, care prestează activităţile de colectare şi transport al deşeurilor municipale va depune aceste deşeuri numai la cele 2 depozite din judeţul Brăila, indicate în acordul/autorizaţia de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art.67

(1) In vederea transferării la depozitele menţionate la art. 61, alin (1), operatorii care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aiba documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat .

Art.68

Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Judeţean Brăila;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsuratorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art.69

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri, operatorii care asigura activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;
2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art.70

(1) Depozitul de deşeuri Muchea este un depozit clasa „b", pentru deşeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 24 de ani.

(2) In depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Deşeurile mixte (colectate neseparat din Insula Mare a Brăilei)
- Refuzul statiei de sortare Vădeni
- Refuzul din pre-tratarea deşeurilor în cadrul staţiei de tratare mecano-biologică Vădeni şi de la rafinarea materialului inertizat
- Deseuri reziduale din zona 1 care depasesc cantitativ capacitatea statiei de tratare mecano-biologica Vadeni;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deşeurilor, care nu are calităţile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deşeuri
- Deşeurile stradale din zona 1 Muchea
- Deşeuri reziduale din parcuri şi grădini, pieţe din zona 1
- Nămoluri de la staţiile de epurare orăşeneşti (în cantitate şi de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

(3)Cheltuielile cu exploatarea şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art.71

(1) Depozitul de deşeuri Ianca este un depozit clasa „b", pentru deşeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 26 de ani.

(2) In depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Deşeuri reziduale colectate de la populaţie şi similare din zonele 2 şi 3;
- Refuzul statiei de sortare Ianca;
- Deşeurile stradale din zonele 2 şi 3;

- Deşeuri din parcuri şi grădini, pieţe din zonele 2 şi 3;
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

(3)Cheltuielile cu exploatarea şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art.72

(1) Depozitele de deşeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art.73

(1) Operatorul care asigură administrarea si operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) dacă deşeul provine de la o staţie de sortare şi elementele de identificare ale acestuia;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art.74

(1) In depozitul de deşeuri se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art.75

Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deşeuri lichide;

b) deşeuri care, în conditiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;

d) orice alt deşeu periculos;

e) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de constructie în depozit;

Sectiunea 9 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

Art.76

Consiliile locale de pe raza judeţului Brăila sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

Art.77

(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţilor de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Art.78

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor

economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Art.79

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art.80

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art.81

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art.82

(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de salubrizare realizează neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public/ deseurilor de origine animala provenite din gospodariile populatiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

Sectiunea 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art.83

(1) Operatorii *Serviciului* vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3)Autorităţile administraţiei publice locale au obligatia sa înfiinţeze sisteme de colectare separata si sa se implice in instruirea populaţie privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

Art.84

(1)Drepturile şi obligaţiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a)regulamentului serviciului de salubrizare;

b)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c)contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art.85

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Judeţean şi autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C;

b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c)să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d)să propună modificarea tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f)să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Judetean Brăila şi AGA ADI Eco Dunărea Brăila, în numele şi pe seama UAT-urilor;

g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h)să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art.86

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Judeţean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila şi UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze Serviciul la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Caietul de Sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

q) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

Sectiunea 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art.87

(1)Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului de* salubrizare comunităţile locale componente ale ADI Eco Dunărea, precum şi persoanele fizice, operatorii economici şi instituţiile publice, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2)Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.88

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condiţiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

b)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de delegare/ contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi ADI Eco Dunărea Brăila orice deficienţe constatate în sfera *Serviciului* şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii *Serviciului*;

d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e)să primească şi să utilizeze informaţii privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Judeţean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul *Serviciului*;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h)să li se presteze *Serviciul* în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Judeţean Brăila, ADI Eco Dunărea Braila, autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k)să fie dotaţi de operator in conditiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art.89

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractelor de delegare/ contractului de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a *Serviciului*;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiuni de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale si ADI EcoDunarea Braila

e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile *Serviciului* menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasaţi pe proprietatea acestuia (agenţi economici, instituţii publice, gospodării individuale);

k) să execute operaţiunea de deversare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din alte categorii decât cele menţionate pe recipient;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubrizare se va îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate pe domeniul public al administraţiilor publice locale;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;

r) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii şi în alte locuri publice.

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art.90

1) Contracte de prestari servicii de salubrizare se pot incheia intre operatorul de salubrizare şi instituţii, agenţi economici, comerciali, dar şi persoane fizice (pentru deşeurile de construcţii-demolări şi deşeuri voluminoase colectate la cerere).

2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract categoriile de deşeuri şi cantităţile estimate care urmează a fi colectate.

3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri si la actele normativele care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice

4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale/asociatii de proprietari/locatari pentru colectarea si transportul deseurilor de constructii si a deseurilor voluminoase (la cerere);

b) operatori economici pentru colectarea si transportul deseurilor similare;

c) institutii publice pentru colectarea si transportul deseurilor similare.

d) primării pentru colectarea şi transportul deşeurilor stradale, deşeurilor din parcuri si grădini, deşeuri abandonate pe domeniul public şi cadavrele de animale de pe domeniul public

Art.91

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere si similare, operatorul împreună cu ADI Eco Dunărea Brăila şi UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de material

(2) Pentru deşeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de

depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite în staţia de transfer/staţiile de sortare/staţia TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deţinătorilor (de ex: deşeurile voluminoase, deşeurile periculoase menajere, deşeuri abandonate, deşeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu ADIED modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, regula fiind de determinare a cantităţilor prin cântărire.

5) Pentru deseurile de constructii provenite de la populatie determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

Art.92

(1) Reprezentanţii ADI Eco Dunărea Brăila / autorităţilor administraţiei publice locale vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Dunărea Brăila /autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art.93

Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI Eco Dunărea şi CJ Brăila, fiind aprobată şi de ANRSC.

Indicatori de performanţă şi de evaluare a Serviciului

Art.94

(1) Consiliul Judeţean Brăila, Consiliile Locale şi ADI Eco Dunărea Brăila, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai *Serviciului* si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai *Serviciului* se precizeaza in caietele de delegare a activitatilor de salubrizare, precum si in contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul judeţean Brăila, Consiliile locale şi ADI Eco Dunărea Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Consiliul judeţean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila aplica penalităţi contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceştia nu prestează *Serviciul* la parametrii de

eficienţă şi calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai *Serviciului*.

Art.95

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care Consiliul Judetean Braila si ADI EcoDunarea Braila sunt responsabile;

c) prestarea Serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art.96

Indicatorii de performanţă trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea *Serviciului*;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanţă.

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art.97

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure :

a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere si similare. ;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art.98

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale judeţene, locale, ADI Eco Dunărea Brăila, precum şi A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru Serviciu;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art.99

(1) Prezentul regulament a fost elaborat şi adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor (republicată în 2014) şi a Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, în functie de particularităţile judeţene şi de interesele actuale şi de perspectiva, ale judeţului Brăila.

(2) Indicatorii de performanţă sunt aprobaţi de consiliile locale, AGA ADI Eco Dunărea Brăila şi Consiliul Judeţean Brăila.

Art.100

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare din judetul Brăila, atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, şi cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată

- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată în 2014

- OUG 196 din 22 decembrie 2005(*actualizata*) privind Fondul pentru mediu

- Hotărârile Consiliilor Locale şi ADI Eco Dunărea Brăila, respectiv Consiliul Judeţean Brăila.

-Contractele de delegare a gestiunii activitatilor de salubrizare.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice locale, Consiliul Judetean Braila si ADI EcoDunarea Braila.

(3) La constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificari şi completari prin Legea nr.180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

5) ADI Eco Dunărea va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) şi va aplica, unde este cazul, penalităţile contractuale.

Art.101

Serviciul public de salubrizare în judeţul Brăila, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu* atribuite în urma câştigării licitaţiilor publice şi aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Dunărea Brăila şi hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Judeţean Brăila .

Art.102

Contractul de delegare a gestiunii activităţilor de depozitare a deşeurilor din municipiul Brăila, încheiat între municipiul Brăila şi SC Tracon SRL va fi amendat prin act adiţional, care va stipula:

a) Caracterul de depozit regional, având condiţii de exploatare a depozitului conform prezentului Regulament

b) Extinderea ariei de deservire a depozitului la toate localităţile arondate zonei 1 de colectare

c) Monitorizarea de către ADI Eco Dunărea a modului în care operatorul va executa acest contract

d) Includerea indicatorilor de performanţă, pe baza căruia operatorul va fi monitorizat.

Art.103

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Brăila şi a ADI Eco Dunărea Brăila.

ANEXA 1 Componentele Sistemului de Salubrizare

Conform Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Brăila va fi impărţit în 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

-**zona 1**-cuprinde municipiul Brăila (180.302 locuitori) şi comunele (35.007 locuitori): Cazasu, Chişcani, Frecătei, Gemenele, Marasu, Maximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorţaru Nou, Siliştea, Tichileşti, Tudor Valdimirescu, Vădeni

Este deservită de depozitul existent de la Muchea, stația de sortare deșeuri reciclabile și stația de tratare mecano-biologica de la Vădeni;

-**zona 2** - cuprinde orasul Ianca (10.343 locuitori) şi comunele (48.576 locuitori): Bordei Verde, Cireşu, Galbenu, Grădiştea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviţă, Rîmnicelu, Surdilă Gaiseanca, Surdilă Greci, Suteşti, Traian, Ulmu, Unirea, Vişani.

Este deservită de depozitul conform de deșeuri menajere şi stația de sortare deșeuri reciclabile Ianca;

-**zona 3** – cuprinde orasul Însurăței (6.528 locuitori) şi comunele (36.864 locuitori): Bărăganul, Berteştii de Jos, Ciocile, Dudeşti, Roşiori, Stăncuţa, Tufeşti, Victoria, Viziru, Zăvoaia

Este deservită de stația de transfer Insurăţei.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare cu investițiile existente și cele care vor fi realizate prin proiectul POS Mediu:

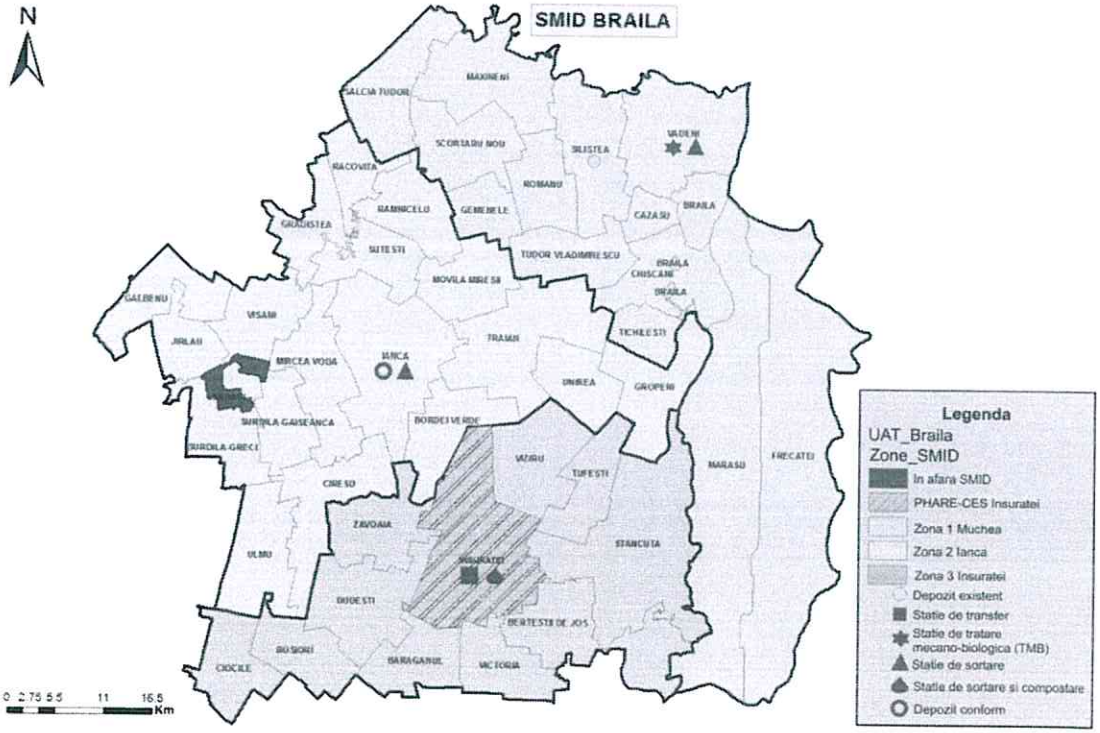


Figura Zonele de colectare în judeţul Brăila, investițiile existente și cele care vor fi realizate prin POS Mediu.

Sistemul de management Integrat al Deşeurilor înjudeţul Brăila va fi implementat cu ajutorul unor investiţii realizate prin POS Mediu şi investiţii realizate prin bugetul local sau puse în sarcina viitorului operator de salubrizare.

Investiţiile prioritare ce sunt finanţate prin proiect

Investitiile acopera:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- stația de transfer a deșeurilor;
- stații de sortare a deșeurilor reciclabile ;
- depozit conform de deșeuri;
- instalaţii pentru tratarea deșeurilor;
- compostarea individuală a deșeurilor;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitului neconform de la Ianca.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale

Sunt asigurate prin Proiectul SMID Brăila, echipamente de colectare separată atât pentru deşeuri reziduale cât şi pentru deşeuri reciclabile, atât pentru populaţie cât şi pentru instituţii publice, astfel:

Recipienţi de colectare deşeuri menajere reziduale:

- 43.892 pubele de 120 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul urban-case
- 41.008 pubele de 60 litri pentru colectarea deşeurilor din mediul rural
- 1798 containere de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu 4 etaje
- 3375 pubele de 240 l pentru colectarea deşeurilor din mediul urban – blocuri cu peste 5 etaje

Recipienţi de colectare deşeuri menajere reciclabile:

- 2646 containere de 1,1 mc pentru hârtie şi carton în mediul urban şi rural
- 2646 containere de 1,1 mc pentru sticlă în mediul urban şi rural
- 43.893 pubele de 120 l pentru plastic metal în mediul urban – case
- 1768 containere de 1,1 mc pentru plastic/metal în mediul urban – blocuri şi mediul rural

Unităţi de compostare individuale a deşeurilor biodegradabile:

- 41.008 unităţi de minim 220 l

Recipienţi de colectare separată a deşeurilor similare în instituţiile publice:

- 649 containere de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale

- 3026 pubele de 240 litri pentru deşeuri reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- 2388 pubele 120 l pentru hârtie/carton, sticlă, plastic/metal

Recipienţi de colectare separată a deşeurilor din pieţe agroalimentare:

- 84 containere de 1,1 mc pentru deseuri biodegradabile şi reziduale în mediul urban
- 105 pubele de 240 litri pentru deşeuri biodegradabile şi reziduale în mediul rural

Recipienţi pentru colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini în mediul urban:

- 29 containere de 1,1 mc
- 123 pubele de 240 litri
- 330 de coşuri de gunoi stradal de 50 litri (pentru aleile din parcuri)
- 3 containere de 18 mc pentru deşeuri verzi voluminoase

Recipienţi pentru deşeuri stradale:

- 2478 coşuri de gunoi stradale de 50 l
- 648 pubele de 240 litri deşeuri măturate manual sau mecanizat

Staţia de transfer a deşeurilor la Insurătei

În cadrul stației de transfer Însurăței se va realiza atât preluarea deșeurilor reziduale, cât și a deșeurilor reciclabile; deșeurile reziduale vor fi compactate; deșeurile reciclabile nu vor fi compactate, deoarece ajuta la sortarea mai ușoară a lor în stația de sortare de la Ianca ;

Stația de transfer Însurăței va fi automata, cu o capacitate de 5.000 tone/an, deșeurile vor fi descarcate la partea superioara printr-o palnie de alimentare. Stația mai are în componenta o linie de compactare cu cap fix de presare (90 mc/h). Sistemul de siftare este prevazut cu 3 containere și alte 3 de rezerva. Operarea stației de transfer va fi facuta de 6 angajați care vor lucra intr-un singur schimb de 8 ore.

Ca și zone funcționale, stația de transfer Însurăței cuprinde:

- zona de transfer a deșeurilor;

  -zona de cantarire a autocamioanelor, cântar și zona de circulatie și manevra a autocamioanelor, platforma betonata ;

  -rampa de acces autocamioane (312 mp);

  -sistem de compactare a deșeurilor prevazut cu cap fix de presare şi sistem de siftare a containerelor cu 3 containere ;

  -cladire administrativa (container personal);

  -bazin apă potabila și stație de pompare a apei;

  -container grup sanitar ;

  -bazin etans vidanjabil ape uzate (3,5 mc).

- zona de retentie a apelor pluviale din incinta care cuprinde:

  -separator de hidrocarburi prevazut cu filtru coalescent;

-bazin de retentie ape pluviale (589 mc)- Apa pluviala de pe platforma betonata colectata, utilizata ulterior pentru stropirea spatiilor verzi.

- zona conexă cuprinde:

  -zona postului de transformare (25 mp);

  -zona stației de combustibili;

  -parcare personal;

  -zona de depozitare containere (6 containere de 24 mc, 2 containere de 18 mc pentru deşeuri voluminoase);

  -perdea vegetala 1200 mp;

  -zona libera innierbata.

- Poarta de acces și imprejmuire-bordura 380 ml și gard 320 ml.
- Vehicule lung curier pentru transportul containerelor către depozitul Ianca – 4 buc

Stații de sortare a deșeurilor

Deşeurile reciclabile colectate pe trei fracţii (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la populaţie şi operatori economici, institutii publice vor fi sortate în cele două staţii de sortare prevăzute a fi realizate în cadrul Proiectului:

a). Stația de sortare de la Ianca – Staţia de sortare Ianca va gestiona deşeurile reciclabile generate în zona 2 şi zona 3, având o capacitate de 5000 tone/an; aici vor fi sortate atât deșeurile reciclabile menţionate, precum şi deșeurile voluminoase (în vederea valorificării în principal a lemnului); sortarea deșeurilor este în principal manuală, fiind prevăzut și un separator magnetic (pentru deșeurilor feroase); după sortare, deșeurile reciclabile sunt, după caz, balotate sau mărunţite (sticlă) în vederea valorificării în instalaţii autorizate;

Caracteristicile tehnice ale staţiei de sortare Ianca sunt următoarele:

-grad mediu de mecanizare;

-input deşeuri reciclabile transportate de la Însurăţei, în containere de transport lung, sau cu autospeciale din zona 2 Ianca;

-îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcţionarea instalaţiei de sortare, refuzul selectat se depozitează în containere;

-deşeurile reciclabile rămase după prima selectare se încărca prin împingere cu un minitractor cu lamă în cuva de alimentare;

-sistem de alimentare cu şnec pentru alimentarea benzii elevatoare, prevazută cu praguri şi asigură preluarea deşeurilor reciclabile de la cota -1,5 şi deversarea la cota + 5 în cuva desfăcătorului de saci, banda de sortare;

-sistem de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă şi un container de colectare;

-selectarea manuală pe bandă, depozitarea fracţiei selectate sub estacada benzii de selectare în containere prevazute cu roţi;

-transport la presa de balotare;

-banda de sortare va avea refuz de sortare într-o ghenă ce alimentează un buncăr de refuz;

-refuzul preluat din buncăr şi transportat prin intermediul unei benzi elevatoare şi deversat în sistemul de compactare ce alimentează containerele speciale de transport la depozitare finală;

-baloţii realizaţi se depun în spaţii special amenajate;

-descărcarea containerelor în presa de balotare se face automat;

-transportul baloţilor se face cu motostrivuitoare cu braţe apucătoare.

Pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri în staţia de sortare Ianca au fost prevăzute prin proiect achiziţionarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșeuri periculoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare, precum și în staţia de transfer Însurăței).

Regimul de funcţionare: -funcţionare 260 zile/an;

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie;

-personal necesar 21;

b). Staţia de sortare de la Vădeni – cu capacitate de 30.000 tone/an; aici vor fi sortate atât deșeurile reciclabile menţionate, precum și deșeurile voluminoase (în vederea valorificării în principal a lemnului); sortarea deșeurilor este în principal manuală, fiind prevăzut și un separator magnetic (pentru deșeurilor feroase) și o instalaţie cu curenţi Edy (deșeuri neferoase); după sortare, deșeurile reciclabile sunt, după caz, balotate sau mărunţite (sticla) în vederea valorificării în instalaţii autorizate.

Caracteristicile tehnice ale staţiei de sortare Vădeni sunt următoarele:

-grad mediu de mecanizare, sortare manuală, doar metalele se sortează magnetic;

- 2 linii de sortare;

-alimentarea se face automat (buncăr cu şnec alimentator, bandă transportoare, prelucrare mecanică primară de tip sortare granulometrică);

-sortarea fracţiilor: hârtie, carton, PET, plastic, sticlă (nu intră pe banda de sortare), lemn;

-separarea metalelor feroase şi a metalelor neferoase (bandă magnetică sau bandă electromagnetică de deferare cu descărcarea direct în container, agregat cu separare automata cu curent Eddy sau jet de aer comprimat);

-transportul fracţiilor sortate la instalaţiile de balotare se realizează manual cu containere impinse de oameni;

-balotarea tuturor fracţiilor prin utilizarea maşinilor semiautomate (încarcare manuală şi descărcare automată) şi maşini de prelucrare primară a unor fracţii (sfărâmator de sticlă, găuritor de PET);

-refuzul de sortare la instalaţia de compactare în containere se realizează mecanizat pe benzi transportatoare;

-transportul baloţilor şi a containerelor de refuz se realizează mecanizat;

-structura constructivă: platformă de descărcare-acoperită cu pereţi laterali, din beton cu posibilitate de spălare; hala de sortare –construcţie metalică închisă cu panouri multistrat, pardoseală din beton cu finisaj din beton auto-nivelant, acoperire multistrat, înălţimea minimă liberă de 6 m, prevazută cu ferestre şi iluminatoare ptr utilizarea lumini diurne; platformă de stocare materii prime şi materiale reciclabile –anexă a halei de sortare, păstrarea baloţilor de materii sortate, betonată, acoperită si cu pereţi laterali, curăţat şi spălată zilnic, hală de prelucrare refuz (buncăr de primire refuz, bandă de alimentare, presă de încarcare a containerelor şi containerelor de refuz);

Pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri în staţia de sortare Vadeni au fost prevăzute prin proiect achiziţionarea de containere, după cum urmează:

- containere de 18 mc pentru deșeuri periculoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare)
- containere de 18 mc pentru deșeurile voluminoase (câte 2 în fiecare staţie de sortare, precum și în staţia de transfer Însurăței).

Regimul de funcţionare: -funcţionare 260 zile/an;

- 1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie;

-personal necesar 65;

Stație de tratare mecano-biologică

În vederea asigurării obligaţiei legale de reducere a cantităţilor de biodegradabile depozitate, prin proiectul de SMID Brăila, a fost asigurată tratarea deșeurilor biodegradabile într-o staţie de tratare mecano-biologică (TMB), cu capacitate de 26.000 tone/an, amplasată în localitatea Vădeni.

Staţia TMB va funcţiona pe sistem de 6 biocelule acoperite, din care în 5 vor fi tratate deșeurile reziduale, cu obținerea unui material stabilizat, iar într-o biocelulă vor fi tratate deșeurile verzi şi organice, cu obținerea unui compost pentru aplicare în agricultură.

Staţia TMB va prelua deșeurile verzi din parcuri şi grădini, şi deșeurile din pieţe, precum și deșeurile reziduale colectate de la populaţia şi agenţii economici, institutii publice (-60% din deşeurile reziduale prezintă fracţia biodegradabilă care intră în staţia de tratare mecano-biologică). Inaintea amplasarii în biocelule, deșeurile vor fi mărunţite și sortate.

In ceea ce priveste atingerea tintelor privind devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare pentru anul 2016 vor fi necesare investiții suplimentare pentru marirea capacității staţiei TMB Vădeni pentru 45.000 tone deșeuri biodegradabile.

În staţia de tratare mecano-biologică se realizează o descompunere aerobă a deşeurilor reziduale care vor intra în flux;

Caracteristicile tehnice ale staţiei TMB Vădeni sunt următoarele:

- pretratare mecanică –buncăr de recepţie, utilaj de rupere a pungilor şi sacilor, ciur rotativ;

-benzi transportoare;

-separatoare magnetice;

-moară pentru marunţire deşeuri;

-6 biocelule cu dimensiunile în plan 10x20 m cu insuflare de aer la baza stratului de deşeuri supuse fermentării (5 fracţia biodegradabilă, iar una va composta fracţia organică); fermentarea accelerată în hala de fermentare închisă (adiţie de aer, instalaţie de apă, omogenizarea deşeurilor supuse fermentării la umplerea celulelor şi în spaţiile destinate maturării, iar deşeurile biostabilizate vor continua procesul de maturare chiar şi în depozit de deşeuri unde sunt utilizate pentru acoperiri zilnice); după tratarea în biocelulă, materialul rezultat va fi supus maturării în cadrul platformei special amenajate în staţia MBT Vădeni

-platforma de compostare a deşeurilor verzi pentru prepararea compostului fin cu moară pentru finisarea compostului, ciur cu ochiuri mici 10-15 mm, benzi transportoare mobile.

Depozitul conform de deșeuri

Prin Proiecul SMID Brăila se va finanţa realizarea unui depozit conform de deşeuri la Ianca. Acest depozit va fi construit în conformitate cu prevederile Normativului Tehnic de depozitare a deșeurilor, aprobat prin Ordinul 757/2004, fiind obligat să respecte condițiile impuse prin Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor (transpusă în legislaţia română prin HG 349/2005, cu modificările ulterioare). Astfel, pe lângă celula de depozitare, impermeabilizată conform cerinţelor legale, depozitul va beneficia de sistem de colectare a levigatului şi gazului de depozit, precum și de staţie de epurare a apelor uzate (inclusiv levigatul) pe bază de osmoză inversă, și instalaţie de ardere cu faclă a gazului de depozit colectat.

Depozitul Ianca va deservi populaţia din zona de colectare 2 si 3 având o capacitate proiectată de 285805 tone/248526 mc, din care prima celula 83211 tone/72.500 mc. Suprafaţa primei celule 1,17 ha, suprafaţa totală de depozitare inclusiv staţia de sortare 7,75 ha.

Caracteristicile tehnice ale depozitului

a. zona de depozitare a deşeurilor cu sistem de impermeabilizare: barieră geologică construită cu grosimea de 0,5 m, PEID, geotextil de protecţie, strat drenant cu

grosime 0,5-0,75 m, conducte de drenaj şi colectare din PEID, geotextil de separaţie

b. zona tehnică: cântărire, recepţie sortare şi expediţie deşeuri reciclabile, drumuri de acces,

c. zona de spălare roţi,

d. clădire administrativă, laborator şi staţie meteo,

e. parcare personal,

f. zonă staţie mobilă de carburanţi,

g. zonă de intervenţie utilaje,

h. Sistem de canalizare interioară şi exterioară, epurare ape uzate menajere şi pluviale (bazin de retenţie şi evaporaţie cu capacitate de 4800 mc, separator de hidrocarburi pentru pretratarea apelor pluviale)

i. Sistemul de alimentare cu apă de la reţeaua care leagă oraşul Ianca de Suteşti

j. Sistemul de alimentare cu energie electrică: post transformare, generator curent electric,

k. zona de retenţie a levigatului (reţea de colectare levigat, colectare ape uzate din spaţiul tehnic, bazin de retenţie şi pompare levigat capacitate 15 mc, concentratul colectat într-un bazin separat, staţie de epurare levigat şi apă reziduală tehnologică cu capacitate de 2,8 mc/zi),

l. imprejmuire gard de 1310 m lungime, amanajare zonă verde, amenajare perdea vegetală în suprafaţă de 16700 mp.

Regimul de funcţionare: -zile de funcţionare -260

-1 schimb de 8 ore din care 1 oră curăţenie.

Închiderea depozitelor neconforme

În județul Brăila mai există 1 depozit de deşeuri neconforme a cărui activitate a fost sistată în anul 2009 (Ianca) şi prevăzut a fi închis şi ecologizat în cadrul Proiectului SMID Brăila. După închidere şi ecologizare, acest depozit va ocupa o suprafaţă de 1,2 ha. Lucrările de inchidere prevăzute în cadrul Proiectului acoperă sistemul de impermeabilizare a suprafeţei şi sistemul de colectare a apelor pluviale.

Obiective ale SMID Brăila care sunt finanțate prin alte surse

Depozitul de deşeuri Muchea

În judeţul Brăila în prezent funcţionează două depozite pentru gestionarea deșeurilor municipale, unul confom situat în localitatea Muchea, administrat de SC TRACON SRL Brăila şi unul neconform situat în localitatea Făurei, administrat de Direcţia Serviciilor Publice Făurei programat să sisteze depozitare în anul 2017. Doar depozitul conform de la Muchea va intra în obiectul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila.

Capacitatea totală a depozitului Muchea este de 1.668.800 mc, funcţionează din 2002, împărţit în 4 celule din care prima celulă cu capacitatea proiectată de 434000 mc şi suprafaţa de 3,1 ha a fost exploatată pana în 2010. Din trim III 2010 s-a dat în folosinţă celula nr 2. Depozitul este proiectat să funcţioneze până în anul 2026.

Autovehicule de transport al deşeurilor:

- 23 autospeciale de 6 tone pentru:
  - În mediul urban – colectarea deşeurilor menajere din zonele cu blocuri
  - În mediul urban - colectarea deşeurilor stradale şi din piete
- 67 autospeciale de 8 tone pentru:
  - în mediul urban - colectarea deşeurilor menajere zonele cu case şi pentru colectarea deşeurilor similare
  - în mediul rural – pentru colectarea deşeurilor menajere şi similare
- 1 Autospecială de 15 tone – pentru colectarea deşeurilor mixte din Insula Mare a Brăilei
- 1 Autospecială de 4 tone – colectarea deşeurilor reciclabile din coşurile amplasate pe aleile din parcuri şi grădini din municipiul Brăila
- 1 Cap tractor şi 1 container de 18 mc – pentru colectarea deşeurilor verzi din parcurile şi grădinile din mun Brăila
- 3 Automăturătoare stradale
- 2 autospeciale pentru colectarea deşeurilor periculoase
- 2 autospeciale pentru colectarea deşeurilor voluminoase

Furnizarea acestor vehicule va fi asigurat de operatorul de salubrizare desemnat prin licitaţia publică, exceptie facand cele 2 autospeciale pentru colectarea deseurilor periculoase care se achizitioneaza prin proiect

Echipamente achizitionate din bugetul local

- 11 containere de 32 mc pentru transportul pe distante lungi al deşeurilor
- 1 vehicul lung curier pentru transportul containerelor la depozit

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL JUDEȚUL BRĂILA-MUNICIPIUL BRĂILA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 8

LA HCLM NR. 69/26.02.2016

ANEXA 8 LA CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE NR...

INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

1. Indicatori de performanță cu penalități

Nr. Crt.	Denumire indicator	Descriere/unitatea de măsură	Valori propuse/intervalul de valori	Penalităţi
1	Eficienţa în incheierea contractelor cu utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Număr de contracte încheiate între Operator şi Utilizator în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitărilor din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de utilizatori (%) .	Minim 95%	O penalitatea de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95 % pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2	Colectare separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat (hârtie și carton, plastic metale, sticlă deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectată la nivel de municipiu în aria de delegare (%)	20 % până la sfârşitul lui 2016; 40 % până la sfârsitul lui 2017; 60 % până la sfârsitul lui 2020.	O penalitate care sa acopere suma datorata de catre fiecare UAT (pe raza careia se presteaza serviciul) catre fondul pentru mediu, dupa caz, dar nu mai putin de 50.000 lei pentru fiecare 5 % sub procentele de 20 %, 40 % respectiv 60 %.

Indicatori de performantă şi valori asociate indicatorilor

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	>95%	>95%	>95%	>95%	>95%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tip si dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%
	i) cantitatea de deşeuri predate la instalaţiile de deşeuri, raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	j)cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidcatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
	k) cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la instalaţiile de	100%	100%	100%	100%	100%

	deşeuri, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată					
	l)cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu inidicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%	75-125%
	m) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la instalaţiile de deşeuri, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	n) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor/caietul de sarcini	70%	70%	70%	70%	70%
	o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor valorificata prin reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, raportata la cantitatea colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	p) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	q) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	6%
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. q) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	v) procentul de solicitari de la lit. r) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	x) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	n.a..	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	3%	2%	0%	2.5%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%

1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta, justificate	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
	a)numărul de contracte încheiate între operator şi utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*	20%	20%	20%	20%	20%

*Valorile din table reprezintă cerința pentru primul an contractual. Valorile cresc gradual, vezi secțiunea cu penalități a prezentei anexe.

INDICATORI DE PERFORMANTA

privind serviciile de salubrizare stradala – Municipiul Braila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubrizare stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubrizarea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%

e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3. Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubrizare stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1. Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubrizare stradala					
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 60 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

Contraventii in domeniul serviciului de salubrizare

pentru operatori/utilizatori din judetul Braila si cuantumul amenzilor aplicate

conf. art. 129, alin (3) din Ordinul 82/2015

Nr. crt.	Contraventie	Sanctiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Abandonarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate.	100 – 200	500 - 2.500
2.	Neincheierea contractelor intre utilizatori si operatorii autorizati pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale.	100 – 200	500 - 2.500
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor.	100 - 200	500 – 1.000
4.	Depunerea în recipientii de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 500	1.000 – 2.500
5.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 – 1.000
6.	Aruncarea deseurilor de constructii si demolari pe domeniul public sau privat al localitatii.	200 – 500	1.000 – 2.000
7.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz.	200 – 500	1.000 – 2.000
8.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deşeurilor reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deseurilor in amestec).	100 - 200	500 – 2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflati în punctele de colecare a deseurilor.	500 – 2.000	-
10.	Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.	-	500 – 2.000
11.	Colectarea de catre operatorii economici in recipientii pentru deseurile asimilabile a deseurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre operatorii economici pentru colectarea deseurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 – 2.000
13.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre utilizatorii casnici pentru colectarea deseurilor menajere.	100 - 200	-
14.	Schimbarea destinatiilor camerelor de colectare a gunoiului din dotarea blocurilor	200-1.000	1.000-2.000
15.	Neigenizarea dupa fiecare golire a recipientilor si neefectuarea dezinfectiei lunare la platformele de colectare	250-1.000	500-2.500

16.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinerea curăţeniei a trotuarelor şi rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor	250-1.000	500-2.500
17.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-2.500
18.	Blocarea gurilor pluviale prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz	250-1.000	500-2.500
19.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al Municipiului Braila fără aprobarea prealabilă a Primăriei	250-1.000	500-2.500
20.	Depozitarea în locurile special amenajate pentru colectarea gunoaielor sau pe domeniul public şi privat al Municipiului Braila a unor deşeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc. sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5m.	250-1.000	500-2.500
21.	Depozitarea la depozit deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei şi A.P.M.	250-1.000	500-2.500
22.	Organizarea necorespunzătoare a şantierelor de construcţii prin lipsă împrejmuire, nementinerea curăţeniei, răspândirea prafului, necurăţarea roţilor la mijloacele de transport la ieşirea din şantier, lipsa plăcuţei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrări	-	1.500-2.500
23.	Utilizarea recipienţilor pentru deşeuri refolosibile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	250-1.000	500-2.500
24.	Nerespectarea prevederilor privind condiţiile de producere, colectare selectivă, reutilizare, reciclare, tratare, transport şi eliminarea deşeurilor	100-500	1.000-2.500
25.	Interventia persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, in masura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale	50-200	-
26.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte şi neefectuarea dezinsecţiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	1.500-2.500
27.	Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de către operator	-	500-2.500
28.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	500-2.500
29.	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	1.500-2.500
30.	Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	50-100	100-300
31.	Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	50-100	100-300
32.	Nementinerea curăţeniei platformelor gospodăreşti de depozitare a deşeurilor de către asociaţii de locatari	50-100	500-2.500

ROMANIA CONSILIUL JUDETUL BRĂILA-MUN. 1

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

ANEXE LA HOTARAREA NR.....

Anexa 1 : **Actul Aditional** nr. 1/2015 cu privire la modificarea Documentului de pozitie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor" in judetul Braila

Anexa 2: **Studiul de Oportunitate** privind fundamentarea deciziei de Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Braila si a activitatii de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice in municipiul Braila

Anexa 3: **Fisa de date**,

Anexa 4: **Caietul de sarcini**,

Anexa 5: **Contractul**,

Anexa 6**: Formulare**

Anexa 7: **Regulamentul serviciului** de salubrizare al judeţului Braila

Anexa 8: **Indicatorii de performanta**