

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială a Autorității contractante : ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR” JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. HUNEDOARA)

Adresa: Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9 - clădirea MINVEST, et. 2, cam. 59, Județul Hunedoara

Persoană de contact: Corina-Cristina IOANEȘ

E-mail: contact@adideseurihd.ro și corina.ioanes@adideseurihd.ro

Adresa profilului Autorității contractante (URL):

<http://www.adideseurihd.ro>

Alte informații pot fi obținute la telefon: 0739 139 391/ 0739 139 392 și la adresa de e-mail: corina.ioanes@adideseurihd.ro; cristian.ciungan@adideseurihd.ro

I.2) SURSA DE FINANȚARE

Taxa achitată de utilizatorii serviciului de salubritate către UAT-urile din zona 1 Brad, zona 2 Hațeg și zona 3 Centru

I.3) LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTAȚIEI

1. Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanți, Documentația descriptivă, Proiectul de contract, formulare etc.) pot fi obținute din SICAP (SEAP)
2. Operatorii trebuie să transmită documentele în SICAP în termenele precizate în Anunțul de participare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract pentru fiecare lot în parte:

Lot 1 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad”

Lot 2 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg”

Lot 3 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru”

Cod CPV: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

II.2) Tipul contractului :

Contract de achiziție publică de servicii

II.3) Procedura aleasă : „**negociere competitivă**” în 2 etape se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție de servicii pentru fiecare lot

MENȚIUNE: Orice candidat are dreptul de a se înscrie la procedura de negociere competitivă pentru unul, două sau toate cele 3 loturi, la libera lui alegere, depunând distinct oferte pentru acestea.

II.4) Durata contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire până la data atribuirii contractelor de delegare prin procedura de licitație deschisă

II.5) Oferte alternative:

Nu se acceptă oferte alternative.

II.6) Ajustarea prețului contractului (tarifelor):

Definiții:

„ajustarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie”.

„parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se pot ajusta periodic tarifele”.

Pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate la nivelul zonei de colectare 1 Brad, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea se face în conformitate cu prevederile Cap. VII art.13 și 14 din Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

II.7) Descrierea succintă a obiectului contractului de achiziție având ca obiect:

Lot 1 „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad”, județul Hunedoara

Serviciul de salubritate în zona de colectare 1 Brad constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- operarea și administrarea stației de sortare Brad;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare De la CMID Bârcea Mare

Lot 2 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg”, județul Hunedoara

Serviciul de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;
- operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

Lot 3 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru”, județul Hunedoara

Serviciul de salubritate în zona de colectare 3 Centru constă în:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;

II.8) Valoarea estimată a contractului

ZONA	LOT	Valoarea anuală maximă, fără TVA:	
Brad	LOT 1	RON	5,425,796.39
Hațeg	LOT 2	RON	4,363,733.00
Centru	LOT 3	RON	42,707,903.43

III. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE (după caz)

a) Garanția de participare

da ☐ nu ☒

b) Garanția de bună execuție:

da ☒ nu ☐

Va fi în cuantumul de 5% din valoarea fără TVA a contractului de achiziție. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, conform dispozițiilor legale ale HG 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.2.) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.3.) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☒ nu ☐

Dacă da, descrierea acestor condiții

Conf. prevederilor art.39 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice este permisă numai pe baza licenței emise sau recunoscute, după caz, de autoritățile de reglementare competente.

IV. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

IV. 1.) Legislația aplicabilă

1. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. HOTĂRÂRE nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
4. Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilități publice;
5. Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților;
6. Ordin ANRSC nr.109/2007, Ordin ANRSC nr.111/2007, Ordin ANRSC nr. 112/2007;
7. Legislația de mediu și legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate;
8. Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
9. Alte acte normative incidente (conform ANAP).

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE - CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1.) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

V.1. a) Situația personală a ofertantului:

Cerința nr. 1- Ofertantul va face dovada că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare declarație pe proprie răspundere - **Formular nr. 2**
Declarația se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător (după caz).

Cerința nr. 2- Ofertantul va face dovada că nu se încadrează în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentare declarație pe proprie răspundere - **Formular nr. 3** (comun cu art.167)

- **Prezentare Certificate eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste lipsa datoriilor restante către bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul depunerii acestora.**

Documentele se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător (după caz).

Cerința nr. 3- Ofertantul va face dovada că nu se încadrează în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: **Prezentare** declarație pe proprie răspundere - **Formular nr. 3**
Declarația se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător (după caz).

Cerința nr. 4- Ofertantul va face dovada că nu se încadrează în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: **Prezentare** declarație pe proprie răspundere - **Formular nr. 1**
Declarația se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător (după caz).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Goanță Lia Ani Anemari - Președinte, Diniș Damian - membru Consiliul Director, Alba Florin - Membru Consiliul Director, Jurca Vasile - membru Consiliul Director, Pasconi Tiberiu - membru Consiliul Director, Stoian Dan - Director Executiv, Sărăcuț Dana Maria - Șef Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID, Ioaneș Corina-Cristina - Șef Compartiment Tehnic și Achiziții Publice, Todea Adriana - Șef Compartiment Financiar-Contabilitate și Resurse Umane, Ciodaru Alexandra - Șef Compartiment Monitorizare, Iuga Alexandrina - Șef Compartiment Administrativ și Transport, Enescu Diana Celina- Consilier Juridic, Elena Bolojan - Consilier Juridic.

V. 1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Cerința nr. 1

Persoanele juridice române vor prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Cerința nr.2: Prezentarea licenței pentru activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare;
- operare și administrare stație de transfer;
- operare și administrare stație de sortare;

Licența va fi în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.

În cazul în care, la data limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu deține licența solicitată, acesta are obligația să o obțină în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazul în care oferta sa

va fi declarată câștigătoare.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă acea parte impune licențierea conform legii).

V. 2.) Capacitatea economică și financiară

Cerința nr.1

Scrisoare de confort eliberată de o bancă comercială: se va menționa situația conturilor (a rulajului creditor și debitor) în ultimele 12 luni anterioare depunerii candidaturii, situația creditelor angajate și modul de rambursare, alte situații în raport cu banca, etc.

Valoarea pentru fiecare lot, care poate fi solicitată aferent disponibilului de resurse:

Lot 1: (5.425.796,39 lei/12 luni) x 2 luni = **904.299,34 lei**

Lot 2: (4.363.733 lei/12 luni) x 2 luni = **727.288,83 lei**

Lot 3: (42.707.903,43 lei/12 luni) x 2 luni = **7.117.983,905 lei**

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 și ale art.48 din HG nr.395/2016.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț sau depune ofertă comună (asociere) **ofertantul va prezenta:**

- Acordul de asociere Angajamentul de susținere, **Formularul nr. 4**
- Acordul de subcontractare, **Formularul nr. 5**
- Angajamentul de susținere, **Formularul nr. 6**

V. 3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1 - Experiența similară

Candidatul trebuie să dovedească prin minim 2 contracte că în ultimii 3 ani anteriori candidaturii a prestat activități de colectare, transfer, sortare și transport ale deșeurilor, după caz, cel puțin egale cu următoarele praguri:

Lot	Zona	cantitate colectată (to/an):	operare stație transfer (to/an):	operare stație de sortare (to/an):
LOT 1	Zona 1 BRAD	7605	3415	2111
LOT 2	Zona 2 Hateg	6733	6650	
LOT 3	Zona 3 Centru	54944		

Candidatul/Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri. **Se va prezenta Formularul nr. 8**

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; infrastructura operată și capacitățile aferente; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Cerința nr. 2 - Dotări cu utilaje de colectare: demonstrarea disponibilității unei capacități lunare de colectare, exprimate în mc.

Se va prezenta Formularul nr. 10

Se consideră următoarele premise de lucru:

gradul de umpere al compactorului	80%
grad de compactare 1: 3	3
nr de curse la CMID/schimb	1
nr de schimburi/zi	1

frecvența de colectare					
rezidual	urban blocuri	1/zi	reciclabil la bloc	1/1 sept	
	urban case	1/sapt	reciclabil case urban	1/1 sept	
	rural	1/sapt	reciclabil case urban	1/2 sept	
	agenti ec	1/sapt	reciclabil agentii ec.	1/1 sept	
			biodeșeuri	1/1 sept	
			verzi si sticla	1/1 luna	

Densitate	to/mc
densitate sticla in pubela	0.3
densitate hartie/carton in pubela	0.2
densitate plastic/metal in pubela	0.22
densitate rezidual in pubela	0.26
densitate deseuri de constructii	2
densitate biodegradabil in pubela	0.26
densitate deseuri verzi	0.3

- Colectarea fracțiilor reciclabile în zona de case se va face cu saci personalizați de volum = 240l, colectați alternativ la 2 săptămâni (plastic/metal cu hârtie/carton);
- Se va considera capacitatea lunară a utilajelor prin raportare la media lunară a cantităților de deșeuri colectate + 10% (pentru a acoperi inclusiv vârfurile de sezonality)
- Operatorul va fi responsabil suplimentar cu utilaje de rezervă pentru a înlocui compactoarele indisponibilizate (revizii sau reparații neprogramate)

Conform calculelor Autorității contractante, la un volum de 16 mc/compactator, pe baza premiselor de mai sus, rezultă următoarele capacități/nr. autocompactoare:

Lot	Zona	Nr. autocompactoare/16mc	Nr. Utilaje Transfer (Hook lift)	Nr. containere transfer/22mc
LOT 1	Zona 1 BRAD	4	1	2
LOT 2	Zona 2 Hateg	4	1	3
LOT 3	Zona 3 Centru	18		

Notă: Candidații vor putea prezenta un număr de mașini mai mic doar dacă demonstrează că prin capacitățile crescute ale acestora vor putea presta serviciul conform frecvențelor enumerate, fără să crească numărul de schimburi/zi; nu se vor accepta vehicule pentru colectarea deșeurilor reciclabile fără capacitate de compactare, chiar dacă numărul lor este mai mare decât cel solicitat.

Cerința nr.3 - Personalul numit în posturile/pozițiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic:

- **Manager de contract:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.

Se va prezenta Formularul nr. 9

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
 - Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de munca/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Cerința nr.4 Standarde de asigurare a calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

"Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

"Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

"Dovada implementării unui sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională - certificarea ISO 45001: 2018"

Cerința nr. 5 - Scrisoare de recomandare: Candidații vor prezenta cel puțin o scrisoare de recomandare din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care au încheiat un contract aflat în termen de valabilitate (în derulare).

- Informații privind asociații (dacă este cazul)

Candidații/Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta minim următoarele:

- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului

- nominalizarea liderului asocierii

- comunicările se vor face cu liderul asocierii

- facturile către UAT-uri pentru serviciul prestat se vor emite de către liderul asocierii iar plățile se vor face către acesta

- partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Candidații/Ofertantul va prezenta declarația privind partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

VI. PROCEDURA

VI. 1. TIP DE PROCEDURA

VI.1.1. Tip de procedura și modalitatea de desfășurare

VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☐ On line ☒

VI.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere competitivă ■

Negocierea se va desfășura în 2 etape, astfel:

Candidații care îndeplinesc toate condițiile de calificare și selecție de mai sus vor fi calificați în etapa a 2-a a procedurii, anume negocierea competitivă, care va fi realizată în 2 runde:

1. candidaților eligibili li se va aduce la cunoștință că au fost selectați în etapa a 2-a a procedurii și li se va solicita ofertarea de tarife distincte și a termenului de mobilizare, așa cum se prevede mai jos.

2. Urmare a analizei ofertelor financiare, Autoritatea contractantă va informa fiecare ofertant despre poziția pe care o ocupă în clasamentul realizat pe baza ofertelor eligibile primite în runda întâi, solicitându-i acestuia să își îmbunătățească oferta, dacă acest lucru este posibil.

Ca urmare a a acestei a 2-a runde de negociere, se va stabili un nou clasament, ocupantul primului loc fiind declarat ofertantul câștigător. Clasamentul se va realiza prin aplicarea unui punctaj acordat pentru fiecare criteriu de atribuire, așa cum este prezentat în continuare.

Orice candidat are dreptul de a se înscrie la procedura de negociere competitivă pentru unul, două sau toate cele 3 loturi, la libera lui alegere, depunând distinct oferte pentru acestea.

VI. 2. CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

VI.2.1. Criteriul de atribuire

- a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei

maxim 70 puncte

- Termen de mobilizare

maxim 30 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 70 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

$P_{preț}(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde

- $P_{preț}(n)$ este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț

- preț minim este prețul minim ofertat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile

- $\text{preț}(n)$ este prețul ofertat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile)

Pentru termenul de mobilizare punctajul $P_{termen mobilizare}$ se acordă astfel:

- 30 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mic sau egal cu 10 zile calendaristice

- 20 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 10 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 20 zile calendaristice

- 10 puncte pentru un termen de mobilizare ofertat mai mare de 20 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 30 zile calendaristice.

Termenul de peste 30 de zile va avea punctaj 0. Ofertele în care termenul de mobilizare depășește 45 de zile nu vor fi acceptate.

Punctaj total = $P_{preț}$ + $P_{termen mobilizare}$

VII. 4. PREZENTAREA OFERTEI

VII.4.1. Modul de prezentare a documentelor pentru calificare și selecție - prima etapă

Se vor prezenta documentele solicitate la punctul V. **CONDIȚII DE PARTICIPARE - CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE**

Vor fi depuse în SICAP:

1. Documentele solicitate la V.1. a) Situația personală a ofertantului
2. Documentele solicitate la V.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
3. Documentele solicitate la V. 2.) Capacitatea economică și financiară
4. Documentele solicitate la V. 3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lipsa unuia sau a mai multor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de mai sus atrage neselectarea candidatului pentru etapa a 2 a procedurii de negociere competitivă

VII.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare și termenului de mobilizare - etapa a 2-a

Etapa a 2-a are două runde.

În prima rundă vor fi depuse: oferta financiară, respectiv tarifele distincte și termenul de mobilizare.

Candidații selectați vor oferi tarife distincte, după cum urmează:

Zona 1 Brad	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	Tarif sortare (Tsor)
Zona 2 Hațeg	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	NU= se va utiliza tariful de la CMID Bârcea Mare
Zona 3 Centru	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	NU= se va utiliza tariful de la CMID Bârcea Mare

Tabel 3. Tipul și numărul de tarife oferite pe fiecare lot

Autoritatea Contractantă va verifica dacă tarifele distincte oferite pe fiecare zonă **respectă simultan** pe mediile de rezidență urban și rural următoarele inegalități:

$$\text{Tarif max./mediu de rezidență} \geq I_g \times 30 \text{ zile} / 1000 \times T_{rez} \times 76,9\% + I_g \times 30 / 1000 \times T_{rec} \times 23,1\% - I_g \times 30 / 1000 \times 23,1\% \times \text{OIREP},$$

sau:

$$\text{Tarif max./mediu de rezidență} \geq I_g \times 30 \text{ zile} / 1000 \times T_{rez} \times 76,9\% + I_g \times 30 / 1000 \times 23,1\% \times (T_{rec} - 50\% \times T_{rec})$$

Adică, simplificând:

$$\text{Tarif max./mediu de rezidență} \geq I_g \times 30 \text{ zile} / 1000 \times T_{rez} \times 76,9\% + I_g \times 30 / 1000 \times 23,1\% \times 50\% \times T_{rec}$$

Notă: toate valorile din formula de mai sus vor fi exprimate fără TVA.

Unde :

- I_g este indicele de generare care este ilustrat în tabelul de mai jos, defalcat pe zone:

ZONA	LOT	I_g Urban (kg/loc/zi)	I_g Rural (kg/loc/zi):
Brad	LOT 1	0.374	0.482
Hațeg	LOT 2	0.641	0.615
Centru	LOT 3	0.520	0.518

Tabel 4. Indicii de generare pe zone și pe medii de rezidență

- " $I_g \times 30 \text{ zile} / 1000$ " = cantitatea lunară generată de o persoană exprimată în tone;
- T_{rez} = tariful oferit pentru fracția reziduală, inclusiv operațiunile de transfer și transport la CMID, care va avea incluse: Redevența (R) Tariful de tratare mecano-biologică (T_{mb}) și Tariful de depozitare (T_{dep}) pentru cantitatea programată la depozitare. Detalii despre aceste tarife sunt cuprinse în Tabelul 5.
- T_{rec} = tariful oferit pentru fracțiile reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), inclusiv operațiunile de transfer și transport până la Stația de Sortare, care cuprinde Redevența (R), Tariful de sortare (T_{sor});

Notă: T_{rec} va conține și costul sacilor de plastic personalizați de 240 l pentru fracțiile de deșeuri de plastic/metal și hârtie carton, care vor fi distribuiți și colectați de operator lunar (câte 1 sac pentru fiecare fracție/lună).

Zona	Nr. gospodării individuale
Zona 1 Brad	15,418
Zona 2 Hațeg	11,534
Zona 3 Centru	82,010

Tabel 5. Numărul de gospodării individuale din zonele de delegare

- OIREP = Venituri reprezentând compensarea **costului net** cu **deșeurile de ambalaj** din deșeurile reciclabile colectate separat, care este obținut de la Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorilor de ambalaje. Pentru calculul inegalității de mai sus, cantitatea de ambalaje raportată la cantitatea de reciclabile admise în Stațiile de Sortare va fi de 50%.
Astfel, costul net va reprezenta costurile de colectare, transport inclusiv sortare pentru deșeurile de ambalaje valorificate (conform indicatorilor de performanță, 50% din cantitatea de reciclabile admisă în stațiile de sortare va trebui să fie compusă din deșeuri de ambalaje).
În oricare din zonele de mai sus, "OIREP" va fi considerat algebric ca fiind echivalent cu un procent de 50% din T_{rec} .
- Procentul de 23,1% reprezintă cantitatea programată de deșeuri reciclabile raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale din Zonă;
- Procentul de 76,9% reprezintă cantitatea programată maximă de a fi transportată la CMID ca deșeu rezidual (cele 2 procente de mai sus reprezintă indicatori de performanță ai colectării pentru viitorul operator delegat).

T_{tmb}	35,37 lei /tonă	Valoarea nu conține TVA
T_{sor}	61,23 lei/tonă	Valoarea nu conține TVA; tariful este aplicabil doar pt Lot 2 și 3. Pentru lot 1 se va oferta un tarif distinct*
T_{dep}	147,93 lei/tonă	Fără TVA. Se va aplica doar la 50% din cantitate de deșeuri reziduale conduse la CMID; conține C.E.C.
Redevența	53,58 lei/to	

Tabel 6. Valorile tarifelor actuale de la CMID Bârcea Mare

Notă: * tariful de sortare ce va fi oferat pentru Zona 1 Brad se va fundamenta cu luarea în considerare a cedării veniturilor din valorificarea materială a deșeurilor reciclabile, precum și a compensărilor de la OIREP de la deținătorii deșeurilor la operatorul delegat.

Tarifele de tratare, sortare și depozitare finală de la C.M.I.D Bârcea Mare în vigoare la data aprobării Strategiei de contractare vor fi modificate de către ADI HD prin corelare cu noile tarife aprobate de AGA Deșeuri HD, fără alte încuviințări, anterior lansării procedurii de negociere competitivă, dacă va fi cazul.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat și va conține:

- Formularul de ofertă și anexele aferente (fișele de fundamentare întocmite conform anexei nr.1 la Ordinul ANRSC nr. 109/2007)

Se vor completa Formular 7 – pentru Lot 1

Formular 7.1. – pentru Lot 2

Formular 7.2. – pentru Lot 3

Runda 2 -a a etapei a 2-a: Fiecare candidat selectat va prezenta, dacă este posibil, oferta îmbunătățită pentru a se realiza clasamentul final și a fi declarat candidatul/ofertantul câștigător, cel căruia i se va atribui contractul de achiziție de servicii.

VII.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune în SICAP astfel cum este solicitată în Anunțul de participare la procedura de „negociere competitivă”

VII.4.4. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile

VIII: INFORMATII SUPLIMENTARE

VIII.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐	nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VIII.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală	da ☐	nu ☒
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program		
Tipul de finanțare: taxă de la utilizatorii serviciului de salubritate		

VIII.3. ALTE INFORMAȚII		
În cazul în care, în urma ultimei runde a etapei a 2-a de negociere competitivă, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc (obțin punctaje egale), contractul se va atribui ofertei care a prezentat prețul cel mai scăzut.		
VIII.4) CĂI DE ATAC		
VIII.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 București		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 0213104642	
Denumire oficială: TRIBUNALUL Hunedoara		
Localitate : Deva		
Adresa: Calea Zarandului, nr. 73 (fosta Strada Dorobanților, nr. 34), CP 330182, Judetul Hunedoara		
Telefon centrala: 0254 218 045; 0254 231 120; 0254 262 251		
Interior robot telefonic:		
Tasta 3 - Registratură		
Tasta 7 - Birou Informare și Relații publice		
Tel. mobil Registratură: 0783 039 280		
VIII.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Orice candidat/ofertant care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim, ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire a contractelor de achiziție de servicii pentru fiecare lot în parte, se poate adresa pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare.		

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
PENTRU JUDEȚUL HUNEDOARA**

Regulament al Serviciului de Salubritate pentru Județul Hunedoara

PREAMBUL

Prezentul regulament are la baza următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

*Prezentul **REGULAMENT** de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Hunedoara a fost elaborat pentru următoarele activități:*

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate intra și deșeurile voluminoase din gospodării (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deșuri din construcții și demolări), precum și deșuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate).

Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost.

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare Brad și Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg și Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, și cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșuri municipale și deșuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Ulterior atribuirii contractelor de delegare pentru realizarea serviciului de salubritate pentru fiecare zonă de management al deșeurilor, fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activităților de salubritate conform condițiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activități.

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deseurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiaile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ANEXE

Anexa 1. Indicatori de performanță si tehnici pentru activitățile de salubritate

Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/ utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Anexa 3 -Zonarea judetului Hunedoara din punct de vedere al statiilor de transfer si al centrelor de colectare si transfer

Capitolul I DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor de pe raza Judetului Hunedoara, denumit in continuare *serviciu de salubritate*. Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Hunedoara, in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara" (denumita in continuare „ADI HUNEDOARA”) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unitati administrativ-teritoriale ale judetului.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale ale judetului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba si alti indicatori de performanta si conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate din Judetul Hunedoara:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate de la populatie, institutii publice si operatori economici intra si deseuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri periculoase din deseuri menajere (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate). Pentru colectarea si gestionarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializati oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad si din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;

- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
 - e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
 - f) administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).
 - g) Prezentul Regulament se aplica si activitatii de compostare la domiciliu a deseurilor biodegradabile menajere in mediul rural, astfel incat cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile sa fie deviata de la depozitare. Cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile va fi estimata de operatorul de salubritate zonal si inclusa in raportarile anuale la cantitatea totala de deseuri generate, cu specificarea faptului ca a fost compostata individual si deviata de la depozitare.
- (2) Pentru toate celelalte activitati ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:
- o măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - o curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - o colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - o dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.-

unitatile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activitati.

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii *Serviciului*;
- e) tarificatione echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

Art. 4. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- 4.2.** biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17.** deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

- 4.19.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.** deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26.** dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27.** dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28.** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29.** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

- 4.36.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37.** producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43.** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46.** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50.** valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51.** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) *Serviciul de salubritate* se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu utilajele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele pentru colectarea “din poarta in poarta” a fractiei umede, atat in mediul urban (pucele de 240l), cat si in cel rural (pucele de 120 l);
- ✓ containere de deseuri de 1100l si 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separata a deseurilor;
- ✓ unitati de compostare individuala;
- ✓ autovehicule pentru colectarea si transportul deseurilor
- ✓ 3 statii de transfer (2 existente – Brad si Hateg, 1 statie noua la Petrosani).
- ✓ 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor (TMB in cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una existenta – la Brad, una noua apartinand de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 statii sortare (2 existente – Brad, Vulcan, 2 statii noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deseuri conform (in cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate

(3) Ulterior delegarii gestiunii aferente prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritoriala va putea elabora si aproba propriul Regulament de salubritate care va contine, pe langa prevederile prezentului Regulament, si prevederi specifice ale activitatilor de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, si anume:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament. In cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara (dupa caz)) va aplica operatorilor contravenții in conformitate cu cele prevazute in Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.

SECTIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de Salubritate

ART. 7

- (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat *Serviciul de salubritate*, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind *Serviciul de salubritate*, la indicatorii de performanta ai *Serviciului*, la structura tarifara si la clauzele contractuale ale contractului de delegare.
- (3) Operatorul *Serviciului de salubritate*, este obligat ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- 4) Operatorul *Serviciului de salubritate* este obligat sa asigure continuitatea *Serviciului* conform programului aprobat de Consiliul Judetean si ADI HUNEDOARA in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8

- 1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubritate*, pentru activitatile mentionate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

- 1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente,:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;
 - c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
 - d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
 - e) cartile tehnice ale constructiilor;
 - f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
 - h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
 - i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere in functiune;
 - 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 - 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
 - j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
 - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
 - q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.
- 2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID si destinate prestarii *Serviciului de salubritate* avand ca sarcina principala supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii si prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de munca in instalatie in cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor si echipamentelor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

(1) In timpul prestarii *Serviciului*, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor si a activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel încât sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului înconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART.15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI Hunedoara are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife de salubritate – în cazul zonelor Brad, Hateg și Centru Barcea Mare – respectiv taxa specială de salubritate – în cazul zonei Petrosani - pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii ADI Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID.

(3) ADI Hunedoara si operatorul de salubritate au obligatia sa informeze trimestrial autoritatile administratiei publice locale cu privire la soldul fondurilor prevazute la alin. (2)

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale din unitatile administrativ – teritoriale de pe raza judetului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) conform Aplicatiei de Finantare si Contractului de Finantare nr. 912/04.03.2014, în condiții salubre, în spații puse la dispozitie si amenajate minimal (platforma betonata sau asfaltata cu rigola perimetrata si legare la canalizare (acolo unde exista) de către autoritatea administrației publice locale, cu posibilitatea unor amenajari suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubritate pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publica locala (imprejmuire, gard viu, etc) .

Astfel, sistemul de colectare selectiva stabilit prin SMID prevede colectarea selectiva in 4 fractii: hârtie/carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și deșeuri umede.

Colectarea selectiva pe cele 4 fractii se va realiza in tipurile de recipiente mentionate in tabelul de mai jos. Pubelele de 240 l, respectiv de 120l vor fi utilizate pentru fractia umeda si vor fi colectate de la fiecare gospodarie in parte, iar containerele de 1100 l si de 1500l vor deservi punctele de colectare plurifamiliala. Tot in acest tabel este specificata si frecventa de colectare care a stat la baza dimensionarii conform Aplicatiei de finantare.

Nr. Crt.	Denumire fractie colectata selectiv/ tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecventa de colectare
Mediul urban			
1	Fractie umeda dupa cum urmeaza:		
	-din puncte de colectare plurifamiliale	1100 l, 1500l + containere existente de alte capacitati apropiate	2 zile*
	din gospodarii /case „din poarta in poarta”	120 l – 240 l	la 3 zile
2	Hartie&carton	1100 l	la 3 zile
3	Alte deseuri reciclabile (plastic+metale)	1100 l	la 3 zile
4	Sticla	1500 l	la 7 zile
Mediul rural			
1	Fractie umeda - „din poarta in poarta”	120 l	la 3 zile
2	Hartie&carton	1100 l	la 7 zile
3	Alte deseuri reciclabile (plastic+metale)	1100 l	la 7 zile

4	Sticla	1500 l	la 7 zile
---	--------	--------	-----------

* Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, până la 1 zi, în acord cu solicitarea autorității publice locale.

(2) Frația umedă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în pubele special destinate acestui scop și va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservește celelalte zone de colectare a deșeurilor.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, asigurate prin grija operatorului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o rază de 10m de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune încă de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de

colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 5 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșeității..

ART. 19.

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deseuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deseuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)
6. coji de ouă;

7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea ca în mediul rural deseurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deseurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deseurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede.

- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

- (1) După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deseurilor biodegradabile și a deseurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

- (1). Colectarea deseurilor se face conform frecvenței stabilite prin aplicatia de finantare și prezentata la art. 17. (1).
- (2). În perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, gradinite și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- (3) În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

ART. 22

- (1) Colectarea deseurilor municipale se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
 - b) colectarea în containere închise;
 - c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o considera necesară);
 - d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o considera necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);
 - e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deseurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deseurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deseuri. În cazul în care platforma de colectare deservește un singur bloc va fi înștiințată în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmând să își recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deseuri din construcții și demolări. În cazul în care platforma de colectare deservește mai multe blocuri, asociațiile de locatari respective vor fi înștiințate în scris, urmând să plătească fiecare o cota parte funcție de numărul de persoane al fiecărui bloc, sumele respective urmând să fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deseuri din construcții și demolări.
- (9) În cazul în care o persoană depozitează deseuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare deseuri menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții și perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatică a deseurilor și poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deseurilor periculoase.

Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizează de către operator în

conditiile legii.

ART. 25

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, au obligația de a se implica în organizarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, așa cum este detaliat în aliniatele următoare. Obligația efectivă de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor voluminoase revine operatorului de salubritate

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale si adus la cunostinta tuturor locuitorilor comunitatii. In afara acestui program, orice detinator de deseuri voluminoase poate duce deseurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere , ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmand a achita contravaloarea serviciului catre operatorul de salubritate.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat

d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;

e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART. 28

1) Transportul deseurilor, în functie de provenienta acestora, se realizeaza de regula de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), motoare de tip EURO VI pentru cele care vor fi în sarcina operatorului, si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare (este necesara licenta RAR valabila). Pentru zonele cu pante accentuate si acces dificil pe timp de iarna autovehiculele vor fi dotate cu tractiune 4x4.

3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect îngrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului. Deasemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu₂₁

acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare

8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

Art. 30

(1) Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 31

(1) Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cantar de la masinile care au colectat deseurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate si transmise electronic – pentru a proteja padurile de la taiere).
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 32

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

ART. 33

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări, respectiv din amenajarea /renovarea locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșuri și operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone ori alți operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșuri din construcții și demolări.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, piețe, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le

colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

SECȚIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Brad, Hateg și Petrosani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Barcea Mare

ART. 40

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor de la Brad, Hateg și Petrosani,

ART. 41

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 42

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 43

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 44

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan și Petrosani, operarea stațiilor de compostare Brad și Barcea Mare

ART. 45

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii

reciclatori.

(3) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Aceste contracte de vânzare-cumpărare vor fi aduse și la cunoștința autorității contractante în termen de 5 zile de la semnare.

ART. 46

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 47

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 48

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apă pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de Administrația Națională "Apele Române" sau operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.49

(1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

(3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale vor primi aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri).

(4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad

(5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan, iar deseurile umede si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani,, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.

(8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea Anexa 4 - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.

SECTIUNEA a 6-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

ART. 50

(1) În cadrul statiei de tratare mecano-biologica (TMB) se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile) și biodeseurile colectate separat din zonele 2 - Hațeg, 3- Centrală, 4 – Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

ART. 51

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 52

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

ART. 53

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica în combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, în industria cimentului.

ART. 54

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 55

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

ART. 56

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate în statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

ART. 57

(1) Fractia biodegradabila din deseurile municipale care este separata în cadrul statiei va fi transportata catre zona de compostare în vederea stabilizarii si maturarii. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operatii adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deseuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar si apoi transportate catre reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deseurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare.

SECTIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

ART. 58

Depozitarea deseurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind gospodărirea apelor, protecția și conservarea mediului, PSI, igiena și sănătatea populației.

ART.59

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se înființează sub controlul, conducerea și coordonarea Consiliului Județean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este în domeniul public al CJ Hunedoara..

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deseurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deseurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

ART. 61

Depozitarea deseurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 62

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 63

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. Operatorul CMID va realiza și toate activitățile de monitorizare post –închidere a depozitelor urbane neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara), conform actelor normative emise de autoritățile competente.

ART. 64

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarei se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

ART. 65

(1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat si ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectueaza astfel încât sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

ART. 66

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare si a actelor de reglementare în vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta în ceea ce priveste levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit.b) si care îndeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament si cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza în spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 67

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa îndeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora în depozitele autorizate. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, în conformitate cu dispozitiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si în special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 68

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșuri autorizate a fi depozitate.

ART. 69

Pentru exploatarea depozitelor de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație

specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseu;
- b) compozitia deseurilor intrate în depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 71

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

ART. 72

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri în depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;

d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 73

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alte tipuri de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 74

1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) locul de productie;
- b) punctele de precollectare;
- c) statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;
- d) in statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;
- e) in statiile de compostare Brad si Barcea Mare;
- f) in statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.

3) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrale de colectare, statia de sortare/compostare a deseurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transfer si/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

CAPITOLUL 3 DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 75

1) Operatorii *Serviciului de salubritate* vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

2) Autoritatile administratiei publice locale, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor judetul Hunedoara, au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separate si sa se implice in instruirea populatiei - inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe

care le gestioneaza - privind conditiile de mediu si impactul deseurilor asupra mediului..

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 76

1) Drepturile si obligatiile operatorului *servicului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul *serviciului de salubritate*
- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului de salubritate*
- c) contractului de prestare a *serviciului de salubritate* pentru utilizatori.

ART. 77

Operatorii *serviciului de salubritate* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubritate* pentru toti utilizatorii din raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului de salubritate* fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

ART. 78

Operatorii *serviciilor de salubritate* au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii

procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubritate*, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) sa presteze *serviciul de salubritate* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubritate*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;

o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

t) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

ART. 79

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 80

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 81

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate.
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare în recipiente cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.

Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;

- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva;
- i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;
- j) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;
- k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întreținerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra în obligatia operatorului de salubritate, în conditiile mentionate la art. 18 alin (5);
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 82

- 1) La încheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona în contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- 2) În cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuale, contractul se încheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
 - b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) institutii publice.

ART. 83

- (1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii împreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ- teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântarire.
- (4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 84

(1) Consiliul Județean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, în conformitate cu prevederile, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aproba valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament al *serviciului de salubritate*

(3) Autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA verifică realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai *serviciului* de salubritate, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI HUNEDOARA aplică penalități contractuale operatorilor activităților *serviciului de salubritate* în cazul în care aceștia nu prestează *serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *serviciului*.

Art. 85. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 86. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara..

Art. 87. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 88. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Hunedoara.

ART. 89

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Hunedoara atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată

- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADI Hunedoara, după caz.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 90

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activități de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activități.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 91

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, ADI Hunedoara și a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

ART.92

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotărârea Consiliul Județean Hunedoara și a consiliilor locale, membre ADI Hunedoara.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
	* in primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%			
1.2	Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii (in 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	EFICIENTA IN GESTIONAREA SI EXECUTAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.2	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	min. 90
2.3	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.4	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE			
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Deseuri menajere si similare colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri menajere si similare colectata separat pe cele 4 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, alte deseuri reciclabile (plastic, metale) (inclusiv deseuri de ambalaje) si fractia umeda] raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectata	%	min. 80
3.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.4	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	Deseuri voluminoase	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata	%	100

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	colectate separat	separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare		
3.6	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR			
5.1	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	STATII DE SORTARE			
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE			
1.1	Eficienta in sortare pentru statia de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 60 *
1.2	Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 60*
1.3	Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de plastic si metale	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 60*
1.4	Deseuri reciclate (hârtie&carton, plastic, metal si sticla)- in cazul colectarii separate a deseurilor	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 60*
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
5.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR			
	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚA				
Eficiența în operare				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deseurilor în depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100
1.3	Acoperire zilnică	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU TINTELE				
Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(e) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100
3. RECLAMATII SI SESIZARI				
3.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul stației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
3.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
4.1	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

ANEXA 2

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000

7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 - 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipiente de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000

7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

ANEXA 3

ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014 -
1	BRAD	16202	BAIA DE CRIS	2626
2			BAITA	3585
3			BLAJENI	1109
4			BUCES	1930
5			BUCURESCI	1609
6			BULZESTII DE SUS	281
7			CRISCIOR	3961
8			LUNCOIU DE JOS	1801
9			RIBITA	1289
10			VATA DE JOS	3688
11			TOMESTI	1036
12			VALISOARA	1244
Total locuitori urban		16202		
Total locuitori rural		24159		
Total locuitori ZONA 1		40361		

ZONA 2 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER HATEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014 -
1	HATEG	11007	PUI	4337
2			RACHITOVA	1334
3			RAU DE MORI	3228
4			SALASU DE SUS	2330
5			SINTAMARIE ORLEA	3175
6			SARMIZEGETUSA	1195
7			BRETEA ROMANA	2871
8			DENSUS	1516
9			GENERAL BERTHELOT	913
10			TOTESTI	1890
-Total locuitori urban		11007		
Total locuitori rural		22789		
Total locuitori ZONA 2		33796		

ZONA 3 DESERVITA DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR DIN BARCEA MARE

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014 -
1	DEVA	70919	BACIA	1837
2	HUNEDOARA	74961	BOSOROD	1999
3	CALAN	13462	CERTEJU DE SUS	3078
4	GEOAGIU	5679	CARJITI	661
5	ORASTIE	22796	BALSA	861
6	SIMERIA	14131	HARAU	2118
7			MARTINESTI	987
8			ORASTIOARA DE SUS	2172
9			PESTISU MIC	1150
10			BERIU	3378
11			RAPOLTU MARE	1989
12			ROMOS	2790
13			BATRANA	137
14			BUNILA	326
15			CERBAL	471
16			GHELARI	2124
17			SOIMUS	3538
18			TELIUCU INFERIOR	2574
19			TURDAS	2114
20			LELESE	406
21			LUNCA CERNII DE JOS	913
22			TOPLITA	771
23			BRANISCA	1570
24			BURJUC	835
25			DOBRA	3393
26			GURASADA	1472
27			ILIA	3704
28			LAPUGIU DE JOS	1440
29			VORTA	810
30			VETEL	2845
31			ZAM	1711
Total locuitori urban		201948		
Total locuitori rural		54174		
Total locuitori ZONA 3		256122		

ZONA 4 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER PETROSANI

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014 -
1	LUPENI	27664	BARU	2813
2	PETROSANI	43901	BANITA	1153
3	VULCAN	29404		
4	ANINOASA	4853		
5	PETRILA	25472		
6	URICANI	10003		
Total locuitori urban		141297		
Total locuitori rural		3966		
Total locuitori ZONA 4		145263		

Bunuri puse la dispoziție de Delegatar

Lot – 1 zona de colectare 1 BRAD

Bunuri achiziționate prin proiect:

- 1 Hook- lift pentru transfer
- 2.011 buc pubele de 120 l;
- 139 buc. pubele de 240 l
- 654 buc. containere de 1,1 mc
- 20 igloo-uri (containere tip clopot) de 1,5 mc.
- 3.106 compostoare individuale de 220 l.
- Containere pentru deseuri voluminoase de 15mc – 1 buc;
- Containere pentru deseuri periculoase de 6 mc – 1 buc.

Lot 2 – zona de colectare 2 HAȚEG

Bunuri achiziționate prin proiect:

- 1.351 buc pubele de 120 l;
- 301 buc. pubele de 240 l
- 409 buc. containere de 1,1 mc
- 60 igloo-uri (containere tip clopot) de 1,5 mc;
- 2.541 compostoare individuale de 220 l.
- Containere pentru deseuri voluminoase de 15mc – 1 buc;
- Containere pentru deseuri periculoase de 6 mc – 1 buc.

Lot 3 – zona de colectare 3 CENTRU

Bunuri achiziționate prin proiect:

- 5491 buc pubele de 120 l;
- 3227 buc. pubele de 240 l
- 2670 buc. containere de 1,1 mc
- 761 igloo-uri (containere tip clopot) de 1,5 mc;
- 6768 compostoare individuale de 220 l.
- Containere pentru deseuri voluminoase de 15mc – 4 buc
- Containere pentru deseuri periculoase de 6 mc – 9 buc

Bunuri puse la dispoziție de UAT-uri

Lot – 1 zona de colectare 1 BRAD

Bunuri puse la dispoziție de UAT BRAD

- Stație de sortare
- Stație de transfer

Lot 2 – zona de colectare 2 HAȚEG

Bunuri puse la dispoziție de către UAT-uri:

UAT Hațeg

- 1 Hook - lift cu 3 containere de 22 mc – pentru transfer
- 57 containere de metal de 1,1 mc.
- 105 containere de plastic

UAT General Berthelot

- 12 containere de plastic de 1,1 mc.

UAT Sarmizegetusa

- 12 containere de plastic de 1,1 puse la dispoziție de.

Lot 3 – zona de colectare 3 CENTRU

UAT Hunedoara

- Platforme subterane = 20 buc.

UAT Boșorod

- Containere 1,1 mc. = 13 buc.

UAT Cerbăl

- Pubele 240 l = 91 buc.
- Containere 1,1 mc. = 7 buc.
- Autogunoieră SMC Iveco, 5mc. = 1 buc.

UAT Certej

- Pubele 120 l = 600 buc.

- Pubele 240 l = 100 buc.
- Containere 1,1 mc. = 28 buc.

UAT Lăpugiu de Jos

- Containere 1,1 metalice = 73 buc.

UAT Șoimuș

- Pubele 120 l = 1.000 buc.
- Containere 1,1 = 50 buc.

UAT Turdaș

- Pubele 120 l = 380 buc.

DOCUMENT DESCRIPTIV (CAIET DE SARCINI)

**PREZENTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN
ZONA
DE COLECTARE 1 BRAD**

Prezentarea Județului Hunedoara

Județul Hunedoara se situează în Regiunea Vest a României. Populația județului este alcătuită din aproximativ 433.000 de locuitori, dintre care 23% se afla în zonele rurale. Suprafața totală a județului este de 7.063 km².

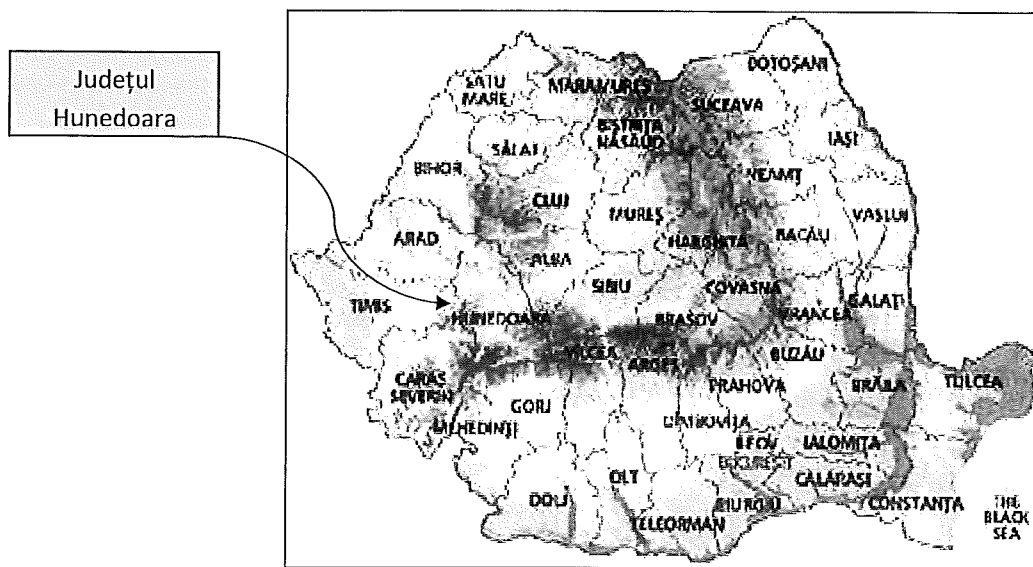


Figura 1.- Poziția geografică a județului Hunedoara în România

Județul Hunedoara este structurat administrativ în 7 municipii, 7 orașe și 55 de comune.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ (69 UAT) și Consiliul Hunedoara.

Colectarea și transportul deșeurilor în Zona 1 Brad.

Sistemul actual de colectare stabilit prin SMID prevede colectarea separată în 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și biodegradabile&reziduale).

Colectarea deșeurilor reziduale provenind din locuințele colective se va realiza în containere de 1.100 l (1,1m³), și containere de capacitate apropiate existente, iar din locuințele individuale, se va realiza în pubele de 240 l/gospodărie în zona urbană (se colectează deșeurile reziduale și cele biodegradabile) și în pubele de 120 l/gospodărie în zona rurală (se colectează doar deșeurile reziduale), o parte din cele biodegradabile fiind compostate individual în compostoarele alocate (3.106 buc. compostoare de 220 l). Deșeurile reziduale colectate din zona de colectare 1 Brad se transferă prin intermediul stației de transfer Brad (capacitate de 8.000 t/an) la stația TMB (capacitate de 82.379 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare. Refuzul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale în stația TMB va fi transferat la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va face în amestec cu cele reziduale în zona urbană, în pubele de 240 l la case și în containere de 1,1 mc în cazul locuințelor colective; în zona rurală colectarea se va face în pubele de 120 l. În zona rurală sunt alocate compostoare individuale pentru devierea de deșeurilor biodegradabile de la depozitare. Deșeurile biodegradabile și reziduale colectate se transportă prin intermediul stației de transfer Brad (capacitate de 8.000 t/an) la stația TMB (capacitate de 82.379 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare. Refuzul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale în stația TMB va fi transferat la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor reciclabile în zona urbana, provenind din locuințele colective, se va face în containere de 1.100 l pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă.

Colectarea deșeurilor reciclabile de la gospodăriile urbane individuale, cât și din cele din mediul rural, se va face în saci personalizați, repartizați pentru fiecare gospodărie, respectiv saci albaștri pentru hârtie/carton și saci galbeni pentru plastic/metal, precum și în containere de 1.100 l de culoare albastră pentru hârtie/carton, de culoare galbenă pentru plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă, amplasate pe platforme comune de colectare. Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare Brad (capacitate de 3.800 t/an) în vederea sortării și valorificării ulterioare de către operatorul de salubritate zonal. Deșeurile rezultate ca refuz în urma sortării vor fi transportate la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează prin campanii trimestriale și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la stația de transfer Brad. Deșeurile voluminoase vor fi predate de operatorul zonal reciclatorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va face prin campanii trimestriale și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la stația de transfer Brad. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi predate de operatorul zonal operatorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile biodegradabile vor fi tratate în stația TMB, iar deșeurile care sunt potrivite pentru reciclare vor fi colectate selectiv. Piețele sunt asimilate agenților economici.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor verzi provenite din parcuri și grădini de pe domeniul public este sarcina operatorilor care se ocupă cu întreținerea parcurilor și grădinilor, care vor transporta deșeurile verzi la stația de tratare mecano-biologică, prin intermediul stației de transfer.

Colectarea deșeurilor stradale.

Colectarea deșeurilor stradale din mediu urban **nu face obiectul prezentului contract** de delegare a serviciilor de colectare, ci face parte dintr-un contract separat atribuit de autoritățile locale pentru măturarea și curățarea străzilor și a locurilor publice; deșeurile respective vor fi aduse la stația de sortare/transfer Brad și vor fi preluate de către delegat în baza unui contract, în vederea sortării și/sau transportării la CMID Bârcea Mare, după caz. Deșeurile stradale din mediu rural, vor fi ridicate de operator, iar plata se va face în funcție de cantitățile reale, de către primărie.

Stația de transfer de la Brad va primi refuzul de la stația de sortare, precum și deșeurile reziduale colectate de operatorul de salubritate zonal (delegat) în pubela de 120 l de la gospodăriile din mediul rural și pe cele umede (rezidual+biodegradabil) din pubela de 240 l de la gospodăriile din mediul urban. Din stația de transfer, prin transport de lung curier deșeurile vor fi transportate la CMID Bârcea Mare.

Operatorul serviciului de salubritate va desfășura următoarele activități :

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- b) organizarea și operarea stației de sortare Brad;
- c) operarea și administrarea stației de transfer Brad
- d) transferul deșeurilor din zona de colectare 1 Brad la facilitățile de tratare și depozitare din cadrul CMID Bârcea Mare.

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția

- muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - respectarea indicatorilor de performanță și calitate stipulați în Regulamentul Serviciului de salubritate, Anexa 1 la prezentul;
 - prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii; operatorul are obligația colectării întregii cantități de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă **pe o rază de 5 m în jurul perimetrului punctului de colectare selectivă, dacă este necesar;**
 - aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
 - înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecte sau neetanșează;
 - personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
 - gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea
- prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cantitatea de deșeuri generată în zona de colectare 1 Brad 8.078 tone/an, conform tabelului următor:

	ZONA BRAD	Total t/an
1	Deșeuri generate, din care:	8.078
1.1	Deșeuri generate în mediul urban, din care:	2.977
1.1.1	Deșeuri reziduale	2.289
1.1.2	Deșeuri reciclabile	388
1.2	Deșeuri generate în mediul rural, din care:	4.324
1.2.1	Deșeuri reziduale	3.325
1.2.2	Deșeuri reciclabile	999
2	Deșeuri generate de Agenți economici/Instituții publice, din care:	758

	ZONA BRAD	Total t/an
2.1	Deșeuri reziduale	583
2.2	Deșeuri reciclabile	175

Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație și agenți economici, instituții

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare		Capacitate pubela/container	Frecvența de colectare
MEDIUL URBAN				
1	Fracție reziduală			
din puncte de colectare plurifamiliale			Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
gospodării /case „din poartă în poartă”			Pubela neagră de 240 l	la 2 săptămâni *
2	Fracție reciclabilă			
Din puncte de colectare plurifamiliale		Hartie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
		Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodării /case „din poartă în poartă”		Hartie&carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
		Plastic&metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL				
1	Fracție reziduală			
gospodării /case „din poartă în poartă”.			Pubela neagră de 120 l sau alte capacități apropiate.	Săptămânal*
2	Fracție reciclabilă			
gospodării /case „din poartă în poartă”		Plastic&Metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
		Hartie&Carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
din puncte de colectare		Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agenții economici și instituțiile publice frecvența de colectare se va stabili în funcție de solicitările acestora din contracte ori din declarația de impunere		Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitării agenților economici sau al instituțiilor publice	variabilă

*Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizare a încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci,, .

În funcție de monitorizarea încărcării containerelor, frecvența de colectare poate fi optimizată, fie prin modificarea acesteia în limite cuprinse de normele de sănătate publică, fie prin suplimentarea capacității recipientilor de colectare (dupa caz), în acord cu solicitarea autorității publice locale, respectiv a agentului economic. În cazul unor astfel de modificări, se vor adapta corespunzător prevederile instrumentului economic din Anexa 6.

Față de frecvențele de colectare inițial oferite, operatorul de colectare va putea propune și alte frecvențe bazate pe următoarele:

1. Cantitățile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare și transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sănătate publică în vigoare.

Transportul la distanță a deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare

Deșeurile reziduale/refuzul de ciur de la stația de sortare vor fi transferate prin transport de lung curier la CMID Bărcea Mare.

Operarea și administrarea stației de transfer Brad

1. Delegatul are obligația de desfășurare a activității de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritoriale administrative aferente zonei de colectare 1 Brad.
2. Populația deservită de stația de transfer Brad este de aproximativ 35.588 locuitori.
3. Datele de prezentare și lista echipamentelor stației de transfer Brad sunt prezentate în Manualul de operare.
4. Constituie cerințe minime de operare a stației de transfer Brad atingerea „indicatorilor de performanță” generali și tehnici pentru activitatea de operare stații de transfer așa cum sunt aceștia definiți în Regulamentul Serviciului de salubritate.
5. Prestarea activității de operare a stației de transfer Brad se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) controlul calității serviciului prestat;
 - c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
 - e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor în aria administrativ – teritorială deservită;
 - h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operarea și administrarea stației de sortare Brad

1. Deșeurile reciclabile (hartie/carton, sticlă, plastic&metal) vor fi transportate la stația de sortare Brad, aflată pe același amplasament cu stația de transfer .
2. Datele de prezentare și lista echipamentelor stației de sortare Brad sunt prezentate Manual de operare.
3. Constituie cerințe minime de operare a stației de sortare Brad atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de operare stații de transfer așa cum sunt aceștia definiți în Regulamentul Serviciului de salubritate.
4. Prestarea activității de operare a stației de sortare Brad se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Populația zonei de colectare 1 Brad

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale
1	BRAD : 12.892 locuitori, din care:	Municipiul Brad 11.055 locuitori	Sate aparținătoare MESTEACĂN POTINGANI RUDA-BRAD TĂRĂȚEL VALEA BRADULUI	1.838
2			BAIA DE CRIS	2.438
3			BAITA	3.467
4			BLAJENI	1.113
5			BUCES	1.831
6			BUCURESCI	1.450
7			BULZESTII DE SUS	253
8			CRISCIOR	3.587
9			LUNCOIU DE JOS	1.695
10			RIBITA	1.258
11			TOMESTI	1.004
12			VATA DE JOS	3.482
13			VALISOARA	1.118
Total locuitori urban				11.055
Total locuitori rural				24.533
Total locuitori ZONA 1				35.588

Dotări necesare

Pentru dimensionarea mașinilor de colectare se consideră următoarele premise de lucru:

gradul de umplere al compactorului	80%
grad de compactare 1: 3	3
nr de curse la CMID/schimb	1
nr de schimburi/zi	1

frecventa de colectare					
rezidual	urban blocuri	1/zi	reciclabil la bloc	1/1 sapt	
	urban case	1/sapt	reciclabil case urban	1/1 sapt	
	rural	1/sapt	reciclabil case urban	1/2 sapt	
	agenti ec	1/sapt	reciclabil agenti ec.	1/1 sapt	
			biodeseuri	1/1 sapt	
			verzi si sticla	1/1 luna	

Densitate	to/mc
densitate sticla in pubela	0.3
densitate hartie/carton in pubela	0.2
densitate plastic/metal in pubela	0.22
densitate rezidual in pubela	0.26
densitate deseuri de constructii	2
densitate biodegradabil in pubela	0.26
densitate deseuri verzi	0.3

- Colectarea fracțiilor reciclabile în zona de case se va face cu saci personalizați de volum = 240l, colectați alternativ la 2 săptămâni (plastic/metal cu hârtie/carton);
- Se va considera capacitatea lunară a utilajelor prin raportare la media lunară a cantităților de deșeuri colectate + 10% (pentru a acoperi inclusiv vârfurile de sezonabilitate)
- Operatorul va fi responsabil suplimentar cu utilaje de rezervă pentru a înlocui compactoarele indisponibilizate (revizii sau reparații neprogramate)

Conform calculelor Autorității contractante, la un volum de 16mc/compactator, pe baza premiselor de mai sus, rezultă următoarele capacități/nr. autocompactoare:

- 4 autocompactoare de 16 mc.;
- 1 Hook –lift pentru transfer;
- 2 containere de 22 mc. pentru transfer.

Candidații/Ofertanții vor putea prezenta un număr de mașini mai mic doar dacă demonstrează că prin capacitățile crescute ale acestora vor putea presta serviciul conform frecvențelor enumerate, fără să crească numărul de schimburi/zi; nu se vor accepta vehicule pentru colectarea deșeurilor reciclabile fără capacitate de compactare, chiar dacă numărul lor este mai mare decât cel solicitat.

Întreținere vehicule

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate pe dinafară și pe dinăuntru benei la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile se va utiliza doar autogunoierile destinate colectării de deseuri uscate, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. Niciodată nu va utiliza autogunoiere destinate fracției uscate pentru fracția umedă sau invers.

Întreținere containere

Delegatul va spăla și curăța toate containerele utilizate de pe platformele de colectare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Întreținere platforme de colectare

- (1) Operatorul va curăța platforma de depozitare după fiecare colectare a deșeurilor, în perimetrul acesteia și pe o rază de 5 m în jurul perimetrului acesteia, astfel încât să nu rămână gunoie împrăștiate, dacă este cazul.
- (2) Operatorul va spăla și curăța platforma de depozitare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Personal

Delegatul își va angaja propria echipă – personal operativ (șoferi, deservenți, controlori, dispeceri) și echipa de management și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.

Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001.

Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemul informatic și a bazei de date a operațiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru (garaj, sediu administrativ, atelier de reparații de între ținere, etc. al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia și pentru care să dețină avizul de mediu.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor trebuie să fie adresată acestuia. În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Campanii de informare și conștientizare

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. Valoarea anuală alocată campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare 1 Brad nu trebuie să fie mai mică de 33.000 lei/an fără TVA. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative,

Sistemul de plăți

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii.

În zona de colectare 1 Brad, **modalitatea propusă de plată a serviciului este taxa**, astfel populația și agenții economici/instituții publice din mediul rural și cel urban vor achita o taxă instituită de către UAT în urma elaborării de către ADI a unui Regulament de taxă. Operatorul de colectare și transport va factura UAT un tarif exprimat în Lei/t care va conține suma costurilor activităților de colectare/transport, sortare, transfer, cele cu CMID Bârcea Mare (TMB și depozitare) și redevența.

Redevența

Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti redevența în cuantum de 53,58 lei/to deșeurilor colectate (reziduale și reciclabile) către Județul Hunedoara, precum și o redevență în cuantum fix (care va fi inclus în tariful pentru fracțiile reciclabile, către Municipiului Brad - 25.608,20 lei.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii de prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

Redevența plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii, și aflat în administrarea Consiliului Județean Hunedoara sau al altor UAT beneficiare ale asistenței financiare nerambursabile a UE sau la bugetul unităților administrativ teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA
DE COLECTARE 1 BRAD CONSTÂND ÎN:**

- COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL
SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL
DEȘEURILOR SIMILARE**
- OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE
TRANSFER BRAD**
- OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIEI DE
SORTARE BRAD**
- TRANSPORTUL LA DISTANȚĂ AL DEȘEURILOR
LA FACILITĂȚILE DE TRATARE/DEPOZITARE**

- Clauze contractuale obligatorii -

CUPRINS

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	
ARTICOLUL 42 – TAXE	
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", cu sediul în Municipiul Deva, Piata Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul ..., cod unic de înregistrare 26533287, cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având funcția de președinte ADI Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor ADI Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 1 – Brad și anume:

Municipiul Brad, prin Consiliul Local al Municipiului Brad, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brad

și Comunele:

- Comuna Baia de Criș, prin Consiliul Local al Comunei Baia de Criș, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Baia de Criș;
- Comuna Băița, prin Consiliul Local al Comunei Băița, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Băița;
- Comuna Blăjeni, prin Consiliul Local al Comunei Blăjeni, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Blăjeni;
- Comuna Buceș, prin Consiliul Local al Comunei Buceș, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Buceș;
- Comuna București, prin Consiliul Local al Comunei București, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei București;
- Comuna Bulzeștii de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Bulzeștii de Sus, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bulzeștii de Sus;
- Comuna Criscior, prin Consiliul Local al Comunei Criscior, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Criscior;
- Comuna Luncoiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Luncoiu de Jos, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Luncoiu de Jos;
- Comuna Ribița, prin Consiliul Local al Comunei Ribița, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ribița;
- Comuna Vața de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vața de Jos, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vața de Jos;

- Comuna Tomești, prin Consiliul Local al Comunei Tomești, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tomești;
- Comuna Vălișoara, prin Consiliul Local al Comunei Vălișoara, reprezentat de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vălișoara;

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

Finalizarea procedurii de atribuire prin negociere competitivă;

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în zona de colectare 1 Brad implicând:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;
- operarea și administrarea stației de transfer Brad
- operarea și administrarea stației de sortare Brad
- operarea și administrarea stației de compostare Brad, sub rezerva autorizării acestora
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul

prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună zona de colectare 1 – Brad, respectiv:

ZONA DE COLECTARE 1 - BRAD
Municipul Brad
Comuna Baia de Criș
Comuna Băița
Comuna Blăjeni
Comuna Buceș
Comuna Bucuresci
Comuna Bulzești de Sus
Comuna Criscior
Comuna Luncoiu de Jos
Comuna Ribița
Comuna Vața de Jos
Comuna Tomești
Comuna Vălișoara

„Asociația” sau „ADI Hunedoara” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, strada Aurel Vlaicu nr. 25, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul ..., cod unic de înregistrare 26533287

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice

altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri”

înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
”Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
”Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
”CMID Bârcea Mare”	înseamnă Centrul de Management Integrat al deșeurilor Bârcea Mare incluzând instalații de deșeuri care sunt utilizate de Delegat pentru tratarea deșeurilor din Aria Delegării (stația de tratare mecano – biologică), respectiv pt depozitare (depozitul conform);
”Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
”Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
”Data de Începere (a Contractului)”	înseamnă la care începe prestarea serviciului după încheierea contractului și Perioada de Mobilizare
”Data Intrării în Vigoare”	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare
”Data Încetării (Contractului)”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
”Data Semnării (Contractului)”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
”Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte

și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Hunedoara împreună cu unitățile administrativ – teritoriale în numele și pe seama cărora a atribuit prezentul Contract

„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în localitatea Bârcea Mare, proprietate publică a județului Hunedoara.

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hartia sau cartonul;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă Deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.

”Deșeuri Reziduale” înseamnă Deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b) plata Redevenței
 - c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;
- “Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, așa cum sunt definiți în Regulamentul serviciului și în Anexa la prezentul contract;
- “Instalațiile de Deșeuri”** înseamnă următoarele elemente componente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:
- a) stația de transfer Brad, proprietate publică a Municipiului Brad finanțată în cadrul unui proiect PHARE
 - b) stația de sortare Brad, proprietate publică a Municipiului Brad finanțată în cadrul unui proiect PHARE
- “Generator”** înseamnă persoanele fizice și juridice (operatori economici, instituții publice, organizații non-guvernamentale) situate în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Municipale și Deșeuri Similare și constituie utilizatori / beneficiari ai serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Contract

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes”* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexă la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a

gestiunii atribuite separat de unități administrativ - teritoriale și aflate în vigoare după semnarea prezentului Contract

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale din Aria Delegării de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de unitățile administrativ – teritoriale care formează Delegatarul. În scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol. Modificările cu care a fost aprobat Regulamentul serviciului de către unele din unitățile administrativ – teritoriale din Aria Delegării, modificări compatibile cu sistemul de management integrat al deșeurilor implementat, se regăsesc ca cerințe specifice în caietul de sarcini al serviciului

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate în zona de colectare 1 - Brad, conform Legii:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;
- operarea și administrarea stației de transfer Brad
- operarea și administrarea stației de sortare Brad
- transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract; tariful se fundamentează distinct pentru fiecare fracție colectată/tratată separat, luând în calcul cantitățile programate de deșeuri rezultați în urma

aplicării indicatorilor de performanță; în calculul tarifului se vor putea include și venituri din valorificarea materialului a deșeurilor, ori alte compensări de la OIREP.

”Utilizator(i)”	înseamnă generatorii de Deșeuri din Aria Delegării constând din Utilizatori Casnici (persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii) și Utilizatori Non – Casnici (agenți economici, instituții publice, organizații non – guvernamentale) precum și Operatorii de Salubritate, așa cum sunt aceștia definiți
“Valorificare”	înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
“Zona 1 - Brad”	constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ - teritoriale membre ale ADI enumerate <i>supra</i> la definirea Ariei Delegării

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților din zona de colectare 1 - Brad, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare la stația de transfer, sortare existente, după caz
- b) operarea și administrarea stației de transfer Brad
- c) operarea și administrarea stației de sortare Brad
- d) transportul la distanță al deșeurilor la CMID Bârcea Mare

(3) Nu constituie obiect al prezentului Contract următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- d) colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- e) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur (bunuri puse la dispoziție de Delegatar – achiziționate prin proiect) prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an, respectiv 12 luni, de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare (Semnării), astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 2 (două) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de Zile de la Data Semnării), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, după caz;
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele necesare derulării activității,;
- f) încheierea unui acord/contract de preluare a Deșeurilor cu operatorul CMID Bârcea Mare

g) existența unei Baze de lucru cu aviz de funcționare de la organismele competente;

h) contracte de muncă încheiate cu personalul operativ;

i) stocurile pentru 2 luni de saci personalizată pentru fracțiile de plastic/metal și de hârtie/carton;

j) Rutele de colectare și calendarul acestora

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Documentul descriptiv (Caietul de sarcini) al Serviciului cu anexele aferente (Anexa nr. 1 la Contract) și

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Documentului descriptiv (Caietului de sarcini) cu anexele aferente (Anexa nr. 1 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica Delegatului încetarea de plin drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Documentul descriptiv (caietul de sarcini) și anexele aferente (Anexa 1 – Regulamentul Serviciului, Anexa 2 – Bunuri puse la dispoziție de Delegatar, Anexa 3 – Bunuri puse la dispoziție de UAT-uri) - **ANEXA 1**;
- b) Oferta Delegatului - **ANEXA 2**;

- c) Procesele verbale de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de Delegatar și de UAT-uri - **ANEXA 3** ;
- d) Asigurările - **ANEXA 4**;
- e) Garanția de Bună Execuție - **ANEXA 5** ;

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Documentului descriptiv (Caietul de Sarcini al Serviciului), pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
 - k) să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
 - l) să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul Serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;
 - m) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin.1 lit.a, d, f, g, j, vor fi exercitate în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale din Aria delegării, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său.
- (3) Delegatarul, înțeles ca unitățile administrativ – teritoriale din Aria Delegării, păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, ADI constituie interfața între Delegat și Delegatar.
- (4) Dreptul prevăzut la alin.1 lit.e privind încasarea Redevenței este exercitat de Județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara, în calitate de titular al Fondului IID.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare, cu excepțiile rezultate din contractele de salubritate care continuă să producă efecte la data încheierii prezentului contract, Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, mai puțin în cazurile prevăzute de Lege;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de Lege.
- g) să vândă direct către reciclatori Deșeurile Reciclabile colectate separat, , la cel mai bun preț, dar după asigurarea cantității necesare desfășurării corespunzătoare a activității de sortare; de asemenea va putea vinde deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului
- h) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului - Anexa 1 la Documentul descriptiv (Caietul de sarcini), în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi

astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza proceselor verbale de predare-primire, anexate la prezentul Contract (A), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la Documentul descriptiv) și Documentului descriptiv (Caietului de Sarcini al Serviciului) - (ANEXA 1 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini. Pentru toți Utilizatorii, Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării
- d) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri generate în Aria Delegării
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric);
- k) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, inclusiv cele necesare operării Instalațiilor de Deșeuri, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau pe cele colectate, conform art 6 lit.g, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului/ADI.
- p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- r) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- s) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- t) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- u) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- v) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- w) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- x) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- y) să eticheteze containerele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori
- z) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- aa) să plătească Redevența, să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării și pentru activitatea de valorificare a deșeurilor la stația TMB Bârcea Mare, dacă este cazul, în baza unui contract încheiat cu operatorul centrului de management integrat al deșeurilor

(CMID) Bârcea Mare; Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 30 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

- bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - cc) să asigure capacitățile de colectare (numărul de saci galbeni și saci albaștri personalizați, numărul de pubele de 120l, pubele de 240l, containere de 1,1 mc. negre, albastre și galbene, clopote 1,5 mc. verzi) și capacitățile autovehiculelor de colectare, în concordanță cu frecvența de colectare, cantitățile generate, și după caz, numărul de gospodării care trebuie să beneficieze de saci și pubele, pentru asigurarea fără întreruperi a Serviciului.
 - dd) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 33.000 Lei fără TVA. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative
 - ee) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere
 - ff) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere
 - gg) să dovedească în termen de 3 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de management pentru sănătate și securitate ocupațională (în conformitate cu standardul ISO 45001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării, sub sancțiunea unei penalități de 10.000 Euro pentru fiecare lună de întârziere
 - hh) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform unui Program de Investiții, care va fi în prealabil aprobat de Delegatar și de Delegat, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va putea realiza următoarele investiții minime:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipientele, necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Documentului descriptiv (Caietului de Sarcini). Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (ANEXA 2 la prezentul Contract).

- să achiziționeze mijloace de transport specializate, conform prevederilor Caietului de Sarcini.

- construcția platformelor.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt cele oferite pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

- a. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, aplicabile atât utilizatorilor casnici cât și celor non-casnici:
 - i. pentru Utilizatori -Reziduale lei/tonă, plus TVA;
 - ii. pentru Utilizatori -deșeuri Reciclabile lei/tonă, plus TVA;
- b. Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de lei/tonă, plus TVA.
- c. Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru Deșeuri Municipale . Costurile vor fi incluse în tariful pentru fracția reziduală.

(2) Tariful total aplicat de Delegat pentru activitățile desfășurate va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) care vor conține costurile aferente tarifului la Depozit și alte costuri cu tarife pentru tratare și eliminare ulterioară a Deșeurilor datorate altor operatori după caz

(care reprezintă tarife plătibile de către Delegat altor operatori de salubritate care administrează instalații de tratare a Deșeurilor și/sau Depozitul), taxa de depozitare conform art 9 lit.c din OUG 196/2005 precum și redevența.

- (3) Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată lunar de Delegat fiecărui UAT din Aria Delegării, corespunzător cantităților și serviciilor prestate;
- (4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Beneficiarii facturilor sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile lucrătoare de la data primirii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii.
- (5) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate limita furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (6) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de ADI Hunedoara în baza mandatului special acordat în acest sens.
- (7) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum.

Formula de calcul pentru actualizare utilizând Indicele Prețurilor de Consum (IPC):

$A = \text{Suma inițială de actualizat} \times \text{IPC}/100$, unde IPC este cel comunicat de Institutul Național de Statistică.

- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului -Anexa 1 la Documentul descriptiv, prin Documentul descriptiv (Caietul de sarcini) – ANEXA 1 la Contract și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti redevența în cuantum de 53,58 lei/to deșeurii colectate (reziduale și reciclabile) către Județul Hunedoara, precum și o redevență în cuantum fix (care va fi inclus în tariful pentru fracțiunile reciclabile, către Municipiului Brad - 25.608,20 lei

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii, și aflat în administrarea Consiliului Județean Hunedoara sau al altor UAT beneficiare ale asistenței financiare nerabrusabile a UE sau la bugetul unităților administrativ teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Documentul descriptiv (Caietul de sarcini) și în Regulamentul Serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI Hunedoara în numele și pe seama unităților – administrativ teritoriale din Aria Delegării care constituie Delegatarul și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite ADI Hunedoara să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a Delegatarului trebuie

exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (terizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Hunedoara la cerere.

(8) Delegatul va raporta lunar către ADI Hunedoara următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri acceptată la stația de sortare și transfer, pe tip de Deșeuri și surse;
- c) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- d) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare pe tip de Deșeuri și cantitatea de Deșeuri trimisă la Depozitare;
- e) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;

- f) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul (pentru deșeuri voluminoase, ori alte tipuri de deșeuri);
- g) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri (număr transporturi acceptate/total transporturi la fiecare Instalație de Deșeuri).

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial ADI Hunedoara performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(10) Delegatul va raporta anual ADI Hunedoara următoarele:

- a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(12) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul concesiunii;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU GENERATORII

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform Fluxului de Deșeuri descris în caietul de sarcini.
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în caietul de sarcini pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (4) Pentru stația de transfer operată de Delegat pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
- (5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR

- (1) Următoarele Deșeuri vor fi colectate separat pe fracții și transportate la stațiile/instalațiile de transfer și tratare stabilite conform caietului de sarcini: hârtie & carton, metal & plastic, sticlă și fracția umedă.
- (2) Delegatul are obligația de a asigura dotarea permanentă a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.

(3) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a. Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru sortare/transfer/tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b. Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c. Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
- d. Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare/transfer va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului de salubritate (Anexa 1 la Documentul descriptiv), precum și în Documentul descriptiv (Caietul de Sarcini) (ANEXA 1 la prezentul Contract) și să asigure operarea corespunzătoare a Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează.

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a adunării generale a ADI Hunedoara și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de ADI Hunedoara și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al ADI.

(4) Graficul pentru primirea deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat va fi corelat cu programul de colectare, iar activitatea de transport la mare distanță a deșeurilor va fi organizată astfel încât să fie corelată cu programul de operare al CMID Bârcea Mare.

(5) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietul de Sarcini al Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(6) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

- (7) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- (8) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (9) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.
- (10) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.
- (11) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate utilizând tariful pentru deșeuri reziduale, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (14) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (15) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri și reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (16) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexele 2 și 3 la Documentul descriptiv. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit.

a) de mai sus se încheie procese-verbale de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie ANEXA 3 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele 2 și 3 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Documentului descriptiv (Caietului de Sarcini) ANEXA 1 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2 Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, De asemenea, va fi informat simultan și Delegatarul iar Părțile vor lua în comun măsuri pentru înlăturarea unei asemenea situații.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri pe care le administrează și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de

Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine ANEXA 5 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție

sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.
- (6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea ADI Hunedoara, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va

exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate la aliniatul (1) al Articolului 22 din prezentul Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile. În cursul perioadei de mobilizare, operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile

prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele care au legătură cu executarea contractului, a căror valoare depășește 20.000 lei încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatar pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la Documentul descriptiv), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale. Cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite se regăsesc în Regulamentul Serviciului – Anexa 1 la Documentul descriptiv (Caietul de sarcini).

(4) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate

în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Regulamentul Serviciului ("Indicatorii de Performanță") – Anexa 1 la Documentul descriptiv. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze ADI Hunedoara despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului

Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutaoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Documentul descriptiv (Caietul de Sarcini), atașate la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- i) La inițiativa Delegatarului, în ultimele 4 luni de valabilitate a contractului, doar dacă a fost semnat un nou contract de delegare în baza unui proceduri de achiziție publică, cu transmiterea către delegat a unui preaviz de minim 30 zile.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu ADI Hunedoara și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze ADI Hunedoara și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din

categoriei celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, ADI Hunedoara:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract (Articolul 22 aliniatul (1)) și ANEXA 4 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen în cursul unui an sau în cazul unor întârzieri la plata unei astfel de facturi de mai mult de 30 de zile.

- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariiilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către ADI Hunedoara în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI Hunedoara va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI Hunedoara:

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează aceste drepturi, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 180 (unasutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”) și Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

Președinte

DELEGAT

Reprezentant

VIZAT,

**Pentru Unitățile Administrativ – Teritoriale
din Aria Delegării**

ANEXA 6– DESCRIEREA STATIEI DE TRANSFER, SORTARE SI COMPOSTARE DIN BRAD – MANUAL DE OPERARE

Statia din Brad

Statia de transfer, sortare si compostare din Brad a fost executata in cadrul proiectului PHARE CES 2004 si va descrie zona 1.

Constructia statiei de transfer (capacitate cca 7000 t/an), sortare (capacitate cca 3800 t/an) si compost (capacitate cca 7500 t/an) din Brad a fost finalizata in 2010 si a fost data in operare in septembrie 2010.

Statia de transfer de la Brad primeste reziduurile de la statia de sortare si de la cea de compostare si le transporta la depozitul de deseuri de la CMID Barcea Mare.

Cantitatea de deseuri transferata de la statia Brad in 2010 a fost de cca 1200t dupa ce deseurile au fost sortate, iar in 2011 cantitatea transferata a fost de 5.114t/an.

Nota: Nu a fost obtinuta inca autorizatia pentru platforma de compostare.

In cele ce urmeaza este prezentat Manualul de operare al statiei de la Brad

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD

**MANUAL DE OPERARE AL STAȚIEI DE
SORTARE/TRANSFER ECO BRAD**

1. DATE GENERALE

1.1. Scopul manualului

Scopul prezentului manual de operare este să ofere personalului de deservire toate informațiile necesare exploatării instalațiilor aferente stației de sortare/transfer a deșeurilor din cadrul Stației de Sortare/Transfer din UAT Brad.

Autoritatea de implementare: UAT Municipiul Brad, jud. Hunedoara

Parteneri: UAT Comuna Criscior și UAT Comuna Ribîța jud. Hunedoara.

Schema de funcționare : Fonduri de Coeziune PHARE 2003.

Amplasamentul facilității (Identificarea) : Municipiul Brad, Str. Avram Iancu, nr. 79, pe teren din domeniul public al Municipiului Brad, identificat prin Extras de Carte Funciară nr.60637 Brad, nr. topographic 60637-C1,C2,C3,C4,C5, situația suprafețelor desfășurate pentru obiectivul Stația de sortare/transfer ECO BRAD sunt conform tabelului 1 .

Tabelul 1

Nr. Crt.	DENUMIREA SUPRAFEȚELOR DESFĂȘURATE	Sup. Mp.
1	Platformă acoperită	245,2
2	Hală sortare	506,90
3	Platformă compostare	855
4	Grup sanitar femei	9,75
5	Grup sanitar bărbați	5,25
6	Vestiar femei	8,90
7	Vestiar bărbați	6,70
8	Hol	3,65
9	Cabină sortare (COTA+3,00)	28,15

10	Dispecerat (COTA+3,00)	11,25
11	Birou (COTA+3,00)	22,15
12	Cabină cântar	11,55
13	Platformă cântărire	42
14	Dezinfectator	64,80
15	Drum de acces	250

An punere în funcțiune: 2010.

Forma de gestiune: obiectiv aparținând domeniului public al Municipiului Brad, aprobat prin H.G. 1352/2001, cu completările ulterioare, atribuit prin Contract de Asociere în Participațiune nr. 17708/09.10.2010, operatorului de salubritate licențiat A.N.R.S.C. S.C. Retim Ecologic Service S.A. Timișoara.

1.2. Prezentarea generală a manualului

Manualul cuprinde:

- descrierea constructivă și funcțională, parametrii privind funcționarea instalațiilor aferente stației de sortare a deșeurilor;
- indicații privind operarea echipamentelor;
- documentația elaborată de furnizori pentru echipamente.

1.3. Responsabilitățile personalului de operare

Următoarele responsabilități sunt obligatorii pentru activitatea personalului de deservire:

- să asigure funcționarea stației și a echipamentelor în conformitate cu documentația tehnică întocmită și predată de executant;
- să lucreze în condiții de siguranță și să se protejeze de accidente;
- să păstreze instalațiile curate și în ordine;
- să realizeze zilnic, lunar, semestreal, anual etc. programul de întreținere și reparații;
- să păstreze înregistrări cronologice clare și precise ale activităților desfășurate;
- să fie la current cu orice problemă apărută în timpul exploatării;
- să supravegheze instalația și să acționeze imediat în situația unor obturări/blocări/neetanșeități, vibrații peste limitele admisibile, defectarea unor aparate etc. ;
- să supravegheze respectarea parametrilor de lucru
- să mențină toate componentele instalațiilor în condiții normale de exploatare.

1.4. Documentația suport pentru manualul de operare

Suportul tehnic pentru manualul de operare îl constituie următoarele documente:

- documentația tehnică a echipamentelor (pusă la dispoziție de furnizori) ;
- fișe tehnice echipamente.

2. DESCRIEREA STAȚIEI DE SORTARE

Reciclarea deșeurilor este în directă legătură cu sistemul de colectare. Parametrii principali utilizați în proiectarea acestei stații sunt: capacitatea totală de procesare este de 7100 tone/an, sau 600 tone/lună. Facilitatea de recuperare a materialelor reciclabile prezentată în continuare se raportează la un sistem de colectare cu patru pubele (hârtie și carton, sticlă, deșeuri reciclabile și deșeuri umede). Materialele reciclabile se vor colecta separat de restul Deșeurilor Municipale Solide (DMS). Astfel se va obține un nivel adecvat de puritate. În anul 2016 se preconizează colectarea separată pe următoarele fracții principale a deșeurilor reciclabile:

- hârtie (carton, hârtie tipărită, hârtie mixtă) ;
- sticlă (albă, colorată);
- mase plastice (folii, polietilenă, PVC, alte mase plastice) ;
- materiale nereciclabile.

Lista de deșeuri acceptate pentru a fi procesate în stație sunt:

- deșeuri municipale amestecate cod deșeu -200301-5619 tone/an;
- deșeuri stradale cod deșeu 200303- 28 tone/an.

Caracteristicile calitative ale fluxului de intrare:

a) fracția valorificabilă:

- deșeuri de ambalaje din plastic cod 150102- 81 tone/an;
- deșeuri de ambalaje din hârtie/carton cod 150101- 13 tone/an;
- deșeuri de ambalaje din aluminiu cod 150104- 4 tone/an;
- deșeuri cu valoare energetică (compuse din amestec de plastic, lemn, cauciuc, textile, etc.) cod 191212- 1325 tone/an;
- în stație mai pot fi sortate și alte deșeuri valorificabile , care pot fi încadrate la următoarele coduri:

191201, 191202, 191203, 191204, 191205, 191208, 191207.

b) fracția nevalorificabilă:

- deșeuri amestecate rămase în urma sortării (deșeuri biodegradabile, pământ, nisip, pietre, alte tipuri de deșeuri rămase în amestec) cod 191212- 4224 tone;
- nămol de la decantor, separator cod 190805- 0,5 tone.

Stația de sortare a fost proiectată pentru o capacitate de 7100 tone/an, operabilă cu un singur schimb/zi. Incinta stației va include:

- zona de recepție deșeuri;
- zona de sortare;
- zona de balotare;
- zona de depozitare baloți.

Componentele stației de sortare/transfer: sunt conform tabelului 2

Tabelul 2

Nr. Crt.	DENUMIRE ECHIPAMENT	Buc.
1	Cântar modular cu cabină	1
2	Transportor cu bandă înclinată	1
3	Ciur rotativ (sită tambur)	1
4	Separator magnetic	1
5	Bandă transportoare TBI 5X1200	1
6	Bandă selectare și cabină TBO 15X1200	1
7	Prescontainer PRESCO 30 KW	1
8	Perforator PET PERPET 600	1
9	Presă 5 tf (K 65)	1
10	Presă balotat SEBA MB650/M	1
11	Utilaj aerare compost 280 T	1
12	Tocător PZ 150 M	1
13	Utilaj cernere (ciur rotativ) L3000M	1
14	Încărcător frontal WB93R-5EO	1
15	Motostivuitor PHD 15TB	1
16	Containere metalice de 1,1 MC	15

3. DESCRIEREA PROCESULUI TEHNOLOGIC-SCHEMA DE FLUX

Deșeurile municipale neselectate se colectează de la punctele de colectare în autocompactoare de 7 mc, 10 mc și 13 mc și se transportă la obiectivul ECO Brad.

Autocompactoarele sunt trecute pe platforma cântar electronic 50 TF care este deservit de un mecanic , apoi sunt deversate pe platforma betonată de la intrarea în stație. Cu încărcătorul multifuncțional tip WB93R-5EO, care este deservit de un conducător auto, sunt încărcate eşalonat (pe măsura avansării în fluxul de procesare) pe transportatorul cu bandă înclinată de alimentare TBI 5X1200. Transportorul alimentează ciurul tronconic, care este deservit de un mecanic, cu găuri de 50X50 mm care selectează pământul inert din structura deșeurilor, iar refuzul de ciur deversează pe banda de selectare TBO15X1200, care se deplasează cu viteză lentă și ușor reglabilă pentru a permite sortarea.

În lungul benzii de selectare sunt 8 posturi de sortare (câte 4 pe fiecare parte, deservite de 8 muncitori necalificați), iar sortarea se face manual, prin pâlnii (jgeaburi) deversoare , în următoarele sorturi: hârtie și carton, doze de aluminiu, PET-uri albe și PET-uri colorate. Deșeul energetic rămas după sortare se separă și se deversează în prescontainerul de 24 mc. În dotarea

stației există și un separator magnetic pentru deșeuri feromagnetice, dar acestea nu-și manifestă prezența în componența deșeurilor colectate.

Deșeurile sortate provenite din PET-uri sunt trecute printr-o foarfecă cu cuțite multiple, deservită de un mecanic, apoi prin presa hidraulică, deservită de un mecanic, după care se balotează în baloți sub formă cubică cu volum de 1 mc. Celelalte sorturi, de asemenea, presate și compactate se depozitează în vederea expedierii, și valorificării.

Pământul obținut după trecerea prin ciur și deșeurile energetice se livrează în vrac.

Deșeurile rămase pe bandă, nesortate, deversează printr-un jgheab pe banda de eliminare, care încarcă deșeurile în prescontainerul de 24 mc.

Prescontainerul încărcat este tractat pe autotractor și expedit la depozitul final, după ce în prealabil a fost trecut pe platforma-cântar electronic de soft.

4. OPERAREA STAȚIEI DE SORTARE

Echipamentele și instalațiile vor fi manevrate numai de persoane autorizate, calificate și instruite, cu respectarea instrucțiunilor de securitate.

Înainte de punerea în funcțiune a echipamentelor asigurați-vă că au fost îndeplinite toate recomandările furnizorilor de echipamente menționate în Manualele de operare.

Pentru exploatarea, operarea și întreținerea instalației se vor consulta și însuși Manualele de exploatare, operare și întreținere ale furnizorilor de echipamente.

Aceste instrucțiuni se vor citi și însuși de personalul operator împreună cu schema procesului tehnologic al instalației.

Operatorii au obligația de a cunoaște în detaliu schema tehnologică a instalației, modul de funcționare al instalației, poziția și rolul fiecărui echipament, parametrii funcționali, urmările nerespectării parametrilor proiectați, cauzele posibile și modul de înlăturare a cauzelor care perturbă buna funcționare.

Pe toată durata operării și exploatării instalației trebuie luate toate măsurile de siguranță în exploatare și protecție a personalului operator, conform normelor de protecție a muncii.

Echipamentul de protecție trebuie să fie disponibil, în perfectă stare de funcționare.

Este interzisă pornirea și/sau operarea instalației dacă aceasta prezintă deficiențe.

Personalul de exploatare (operare și întreținere) este responsabil pentru menținerea în siguranță și în condiții normale de funcționare a tuturor echipamentelor și instalațiilor din cadrul Stației de sortare.

5. COSTURI ȘI CONSUMURI DE FUNCȚIONARE ANUALE

Costurile și consumurile de funcționare anuale sunt următoarele:

- costuri personal – 20.000 lei/an;
- costuri motorină – 50.000 lei/an;
- costuri utilități (apă, canal și energie electrică) – 40.000 lei/an;

- costuri deponeu – 150.000 lei/an;
- costuri consumabile – 30.000 lei/an;
- costuri avize funcționare – 10.000 lei/an.

Total costuri și consumuri de funcționare anuale = 300.000 lei/an.

COMPARTIMENT U.L.M.

Daniel Nicula



FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic

.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului/subcontractant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

L.S.

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de organizată de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
 (numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnatura autorizată)
 L.S.

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Nr.

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru:

- a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) a derula în comun contractul de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

1. _____
2. _____
... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- 4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică

organizată de.....în vederea atribuirii contractului de achiziție de
servicii

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

- 1) Asociatul _____
(denumire operator economic)
- 2) Asociatul _____
(denumire operator economic)

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1) _____
- 2) _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1) _____ % S.C. _____
- 2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

ASOCIAT 2, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

Terț susținător (*denumirea*)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(*denumirea autorității contractante și adresa completa*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(*denumirea contractului de achiziție publică*)
noi , _____
(*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*)
reprezentata prin _____ având sediul înregistrat la _____ ,
(*nume, prenume, funcția*) (adresa terțului susținător tehnic și profesional)
ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (*se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic*)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,
(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*)
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, fața de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____ , în baza contractului de achiziție publică,
(*denumirea ofertant/grupului de operatori economici*)
determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____ , declaram că vom respecta contractul de
(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*)
achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care _____ întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.
(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(*denumirea/ numele*)

NOTĂ: Formularul de ofertă și Anexa la formular se vor prezenta pentru fiecare lot în parte, în funcție de participarea fiecărui candidat

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR” JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. Jud. Hunedoara)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (*denumirea/ numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente contractelor de servicii:
Lot 1 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad” pentru următoarele tarife:

Zona 1 Brad	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	Tarif sortare (Tsor)

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în cuantumul precizat în contract pentru serviciile prestate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii A.D.I. S.I.G.D. Jud. Hunedoara, sau membrilor sai sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/....../...., (semnătura), în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

ANEXA la formularul de oferta

Fisa de fundamentare a Trez			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabililor		
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	Redevență		53,58
VIII	TVA		
IX	TARIF INCLUSIV TVA		

T_{rez} = tariful ofertat pentru fracția reziduală, inclusiv operațiunile de transfer și transport la CMID, care va avea incluse: Redevența (R) Tariful de tratare mecano-biologică (T_{tmb}) și Tariful de depozitare (T_{dep}) pentru cantitatea programată la depozitare

ANEXA la formularul de oferta

Fisa de fundamentare a Trec			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabililor		
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	Redevență		53,58
VIII	TVA		
IX	TARIF INCLUSIV TVA		

T_{rec} = tariful oferat pentru fracțiile reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), inclusiv operațiunile de transfer și transport până la Stația de Sortare, care cuprinde Redevența (R)

Notă: T_{rec} va conține și costul sacilor de plastic personalizați de 240 l pentru fracțiile de deșuri de plastic/metal și hârtie carton, care vor fi distribuiți și colectați de operator lunar (câte 1 sac pentru fiecare fracție/lună).

ANEXA la formularul de oferta

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de sortare			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabililor		
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	Redevență		
VIII	TVA		
IX	TARIF INCLUSIV TVA		

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR” JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. Jud. Hunedoara)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (*denumirea/ numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente contractelor de servicii: **Lot 2 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg”** pentru următoarele tarife:

Zona Hațeg	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	se va utiliza tariful de la CMID Bârcea Mare

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în cuantumul precizat în contract pentru serviciile prestate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii A.D.I. S.I.G.D. Jud. Hunedoara, sau membrilor sai sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...., (*semnătura*), în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele
operatorului economic*)

ANEXA la formularul de oferta

Fisa de fundamentare a Trez			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabilelor		
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	Redevență		53,58
VIII	TVA		
IX	TARIF INCLUSIV TVA		

T_{rez} = tariful ofertat pentru fracția reziduală, inclusiv operațiunile de transfer și transport la CMID, care va avea incluse: Redevența (R) Tariful de tratare mecano-biologică (T_{imb}) și Tariful de depozitare (T_{dep}) pentru cantitatea programată la depozitare

ANEXA la formularul de oferta

Fisa de fundamentare a Trec			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabililor		
IV	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	Redevență		53,58
VIII	TVA		
IX	TARIF INCLUSIV TVA		

T_{rec} = tariful ofertat pentru fracțiile reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), inclusiv operațiunile de transfer și transport până la Stația de Sortare, care cuprinde Redevența (R), Tariful de sortare (T_{sor});

Notă: T_{rec} va conține și costul sacilor de plastic personalizați de 240 l pentru fracțiile de deșeuri de plastic/metal și hârtie carton, care vor fi distribuiți și colectați de operator lunar (câte 1 sac pentru fiecare fracție/lună).

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR” JUDEȚUL HUNEDOARA (A.D.I. S.I.G.D. Jud. Hunedoara)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente contractelor de servicii: **Lot 3 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru”** pentru următoarele tarife:

Zona 3 Centru	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	se va utiliza tariful de la CMID Bârcea Mare

2. Ne angajăm să plătim o redevență anuală în cuantumul precizat în contract pentru serviciile prestate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii A.D.I. S.I.G.D. Jud. Hunedoara, sau membrilor sai sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/....../...., (semnătura), în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele
operatorului economic)

ANEXA la formularul de oferta

Fisa de fundamentare a Trez			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabililor		
IV	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	Redevență		53,58
VIII	TVA		
IX	TARIF INCLUSIV TVA		

T_{rez} = tariful oferat pentru fracția reziduală, inclusiv operațiunile de transfer și transport la CMID, care va avea incluse: Redevența (R) Tariful de tratare mecano-biologică (T_{mb}) și Tariful de depozitare (T_{dep}) pentru cantitatea programată la depozitare

ANEXA la formularul de oferta

Fisa de fundamentare a Trec			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)	Cost unitar(lei/tonă)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabilelor		
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	Redevență		53,58
VIII	TVA		
IX	TARIF INCLUSIV TVA		

T_{rec} = tariful ofertat pentru fracțiile reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), inclusiv operațiunile de transfer și transport până la Stația de Sortare, care cuprinde Redevența (R), Tariful de sortare (T_{sor});

Notă: T_{rec} va conține și costul sacilor de plastic personalizați de 240 l pentru fracțiile de deșeuri de plastic/metal și hârtie carton, care vor fi distribuiți și colectați de operator lunar (câte 1 sac pentru fiecare fracție/lună).

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră. Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Obiectul contractului	Denumirea /Numele și Adresa Beneficiarului	Calitatea Prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit %	Perioada de derulare

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

Data

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului cheie pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (manager de proiect, responsabil de mediu).

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament /instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Chirie

Data

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAD
Florin CAZACU