

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Botoșani în calitate de Lider de Parteneriat și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani în calitate de Partener având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, a contribuției financiare proprii și a responsabilităților ce le revin în implementarea proiectului „Hub educațional pentru copiii din Municipiul Botoșani, str. Tudor Vladimirescu, nr. 19”, cod MySMIS S2021/SMIS2021+ 359999, ce va fi depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat dintre UAT Municipiul Botoșani în calitate de Lider de Parteneriat și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani în calitate de Partener având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, a contribuției financiare proprii și a responsabilităților ce le revin în implementarea proiectului „Hub educațional pentru copiii din Municipiul Botoșani, str. Tudor Vladimirescu, nr. 19”, cod MySMIS S2021/SMIS2021+ 359999, ce va fi depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,

văzând raportul de specialitate comun al Direcției Economice și al Serviciului Management Proiecte, referatul de aprobare al inițiatorului, precum și rapoartele de avizare și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere prevederile Cap. 5 Condiții de eligibilitate, Subcap. 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice apeluri fișe de proiecte FEDR și FSE+ O.S. RSO 4.2.; ESO 4.6., lansate de Grupul de Acțiune Locală Botoșani pentru Viitor în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC,

în baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. a) și k) și alin. 9 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. d) și f) precum și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea acordului de parteneriat aferent proiectului „Hub educațional pentru copiii din Municipiul Botoșani, str. Tudor Vladimirescu, nr. 19”, cod MySMIS S2021/SMIS2021+ 359999, ce va fi depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, având ca semnatori UAT Municipiul Botoșani, în calitate de Lider de Parteneriat și Inspectoratul Școlar Județean Botoșani în calitate de Partener, conform anexei la prezenta hotărâre prezentat în limba română.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a bugetului aferent activităților UAT Municipiul Botoșani din cadrul proiectului „Hub educațional pentru copiii din Municipiul Botoșani, str. Tudor Vladimirescu, nr. 19”, cod MySMIS S2021/SMIS2021+ 359999 în cuantum de 13.398.496,26 lei inclusiv TVA, din care 5.985.167,10 lei inclusiv TVA reprezintă asistență financiară nerambursabilă FEDR, 1.438.771,44 lei inclusiv TVA reprezintă asistență financiară nerambursabilă FSE+, 5.826.078,95 lei inclusiv TVA reprezintă cheltuieli neeligibile și 148.478,77 lei inclusiv TVA reprezintă contribuția proprie a UAT Municipiul Botoșani la cheltuielile eligibile ale proiectului.

Art. 3. Se aprobă alocarea din bugetul local al UAT Municipiul Botoșani a sumei de 5.974.557,72 lei inclusiv TVA, din care 5.826.078,95 lei inclusiv TVA reprezintă cheltuieli neeligibile ale proiectului iar 148.478,77 lei inclusiv TVA reprezintă contribuția proprie în procent de 2% din totalul cheltuielilor eligibile aferente bugetului individual al UAT Municipiul Botoșani. Sumele arătate mai sus vor fi folosite numai pentru și în scopul implementării proiectului.

Art. 4. Se mandatează Primarul Municipiului Botoșani, domnul Cosmin Ionuț Andrei, să semneze în numele și pe seama UAT Municipiul Botoșani acordul de parteneriat anexă la prezenta hotărâre precum și să reprezinte UAT Municipiul Botoșani în relația cu Autoritatea Finanțatoare Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art. 5. Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Management Proiecte și Direcția Economică va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Maria Mirabela Dumitriu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana - Gina Chițanu

Botoșani, 13 februarie 2026
Nr. 28

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa la H.C.L. nr. 28 din 13.02.2026

**Acord de parteneriat
aferent proiectului „Hub educațional pentru copiii din Municipiul Botoșani, str.
Tudor Vladimirescu, nr. 19”, cod MySMIS S2021/SMIS2021+ 359999**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Maria Mirabela Dumitriu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana - Gina Chițanu**

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Părțile

1. **UAT MUNICIPIUL BOTOȘANI**, cu sediul în Municipiul Botoșani, Piața Revoluției, nr. 1, Județul Botoșani, cod fiscal 3372882, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**, cu sediul în Municipiul Botoșani, str. Nicolae Iorga, nr. 28, Județul Botoșani, cod fiscal 3372254, având calitatea de **Membru 1 / Partener 1**

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "Hub educational pentru copiii din Municipiul Botoșani, Str. Tudor Vladimirescu nr. 19", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 359999, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiective specifice:

RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), apel de proiecte FEDR și FSE+/ GAL BOTOȘANI PENTRU VIITOR/2026/1/P01/ RSO4.2.; ESO4.6.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială

2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare <i>Subactivitate: 1.1.Elaborarea documentației tehnice/ tehnico economice și a cererii de finanțare</i> Subactivitatea a presupus elaborarea documentației tehnico-economice, obținerea avizelor/acordurilor necesare precum și întocmirea cererii de finanțare. Activitatea a fost realizată în cadrul unui contract subsecvent aferent unui acord cadru și s-a finalizat cu depunerea prezentei cereri de finanțare A2. Semnare contract de finanțare <i>Subactivitate: 2.1. Semnare contract de finanțare</i> Parcurgere etapă de contractare și semnare contract de finanțare A3. Activități privind organizarea procedurilor de achiziție, managementul investiției și realizarea activităților de publicitate și informare <i>Subactivitate: 3.1.Managementul proiectului</i> Subactivitatea constă în asigurarea managementului proiectului, prin realizarea raportărilor tehnice și financiare, monitorizarea implementării contractului de finanțare, gestionarea riscurilor și coordonarea aspectelor financiare. <i>Subactivitate: 3.2.Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul și acțiuni de informare, consultare, conștientizare</i> Activitatea de informare și publicitate a proiectului are ca scop promovarea obiectivelor, rezultatelor și beneficiilor acestuia în rândul grupului țintă, al comunității locale și al actorilor relevanți, în conformitate cu regulile de identitate vizuală stabilite de PIDS. Aceasta se va desfășura pe întreaga durată a implementării proiectului și va include atât activități directe, cât și materiale informative și promoționale. <i>Subactivitate: 3.3. Derularea procedurilor de achiziție publică</i> Această subactivitate presupune gestionarea completă a procedurilor de achiziție publică necesare implementării proiectului, în conformitate cu legislația națională și europeană în domeniul achizițiilor.

A4. Realizarea investiției de bază

Subactivitate: 4.1. Execuție lucrări aferente investiției

Subactivitatea presupune execuția lucrărilor de construcții și dotarea infrastructurii. Această subactivitate presupune realizarea tuturor lucrărilor de investiție fizică necesare pentru transformarea Școlii Gimnaziale nr. 3 Botoșani într-un Centru Multifuncțional pentru copii și tineri, conform proiectului tehnic aprobat. Activitatea include mai multe etape interdependente, desfășurate sub supravegherea **coordonatorului activității FEDR**, care asigură implementarea conform standardelor de calitate, siguranță și eficiență energetică.

Subactivitate: 4.2. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

Activitatea de asistență tehnică pe perioada execuției constă în asigurarea unui control permanent al derulării lucrărilor de construcții și modernizare a Școlii Gimnaziale nr. 3 Botoșani, astfel încât toate intervențiile să fie realizate conform proiectului tehnic aprobat, normelor în vigoare și cerințelor de siguranță.

A5. Activități de tip FSE+

Subactivitate: 5.1. Selectarea grupului țintă și pregătirea activităților educaționale

Subactivitatea reprezintă etapa fundamentală de constituire a grupului-țintă și de pregătire operațională a activităților FSE. Se colectează informațiile necesare, verifică eligibilitatea fiecărui copil, realizează interviuri de evaluare socioeducatională și stabilește lista finală de 76 de participanți. Subactivitatea include și pregătirea logistică pentru activitățile ulterioare: asigurarea materialelor educaționale, pregătirea echipamentelor necesare atelierelor, planificarea metodologiilor de lucru, organizarea responsabilităților personalului implicat.

Subactivitate: 5.2. Furnizarea activităților educaționale, culturale, recreative și sportive de tip after-school și extrașcolare

Subactivitatea reprezintă etapa centrală a intervenției FSE și constă în implementarea unui program complex și structurat de activități educaționale, culturale, recreative, sportive și de dezvoltare personală, desfășurate în **Centrul Multifuncțional modernizat**, în sălile și spațiile special amenajate prin investiția FEDR.

Resursele umane implicate: Manager proiect, Coordonator activități FEDR, Coordonator activități FSE, Responsabil tehnic, Responsabil achiziții publice, Responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 spațiu birou echipă, 6 mese birou, 6 scaune, 6 laptopuri, 1 imprimantă

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: birotică și papetărie, alte produse ce intră în categoria cheltuielilor indirecte necesare pentru implementarea proiectului

Activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate: Servicii de proiectare (DALI, PT+Asistență tehnică pe parcursul lucrărilor), Verificare tehnică proiect, Execuție lucrări, Dirigenție de șantier, Coordonare SSM, Consultanță în management de proiect, Furnizare dotări; Servicii informare și publicitate; Prestare activități aferente componentei FSE: activități nonformale, pictură-desen-artă, teatru și improvizație, activități culturale și muzicale, dans modern și dans tradițional, activități creative și de dezvoltare personală, activități sportive și recreative în aer liber.

Subactivitate: 3.1.Managementul proiectului

Subactivitatea constă în asigurarea managementului proiectului, prin realizarea raportărilor tehnice și financiare, monitorizarea implementării contractului de finanțare, gestionarea riscurilor și coordonarea aspectelor financiare.

Subactivitate: 3.2.Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul și acțiuni de informare, consultare, conștientizare

Activitatea de informare și publicitate a proiectului are ca scop promovarea obiectivelor, rezultatelor și beneficiilor acestuia în rândul grupului țintă, al comunității locale și al actorilor relevanți, în conformitate cu regulile de identitate vizuală stabilite de PIDS. Aceasta se va desfășura pe întreaga durată a implementării proiectului și va include atât activități directe, cât și materiale informative și promoționale.

Subactivitate: 3.3. Derularea procedurilor de achiziție publică

Această subactivitate presupune gestionarea completă a procedurilor de achiziție publică necesare implementării proiectului, în conformitate cu legislația națională și europeană în domeniul achizițiilor.

A5. Activități de tip FSE+

Subactivitate: 5.1. Selectarea grupului țintă și pregătirea activităților educaționale

Subactivitatea reprezintă etapa fundamentală de constituire a grupului-țintă și de pregătire operațională a activităților FSE. Se colectează informațiile necesare, verifică eligibilitatea fiecărui copil, realizează interviuri de evaluare socioeducațională și stabilește lista finală de 76 de participanți. Subactivitatea include și pregătirea logistică pentru activitățile ulterioare: asigurarea materialelor educaționale, pregătirea echipamentelor necesare atelierelor, planificarea metodologiilor de lucru, organizarea responsabilităților personalului implicat.

Resursele umane implicate: Coordonator partener, Expert grup țintă, Responsabil financiar

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 1 spațiu birou echipă, 3 mese birou, 3 scaune, 3 laptopuri, 1 imprimantă

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: birotică și papetărie, alte produse ce intră în categoria cheltuielilor indirecte necesare pentru implementarea proiectului

Activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate: -

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	7.423.938,54 lei
Partener 1	220.276,62 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	7.644.215,16 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (5.974.557,72 lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (44,35%)
Partener 1	Valoarea contribuției (11.013,83 lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,08%)

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau

În ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la

contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	UAT Municipiul Botoșani Cosmin-Ionuț Andrei- Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI</i> Maria-Cristina Bălăucă – Inspector general adjunct	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>