

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei nr. 6 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415/30.09.2025 privind transmiterea bunurilor aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani” în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei pentru modificarea Anexei nr. 6 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415/30.09.2025 privind transmiterea bunurilor aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani” în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani,

văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate comun al Serviciului Patrimoniu și Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza prevederilor art. 554, art. 858 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată,

în conformitate cu prevederile art. 286 – 287 și ale art. 298 - 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), al art. 139 alin. (2), al art. 196 alin. (1) lit. a) și al art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Anexei nr. 6 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415/30.09.2025 privind transmiterea bunurilor aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani” în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Anexa la prezenta hotărâre va înlocui anexa nr. 6 la H.C.L. nr. 415/30.09.2025 privind transmiterea bunurilor aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani” în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani.

Art. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 415/30.09.2025 privind transmiterea bunurilor aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani” în administrare instituției Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani rămân neschimbate.

Art. 4. Primarul Municipiului Botoșani prin Serviciul Patrimoniu, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Municipiului Botoșani, Serviciului Contabilitate, Serviciului Patrimoniu, Teatrului „Mihai Eminescu” Botoșani și Instituției Prefectului Județul Botoșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Petru Taielup

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana - Gina Chițanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa la H.C.L. nr. 495/30.10.2025

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

în conformitate cu prevederile art. 299-300 și art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL BOTOȘANI, cu sediul în Botoșani, Piața Revoluției nr.1, tel. 0231/502200, e-mail primar@primariabt.ro, cod fiscal 3372882, reprezentată prin Primar, Cosmin Ionuț ANDREI și prin Director Economic, Mirela Elena Gheorghită, în calitate de **proprietar**, pe de o parte

și

TEATRUL” MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI cu sediul în Botoșani, str. Teatrului nr. 5, jud. Botoșani, e-mail tme_bt@yahoo.com, cod fiscal 3372513, reprezentat prin Manager Alexandru VASILACHI, în calitate de **administrator**, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art. 1 (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către „Teatrul Mihai Eminescu” Botoșani a bunurilor mobile și imobile cuprinse în anexele nr. 1- 4 la prezentul contract, care fac parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local privind transmiterea bunurilor aferente investiției „Consolidare și Restaurare Teatrul Mihai Eminescu Botoșani”.

(2) Predarea - primirea bunurilor se va consemna în procesul - verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

III. TERMENUL

Art. 2 Termenul administrării este pe durata derulării activității instituției publice de cultură, dacă legea nu prevede altfel, până la emiterea vreunui act de revocare a dării în administrare sau a vreunui act prin care s-ar constata stingerea dreptului de proprietate publică asupra bunurilor.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art. 3 (1) Să inspecteze bunurile date în administrarea instituției publice de cultură, să verifice modul în care sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar și cum este satisfăcut interesul public;

(2) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia, de către administrator;

(3) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale ce țin de interesul public, național sau local.

Drepturile administratorului

Art. 4 Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art. 5 Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.

Art. 6 Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

Art. 7 Să pună la dispoziția Administratorului procesele verbale de recepție, procesul verbal de predare-primire, avizele și autorizațiile primite până la ora predării către Administrator (în original sau copie), pentru a asigura continuitatea activităților specifice instituției.

Obligațiile administratorului

Art. 8 (1) Să asigure administrarea, paza și exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punct de vedere al siguranței în exploatare.

(3) Să folosească bunurile imobile încredințate spre administrare potrivit destinației.

(4) Să despăgubească proprietarul potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunurilor administrate.

(5) Să respecte tarifele și taxele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Botoșani privind închirierea spațiilor sau a terenurilor aflate în administrare.

(6) Să aprobe găzduirea și desfășurarea unor evenimente cultural-artistice, inițiate de persoane fizice sau juridice care nu sunt subordonate Consiliului Local al Municipiului Botoșani, prin semnarea unui contract de închiriere a spațiilor, după prezentarea dovezii de plată a tarifelor/taxelor de închiriere, conform Regulamentului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

(7) Sunt scutite de plata tarifului de închiriere pentru organizarea de evenimente culturale instituțiile de învățământ public, ONG-urile, fundațiile și asociațiile de utilitate publică, precum și cele finanțate din bugetul local al Municipiului Botoșani, pentru proiecte și programe cultural-artistice.

(8) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării și să ia toate măsurile necesare avizării funcționării acestora.

(9) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului, etc.).

(10) Orice lucrare de modernizare, consolidare, de reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(11) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale și va răspunde de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit dintr-un caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină.

(12) Lucrarile de investiții executate asupra bunurilor administrate, se vor recepționa cu proces-verbal de recepție și termene de garanție de către instituția care administrează.

(13) Să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte.

(14) La încetarea contractului de dare în administrare, administratorul se obligă să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile date în administrare, inclusiv investițiile realizate, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(15) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acesteia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii, va notifica de îndată, acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

(16) La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

(17) Să respecte reglementările locale de funcționare/utilizare a imobilelor prevăzute la art. 1 alin. (1).

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 9 Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) acordul de voință al părților exprimat în scris al părților contractante;
- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu își exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;
- d) în cazul pieirii totale a bunului imobil administrat.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 10 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă și va datora daune celeilalte părți.

VIII. LITIGII

Art. 11 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi supuse soluționării instanțelor de judecată competente.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 Pe toata durata dării în administrare, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art. 13 Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților, în funcție de necesitate și de reglementările legislative în materie.

Art. 14 Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire s-au întocmit în 4 (patru) exemplare originale.

PROPRIETAR
Municipiul Botoșani

ADMINISTRATOR
Teatrul „Mihai Eminescu”

Primar,
Cosmin Ionuț Andrei

Manager,

Șef Serviciul Patrimoniu,
Gherase Iulius-Sebastian

Consilier juridic – Serviciul Patrimoniu,
Oboroceanu Sanda - Cristina

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Petru Taielup

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana - Gina Chițanu