

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind criteriile și procedura de identificare, evaluare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, precum și a terenurilor agricole nelucrate din Municipiul Botoșani

analizând propunerea domnului Primar al Municipiului Botoșani, Cosmin-Ionuț Andrei, privind aprobarea Regulamentului privind criteriile și procedura de identificare, evaluare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, precum și a terenurilor agricole nelucrate din Municipiul Botoșani,

văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate întocmit de aparatul de specialitate al Primarului prin persoanele desemnate în Comisia de identificare, evaluare și stabilire a stării de întreținere a clădirilor și terenurilor neîngrijite, nota de fundamentare, nota de fundamentare, precum și rapoartele de avizare și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în conformitate cu prevederile art. 489 alin. (4)–(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal,

ținând seama de dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare,

conform dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 28 alin. (3) lit. l) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Botoșani, aprobat prin H.C.L. nr. 510 din 29.12.2021,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind criteriile și procedura de identificare, evaluare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, precum și a terenurilor agricole nelucrate din Municipiul Botoșani, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Botoșani, prin Comisia de identificare, evaluare și stabilire a stării de întreținere a clădirilor și terenurilor neîngrijite, constituită prin dispoziția Primarului și prin celelalte servicii ale aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, potrivit competențelor stabilite prin regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Marian Voinescu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana-Gina Chițanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexă la H.C.L. nr. 269 din 31 august 2026

Regulamentul privind criteriile și procedura de identificare, evaluare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, precum și a terenurilor agricole nelucrate din Municipiul Botoșani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Marian Voinescu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana-Gina Chițanu

REGULAMENT

privind criteriile și procedura de identificare, evaluare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, precum și a terenurilor agricole nelucrate din Municipiul Botoșani

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectivul

(1) Prezentul Regulament stabilește criteriile și procedura de identificare, evaluare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, precum și a terenurilor agricole nelucrate din Municipiul Botoșani, în vederea aplicării dispozițiilor art. 489 alin. (4)–(8) din **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Titlului IX, Capitolul X, Secțiunea I, pct. 167–168 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Regulamentul instituie cadrul administrativ unitar aplicabil la nivelul Municipiului Botoșani pentru constatarea stării de întreținere a clădirilor și terenurilor proprietate privată, desfășurarea procedurii administrative de identificare, evaluare și notificare a proprietarilor, precum și fundamentarea hotărârilor cu caracter individual ale Consiliului Local privind aplicarea măsurii fiscale prevăzute de lege.

Art. 2 – Scopul

Scopul Regulamentului îl constituie asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit și a terenurilor proprietate privată din Municipiul Botoșani, prin:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit și natural;
- punerea în siguranță a domeniului public;
- asigurarea sănătății, vieții și integrității populației;
- creșterea atractivității turistice și investiționale;
- protejarea și valorizarea patrimoniului construit și arhitectural;
- ridicarea nivelului de conștiință civică privind întreținerea imobilelor deținute în proprietate.

Art. 3 – Obiectul

Prezentul regulament stabilește criteriile de identificare, evaluare și încadrare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, precum și a terenurilor agricole nelucrate proprietate privată, documentele utilizate în cadrul procedurii administrative, atribuțiile organului constator și ale Comisiei de identificare, evaluare și stabilire a stării de întreținere, precum și etapele procedurale necesare fundamentării și aplicării măsurilor fiscale prevăzute de art. 489 alin. (4)–(8) din **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 - Cadrul legal

Cadrul legal aplicabil cuprinde următoarele acte normative:

- **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 155/2010 din 12 iulie 2010**, republicată, **Legea poliției locale**;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991 - Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029*).
- Ordin nr. 106/2024 din 19 martie 2024 privind modalitatea de implementare, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor și altor cerințe specifice, inclusiv tipurile de documente justificative pentru intervențiile aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023 - 2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, începând cu anul 2024

Art. 5 - Definiții

Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:

- 1) **Acoperișul clădirii** reprezintă partea superioară a construcției care are rolul de a proteja imobilul împotriva intemperiilor și de a asigura scurgerea apelor pluviale. Acesta este alcătuit, de regulă, din structura de susținere, învelitoare și elementele auxiliare aferente (jgheaburi, burlane, atice etc.), contribuind la menținerea aspectului estetic și a stării de întreținere a clădirii.
- 2) **Anvelopa clădirii** – totalitatea suprafețelor elementelor de constructive perimetrice (fațadele clădirii), care delimitează volumul interior al unei clădiri, de mediul exterior sau de spații neîncălzite din exteriorul clădirii.

3) **Aticul** reprezintă elementul constructiv situat deasupra cornișei, pe conturul superior al fațadelor unei clădiri, având rolul de a masca acoperișul tip terasă sau marginile acestuia, precum și de a proteja fațada împotriva scurgerii apelor pluviale. Aticul contribuie, de asemenea, la aspectul arhitectural al clădirii și poate servi ca suport pentru elemente decorative, balustrade, panouri sau instalații tehnice.

4) **Burlanul** reprezintă elementul vertical al sistemului de colectare a apelor pluviale de pe acoperiș, având rolul de a prelua apa din jgheaburi și de a o conduce în mod controlat până la sol sau în rețeaua pluvială. Burlanele sunt realizate din materiale rezistente la intemperii și coroziune (PVC, tablă zincată, aluminiu, cupru etc.) și contribuie la protecția fațadelor și a fundației clădirii împotriva infiltrării apei și a degradărilor structurale.

5) **Clădire** – astfel cum a fost definit de legiutor în prevederile art. 453 lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal: orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite, inclusiv construcțiile reprezentând turnurile de susținere a turbinelor eoliene și fundațiile acestora.

6) **Clădire neîngrijită** – clădire, indiferent de destinație, care prezintă semne vizibile de neîntreținere (degradarea finisajelor, desprinderea tencuielii, deteriorarea acoperișului sau a tâmplăriei, infiltrații, fațade murdare ori inscripționate necorespunzător, împrejurimi rupte sau inexistente), constatate potrivit criteriilor prevăzute în prezentul regulament.

7) **Coama** reprezintă linia superioară de întâlnire a două suprafețe înclinate ale acoperișului (ape de acoperiș), având rolul de a asigura etanșeitatea și protecția împotriva pătrunderii apei în zona de jonctiune. Coama este, de regulă, prevăzută cu elemente de finisaj sau închidere (țiglă de coamă, tablă profilată etc.), contribuind atât la protecția structurală a acoperișului, cât și la aspectul estetic al construcției.

8) **Construcțiile** reprezintă ansamblul de elemente și lucrări realizate pe un teren, având rolul de a adăposti activități umane, bunuri sau echipamente, sau de a organiza și proteja terenul. Acestea includ clădiri (rezidențiale, comerciale, industriale, instituționale), împrejurimi, platforme, drumuri interioare și alte lucrări ingineresti permanente sau temporare. Construcțiile sunt supuse prevederilor legale referitoare la autorizarea, întreținerea și siguranța acestora, contribuind la funcționalitatea și aspectul general al imobilului.

9) **Cornișa** reprezintă elementul arhitectural și constructiv aflat la partea superioară a fațadei unei clădiri, situat la îmbinarea dintre peretele exterior și acoperiș. Aceasta are rolul de a proteja fațada de scurgerea directă a apelor pluviale de pe acoperiș și de a contribui la aspectul estetic al construcției. Cornișa poate fi realizată din tencuială, beton, piatră, metal sau alte materiale, și poate include elemente decorative ori de finisaj specifice stilului arhitectural al clădirii.

10) **Comisia de identificare, evaluare și stabilire a stării de întreținere vizuală a clădirilor/terenurilor neîngrijite sau a terenurilor agricole nelucrate din municipiul Botoșani**, denumită în continuare **Comisie** – structură constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani, compusă din reprezentanți ai Poliției Locale, ai compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani și o persoană nominalizată din partea instituției **Direcția Județeană de Cultură Botoșani**.

11) **Condominiu** - are înțelesul prevăzut la art. 2 lit. h) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și/sau spații cu

altă destinație decât aceea de locuință, după caz, precum și cote-părți indivize de proprietate comună.

12) **Coproprietar** - persoană fizică/juridică ce deține în comun, cu alte persoane, dreptul de proprietate asupra unei clădiri, părți de clădire sau teren, în temeiul dispozițiilor **art. 631–669 din Codul civil**, care reglementează **proprietatea comună pe cote-părți sau în devălmășie**.

13) Coproprietar în **construcții colective** (de tip condominiu), persoană fizică sau juridică al cărei drept de proprietate se compune din:

i. **proprietatea exclusivă** asupra apartamentului, spațiului cu altă destinație decât cea de locuință sau a unei părți determinate din construcție, identificată prin număr cadastral distinct;

ii. **cota-parte indiviză** din proprietatea comună aferentă condominiului (părți structurale ale clădirii, fațade, acoperiș, sistem colectare a apelor pluviale, terenul pe care este edificată construcția, instalațiile și dotările comune, etc.), drepturi ce nu pot fi separate de dreptul de proprietate exclusivă prin natura lor și care nu pot fi folosite decât în comun, conform **art. 648 și art. 649 din Codul civil**;

iii. Cota indiviză se stabilește proporțional cu suprafața utilă deținută și este inseparabilă de dreptul de proprietate exclusivă.

Note:

a) Elemente de construcție și instalații considerate **părți comune** ale unei clădiri, conform Codului civil și Legii nr. 196/2018, sunt, după caz:

- fundația, structura de rezistență și acoperișul;
- fațadele și tâmplăria exterioară;
- casa scării, holurile, curțile interioare și spațiile tehnice;
- instalațiile comune de alimentare cu apă, canalizare (inclusiv sistem de colectare ape pluviale – jgheaburi, burlane, etc.), energie electrică, termică, gaze naturale, comunicații, ascensoare și alte echipamente aferente utilizării în comun.

b) Obligațiile privind întreținerea și aspectul clădirilor revin:

- integral proprietarului, în cazul proprietății exclusive;
- coproprietarilor, proporțional cu cota indiviză, în cazul proprietății comune;
- proprietarilor de locuințe, precum și ai spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în cazul condominiilor.

14) **Elementele decorative ale fațadei** reprezintă componentele vizibile ale exteriorului clădirii, realizate pentru a conferi valoare estetică și caracter arhitectural construcției. Acestea pot include cornise, aticuri, ancadramente, balustrade, frize, pilastri, decorațiuni sculptate sau aplicate, și alte detalii ornamentale. Elementele decorative nu au, de regulă, rol structural, însă contribuie la întreținerea, identitatea vizuală și aspectul estetic al imobilului.

15) **Fațada clădirii** reprezintă suprafața exterioară a construcției, vizibilă din exterior, care delimitează imobilul și îl protejează împotriva factorilor climatici. Fațada include zidăria sau structura portantă, finisajele exterioare (tencuială, placaje, vopsitorii), tâmplăria exterioară (ferestre, uși) și elementele arhitecturale sau decorative (cornișe, aticuri, balustrade). Aceasta contribuie atât la protecția structurală a clădirii, cât și la aspectul estetic și gradul de întreținere al imobilului.

16) **Fișa de evaluare clădire** – documentul din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament întocmit de comisie, care constă în evaluarea vizuală a elementelor clădirii vizibilă din exterior.

17) **Fișa de evaluare teren** – documentul din Anexa nr. 3 la prezentul Regulament, întocmit de Comisie, care constă în evaluarea vizuală a stării de fapt a terenului.

18) **Imobil** – astfel cum a fost definit de legiutor în prevederile art. 60 din Anexa la Ordinul MDRAP nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și în prevederile art. 867, alin 3) din

Codul Civil, respectiv: una sau mai multe parcele de teren alăturate, indiferent de categoria de folosință, cu sau fără construcții, aparținând aceleiași proprietar, situate pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale și care sunt identificate printr-un număr cadastral unic.

19) **Împrejmuire** - construcție definitivă sau provizorie, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci, ori prin plantații specifice.

20) **Monument istoric** – are înțelesul prevăzut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv bun imobil, reprezentat de o construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilară interioară sau exterioară care fac parte integrantă din aceasta, precum și de lucrări artistice comemorative, funerare ori de for public, sau de un ansamblu de construcții împreună cu terenul aferent delimitat topografic, situat pe teritoriul României, semnificativ din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific ori tehnic, clasat potrivit legii și aflat sub regimul de protecție prevăzut de Legea nr. 422/2001.

21) **Nota de constatare** – documentul din Anexa 1 la prezentul Regulament întocmit de reprezentanții Poliției locale a Municipiului Botoșani, prin care:

a) se identifică și se documentează, prin mijloace fotografice, imobilele (clădiri și/sau terenuri) aflate pe raza unității administrativ-teritoriale, în vederea evaluării acestora de către comisia desemnată pentru încadrarea în categoria clădirilor sau terenurilor neîngrijite, conform prevederilor legale în vigoare.

b) se constată dacă proprietarul imobilului s-a conformat măsurilor dispuse prin Somație și dacă imobilul (clădire/teren) deținut în proprietate face sau nu mai face parte din categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite;

c) Nota de constatare cuprinde, în mod obligatoriu, datele de identificare ale imobilului, mențiuni privind starea constatată, descrierea faptică, data și locul efectuării constatării, precum și materialul fotografic aferent.

22) **Organ constator** – reprezentanți ai Poliției Locale desemnați prin **Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani**, să efectueze constatarea și documentarea în teren a stării de neîngrijire a imobilelor (clădiri și/sau terenuri).

23) **Ogoarele** – reprezintă suprafețe de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau primăvara anului curent și nu au fost însămânțate în scopul refacerii solului.

24) **Proces – verbal** – documentul din Anexele nr. 5, nr. 6 și nr. 7 la prezentul Regulament întocmit de Comisie, care stă la baza promovării proiectului de hotărâre cu caracter individual privind încadrarea/excluderea clădirii sau terenului din categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite din imobilele situate în municipiul Botoșani, prin care se menționează modul de îndeplinire a măsurilor dispuse prin somație.

25) **Proprietar** - persoană fizică/juridică ce deține exclusiv o clădire, parte de clădire sau teren, în baza unui **titlu de proprietate valabil** (act autentic notarial, certificat de moștenitor, contract de vânzare-cumpărare, act administrativ, hotărâre judecătorească definitivă, etc.), înregistrat în **cartea funciară** conform dispozițiilor Codului civil.

26) **Reabilitare** – totalitatea lucrărilor și măsurilor destinate refacerii și îmbunătățirii stării tehnice, funcționale și estetice a unei clădiri, construcții, teren sau infrastructuri, în scopul aducerii acestora la condiții corespunzătoare de siguranță, salubritate și aspect urbanistic, fără a le modifica destinația inițială.

27) **Sistem colectare ape pluviale** - ansamblu de elemente (jgheaburi, burlane, racorduri și puncte de evacuare) care asigură preluarea și dirijarea controlată a apelor provenite din precipitații de pe acoperiș, în vederea protejării fațadelor, fundațiilor și a spațiilor adiacente construcției.

28) **Soclul** reprezintă partea inferioară a fațadei unei clădiri, aflată la nivelul solului sau imediat deasupra acestuia, care protejează structura de bază împotriva infiltrațiilor de apă, umezelii și deteriorărilor mecanice. Soclul poate fi realizat din beton, piatră, cărămidă sau alte materiale rezistente și contribuie la stabilitatea și durabilitatea clădirii, precum și la aspectul estetic al acesteia.

29) **Somația** – documentul din Anexa nr. 4 la prezentul regulament, întocmit de comisie, prin care se aduce la cunoștința deținătorilor de clădiri sau terenuri neîngrijite obligațiile legale, termenele de conformare și consecințele neluării măsurilor dispuse.

30) **Structură** – ansamblul format din elementele care asigură rezistența și stabilitatea unei construcții, preluând și transmițând la fundații încărcările care acționează asupra ei; elementele componente ale structurii de rezistență se numesc și elementele structurale din punct de vedere al rolului lor în construcție, și pot fi: de închidere cu rol portant; de susținere, pe care reazămă elementele de închidere (fundații, stâlpi, grinzi principale, arce, etc.) și de rigidizare (contravântuiri, etc.).

31) **Tâmplăria** reprezintă ansamblul de elemente mobile sau fixe dintr-o clădire, cum sunt ușile și ferestrele, împreună cu cadrele și accesorii aferente, având rolul de a asigura închiderea, protecția și etanșeitatea fațadelor și a spațiilor interioare. Tâmplăria contribuie la izolația termică și fonică, la securitatea imobilului și la aspectul estetic al clădirii, fiind realizată din lemn, PVC, aluminiu sau materiale combinate.

32) **Tencuiala** reprezintă stratul de finisaj aplicat pe suprafața exterioară sau interioară a zidăriei unei clădiri, având rolul de a proteja structura portantă împotriva factorilor climatici și de a conferi un aspect estetic uniform. Tencuiala poate fi realizată din materiale minerale, sintetice sau compozite și contribuie la durabilitatea, impermeabilitatea și întreținerea fațadei clădirii.

33) **Teren neîngrijit** – teren, cu sau fără construcții, care prezintă semne vizibile de neîntreținere (vegetație necontrolată, ambrozie, arbuști crescuți spontan, deșeuri, împrejmuire degradată sau lipsă etc.), fiind considerat abandonat, neutilizat ori întreținut necorespunzător, conform constatării potrivit criteriilor prevăzute în prezentul regulament.

34) **Teren agricol nelucrat** – teren agricol care nu este utilizat potrivit categoriei de folosință timp de cel puțin 2 ani consecutiv, respectiv nu este arat, cultivat, înșămânțat, cosit, întreținut sau folosit pentru producția agricolă, potrivit destinației sale (arabil, fâneată, pășune, vie, livadă etc.), fiind considerat nevalorificat agricol ori abandonat, conform constatării potrivit criteriilor prevăzute în prezentul regulament.

35) **Tronson de clădire** – parte dintr-o clădire, separată prin rost, având aceleași caracteristici constructive.

36) **Utilitate publică** - în interesul prezentului Regulament, siguranța cetățenilor și aspectul exterior al patrimoniului imobiliar din Municipiul Botoșani.

37) **Jgheabul** reprezintă elementul component al sistemului de colectare a apelor pluviale de pe acoperiș, având rolul de a prelua și dirija apa către burlane, în vederea evacuării controlate la sol sau în rețeaua pluvială. Jgheaburile sunt, de regulă, amplasate la marginea acoperișului, în zona streșinii, și sunt realizate din materiale rezistente la coroziune și intemperii (tablă zincată, aluminiu, PVC, cupru etc.). Ele contribuie la protecția fațadei și a fundației clădirii împotriva infiltrațiilor de apă și degradărilor cauzate de scurgerile necontrolate.

38) **Zugrăveala** reprezintă stratul de finisaj aplicat pe suprafețele interioare sau exterioare ale unei clădiri, realizat prin vopsire sau aplicarea de materiale decorative (vopsele, lacuri, tencuieli colorate), având rolul de a proteja suprafața zidăriei și de a conferi aspect estetic și uniformitate

fațadelor sau spațiilor interioare. Zugrăveala contribuie, de asemenea, la întreținerea și durabilitatea suprafețelor și la prevenirea degradărilor cauzate de factori externi.

CAPITOLUL II – DOMENIUL DE APLICARE

Art. 6 – Categoriile de imobile vizate

Categoriile de imobile ce fac obiectul prezentului Regulament

(1) Prezentul Regulament se aplică tuturor clădirilor/construcțiilor și terenurilor neîngrijite, precum și terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv situate în intravilanul și extravilanul municipiului Botoșani și cu prioritate clădirilor:

a) clasate ca monument istoric și înscrise pe Lista Monumentelor Istorice – aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2.828/2015 pentru modificarea și actualizarea Anexei 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004, precum și a celor situate în Ansamblul Urban Botoșani;

b) clădirile și/sau terenurile evaluate și încadrate ca fiind neîngrijite, conform anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament.

c) amplasate pe următoarele artere principale zona de acțiune prioritară stabilită prin prezentul Regulament, care fac obiectul Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare: str. Calea Națională, Bd. Mihai Eminescu, Bd. George Enescu, Str. Marchian, str. 1 Decembrie 1918, Piața Revoluției, Pietonalul Transilvaniei, Piața 1 Decembrie 1918, str. Victoriei, str. Dragoș Vodă, str. Primăverii, str. Octav Onicescu, str. Împărat Traian, str. Săvenilor, str. Tudor Vladimirescu, str. I.C. Brătianu, str. Ion Pillat, str. Nicolae Iorga, str. Petru Rareș;

d) situate pe platformele industriale (existente sau în reconversie pe baza documentațiilor de urbanism aprobate) situate în zona de intrare/ieșire din municipiul Botoșani;

e) toate imobilele, cu sau fără construcții, din perimetrul intravilan al municipiului Botoșani.

(2) Fac excepție de la aplicarea prezentului Regulament clădirile/terenurile pentru care proprietarii dețin autorizație de construire/desființare aflată în perioada de valabilitate, în vederea executării lucrărilor de intervenție asupra imobilului (construire, demolare, renovare și/sau amenajare teren) și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Municipiului Botoșani începerea lucrărilor.

Notă: Certificatul de urbanism este un act de informare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construire sau de desființare. Prin urmare, acesta nu constituie o excepție de la suprainpozitare, așa cum este cazul imobilelor pentru care a fost obținută autorizația de construire sau desființare, și pentru care s-a realizat comunicarea privind începerea lucrărilor.

CAPITOLUL III – OBLIGAȚIILE PROPRIETARILOR

Art. 7 (1) Proprietarii clădirilor (persoane fizice sau juridice) sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de reabilitare, consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere.

(2) Proprietarii terenurilor (persoane fizice sau juridice) sunt obligați, conform reglementărilor în vigoare, să întrețină și să asigure cultivarea acestor terenuri, să efectueze lucrările specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate, să nu permită depozitarea deșeurilor, să asigure protecția solului și să nu pericliteze starea de sănătate a populației.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE IDENTIFICARE, CONSTATARE ȘI EVALUARE A CLĂDIRILOR / CONSTRUCȚIILOR ȘI TERENURILOR NEÎNGRIJITE

Art. 8 – Clasificarea clădirilor și terenurilor care intră sub incidența acestui regulament

(1) Evaluarea se realizează **exclusiv pe baza observației vizuale a elementelor exterioare ale clădirii și a terenului, vizibile din domeniul public**, fără a implica o evaluare tehnică a structurii de rezistență sau a elementelor interioare ale construcției.

(2) Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor și terenurilor care intră sub incidența acestui regulament, în raport cu starea vizuală a clădirii, respectiv starea de fapt a terenului, atestată pe baza Fișei de evaluare:

a) **Întreținut/Neafectat vizual** – Fațade curate și finisate, acoperiș complet și întreținut, tâmplărie exterioară în stare bună, jgheaburi și burlane funcționale, împrejmuire și accesuri întreținute;

b) **Ușor degradat/Necesită întreținere** – vopsea decolorată, tencuieli exfoliate pe suprafețe reduse, elemente de tâmplărie uzate, soclu murdar sau degradat superficial, jgheaburi deformate;

c) **Mediu degradat/Neîngrijit** – Tencuieli degradate pe suprafețe extinse, zidărie expusă, elemente de închidere vizibile deteriorate (uși, ferestre), acoperiș deteriorat local, balcoane sau scări exterioare degradate;

d) **Grav degradat/Aspect neîngrijit** – Clădire neîngrijită ce necesită intervenții urgente de reabilitare și aducere la starea corespunzătoare: lipsă elemente de închidere vizibile (uși, ferestre), fațade puternic degradate, porțiuni de acoperiș deteriorate sau lipsă, elemente exterioare desprinse sau instabile, clădire aparent abandonată;

e) **Foarte degradată / Ruină** – cu risc pentru siguranța publică, vizibil din exterior - Clădire aflată într-o stare avansată de degradare, cu indicii vizibili de instabilitate, care poate pune în pericol siguranța publică. Se pot constata, de exemplu: pereți exteriori prăbușiți parțial, acoperiș prăbușit, goluri neprotejate, elemente de fațadă instabile, imobil aparent neutilizabil.

Evaluarea tehnică a construcției și stabilirea măsurilor de intervenție se realizează în condițiile legii, pe baza unei expertize tehnice, după caz.

f) **Terenuri îngrijite** – vegetația curățată/întreținută corespunzător (fără depozite de resturi/deșeuri în totalitatea suprafeței);

g) **Terenuri îngrijite (parțial)** – stare satisfăcătoare, fie parțial din suprafață, fie în toată suprafața;

h) **Terenuri neîngrijite** – stare nesatisfăcătoare: vizibilitate elemente vegetative din anii precedenți.

Art. 9 – Stabilirea stării vizuale a clădirii, respectiv starea de fapt a terenului

(1) Starea vizuală a clădirii, respectiv starea de fapt a terenului, se stabilește de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Municipiului Botoșani, în urma întocmirii Fișei de evaluare, potrivit Anexelor nr. 2 și 3 la prezentul Regulament.

(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) are caracter exclusiv vizual și se realizează pe baza elementelor exterioare ale clădirii și terenului, vizibile din domeniul public.

(3) Evaluarea vizuală realizată în baza prezentului regulament nu reprezintă o expertiză tehnică și nu stabilește starea de stabilitate structurală a construcției, având exclusiv rolul de constatare a stării vizuale a imobilelor.

(4) În situația în care, în urma evaluării vizuale, o clădire este încadrată la categoria „Foarte degradată / Ruină – cu risc pentru siguranța publică”, autoritatea administrației publice locale poate

dispune măsuri de punere în siguranță, conservare, reabilitare sau desființare, după caz, în condițiile legii.

(5) Pentru stabilirea stării tehnice a construcției și a măsurilor necesare, autoritatea administrației publice locale poate solicita efectuarea unei expertize tehnice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(6) Lucrările de intervenție asupra construcțiilor se realizează în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 – Organul constatator

(1) Identificarea clădirilor și terenurilor neîngrijite se realizează de către reprezentanții desemnați ai Poliției Locale a Municipiului Botoșani, în baza competențelor prevăzute de Legea nr. 155/2010, care efectuează verificări periodice, la sesizarea cetățenilor, a instituțiilor abilitate sau din oficiu.

(2) Starea de neîngrijire se constată prin întocmirea **Notei de constatare** conform **Anexei nr. 1 la prezentul Regulament**, însoțită de **material foto-video**, transmisă electronic către Comisia de evaluare în termen de maximum 3 zile de la întocmire.

(3) Obiectivele identificate vor fi monitorizate pentru o perioadă de 6 luni. Constatările și notele de control vor fi înaintate către Comisie.

Art. 11 (1) Comisia pentru identificarea și evaluarea imobilelor neîngrijite este constituită și nominalizată prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani și include reprezentanți ai:

- a) un reprezentant al UAT Municipiul Botoșani - Primar/Viceprimar;
- b) un reprezentant al Direcției Arhitect Șef;
- c) un reprezentant al Direcției Impozite și Taxe Locale;
- d) un reprezentant al Serviciului Patrimoniu;
- e) un reprezentant al Serviciului Cadastru;
- f) un reprezentant al Compartimentului Registru Agricol;
- g) un reprezentant al Poliției Locale (altul decât constatatorul din teren);
- h) un reprezentant desemnat de Direcția pentru Cultură Botoșani, numai pentru evaluarea imobilelor clasate ca monumente istorice sau situate în zone construite protejate.

(2) Comisia este condusă de un președinte desemnat prin dispoziția Primarului Municipiului Botoșani și are un secretar, fără drept de vot, desemnat dintre funcționarii Direcției Urbanism.

(3) Comisia lucrează în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(4) Comisia se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, prin intermediul secretarului Comisiei.

(5) Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează nota de constatare și documentația foto-video întocmite și transmise de Poliția Locală;
- b) verifică îndeplinirea criteriilor prevăzute de prezentul regulament și stabilește punctajul aferent imobilului, pe baza fișei de evaluare;
- c) aprobă fișa de evaluare și decide asupra încadrării imobilului ca fiind neîngrijit;
- d) solicită Direcției Impozite și Taxe Locale identificarea proprietarului/proprietarilor și furnizarea adresei de corespondență (domiciliu sau sediu);
- e) dispune comunicarea somației către proprietar, prin președintele Comisiei, și stabilește termenul de conformare;

f) monitorizează îndeplinirea măsurilor dispuse prin somație și analizează rezultatele verificărilor ulterioare;

g) constată îndeplinirea sau neîndeplinirea măsurilor dispuse prin somație și întocmește procesul-verbal de constatare;

h) propune Direcției Impozite și Taxe Locale aplicarea măsurii de majorare a impozitului asupra clădirii și/sau terenului, în condițiile art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau de actele normative incidente.

(6) Termenele de conformare curg de la data comunicării somației și sunt:

a) 30 de zile calendaristice pentru terenurile neîngrijite;

b) 6 luni pentru construcțiile/clădirile neîngrijite.

(7) La expirarea termenului de conformare, Comisia verifică îndeplinirea măsurilor dispuse prin somație. În cazul neîndeplinirii acestora, întocmește procesul-verbal de constatare a neîndeplinirii măsurilor dispuse prin somație, conform Anexei nr. 5 la prezentul regulament, care stă la baza propunerii de majorare a impozitului adresate Direcției Impozite și Taxe Locale, în vederea promovării proiectului de hotărâre a Consiliului Local.

(8) Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii prezenți, care va cuprinde cel puțin membrii prezenți, cazurile analizate, hotărârile adoptate și voturile exprimate. Procesele-verbale stau la baza întocmirii documentației necesare promovării proiectului de hotărâre privind aplicarea prevederilor art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Secretarul Comisiei asigură întocmirea, numerotarea, evidența și arhivarea documentației aferente fiecărui caz.

(10) Nota de constatare (Anexa nr. 1), documentația foto-video, fișele de evaluare (Anexele nr. 2 și nr. 3), somațiile (Anexa nr. 4), procesele-verbale (Anexele nr. 5, nr. 6 și nr. 7), precum și celelalte documente întocmite în aplicarea prezentului regulament se arhivează și în format electronic, în Registrul imobilelor neîngrijite gestionat de Direcția Urbanism.

(11) Procesele-verbale, fișele de evaluare și celelalte documente întocmite de Comisie se semnează olograf sau cu semnătură electronică calificată, în condițiile legislației în vigoare privind semnătura electronică și arhivarea documentelor.

Art. 12 - Fișa de evaluare

(1) Fișa de evaluare a stării vizuale a clădirilor/construcțiilor/terenurilor, conform Anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament, se întocmește de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Municipiului Botoșani, în urma sesizărilor transmise de cetățeni, de către instituțiile abilitate (Direcția Județeană de Cultură Botoșani, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.), de către departamentele din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani (Direcția Arhitect Șef, Direcția taxe și impozite locale, Serviciul Patrimoniu, Poliția Locală sau Primarul Municipiului Botoșani) sau la autosesizare.

(2) Fișa de evaluare se întocmește pentru fiecare corp de construcție de pe proprietatea privată și va fi însoțită în mod obligatoriu de imagini foto/video care să ateste starea vizuală de fapt a clădirii/construcției/terenului la data verificării conform Notei de constatare (Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

(3) Fișa de evaluare se întocmește potrivit criteriilor și punctajului prevăzute în cadrul Anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament, cu respectarea criteriilor de interpretare aferente fiecărei fișe. Încadrarea finală a imobilului în categoria „neîngrijit” se realizează în funcție de punctajul total obținut, după cum urmează:

- **pentru clădiri**, la un punctaj total de minimum **11 puncte**, corespunzător nivelului „mediu degradat/neîngrijit”, conform grilei de interpretare din Anexa nr. 2;
- **pentru terenuri**, la un punctaj total de minimum **8 puncte**, corespunzător nivelului „nelucrat/neîntreținut”, conform grilei de interpretare din Anexa nr. 3.

Evaluarea și încadrarea se realizează pe baza constatărilor directe în teren, a documentației fotografice și a fișelor standard de evaluare vizuală.

Art. 13 – Identificarea proprietarului

(1) În situația în care nu se poate identifica proprietarul imobilului la data verificării pe teren, se va solicita sprijinul Direcției Impozite și Taxe Locale, Serviciului Cadastru, Compartimentului Registrul Agricol sau a SPCLEP Botoșani pentru identificarea acestora.

(2) În situația în care proprietarul nu poate fi identificat în termen de 10 zile lucrătoare, Comisia va dispune publicarea somației la avizierul Primăriei și pe pagina de internet a Municipiului, conform art. 47 alin. (6) din Legea nr. 207/2015. Poliția Locală a Municipiului Botoșani va dispune afișarea procesului-verbal de constatare la adresa la care este situat imobilul.

Art. 14 – Somația

(1) După identificarea proprietarului imobilului neîngrijit, Comisia transmite acestuia, în termen de 15 zile, o somație de conformare.

(2) Somațiile se emit cel târziu până la data de 31 martie a anului în curs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(3) Termenele de conformare sunt:

- a) 30 zile pentru terenuri;
- b) 6 luni pentru clădiri/construcții.

(4) Comunicarea somației se face potrivit Codului de procedură fiscală, inclusiv prin mijloace electronice.

Art. 15 – Aplicarea majorării

Organul fiscal local va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii Consiliului Local, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 – Conformarea proprietarului

(1) În cazul în care, în urma verificării efectuate de Comisie, se constată că proprietarul s-a conformat somației și imobilul nu mai îndeplinește criteriile de încadrare în categoria „neîngrijit”, se întocmește Procesul-verbal de conformare, conform Anexei nr. 5.

(2) Proprietarii vor depune documente justificative la Comisie, prin registratura instituției, din care să rezulte următoarele documente justificative: data începerii lucrării, data finalizării lucrării, termenul de execuție, contract execuție lucrări etc.

(3) Procesul-verbal de conformare și închidere a dosarului Comisiei constată încetarea aplicării majorării impozitului, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 17 – Neconformarea

(1) Dacă proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, în termen de 5 zile de la expirarea termenului acordat, Comisia întocmește **Procesul-verbal de conformare/neconformare** conform Anexei nr. 5 la prezentul Regulament, prin care consemnează menținerea imobilului în categoria celor neîngrijite.

(2) Procesul-verbal însoțit de documentația aferentă se transmite Direcției Impozite și Taxe Locale în vederea promovării proiectului de hotărâre privind aplicarea măsurii fiscale prevăzute de art. 489 alin. (4)–(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de 30 octombrie a anului în curs..

Art. 18 – Promovarea hotărârii de majorare

(1) Primarul Municipiului Botoșani, prin Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Botoșani, va propune spre adoptare Consiliului Local, până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în curs, proiectele de hotărâri cu privire la majorarea impozitului pe clădire/teren, individual pentru fiecare imobil în parte.

(2) Proprietarul imobilului de la alin. (1) va fi notificat cu privire la demararea procedurii de adoptare a Consiliului Local, prin Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Botoșani, la data înregistrării proiectului de hotărâre.

(3) Majorarea impozitului produce efecte începând cu data de **1 ianuarie a anului fiscal următor** celui în care procesul-verbal de ~~conformare~~/**neconformare** conform Anexei nr. 5 la prezentul Regulament a rămas definitiv.

(4) Proprietarul poate formula contestație împotriva actului administrativ de majorare, potrivit prevederilor legislative în vigoare.

(5) Dacă după intrarea în vigoarea a Hotărârii de Consiliu Local de stabilire a impozitului majorat, proprietarul/administratorul depune documente din care să rezulte că a remediat total/parțial deficiențele constatate de comisie, se va reanaliza situația de fapt și se va procea în consecință, respectiv reluarea procedurii sau închederea dosarului.

CAPITOLUL VII – PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE 2 ANI CONSECUTIVI

Art. 19 – Identificare

(1) Terenurile agricole nelucrate se identifică prin verificări efectuate de Compartimentul Registrul agricol, în colaborare cu Poliția Locală.

(2) Constatările se consemnează în procesul-verbal prevăzut în Anexa nr. 7 în care se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

Art. 20 – Întocmirea procesului-verbal

Procesul-verbal conform Anexelor nr. 6 și nr. 7 la prezentul regulament se întocmește de către Comisie, pe baza notei de constatare întocmită conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament, de către Poliția Locală și reprezentantul Compartimentului Registrul Agricol.

Art. 21 – Comunicarea

(1) Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat se contrasemnează de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricărui dintre aceștia, de o persoană din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, altă decât cea care întocmește și semnează acest proces-verbal.

(2) Procesul-verbal se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22 – Procedura anuală

După întocmirea Procesului-verbal de constatare a menținerii stării de teren agricol nelucrat și în cel de-al doilea an consecutiv, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul regulament, organul constator transmite, în termen de 15 zile lucrătoare de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de data de 1 decembrie a anului în care s-a efectuat constatarea, procesul-verbal, împreună cu procesul-verbal întocmit în primul an de constatare,

Direcției Impozite și Taxe Locale, în vederea promovării proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind aplicarea măsurii fiscale prevăzute de art. 489 alin. (4)–(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru imobilul în cauză.

Art. 23 – Promovarea proiectului de hotărâre privind aplicarea măsurii fiscale

(1) În baza documentației întocmite potrivit prezentului regulament și transmise de organul constatator, **Primarul Municipiului Botoșani, prin Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate, promovează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Botoșani**, până cel târziu la data de **31 decembrie a anului în curs**, proiectele de hotărâre cu caracter individual privind aplicarea măsurii fiscale prevăzute de art. 489 alin. (4)–(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru proprietarii terenurilor agricole constatate ca fiind nelucrate pe o perioadă de **cel puțin doi ani consecutivi**, potrivit proceselor-verbale întocmite în condițiile prezentului regulament.

(2) Procesul-verbal de constatare a stării de teren agricol nelucrat se semnează de organul constatator și se contrasemnează de proprietar ori de împuternicitul acestuia. În situația în care proprietarul sau împuternicitul acestuia refuză ori nu poate semna procesul-verbal, această împrejurare se consemnează în cuprinsul documentului, iar procesul-verbal se contrasemnează de o altă persoană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani decât cea care l-a întocmit.

(3) Procesul-verbal de constatare a stării de teren agricol nelucrat se comunică proprietarului sau împuternicitului acestuia prin una dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Procesul-verbal va cuprinde descrierea situației de fapt constatate, temeiurile de drept incidente, măsurile dispuse, termenul de conformare, după caz, precum și informații privind consecințele nerespectării obligațiilor legale și posibilitatea aplicării măsurii fiscale prevăzute de art. 489 alin. (4)–(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Rezultatele se consemnează în „Nota de constatare” și „Fișa de evaluare”. Proprietarul este notificat prin Somație să remedieze situația până la 30 noiembrie.

CAPITOLUL V – APLICAREA MĂSURII FISCALE PREVĂZUTE DE ART. 489 DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Art. 25. – Aplicarea măsurii fiscale pentru imobilele încadrate ca neîngrijite

(1) În cazul în care, în urma evaluării vizuale realizate potrivit fișelor de evaluare prevăzute în **Anexele nr. 2 și nr. 3**, se constată că imobilul (clădire sau teren) se încadrează în categoria „neîngrijit”, impozitul aferent se majorează, începând cu anul fiscal următor constatării, prin **hotărâre individuală a Consiliului Local al Municipiului Botoșani**, adoptată în baza propunerii Comisiei de evaluare.

(2) Încadrarea se stabilește conform punctajului total obținut în urma evaluării, potrivit grilelor de interpretare, astfel:

A. CLĂDIRI

(conform Anexei nr. 2 – Fișa de evaluare a stării vizuale a clădirilor)

Punctaj total	Stare vizuală	Clasificare	Propunere majorare impozit
0 – 8	Întreținut/Neafectat vizual	Clădire îngrijită – nu sunt necesare intervenții	0%
9 – 18	Ușor degradat / Necesită întreținere	Întreținută parțial – lucrări locale de întreținere	50%

19 – 30	Mediu degradat / Neîngrijit	Clădire neîngrijită – necesită reparații și igienizare	150%
31 – 42	Grav degradat / Aspect neîngrijit	Clădire neîngrijită – intervenții urgente de reabilitare	300%
43 - 54	Foarte degradată / Ruină	Ruină/pericol public – afectează grav imaginea urbană	500%

B. TERENURI

(conform Anexei nr. 3 – Fișa de evaluare a stării vizuale a terenurilor)

Punctaj total	Stare vizuală	Clasificare	Propunere majorare impozit
0 – 2	Îngrijit	Teren întreținut / utilizat	0%
3 – 7	Îngrijit parțial	Teren parțial nelucrat – necesită reluarea lucrărilor	100%
8 – 12	Nelucrat / Neîngrijit	Vegetație spontană dominantă – nelucrat în anul curent	200%
13 – 20	Nelucrat 2 ani consecutivi	Lipsă totală de activitate agricolă – aspect de abandon	400%

CAPITOLUL VI – EXCEPȚII ȘI SUSPENDĂRI

Art. 26 – Situații în care nu se aplică măsura fiscală prevăzută de art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

(1) Măsura fiscală prevăzută de art. 489 alin. (4)–(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal nu se aplică în următoarele situații:

a) imobilelor pentru care proprietarii dețin autorizație de construire sau de desființare aflată în perioada de valabilitate, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea executării lucrărilor de construire, reconstruire, consolidare, reabilitare, restaurare, renovare, modernizare ori desființare, după caz, și au efectuat comunicarea începerii lucrărilor către autoritățile competente, potrivit legii;

b) imobilelor pentru care lucrările autorizate sunt în curs de execuție și se desfășoară cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute prin autorizația de construire;

c) imobilelor incluse în programe de interes public privind reabilitarea, consolidarea, restaurarea sau regenerarea urbană, finanțate ori cofinanțate din fonduri publice;

d) imobilelor afectate de lucrări de utilitate publică sau de alte cauze independente de voința proprietarului, care împiedică temporar executarea lucrărilor de întreținere, în măsura în care aceste împrejurări sunt dovedite cu înregistrări.

(2) Aplicarea excepțiilor prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea prevederilor Titlului IX, Capitolului X, Secțiunii I, pct. 167–168 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Existența situațiilor prevăzute la alin. (1) se dovedește de proprietar prin înscrisuri justificative depuse la organul constatator sau la Direcția Impozite și Taxe Locale, după caz.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul Regulament va fi dus la îndeplinire de către Primar, prin aparatul de specialitate, persoanele nominalizate în Comisie și Poliția Locală a Municipiului Botoșani.

Art. 28. Anexele nr. 1– 7 fac parte integrantă din prezentul Regulament, după cum urmează:

- Anexa 1 – Nota de constatare a neîngrijirii
- Anexa 2 – Fișa de evaluare și stabilire a stării vizuale a clădirii
- Anexa 3 – Fișa de evaluare și stabilire a stării de fapt a terenului
- Anexa 4 – Somația de aducere la cunoștință pentru proprietari
- Anexa 5 – Proces-verbal de conformare/neconformare
- Anexa 6 – Proces-verbal constatare teren agricol nelucrat primul an
- Anexa 7 – Proces-verbal constatare teren agricol nelucrat al doilea an.

Anexa nr. 1 la Regulament

NOTĂ DE CONSTATARE

(întocmită de reprezentanții Poliției Locale a Municipiului Botoșani, conform competențelor stabilite prin Legea nr. 155/2010 privind Poliția Locală)

Nr. _____ / Data: ____ / ____ / ____

Locul constatării: _____

I. DATE DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI

- Adresă imobil: _____
- Categoria: ☐ Clădire ☐ Teren ☐ Clădire și teren
- Număr cadastral / CF: _____
- Proprietar (persoană fizică/juridică): _____
- CNP/CUI: _____
- Adresă corespondență: _____

II. TEMEI LEGAL

Prezenta notă de constatare se întocmește în temeiul:

- **Legii nr. 155/2010** privind Poliția Locală, art. 6 lit. e) și art. 7 alin. (1) lit. a), privind atribuțiile Poliției Locale de constatare și documentare a stării imobilelor;
- **Legii nr. 153/2011** privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- **Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. /**, privind aprobarea Regulamentului pentru identificarea, constatarea și încadrarea clădirilor și terenurilor neîngrijite.

III. OBIECTUL CONSTATĂRII

Prezenta notă are ca obiect **identificarea și documentarea, prin mijloace fotografice**, a imobilului situat la adresa menționată, în vederea transmiterii informațiilor către **Comisia desemnată** prin dispoziția primarului Municipiului Botoșani, pentru evaluarea și încadrarea clădirilor/terenurilor neîngrijite.

IV. DESCRIEREA STĂRII CONSTATATE (aspect vizual general)

La data efectuării verificării, s-a constatat următoarea situație:

.....
.....
.....

Mențiuni orientative:

- Aspect general al fațadelor / tencuielilor: _____
- Starea acoperișului / învelitorii: _____

- Tâmplărie exterioară: _____
- Elemente decorative / cornișe / balcoane: _____
- Împrejmuire: _____
- Curte și teren adiacent: _____

Alte observații relevante (inclusiv elemente de siguranță publică, vandalizare, vegetație necontrolată etc.):

.....

V. DOCUMENTARE FOTO

Au fost realizate în total ____ fotografii reprezentând starea actuală a imobilului la data constatării. Fotografiile sunt atașate prezentei note, constituind **Anexa foto nr. 1**.

VI. CONCLUZII ALE CONSTĂRII

- ☐ Imobilul se prezintă într-o stare **îngrijită / neîngrijită** (după caz), aspectul general fiind **documentat fotografic**.
- ☐ Prezenta notă **nu conține aprecieri tehnice sau de evaluare**, urmând ca analiza detaliată și încadrarea imobilului să fie efectuate de **Comisia desemnată conform Regulamentului**.

VII. DATE DESPRE ORGANUL CONSTATATOR

Prezenta Notă de constatare a fost întocmită de:

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Legitimăție de serviciu nr.: _____

Instituția: Poliția Locală a Municipiului Botoșani

Semnătura: _____

VIII. TRANSMITEREA DOCUMENTAȚIEI

Prezenta notă, împreună cu materialul fotografic aferent, se transmite către:

- **Comisia pentru evaluarea și încadrarea clădirilor/terenurilor neîngrijite**, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani nr. _____;
- Se arhivează un exemplar la **Poliția Locală a Municipiului Botoșani**.

Anexe:

1. Anexa foto nr. 1 – material fotografic;
2. Alte documente (după caz).

Anexa nr. 2 la Regulament**FIȘĂ DE EVALUARE A STĂRII VIZUALE A CLĂDIRILOR**

Nr. _____ / Data: _____

1. DATE GENERALE

Adresa imobilului	
Proprietar	
Număr cadastral / CF	
Tip imobil (individual sau condominiu)	
Fotografii atașate	

2. CRITERII DE EVALUARE VIZUALĂ**TOTAL PUNCTAJ: _____ / 54**

Nr.	Element evaluat	Întreținut (0 p)	Necesită întreținere (1-2 p)	Degradat (3-4 p)	Grav degradat (5-6 p)	Punctaj
1	Acoperiș (șarpantă / terasă)	Învelitoare completă și întreținută; fără degradări vizibile.	Elemente ale învelitorii deplasate, fisurate, uzate sau deteriorate local; coamă degradată local.	Lipsă elemente ale învelitorii; deformări locale; vegetație spontană; urme vizibile de infiltrații pe fațadă provenite de la acoperiș.	Deformări evidente ale acoperișului; elemente parțial desprinse; prăbușiri locale; degradări vizibile ale elementelor structurale aparente.	
2	Sistem colectare ape pluviale	Jgheaburi și burlane complete și funcționale.	Coroziune; deformări locale; colmatare; prinderi slăbite.	Elemente lipsă; scurgerea apelor pe fațadă; deformări importante.	Sistem lipsă în cea mai mare parte sau grav degradat; componente desprinse ori căzute.	
3	Coșuri de fum / Atice	Întreținute; fără degradări vizibile.	Finisaje degradate; fisuri superficiale; degradări superficiale ale finisajelor.	Fisuri evidente; elemente lipsă; degradări importante ale finisajelor.	Coșuri înclinate; elemente parțial desprinse; degradări vizibile care afectează integritatea elementului.	

Nr.	Element evaluat	Întreținut (0 p)	Necesită întreținere (1-2 p)	Degradat (3-4 p)	Grav degradat (5-6 p)	Punctaj
4	Tâmplărie exterioară	Completă și întreținută.	Vopsea degradată; deformări minore; degradări superficiale ale finisajelor.	Geamuri sparte; elemente deteriorate; componente lipsă.	Goluri neprotejate; tâmplărie lipsă; închideri improvizate; degradări generalizate.	
5	Fațade / Zidărie	Fără degradări vizibile.	Fisuri superficiale; murdărie persistentă; pete; decolorări.	Fisuri evidente; zidărie aparentă; desprinderi locale ale finisajelor; degradări vizibile ale fațadei.	Elemente de fațadă parțial desprinse; degradări extinse; afectarea evidentă a aspectului arhitectural.	
6	Tencuieli și zugrăveli	Întreținute.	Exfolieri; decolorări; desprinderi locale ale stratului de finisaj.	Tencuieli desprinse; zugrăveli degradate; infiltrații vizibile; suprafețe extinse afectate.	Lipsa tencuielilor pe suprafețe întinse; desprinderi extinse; infiltrații persistente; finisaje profund degradate.	
7	Elemente decorative (cornișe, ancadrame, balcoane etc.)	Integrale și întreținute.	Degradări locale ale finisajelor; fisuri superficiale.	Elemente deteriorate; lipsă parțială; coroziune; degradări vizibile.	Elemente parțial desprinse; degradări extinse; deformări evidente.	
8	Împrejmuire	Completă și întreținută.	Coroziune; deformări locale; finisaje degradate.	Elemente lipsă; gard rupt; înclinări vizibile; degradări extinse.	Împrejmuire grav degradată; elemente parțial prăbușite; afectarea evidentă a funcției de delimitare.	
9	Curte / teren aferent construcției	Curată și întreținută.	Vegetație spontană; materiale depozitate ocazional; întreținere insuficientă.	Vegetație abundentă; deșeuri; alei degradate; materiale depozitate neorganizat.	Vegetație invazivă; acumulări importante de deșeuri; anexe degradate; lipsa evidentă a lucrărilor de întreținere.	
TOTAL PUNCTAJ						

3. INTERPRETARE ȘI ÎNCADRARE

Interval punctaj total	Stare vizuală	Descriere caracteristică	Clasificare	Propunere de majorare a impozitului
0 – 8 puncte	Întreținut	Imobilul se prezintă într-o stare bună, fără degradări vizibile care să afecteze imaginea urbană. Elementele constructive și decorative sunt păstrate, iar curtea este îngrijită.	Clădire îngrijită - Nu sunt necesare intervenții majore – se recomandă doar întreținere curentă și monitorizare periodică.	0% (fără majorare)
9 – 18 puncte	Ușor degradat / Necesită întreținere	Imobilul prezintă degradări minore și aspect vizual parțial afectat (zone punctuale de degradări superficiale ale finisajelor, murdărie, decolorări). Aspectul general rămâne decent, dar denotă lipsa unei întrețineri constante.	• Întreținută parțial - Necesită lucrări de întreținere locală, curățare, refaceri parțiale de finisaje și vopsiri, conform reglementărilor privind întreținerea construcțiilor.	50%
19 – 30 puncte	Mediu degradat / Neîngrijit	Aspectul general al imobilului și/sau al terenului este vizibil neîngrijit. Degradările afectează armonia arhitecturală și imaginea stradală. Elementele constructive sau decorative prezintă degradări superficiale ale finisajelor avansate, dar structura de rezistență nu este compromisă.	• Clădire neîngrijită - • Necesită lucrări de reparații, refaceri și igienizare generală.	150%
31 – 42 puncte	Grav degradat / Aspect neîngrijit	Imobilul se află într-o stare evident neîngrijită, cu degradări majore și afectare semnificativă a imaginii urbane. Pot exista riscuri locale (căderi de tencuială, cornișe, balcoane deteriorate). Curtea și împrejurimile sunt neîntreținute. elemente vizibil desprinse ori instabile	• Clădire neîngrijită - • Necesită intervenții urgente de reabilitare și aducere la starea corespunzătoare;	300%
43 – 54 puncte	Foarte degradată / Clădire neîngrijită cu degradări majore	Imobilul sau terenul prezintă degradări grave, generalizate, afectând imaginea urbană și siguranța publică. Se încadrează la clădiri/terenuri neîngrijite conform Regulamentului.	• Clădire neîngrijită cu degradări majore • Necesită intervenții complexe, pe baza unei expertize tehnice și în condițiile Legii nr. 50/1991.	500% (nivel maxim legal)

4. NOTE PRIVIND EVALUAREA:

- a) Evaluarea are caracter exclusiv vizual și nu reprezintă o expertiză tehnică asupra construcției. Aceasta se realizează exclusiv asupra elementelor exterioare vizibile din domeniul public, fără acces în interiorul proprietății și fără verificarea structurii ori funcționalității elementelor constructive.
- b) În sensul prezentei fișe, elementul evaluat reprezintă componenta constructivă exterioară indicată în coloana „Element evaluat”. Indicatorii prevăzuți în fișă au caracter orientativ și exemplificativ, reprezentând cele mai frecvente tipuri de degradări vizibile, iar încadrarea se realizează prin raportare la starea generală a elementului evaluat.
- c) Pentru fiecare element evaluat se acordă un singur punctaj, corespunzător nivelului de degradare constatat, pe baza constatărilor directe efectuate în teren, a documentației fotografice și a prezentei fișe de evaluare.
- d) În cazul în care un element nu poate fi observat integral, evaluarea se realizează exclusiv asupra părților vizibile. Lipsa vizibilității unui element nu constituie motiv pentru acordarea unui punctaj. În situația în care un element prezintă caracteristici specifice mai multor niveluri de degradare, încadrarea se realizează la nivelul care descrie cel mai fidel starea constatată și documentată fotografic, iar în caz de dubiu se aplică nivelul inferior.
- e) Fiecare criteriu de evaluare se notează cu un punctaj cuprins între 0 și 6 puncte, conform nivelului de degradare constatat, iar punctajul total maxim este de 54 de puncte.
- f) Încadrarea în categoria „Grav degradat” sau „Foarte degradată” presupune atât atingerea punctajului total corespunzător, cât și existența a minimum două elemente evaluate la nivelul „Grav degradat (6 puncte)”.
- g) Clasificarea finală a imobilului se stabilește pe baza punctajului total obținut și a încadrării fiecărui element evaluat, fiind utilizată pentru stabilirea încadrării imobilului în categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite și fundamentarea măsurilor prevăzute la art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prezentul regulament.
- h) În situația în care, în urma evaluării vizuale, se constată degradări care pot afecta stabilitatea construcției ori siguranța persoanelor sau bunurilor, Comisia consemnează exclusiv existența acestora, fără a formula concluzii tehnice privind starea de rezistență a construcției, putând propune efectuarea unei expertize tehnice, în condițiile legii..

5. OBSERVAȚII ALE COMISIEI

6. CONCLUZII

În urma evaluării vizuale efectuate în teren și a aplicării criteriilor prevăzute în prezenta fișă, Comisia constată că:

☐ Imobilul **nu se încadrează** în categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite.

☐ Imobilul **se încadrează** în categoria clădirilor/terenurilor neîngrijite.

În cazul încadrării:

☐ Se propune emiterea somației către proprietar, în condițiile prezentului regulament.

	Membrii comisiei	Data	Semnături
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ANEXA nr. 3 la Regulament

FIȘĂ DE EVALUARE A STĂRII VIZUALE A TERENURILOR

Nr. _____ / Data: _____

1. DATE GENERALE

Adresa terenului	
Proprietar	
Numar cadastral / CF	
Categoria de folosință (conform Registrului Agricol)	
Suprafață (mp/ha)	
Fotografii atașate	
Anul evaluării (Anul I / Anul II)	

2. CRITERII DE EVALUARE VIZUALĂ

Nr.	Criteriu	Descriere / Grad de întreținere	Punctaj
1	Lucrări agricole efectuate (arat, discuit, semănat, întreținut, recoltat)	teren lucrat integral / întreținut permanent;	0
		teren parțial lucrat (sub 50% din suprafață, vegetație controlată parțial);	2
		teren nelucrat complet, fără urme de lucrări agricole în ultimul an.	4
2	Starea vegetației (prezența vegetației spontane, buruieni, arbuști)	vegetație agricolă / gazon / fânează întreținută;	0
		vegetație necontrolată pe zone izolate (<50% din suprafață);	2
		vegetație invazivă, arbuști sau buruieni înalte pe >50% din suprafață.	4
3	Utilizarea terenului (pentru scop agricol / neagricol)	utilizat corespunzător culturilor declarate;	0
		folosit ocazional sau parțial (pășunat, depozit temporar);	2
		neutilizat agricol, folosit pentru depozit necontrolat / abandonat.	4
4	Întreținerea generală și aspectul vizual	teren curat, îngrijit, fără resturi;	0
		prezență de resturi vegetale, deșeuri minore, gard parțial deteriorat;	2
		teren abandonat, cu deșeuri, resturi de construcții, vegetație necontrolată.	4

5	Împrejmuire / delimitare teren dacă construcția este realizată în baza unei autorizații de construire și notată în datele imobilului	împrejmuire completă, întreținută;	0
		parțial deteriorată / lipsă pe porțiuni limitate	2
		lipsă totală / deteriorată grav.	4

TOTAL PUNCTAJ: _____ / 20

3. INTERPRETARE ȘI ÎNCADRARE

Punctaj total	Stare vizuală	Clasificare	Propunere majorare impozit
0–2	Îngrijit - se observă lucrări agricole și întreținere corespunzătoare. Nu se impune nicio măsură.	teren întreținut/ utilizat	fără majorare - 0
3–7	Îngrijit parțial - suprafața este întreținută parțial, dar nu integral cultivată; necesită monitorizare. Se recomandă notificarea proprietarului pentru reluarea lucrărilor agricole.	Parțial nelucrat	100%
8-12	Nu s-au efectuat lucrări agricole în anul curent; vegetația spontană domină terenul. Se propune consemnarea ca teren nelucrat în primul an.	Nelucrat / neîntreținut	200%
13–20	Lipsă totală de activitate agricolă și de întreținere; aspect de abandon. Se propune transmiterea documentației către Direcția Taxe și Impozite Locale pentru aplicarea majorării impozitului, conform art. 22–23 din Regulament.	Nelucrat 2 ani consecutivi	400%

4. OBSERVAȚII ALE COMISIEI

5. CONCLUZII

În urma evaluării vizuale efectuate în teren, terenul (se încadrează / nu se încadrează) în categoria terenurilor neîngrijite.

Se propune majorarea impozitului cu ____ % începând cu anul fiscal următor.

	Membrii comisiei	Data	Semnături
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ANEXA nr. 4 la Regulament

SOMAȚIE

Nr. _____/Data: ____ / ____ / ____

Adresat către: _____

CNP/CUI: _____

Adresă: _____

1. Obiectul somației

Prin prezenta somație, Comisia desemnată pentru identificarea clădirilor și terenurilor neîngrijite aduce la cunoștința dumneavoastră că imobilul/terenul deținut:

- **Adresa / amplasament:** _____
- **Număr cadastral / CF:** _____
- **Categoria imobilului / terenului:** ☐ Clădire ☐ Teren ☐ Clădire și teren

a fost **constatat ca neîngrijit** de către comisie, conform procedurii prevăzute în regulament.

2. Obligațiile legale

Conform prevederilor Regulamentului local aprobat prin HCL nr...:

- Sunteți obligat(ă) să efectuați lucrările necesare pentru readucerea imobilului/terenului în stare corespunzătoare și pentru menținerea acestuia în stare de întreținere, astfel încât să nu afecteze imaginea urbană sau să pună în pericol siguranța publică.

3. Termenul de conformare

Conform art.14, alin. 3) din Regulament:

Tip imobil / teren	Termen de conformare
Terenuri neîngrijite	30 zile de la primirea somației
Clădiri / construcții	6 luni de la primirea somației

	Membrii comisiei	Data	Semnături
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ANEXA nr. 5 la Regulament

PROCES-VERBAL DE CONFORMARE/NECONFORMARE

Nr. _____/Data: ____ / ____ / ____

Locul constatării: _____

I. DATE DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI / TERENULUI

- Adresă / amplasament: _____
- Număr cadastral / CF: _____
- Categoria: ☐ Clădire ☐ Teren ☐ Clădire și teren
- Suprafață (mp/ha): _____
- Proprietar (persoană fizică/juridică): _____
- CNP/CUI: _____
- Persoană împuternicită (dacă este cazul): _____

II. TEMEI LEGAL

Prezenta întocmire se face în temeiul:

- Regulamentului privind identificarea și încadrarea clădirilor/terenurilor neîngrijite;
- Legea nr. 207/2015 – Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota de constatare întocmită conform Anexei nr. 1 la Regulament.
- Fișele de evaluare întocmite conform Anexelor nr. 2 și nr.3 la Regulament.
- Somația întocmită și transmisă conform prevederilor Regulamentului și a Anexei nr. 4 la

Regulament.

III. OBIECTUL PROCESULUI-VERBAL

Prezenta documentare consemnează modul de îndeplinire a măsurilor dispuse prin somație, respectiv:

☐ Proprietarul s-a conformat somației, efectuând lucrările de întreținere/îngrijire în termenul acordat.

☐ Proprietarul nu s-a conformat somației, neefectuând lucrările de întreținere/îngrijire în termenul prevăzut.

IV. STAREA CONSTATATĂ

- Conform Nota de Constatăre nr. _____/data / _____:
 - Descrierea starea terenului/clădirii: _____
 - Lucrări efectuate de proprietar: _____
 - Lucrări neefectuate / aspecte rămase nerezolvate (în cazul conformării parțiale): _____
 - Observații suplimentare: _____

V. TERMEN DE CONFORMARE

- Terenuri: 30 zile de la comunicarea somației
- Clădiri/construcții: 6 luni de la comunicarea somației
- Termenul a expirat la data: ____ / ____ / ____.

VI. CONCLUZII

1. În urma verificării s-a constatat:

- ☐ Conformare – lucrările prevăzute au fost efectuate corespunzător
- ☐ Conformare parțială – unele lucrări au fost efectuate, altele rămân neexecutate.
- ☐ Neconformare – lucrările nu au fost efectuate; imobilul/terenul se menține în categoria celor neîngrijite

2. În caz de conformare parțială sau neconformare, procesul-verbal se transmite Direcției Impozite și Taxe Locale, împreună cu documentația aferentă, pentru propunerea de majorare a impozitului sau monitorizarea suplimentară a lucrărilor restante.

	Membrii comisiei	Data	Semnături
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ANEXA nr. 6 la Regulament

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A TERENULUI AGRICOL NELUCRAT – PRIMUL AN

Nr. _____/Data: ____ / ____ / ____

Locul constatării: _____

I. DATE DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI / TERENULUI

- Adresă / amplasament: _____
- Număr cadastral / CF: _____
- Categoria: ☐ Clădire ☐ Teren ☐ Clădire și teren
- Suprafață (mp/ha): _____
- Proprietar (persoană fizică/juridică): _____
- CNP/CUI: _____
- Persoană împuternicită (dacă este cazul): _____

II. TEMEI LEGAL

Prezenta întocmire se face în temeiul:

- Capitolul VII – Procedura de lucru pentru identificarea terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi, din regulament;
- Nota de constatare întocmită de Poliția Locală și Compartimentul Registrul Agricol conform Anexei nr. 1.

III. OBIECTUL PROCESULUI-VERBAL

Constatarea stării terenului agricol deținut de proprietar, pentru determinarea conformării față de obligațiile legale de lucrări agricole:

- ☐ Teren lucrat / întreținut corespunzător
- ☐ Teren parțial lucrat / neîngrijit
- ☐ Teren nelucrat / neîngrijit

IV. DESCRIEREA STĂRII TERENULUI

- Vegetație spontană / necontrolată: _____
- Prezența resturilor agricole sau a deșeurilor: _____
- Aleile sau drumurile agricole interne: _____
- Alte observații: _____

V. MĂSURI DISPUSE

- Se transmite somație proprietarului, conform Anexei nr. 4, pentru remedierea stării terenului:

- Termen conformare: 30 zile de la primirea somației.

VI. MATERIAL FOTOGRAFIC

- Atașat procesului-verbal: fotografii reprezentative ale terenului pentru documentarea stării constatate.

VII. SEMNĂTURI

- **Comisia de constatare:**

	Membrii comisiei	Data	Semnături
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

- **Reprezentant Poliția Locală:** _____

- **Contrasemnătura proprietarului / împuternicitului:** _____

(În lipsa acestuia, persoana desemnată din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani)

- **Data comunicării:** ____ / ____ / 20__

VIII. ANEXE

- **Nota de constatare nr.** _____
- **Material fotografic al terenului**

***Notă:** Acest proces-verbal este utilizat pentru primul an de constatare, urmând ca, în al doilea an consecutiv de neîngrijire, să se întocmească Anexa 7 – Proces-verbal constatare teren agricol nelucrat – al doilea an, care stă la baza propunerii de majorare a impozitului.*

ANEXA nr. 7 la Regulament

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A TERENULUI AGRICOL NELUCRAT – AL DOILEA AN

Nr. _____/Data: ____ / ____ / ____

Locul constatării: _____

I. DATE DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI / TERENULUI

- Adresă / amplasament: _____
- Număr cadastral / CF: _____
- Categoria: ☐ Clădire ☐ Teren ☐ Clădire și teren
- Suprafață (mp/ha): _____
- Proprietar (persoană fizică/juridică): _____
- CNP/CUI: _____
- Persoană împuternicită (dacă este cazul): _____

II. TEMEI LEGAL

Prezenta întocmire se face în temeiul:

- Capitolul VII – Procedura de lucru pentru identificarea terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi, din regulament;
- Nota de constatare întocmită de Poliția Locală și Compartimentul Registrul Agricol conform Anexei nr. 1.
- Procesul-verbal al primului an de constatare (Anexa nr. 6 la Regulament).

III. OBIECTUL PROCESULUI-VERBAL

Constatarea stării terenului agricol deținut de proprietar, pentru determinarea conformării față de obligațiile legale de lucrări agricole:

- ☐ Teren lucrat / întreținut corespunzător
- ☐ Teren parțial lucrat / neîngrijit
- ☐ Teren nelucrat / neîngrijit

Notă: În cazul constatării terenului nelucrat în al doilea an consecutiv, documentul stă la baza propunerii de majorare a impozitului pe teren.

IV. DESCRIEREA STĂRII TERENULUI

- Vegetație spontană / necontrolată: _____
- Prezența resturilor agricole sau a deșeurilor: _____
- Aleile sau drumurile agricole interne: _____
- Alte observații: _____

V. REFERINȚE LA PRIMUL AN

- Proces-verbal constatare teren arabil – primul an: Nr. ____ / **Data** ____ / ____ / **20**
- Starea constatată în primul an: _____
- Se transmite somație proprietarului, conform Anexei nr. 4, pentru remedierea stării terenului:
- Termen conformare: 30 zile de la primirea somației.

VI. CONCLUZII

1. Terenul nu a fost lucrat / îngrijit nici în al doilea an consecutiv.
2. Propunerea Comisiei: înscrierea terenului în categoria terenurilor nelucrate și transmiterea documentației către Direcția Impozite și Taxe Locale pentru inițierea procedurii de majorare a impozitului pe teren, conform art. 23 din Regulament.

VII. MATERIAL FOTOGRAFIC

- Atașat procesului-verbal: fotografii reprezentative ale terenului pentru documentarea stării constatate.

VII. SEMNĂTURI

- **Comisia de constatare:**

	Membrii comisiei	Data	Semnături
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

- **Reprezentant Poliția Locală:** _____
- **Contrasemnătura proprietarului / împuternicitului:** _____

(În lipsa acestuia, persoana desemnată din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani)

- **Data comunicării:** ____ / ____ / **20**__

VIII. ANEXE

- **Nota de constatare nr.** _____
- **Material fotografic al terenului**