

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței de 200 m.p. situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani pentru desfășurarea de activități sportive

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței de 200 m.p. situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani pentru desfășurarea de activități sportive, precum și propunerile formulate în cadrul dezbaterii proiectului de hotărâre,

văzând adresa Direcției pentru Sport și Agreement Botoșani, nota de fundamentare privind stabilirea prețului de închiriere, referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, precum și avizele și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza dispozițiilor art. 861 și art. 1777-1817 Cod Civil, dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. c) coroborate cu dispozițiile art. 129 alin. (6) lit. (a) coroborate cu dispozițiile art. 332-348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108, art. 139 alin. (3) lit. e) și g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică cu plic închis a unui spațiu în suprafață de 200 m.p., potrivit planșei – Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, aflat în incinta Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” din municipiul Botoșani, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 15A, bun aflat în proprietatea publică a Municipiului Botoșani, în scopul desfășurării pentru desfășurarea de activități sportive, palier orar 17⁰⁰-22⁰⁰, de luni până vineri și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 09⁰⁰-13⁰⁰, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, pentru o perioadă de 4 (patru) ani.

Art. 2. Prețul de pornire la licitația publică pentru spațiul în suprafață de 200 m.p. este de 12 lei/m.p./lună, la care se adaugă T.V.A., și va fi actualizat anual în funcție de rata inflației înregistrată în anul anterior, pentru palier orar 17⁰⁰-22⁰⁰, de luni până vineri, și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 09⁰⁰-13⁰⁰, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern.

Art. 3. Se aprobă Documentația de atribuire a spațiului în suprafață de 200 m.p., respectiv Caietul de Sarcini, Modelul Contractului-Cadru de închiriere, Modelul Anunțului de licitație în vederea închirierii, Modelul de Fișă de date a Ofertantului, Modelul Declarației de Participare, Modelul Formularului de Ofertă, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 (1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

a) Președinte – salariat al Direcției pentru Sport și Agreement;

- b) Membru – salariat al Direcției pentru Sport și Agrement;
- c) Membru – salariat al Direcției pentru Sport și Agrement;
- d) Membru – salariat al Direcției pentru Sport și Agrement;
- e) Membru – Iulian Bauer – reprezentant al Consiliului Local;
- f) Membru – reprezentant ANAF.

(2) În situația în care președintele sau oricare dintre membrii Comisiei de evaluare a ofertelor nu pot participa la lucrările comisiei, vor fi înlocuiți de membrii supleanți, după cum urmează:

- a) Președinte supleant – salariat al Direcției pentru Sport și Agrement;
- b) Membru supleant – salariat al Direcției pentru Sport și Agrement;
- c) Membru supleant – salariat al Direcției pentru Sport și Agrement;
- d) Membru supleant – salariat al Direcției pentru Sport și Agrement;
- e) Membru supleant – Eduard Telișcă – reprezentant al Consiliului Local;
- f) Membru supleant – reprezentant ANAF.

(3) Președintele comisiei de evaluare, supleantul acestuia, membrii comisiei de evaluare și supleanții acestora se desemnează prin decizie a Directorului Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani.

Art. 5 Se împuternicește Directorul Direcției pentru Sport și Agrement Botoșani să semneze în numele Municipiului Botoșani contractul de închiriere cu adjudecatorul licitației publice.

Art. 6 Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Maria Mirabela Dumitriu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

Botoșani, 29 ianuarie 2026
Nr. 5

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 5/29 ianuarie 2026

Schiță spațiu propus spre închiriere

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Maria Mirabela Dumitriu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 5/29 ianuarie 2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

LICITAȚIE PUBLICĂ

privind închirierea unei suprafețe de 200 mp în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani pentru desfășurarea de activități sportive

LICITAȚIE, ORA

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Capitolul I – Informații generale privind locatorul

Capitolul II – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Capitolul III – Caietul de sarcini

III. 1 – Exemplificarea grafică a spațiului destinat închirierii

Capitolul IV – Fișa de date a procedurii

IV.1. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

IV.2. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

IV.3. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

IV.4. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Capitolul V. – Contractul cadru

Capitolul VI. – Formulare și modele de documente

CAPITOLUL I

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT BOTOȘANI, cu sediul social în Botoșani, str. Neculai Sofian 1, cod poștal 710007, tel.: 0331710613, e-mail:secretariat@dsabotosani.ro, CUI: RO 225973921, cod IBAN nr. RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezorerie–sucursala Botoșani, organizează în conformitate cu O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, licitație publică în vederea închirierii unei suprafețe de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani situată în bvd. Mihai Eminescu, nr. 15A, administrată de Direcția Pentru Sport și Agrement Botoșani, în vederea desfășurării antrenamentelor sportive.

CAPITOLUL II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Condiții de eligibilitate

La licitația pentru închirierea unei suprafețe de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani situată în bvd. Mihai Eminescu, nr. 15A, administrată de Direcția Pentru Sport și Agrement Botoșani, în vederea desfășurării antrenamentelor sportive se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și respectă obligațiile ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

A. Persoane fizice autorizate/Întreprindere individuală II:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care sa reiasă că poate să facă antrenamente sportive.
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, ordin de plată);
- Copie după garanția de bună execuție a contractului (în termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului) – pentru ofertantul câștigător.

B. Persoane juridice (societăți comerciale și asociații sportive)

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care să reiasă că poate desfășura activități de antrenamente sportive (pentru persoana nominalizată);

- Declarație de participare semnată de ofertant, fără ștersături sau modificări;
 - Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
 - Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
 - Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, ordin de plată);
 - **Pentru societăți comerciale:** copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv și certificate constatatoare din care să reiasă obiectul de activitate (antrenamente sportive - sportive);
 - **Pentru asociații sportive:** copie după hotărârea judecătorească de înființare, certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și statutul asociației din care să reiasă obiectul de activitate, antrenamente sportive - sportive);
 - Copie după garanția de bună execuție a contractului (în termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului) – pentru ofertantul câștigător
 - Împuternicire de participare pentru reprezentantul legal, dacă este cazul.
- Licitația se va desfășura în data de ora, conform anunțului, în sala de ședințe de la Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” Botoșani situată în bvd. Mihai Eminescu, nr. 15A,

CAPITOLUL III

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Părțile

DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT BOTOȘANI cu sediul social în Botoșani, str. Neculai Sofian 1, cod poștal 710007, tel.: 0331710613, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, CUI: RO 25973921, cod IBAN nr. RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezorerie–sucursala Botoșani, tel: 0331 710 613, reprezentată legal prin Director, Eugen - Cristian Țurcanu, denumită în continuare **LOCATOR**,

și

.....persoană juridică, cu sediul social în....., adresa
, cu următoarele date de identificare:
denumit(ă) în continuare **LOCATAR**,

2. Legislația aplicabilă

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local nr.....
- Procesul verbal de adjudecare nr. _____ din _____ 2026;

3. Obiectul închirierii

3.1. Obiectul este închirierea unei suprafețe de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani situată în bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, administrată de Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani, în vederea desfășurării activității sportive, palier orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri și în weekend (sâmbătă- duminică) palier orar 9:00 – 13:00 a fiecărei săptămâni din lună

cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern identificată în planșa anexă care face parte integrantă din prezenta documentație.

3.2. Prețul minim pentru anul 2026 va fi de:

- 12 lei/mp/luna, la care se adaugă TVA, pentru o suprafață 200 mp precizată la anexa nr.1, pentru palierul orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri și în weekend (sâmbătă- duminică) palier orar 9:00 – 13:00 a fiecărei săptămâni din lună cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern.

Pentru anii următori, chiria va fi actualizată la fiecare 1 ianuarie, funcție de rata inflației înregistrată în anul precedent.

3.3 Destinația - Antrenamente sportive.

3.4. Durata închirierii este de **4 ani (48 luni)**, de luni până **vineri** a fiecărei săptămâni din lună.

3.5. Criteriile de atribuire a contractului de închirie sunt:

- cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- capacitatea economico – financiară a ofertanților – 30%
- protecția mediului înconjurător – 15%
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 15%

3.6. Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și **adjudecare la cel mai mare preț oferit.**

Contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

3.7. În termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului, locatarul se obligă să constituie și să prezinte dovada constituirii unei **garanții de bună execuție a contractului**, la dispoziția locatorului la nivelul contravalorii **a două chirii**.

3.8. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

4. Cerințele privind calificarea ofertanților

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române sau țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt persoane fizice sau juridice autorizate, ce desfășoară activități în domeniul activităților sportive
- Fac dovada ca sunt autorizate să desfășoare activități în domeniul activităților sportive;
- Au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- Au depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- Au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ- teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- Aviz/autorizație pentru exercitarea profesiei de instructor sportiv;
- Copii după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv din care să reiasă obiectul de activitate antrenamente sportive și acte adiționale relevante și certificate constatatoare;
- Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu este în organizare judiciară sau de faliment;
- Documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- Fișa ofertantului;
- Cerere de participare;
- Împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
- Document justificativ privind plata garanției de participare la licitație;
- Copie chitanță cumpărare caiet de sarcini în format fizic (hârtie);
- Copie dupa garanția de bună execuție a contractului (în termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului) - pentru ofertantul câștigător.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

5. Cuantumul garanției de participare (garanția de ofertă) și a caietului de sarcini

- Ofertantul trebuie să depună o garanție de participare la licitație în suma **de 100 lei** pentru suprafața de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani situată în bvd. Mihai Eminescu, nr. 15A, pentru palierul orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri și în weekend (sâmbătă- duminică) palier orar 9:00 – 13:00 a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

- Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- o Își retrage oferta din perioada de valabilitate a acesteia;
- o Oferta sa, fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

- Garanția de participare constituită de Ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează la cererea ofertantului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului care face obiectul închirierii.

- Garanția de participare constituită de Ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează de către organizatorul procedurii imediat după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

- Garanția de participare constituită de Ofertanții necalificați ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare se returnează în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data hotărârii Comisiei de Evaluare.

- Înainte de semnarea contractului de închiriere se **achită garanția de bună execuție a contractului** ce reprezintă **contravaloarea a doua chirii lunare**;

- Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO 89 TREZ 1165 006 XXX 005135, deschis la Trezorerie – sucursala Botoșani, cod fiscal 24401506.

Prețul caietului de sarcini: caietul de sarcini pe format hârtie se pune la dispoziția ofertanților contra sumei **de 15 lei**.

6. Obligațiile locatorului

6.1. Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafața 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bvd. Mihai Eminescu, nr. 15A, palier orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri și în weekend (sâmbătă- duminică), palier orar 9:00 – 13:00 a fiecărei săptămâni din lună cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, prin cerere, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare

- primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.

6.2 Locatorul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

6.3. Locatorul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.

6.4. Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

6.5 Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Drepturile locatarului

7.1. Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, cu notificarea prealabilă a locatarului sau, în situații inopinate, de comun acord cu locatarul.

7.2. Locatorul are dreptul să modifice unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

8. Obligațiile locatarului

8.1. Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.

8.2. Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici o altă formă dreptul de folosință către terți. Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.

8.3. Locatarul nu are dreptul să efectueze modificări sau oricare alte lucrări la amplasamentul închiriat sau la elementele de infrastructură adiacente acestuia.

8.4. Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.

8.5. Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.

8.6. Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea Sălii Polivalente ”Elisabeta Lipă” și reglementările specifice sportului practicat, să dețină toate avizele și calificările necesare impuse de legislația în vigoare.

8.7. Locatarul răspunde în mod exclusiv de eventualele accidente, produse în timpul cursurilor.

8.8. Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul administratorului.

8.9. Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității.

8.10. Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întreprindă garanția.

9. Drepturile locatarului:

9.1. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere;

9.2. în cazul în care activitatea locatarului este întreruptă ca urmare a suspendării activității prin acte administrative/normative emise de autorități, locatarul va solicita amânarea plății chiriei. Dacă legislația în vigoare prevede la acea dată această măsură și locatarul se încadrează în această categorie, respectiv îndeplinește condițiile impuse, în urma analizării cererii depuse, locatarul va/nu va beneficia de aceasta facilitate.

10. Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

11. Reguli de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor

11.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

11.2. Ofertele se redactează în limba română.

11.3. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, **în registrul Oferte** precizându-se data și ora, la Serviciul Încasări, Marketing situat în obiectiv Piscină, str.Neculai Sofian nr.1 Botosani.

11.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

11.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

11.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar stabilit și semnată de către ofertant.

11.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

11.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

11.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

11.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

11.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

11.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

11.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

11.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

11.16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

11.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

11.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.

11.19. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de închiriere și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de administrare are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de atribuire

11.20. Documentația de atribuire se obține prin ridicarea contra cost de cei interesați de luni până vineri între orele 10.00 – 15.00 de la Serviciul Încasări, Marketing, obiectiv – Piscina, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa, str.Neculai Sofian nr.1, Botoșani.

11.21. În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de atribuire sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de administrare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

11.22. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele se semnează în original pe fiecare pagină.

11.23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de administrare.

11.24. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.

11.25. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă (cu confirmare de primire dacă este cazul);
- prin fax, cu confirmare de primire.

11.26. Titularul dreptului de administrare va exclude din procedura de licitație ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

11.27. Ofertele se vor depune la Serviciul Încasări, Marketing, obiectiv Piscină, str.Neculai Sofian nr.1 Botosani, Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa, Botoșani până în data de ora.....

12. Desfășurarea licitației publice

12.1. Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita, oferta sau reprezentanții împuterniciți în scris ai acestora care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

12.2. Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

12.3. Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

12.4. Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una din următoarele situații:

- a) nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct.4 și 5 din caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau după caz, certificate pentru conformitate cu originalul;
- b) are datorii restante la bugetul de statului sau bugetul local, certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației;
- c) se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului.

12.5. După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

12.6. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- Ofertele sunt redactate în limba română;
- Ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- Pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, coform solicitărilor autorității contractante;

c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

12.7. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

12.8. Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele verbale de desfășurare a licitației.

12.9. Este declarat adjudecat (câștigător) licitantul care a oferit prețul cel mai mare.

12.10. Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, suprafața de închiriat nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

12.11. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea licitației se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

12.12. După terminarea sesiunii de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele:

- Data și locul desfășurării licitației;
- Modul de anunțare a licitației;
- Membrii comisiei de licitație prezenți;
- Tipul licitației;
- Obiectul licitației;
- Solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație;
- Ofertanții și reprezentanții oficiali ai acestora;
- Prețul de pornire al licitației;
- Ultima ofertă făcută;
- Câștigătorul licitației;
- Termenul de încheiere a contractelor de închiriere;
- Observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

Procesul-verbal al sesiunii de licitație se semnează de către toți membrii comisiei prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscriși la licitație.

13. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.

14. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.

15. Locatorul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.

LOCATOR,
Direcția Pentru Sport și Agrement Botoșani

LOCATAR,

CAPITOLUL IV

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

IV.1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de locator la sediul său – Parcul Regional de Agreement Turistic și Sportiv, Cornișa Botoșani, Serviciul Încasări, Marketing obiectiv Piscină, până la data de, ora

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b. acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;
- c. acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

A. Persoane fizice autorizate/Întreprindere individuală II:

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care sa reiasă că poate să facă antrenamente sportive.
- Declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, ordin de plată);
- Copie după garanția de bună execuție a contractului (în termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului) – pentru ofertantul câștigător

B. Persoane juridice (societăți comerciale și asociații sportive)

- Fișă cu informații privind ofertantul;
- Aviz/atestat din care să reiasă că poate desfășura activități de antrenamente sportive (pentru persoana nominalizată);
- Declarație de participare semnată de ofertant, fără ștersături sau modificări;
- Dovada achitării tuturor obligațiilor fiscale către bugetul central și local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- Copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- Copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, ordin de plată);
- **Pentru societăți comerciale:** copie după certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, actul constitutiv și certificate constatatoare din care să reiasă obiectul de activitate (antrenamente sportive - sportive);
- **Pentru asociații sportive:** copie după hotărârea judecătorească de înființare, certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și statutul asociației din care să reiasă obiectul de activitate, antrenamente sportive - sportive);
- Copie după garanția de bună execuție a contractului (în termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului) – pentru ofertantul câștigător
- Împuternicire de participare pentru reprezentantul legal, dacă este cazul.
- Plicul interior.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă redactată în limba română.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura la Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” Botoșani situată în bvd. Mihai Eminescu, nr. 15A, , pe data deora.....

IV.2. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTORE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

LICITAȚIA

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzute în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor .

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea unui proces-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriului fundamental de valabilitate (cel mai mare pret) secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul închirierii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art.311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratament egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență.

b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri coercitive fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea acestor principii.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucratoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din Codul Administrativ poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul fundamental pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **cel mai mare nivel al chiriei pe mp înscris în ofertă.**

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Anunțul de atribuire se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

IV.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute se vor rezolva prin introducerea acțiunii în justiție la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Botoșani, str. Maxim Gorki nr. 8, județul Botoșani.

IV.4. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) Partea reglementară a contractului care cuprinde clauze prevăzute în caietul de sarcini
- b) Alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.
- Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici-o altă formă dreptul de folosință către terți.
- Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.
- Locatarul nu are dreptul să efectueze modificări sau oricare alte lucrări la amplasamentul închiriat sau la elementele de infrastructură adiacente acestuia.
- Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.
- Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea Direcției Pentru Sport și Agrement – Serviciul Baze Sportive și Agrement și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.
- Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” și reglementările specifice sportului practicat și să dețină toate avizele și certificatele necesare impuse de legislația în vigoare.
- Locatarul răspunde în mod exclusiv de eventualele accidente ale participanților, produse în timpul antrenamentelor.
- Locatarul va putea amplasa firme/reclame numai cu acordul administratorului.
- Locatarul va răspunde de normele de PSI și SSM pe durata desfășurării activității.
- Locatarul va achita contravaloarea chiriei la termenele convenite. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dau dreptul titularului dreptului de administrare la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întregască garanția.

OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului suprafața de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bvd. Mihai Eminescu, nr. 15A, în vederea desfășurării antrenamentelor sportive, palier orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri și în weekend (sâmbătă-

duminică), palier orar 9:00 – 13:00 a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, prin cerere, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.

- Locatorul se obligă să nu-l tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

- Locatorul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.

- Locatorul are obligația de a verifica ori de câte ori este necesar, dacă Locatarul deține toate avizele, autorizațiile și certificatele impuse de legislația în vigoare pentru desfășurarea activităților declarate, și de a refuza sau suspenda utilizarea spațiului în lipsa acestora.

- Să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

- Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere care este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii, în caz contrar titularul dreptului de administrare fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează de drept în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri în condițiile Cap IX alin. (3) din contract;
- i) alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL V

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru bunurile aflate în domeniul public sau privat al municipiului Botoșani administrate de Direcția pentru Sport și Agrement Botoșani (DSA)

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT BOTOȘANI (DSA), , cu sediul social în Botoșani, str. Neculai Sofian 1, cod poștal 710007, tel.: 0331710613, e-mail: secretariat@dsabotosani.ro, CUI: RO 25973921, cod IBAN nr. RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezorerie–sucursala Botoșani, reprezentată de ing. Eugen-Cristian Țurcanu - Director, în calitate de **LOCATOR** pe de o parte și

2., cu sediul în municipiul județul, str., nr....., având CUI, contul nr., deschis la, telefon,

reprezentată prin cu funcția de în calitate de
LOCATAR,

în temeiul prevederilor Codului Civil, al prevederilor art. 334 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani de aprobare a închirierii nr din, precum și a Procesului Verbal de Adjudecare nr....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unei suprafețe de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, **palier orar 17.00 – 22.00, de luni până vineri, și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 9:00 – 13:00, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern**, așa cum rezultă din schița anexată care face parte din prezentul contract, în vederea desfășurării activități sportive.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului, prevăzute în procesul-verbal;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini, prevăzute în procesul-verbal;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului, prevăzute în procesul-verbal.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea bunului în bună stare;

b) realizarea obiectului de activitate în scopul solicitat;

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 48 luni (patru ani calendaristici), începând cu data semnării prezentului contract, respectiv

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit cu acordul Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

3. Suprafața de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, palier orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri și în weekend (sâmbătă-duminică) palier orar 9:00 – 13:00 a fiecărei săptămâni din lună cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, se închiriaza după următorul grafic.....

În cazul organizării unor evenimente la Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă”, programul de utilizare a spațiului va fi adaptat, temporar, pentru a permite desfășurarea acestor evenimente, cu informarea prealabilă a Locatarului.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul contractului este de lei/mp, fără TVA pentru suprafața 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, , palier orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri și în weekend (sâmbătă- duminică) palier orar 9:00 – 13:00 a fiecărei săptămâni din lună **cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern**, identificată în planșa anexă care face parte integrantă din prezenta documentație și se calculează astfel: preț/mp/lună*200 mp, fără T.V.A. , asfel chiria lunară va fi delei la care se adaugă T.V.A.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită în contul RO24 TREZ 1165 0220 5X00 7619, deschis la Trezoreria sucursala Botoșani, sau în numerar la casieria DSA.

3. Chiria va fi indexată anual, în funcție de rata inflației înregistrată în anul precedent, la 01 ianuarie a fiecărui an. Chiria astfel obținută va fi valabilă pentru tot anul în curs.

4. Facturarea și plata chiriei se face lunar, astfel:

4.1. Factura se emite până la data de 5 ale lunii, pentru luna următoare. Plata acesteia se va efectua până cel târziu în data de 25 a lunii în curs, pentru luna următoare.

5. Întârzierea la plată a chiriei din motive ce țin exclusiv de chiriaș se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

6. Neplata chiriei până la încheierea lunii ce trebuie plătită conduce la rezilierea de drept a contractului cu reținerea garanției.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul care face obiectul contractului de închiriere.

b) în cazul în care activitatea locatarului este întreruptă ca urmare a suspendării activității prin acte administrative/normative emise de autorități, locatarul va solicita amânarea plății chiriei. Dacă legislația în vigoare prevede la acea dată această măsură și locatarul se încadrează în această categorie, respectiv îndeplinește condițiile impuse, în urma analizării cererii depuse, locatarul va/nu va beneficia de aceasta facilitare.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu sau fără o notificare prealabilă a locatarului;

b) să predea bunul locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite locatarului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe bun;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe bun și să confirme prin semnătură executarea acestora.

f) să beneficieze de **garanția** constituită în condițiile art. 347 alin.(1) lit.c) din OUG NR.57/2019, respectiv **contravaloarea a două chirii lunare, adică cu T.V.A**

g) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile contractului

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului ce face obiectul prezentului contract;

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

d) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

e) să solicite locatorului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

f) să gestioneze bunul în conformitate cu destinația acestuia, locatarul fiind răspunzător de toate evenimentele care pot avea loc în perioada în care acesta folosește bunul;

g) răspunde de paza juridică și de toate “rezultatele” aparute în perioada de administrare și exploatare a bunului conform art. 1376-1380 din noul Cod Civil;

h) răspunde, independent, de orice culpă, de prejudiciile cauzate de bunurile închiriate, fiind obligat să le repare;

i) locatarul răspunde în mod exclusiv de eventualele accidente ale participanților la antrenamentele sportive, produse în cursul acestora.

j) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

k) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

l) să respecte toate reglementările privind funcționarea Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bvd. **Mihai Eminescu, nr. 15A** și reglementările specifice sportului practicat și să dețină toate avizele și certificatele necesare impuse de legislația în vigoare;

m) să utilizeze bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract;

n) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industrial sau produse;

o) să permită adaptarea graficului pentru desfășurarea unor evenimente ce se vor organiza la Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă”;

p) denunțarea contractului înainte de expirarea termenului duce la pierderea garanției;

q) locatarul răspunde în mod exclusiv de eventualele daune produse din culpa sa;

r) la încetarea contractului, Locatarul are obligația de a readuce spațiul în starea inițială, suportând eventualele reparații cauzate de montarea echipamentelor proprii.

4. Obligațiile locatorului:

a) să predea bunul în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției;

b) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

d) să notifice locatarul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

e) să pună la dispoziția locatarului suprafața de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bld. **Mihai Eminescu, nr. 15A**, palier orar 17.00 – 22.00, de luni până vineri, și în weekend (sâmbătă- duminică), palier orar 9:00 – 13:00, a fiecărei săptămâni din lună **cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern**, solicitate prin cerere de la data semnării prezentului contract și cuprinse în grafic, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare-primire efectivă, act ce constituie anexă la contract.

f) În cazul organizării de evenimente în Sala Polivalentă „Elisabeta Lipă” Botoșani, locatarul va fi notificat de către locator **cu cel puțin o săptămână înainte** de data desfășurării acestora, pentru a permite adaptarea activității sau programului de folosire al spațiului.

g) Locatorul are obligația să pună la dispoziția Locatarului, pe durata închirierii, saltelele necesare desfășurării antrenamentelor sportive, în stare corespunzătoare de utilizare, în limita dotărilor disponibile ale Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă”.

h) Locatorul permite Locatarului instalarea temporară a echipamentelor sportive proprii necesare desfășurării activităților (inclusiv saci de lupte), cu condiția ca acestea să nu afecteze structura, finisajele sau dotările existente ale sălii.

VI. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

VIII. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- e) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- f) schimbarea destinației bunului, folosirea bunului în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat;
- g) în cazul în care se constată faptul că bunul închiriat nu este folosit.
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri în condițiile Cap IX alin. (3) din contract;
- i) alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

IX. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului.

X. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după

cea în care a fost expediată.

4. Termenele de răspuns al notificărilor nu vor fi mai mari de 15 zile calendaristice.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi,data semnării lui, la sediul D.S.A.Botoșani

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Locator,
DIRECȚIA PENTRU SPORT SI AGREMENT BOTOȘANI
Director

Locatar,

Șef Serviciu Financiar Contabilitate
Vizat pentru legalitate,
Vizat CFP,
Responsabil contract

FORMULAR A

OFERTANT

(denumirea/numele)

Către,
Direcția Pentru Sport si Agrement Botoșani

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Pentru închirierea suprafeței de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani, din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, jud. Botoșani, de luni până vineri, palier orar 17.00 – 22.00, și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 9:00 – 13:00, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, aparținând domeniului public pentru activitatea de antrenamente sportive cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern,

1. Denumirea completă a operatorului economic/grupul de operatori economici
2. Sediul societății/domiciliul (adresa completă)
3. Date de identificare a ofertantului
4. Contul și banca din care se vor face plățile
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....
6. Contravaloarea garanției de participare s- a achitat cu chitanță/OP nr..... din
7. Contravaloarea documentației pentru licitație s-a achitat cu chitanță/OP nr..... din
8. Am luat cunoștință de prevederile documentației de licitație, pe care ne obligăm să le respectăm și ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației:
- a) Să ne prezentăm în termen de 10 zile calendaristice în vederea semnării contractului de închiriere
- b) În cazul neîndeplinirii unui angajament am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma adjudecării licitației și consemnate în procesul – verbal al licitației publice, garanția depusă în vederea participării la licitație urmând a fi încasată de autoritatea contractantă
9. Răspundem moral, material sau penal, după caz, pentru realitatea datelor, tuturor documentelor depuse și a angajamentelor din prezenta cerere.
10. Am luat la cunoștință și ne obligăm să respectăm prevederile din documentație conform cărora orice divergență apărută între părți după înregistrarea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta în vederea participării la procedură, decurgând din sau în legătură cu prezenta documentație, inclusiv cu aplicarea prevederilor acesteia va fi supusă spre soluționare Judecătoriei Botoșani. Prin părți, în contextul prezentului articol se înțelege pe de o parte, autoritatea contractantă iar pe de altă parte , orice societate participantă a cărei ofertă și documente care însoțesc oferta au fost înregistrate de organizator n vederea participării la procedură.

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea suprafeței de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani, din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, jud. Botoșani, palier orar 17.00 – 22.00 de luni până vineri, și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 9:00 – 13:00, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, aparținând domeniului public pentru activitatea de antrenamente sportive.

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
- 3) Telefon/Fax.....
- 4) Reprezentant legal.....
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Obiect de activitate.....
- 9) Nr. cont
- 10) Banca
- 11) Capitalul social (lei)
- 12) Cifra de afaceri (lei)

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

FORMULAR C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Pentru suprafața de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani, din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, jud. Botoșani, palier orar 17.00 – 22.00, de luni până vineri, și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 9:00 – 13:00, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, aparținând domeniului public pentru activitatea de antrenamente sportive,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul

operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 și art.339 (2) din OUG 57/2019.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

**Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal**

**Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA**

FORMULAR D

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru suprafața de 200 mp, situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani, din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, jud. Botoșani, palier orar 17.00 – 22.00, de luni până vineri, și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 9:00 – 13:00, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, aparținând domeniului public pentru activitatea de antrenamente sportive.

1.Examinând documentația de atribuire, OFERTANT, persoană fizică/juridică/reprezentanți ai ofertantului(ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem suprafața la prețul de ofertă delei/mp/lună (cifre și litere) Ron la care se adaugă(cifre și litere) Ron, valoarea TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să acceptăm toate condițiile prezentate în documentația de licitație pe care am achiziționat-o.

3. Ne angajăm să folosim suprafața închiriată doar pentru activități în conformitate cu precizările din documentația pentru licitație aprobată prin HCL nr..... care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Activitatea pe care o vom desfășura în amplasamentul închiriat este

Semnătura ofertantului

Data ____/____/____

*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)

FORMULAR E

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de ofertant, la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul

derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,
(semnatura autorizată)

FORMULAR F

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic, persoanei fizice autorizate, persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
....., la data de, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016

2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ANUNT LICITAȚIE

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact:

DIRECȚIA PENTRU SPORT ȘI AGREMENT, cu sediul social în municipiul Botoșani, jud. Botoșani, str. Neculai Sofian 1, cod poștal 710007, tel.: 0331710613, e -mail: secretariat@dsabotosani.ro, CUI: RO 225973921,

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

Suprafața de 200 mp situată în holul de acces public al Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani din bld. Mihai Eminescu, nr. 15A, jud. Botoșani, pentru palierul orar 17.00 – 22.00, de luni până vineri și în weekend (sâmbătă-duminică), palier orar 9:00 – 13:00, a fiecărei săptămâni din lună, cu excepția zilelor libere și zilelor punți acordate de Guvern, aparținând domeniului public al municipiului Botoșani pentru activitatea de antrenamente sportive, conform H.C.L. și O.U.G. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire:

Se regăsesc în Caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:

La cerere, prin intermediul Serviciului Încasări, Marketing situat în clădirea piscinei acoperite din Parcul Regional de Agrement Turistic si Sportiv, Cornișa, str. Neculai Sofian nr.1 din Botoșani, județul Botoșani.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire:

Serviciul Încasări, Marketing, str. Neculai Sofian nr.1, Botoșani, județul Botoșani.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:

15 lei / exemplar, care se achită numerar la casieria Autorității Contractante.

3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor:

.....

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor:

.....

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele:

Botoșani, str. Neculai Sofian nr.1, Parcul Regional de Agrement Turistic și Sportiv, Cornișa – Serviciu Încasări, Marketing.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

Se depun într-un singur exemplar , în două plicuri sigilate – unul exterior și unul interior.

5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:

..... în sala de ședințe din cadrul Sălii Polivalente „Elisabeta Lipă” Botoșani, Blvd. Mihai Eminescu, nr. 15A, jud. Botoșani.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Botoșani, str. Maxim Gorki nr.8, județul Botoșani, tel. 0231 511 739, fax 0231 531 832, e-mail tr-botosani@just.ro

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Maria Mirabela Dumitriu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului,
Oana Gina Chițanu