

ROMANIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTARAREA NR. 55
din 26.02.2016

Privind: Aprobarea *Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului public de salubritate în Municipiul Brăila.*

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice - Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și al Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 5, alin. (1) și alin. (2) și art. 6 din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și alin. (2) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă ***Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului public de salubritate în Municipiul Brăila***, conform ***anexei***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



MANGIUREA SILVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

DRĂGAN ION

ANEXA
LA HCLM NR. 55/26.02.2016

STRATEGIA LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BRAILA

2015

STRATEGIA LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BRAILA

I. CADRUL GENERAL

Prezenta strategie are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în Municipiul Braila pe termen mediu. Strategia locala privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu a serviciului public de salubritate a Municipiului Braila este elaborată conform prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților - actualizată, Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - actualizată, Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală- republicată și actualizată, Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor și ale Ordinului ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, la baza Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate din Municipiul Braila stau următoarele documente: Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Braila, aprobat prin HCLM nr.274/2009, HCLM nr.12/2014, modificată și completată prin HCLM nr.134/2014 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru populație, HCLM nr.250/2009 privind asocierea Municipiului Braila la ADI ECO DUNAREA Braila, HCLM nr.176/2013 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a Indicatorilor tehnico-economiști și a contribuției Municipiului Braila la co-finanțarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Brăila”, HCLM nr.82/2012 privind aprobarea asocierii Municipiului Braila cu Asociația Română pentru Reciclare RO-REC, în vederea realizării unui centru pentru colectarea și reciclarea DEEE-urilor, precum și Contractele de delegare a serviciului de salubritate, aprobate prin HCLM nr.94/2011, inclusiv actele adiționale la acestea.

1. Activități cuprinse în serviciul public de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

2. Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate:

- a) protecția sănătății populației ;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

3. Obiective urmărite prin organizarea și desfășurarea serviciului public de salubritate:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

n) diminuarea cu 15% a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare.

4. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- Gestiune directă, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către Consiliul Local.
- Gestiune delegată, modalitate de management prin care autoritatea administrației publice locale sau după caz ADI atribuie unuia sau mai multor operatori ce dețin licență eliberată de A.N.R.S.C., gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate. Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului trebuie să dovedească capacitatea lor tehnică și organizatorică, calificarea personalului și existența echipamentelor tehnice, în vederea garantării capacității lor de a furniza serviciul la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini - cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

5. Cadrul legislativ

Cadrul General de punere în aplicare a prevederilor Directivei Cadru 2008/98/CE privind deșeurile Prioritățile Directivei 2008/98/CE Principalul obiectiv al Directivei Cadru 2008/98/CE privind deșeurile este reducerea la minimum a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și a mediului. Politica privind deșeurile ar trebui să urmărească reducerea consumului de resurse și să favorizeze aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Dintre modificările importante aduse de această Directivă menționăm: • adăugarea unui mecanism ce permite clarificarea cazurilor în care rezultatele secundare ale unui proces de producție sunt subproduse (nu deșeuri) precum și a momentului în care un deșeu încetează să

mai fie deșeu ("end of waste"); • clarificarea definițiilor anumitor operațiuni de gestionare a deșeurilor; • introducerea responsabilității extinse a producătorului ca mijloc de sprijinire a proiectării și producerii de bunuri care facilitează utilizarea eficientă a resurselor pe toată durata de viață a produsului, inclusiv propria reparare, reutilizare, dezasamblare și reciclare; • includerea prevederilor referitoare la deșeurile periculoase; • clarificarea prevederilor referitoare la Planurile de Gestionare a Deșeurilor și specificarea necesității luării în considerare a întregului ciclu de viață al deșeurilor în momentul elaborării lor.

Cadrul legislativ național privind serviciul public de salubritate este asigurat prin: - Legea nr. 101/aprilie 2006 - privind salubritatea localităților, actualizată; - Legea nr. 51/2006- a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor; - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților; - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - Cadru al serviciului de salubritate a localităților; - Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare; - OUG nr.5/ 20015, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice; - Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată.

6. Autoritățile competente

A. Autoritățile administrației publice locale.

În sensul dispozițiilor Legii nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în tot ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice. Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a adopta hotărâri în legătură cu: elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor; coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu; asocierea intercomunitară în vederea înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice; delegarea gestiunii serviciilor, precum și darea în administrare sau concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor; participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor

societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz; contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

B. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Actul normativ stabilește faptul că unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, pot coopera în scopul înființării, finanțării și realizării unor servicii de utilități publice, inclusiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, precum și pentru organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a acestor servicii. Cooperarea amintită mai sus, se poate materializa prin realizarea unor asociații de dezvoltare intercomunitară. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară reprezintă instituții publice de cooperare intercomunitară. În sensul legii, asociațiile își asumă și exercită, pentru și în numele autorităților administrației publice locale asociate, toate competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile pe domeniul strict limitat al serviciului/serviciilor care i-a/i-au fost transferat/transferate.

C. Autoritățile administrației publice centrale.

Conform dispozițiilor legii, Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul serviciilor de utilități publice, în concordanță cu Programul de guvernare și cu obiectivele Planului național de dezvoltare economico-socială a țării. Realizarea politicii amintite anterior se face prin: aprobarea și actualizarea Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice; îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea înființării, organizării, exploatării și gestionării eficiente a serviciilor de utilități publice, respectiv pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a localităților; acordarea garanțiilor guvernamentale pentru obținerea creditelor interne și externe necesare dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare de interes local sau județean; acordarea de transferuri de la bugetul de stat pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes local, intercomunitar sau județean, cu respectarea principiului subsidiarității și proporționalității.

Legea instituie pentru Guvern obligația de a examina periodic starea serviciilor de utilități publice. Totodată, Guvernul are obligația de a stabili măsuri pentru dezvoltarea durabilă și creșterea calității acestora, corespunzător cerințelor utilizatorilor și nevoilor localităților, pe baza unor strategii sectoriale specifice. De asemenea, Guvernul sprijină autoritățile administrației publice locale prin măsuri administrative, legislative și economico-financiare, în scopul dezvoltării și îmbunătățirii cantitative și calitative a serviciilor de utilități publice și al asigurării funcționării și exploatării în condiții de siguranță și eficiență economică a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora.

D. Autoritățile de reglementare

Legislația acordă calitatea de autoritate de reglementare, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (A.N.R.E.) și Autorității Rutiere Române (A.R.R.). Legea stabilește că A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă pentru următoarele servicii de utilități publice: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare; salubritizarea localităților; iluminatul public; transportul public local; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

Conform legii, A.N.R.S.C are competența de a elibera licențe, de a elabora metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii, precum și de a monitoriza modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii.

II. SITUAȚIA ACTUALĂ

7. Componenta serviciului public de salubritizare

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul public de salubritizare în Municipiul Braila se desfășoară pe următoarele componente:

- Serviciul de salubritizare stradală;
- Serviciul de salubritizare menajeră pentru populație, agenți economici și instituții publice;
- Serviciul de depozitare a deșeurilor;

*Serviciul de deszăpezire.

7.1. Serviciul de salubritizare stradală se asigură prin următoarele activități:

- a) măturatul manual și mecanic al străzilor;
- b) întreținerea curățeniei străzilor;
- c) spălatul mecanic a străzilor;
- d) stropitul mecanic al străzilor;
- e) curățirea manuală a rigolelor prin răzuire;
- f) încărcat și transportat deșeuri stradale.
- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate.

Măturatul manual si mecanizat se desfășoară pe toată perioada anului atât ziua, cât și noaptea pe străzile municipiului și cu frecvențele de lucru stabilite în graficul de executie aprobat de Primarul Municipiului Braila.

Întreținerea curățeniei se efectuează pe toată durata anului, conform graficului de executie aprobat de Primarul Municipiului Braila.

Activitatea de răzuit rigole se realizează numai la solicitarea serviciului de specialitate SUPAGL, ori de câte ori se consideră că este necesară.

Stropitul și a spălatul strazilor se realizeaza, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice reale. Se interzice efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire și spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea. De asemenea, se interzice operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

7.2. Serviciul de salubritate menajeră .

Colectarea deseurilor de la populație, "din poarta în poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente:

- Pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani (cartoane, pet-uri, etc);
- Pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana;

Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente:

- Populație: * asociatii de proprietari: zilnic;
- Pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;
- Pentru deseurile biodegradabile si reziduale:
 1. Zilnic, in perioada 1 aprilie -1 octombrie, in zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte cazuri;
 2. O data la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie- 31 martie.

7.3.Serviciul de dezapezire se realizează conform Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Braila și a Programului de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase în Municipiul Braila, aprobat anual de Primarul Municipiului.

8. Deșeurile din construcții.

Deșeurile din materiale de construcții pot fi clasificate după cum urmează : - deșeuri generate de demolări ; - deșeuri generate de realizarea unor noi construcții ; - deșeuri generate de renovarea unor construcții ; - deșeuri generate din activitățile de reparare a drumurilor ; - deșeuri generate de dezastre naturale .

O bună gestionare a deșeurilor din construcții și demolări necesită următoarele măsuri:

- Colectarea separată de la locul de generare, pe tip de material: periculoase / nepericuloase;
- Promovarea reciclării și reutilizării deșeurilor din construcții și demolări;
- Asigurarea de capacități de tratare/sortare a acestora;
- Asigurarea depozitării controlate a deșeurilor ce nu pot fi valorificate, conform reglementărilor în vigoare.

Cantitățile de deșeuri rezultate din construcții și din volumul mare de demolări, cresc an de an, deoarece dezvoltarea urbanistică a orașului nu presupune doar construirea pe terenuri virane ci și pe amplasamente ocupate de alte construcții și instalații, care însă nu mai corespund din punct de vedere funcțional, tehnic.

Zona de Umplutura cu deseuri inerte rezultate din constructii si demolari este administrata de SUPAGL Braila si este situata in municipiul Braila, Perimetrul I – RA Zona Libera Braila.

Aceasta functioneaza in baza HCLM Braila nr. 284/06.08.2010 si a Protocolului cu nr. 3889/01.10.2012 incheiat intre RA Administratia Zonei Libera Braila si Primaria Municipiului Braila, avand emisa Autorizatia de Mediu nr. 27/26.02.2014, valabila pentru o perioada de 10 ani.

Suprafata de teren pe care se realizeaza umplutura cu deseuri este de 77 494 mp avand un grad de umplutura, la data de 01 iulie 2015, de aprox. 30%.

Pe aceasta suprafata se executa lucrari de umplere a terenului cu deseuri inerte sortate din constructii si demolari, incadrate ca deseuri nepericuloase, conform HG nr. 856/2002, anexa 2, respectiv codurile:

17 01 01	beton
17 01 02	caramizi
17 01 03	tigle si materiale ceramice
17 01 07	amestecuri de beton, caramizi, tigle si materiale ceramice, altele decat cele specificate la 17 01 06
17 02 02	sticla
17 05 04	pamant si pietre, altele decat cele specificate la 17 05 03
20 02 02	Pamant si pietre

9. Colectarea selectiva, transportul si depozitarea deseurilor in

Municipiul Braila se realizeaza prin intermediul operatorilor SC ECO SA , SC BRAI-CATA SRL SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL si SC TRACON SRL.

Operatorii serviciului de colectare si transport deseuri din Municipiul Braila asigura prestarea serviciului in regim de continuitate si la parametrii tehnico-economici stabiliti in baza contractelor de delegare, urmand ca la data intrarii in functiune a sistemului de management integrat al deseurilor la nivelul judetului Braila, aceste activitati sa fie realizate de operatorul unic desemnat prin procedura de achizitie a ADI ECO DUNAREA Braila.

În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si/sau containere de colectare.

Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

La gospodăriile individuale colectarea se face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate care utilizează autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Operatorii utilizează în prestarea serviciului mașini pentru colectarea separată și transportul deșeurilor, inscripționate astfel: "Populație", "Agenti economici", "Stradal ", utilizarea masinilor pentru alta categorie decat cea inscripționata fiind interzisă.

Conform contractelor de delegare a serviciului, operatorii au obligatia sa aplice metode performante de management care sa conduca la diminuarea cu 15% a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, precum si reducerea costurilor specific de operare.

Depozitul de deseuri conform operat de S.C. TRACON S.R.L. Brăila are o capacitate proiectată de 1.668.800 mc, împărțită în 4 celule, prima celulă având o capacitate de 434.000 mc si suprafata de 3,1 ha, data în exploatare în 2002. Celula 2 are o suprafată utilă îndiguită de 2,8 ha, suprafată construită 3,068 ha si capacitate de 392.000 mc, separat de celula 1 prin diguri de compartimentare. Suprafața totală proiectată a depozitului este de 18.08 ha. În luna noiembrie 2013 s-a considerat atinsă capacitatea maximă de depozitare, astfel ca s-a sistat depozitarea în celula nr. 1 si s-a pus în functiune celula nr. 2 a cărei constructie a fost finalizată din trim. III 2010. În paralel s-au demarat lucrările de acoperire provizorie a celulei nr.1. Depozitul a fost proiectat să funcționeze până în anul 2026.

Cele 3 Zone de colectare care au fost stabilite la nivelul județului nostru, conturează fluxurile de deseuri pentru întregul sistem integrat, astfel încât, una din condițiile realizării SMID în județul Braila va fi integrarea în sistem a depozitului de la Muchea.

10. Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Echipamentele electrice și electronice sunt echipamentele care funcționează pe bază de curent electric sau câmpuri electromagnetice, dar și echipamente de generare, transport și măsurare a acestor curenți și câmpuri și care sunt destinate a utiliza tensiune mai mică sau egală cu 1000 volți curent alternativ și 1500 volți curent continuu. În conformitate cu prevederile legale în materie, autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale au obligația de a asigura existența și funcționarea cel puțin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite de la gospodăriile particulare.

Asociația Română pentru Reciclare ROREC, persoana juridică română, non-profit, cu sediul în București, a încheiat contractul de asociere cu Primăria Municipiului Braila cu nr. 21762 / 31.05.2012, în vederea îndeplinirii de către autoritatea publică locală a obligației de a colecta separat DEEE-uri de la gospodăriile particulare și de a pune la dispoziția producătorilor spațiile necesare pentru înființarea punctelor de colectare selectivă a acestora. Acest contract a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82 / 29.03.2012.

În urma acestei asocieri s-a realizat un Centru pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE-uri) pe un teren de 500 mp, din strada Cimbrului nr. 41 – Lot 2

Centrul mai sus menționat este un spațiu amenajat conform standardelor europene și are ca scop colectarea, depozitarea și transportul DEEE-urilor în condiții de maximă siguranță în ceea ce privește condițiile de mediu. De aici deșeurile de echipamente electrice și electronice merg la fabricile de reciclare.

Proiectele desfășurate în parteneriat au adus rezultate îmbucurătoare pentru mediul înconjurător, prin colectarea a peste 160 000 kg deseuri electrice și electronice din județul Braila. De-a lungul ultimilor 3 ani, de când există această asociere, au fost organizate în municipiul Braila 10 mari Campanii de colectare.

Aceste campanii au avut rolul de a colecta deșeurile electrice și electronice, cât și un rol deosebit de important, de informare și conștientizare a populației.

O altă metodă de colectare a acestor deseuri este prin serviciul de preluare gratuită de la domiciliu a deșeurilor electrice grele sau voluminoase prin serviciul de colectare permanent, prin preluarea de comenzi pentru ridicare DEEE-uri de la domiciliu, sediu de firmă sau instituție, la TelVerde nr. 0800 444 800, un apel gratuit din toate rețelele de telefonie, în maxim 3 zile de la apel. Întreg serviciul este oferit gratuit brailenilor, de la apel, până la ridicarea

efectiva a deseurilor de la adresa respectiva. Persoanelor juridice li se ofera si documentele necesare justificarii ca acele obiecte au fost scoase din gestiune si colectate corect .

Colectarea DEEE –urilor se face si prin Patrula de Reciclare , un program national de educatie de mediu al Asociatiei Romane pentru Reciclare –RoRec , derulat in unitatile nationale de invatamant pre-universitar din judetul Braila , cu sprijinul Inspectoratului Scolar Judetean Braila si cu avizul Ministerului Educatiei Nationale . Prin programul Patrula de Reciclare , RoRec sprijina scoala in misiunea de a forma o generatie de tineri caracterizata de simtul responsabilitatii, grija fata de mediul inconjurator si de asemenea implicarea in comunitate pentru a aduce schimbari benefice intregii societati .

11. COLECTAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL PUBLIC SI PREDAREA ACESTORA UNITATILOR DE ECARISAJ SAU CATRE INSTALATIILE DE NEUTRALIZARE

Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Braila se realizeaza de S.U.P.A.G.L., prin serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, inregistrat sanitar-veterinar de catre autoritatea sanitar- veterinara.

Colectarea se face cu echipamente special. Cadavrele sunt colectate in saci de plastic, suprafata este dezinfectata, iar echipa de lucru este instruita in privinta respectarii normelor legale.

Cadavrele sunt depozitate in camera frigotehnica special amenajata, fiind ulterior predate unei societati autorizate pentru neutralizarea lor. Cadavrele animalelor mari, precum vaci, cai, etc., sunt ridicate direct de societatea de neutralizare.

Serviciul de specialitate intocmeste evidenta si raporteaza lunar sau trimestrial, dupa caz, situatia catre autoritatea sanitar – veterinara.

12. OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL Braila

Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Braila sunt:

- pentru activitatea de depozitare: S.C. TRACON S.R.L;

- pentru activitatile de colectare si transport deseuri: S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L., S.C. ECO S.A., si S.C. BRAI-CATA S.R.L.

12. 1. S.C Tracon S.R.L.Brăila

S.C Tracon S.R.L.Brăila: operator al DEDMI Muchea Brăila, are licența clasa 1 , nr.2669/06.08.2014, acordată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 430/06.08.2014, deține autorizație integrată de mediu cu nr.10/22.12.2011.

Functionarea depozitului se înscrie în măsurile adoptate pentru implementarea aquisului comunitar de mediu în domeniul deșeurilor, acesta urmând să funcționeze până la epuizarea capacității proiectate, cu un total de 4 celule de depozitare, însumând 1.668.800 mc, astfel:

- celula nr. 1 – S = 3,1 ha, V = 434.000 mc.
- celula nr 2 – S = 2,80 ha, V = 392.000 mc.
- celula nr. 3 – S = 2,80 ha, V = 392.000 mc
- celula nr. 4 – S = 3,22 ha, V = 450.000 mc.

Suprafața totală a terenului, este de 18,0497 ha, din care 11,92 ha reprezintă suprafața ocupată cu celulele de depozitare a deșeurilor. Depozitul de deșeuri este dotat cu stație de epurare tip PALL cu funcționare pe principiul osmozei inverse, laborator propriu pentru analize, platforme de cântărire electronice ca capacitate de 60 t, clădiri administrative pentru funcționarea depozitului si un parc auto specializat.

12. 2. S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L.

Operatorul execută lucrările de salubritate menajeră și stradală în Municipiul Brăila în zona repartizată prin Dispoziția Primarului nr. 2187/30.01.2009, având licența clasa 2 nr.2616/21.10.2013, acordată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 476/21.10.2013. si are urmatoarele dotari specifice : cladiri administrative, baza de garare si intretinere autovehicule specifice serviciului prestat, precum si capacitati de colectare a deseurilor puse la dispozitia utilizatorilor.

12. 3. S.C. ECO S.A Braila

Operatorul execută lucrările de salubritate menajeră și stradală în Municipiul Brăila în zona repartizată prin Dispoziția Primarului nr. 2187/30.01.2009, având licența clasa 2 nr. 2617/21.10.2013, acordată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 477/21.10.2013 , si are

urmatoarele dotari specifice : cladiri administrative, baza de garare si intretinere autovehicule specifice serviciului prestat, precum si capacitati de colectare a deseurilor puse la dispozitia utilizatorilor.

12. 4. S.C. BRAI-CATA S.R.L.

Operatorul execută lucrările de salubritate menajeră și stradală în Municipiul Brăila în zona repartizată prin Dispoziția Primarului nr. 2187/30.01.2009, având licența clasa 2 nr.3045/20.11.2014, acordată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 619/20.11.2014 și are urmatoarele dotari specifice : cladiri administrative, baza de garare si intretinere autovehicule specifice serviciului prestat, precum si capacitati de colectare a deseurilor puse la dispozitia utilizatorilor.

Pentru lucrarile sezonului de iarna, o parte din utilajele din dotare pot fi echipate cu dispozitive specifice pentru deszapezire, iar restul necesarului va fi completat prin inchiriere, cei trei operatori avand obligatia asigurarii resurselor umane si materiale utilizate pentru buna desfasurare a activitatilor.

CAP. III. FINANTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

13. TAXA. TARIF

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 și ale Legii nr.101/2006, serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.

În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin:

- tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

În conformitate cu prevederile legale, structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

La nivelul județului Brăila se derulează proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”, finanțat prin POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Odată cu punerea în aplicare a proiectului, după stabilirea operatorului unic, conform condițiilor impuse și a analizei cost-beneficiu din cadrul proiectului, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare se va aplica taxa specială de salubritate care va fi, pentru Municipiul Brăila, în primul an de punere în funcțiune a sistemului, în valoare estimată de 8,00 lei/ pers./lună, așa cum este precizat în anexa nr.1.4 la Contractul de finanțare –Planul anual de evoluție a taxelor. Aceasta valoare va fi stabilită în momentul atribuirii contractului de delegare către operatorul unic, pe baza ofertei lui financiare.

Astfel, Municipiul Brăila a considerat oportună trecerea, începând încă din anul 2015, de la modalitatea de plată prin “tarif” la “taxa specială de salubritate”, și, prin HCLM nr.12/30.01.2014 privind: „Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate și a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate”, modificată și completată prin HCLM nr.134/2014, a fost instituită taxa specială de salubritate pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, precum și pentru alte activități asimilate acestora, pentru toate persoanele fizice care au domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Brăila, taxa în valoare de 7 lei/persoană./lună, pentru anul 2015, respectiv 7,10 lei/persoană/lună pentru anul 2016.

CAP. IV. SITUAȚIA PROPUȘĂ

14. OBIECTIVE DE INVESTIȚII

Prin H.C.L.M. nr. 250/30.09.2009 s-a aprobat asocierea municipiului Brăila la ADI „ECO DUNĂREA” ce are drept scop promovarea și reprezentarea unităților administrativ – teritoriale membre, în legătură cu:

- înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării serviciilor comunitare de salubritate a localităților;
- funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate.

În prezent, la nivelul județului Braila se derulează Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Brăila” ce este finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională și are o valoare de 117.510.033 lei, inclusiv, TVA din care: Grant UE 82,44%, BS 16,56%, BL 1%. având ca scop: stabilirea unui set de măsuri care să conducă treptat la un standard de viață ridicat al populației, precum și un mediu mai puțin poluat.

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Brăila” constă în investiții în sectorul de gestionare a deșeurilor incluzând :

- construcția unui nou depozit conform și a unei stații de sortare la Ianca, simultan cu închiderea depozitului neconform;
- realizarea unei stații de transfer la Insurtea;
- realizarea unei stații de sortare și a unei stații MTB la Vadeni;
- achiziția de echipamente pentru colectarea selectivă a deșeurilor și pentru compostare individuală.

- **Pentru Municipiul Braila, investiția va consta în:**

- stație de sortare cu o capacitate de 30.000 t/an;
- stație TMB(tratare mecanico-biologică) cu o capacitate de 26.000 t/an.

Acestea se vor construi în comuna Vadeni pe o suprafață de 25.000mp.

Pe lângă cele două stații de la Vadeni, pentru Municipiul Braila vor fi achiziționate recipiente de colectare, după cum urmează:

- pubele 120 l - 80.549 buc;
- pubele 240 l - 5.245 buc;
- containere de 1,1 mc - 7.984 buc;
- cosuri gunoi 50 l - 1.800 buc;
- pubele 240 l pentru deseuri stradale - 148 buc;
- containere de 18 mc - 3 buc.

Pentru zona urbana, deseurile vor fi pre colectate selectiv de catre populatie, in recipiente primite gratuit din partea delegatarului, astfel:

Blocuri cu peste 4 etaje:

Deseurile biodegradabile/ reziduale vor fi pre colectate in pubele de 240 de litri maro, plasate la parterul blocului, in camerele care in prezent functioneaza ca ghene. Accesul la ghenele de la fiecare etaj vor fi sigilate, deci deseurile nu se vor mai putea arunca pe tobogan, ci vor fi duse individual in ghenă.

Fiecare scara de bloc va avea un punct de pre colectare pentru deseurile reciclabile, format din 3 containere de 1,1 metri cubi.: 1 container albastru pentru hartie si carton, 1 container galben pentru plastic si metal, 1 container verde pentru sticla.

Blocuri cu pana la 4 etaje:

La fiecare bloc va exista un punct de pre colectare format din 5 containere de 1,1 metri cubi: 2 containere maro pentru deseuri biodegradabile/ reziduale, 1 container albastru pentru hartie si carton, 1 container galben pentru plastic si metal, 1 container verde pentru sticla.

Gospodarii individuale:

Fiecare gospodarie va primi 2 pubele de 120 de litri: 1 pubela maro pentru deseuri biodegradabile/ reziduale, 1 pubela galbena pentru plastic si metal. In zonele de case vor exista si puncte de pre colectare (1 punct la aproximativ 50 de case) unde va fi dus restul deseurilor reciclabile in 2 containere: 1 container albastru pentru hartie si carton si 1 container verde pentru sticla.

Pentru transportul deseurilor se vor folosi autospeciale de 6,8 si 15 tone. Transportul deseurilor se va realiza pe 3 zone:

- **zona I cuprinde Municipiul Braila si 13 comune.**

Deseurile colectate in zona I vor fi duse la Statia de sortare si Statia de tratare mecano-biologica de la Vadeni. Deseurile organice, inclusiv cele din parcuri(crengi, iarba, frunze, etc) vor fi compostate.

In cadrul Statiei de sortare Vadeni se vor recupera deseurile reciclabile, iar restul materiei organice ramase va fi transformata in ingrasamant in Statia de tratare mecano-biologica Vadeni.

Deseurile reciclabile (hartie, plastic, metal si sticla) vor fi recuperate si valorificate. Deseurile organice vor fi transformate in compost.

- Zona II cuprinde orasele Ianca si Faurei si 17 comune din jurul acestora. Deseurile colectate in zona 2 vor merge direct catre statia de sortare si depozitul conform de la Ianca.
- Zona III cuprinde orasul Insuratei si un numar de 10 comune adiacente. Deseurile colectate in zona 3 vor fi duse la statia de transfer a deseurilor langa orasul Insuratei. Aici deseurile solide municipale vor fi descarcate din vehiculele de colectare in containere si reincarcate in vehicule de transport mai mari, de distanta lunga, pentru expedierea catre statia de sortare si depozitul conform de la Ianca.

Cele 3 Zone de colectare conturează fluxurile de deseuri pentru întregul sistem integrat, astfel încât, una din conditiile realizarii SMID in judetul Braila este integrarea in sistem a depozitului de la Muchea.

**Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Brăila” are Acordul de mediu nr.28/2011 emis de Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Galati.*

**Prezenta strategie este valabila pana la data intrarii in vigoare a strategiei serviciului de salubritate aprobata de Adunarea Generala a ADI ECO DUNAREA Braila.*

