

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unor bunuri proprietate publică a municipiului în administrare Direcției de Servicii Publice Municipiul Botoșani – noiembrie 2025

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind transmiterea unor bunuri proprietate publică a Municipiului Botoșani în administrare Direcției de Servicii Publice Municipiul Botoșani,

văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 18134 din 28.06.2023 privind execuția lucrărilor de construcții aferente „Reabilitare și modernizare Parc Junior”, Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 18912 din 06.07.2023 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Reabilitare și modernizare Scuar Filatelie”,

în baza prevederilor art. 554, art. 858 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată,

ținând cont de prevederile H.C.L. nr. 408/30.09.2025 privind actualizarea elementelor de identificare a bunurilor înscrise la pozițiile nr. 633, 634 și 636 din H.G. nr. 971/2002 modificată prin H.G. nr. 70/2011 pentru modificarea anexei 2 la H.G. nr. 971/2002 privind atestarea domeniului public al județului Botoșani, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botoșani,

în conformitate cu prevederile art. 286 – 287 și ale art. 298 -301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), al art. 139 alin. (2), al art. 196 alin. (1) lit. a) și al art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă darea în administrare Direcției Servicii Publice Botoșani a bunurilor Parc Junior, Scuar Filateliei și Parc APM - Casa Tineretului, proprietate publică a Municipiului Botoșani, prevăzute în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Se aprobă modelul contractului de dare în administrare a bunurilor prevăzute la art.1, ce va fi încheiat între Municipiul Botoșani și Direcția Servicii Publice Botoșani, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Predarea – primirea bunurilor prevăzute în anexele nr. 1 - 3 se va efectua prin proces verbal de predare – primire, care va constitui anexă la contractul de administrare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3 La data aprobării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 414 din 30.09.2025 privind transmiterea unor bunuri în administrare Direcției de Servicii Publice Municipiul Botoșani.

Art. 4 Primarul Municipiului Botoșani prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Direcția Servicii Publice Botoșani vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Municipiului Botoșani, Serviciului Contabilitate, Serviciului Patrimoniu, Direcției Servicii Publice Botoșani și Instituției Prefectului Județul Botoșani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Relu Constantin Chiriac**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana - Gina Chițanu**

**Botoșani, 27 noiembrie 2025
Nr. 549**

Municipiul Botosani

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 549/27.11.2025

Nr. Inv.	Denumire activ fix	Data receptie / Data PIF	Data inceput amortizare	Cod	Durata	Tip amortizare	Valoare actuala	Amortizare lunara	Valoare amortizata	Durata ramasa	Valoare Neamortizata
212 09 01 10 02 - Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii DOM. PUBLIC AL U.A.T.											0,00
Municipiul Botosani											0,00
14270	Parc Junior - Infrastructura alei pietonale(985,00mp) - P3	01-06-2013	01-07-2013	1.3.7.2	300	FA	177.302,79				0,00
Total							177.302,79				0,00
213 01 00 10 02 - Echipamente tehnologice DOM. PUBLIC AL U.A.T.											
Municipiul Botosani											
22032	Sistem de irigatii Parc Junior	01-05-2025	01-06-2025	2.1.24.2	96	FA	99.251,75				0,00
Total							99.251,75				
211 01 00 10 02 - Terenuri DOM. PUBLIC AL U.A.T.											
Municipiul Botosani											
60037	Parc Junior	01-12-1967	01-01-1968	6	12000	FA	482.131,95				0,00
60981-A	Amenajare teren Parc Junior	01-05-2025	01-06-2025	6	120	FA	108.044,44				0,00
Total							590.176,39				
211 02 00 20 02 01 - Amenajari la terenuri AMORTIZABILE DOM. PRIVAT AL U.A.T.											
Municipiul Botosani											
58016-A	Amenajare teren Parc Junior - Reabilitare parc - P3	01-07-2013	01-08-2013	5	72	LIN	9.672,23	0,00	9.672,23	0	0,00
Total							9.672,23				
TOTAL GENERAL							876.403,16				

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
Consilier local,
Relu Constantin Chiriac

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

Municipiul Botosani

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 549/27.11.2025

Nr. Inv.	Denumire activ fix	Data receptie / Data PIF	Data inceput amortizare	Cod	Durata	Tip amortizare	Valoare actuala	Amortizare lunara	Valoare amortizata	Durata ramas a	Valoare Neamortizata
211 01 00 10 02 - Terenuri DOM. PUBLIC AL U.A.T.											
Municipiul Botosani											
60038	Scuar - Filatelie	01-12-1967	01-01-1968	6	12000	FA	401.378,41				0,00
Total							401.378,41				
211 02 00 10 02 - Amenajari la terenuri DOM. PUBLIC AL U.A.T.											
Municipiul Botosani											
60980-A	Amenajare teren SCUAR FILATELIE	01-05-2025	01-06-2025	6	120	FA	53.716,90				0,00
Total							53.716,90				
213 01 00 10 02 - Echipamente tehnologice DOM. PUBLIC AL U.A.T.											
Municipiul Botosani											
22031	Sistem irigatii SCUAR FILATELIE	01-05-2025	01-06-2025	2.1.24.2	96	FA	59.591,74				0,00
Total							59.591,74				

**PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Relu Constantin Chiriac**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**

Municipiul Botosani

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 549/27.11.2025

Raportul de specialitate	Denumire activ fix	Data receptie / Data PIF	Data inceput amortizare	Co d	Durata	Valoare actuala
213 01 00 20 02 01	Echipamente tehnologice Amortizabile Dom. Privat al U.A.T.					261.433,33
	Municipiul Botosani					261.433,33
21780	Sistem aspersoare (irigații) parc APM	01-10-2023	01-11-2023	2	96	261.433,33
211 01 00 10 02	- Terenuri DOM. PUBLIC AL U.A.T.					1.218.441,00
	Teren Parc APM S=5100 mp			6	12000	1.218.441,00

**PREȘEDINTE DE
ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Relu Constantin Chiriac**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 4 la H.C.L. nr. 549/27.11.2025

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

NR.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, str. Piața Revoluției nr.1, cod de înregistrare fiscală 3372882, cont nr. RO53TREZ11621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Botoșani, reprezentat prin Cosmin Ionuț Andrei având funcția de Primar, în calitate de PROPRIETAR,

și

1.2. Direcția Servicii Publice, cu sediul în Botoșani, Pietonalul Transilvaniei nr. 2, cod fiscal 42516040, RO43330711, reprezentată legal prin Director Marinela Vieriu, în calitate de ADMINISTRATOR,

II. BAZA LEGALĂ

2.1. Baza legală încheierii prezentului contract este:

- a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr.din
- b) O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ;
- c) Articolele 867, 868, 869 și 870 Cod Civil.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract: Parc Junior situat în municipiul Botoșani, str. Marchian nr. 2A, în suprafață de 2655 mp, înscris în CF nr. 66137, Scuar Filateliei situat în municipiul Botoșani, str. Marchian nr. 3, în suprafață de 1680 mp, înscris în CF nr. 64079 și Parc APM - Casa Tineretului situat municipiul Botoșani, str. B-dul Mihai Eminescu, nr. 46, în suprafață de 5100 mp, înscris în CF nr. 64081, proprietate a Municipiului Botoșani, împreună cu bunurile prevăzute în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata derulării activității Direcției Servicii Publice Botoșani, dacă legea nu prevede alt fel.

V. DESTINAȚIA SPAȚIULUI DAT ÎN ADMINISTRARE

5.1. Bunurile prevăzute la punctul 3.1 se transmit în administrare Direcției Servicii Publice Botoșani.

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

- 1) are obligația să predea administratorului bunurile, pe bază de proces verbal de predare primire;
- 2) are obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunurile potrivit destinației lor, până la termenul convenit;

3) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului din motive excepționale legate de interesul național sau local;

6.2. Drepturile și obligațiile administratorului:

1) folosește și dispune de bunurile aflate în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit destinației și culege fructele bunului;

2) poate exercita folosința bunurilor în limita cerințelor impuse de specificul acestuia și de obiectul de activitate al administratorului;

3) are obligația să folosească, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care fac obiectul prezentului contract și să se îngrijească de bunurile date în administrare întocmai ca proprietarul acestuia;

4) are obligația de a asigura protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și de a suporta toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

5) are obligația să execute în condițiile legii, lucrările de investiții și reparații conform obiectului său de activitate;

6) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru amenajarea spațiilor, necesare desfășurării activităților specifice;

7) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;

8) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor, după caz;

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1. Contractul de administrare încetează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

a) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică, sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de către organul care l-a constituit, potrivit art. 869 din Codul Civil;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului, sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

7.2. Prezentul contract încetează de drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă, în caz de schimbare a proprietarului.

VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

a) Administratorul nu își execută obligațiile stabilite în sarcina sa, prevăzute la art. 6.2;

b) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la cap. VI din prezentul contract, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere, sau intervenția instanței de judecată.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective, a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice

în scris celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.2. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți.

10.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale, ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1. Părțile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, din care un exemplar pentru Administrator.

Proprietar,

MUNICIPIUL BOTOȘANI

PRIMAR,

COSMIN IONUȚ ANDREI

DIRECTOR ECONOMIC,

MIRELA GHEOEGHIȚĂ

ȘEF SERVICIU PATRIMONIU,

IULIUS SEBASTIAN GHERASE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

Relu Constantin Chiriac

Administrator,

DIRECTIA SERVICII PUBLICE BOTOȘANI,

DIRECTOR,

MARINELA VIERIU

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE,

STOLERU SILVIA

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al Municipiului,

Oana - Gina Chițanu