

Strategie de contractare
privind atribuirea contractelor de achiziție publică pentru Loturile 1, 2 și 3 prin
procedura: „NEGOCIERE COMPETITIVĂ”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara
Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax:0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro
URL: www.adideseurihd.ro

Punct de contact: **Compartiment Tehnic și Achiziții Publice**
Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș, Șef Compartiment;
Marcel Șorecău, Responsabil Tehnic

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractelor de către autoritatea contractantă:

Lot 1 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad”
Lot 2 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg”
Lot 3 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru”

2.2. Cod CPV: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă a contractelor

Obiectului contractelor presupune:

Lot 1 – colectarea și transportul, sortarea, predarea în vederea tratării mecano-biologice, și a depozitării deșeurilor

Lot 2 – colectarea și transportul, predarea în vederea sortării, a tratării mecano-biologice, a depozitării deșeurilor

Lot 3 – colectarea și transportul, predarea în vederea sortării a tratării mecano-biologice, a depozitării deșeurilor

Se menționează că: pentru sortarea deșeurilor colectate din zona 1Brad se va utiliza Stația de sortare Brad, care va fi operată de către delegat, iar pentru sortarea deșeurilor colectate din zonele 2 și 3 se va utiliza Stația de sortare de la CMID Bârcea Mare, care este delegată în cadrul unui alt contract.

2.4. Durata contractelor

Durata contractelor de servicii Pentru Lot 1, Lot 2 și Lot 3 va fi de 12 luni de la semnarea acestora, cu posibilitatea de prelungire până la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zonele de colectare 1 Brad + 2 Hațeg + 3 Centru, ce va fi atribuit prin licitație deschisă și emiterea ordinului de începere a acestuia, în scopul asigurării continuității serviciului de salubritate în județul Hunedoara, pentru evitarea impactului negativ asupra populației și a mediului. Pentru asigurarea unei continuități a serviciului după delegarea

serviciilor prin licitație deschisă, delegatul în exercițiu va avea inclus în clauzele contractuale prevederi cu privire la modul de încetare înainte de termen a contractului său.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea contractelor ce urmează a fi delegate a fost determinată prin înmulțirea valorilor populației domiciliată pe zonă și medii de rezidență (așa cum au fost validate prin A.G.A nr.....din data de) cu taxele maxime cuprinse în Planul Tarifar ajustat la IPC comunicat de I.N.S. la data prezentă (119.26%), raportat la o durată de 1 an.

Astfel, defalcăt pe loturi, valoarea maximă a contractelor, fără TVA, este:

ZONA	LOT	Valoarea anuală maximă, fără TVA:	
Brad	LOT 1	RON	5,425,796.39
Hațeg	LOT 2	RON	4,363,733.00
Centru	LOT 3	RON	42,707,903.43

Tabel 1. Valoarea maximă anuală a contractelor de delegare

Aceste valori cuprind atât tarifele de colectare distincte pe fracție de deșeur reziduale și reciclabile oferite de candidați, cât și tarifele în vigoare privitoare la tratarea mecano-biologică, sortarea și eliminarea deșeurilor la C.M.I.D. Bârcea Mare.

Mai mult, aceste valori acoperă inclusiv redevența datorată Autorității Contractante în contrapondere cu acordarea către delegat a drepturilor de exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare pentru colectare, tratarea, sortarea și eliminarea finală prin depozitare a deșeurilor municipale.

Cu privire la Contribuția pentru Economia Circulară (C.E.C.) prevăzută de OUG 196/2005, în cuantum de 80 lei/tonă datorată A.F.M., aceasta se găsește deja inclusă în tariful de depozitare în vigoare, exclusiv pentru cantitățile care urmează a fi depozitate.

Având în vedere că la data redactării prezentei se estimează că procedura privind delegarea prin licitație publică a serviciilor de colectare și transport în baza unui nou Studiul de Oportunitate, așa cum se prevede al Art.32 par(2), nu va dura mai mult de 12 luni, se poate concluziona că valoarea contractului va fi de 1 an și, deci, valorile de mai sus reprezintă totodată valoarea maximă totală a contractelor de delegare.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este „negociere competitivă”, în conformitate cu prevederile art. 70 alin (1), din Legea 98/2016, având în vedere termenele de a presta serviciul ale operatorului actual, precum și faptul că organizarea unei licitații deschise presupune termene

legale care excedează obligațiilor de a presta serviciul ale acestui operator. Mai mult, alegerea unei asemenea proceduri creează premisele unei competiții între mai mulți ofertanți, cu beneficii publice privind calitatea și costul acestor servicii de salubritate.

Art. 80 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare prevede următoarele:

„În cadrul procedurii de negociere competitive orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora”.

Conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara” (Acord de asociere), A.D.I. S.I.G.D. **Hunedoara este Autoritatea contractantă careia i-a revenit sarcina de a atribui Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru care constă în:**

Zona 1 Brad

- ✓ colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;
- ✓ operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- ✓ operarea și administrarea stației de sortare Brad;
- ✓ transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

Zona 2 Hațeg

- ✓ colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;
- ✓ operarea și administrarea stației de transfer Hațeg;
- ✓ transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare de la CMID Bârcea Mare.

Zona 3 Centru

- ✓ colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare;

Astfel că, ADI SIGD a atribuit contractele de delegare, după cum urmează:

- Contractul nr. 394/720 din 25.04.2018 având ca obiect Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad a fost atribuit Asocierii S.C. BRAI – CATA S.R.L. – lider și S.C.TED TRANS 2002 S.R.L.;
- Contractul nr. 874/1975 din 22.08.2018 având ca obiect Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg a fost atribuit Asocierii S.C. BRAI – CATA S.R.L. – lider și S.C.TED TRANS 2002 S.R.L.;
- Contractul nr. 1760/720 din 27.12.2018 având ca obiect Delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru a fost atribuit Asocierii S.C. BRAI – CATA S.R.L. – lider și S.C.TED TRANS 2002 S.R.L.

Notificare de Încalcare și aprobarea Rezilierii

În cursul anului 2021, A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara a transmis UAT-urilor din zonele 1 Brad, 2 Hațeg și 3 Centru, membre ale Asociației, „Notificarea de Încălcare” privind încălcările semnificative ale obligațiilor contractuale pentru supunerea spre aprobare și acordarea mandatului de aprobare a acestora în Adunarea Generală. Se menționează că în „Perioada de Remediere” operatorul actual S.C. BRAI-CATA SRL nu a remediat niciuna din obligațiile contractuale încălcate semnificativ și ca urmare au fost transmise UAT-urilor din cele trei zone, notificări pentru aprobarea rezilierii contractelor de delegare. În Adunarea Generală a Asociațiilor, organizată pe zone, respectiv zona 1 Brad, zona 2 Hațeg și zona 3 Centru s-a aprobat rezilierea contractelor de delegare nr. 394/720/25.04.2018 – zona 1 Brad, 874/1975/22.08.2018 – zona 2 Hațeg și 1760/760/27.12.2018 – zona 3 Centru, urmând ca operatorul continue prestarea serviciului de salubritate, conform Notificărilor transmise de A.D.I. S.I.G.D., respectiv pe o perioadă de 180 zile pentru zona 1 Brad și 2 Hațeg și o perioadă de 90 pentru zona 3 Centru.

Față de cele de mai sus, A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „Negociere competitivă” în vederea atribuirii, pentru cele 3 zone, a unui operator pentru o perioadă determinată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a serviciului prin procedura de licitație deschisă, Asociația având făcute următoarele demersuri:

- A fost elaborată și transmisă UAT-urilor membre, din zonele 1 Brad, 2 Centru și 3 Centru spre punere în transparență și aprobare Documentația în vederea atribuirii unui contract pentru fiecare zonă, pentru o perioadă de 1 an;
- A fost actualizat Studiul de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara – zonele 1 + 2 + 3;
- A fost elaborată Strategia de contractare pentru organizarea procedurii de licitație deschisă în vederea atribuirii Contractului de delegare a serviciului de salubritate în zona 1+2+3;
- A fost elaborată Documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubritate în zona 1+2+3 prin procedura de licitație deschisă;
- Au fost transmise spre punere în transparență și aprobare UAT-urilor membre, după caz, Studiul de oportunitate pentru delegarea activităților serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara – actualizat, Strategia de contractare pentru organizarea procedurii de licitație deschisă în vederea atribuirii Contractului de delegare a serviciului de salubritate în zona 1+2+3 și Documentația de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubritate în zona 1+2+3 prin procedura de licitație deschisă.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform art 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații se solicită de asemenea asociațiilor, subcontractanților și terțului susținător, după caz.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

a) Operatorul trebuie să prezinte forma de înregistrare prin prezentarea Certificatului de înregistrare la ONRC

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare. Ca urmare se solicită Certificatul constatator din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

b) Operatorul serviciului trebuie să dețină licență care asigură prestarea serviciului ori una sau mai multe activități specifice ale serviciului public de salubritate a localităților

Licența va fi în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă acea parte impune licențierea conform legii).

În cazul în care, la data limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu deține licența solicitată, acesta are obligația să o obțină în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Justificare:

Conform legislației în vigoare operatorul de servicii de utilități publice, în cazul de față este vorba de serviciul de salubritate a localităților, trebuie să dețină o licență emisă de către autoritatea de reglementare competentă - A.N.R.S.C., potrivit prevederilor REGULAMENTULUI privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

În conformitate cu prevederile art.1 alin (4) lit j din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități pot fi furnizate /prestate de către operatorii titulari de licență. În conformitate cu prevederile art.49 alin (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. Având în vedere aceste prevederi, un ofertant care nu deține licența solicitată la data limită de depunere a ofertelor poate participa la procedura de atribuire, în cazul în care oferta sa

va fi declarată câștigătoare având obligația să solicite și să obțină eliberarea licenței conform prevederilor legale în vigoare.

Licențele se atribuie, pe 3 clase, în funcție de numărul de locuitori deserviți, după cum urmează:

- a) clasa 1 - pentru un număr mai mare sau egal cu 300.000 de locuitori;
- b) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;
- c) clasa 3 - pentru un număr mai mic sau egal cu 50.000 de locuitori.

Capacitatea economică și financiară

c) Scrisoare de confort eliberată de o bancă comercială: se va menționa situația conturilor (a rulajului creditor și debitor) în ultimele 12 luni anterioare depunerii candidaturii, situația creditelor angajate și modul de rambursare, alte situații în raport cu banca, etc.

Valoarea pentru fiecare lot, care poate fi solicitată aferent disponibilului de resurse:

Lot 1: $(5.425.796,39 \text{ lei}/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 904.299,34 \text{ lei}$

Lot 2: $(4.363.733 \text{ lei}/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 727.288,83 \text{ lei}$

Lot 3: $(42.707.903,43 \text{ lei}/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 7.117.983,905 \text{ lei}$

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară, necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii dispun de capacitate economică și financiară pentru executarea contractelor de achiziție și pentru a fi protejată de eventuale riscuri de neîndeplinire corespunzătoare a acestuia. În acest sens se solicită prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractelor (a activităților din cadrul serviciului de salubritate).

d) Experiența similară: candidatul trebuie să dovedească prin minim 2 contracte că în ultimii 3 ani anteriori candidaturii a prestat activități de colectare, transfer, sortare și transport ale deșeurilor, după caz, cel puțin egale cu următoarele praguri:

Lot	Zona	cantitate colectată (to/an):	operare stație transfer (to/an):	operare stație de sortare (to/an):
LOT 1	Zona 1 BRAD	7605	3415	2111
LOT 2	Zona 2 Hateg	6733	6650	
LOT 3	Zona 3 Centru	54944		

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021). În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

e) Dotări cu utilaje de colectare: demonstrarea disponibilității unei capacități lunare de colectare, exprimate în mc;

Se consideră următoarele premise de lucru:

gradul de umpere al compactorului	80%
grad de compactare 1: 3	3
nr de curse la CMID/schimb	1
nr de schimburi/zi	1

frecvența de colectare				
rezidual	urban blocuri	1/zi	reciclabil la bloc	1/1 sapt
	urban case	1/sapt	reciclabil case urban	1/1 sapt
	rural	1/sapt	reciclabil case urban	1/2 sapt
	agenti ec	1/sapt	reciclabil agenți ec.	1/1 sapt
			biodeseuri	1/1 sapt
			verzi si sticla	1/1 luna

Densitate	to/mc
densitate sticla in pubela	0.3
densitate hartie/carton in pubela	0.2
densitate plastic/metal in pubela	0.22
densitate rezidual in pubela	0.26
densitate deseuri de constructii	2
densitate biodegradabil in pubela	0.26
densitate deșeuri verzi	0.3

- Colectarea fracțiilor reciclabile în zona de case se va face cu saci personalizați de volum = 240l, colectați alternativ la 2 săptămâni (plastic/metal cu hârtie/carton);
- Se va considera capacitatea lunară a utilajelor prin raportare la media lunară a cantităților de deșeuri colectate + 10% (pentru a acoperi inclusiv vârfurile de sezonabilitate)
- Operatorul va fi responsabil suplimentar cu utilaje de rezervă pentru a înlocui compactoarele indisponibilizate (revizii sau reparații neprogramate)

Conform calculelor Autorității contractante, la un volum de 16 mc/compactor, pe baza premiselor de mai sus, rezultă următoarele capacități/nr. autocompactoare:

Lot	Zona	Nr. autocompactoare/16mc	Nr. Utilaje Transfer (Hook lift)	Nr. containere transfer/22mc
LOT 1	Zona 1 BRAD	4	1	2
LOT 2	Zona 2 Hateg	4	1	3
LOT 3	Zona 3 Centru	18		

Notă: Candidații vor putea prezenta un număr de mașini mai mic doar dacă demonstrează că prin capacitățile crescute ale acestora vor putea presta serviciul conform frecvențelor enumerate, fără să crească numărul de schimburi/zi; nu se vor accepta vehicule pentru colectarea deșeurilor reciclabile fără capacitate de compactare, chiar dacă numărul lor este mai mare decât cel solicitat.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea tehnică pentru executarea contractelor – prestarea serviciului. În acest sens au fost solicitate un număr și o capacitate pentru autovehicule care să acopere activitățile din cadrul serviciului de salubritate, astfel cum sunt indicate mai sus.

f) Personalul numit în posturile/pozitiile cheie din cadru structurii organizatorice a operatorului economic:

- **Manager de contract:** persoană cu studii superioare cu diplomă de licență, experiență profesională de minimum 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca Manager de contract, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate;
- **Responsabil de mediu:** persoană cu studii medii/superioare finalizate, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil de mediu, dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să se fi desfășurat activități de salubritate.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
 - Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV care va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității".
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișă de post, recomandări ale beneficiarilor, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de munca/Revisal sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 178 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili cerințe privind capacitatea profesională care este necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursă umană calificată și cu experiență pentru coordonarea prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractelor de achiziție. În acest sens a fost solicitat personal cheie în cadrul structurii organizatorice a operatorilor care să îndeplinească cerințele indicate mai sus.

g) Standarde de asigurare a calității, de protecție a mediului, sănătate și securitate ocupațională

“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

”Dovada implementării unui sistem de management pentru sănătate și securitate ocupațională – certificarea ISO 45001: 2018”

h) Scrisoare de recomandare: Candidații vor prezenta cel puțin o scrisoare de recomandare din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care au încheiat un contract aflat în termen de valabilitate.

Justificare:

Pentru a nu avea probleme în asigurarea unui serviciu de salubritate care să fie prestat în condiții normale, respectiv fiind prestat fără a perturba fluxul de operare în condiții ridicate de calitate și de mediu, autoritatea contractantă a solicitat Scrisoare de recomandare în condițiile indicate mai sus.

În concluzie, lipsa unuia sau a mai multor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de mai sus atrage neselectarea candidatului pentru etapa a 2 a procedurii de negociere competitivă. Candidații care îndeplinesc toate condițiile de mai sus vor fi calificați în etapa a 2 a a procedurii, anume negocierea competitivă, care va fi realizată în 2 runde:

1. candidaților eligibili li se va aduce la cunoștință că au fost selectați în etapa a 2 a procedurii și li se va solicita ofertarea de tarife distincte și a termenului de mobilizare, așa cum se prevede mai jos.

2. Urmare a analizei ofertelor financiare, Autoritatea contractantă va informa fiecare ofertant despre poziția pe care o ocupa în clasamentul realizat pe baza ofertelor eligibile primite în runda întâi, solicitându-i acestuia să își îmbunătățească oferta, dacă acest lucru este posibil.

Ca urmare a a acestei a 2 a runde de negociere, se va stabili un nou clasament, ocupantul primului loc fiind declarat ofertantul câștigător. Clasamentul se va realiza prin aplicarea unui punctaj acordat pentru fiecare criteriu de atribuire, așa cum este prezentat în continuare.

Orice candidat are dreptul de a se înscrie la procedura de negociere competitivă pentru unul, două sau toate cele 3 loturi, la libera lui alegere, depunând distinct oferte pentru acestea.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei
- Termen de mobilizare

maxim 70 puncte

maxim 30 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 70 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

$P_{pre\check{t}}(n) = \text{pre\check{t} minim} / \text{pre\check{t}}(n) \times \text{punctaj maxim alocat, unde}$

- $P_{pre\check{t}}(n)$ este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț
- preț minim este prețul minim oferat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile
- $pre\check{t}(n)$ este prețul oferat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile)

Pentru termenul de mobilizare punctajul $P_{termen mobilizare}$ se acordă astfel:

- 30 puncte pentru un termen de mobilizare oferat mai mic sau egal cu 10 zile calendaristice
- 20 puncte pentru un termen de mobilizare oferat mai mare de 10 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 20 zile calendaristice
- 10 puncte pentru un termen de mobilizare oferat mai mare de 20 zile calendaristice și mai mic sau egal cu 30 zile calendaristice.

Termenul de peste 30 de zile va avea punctaj 0. Ofertele în care termenul de mobilizare depășește 45 de zile nu vor fi acceptate.

Punctaj total = $P_{pre\check{t}} + P_{termen mobilizare}$

Verificarea înscrierii în pragul de suportabilitate a tarifelor ofertate:

Candidații selectați vor oferta tarife distincte, după cum urmează:

Zona 1 Brad	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	Tarif sortare (Tsor)
Zona 2 Hațeg	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	NU= se va utiliza tariful de la CMID Bârcea Mare
Zona 3 Centru	Tarif rezidual (Trez)	Tarif Reciclabil (Trec)	NU= se va utiliza tariful de la CMID Bârcea Mare

Tabel 3. Tipul și numărul de tarife ofertate pe fiecare lot

Autoritatea Contractantă va verifica dacă tarifele distincte oferite pe fiecare zonă **respectă simultan** pe mediile de rezidență urban și rural următoarele inegalități:

Tarif max./mediu de rezidență $\geq I_g \times 30 \text{ zile} / 1000 \times T_{rez} \times 76,9\% + I_g \times 30 / 1000 \times T_{rec} \times 23,1\% - I_g \times 30 / 1000 \times 23,1\% \times \text{"OIREP"}$,

sau:

Tarif max./mediu de rezidență $\geq I_g \times 30 \text{ zile} / 1000 \times T_{rez} \times 76,9\% + I_g \times 30 / 1000 \times 23,1\% \times (T_{rec} - 50\% \times T_{rec})$

Adică, simplificând:

Tarif max./mediu de rezidență $\geq I_g \times 30 \text{ zile} / 1000 \times T_{rez} \times 76,9\% + I_g \times 30 / 1000 \times 23,1\% \times 50\% \times T_{rec}$

Notă: toate valorile din formula de mai sus vor fi exprimate fără TVA;

Unde :

- **I_g** este indicele de generare care este ilustrat în tabelul de mai jos, defalcat pe zone:

ZONA	LOT	Ig Urban (kg/loc/zi)	Ig Rural (kg/loc/zi):
Brad	LOT 1	0.374	0.482
Hațeg	LOT 2	0.641	0.615
Centru	LOT 3	0.520	0.518

Tabel 4. Indicii de generare pe zone și pe medii de rezidență

- " **$I_g \times 30 \text{ zile} / 1000$** " = cantitatea lunară generată de o persoană exprimată în tone;
- **T_{rez}** = tariful oferit pentru fracția reziduală, inclusiv operațiunile de transfer și transport la CMID, care va avea incluse: Redevența (R) Tariful de tratare mecano-biologică (T_{imb}) și Tariful de depozitare (T_{dep}) pentru cantitatea programată la depozitare. Detalii despre aceste tarife sunt cuprinse în Tabelul 5.
- **T_{rec}** = tariful oferit pentru fracțiile reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), inclusiv operațiunile de transfer și transport până la Stația de Sortare, care cuprinde Redevența (R), Tariful de sortare (T_{sor});

Notă: **T_{rec}** va conține și costul sacilor de plastic personalizați de 240 l pentru fracțiile de deșuri de plastic/metal și hârtie carton, care vor fi distribuiți și colectați de operator lunar (câte 1 sac pentru fiecare fracție/lună).

Zona	Nr. gospodării individuale
Zona 1 Brad	15,418
Zona 2 Hațeg	11,534
Zona 3 Centru	82,010

Tabel 5. Numărul de gospodării individuale din zonele de delegare

OIREP = Venituri reprezentând compensarea **costului net** cu **deșeurile de ambalaj** din deșeurile reciclabile colectate separat, care este obținut de la Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorilor de ambalaje. Pentru calculul inegalității de mai sus, cantitatea de ambalaje raportată la cantitatea de reciclabile admise în Stațiile de Sortare va fi de 50%.

Astfel, costul net va reprezenta costurile de colectare, transport inclusiv sortare pentru deșeurile de ambalaje valorificate (conform indicatorilor de performanță, 50% din cantitatea de reciclabile admisă în stațiile de sortare va trebui să fie compusă din deșeuri de ambalaje).

În oricare din zonele de mai sus, "OIREP" va fi considerat algebric ca fiind echivalent cu un procent de 50% din T_{rec} .

- Procentul de 23,1% reprezintă cantitatea programată de deșeuri reciclabile raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale din Zonă;
- Procentul de 76,9% reprezintă cantitatea programată maximă de a fi transportată la CMID ca deșeu rezidual (cele 2 procente de mai sus reprezintă indicatori de performanță ai colectării pentru viitorul operator delegat).

T_{tmb}	35,37 lei /tonă	Valoarea nu conține TVA
T_{sor}	61,23 lei/tonă	Valoarea nu conține TVA; tariful este aplicabil doar pt Lot 2 și 3. Pentru lot 1 se va oferi un tarif distinct*
T_{dep}	147,93 lei/tonă	Fără TVA. Se va aplica doar la 50% din cantitate de deșeuri reziduale conduse la CMID; conține C.E.C.
Redevența	53,58 lei/to	

Tabel 6. Valorile tarifelor actuale de la CMID Bârcea Mare

Notă: * tariful de sortare ce va fi oferit pentru Zona 1 Brad se va fundamenta cu luarea în considerare a cedării veniturilor din valorificarea materială a deșeurilor reciclabile, precum și a compensărilor de la OIREP de la deținătorii deșeurilor la operatorul delegat.

Tarifele de tratare, sortare și depozitare finală de la C.M.I.D Bârcea Mare în vigoare la data aprobării Strategiei de contractare vor fi modificate de către ADI HD prin corelare cu noile tarife aprobate de AGA Deșeuri HD, fără alte încuviințări, anterior lansării procedurii de negociere competitivă, dacă va fi cazul.

Perioada de mobilizare a noilor operatori:

Ulterior încheierii contractelor de delegare, recepționării de către autoritatea Contractantă a Scrisorilor/Asigurărilor de garanție de bună execuție, se va prevedea o perioadă de mobilizare de maxim 45 de zile calendaristice, la finalul căreia operatorul va trebui să facă dovada asupra următoarelor:

1. existența unei baze de lucru (garaaj, sediu administrativ, atelier de reparații de întreținere, etc.) și avizul de mediu pentru respectiva locație;
2. existența fizică a tuturor utilajelor de colectare oferite și dovada bunei-funcționări a acestora;
3. existența unui stoc de saci de colectare 240l personalizați pentru minim 2 luni de operare;
4. contractele de muncă ale personalului operativ (șoferi, deservenți, controlori, dispeceri) și prezentarea echipei de management.
5. Planul de colectare și existența rutelor și a calendarului de colectare care să asigure frecvențele de colectare din caietul de sarcini.
6. Existența unui contract încheiat cu CMID Bârcea Mare privind activitatea de predare și de modalitate de facturare/plată a prestațiilor privind deșeurile transportate.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură cu obiectul contractelor de achiziție publică.

S-a atribuit factorului de evaluare "prețul ofertei" un punctaj de maxim 70 puncte deoarece trebuie respectate prevederile contractului de finanțare în ceea ce privește evoluția tarifelor de la populație și agenții economici, acestea neputând fi depășite.

S-a ales factorul de evaluare "termen de mobilizare" căruia i s-a acordat un punctaj de maxim 30 puncte deoarece are impact asupra sănătății populației și poluării mediului înconjurător mai ales în condițiile în care acesta nu are continuitate, în cazul în care noul operator nu se poate mobiliza în termenul propus iar operatorul căruia i s-a reziliat contractul i se termină perioada alocată prestării serviciului.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Compartimentul Tehnic și Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de servicii**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

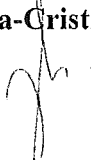
Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **5 %** din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care operatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, operatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuquantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor.

Modificarea contractului de achiziție publică se poate realiza doar în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Șef Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina Ioaneș**





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru atribuirea contractului de achiziții de servicii având ca obiect:

Lot 1 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Brad”

Lot 2 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 2 Hațeg”

Lot 3 - „Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru”

Cod CPV: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Având în vedere dispozițiile art. 21 alin. (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit cărora autoritatea contractantă introduce în SEAP, odată cu documentația de atribuire, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ce va conține datele de identificare ale persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, subscrisa ne conformăm întocmai, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	Goanță Lia Ani Anemari	Președinte
2.	Diniș Damian	Membru Consiliul Director
3.	Alba Florin	Membru Consiliul Director
4.	Jurca Vasile	Membru Consiliul Director
5.	Pasconi Tiberiu	Membru Consiliul Director
6.	Stoian Dan	Director Executiv
7.	Sărăcuț Dana Maria	Șef Serviciu Monitorizare, Mediu, CMID
8.	Ioaneș Corina-Cristina	Șef Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
9.	Todea Adriana	Șef Compartiment Financiar-Contabilitate și Resurse Umane
10.	Ciodaru Alexandra	Șef Compartiment Monitorizare
11.	Iuga Alexandrina	Șef Compartiment Administrativ și Transport
12.	Enescu Diana Celina	Consilier Juridic
13.	Elena Bolojan	Consilier Juridic

**Director Executiv,
Dan STOIAN**



**INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAD
Florin CAZACU**