



Nr. de înregistrare 1485 din 20.03.2025

HOTARARE proiect

privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici

Primarul comunei Bozovici STOICU ADRIAN SERGIU

Având în vedere:

- ✓ proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei Bozovici, raportul de specialitate și raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bozovici,
- ✓ prevederile art. 76 alin. (4) lit. “g” și art. 142 lit. “f” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile HG nr. 39 din 18 ianuarie 2025 publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 57/22.1.2025 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

✓ art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. “a” și alin.(12) și art. 417 al.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost modificat și completat prin articolul unic pct. 2 din Legea nr. 348 din 10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. „a” coroborat cu art 196 alin. (1) lit. „a” , art 197 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă procedura de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici, conform anexei care face parte integrantă la prezenta.

Art. 2. — (1) Beneficiază de'decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă, respectiv localitatea Bozovici, comuna Bozovici, județul Caraș-Severin.

Art.2 - Sumele vor fi decontate din bugetul local al Comunei Bozovici, în baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art.3 - Aplicarea prezentei proceduri intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025 și se aplică până la data de 31 decembrie 2025.

Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se încredințează primarul și compartimentul contabil.

Art.5 - Prezenta hotărâre se va publica prin afișare la sediul Primăriei comunei Bozovici, pe site-ul propriu și se va comunica Instituției Prefectului județului Caraș-Severin.

Primarul comunei Bozovici

STOICU ADRIAN SERGIU

Avizat de legalitate

Secretar general

Marin Ion

.....



Nr. 24 din data 20.01.2025

HOTARARE

privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici

Consiliul local Bozovici întrunit în ședință ordinară din data de 26.01.2026.

Având în vedere:

- ✓ proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei Bozovici, raportul de specialitate și raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bozovici,
- ✓ prevederile art. 76 alin. (4) lit. “g” și art. 142 lit. “f” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile HG nr. 39 din 18 ianuarie 2025 publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 57/22.1.2025 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.
- ✓ art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. “a” și alin.(12) și art. 417 al.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost modificat și completat prin articolul unic pct. 2 din Legea nr. 348 din 10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. „a” coroborat cu art 196 alin. (1) lit. „a” , art 197 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă procedura de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici, conform anexei care face parte integrantă la prezenta.

Art. 2. — (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă, respectiv localitatea Bozovici, comuna Bozovici, județul Caraș-Severin.

Art.2 - Sumele vor fi decontate din bugetul local al Comunei Bozovici, în baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art.3 - Aplicarea prezentei proceduri intră în vigoare începând cu data de 01.01.2025 și se aplică până la data de 31 decembrie 2025.

Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se încredințează primarul și compartimentul contabil.

Art.5 - Prezenta hotărâre se va publica prin afișare la sediul Primăriei comunei Bozovici, pe site-ul propriu și se va comunica Instituției Prefectului județului Caraș-Severin.

Președinte de ședință

Cons. Tudor Simion

Contrasemnează

Secretar General

MARIN ION

ANEXA Nr. 9 la regulament

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 24 /2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	20.01.2025	
2	Comunicarea către primar ²⁾	5 zile de la data comunicării oficiale	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	5 zile de la data comunicării oficiale	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	Termenul prev. de lege	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	01.04.2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." ²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . . ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Președinte de ședință

Cons. Tudor Simion

PROCEDURĂ

privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici

Art. 1 – (1) Prezenta anexă are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariiilor între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

beneficiari — funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

cheltuieli de transport — suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Documente de referință -Legislația Aplicabilă

Legislație:

- Prevederile art. 76 alin. (4) lit. “g” și art. 142 lit. “f” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 39 din 18 ianuarie 2025 publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 57/22.1.2025 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor.

și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

Prevederile art. 129 alin.(l), alin. (2) lit. “a”, alin. (12), art. 155 alin. (1) lit.“c” și alin. (4) lit.“a” și art. 417 al.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost modificat și completat prin articolul unic pct. 2 din Legea nr. 348 din 10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 2 - SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri constă în stabilirea unui set unitar de reguli privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea Bozovici și localitatea de domiciliu, pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bozovici.

Art. 3 - DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Această procedură se aplică la nivelul Primăriei Comunei Bozovici, tuturor solicitărilor formulate de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor pentru transportul între localitatea Bozovici și localitatea de domiciliu, pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bozovici.

Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 4 - DURATA DE APLICARE A PROCEDURII

Prezenta procedură se adresează funcționarilor publici care au domiciliul și locuiesc efectiv în altă localitate decât localitatea Bozovici și se aplică începând cu data de 01.01.2025 și până la 31.12.2025.

Art. 5 - DESCRIEREA PROCEDURII

Decontarea cheltuielilor de transport se face în baza cererii de decontare în format tipizat, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1—31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale. Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

Decontarea cheltuielilor de transport:

- se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Verificarea documentelor justificative și calcularea sumei aferente lunii pentru care se face decontul se realizează de către compartimentul contabil, fiind aprobate de primarul Comunei Bozovici.

În cazul deplasării cu autoturismul, funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Bozovici decontează contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă dintre localități, distanță calculată pe

drumuri cel puțin de rang public.

Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Cererea de decontare se întocmește lunar și se depune la compartimentul contabilitate, până pe data de 5 a lunii următoare.

Documentele necesare în vederea decontării cheltuielilor de transport sunt:

1. copia cărții de identitate;
2. copia certificatului de înmatriculare al autoturismului utilizat, certificată ca fiind conformă cu originalul;
3. contract de comodat (daca autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane, cu excepția sot/sotie);
4. copie permis de conducere;
5. bonul/bonurile fiscal/e de carburant aferent/e consumului pentru perioada și cantitatea solicitată;
6. abonamente, bilete de transport.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2, 3 și 4 vor fi depuse de salariați la prima cerere de solicitare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care aceștia își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora sau atunci când intervin modificări.

Documentele prevăzute la punctele 5 și 6 vor fi anexate, lunar, cererii de decontare.

Decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul se face pentru utilizatorul de drept al autoturismului.

VI DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură se va publica la sediul Primăriei Comunei Bozovici, pe site-ul instituției și se va comunica compartimentului contabil.

Procedura are caracter obligatoriu pentru persoanele care solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Bozovici își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Localitatea Bozovici, județul Caraș-Severin.

Face parte integrantă din prezenta procedură Anexa 1 - cererea de decontare.

Primar STOICU ADRIAN SERGIU

Anexa 1 la Procedura de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici

APROB.
Primar STOICU ADRIAN
SERGIU

Președinte de ședință
Cons. Tudor Simion

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către:
Primarul Comunei Bozovici
Serviciul Financiar Contabil
Domnului primar/director **STOICU ADRIAN SERGIU**

Subsemnatul/Subsemnata posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
serianr., CNP....., angajat(ă) în cadrul
.....având funcția de....., solicit
decontarea cheltuielilor de transport pe luna.....anul....., în
cuantum de.....lei,

✓ **reprezentând contravaloarea:**

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

ATAȘEZ URMĂTOARELE DOCUMENTE DOVEDITOARE:

✓ **dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- ☐ copie a B.I./C.L;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

✓ **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:**

- ☐ copie a B.I./C.L;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ bonuri de carburant;

✓ **dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

- ☐ alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Bozovici la data de 2025

.....
.**SEMNĂTURA**

D-nului primar al comunei Bozovici, județul Caraș-Severin

Președinte de ședință

Cons. Tudor Simion

PROCEDURĂ

privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici

Art. 1 – (1) Prezenta anexă are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariiilor între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

beneficiari — funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

cheltuieli de transport — suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Documente de referință -Legislația Aplicabilă

Legislație:

- Prevederile art. 76 alin. (4) lit. “g” și art. 142 lit. “f” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 39 din 18 ianuarie 2025 publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 57/22.1.2025 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor.

și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

Prevederile art. 129 alin.(l), alin. (2) lit. “a”, alin. (12), art. 155 alin. (1) lit.“c” și alin. (4) lit.“a” și art. 417 al.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost modificat și completat prin articolul unic pct. 2 din Legea nr. 348 din 10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 2 - SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri constă în stabilirea unui set unitar de reguli privind decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea Bozovici și localitatea de domiciliu, pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bozovici.

Art. 3 - DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Această procedură se aplică la nivelul Primăriei Comunei Bozovici, tuturor solicitărilor formulate de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor pentru transportul între localitatea Bozovici și localitatea de domiciliu, pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bozovici.

Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 4 - DURATA DE APLICARE A PROCEDURII

Prezenta procedură se adresează funcționarilor publici care au domiciliul și locuiesc efectiv în altă localitate decât localitatea Bozovici și se aplică începând cu data de 01.01.2025 și până la 31.12.2025.

Art. 5 - DESCRIEREA PROCEDURII

Decontarea cheltuielilor de transport se face în baza cererii de decontare în format tipizat, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1—31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale. Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

Decontarea cheltuielilor de transport:

- se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Verificarea documentelor justificative și calcularea sumei aferente lunii pentru care se face decontul se realizează de către compartimentul contabil, fiind aprobate de primarul Comunei Bozovici.

În cazul deplasării cu autoturismul, funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Bozovici decontează contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă dintre localități, distanță calculată pe

drumuri cel puțin de rang public.

Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Cererea de decontare se întocmește lunar și se depune la compartimentul contabilitate, până pe data de 5 a lunii următoare.

Documentele necesare în vederea decontării cheltuielilor de transport sunt:

7. copia cărții de identitate;
8. copia certificatului de înmatriculare al autoturismului utilizat, certificată ca fiind conformă cu originalul;
9. contract de comodat (daca autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane, cu excepția sot/sotie);
10. copie permis de conducere;
11. bonul/bonurile fiscal/e de carburant aferent/e consumului pentru perioada și cantitatea solicitată;
12. abonamente, bilete de transport.

Documentele prevăzute la punctele 1, 2, 3 și 4 vor fi depuse de salariați la prima cerere de solicitare a contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care aceștia își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora sau atunci când intervin modificări.

Documentele prevăzute la punctele 5 și 6 vor fi anexate, lunar, cererii de decontare.

Decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul se face pentru utilizatorul de drept al autoturismului.

VI DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură se va publica la sediul Primăriei Comunei Bozovici, pe site-ul instituției și se va comunica compartimentului contabil.

Procedura are caracter obligatoriu pentru persoanele care solicită decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Bozovici își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Localitatea Bozovici, județul Caraș-Severin.

Face parte integrantă din prezenta procedură Anexa 1 - cererea de decontare.

Primar STOICU ADRIAN SERGIU

Anexa 1 la Procedura de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comuna Bozovici

APROB.
Primar STOICU ADRIAN
SERGIU

Președinte de ședință
Cons. Tudor Simion

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către:
Primarul Comunei Bozovici
Serviciul Financiar Contabil
Domnului primar/director **STOICU ADRIAN SERGIU**

Subsemnatul/Subsemnata posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
serianr. , CNP....., angajat(ă) în cadrul
.....având funcția de....., solicit
decontarea cheltuielilor de transport pe luna.....anul....., în
cuantum de.....lei,

✓ **reprezentând contravaloarea:**

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

ATAȘEZ URMĂTOARELE DOCUMENTE DOVEDITOARE:

✓ **dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- ☐ copie a B.I./C.L;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

✓ **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:**

- ☐ copie a B.I./C.L;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ bonuri de carburant;

✓ **dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

- ☐ alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Bozovici la data de 2025

.....
.SEMNĂTURA

D-nului primar al comunei Bozovici, județul Caraș-Severin