

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 456

din 22.12.2016

Privind: Stabilirea componenței nominale a Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul Municipiului Brăila și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și raportul comisiei de specialitate nr. 4 din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila;

În conformitate cu prevederile art.114 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

În baza art.36 alin.(1) și alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) și (5) coroborat cu prevederile art.115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se desemnează ca reprezentant al Consiliului Local Municipal Brăila Doamna **BUCUR CLAUDIA – RALUCA** să facă parte din Consiliul Comunitar Consultativ al Municipiului Brăila.

Art.2 Se stabilește componența nominală, la nivelul Municipiului Brăila, a Consiliului Comunitar Consultativ, după cum urmează:

- a) Dna. Vargă Vasilica – inspector școlar - ISJ Brăila-membru;
- b) Dl. Tănase Georgică – Director Executiv Adjunct - Poliția Locală-membru;
- c) Dl. Dragomir Victor – preot - Protoieria Brăila-membru;
- d) Dl. Zamfir Iulian – reprezentantul oamenilor de afaceri locali-membru;

- e) Dna. Meiroșu Sabina – Direcția de Sănătate Publică Brăila-membru;
- f) Dna. Bucur Claudia-Raluca – consilier local municipal-membru.

Art.3 Secretariatul Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Brăila este asigurat de Dna. Gheorghe Ana Maria, consilier juridic în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila.

Art.4 Se aprobă **Regulamentul** de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Brăila, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L.M nr.362/19.12.2014.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila și persoanele desemnate la art. 2 și art.3, iar Secretarul Municipiului Brăila o va face publică și comunica persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CĂPRARIU LUCIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

DRĂGAN ION

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI COMUNITAR
CONSULTATIV AL MUNICIPIULUI BRĂILA

ART.1 (1) În baza dispozițiilor art.114 din Legea nr. 272/ 2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, se constituie Consiliul Comunitar Consultativ la nivelul municipiului Brăila, structură fără personalitate juridică, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local, pe bază de voluntariat.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorității locale și nici serviciului de asistență socială.

ART.2 Misiunea Consiliului Comunitar Consultativ este de a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale și de a promova implicarea acesteia, în vederea soluționării problemelor comunității.

ART.3 Scopul Consiliului Comunitar Consultativ este de a sprijini activitatea de asistență socială prin creșterea calității vieții în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată, îndeplinind următoarele funcții:

- a) de colaborare: cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- b) consultativă: pentru instituțiile publice și private, cât și pentru comunitate;
- c) de intervenție: primară, directă, cât și prin implicarea membrilor comunității.

ART.4 Rolul acestei structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale colectivității.

ART.5 Principiile în baza cărora se desfășoară activitatea Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Brăila sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) respectul față de cetățean;
- c) legalitatea;
- d) confidențialitatea;
- e) imparțialitatea.

ART.6 Consiliul Comunitar Consultativ este format din membri desemnați prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila selectați dintre membrii de prestigiu ai comunității: consilieri locali, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, polițiști – persoane implicate și receptive la problematica socială. Desemnarea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, precum și

activitatea acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese.

ART.7 (1) Componența Consiliului Comunitar Consultativ se poate modifica în următoarele situații:

- a) decesul persoanei desemnate;
- b) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- c) renunțarea unilaterală a persoanei desemnate, cu anunțarea în scris cu cel puțin 45 (patruzecișicinci) de zile înainte ca renunțarea să își producă efectele;
- d) incompatibilitate/ conflict de interese;
- e) exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor;
- f) nerespectarea principiilor legalității, confidențialității, imparțialității, nediscriminării etc.

(2) Componența Consiliului Comunitar Consultativ se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

ART. 8 Consiliul Comunitar Consultativ are următoarele **atribuții**:

- (1)** Identifică copiii și familiile care au nevoie de orice formă de sprijin;
- (2)** Colaborează cu serviciile publice și private din comunitate;
- (3)** Inițiază și organizează, după caz, activități de strângere de fonduri pentru copiii și familiile aflate în dificultate;
- (4)** Mediatizează activitatea consiliului comunitar consultativ;
- (5)** Analizează cazurile identificate sau cele supuse analizei primarului sau asistenților sociali;
- (6)** Face propuneri primarului sau consiliului local, pentru rezolvarea problemelor sociale care privesc copiii, precum și pentru îmbunătățirea veșii sociale a acestora;
- (7)** Recomandă soluții pentru rezolvarea cazurilor identificate, acestea putând fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societăților comerciale de pe raza municipiului Brăila, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- (8)** Asigură medierea conflictelor intrafamiliale;
- (9)** Alte atribuții date prin lege în sarcina Consiliului Comunitar Consultativ.

ART. 9 Funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ:

(1) Consiliul Comunitar Consultativ se întrunește la solicitarea scrisă și motivată a unui membru al consiliului sau când sunt sesizați cu privire la existența unor probleme sociale care privesc copiii. Problemele sunt semnalate, de regulă, de către lucrătorii din cadrul serviciului public de asistență socială sau de către primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

(2) În cadrul primei ședințe a consiliului se desemnează președintele și vicepreședintele.

(3) Convocarea ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ se realizează de către Președinte prin secretarul Consiliului Comunitar Consultativ, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data stabilită, în cazul ședințelor ordinare, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte. Membrii Consiliului Comunitar Consultativ au obligația de a confirma participarea cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință.

(4) Ședințele sunt valabil întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin patru din numărul total de membri ai Consiliului Comunitar Consultativ.

(5) Consiliul Comunitar Consultativ adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți la ședință.

(6) La ședințele Consiliului Comunitar Consultativ se întocmesc procese verbale redactate de către secretar și vor fi însoțite sub semnătură de către toți membrii prezenți. Procesul verbal va conține în mod obligatoriu numărul adresei prin care au fost convocați membrii, mențiuni referitoare la prezență, ordinea de zi a ședinței, punctele de vedere ale membrilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi, rezultatul votului pentru hotărârile adoptate.

(7) Ședințele Consiliului Comunitar Consultativ sunt conduse de președinte, în cazul în care acesta absentează de la ședință, conducerea acesteia se asigură de către vicepreședinte.

(8) Ședințele au loc la sediul Direcției de Asistența Socială Brăila.

(9) Evidența ședințelor și activitatea Consiliului Comunitar Consultativ sunt monitorizate de către secretar.

(10) Consiliul Comunitar Consultativ analizează problemele identificate și realizează un plan de acțiuni care va fi transmis autorității locale.

(11) Mandatul membrilor Consiliului Comunitar Consultativ este de 2 (doi) ani de la data numirii.

ART.10 Consiliul Comunitar Consultativ acționează ca o echipă, între membrii acestuia fiind relații de colaborare.

ART.11 Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, care sunt obligați să-l cunoască și să-l respecte.

ART.12 Acest regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și va putea fi modificat sau completat, după caz, la cererea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CĂPRARIU LUCIAN

