



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZOVICI

Primar

Bozovici, nr. 251 B , Tel./Fax: 0255/242145, E-Mail: p_bozovici@yahoo.com

nr.15 din 30 .01.2026

HOTĂRÂRE

**privind înființarea Muzeului Sătesc “Almăjul Vatră Strămoșească” și aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a acestuia.**

Consiliul local Bozovici întrunit în ședință ordinară de lucru la data de 30.01.2026

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre al primarului în calitatea sa de inițiator nr. 257 din data 22.01.2026, Referatul primarului comunei Bozovici nr. 258 din data 22.01.2026, raportul Compartimentului de specialitate din cadrul primăriei comunei Bozovici nr. 259 din data 22.01.2026 și avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Bozovici nr. 260 din data 22.01.2026;

✓ Protocolul de predare-primire a imobilelor situate în comuna Bozovici, str. Mihai Eminescu nr. 263, Bl. IF 2, et. II, ap. 10, județul Caraș-Severin și comuna Bozovici nr. 247/B, județul Caraș-Severin, încheiat între Tribunalul Caraș-Severin, Comuna Bozovici;

Prevederile legale din:

✓ Art. 3 și art 4 din Hotărârea nr. 881 din 16 octombrie 2025 privind modificarea descrierii tehnice și actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Justiției, actualizarea valorii de inventar a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Tribunalului Caraș-Severin, trecerea celor două imobile în domeniul public al comunei Bozovici, județul Caraș-Severin, precum și modificarea anexei nr. 11 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

✓ Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;

✓ Ordinului Ministrului Culturii nr. 2035/2000 pentru *aprobarea normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte instituții de profil;*

✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

✓ prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

✓ dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.136 alin. (1), art.155 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1. Aprobarea înființării Muzeului Sătesc “Almăjul Vatră Strămoșească”, ca structură în subordinea Primăriei Comunei Bozovici, având statut de “muzeu de importanță locală”, cu sediul administrativ în sat Bozovici nr. 247B.

Art. 2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sătesc “Almăjul Vatră Strămoșească”, în conformitate cu Anexa I, care este parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Bozovici, care va semna toate actele necesare realizării obiectivului prevăzut la art.1 din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se va publica prin afișare la sediul Primăriei comunei Bozovici și se va comunica primarului comunei Bozovici, compartimentului financiar-contabil și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin.

Președinte de ședință

Cons. Tudor Simion

Contrasemnează

Secretar general **Marin Ion**

.....

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
Nr. 15 /2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	30.01.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	Termenul prevăzut de lege	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	30.01.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI SĂTESC "ALMĂJUL VATRĂ STRĂMOȘEASCĂ"

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Denumirea

- (1) Denumirea instituției a cărei organizare și funcționare face obiectul prezentului regulament este de Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească",
- (2) Denumirea de **Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească"**, va apărea în toate actele, contractele, corespondența, studiile, publicațiile ori alte documente care emană de la această instituție, într-un antet standard, și va fi însoțită de titulatura instituției tutelare și de sigla acesteia.

Art. 2 - Forma juridică

Instituție de cultură de drept public: Înființată de autoritatea locală.

Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", este instituție publică de cultură, în cadrul Asociației Izvoare Almăjene, subordonată Primăriei Comunei Bozovici, în calitatea acestuia de ordonator principal de credite și autoritate tutelară a MSAVS, organizată ca persoană juridică română fără scop lucrativ, de tip "muzeu", așa cum este acest termen definit în Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată.

Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament, al Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, precum și a celorlalte norme și normative aflate în vigoare, adoptate în Parlamentul României sau emise de Ministerul Culturii și Identității Naționale, ca autoritate a administrației publice centrale abilitată în elaborarea și aplicarea strategiilor și politicilor publice în acest domeniu.

Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", respectă relația de subordonare funcțională în conformitate cu atribuțiile și competențele specifice stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comunei Bozovici și prin Dispozițiile emise de Primarul Comunei Bozovici, în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Instituția și ordonatorul principal de credite vor face toate diligențele necesare obținerii avizului prealabil de funcționare al muzeului, precum și pentru elaborarea documentației stipulate de lege pentru acreditare sa, cu statut de *muzeu de importanță locală*, în conformitate cu normele și criteriile aflate în vigoare.

Art. 3 - Sediul

- (1) **Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească"**, are sediul administrativ și corpul principal expozițional în comuna Bozovici, sat Bozovici nr. 247B, județul Caraș-Severin.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4 - Obiectul de activitate

- (1) Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", are ca obiect de activitate cercetarea, identificarea și valorificarea mărturiilor materiale și spirituale privitoare la diferitele etape specifice comunităților trăitoare în "spațiul almăjan" (definit ca aria Valea Almăjului, în diferite perioade istorice ale evoluției sale, inclusiv înaintea atestării documentare a Văii ÂAlmăjului, precum și arealele adiacente acesteia), în vederea constituirii unui patrimoniu propriu material și imaterial sau a identificării unor elemente patrimoniale externe, care să fie aduse la cunoștința publicului larg.
- (2) Pentru realizarea obiectului de activitate Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", va îndeplini funcțiile principale prevăzute la art. 4 din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.
- (3) Direcțiile principale care vor fi urmărite în procesul de realizare a obiectului de activitate, fără ca funcționarea instituției să se rezume doar la acestea, sunt următoarele:
 - a) istoria comunităților din "spațiul almăjan", așa cum este el definit la alin. (1) din art. 4, din prezentul regulament;
 - b) cultură și civilizație (evoluția comunității culturale și a celei academice, lumea spirituală, mentalități ale diverselor epoci, cosmopolitismul și multiculturalismul, evoluția urbană, organizarea politică și administrativă, evoluția demografică și dezvoltarea

socio-economică, relații externe etc.);

- c) personalitățile creatoare ale Văii Almăjului, din diverse domenii (cultural-artistic, științific, academic, politic-administrativ, economic etc.);
- d) evoluția mediului înconjurător.

Art. 5 - Principalele activități

(1) Pentru realizarea obiectului de activitate, Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", va derula o serie de activități specifice, fără a se rezuma doar la acestea, după cum urmează:

- acțiuni identificare, conservare și valorificare muzeală a patrimoniului cultural și natural, în vederea constituirii unei colecții proprii de interes public.
- organizarea și participarea la acțiuni științifice, informative, pedagogice sau de popularizare, de tipul sesiunilor de comunicări, conferințelor, colocviilor, congreselor, simpozioanelor, cursurilor de specialitate, atelierelor tematice, prelecțiunilor, concursurilor, saloanelor, târgurilor etc.;
- organizarea și participarea la evenimente cultural-artistice cu impact la publicul larg;
- organizarea de evenimente care să angreneze în mod interactiv publicul larg în cunoașterea istoriei "spațiului almăjan", așa cum este el definit în prezentul regulament;
- editarea de cataloage, reviste, cărți sau alte tipuri de publicații, în vederea promovării și popularizării patrimoniului muzeului, a evenimentelor și expozițiilor organizate de acesta sau a studiilor științifice la elaborarea cărora a participat;
- constituirea și organizarea unui fond de carte specific obiectului de activitate al muzeului și disponibilizarea acestuia pentru studiul publicului larg, în regim de bibliotecă proprie și de sală de lectură;
- constituirea unui fond patrimonial imaterial destinat atât specialiștilor, cât și publicului larg, cu acces direct sau indirect, prin mijloace multimedia;
- i) elaborarea unei platforme de cooperare cu alte instituții de profil, cu instituții din domeniul educației și culturii și cu operatori din domenii conexe, în vederea organizării de evenimente și realizării de producții transdisciplinare.
- dezvoltarea de parteneriate cu instituții și cu specialiști de profil din țară și din străinătate, în scopul identificării și cercetării surselor de mărturie materiale ori imateriale privitoare la spațiul almăjan, altele decât cele accesibile în plan local.
- elaborarea de proiecte de interes public și aplicarea cu acestea în programe de finanțare nerambursabilă locale, naționale sau internaționale.

(2) În vederea realizării acțiunilor specifice, și doar în acest scop, personalul Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", va derula activități de specialitate și activități tehnico-administrative adecvate, în vederea exploatării eficiente și cu bună credință a spațiilor muzeale, a dotărilor specific muzeale și a logisticii conexe instalate la sediul acestuia.

(3) Pentru constituirea patrimoniului propriu, în urma activităților de cercetare și identificare a măturilor materiale și imateriale cu valoare muzeală, personalul muzeului va putea iniția și derula acțiuni de negociere a unor contracte de achiziție, custodie, împrumut, donație sau dar manual de obiecte de patrimoniu, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(4) Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", va putea derula activități economice directe, veniturile obținute urmând a fi utilizate în scopul realizării obiectului de activitate ale acestuia.

(5) Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", va putea organiza evenimente, expoziții sau alte tipuri de manifestări, sub egida instituției și a autorității tutelare, și în alte spații, deschise ori închise, din localitate, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru realizarea obiectului de activitate, Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească",

(7) Muzeului Sătesc "Almăjul Vatră Strămoșească", poate derula orice alte activități care servesc realizării obiectului de activitate al instituției, în conformitate cu prevederile și normativele legale aflate în vigoare.

CAPITOLUL III - Bunuri

Art. 6 - Bunuri

(1) Bunurile mobile aflate în administrarea muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, personalul instituției fiind obligat să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea păstrării acestora în bune condiții.

(1) Muzeului Sătesc “Almăjul Vatră Strămoșească”, se va putea face prin achiziții, donații sau daruri manuale de la persoane fizice sau juridice, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 8 - Bugetul Muzeului Sătesc “Almăjul Vatră Strămoșească”

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli se fundamentează de către personalul de specialitate al acestuia, sub coordonarea Primăriei Comunei Bozovici, se înaintează spre avizare ordonatorului principal de credite și se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Bozovici.

Art. 9 - Cheltuielile Muzeului Sătesc “Almăjul Vatră Strămoșească”

(1) Cheltuielile curente sunt finanțate din venituri proprii, parțial și bugetul local al Comunei Bozovici, în completare.

Art. 10 - Veniturile proprii

Se pot constitui venituri proprii din activități economice derulate de Muzeului Sătesc “Almăjul Vatră Strămoșească”, cum ar fi:

- vânzarea biletelor de intrare la expoziția permanentă ori la expozițiile temporare;
- încasarea de taxe specifice muzeelor pentru derularea de acțiuni care nu perturbă activitatea curentă a instituției (spre exemplu: taxă de fotografiere, taxă de filmare etc.);
- comercializarea de cărți poștale, cataloage, albume ori alte publicații editate de muzeu;
- comerțul cu produse culturale sau promoționale în regie proprie .
- închirierea de spații aparținând muzeului, pentru organizarea de manifestări care nu contravin obiectului său de activitate și prezentului regulament;
- alte activități economice conforme prevederilor legislației în vigoare.

CAPITOLUL V - PERSONALUL

Art. 11 Persoana angajată este persoana contractuală din subordinea aparatului de specialitate al primăriei care derulează activității ca :

- identificarea, colectarea de bunuri culturale care să permită constituirea și dezvoltarea unui patrimoniu divers, format din obiecte muzeistice din toate domeniile relevante pentru obiectul de activitate al instituției;
- identificarea de potențiali deținători de obiecte de patrimoniu, de interes pentru Muzeu.
- depozitarea, conservarea bunuri culturale
- editarea de publicații proprii sau în cooperare cu alte instituții sau specialiști, în vederea promovării și popularizării muzeului,

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 - Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bozovici.

Președinte de ședință

Cons. Tudor Simion

.....

Contrasemnează

Secretar general **Marin Ion**