

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind declararea de uz și interes public local a unui obiectiv de investiții și transmiterea acestuia în administrare Grădiniței „Șotron” Municipiul Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind declararea de uz și interes public a unui obiectiv de investiții și transmiterea acestuia în administrare Grădiniței „Șotron” Municipiul Botoșani,

văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, rapoartele de avizare, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 30840 din 17.12.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „lucrări de modernizare pentru autorizarea la incendiu Grădinița Șotron” – municipiul Botoșani (proiectare și execuție),

în baza prevederilor art. 554, art. 858 și ale art. 863 lit. e) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată,

în conformitate cu prevederile art. 286 alin. (1) și alin. (4), art. 287 lit. b) și art. 606, precum și cu cele ale art. 298 - 300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a) și b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 139 alin. (2) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă declararea de uz și de interes public local a bunului identificat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și trecerea acestuia din domeniul privat al Municipiului Botoșani în domeniul public al Municipiului Botoșani.

Art. 2. (1) Se aprobă includerea bunului prevăzut la art. 1 în domeniul public al Municipiului Botoșani.

(2) Prezentul act administrativ este act premergător în vederea elaborării proiectului de hotărâre de modificare a inventarului domeniului public, care însoțit de extrasele de carte funciară și de alte documente justificative va fi transmis Instituției Prefectului - Județul Botoșani pentru comunicarea punctului de vedere cu privire la proiectul de hotărâre de atestare, potrivit prevederilor art. 289 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se aprobă darea în administrare Grădiniței „Șotron” Municipiul Botoșani a bunului, proprietatea publică a Municipiului Botoșani, prevăzut la art. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Se aprobă modelul contractului de dare în administrare a bunului prevăzut la art. 1, ce va fi încheiat între Municipiul Botoșani și Grădinița „Șotron” Botoșani, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea – primirea bunului prevăzut în anexa nr. 1 se va efectua prin proces verbal de predare – primire, care va constitui anexă la contractul de administrare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Botoșani, Serviciului Contabilitate, Serviciului Patrimoniu, Grădiniței „Șotron” și Instituției Prefectului Județul Botoșani.

Art. 6. Primarul Municipiului Botoșani prin Serviciul Patrimoniu și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Grădinița „Șotron”, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Dana Bețenchi**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**

**Botoșani, 30 iunie 2026
Nr. 200**

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
MUNICIPIUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 200/30.06.2026

Cod Clasi- ficare	Denumire bun	Elemente de identificare	Anul punerii în funcțiune	Valoare (lei)	Situație juridică
3.3.4.	Grădinița Șotron	Str. Octav Băncilă nr. 11, Nr. cadastral 61342, Carte funciara nr. 61342	2024	201.935,31	Domeniul public al municipiului Botoșani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Dana Bețenchi

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 200/30.06.2026

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
NR.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **MUNICIPIUL BOTOȘANI**, cu sediul în Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, cod de înregistrare fiscală 3372882, cont nr. RO53TREZ11621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat prin Cosmin Ionuț Andrei având funcția de Primar, în calitate de PROPRIETAR, și

1.2. **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ȘOTRON”**, cu sediul în Botoșani, str. Octav Onicescu, nr. 11, cod de înregistrare fiscală _____, reprezentată legal prin Director _____, în calitate de ADMINISTRATOR,

II. BAZA LEGALĂ

2. Baza legală încheierii prezentului contract este:

- a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.din
- b) O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ;
- c) Articolele 867, 868, 869 și 870 Cod Civil.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3. Obiectul prezentului contract îl reprezintă transmiterea în administrare Grădiniței cu Program Prelungit „Șotron” Botoșani a sistemului antiincendiu .

IV. DURATA CONTRACTULUI

4. Prezentul contract se încheie pe durata derulării activității Botoșani, dacă legea nu prevede alt fel.

V. DESTINAȚIA SPAȚIULUI DAT ÎN ADMINISTRARE

5. Bunul prevăzut la punctul 3 se transmite în administrare Grădiniței cu Program Prelungit „Șotron” Botoșani .

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile proprietarului:

- 1) are obligația să predea administratorului bunul, pe bază de proces verbal de predare primire;
- 2) are obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunul potrivit destinației lor, până la termenul convenit;
- 3) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului din motive excepționale legate de interesul național sau local;

6.2. Drepturile și obligațiile administratorului:

- 1) folosește și dispune de bunul aflat în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit destinației;
- 2) are obligația de a asigura protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar, și de a suporta toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

- 3) are obligația să execute în condițiile legii, lucrările de investiții și reparații conform obiectului său de activitate;
- 4) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege necesare desfășurării activităților specifice;
- 5) să reevalueze bunul, în condițiile legii;

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1. Contractul de administrare încetează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică, sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de către organul care l-a constituit, potrivit art. 869 din Codul Civil;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului, sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

7.2. Prezentul contract încetează de drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă, în caz de schimbare a proprietarului.

VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

8. Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) Administratorul nu își execută obligațiile stabilite în sarcina sa, prevăzute la art. 6.2;
- b) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la cap. VI din prezentul contract, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere, sau intervenția instanței de judecată.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective, a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.2. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți.

10.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale, ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1. Părțile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, din care un exemplar pentru Administrator.

Proprietar,
MUNICIPIUL BOTOȘANI
PRIMAR,
COSMIN IONUȚ ANDREI

Administrator,
Grădiniței cu Program Prolungit „Șotron” Botoșani
DIRECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,
MIRELA GHEORGHÎĂ

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

ȘEF SERVICIU PATRIMONIU,
IULIUS SEBASTIAN GHERASE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Dana Bețenchi

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu