

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOZOVICI

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența și atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform prevederilor art. 15 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă republicată, Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne Nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, în situații de urgență, în sectorul de competență (teritoriul unitatii administrativ-teritoriale).

2. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul unitatii administrativ - teritoriale):

a) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :

Incendiu :

Incendiu de pădure : -

Fenomene meteorologice periculoase : Inundații:

Alunecări/prăbușiri de teren: - Cutremur :

Chimic, biologic, accident nuclear

b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu.

- număr gospodării deservite de pe raza UAT – Bozovici

c) asigurarea timpului de răspuns:

Amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

a) la operatorii economici, din subordinea consiliului local, maximum 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență, maximum 20 de minute;

În vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate echipe specializate de intervenție în locații diferite.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 51/2024.

d) asigurarea permanentă a intervenției:

- se va asigura de către șeful serviciului după cum urmează : 8 ore/zi la locul de muncă și 16 ore/zi de la domiciliu la numărul de telefon al șefului serviciului.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea și structura organizatorică:

În Comuna Bozovici se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V1, în subordinea consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură organizatorică :

a) Compartiment/specialiști pentru prevenirea situațiilor de urgență

(1 specialist pentru toate instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local,

1 specialist la fiecare 500 gospodării)

b) Formația de intervenție, compusă din:

Echipe specializate, constituite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență după cum urmează:

- echipe specializate pentru STINGERE INCENDII
- o echipa specializata pentru AVERTIZARE-ALARMARE - CĂUTARE-DEBLOCARE- SALVARE-EVACUARE.

Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu.

Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic și psihologic și să aibe aptitudinile și abilitatile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

Aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr.1 din O.M.A.I. nr.51/2024.

Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializarile prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic. Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor fizice.

În serviciu, funcțiile de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durata de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condițiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele drepturi și obligații:

Drepturi:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
 - b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale
 - c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfasurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
 - d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
 - e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
 - f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
 - g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
 - h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
 - i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
 - j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
 - k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
 - l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției și-a degradat îmbrăcăminte ori alte bunuri personale;
 - m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
 - n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
 - o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
 - p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
 - q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.
- Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:
- a) mulțumiri verbale și scrise;
 - b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
 - c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;

- d) citarea prin ordin de zi al Inspectorului Șef al Inspectoratului pentru Situatii de Urgență "SEMENIC" al jud. Caras-Severin, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Obligații:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului,
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare, are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Afacerilor Interne.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activitățile preventive și de intervenție operativă în situații de urgență ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situatii de Urgență și sunt coordonate de către președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Relații ierarhice:

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale, acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

Relații funcționale:

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum și cu celelalte compartimente și servicii din cadrul primăriei, consiliului local și instituțiilor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Relații de coordonare:

Coordonarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situatii de Urgență, prin Președintele acestuia (Primarul).

Șeful serviciului conduce și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

Relații de control:

Cel puțin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situatii de Urgență "SEMENIC" al județului Caras-Severin, controlează serviciul voluntar pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestuia, precum și activitatea desfășurată.

Inspectoratul pentru Situatii de Urgență "SEMENIC" al județului Caras-Severin urmărește în permanență menținerea capacității de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Relații de cooperare:

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situatii de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

Relații de îndrumare:

În cadrul activitatilor preventive desfasurate, serviciul voluntar indruma, informează și actioneaza pentru prevenirea producerii situatiilor de urgenta, adoptarea de catre populatie a comportamentului adecvat inainte, pe timpul si dupa producerea situatiilor de urgenta.

2. Atributiile serviciului voluntar:

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta are urmatoarele atributii principale :

- a) Desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de prevenire, comportare si aparare impotriva incendiilor sau dezastrelor.
- b) Executa pregatirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
- c) Asigura cunoasterea incalcarilor frecvente ale normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a cauzelor de incendiu, sau alte situatii de urgenta, in randul personalului propriu si a celui controlat;
- d) Sprijina conducatorii institutiilor aparținând primariei pentru instruirea persoanelor care executa lucrari cu pericol de incendiu;
- e) Popularizeaza prin instructaje, cat si pe timpul executarii controalelor de prevenire, actele normative care reglementeaza activitatea de management a situatiilor de urgenta, cauzele si imprejurarile care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situatii de urgenta si consecintele acestora;
- f) Executa aplicatii și exercitii practice de interventie;
- g) Participa la aplicatii de cooperare cu serviciile profesionale pentru situatii de urgenta și alte forte stabilite prin planurile de cooperare;
- h) Asigura cunoasterea de catre personalul propriu a tehnicii de interventie din dotare si instructiunile de exploatare a acestora;
- i) Asigura cunoasterea tuturor tipurilor de riscuri existente in sectorul de competenta, a surselor și sistemelor de alimentare cu apa;
- j) Verifica modul de aplicare si asigura respectarea normelor, dispozitiilor, instructiunilor și masurilor de prevenire in domeniul situatiilor de urgenta, prin:
 - efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situatii de urgenta;
 - propuneri pentru înlăturarea deficientelor constatate, urmarind rezolvarea operativa a acestora;
 - stabilirea de restrictii ori interzicerea utilizarii focului deschis si efectuării unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - supravegherea cu personal si mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se executa diverse lucrari cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijinirea conducatorii institutiilor subordonate primariei pentru realizarea activitatii de prevenire;
 - sprijinirea conducatorii locurilor de munca la organizarea interventiei in situatii de urgenta;
 - actioneaza prin mijloace legale pentru înlăturarea imediata a oricarui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunostinta de alte persoane;
 - informarea primariei, a personalul inspectiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Județean Caras-Severin asupra încălcarilor deosebite de la normele de prevenire si starilor de pericol constatate, facand propuneri menite sa înlătore pericolul;
- k) Executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, cautare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situatii de urgenta, protectia persoanelor si a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. in acest sens, asigura indeplinirea urmatoarelor masuri:
 - întocmeste documentele operative de interventie;
 - planifica, organizeaza și executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
 - asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare și semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces și de interventie din cadrul localitatii;
 - asigura fortele și mijloacele de interventie in caz de incendiu sau alte situatii prin luarea tuturor masurilor de protectie pana la înlăturarea starii de pericol;
- l) Acorda ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente si in caz de dezastre in sectorul de competenta, prin :
 - participarea la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a rețelei si a surselor de alimentare cu apa;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice si alte locuri inundate;
 - mentinerea in stare de functionare mijloacele tehnice de refulare si absorbtie a apei.
 - organizarea si punerea in functiune, prin forte proprii sau impreuna cu alte structuri, de locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire a populatiei ;
- m) Participa la efectuarea de deblocari si înlăturarea daramaturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie sa cunoasca planurile cladirilor si ale instalatiilor tehnologice din cadrul localitatii. De asemenea vor fi insusite cunostintele minime necesare despre instalatiile de alimentare cu energie electrica, gaze, apa si canalizare;
 - stabileste ipoteze de actiune pentru stingerea incendiilor in situatia in care datorita diferitelor situatii sunt afectate rețelele instalatiilor de apa pentru stingerea incendiilor din cadrul localitatii;

- participa la salvarea persoanelor de sub daramaturi si la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice, pentru interventii in situatii de dezastre;
- participa, dupa caz la alimentarea cu apa a unor instalatii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situatia deteriorării instalațiilor cu apa proprii.

Organizarea actiunilor de interventie:

Interventia trebuie sa se realizeze gradual, astfel:

- a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anuntarea/alertarea structurilor profesionale de interventie ale inspectoratului judetean, precum si, dupa caz, a serviciului voluntar al altor autoritati publice locale cu care este încheiat contract/conventie de colaborare sau protocol.
- b) Realizarea interventiei propriu-zise de catre serviciul voluntar.
- c) Acordarea de sprijin la interventie, cu tehnica și personal specializat, de catre serviciul voluntar cu care se colaboreaza.
- d) Participarea la interventie, cu tehnica si personal specializat, a structurilor profesionale de interventie ale inspectoratului judetean.

Serviciul voluntar solicita sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este incheiat contract/conventie de colaboare, sau, dupa caz, interventia structurilor profesionale de interventie ale inspectoratului judetean, ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a acestuia.

La primirea anunțului despre producerea unei situatii de urgenta, seful serviciului trebuie sa rețină:

-date cunoscute despre situatia de urgenta produsa, cauzele acesteia, particularitati ale zonei în care urmeaza sa intervina

- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legaturilor, modul de transmitere a datelor si informatiilor;
- ce forte si mijloace mai sunt implicate in interventie;
- cine conduce actiunile de interventie, locul de adunare dupa terminarea interventiei;
- asigurarea logistica a interventiei

Atributii specifice:

3. Atributiile compartimentului/specialistilor de prevenire:

Compartimentul/specialistii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare si control. Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: controlul, asistenta tehnica de specialitate, verificarea și informarea preventiva a populatiei.

La planificarea activitatilor de prevenire pentru sectorul de competenta se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiza si acoperire a riscurilor, frecventa și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activitatilor de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competenta a unor activitati traditionale, targuri, expozitii, manifestari cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodica a situatiei operative din localitate.

Atributii:

- verificarea respectarii actelor nonnative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea constructiilor, instalatiilor și amenajarilor;
- verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potientiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor și amenajarilor;
- întocmirea concepiei de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila In scopul mentinerii riscurilor in limite acceptabile, stabilindu-se, dupa caz, masuri 111 conditiile legii;
- controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;
- coordonarea și controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si salariatilor, a modului de asimilare de catre acestia a regulilor și masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- înștiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- indrumarea, controlul si coordonarea serviciului voluntar si serviciilor private pentru situatii de urgenta;
- informarea si educarea preventiva a populatiei;
- solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific;
- informarea populatiei privind pericolele potientiale de rise, inclusiv in locuinte si gospodarii și modul de comportare în situatii de urgenta,
- întocmirea documentelor de finalizare a activitatii de control, astfel:
- a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatarile rezultate din controale - cele de la gospodariile populatiei;
- b) prin nota de control - cele de la institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitatile de învățământ si de la operatorii economici din sectorul de competenta, cu care s-au încheiat contracte de interventie.

4. Atributiile echipelor specializate:

Echipele specializate executa actiuni pentru salvarea vietii oamenilor, a bunurilor materiale, protectiei mediului, limitarea si inlaturarea efectelor situatiilor de urgenta produse, precum si pentru restabilirea starii de normalitate.

Atributiile echipelor specializate:

5.1 Echipele specializate in caz de incendiu/incendiu de padure :

- executa actiuni de interventie in caz de incendiu, pentru limitarea și inlaturarea Situatiilor de Urgenta cu utilajele și mijloacele de interventie din dotare.
- executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ - teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.
- verifică existenta planului de interventie la obiectivele și institutiile de pe raza localitatii precum si conditiile ca acestea sa fie operationale in orice moment.
- acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de incendiu, accidente precum si în caz de dezastre;
- evacueaza animalele si bunurile materiale aflate in pericol;

5.2 Echipa de avertizare - alarmare- cautare= deblocare- salvare - evacuare actioneaza in cadrul formatiei de interventie, pentru transmiterea mesajelor de protectie civila catre populatie privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind sirena electrica sau alte mijloace avute la dispozitie .cerceteaza, determina si comunica Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta urmatoarele date:

In locurile de distrugere datorita cutremurelor de pamant :

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si umarul aproximativ al morților, ranitilor si sinistratilor;

- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
- gradul de blocare și avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
- existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur.

Actioneaza în zonele cu avarii la constructii/instalatii pentru:

- salvarea ranitilor si celor surprinsi și blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub dărâmături;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;

- amenajarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor și a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cel surprins in raionul de interventie.

Din zona afectata de alunecări de teren:

- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
- numărul probabil al morților și răniților și pozitionarea acestora;
- posibilitatea de aparitie a unor dezastre complementare din zona afectata de inundatii;
- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al facilitatilor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de adapostire si evacuare a persoanelor sinistrate.
- sprijina fortele care intervin pentru consolidarea si refacerea digurilor
- curata canalele de evacuare a apelor, in zonele cu pericol de inundatii/inundate.
- participa la degajarea zapezii sau a podurilor de gheata,
- sprijina grupa de interventie în actiunile acesteia de lichidare a starilor de pericol;
- participa alaturi de grupa de interventie la inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- organizeaza, conduce si îndruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si obiectelor culturale din locatiile stabilite;
- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, bunurilor materiale, colectivitatilor de animale, asistenta medicala, paza, ordinea, legaturile fir și radio si evidenta populatiei pe timpul executarii evacuarii în raioanele din și în care se executa aceasta;
- acorda primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare;
- participa la aplicarea unor masuri de antibiopprofilaxie si antiepidemice;
- participa la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;
- participă la înlaturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- participa la realizarea masurilor la instituirea carantinei;
- asigura cu alimente și hrana a formatiunilor de interventie,

- asigura echipamentul de schimb, pe timp de vara sau iarna,
- asigura mijloacele de transport raniti ,
- asigura aprovizionarea formatiunilor de interventie
- asigura completarea dotarii formatiunilor de interventie,

Toate echipele vor executa pe langa activitatile specificate mai sus, in functie de situatia concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate si de dinamica în timp a acestora.

Alarmarea Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta în scopul desfasurarii actiunilor de interventie sau prin exercitii de antrenament se face de Presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta (C.L.S. U.) si/sau de seful Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta din dispozitia presedintelui Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență.

CAPITOLUL3

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atributiile sefului serviciului voluntar.

Seful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, presedinte al comitetului local pentru situatii de urgenta, iar pe linia specializarii - Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „SEMENIC” al Judetului CARAȘ-SEVERIN, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor în vigoare. El conduce activitatile cu privire la: asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si desfasurarea activitatilor conform planului de pregatire si interventie anual al serviciului voluntar.

Are urmatoarele atributii:

- organizeaza și conduce actiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii si alte situații de urgență;
- planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative;
- asigura masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind înștiințarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun. In cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor întocmite in acest scop;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;
- urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primariei pe baza propunerilor instructiunilor de dotare;
- întocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalatiile din localitate care pot fi folosite în situatii de urgenta pe care o actualizeaza permanent;
- asigura încadrarea serviciului de interventie cu personal de specialitate;
- informeaza primarul si compartimentul/specialistul de prevenire cu atributii pe linia situatiilor de urgenta despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;
- verifica modul cum personalul serviciului voluntar respects programul de activitate si regulamentul de organizare și functionare a serviciului voluntar;
- executa instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primarie și din institutiile subordonate primariei;
- întocmeste și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
- controleaza ca instalatiile, mijloacele si utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie in stare de functionare si intretinute corespunzatoare;
- tine evidenta participarii la pregatire profesionala și calificativele obtinute;
- tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;
- participa la verificarea cunostintelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial si la sfarsitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreuna cu compartimentul/specialistul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul agentilor economici din raza localitatii;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire și eliminarea starilor de pericol;
- pregătește si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;

- efectueaza lunar studiul ordonat prin programul de pregatire, difuzat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „SEMENIC al Judetului Caras-Severin, caiet special pregatit in acest scop;
 - întocmeste și actualizeaza in permanenta fisele postului pentru personalul voluntar;
 - ține evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii ;
 - întocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu și ii sustine in comisiile de specialitate
 - urmareste in permanenta executia bugetara si face propuneri de rectificare daca este cazul
 - promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei și elevilor si asigura recrutarea permanentă de voluntari ;
 - executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor;
 - pe baza constatarilor rezultate din controale, seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta intocmeste, semestrial, analiza activitatii de prevenire si a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, si propune masuri pentru remedierea acestora.
 - înmâneaza primarului, saptamanal, toate documentele de control incheiate in saptamana anterioara, în vederea constatarii contravențiilor si aplicarii sanctiunilor contravenționale, conform reglementarilor in vigoare.
- Prezentele atributii vor fi incluse în „Fișa postului”.

2. **Atributiile sefului de compartimentului de prevenire:**

Este direct subordonat Sefului Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta

- actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata și urmareste rezolvarea lor operativa;
- stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor P.S.I. de primă interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de incendiu și hidranti exteriori de incendiu) de la agentii economici si cele apartinand localitatii;
- verifia organizarea activitatii de prevenire la locurile de munca (la agentii economici);
- controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu risc de incendiu;
- sprijina conducerea agentilor economici in realizarea protectiei si instruirea personalului muncitor;
- informeaza conducerea agentilor economici, seful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmareste modul de respectare a regulilor privind interzicerea fumatului și focului a deschis in locurile stabilite;
- verifica mentinerea libera și in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de incendiu în cadrul localitatii si la agentii economici;
- urmareste punerea in interventie si in stare de functionare a instalatiilor si mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmeaza serviciul voluntar și participa la stingerea incendiului sau inlaturarea urmarilor dezastrelor;
- consemneaza în notele de control sau carnetele de control la gospodarii toate constatările facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar;
- își însuseste normele specifice și masurile generate ce trebuiesc respectate pe timpul executarii controlului;

3. Atributiile membrilor compartimentului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit sefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Îndeplineste ordinele date de acesta, pe linia indeplinirii atributiilor de serviciu revenindu-i urmatoarele sarcini:

- participa la programul de pregatire comuna a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.
- executa controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, institutii, gospodarii cetatenesti, etc.) in conformitate cu prevederile legii, consemneaza in notele de control sau carnetele de control la gospodarii toate constatările facute si le prezinta sefului compartimentului de prevenire
- aduce la cunostinta sefului ierarhic starile de pericol sau situatiile deosebite din teren.
- participa la inlaturarea operativa pe timpul controlului a starilor de Jucruri negative ce pot fi înlaturate în masura în care ii permit cunostintele si posibilitatile,
- își însuseste normele specifice și masurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executarii controlului;

3. **Atributiile sefului formatiei de interventie:**

- se subordoneaza sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- raspunde de indeplinirea atributiilor legale ce revin formatiei de instruirea acesteia si ridicarea continua a capacitatii ei de actiune, de mentinerea unei discipline ferme in randul voluntarilor;
- organizeaza și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formatiei, întocmind in acest scop programul lunar, si urmareste executarea lui întocmai, de întreg personalului formatiei și echipelor, executa instruirea metodică a sefilor de echipe.
- participa la convocările de instruire, consfatuiri și schimburi de experienta organizate de ISUJ.
- organizeaza activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfasoara formatia de interventie;

- controleaza modul de respectare a normelor de prevenire si stingere a incendiilor și a masurilor de protectie civila, precum si de dotare pe teritoriul localitatii si sectorului de competenta și actioneaza operativ pentru inlaturarea oricaror incalcar
- In cazul aparitiei unor stari de pericol, raporteaza imediat conducerii si stabileste impreuna cu conducatorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizeaza interventia formatiilor pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeste, cu sprijinul specialistilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind interventia pentru prevenirea și inlaturarea dezastrelor ;
- organizeaza zilnic interventia formatiei pe schimburi (ture de serviciu) și urmareste incadrarea completa a grupelor;
- pregateste personalul formatiei pentru interventie prin executarea de exercitii si aplicatii pe timp de zi si noapte, atat cu forte și mijloace proprii cat si în cooperare cu formatiile vecine ;
- controleaza și ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protectie si substantele chimice din dotarea formatiei, precum și instalatiile de alarmare si stingere din unitate sa fie în permanenta stare de functionare ;
- organizeaza instruirea si alarmarea in caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta;
- conduce formatiunile in actiunile de interventie pentru stingerea incendiilor și inlaturarea efectelor negative ale situatiilor de urgenta;
- mobilizeaza personalul formatiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmeste și actualizeaza documentele operative ale formatiilor, asigura pastrarea si întretinerea corespunzatoare a bunurilor din inzestrarea acesteia, precum si a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sanctionare a personalului formatiunilor;
- mobilizeaza personalul formatiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5. Atributiile generate ale sefului echipei specializate:

Se subordoneaza direct sefului formatiei de interventie și pe linie ierarhica sefului serviciului voluntar, este seful nemijlocit al echipei pe care o comanda si are urmatoarele atributii:

- sa conduca personal echipa/grupa in misiunile de interventie incredintate in orice situatie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamitatilor naturale si dezastrelor, pentru inlaturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor
- sa mentina în permanenta legatura cu seful serviciului, cu grupa/echipajul de interventie, raporteaza la inceperea si term.inarea misiunii;
- sa conduca, sedintele de pregatire cu personalul din subordine;
- sa cunoasca personal folosirea și întretinerea mijloacelor din dotare;
- sa cunoasca semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;
- sa execute conform planificarii instruirea personalului din subordine si sa tina la zi prezenta la pregatire;
- respecta si impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare si functionare a serviciului;
- asigura predarea - primirea tehnicii de interventie la schimbul urmator in stare de functionare, dupa regulamentul stabilit;
- ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor;
- sa comunice sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de 24 ore.

Atributii specifice:

5.1 Seful echipei specializate pentru stingere incendii/incendii de padure:

- se subordoneaza sefului serviciului și îndeplineste sarcinile trasate de catre acesta;
- verifica, la intrarea in serviciu, prezenta personalului din subordine, starea de functionare a mijloacelor tehnice din dotare;
- executa, lunar și ori de cate ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonatilor;
- conduce și participa efectiv, cu grupa sa, la actiunile de interventie;
- asigura respectarea întocmai de catre subordonati a programului zilnic;
- raspunde de deplasarea grupei la locul interventiei;
- verifica echiparea si ia masuri de asigurarea securitatii servanților;
- •participa la recunoastere si da misiuni grupei;
- manuieste tevilă de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingatoare (pe partea stanga a dispozitivului);
- întinde, prelungeste si strange liniile de furtun;
- urmareste mentinerea presiunii ordonate;
- manuieste masca contra fumului si gazelor sau aparatul izolat, la nevoie;
- manuieste toporasul, cordita de salvare si lampa electrica portativa (lantema);
- foloseste la nevoie, costumul de protectie contra temperaturilor;

5.2. Seful echipei specializate pentru avertizare - alarmare - cautare - deblocare - salvare - evacuare :

- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comună, cailor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- elaborează măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a cetățenilor și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiarie;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu seful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează și controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare și protecția lor împotriva armelor N.B.C., convenționale și a mijloacelor incendiarie;
- cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaște căile ocolitoare și modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcțiune a centralelor telefonice din zona de competență;
- centralizează, analizează și sistematizează, împreună cu șeful serviciului voluntar, informațiile de specialitate privind urmările situațiilor de urgență;
- elaborează documentele pe linie de specialitate și asigură transmiterea lor;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;

6. Atributiile generale ale membrilor echipelor specializate:

Se subordonează sefului serviciului voluntar și sefului echipei specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
 - execută antrenament pentru manuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
 - respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- ”
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
 - execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
 - acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
 - să cunoască modul de funcționare și exploatarea tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare - alarmare, de alertare și intervenție ;
 - folosesc mijloacele de intervenție judicioasă respectând instrucțiunile de utilizare;
 - îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de seful serviciului sau seful nemijlocit ;
 - mențin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
 - îndeplinesc sarcinile sefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunica sefului serviciului voluntar și sefului sau ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuții specifice:

6.1 Salvator. (cercetas - purtatorul aparatului de respirație, brancardier).

- Se subordonează sefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuții:
- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- patrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (rănilor, contaminatilor și bolnavilor) ;
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timp de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întreține aparate de respirat;

- raporteaza la ordin masurile de interventie pe linia specialitatii sale;

7. Atributiile soferului/conducatorului de utilaj:

Se subordoneaza sefului echipajului/grupeii de interventie care are la dotare si exploatare autovehiculul. Pe timpul pregatirii si desfasurarii interventiei are urmatoarele atributii:

- raspunde de capacitatea de interventie si starea de intretinere si functionare a autovehiculului de interventie;
- completeaza foaia de parcurs si carnetul de bord al autovehiculului;
- desfasoara activitatile simple de intretinere;
- propune efectuarea reparatiilor si intretinerilor ce necesita un service specializat;
- informeaza sefului echipajului/grupeii de interventie orice probleme care apar la autovehicul;
- tine evidenta tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru actiuni de interventie;
- dispune autovehiculul in locuri in care sa permita o actiune usoara si rapida, din proprie initiativa sau la ordinul

comandantului de grupa sau detasament;

- raporteaza superiorilor despre capacitatea de interventie a autovehiculului;
- raspunde de mentinerea in stare de functionare a utilajelor si instalatiilor de interventie pe care le deservește;
- asigura depunerea oportuna si in siguranta a utilajului;
- executa toate lucrarile de asistenta tehnica si reparatii planificate;
- verifica la preluarea serviciului starea de functionare a tehnicii de lupta din dotare, accesorii, inventarul si

rezerva cu carburant;

- asigura predarea utilajelor si inventarul corespunzator la schimbul urmator (stare de functionare);
- actioneaza operativ in caz de incendiu si alte evenimente deosebite;
- participa la salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor materiale;
- executa programul individual de pregatire profesionala;
- alarmeaza in caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forte cu care se coopereaza, seful serviciului

voluntar;

- remediaza pe loc toate defectiunile posibile la utilajele si instalatii P.S.I. iar când nu le poate remedia, vor fi

aduse la cunostinta primarului prin seful serviciului voluntar sau seful de echipa/grupa;

- tine si intocmeste evidenta zilnica a rodajului la motopompa sau celelalte utilaje;
- respecta programul si regulamentul de functionare si organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- isi insuseste modul de functionare, intretinere si reparatii la tehnica de lupta, instalatii, utilaje si mijloace de

interventie;

- executa sarcinile stabilite de seful serviciului voluntar sau seful de echipa/grupa;
- nu paraseste locul de munca pana nu a asigurat predarea serviciului si a inventarului, la schimbul urmator;
- conduce interventia in lipsa sefului de grupa si ia masuri operative pentru eliminarea starii de pericol;

CAPITOLUL 4

REGLEMENTAREA GESTIONARII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Pentru asigurarea functionarii, Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al localitatii va avea in administrare :

• mijloace initiale de stingere si alte materiale (scari, galeti, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranti stradali)

- utilaje de interventie necesare indeplinirii atributiilor.
- carburanti si lubrifianti
- sediu si spatii de adăpostire a tehnicii de interventie si a materialelor din dotare
- mijloace de anuntare, alarmare, alertare si conducere a interventiei.
- mijloace si utilaje pentru executarea prestarilor de servicii
- sali de pregatire si instruire a personalului.
- poligoane de antrenament.
- mijloace si echipament de protectie si de lucru.
- ateliere, magazii si alte spatii necesare functionarii serviciului.
- substante si echipamente de protectie specifice care se pun la dispozitia fortelor de interventie chemate in

sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea, se va intocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrarilor de termoprotectie, ignifugare, verificare, intretinere si reparare a mijloacelor tehnice destinate apararii impotriva incendiilor, se efectueaza de catre persoanele fizice si juridice atestate de unitatile Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta.

Pregatirea personalului serviciului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate cu Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul jud. Caras-Severin, cu tematica adaptată funcției de riscuri specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar să se întocmească Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt :

- prevenirea situațiilor de urgență
- instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.)
- stingerea incendiilor
- cunoașterea tehnicii de luptă
- pregătire fizică

Timpul lunar de pregătire al pompierilor civili profesioniști se repartizează astfel :
total 23 ore :

- 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică;
- 11 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică;
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție.

În ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua:

- total 6 ore :
- 2 ore pregătire tactică de specialitate
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică
- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului - servanți mecanici M.P., conducători auto, pompieri pentru post fix, etc. - și categorii de pregătire precizându-se data, ora sedinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atestă conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin sesiunea Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «SEMENIC » al județului Caras-Severin și vor fi aduse la cunoștință membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări culturale-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestarile de servicii, precum si cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de interventii, raman la dispozitia unității prestatoare ca venituri extrabugetare.

Președinte de ședința

Tudor Simion

Contrasemnează Secretar General

Marin Ion

