

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 40

din 11.02.2015

Privind: Aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila* și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila*.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere adresa nr.213/16.01.2015 a R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr.2285/16.01.2015;

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Biroului Resurse Umane, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (1) și (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), coroborate cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila*, conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila*, conform *anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.M. Brăila nr.68/2004 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOȘNEAG SORIN EUGEN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ANEXA nr. 1

la H.C.L.M. nr. 40 / 11.02 2015

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL REGIEI AUTONOME "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Denumirea: **Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila"**.

ART. 2 Forma juridică: Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este persoană juridică, cu statut de regie autonomă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit prezentul regulament de organizare și funcționare, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila.

ART. 3 Sediul Administrației Zonei Libere Brăila este în Municipiul Brăila, str. Anghel Saligny nr. 24, județul Brăila. Acest sediu va putea fi schimbat în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Municipal Brăila.

* ART.4.(1) Zona Liberă Brăila este delimitată în perimetre astfel:

- **Perimetrul I:** cu o suprafață de 67,8 ha delimitată astfel:

la est - Dunărea, pe o distanță de 300 m

la sud – Drumul Național 22 Rm. Sărat-Tulcea

la nord - Canalul colector secundar Brailita, pe 600 m

la vest - Triajul C.F.- Port și drumul de acces în construcție pe distanța de 300 m



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

- Perimetrul II - cu o suprafață de 34,3 ha delimitată astfel:

la nord-est - Drum de acces la baza de producție Regia Autonomă "Brailoc" - front 550 m

la sud-est - Drum de acces – exploatare

la nord-vest - Drumul National 21 Braila – Slobozia

la sud-vest - Drum de acces perpendicular pe DN 21, front 660 m - Șoseaua de Centură

- Perimetrul III - cu o suprafață de 8,3 ha delimitată astfel:

la est - Str. Debarcader, front 885 m

la sud - Str. Imparatul Traian, front 32 m

la vest - Str. Rizeriei, front 92 m

la nord - Str. Anghel Saligny, front 872 m

- Perimetrul IV - cu o suprafață de 4,01 ha delimitată astfel:

la est - Dunărea, front 100 m

la sud - APDM

la vest - APDM

la nord - Drumul National 22 Râmnicu Sărat-Tulcea

CAPITOLUL II-OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" are ca obiect principal de activitate:

- administrarea suprafețelor aflate în administrare și declarate zona liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pentru care este abilitată să le desfășoare prin prezentul regulament și a dispozițiilor legale în vigoare.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asocieră, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART.6 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" are următoarele atribuții:

- a) răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului sau de activitate și controlează felul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale ce se aplică în această zonă;
- b) concesionează și închiriază persoanelor fizice și juridice, române și străine, în calitate de titular al dreptului de administrare sau de proprietar al terenurilor, construcțiilor sau bunurilor aflate în administrare, în condițiile prevăzute de lege;
- c) administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, posturilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;
- d) asigură repararea și întreținerea construcțiilor și instalațiilor pe care le administrează;
- e) asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic și energie electrică;
- f) asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
- g) asigura salubritatea clădirilor și construcțiilor aflate în administrare și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și industriale;
- h) înregistrează situația statistică a datelor de producție a agenților economici care utilizează Zona Liberă Brăila;
- i) avizează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Brăila prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, romane sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, evitării concurenței neloiale și protecției mediului ambiant;
- j) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le efectuează pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului de Administrație al Regiei;
- k) în calitate de administrator al Zonei Libere Brăila, însoțește echipele care controlează mijloacele de transport maritim și fluvial la trecerea frontierei;
- l) avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenții economici romani sau străini ori în cooperare cu aceștia în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Brăila și protecției mediului ambiant;
- m) asigura aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igiena și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;
- n) organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- o) întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro



- p) informează periodic sau la cererea Consiliului Local Municipal Brăila, asupra activităților desfășurate în Zona Liberă Brăila, și a eficienței acestora;
- r) elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Brăila;
- s) organizarea și asigurarea controlului la porțile de acces și în perimetrul împrejmuit, astfel încât să nu se permită accesul persoanelor și al mărfurilor decât în condițiile reglementărilor speciale.

ART.7 În Zona Liberă Brăila se pot desfășura următoarele activități:

- a) manipularea, depozitarea, sortarea, măsurarea, ambalarea, condiționarea, asamblarea, prelucrarea, fabricarea, marcarea, testarea, licitarea, vânzarea-cumpărarea, expertizarea, repararea, dezmembrarea mărfurilor, transportul și expedițiile interne și internaționale;
- b) organizarea de expoziții;
- c) organizarea operațiunilor de bursă și financiar-bancare cu avizul Băncii Naționale a României;
- d) înființarea de cantine și restaurante, precum și magazine de desfacere sau comercializare "en gros" sau "en detail", în perimetrul zonei libere;
- e) închirierea sau concesiunea clădirilor, terenurilor, spațiilor de depozitare și a spațiilor neamenajate din zona liberă, destinate construirii de obiective economice;
- f) controlul calitativ și cantitativ al mărfurilor;
- g) aprovizionarea mijloacelor de transport care operează în Zona Liberă Brăila;
- h) prestări de servicii, precum și alte activități specifice regimului de zona liberă.

ART.8 Activitățile prevăzute mai sus se realizează de agenții economici utilizatori ai Zonei libere Brăila, cu avizul și pe baza licențelor eliberate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART.9 Introducerea sau scoaterea în și din Zona Liberă Brăila a bunurilor de orice fel, a mijloacelor de transport, se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

CAPITOLUL III- PATRIMONIUL

ART.10 Patrimoniul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este cel determinat conform datelor din bilanțului contabil.

ART.11 Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este administratorul bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de administrare, aceasta folosește și dispune în mod autonom de bunurile din patrimoniu pentru realizarea obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV - ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA

ART. 12. Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este Consiliul de Administrație numit prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

Consiliul de Administrație:

ART. 13. (1) Consiliul de Administrație este alcătuit din 5 persoane, astfel:

- un reprezentant al Consiliului Local Municipal Brăila;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al administrării și exploatării comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Membrii Consiliului de Administrație se numesc de către Consiliul Local Municipal Brăila și de către Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții, conform legislației în vigoare.

(3) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani, mandatul putând fi reînnoit. Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(4) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său Regulament de Organizare și Funcționare și cu prevederile legale în materie.

ART. 14. Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta Consiliul Local Municipal Brăila. El este răspunzător de buna funcționare a Regiei Autonome

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

"Administrația Zonei Libere Brăila", atribuțiile și limitele competenței acestuia fiind reglementate prin contractul de mandat și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu al Consiliului de Administrație.

ART. 15. (1) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane prevăzută de OUG 109/2011 la art. 5 alin. (4) sau, după caz, de experții independenți în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru regia autonomă respectivă sau pentru altă regie autonomă cu activitate similară.

(2) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru pozițiile similare din regiile autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România sau din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane prevăzută de OUG 109/2011 la art. 5 alin. (4) sau, după caz, de experții independenți în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru regia autonomă respectivă sau pentru altă regie autonomă cu activitate similară.

(3) Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile OUG 109/2011, art. 8 alin. (4) și (5) și dintr-o componentă variabilă stabilită, pe baza recomandărilor temeinic motivate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane prevăzută la art. 5 alin. (4) din OUG 109/2001 sau, după caz, de experții independenți în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a directorilor pentru regia autonomă respectivă ori pentru altă regie autonomă cu activitate similară.

(4) Competența de reprezentare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în raporturile cu terții și justiția revine președintelui Consiliului de Administrație sau Directorului general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei.

(5) Consiliul Local Municipal Brăila încheie cu administratorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” contracte de mandat, având ca obiect administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

(6) Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(7) Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând, în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(8) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Consiliului Local Municipal Brăila spre aprobare **Planul de administrare**, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(9) Consiliul Local Municipal Brăila poate cere completarea sau revizuirea **Planului de administrare**, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(10) Dacă **Planul de administrare** revizuit nu este aprobat de autoritatea publică tutelară, aceasta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea unui nou Consiliu de Administrație. Mandatul administratorilor al căror plan de administrare revizuit nu a fost aprobat încetează de drept la data numirii noilor administratori.

Conducerea executivă:

ART. 16. (1) Conducerea executivă a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” se asigură de către președintele Consiliului de Administrație sau de către Directorul general al Regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale Regiei.

(2) Directorul general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este numit de Consiliul de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație stabilește criteriile de selecție a directorului.

ART.17. În cazul delegării atribuțiilor de conducere, președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general al regiei.

ART.18. (1) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, prin Consiliul de Administrație, încheie contract de mandat cu directorul general.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, reprezentată de Consiliul de Administrație, și directorul general, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(3) Directorul general poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără o justă cauză directorul revocat este îndreptățit la plata unor daune interese.



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART.19. (1) În termen de 90 de zile de la numire, directorul general elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un Plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte Planul de administrare al Consiliului de Administrație;

(2) Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație.

(3) Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea Planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4) Dacă Planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, mandatul directorului general încetează de drept la data numirii noului director general. În acest caz de încetare a mandatului, directorul general nu este îndreptățit la daune-interese.

(5) Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a Planului de management.

ART.20. (1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorul general va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, care va fi comunicat Consiliului de Administrație.

ART. 21. Directorul general răspunde pentru pagubele produse Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în executarea mandatului lor. Acțiunea în răspundere împotriva directorului general este introdusă de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

Auditul:

ART. 22. (1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi.

(2) Cel puțin un membru al comitetului de audit are competență în contabilitate și/sau audit.

ART. 23. Fără a aduce atingere responsabilității organelor de conducere comitetul de audit are, printre altele, următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul regiei;

- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar și în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

ART.24. (1) Situațiile financiare ale regiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorul statutar raportează comitetului de audit cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară.

(3) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

ART.25. Serviciile auditorului statutar se contractează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Transparență. Obligații de raportare

ART.26. (1) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, prin grija Secretarului Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet, următoarele documente și informații:

- a. hotărârile Consiliului de Administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d. raportul de audit anual;
- e. componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație;
- f. rapoartele Consiliului de Administrație.

(2) Informațiile prevăzute la pct. „b”, „c”, „d” și „f” se păstrează pe pagina de internet a Regiei o perioadă de cel puțin 3 ani.

ART.27. (1) Consiliul de Administrație informează Consiliul Local Municipal Brăila de îndată asupra oricărei tranzacții încheiate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” cu o altă entitate, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(2) Președintele Consiliului de Administrație sau Directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei, supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(3) În rapoartele semestriale și anuale ale Consiliului de Administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

ART.28. Președintele Consiliului de Administrație sau Directorul general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care prezintă informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Regiei sau perspectivele sale strategice.

ART.29. (1) Consiliul de Administrație prezintă semestrial Consiliul Local Municipal Brăila un raport asupra activității de administrare, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și la raportările contabile semestriale ale acestuia.

ART.30. Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea Regiei în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

CAPITOLUL V- BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI FINANȚAREA

ART.31. Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliul Local Municipal Brăila. Întocmește bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.

ART. 32. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este obligată să-și acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectivului său de activitate toate cheltuielile necesare funcționării și dezvoltării. De asemenea în vederea realizării investițiilor propuse se pot utiliza și fonduri atrase din alte surse.

ART.33. Bugetul de venituri și cheltuieli se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

- venituri din aplicarea tarifelor de închiriere și concesiune, din aplicarea tarifelor de acordare a licențelor de lucru, din comisioane și prestări servicii, fonduri de la bugetul de stat sau bugetele locale pentru realizarea de investiții pentru domeniul public etc.;

- cheltuieli din: valori consumate în activitatea de bază, inclusiv cheltuielile de personal, amortizarea mijloacelor fixe, întreținerea, repararea și exploatarea mijloacelor din patrimoniu, cheltuieli de administrare, rambursarea creditelor, plata dobânzilor, precum și alte cheltuieli prevăzute de actele normative în vigoare.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalcă pe trimestre.



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART.34. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" propune spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila investițiile care urmează a fi realizate, stabilește nivelurile și sursele proprii de finanțare.

CAPITOLUL VI- DISPOZIȚII FINALE

ART.35. Modul de contractare, de stabilire a volumului activităților de comerț și a altor servicii specifice regiei, regimul de funcționare a acesteia și a compartimentelor sale funcționale se stabilesc prin regulamente și instrucțiuni aprobate conform competențelor atribuite.

ART.36. Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție, Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" poate încheia contracte pe lucrări sau pentru prestarea altor activități, cu plățile eșalonate în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții bugetare consecutive.

ART.37. Relațiile comerciale ale Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" cu alte regii sau societăți comerciale se vor desfășura pe bază de contracte guvernate de principiul libertății contractuale, potrivit legii.

ART.38. Litigiile Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" cu persoane fizice sau juridice române sau străine sunt de competența instanțelor judecătorești din România sau conform prevederilor contractuale. Litigiile pot fi soluționate și pe cale amiabilă, în condițiile prevăzute de lege.

ART. 39. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cât și cu alte prevederi legale în vigoare.

ART. 40. Prezentul Regulament a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/16.01.2015



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ANEXA nr. 2

la H.C.L.M. nr. 40 / 11.02. 2015

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 Denumirea: **Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila"**.

ART. 2 Forma juridică: **Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”** este persoană juridică, cu statut de regie autonomă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila.

CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA

ART. 3. Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este Consiliul de Administrație numit prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

ART. 4. Consiliul de Administrație își alege dintre membrii săi un președinte.

Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Consiliului Local Municipal Brăila. El este răspunzător de buna funcționare a regiei, atribuțiile și limitele competenței acestuia fiind reglementate prin prezentul regulament.

Atribuțiile de conducere executivă ale Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" pot fi delegate prin hotărâre a Consiliului de Administrație Directorului general.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART. 5. (1) Consiliul de Administrație este alcătuit din 5 persoane, astfel:

- un reprezentant al Consiliului Local Municipal Brăila;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al administrării și exploatării comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Membrii Consiliului de Administrație se numesc de către Consiliul Local Municipal Brăila și de către Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții, conform legislației în vigoare.

(3) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație este de 4 ani, mandatul putând fi reînnoit. Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată pe pagina de internet al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, pe întreaga durată a mandatului acestora.

ART. 6. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său Regulament de Organizare și Funcționare și cu prevederile legale în materie, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorul general și stabilește renumerația sa, semnează contractele de mandat cu acesta;
- d) evaluează activitatea directorului general, verifică execuția contractului de mandat al acestuia;
- e) elaborează și prezintă Consiliul Local Municipal Brăila raportul semestrial și anual privitor la activitatea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”
- f) aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” cu respectarea normelor legale în vigoare;
- g) propune spre aprobare plenului Consiliului Local Municipal Brăila bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale ale regiei;
- h) aprobă înstrăinarea, bunurilor mobile din proprietatea Regiei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- i) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- j) elaborează și aprobă Regulamentul Ordine Interioară;
- k) aprobă structura organizatorică și întocmește nomenclatoarele de funcții, corespunzător necesităților activității Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- l) analizează bilanțul contabil anual și îl supune aprobării Consiliului Local Municipal Brăila și publicării, potrivit prevederilor legale;
- m) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- n) exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

o) numește un secretar al Consiliului de Administrație.

Îndatoririle Președintelui și a secretarului Consiliului de Administrație

ART. 7. Președintele Consiliului de Administrație are următoarele îndatoriri:

- a) asigură condițiile desfășurării activității Consiliului de Administrație;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- c) întocmește ordinea de zi;
- d) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- e) prezintă Consiliului de Administrație la începutul fiecărei ședințe informări asupra realizării hotărârilor adoptate la precedentă ședință;
- f) asigură conducerea curentă a regiei;
- g) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- h) aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- i) numește și revocă conducătorii compartimentelor de muncă;
- j) îndeplinește orice alte atribuții și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, potrivit legii.

ART. 8. În cazul absenței Președintelui Consiliului de Administrație la o ședință, acesta va delega din rândul membrilor Consiliului de Administrație o persoană care să-l suplinească.

ART. 9. Secretarul Consiliului de Administrație are următoarele îndatoriri:

- urmărește și informează Președintele Consiliului de Administrație asupra stadiului întocmirii materialelor de pe ordinea de zi;
- întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație, are grijă ca procesele verbale să fie semnate de membrii Consiliului de Administrație și asigură confidențialitatea problemelor ridicate în ședințele de consiliu;
- redactează hotărârile Consiliului de administrație;
- comunică sub semnătură, extrase din hotărârile Consiliului de Administrație, celor implicați în realizarea lor, cu avizul Președintelui Consiliului de Administrație;
- cu cel puțin 5 zile înainte de ședință va pune la dispoziția membrilor Consiliului de Administrație materialele ce se vor supune analizei, cu avizul Președintelui Consiliului de Administrație;
- păstrează și arhivează evidența materialelor Consiliului de Administrație;
- va asigura respectarea transparenței activității Consiliului de Administrație conform prevederilor legale în vigoare.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

Funcționarea Consiliului de Administrație

ART. 10. (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui ori a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați și reprezentanți ai unor instituții publice, pentru consultare.

(2) Consiliul de Administrație poate lucra dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Hotărârile consiliului de administrație se adopta cu votul majorității din numărul membrilor consiliului. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

ART. 11. Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

ART. 12. Consiliul de Administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor săi. În situația în care, cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogramează într-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi.

ART. 13. Dezbaterile din ședințele Consiliului de Administrație se consemnează în procesul verbal al ședinței, care va fi semnat de președinte, membrii și secretarul consiliului prezenți la ședință.

În procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație se vor preciza hotărârile adoptate, responsabilii și termenii de îndeplinire.

Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi semnate de președinte și secretar.

ART. 14. Membrii Consiliului de Administrație care s-au abținut sau au votat împotriva, nu răspund în mod solidar de hotărârea luată. Motivația votului va fi consemnată în procesul verbal.

Pentru ședința la care absentează motivat, membrii Consiliului de Administrație beneficiază de indemnizația stabilită.

ART 15. (1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și pe baza unor informații adecvate.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

(3) Decizie de afaceri, în sensul alineatului precedent, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei.

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

ART. 16. (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei.

ART. 17. (1) Activitatea administratorilor este supusă evaluării anuale de către Consiliul Local Municipal Brăila și vizează execuția contractului de mandat și a *Planului de administrare*.

Transparență. Obligații de raportare

ART. 18. (1) Regia, prin grija Secretarului consiliului de administrație, va publica pe pagina proprie de internet, următoarele documente și informații:

- a. hotărârile consiliului de administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la transmiterea acestora către Ministerul Finanțelor Publice;
- d. raportul de audit anual;
- e. componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor consiliului de administrație;
- f. rapoartele consiliului de administrație.

(2) Informațiile prevăzute la pct. „b”, „c”, „d” și „f” se păstrează pe pagina de internet a Regiei o perioadă de cel puțin 3 ani.

ART. 19. (1) Consiliul de Administrație informează Consiliul Local Municipal Brăila de îndată asupra oricărei tranzacții încheiate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” cu o altă entitate, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(2) Președintele Consiliului de Administrație sau Directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei, supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

(3) În rapoartele semestriale și anuale ale Consiliului de Administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

ART. 20. Președintele Consiliului de Administrație sau Directorul general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă, elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care prezintă informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Regiei sau perspectivele sale strategice.

ART. 21. (1) Consiliul de Administrație prezintă semestrial Consiliul Local Municipal Brăila un raport asupra activității de administrare, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

ART. 22. Consiliul de Administrație elaborează un raport anual privind activitatea Regiei în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

ART. 23. Președintele Consiliului de Administrație sau Directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

ART. 24. Convocarea ședințelor ordinare se face prin grija Secretarului Consiliului, cu cel puțin 5 zile înainte, prin stabilirea datei, orei și locului de desfășurare al ședinței, precum și a principalelor probleme la ordinea de zi.

Fiecare punct înscris în ordinea de zi va fi însoțit de o notă de fundamentare semnată.

La fiecare ședință se va supune analizei situația economico-financiară a regiei și nivelul îndeplinirii obiectivelor de performanță.

ART. 25. În situații excepționale, care nu suportă amânare, se pot convoca ședințe extraordinare, ce vor fi convocate prin grija Secretarului Consiliului, prezentând și ordinea de zi aprobată de Președintele Consiliului de Administrație.



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro





CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
REGIA AUTONOMĂ
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

ART. 26. La elaborarea materialelor supuse dezbaterii Consiliului de Administrație, se va avea în vedere ca, prezentarea să fie concisă, clară, datele prezentate să fie exacte.

Fiecare material supus dezbaterii se va încheia cu propuneri concrete, care să cuprindă măsurile propuse, termenele de soluționare și responsabilitățile care să stea la baza hotărârii ce se va adopta de Consiliul de Administrație. În cazul în care propunerea supusă dezbaterii Consiliului de Administrație poate avea soluții diferite, se vor elabora mai multe variante, menționându-se soluțiile la care pot opta membrii Consiliului de Administrație.

ART. 27. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere cu modificările și completările ulterioare, Legea 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Hotărârea de Guvern nr. 1222/2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila", Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, cât și cu alte prevederi legale în vigoare.

ART. 28. Prezentul Regulament a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/16.01.2015

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ



Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094
e-mail: office@zonaliberabraila.ro
www.zonaliberabraila.ro

