

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială a Autorității contractante : ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR” JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA)

Adresa: Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9 - clădirea MINVEST, et. 2, cam. 59, Județul Hunedoara

Persoană de contact: Corina-Cristina IOANEȘ

E-mail: contact@adideseurihd.ro și corina.ioanes@adideseurihd.ro

Adresa profilului Autorității contractante (URL):

<http://www.adideseurihd.ro>

Alte informații pot fi obținute la telefon: 0739 139 391/0739 139 392 și la adresa de e-mail: corina.ioanes@adideseurihd.ro; adina.iorgoni@adideseurihd.ro; alina.bolojan@adideseurihd.ro

I.2) SURSA DE FINANȚARE

Taxă achitată de utilizatorii serviciului de salubritate către U.A.T.-urile din zona de colectare 1 Brad , Județul Hunedoara

I.3) LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTAȚIEI

1. Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți, Documentația descriptivă, Proiectul de contract, formulare etc.) se transmite prin e-mail: contact@adideseurihd.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad, Județul Hunedoara

Cod CPV: 90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

II.2) Tipul contractului :

Contract de achiziție publică de servicii

II.3) Procedura aleasă : negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare - se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție de servicii

II.4) Durata contractului: 12 luni de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea procesului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin procedura de „licitație deschisă” și până la emiterea ordinului de începere a acestuia, în scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în Județul Hunedoara, pentru evitarea impactului negativ asupra sănătății populației și a mediului. Pentru asigurarea unei continuități a serviciului după delegarea serviciilor prin licitație deschisă și pentru a evita suprapunerea serviciilor în cazul unei delegări a serviciului înainte de termenul de 12 luni, delegatul în exercițiu va avea inclus în clauzele contractuale prevederi cu privire la modul de încetare înainte de termen a contractului său.

Se menționează că procedura de „licitație deschisă” aflată în desfășurare în SICAP este contestată și ca urmare termenul limită de depunere a ofertelor a fost extins pentru data de 21.01.2025.

II.5) Oferte alternative:

Nu se acceptă oferte alternative.

II.6) Ajustarea/modificarea prețului contractului (tarifelor):

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

- se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr.640/2022.
Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se poate face numai în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție

sectorială/acordului-cadru.
II.7) Descrierea succintă a obiectului contractului de achiziție având ca obiect: Serviciul de salubritate în zona de colectare 1 Brad constă în: - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; - operarea și administrarea stației de transfer Brad; - operarea și administrarea stației de sortare Brad; - transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare
II.8) Valoarea estimată a contractului Valoarea maximă fără TVA este de 4.057.690,37 lei. Se menționează că: în cazul în care este necesar ca durata contractului să se prelungească, conform legislației în vigoare, cu o perioadă de maxim 4 luni, valoarea estimată a contractului se calculează după formula: 4.057.690,37 lei / 12 luni x n luni Valoarea totală maximă estimată pentru un contract cu durata maximă de 16 luni (12 luni + 4 luni) este de 4.057.690,37 lei + 1.352.563,46 = 5.410.253,83 lei.

III. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE (după caz) a) Garanția de participare da ☐ nu ☒ b) Garanția de bună execuție: da ☒ nu ☐ Va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului de achiziție și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și potrivit prevederilor art. 154 alin. (4) se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.
III.2.) Forma juridică pe care o va putea lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
III.4.) Legislația aplicabilă 1. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. HOTĂRÂRE nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016; 4. Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, cu modificările și

- completările ulterioare;
6. Ordin ANRSC nr.640/2022, Ordin ANRSC nr.111/2007, Ordin ANRSC nr. 112/2007;
 7. Legislația de mediu și legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate;
 8. Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 9. Alte acte normative incidente (conform ANAP).

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

IV.1.) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

IV.1. a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1 - Ofertantul invitat la procedură va face dovada că nu se încadrează în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Prezentarea Declarației privind evitarea conflictului de interese - **Formular nr. 1.**

Declarația se prezintă de către ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător (după caz).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Goanță Lia Ani Anemari - Președinte, Diniș Damian - membru Consiliul Director, Alba Florin - Membru Consiliul Director, Jurca Vasile - membru Consiliul Director, Pasconi Tiberiu - membru Consiliul Director, Stoian Dan - Director Executiv, Drăghia Maria Dana - Șef Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID, Medrea Daniela Anamaria - Contabilitate și Resurse Umane, Elena Bolojan - Consilier Juridic, Ioaneș Corina-Cristina - Expert Achiziții Publice, Iorgoni Adina Oana - Expert Documentații Tehnice.

Cerința nr. 2 - Se solicită operatorului economic invitat la procedură, depunerea unei declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare - **Formular nr. 2.**

Această declarație se solicită de asemenea asociaților, subcontractanților și terțului/terților susținător/susținători, după caz.

Declarația va fi însoțită de documentele justificative, respectiv:

1. Certificatul de atestare fiscală emis de către ANAF privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării.
2. Certificat de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local. Ofertantul invitat la procedură va depune certificate de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, de la toate punctele de lucru menționate în certificatul ONRC, care nu sunt în raza teritorială în care este situat sediul principal. Pentru punctele de lucru care nu sunt în proprietatea ofertantului, acesta va depune o dovadă eliberată de către organul fiscal local în a cărui rază teritorială se află punctul de lucru, din care să rezulte că nu se află în evidența organului fiscal local respectiv, cu bunuri impozabile. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie valabil la data prezentării.
3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic și al celor ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv. Cazierele judiciare trebuie să fie valabile la data prezentării.
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: Din certificatul de atestare fiscală trebuie să rezulte că operatorul economic invitat la procedură nu are datorii restante la momentul prezentării, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragul prevăzut de art. 166 alin. 2 Legea nr. 98/2016.

Potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă exclude operatorul economic în orice moment al procedurii de atribuire în cazul în care ia la cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art.

164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.
IV.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Cerința nr. 1: Operatorul economic invitat la procedură trebuie să dovedească forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC sau a oricărui alt document relevant prin care poate să facă această dovadă, în copie marcată cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele justificative care vin să dovedească forma de înregistrare se vor depune odată cu DUAЕ pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.
IV. 2.) Capacitatea economică și financiară Cerința nr.1: se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea anuală estimată a contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 4.057.690,37 \text{ lei} = 8.115.380,74 \text{ lei}$, pentru ultimele trei exerciții financiare (pentru anii 2021, 2022 și 2023). Se va completa DUAЕ și se vor atașa bilanțurile/balanțele sau alte documente edificatoare în acest sens. Cerința nr. 2: se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare. Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic invitat la procedură va completa DUAЕ cu datele solicitate și pentru a demonstra posibilitatea de acces la resurse necesare derulării primelor 2 luni din contract, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita la acestea, următoarele opțiuni: - lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau - apelarea la o instituție de creditare în vederea acordării unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau - obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul contractului, suma și perioada solicitată. Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse: $(4.057.690,37 \text{ lei}/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 338.140,87 \text{ lei} \times 2 \text{ luni} = 676.281,74 \text{ lei}$. Dacă în vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul beneficiază de susținerea unui/unor terț/terți, vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din H.G. nr.395/2016. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune ofertă comună (asociere) ofertantul invitat va prezenta: - Acordul de asociere, Formularul nr. 3; - Angajamentul de susținere tehnică și profesională, Formularul nr. 4; - Angajamentul de susținere financiară, Formularul nr. 5. În caz contrar, aceste formulare nu trebuie prezentate.
IV. 3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională Cerința nr.1 - Experiența similară - operatorul economic invitat la procedură trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim 4.057.690,37 lei (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani). Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va prezenta Formularul nr. 8. și anexat lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. În cazul în care operatorul economic participă la procedura de atribuire în asociere sau are subcontractant, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor.

Cerința nr. 2 - se solicită structura organizatorică a operatorului care va asigura executarea contractului și din care va face parte personalul numit în posturile/pozițiile cheie, respectiv:

- **Managerul de contract sau similar:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de calitate:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de calitate, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii:** experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul securității și sănătății în muncă .

Modalitate de îndeplinire:

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii obținute, menționate în

CV care vor avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: „ Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității”.

- **Oricare dintre documentele suport relevante:** fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea”conform cu originalul”;

- **Declarația de disponibilitate** a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Operatorul economic va completa Organigrama - conform cerinței și va atașa la acesta documentele solicitate.

Cerința nr.3 - Se vor prezenta utilaje de capacitate adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către ofertant în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor.

Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

Modalitate de îndeplinire:

Se completează DUAЕ și atașat se prezintă o Declarație cu lista privind utilajele de colectare care va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.

Cerința nr. 4 Standarde de asigurare a calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

Cerința nr. 5 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și

protecția muncii.

Se va prezenta **Formularul nr. 12**

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Dacă este cazul, ofertantul invitat va prezenta Acordul de subcontractare – **Formularul nr. 6**, privind partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

V. PROCEDURA

V. 1. TIP DE PROCEDURĂ

V.1.1. Tip de procedură și modalitatea de desfășurare

V.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ On line ☐

V.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare prin invitarea unui singur ofertant.
da ☒ nu ☐

V. 2. CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

V.2.1. Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț. În sensul alin. (3) lit. c), criteriul cel mai bun raport calitate-preț se determină pe baza unor factori de evaluare care sunt în legătură cu obiectul contractului.

Pentru factorul preț, ofertantul trebuie să se încadreze în valoarea finală care nu poate depăși valoarea maximă estimată de **4.057.690,37 lei**. Prețul trebuie să conțină toate cheltuielile reale pe care operatorul invitat le va realiza pentru prestarea serviciului.

Termenul de mobilizare trebuie să fie de maxim 15 zile având în vedere caracterul de urgență.

Factori de evaluare:

- | | |
|------------------------|-----------|
| - Prețul ofertei | 90 puncte |
| - Termen de mobilizare | 10 puncte |

V. 3. PREZENTAREA OFERTEI

V.3.1.) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- Planul de investiții - numărul de recipiente (250 de pubele negre de 120 l) care completează existentul în teren, precum și numărul sacilor necesari colectării selective a fracțiilor de hârtie și carton, plastic și metal pentru zonele de case din urban și rural;
- Programul perioadei de mobilizare.

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu poate depăși 15 zile.

Activitățile obligatorii care vor fi realizate în perioada de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de achiziție;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către U.A.T.-uri, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- c) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în **Formularul nr. 9** (din Secțiunea - Formulare (se prezintă în oferta tehnică));
- d) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie – Se va prezenta **Formularul nr. 10** din Secțiunea - Formulare.

V.3.2.) Modul de prezentare a ofertei financiare

Operatorul economic invitat la procedură va ofera tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau

modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

Oferta financiară va cuprinde :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

Pentru activitatea de operare/administrare stație de sortare a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare exprimat în lei/tonă, lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful de facturare pentru activitatea de sortare, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile municipale:

a) Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă, lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separate din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Modul de calcul al tarifelor de gestionare:

- Tarif de gestionare a deșeurilor reciclabile, se va calcula astfel:

Tarif colectare și transport deșeurilor reciclabile [lei/tonă] + Tarif sortare [lei/tonă] + (25 % x Tarif depozitare [lei/tonă]) + (25 % x CEC [lei/tonă]).

- **Tarif de gestionare a deșeurilor reziduale**, se va calcula astfel:
Tarif colectare și transport deșeuri reziduale [lei/tonă] + Tarif TMB [lei/tonă] + (48 % x Tarif depozitare [lei/tonă]) + (48 % x CEC [lei/tonă]).
- **Tarif de gestionare a deșeurilor reciclabile abandonate**, se va calcula astfel:
Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile [lei/tonă] + Tarif sortare [lei/tonă] + (25 % x Tarif depozitare [lei/tonă]) + (25 % x CEC [lei/tonă]).
- **Tarif de gestionare a deșeurilor reziduale abandonate**, se va calcula astfel:
Tarif colectare și transport deșeuri reziduale [lei/tonă] + Tarif TMB [lei/tonă] + (48 % x Tarif depozitare [lei/tonă]) + (48 % x CEC [lei/tonă]).
- **Tarif de gestionare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice**, se va calcula astfel:
Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile [lei/tonă] + Tarif sortare [lei/tonă] + (25 % x Tarif depozitare [lei/tonă]) + (25 % x CEC [lei/tonă]).
- **Tarif de gestionare a deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice**, se va calcula astfel:
Tarif colectare și transport deșeuri reziduale [lei/tonă] + Tarif TMB [lei/tonă] + (48 % x Tarif depozitare [lei/tonă]) + (48 % x CEC [lei/tonă]).

Tarifele de la CMID sunt următoarele:

- Tarif TMB = 157,59 lei/tonă;
- Tarif depozitare = 133,1 lei/tonă.

Tariful de facturare se va calcula astfel:

cost sortare [lei] - Venituri din valorificarea deșeurilor reciclabile [lei] / cantitatea sortată [tone].

Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 alin. (2) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art.29 alin. (6).

În cazul în care tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 29 alin (3) consideră oferta neconformă.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T.-urilor sau, după caz, Adunării generale a A.D.I.

Se va prezenta Formularul de ofertă - **Formularul nr. 7** însoțit de Anexe.

V.3.3.) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la Registratura autorității contractante cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 9 - clădirea MINVEST, în termenul (data și ora) solicitat prin Invitația de participare. Aceasta trebuie să conțină toate documentele solicitate, completate în mod corespunzător.

În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Oferta va cuprinde un colet cu 3 plicuri separate:

Plicul 1 - DUAE și Documentele care probează îndeplinirea cerințelor - documentele de calificare, inclusiv Proiectul de contract însoțit de Declarația de acceptare a condițiilor contractuale - **Formularul nr. 11;**

Plicul 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1); Plicul 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2). Coletul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare și împuternicire, dacă este cazul.
V.3.4.) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile

VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☐ Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ nu ☐ Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program Tipul de finanțare: _____		
VI.3.) ALTE INFORMAȚII -		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 București		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 0213104642	
Denumire oficială: TRIBUNALUL Hunedoara Localitate : Deva Adresa: Calea Zarandului, nr. 73 (fosta Strada Dorobanților, nr. 34), CP 330182, Judetul Hunedoara Telefon centrală: 0254 218 045; 0254 231 120; 0254 262 251 Interior robot telefonic: Tasta 3 - Registratură Tasta 7 - Birou Informare și Relații publice Tel. mobil Registratură: 0783 039 280		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Ofertantul invitat dacă se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim, ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție de servicii, se poate adresa pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare.		

CAIET DE SARCINI

PREZENTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 1 BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Noiembrie 2024

Prezentarea Județului Hunedoara

Județul Hunedoara se situează în Regiunea Vest a României. Populația județului este alcătuită din aproximativ 433.000 de locuitori, dintre care 23% se află în zonele rurale. Suprafața totală a județului este de 7.063 km².

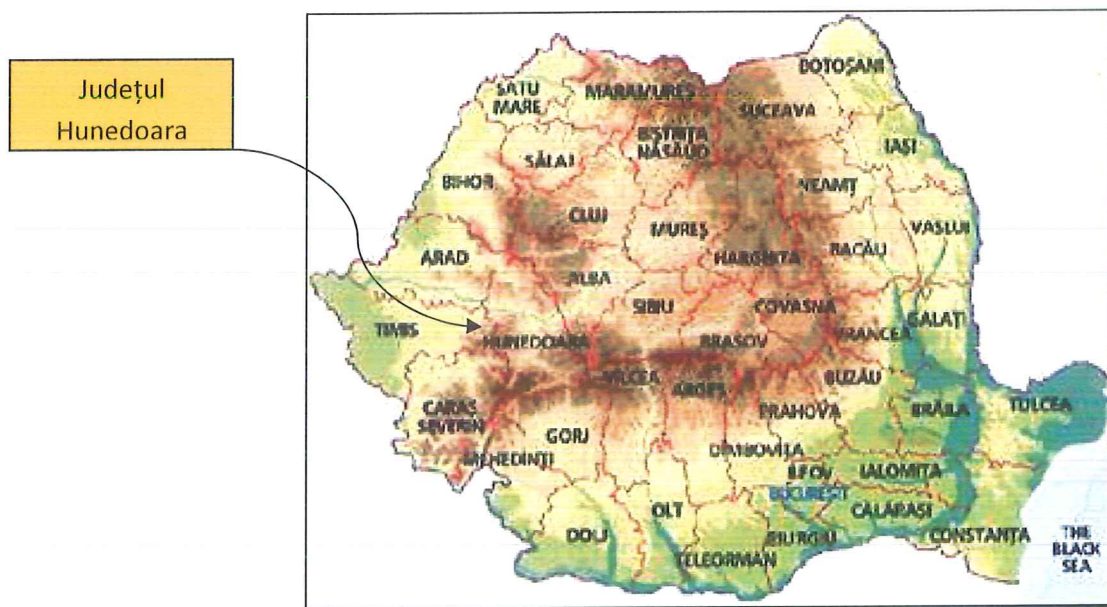


Figura 1.- Poziția geografică a județului Hunedoara în România

Județul Hunedoara este structurat administrativ în 7 municipii, 7 orașe și 55 de comune. Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ (69 U.A.T. -uri) și Consiliul Județean Hunedoara.

Colectarea și transportul deșeurilor în Zona 1 Brad.

Sistemul actual de colectare stabilit prin SMID prevede colectarea separată în 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și biodegradabile&reziduale.

Colectarea deșeurilor reziduale provenind din locuințele colective se va realiza în containere de 1.100 l (1,1m³) și containere de capacități apropiate existente, iar din locuințele individuale, se va realiza în pubele de 240 l/gospodărie în zona urbană (se colectează deșeurile reziduale și cele biodegradabile) și în pubele de 120 l/gospodărie în zona rurală (se colectează doar deșeurile reziduale), o parte din cele biodegradabile fiind compostate individual în compostoarele alocate (3.106 buc. compostoare de 220 l). Deșeurile reziduale colectate din zona de colectare 1 Brad se transferă prin intermediul stației de transfer Brad (capacitate de 8.000 t/an) la stația TMB (capacitate de 109.200 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare. Refuzul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale în stația TMB va fi transferat la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va face în amestec cu cele reziduale în zona urbană, în pubele de 240 l la case și în containere de 1,1 mc în cazul locuințelor colective; în zona rurală colectarea se va face în pubele de 120 l. În zona rurală sunt alocate compostoare individuale pentru devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare. Deșeurile biodegradabile și reziduale colectate se transportă prin intermediul stației de transfer Brad (capacitate de 8.000 t/an) la stația TMB (capacitate de 109.200 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare. Refuzul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale în stația TMB va fi transferat la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor reciclabile în zona urbană, provenind din locuințele colective, se va face în containere de 1.100 l pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă.

Colectarea deșeurilor reciclabile de la gospodăriile urbane individuale, cât și din cele din mediul rural, se va face în saci personalizați, repartizați pentru fiecare gospodărie, respectiv saci albaștri pentru hârtie/carton și saci galbeni pentru plastic/metal, precum și în containere de 1.100 l de culoare albastră pentru hârtie/carton, de culoare galbenă pentru plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă, amplasate pe platforme comune de colectare. Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare Brad (capacitate de 3.800 t/an) în vederea sortării și valorificării ulterioare de către operatorul de salubritate zonal. Deșeurile rezultate ca refuz în urma sortării vor fi transportate la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează prin campanii trimestriale și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la stația de transfer Brad. Deșeurile voluminoase vor fi predate de operatorul zonal reciclătorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va face prin campanii trimestriale și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la stația de transfer Brad. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi predate de operatorul zonal operatorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile biodegradabile vor fi tratate în stația TMB, iar deșeurile care sunt potrivite pentru reciclare vor fi colectate selectiv. Piețele sunt asimilate agenților economici.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor verzi provenite din parcuri și grădini de pe domeniul public este **sarcina operatorilor care se ocupă cu întreținerea parcurilor și grădinilor**, care vor transporta deșeurile verzi la stația de tratare mecano-biologică, prin intermediul stației de transfer.

Colectarea deșeurilor stradale.

Colectarea deșeurilor stradale din mediu urban **nu face obiectul prezentului contract** de delegare a serviciilor de colectare, ci face parte dintr-un contract separat atribuit de către autoritățile locale pentru măturarea și curățarea străzilor și a locurilor publice.

Stația de transfer de la Brad va primi refuzul de la stația de sortare, precum și deșeurile reziduale colectate de operatorul de salubritate zonal (delegat) în pubela de 120 l de la gospodăriile din mediul rural și pe cele umede (rezidual+biodegradabil) din pubela de 240 l de la gospodăriile din mediul urban. Din stația de transfer, prin transport de lung curier deșeurile vor fi transportate la CMID Bârcea Mare.

Operatorul serviciului de salubritate va desfășura următoarele activități :

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- b) organizarea și operarea stației de sortare Brad;
- c) operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- d) transferul deșeurilor din zona de colectare 1 Brad la facilitățile de tratare și depozitare din cadrul CMID Bârcea Mare.

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de

- complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stipulați în Regulamentul Serviciului de salubritate, Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;
 - d) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii; operatorul are obligația colectării întregii cantități de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă **pe o rază de 3 m în jurul perimetrului punctului de colectare selectivă, dacă este necesar;**
 - e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - f) asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
 - g) înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecte sau neetanșeități;
 - h) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
 - i) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cantități totale anuale de deșeuri (pe categorii), defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator

1. - Cantități de deșeuri menajere și similare - Zona 1 Brad urban

Fracție deșeuri urban	TOTAL	Populație	Agenți economici + instituții publice (AE + IP)
Reziduale	2.560,42	2.050,13	510,29
Voluminoase	27,00	27,00	-
Reciclabil, din care	912,83	730,26	182,57
hârtie/carton	339,50	271,60	67,90
plastic/metal	478,07	382,45	95,61
sticlă	95,27	76,21	19,05

2 - Cantități de deșeuri menajere și similare - Zona 1 Brad rural

Fracție deșeuri rural	TOTAL	Populație	Agenți economici + instituții publice (AE + IP)
Reziduale	1.943,3	1.750,64	192,66
Voluminoase	51,30	51,30	-
Reciclabil, din care	759,76	683,78	75,98
hârtie/carton	251,38	226,24	25,14
plastic/metal	438,97	395,08	43,90
sticlă	69,41	62,47	6,94

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de către operatori.

Densitatea medie a deșeurilor este următoarea:

- Deșeuri voluminoase: 300 kg/mc;
- Deșeuri reziduale: 330 kg/mc;
- Deșeuri reciclabile: 100 kg/mc.

Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare		Capacitate pubelă/container	Frecvența de colectare
MEDIUL URBAN				
1	Fracție reziduală			
din puncte de colectare plurifamiliale		Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *	
gospodării /case „din poartă în poartă”		Pubela neagră de 240 l	la 1 săptămână *	
2	Fracție reciclabilă			
Din puncte de colectare plurifamiliale		Hârtie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodării /case „din poartă în poartă”		Hârtie&carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
		Plastic&metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL				
1	Fracție reziduală			
gospodării /case „din poartă în poartă”		Pubela neagră de 120 l sau alte capacități apropiate.	săptămânal *	
2	Fracție reciclabilă			
gospodării /case „din poartă în poartă”		Plastic&Metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Hârtie&Carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
din puncte de colectare		Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agenții economici și instituțiile publice frecvența de colectare se va stabili în funcție de solicitările acestora din contracte ori din declarația de impunere		Rezidual Plastic/metal Hârtie/carton Sticlă	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitării agenților economici sau al instituțiilor publice	variabilă

*În funcție de monitorizarea încărcării containerelor, frecvența de colectare poate fi optimizată, fie prin modificarea acestora în limite cuprinse de normele de sănătate publică, fie prin suplimentarea capacității recipientelor de colectare (după caz), în acord cu solicitarea autorității publice locale, respectiv a agentului economic.

Față de frecvențele de colectare inițial oferite, operatorul de colectare va putea propune și alte frecvențe bazate pe următoarele aspecte:

1. Cantitățile reale colectate;
2. Eficientizarea rutei de colectare și transport cu impact pozitiv asupra tarifului;
3. Normele de sănătate publică în vigoare.

Transportul la distanță a deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare

Deșeurile reziduale/refuzul de ciur de la stația de sortare vor fi transferate prin transport de lung curier la CMID Bărcea Mare.

Operarea și administrarea stației de transfer Brad

1. Delegatul are obligația de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritorială/e administrativă/e aferente zonei de colectare 1 Brad.
2. Populația deservită de stația de transfer Brad este de aproximativ 34.799 locuitori.
3. Datele de prezentare și lista echipamentelor stației de transfer Brad sunt prezentate în Manualul de operare.
4. Constituie cerințe minime de operare a stației de transfer Brad atingerea „indicatorilor de performanță” generali și tehnici pentru activitatea de operare stații de transfer așa cum sunt aceștia definiți în Regulamentul Serviciului de salubritate.
5. Prestarea activității de operare a stației de transfer Brad se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) controlul calității serviciului prestat;
 - c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
 - e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor în aria administrativ – teritorială deservită;
 - h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operarea și administrarea stației de sortare Brad

1. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă, plastic&metal) vor fi transportate la stația de sortare Brad, aflată pe același amplasament cu stația de transfer .
2. Datele de prezentare și lista echipamentelor stației de sortare Brad sunt prezentate în Manualul de operare.
3. Constituie cerințe minime de operare ale stației de sortare Brad atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de operare stații de transfer așa cum sunt aceștia definiți în Regulamentul Serviciului de salubritate.
4. Prestarea activității de operare a stației de sortare Brad se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) controlul calității serviciului prestat;
 - c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
 - e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Populația zonei de colectare 1 Brad

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care:	12.690
- Mun. Brad	10.942
- Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.748
Baia de Criș	2.176
Băița	3.113
Blăjeni	883
Buceș	1.595
București	1.284
Bulzeștii de Sus	275
Crișcior	3.389
Luncoiu de Jos	1.630
Ribița	1.170
Tomești	912
Vălișoara	1.018
Vata de Jos	3.163
Total zona 1 Brad, din care:	33.298
- urban	10.942
- rural	22.356

* sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>)

Dotări necesare

Ofertantul va presta serviciul cu utilaje de capacități adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către acesta în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor, astfel determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T.-uri.

MENȚIUNE: 1. Este obligatorie acoperirea integrală a volumului de deșeuri generat în zonă.

2. Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

3. Delegatul trebuie să ia toate măsurile ca deșeurile reciclabile colectate separat să nu fie murdărite de deșeurile reziduale (transport separat al fracției reciclabile).

Necesar investiții

Ofertantul trebuie să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri/să completeze necesarul de recipiente de colectare (250 pubele negre de 120 l), necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini.

Întreținere vehicule

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate pe dinafară și pe dinăuntru la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile se va utiliza doar autogunoierele destinate colectării de deșeuri uscate, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. Niciodată nu va utiliza autogunoiere destinate fracției uscate pentru fracția umedă sau invers.

Întreținere containere

Delegatul va spăla și curăța toate containerele utilizate de pe platformele de colectare, ori de câte ori este nevoie dar, nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Întreținere platforme de colectare

(1) Operatorul va curăța platforma de depozitare după fiecare colectare a deșeurilor, în perimetrul acesteia și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului acesteia, astfel încât să nu rămână gunoaie împrăștiate, dacă este cazul.

(2) Operatorul va spăla și curăța platforma de depozitare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Personal

Delegatul își va angaja propria echipă – personal operativ (șoferi, deservenți, controlori, dispeceri) și echipa de management și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.

Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001.

Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic și a bazei de date ale operațiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru (garaj, sediu administrativ, atelier de reparații de întreținere, etc. al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia și pentru care să dețină avizul de mediu).

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator. Orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia. În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Campanii de informare și conștientizare

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. **Valoarea anuală alocată campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare 1 Brad nu trebuie să fie mai mică de 34.799 lei.** Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative.

Sistemul de plăți

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii.

În zona de colectare 1 Brad, **modalitatea propusă de plată a serviciului este taxa**, astfel populația și agenții economici/instituții publice din mediul rural și cel urban vor achita o taxă instituită de către U.A.T. în urma aprobării unui Regulament de taxă. Operatorul de colectare și transport va factura U.A.T. -ului un tarif exprimat în Lei/t care va conține suma costurilor activităților de colectare/transport, sortare, transfer, cele cu CMID Bârcea Mare (TMB și depozitare) și redevența.

Redevența

Pe durata contractului, Delegatul va plăti o redevență totală în cuantum de 102.315,41 lei repartizată astfel:

- Județul Hunedoara – 74.848,14 lei,
- U.A.T. Brad – 27.467,27 lei.

Redevența plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii, și aflat în administrarea Consiliului Județean Hunedoara și al U.A.T. Brad beneficiar al asistenței financiare nerabrusabile a UE, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE PRIVIND DEȘEURILE
MENAJERE ȘI SIMILARE
DIN JUDEȚUL HUNEDOARA**

MARTIE 2024

PREAMBUL

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul REGULAMENT de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Hunedoara a fost elaborat pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodărie (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri cu conținut periculos provenite din gospodărie (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea acestora, constructorul ori generatorul, după caz, care are responsabilitatea colectării și gestionării acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile precum și a celor din parcuri și grădini la platforma de compostare/ instalația TMB Bârcea Mare de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor denumit în continuare CMID Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deșeuri similare de la Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Uricani, Călan și Hunedoara).

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniu de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate);

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de salubritate;

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică;

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ.

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;

SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/administrarea Stațiilor de transfer Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea stației de compostare Bârcea Mare;

SECȚIUNEA a 6-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale;

SECȚIUNEA a 7-a - Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Capitolul III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate;

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Capitolul IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ANEXE

Anexa 1. – Indicatori tehnici de performanță pentru activitățile de salubritate și nivelul penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

Anexa 2. – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate;

Anexa 3. – Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021;

Anexa 4. – Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de sortare a CMID Bârcea Mare;

Anexa 5. – Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara;

Anexa 6. – Diagrama de flux SMID Hunedoara – 2024.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare **serviciu de salubritate**. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a Județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Hunedoara” (**denumită în continuare „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara”**) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubritate care fac obiectul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Hunedoara, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intră și deșeuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri periculoase din deșeuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile din cadrul TMB al CMID Bârcea Mare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hațeg și Petroșani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Petroșani și cea din CMID Bârcea Mare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică din CMID Bârcea Mare;
- f) administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deșeuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara);

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politici de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie&carton, plastic&metal și sticlă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;

4.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Hunedoara, denumită în continuare A.D.I S.I.G.D. Județul Hunedoara - persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate, denumit Serviciul pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului a Serviciului (”Strategia de dezvoltare a Județului Hunedoara);

4.3. autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.3. audit de deșuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul

managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.4. abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;

4.5. ascunderea - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;

4.6. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;

4.7. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

4.8. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.9. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.10. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.11. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.12. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.13. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.14. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.15. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.16. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.17. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.18. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.19. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări (DCD) - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

4.20. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.21. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.22. deșeuri municipale:

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultura, silvicultura, pescuitul, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

4.23. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.24. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.25. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.26. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.27. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.28. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.29. deșeuri stradale - specifice căilor de circulație public, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.30. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.31. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.32. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.33. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.34. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la O.U.G. nr. 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă ;

4.35. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.36. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.37. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.38. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021;

4.39. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.40. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.41. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.42. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse

stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.43. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor;

4.44. producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii (producător inițial de deșeurii) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;

4.45. producător inițial de deșeurii - orice persoana ale carei activitati generează deșeurii ;

4.46. „plătești pentru cât arunci” (PCCA) - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeurii la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.47. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeurii, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

4.48. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.49. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.50. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeurii și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;

4.51. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.52. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;

4.53. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.54. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.55. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.56. tarif în acest context „tariful de salubritate” - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

4.57. taxă în acest context „taxă de salubritate” - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu

modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

4.58. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.59. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.60. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.62. utilizatori - înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

4.63. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

4.64. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.65. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reziduale, din zonele de case atât din mediul urban cât și din cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ pubele maro pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției biodegradabile în zonele de case din mediul urban;
- ✓ containere de deșuri de 1,1 mc. și 1,5 mc. pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deșeurilor pentru mediul urban și, după caz, în mediul rural;
- ✓ pubele de 120 l de culoare albastră pentru deșuri de hârtie/carton și pubele de 120 l de culoare galbenă pentru deșuri de plastic/metal pentru colectarea „din poartă în poartă” la gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- ✓ unități de compostare individuală;
- ✓ autovehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor;
- ✓ 3 stații de transfer (2 existente – Brad și Hațeg, 1 stație nouă la Petroșani);
- ✓ 1 stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor (TMB în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ 1 platformă de compostare aparținând de TMB din cadrul CMID Bârcea Mare;
- ✓ 3 stații de sortare (1 existentă – Brad) și 2 stații noi (Petroșani și Bârcea Mare);
- ✓ 1 depozit de deșuri conform (în cadrul CMID Bârcea Mare);
- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean Hunedoara și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul de salubritate*, pentru activitățile menționate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritorială a județului Hunedoara și a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor afectate activității;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale, planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, planurile cu rețelele de apă și canalizare;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID și destinate prestării *Serviciului de salubritate* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații și prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă în instalație în cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri trebuie pre colectate separat de generatorii lor de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și, mai apoi, colectate și transportate de către operatori la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat a Deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri municipale generate ocazional (deșeuri voluminoase, DCD -uri, periculoase, etc.).

(2) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora și, pentru gospodării/case se realizează „din poartă în poartă” în pubela neagră cu o capacitate de 240 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă” pentru gospodării/case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubela neagră cu o capacitate de 120 l sau alte capacități dimensionate proporțional cu numărul utilizatorilor arondați acestora precum și cu frecvența de colectare a acestor recipiente. Toate recipientele destinate fracției reziduale din deșeurile menajere și similare vor fi prevăzute cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidență clară a tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate precum și (2) implementarea instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci”(PPCA).

(3) Biodeșeurile din zona urbană se vor colecta separat, iar în zona rurală cele care nu sunt compostate individual se vor colecta în amestec cu cele menajere reziduale, atât din locuințele colective, cât și din cele individuale. Deșeurile verzi din zona urbană vor fi colectate separat în cadrul unor campanii de colectare anunțate de către operatori.

(4) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă” în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 120 l pentru fracția de deșeuri din plastic&metal și în pubele de culoare albastră, cu capacitatea de 120 l pentru fracția de deșeuri din hârtie&carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente. Suplimentar, recipientele amplasate în punctele de colectare vor rămâne la dispoziția utilizatorilor, atunci când cantitatea de reciclabile generate de aceștia depășește volumul prevăzut în sacii de plastic.

(4^1) Volumul recipientilor va putea fi schimbat la solicitarea scrisă a utilizatorilor/beneficiarilor, cu recipienți agreați de autoritatea contractantă și de operator, costurile de înlocuire urmând a fi asigurate de către operator și recuperate prin tarifele aprobate.

(4^2) Toate recipientele de colectare vor fi prevăzute cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidență clară a tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate precum și (2) implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci ” (PPCA).

(5) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul mașinilor pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase și se va realiza după un program trimestrial stabilit la începutul anului. Programul de colectare va fi comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.

(6) - Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic (în campanii trimestriale) și transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase pus la dispoziție de U.A.T. sau situat în incinta stației de transfer, după un program cu frecvența trimestrială stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media. În afara acestui program, orice deținător de deșeuri voluminoase poate duce deșeurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deșeuri voluminoase și periculoase din deșeuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În aceasta situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

- Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) pentru deșeurile voluminoase (colectate în afara campaniilor trimestriale), inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

ART.15.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

(3) Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16.

(1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestora și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale aprobă stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, acolo unde mecanismul de plată se realizează prin taxă.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă tarifele distincte de salubritate, respectiv instituie taxa specială de salubritate pentru beneficiarii serviciului care nu au încheiat contract cu operatorul, în vederea constituirii fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID. Totodată, autoritățile deliberative ale administrației publice stabilesc, din proprie inițiativă și/sau la recomandarea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, sancțiuni și penalizări pentru utilizatorii care nu se conformează instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA).

(4) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (3).

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurile municipale din unitățile administrativ – teritoriale de pe raza Județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul Regulament, în condiții salubre, în spații puse la dispoziție și amenajate minimal (platformă betonată sau asfaltată cu rigolă perimetrală și bransată la canalizare, acolo unde există) de către autoritatea administrației publice locale, cu posibilitatea unor amenajări suplimentare ulterioare efectuate de către operatorul de salubritate, pe baza unui proiect aprobat de către autoritatea publică locală (împrejmuire, gard viu, etc).

Colectarea selectivă se va realiza în tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale în mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice în containere de culoare neagră, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzător cu numărul utilizatorilor arondați acestora, existente la punctele de colectare și pentru gospodării /case se realizează „din poartă în poartă” în pubele neagră, cu o capacitate de 120 l. Colectarea deșeurilor reziduale în mediul rural se face „din poartă în poartă” pentru gospodării /case și pentru agenții economici și instituțiile publice în pubele neagră de 120 l sau alte capacități apropiate. Colectarea acestei fracții se va face exclusiv în recipiente înregistrate de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea și înregistrarea frecvenței de colectare, raportată la tipul de utilizator și la dimensiunea recipientului înregistrat.

Fracția reziduală din deșeurile menajere și similare va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID Bârcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deșeurilor.

b) Colectarea deșeurilor biodegradabile din zona urbană se va face în zona de case „din poartă în poartă” în pubele maro cu capacitatea de 80 l iar din punctele de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice se va face în amestec cu deșeurile menajere în containere negre de 1100 l.

c) Colectarea deșeurilor reciclabile din zonele urbane și din zonele rurale, provenind din locuințele individuale, se va face „din poartă în poartă” în pubele de culoare galbenă, cu capacitatea de 120 l pentru plastic&metal și în pubele de culoare albastră, cu capacitatea de 120 l pentru hârtie&carton și în containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticlă, aflate pe platforme de colectare selectivă existente.

d) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează periodic (în 4 campanii trimestriale), cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează de către operatori în condițiile legii.

e) Colectarea deșeurilor voluminoase: deșeurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobiliere, obiecte de uz casnic, deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale ci vor fi colectate periodic și transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deșeurile voluminoase situat în incinta stației de transfer, după un

program stabilit și aprobat de către autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici în mass-media.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr.1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice nu va fi mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

✓ În perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult două zile, din celelalte zone.

✓ În perioada 1 octombrie-1 aprilie:

- la cel mult 3 zile, din toate zonele.

✓ Evacuarea deșeurilor menajere biodegradabile «din poartă în poartă» se realizează o dată pe săptămână.

Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale:

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comert
Urban	Fracția reziduală:		
	- din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare;	• zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic.	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela neagră de 120/240 l.	o dată pe săptămână	Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț
	Fracția biodegradabilă: - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare neagră dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;	• zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.	casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici.
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro cu capacitatea de 80 l.	o dată pe săptămână	
	Fracția reciclabilă: - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare;	o dată la 3 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient);	
	- din punctele de colectare plurifamiliale – containere de culoare verde de 1500 l existente la punctele de colectare;	lunar	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l	o dată la două săptămâni (pentru fiecare fracție/tip recipient)	
Rural	Fracția reziduală : - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare neagră de 120 l;	o dată pe săptămână	
	Fracția reciclabilă: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal)/albastră (hârtie&carton) de 120 l;	o dată la două săptămâni; pentru fiecare fracție/tip recipient	
	din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1500 l.	lunar	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea totală generată, iar de la punctele de colectare plurifamiliale din zonele urbane ale U.A.T. Deva, U.A.T. Hunedoara și U.A.T. Orăștie, unde colectarea se va efectua zilnic se estimează a se genera 10% din cantitatea totală generată la nivel de U.A.T.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare - actualizat.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va putea suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, după obținerea acordului de la Delegatar, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o rază de 3 m de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor municipale se vor amenaja platforme/puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din ex filtrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 24 de ore de la constatarea ori reclamarea neetanșității.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;

5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deșeuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deșeuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)

6. coji de ouă;

7. coji de nucă;

8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);

9. rumeguș, fân și paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiile mărunțite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăți de lemn mărunțit;

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea că, în general, în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în unități de compostare individuală, iar deșeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 80 l destinate fracției umede – cu conținut de deșeuri biodegradabile.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, golite de conținut, cele din material de tip plastic și metal și deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în pubele de culori diferite cu capacitatea de 120 l, atât pentru gospodăriile din zona urbană cât și pentru cele din zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, după caz.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).

(2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarii serviciului (generatorii de deșeuri), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic/mai mare, în acord cu prevederile PPCA.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pubele de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existentă la punctele de colectare, lasând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, pe o rază de 3 m de punctele de colectare.

(8) În cazul în care o persoană depozitează deșuri din construcții și demolări lângă recipiente sau containerele de colectare deșuri menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții perceperea de amenzi pentru depozitarea neconformă a deșeurilor și poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art.26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de de colectare și transport, ori a celui de transfer, după caz, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transferul deșeurilor de la stația de transfer la TMB se face de către operatorul stației de transfer care este operatorul de colectare și transport.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (ITP), fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă).

Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GPS pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/respectiv al Consiliul Județean Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

Art. 28

(1) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii; în vederea monitorizării, la cererea administrației publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cântar de la mașinile care

au colectat deșeurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate și transmise electronic – pentru a proteja pădurile de la tăiere).

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 30

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țiglă, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 31

Serviciul de colectare al deșeurilor din construcții și demolări, respectiv din amenajarea/renovarea locuințelor va fi asigurat de către U.A.T.-uri, în colaborare cu operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșeuri din construcții și demolări.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 32

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 33

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare, pentru obținerea de compost care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, piețe, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 34

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei sau în unități de compostare individuale.

SECȚIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Brad, Hațeg și Petroșani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bârcea Mare

ART. 35

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor de la Brad, Hațeg și Petroșani.

ART. 36

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 37

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 38

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale cărora le-a fost delegat acest serviciu.

ART. 39

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani, operarea platformei/instalației TMB Bârcea Mare

ART. 40

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori către U.A.T.-ul pe raza căruia realizează aceste colectări, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în condițiile legii. Aceste contracte de vânzare-cumpărare nu pot fi încheiate fără acordul prealabil al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ART. 41

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură, în colaborare cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 42

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate conform indicatorilor de performanță, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de Administrația Națională "Apele Române" sau operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.44

- (1) În cazul sistemelor de colectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare (după caz).
- (2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.
- (3) În ceea ce privește compostarea individuală, cetățenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unități specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, în vederea tratării individuale a deșeurilor biodegradabile generate.
- (4) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 Brad, vor fi transportate la Stația de sortare de la Brad, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB de la Bârcea Mare, în funcție de capacitatea disponibilă.
- (5) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 Hațeg vor fi transportate la Stația de transfer Hațeg și ulterior la Stația de sortare de la CMID Bârcea Mare, iar fracția mixtă și deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Bârcea Mare, respectiv la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.
- (6) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 Centru vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID, iar deșeurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalației TMB Bârcea Mare.
- (7) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) vor fi transportate la Stația de sortare de la Petroșani iar deșeurile reziduale mixte și vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin Stația de transfer Petroșani, la Stația TMB din cadrul CMID Bârcea Mare.
- (8) Refuzurile de la toate stațiile de sortare și de la Stația de tratare mecano-biologică (TMB), se transportă la depozitul conform de deșeuri din cadrul CMID Bârcea Mare.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 45

- (1) În cadrul Stației de tratare mecano-biologică (TMB) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile și biodeșeurile colectate separat din zonele 1 Brad, 2 Hațeg, 3 Centru și 4 Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 46

(1) Instalația TMB din CMID Bârcea Mare se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 47

(1) Instalația de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform ca strat de acoperire provizorie sau finală, la închiderea unei celule, în conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deșeurilor.

(2) Deșeurile verzi și cele biodegradabile colectate separate vor fi tratate în flux separat la CMID Bârcea Mare pentru obținerea de compost.

ART. 48

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau, va fi utilizată ca material de umplere sau reabilitări.

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

ART. 52

(1) Fracția biodegradabilă din deșeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deșeuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deșeurilor vor fi transportate la depozitul Bârcea Mare, conform indicatorilor de performanță ai TMB -ului.

SECȚIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deșeuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

ART. 53

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Bârcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igienă și sănătatea populației.

ART.54

Depozitul de deșeuri Bârcea Mare, s-a înființat sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Bârcea Mare este în domeniul public al Consiliului Județean Hunedoara.

ART. 55

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvențe, în concordanță cu normativele în vigoare și cu Autorizația Integrată de Mediu;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurimii perdelor de protecție.

ART. 56

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 57

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 58

Administrarea și exploatarea depozitului de deșeuri de la CMID se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. iar activitățile de monitorizare post – închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi, Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara), se va realiza de către Consiliul Județean Hunedoara.

ART. 59

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafața pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 60

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit, în funcție de parametrii instalației de ardere, de compoziția gazelor și de procentul de metan din gazul generat va fi colectat și ars.

(3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 61

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 62

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 63

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 64

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;

- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

- 2. rezultatele programului de monitorizare;

- 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 65

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 66

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 67

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 68

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alte tipuri de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 69

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) locul de producere;
- b) punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer Brad, Hațeg și Petroșani;

- d) în stațiile de sortare Brad, Bârcea Mare și Petroșani;
 - e) în stația de tratare mecano-biologică Bârcea Mare.
- (3) Depozitarea temporară în stația de transfer/centrale de colectare, stația de sortare/compostare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
- (4) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare și TMB.

CAPITOLUL 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 70

- (1) Operatorii *Serviciului de salubritate* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației - inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează - privind condițiile de mediu și impactul deșeurilor asupra mediului.
- (3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 71

Drepturile și obligațiile operatorului *serviciului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 72

Operatorii *serviciului de salubritate* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice județene, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării *serviciului de salubritate* pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare doar tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- g) să limiteze prestarea *serviciului de salubritate* fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 73

Operatorii *serviciilor de salubritate* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *serviciul de salubritate*, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze *serviciul de salubritate* la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *serviciului de salubritate*, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractele de delegare;

n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare selectivă și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

ț) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitată să fie minimă.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 74

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apararea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 76

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubritate de pe raza U.A.T.-ului de unde se colectează deșeurile;

b) să achite în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubritate și, după caz, ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare ori să scoată prin aport voluntar din gospodărie recipientele în vederea colectării lor de către operatori în zilele stabilite pentru colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID. Frația reziduală a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic sau biodegradabili și apoi în recipientul de colectare;

e) să depună separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune delegată, activitatea respectivă și dacă acest lucru este prevăzut în contractul de delegare al Operatorului;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeur din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din construcții și demolări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor, cu excepția punctelor de colectare plurifamiliale a caror curățenie, dezinfecție, deratizare intra în obligația operatorului de salubritate, în condițiile menționate la art. 18 alin (5);

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeur și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori în altele neamenajate în acest sens, sub sancțiunile prevăzute de Lege și de prezentul Regulament;

o) să depuna hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

SECȚIUNEA a 3-a - Drepturile și obligațiile autorităților

ART. 77

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeur se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeur sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare

activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Potrivit prevederilor art. 60 din OUG nr. 92/2021:

1. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD (Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor) și din programele de prevenire a generării de deșeuri;

c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;

d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;

g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;

(iv) rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;

l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

B. la nivel județean:

a) elaborează, adoptă și revizuieste PJGD(Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor), în conformitate cu PNGD (Planul Național de Gestionare al Deșeurilor);

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

c) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD și a programelor de prevenire a generării de deșeuri;

d) în limitele competenței și în condițiile legii hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

f) colaborează cu consiliile locale în scopul respectării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;

g) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

2. Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local/județean/general, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor.

3. Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

4. Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind

răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

5. Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

6. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

ART. 78

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 80

(1) Consiliul Județean/Consiliile locale pe baza propunerii A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile legale, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara verifică realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai *serviciului* de salubritate, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara aplică penalități contractuale operatorilor activităților *serviciului de salubritate* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *serviciului*.

Art. 81

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara.

ART. 82

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al A.N.R.S.C. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale Județului Hunedoara.

ART. 84

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Hunedoara atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;

- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la alin.(1) se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz.

(3) Potrivit prevederilor art.62 alin. (1) din OUG nr. 92/2021 , cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 8 alin. (1) și (4), art. 12 alin. (11)-(12), art. 13 alin. (3), art. 15 alin. (1), (2) lit. a) și b) și (3), art. 16 alin. (1)-(3) și (6), art. 17 alin. (3), (4), (6) și (7), art. 20 alin. (1) și (2), art. 22 alin. (3) și (4), art. 23, art. 24 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), (4) și (5), art. 29, art. 31, art. 34 alin. (1), art. 36 alin. (2), art. 44 alin. (1) și (3), art. 48 alin. (1), (2), (5) și (6), art. 61 alin. (4);
- cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 50.000 lei la 70.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 20 alin. (3);;
- cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei, pentru persoanele fizice în cazul încălcării dispozițiilor art. 30 alin. (4) și (5);
- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, pentru neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce le revin autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5), art. 30 alin. (1), art. 33 alin. (1), art. 49 alin. (14) și art. 61 alin. (1)-(4) și (6);
- cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art. 11, art. 32 alin. (1) și (2), art. 49 alin. (9), (11), (12) și (15).

(4) a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (3) se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(5) În cazul nerespectării dispozițiilor art. 20 alin. (3) se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(6) a) În cazul nerespectării dispozițiilor art. 20 alin. (3) și (4) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor folosite pentru descărcarea/ abandonarea deșeurilor în spații neautorizate, după caz.

b) În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constatator.

(7) Contravențiilor prevăzute la art. 62 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.

2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 85

Potrivit art. 66 din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, constituie infracțiuni și se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 5 ani sau cu amendă următoarele fapte:

- a) incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- b) îngroparea deșeurilor;
- c) eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate.

ART. 86

(1) Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Schema detaliată a fluxurilor de deșeuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 6 a prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșeuri, respectiv a celorlalte activități de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deșeuri/activități.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deșeuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către A.N.R.S.C., prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și a consiliilor locale membre A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

ART.88

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Anexa 1 - INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
----------	---------------------------	----------------	---------

1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE				
1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100*
* în primele 6 luni de la data semnării contractului se acceptă minim 70%				
1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2. EFICIENȚĂ ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR				
2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	100
2.3	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
2.4	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 5 la 20.000 de utilizatori

3. INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU ȚINTELE				
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
3.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii	%	100
3.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	100
3.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat în campanii/la cererea utilizatorilor	%	100
3.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	%	100
3.6	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB.	%	minim 3
3.7	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procent din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.		70 %
3.8	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.		45% începând cu anul 2024
4. RECLAMAȚII ȘI SESIZARI				
4.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0

4.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0
4.4	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	nr.	0

Tabel 2. Indicatori de performanță pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare, a instalației de TMB/biostabilizare și a activității de depozitare

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
ACTIVITATEA DE SORTARE				
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI ȘI TEHNICI PENTRU SORTARE				
1.1	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/ Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de sortare a deșeurilor	nr.	0
1.2	Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimise spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/ stațiile de sortare.		75% Pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare.
		Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la eliminare prin depozitare		< 25%
2. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI				
2.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
2.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.3	Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	nr.	0

ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE TMB**1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE ȘI INSTALAȚIA DE TMB**

1.1	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/ Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0
1.2	Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	%	20
1.3	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit		Minim 0,9 % tone/mc.
1.4	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
1.5	Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșeuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB.	%	48
1.6	Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100

2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE**Depozitarea deșeurilor biodegradabile municipale**

2.1	Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	%	100
-----	--	--	---	-----

3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI

3.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
3.3	Despăgubiri datorate	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei	nr.	0

	culpei operatorului	operatorului instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor		
3.4	Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara /Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	nr.	0

Tabel 3. Nivelul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în tabelele 1 și 2 de mai sus

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 5% la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mare de 5%
Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%

	colectată		
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat în campanii/la cererea utilizatorilor.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Calitatea deșeurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare	20%	Pentru o pondere a materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după faza de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate contractuală de 50.000 lei (raportare anuală)
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara privind	0	500 lei/caz identificat

	activitatea de tratare a deșeurilor		
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	Minim 0,9% tone/m ³	Penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m ³ calculate pe baza cantităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă de 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și, ulterior, o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare.
Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca urmare a unei inspecții sau similar)
Raportarea cantităților privind deșeurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara .	100%	Pentru neîndeplinirea indicatorului se aplică o penalitate de 500 lei/lună
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de	0	500 lei/caz identificat

	tratare a deșeurilor		
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori minimi de performanță corelați cu țintele privind gestionarea deșeurilor și penalitățile aferente			
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	70%	În cazul neatingerii indicatorului se plătește contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.	45% începând cu anul 2024	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșeuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
	Cantitatea totală de reziduuri din sortare trimisă la depozitare prin eliminare.	<25%	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare.	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	minim 3%	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare.

Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșeuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB	48%	Neatingerea indicatorului atrage penalități suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acesteia, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță. Conform OUG nr.30/2023,art.V, alin. (3)
---	--	-----	--

NOTĂ: Penalitățile se vor aplica în conformitate cu Anexa 5 Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara.

Anexa 2 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000

7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000- 100.000

Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		500-2.000

11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor.	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

Anexa 3 - Populația rezidentă, conform rezultatului definitiv al Recensământului din 2021

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care:	12.690
- Mun. Brad	10.942
- Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.748
Baia de Criș	2.176
Balșa	753
Băița	3.113
Blăjeni	883
Buceș	1.595
București	1.284
Bulzeștii de Sus	275
Crișcior	3.389
Luncoiu de Jos	1.630
Ribița	1.170
Tomești	912
Vălișoara	1.018
Vata de Jos	3.163
Vorța	748
Total zona 1 Brad, din care:	34.799
- urban	12.690
- rural	22.109
Zona 2 Hațeg	
Oraș Hațeg, din care:	8.793
- Oraș Hațeg	8.184
- Sate aparținătoare: Silvașu de Jos, Silvașu de Sus	609
Bretea Romană	2.969
Densuș	1.301
General Berthelot	790
Lunca Cernii de Jos	758
Pui	3.682
Răchitova	1.127
Râu de Mori	2.991
Sălașu de Sus	2.142
Sântămăria Orlea	3.132
Sarmizegetusa	1.018
Teliucu Inferior	2.022
Totești	1.649
Toplița	624
Total zona 2 Hațeg, din care:	32.998
- urban	8.793
- rural	24.205

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 3 Centru	
Municipiul Deva, din care:	53.113
- Mun. Deva	51.244
- Sate aparținătoare: Archia, Bârcea Mică, Cristur	1.869
Municipiul Hunedoara, din care:	50.457
- Mun. Hunedoara	48.583
- Sate aparținătoare: Boș, Groș, Hășdat, Peștișu Mare	1.874
Municipiul Orăștie	16.825
Oraș Călan, din care:	10.055
- Oraș Călan	7.581
- Sate aparținătoare: Batiz, Călanu Mic, Grid, Nădăștia de Jos, Nădăștia de Sus, Ohaba Streiului, Sâncrai, Sântămăria de Piatră, Strei, Streisăcel, Valea Sângeorgiului	2.474
Oraș Geoagiu, din care:	5.807
- Orașul Geoagiu	2.809
- Sate aparținătoare: Aurel Vlaicu, Băcăia, Bozeș, Cigmău, Gelmar, Geoagiu Băi, Homorod, Mermezeu Văleni, Renghet, Văleni	2.278
Oraș Simeria, din care:	11.268
- Oraș Simeria	9.035
- Sate aparținătoare: Bârcea Mare, Cărpiniș, Sântandrei, Săulești, Simeria Veche, Uroi	2.233
Băcia	1.734
Bătrâna	88
Beriu	3.281
Boșorod	1.781
Brănișca	1.554
Bunila	247
Burjuc	734
Cârjiți	686
Cerbăl	403
Certeju de Sus	2.870
Dobra	3.203
Ghelari	1.501
Gurasada	1.193
Hărau	2.026
Ilia	3.144
Lăpușu de Jos	1.460

UAT-uri	Populația rezidentă *
Lelese	339
Mărtinești	939
Orăștioara de Sus	1.910
Peștișu Mic	1.250
Rapoltu Mare	1.788
Romos	2.388
Șoimuș	3.386
Turdaș	1.791
Vețel	3.104
Zam	1.585
Total zona 3 Centru, din care:	191.190
- urban	146.805
- rural	44.385
Total zonă 1+2+3, urban	168.288
Total zonă 1+2+3, rural	90.699
TOTAL zonă 1+2+3	258.987

UAT-uri	Populația rezidentă *
Zona 4 Petroșani	
Municipiul Petroșani	31.044
Municipiul Vulcan	19.772
Municipiul Lupeni	18.699
Oraș Aninoasa din care:	3.369
Oraș Aninoasa Aninoasa	2.176
Sate aparținătoare: Iscroni	1.193
Oraș Petrila	19.600
Oraș Uricani	6.669
Bănița	1.092
Baru	2.425
Total zona 4 Petroșani, din care:	102.670
- urban	99.153
- rural	3.517
Total Județul Hunedoara	361.657

* sursa : INS – Tabel 1.22 Populația rezidentă (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>)

Anexa 4 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Bârcea Mare

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii delegați care operează CMID Bârcea Mare și pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara; prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termenele 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.*
- (4) Monitorizarea respectării prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.*

Definiții:

1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.

2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distincție.

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara, cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor, vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de a fi predate separat la CMID Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora - cu fracția de hârtie/carton în spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeuri prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecărui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL	Volumul disponibil al zonei de stocare separata-presortare (mc)	Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	plastic/metal - case DTD	96	24
TP2	plastic/metal - Blocuri	71	18
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	hârtie/carton - case - DTD	17	6
TH2	hârtie/carton - Blocuri	6	2
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă - rural	9	
TS2	sticlă - urban	7	

Art. 2.(1) Predarea între operatori a tuturor tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în boxa marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxele marcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara la simpla cerere scrisă sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci când consideră necesar, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara poate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

Astfel, procedura de verificare a acurateții înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei șarje de sortare.
- II. A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântărește la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră ca sortarea s-a efectuat corespunzător.
- IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
- V. Sancțiunea aplicată operatorului - neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
- VI. Operatorul CMID are dreptul de a contesta rezultatul resortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent, ales aleator de Părți. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
- VII. În plus, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la

pct III si IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material recilabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 18.00, de luni până sâmbătă. Duminica și în sarbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

Anexa 5 - Metodologie privind procedurile de calculare și aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara

Context

Prezenta procedură se elaborează având în vedere că A.D.I. S.I.G.D. județul Hunedoara (denumită în continuare „ADI”) are calitatea de autoritate contractantă și realizează delegarea unor activități specifice ale serviciului de salubritate în numele și pe seama membrilor săi.

I. Aplicarea de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara în cazul activităților de colectare și transport , sortare, TMB și depozitare

Indicatori minimi de performanță corelați cu țintele privind gestionarea deșeurilor și penalitățile aferente			
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	70%	În cazul neatingerii indicatorului se plătește contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare pentru diferența între 70% și procentul de colectare separată realizat; penalitatea nu trebuie să se regăsească în tarife. Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Eficiență în sortare	Cantitatea totală de deșuri reciclabile trimisă spre reciclare raportată la cantitatea de deșuri intrată în stația/stațiile de sortare.	75% pentru materialele reciclabile trimise spre reciclare	Se va avea în vedere că există prevederi legale în vigoare care reglementează penalități pentru neîndeplinirea acestui IP, în mod automat, prin stabilirea tarifului care poate fi aplicat utilizatorilor.
Cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare	Cantitatea de deșuri încredințată în vederea eliminării prin depozitare ca procent din cantitatea acceptată la instalația TMB	48%	Neatingerea indicatorului atrage penalități suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acesteia, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță. Conform OUG nr.30/2023,art.V, alin. (3)

1. SCOP

Procedura descrie modul în care ADI va îndeplini sarcinile și responsabilitățile specifice care să conducă la calcularea/aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate, ținându-se cont de cadrul instituțional și contractual implementat în prezent la nivelul județului.

Prin aplicarea procedurii se va identifica strict nivelul performanței atinse de către operatori, aplicarea penalităților urmând a fi efectuată de către UAT-urile beneficiare, având în vedere că acestea primesc și achită facturile înaintate de către operatori.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea la care se referă procedura: Cadrul extins este reprezentat de activitatea de monitorizare a performanței operatorilor de salubritate, mai precis de identificare a condițiilor care să permită UAT-urilor membre ale Asociației aplicarea penalităților în cazul neatingerii indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate, în cazul în care plata operatorilor se realizează prin mecanismul taxei.

În cazul aplicării unui mecanism de plată prin tarif se are în vedere că aplicarea corectă a prevederilor legale conduce la sancționarea implicită a operatorilor care nu ating indicatorii de performanță aplicabili.

Aplicabilitatea procedurii: procedura se aplică de către personalul de execuție din cadrul ADI.

Compartimente/entități furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității care face obiectul procedurii: furnizarea datelor se realizează de către compartimentul monitorizare și CMID, analiza acestora și verificarea nivelului indicatorilor atinși și diferențele existente se realizează de către compartimentul de mediu, urmand a fi avizate de către tehnic, serviciul monitorizare și financiar, după care sunt comunicate către U.A.T.-urile beneficiare ale serviciului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară

LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților;
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
ORDONANȚA nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor.

3.2. Legislație secundară și terțiară

HOTĂRÂREA nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;

ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

4. DERULAREA PROCEDURII

Condiții/premise pentru derularea procedurii:

1. Stabilirea compoziției deșeurilor, în cazul lipsei compoziției deșeurilor cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă (H/C, M, P, S) este de 33%.
2. Identificarea cantităților de deșeuri gestionate de către fiecare operator la nivelul fiecărei U.A.T.;
3. Corelarea datelor privind cantitățile gestionate la nivelul întregului SMID.

Premise legale de aplicare a penalităților

„În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să calculeze și să aplice penalitățile prevăzute la art. 28² alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare” – art 42 alin.(2) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

5. Frecvența de aplicare

Lunară

6. Derulare proces

Etapă 1.

Stabilire cantități de deșeuri municipale - fracția de deșeuri reziduală și fracția de H/C, P/M, S - gestionate **(i)** de către operatorii de salubritate și **(ii)** aferente fiecărei activități ale serviciului de salubritate, **la nivelul fiecărei UAT;**

- a. Instrument - documente analizate – tichete/bonuri de cântar aferente activității de colectare și cele ale eliminării prin depozitare, bonuri cântar autocompactoare (dacă există), raport lunar operator.

Rezultat etapă: Stabilire cantități la nivel de UAT :

UAT	Activitate Cantități (tone)	
	Colectate	Depozitate

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

- b. Instrument - documente analizate – bonuri de cântar aferente fiecărei instalații, bonuri cântar autocompactoare, dacă există, raport lunar operator

Activitate aferentă fracțiilor gestionate	Cantitate (tone)
Fracția de H/C, M, P, S	
• Colectare (Q_{rec})	
• Sortare (Q_{sort})	
• Depozitare ($Q_{dep\ rec}$)	
Fracție reziduală	
• Colectare (Q_{rez})	
• Tratare mecano-biologică (Q_{tmb})	
• Depozitare ($Q_{dep\ rez}$)	

Rezultat etapă: raport privind cantitățile efectiv gestionate prin fiecare activitate, **la nivelul fiecărei UAT**

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1	

	Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

Etapa 2.

Analiză a performanței activității fiecărui operator, aferentă fracțiilor de deșeuri

Fracția de H/C, M, P, S	
• Colectare	
• Sortare	
• Depozitare	
Fracție reziduală	
• Colectare	
• Tratare mecano-biologică	
• Depozitare	

- a. **pentru Colectarea** fracției de H/C, M, P, S se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{H/C, M, P, S} = Q_{col} \times P_{rec\%} \times 70\%$$

unde

$Q_{H/C, M, P, S}$	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă colectată
Q_{col}	Cantitatea totală de deșeuri municipale colectate de raza UAT-ului, acceptată la stația de sortare
$P_{rec\%}$	Procent deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă conform determinării compoziției de deșeuri

În cazul în care:

- $Q_{H/C, M, P, S} < Q_{rec}$ (unde Q_{rec} reprezintă cantitatea de deșeuri stabilită în **etapa 1**) – se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- $Q_{H/C, M, P, S} = \text{sau} > Q_{rec}$ – **NU** se vor stabili penalități

b. pentru activitatea de sortare se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{dep} = Q_{sort} \times (100 - IP_{sortare}) \%$$

unde:

Q_{dep}	Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare din stația de sortare
Q_{sort}	Cantitatea totală de deșeuri municipale acceptată la stația de sortare de pe raza UAT
$IP_{sortare}$	IP aferent activității de sortare, care vizează cantitățile care trebuie încredințate în vederea reciclării

- $Q_{dep} < Q_{dep\ rec}$ (unde $Q_{dep\ rec}$ reprezintă cantitatea de deșeuri stabilită în **etapa 1**) se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- $Q_{dep} = \text{sau} > Q_{dep\ rec}$ – **NU** se vor stabili penalități

c. pentru activitatea de tratare mecano-biologică se verifică dacă este îndeplinit IP prin aplicarea formulei:

$$Q_{dep} = Q_{tmb} \times IP_{TMB}$$

unde:

Q_{dep}	Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare din TMB
IP_{TMB}	IP aferent TMB care vizează procentul maxim al cantităților care poate fi depozitat

- $Q_{dep} < Q_{dep\ rez}$ (unde $Q_{dep\ rez}$ reprezintă cantitatea de deșeuri stabilită în **etapa 1**) se stabilește diferența cantitativă și se vor calcula penalități ;
- $Q_{dep} = \text{sau} > Q_{dep\ rez}$ – **NU** se vor stabili penalități

Rezultat etapă: raport privind diferențele cantitative aferente fiecărei activități/ operator, **la nivelul fiecărei UAT**

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

Etapa 3.**Stabilirea penalităților**

Stabilirea cuantumului penalităților se va efectua pe baza diferențelor cantitative, prin aplicarea formulei:

$$\text{penalitate} = (Q_{\text{dif}} \times \text{tarif depozitare}) + (Q_{\text{dif}} \times \text{CEC})$$

unde:

Q_{dif}	diferențe cantitative stabilite în etapa 2
Tarif depozitare	Tariful exprimat în U.M lei/tonă
CEC	Cuquantum contribuție pentru economia circulară

Pentru activitatea de colectare și transport:

$$\text{penalitate} = (Q_{\text{dif}} \times \text{tarif depozitare} + Q_{\text{dif}} \times \text{CEC}) \times IP_{\text{TMB}} \text{ atunci când } IP_{\text{TMB}} \text{ este } < \text{ sau } = \text{ cu } 48\%;$$

$$\text{penalitate} = (Q_{\text{dif}} \times \text{tarif depozitare} + Q_{\text{dif}} \times \text{CEC}) \times 48 \% \text{ atunci când } IP_{\text{TMB}} \text{ este } > \text{ de } 48 \%.$$

Pentru activitatea de sortare:

$$\text{penalitate} = (Q_{\text{dif}} \times \text{tarif depozitare}) + (Q_{\text{dif}} \times \text{CEC})$$

Pentru activitatea TMB:

$$\text{penalitate} = (Q_{\text{dif}} \times \text{tarif depozitare}) + (Q_{\text{dif}} \times \text{CEC})$$

Rezultat etapă: raport privind nivelul penalităților aplicabile fiecărei activități/ operator, la nivelul fiecărei UAT

Responsabili:

Compartiment	Stabilire/Funcția	Verificare/Funcția
Monitorizare	Consilier ecolog Zona 1 Consilier ecolog Zona 2 Consilier ecolog Zona 3 Consilier ecolog Zona 4	
CMID	Consilier ecolog CMID	
Mediu		Responsabil de mediu

- Se va elabora un raport la nivelul fiecărei UAT privind aplicarea penalităților, conform rezultatului stabilit în etapa 3, precizându-se activitatea asupra căreia trebuie să se aplice penalitate, întocmit de către responsabilul de mediu și avizat de către departamentele implicate.
- Departamentul administrativ va comunica către UAT adresa, factura și raportul, după caz.

Anexe: modul de calcul al penalităților.

II. Aplicarea de penalități pentru neîndeplinirea penalităților contractuale și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate privind deșeurile menajere și similare din Județul Hunedoara

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 24 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori

Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	max. 5% la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mare de 5%
Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	100%	Penalitate de 2.500 de lei în cazul unui procent mai mic de 100% pe categorie de utilizatori
Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat în campanii.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectată separat trimisă la tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectată	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat în campanii/la cererea utilizatorilor.	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată de la populație	100%	Penalitate de 5.000 de lei în cazul unui procent mai mic de 100%
Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara privind activitatea de colectare și transport	0	500 lei/caz identificat

Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației pentru TMB/biostabilizare			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliului Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Neconformități constatate	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile administrației publice locale/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/Consiliul Județean Hunedoara privind activitatea de tratare a deșeurilor	0	500 lei/caz identificat

1. SCOP

Procedura descrie modul în care ADI va îndeplini sarcinile și responsabilitățile specifice care să conducă la calcularea/aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate, ținându-se cont de cadrul instituțional și contractual implementat în prezent la nivelul județului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea la care se referă procedura: Cadrul extins este reprezentat de activitatea de monitorizare a performanței operatorilor de salubritate, mai precis de identificare a condițiilor care să permită Asociației aplicarea penalităților în cazul neatingerii indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate.

Aplicabilitatea procedurii: procedura se aplică de către personalul de execuție din cadrul ADI.

Compartimente/entități furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității care face obiectul procedurii: furnizarea datelor se realizează de către compartimentul monitorizare, analiza acestora se realizează de către serviciul monitorizare, juridic, tehnic și financiar urmând a fi aprobate în ședința A.G.A.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație primară

LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților;
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
ORDONANȚA nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor.

3.2 Legislație secundară și terțiară

HOTĂRÂREA nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;

ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

3.3 Documente de referință:

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Regulamentul serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara

4. DERULAREA PROCEDURII

1. Constatarea neîndeplinirii indicatorilor de performanță, calculul și aplicarea penalităților se va realiza de către reprezentanți ai A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

2. Reprezentanții A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vor întocmi un Raport de constatare, care va cuprinde abaterea /abaterile constatate, aria de operare unde s-a constatat abaterea, modul de calcul al penalității acolo unde este cazul, cuantumul penalității aplicate.

3. Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- informații preluate din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de către operator;
- programele de igienizare a platformelor/ containerelor/sacilor și autospecialelor destinate colectării;
- alte programe și termene stabilite în cadrul Contractului;
- constatări la fața locului a abaterilor, însoțite de poze;
- declarații/sesizări ale utilizatorilor;
- alte probe doveditoare.

4. Raportul de constatare va conține cu titlu obligatoriu:

- abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind penalitățile aplicate operatorului specificate în prevederile contractuale și/sau în Regulamentul serviciului de salubritate;
- cuantumul penalității aplicate;

5. Raportul de constatare va fi avizat de către Directorul Executiv, înaintat Consiliului Director și supus aprobării A.G.A.

6. Aparatul tehnic al ADI notifică operatorul să plătească penalitatea determinată, ulterior aprobării penalităților de către AGA ADI.

7. Penalitățile se pot recupera prin plata voluntară a sumelor respective de către operatori, prin executarea garanției de bună execuție (în măsura în care acest mecanism este prevăzut prin contractul de delegare), sau prin acțiuni în instanță.

8. Sumele recuperate de către ADI cu titlu de penalități vor fi transferate UAT-urilor membre conform populație aprobate la stabilirea cotizației.

III. Constatarea neîndeplinirii indicatorilor de performanță, calculul și aplicarea penalităților din tabelul de mai jos se vor realiza, exclusiv de către reprezentanții ai Consiliului Județean Hunedoara.

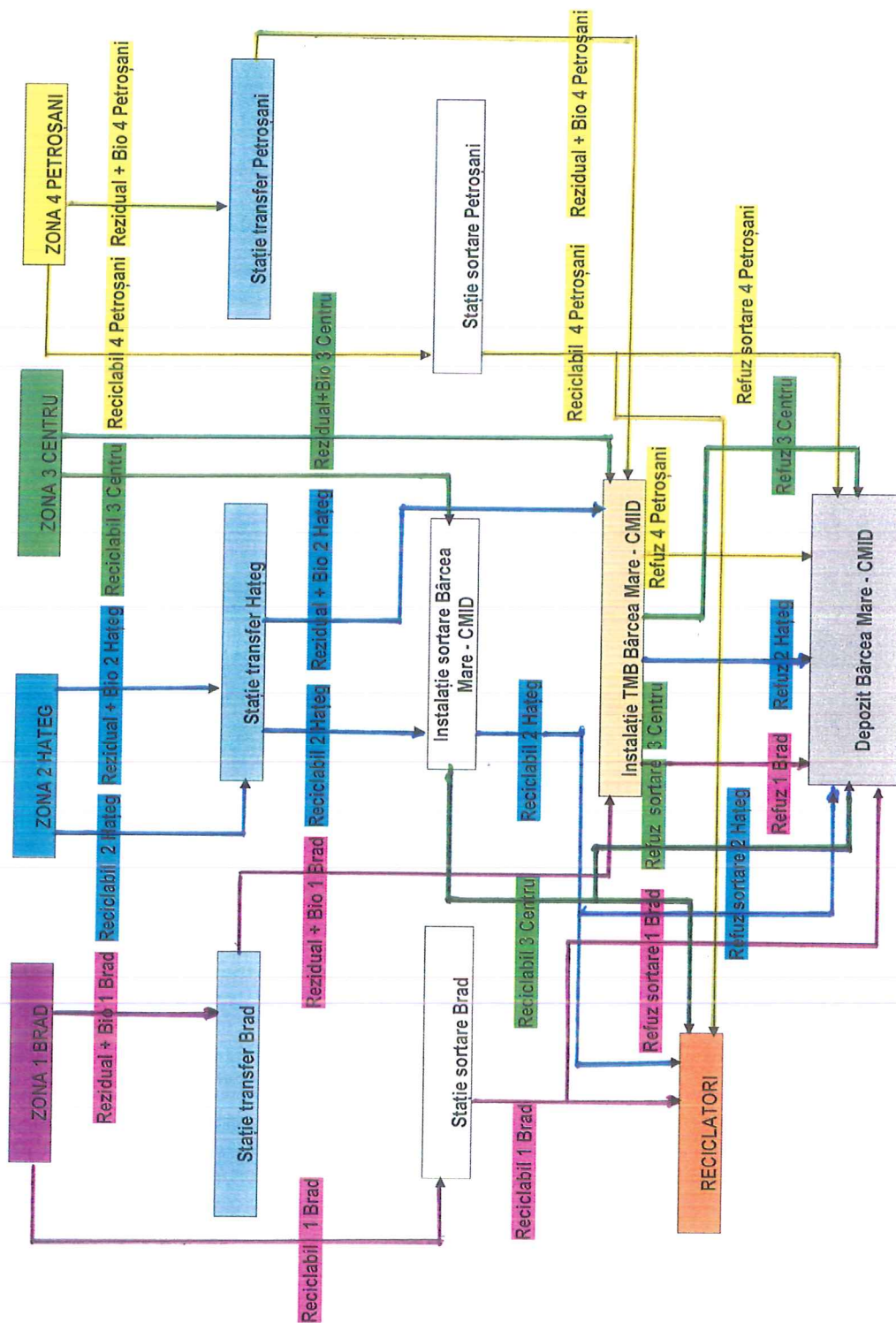
Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare a deșeurilor			
Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	Minim 0,9% tone/m ³	Penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9% tone/m ³ calculate pe baza cantităților de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă de 12 luni.
Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu și, ulterior, o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din notificare.
Acoperire zilnică	Operatorul se va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca urmare a unei inspecții sau similar)
Obligații din licențe și Autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	0	500 lei/caz identificat
Control organisme abilitate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	500 lei/caz identificat
Despăgubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării	0	500 lei/caz identificat

	condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor		
Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare.	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	minim 3%	Pentru neatingerea indicatorului de performanță se va plăti contribuția pentru economia circulară și costurile pentru eliminarea prin depozitare.

Notă: Alegerea nivelului penalităților nu trebuie să conducă la o valoare disproporționată în raport cu impactul neatingerii respectivului indicator. Nivelul acestora poate să rezulte din condițiile concrete și să permită recuperarea prejudiciului și a cheltuielilor suplimentare, dar nu este obligatoriu să fie legat de existența unui prejudiciu, scopul acestor penalități pentru indicatorii de performanță fiind, cum s-a menționat, unul corectiv și de atingere a unor ținte, independent dacă prejudiciul pentru neîndeplinirea acestora a fost efectiv produs în dauna directă a UAT/ADI.

DIAGRAMA DE FLUX SMID HUNEDOARA 2024

Anexa 6



ZONE GREU ACCESIBILE ȘI IZOLATE - ZONA DE COLECTARE 1 BRAD

Nr. crt.	UAT	Mențiuni
1.	BRAD	Zone greu accesibile pe raza UAT Brad, străzi în pantă unde pe timp de iarnă nu se poate realiza colectarea deșeurilor: str. Goșa, Lunca, Bratisa Hertești, Dealul Racovei, Dealul Tăului, Tudorănești, Poienița, Funicularului.
2.	BAIA DE CRIȘ	Localitatea Lunca - parțial zonă greu accesibilă, nu se colectează peste tot.
3.	BĂIȚA	Localitățile: Lunca, Fizeș, Barbura, Crăciunești, Hărțăgani, Săliștea, Trestia, Ormindea, Băița - zone greu accesibile
4.	BLĂJENI	În localitățile: Ret, Dragu Brad, Plai, Groșuri, Sălătruc, Blăjeni-Vulcan – zone greu accesibile (colectarea deșeurilor din poartă în poartă se poate realiza doar parțial) - pe timp de iarnă accesul autocompactoarelor se desfășoară cu dificultate, fiind o zonă preponderent de deal.
5.	BUCEȘ	- zonă cu acces dificil, cu pante accentuate, multe gospodării se găsesc departe de căile de acces; -sunt amplasate containere de capacitate 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor de la cetățeni în următoarele cătune: Stănița, Măgura, Grohoțele, După Piatră, Tarnița -Valea Porcului, Șerbaia; - este necesar un mijloc de transport cu tracțiune 4x4 și dimensionare corectă pentru zona greu accesibilă și izolată;
6.	BUCUREȘCI	Drumurile principale sunt asfaltate în totalitate în localitățile București, Curechiu, Merișor, Rovina, Șesuri. În localitățile : Curechiu, Merișor, Rovina, acces dificil – zone cu pantă și drum îngust.

7.	BULZEȘTII DE SUS	Colectarea deșeurilor se realizează în prezent doar în localitățile Bulzeștii de Sus și Bulzeștii de Jos. Localitățile Păulești, Giurgești, Grohot - drumuri asfaltate dar cu acces dificil. Localitățile Rușșsti, Stănculești drumuri neasfaltate. Localitățile Ticera și Tomnatec sunt inaccesibile din cauza drumurilor neasfaltate situate în pantă.
8.	CRIȘCIOR	Localitatea Crișcior - Str. Cornici 3 gospodării. În localitatea Barza sunt aproximativ 7 gospodării unde nu se poate ajunge, drum dificil. Localitățile Valea Arsului (5 gospodării) și Zdrapți, str. Putini (5 gospodării) - drumuri neasfaltate.
9.	LUNCOIU DE SUS	Zonă de deal cu drumuri în pantă, drumuri asfaltate în toate localitățile.
10.	RIBIȚA	În zonele de deal din Dumbrava de Sus - acces dificil.
11.	TOMEȘTI	-
12.	VĂLIȘOARA	Există parțial zone greu accesibile. Localitatea Stoineasa - drum de pământ cu acces dificil.
13.	VAȚA DE SUS	Vața de Sus – porțiune cu acces dificil (3 gospodării) Cătunul Târșă - zonă cu pantă și dificil de întors mașina de colectare (20 gospodării)

ANEXA 6– DESCRIEREA STATIEI DE TRANSFER, SORTARE SI COMPOSTARE DIN BRAD – MANUAL DE OPERARE

Statia din Brad

Statia de transfer, sortare si compostare din Brad a fost executata in cadrul proiectului PHARE CES 2004 si va deservii zona 1.

Construcia statiei de transfer (capacitate cca 7000 t/an), sortare (capacitate cca 3800 t/an) si compost (capacitate cca 7500 t/an) din Brad a fost finalizata in 2010 si a fost data in operare in septembrie 2010.

Statia de transfer de la Brad primeste reziduurile de la statia de sortare si de la cea de compostare si le transporta la depozitul de deseuri de la CMID Barcea Mare.

Cantitatea de deseuri transferata de la statia Brad in 2010 a fost de cca 1200t dupa ce deseurile au fost sortate, iar in 2011 cantitatea transferata a fost de 5.114t/an.

Nota: Nu a fost obtinuta inca autorizatia pentru platforma de compostare.

In cele ce urmeaza este prezentat Manualul de operare al statiei de la Brad

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD

**MANUAL DE OPERARE AL STAȚIEI DE
SORTARE/TRANSFER ECO BRAD**

1. DATE GENERALE

1.1. Scopul manualului

Scopul prezentului manual de operare este să ofere personalului de deservire toate informațiile necesare exploatării instalațiilor aferente stației de sortare/transfer a deșeurilor din cadrul Stației de Sortare/Transfer din UAT Brad.

Autoritatea de implementare: UAT Municipiul Brad, jud. Hunedoara

Parteneri: UAT Comuna Criscior și UAT Comuna Ribița jud. Hunedoara.

Schema de funcționare : Fonduri de Coeziune PHARE 2003.

Amplasamentul facilității (Identificarea) : Municipiul Brad, Str. Avram Iancu, nr. 79, pe teren din domeniul public al Municipiului Brad, identificat prin Extras de Carte Funciară nr.60637 Brad, nr. topographic 60637-C1,C2,C3,C4,C5, situația suprafețelor desfășurate pentru obiectivul Stația de sortare/transfer ECO BRAD sunt conform tabelului 1 .

Tabelul 1

Nr. Crt.	DENUMIREA SUPRAFEȚELOR DESFĂȘURATE	Sup. Mp.
1	Platformă acoperită	245,2
2	Hală sortare	506,90
3	Platformă compostare	855
4	Grup sanitar femei	9,75
5	Grup sanitar bărbați	5,25
6	Vestiar femei	8,90
7	Vestiar bărbați	6,70
8	Hol	3,65
9	Cabină sortare (COTA+3,00)	28,15

10	Dispecerat (COTA+3,00)	11,25
11	Birou (COTA+3,00)	22,15
12	Cabină cântar	11,55
13	Platformă cântărire	42
14	Dezinfectator	64,80
15	Drum de acces	250

An punere în funcțiune: 2010.

Forma de gestiune: obiectiv aparținând domeniului public al Municipiului Brad, aprobat prin H.G. 1352/2001, cu completările ulterioare, atribuit prin Contract de Asociere în Participațiune nr. 17708/09.10.2010, operatorului de salubritate licențiat A.N.R.S.C. S.C. Retim Ecologic Service S.A. Timișoara.

1.2. Prezentarea generală a manualului

Manualul cuprinde:

- descrierea constructivă și funcțională, parametrii privind funcționarea instalațiilor aferente stației de sortare a deșeurilor;
- indicații privind operarea echipamentelor;
- documentația elaborată de furnizori pentru echipamente.

1.3. Responsabilitățile personalului de operare

Următoarele responsabilități sunt obligatorii pentru activitatea personalului de deservire:

- să asigure funcționarea stației și a echipamentelor în conformitate cu documentația tehnică întocmită și predată de executant;
- să lucreze în condiții de siguranță și să se protejeze de accidente;
- să păstreze instalațiile curate și în ordine;
- să realizeze zilnic, lunar, semestreal, anual etc. programul de întreținere și reparații;
- să păstreze înregistrări cronologice clare și precise ale activităților desfășurate;
- să fie la current cu orice problemă apărută în timpul exploatarei;
- să supravegheze instalația și să acționeze imediat în situația unor obturări/blocări/neetanșeități, vibrații peste limitele admisibile, defectarea unor aparate etc. ;
- să supravegheze respectarea parametrilor de lucru
- să mențină toate componentele instalațiilor în condiții normale de exploatare.

1.4. Documentația suport pentru manualul de operare

Suportul tehnic pentru manualul de operare îl constituie următoarele documente:

- documentația tehnică a echipamentelor (pusă la dispoziție de furnizori) ;
- fișe tehnice echipamente.

2. DESCRIEREA STAȚIEI DE SORTARE

Reciclarea deșeurilor este în directă legătură cu sistemul de colectare. Parametrii principali utilizați în proiectarea acestei stații sunt: capacitatea totală de procesare este de 7100 tone/an, sau 600 tone/lună. Facilitatea de recuperare a materialelor reciclabile prezentată în continuare se raportează la un sistem de colectare cu patru pubele (hârtie și carton, sticlă, deșeuri reciclabile și deșeuri umede). Materialele reciclabile se vor colecta separat de restul Deșeurilor Municipale Solide (DMS). Astfel se va obține un nivel adecvat de puritate. În anul 2016 se preconizează colectarea separată pe următoarele fracții principale a deșeurilor reciclabile:

- hârtie (carton, hârtie tipărită, hârtie mixtă) ;
- sticlă (albă, colorată);
- mase plastice (folii, polietilenă, PVC, alte mase plastice) ;
- materiale nereciclabile.

Lista de deșeuri acceptate pentru a fi procesate în stație sunt:

- deșeuri municipale amestecate cod deșeu -200301-5619 tone/an;
- deșeuri stradale cod deșeu 200303- 28 tone/an.

Caracteristicile calitative ale fluxului de intrare:

a) fracția valorificabilă:

- deșeuri de ambalaje din plastic cod 150102- 81 tone/an;
- deșeuri de ambalaje din hârtie/carton cod 150101- 13 tone/an;
- deșeuri de ambalaje din aluminiu cod 150104- 4 tone/an;
- deșeuri cu valoare energetică (compuse din amestec de plastic, lemn, cauciuc, textile, etc.) cod 191212- 1325 tone/an;
- în stație mai pot fi sortate și alte deșeuri valorificabile , care pot fi încadrate la următoarele coduri:

191201, 191202, 191203, 191204, 191205, 191208, 191207.

b) fracția nevalorificabilă:

- deșeuri amestecate rămase în urma sortării (deșeuri biodegradabile, pământ, nisip, pietre, alte tipuri de deșeuri rămase în amestec) cod 191212- 4224 tone;
- nămol de la decantor, separator cod 190805- 0,5 tone.

Stația de sortare a fost proiectată pentru o capacitate de 7100 tone/an, operabilă cu un singur schimb/zi. Incinta stației va include:

- zona de recepție deșeuri;
- zona de sortare;
- zona de balotare;
- zona de depozitare baloți.

Componentele stației de sortare/transfer: sunt conform tabelului 2

Tabelul 2

Nr. Crt.	DENUMIRE ECHIPAMENT	Buc.
1	Cântar modular cu cabină	1
2	Transportor cu bandă înclinată	1
3	Ciur rotativ (sită tambur)	1
4	Separator magnetic	1
5	Bandă transportoare TBI 5X1200	1
6	Bandă selectare și cabină TBO 15X1200	1
7	Prescontainer PRESCO 30 KW	1
8	Perforator PET PERPET 600	1
9	Presă 5 tf (K 65)	1
10	Presă balotat SEBA MB650/M	1
11	Utilaj aerare compost 280 T	1
12	Tocător PZ 150 M	1
13	Utilaj cernere (ciur rotativ) L3000M	1
14	Încărcător frontal WB93R-5EO	1
15	Motostivuitoar PHD 15TB	1
16	Containere metalice de 1,1 MC	15

3. DESCRIEREA PROCESULUI TEHNOLOGIC-SCHEMA DE FLUX

Deșeurile municipale neselectate se colectează de la punctele de colectare în autocompactoare de 7 mc, 10 mc și 13 mc și se transportă la obiectivul ECO Brad.

Autocompactoarele sunt trecute pe platforma cântar electronic 50 TF care este deservit de un mecanic , apoi sunt deversate pe platforma betonată de la intrarea în stație. Cu încărcătorul multifuncțional tip WB93R-5EO, care este deservit de un conducător auto, sunt încărcate eşalonat (pe măsura avansării în fluxul de procesare) pe transportatorul cu bandă înclinată de alimentare TBI 5X1200. Transportorul alimentează ciurul tronconic, care este deservit de un mecanic, cu găuri de 50X50 mm care selectează pământul inert din structura deșeurilor, iar refuzul de ciur deversează pe banda de selectare TBO15X1200, care se deplasează cu viteză lentă și ușor reglabilă pentru a permite sortarea.

În lungul benzii de selectare sunt 8 posturi de sortare (câte 4 pe fiecare parte, deservite de 8 muncitori necalificați), iar sortarea se face manual, prin pâlnii (jgeaburi) deversoare , în următoarele sorturi: hârtie și carton, doze de aluminiu, PET-uri albe și PET-uri colorate. Deșeul energetic rămas după sortare se separă și se deversează în prescontainerul de 24 mc. În dotarea

stației există și un separator magnetic pentru deșeuri feromagnetice, dar acestea nu-și manifestă prezența în componența deșeurilor colectate.

Deșeurile sortate provenite din PET-uri sunt trecute printr-o foarfecă cu cuțite multiple, deservită de un mecanic, apoi prin presa hidraulică, deservită de un mecanic, după care se balotează în baloți sub formă cubică cu volum de 1 mc. Celelalte sorturi, de asemenea, presate și compactate se depozitează în vederea expedierii, și valorificării.

Pământul obținut după trecerea prin ciur și deșeurile energetice se livrează în vrac.

Deșeurile rămase pe bandă, nesortate, deversează printr-un jgheab pe banda de eliminare, care încarcă deșeurile în prescontainerul de 24 mc.

Prescontainerul încărcat este tractat pe autotractor și expedit la depozitul final, după ce în prealabil a fost trecut pe platforma-cântar electronic de soft.

4. OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE

Echipamentele și instalațiile vor fi manevrate numai de persoane autorizate, calificate și instruite, cu respectarea instrucțiunilor de securitate.

Înainte de punerea în funcțiune a echipamentelor asigurați-vă că au fost îndeplinite toate recomandările furnizorilor de echipamente menționate în Manualele de operare.

Pentru exploatarea, operarea și întreținerea instalației se vor consulta și însuși Manualele de exploatare, operare și întreținere ale furnizorilor de echipamente.

Aceste instrucțiuni se vor citi și însuși de personalul operator împreună cu schema procesului tehnologic al instalației.

Operatorii au obligația de a cunoaște în detaliu schema tehnologică a instalației, modul de funcționare al instalației, poziția și rolul fiecărui echipament, parametrii funcționali, urmările nerespectării parametrilor proiectați, cauzele posibile și modul de înlăturare a cauzelor care perturbă buna funcționare.

Pe toată durata operării și exploatării instalației trebuie luate toate măsurile de siguranță în exploatare și protecție a personalului operator, conform normelor de protecție a muncii.

Echipamentul de protecție trebuie să fie disponibil, în perfectă stare de funcționare.

Este interzisă pornirea și/sau operarea instalației dacă aceasta prezintă deficiențe.

Personalul de exploatare (operare și întreținere) este responsabil pentru menținerea în siguranță și în condiții normale de funcționare a tuturor echipamentelor și instalațiilor din cadrul Stației de sortare.

5. COSTURI ȘI CONSUMURI DE FUNCȚIONARE ANUALE

Costurile și consumurile de funcționare anuale sunt următoarele:

- costuri personal – 20.000 lei/an;
- costuri motorină – 50.000 lei/an;
- costuri utilități (apă, canal și energie electrică) – 40.000 lei/an;

- costuri deponeu – 150. 000 lei/an;
- costuri consumabile – 30.000 lei/an;
- costuri avize funcționare – 10.000 lei/an.

Total costuri și consumuri de funcționare anuale = 300.000 lei/an.

COMPARTIMENT U.L.M.

Daniel Nicula



PROIECT

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 1 BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. ____/____.____.2025

Nr. ____/____.____.2025

CONSTÂND ÎN:

- COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
- OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE TRANSFER BRAD
- OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE SORTARE BRAD
- TRANSPORTUL LA DISTANȚĂ AL DEȘEURILOR LA FACILITĂȚILE DE TRATARE/DEPOZITARE

- Clauze contractuale obligatorii -

CUPRINS

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	
ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI.....	
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	
ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA	
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	
ARTICOLUL 15 – PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI	
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	
ARTICOLUL 32 – RECUPERAREA DEBITELOR	
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	
ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE.....	
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	
ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI.....	
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI	
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	
ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE.....	
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	
ARTICOLUL 51 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII	
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	
ARTICOLUL 53 – EFECTELE CONTRACTULUI	

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA” cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, Jud. Hunedoara, C.U.I. RO26533287, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cont RO58RNCB0160155204330001 deschis la BCR, reprezentat(ă) de către **PREȘEDINTE**, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 1 Brad și anume:

Municipiul Brad, prin Consiliul Local al Municipiului Brad

și **Comunele:**

- Comuna Baia de Criș, prin Consiliul Local al Comunei Baia de Criș;
- Comuna Băița, prin Consiliul Local al Comunei Băița;
- Comuna Blăjeni, prin Consiliul Local al Comunei Blăjeni;
- Comuna Buceș, prin Consiliul Local al Comunei Buceș;
- Comuna București, prin Consiliul Local al Comunei București;
- Comuna Bulzești de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Bulzești de Sus;
- Comuna Crișcior, prin Consiliul Local al Comunei Crișcior;
- Comuna Luncoiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Luncoiu de Jos;
- Comuna Ribița, prin Consiliul Local al Comunei Ribița;
- Comuna Vața de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vața de Jos;
- Comuna Tomești, prin Consiliul Local al Comunei Tomești;
- Comuna Vălișoara, prin Consiliul Local al Comunei Vălișoara,

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., Județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană,

care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

ot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

nările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp care debutează la data începerii Contractului și se termină la aceeași dată a fiecărui an următor, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;

„Asociația” sau „A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.);

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de către Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri” conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile

gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

are astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

elor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul

plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur”

înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată”

conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract”

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)”

înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

”Data Intrării în Vigoare”

înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)”

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință”

înseamnă data stabilită de către autoritatea contractantă în prezentul contract, inclusă în Documentația de atribuire și reprezentând data depunerii ofertei;

"Data Semnării (Contractului)"	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de către creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Delegat"	înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Delegatar"	înseamnă Județul Hunedoara și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara: - Municipiul: Brad; - Comunele: Baia de Criș, Băița, Blăjeni, Buceș, București, Bulzești de Sus, Crișcior, Luncoiu de Jos, Ribița, Tomești, Vălișoara, Vața de Jos;
"Depozit"	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în localitatea Bârcea Mare, Județul Hunedoara;
"Deșeu(uri)"	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri de ambalaje municipale"	înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din Anexa 2 a H.G. nr. 856/2002);
"Deșeuri Menajere"	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici;
"Deșeuri Municipale"	înseamnă : a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și

compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile”

înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale”

înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

“Deșeuri Similare”

înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi”

înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc. ;

“Documentația de Atribuire”

înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

“Durata Contractului”

va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție”

înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de către Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) rului,
- c) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;
- d) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

„Generator”	înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri voluminoase sau periculoase, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării (pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale);
„Gestionarea Deșeurilor”	înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;
„Indicatori privind Țintele”	înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național ;
„Indicatori de Calitate ai Serviciului”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de către Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de către o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de

know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

ersonal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

țiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de către Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de către instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

e judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

ști pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

“Oferta” înseamnă oferta depusă de către Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de către Delegat pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract;

„Operatorul Depozitului/CMID Bârcea Mare ” înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul, stația de sortare, stația de compostare și stația TMB situate în CMID Bârcea Mare.

„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de către Delegatar / A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;
”Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
“Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract; sau înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract pentru activitățile de transfer și sortare;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de către Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

“Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Taxă de salubritate” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de către utilizatori fără contract către autoritățile administrației publice locale;

”Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este **Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad**. “Serviciul” este definit la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, care presupune:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Brad, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Nu constituie obiect al prezentului Contract următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- d) colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- e) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur (bunuri puse la dispoziție de Delegatar – achiziționate prin proiect) prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 luni, de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare (Semnării), astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 2 (două) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de ... Zile de la Data Semnării, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, după caz;
- d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele necesare derulării activității;
- e) încheierea unui acord/contract de preluare a deșeurilor cu operatorul CMID Bârcea Mare;
- f) existența unei Baze de lucru cu aviz de funcționare de la organismele competente;
- g) documente care să demonstreze angajarea personalului operativ;
- h) stocurile pentru 2 luni de saci personalizați pentru fracțiile de plastic/metal și de hârtie/carton;
- i) Programul de colectare și calendarul acestora.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului cu anexele aferente (Anexa nr. 1 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de sarcini cu anexele aferente (Anexa nr. 1 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează deplin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea deplin drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini și anexele aferente -**ANEXA 1**;
- b) Oferta Delegatului - **ANEXA 2**;
- c) Procesele verbale de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de Delegatar și de U.A.T. -uri - **ANEXA 3** ;
- d) Asigurările de la art. 22 din prezentul contract - **ANEXA 4**;
- e) Garanția de Bună Execuție - **ANEXA 5** ;

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(I) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, pentru pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
- l) să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor

transpuse în Regulamentul Serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;

m) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin.1 lit.a, d, f, g, j, vor fi exercitate în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale din Aria delegării, de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului primit prin statutul său.

(3) Delegatarul, înțeles ca unitățile administrativ – teritoriale din Aria Delegării, păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. În relația cu Delegatul, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara constituie interfața între Delegat și Delegatar.

(4) Dreptul prevăzut la alin.1 lit.e privind încasarea Redevenței precum și calculul penalităților în caz de întârziere a plăților efectuate de către Delegat este exercitat de Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de titular al Fondului IID.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare, cu excepțiile rezultate din contractele de salubritate care continuă să producă efecte la data încheierii prezentului contract. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, mai puțin în cazurile prevăzute de Lege;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de Lege;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului - Anexa 1 la Caietul de sarcini, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza proceselor verbale de predare-primire, anexate la prezentul Contract, acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini al Serviciului și a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri generate în Aria Delegării;
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute pe parcursul derulării contractului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- k) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

- m) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, inclusiv cele necesare operării Instalațiilor de Deșeuri, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- r) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- s) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- t) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- u) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- v) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- x) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- y) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

z) să eticheteze containerele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori;

aa) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

bb) să plătească Redevența și să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării și pentru activitatea de valorificarea a deșeurilor la stația TMB Bârcea Mare, dacă este cazul, în baza unui contract încheiat cu operatorul centrului de management integrat al deșeurilor (CMID) Bârcea Mare. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 38;

cc) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

dd) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 34.799 lei. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

ee) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere;

ff) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere;

gg) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(2) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform unui Program de Investiții, care va fi în prealabil aprobat de Delegatar și de Delegat și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri/să completeze necesarul de recipiente de colectare, respectiv 250 pubele negre de 120 l, necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de către Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (ANEXA 2 la prezentul Contract);

- să pună la dispoziția serviciului autovehicule specializate, conform prevederilor Caietului de Sarcini și a Ofertei Delegatului.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt cele oferite pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă; lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.; utilizatorii casnici din mediul rural, la care se adaugă T.V.A.;

Pentru activitatea de operare/administrare stației de sortare a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare exprimat în lei/tonă, lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural la care se adaugă T.V.A.;

b) Tariful de facturare pentru activitatea de sortare, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA;

Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeuri municipale:

- Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă, lei/mc., lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul urban și lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici din mediul rural la care se adaugă T.V.A.;

Tarife de gestionare:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

(2) Tariful de facturare va fi aplicat de către Delegat, potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(3) Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către Delegatar/fiecare U.A.T., pe baza avizului A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pentru sumele care trebuie achitate de către U.A.T.-uri.

(4) Operatorul va înainta către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în termen de 3 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute la art 13 alin (7) și, împreună cu operatorul care asigură gestionarea ulterioară a fluxului de deșeuri de ambalaje, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărui U.A.T., A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara urmând a le transmite ulterior către OIREP-uri. Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

(5) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată pe baza avizului A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara. Facturile emise către U.A.T.-uri vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate, avizate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(6) U.A.T.-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data comunicării facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii comunicării.

(7) Neachitarea facturii de către beneficiari, mai precis U.A.T.-uri, în termen de 15 zile de la data comunicării facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(9) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar, respectiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(10) Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (ex: Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

(11) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la intervale anuale, conform Ordinului nr. 640/2022 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

(12) Plata operatorilor care prestează activitățile subsecvente de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către U.A.T.-uri, pe baza facturilor emise de aceștia. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu avizul ADI, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(13) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

d) Atingerea indicatorilor de performanță a SMID Hunedoara privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale.

(14) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului se face în condițiile art. 33 și art. 34 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice și stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(15) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului se face potrivit prevederilor art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

(16) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pe durata contractului, Delegatul va plăti o redevență totală în cuantum de 102.315,41 lei, repartizată astfel:

- Județul Hunedoara - 74.848,14 lei,
- U.A.T. Brad - 27.467,27 lei.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii, și aflat în administrarea Consiliului Județean Hunedoara și al UAT Brad beneficiar al asistenței financiare nerabrusabile a UE, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini și în Regulamentul Serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI Hunedoara în numele și pe seama unităților – administrativ teritoriale din Aria Delegării car constituie Delegatarul și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și

aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Hunedoara la cerere.

(8) Delegatul va raporta lunar către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de deșeuri,
- b) cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare și transfer, pe tip de deșeuri și surse,
- c) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri,

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri (număr transporturi acceptate/total transporturi la fiecare Instalație de Deșeuri).

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(10) Delegatul va raporta A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara următoarele:

a) rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri,

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare,

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate,

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

(12) La solicitarea oricărui U.A.T., Delegatul este obligat să accepte pe traseu un reprezentat al UAT-ului respectiv și, de asemenea, este obligat să cântărească deșeurile colectate de pe raza UAT-ului, la cererea prealabilă a acestuia, cu un cântar pus la dispoziție de către Delegatar/UAT, în vederea monitorizării activității de prestare a serviciului.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU GENERATORII

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform Fluxului de Deșeuri descris în Caietul de sarcini.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în caietul de sarcini pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Pentru stația de transfer operată de Delegat pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR

(1) Următoarele Deșeuri vor fi colectate separat pe fracții și transportate la stațiile/instalațiile de transfer și tratare stabilite conform caietului de sarcini: hârtie & carton, metal & plastic, sticlă și fracția umedă.

(2) Delegatul are obligația de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

(3) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a. Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru sortare/transfer/tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b. Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c. Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- d. Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare/transfer va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului de salubritate și în Caietul de Sarcini și să asigure operarea corespunzătoare a Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează.

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a adunării generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

(4) Graficul pentru primirea deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat va fi corelat cu programul de colectare, iar activitatea de transport la mare distanță a deșeurilor va fi organizată astfel încât să fie corelată cu programul de operare al CMID Bârcea Mare.

(5) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietul de Sarcini al Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(6) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(7) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(8) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația deșeurilor respective, tipul de deșeuri, cantitatea de deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(9) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu.

(10) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică, din Caietul de Sarcini și din Regulamentul Serviciului.

(11) Delegatul trebuie să colecteze deșeurile abandonate utilizând tariful pentru deșeuri reziduale, conform Legii și, la cererea Delegatarului/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara trebuie să colecteze de asemenea Deșeurile provenind de la evenimente speciale, utilizând

tarifele în vigoare pentru fracțiile reziduale și reciclabile, după caz. Facturarea pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor provenite de la evenimente speciale se face către U.A.T.-ul pe raza căruia s-a aflat deșeurul.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(14) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri și reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(16) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexele 2 și 3 la Caietul de sarcini. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie procese-verbale de predare-primire între Delegat și Delegatar, care

constituie ANEXA 3 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele 2 și 3 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini ANEXA 1 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3 **Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul. De asemenea, va fi informat simultan și Delegatarul iar Părțile vor lua în comun măsuri pentru înlăturarea unei asemenea situații.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri pe care le administrează și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și se va asigura că niciun fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și potrivit prevederilor art. 154 alin. (4) se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau,

într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, care devine ANEXA 5 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregi/reînnoi această garanție pentru a fi menținută pe toată durata contractului, în cuantumul solicitat.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a

valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, după caz, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală și asigurarea de răspundere civilă a angajatorului față de angajați.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va

exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate la aliniatul (1) al Articolului 22 din prezentul Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile. În cursul perioadei de mobilizare, operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar

Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că

Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele care au legătură cu executarea contractului, a căror valoare depășește 35.000 lei încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatar pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de către Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la Caietul de sarcini), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale. Cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite se regăsesc în Regulamentul Serviciului – Anexa 1 la Caietul de sarcini.

(4) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Regulamentul Serviciului ("Indicatorii de Performanță") – Anexa 1 la Caietul de sarcini. Vor fi luate în considerare

nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și, numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini, atașate la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini;

- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;

- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și,

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract (Articolul 22 alineatul (1)) și ANEXA 4 (“Asigurări”) la Contract;

- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen în cursul unui an sau în cazul unor întârzieri la plata unei astfel de facturi de mai mult de 30 de Zile.
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI;
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegat. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului

Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar

prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează aceste drepturi, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 180

(unasutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”) și Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul;

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în

termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

ARTICOLUL 53 – EFECTELE CONTRACTULUI

Impreviziunea

(1) Părțile sunt ținute să își execute obligațiile, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă, fie datorită creșterii costurilor executării propriei obligații, fie datorită scăderii valorii contraprestației.

erii valorii contraprestației.

(2) Cu toate acestea, dacă executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă datorită unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea debitorului la executarea obligației, instanța poate să dispună:

a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile ce rezultă din schimbarea împrejurărilor;

b) încetarea contractului, la momentul și în condițiile pe care le stabilește.

(3) Dispozițiile alin. (2) sunt aplicabile numai dacă:

a) schimbarea împrejurărilor a intervenit după încheierea contractului;

b) schimbarea împrejurărilor, precum și întinderea acesteia nu au fost și nici nu puteau fi avute în vedere de către debitor, în mod rezonabil, în momentul încheierii contractului;

c) debitorul nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerat că și-ar fi asumat acest risc;

d) debitorul a încercat, într-un termen rezonabil și cu bună-credință, negocierea adaptării rezonabile și echitabile a contractului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara,

Director Executiv,

Șef Compartiment Financiar – Contabil,

Expert Achiziții Publice,

Expert Documentații Tehnice

Consilier Juridic,

DELEGAT

Reprezentant

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE
(DUAЕ)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR” JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA)
Ce achiziție este vizată?	Răspuns: „Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare” pentru atribuirea contractului de achiziție: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad”
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	Serviciul de salubritate în zona de colectare 1 Brad constă în: - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; - operarea și administrarea stației de transfer Brad; - operarea și administrarea stației de sortare Brad; - transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare De la CMID Bârcea Mare
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	-

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAЕ trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	☐ Da ☐ Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată:	☐ Da ☐ Nu

operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	[.....]
Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	[.....]
Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	☐ Da ☐ Nu ☐ Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu
Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?	e) ☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	Răspuns:

Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:

[]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amplasarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	☐ Da ☐ Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
------------------	----------

Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?

☐ Da ☐ Nu

Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși:

[...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	☐ Da ☐ Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	Contribuții sociale a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abateri profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	☐ Da ☐ Nu Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:	☐ Da ☐ Nu
a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau	

c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	- [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abateră profesională gravă? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să	☐ Da ☐ Nu

furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
---	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	☐ Da ☐ Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	☐ Da ☐ Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda

1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] Lucrări: [.....]

Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]											
1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari									
2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității: În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....] [.....]											
3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:	[.....]											
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]											
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	☐ Da ☐ Nu											
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]											
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]											
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].											
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]											
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]											
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:	☐ Da ☐ Nu											

Operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod: În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate: Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[...] ☐ Da ☐ Nu [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

- (a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau
- (b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espdl/index.html>) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 litera (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 litera (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”/„nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, [JO L 281, 23.11.1995, p. 31](#).

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	☐ Da ☐ Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] ☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda

1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....] ,
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] Lucrări: [.....]

Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]											
1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari									
2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității: În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....] [.....]											
3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:	[.....]											
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]											
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	☐ Da ☐ Nu											
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]											
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]											
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].											
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]											
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]											
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:	☐ Da ☐ Nu											

Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.
--

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.
--

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	[...]
În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:	☐ Da ☐ Nu
Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

- (a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau
- (b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeți sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 litera (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 litera (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAЕ deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAЕ folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAЕ se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAЕ pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAЕ menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAЕ în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAЕ le permite operatorilor economici să imprime DUAЕ pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAЕ constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAЕ pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAЕ identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAЕ.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAЕ pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAЕ completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”/„nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, [JO L 281, 23.11.1995, p. 31](#).

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

Secțiunea FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, precum și cele implicate în procedură, sunt:

1. Goanță Lia Ani Anemari - Președinte A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
2. Alba Florin – Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
3. Pasconi Tiberiu – Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
4. Jurca Vasile - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
5. Diniș Damian - Membru Consiliul Director A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
6. Stoian Dan – Director Executiv A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;
7. Drăghia Maria Dana – Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID;
8. Bolojan Elena – Consilier Juridic;
9. Medrea Daniela Anamaria – Șef Compartiment Financiar-contabil și Resurse Umane;
10. Ioaneș Corina-Cristina – Expert Achiziții Publice;
11. Ciodaru Alexandra Ștefania – Șef Compartiment Monitorizare;
12. Iorgoni Adina Oana – Expert Documentații Tehnice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic

.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/ numele)

**Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,

(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția

(denumirea achiziției publice)

organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara ,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Nr.

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :....., reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

....., reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități :

1.

2.

... ..

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. % S.C.

2. % S.C.

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. % S.C.

2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
 (denumirea contractului de achiziție publică)

noi,

_____ ,
 (denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
 reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____ ,
 (nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
 (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,
 (denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
 declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
 obligații asumate de _____ , în baza contractului de achiziție publică,
 (denumire ofertant/grupul de operatori economici)
 determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____ , declarăm că vom respecta contractul de
 (denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
 achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____
 (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
 întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
 (Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant
 (denumirea/ numele)

Terț susținător (*denumirea*)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
 (*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
 (*denumirea contractului de achiziție publică*)

noi,

_____,
 (*denumirea terțului susținător financiar*)
 reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
 (*nume, prenume, funcția*) (*adresa terțului susținător financiar*)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
 (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)
 următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor
 obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce
 urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost
 incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul
 întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a
 obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
 (*denumirea terțului susținător financiar*)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru
 neexecutarea oricărei
 obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
 (*denumirea ofertant/grupul de operatori economici*)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform
 prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune
 sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de
 (*denumirea terțului susținător financiar*)
 achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității
 contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
 art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea
 de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor
 asumate prin acest angajament, în situația în care _____
 (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
 (Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(*denumirea/ numele*)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică
 organizată de.....în vederea atribuirii contractului de achiziție

1) Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
 S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2) Obiectul contractului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
 (denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului _____
 (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

3) Asociatul _____
 (denumire operator economic)

4) Asociatul _____
 (denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția / semnătură autorizată)

ASOCIAT 2, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția / semnătură autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR” JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____,
(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm serviciile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad, Județul Hunedoara**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeurilor:

a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc. la care se adaugă TVA;

b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de sortare (stația de sortare Brad) a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Tariful de facturare pentru activitatea de sortare, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA;

Pentru activitatea de operare/administrare a stației de transfer Brad pentru deșeurile municipale

a) Tariful pentru activitatea de transfer deșeurilor reziduale (stația de transfer Brad) este delei/tonă, la care se adaugă TVA;

Tarife de gestionare:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile abandonate exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimente publice exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase colectate în campanii și la cerere exprimat în lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.

Valoarea totală a contractului este de lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 12 în contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” (A.D.I. S.I.G.D.) Județul Hunedoara sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat
(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/ numele operatorului economic)

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevența	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V+VI)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile} (*)$	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor reciclabile menajere în deșeurile reciclabile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile menajere urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile menajere rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor reciclabile similare în deșeurile reciclabile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
XIII.1	• Tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x VIII x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
XIII.2	• Tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x VIII x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XIV)	lei/mc	

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile menajere			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevența	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V + VI)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile (*)}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor reciclabile menajere în deșeurile reciclabile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile menajere urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile menajere rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor reciclabile similare în deșeurile reciclabile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
XIII.1	• Tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x VIII x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
XIII.2	• Tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x VIII x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XIV)	lei/mc	

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de transfer al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevența		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V+VI)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile	tone/an	
VII.1	• din care reciclabile menajere urban	tone/an	
VII.2	• din care reciclabile menajere rural	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers.	
VIII.1	• din care urban	pers.	
VIII.2	• din care rural	pers.	
IX	Tarif (VII/VIII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici $[IX \times (VII.1 + VII.2)] / (VIII \times 12)$	lei/pers./lună	
X.1	• Tarif utilizatori casnici urban $(IX \times VII.1) / (VIII.1 \times 12)$	lei/pers./lună	
X.2	• Tarif utilizatori casnici rural $(IX \times VII.2) / (VIII.2 \times 12)$	lei/pers./lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XII	Tarif utilizatori non-casnici $(IX \times XI)$	lei/mc	

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de sortare al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevența		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V+VI)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile	tone/an	
VII.1	• din care reciclabile menajere urban	tone/an	
VII.2	• din care reciclabile menajere rural	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers.	
VIII.1	• din care urban	pers.	
VIII.2	• din care rural	pers.	
IX	Tarif (VII/VIII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici $[IX \times (VII.1 + VII.2)] / (VII \times 12)$	lei/pers./lună	
X.1	• Tarif utilizatori casnici urban $(IX \times VII.1) / (VIII.1 \times 12)$	lei/pers./lună	
X.2	• Tarif utilizatori casnici rural $(IX \times VII.2) / (VIII.2 \times 12)$	lei/pers./lună	
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XII	Tarif utilizatori non-casnici $(IX \times XI)$	lei/mc	

NOTĂ:

Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ.

Operator economic _____
(denumirea/numele)

Formularul nr. 8

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” (A.D.I. S.I.G.D.) Județul Hunedoara, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră. Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

Obiectul contractului	Denumirea	Calitatea	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit	Perioada de derulare**
	/Numele și Adresa	Prestatorului*		%	
	Beneficiarului				

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant;

**)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului.

Data

Reprezentant legal operator economic

.....
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

DECLARAȚIE
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumireutilaj/ec hipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Chirie

Data

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Necesarul de utilaje și echipamente pentru execuția serviciului

A. Numărul și tipul de autogunoiere pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și a deșeurilor similare colectate în amestec

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientilor pentru colectarea deșeurilor, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distanțele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta graficul de colectare în urban și rural pe o perioadă de o lună cu utilajele propuse.

B. Numărul și tipul de utilaje specifice pentru colectarea și transportul deșeurilor colectate selectiv

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului, etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distanțele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta graficul de colectare în urban și rural pe o perioada de o lună cu utilajele propuse.

Ofertantii vor prevedea în ofertă un număr de utilaje specifice mai mare cu 10% fata de cel rezultat din calculele prezentate la punctele A. și B.

C. Numărul și tipul de utilaje destinate altor activități componente ale serviciului de salubritate

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) utilajelor destinate execuției activităților pe baza unui program periodic ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- cerințele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvența de colectare pe fiecare tip de activitate, etc.;
- date obiective precum: distanțele medii de parcurs între garaj, zonele de colectare și instalațiile de gestionare sau depozitare, etc.;

ORGANIGRAMA

Numele/ denumirea operatorului economic.

.....

Organigrama prezentată va fi cea a structurii Ofertantului care va asigura prestarea Serviciului și va conține, pentru fiecare compartiment, numărul de personal și funcțiile îndeplinite de către acesta. Ofertantul va furniza, suplimentar, informații detaliate despre poziția Managerului de contract în structura proprie a ofertantului individual sau a membrului grupului de operatori economici pe care îl angajează, precum și numele, prenumele, datele de contact și poziția în organigrama proprie a superiorilor ierarhici ai acestuia și ai conducătorilor executivi ai fiecărui membru al grupului de operatori economici (dacă este cazul).

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului),
declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect: „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1
Brad, Județul Hunedoara”, organizată de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, la data de
..... ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să ducem la îndeplinirea în bune condiții a
contractului, însușindu-ne conținutul acestuia.

Data completării:

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ
ȘI DE PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al
..... cu sediul în (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de
muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate .

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea
contractantă că, pe tot parcursul derulării contractului , vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în
vigoare. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
(semnătură autorizată)