

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei

Bozovici, județul Caraș Severin

Trimestrul 4/2025

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. Nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar - Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	FUNCȚIONAR PUBLIC Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol,
2	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol
3	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol ,de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol,
4	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol
5	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol

6	asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a) morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări- ieșiri. b) 1— 31 mai, pentru datele privind modulele folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Se Registrul Agricol
7	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol
8	Arhivarea și predarea anuală a Documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
TUDOR SIMION

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Bozovici
MARIN ION

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activitatii de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei

Bozovici, județul Caraș Severin

Trimestrul 4/2025

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. Nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar - Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol,
2	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol
3	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol ,de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol,
4	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol
5	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
6	asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a) morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări- ieșiri. b) 1— 31 mai, pentru datele privind modulele folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Se Registrul Agricol
7	Secretarul general al comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol
8	Arhivarea și predarea anuală a Documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	Permanent	Funcționar public persoana desemnată prin Dispoziția primarului comunei Bozovici în cadrul aparatului de specialitate al primarului - Compartimentului Fond Funciar și Registrul Agricol

INIȚIATOR

PRIMAR,

STOICU ADRIAN SERGIU

,

Avizează ,

Secretar general al comunei Bozovici

MARIN ION