

RAPORT DE ACTIVITATE TRIMESTRUL I ANUL 2024

Compartimentul Agricol, funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Bozovici, județul Caras Severin.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public de execuție: referent - JURCHESCU IONEL

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative: O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare; Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare

a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ; Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale , modificată și completată; Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, modificată și completată:

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 5 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la , art.7 alin 4 prevede ca:

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentuni

- Capitolul II - subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni,

finețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri si căi ferate, construcții, terenuri neproroductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV-subcap. a, a1, b1, b2, c, -suprafața arabila situată pe raza localității- grupe de cultura și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V -subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiste pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII -animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX-utilaje, instalații pentru agricultura și silvicultura, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X - subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI -construcții existente la începutul anului pe raza localității -clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;

- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr,numar/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare -suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, comparator, nume și prenume, pretul(lei);

- Capitolul XV - A) înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendas/arendator, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei); B) înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume

concedent/concesionar, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Caras Severin sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producător si carnet de comercializare a produselor agricole
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiționale încheiate între arendatori si arendași,
6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiționale , încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Bozovici ;
7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activitati privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA Instituția Prefectului județului Caras Severin .Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populației, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei Bozovici,
10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Bozovici;
11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al uat-ului coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de cite ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute in proprietate ori in folosința, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificării.

IV. ACTIVITATI DESFĂȘURATE IN TRIMESTRUL I ANUL 2024

In trimestrul I anul 2023, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in condițiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petițiilor, cererilor si inscrisurilor înregistrate in cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut in trimestrul I anul 2024, in gestiune un număr de 1768 poziții in registrul agricol, din care: poziții gospodarii persoane fizice localnice 1363, poziții gospodarii persoane fizice strainasi 365 poziții gospodarii perosoane juridice localnice 18 .poziții gospodarii persoane juridice strainasi 22, care necesita operațiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 03.04.2024 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este următorul: TIP I - Persoane fizice cu domiciliul in comuna Bozovici - pozitiil 363 TIP II - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate - poziții 365

TIP III -Persoane juridice cu sediul in localitate - poziții 18

TIPIV -Persoane juridice cu sediul in alta localitate - poziții 22

Suprafața totala teren: 7810 ha din care :

3832 ha teren agricol din care :

1151 ha arabil din care

517 ha pășuni naturale

1916 ha fanete naturale

188 livezi de pom

3978 ha teren neagricol din care :

3711 ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestiera

56 ha construcții

209 ha terenuri degradate si neproductive

Animale :

- bovine- 775cap
- ovine - 2604 cap
- caprine -564 cap
- porcine - 290 cap
- păsări - 6117 cap
- cabaline - 22 cap
- familii de albine - 1758 fam.
- iepuri de carne - 42 cap.

In trimestrul I anul 2024

- au fost eliberate 55 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole si 45 adeverințe APIA.

Luând in considerare toate cele propuse prin proiectul de hotarare , va rog domnilor consilieri sa aprobat proiectul de hotarare in forma propusa .

PRESEDINTE DE SEDINTA



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL
MARIN ION