

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Botoșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei, prin care se propune avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Botoșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, precum și propunerile formulate în cadrul dezbaterii proiectului de hotărâre,

văzând referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, raportul de specialitate al Compartimentului Transport Public Local de Călători, rapoartele de avizare și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

având în vedere art. 2, lit. (b) și art. 5 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului,

având în vedere prevederile art. 10 alin. (1), alin. (4) și art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2014, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 505/28.11.2023, prin care a fost aprobată asocierea Municipiului Botoșani în calitate de asociat membru fondator cu unitățile administrativ- teritoriale, Orașul Bucecea prin Consiliul Local al Orașului Bucecea, Comuna Bălușeni prin Consiliul Local al Comunei Bălușeni, Comuna Curtești prin Consiliul Local al Comunei Curtești, Comuna Răchiți prin Consiliul Local al Comunei Răchiți, Comuna Mihai Eminescu prin Consiliul Local al Comunei Mihai Eminescu și Comuna Stăuceni prin Consiliul Local al Comunei Stăuceni, în vederea constituirii asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local prin curse regulate,

având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 33/30.01.2025, prin care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, a fost mandată să exercite în numele și pe seama Municipiului Botoșani unele atribuții prevăzute în Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007,

văzând adresa nr. 216/17.09.2025 înaintată de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” prin care, ne transmite în vederea avizării documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Botoșani să aprobe întreaga documentație de

atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”,

în temeiul art. 28 alin. (3) lit. l) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Botoșani, aprobat prin H.C.L. nr. 510/29.12.2021, art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (3) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 alin. (3) lit. i), art. 155 alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. 2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Studiul de Oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, realizat în temeiul Regulamentului CE NR. 1370/2007, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, cu toate anexele, conform cu cerințele Regulamentului CE NR. 1370/2007 actualizat și modificat prin Regulamentul UE 2338/2016, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul serviciului de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-urilor Membre ale Autorității Contractante (Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”), beneficiare ale serviciului de transport public local de persoane prestat de către Operator, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de transport public local de persoane, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se acordă mandat special Primarului Municipiului Botoșani, domnul Cosmin Ionuț Andrei, să aprobe întreaga documentație de atribuire prevăzută la art. 1-4 din prezenta hotărâre în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

Art. 6 Primarul Municipiului Botoșani, prin Compartimentului Transport Public Local, celelalte servicii ale aparatului de specialitate, precum și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Petru Taielup

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

Botoșani, 17 octombrie 2025
Nr. 457

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 457 din 17 octombrie 2025

Studiul de Oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului de transport public local de persoane, realizat în temeiul Regulamentului CE NR. 1370/2007

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Petru Taielup**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**



**STUDIU DE OPORTUNITATE ÎN VEDEREA STABILIRII
MODALITĂȚII DE GESTIUNE A TRANSPORTULUI
PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI
DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE „TRANSPORT
METROPOLITAN BOTOȘANI”**

CUPRINS

CAPITOLUL I OBIECTUL ȘI SCOPUL STUDIULUI	3
CAPITOLUL II DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ.....	11
II.1 Identificarea ariei teritoriale	11
II.2 Descrierea serviciului de transport public de călători ca serviciu de interes economic general ..	18
II.3 Strategia de dezvoltare a serviciului de transport public de călători pe raza administrativ teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”	53
II.4 Tarife și politica socială pentru transportul public de călători pe raza administrativ-teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”	56
CAPITOLUL III PREZENTAREA OPERATORULUI S.C ELTRANS S.A BOTOȘANI	58
III.1 Scurt istoric	58
III.2 Organizarea societății	59
III.3 Situația actuală.....	68
III.4 Personal	70
III.5 Numărul mediu de personal	71
III.7 Rezultat economico-financiar al S.C. ELTRANS S.A. pentru anii 2020-2023	71
CAPITOLUL IV CONTROLUL EXERCITAT DE CĂTRE ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR DIN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI” ASUPRA ACTIVITĂȚII OPERATORULUI S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI.....	73
CAPITOLUL V OPORTUNITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PRIN CURSE REGULATE CĂTRE S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI	75
V.1 Gestiunea directă	75
V.2 Gestiunea delegată	76
V.3 Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local	79
V.4 Motive de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea.....	81
V.5 Analiză comparativă privind operarea	83
V.5.1. Scenariul I.Gestiune directă către un serviciu public de interes local înființat și organizat în subordinea consiliilor locale.	83
V.5.2. Scenariul II.Gestiune directă prin delegarea serviciului prin atribuire directă	84
V.5.3. Scenariul III. Gestiune delegată prin procedură competitivă	86
V.6. Analiză comparativă între S.C. Eltrans S.A. Botoșani și alte societăți comerciale similare care desfășoară aceleași tipuri de transport.....	87
CAPITOLUL VI ELEMENTELE CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL.....	89

VI.1 Aria teritorială	89
VI.2 Obligația de serviciu public de transport	90
VI.3 Natura și întinderea drepturilor exclusive acordate operatorului	90
VI.4 Durata încredințării obligației de prestare a serviciului de transport public	90
VI.5 Posibilitatea de a subcontracta serviciile încredințate	90
VI.6 Parametrii pe baza cărora se va calcula compensația	91
VI.7 Standarde de calitate și mecanisme de stimulare a eficienței	94
VI.8 Mecanismul de evitare a oricărei supracompensării	95
VI.9 Modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport și obținerea avizelor din partea Consiliului Concurenței	95
CAPITOLUL VII SINTEZĂ ȘI CONCLUZII	96

CAPITOLUL I OBIECTUL ȘI SCOPUL STUDIULUI

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analizarea tuturor scenariilor posibile pentru atribuirea contractului de servicii publice de transport de călători prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” (ADI „Transport Metropolitan Botoșani”), facilitarea luării celei mai bune decizii de atribuire a contractului de delegare a serviciilor de transport prin curse regulate efectuat cu autobuzele pe raza administrativ teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”. Trebuie precizat încă de la început faptul că transportul cu autobuze acoperă atât teritoriul Municipiului Botoșani, Orașul Bucecea, Comuna Bălușeni, Comuna Curtești, Comuna Mihai Eminescu, Comuna Răchiți, Comuna Stăuceni, membre în ADI „Transport Metropolitan Botoșani”.

Obiectivul studiului îl constituie delegarea gestiunii serviciilor de transport public local de persoane, precum și încredințarea spre administrare a bunurilor aparținând patrimoniului public din infrastructura aferentă, unui operator de transport autorizat, care dispune de experiența necesară în vederea continuării și dezvoltării activității în condiții de eficiență managerială și financiară și de competitivitate pe piața acestor servicii, precum și capacitatea tehnică și profesională necesară.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale transferă unui operator de transport rutier sau transportator autorizat cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de transport public local, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de transport rutier care

sunt deținători ai licențelor de transport eliberate de Autoritatea Rutieră Română, în condițiile legii.

Aceștia pot fi:

- a) societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, deținătoare de licențe de transport valabile;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de licențe de transport valabile;
- c) societăți comerciale cu capital social privat sau mixt, deținătoare de licențe de transport valabile;
- d) compartimente sau servicii specializate de transport local ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară cu sau fără personalitate juridică.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea normelor pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a criteriilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractelor, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte;

Contextul legislativ la nivel național și european cuprinde:

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
-------------	---------------------------------

1. LEGISLAȚIE ROMÂNEASCĂ	
1	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
2	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
4	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
5	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
8	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
9	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
10	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordin nr. 131/1401/2019 din 17 aprilie 2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie
13	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
14	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
15	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
16	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
17	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane, cu modificările și completările ulterioare;
19	Ordinul nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
20	Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
21	Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
22	Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;
2.	LEGISLAȚIE EUROPEANĂ
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor; Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;

Legislația enumerată mai sus este modificată și completată de toate actele modificatoare ale acestora.

În vederea urmăririi scopului propus, studiul de oportunitate fundamentează necesitatea și oportunitatea concesionării transportului public local de persoane cu autobuzul pe raza administrativ teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani” și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele de transport public local, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe. Din acest motiv, autoritățile administrațiilor locale de pe raza administrativ teritorială, și-au stabilit prin strategiile adoptate și cele pe care le va adopta, urmărirea următoarelor obiective:

- Dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport public de persoane în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților aparținătoare;
- Satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației, precum și a instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”, pe care îi deservește prin serviciile de transport oferite;
- Gestionarea serviciilor de transport public local de persoane pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;
- Eficientizarea activității S.C. Eltrans S.A. Botoșani – operatorul de transport public local de persoane autorizat din municipiul Botoșani, deținător de licențe de transport și de execuție pentru autovehicule, obligatorii în acest domeniu de activitate;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței transportului public de persoane cu autobuzul;
- Asigurarea capacității necesare de transport pe fiecare rută în parte;
- Promovarea reabilitării infrastructurii aferente serviciilor de transport public de persoane cu autobuzul;
- Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- Acordarea de facilități unor categorii de persoane, defavorizate din punct de vedere social;
- Menținerea serviciului de transport la indicatorii de performanță propuși.

Potrivit prevederilor *art. 17, alin.(1), litera h din Legea nr. 92/2007*, consiliile locale au

atribuții referitoare la încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane;

Potrivit prevederilor *art. 21 din Legea nr. 92/2007* :

“(1) Serviciile de transport public local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată;

(2) Alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport local se face, în condițiile prezentei legi, precum și ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliile locale ori de Consiliul General al Municipiului București sau de adunarea generală din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(5) Bunurile și elementele componente ale sistemelor publice de transport local aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului public de transport operatorilor de transport sau transportatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului.”

Conform *art. 8, alin.(3), litera d) din Legea nr. 51/2006*, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Conform *art. 24, din Legea nr. 51/2006*:

“(1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

- a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;
- b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii.

Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.”

Principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și de alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale, după caz, în domeniul serviciului public de transport local potrivit prevederilor *art. 1, alin. (6) din Legea nr. 92/2007*, sunt:

- a) înființarea de compartimente sau servicii de specialitate pentru serviciul public de transport local, cu sau fără personalitate juridică, după caz, denumite în continuare autorități locale de transport;

- b) abrogată.
- c) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- d) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului public de transport local;
- e) abrogată
- f) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- g) asigurarea continuității serviciilor publice de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;
- h) atribuirea contractelor de servicii publice definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, prevederilor Legii nr. 51/2006 a legislației în domeniul achizițiilor publice.

Având în vedere că:

1. Acționariatul S.C Eltrans S.A. Botoșani este deținut de Consiliul Local al Municipiului Botoșani în proporție de 100%;
2. Faptul că S.C Eltrans S.A. Botoșani îndeplinește toate condițiile pentru a fi operator regional;
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „Transport Metropolitan Botoșani” sunt: Municipiul Botoșani, Orașul Bucecea, Comuna Bălușeni, Comuna Curtești, Comuna Mihai Eminescu, Comuna Răchiți, Comuna Stăuceni, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
4. Potrivit prevederilor *art. 27, alin. (1) Legea nr. 92/2007* “În cazul operatorilor de transport rutier prevăzuți la art. 30 alin. (2) lit. a) și b) și al transportatorilor autorizați prevăzuți la art. 30 alin. (3) lit. a) și b), **delegarea gestiunii serviciului de transport public local se atribuie în mod direct acestora, fără licitație, prin contract de delegare a gestiunii.**” - respectiv, art. 30 alin. (2) literele a) și b) prevede:

“a) societăți înființate de unitățile administrativ-teritoriale sau de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ori ale altor forme de asociere a unităților administrativ-teritoriale;

b) societăți rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de transport de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar ori coproprietar, de către unitățile administrativ-teritoriale.”

În cazul de față, adecvat scopului urmărit și în conformitate cu prevederile legale, între ADI „Transport Metropolitan Botoșani” și operatorul de transport regional se propune încheierea unui contract de gestiune directă.

Gestiunea directă

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit prestarea serviciului public de transport local și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de transport local, precum și administrarea sistemului de utilități publice aferente.

Delegarea gestiunii serviciului de transport public local se atribuie în mod direct acestora, fără licitație, prin contract de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Consiliile locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de transport public local de persoane și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice, precum și pentru stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii rutiere, în condițiile legii, în vederea eficientizării transportului public local de persoane.

După adoptarea hotărârilor de către U.A.T-urile membre ale asociației, ADI „Transport Metropolitan Botoșani” va proceda la delegarea gestiunii serviciilor de transport pe raza administrativ-teritorială a asociației.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prin atribuire direct, furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane se încheie de ADI „Transport Metropolitan Botoșani” în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care au calitatea de delegatar și operatorul de transport care are calitatea de delegat, conform prevederilor Legii nr. 92/2007.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Durata delegării gestiunii serviciului de transport public local se stabilește prin contracte de delegare a gestiunii de către autoritățile administrației publice locale și trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de:

- a) 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze, troleibuze sau autocare;

CAPITOLUL II DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ

II.1 Identificarea ariei teritoriale

Aria teritorială la care face referire studiul de oportunitate este aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani” care cuprinde unitățile administrativ-teritoriale ale Municipiului Botoșani, Orașului Bucecea, Comunei Bălușeni, Comunei Curtești, Comunei Mihai Eminescu, Comunei Răchiți și Comunei Stăuceni.

Județul Botoșani este situat din punct de vedere geografic în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, în extremitatea nord-estică a României, învecinându-se la sud cu Județul Iași, la vest cu Județul Suceava, la nord cu Republica Ucraina și la est cu Republica Moldova. Județul are o suprafață de 4.986 km², cu care deține un procent de 2,1% din suprafața țării. Ca poziție geografică, Județul Botoșani este încadrat în următoarele coordonate:

Direcție	Puncte extreme (localități)	Vecini	Longitudinea estică	Latidunea nordică
NORD	Satul Horodiștea	Republica Moldova	26°40'	48°16'
SUD	Comuna Prăjeni	Județul Iași	27°02'	47°26'
EST	Comuna Santa Mare	Republica Moldova	27°23'	47°35'
VEST	Comuna Mihăileni	Județul Suceava	26°06'	47°58'

Tabelul nr. 1: Coordonate geografice poziție Județul Botoșani



Figura 1: Identificarea ariei teritoriale a Județului Botoșani

Județul Botoșani deține o poziție geostrategică importantă în zona de nord-est a

României, fiind județ de graniță cu 2 state învecinate, care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ceea ce face ca județul să fie o „poartă de acces” către Europa pentru cetățenii ucraineni și moldoveni și totodată îl face atractiv pentru eventuale proiecte de cooperare transfrontalieră. Relieful este reprezentat - în jumătatea nordică printr-o parte deluroasă a Depresiunii Jijiei, cu coline domoale care nu depășesc 200 metri altitudine, - spre est se întinde o zonă de câmpie în lungul Prutului, iar - spre vest, regăsim zona de terase înalte de pe malul stâng al Siretului, care fac parte din zona sudestică a podișului Sucevei, cu înălțimi mai mari, de circa 300 metri și culminează în sud-vest cu prelungirea nordică a culmii Dealu Mare care atinge altitudinea maximă de 593 m.

Conform datelor furnizate de către INS, populația județului Botoșani este în prezent de 457.778 locuitori; raportată la suprafața județului de 4.986 km², se obține o densitate de 91,81 loc/km².

Municipiul Botoșani are o populație după domiciliu la 01.07.2024 de 90.010 locuitori (conform datelor de pe site-ul INSS), având o densitate de 2.211 loc/km² și o suprafață de 40,7 km².

În mediul urban din județul Botoșani trăiesc 183.980 de persoane (95.192 femei și 88.788 bărbați), în schimb, în mediul rural trăiau la 1 iulie 2024 un număr de 273.798 de persoane (132.082 de femei și 141.716 bărbați).

Evoluția populației din Județul Botoșani, după domiciliu, în perioada 2018-2024 este ilustrată în tabelul de mai jos:

Medii de rezidență	Număr persoane 2018	Număr persoane 2019	Număr persoane 2020	Număr persoane 2021	Număr persoane 2022	Număr persoane 2023	Număr persoane 2024
Total	453830	456923	457628	455737	455280	457085	457778
Urban	196049	195627	194628	192019	189397	186644	183980
Rural	257781	261296	263000	263718	265883	270441	273798

Tabelul nr. 2: Evoluția populației din Județul Botoșani după domiciliu (conform INS)

În ceea ce privește modul de organizare administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” aceasta are în componență: 1 municipiu, 1 oraș și 5 comune.

Tipul unității	Denumire	Localități componente
Municipiu	Botoșani	Botoșani
Orașul	Bucecea	Bucecea, Călinești, Bohoghina
Comuna	Bălușeni	Bălușeni, Bălușenii Noi, Buzeni, Coșuleni, Draxini, Zăicești
Comuna	Curtești	Curtești, Agafton, Băiceni, Hudum, Mănăstirea Doamnei, Orășeni –Deal, Orășeni -Vale
Comuna	Mihai Eminescu	Ipotești, Baisa, Cătămărești, Cătămărești -Deal , Cervicești, Cervicești -Deal, Cucorăni, Manolești, Stâncești
Comuna	Răchiți	Răchiți, Cișmea, Costești, Roșiori
Comuna	Stăuceni	Stăuceni, Siliștea, Tocileni, Victoria

Tabelul nr. 3: Organizarea administrativ-teritorială a Asociației

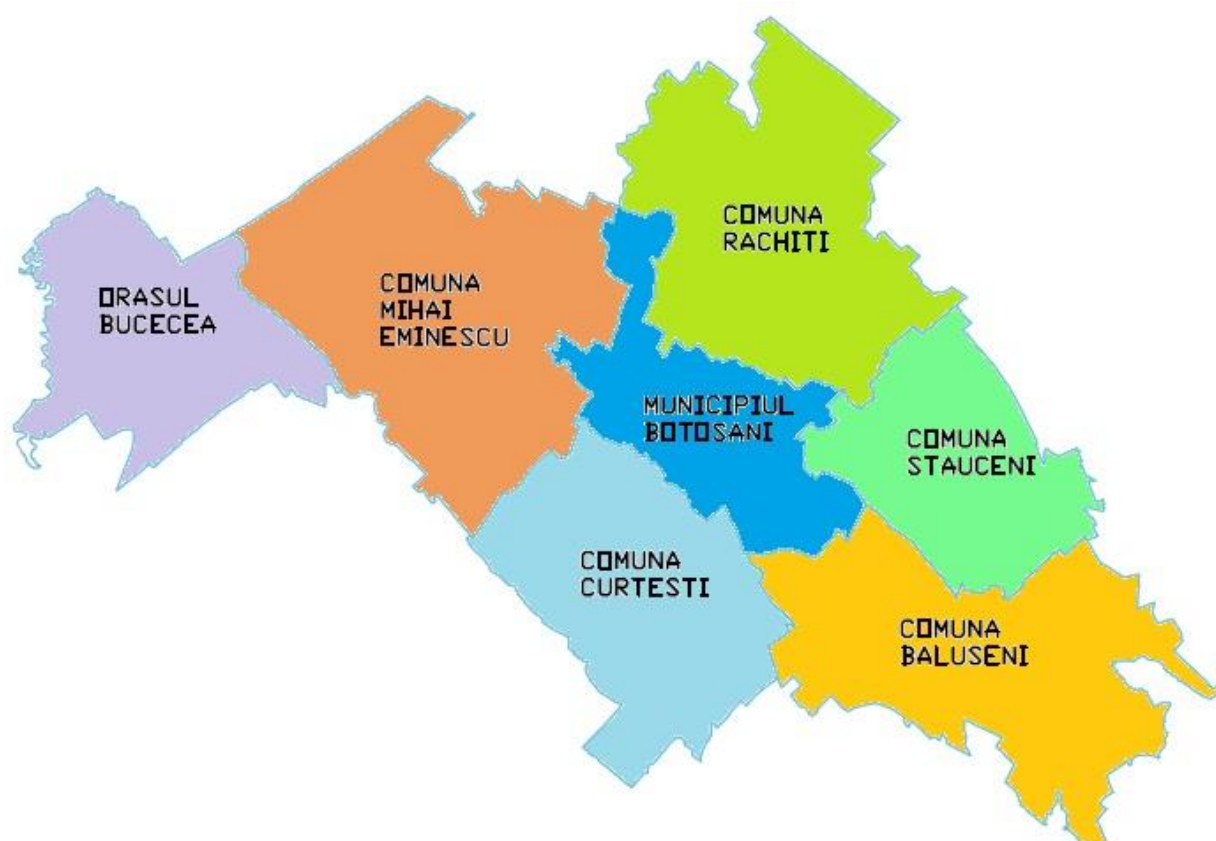


Figura 2: Identificarea ariei teritoriale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

În ceea ce privește evoluția populației după domiciliul în aria teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” aceasta este conform datelor furnizate de către INS după cum urmează:

Localități	Număr persoane 2018	Număr persoane 2019	Număr persoane 2020	Număr persoane 2021	Număr persoane 2022	Număr persoane 2023	Număr persoane 2024
TOTAL	153781	153279	152724	151226	149822	148504	147405
Municipiul BOTOȘANI	120841	120160	119335	117785	116169	114331	112411
Orașul BUCECEA	5554	5530	5524	5429	5386	5373	5592
Comuna BĂLUȘENI	4940	4916	4896	4861	4770	4767	4736
Comuna CURTEȘTI	5647	5758	5888	5934	6077	6321	6566
Comuna MIHAI EMINESCU	8168	8287	8368	8480	8674	8878	9037
Comuna RĂCHITȚI	4917	4913	4975	5022	5026	5116	5372
Comuna STĂUCENI	3714	3715	3738	3715	3720	3718	3691

Tabelul nr. 3: Evoluția populației în aria teritorială a Asociației (INS)

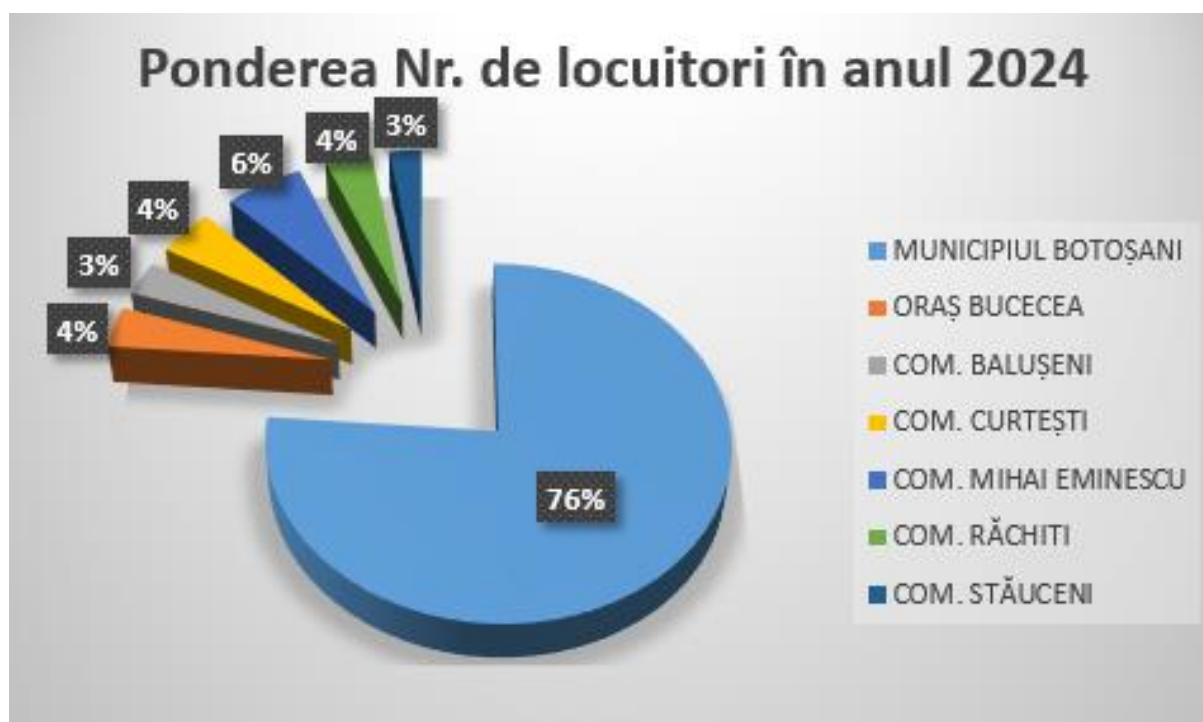


Figura 3: Ponderea nr. de locuitori în aria teritorială a Asociației

Distribuția populației pe grupe de vârstă în aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, conform INS din anul 2024 este următoarea:

GRUPA DE VARSTA	MUNICIPIUL BOTOȘANI	ORAȘ BUCÉCEA	COMUNA BALUȘENI	COMUNA CURTEȘTI	COMUNA MIHAI EMINESCU	COMUNA RACHIȚI	COMUNA STĂUCENI
0-4 ani	4211	279	181	327	457	269	150
5-9 ani	5240	287	217	420	557	281	175
10-14 ani	5147	292	223	378	535	294	204
15-19 ani	5847	322	293	401	518	329	257
20-24 ani	5375	346	331	414	515	348	268
25-29 ani	5425	365	298	352	546	346	217
30-34 ani	6996	418	242	408	582	401	264
35-39 ani	10144	470	342	532	773	424	271
40-44 ani	9715	382	313	563	761	416	307
45-49 ani	9430	434	464	615	733	454	337
50-54 ani	8709	472	421	579	774	451	307
55-59 ani	8647	418	294	419	609	366	264
60-64 ani	7822	251	164	293	413	219	147
65-69 ani	8551	257	213	308	430	235	152
70-74 ani	5796	209	252	236	337	192	131
75-79 ani	2645	159	177	132	214	124	88
80-84 ani	1444	129	154	101	149	90	80
> 85 ani	1267	102	157	88	134	133	72
Total	112411	5592	4736	6566	9037	5372	3691

Tabelul nr.4:Distribuția populației pe grupe de vârstă în aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” (INS)

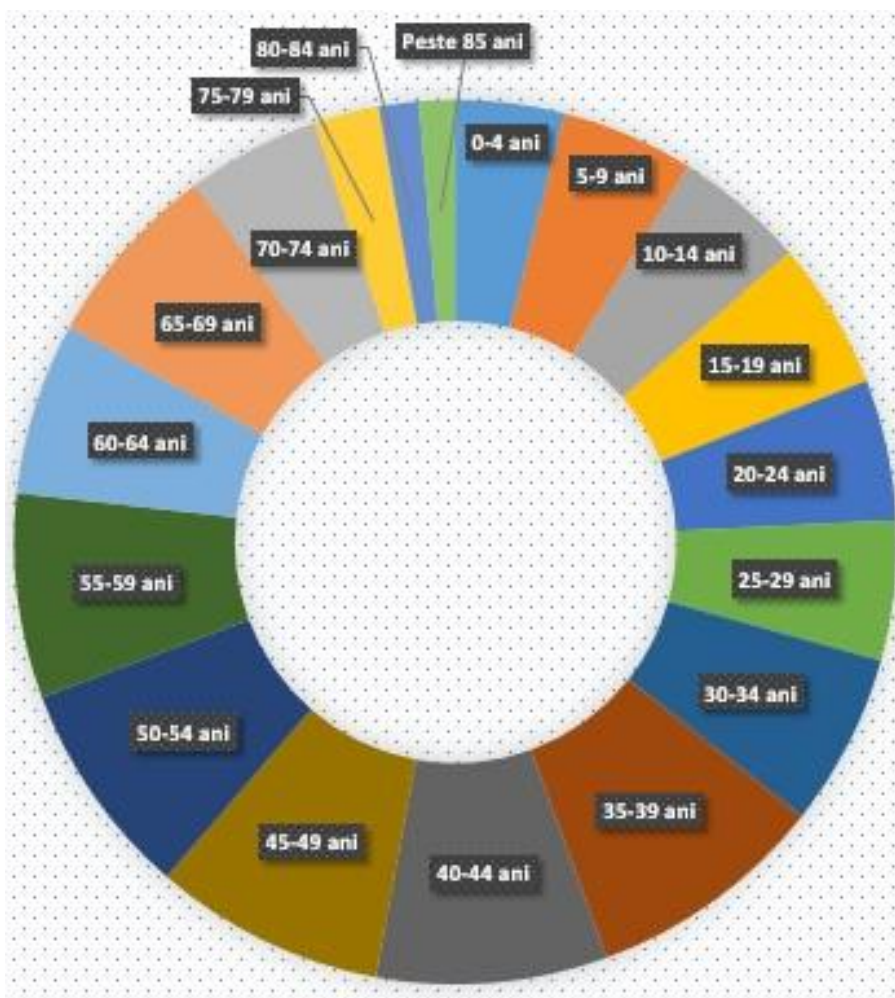


Figura 4 Distribuția populației pe grupe de vârstă în aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

Astfel, grupele de vârstă 5-9, 10-14 și 15-19 vor utiliza transportul în comun în primul rând pentru deplasarea către și dinspre unitățile de învățământ și în al doilea rând pentru relaxare.

Grupele de vârstă de peste 65 de ani sunt grupele persoanelor care au o mobilitate mai redusă, pentru care sistemul de transport în comun va reprezenta soluția pe termen lung a rezolvării problemelor de mobilitate.

Deoarece cele două categorii sunt cele care vor beneficia de cea mai mare parte a gratuităților și compensărilor, este foarte importantă identificarea cât mai exactă a numărului potențialilor utilizatori.

O altă relevanță a acestor date este reprezentată de faptul că traseele care vor fi cuprinse în programul de transport vor trebui să asigure deplasarea către unitățile de învățământ la orele corespunzătoare pentru deplasarea spre și dinspre acestea.

II.2 Descrierea serviciului de transport public de călători ca serviciu de interes economic general

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor de transport public local, care la rândul lor fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Serviciul de transport public local este un serviciu integrat în sensul prevăzut de *art. 2, litera m) din Regulamentul 1370/2007*, care asigură servicii interconectate de transport în raza administrativ teritorială a autorității contractante, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a titlurilor de transport și un orar unic de transport.

Serviciul de transport public local reprezintă transportul public de călători și este definit de *art. 2 litera a) din Regulamentul CE nr. 1370/2007*, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza autorității contractante, potrivit programului de transport. Serviciul de transport public local înseamnă suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, potrivit prevederilor contractului de delegare, conform programului de transport al operatorului.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul și coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

Începând cu anul 2024 Municipiul Botoșani, Orașul Bucecea, Comuna Bălușeni, Comuna Curtești, Comuna Mihai Eminescu, Comuna Răchiți și Comuna Stăuceni au hotărât înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani”, în scopul organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, care va acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Transportul local se adresează tuturor locuitorilor, mai ales celor care nu pot să efectueze deplasări cu mașini personale, din acest motiv, principalii utilizatori ai serviciului de transport public local cu autobuzele sunt: elevii și studenții, pensionarii și o parte din persoanele angajate care nu au asigurat de către angajator serviciul de transport și care nu dețin, sau nu pot să utilizeze zilnic transportul cu mașina personală. Din acest motiv, transportul public este un serviciu social, care nu se poate desfășura fără intervenția autorităților locale. Ținând cont de aceasta și de faptul că autoritățile locale au obligația de a asigura serviciul public de transport putem spune că transportul public local efectuat cu autobuzele este un **serviciu de interes economic general**.

Pentru a demonstra aceasta vom utiliza date statistice care se găsesc pe site-ul Institutului Național de Statistică, astfel, populația după domiciliu la 1 iulie 2024 era în Zona Metropolitană Botoșani de 147.405 persoane, din care în municipiul Botoșani era de 112.411 persoane, deplasarea acestora realizându-se în cea mai mare parte cu transportul public.

Pentru stabilirea Programului de transport se vor stabili trasee și grafice de circulație

care trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

1. Dezvoltarea pe orizontală sau pe verticală a cartierelor de locuințe;
2. Distribuția în teritoriu a agenților economici cu număr mare de angajați și a marilor centre comerciale;
3. Amplasamentul unităților de învățământ;
4. Dezvoltarea zonelor de agrement;
5. Legături cu alte modalități de transport.

Deplasările cu mijloacele de transport în comun se realizează în primul rând în scopul deplasării către și dinspre locurile de muncă, acest factor reprezentând un factor relevant pentru proiectarea și dezvoltarea sistemului de transport public local, a traseelor și frecvențelor după amplasarea principalilor angajatori din județ. De asemenea, stabilirea traseelor trebuie să țină cont și de asigurarea accesibilității elevilor și studenților la unitățile de învățământ aferente, dar și a întregii populații la zonele de interes ale Zonei Metropolitane (centre comerciale, atracții turistice etc.)

Situația economică a Unităților Administrativ Teritoriale de pe raza Județului Botoșani

În județul Botoșani conform INS în 2023 erau 6031 unități locale active, pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN Rev.2, cu un total al cifrei de afaceri de 14,769 Miliarde lei. Numărul angajaților la societățile din județ este de 59.155 angajați.

Topul firmelor după Cifra de Afaceri înregistrată în situațiile financiare depuse pentru anul 2023 prezentat în **Topul județean al firmelor Botoșani-Noiembrie 2024** de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani este următorul:

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI	CIFRA DE AFACERI - RON
1	CORNELL'S FLOOR S.R.L.	468.401.759
2	ELECTRO-ALFA INTERNATIONAL S.R.L.	432.988.904
3	DOLY-COM DISTRIBUTIE S.R.L.	429.296.227
4	ELSACO ELECTRONIC S.R.L.	425.529.326
5	SIMION TEHNOCONSTRUCT S.R.L.	402.608.586
6	VESTRA INDUSTRY S.R.L.	351.180.988
7	PROAGRO S.R.L.	315.024.122
8	ROLANA TEX S.R.L.	297.210.831
9	SAMCOM AS S.R.L.	294.495.091
10	FORMENS S.R.L.	287.003.819
11	GRUPUL DE DISTRIBUTIE ETA S.R.L.	273.815.087
12	DADYCOM S.R.L.	240.354.839
13	OVISIM IMPEX S.R.L.	213.729.794
14	COMCEREAL S.A.	178.194.985

15	CARREMAN ROMANIA S.R.L.	151.784.898
16	SOYBEAN AND MAYS PROD COOP.AGRICOLA	146.885.547
17	CONREC S.R.L.	128.798.086
18	FIVE CONTINENTS GROUP S.R.L.	122.453.664
19	PRODALCOM DISTRIBUTION S.R.L.	122.336.817
20	ELSACO SOLUTIONS S.R.L.	107.792.518
21	MEAT TEAM QUALITY S.R.L.	102.445.620
22	SIMI IMPEX S.R.L.	98.141.246
23	CEREAL BAC S.R.L.	92.039.473
24	JETOIL DOWNSTREAM S.R.L.	89.536.805
25	VICOL GENERATION BUSINESS-ROM. S.R.L.	85.831.831
26	CEREAL LANDMAR S.R.L.	84.276.436
27	SAGROD S.R.L.	83.298.271
28	VULTURI S.R.L.	77.815.469
29	IRINIK S.R.L.	76.852.823
30	ELECTRO ALFA SERVICII INGINERIE S.R.L.	72.031.102

Tabelul nr.5:Topul firmelor după cifra de afaceri în județul Botoșani

Topul firmelor după numărul de salariați înregistrat în situațiile financiare depuse pentru anul 2023 prezentat în Topul județean al firmelor Botoșani-Noiembrie 2024 de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani este următorul:

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI	NUMĂR SALARIAȚI
1	FORMENS S.R.L.	958
2	DOLY-COM DISTRIBUTIE S.R.L.	450
3	CONTED S.A.	337
4	ROLANA TEX S.R.L.	319
5	CORNELL'S FLOOR S.R.L.	299
6	CARREMAN ROMANIA S.R.L.	290
7	OVISIM IMPEX S.R.L.	285
8	PANDORAS COURIER S.R.L.	248
9	ELSACO ELECTRONIC S.R.L.	247
10	FREEFASHION S.R.L.	240
11	ELECTRO-ALFA INTERNATIONAL S.R.L.	232
12	URBAN SERV S.A.	226
13	G.T. COMPANY S.R.L.	222
14	SAGROD S.R.L.	203
15	NORDIC ROMAR S.R.L.	196
16	GRUPUL DE DISTRIBUTIE ETA S.R.L.	182
17	MODERN CALOR S.A.	181

18	IRINIK S.R.L.	180
19	ELECTRO ALFA CM S.R.L.	171
20	BIG CONF PRODUCTION S.R.L.	162
21	CONREC S.R.L.	160
22	ABC-CON-INTERNATIONAL S.R.L.	152
23	COMCEREAL S.A.	149
24	PRODALCOM DISTRIBUTION S.R.L.	147
25	VICOL GENERATION BUSINESS-ROMANIA S.R.L.	145
26	AGREMIN TRANS S.R.L.	139
27	GARMENT OPERATIONS S.R.L.	138
28	VULTURI S.R.L.	133
29	VATRA DOMNEASCA S.R.L.	132
30	FIVE CONTINENTS GROUP S.R.L.	129

Tabelul nr.6:Topul firmelor după numărul de angajați în județul Botoșani

Situația economică a Unităților Administrativ Teritoriale de pe raza Asociației

În aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” conform INS în 2023 erau 3466 întreprinderi active cu un total al cifrei de afaceri de 8,896 Miliarde lei.

După numărul de angajați, topul firmelor prezentat de topfirme.com pentru fiecare Unitate Administrativ Teritorială de pe raza Asociației este următorul:

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (MUNICIPIUL BOTOȘANI)	CIFRA DE AFACERI 2023 - RON
1	ELECTRO-ALFA INTERNATIONAL SRL	432.988.904
2	DOLY-COM DISTRIBUȚIE SRL	429.296.227
3	ELSACO ELECTRONIC SRL	425.529.326
4	ROLANA TEX SRL	297.210.831
5	GRUPUL DE DISTRIBUTIE ETA SRL	273.815.087
6	OVISIM IMPEX S.R.L.	213.729.794
7	COMCEREAL SA	178.194.985
8	CARREMAN ROMANIA SRL	151.784.898
9	CONREC S.R.L.	128.798.086
10	PRODALCOM DISTRIBUTION SRL	122.336.817
11	MEAT TEAM QUALITY SRL	102.445.620
12	CEREAL LANDMAR SRL	84.276.436
13	IRINIK SRL	76.852.823
14	ELECTRO ALFA SERVICII INGINERIE S.R.L.	72.031.102
15	BIG CONF SRL	69.748.855

Tabelul nr.7:Topul firmelor după cifra de afaceri în Municipiul Botoșani

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (ORAȘUL BUCECEA)	CIFRA DE AFACERI 2023 - RON
1	VETEX FARM SRL	11.935.870
2	EXPRES IMPEX SRL	5.755.820
3	EUROPANAITE-TRIPS S.R.L.	3.617.444
4	LAVI ANDREIOTHIS SRL	1.673.108
5	GRAND PELLEGRINO SRL	1.669.932
6	VEANDREGABY TRANS SRL	1.331.450
7	PROFIT MIRA EV S.R.L.	1.308.957
8	DALEX TERMO PROD S.R.L.	1.271.005
9	EURO BUSINES DIY-DAR SRL	1.261.520
10	LACTOMAC SRL	1.135.037
11	AGROSIR S.R.L.	915.121
12	EXPLOZIA SERV SRL	899.881
13	MULTI - DON - APISS S.R.L.	854.939
14	AVONA STAR SRL	731.126
15	SPEEDEX EXPRES UNIVERSAL SRL	667.540

Tabelul nr.8:Topul firmelor după cifra de afaceri în Orașul Bucecea

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA BĂLUȘENI)	CIFRA DE AFACERI 2023 - RON
1	MERCUR EXPRES SRL	16.745.163
2	SALADIN GAS SRL	12.415.540
3	FEREMAN GROUP SRL	3.609.503
4	ENA MONTAGE ENERGY S.R.L.	2.444.048
5	MFB ELECTROTERMICA SRL	2.141.847
6	LANDAGRITRANS SRL	2.056.416
7	ENOS COD S.R.L.	1.337.150
8	B-LIGHT CONSTRUCT S.R.L.	1.052.706
9	AVICOLA MARYARM SRL	971.054
10	RAMDIANGEL MARKET COM SRL	675.173
11	ROMPAPER ROLTECH S.R.L.	491.466
12	AGRO-COȘOREANU S.R.L.	392.276
13	BEYOU DESIGN SRL	227.033
14	H & H CONVET S.R.L.	211.061
15	PATISERIA IOANEI S.R.L.	210.296

Tabelul nr.9:Topul firmelor după cifra de afaceri în Comuna Bălușeni

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA CURTEȘTI)	CIFRA DE AFACERI 2023 - RON
1	SIMION TEHNOCONSTRUCT S.R.L.	402.608.586
2	AUTOTRANSPORT INTERNAȚIONAL COMPANY DVORNIC SERGHEI SRL	21.575.248
3	VISCARDI AUTOTURISME SRL	11.276.470
4	MOLDFISH S.R.L.	10.863.014
5	COSTIBAL S.R.L.	6.722.027
6	LICERA SEVEN MARKET SRL	5.506.666
7	TERRA SEED TRADE S.R.L.	5.296.214
8	WEST LOGISTICS SRL	5.208.458
9	MARMOLUX DESIGN SRL	5.181.069
10	SILVESTER LANALIA S.R.L.	5.115.980
11	GROUP EXTRA SRL	4.531.743
12	TRANSILVIU SRL	4.320.430
13	PRIMA SRL	3.956.281
14	SITFINCONT SRL	3.609.276
15	CONDOR DISTRIBUȚIE SRL	3.110.215

Tabelul nr.10:Topul firmelor după cifra de afaceri în Comuna Curtești

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA MIHAI EMINESCU)	CIFRA DE AFACERI 2023 - RON
1	CONSTEEL COMPANY SRL	47.719.098
2	TRY GRUP BETOANE SRL	32.790.725
3	DAIALOV COM SRL	12.748.892
4	DOMA SRL	12.341.793
5	LOIALTRANS SRL	11.747.235
6	TRIO INVEST GRUP SRL	6.804.148
7	CARMANGERIA STEJARUL SRL	6.796.993
8	ALFA PROD SRL	5.933.018
9	MILK SRL	3.832.755
10	TRY GROUP LIMITED S.R.L.	3.789.795
11	ALDRO PRONATURA S.R.L.	3.200.167
12	AGRIBUSINESS INTERIM MANAGEMENT SRL	2.881.835
13	APARATAJ LED S.R.L.	2.615.578
14	WEST-AUTOHAUS MULTIMARK S.R.L.	2.281.660
15	CASLARIU SRL	2.232.628

Tabelul nr.11:Topul firmelor după cifra de afaceri în Comuna Mihai Eminescu

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA RĂCHIȚI)	CIFRA DE AFACERI 2023 - RON
1	SAMCOM AS SRL	294.495.091
2	DADYCOM SRL	240.354.839
3	FIVE CONTINENTS GROUP SRL	122.453.664
4	DIACONU AGRIPLANT SRL	85.831.831
5	FREEFASHION S.R.L.	47.728.587
6	ELA-GENERAL-COM SRL	46.034.186
7	FIVE CONTINENTS SRL	45.170.107
8	BOLD IMPEX SRL	31.715.689
9	LUC & DAN S.R.L.	24.738.946
10	TEXAS RANCH S.R.L.	20.785.047
11	EMANUEL COM SRL	15.569.215
12	MADOTEX SRL	2.838.283
13	RUTHTIMAS COMPANY SRL	2.350.956
14	STE CONSTRUCȚII SRL	2.050.530
15	GL DISTRIBUTION SRL	1.595.248

Tabelul nr.12:Topul firmelor după cifra de afaceri în Comuna Răchiți

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA STĂUCENI)	CIFRA DE AFACERI 2023 - RON
1	SPIRU MAR S.R.L.	3.615.817
2	IDEAL GREEN GLASS SRL	3.176.199
3	VEGETAL BALCEA S.R.L.	3.151.034
4	COZONAC DOMNESC SRL	2.778.865
5	SUNRISE SRL	2.291.289
6	CORNELL'S TEHNIC CONSTRUCT SRL	2.278.362
7	MOLDO T.N.B. STRUCTURI S.R.L.	1.814.540
8	CREOLA SRL	1.749.315
9	MARIAN DECOR POLICONSTRUCT SRL	1.424.066
10	TOKYOCONSTRUCT SRL	1.114.308
11	IANNIS MARIOS SRL	1.040.758
12	FERMA VEGETALĂ EPURAȘ S.R.L.	989.747
13	KARY & STEFY CONSTRUCT S.R.L.	867.058
14	DASSM SRL	682.154
15	IONYSS ART DIA S.R.L.	520.420

Tabelul nr.13:Topul firmelor după cifra de afaceri în Comuna Stăuceni

Numărul angajaților la societățile din aria administrativ-teritorială a Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan” Botosani conform INS este de 40.557 angajați. După numărul de angajați, topul firmelor prezentat de topfirme.com pentru fiecare Unitate Administrativ Teritorială de pe raza Asociației este următorul:

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (MUNICIPIUL BOTOȘANI)	NUMĂR SALARIAȚI
1	NOVA APASERV SA	472
2	DOLY-COM DISTRIBUȚIE SRL	450
3	ARTSANA ROMÂNIA S.R.L.	367
4	ROLANA TEX SRL	319
5	SUMMER CONF SRL	290
6	CARREMAN ROMANIA SRL	290
7	OVISIM IMPEX S.R.L.	285
8	SERCONF S.A.	279
9	PANDORAS COURIER SRL	248
10	ELSACO ELECTRONIC SRL	247

Tabelul nr.14:Topul firmelor după numărul de angajați în Municipiul Botoșani

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (ORAȘUL BUCECEA)	NUMĂR SALARIAȚI
1	PROFIT MIRA EV S.R.L.	20
2	EXPRES IMPEX SRL	19
3	VETEX FARM SRL	9
4	LACTOMAC SRL	8
5	EUROPANAITE-TRIPS S.R.L.	6
6	MULTI - DON - APISS S.R.L.	6
7	BOGAUTO NEWCAR SRL	5
8	GRAND PELLEGRINO SRL	5
9	IZZY-BAU PARTNER S.R.L.	5
10	EURO BUSINESS DIY-DAR SRL	4

Tabelul nr.15:Topul firmelor după numărul de angajați în Orașul Bucecea

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA BĂLUȘENI)	NUMĂR SALARIAȚI
1	MERCUR EXPRES SRL	34
2	SALADIN GAS SRL	26
3	ENOS COD S.R.L.	12
4	ATHENA MARYVET S.R.L.	7
5	LANDAGRITRANS SRL	5
6	FEREMAN GROUP SRL	4
7	ENA MONTAGE ENERGY S.R.L.	4
8	MFB ELECTROTERMICA SRL	3
9	H & H CONVET S.R.L.	3
10	MERAVILIOSA CREATIV SRL	3

Tabelul nr.16:Topul firmelor după numărul de angajați în Comuna Bălușeni

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA CURTEȘTI)	NUMĂR SALARIAȚI
1	COSTIBAL S.R.L.	87
2	SIMION TEHNOCONSTRUCT S.R.L.	81
3	SITFINCONT SRL	71
4	AUTOTRANSPORT INTERNAȚIONAL COMPANY DVORNIC SERGHEI SRL	44
5	RIG MAT SOLUTION SRL	32
6	THT EXPERT INTCONSULTING SRL	19
7	TRANSILVIU SRL	17
8	PANARIS SRL	16
9	GROBE SRL	16
10	COMFEROM SRL	16

Tabelul nr.17:Topul firmelor după numărul de angajați în Comuna Curtești

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA MIHAI EMINESCU)	NUMĂR SALARIAȚI
1	TRY GRUP BETOANE SRL	41
2	DOMA SRL	31
3	CARMANGERIA STEJARUL SRL	23
4	TRY GROUP LIMITED S.R.L.	22
5	CONSTEEL COMPANY SRL	18
6	LOIALTRANS SRL	17
7	MILK SRL	12
8	CASLARIU SRL	12
9	FELIX TRANSCOM SRL	11
10	TRIO INVEST GRUP SRL	10

Tabelul nr.17:Topul firmelor după numărul de angajați în Comuna Mihai Eminescu

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA RĂCHIȚI)	NUMĂR SALARIAȚI
1	FREEFASHION S.R.L.	240
2	DIACONU AGRIPLANT SRL	145
3	FIVE CONTINENTS GROUP SRL	129
4	DADYCOM SRL	117
5	EMANUEL COM SRL	49
6	SAMCOM AS SRL	36
7	FIVE CONTINENTS SRL	34
8	LUC & DAN S.R.L.	27
9	MADOTEX SRL	20
10	ELA-GENERAL-COM SRL	10

Tabelul nr.18:Topul firmelor după numărul de angajați în Comuna Răchiți

Locul în top	DENUMIREA FIRMEI (COMUNA STĂUCENI)	NUMĂR SALARIAȚI
1	COZONAC DOMNESC SRL	19
2	SPIRU MAR S.R.L.	14
3	DIADDECOR SRL	10
4	CORNELL'S TEHNIC CONSTRUCT SRL	10
5	MARIAN DECOR POLICONSTRUCT SRL	10
6	DASSM SRL	9
7	IDEAL GREEN GLASS SRL	7
8	KARY & STEFY CONSTRUCT S.R.L.	7
9	CREOLA SRL	6
10	RITMO CONSTRUCT SRL	5

Tabelul nr.19:Topul firmelor după numărul de angajați în Comuna Stăuceni

În ceea ce privește evoluția numărului angajaților la societățile din aria teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” aceasta este conform INS după cum urmează:

Localități	Număr persoane Anul 2018	Număr persoane Anul 2019	Număr persoane Anul 2020	Număr persoane Anul 2021	Număr persoane Anul 2022	Număr persoane Anul 2023
TOTAL	37279	38004	36992	37668	38508	40557
BOTOȘANI	33786	34443	33501	34124	34886	36746
BUCECEA	406	414	402	409	418	441
BĂLUȘENI	164	167	163	166	170	178
CURTEȘTI	554	565	549	559	571	604
MIHAI EMINESCU	1193	1216	1201	1223	1250	1320
RĂCHIȚI	938	956	940	947	968	1012
STĂUCENI	238	243	236	240	245	256

Tabelul nr.20:Evoluția numărului angajaților din aria teritorială a Asociației (INS)

În ceea ce privește domeniile de activitate a întreprinderilor active din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” conform INS pe activități ale economiei naționale la nivel de secțiune CAEN Rev.2 acestea erau distribuite după cum urmează:

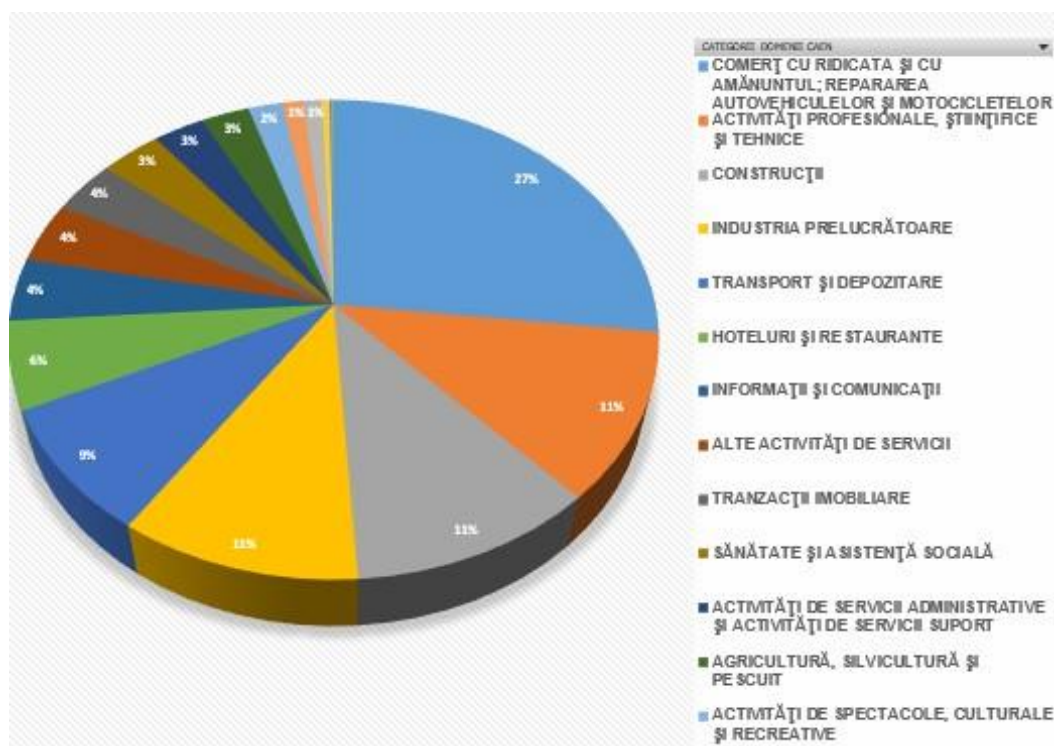


Figura 5 Distribuția pe domenii de activitate a întreprinderilor active din aria teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

Relevanța pentru Studiul de Oportunitate:

Deși la momentul actual o parte a agenților economici au angajat transportatori privați pentru efectuarea curselor speciale de transport pentru angajații proprii, studiul de oportunitate trebuie să țină seama de angajații companiilor din aria acoperită de ADI „Transport Metropolitan Botoșani” pentru că, la un moment dat, din diferite cauze, există posibilitatea ca angajatorii să opteze pentru utilizarea transportului public în defavoarea celui prin curse speciale. În plus, administrațiile locale, trebuie să facă toate demersurile pentru dezvoltarea transportului public local efectuat pe raza administrativ teritorială proprie.

Transportul public va trebui să prevadă posibilitatea de organizare a unor trasee prin care angajații companiilor să se poată deplasa la și de la muncă. Din acest motiv, considerăm necesar organizarea unor trasee la anumite frecvențe care să țină cont de programul de lucru al angajaților principalelor unități economice din Zona Metropolitană Botoșani.

Din datele prezentate se observă că cea mai mare concentrare a firmelor de la nivelul județului se află pe raza municipiului Botoșani, în zonele industriale, motiv pentru care nevoia de transport se concentrează pe aducerea muncitorilor de pe raza ADI „Transport Metropolitan Botoșani” spre municipiul Botoșani.

Unitățile școlare din Municipiul Botoșani

Un element de care trebuie ținut cont în programarea transportului public de pe raza administrativ teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani” este rețeaua școlară. Având în vedere că elevii este una din cele mai importante categorii de călători pentru transportul public, este foarte important ca programul de transport să țină cont de nevoia de deplasare a acestora pe raza asociației.

În Municipiul Botoșani funcționează o extensie a Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

1. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

a) Finanțe și Bănci (Învățământ la Distanță)

b) Administrație Publică (Învățământ la Distanță)

Colegii

- Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Botoșani
- Colegiul Național „A.T. Laurian”, Botoșani
- Colegiul Economic „Octav Onicescu”, Botoșani
- Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Botoșani

Licee și Grupuri Școlare

- Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga”, Botoșani
- Liceul Teoretic „Grigore Antipa”, Botoșani
- Liceul de Artă „Ștefan Luchian”, Botoșani
- Liceul „Alexandru cel Bun”, Botoșani
- Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sf. Gheorghe”, Botoșani
- Liceul cu Program Sportiv Botoșani
- Liceul Teoretic Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt”, Botoșani
- Liceul „Dimitrie Negreanu”, Botoșani
- Liceul Tehnologic „Petru Rareș”, Botoșani
- Liceul Tehnologic „Elie Radu”, Botoșani
- Liceul Tehnologic Bucecea

Școli

- Școala Gimnazială Nr.1 „Sfântul Nicolae”, Botosani
- Școala Gimnazială Nr.2 , Botosani
- Școala Profesională Specială „Sf. Stelian”, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 6 „Grigore Antipa”, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 7 „Octav Băncilă”, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 8 „Elena Rareș”, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 9, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 10, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 11, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 12, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 13, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 14 „Ștefan cel Mare”, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 16 „Sfânta Maria”, Botoșani
- Școala Gimnazială Nr. 17, Botoșani

Grădinițe

- Grădinița cu program normal Nr.1 Botoșani
- Grădinița cu program normal Nr.2 Botoșani
- Grădinița cu program normal Nr.4 Licurici, Botoșani
- Grădinița cu program normal Nr.5 Botoșani
- Grădinița cu program normal Nr.7 Botoșani
- Grădinița cu program normal Nr.8 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.6 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.9 Lizuca, Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.10 Botoșani

- Grădinița cu program prelungit Nr.14 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.15 Botoșani
- Grădinița cu program normal Nr.16 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.18 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.19 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.21 Șotron, Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.22 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.23 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.24 Voinicelul Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Nr.25 Botoșani
- Grădinița cu program normal Nr.20 Botoșani
- Grădinița cu program prelungit Girotondo
- Grădinița Sandy Belle
- Grădinița cu program prelungit Micii Cercetași
- Grădinița cu program prelungit Floare de Colt

Relevanța pentru Studiul de Oportunitate:

Cea mai mare parte dintre călătorii care utilizează transportul public este formată din elevi, motiv pentru care considerăm că traseele și frecvențele din programul de transport trebuie să țină seama de numărul elevilor și de locația instituțiilor de învățământ. Mai mult decât atât, pentru a crește interesul pentru învățare și pentru a stimula toate clasele sociale să lase copii să vină la școli, la momentul actual Municipiul Botoșani, cu perspectiva întinderii facilităților pentru elevi pe întreaga rază administrativ teritorială a asociației, a acordat gratuitate tuturor categoriilor de elevi care învață la unitățile școlare din municipiul Botoșani.

Acordarea acestor facilități face ca relevanța datelor prezentate să fie cu atât mai mare, deoarece prin acordarea acestora transportul public devine, în perspectivă, principala sursă de transport pentru elevii care învață pe raza municipiului Botoșani.

Niveluri de educație	Număr persoane
----------------------	----------------

Total	59581
Copii înscriși în creșe	138
Copii înscriși în grădinițe	10442
Elevi înscriși în învățământul preuniversitar	48842
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	33092
Elevi înscriși în învățământul primar (inclusiv învățământul special)	17701
Elevi înscriși în învățământul gimnazial (inclusiv învățământul special)	15391
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial	32811
Elevi înscriși în învățământul primar	17583
Elevi înscriși în învățământul gimnazial	15228
Elevi înscriși în învățământul special primar și gimnazial	281
Elevi înscriși în învățământul special primar	118
Elevi înscriși în învățământul special gimnazial	163
Elevi înscriși în învățământul liceal	12434
Elevi înscriși în învățământul profesional	2460
Elevi înscriși în învățământul postliceal (inclusiv învățământul special)	856
Studenti și cursanți înscriși în învățământul universitar (licență, master, cursuri postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale de cercetare avansată)	159
Studenti și cursanți înscriși în învățământul universitar public (licență, master, cursuri postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale de cercetare avansată)	159
Studenti înscriși în învățământul universitar de licență	103
Studenti înscriși în învățământul universitar public de licență	103

Tabelul nr.21:Populația școlară, pe niveluri de educație în Județul Botoșani (INS)

TURISM

Istoric Municipiul Botoșani

Dezvoltarea orașului a fost influențată de amplasarea acestuia la zona de contact între Podișul Sucevei și Câmpia Jijiei, fapt ce a dus atât la dezvoltarea comerțului cu produse agricole cât și a celui cu animale. De asemenea situat într-un punct favorabil de legătură între principalele drumuri comerciale ale Principatului Moldovei, Botoșaniul a devenit un important centru de comerț ce a crescut până către a doua jumătate a secolului XIX. Pe teritoriul Botoșaniului în locul denumit „La Siliște” (situat la circa 2 km nord de oraș) se găsesc, în afară de dovezi privind continuitatea de locuire pentru intervalul secolelor XIII-XVIII, și urmele unei culturi Protodridu, care arată asimilarea culturii materiale a slavilor de către localnici, în perioada secolelor IX-X. De asemenea în zona fostei bariere Agafon s-a descoperit o așezare în care s-au găsit fragmente de ceramică din secolele III-IV și din perioada secolele XI-XIII aparținând feudalismului timpuriu, iar în zona Mănăstirii Popăuți s-au găsit dovezi arheologice ce demonstrează continuitatea locuirii în zonă între secolele XIII-XVIII. Pe baza acestor observații arheologice efectuate până în prezent se apreciază că târgul-oraș datează din veacul al XIV-lea, fiind precedat de o așezare de veac XIII. Prima atestare documentară a târgului Botoșanilor este realizată de pisană bisericii armene din centrul târgului, aceasta datând din 1350.

Marii voievozi ai Țării Moldovei, Ștefan cel Mare și Petru Rareș, înscriu numeroase prezențe la Botoșani, în județ păstrându-se și azi ctitoriile domnești: Biserica Sf. Nicolae din Dorohoi (1495) și Biserica Sf. Nicolae Popăuți (1496) ale lui Ștefan cel Mare, azi monumente istorice. Tot monumente istorice sunt ctitoriile Doamnei Elena, soția voievodului Petru Rareș: bisericile Sf. Gheorghe din Botoșani (1551) și Uspenia (1552).

Edificii culturale

- Biblioteca Județeană "Mihai Eminescu", clădirea bibliotecii, cunoscută și sub numele de "Casa Moscovici", este o adevărată bijuterie arhitectonică, construită la sfârșitul secolului al XIX-lea, îmbinând într-o sinteză armonioasă elemente ale arhitecturii franceze cu cele germane. Casa Moscovici a fost construită înainte de anul 1872 și refăcută după 1888 de bancherul evreu Boris Moscovici, cel care a avut o prietenie strânsă cu regii României și pe care i-a invitat și cazat în această casă, Regele Carol I (1906) și de mai multe ori pe Regele Ferdinand I, în afara vizitei oficiale din 1917.
- Casa Ciomac Cantemir (monument istoric de la 1800), Casa Muzeală "Ștefan Luchian" Botoșani.
- Casa memorială Nicolae Iorga, organizată în una din casele în care s-a născut și a copilărit Nicolae Iorga. Două încăperi ale casei sunt dedicate unei expoziții foto-documentare și unei săli multifuncționale unde sunt expuse primele ediții ale operei lui Nicolae Iorga. În altă cameră este adăpostită o bibliotecă istorică, alcătuită din carte curentă achiziționată în ultimii ani. Salonul familiei redă un interior datând din ultimele decenii ale secolului trecut.
- Colegiul Național „A. T. Laurian”. Clădirea Colegiul Național „A. T. Laurian”(Palatul, cum o numea Nicolae Iorga), a fost inaugurată în 1885. Printre absolvenții de marcă ai acestui liceu se numără Nicolae Iorga, Octav Onicescu, Simion Sanielevi, etc.
- Muzeul memorial Octav Onicescu, înființat în octombrie 1995, adăpostește piese de mobilier care au aparținut matematicianului și filosofului Octav Onicescu, fiind expuse de

asemenea manuscrise, scrisori, diplome, cărți din biblioteca personală, fotografii de familie, decorații, redând imaginea unor încăperi intime matematicianului.

- Muzeul de Etnografie din Botoșani (Casa Manolache Iorga), monument de arhitectură datând de la sfârșitul secolului al XVIII-lea. Clădirea a fost casa lui Manolache Iorga, străbunicul lui Nicolae Iorga.
- Muzeul de Istorie, monument istoric, fost Palat al Prefecturii, clădirea în care se află muzeul a fost ridicată în perioada premergătoare Primului Război Mondial (1913), după proiectul arh. Petre Antonescu. Inițial, muzeul a avut dublu profil: istorie și științe naturale. La sfârșitul anului 1977 a avut loc deschiderea expoziției de bază a Secției de Istorie a muzeului, cuprinzând elemente de arheologie, numismatică, istorie. Galeriile de artă "Ștefan Luchian", reprezintă Secția de Artă a Muzeului Județean. Aici este valorificat patrimoniul artistic botoșănean, patrimoniu ce cuprinde lucrările artiștilor plastici Ștefan Luchian, Octav Băncilă, precum și a numeroși artiști plastici contemporani, lucrările unor renumiți graficieni printre care ale Ligiei Macovei, cea mai bună ilustratoare a poeziilor lui Mihai Eminescu, sculpturile semnate de Iulia Onila și Dan Covătaru sau tapițeriile create de Cella Neamțu, Aspazia Burduja, și Ileana Balotă.
- Teatrul „Mihai Eminescu” din Botoșani; clădirea a fost inaugurată în anul 1914, distrusă parțial în timpul bombardamentelor din anul 1944 și refăcută ulterior în 1958. Recent Teatrul a fost renovat și dat în folosință la sfârșitul anului 2024.
- a) Centrul Vechi este partea cea mai veche a orașului din punct de vedere arhitectonic, care grupează un număr mare de clădiri cu destinație comercială datând din secolele XVII - XVIII. Clădirile sunt dispuse sub formă de L, iar fațadele spre stradă au forme arhitecturale din cele mai diverse, mai ales de factură apuseană, prelucrate creator în forme tradiționale, specifice acestui tip de construcții. Curțile interioare prezintă ordonanța clasică a caselor de târgoveți, cu galerii din stâlpi de lemn, balcoane din fier forjat și geamlăcuri susținute de console de lemn profilate.
- a) Primăria Botoșani, edificiu construit la sfârșitul sec. al XVIII-lea în stil eclectic de influență germană. Clădirea a fost restaurată între 1906-1914. În această clădire a lucrat Mihai Eminescu în calitate de copist, în perioada octombrie 1864-martie 1865, înainte de construirea Palatului de Justiție, ca sediu al instanțelor judecătorești din Botoșani.
- Casa Antipa, clădire construită în stil eclectic de inspirație franceză la sfârșitul sec. XIX. Aici s-au născut marele biolog Grigore Antipa și fratele său, naturalistul Nicolae Leon.
- Casa Silion, datează din jurul anului 1900, și îmbină armonios mai multe stiluri arhitectonice (eclectic francez, art-nouveau). Este plasată în mijlocul unei grădini cu fântâna, iar intrarea principală este încadrată de statui.
- Cuptoarele medievale de redus minereu și ars ceramică din secolul X, descoperite în timpul lucrărilor de reabilitare ale Centrului Istoric și a zonei pietonale sunt unice în țara noastră și în prezent fac parte din ansamblul urbanistic conservat al Centrului Vechi din Municipiul Botoșani.
- Casa Pisoschi, casa pe locul căreia a fost construită Casa Isăcescu aparținuse colonelului Nicolae Pisoschi, aghiotantului lui Al. I. Cuza, rămas în istorie prin rolul determinant pe care l-a avut în desemnarea colonelului Cuza drept candidat al Partidei Unioniste la alegerile pentru domnia Moldovei din ianuarie 1859.

- Tribunalul Botoșani-1914.Stilul arhitectural este unul eclectic românesc. Clădirea face parte din rândul monumentelor de arhitectură ale Municipiului Botoșani,astăzi este sediul Judecătoriei Botoșani.
- Casa Ventura,atestată la 1872. Casa Ventura a fost construită între anii 1845-1850 în stil neoclasic, cu decorațiuni arhitectonice interioare baroce de valoare ce își păstrează încă formele originale (scări, confecții metalice, vitralii) de Grigore Ventura (scriitor și compozitor român), tatăl artistei Maria Ventura. Reabilitată recent, Casa Ventura găzduiește în prezent Secția de Etnografie a Muzeului Județean Botoșani.
- Casa Văsescu este una dintre cele mai frumoase case boierești din Botoșani și a aparținut lui Alexandru Văsescu, important om politic al secolului XIX. Anul construcției nu este știut cu exactitate, dar unele surse menționează anul 1880, altele 1890 sau 1891.
- Casa Ankele, construită în anul 1836, este una dintre casele reprezentative pentru centrul istoric al municipiului Botoșani. Arhitectura este una de influență romantică, la baza cupolei este gravat numele proprietarului, iar cei doi îngeri țin în mână un disc cu blazonul familiei Ankele. Carol Ankele, unul dintre cei mai bogați negustori armeni din Botoșani în perioada interbelică, a avut aici un magazin universal de mașini agricole și un atelier mecanic. Magazinul era cel mai mare din oraș și avea la vânzare mărfuri de fabricație germană dintre cele mai variate:mașini agricole și industriale, automobile, plane, patefoane și arme.
- Casa Corpului Didactic ridicată în 1908 de Neculai Sofian (fost primar al orașului) este una dintre cele mai interesante și elegante clădiri din municipiul Botoșani. Deși construită în stil eclectic, clădirea se remarcă printr-o armonie specială. Până în preajma celui de-al doilea război mondial, clădirea a găzduit Liceul de fete Carmen Sylva.
- Gara Botoșani- A fost proiectată în 1867, odată cu linia de cale ferată și a fost inaugurată în anul 1872, odată cu tronsonul de cale ferată Botoșani-Verești.
- Casa Memorială „Mihai Eminescu”-Ipotești
- Lacul cu nuferi-se află în padurea Baisa și a fost sursa de inspirație pentru multe poezii ale poetului Mihai Eminescu. Lacul cu nuferi se află la 4 km. de Complexul memorial Mihai Eminescu.
- Casa Memorială „George Enescu”-Liveni
- Cetățile dacice de la Stâncești- La 4 km. vest de municipiul Botoșani se află un complex fortificat format din două cetăți traco-getice, din secolele VI-III î. Hr.. Ele au fost construite dintr-un val de pământ cu șanț de apărare și au o suprafață totală de 50 de hectare. Aspectul cetăților impresionează și astăzi, valul de pământ având încă 5 m înălțime, iar șanțul de apărare o adâncime de 6-7 m.

Biserici și Mănăstiri

Întreg teritoriul Botoșanilor este presărat de dovezi ale credinței practicate în forma ei cea mai pură din timpuri străvechi. De la biserici ortodoxe de lemn ce ascund valori neprețuite și până la bisericile ctitorite de armeni și rușii lipoveni, toate vorbesc despre evoluția culturală și spirituală a botoșănenilor.

Situată în centrul vechi al oraşului Botoşani, Biserica Uspenia a fost ctitorită de Doamna Elena Rareş, fiind totodată lăcaşul de cult în care s-a descoperit actul ce certifică naşterea poetului Mihai Eminescu în anul 1850. Nu departe, se află o altă biserică ctitorită tot de Elena Rareş în anul 1551, Biserica Sfântul Gheorghe. Numele acestui lăcaş de cult este legat de una din pecetile vechi ale oraşului, sigiliul având simbolul „Sfântul Gheorghe călare pe cal omorând balaurul cu o sulită” din anul 1780.

Biserica „Sf. Nicolae”- Popăuţi a fost zidită în anul 1496 ca biserică de mir, fiind ctitorită de către Ştefan cel Mare în zona denumită Popăuţi din nord-vestul oraşului. Ea prezintă mai multe asemănări cu alte biserici orăşeneşti zidite la sfârşitul domniei voievodului moldovean.

Mănăstirile din întreg ţinutul, sufletul turismului ecumenic, satisfac atât nevoia de pelerinaj cât şi setea de cultură, dat fiind faptul că vechile biserici şi mănăstiri din această zonă adăpostesc valori inestimabile, de la icoane, picturi şi fresce vechi până la detalii arhitecturale aparţinând diferitor stiluri şi secole.

La 2 km de şoseaua ce leagă municipiul Botoşani de comuna Liteni, judeţul Suceava, este situată mănăstirea Vorona, ctitorită încă din anul 1600 de câţiva călugări ruşi. Complexul Mănăstirea Vorona, aşezat în marginea pădurilor, este o oază de linişte şi pace sufletească, iar armonia în care biserica se contopeşte cu natura este copleşitoare.

Fiind o aşezare monahală cu rezonanţă, Vorona adăposteşte în pădurea de fagi şi stejari schitul Sihăstria Voronei, aflat la doar 3 km de mănăstire, spre răsărit. În acest lăcaş de cult întâlnim o icoană unică în ţară, ce se deosebeşte prin faptul că Maica Domnului nu îl ţine în braţe pe pruncul Iisus, ci îl duce de mână. Atât Catapeteasma, cât şi icoana Maicii Domnului cu Pruncul de Mână de la Sihăstria Voronei sunt înscrise în Patrimoniul Naţional.

Biserica Sf. Ilie - îşi are începuturile în 1778, ca biserică a Breslei Blănarilor, de renume în lumea meşteşugarilor botoşăneni.

Biserica romano-catolică Naşterea Sf. Ioan Botezătorul - construită la mijlocul sec. al XIX-lea în stil neogotic.

Biserica Lipovenească - actuala clădire a bisericii s-a înălţat pe o veche capelă de lemn în anul 1853. Pe lângă biserică a existat o şcoală a etnicilor lipoveni. Poseda frumoase icoane de sorginte rusească, carti vechi şi odoare lucrate cu rafinament artistic.

Natura

Prin patrimoniul natural pe care îl deţine, judeţul Botoşani vă oferă posibilitatea de descoperi locuri unice şi surprinzătoare, precum şi rezervaţii naturale floristice şi forestiere pe care nu aveţi posibilitatea să le vedeţi pe teritoriile altor judeţe.

Lacul Stânca-Costeşti este o arie de protecţie specială, avifaunistică, fiind totodată una dintre cele mai mari acumulări de apă din România (a doua ca mărime după Lacul de acumulare Porţile de Fier I) şi cea mai mare de pe Prut.

Pentru că este județul cu a doua cea mai mare suprafață de luciu de apă dulce din țară, Botoșaniul este un rai al pescarilor, motiv pentru care atrage pasionații de pescuit din toată țara.

Fiind acoperit de dealuri împădurite, marcate cu trasee turistice, dispune de zone de agrement și fonduri de vânătoare, județul Botoșani poate fi una dintre opțiunile cele mai bune pentru un city-break în mijlocul naturii.

Dealurile împădurite ale județului ascund legende, precum cea a cunoscutului bandit Coroi. În inima pădurii de fag de pe Dealul Holmului din Flăminzi, într-un loc situat la jumătatea distanței dintre Botoșani și Hârlau, se află și astăzi Masa tâlharilor, rămasă în istorie ca fiind locul unde se întâlneau haiducii din Flămânzi la începutul secolului al XIX-lea.

Relevanța pentru Studiul de oportunitate:

Deoarece o parte a călătorilor cu transportul public de pe raza asociației este formată din turiștii care vizitează muzee, edificii culturale, biserici, mănăstiri, case memoriale, rezervații naturale etc. la organizarea traseelor va trebui să se țină seama de acestea.

Gradul de motorizare în Județul Botoșani

În județul Botoșani au fost înregistrate de către Institutul Național de Statistică la sfârșitul anului 2023 un număr de 181.203 gospodării din care 69.536 gospodării în mediul urban și 111.667 gospodării în mediul rural.

Conform Ministerul Afacerilor Interne (Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor) la sfârșitul anului 2024, din punct de vedere al motorizării din totalul de 139.100 de vehicule, 82,17 % reprezintă autovehiculele înmatriculate respectiv 114.305, 1,24% sunt motocicletele (1.716), 1.726, respectiv 1,24% sunt mopedele și motocicletele (inclusiv bicicletele cu mototricluri și cvadricluri), autovehiculele de marfă sunt 13.954 deci 10,03%, iar tractoarele 478, deci 0,34%.

În anul 2024 numărul de autoturisme deținute de 1.000 de locuitori ai municipiului Botoșani este de 756.

Variația indicelui de motorizare în intervalul 2020-2024 înregistrată în județul Botoșani este prezentată în figura de mai jos (sursa Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări).

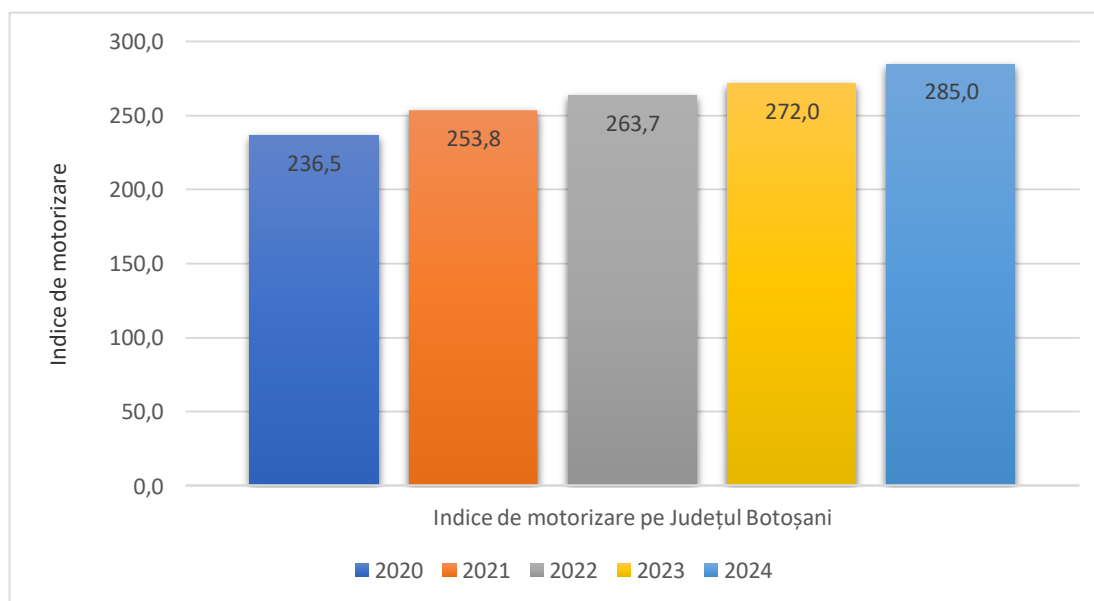


Figura 7 Variația indicelui de motorizare în intervalul 2020-2024

Se observă că, în perioada analizată, media procentului de creștere a indicelui de motorizare pe județul Botoșani este de aproximativ 4,79% pe an.

Autovehicule înregistrate la nivelul Județului Botoșani între 2020-2024 sunt prezentate în tabelul și graficul următor:

Anul	2020	2021	2022	2023	2024
Parc auto - Autovehicule înmatriculate în județul Botoșani	108234	115668	120066	124336	130463
Număr persoane cu domiciliu în Județul Botoșani	457628	455737	455280	457085	457778
Indice de motorizare pe Județul Botoșani	236,5	253,8	263,7	272,0	285,0

Tabelul Nr.22 Evoluția parcului auto și a indicelui de motorizare – Județul Botoșani

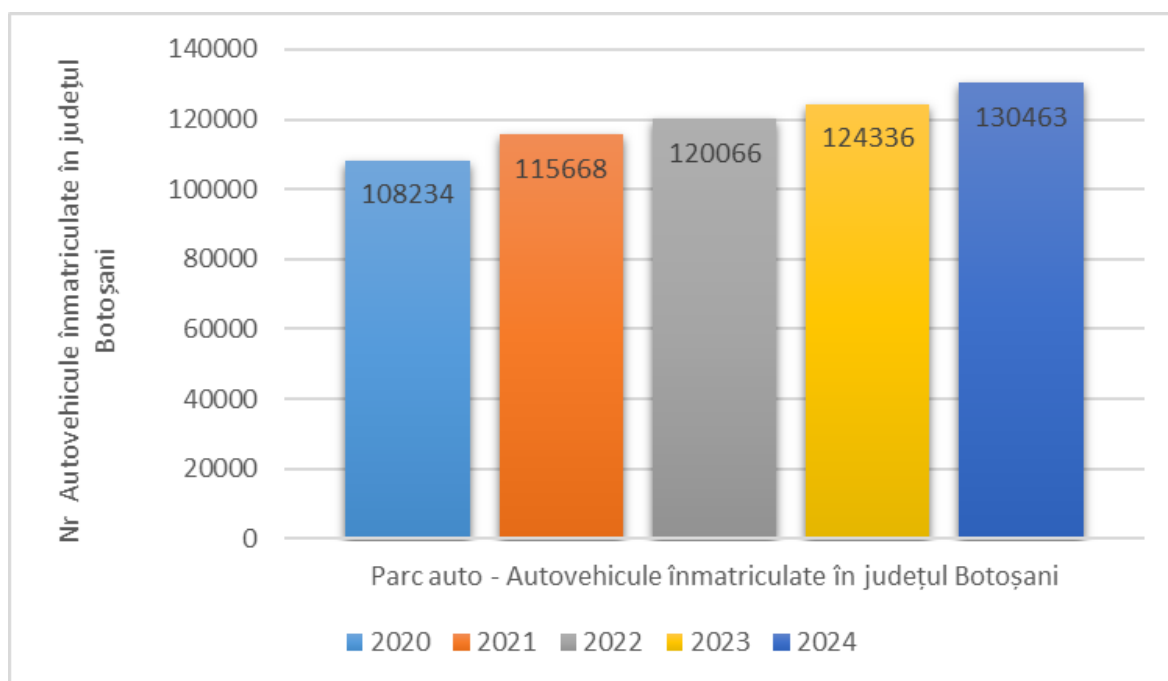


Figura 8 Evoluția înmatriculărilor de autovehicule la nivelul județului Botoșani

Situația transportului în Județul Botoșani

Municipiul Botoșani este situat la intersecția drumurilor naționale 29B (Târgu Frumos -Dorohoi) și 29 (Suceava-Săveni), implicit pe traseul drumului european E58, ce leagă granița de nord-vest a țării, Halmeu, cu cea de est, nord-est, Sculeni. Astfel, orașul a fost din cele mai vechi timpuri o punte de legătură între România și zona Bucovinei și a Basarabiei de nord, și, de asemenea, cu Ucraina, Polonia și Rusia.

Județul Botoșani dispune de un sistem de drumuri publice format din:

1.Drumuri naționale (412,2 KM)

Drumuri Naționale Județul Botoșani		
DN	Localitățile între care este cuprins sectorul	Lungime sector (km)
24C	Bădărăi – Ștefănești – Manoleasa – Rădăuți Prut	98,5
28B	Frumușica – Copălău – Botoșani	32,2
29	Huțani – Botoșani – Săveni – Manoleasa	72,6
29A	Vârfu Câmpului – Dorohoi – Darabani – Rădăuți Prut	69,0
29B	Botoșani – Brăiești – Dorohoi	26,4
29C	Cucorani – Vârfu Câmpului – Mihăileni	46,0
29D	Botoșani – Trușești – Ștefănești	47,4
29E	Stânca – Frontieră Republica Moldova	2,5
29F	Dragalina – Vama Racovăț	17,6
TOTAL		412,2

Tabelul nr.21:Drumurile Naționale în Județul Botoșani (D.R.D.P Iași)

2.Drumuri județene (656 KM)

Drumuri Județene Județul Botoșani	
DJ	Localitățile între care este cuprins sectorul
J 207L	Corni (DJ 208H) - Lim. Jud. Suceava
DJ 207N	Botoșani - Curtești - Orășeni Deal - Cristești - DN28B
DJ 208C	DN28B (RAI) - Orășeni-Deal - Poiana - Vorona - Vorona Mare - Joldești - Limita județul S
DJ 208D	Limita Jud. Suceava - Bucecea (DN29C)
DJ 208H	DN29 (Baisa)- Corni - Vorona - Oneaga - DN28B - Pădureni - Copălău - Sulița (DJ 297)
DJ 208I	Limita Jud. Suceava (Tudora) - Tudora - Joldești (DJ 208C)
DJ 208T	Limita Jud. Suceava - Călinești (DN29C)
DJ 282	Limita Județului Iași - Rediu - Răuseni - Hlipiceni - Todireni - Albești - Trușești- Dângeni - Hănești - Vlăsir Pрут
DJ 282A	DN29D (Șoldănești) - Ionășeni
DJ 282B	Limita Județului Iași (Miletin)- Prăjeni - Câmpeni - Flămânzi (DN28B)
DJ 282H	DJ 282 - Răuseni (DJ 282) - DN24C (Berza)
DJ 291	Leorda (DN29B)- Bulcea - Bucecea - Huțani (DN29)
DJ 291B	Șendriceni (DJ 291C)- Lozna - Dersca - Mihăileni (DN29C)
DJ 291C	Dorohoi (DN29A) - Iezer - Pomârla - Fundu Herții - Baranca (DJ 298)
DJ 291D	Dorohoi (DN29A) - Ibănești - Cristinești - Suharău - Oroftiana - Baranca - Bajura (DN29A)
DJ 291E	DJ291C - PUNCT VAMAL RACOVĂȚ
DJ 291F	DJ 291D - Oroftiana - Frontieră Ucraina
DJ 291K	Lozna (DJ 291B) - DN29C (Călinești) - Talpa (DN29C)
DJ 292	Dorohoi (DN29A) - Broscăuți - Corlăteni - Vorniceni - Știubeni - Săveni (DN29)
DJ 293	DN29A (Dorohoi) - Dumeni - Mileanca - Coțușca - Ghireni - DN24C (Ghireni)
DJ 293A	Cotușca (DJ 282) - Vișoara - Păltiniș (DN29A)
DJ 294	DN29 - Dângeni - Mihălășeni - DN24C
DJ 294A	Avrămeni (DN29) - Panaitoia - Mitoc
DJ 294B	Ștefănești (DN24C) - Murguța - Dobârceni - Brăteni (DJ 294)
DJ 294C	DN24C - Manoleasa (DN29) - Hănești (DJ 282)
DJ 296	Botoșani- Roma - Nicșeni - DJ 292 (Podeni)

DJ 296A	Stăuceni (DN29D) - Roșiori - DN29 - Costești - DC65 - (DJ 296)
DJ 296B	Plopenii Mari (DN29)- Mândrești - Călugăreni - Călugărenii Noi (DJ 296)
DJ 297	DN29D (Blândești) - Sulița - Todireni - DJ 282
DJ 298	DJ 292 (Vorniceni) - Vorniceni - G. Enescu - Cordăreni - Baranca
DJ 298A	DN29A - Havârna - DJ 293
TOTAL	

Tabelul nr.22:Drumurile Naționale în Județul Botoșani (INS)

3.Drumuri comunale/locale (1483 KM)

La nivel regional, rețeaua Trans-Europeană de Transport TEN-T rutieră traversează Regiunea Nord-Est atât de la nord la sud, cât și de la vest la est, prin partea mediană, asigurând pe de o parte conexiunea capitalei București cu Ucraina prin nordul regiunii (traversând municipiile Bacău, Roman, Fălticeni și Suceava), cât și conexiunea cu vestul țării (Timișoara, Cluj, Târgu Mureș) a părții de est a regiunii (Piatra Neamț, Iași).

Rețeaua rutieră primară, reprezentată mai jos, constituie structura rutieră de bază a României în context național și european, suprapunându-se peste rețeaua europeană TEN-T Core și pe cea mai mare parte a rețelei rutiere TEN-T Comprehensive.

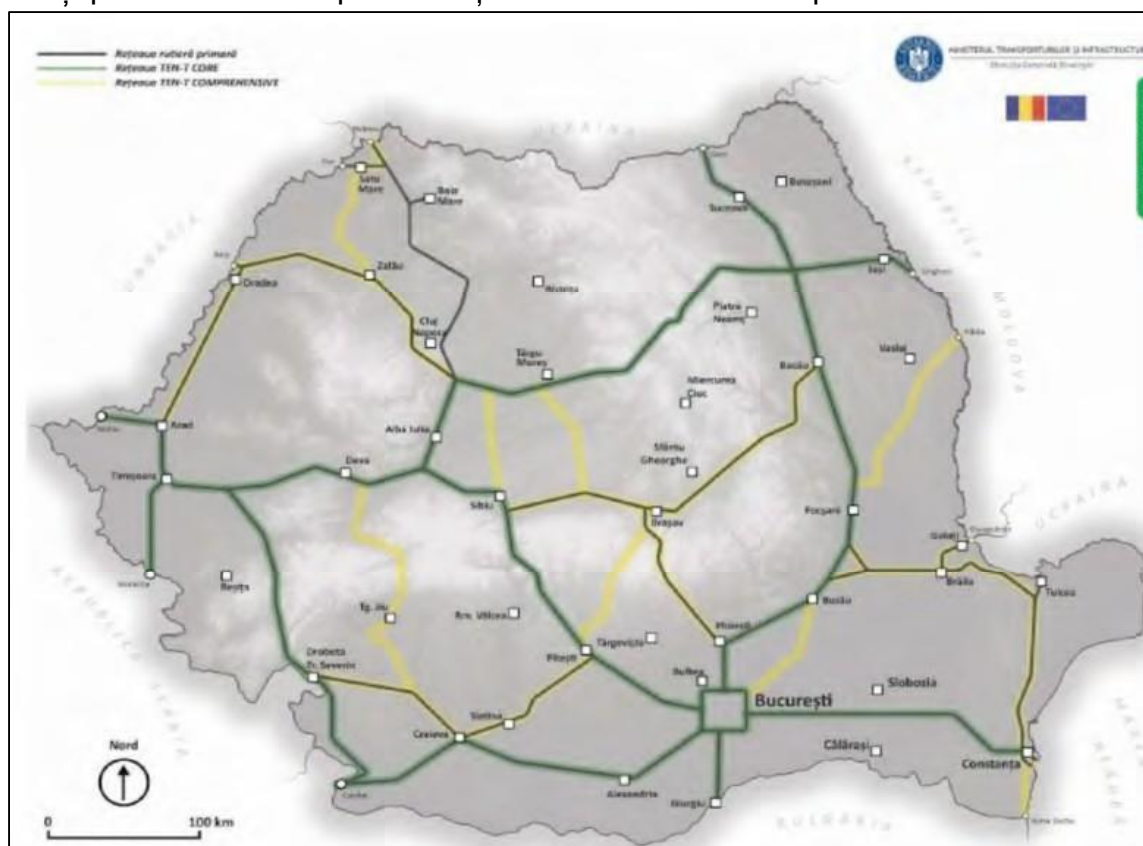


Figura 9 Harta rețelei rutiere primare în relație cu rețeau TEN-T din România

După cum se observă, Municipiul Botoșani nu se află pe rețeaua rutieră primară, dar este conectat la aceasta prin rețeaua secundară. Astfel, rețeaua rutieră secundară se constituie într-o rețea de complementaritate a rețelei primare, cu rol de alimentare a acesteia, dar și într-o rețea de legătură între aceasta și rețeaua de drumuri naționale și județene.

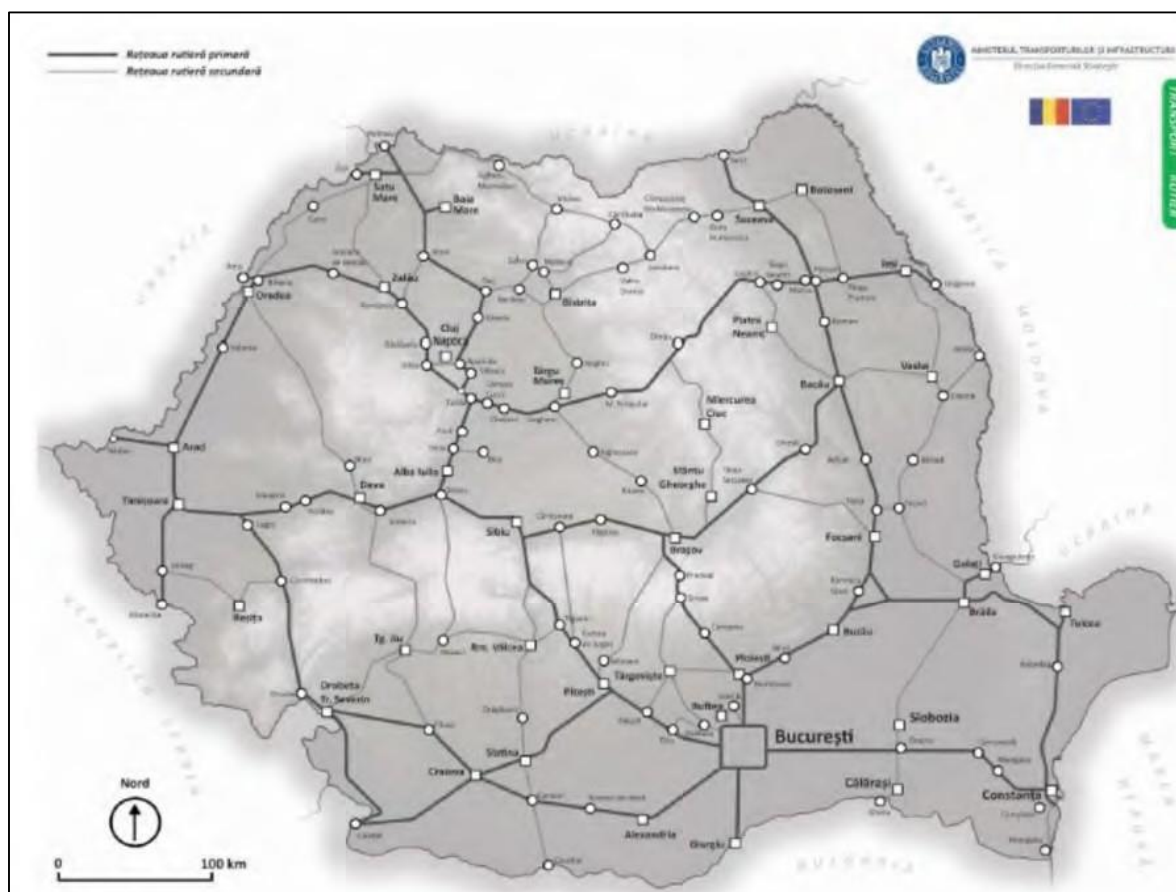


Figura 10 Harta relației dintre rețeaua rutieră primară și cea secundară.

În Planul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2020-2030, varianta octombrie 2021, în lista proiectelor localizate pe rețeaua secundară este inclus drumul expres A7 – Suceava – Botoșani, cu o lungime de 26 km, care va asigura o legătură mai facilă a municipiului cu rețeaua primară. De asemenea, în documentul respectiv este menționată modernizarea unor drumuri de conectivitate amplasate pe rețeaua rutieră, între proiectele respective fiind inclusă și legătura: DX – Botoșani – Tg. Frumos – A8, pe o lungime de 71,5 km.

Investițiile menționate se regăsesc pe harta de mai jos, care prezintă proiectele pe toate modurile de transport, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, așa cum sunt ele prevăzute în documentul menționat.

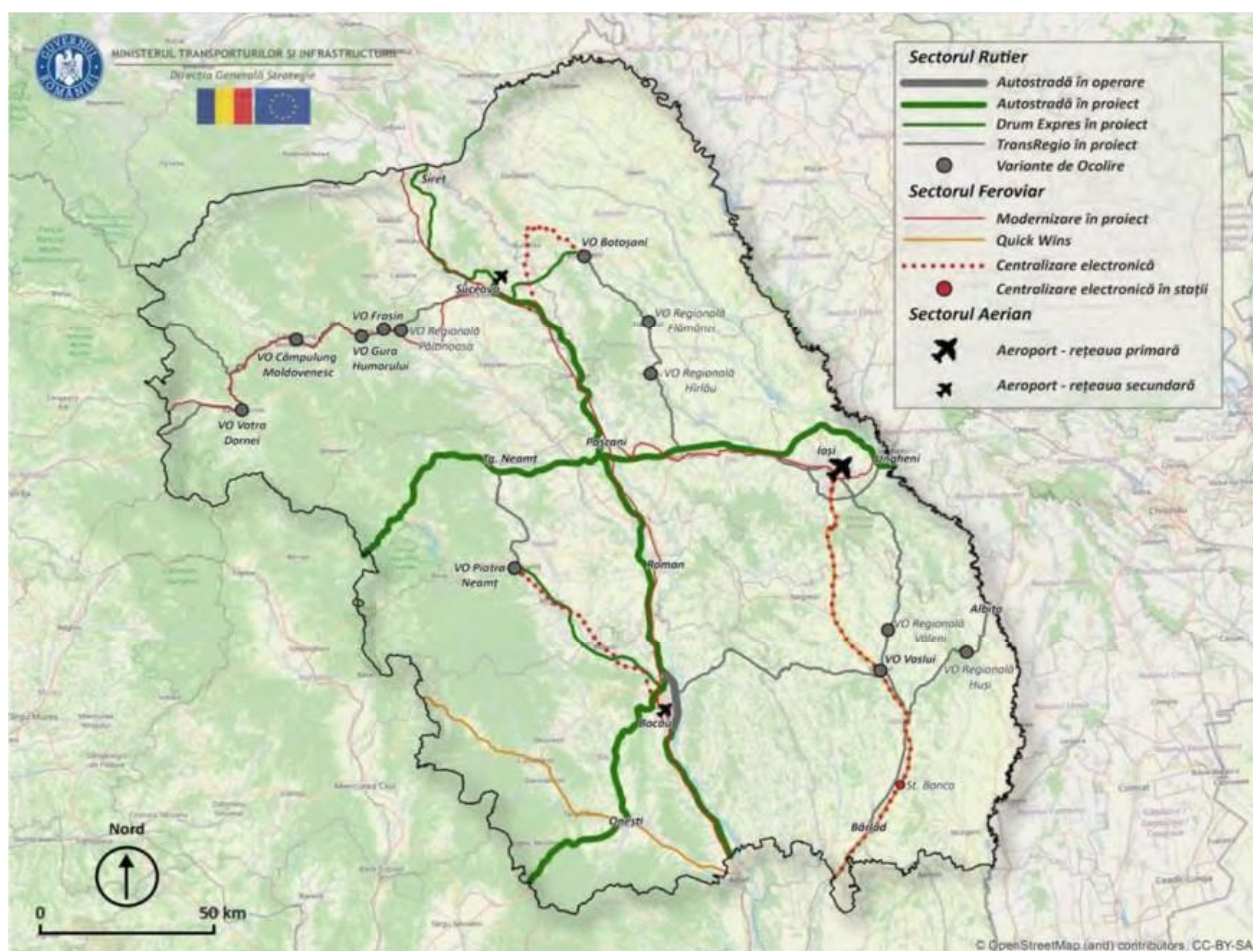


Figura 11 Modurile de transport din cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Est

Rețeaua rutieră din interiorul zonei metropolitane este formată din drumuri europene/naționale, care se dezvoltă către Municipiul Botoșani, și din drumuri județene și comunale, care asigură legătura între drumurile naționale și comunele sau satele județului. În municipiu există mai multe autogări din acestea se asigură curse zilnice către alte orașe din țară (ex.:Brașov, București, Cluj-Napoca, Constanța, Iași, Timișoara, etc.) și către majoritatea localităților din județ. Principalele probleme ale transportului rutier intrajudețean o constituie existența piraiților auto și starea proastă a rețelei de drumuri.

Rețeaua rutieră din interiorul zonei metropolitane este formată din drumuri europene/naționale, care se dezvoltă către Municipiul Botoșani, și din drumuri județene și comunale, care asigură legătura între drumurile naționale și comunele sau satele județului.

La nivel regional, municipiul Botoșani este traversat:

- De la sud la vest de E58, pe ruta Târgu Frumos – Boureni – Balș – Nicolae Bălcescu – Botoșani – Hudum – Huțani – Dumbrăveni – Salcea - Suceava;
- Pe direcția nord, de DN29B: Botoșani – Cătămărăști Deal – Dorohoi

- Pe direcția est, DN29: Botoșani – Răchiți – Săveni – Manoleasa
- Pe direcția sud-est, DN29D: Botoșani – Stăuceni – Trușești - Ștefănești

Legătura dintre Municipiul Botoșani și localitățile din zona metropolitană este realizată pe următoarele rute:

- Legătura cu orașul Bucecea: DN29B
- Legătura cu comuna Bălușeni: E58 și DC49A
- Legătura cu comuna Curtești: DJ207N
- Legătura cu comuna Mihai Eminescu: DN29
- Legătura cu comuna Răchiti: DN29B
- Legătura cu comuna Stăuceni: DN29D

Legăturile între punctele de intrare/ieșire din municipiu sunt realizate prin:

- Strada Doboșari (DJ 296), pe direcția N-E
- Calea Națională (E 58), pe direcția N
- Strada I.C. Brătianu (DN 29D), pe latura S-E
- Strada Sucevei (E 58) pe latura V
- Strada Împărat Traian (DN 29) pe latura E

Trama stradală a orașului este compusă din străzi de categorii diferite, începând de la străzi cu profiluri ample, de câte 2 benzi pe sens, până la străzi înguste. Lungimea totală a străzilor orășenești, la nivelul anului 2022, era de 156,9 km.

Rețeaua stradală cuprinde străzi de categoria I (magistrale), a II-a (de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit), a III-a (colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură) și categoria a IV-a (de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente și ocazionale).

Reprezentarea grafică a rețelei rutiere a Municipiului Botoșani este prezentată în figura următoare.

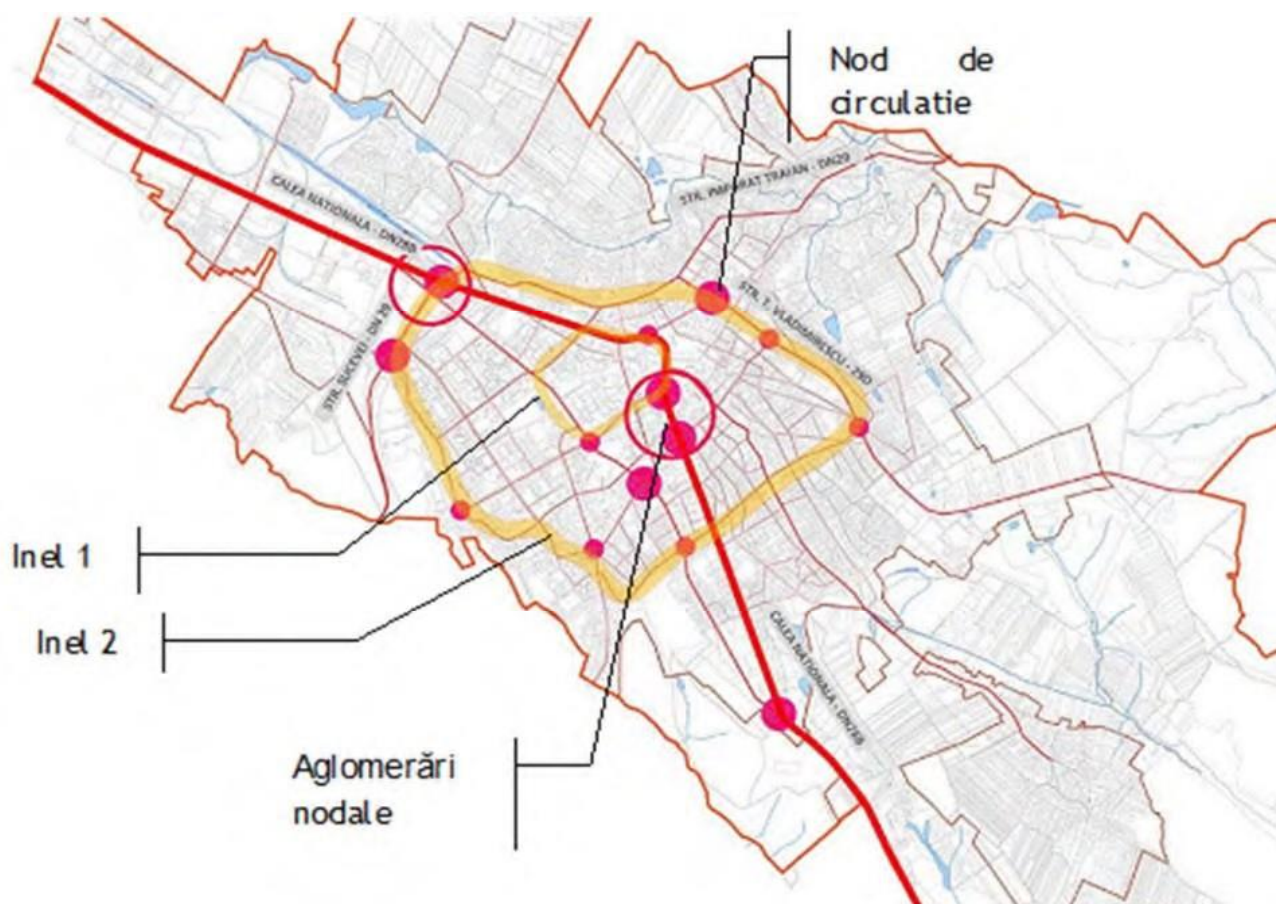


Figura 12 Rețeaua rutieră a Municipiului Botoșani (PMUD 2021-2027)

Conform Normei tehnice din 27/01/1998, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998 și intrată în vigoare la data 06/04/1998, privind modul de clasificare a drumurilor pe categorii, care aduce completări la OG 43-1997 privind regimul drumurilor, acestea se clasifică astfel:

- străzile de categoria I - magistrale - asigură preluarea fluxurilor majore ale municipiului pe direcția drumului național ce traversează municipiul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum, având minimum 6 benzi de circulație, inclusiv liniile de tramvai;
- străzile de categoria a II-a - de legătură - asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit, având 4 benzi de circulație, inclusiv liniile de tramvai;
- străzile de categoria a III-a - colectoare - preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale, având 2 benzi de circulație;
- străzile de categoria a IV-a - de folosință locală - asigură accesul la locuințe și servicii curente sau ocazionale din zonele cu trafic foarte redus.

În baza acestei clasificări, la nivelul municipiului Botoșani se regăsesc două străzi din **CATEGORIA I**:

- Calea Națională (7.4 km);
- Șoseua Iașului (3.1 km);

Străzile de **CATEGORIA A II-A** sunt următoarele:

- Bulevardul Mihai Eminescu (4.4 km);
- Strada Sucevei (1.8 km);
- Strada Împărat Traian (2.7 km);
- Bulevardul George Enescu (0,9 km);
- Strada Arhimandrit Marchian (0,6 km);
- Strada Grivița (0,5 km);
- Strada Pacea (4.1 km);
- Strada Primăverii (1.4 km);
- Strada Uzinei (0,2 km);
- Strada Ion Pilat (1.3 km);
- Strada Tudor Vladimirescu (1.7 km);

Transport intern

Rețeaua de transport public este formată din autobuze, maxi-taxi și taximetre. Transportul maxi-taxi se realizează, în conformitate cu contract nr. 4071/28.01.2020 modificat prin Act Adițional nr. 1, înregistrat cu nr. 20407/30.09.2020, prin exploatarea a 42 de microbuze cu o capacitate de peste 9 locuri pe scaune și locuri în picioare și se desfășoară pe 6 linii, conform tabelului:

Linia:	Nr. stații/sens:	Traseul
1	27	Dus: Bariera Iași (Lebăda) – Calea Națională – Grivița – Al. Donici – Împ. Traian – Uzinei – Calea Națională Întors: Calea Națională – Uzinei – Împ. Traian – Al. Donici – Grivița – Calea Națională – B-ra Iași (Lebăda) Capăt 1 – Lebăda Capăt 2 – Bariera Cătămărăști (Calea Națională) Total traseu = 14,3 km

2	11	Dus: Bariera Curtești – Bucovina – N.Iorga – C.Națională – Marchian – B-dul M.Eminescu – Sucevei – C.Națională – Bariera Cătămărăști Întors: Bariera – Cătămărăști – C.Națională – Sucevei – M. Eminescu – Marchian – C. Națională – Iorga - Bucovina – Bariera Curtești Capăt 1 – Bariera Curtești Capăt 2 – Bariera Cătămărăști Total traseu = 6,5 km
3	20	Dus: Bariera Sulița – I.C.Brătianu – Victoriei – I.Pillat – C. Națională – Marchian – B-dul G. Enescu – B-dul Primăverii – Sucevei – Calea Națională Întors: Calea Națională – Sucevei – B-dul Primăverii – B-dul G. Enescu – Marchian – C.Națională – I.Pillat – Victoriei – I.C.Brătianu Capăt 1 – Bariera Sulița Capăt 2 – Bariera Cătămărăști (Calea Națională) Total traseu = 8 km
4	14	Dus: B-dul G. Enescu (intersecție Primăverii) – Bucovina – M. Kogălniceanu – B-dul M.Eminescu – N.Iorga – I.Pillat – Victoriei – Pușkin – Tulbureni Întors: Tulbureni – Pușkin – Victoriei – I.Pillat – N.Iorga – B-dul M.Eminescu – Kogălniceanu – Bucovina – B-dul G. Enescu Capăt 1 – B-dul G. Enescu (inters. Primăverii) Capăt 2 – Tulbureni Total traseu = 5,8 km
5	11	Dus: C.Națională – O. Onicescu – Împ. Traian – Ștefan cel Mare – Doboșari – Cișmea Întors: Cișmea – Doboșari – Ștefan cel Mare – Împ. Traian – O. Onicescu – C. Națională Capăt 1 – Intersecție str. Pictor N. Grigorescu cu C. Națională Capăt 2 – Bariera Răchiți Total traseu = 10 km
6	20	Dus: I.C. Brătianu – Dragoș Vodă – I. Pillat – C. Națională – Marchian – M. Eminescu – Sucevei Întors: Sucevei – M. Eminescu – Marchian – C. Națională – I. Pillat – Dragoș Vodă – I.C. Brătianu Capăt 1 – Bariera Sulița Capăt 2 – Cornișa Total traseu = 11 km

Tabelul Nr.23:Traseele 1-6 din Municipiul Botoșani

Operarea serviciului de transport este realizată de firmă între orele 05:00-23:00, frecvența de circulare este între 3 și 25 minute în funcție de intervalul orar și trasee. Detaliat se regasesc informațiile în documentul Act adițional 1 la contractul nr. 4071/28.01.2020.

Transportul de tip maxi-taxi (microbuze) este asigurat de firma SC Microbuzul SRL din Botoșani, în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 4071/28.01.2020, modificat prin AA1 nr.20407/30.09.2020, fiind încheiat între SC Microbuzul SRL și Primăria Municipiului Botoșani.



Figura 13 Harta de acoperire maxi-taxi

În prezent, transportul public de călători cu autobuze este asigurat de SC ELTRANS S.A. Botoșani, în baza contractului de delegare nr. 29305 / 05.12.2019, fiind aliniat cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/ 2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători. Societatea Comercială ELTRANS S.A. Botoșani a fost constituită pe baza investiției "Introducerea transportului în comun cu tramvaie în municipiul Botoșani" și a început prestarea acestui serviciu începând cu data de 06 septembrie 1991.

Serviciul de transport public local cu autobuzele este operat pe următoarele trasee, denumirile indicând amplasarea stațiilor de călători:

Linia:	Nr. stații/sens:	Traseul
101	11	Dus: Luceafărul – Panda – Piața Mare – Mall – Școala 11 – Stadion – EON – Util – Liceul Textil – Electro Alfa – Electrocontact – Șuruburi – Bariera Cătămărăști Întors: Bariera Cătămărăști – Șuruburi – Electrocontact – Romstal – Liceul Textil – Util – EON – Stadion – Școala 11 – Mall – Piața Mare – Bazar – Luceafărul Capăt 1 – Luceafărul Capăt 2 – Bariera Cătămărăști (Calea Națională) Total traseu = 5,8 km
102	10	Dus: Bariera Cătămărăști – Șuruburi – Electrocontact – Romstal – Liceul Textil – Util – Sucevei – Primăverii – Prieteniei – Piața Mică – George Enescu Întors: George Enescu – Piața Mică – Prieteniei – Primăverii – Prieteniei – Util – Liceul Textil – Electro Alfa – Electrocontact – Șuruburi – Bariera Cătămărăști Capăt 1 – George Enescu Capăt 2 – Bariera Cătămărăști (Calea Națională) Total traseu = 4,6 km

Tabelul Nr.24:Traseele 101-102 din Municipiul Botoșani

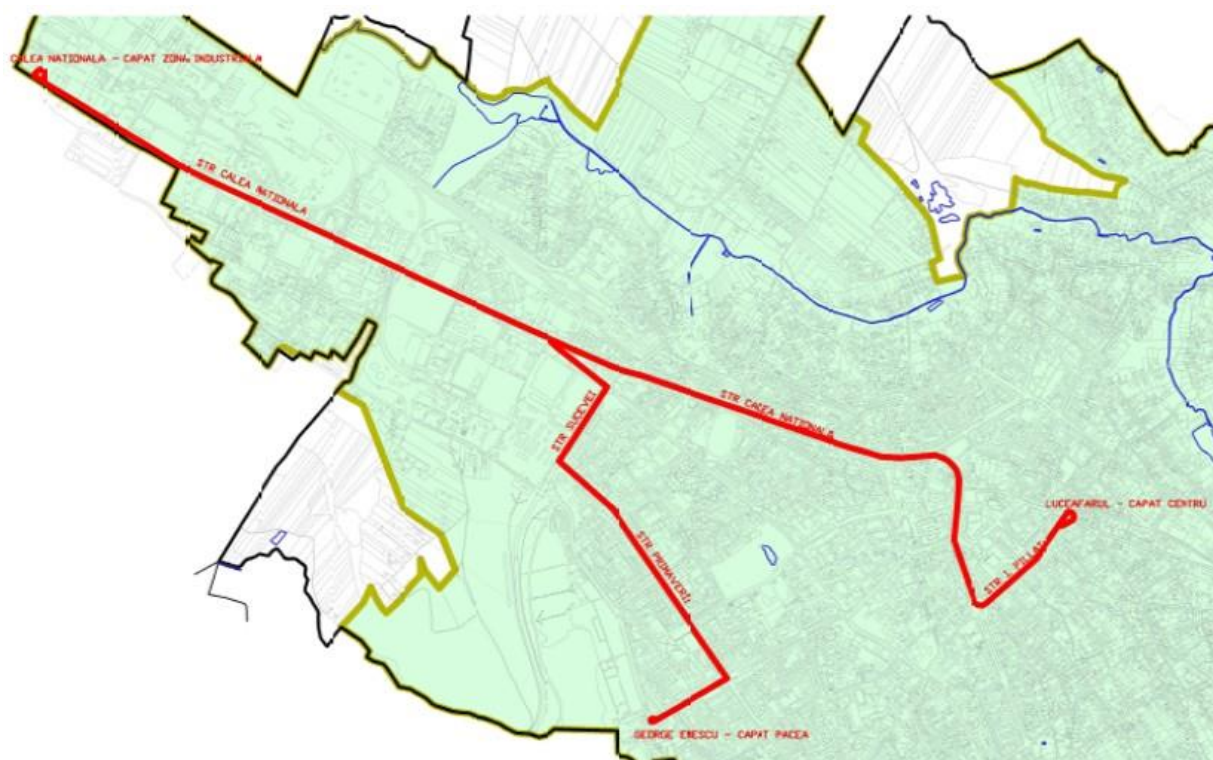


Figura 14 Harta de acoperire cu Autobuze

Linia:	Nr. stații/sens:	Traseul
9	5	Dus: Botoșani Autogară – Botosani Bar. – Cucorăni– Călinești – Bucecea – Bucecea Cimitirul Eroilor Întors: Bucecea Cimitirul Eroilor – Bucecea – Călinești – Cucorăni – Botosani Bar.– Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Bucecea Cimitirul Eroilor Total traseu pe sens = 20 km
57	2	Dus: Botoșani Autogară – Botoșani Incubator – Orășeni Vale Întors: Orășeni Vale – Botoșani Incubator – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Orășeni Vale Total traseu pe sens = 16 km
52	7	Dus: Botoșani Autogară– Botoșani Incubator – Zăicești Ram. – Cristești Ram.– Bălușeni Ram. – Coșuleni Ram.– Bălușeni –Draxini Întors: Draxini –Bălușeni – Coșuleni Ram. – Bălușeni Ram. – Cristești Ram. – Zăicești Ram. – Botoșani Incubator – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Draxini Total traseu pe sens = 23 km
95	3	Dus: Botoșani Autogară – Botoșani Incubator – Zăicești – Buzeni Întors: Buzeni – Zăicești – Botoșani Incubator – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Buzeni Total traseu pe sens = 10 km
10	3	Dus: Botoșani Autogară– Cătămărești Deal – Ipotești – Cătămărești Vale Întors: Cătămărești Vale– Ipotești – Cătămărești Deal – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Cătămărești Vale Total traseu pe sens = 8 km
11	3	Dus: Botoșani Autogară – Botosani Bar Sucevei– Manolești Vale – Stâncești Întors: Stâncești– Manolești Vale – Botosani Bar Sucevei – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Stâncești Total traseu pe sens = 5 km

63	4	Dus: Botoșani Autogară– Botoșani G.Enescu-Primăverii – Botosani Bar Sucevei – Hudum – Mănăstirea Doamnei Întors: Mănăstirea Doamnei– Hudum –Botosani Bar Sucevei – Botoșani G.Enescu-Primăverii – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Mănăstirea Doamnei Total traseu pe sens = 7 km
59	2	Dus: Botoșani Autogară – Curtești– Băiceni Întors: Băiceni– Curtești – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Băiceni Total traseu pe sens = 8 km
46	3	Dus: Botoșani Autogară– Botoșani Barieră Sulița – Stăuceni – Siliștea Întors: Siliștea –Stăuceni– Botoșani Barieră Sulița – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Siliștea Total traseu pe sens = 12 km
47	3	Dus: Botoșani Autogară– Botoșani Barieră Sulița – Stăuceni – Victoria – Tocileni Întors: Tocileni– Victoria – Stăuceni– Botoșani Barieră Sulița – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Tocileni Total traseu pe sens = 14 km
15	4	Dus: Botoșani Autogară– Botoșani Pomperie – Popouți – Cișmea Ram. – Costești Ram. Întors: Costești Ram.–Cișmea Ram.–Popouți – Botoșani Pomperie – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Costești Ram. Total traseu pe sens = 14 km
30	3	Dus: Botoșani Autogară– Botoșani Împărat Traian – Răchiți– Roșiori Întors: Roșiori – Răchiți – Botoșani Împărat Traian – Botoșani Autogară Capăt 1 – Botoșani Autogară Capăt 2 – Roșiori Total traseu pe sens = 6 km

Tabelul Nr.25:Traseele din Zona Metropolitană ce vor intra în administrarea asociației de la data de 01.01.2026, licențe ce expiră de la CJ Botoșani la data de 31.12.2025

II.3 Strategia de dezvoltare a serviciului de transport public de călători pe raza administrativ teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

Strategia de dezvoltare pe raza administrativ teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” este compusă din strategia de dezvoltare a Unităților Administrativ Teritoriale membre ale asociației, deoarece prin statutul asociației strategia serviciului este stabilită în sarcina autorităților locale.

Strategia de dezvoltare a Municipiului Botoșani în ceea ce privește transportul public local, este prezentată atât în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Durabilă 2021-2027 cât și în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Botoșani. Pentru investițiile cuprinse în cele două documente sumele necesare vor fi acoperite atât din fonduri europene cât și din Bugetul Local.

După realizarea investițiilor programate serviciul de transport va suferi unele modificări. Astfel, după achiziționarea sistemului de e-ticketing în municipiul Botoșani, se va trece la carduri de călătorie, când vor trebui realizate unele schimbări în politica de tarificare. Extinderea sistemului la nivelul asociației, va presupune o nouă etapă de modificare a politicii de tarificare. Prin aceasta, se va realiza treptat un sistem integrat de tarificare mult mai ușor de folosit.

Prin achiziționarea de autobuze electrice în municipiul Botoșani se va putea modifica frecvența pe unele trasee, astfel încât atât calitatea serviciilor cât și gradul de satisfacție al clienților să crească. Tendința municipiului și a asociației este ca, în timp, prin investițiile realizate toate mijloacele de transport să fie înlocuite și mai mult, infrastructura de transport să fie reabilitată pentru creșterea siguranței în circulație.

Dezvoltarea și eficientizarea serviciului de transport public trebuie să devină una dintre principalele direcții strategice la nivel municipal pentru a putea asigura dezvoltarea durabilă la nivelul zonei urbane funcționale Botoșani. Din acest motiv, trebuie încurajată utilizarea folosirii mijloacelor de transport în comun prin prestarea unui serviciu de transport public eficient și calitativ prin modernizarea infrastructurii și a parcului de vehicule existent.

Conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Botoșani 2021-2027, sunt următoarele proiecte de modernizare a infrastructurii rutiere :

- Reabilitare Calea Națională (tronson între str.Gării și limita municipiului spre Cătarăști Deal), lungimea tronsonului este de 3.052 m, lățimea tronsonului este între 6,4 m și 10,5 m (variabil), valoarea estimată a proiectului fiind de 18.172.756,40 lei inclusiv TVA;
- Reabilitare Calea Națională (tronson între str.Gării și str.Ion Pilat), lungimea tronsonului este de 2.638 m, lățimea tronsonului este între 14 m (variabil), valoarea estimată a proiectului fiind de 11.000.000 euro inclusiv TVA;

a) **LOT1**-Achiziție 11 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10 metri, respectiv 4 stații de încărcare rapidă și 11 stații de încărcare lentă - Proiect nr. C10-I1.1-23:

Număr autobuze și a stațiilor de reîncarcare	Buc.	Preț Unitar fără TVA lei	Preț total fără TVA lei
Autobuz electric e-ATA10	11	2.173.111	23.904.221
Stație Lentă Slow charger S70	11	102.425	1.126.675
Stație Rapidă Fast charger S90	4	108.525	434.100

- b) **LOT2**-Achizitie 2 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 2 stații de încărcare lentă - Proiect nr. C10-I1.1-23.

Număr autobuze și a stațiilor de reîncarcare	Buc.	Preț Unitar fără TVA lei	Preț total fără TVA lei
Autobuze electrice aproximativ 6 m- e-Jest	2	1.206.400	2.412.800
Stații de reîncarcare lentă - Lenta Wallbox	2	8.600	17.200

- c) **LOT3**-Achizitie 27 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10 metri, respectiv 9 stații de încărcare rapidă și 27 stații de încărcare lentă- Proiect nr.C10-I1.1- 673:

Număr autobuze și a stațiilor de reîncarcare	Buc.	Preț Unitar fără TVA lei	Preț total fără TVA lei
Autobuz electric e-ATA10	27	2.211.400	59.707.800
Stație Lentă Slow charger S70	27	102.425	2.765.475
Stație Rapidă Fast charger S90	9	108.525	976.725

- d) **LOT4**-Achizitie 14 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 14 stații de încărcare lentă - Proiect nr. C10-I1.1-673

Număr autobuze și a stațiilor de reîncarcare	Buc.	Preț Unitar fără TVA lei	Preț total fără TVA lei
Autobuze electrice aproximativ 6 m -e-Jest	14	1.213.900	16.994.600
Stații de reîncarcare lentă –Lenta Wallbox	14	8.600	120.400

- e) **LOT5**-Achizitie 14 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 6 metri, respectiv 14 stații de încărcare lentă - Proiect nr. C10-I1.1-701

Număr autobuze și a stațiilor de reîncarcare	Buc.	Preț Unitar fără TVA lei	Preț total fără TVA lei
Autobuze electrice aproximativ 6 m - e-Jest	14	1.206.400	16.889.600
Stații de reîncarcare lentă — Lentă Wallbox	14	8.600	120.400

Pornind de la premisa că Zona Urbană Funcțională a Municipiului Botoșani se confruntă cu o adevărată provocare din punct de vedere al sustenabilității transporturilor, precum în alte orașe mari ale României, trebuie să luăm în calcul inclusiv faptul că acest oraș deține un potențial de dezvoltare ridicat, aspect care ridică gradul de dificultate al acestei provocări. Proiectarea orașelor într-un mod cât mai durabil este direcția pe care Uniunea Europeană o conturează în toate statele membre, iar reducerea emisiilor de CO₂ cât și accesul facil la un serviciu de transport public verde și modern reprezintă priorități pentru Municipiul Botoșani în perioada 2021-2027.

Așadar, la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani cât și la nivelul Zonei Metropolitane Botoșani va fi necesară o schimbare de paradigmă referitor la modul în care este abordat transportul public, la nivel urban și periurban, obiectivul principal fiind eficientizarea acestui serviciu din punct de vedere al resurselor cât și prioritizarea soluțiilor nepoluante de transport.

Principalele beneficii privind asigurarea priorității autobuzelor și creșterii cotei modale cu transportul public, datorate intervențiilor proiectelor complementare descrise mai sus sunt:

- Îmbunătățirea calității și eficienței serviciului de transport public, ceea ce va duce la creșterea numărului de pasageri, beneficiari ai serviciului;
- Creșterea vitezei de circulație, în special pentru transportul public, datorită benzii dedicate de circulație (acolo unde infrastructura va permite acest lucru) și a capacității sistemului de a acorda prioritate la trecerea prin locațiile semaforizate pentru vehiculele de transport public;
- Creșterea fluidității traficului pe principalele artere ale municipiului;
- Scăderea numărului de accidente ca urmare a creșterii siguranței traficului în oraș.
- Scăderea consumului de combustibil utilizat pentru transportul rutier;
- Reducerea poluării mediului, precum și a poluării fonice la nivelul întregului oraș;
- Posibilitatea intervenției rapide și sancționării în cazul nerespectării regulilor de circulație;
- Monitorizarea permanentă, în timp real, a stării de funcționare a sistemelor de semaforizare, care are ca avantaj posibilitatea intervenției rapide în cazul sesizării unui defect;
- Obținerea unor situații statistice;

- Realizarea unor aspecte importante legate de dezvoltarea durabilă a localității: prin introducerea unor semafoare cu consumuri semnificativ mai mici pentru toate tipurile de semafoare propuse, consumul energetic global va scădea, la rândul său, în mod semnificativ;
- Scăderea timpilor de răspuns în cazul detectării unor evenimente care perturbă siguranța rutieră sau ordinea publică în zonele supravegheate;
- Scăderea riscului producerii de accidente și eventuale evenimente antisociale;
- Categoriile de lucrări pentru atingerea rezultatelor anticipate se referă la următoarele subsisteme;
 - Sistemul de trafic management adaptiv – componenta locală;
 - Sistemul de monitorizare video – componenta locală;
 - Sistemul de identificare automată a numerelor de înmatriculare – componenta locală;
 - Sistemul de informare – componenta locală;
 - Sistemul de priorizare a vehiculelor de transport public – componenta locală și componenta mobilă;
 - Centrul de control – componentă centrală;
 - Rețeaua de comunicații – componentă distribuită.

II.4 Tarife și politica socială pentru transportul public de călători pe raza administrativ-teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”

Autoritatea Contractantă va stabili Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către Operator în baza contractului de servicii publice.

La momentul întocmirii Studiului de oportunitate, Operatorul aplică tarifele de călătorie stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. 439/2024. Înainte de încheierea contractului de delegare ADI „Transport Metropolitan Botoșani” va adopta o Hotărâre AGA care va stabili tarifele utilizate la transport pe raza ADI „Transport Metropolitan Botoșani”.

După implementarea sistemului de e-ticketing, se vor crea pachete tarifare atractive care vor avea următoarele avantaje:

- integrare tarifară prin utilizarea pe teritoriul asociației a unui singur tip de legitimație de călătorie valabil pentru toate mijloacele de transport public local (card de mobilitate urbană), conform prevederilor art.1 alin. 4 lit. n din Legea nr. 92/2007;
- reduceri tarifare la deplasările combinate, în care se utilizează cel puțin 2 mijloace de transport pentru a ajunge la destinație, pentru îndeplinirea nevoilor de mobilitate a utilizatorilor și atragerea în noul sistem de transport public a posesorilor de autoturisme. În prezent, pe trasee județene, tarifele sunt aprobate de către Consiliul Județean, iar titlurile de călătorie nu sunt valabile în transportul urban din municipiu;

- aprobarea tarifelor de către fiecare membru al asociației pentru traseele care o deservește, urmată de hotărârea AGA a asociației de dezvoltare, în strânsă legătură cu condițiile de transport pe care și le dorește fiecare asociat și pe care le poate monitoriza și sancționa nemijlocit.

Operatorul va organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie.

Politica socială aplicată pe raza administrativ teritorială a asociației, este adaptată în funcție de legislația națională și locală adoptată pentru fiecare unitate administrativ teritorială din cadrul asociației. În acest sens, în cadrul ADI „Transport Metropolitan Botoșani”, în ședințele AGA vor fi aprobate măsurile sociale care se vor aplica de către UAT-urile membre. După aprobare, unitățile administrativ teritoriale vor notifica ADI „Transport Metropolitan Botoșani” care va avea obligația ca în termen de maxim 10 zile de la adoptarea hotărârilor de la toate UAT-urile membre să aducă la cunoștința operatorului modificările adoptate, astfel încât operatorul să poată asigura aplicarea în bune condiții a acestora.

La data începerii contractului legislația aplicabilă, referitoare la politica socială, în cadrul Contractului va fi următoarea:

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
elevi	100%	124 lei/abonament	Legea educației naționale nr. 1/2011, Anexa nr.6 Contract nr. 29305 /05.12.2019
Pensionari	45.90%	67 lei/abonament	Ordonanța Guvernului.97/1999 serv publ subvenționate-pensionari, Anexa nr. 6 Contract nr. 29305 /05.12.2019
Veterani, vaduve de veterani, rev., deportati	100%	124 lei/abonament	Anexa nr.6 Contract nr. 29305 /05.12.2019
Pers cu handicap	100%	124 lei/abonament	Anexa nr.6 Contract nr. 29305 /05.12.2019
Donator sânge	100%	124 lei/abonament	HG nr. 1364/2006-donatori sânge

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoane fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare”;

Reducerile și gratuitățile acordate prin legislație națională se aplică și pe raza asociației.

Înainte de aplicarea contractului UAT-urile membre vor lua măsuri de aprobare a aceluiași facilități pe raza lor administrativ-teritorială.

CAPITOLUL III PREZENTAREA OPERATORULUI S.C ELTRANS S.A BOTOȘANI

III.1 Scurt istoric

S.C ELTRANS S.A Botoșani este o companie care activează în domeniul transportului local de călători din anul 1991, fiind predecesorul Întreprinderii Județene de Transport Public ,din perioada comunistă, având o experiență de peste 34 de ani în domeniu.

În perioada 1989-1991 s-a derulat investiția „Introducerea transportului în comun cu tramvaie în municipiul Botoșani” prin realizarea următoarelor:

- 15,8 km cale de rulare simplă pentru tramvai și rețea de contact aferentă, pentru două trasee, respectiv 101 – Luceafarul – Fabrica de Mobilă (punere în funcțiune la 6 septembrie 1991) și 102 – Capăt 1 – Fabrica de Mobilă (punere în funcțiune în anul 1993)
- Stația de Tracțiune Urbană (STU) din strada Ana Ipătescu, nr.1 alimentând 5 tronsoane de rețea
- Depou pentru garare și reparație tramvaie cu următoarele clădiri:
 - Grup exploatare – actualul sediu administrativ
 - Stație spălare + bazin decantare și cameră pompe
 - Rezervor apă 200 mc
 - Hală reparații cu ateliere (mecanic, electric, reparații boghiuri, canale tehnice pentru reparații curente)
 - Post transformare PTCZ cu transformator de 100 kVA
 - Centrală termică
 - Instalații aferente
 - 10 tramvaie V3A (lungime 27 m) cu 2 motoare de 120 kW produse de URAC București

În perioada 1995–1998 s-a întocmit documentația pentru etapa a III-a la investiție „Dezvoltarea transportului în comun cu tramvaie pe străzile Viilor-Iorga-Pod Piatră în lungime de 1,8 km cale simplă pe un sens. S-a executat până în 1998 aproximativ 25% din stadiul fizic după care din lipsă de finanțare s-a sistat și nu au mai fost reluate lucrările.

În anul 1997 au fost achiziționate 6 tramvaie Tatra T4D de la Oradea, pentru ca în 2001 să fie completată flota cu 16 tramvaie Tatra T4D și în 2004 cu încă 10 tramvaie T4D de la Dresda-Germania cu finanțarea statului German, renunțându-se la tramvaiele V3A.

În anul 2005 au fost achiziționate 5 microbuze de capacitate 18+1 locuri, pentru efectuarea transportului pe trasee scurte din municipiu și pentru onorarea unor comenzi ocazionale.

În anul 2011 au mai fost achiziționate 11 tramvaie Tatra T4D modernizate cu finanțare proprie de la compania de transport public din Dresda.

În anul 2020 (1 august) prin renunțarea la proiectul de modernizare a transportului în comun cu tramvaie s-a trecut la sistemul de transport cu autobuze.

Funcționarea sistemului de transport public local este susținută prin dotări auxiliare organizate astfel:

- Garaj autobuze – cu o suprafață de 18.000 mp, teren pentru parări, atelier reparații, canale întreținere, atelier electric, atelier mecanic, magazii;
- Hala revizie și întreținere zilnică autobuze cu 3 canale tehnice în lungime de 30 m;
- Atelier reparații autobuze cu un canal tehnic de L=15 m, cric, pod rulant, mașină găurit, scule și dispozitive, etc;
- Atelier electric și mecanic pentru intervenții la subansamble și instalații;
- Spălătorie

Atelierul de reparații este Atestat RAR, situat în strada Calea Nationala, nr.2, pe terenul aparținând Municipiului Botoșani și utilizat prin darea în concesiune către S.C. Eltrans S.A. Botoșani.

III.2 Organizarea societății

S.C. ELTRANS S.A este o societate comercială având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. În Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul Local al Municipiului Botoșani este reprezentat prin doi membrii aleși, dintre consilierii locali, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani.

Structura Organizatorică a operatorului societatea S.C. Eltrans S.A. Botoșani

În ceea ce privește conducerea executivă a societății, aceasta este asigurată de :

1. Director general
2. Director economic
3. Șef departament tehnic

În ceea ce privește executivul societății, prezentăm mai jos o caracterizare, cu privire la obligațiile și responsabilitățile a directorilor societății:

DIRECTOR GENERAL

Obligații și responsabilități

-În termen de 60 de zile de la numire directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii societății.

-Să asigure conducerea societății ca un întreg, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.

-Să asigure realizarea indicatorilor și încadrarea în cheltuielile prevăzute în B.V.C. – ul societății aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor și în condițiile legii.

-Să aducă la îndeplinire atât indicatorii de performanță financiari cât și nefinanciari (aprobați de către Consiliul de Administrație și de către acționar, prin bugetul de venituri și cheltuieli), care fac parte integrantă din prezentul contract, scop în care dispune de următoarele prerogative:

a) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății, prospectând oportunitățile de afaceri cu parteneri interni și externi, inițierea și dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu companii similare din țară și din alte țări, și alți parteneri externi, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

b) organizează selectarea personalului societății, angajează și concediază, după caz, personalul, cu respectarea prevederilor legale, în vederea bunei desfășurări a activității societății, face propuneri de modificare a organigramei societății, numește conducătorii structurilor funcționale, în conformitate cu prevederile legale;

c) negociază contactul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;

- d) reprezintă societatea în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice și în fața instanțelor de judecată;
- e) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform Legii 31/1990- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul de Administrație sau prevăzute de lege;
- Să prezinte Consiliului de Administrație, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate. Directorul general elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prevăzute informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.
 - Se obligă să plătească la timp drepturile salariale angajaților societății, precum și contribuțiile prevăzute de lege, aferente acestora.
 - Are dreptul de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății și dispune efectuarea plăților către creditori.
 - Respectă întocmai Codul de Etică al societății.
 - Are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților, cu informarea Consiliului de Administrație.
 - Raportează indicatorii de monitorizare din contractual de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent către entitățile prevăzute de legislația în vigoare.
 - Îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de lege, Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în materie.
 - Să nu ceseze contractul unei alte persoane.

DIRECTORUL ECONOMIC

Obligații și responsabilități

-În termen de 60 de zile de la numire directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii cheie de performanță, avizați de AMEPIP, constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii societății.

-Elaborează politici și strategii financiar – contabile pentru creșterea eficienței economice în condițiile respectării legislației în vigoare în domeniul financiar – contabil și economic, scop în care:

- a) Organizează, conduce și controlează activitatea financiar – contabilă prin care se asigură evidențierea contabilității potrivit condițiilor legale;
- b) Gestionează resursele financiare necesare atingerii obiectivelor firmei;
- c) Elaborează și propune spre aprobare măsuri de îmbunătățire a activității economico-financiare.

- Să asigure conducerea activității financiar – contabile și economice a societății ca întreg, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare și materiale.

- Să asigure realizarea indicatorilor și încadrarea în cheltuielile prevăzute în

B.V.C. – ul societății aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor și în condițiile legii.

- Să aducă la îndeplinire atât indicatorii de performanță financiari cât și nefinanciari (aprobați de către Consiliul de Administrație și de către acționar, prin bugetul de venituri și cheltuieli), care fac parte integrantă din prezentul contract, scop în care dispune de următoarele prerogative:

- a) concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății, prospectând oportunitățile de afaceri cu parteneri interni și externi, inițierea și dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu companii similare din țară și din alte țări, și alți parteneri externi, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- b) la solicitarea directorului general, reprezintă societatea în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice;
- c) alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul de Administrație sau prevăzute de lege;

- Să prezinte Consiliului de Administrație, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și alte documentații solicitate și alte și situații prevăzute de lege.
- Întocmește Bugetul de Venituri și Cheltuieli conform reglementărilor în vigoare și îl supune spre avizare și aprobare în termenele stabilite prin actele normative în materie.
- Intocmește bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, notele la conturile anuale, situația financiar – contabilă semestrială, în conformitate cu prevederile legale și le supune spre avizare și aprobare în termenele stabilite prin actele normative în materie.
- Dispune plata la timp a drepturilor salariale ale angajaților societății, precum și contribuțiile prevăzute de lege, aferente acestora.
- Are dreptul de semnătură bancară, respectiv a doua semnătură bancară, alături de directorul general care are prima semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății și dispune efectuarea plăților către creditori.
- Respectă întocmai Codul de Etică al societății.
- Raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent către entitățile prevăzute de legislația în vigoare.
- Urmărește permanent legislația în domeniul financiar – contabil și asigură respectarea acesteia.
- Îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de lege.

DIRECTOR TEHNIC

Obligații și responsabilități

- Răspunde de organizarea, îndrumarea și controlul Serviciului public de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului, în conformitate cu Contractul de delegare directă a activității de gestionare a parcarilor dotate cu parcometre și procedurilor

aplicabile vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân, de pe domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani

-Răspunde de gestionarea bunurilor de retur necesare realizării serviciului de administrare parcuri cu plată, blocare/ridicare vehicule, în conformitate cu Regulamentele specifice.

-Ia măsuri pentru implementarea și actualizarea, ori de câte ori este necesar, procedurilor specifice serviciului public de administrare a parcarilor cu plată dotate cu parcometre din municipiul Botoșani și de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat al municipiului, în conformitate cu Regulamentele aprobate prin HCL nr. 292 din 29.11.2017, modificate și completate ulterior, și anume:

a) Regulamentul de organizare a activității de gestionare a parcarilor și procedurilor aplicabile vehiculelor parcate neregulamentar, de pe domeniul public sau privat al municipiului Botoșani;

b) Regulamentul de organizare a serviciului de blocare ridicare, transport, depozitare, eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân pe domeniul public sau privat din municipiul Botoșani;

c) Regulamentul de ridicare și relocare a vehiculelor oprite/staționate/parcate în zonele afectate de lucrări care blochează frontul de lucru în cadrul executării unor lucrări de reabilitare, modernizare sau intervenție la infrastructura tehnico-edilitară și stradală.

d) Regulamentul de funcționare și utilizare a Parcării Subterane-supraterane din zona Piața Centrală.

-Răspunde de organizarea, îndrumarea și controlul Serviciului Exploatare mijloace de transport — Siguranța circulației — Coordonare Control Trafic, inclusiv a parcului auto aferent, în conformitate cu Regulamentul pentru efectuarea transportului public local, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze/tramvaie în Municipiul Botoșani aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin HCL 293/29.11.2018, modificate și completate ulterior.

-Asigură întocmirea și actualizarea, ori de câte ori este necesar, a procedurilor de lucru specifice, în scopul exploatării eficiente și în condiții de siguranță în exploatare a parcului de

autobuze tip ISUZU, aflate în folosința societății S.C. Eltrans S.A. Botoșani, cu respectarea condițiilor generale de utilizare prevăzute în Contractul de achiziție sectorială de produse prin leasing operațional (nr.542/25.02.2020) și a Manualului utilizatorului CITIBUS (ANADOLU — ISUZU) și se asigură că acestea sunt însușite de salariați.

-Urmărește respectarea clauzelor de natură tehnică din contractul de achiziție sectorială de produse prin leasing operațional (nr.542/25.02.2020) și a Manualului utilizatorului CITIBUS (ANADOLU — ISUZU).

-Urmărește și verifică modul în care sunt evidențiate defecțiunile tehnice apărute la autobuze, sesizate de șoferii de autobuz, și se asigură că acestea sunt notificate Locatorului în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 24 ore de la apariție, cu privire la orice defect sau avarie, în scopul remedierii acestora. Se asigură că remedierea defecțiunilor tehnice se face în cel mai scurt timp posibil.

-Urmărește și verifică în permanență modul în care sunt respectate instrucțiunile cu privire la consemnările efectuate de către șoferii de autobuz în registrele de bord, precum și consemnările din registrele de evidență intrări-ieșiri garaj, asigurându-se că acestea corespund realității. În cazul constatării unor inadvertențe, acestea vor fi aduse la cunoștință conducerii în cel mai scurt timp.

-Răspunde de organizarea activității din subordine în schimburi, de controlul și asistența tehnică necesară în toate schimburile, prin personal calificat.

-Controlează dacă la fiecare loc de muncă sunt afișate instrucțiuni tehnice specifice privind exploatarea în condiții normale a instalațiilor, mașinilor și utilajelor, stabilește măsurile ce trebuie luate în caz de dereglări, întreruperi sau avarii.

-Urmărește și controlează aducerea la cunoștința personalului muncitor din activitățile subordonate, a obligațiilor ce le revin la locul de muncă, verifică modul cum acestea au fost însușite și se duc la îndeplinire de către aceștia.

-Controlează modul în care se aplică sarcinile stabilite privind predarea-preluarea schimbului în activitățile ce se desfășoară în schimburi, precum și la locurile de muncă unde activitatea se desfășoară într-un singur schimb.

-Controlează modul cum se aplică dispozițiile privind interzicerea participării la lucru a celor care nu sunt apți să îndeplinească sarcinile de serviciu din diferite motive pentru activitatea de care răspunde.

- Răspunde, controlează și coordonează activitatea de recondiționări piese și valorificării de piese și materiale conform prevederilor legale în vigoare.
- Răspunde și coordonează modul de aplicare a normelor de consum pentru piese, materiale, carburanți, adBlue.
- În cazul întreruperilor accidentale, este obligat să ia măsurile neîntârziate pentru repunerea în funcțiune, în cel mai scurt timp, a capacităților de transport, analizează cauzele producerii acestora și propune măsuri de prevenire a unor asemenea evenimente, propunând sancționarea celor vinovați.
- Controlează și ia măsuri de respectare, de către personalul aflat în subordine, a prevederilor Regulamentului Intern, cu privire la prezentarea la lucru sub influența alcoolului, în stare de ebrietate sau consumul băuturilor alcoolice în timpul serviciului, periclitând prin aceasta siguranța în exploatare a mijloacelor de transport, precum și celelalte prevederi.
- Organizează și propune măsuri pentru analiza periodică a rezultatelor obținute în domeniul exploatării parcului, al eficienței acestuia.
- Organizează și răspunde de aplicarea studiilor privind optimizarea transportului și a sistemului informațional din activitatea sectoarelor din subordine.
- Răspunde de recepționarea și punerea în funcțiune a instalațiilor și mașinilor cu respectarea strictă a prevederilor din documentația tehnică de execuție.
- Răspunde de respectarea riguroasă a normativelor tehnice privind exploatarea instalațiilor, utilajelor și mașinilor, precum și echiparea/dotarea acestora cu aparatură de măsură și automatizare, verificarea și menținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare.
- Răspunde de respectarea și aplicarea riguroasă a tuturor reglementărilor privind siguranța în funcționare a instalațiilor, mașinilor, uneltelor, utilajelor, instalații energetice, instalații de ridicat, instalații sub presiune, aparatură de măsură, control și automatizare, etc., cu RSVTI + responsabil energetic în limita competențelor.
- Ia măsuri pentru realizarea controlului stării tehnice zilnice a mijloacelor de transport la ieșirea în exploatare.
- Asigură repartizarea sarcinilor de producție privind întreținerile și reparațiile, astfel încât să se asigure în permanență desfășurarea procesului de producție în condiții de siguranță și eficiență.

- Urmărește selecționarea personalului cu calificarea necesară pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și mașinilor, exploatarea mijloacelor de transport, organizarea formelor de perfecționare a pregătirii profesionale, precum și verificarea periodică a cunoștințelor și aptitudinilor acestora.
- Coordonează activitatea de investiții la nivelul societății.
- Răspunde de întocmirea programului anual de investiții ce se execută din fonduri de la bugetul de stat, bugetul local sau din fonduri proprii, stabilind obiectivele pe capitole și lucrări , precum si cheltuielile de capital aferente.
- Răspunde de întocmirea programului de investiții ce se execută din fonduri de la bugetul de local, stabilind obiectivele pe capitole și lucrări, precum si cheltuielile aferente; înaintează programele la organele locale — Consiliul local, Primărie — în vederea obținerii fondurilor necesare.
- Verifică și avizează programul anual de achiziții din fonduri proprii și urmărește realizarea acestuia.
- Verifică permanent derularea lucrărilor de investiții pe tot parcursul lor si raspunde de executarea acestora în conformitate cu programele stabilite.
- Participă la lucrările comisiilor de recepție pentru utilaje și lucrări, în limita competenței.
- Avizează calculațiile de preț pentru produsele executate prin colaborări, pe partea tehnică.
- Coordonează activitatea de inovații, ia măsuri pentru îmbunătățirea permanentă a acestei activități.
- Controlează modul cum se aplică în producție inovațiile realizate, eficiența obținută și asigură perfecționarea continuă a soluțiilor tehnice aprobate.
- Răspunde de funcționarea, utilizarea și exploatarea, în condiții de deplină siguranță a circulației, a mijloacelor de transport, în limita competenței.
- Ia măsuri eficiente pentru realizarea indicatorilor tehnico-economici : ore, curse , km etc.
- Răspunde de organizarea activității de exploatare în schimburi, ia măsuri să intervină operativ pentru îndrumarea procesului de exploatare și prevenirea oricăror dereglări, întreruperi sau avarii, ..desemnează persoana care asigură asistența tehnică și a celor autorizați să dispună oprirea sau repunerea în funcțiune a mijloacelor de transport.
- Coordonează și îndrumă activitatea de întreținere și reparații utilaje, mijloace de transport.

-În cadrul procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților, contrasemnează fișele de evaluare întocmite de evaluator (șef de serviciu) iar în situația în care aprecierile consemnate nu corespund realității sau între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei contrasemnatarului, în conformitate cu procedura de evaluare a salariaților existent la nivelul anagajatorului.

-Este obligat să-și îndeplinească în mod exemplar îndatoririle de serviciu, să ia măsuri pentru instaurarea ordinei și a unei discipline ferme a întregului personal din subordine, să dezvolte în rândul acestuia simțul datoriei și al răspunderii, să verifice și să propună sancționarea cu severitate pentru orice încălcare sau nerespectare a normelor de exploatare și a atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu C.C.M., Regulamentul Intern și Codul Muncii.

-Este obligat ca, în cadrul competențelor funcției, să dea dispoziții clare și precise, să asigure condițiile necesare pentru executarea lor și să controleze sistematic modul cum sunt duse la îndeplinire.

-Confirmă, prin semnătură, legalitatea și realitatea operațiunilor cuprinse în documentele create în cadrul serviciilor subordonate.

-Execută controlul operativ curent prevăzut de legislația în vigoare.

-Răspunde de îndeplinirea tuturor sarcinilor delegate de conducerea unității — în afară de cele cuprinse în prezenta fișă — în diverse situații .

-Instruiește, ori de câte ori este nevoie, personalul din subordine cu actele legislative în materie cu toate modificările și completările ulterioare și răspunde de aplicarea corectă a legislației în vigoare în sfera de activitate pe care o coordonează.

-Execută și alte sarcini din dispoziția directorului general, în sfera sa de activitate.

III.3 Situația actuală

S.C. Eltrans S.R.L este cel mai vechi operator de transport public local de persoane din Municipiul Botoșani și singurul operator înființat și deținut integral la nivelul U.A.T-urilor ce fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” și desfășoară activitatea de transport public de persoane în municipiul Botoșani prin asigurarea

unui program de circulație regulat și ritmic pentru a satisface nevoile de mobilitate a cetățenilor municipiului, dar și a celor aflați în tranzit.

Principalii indicatori ai serviciului oferit :

- **Trasee operate:**

TRASEU 101

Dus: Luceafărul – Panda – Piața Mare – Mall – Școala 11 – Stadion – EON – Util – Liceul Textil – Electro Alfa – Electrocontact – Șuruburi – Bariera Cătămărăști

Întors: Bariera Cătămărăști – Șuruburi – Electrocontact – Romstal – Liceul Textil – Util – EON – Stadion – Școala 11 – Mall – Piața Mare – Bazar – Luceafărul

Capăt 1 – Luceafărul

Capăt 2 – Bariera Cătămărăști (Calea Națională)

TRASEU 102

Dus: Bariera Cătămărăști – Șuruburi – Electrocontact – Romstal – Liceul Textil – Util – Sucevei – Primăverii – Prieteniei – Piața Mică – George Enescu

Întors: George Enescu – Piața Mică – Prieteniei – Primăverii – Prieteniei – Util – Liceul Textil – Electro Alfa – Electrocontact – Șuruburi – Bariera Cătămărăști

Capăt 1 – George Enescu

Capăt 2 – Bariera Cătămărăști (Calea Națională)

- **Parcurs: 638 500 km/an**

- Traseu 101 = 344 200 km
- Traseu 102= 294 300 km

- **Ore circulație: 6880 ore/an**

- Traseu 101 = 3710 ore
- Traseu 102 = 3170 ore

- **Călători transportați : 5.702.000 călători/an**

- Traseu 101 = 3 252 000 călători
- Traseu 102 = 2 500 000 călători

- **Parc:**

- 13 autobuze din care 9 Euro VI și 4 Euro V, marca ISUZU CITIBUS Lungime 9,5 m

III.4 Personal

- Ingineri
- Șoferi
- Mecanici
- Electricieni
- Inspector trafic
- Dispecer

Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului. Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii și prevederilor legale în vigoare. Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, ca instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de 31.12.2023 operatorul economic are următoarea structură de personal:

Categorie de personal (cu contract individual de muncă)	Număr	Observații
Personal administrativ	13	TESA + operativ
Personal implicat direct în activitatea de Transport Public	32	șoferi, inspector trafic
Personal pentru activități conexe Transportului Public	42	mentenanță, vânzări bilete, control, pază
Personal pentru alte activități	7	Activitate parcuri cu plată, B/RV
TOTAL PERSONAL	94	S.C Eltrans S.A. Botoșani

Tabelul Nr.26: Structură Personal S.C. ELTRANS S.A

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementărilor privind combaterea discriminării la locul de muncă. Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

III.5 Numărul mediu de personal

Evoluția numărului mediu de personal al operatorului societății S.C. Eltrans S.A. Botoșani:

An	2020	2021	2022	2023
Număr mediu	107	86	87	94

Tabelul Nr.27:Evoluția nr. mediu de personal al S.C. ELTRANS. S.A

Din punct de vedere structural în luna decembrie 2023 situația se prezintă astfel:

- Șoferi/conducători auto transport rutier de persoane : 30 persoane
- Personal mentenanță, siguranța circulației-control trafic : 8 persoane
- Personal vânzări bilete : 30 persoane
- Personal TESA + Operativ: 13 persoane
- Personal alte activități: 13 persoane

III.6 Nivel salarial mediu

Evoluția câștigului salarial mediu brut determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială a societății S.C.Eltrans S.A.Botoșani:

An	2020	2021	2022	2023
Nivel mediu	4300	4920	5383	6451

Tabelul Nr.28:Evoluția salariului mediu brut al S.C. ELTRANS. S.A

III.7 Rezultat economico-financiar al S.C. ELTRANS S.A. pentru anii 2020-2023

Nr. crt	Indicatori	Realizări 2020	Realizări 2021	Realizări 2022	Realizări 2023
---------	------------	----------------	----------------	----------------	----------------

I	Venituri totale, din care:	9139778	8796520	10222113	12464493
	Venituri active de bază	4442765	3632012	4987869	7153929
	Subvenții dif tarif	3166856	2166480	1535328	0
	Subvenții ch exploatare	841682	2301677	2390697	4588658
	Venituri alte active	688475	696351	1297602	702087
	Alte venituri financiare	0		10617	19819
II	Cheltuieli totale, din care:	8752068	8632817	9931385	11832505
	Chelt materiale, energie	2289635	1391276	1692551	2377537
	Chelt cu personalul	5367236	4880986	5697333	7043279
	Chelt cu redevențe	1046601	2088547	2243669	2133153
	Chelt cu amortizarea, provizioane	33400	254971	259288	259288
	Alte chelt de exploatare	8022	2071	38320	17583
	Cheltuieli financiare	7174	14966	224	1665
III	Profit brut	387710	163707	290728	631988
IV	Impozit profit	0	22418	16173	85138
V	Profit net	387710	141289	274555	546850

CAPITOLUL IV CONTROLUL EXERCITAT DE CĂTRE ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIILOR DIN ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI” ASUPRA ACTIVITĂȚII OPERATORULUI S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI

Conform Actului Constitutiv al S.C. ELTRANS S.A., acesta este înființată ca societate comercială ce funcționează conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, având ca acționar integral Consiliul Municipiului Botoșani, care deține un procent de 100% din totalul acțiunilor.

Organe de conducere ale S.C. ELTRANS S.A

Potrivit Art. 643(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice actualizată - numărul reprezentanților statului sau ai unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor la întreprinderile publice este de maximum două persoane.

Conform statutului, Adunarea Generală este organul de conducere al societății care decide asupra activității acestuia și asigură politica economică și comercială. Societatea va fi administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea acționarilor, conform statutului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” este asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în înțelesul Legii 51/2007- asociație de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr, 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii; **Astfel**, este autoritatea locală competentă care are competența de a delega gestiunea serviciului de transport public local și capacitatea de a monitoriza bunurile concesionate de către UAT-uri, conform Regulamentului CE nr. 1370/2007 și Legii 51/ 2006 a serviciilor de utilitate publică, cu modificările și actualizările ulterioare. Delegarea gestiunii poate fi efectuată de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea.

Prin aparatul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”** unitățile administrativ teritoriale își exercită funcția de reglementare. Astfel, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al asociației în care, sunt desemnate structuri care asigură activitatea de reglementare a transportului public la nivelul ADI „Transport Metropolitan Botoșani” și acoperă competențele legale privind organizarea și controlul serviciului de transport și a activității operatorului regional S.C ELTRANS S.A. Referitor la activitatea specifică de transport public, Compartimentul Tehnic al asociației constituie, potrivit legii, Autoritatea de autorizare, supraveghere și monitorizare a serviciilor de transport local pe întreg teritoriul administrativ al localităților membre ale Asociației, care au transferat această competență către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară. Această

structură îndeplinește în domeniul managementului transportului public local de călători următoarele atribuții:

1. să evalueze fluxurile de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public local în prezent și pentru o **perioadă de minimum 5 ani**;
2. să stabilească traseele principale și secundare, precum stațiile publice aferente acestora;
3. să stabilească și să supună aprobării Adunării Generale a Asociației prin hotărâre, programele de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
4. să stabilească modalitatea de atribuire a gestiunii pentru executarea serviciului de transport public local;
5. să actualizeze periodic traseele și programele de transport cuprinse în caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane, anexă la regulamentul pentru efectuarea transportului public local, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian;
6. să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente sau din proprietatea publică ori privată a localităților;
7. să supună aprobării Adunării Generale a Asociației, prin hotărâre, atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
8. colaborează cu toate compartimentele; Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de conducerea asociației, în domeniul său de activitate.

Alte atribuții:

-Facilitarea accesului cetățenilor și a oricărei persoane interesate la datele și informațiile de interes public privind transportul local, actualizarea bazelor de date specifice activității, în conformitate cu dispozițiile legii;

-Autoritate de autorizare - autorizată de către Agenția Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice; activitatea se desfășoară conform prevederilor Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport local. Compartimentul Tehnic acoperă întreaga problemă privitoare la organizarea, monitorizarea și funcționarea serviciului de transport public local prin curse regulate, pe întreg teritoriul administrativ al localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” care au transferat această competență către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, respectiv:

-Asigură respectarea drepturilor și intereselor transportatorilor autorizați și accesul lor transparent și nediscriminatoriu la piața transportului public local;

-Asigurarea și garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciilor de transport public local;

-Eliberează autorizațiile de transport, copiile conforme, licențele de traseu etc., necesare pentru desfășurarea în condiții de legalitate, a activității de transport public local prin curse regulate pe raza teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

CAPITOLUL V OPORTUNITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PRIN CURSE REGULATE CĂTRE S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI

Serviciile de transport public local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de transport public local se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului serviciilor de transport public local elaborate de asociația de dezvoltare intercomunitară și aprobat prin hotărâri ale consiliilor locale ale UAT-urilor asociate, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de transport public local.

Atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de transport local aflate în domeniul public sau privat al administrațiilor publice asociate vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de transport public operatorilor de transport sau transportatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de transport se face prin gestiune delegată, încheindu-se un contract de concesiune, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

V.1 Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, asociația de dezvoltare intercomunitară își asumă nemijlocit prestarea serviciului public de transport local și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de transport local, precum și administrarea sistemului de utilități publice aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la al căror capital social nu există participare privată directă, cu excepția formelor de participare a capitalului privat al altor persoane juridice controlate de respectiva unitate administrativ-teritorială care nu oferă controlul sau dreptul de veto;

c) operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contractele de servicii publice care se încheie în modalitatea gestiunii directe, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, pot fi:

a) hotărâri de dare în administrare a serviciilor publice de transport local în cazul operatorilor prevăzuți la lit. a);

b) contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport local în cazul operatorilor prevăzuți la lit. b) și c).

Contractele de servicii publice de transport călători pot fi atribuite direct numai în situațiile și condițiile prevăzute la art. 5 alin. (2) și (4) - (6) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, după caz.

Subcontractarea serviciilor publice de transport călători de către operatorii interni este interzisă.

V.2 Gestiunea delegată

Gestiunea delegată se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători, de tip contracte de achiziție publică de servicii reglementate la art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, efectuate cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, se stabilește de către autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară/alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale competente având ca scop serviciile publice de transport local, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

La încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători, de tip contracte de achiziție publică de servicii reglementate la art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, efectuate cu trenul și metroul, sunt incidente prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

La încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători, de tip contracte de concesiune de servicii reglementate la art. 29 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de mijlocul de transport public de călători utilizat: autobuz, troleibuz, tramvai, tren sau metrou, sunt incidente prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

a. Atribuire directă, fără respectarea legislației privind achizițiile publice, respectiv a Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Conținutul contractului de delegare a gestiunii va fi stabilit prin documentația delegării gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006.

În cazul operatorilor de transport rutier, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, delegarea gestiunii serviciului de transport public local **se atribuie în mod direct acestora, fără licitație**, prin contract de delegare a gestiunii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, poate încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

În cazul serviciului de transport public local de călători, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face în condițiile prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

b. Atribuire delegată, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, respectiv a Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (procedură competitivă).

Acest tip de atribuire se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii. În cazul acesta, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În cazul în care după încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciul de transport public local sau județean de persoane prin curse regulate se extinde pe noi trasee sau prin prelungirea unor trasee existente, aceste trasee vor fi atribuite după cum urmează:

- a) traseele prelungite vor fi atribuite operatorilor de transport rutier sau transportatorilor autorizați care deserveșc traseele inițiale;
- b) traseele noi vor fi atribuite prin concesiune și contracte de delegare a gestiunii conform prevederilor legale.

Durata delegării gestiunii serviciului de transport public local se stabilește prin contracte de delegare a gestiunii de către autoritățile administrației publice locale și trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de:

a) 10 ani pentru transporturile realizate cu autobuze;

Pe durata contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiile proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de transport public local, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) derularea ritmică a serviciului, respectarea traseelor prevăzute și a orarelor zilnice și săptămânale;

e) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a sistemului de transport public local, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;

f) respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare periodică a tarifelor pentru serviciul de transport public local.

Având în vedere faptul că S.C. Eltrans S.A. Botoșani este o societate cu **capital integral al unei unități administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani”** și ținând cont de faptul că asociația exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, considerăm că este **oportună alegerea gestiunii directe prin delegarea serviciului de transport public local prin atribuire directă, operatorului regional.**

V.3 Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale asociate, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuzele, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani” în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii nu este permisă.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

V.4 Motive de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea

Avantajele delegării gestiunii prin atribuire directă:

- coordonarea unitară a serviciului de transport;
- creșterea calității serviciului prestat;
- integrarea tarifară prin utilizarea, pe viitor, a unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate și implementarea unui serviciu de e-ticketing pe raza administrativ teritorială a asociației;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- simplificarea procedurii de gestionare a facilităților de transport pentru categoriile sociale defavorizate.

Motivele care justifică concesionarea serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate

Motive de ordin legislativ

- a) Legea nr. 51/08.03.2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu

modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 92/10.04.2007 – Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul nr. 353/23.11.2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

d) Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

Motive de ordin economico-financiar

a) organizarea serviciului prin gestiune directă prin crearea unei structuri proprii ar presupune investiții foarte mari și imediate de la bugetele locale pentru dotarea cu personal, mijloace de transport și realizarea de logistică necesară gestionării serviciului;

b) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani” monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin clauzele stabilite în contractul de delegare și aprobarea lor de către consiliile locale ale UAT-urilor membre;

c) posibilitatea ținerii sub control a tarifelor pe zone astfel încât să fie utilizate tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată a serviciului;

d) puterea de cumpărare a populației este în scădere, suportabilitatea costurilor nu ar putea fi posibilă în condițiile transferului gestiunii către un operator de transport privat care urmărește maximizarea profitului;

e) transportul de persoane prin curse regulate este o activitate socială care este necesar să fie subvenționată deoarece cheltuielile necesare unui transport decent și convenabil nu pot fi suportate de călători, costurile înregistrând valori mari;

f) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru întreaga perioadă de derulare a contractului și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Motive de ordin social și de mediu

La orele de vârf, când apar cele mai mari probleme de trafic în zonele urbane, transportul în comun este de 10 ori mai eficient din punct de vedere energetic și cu emisii mai reduse de gaze de efect de seră decât transportul cu autoturismul (1 autobuz = 70 autoturisme care ocupă în trafic 1 km de arteră urbană, la o viteză de deplasare de 50 km/oră). Printre principalele probleme cu care se confruntă atât autoritățile locale cât și operatorii de transport sunt neglijarea consecințelor tehnice ale dezvoltării urbane asupra traficului, lipsa coordonării între transportul urban și cel din zonele limitrofe precum și statutul social diferit al mijloacelor de transport: automobilul fiind considerat modern iar transportul în comun demodat, destinat persoanelor cu resurse financiare limitate, care nu-și pot permite un autoturism. În acest scop, nu este nevoie numai de sporirea atractivității transportului public de călători și a infrastructurii pentru pietoni și bicicliști, ci și limitarea în mod conștient a utilizării automobilului deoarece nu există fonduri și spațiu suficiente pentru dezvoltarea simultană a

infrastructurii rutiere pentru automobile și pentru transportul public de călători pe distanțe scurte.

a) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani” monitorizează necesitatea de transport și asigurarea acoperirii cu transport public local prin curse regulate a întregii reze administrativ sociale, atât pentru localitățile mari cât și pentru localități aflate departe de marile centre urbane ale județului, ținând cont de caracterul social al serviciului de transport public local;

b) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;

c) asigurarea deplasării pensionarilor de a circula gratuit sau cu tarif redus;

d) asigurarea deplasării elevilor cu tarif redus;

e) infrastructura de transport va putea fi dezvoltată și armonizată pe întreaga rază a asociației;

g) îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației prin reducerea gradului de poluare a mijloacelor de transport în comun, prin investițiile realizate de administrații pentru achiziționarea de autobuze hibride și electrice.

V.5 Analiză comparativă privind operarea

V.5.1. Scenariul I. Gestiune directă către un serviciu public de interes local înființat și organizat în subordinea consiliilor locale.

În cazul în care se ia în considerare varianta de a atribui serviciul de transport public local prin curse regulate prin gestiune directă prin înființarea unui serviciu public, etapele de constituire a unei structuri proprii, de autorizare, dotare și apoi delegare a gestiunii, ar necesita atât timp foarte lung, cât și fonduri suplimentare.

În acest scop ar trebui realizată o structură suficient de mare, cu personal de specialitate bine pregătit, care să poată acoperi atât partea de administrare, cât și cea de funcționare și exploatare a sistemului public de transport public local.

În plus, această structură va trebui să devină operator de transport, licențiată în conformitate cu prevederile legale.

Pentru îndeplinirea tuturor cerințelor este necesară realizarea unei investiții foarte mari în achiziționare de spații necesare pentru realizarea sau închirierea unui garaj pentru autobuze pe raza municipiului și cel puțin încă unul în unul din punctele mai importante care sunt capete de traseu, realizarea unei stații ITP și a mai multor ateliere de reparații.

În cazul în care s-ar opta pentru achiziționarea de servicii de acest tip de la terți, costurile de funcționare ar crește foarte mult ceea ce ar duce ori la creșteri de tarife, ori la creșteri de compensații.

Prin urmare, alegerea unei astfel de soluții solicită timp și fonduri suplimentare.

Avantaje și dezavantaje ale Scenariului I

Criteriul	Avantaje	Dezavantaje
-----------	----------	-------------

Administrativ	Nu este necesară publicarea în JOUE a anunțului de intenție cu cel puțin un an înainte de atribuirea contractului.	Este necesară modificarea organigramei ADI „Transport Metropolitan Botoșani” pentru introducerea unui nou compartiment.
Economico-financiar: - Nivel compensație - Nivel tarifar - Nivel redevență - Profit rezonabil - Cost /km	Control al costurilor de operare Control asupra nivelului de tarifar Nu se acordă compensații.	Necesitatea acoperirii tuturor cheltuielilor de operare, inclusiv a facilităților acordate. Cheltuieli suplimentare pentru angajări și dotări. Cheltuieli juridice nejustificate deoarece atât compartimentul care va deveni operator cât și S.C. Eltrans S.A. Botoșani sunt entități deținute de membrii asociați ai ADI „Transport Metropolitan Botoșani”, una (compartimentul) va deveni operator, iar cealaltă (S.C. Eltrans S.A. Botoșani) va deveni o societate care va avea ca obiect doar închirierea.
Procedurale	Nu se realizează nici o procedură de atribuire.	
Acces la finanțare europeană	Eligibilitate pentru achiziția de autobuze. Eligibilitate pentru investiții în infrastructura de transport.	
Social Călători deserviți Populație totală deservită Accesul populației la serviciul de transport Categorii de persoane cu gratuități sau reduceri de tarif	Extinderea facilităților acordate în municipiu pe toată raza administrativ teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”. Posibilitatea extinderii traseelor actuale.	Necesitatea preluării de angajați din S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, în caz contrar fiind necesar găsirea de specialiști în toate domeniile.
Mediu Nivel CO2 Nivel noxe	Nu are impact	Nu are impact

V.5.2. Scenariul II. Gestiune directă prin delegarea serviciului prin atribuire directă

Pentru a se putea realiza gestiune directă prin delegarea serviciului prin atribuire directă către S.C. Eltrans S.A. Botoșani, care va avea calitatea de Operator regional, trebuie îndeplinite condițiile prevăzute în art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006. Astfel:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, în calitate de

acționari/asociației S.C. Eltrans S.A. Botoșani, care este operatorul regional, prin intermediul asociației exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de transport public local necesare satisfacerii nevoilor de transport ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;

c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ teritoriale membre ale asociației. În acest caz, vorbim despre o societate care funcționează din 1991 ca și societate de transport și care, deși a suferit mai multe reorganizări de-a lungul timpului și-a păstrat tradiția și obiectul de activitate de transport public.

Astfel, prin atribuirea directă către S.C. Eltrans S.A. Botoșani se va putea pune la dispoziția publicului călător nu doar dotările deținute de societate, ci și experiența îndelungată și profesionalismul personalului.

Societatea deține la ora actuală licențele și autorizațiile necesare desfășurării activității, dotările necesare și personal de specialitate suficient pentru desfășurarea activității, astfel cum a fost descris la capitolul III.

Prin atribuirea directă se va putea asigura o continuitate a serviciului de transport efectuat la ora actuală în municipiul și parțial în județul Botoșani și se va putea realiza o dezvoltare calitativă și cantitativă a serviciului oferit către populație.

Un alt avantaj al atribuirii directe este posibilitatea implementării ușoare a unui sistem de ticketing pe întreaga ADI „Transport Metropolitan Botoșani”.

Condiția obligatorie pe care va trebui îndeplinită de Operatorul regional este de a nu participa la proceduri competitive de atribuire privind prestarea serviciilor de transport public de călători în afara autorității sale contractante, conform art. 5, alin. (2) litera b) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

În cazul alegerii gestiunii delegate prin atribuire directă se va respecta cerința de publicitate și raportare prevăzute de Regulamentul (CE) 1370/2007.

Astfel, Autoritatea Contractantă are obligația de a publica în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă, cel puțin informații referitoare la numele și adresa autorității contractante, tipul de atribuire vizat, serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă.

Avantaje și dezavantaje ale Scenariului II

Criteriul	Avantaje	Dezavantaje
Administrativ	Nu este necesară modificarea organigramei ADI „Transport Metropolitan Botoșani” pentru introducerea unui nou compartiment.	Este necesară publicarea în JOUE a anunțului de intenție cu un an înainte de atribuirea contractului.

Economico-financiar: - Nivel compensație - Nivel tarifar - Nivel redevență - Profit rezonabil - Cost /km	Control al costurilor de operare Control asupra nivelului de tarifar Compensațiile pot fi reduse în cazul modernizării și eficientizării operatorului.	Necesitatea compensării cheltuielilor operatorului, conform formulei de calcul.
Procedurale	Nu se realizează procedura de atribuire conform legislației privind achizițiile publice.	Necesită avizul Consiliului Concurenței
Acces la finanțare europeană	Eligibilitate pentru achiziția de autobuze. Eligibilitate pentru investiții în infrastructura de transport.	
Social Călători deserviți Populație totală deservită Accesul populației la serviciul de transport Categorii de persoane cu gratuități sau reduceri de tarif	Extinderea facilităților acordate în municipiu pe toată raza administrativ teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”. Posibilitatea extinderii traseelor actuale.	
Mediu Nivel CO2 Nivel noxe	Nu are impact	Nu are impact

V.5.3. Scenariul III. Gestiune delegată prin procedură competitivă

Alegerea atribuirii contractului de delegare a serviciilor de transport public local prin procedură competitivă, ar însemna scoaterea la licitație a unor trasee sau grupuri de trasee desfășurate cu autobuzele pe raza ADI „Transport Metropolitan Botoșani”.

La o primă privire, ar părea cea mai bună soluție, deoarece prin atribuire competitivă ai posibilitatea de a alege cea mai bună soluție pentru un anumit traseu, ai avea posibilitatea de a ridica nivelul calitativ al serviciului prin impunerea unor standarde la prestarea serviciului.

Totuși, trebuie să avem în vedere faptul că transportul public este un serviciu preponderent social, iar unele din traseele necesare a fi operate nu sunt profitabile, ceea ce ar putea duce la excluderea unor trasee prin neprezentare a operatorilor la licitarea unor astfel de trasee.

De asemenea, operarea fiind realizată de diferiți transportatori, va fi foarte greu să realizezi un sistem integrat de ticketing pe raza ADI „Transport Metropolitan Botoșani” și chiar dacă ai impune utilizarea unui astfel de sistem va fi foarte greu să se realizeze o împărțire corectă a veniturilor realizate, indiferent dacă sistemul de ticketing va fi ales unul pe număr de kilometri, pe număr de călătorii sau orice alt sistem.

În cadrul atribuirii prin procedură competitivă, serviciul ar fi încredințat unor operatori de

transport privați, care vor avea în vedere mai mult decât orice creșterea profitului și nu calitatea serviciului oferit.

De asemenea, va fi o problemă ținerea sub control a tarifelor la biletele și abonamentele oferite, aceasta putându-se realiza numai prin majorarea compensației acordate, ceea ce nu e un lucru dorit de administrațiile locale.

Avantaje și dezavantaje ale Scenariului III

Criteriul	Avantaje	Dezavantaje
Administrativ	Nu este necesară modificarea organigramei ADI „Transport Metropolitan Botoșani” pentru introducerea unui nou compartiment.	Este necesară publicarea în JOUE a anunțului de intenție cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare.
Economico-financiar: - Nivel compensație - Nivel tarifar - Nivel redevență - Profit rezonabil - Cost /km	Compensațiile pot fi reduse substanțial față de nivelul actual.	Necesitatea susținerii operatorului prin acordare de compensații. Nu există control direct asupra cheltuielilor de operare.
Procedurale	Se elimină necesitatea obținerii avizului de la Consiliul Concurenței	Se realizează procedura de atribuire conform legislației privind achizițiile publice.
Acces la finanțare europeană	Eligibilitate pentru achiziția de autobuze pentru investiții în infrastructura de transport, în condițiile reglementării privind Ajutorul de Stat.	
Social Călători deserviți Populație totală deservită Accesul populației la serviciul de transport Categorii de persoane cu gratuități sau reduceri de tarif		Necesitatea preluării de angajați din S.C Eltrans S.A. Botoșani, existând riscul de șomaj.
Mediu Nivel CO2; Nivel noxe	Nu are impact	Nu are impact

V.6. Analiză comparativă între S.C. Eltrans S.A. Botoșani și alte societăți comerciale similare care desfășoară aceleași tipuri de transport

Pentru a putea realiza o analiză comparativă am solicitat datele necesare mai multor operatori de transport care efectuează transport public local, similar cu cel realizat pe raza administrativ teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani”.

Nr. crt.	Cost/ km	realiz. Botoșani	realiz. Arad	realiz.Baia Mare
1	COST/KM REALIZAT 2025	20,62	11,41	11,3
2	COST/KM PROPUS pentru 2026	11,39	11,41	13

După cum rezultă din analiza comparativă a prețului unitar pe kilometru, se observă că prețul unitar pe kilometru propus de S.C. Eltrans S.A. Botoșani este mai mic comparativ cu celelalte două societăți de transport cu care s-a realizat compararea. Analiza comparativă s-a realizat numai pentru costul unitar pe kilometru la autobuze urbane.

V.7 Concluzii și condiții impuse operatorului prin contractului de delegare a gestiunii

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani” are dreptul de a decide încredințarea serviciilor de transport public local de persoane efectuat cu autobuzele unui operator economic care poate demonstra că are potențial tehnic, financiar și organizatoric pentru a realiza obiectivele propuse în vederea eficientizării transportului public local desfășurat pe raza administrativ teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani” și a modernizării infrastructurii.

Serviciile de transport public local de persoane se organizează pentru a satisface cu prioritate nevoile populației, precum și ale instituțiilor publice și agenților economici.

Oportunitatea concesiunii serviciilor de transport public local de persoane este determinată de necesitatea gestionării serviciilor de transport public local de persoane în condiții de eficiență financiară și managerială, de către un operator de transport public de persoane care deține capacitatea tehnică necesară și are abilitatea de a satisface în condiții de competitivitate necesitățile populației în acest domeniu.

Oportunitatea delegării serviciilor de transport public local de persoane prin atribuire directă concesiunii serviciilor de transport public local de persoane rezidă din faptul că obligațiile care îi revin asociației în calitate de acționar/asociat unic se mențin în continuare în sensul urmăririi respectării clauzelor contractuale și a păstrării integrității patrimoniale, iar la sfârșitul perioadei de delegare unitățile administrativ teritoriale din cadrul asociației trebuie să preia bunurile concesionate, achitându-i delegatarului cota parte din investițiile realizate în perioada de concesiune, neamortizate.

Drepturile și obligațiile fiecărei părți contractante, vor fi cuprinse în contractul de delegare.

Drepturile delegatului

În temeiul contractului de delegare, delegatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspundere sa, bunurile, activitățile și serviciul public care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar.

Scopul contractului de delegare

Scopul principal al contractului de delegare este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților, la prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate delegatului pentru efectuarea respectivelor activități.

Modul de distribuire a riscurilor și modul de recuperare a costurilor de către delegatar trebuie stabilit astfel încât delegatul să fie nevoit să depună toate diligențele necesare pentru reducerea costurilor respective.

Recuperarea costurilor de către delegatar trebuie să includă preluarea celei mai mari părți din riscurile exploatării aferente contractului de delegare de servicii, respectiv:

- riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului;
- riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului serviciului puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametri de performanță și calitate sunt integral respectați.

Drepturile delegatarului

Delegatarul are dreptul de a primi o redevență care va fi calculată similar amortizării mijloacelor fixe date operatorului pentru rulare. Redevența trebuie să fie proporțională cu valoarea și durata contractului de delegare.

Obligațiile delegatarului

Delegatarul trebuie să stabilească prin contract un nivel de performanță și de calitate al activităților pe care delegatarul urmează să le efectueze, stabilind în acest sens indicatori de performanță relevanți și măsurabili.

Durata delegării

Delegarea serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuzele pe raza administrativ teritorială a ADI „Transport Metropolitan Botoșani” se va realiza pe o perioadă **10 ani**.

Valoarea redevenței

Pentru utilizarea bunurilor Municipiului Botoșani, Orașul Bucecea, Comuna Bălușeni, Comuna Curtești, Comuna Mihai Eminescu, Comuna Răchiți, Comuna Stăuceni date în concesiune, Operatorul datorează Delegatarului o redevență anuală, care este calculată în funcție de durata de amortizare a bunurilor concesionate.

CAPITOLUL VI ELEMENTELE CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

VI.1 Aria teritorială

Aria teritorială pe care se va derula contractul de delegare încheiat între ADI „Transport

Metropolitan Botoșani” în calitate de Autoritate Contractantă și operatorul de transport va cuprinde întreaga arie administrativ teritorială a asociației.

VI.2 Obligația de serviciu public de transport

În Contractul de delegare, Operatorul se va obliga să îndeplinească Serviciul de transport public local cu respectarea următoarelor Obligații de serviciu public:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Autoritatea Contractantă și va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliilor Locale/Adunarea Generală a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”. Facilitățile vor fi stabilite în contract.
- ii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport, parte din contract;
- iii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în contract;
- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în contract și în legislația Europeană și națională;
- v. Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu vehiculele prevăzute în una din anexele din contract.

VI.3 Natura și întinderea drepturilor exclusive acordate operatorului

Dreptul exclusiv este definit la art. 2 litera f) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 ca fiind orice drept care permite exploatarea anumitor servicii publice de transport de călători de către un operator de servicii publice pe o anumită rută sau rețea ori într-o anumită zonă, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.

Deoarece raza administrativ teritorială este a asociației, Operatorul beneficiază de Drept exclusiv pe traseele atribuite.

În cazul în care pe același traseu vor opera și alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați, Operatorul are dreptul să solicite daune-interese de la Autoritatea Contractantă care a dat aprobarea, sau direct de la operatorul de transport rutier/transportatorul autorizat respectiv, în situația în care acesta operează fără aprobare.

VI.4 Durata încredințării obligației de prestare a serviciului de transport public

Durata contractului de delegare este de 10 ani.

VI.5 Posibilitatea de a subcontracta serviciile încredințate

Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul de transport public local unei alte

societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor contractului de delegare. Operatorul are obligația de a nu încheia cu terți contracte de subdelegare a Serviciului de transport public local.

VI.6 Parametrii pe baza cărora se va calcula compensația

În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziție de către proprietarul bunurilor, prevăzute în Anexa 4, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o redevență calculată anual similar amortizării, în procent de **[0.1]**% din valoarea totală anuală rămasă a bunurilor puse la dispoziție. Modalitatea de calcul a redevenței poate fi modificată cu acordul ambelor părți.

Stabilirea redevenței se realizează anual, prin Decizia Consiliului Director a asociației, urmare a documentației întocmite de la serviciile de specialitate.

Redevența se plătește trimestrial, până la data de 15 a ultimei luni a trimestrului.

Neplata redevenței la termenele prevăzute în contract generează plata unor majorări de întârziere calculate la suma datorată, în cotă de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere.

-Costuri, modalități de alocare a costurilor și valoarea pentru primul an de operare UAT-urile ce fac parte din asociație, vor plăti Operatorului Compensația în cazul în care impune obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie rezultat din aplicarea costului mediu pe călătorie oferat/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

Compensația se calculează și se plătește cumulat pentru toate obligațiile tarifare impuse și pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

Compensația va fi plătită de UAT-urile ce fac parte din asociație, Operatorului, în baza unui Raport lunar de constatare avizat de către asociație și a facturii emise de Operator către UAT-uri, în condițiile prevăzute în contract.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte provenită din acestea, precum și cota de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul de transport public local în următoarele condiții:

- i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă
- ii. Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate

- iii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate
- iv. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local
- v. Activitățile respectă concurența.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare mod de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități.

Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum deprecieri, provizioane, penalități sau amenzi, precum și alte cheltuieli neprevăzute precum bonusuri acordate directorilor nu vor fi alocate serviciilor de operare.

Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, pentru fiecare contract în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități.

Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități.

Venituri și modalități de alocare a veniturilor

Veniturile care intră în calculul compensației reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv:

- A. venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptățit,
- B. venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului de transport public local
- C. diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit Contractului, plus
- D. venituri financiare legate de prestarea Serviciului de transport public local.

Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, pentru fiecare contract în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune.

Profitul rezonabil și valoarea pentru anul 2026

Profitul rezonabil al Operatorului reprezintă o rată de rentabilitate a capitalului normală

pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al Serviciului de transport public local suportat de Operator.

Atât Decizia Comisiei Europene C(2011)9380 din 20.12.2011 privind aplicarea art. 106 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, cât și Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public fac referire la ratele swap în contextul determinării unui profit rezonabil (art. 5(7) din Decizie și paragrafele 36 și 38 din Cadrul comunitar).

Pentru a calcula profitul rezonabil, se vor adăuga 100 de puncte de bază la rata swap relevantă.

Nivelul profitului rezonabil va fi evaluat și stabilit anual de către Autoritatea Contractantă, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an.

Rata swap pentru perioada 1 iulie-30 decembrie 2025 pentru 1 an este de 7,12%. Prin urmare profitul rezonabil aplicabil în 2026 este de 8,12%.

Compensația

UAT-urile din asociație vor plăti Operatorului Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

C anuală = (Tcm – Tc) x N estimat căl.

unde:

C anuală [lei]- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

Tcm [lei/călătorie]- tariful mediu pe călătorie, oferat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007;

Tc [lei/călătorie]- tariful de călătorie, impus de Autoritatea Contractantă pe criterii sociale;

N estimat căl. – numărul de călătorii estimate a fi efectuate în anul de referință;

Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:

C lunară = CE + Pr – V

unde:

C lunară [lei] – reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

CE [lei] – total costuri eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit anexei nr. 9 la prezentul Contract. Costurile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării

creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri de la bugetul local sau de la bugetul de stat nu este eligibilă;

Pr [lei] - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil stabilită de Autoritatea Contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total costuri eligibile CE este de [rata swap +1%]. Pentru primul an de contract profitul rezonabil va fi de 8,12%;

V [lei] – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

Ca urmare a estimării sumelor necesare pentru acoperirea compensației a rezultat că în primul an de contract compensația se va ridica la aproximativ suma de 4.919.376 lei.

VI.7 Standarde de calitate și mecanisme de stimulare a eficienței

Pentru a putea realiza monitorizarea din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate, operatorul va fi obligat să raporteze o dată la trei luni evoluția performanțelor înregistrate. Pentru monitorizarea acestora s-au stabilit următorii indicatori de performanță:

1. numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație;
2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
3. numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;
4. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;
5. numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
 - a) numărul de reclamații justificate;
 - b) numărul de reclamații rezolvate;
 - c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;
6. numărul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;
7. vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;
8. despăgubirile plătite de către operatorii de transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
9. numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;

10. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/transportatorului autorizat.

În cazul în care se consideră alți indicatori de performanță care ar fi relevanți în monitorizarea calității operării, indicatorii menționați pot fi îmbunătățiți prin introducerea unora noi.

Monitorizarea indicatorilor se va realiza o dată la 3 luni.

VI.8 Mecanismul de evitare a oricărei supracompensării

În vederea evitării supracompensării, în contractul de servicii publice vor fi definite costurile eligibile incluse în calculul decontării operării serviciului public și cerințele privind contabilitatea separată.

De asemenea, operatorul va putea desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul de transport public local numai în următoarele condiții:

- i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă
- ii. Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate
- iii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate
- iv. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local
- v. Activitățile respectă concurența. Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare mod de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități.

Pentru a evita o supracompensare a serviciului, fiecare unitate administrativ-teritorială furnizoare de ajutor de stat va face verificări anuale ori se va asigura că astfel de verificări sunt făcute pentru a se constata dacă nu au existat supracompensări pe parcursul anului.

În situația în care se constată supracompensarea serviciului public, unitățile administrativ-teritoriale vor solicita beneficiarului să ramburseze cuantumul aferent acesteia.

VI.9 Modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport și obținerea avizelor din partea Consiliului Concurenței

Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional. Revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță, nu este considerată o modificare a Contractului.

Modificări Unilaterale efectuate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 60 de zile înainte către Operator. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un

prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 90 de zile de la dovedirea prejudiciului.

În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

Programul de transport poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, prin Adunarea Generală a ADI „Transport Metropolitan Botoșani”, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere social și al viabilității economice a teritoriului controlat de Autoritatea Contractantă, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 60 de zile înainte de modificare.

Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

CAPITOLUL VII SINTEZĂ ȘI CONCLUZII

Prezentul document reprezintă o analiză a situației existente și aduce câteva propuneri pentru îmbunătățirea și creșterea gradului de utilizare a transportului public pe raza administrativ teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani”.

Schimbările care se propun prin acest studiu de oportunitate au următoarele avantaje:

1. Implementarea serviciilor publice integrate de transport călători, așa cum sunt definite prin art.2 lit. (m) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 – serviciile interconectate de transport într-o zonă geografică determinată cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a билетelor și un orar unic de transport. Astfel, dacă la începutul contractului nu se va putea realiza o taxare integrată, după achiziționarea de către Municipiul Botoșani a sistemului integrat de e-ticketing, cu ajutorul unor investiții minime, acesta se va putea extinde la nivelul asociației, cu atât mai mult cu cât tot mai multe localități își exprimă intenția de asociere în cadrul ADI „Transport Metropolitan Botoșani”.

2. Satisfacerea necesităților de deplasare în cea mai mare măsură posibilă prin intermediul unor moduri de transport ecologic – transportul local intercomunitar, care este indispensabil în prevenirea creșterii poluării. În prezent, transportul județean/zona metropolitană nu este atractiv pentru populația din comunele limitrofe deoarece nu parcurg zonele de interes din municipiu, iar oprirea se face în autogară, cu pierderi însemnate de timp pentru utilizatori. În majoritatea cazurilor, timpul pierdut pentru călătoria din autogară până la zonele de interes din Municipiul Botoșani (serviciu, școală, instituții publice, etc) este la fel de mare ca timpul necesar pentru deplasarea din comună până în autogara centrului polarizator al regiunii. În locul deplasării cu autobuzul, cetățenii din comunele periurbane aleg deplasarea cu automobilul, ceea ce generează o presiune foarte mare asupra traficului din municipiu, aglomerării și poluare care pot fi mult diminuate prin trecerea la transportul public local intercomunitar.

- în cazul în care ar avea regim de trasee locale pe teritoriul asociației, mijloacele de transport pot intra în municipiu pe arterele cu trasee urbane și pot opri în orice stație, aceste suprapuneri peste transportul urban existent făcându-se într-o proporție rezonabilă și riguros reglementată în cadrul asociației. Cetățenii de pe raza asociației putând fi transportați cu economii însemnate de timp în acest mod și vor putea ajunge direct la destinație, pot fi preluați de rezerva de capacitate de pe traseele urbane actuale sau cu suplimentări de capacitate reglementate, suplimentări de trafic care în combinație cu structuri tarifare atractive sunt cu mult mai puțin nocive pentru circulația din municipiu decât numărul ridicat al autoturismelor neocupate la întreaga capacitate.

3. Program de transport unic și grafice de circulație integrate:

- grafice de circulație care permit reducerea timpului de deplasare, interconectate și reglementate unitar pentru toate traseele din zona geografică deservită, transbordări mai bine coordonate și sancționate de către o singură autoritate de autorizare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de „Transport Metropolitan Botoșani”;

- fiecare consiliu local membru al asociației își va aproba graficele de circulație ale curselor care le deservească, introducerea de noi curse sau prelungiri de trasee, corelarea capacităților de transport cu modificările fluxurilor de călători, modificându-le prin hotărâre de consiliu local și AGA a asociației ori de câte ori situația o impune și cu efecte imediate pentru utilizatori.

- eliminându-se dezechilibrele actuale dintre municipiu și celelalte UAT din județ vor apărea, pentru prima dată, fluxuri de călători în prezent inexistente dinspre municipiu înspre județ.

- în stadiul actual, indiferent de modificările în opțiunile de transport ale cetățenilor, aceste trasee având regim de transport județean, comercial, se pot modifica doar o singură dată pe an, iar consiliul local nu are putere de decizie, nefiind de competența sa ci a consiliului județean.

- în actuala organizare, corelările dintre graficele de circulație din transportul județean și cel urban sunt empirice, fiecare autoritate având stabilite propriile priorități, neexistând sancțiuni pentru nerespectarea corelării graficelor și nici autoritate competentă care să le aplice.

4. După implementarea sistemului de e-ticketing, se vor crea pachete tarifare atractive care vor avea următoarele avantaje:

- integrare tarifară prin utilizarea pe teritoriul asociației a unui singur tip de legitimație de călătorie valabil pentru toate mijloacele de transport public local (card de mobilitate urbană), conform prevederilor art.1 alin. 4 lit. n din Legea nr. 92/2007;

- reduceri tarifare la deplasările combinate, în care se utilizează cel puțin 2 mijloace de transport pentru a ajunge la destinație, pentru îndeplinirea nevoilor de mobilitate a utilizatorilor și atragerea în noul sistem de transport public a posesorilor de autoturisme.

În prezent, având regim de trasee județene, tarifele sunt aprobate de către Consiliul Județean iar titlurile de călătorie nu sunt valabile în transportul urban din municipiu;

- aprobarea tarifelor de către fiecare administrație publică membră pentru traseele care o deservească, urmată de hotărârea AGA a asociației de dezvoltare, în strânsă legătură cu

condițiile de transport pe care și le dorește fiecare comună și pe care le poate monitoriza și sancționa nemijlocit.

5. Introducerea unui sistem integrat al rețelei de transport:

- acestea permit aplicarea prevederilor Directivei 2010/40/UE privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport, sisteme care furnizează utilizatorilor și participanților la trafic vulnerabili date de bază privind călătoria precum: orare și tarife ale mijloacelor de transport în comun, informații privind călătoriile multimodale înaintea și în timpul călătoriei.

Procedura de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate se întocmește pe baza normelor – cadru privind organizarea și derularea gestiunii serviciului, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Conform art. 8 din Ordinul nr. 263/2007 al ANRSC, “autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară atribuie contractul de delegare a gestiunii prin:

a) licitație publică deschisă;

b) negociere directă, în cazul în care două licitații publice deschise consecutive nu conduc la desemnarea unui câștigător sau în situația în care, după repetarea procedurii, nu s-au depus două oferte;

c) atribuire directă, fără licitație, în cazul operatorilor de transport rutier prevăzuți la art. 30 alin. (2) lit. a) și b) și al transportatorilor autorizați prevăzuți la art. 30 alin. (3) lit. a) și b) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007:

- societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, deținătoare de licențe de transport valabile;

- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de licențe de transport valabile;

- societăți comerciale cu capital social privat sau mixt, deținătoare de licențe de transport valabile;

- compartimente sau servicii specializate de transport local ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară cu sau fără personalitate juridică, așa cum sunt definite la art. 22 alin. (2).”

Delegarea gestiunii serviciului de transport se va realiza cu respectarea următoarelor cerințe de bază:

- actualul stadiu de dezvoltare al sistemului de transport public local din Municipiul Botoșani trebuie menținut și dezvoltat la același nivel și în cadrul asociației;

- serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează de către autoritățile administrativ – teritoriale în raport cu infrastructura tehnico – edilitară existentă, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale: continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. 1 lit. b din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În concluzie, din analizarea tuturor scenariilor posibile, din compararea dintre operatorul de transport S.C. Eltrans S.A. Botoșani și ceilalți operatori care desfășoară activități similare, atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate la nivelul unităților administrativ-teritoriale asociate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” se va realiza **prin gestiune directă prin delegarea serviciului prin atribuire directă, fără licitație**, în conformitate cu legislația în vigoare.

Durata delegării

Delegarea serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuzele pe raza administrativ teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” se va realiza pe o perioadă de 10 ani.

Concluzii

Ca urmare a analizelor realizate în prezentul Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public conform Regulamentului CE Nr. 1370/2007, se pot emite următoarele concluzii:

- Tipul de delegare a serviciului public optim pentru ADI „Transport Metropolitan Botoșani” este gestiunea directă, având în vedere avantajele precizate în capitolul de analiză.
- Operarea de către operatorul regional de transport public în urma semnării unui Contract de Servicii Publice conform Regulamentului CE 1370/2007.
- Prevederile Regulamentului CE 1370/2007 privind Publicarea (Art. 7) sunt îndeplinite prin publicarea anunțului de intenție privind atribuirea serviciului în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

În vederea asigurării unui serviciu de transport public eficient și de calitate, la standarde care să ofere un nivel ridicat de atractivitate și confort pentru călători, au fost propuse următoarele măsuri, ținând-se cont de cererea de călătorie prezentă și viitoare:

- Extinderea/înființarea de noi trasee de circulație
- Stabilirea programului de circulație și a reședințelor de stații pentru traseele noi prin realizarea unui sondaj din care să rezulte principalele puncte de origine/destinație ale călătorilor

- Ajustarea programului de circulație pe baza informațiilor obținute cu ajutorul sistemului de ticketing, astfel încât să se crească eficiența sistemului de transport public

Suplimentarea parcului de vehicule cu autobuze electrice și continuarea activității de înnoire a parcului de vehicule, astfel încât aceasta să poată asigura în permanență creșterile ulterioare ale cererii de deplasare cu transportul public, prin aceasta contribuind și în mod esențial la reducerea numărului de deplasări cu vehiculele personale și, implicit, a efectelor negative ale acestora, inclusiv asupra emisiilor de gaze cu efect de seră.

Valoarea redevenței

Pentru utilizarea bunurilor Municipiului Botoșani, date în concesiune, Operatorul datorează Delegatarului o redevență anuală, care este calculată anual similar amortizării, în procent de [0.1]% din valoarea totală anuală rămasă a bunurilor puse la dispoziție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 457 din 17 octombrie 2025

Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local de persoane în aria teritorială de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, cu toate anexele, conform cu cerințele Regulamentului CE NR. 1370/2007 actualizat și modificat prin Regulamentul UE 2338/2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Petru Taielup

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

CONTRACT DE DELEGARE

A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

Nr.din data.....

PREZENTUL CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI a fost încheiat la data de....., între:

(1) **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”**, persoană juridică, cu sediul în Botoșani, Strada Săvenilor nr. 2-8, județul Botoșani, România, având cod fiscal 50525627, cont nr. RO52BACX000000775560000, deschis la Banca UniCredit Bank, reprezentat legal prin Cosmin-Ionuț Andrei, având funcția de PREȘEDINTE, în numele și pentru unitățile administrativ teritoriale Municipiul Botoșani, Orașul Bucecea, Comuna Bălușeni, Comuna Curtești, Comuna Mihai Eminescu, Comuna Răchiți și Comuna Stăuceni, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumit în continuare **Autoritate Contractantă**;

și

(2) Operatorul de transport **S.C. Eltrans S.A. Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Calea Națională, nr. 2, înregistrată sub nr. RO10863041 la Registrul Comerțului JO7/270/1998, având contul RO39BTRLRONCRT03144941011, deschis la Banca Transilvania, reprezentat legal prin Andrei Turcoman având funcția de Director General, în calitate de delegat, pe de altă parte, denumit în continuare **Operator**.

ÎNTRUCĂȚ:

Acest contract este încheiat în baza legislației specifice cu privire la serviciul de transport public local de călători, și anume:

- Regulamentul C.E. 1370/2007 al Parlamentului și Consiliului European;
- Legislația națională cu privire la transportul public local de călători, indicate în Anexa1;

Contractul este atribuit **direct**, potrivit prevederilor Regulamentului C.E. 1370/2007 având în vedere calitatea Operatorului de **operator intern** conform hotărârilor de atribuire a serviciului de transport public către S.C. Eltrans S.A. Botoșani.

Prezentul Contract are ca scop furnizarea de servicii de transport public de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea transportului public de călători în **Municipiul Botoșani și în Zona Metropolitană a Municipiului Botoșani, în unitățile administrativ-teritoriale beneficiare ale serviciului de transport public local și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” (Autorității Contractante)**, prin urmare, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„ Activitate de transport public local de călători ”	Înseamnă Servicii regulate de transport public local de călători care sunt de interes economic general și care sunt prestate către public în mod nediscriminatoriu și continuu pentru satisfacerea nevoilor de mobilitate identificate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.
„ A.N.R.S.C. ”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„ An ”	Anul calendaristic anterior, pentru care există situații financiare certificate de un Auditor certificat independent.
„ Atribuire directă ”	Înseamnă modalitatea prin care Autoritatea Contractantă delegă gestiunea serviciilor de transport public local, fără licitație publică sau negociere directă, potrivit art. 30 alin. (6) din Legea nr. 92/2007, direct Operatorului, având în vedere calitatea acestuia de Operator intern. Atribuirea directă avută în vedere este cea reglementată de art. 2 litera h) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, potrivit căruia prin atribuire directă se înțelege atribuirea unui contract de servicii publice unui anumit operator de serviciu public, fără o procedură competitivă de atribuire prealabilă.
„ Autoritate de autorizare ”	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul Autorității Contractante
„ Autoritatea Contractantă ”	Înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” – ADITMBT , care are competența legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local și capacitatea de a monitoriza bunurile puse la dispoziție de către U.A.T.-urile beneficiare și membre ADITMBT .

„Compensație”	Reprezintă compensații de serviciu public, definite la art. 2 litera g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport public local, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, definit la art. 2 litera i) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 drept actul obligatoriu din punct de vedere juridic care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public.
„Diferențe de tarif”	Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensației, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 8 din prezentul Contract și Anexei nr. 7.
„Drept exclusiv”	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competență a Autorității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
„Efectul financiar net”	Înseamnă totalitatea efectelor financiare, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 9.
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea de autorizare, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local de transport călători, după caz, efectuat pe căi

	publice de transport rutier cu autobuze sau autocare, pe un anumit traseu și conform Programului de transport al Operatorului.
„Obligații de serviciu public”	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
„Operator”	Înseamnă S.C. Eltrans S.A. Botoșani , societatea care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile de transport public local care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, conform prevederilor prezentului contract. Operatorul este un operator de serviciu public, definit la art. 2 litera d) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, drept orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători, sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători. S.C. Eltrans S.A. Botoșani este un operator intern, astfel cum acesta este definit de art. 2 litera (j) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, respectiv o entitate cu personalitate juridică distinctă, asupra căreia Municipiul Botoșani - o unitate administrativ-teritorială beneficiară a serviciului de transport public local și membră a ADITMBT, exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente și are toate obligațiile legale ce decurg din această calitate.
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de transport asumat de Operator prin prezentul Contract, atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.2.
„Programul de investiții”	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Autorității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.

„Programul de investiții al Autorității Contractante”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Autoritatea Contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.2.
„Programul de investiții al Operatorului”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.1.
„Programul de transport”	Înseamnă partea în sarcina Operatorului din Programul de Transport Public local de persoane (întocmit și aprobat de Autoritatea Contractantă prin care se stabilesc, traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Autorității Contractante) Programele de Circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.1.
„Raport lunar de constatare”	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu Anexa 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia unitățile administrativ-teritoriale beneficiare și membre ale Autorității Contractante plătesc lunar Operatorului Compensația.
„Serviciu de transport public local”	Serviciul de transport public local este un serviciu integrat în sensul prevăzut de art. 2 litera m) din Regulamentul 1370/2007, care asigură servicii interconectate de transport în raza teritorială de competență a Autorității Contractante, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a Titlurilor de transport și un orar unic de transport. Serviciul de transport public local reprezintă transport public de călători și este definit de art. 2 litera a) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza Autorității Contractante, potrivit Programului de transport. Înseamnă suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, potrivit prevederilor prezentului Contract, conform Programului de transport al Operatorului, pe aria de competență a Autorității Contractante.
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Autoritatea Contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimații, titluri sau tichete de călătorie, carduri magnetice sau contactless, portofele electronice, emise în orice

	forma, ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului de transport public local, emise conform prevederilor legale.
„Bunuri publice”	Bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al U.A.T.-rilor beneficiare și membre ADITMBT, aferente serviciului de transport public.
„Unități administrativ-teritoriale beneficiare ale serviciului de transport public local și membre ADITMBT (ale Autorității Contractante)”	Înseamnă fiecare Unitate Teritorial Administrativă membră a Autorității Contractante beneficiară a serviciului de transport public local de călători, denumită U.A.T. beneficiară și membră ADITMBT în prezentul contract, beneficiară a serviciului de transport public prestat de către S.C. Eltrans S.A. Botoșani, de pe aria de competență a Autorității Contractante, reprezentată prin Primarul acesteia sau persoana împuternicită de U.A.T. pentru semnarea contractului.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea către Operator, prin atribuirea directă a gestiunii Serviciului de transport public local și metropolitan cu autobuze, pe raza administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

2.2 Operatorul va presta Serviciul public de transport local de persoane, efectuat cu autobuzele, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseele cuprinse în Programul de transport atașat la prezentul Contract ca Anexa 2.1.

2.3 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4 Fiecare parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul de transport public local cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica tarifele de călătorie aprobate de Autoritatea Contractantă și va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri / gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, ale consiliilor locale ale U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, potrivit prevederilor prezentului Contract;

- ii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- iii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;
- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația Europeană și națională;
- v. Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei 5.2 care va fi actualizată în perioada de derulare a contractului.

3.2 Operatorul va realiza Serviciul public de transport local de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 și va avea:

- i. Dreptul la plata Compensăției din partea U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, în termenii și în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- ii. Dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul administrativ al U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- iii. Dreptul exclusiv de a desfășura Serviciul de transport public local pe traseele atribuite;
- iv. Va avea dreptul de a emite, vinde și controla, direct sau prin mandatar, Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul administrativ al U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- v. Este titularul dreptului de exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului public de transport călători, descrise în Anexa 4.1 ;
- vi. Dreptul de a realiza investiții din fondurile alocate de la bugetele locale ale U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, conform reglementărilor aplicabile.

3.3 Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 13 din prezentul Contract.

3.4 Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

- i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile puse la dispoziție de către U.A.T.-urile beneficiare și membre ale ADITMBT către Operator în scopul executării Contractului, prevăzute în Anexa 4.1, bunurile de natura domeniului public sau privat, nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu alocații bugetare pentru investiții de la bugetul local sau central, precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale ADITMBT și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale ADITMBT care le-au pus la dispoziție, conform prevederilor legale;

- ii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității Contractante, rezultate prin folosire a surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. Amortizarea acestor bunuri este eligibilă pentru calculul compensației. Bunurile de preluare sunt prevăzute în Anexa 4.2. La încetarea Contractului, din orice cauză, U.A.T.-urile beneficiare și membre ADITMBT și/sau Autoritatea Contractantă (în ordinea solicitării și a achitării valorii bunurilor) au dreptul de a dobândi bunurile de preluare în schimbul plății către Operator în termen de 60 de zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea stabilită printr-o evaluare realizată de către un expert desemnat de către Operator. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante;
- iii. **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului, și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul ii) de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa 4.3. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata Contractului este de 10 ani, începând cu data __.__._____.

5.2 Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii.

5.3 De asemenea, Contractul poate fi prelungit, prin act adițional, în circumstanțele excepționale prevăzute de art. 5 (5) din Regulamentul CE nr. 1370/2007.

CAPITOLUL 6. REDEVENȚA

6.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor puse la dispoziție, prevăzute în Anexa 4.1 Operatorul se obligă să plătească către U.A.T.-urile beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, care a pus la dispoziție bunuri, o redevență anuală, calculată prin aplicarea unui procent de 0,1% asupra totalului valorii bunurilor de retur date spre exploatare conform prezentului contract.

6.2 Operatorul va achita lunar către fiecare U.A.T. beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, care a pus la dispoziție bunuri, valoarea redevenței (redevența anuală stabilită conform pct.6.1 împărțită la 12 luni) în termen de 30 de zile de la ultima zi a lunii pentru care se calculează și se datorează redevența.

6.3 Înainte de semnarea contractului, fiecare U.A.T. beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, va transmite către Operator, lista bunurilor puse la dispoziție spre exploatare, împreună cu valoarea lor de intrare pentru a fi calculată redevența lunară. În situația în care, pe parcursul derulării contractului, vor interveni modificări privind situația bunurilor (completarea cu alte bunuri sau eliminarea unor bunuri), aceste informații vor fi comunicate între Operator și U.A.T.-ul beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, urmând a fi actualizată Anexa aferentă aceluia U.A.T. beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, prin perfectarea unui act adițional la

contract, semnat de către Operator și de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

6.4 Plata redevenței se va face în contul fiecărui U.A.T. beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, comunicat Operatorului în termen de 30 zile de la semnarea prezentului contract sau atunci când situația o impune. În cazul necomunicării contului bancar de către un UAT/unele UAT-uri beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, Operatorul nu va fi considerat în culpă pentru neplata redevenței.

6.5 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, în situația îndeplinirii de către UAT-ul beneficiar și membru a obligației stipulate la art. 6.4., Operatorul datorează penalități de întârziere, calculate prin aplicarea procentului de 0,01%/zi de întârziere, asupra sumei neachitate, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii integrale a sumei neachitate.

6.6 În caz de întârziere la plata redevenței cu cel puțin 90 de zile, Autoritatea Contractantă va executa garanția constituită de Operator și o va vira în termen de 5 zile UAT-ului îndreptățit.

CAPITOLUL 7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

7.1 În termen de 60 de zile de la data încheierii prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție, în contul Autorității Contractante, o sumă de 30.000 lei.

7.2 Garanția se reîntregește trimestrial de către Operator, până în ziua de 15 ale fiecărei luni a fiecărui trimestru.

7.3 Din garanție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității Contractante sau U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, sume care nu au fost achitate de către Operator, în baza Contractului sau a altor prevederi legale.

7.4 Garanția se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de maxim 30 de zile după îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

CAPITOLUL 8. DIFERENȚELE DE TARIF

8.1 Operatorul se obligă să transporte toate categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la transportul în comun, prevăzute în Anexa 7.1, și care dețin un Titlu de călătorie valabil, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce reies din acte normative ale U.A.T.-urilor beneficiare și hotărâri ale U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în Anexa 7.2.

8.2 Operatorul se obligă să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri sau de gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” (cu excepția celor care beneficiază de gratuitate prin legi speciale).

8.3 Acoperirea Diferențelor de tarif acordate se va face potrivit prevederilor legale, până la valoarea aprobată a Abonamentelor sau Tarifelor de călătorie stabilite, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute, determinate potrivit art. 8.4 de mai jos.

8.4 Pentru realizarea decontărilor pentru Diferențele de tarif, Operatorul trebuie să facă dovada numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute/eliberate. Dovada se va face prin deconturile privind diferențele de tarif (Anexa nr. 7.4).

Pentru realizarea deconturilor pentru gratuități acordate conform prevederilor legale sau hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, (persoane cu handicap, veterani de război, pensionari etc.) prin persoana împuternicită din cadrul UAT-ului beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” / direcția / serviciul / compartimentul de resort, cu atribuții specifice privind gestionarea datelor de identificare a persoanelor beneficiare, înaintează către Operator, până la data de 20 a lunii pentru luna precedentă toate documentele justificative, în vederea verificării și întocmirii deconturilor. Pentru restul categoriilor de beneficiari, operatorul asigură documentația justificativă (titluri de călătorie cu valoare redusă și /sau gratuite vândute/eliberate), în baza căreia întocmește deconturile privind diferențele de tarif (Anexa nr. 7.4).

8.5 Plata către Operator pentru Diferențele de tarif acordate se va face lunar de U.A.T.-urile beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura în luna următoare acelei pentru care se face decontarea, până la data de 15 – pentru reducerile de tarif, respectiv, până la data de 25 – pentru gratuități, la care vor atașa dovezile prevăzute la art. 8.4 de mai sus, pentru fiecare categorie de facilități în parte. U.A.T.-urile beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, sunt obligate să facă plata în termen de 15 zile de la data primirii facturii. Modelul de decont este prevăzut în Anexa 7.4.

8.6 Suma facturată de Operator reprezentând Diferența de tarif pentru luna respectivă intră în calculul compensării pentru luna respectivă, indiferent de stadiul plății facturii pentru Diferența de tarif.

8.7 Pentru nerespectarea termenului de plată a diferențelor de tarif sau a gratuităților, U.A.T.-urile beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, datorează Operatorului penalități de întârziere, de 0,01% pe zi de întârziere aplicate asupra sumei neachitate, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii integrale a sumei neachitate.

8.8 Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual de către Operator și se comunică UAT-urilor (acolo unde se acordă) pentru a fi prevăzute în bugetele anuale proprii. La aceste sume trebuie avută în vedere la elaborarea Bugetelor locale și Taxa pe valoarea adăugată, care se adăuga la veniturile estimate. Pentru primul an de contract sumele sunt cele prevăzute în Anexa 17.

8.9 Orice modificare a vreunei Anexe (inclusiv a Anexelor nr. 7 subsecvente) se va realiza în baza prevederilor legislative sau a HCL-ului UAT-ului beneficiar și membru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, prin actualizarea Anexei aferentă aceluia U.A.T., anexa care va fi semnată de către Operator și de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

CAPITOLUL 9. COMPENSAȚIA

9.1 U.A.T-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” vor plăti Operatorului Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit rezonabil– Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$$C = CE + Pr - V$$

unde:

C [lei] – reprezintă Compensația;

CE [lei] –reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public

Pr [lei] - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Pe toată durata Contractului, nivelul profitului rezonabil nu poate depăși rata SWAP comunicată de Comisia Europeană, valabilă la data încheierii Contractului, corespunzătoare duratei acestuia, la care se adaugă 100 puncte de bază, cu excepția cazului în care profitul se va majora în urma mecanismului de stimulare a eficienței operatorului. În cazul de față, rata SWAP este de 7,12 %,la care se pot adăuga 100 puncte procentuale, aplicată costurilor nete suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general, pe toată durata contractului. Pentru primul an de contract profitul rezonabil nu va depăși valoarea de $7,12\% + 1\% = 8,12\%$.

V [lei] – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv:

- Venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit
- Venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport
- Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

9.2 Compensația va fi plătită de UAT- urile membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, Operatorului în baza Raportului lunar de constatare întocmit de către Operator până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, potrivit Anexei 8.1 la prezentul Contract a facturii emise de Operator în baza Raportului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare întocmit de Operator fi agreeat de UAT-urile membre la data de 15 ale lunii următoarei celei pentru care se plătește Compensația.

9.3 În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare nu sunt agreeate de către Autoritatea Contractantă, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, vor plăti suma necontestată în termenul prevăzut la pct. 9.5 de mai jos, urmând ca pentru partea Compensației contestată, Pârțile să acționeze potrivit Capitolului 22.

9.4 Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” au obligația de a plăti compensația Operatorului în termen de 20 de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

9.5 Compensația nu poate depăși Efectul financiar net.

9.6 În vederea evitării supracompensării, în termen de 30 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației

propriu-zisă anuale, potrivit Anexei 8.2. Compensația anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:

- valoarea totală anuală a Compensației propriu-zisă calculate potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv;
- și
- valoarea totală anuală a Compensației propriu-zisă, calculate potrivit art. 9.1 de mai sus, în care CE se va înlocui și va reprezenta valoarea cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligației de serviciu public efective, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa 9, conform situațiilor financiare anuale auditate.

9.7 În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală calculată potrivit pct. 9.6, Operatorul va vira în contul UAT-urilor membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” diferența rezultată, în termen de 60 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale. În caz de subcompensației în virtutea respectării principiului echilibrului contractual, UAT-urile membre vor vira în contul operatorului diferența rezultată în termen de 60 de zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale.

9.8 Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate stabilite conform prezentului Capitol.

9.9 Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/călătorie], în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

9.10 Sumele ce urmează a fi acordate anual Operatorului cu titlu de Compensație și Diferențe de tarif vor fi aprobate de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, membre a asociației de dezvoltare intercomunitară, în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

CAPITOLUL 10. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

10.1 Autoritatea Contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

10.2 La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa 6.1.

10.3 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa 6.3.

10.4 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit legii.

10.5 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

10.6 Controlul titlurilor de călătorie pe raza teritorială de competență a Autorității Contractante este realizat de către Operator în mijloacele de transport prin personal propriu.

10.7 Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Autoritatea Contractantă potrivit prevederilor din Anexa 6.2.

10.8 Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

CAPITOLUL 11. INVESTIȚII

11.1 Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în Anexa 3.1.

11.2 Costurile aferente investițiilor realizate de Operator conform Anexei 3.1 vor fi luate în considerare pentru calculul Compensăției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

11.3 Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Autorității Contractante, desfășurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor de exploatare CE aferente Obligațiilor de serviciu public, conform instrucțiunilor din Anexa 9.

11.4 UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” vor finanța investițiile din Programul de Investiții al Autorității Contractante, prevăzut în Anexa 3.2, în limita sumelor disponibile din Bugetele Locale și alte surse de finanțare.

11.5 Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al UAT-urilor membre ale Asociației, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor UAT-urilor membre ale Asociației pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului.

CAPITOLUL 12. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

12.1 Infrastructura de Transport

12.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

12.1.2 Operatorul are dreptul și obligația de a administra sistemul de transport public, care reprezintă infrastructura de transport pusă la dispoziție de către UAT-urile din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, în baza procesului-verbal de predare-preluare a bunurilor publice, anexă la prezentul Contract, împreună cu infrastructura de transport proprie a Operatorului utilizată pentru prestarea serviciului. Pentru fiecare unitate administrativ-teritorială se va întocmi câte un proces-verbal de predare-preluare a bunurilor publice.

12.1.3 UAT-urile din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, au obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico- edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

12.1.4 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii rutiere (deszăpezire, întreținere rigole, curățenie și salubritate, etc.) este obligația U.A.T.-urilor beneficiare și membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” sau a altor Autorități Publice competente, conform legii.

12.1.5 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport prevăzută la pct. 12.1.2, până la data de 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport într-o condiție tehnică optimă de, pe care îl va trimite spre aprobare Autorității Contractante.

12.1.6 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport întocmit și aprobat potrivit pct. 12.1.5 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport călători.

12.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

12.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

12.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

12.3 Elaborarea Programului de Transport

12.3.1 Autoritatea Contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport. În acest sens, Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului în fiecare an, până la data de 1 octombrie, propunerea pentru Programul de transport pentru anul următor.

12.3.2 Până la data 15 octombrie a fiecărui an, Operatorul va prezenta Autorității Contractante propuneri scrise cu privire la eventualele amendamente la Programul de transport și implicit la Programul de circulație pentru anul următor.

12.3.3 Autoritatea Contractantă va comunica Operatorului până la data de 1 noiembrie dacă propunerile de modificare a Programului de transport al Operatorului sunt acceptate, astfel încât Programul de transport să poată fi finalizat și aprobat de către Autoritatea Contractantă cel târziu până la data de 20 decembrie a fiecărui an. În situația în care Autoritatea Contractantă nu aprobă Programul de transport final până la data de 20 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de transport existent.

12.3.4 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

12.3.5 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Autoritatea Contractantă, pe baza unor criterii obiective, inclusiv, dar fără a se limita la analizele rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării în acest sens de la Autoritatea Contractantă.

12.4 Cerințele standard pentru mijloacele de transport

12.4.1 Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu mijloace de transport:

(i) puse la dispoziție de către unitățile administrativ- teritoriale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, potrivit proceselor-verbale de predare-preluare a bunurilor publice, anexe la prezentul Contract.

(ii) care se află în proprietatea Operatorului ori Deținute de Operator în baza unor contracte de leasing sau închiriere;

(iii) achiziționate de către Operator conform Programului de investiții, potrivit Anexei 3.1, sau ca urmare a unei majorări de capital social.

12.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

(i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;

(ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;

(iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa 5.1.

12.4.3 La data începerii prezentului Contract, Operatorul, va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa 5.2.

12.4.4 Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate achiziționa doar mijloace de transport cu o durată rămasă de funcționare de cel puțin 2 ani și care corespund cerințelor prevăzute în Programul de transport și în Anexa 5.1. Autobuzele astfel achiziționate vor fi conforme cel puțin cu standardul de emisii EURO 5 sau electrice .

12.5 Siguranța

12.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

12.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

12.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

12.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

12.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Autoritatea Contractantă sunt prezentați în Anexa 11 la prezentul Contract.

i) Indicatorii de performanță sunt raportați trimestrial de către Operator, până la data de 15 a lunii următoare trimestrului încheiat, împreună cu documentele doveditoare privind îndeplinirea acestora.

ii) Autoritatea Contractantă, după realizarea verificărilor, în termen de 15 zile, poate solicita, după caz, clarificări Operatorului.

iii) Operatorul este obligat să răspundă solicitărilor Autorității Contractante în termen de 10 zile.

iv) În maxim 10 zile de la primirea clarificărilor, rezultatul evaluării indicatorilor va fi concretizat și comunicat de către Autoritatea Contractantă printr-o notificare justificată și documentată după caz, Operatorului.

12.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa 13.

12.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa 11 la prezentul Contract.

12.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 7 din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de UAT-urile membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

12.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Autoritatea Contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

12.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

12.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații “Registrul de Reclamații”. Autoritatea Contractantă are dreptul să ceară în fiecare lună un raport cu privire la soluționarea reclamațiilor înregistrate în Registrul de Reclamații în luna anterioară.

12.6.8 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.6.9 Autoritatea Contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite de aceasta sau de U.A.T.-urile beneficiare și membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”. Acestea vor fi incluse de către Operator în Registrul de Reclamații.

12.7 Măsuri de Control al Traficului

12.7.1 După achiziționare, UAT-urile membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” vor menține pe toată durata Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să asigure:

(i) menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;

(ii) stabilirea priorităților de trafic;

(iii) transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

12.7.2 Durata de stocare a înregistrărilor va fi stabilită de Autoritatea Contractantă.

12.8 Sistemul de taxare

12.8.1 După achiziționare, gestiunea sistemului integrat de taxare electronică revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

12.8.2 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului de transport public local, validatoarele pentru Titlurile de călătorie și echipamentele de bord, potrivit specificațiilor din Anexa 5.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

12.8.3 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Autoritatea Contractantă are obligația de a achiziționa și instala validatoare și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul integrat de taxare electronică.

12.9 Controlul Titlurilor de călătorie

12.9.1 Serviciul de transport public local se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport aprobat prin Hotărârea Autorității Contractante, care prevede obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

12.9.2 Controlul călătorilor care folosesc transportul public este realizat de către Operator conform prevederilor Anexei nr. 15 – Regulamentul Serviciilor publice de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-urilor Membre ale Autorității Contractante (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”), beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator.

CAPITOLUL 13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

13.1 Autorizații și licențe

13.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract, licența comunitară valabilă și copii conforme ale acesteia pentru fiecare mijloc de transport auto de persoane folosit în realizarea Serviciului de transport public local, precum și licența de traseu valabilă emisă de Autoritatea Contractantă pentru fiecare traseu/tur folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

13.1.2. Operatorul se obligă să actualizeze și să reînnoiască, în termen, toate documentele menționate, astfel încât acestea să fie valabile și conforme pe toată perioada derulării prezentului Contract, și să le pună la dispoziția Autorității Contractante la cerere, în scopul verificării și monitorizării serviciului.

13.2 Restricții teritoriale

13.2.1 În conformitate cu articolul 5 (2) b) din Regulamentul CE 1370/2007, Operatorul are dreptul de a presta Serviciul de transport public local conform Programului de transport aprobat de către Autoritatea Contractantă.

13.2.2 Operatorul, în calitate sa de operator intern, are obligația de a nu participa la procedurile de licitație ori negociere directă pentru prestarea de servicii de transport public local în afara razei administrativ-teritoriale a Autorității Contractante, cu excepția situațiilor permise de actele normative aplicabile.

13.3 Separarea contabilității

13.3.1 Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract.

13.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreeate de către Autoritatea Contractantă;

(ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea Autorității Contractante, fără nici o posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

13.4 Întreținere, reparații și salubritate

13.4.1 Operatorul are obligația exploatarea, întreținerii, reparării și modernizării Serviciului de transport public și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului Contract.

13.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

13.4.3 Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile puse la dispoziție de către UAT-urile membre ale Asociației. Cheltuielile aferente acestor activități vor fi luate în considerare pentru calculul costurilor eligibile CE aferente Obligațiilor de serviciu public, conform instrucțiunilor din Anexa 9.

13.4.4 Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de transport în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare întocmit potrivit art.12.1.5, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit art.12.1.6.

13.4.5 Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructurii de transport, conform Programului anual de întreținere și reparare aprobat de Autoritatea Contractantă.

13.4.6 Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare și curățenia mijloacelor de transport folosite în prestarea Serviciului public de transport călători și a instalațiilor auxiliare acestora.

13.4.7 Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior, cât și la exterior.

13.4.8 Operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

13.4.9 Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului public de transport călători.

13.5 Confortul călătorilor

13.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

13.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

13.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul de transport public local cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa 5.1.

13.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- (iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

13.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

13.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea

programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

13.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

13.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

13.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

13.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că șoferii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

13.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

13.6 Proceduri interne

13.6.1 În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (vi) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

13.6.2 Procedurile interne menționate mai sus se trimit spre avizare Autorității Contractante înainte de aprobarea lor de către conducerea Operatorului.

13.7 Activități conexe Serviciului de transport public local

13.7.1 Operatorul are dreptul să presteze în regie proprie, în condițiile legii, și alte activități legate de transport sau activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract, în următoarele condiții:

- (i) Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă.
- (ii) Activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate.
- (iii) Activitățile nu diminuează în niciun mod furnizarea Serviciului de transport public local.

13.7.2 Autoritatea Contractantă aprobă efectuarea de către Operator a următoarelor activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune: prestarea de servicii de transport turistic, transport prin curse speciale, ocazionale, servicii ITP pentru terți, închiriere spațiu publicitar, cedare drept de folosință/inchiriere parțială a stâlpilor concesionați și imobile care fac obiectul prezentului contract, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului și în conformitate cu regulile și cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă. Închirierea spațiilor pentru publicitate pe mijloacele de transport (interior, exterior), în stațiile mijloacelor de transport public și pe stâlpii care fac parte din infrastructura concesionată (bunuri de retur din domeniul public sau privat al Municipiului Botoșani), va fi aprobată de Primarul Municipiului Botoșani.

13.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de

restricționare și departajare a costurilor între Serviciul de transport public local și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa 9.

13.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul prezentului Contract.

13.8 Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesa Serviciul de transport public local unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

13.9 Activități de marketing

13.9.1 Operatorul are obligația de a întocmi un plan de marketing coerent, până la data de 1 Decembrie a fiecărui an pentru anul următor, pentru a promova utilizarea serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea serviciului de transport public local și de a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor.

13.9.2 Autoritatea Contractantă aprobă Planul de marketing propus de Operator, până la data de 31 decembrie a anului iar Operatorul are obligația să îl realizeze.

13.10 Informarea publicului

13.10.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

13.10.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

13.10.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

13.10.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Autoritatea Contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

13.10.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul de transport public local și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

13.11 Alte drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

13.11.1 Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul de transport public local care face obiectul prezentului Contract.

13.11.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

13.11.3 Operatorul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al diferențelor de tarif și al Compensației cât și pentru regularizarea anuală.

13.11.4 Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract.

13.11.5 Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 7 din prezentul Contract.

13.11.6 Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa 2.1.

13.11.7 Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur și bunurile de preluare prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport călători.

13.11.8 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

13.11.9 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

13.11.10 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

13.11.11 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.

13.11.12 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul de transport public local și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Autoritatea Contractantă.

13.11.13 Operatorul are obligația să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Anexa 3.

13.11.14 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

13.11.15 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la:

i) derularea activității de transport în toate mijloacele de transport și toată infrastructura de transport utilizată în legătură cu prestarea serviciului.

ii) informațiile privind executarea Serviciului public de transport și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.

iii) Orice alte activități de control cu privire la activitatea de transport public local, solicitate de Autoritatea Contractantă.

13.11.16 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

13.11.17 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

13.11.18 Operatorul are obligația să preia de la UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire anexă la prezentul Contract.

13.11.19 La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să restituie UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” în deplină

proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării.

13.11.20 La expirarea Contractului, Operatorul are obligația să predea UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă rămasă neamortizată.

13.11.21 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

13.11.22 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

13.11.23 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

13.11.24 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

13.11.25 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

13.11.26 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.

13.11.27 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

13.11.28 Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.

13.11.29 Operatorul are dreptul să solicite Autorității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Autoritatea Contractantă va iniția, dacă, consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

13.11.30 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Autorității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Autorității Contractante.

13.11.31 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico- economice care au stat la baza încheierii acestuia.

13.11.32 Operatorul are dreptul de a încasa contravaloarea taxei de călătorie aplicate călătorilor care circulă fără Titlu de călătorie valabil ori validat corespunzător, potrivit Anexei 15 la Contract.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UAT-URILOR MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI ȘI AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Autorității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi și obligații:

14.1 Infrastructura publică rutieră

14.1.1 UAT-urile membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

14.1.2 UAT-urile membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

14.1.3 UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă are obligația să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni precum și marcarea stațiilor.

14.1.4 UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători, inclusiv benzi de autobuze, marcarea stațiilor, semafoare cu prioritizare pentru autobuze.

14.1.5 UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

14.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

14.2.1 Autoritatea Contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

14.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Autoritatea Contractantă va soluționa

obiecțiile Operatorului în termen de 30 zile. Termenul poate fi prelungit de Autoritatea Contractantă dacă identificarea soluțiilor pentru Operator necesită o perioadă mai mare de reglementare a situației în care s-ar afla Operatorul.

14.2.3 Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un Auditor certificat independent.

14.2.4 Lunar, trimestrial și anual, Operatorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați, pentru fiecare traseu în parte.

14.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 30 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Autoritatea Contractantă poate evalua trimestrial respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa 11, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa 13.

14.2.6 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Autorității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la cererea Autorității Contractante.

14.2.7 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

14.2.8 Autoritatea Contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

14.2.9 Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

14.2.10 Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa 12.

14.2.11 Pe baza sondajelor și controalelor efectuate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii către Operator pentru îmbunătățirea Serviciului de transport public local. Rezultatele sondajelor și controalelor trebuie utilizate pentru actualizarea nivelurilor indicatorilor de performanță și actualizarea Programului de transport al Operatorului.

CAPITOLUL 15. RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

15.1 Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 16.

CAPITOLUL 16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care,

survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

16.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

16.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

16.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

16.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

16.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese

CAPITOLUL 17. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

17.1 Raporturile contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

17.2 În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului, apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

- a) schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;
- b) schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului;

c) Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.

17.3 La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 18. CONDIȚII SUSPENSIVE DE INTRARE ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

18.1 Următoarele condiții reprezintă, cumulativ, condiții suspensive de intrare în vigoare a Contractului, iar prezentul Contract va intra în vigoare la data îndeplinirii condițiilor de mai jos și va produce efecte numai în cazul în care:

i) Operatorul obține Licență de traseu pentru fiecare dintre autobuzele și microbuzele care operează pe traseele atribuite potrivit Programului de transport al Operatorului, în termen de 90 de zile de la data semnării Contractului.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 90 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor art. 16.6 din prezentul Contract.

19.4 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 19.7 de mai jos:

- a) Neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de 3 luni;
- b) Încălcarea de 3 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- d) Operatorul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei 11;

- e) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 5 zile, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- f) Pierderea valabilității uneia sau mai multor Licențe de traseu ori a uneia sau mai multor copii conforme ale Autorizației de transport;
- g) Retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- h) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;
- i) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;
- j) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 7 din prezentul Contract.

19.5 Operatorul are dreptul să rezilieze Contractul cu respectarea procedurii menționate la pct.19.7 de mai jos, în cazul în care UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” nu plătesc Compensația sau Diferențele de tarif prevăzute în prezentul contract pentru o perioadă mai mare de 90 de zile.

19.6 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop **“Notificarea de încetare”**.

19.7 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări **“Notificarea de negociere”**, în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.8 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.9 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.7 de mai sus.

19.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.11 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autorității Contractante bunurile de retur;

c) UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 90 de zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare.

19.12 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

(i) UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului contract;

(ii) UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”/Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Autoritatea Contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.13 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator.

19.14 Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului. Sumele provenite din aplicarea acestor sancțiuni și penalități se fac venit la bugetul Autorității Contractante și vor fi utilizate pentru dezvoltarea serviciului public.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea Contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) 100 lei la 500 lei, constatare ca urmare a controalelor efectuate privind modul de realizare a operării după cum urmează, dar fără a se limita la:

- utilizarea, în realizarea prestației, a unui mijloc de transport care are sistemul Sistemul Automat de Taxare nefuncțional;
- neutilizarea sistemelor de informare călători aflate în dotarea mijloacelor de transport folosite în realizarea prestației;
- scoaterea la program în realizarea prestației a unui mijloc de transport care are sistemul GPS nefuncțional;

- nefuncționarea din vina Operatorului a sistemului de monitorizare a flotei, respectiv a dispeceratului;
 - completarea necorespunzătoare sau într-un mod ilizibil a unei foi de parcurs, iar după implementarea sistemului de generare electronică a acestora, neutilizarea foi de parcurs electronice;
 - staționarea nejustificată a mijlocului de transport pe traseu sau la capetele de linie;
 - plecare în avans față de programul de circulație;
 - neutilizarea sistemului de climatizare (aer condiționat) din mijlocul de transport deși acesta este funcțional sau, deși nu este funcțional, șoferul nu a raportat nicio problemă tehnică în legătură cu sistemul;
- b)** 5000 lei la 7500 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Autoritatea Contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
- c)** 2000 lei la 4000 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;
- d)** 2000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
- e)** 1500 lei la 2000 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexele 6.3.1.
- f)** 500 lei la 2000 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare).
- g)** 10.000 lei/ pe încălcare majoră a oricărui indicator de performanță în decursul unui trimestru, potrivit Anexei 11; Prin încălcare majoră se înțelege depășirea nivelului maxim acceptat pentru fiecare indicator de performanță prevăzut în Anexa 11.
- h)** 10.000 lei dacă Operatorul, din vina sa, nu asigură prestarea serviciului de transport public local, potrivit Contractului, pentru o perioadă de cel puțin 24 ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- i)** Valoarea pierdută a bunului datorată lipsei de întreținere, constată prin evaluare, atunci când Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;
- 20.4** Despăgubirile prevăzute la pct. 20.3 nu sunt cheltuieli eligibile pentru plata compensației.
- 20.5** Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional, cu excepția documentelor menționate la art. 21.1.1 din prezentul

contract care sunt de competența exclusivă a emitentului, nu sunt considerate modificări ale contractului și aplicabile obligatoriu și în mod automat părților. Modificarea acestor documente se aduce la cunoștință prin adresă scrisă, în termen de 5 zile de la aprobarea lor, celeilalte părți contractante.

21.1.1 Nu sunt considerate modificari ale Contractului:

a) modificarea următoarelor documente emise de către Autoritatea Contractantă: modificarea Programului de transport menționat în Anexa 2 în condițiile menționate în art. 12.3.4, modificarea Programului de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul UAT-urilor beneficiare și membre ale Autorității Contractante

b) modificarea următoarelor documente emise de Operator: Programul de investiții al Operatorului; Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare. Documentele elaborate de către Operator sunt aprobate conform prevederilor legale în vigoare de organele de administrare/conducere ale acestuia.

Dacă modificările nu impun reatribuire, dar se modifică valoarea compensației devenind mai mare cu peste 20%, proiectul de act care va aproba modificarea Contractului trebuie trimis Consiliului Concurenței pentru avizare, conform O.U.G. nr. 77/2014.

21.2 Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 60 zile înainte către Operator.

21.3 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 90 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.4 Programul de transport poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere social, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 15 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.5 Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport al Operatorului pot fi solicitate Autorității Contractante de către Operator, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de Transport, modificat.

21.6 Operatorul are obligația de a transmite către Autoritatea Contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.7 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

21.8 Orice deficiențe sau contradicții din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1 Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Autoritatea Contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1 Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia (inclusiv dispute sau cereri extracontractuale) sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUZE

24.1 Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2 Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

(i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;

(ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau nu a fost expediat în intervalul orar 08:00-16:30 (Luni-Joi) și 08:00-14:00 (Vineri), data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Autoritatea Contractantă la:

Adresa: Botoșani, Str. Săvenilor nr. 2-8, județul Botoșani, cod 710246, România

În atenția: Domnului Director Bogdan-Cristian Ivan

Email: aditransportmetropolitanbt@gmail.com

Către Operator la

Adresa: Botoșani, Calea Națională nr. 2, județul Botoșani, cod 710001, România

În atenția: Domnului Director Andrei Turcoman

Email: office@eltransbt.ro

CAPITOLUL 25. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

25.1 Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.2 Pentru implementarea contractului în mod eficient și optim, având în vedere condițiile de operare ale transportului public, Autoritatea Contractantă va emite dispoziții și instrucțiuni care sunt obligatorii pentru operator.

25.3 Anexele de la 1 la 17 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.4 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport de călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, __/__/____, în 9 exemplare originale, din care unul pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, unul pentru Operator și câte unul pentru fiecare UAT beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

OPERATOR,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Transport Metropolitan Botoșani

S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI

PREȘEDINTE

Director General

PRIMARUL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

PRIMARUL ORAȘULUI BUCECEA

Director Economic

PRIMARUL COMUNEI CURTEȘTI

Viză Juridică

PRIMARUL COMUNEI BĂLUȘENI

Șef Serviciu Tehnic

PRIMARUL COMUNEI MIHAI EMINESCU

Manager Transport

PRIMARUL COMUNEI RĂCHIȚI

Control Financiar Preventiv

PRIMARUL COMUNEI STĂUCENI

DIRECTOR EXECUTIV

Autorizare, monitorizare, verificare și control

Viză Juridică

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația cu privire la transportul public local

Anexa 2 – Program de Transport

Anexa 2.1 – Programul anual de Transport

Anexa 2.1.1 – Program de Transport local pentru rețeaua de autobuze (Municipiul Botoșani)

Anexa 2.1.2 – Program de Transport local pentru rețeaua de autobuze (Zona Metropolitană)

Anexa 2.2 – Program de Circulație

Anexa 2.2.1 – Program de Circulație autobuze

Anexa 3 – Programul de Investiții

Anexa 3.1 – Programul de Investiții al Operatorului

Anexa 3.2 – Programul de Investiții al Autorității Contractante

Anexa 3.3 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii

Anexa 4 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 4.1 – Bunuri de Retur

Anexa 4.1.2 – Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al Operatorului

Anexa 4.2 – Bunuri de Preluare

Anexa 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Anexa 4.4 – Procesul - verbal de predare - preluare a bunurilor puse la dispoziție

Anexa 5 – Mijloace de Transport

Anexa 5.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 5.2–Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Anexa 5.2.1 – Autobuze

Anexa 5.2.2 – Date tehnice Autobuze

Anexa 6 – Tarife de călătorie

Anexa 6.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 6.1.1–Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului – Municipiul Botoșani

Anexa 6.1.2–Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului – Zona Metropolitană

Anexa 6.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 6.3 – Lista punctelor de distribuție a Titlurilor de Călătorie și programul de funcționare

Anexa 6.3.1 – Lista Punctelor de Vânzare

Anexa 7 – Diferențele de Tarif

Anexa 7.1.1 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Transportul Local – Municipiul Botoșani

Anexa 7.1.2 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Transportul Local – UAT Bucecea

Anexa 7.1.3 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Transportul Local – Mihai Eminescu

Anexa 7.1.4 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Transportul Local – Curtești

Anexa 7.1.5 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Transportul Local – UAT Bălușeni

Anexa 7.1.6 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Transportul Local – Stăuceni

Anexa 7.1.7 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Transportul Local – UAT Răchiți

Anexa 7.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Anexa 7.3 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Anexa 7.4 – Modelul Formularului de decont pentru diferențele de tarif

Anexa 8 – Modelele Formulelor de decont pentru plata Compensăției

Anexa 8.1 – Raport Lunar de Constatare Zona Metropolitană

Anexa 8.1.1 – Raport Lunar de Constatare Zona Metropolitană fără Municipiul Botoșani

Anexa 8.1.2 – Raport Lunar de Constatare UAT (pe fiecare UAT din Zona Metropolitană)

Anexa 8.2 – Raport Anual de Constatare

Anexa 8.2.1 – Raport Anual de Constatare Zona Metropolitană fără Municipiul Botoșani

Anexa 8.2.2 – Raport Anual de Constatare UAT (pe fiecare UAT din Zona Metropolitană)

Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separate

Anexa 10 – Metodologia de calcul a compensației și de repartizare a elementelor cuprinse în calculul compensației

Anexa 10.1 – Calculul compensației lunare pentru prestarea serviciului de transport public în Municipiul Botoșani

Anexa 10.2 – Calculul compensației lunare pentru prestarea serviciului de transport public în Zona Metropolitană

Anexa 10.3 – Completarea Anexei 8.1 Raport Lunar de Constatare

Anexa 10.4 – Calculul compensației anuale pentru prestarea serviciului de transport public la Operator și întocmirea Decontului Anual

Anexa 11 – Indicatori de performanță ai Serviciului și Calitate ai Serviciului

Anexa 12 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 13 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

Anexa 14 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 15 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 16 – Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 17 – Estimare anuală a compensației

Anexa nr. 1 la Contract

Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Local

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
1.	LEGISLAȚIE ROMÂNEASCĂ
1	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
2	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3	Ordonanța nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

4	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
5	Ordonanța nr. 19/1997 privind transporturile, cu modificările și completările ulterioare;
6	Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7	Ordonanța nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
8	Ordonanța nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;
9	Ordonanța nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
10	Ordonanța nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanța nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
12	Ordin nr. 131/1401/2019 din 17 aprilie 2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
13	Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
14	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;
15	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
16	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
17	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
19	Ordinul nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

20	Regulament al Guvernului nr. 1088 din 2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
21	Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
22	Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;
Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
2.	LEGISLAȚIE EUROPEANĂ
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;

Anexa nr. 2 la Contract

Anexa 2 – Program de Transport

Anexa 2.1 Programul anual de transport

Linia	Km. planificați
Autobuz electric	1871453
Total Km planificați	1871453

Anexa 2.1.1 – Program de Transport pentru rețeaua de autobuze (Municipiul Botoșani)

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru:

LINIA BT01_Luceafărul–Bariera Cătămărești (LUNI-VINERI)

LINIA	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5					Plecări de la capetele de traseu	
Nr. Stații/ Sens			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5						
Lungimea			04:50- 08:00	08:00- 12:00	12:00- 17:00	17:00- 20:00	20:00- 23:00	Prima	Ultima
Nr. Linie BT01 11 nr. stații/ sens 5.8 km lungime	Dus:								
	Luceafărul	10-20	10`	12`	10`	12`	15`	04:50	23:00
	Panda	26-92	---	---	---	---	---		
	Piața Mare		5	5	5	5	5		
	Mall								
	Școala 11								
	Stadion								
	E.ON								
	Util								
	Liceul Textil								
	Electroalfa								
	Electrocontact								
	Șuruburi								
	Bariera Cătămărești								
	Întors:								

	Bariera Cătămărești							
	Șuruburi							
	Electrocontact							
	Romstal							
	Liceul Textil							
	Util							
	E.ON							
	Stadion							
	Școala 11							
	Mall							
	Piața Mare							
	Bazar							
	Luceafărul							

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru:
LINIA BT01_Luceafărul–Bariera Cătămărești (SÂMBATĂ)

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCEDARE A CURSELOR: zilele 6	Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6		
			05:00-19:45	Prima	Ultima
Nr. Linie BT01 11 nr. stații/ sens 5.8 km lungime	Dus:				
	Luceafărul	10-20	15`	05:00	19:45
	Panda	26-92	---		
	Piața Mare		4		
	Mall				
	Școala 11				
	Stadion				
	E.ON				
	Util				
	Liceul Textil				
	Electroalfa				
	Electrocontact				
	Șuruburi				
	Bariera Cătămărești				
	Întors:				
	Bariera Cătămărești				

	Șuruburi				
	Electrocontact				
	Romstal				
	Liceul Textil				
	Util				
	E.ON				
	Stadion				
	Școala 11				
	Mall				
	Piața Mare				
	Bazar				
	Luceafărul				

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru:
LINIA BT01_Luceafărul–Bariera Cătămărești (DUMINICĂ)

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 7	Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 7		
			06:15-19:45	Prima	Ultima
Nr. Linie BT01 11 nr. stații/ sens 5.8 km lungime	Dus:				
	Luceafărul	10-20	15'	06:15	19:45
	Panda	26-92	---		
	Piața Mare		4		
	Mall				
	Școala 11				
	Stadion				
	E.ON				
	Util				
	Liceul Textil				
	Electroalfa				
	Electrocontact				
	Șuruburi				
	Bariera Cătămărești				
	Întors:				
	Bariera Cătămărești				

	Șuruburi				
	Electrocontact				
	Romstal				
	Liceul Textil				
	Util				
	E.ON				
	Stadion				
	Școala 11				
	Mall				
	Piața Mare				
	Bazar				
	Luceafărul				

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru:
LINIA BT02_George Enescu–Bariera Cătămărești (LUNI-VINERI)

LINIA	Nr. Stații/ Sens	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5					Plecări de la capetele de traseu	
				Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5						
				Lungimea	04:50- 08:00	08:00- 12:00	12:00- 17:00	17:00- 21:30	21:30- 23:00	Prima
Nr. Linie BT02 George Enescu – Bariera Cătămărești (A):*George Enescu – Util 10 nr. stații/ sens	Dus:									
	*G. Enescu (Hand of Help)	10-20 26-92	10` ---	12` ---	10` ---	15` ---	15` ---	04:50	23:00	
	*Capăt 1		4	4	4	4	4			
	*Piața Mică									
	*Prieteniei									
	*Primăverii									
	*Sucevei									
	*Util									
	Liceul Textil									
	Electroalfa									
	Electrocontact									
	Șuruburi									
	Bariera Cătămărești									

(A) 6 nr. stații/ sens 5 km lungime (A) 2,2 km lungime	Întors:								
	Bariera Cătămărești								
	Șuruburi								
	Electrocontact								
	Romstal								
	Liceul Textil								
	*Util/ Decathlon								
	*Sucevei								
	*Primăverii								
	*Prieteniei								
	*Piața Mică								
	*Capăt 1								
	*G. Enescu (Hand of Help)								

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru:
LINIA BT02_George Enescu–Bariera Cătămărești (SÂMBATĂ)

LINIA	Nr. Stații/ Sens	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 6					Plecări de la capetele de traseu	
				Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6						
				05:00-08:00	08:00-13:00	13:00-15:00	15:00-19:15	19:15-19:45	Prima	Ultima
Nr. Linie BT02 George Enescu – Bariera Cătămărești (A):*George Enescu – Util 10 nr. stații/ sens	Dus:									
	*G. Enescu (Hand of Help)	10-20 26-92	15` --- 3	15` --- 3	15` --- 3	15` --- 3	15` --- 3	05:00	19:45	
	*Capăt 1									
	*Piața Mică									
	*Prieteniei									
	*Primăverii									
	*Sucevei									
	*Util									
	Liceul Textil									
	Electroalfa									
	Electrocontact									
	Șuruburi									

(A) 6 nr. stații/ sens 5 km lungime (A) 2,2 km lungime	Bariera Cătămărești								
	Intors:								
	Bariera Cătămărești								
	Șuruburi								
	Electrocontact								
	Romstal								
	Liceul Textil								
	*Util/ Decathlon			*Ruta: G. Enescu - Util		*Ruta: G. Enescu - Util			
	*Sucevei								
	*Primăverii								
	*Prieteniei								
	*Piața Mică								
	*Capăt 1								
	*G. Enescu (Hand of Help)								

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru:
LINIA BT02_George Enescu–Bariera Cătămărești (DUMINICĂ)

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 7					Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 7						
			06:15- 08:00	08:00- 19:15	19:15- 19:45			Prima	Ultima
Nr. Linie BT02 George Enescu – Bariera Cătămărești (A):*George Enescu – Util 10 nr. stații/ sens	Dus:								
	*G. Enescu (Hand of Help)	10-20 26-92	15` --- 3	15` --- 3	15` --- 3			06:15	19:45
	*Capăt 1								
	*Piața Mică								
	*Prieteniei								
	*Primăverii								
	*Sucevei								
	*Util								
	Liceul Textil								
	Electroalfa								
Electrocontact									

(A) 6 nr. stații/ sens 5 km lungime (A) 2,2 km lungime	Șuruburi								
	Bariera								
	Cătămărești								
	Întors:								
	Bariera								
	Cătămărești								
	Șuruburi								
	Electrocontact								
	Romstal								
	Liceul Textil								
	*Util/ Decathlon								
	*Sucevei								
	*Primăverii								
	*Prieteniei								
	*Piața Mică								
	*Capăt 1								
	*G. Enescu (Hand of Help)								

*Ruta:
G.
Enescu
- Util

Anexa 2.1.2 – Program de Transport pentru rețeaua de autobuze (Zona Metropolitană)

LINIA NR.	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5 (6,7)							Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5 (6,7)								
			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	S	D	Prima	Ultima	
MT01	Botoșani–Cucorăni– Bucecea–Bohoghina	10-20 (26- 92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 06:00 6: 06:00 7: 07:30	1-5 *20:30 6: 18:00 7: 14:15	
MT02	Botoșani–Ipotești– Cătămărești Vale	10-20 (26- 92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 04:30 6: 04:30 7: 07:30	1-5: *20:30 6: 18:30 7: 17:00	
MT03	Botoșani–Manolești– Stâncești	10-20 (26- 92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 05:30 6: 05:30 7: 08:30	1-5: *20:30 6: 16:30 7: 14:30	
MT04	Botoșani–Hudum–Mănăstirea Doamnei–Agafton	10-20 (26- 92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 06:30 6: 06:30 7: 06:30	1-5: *20:30 6: 16:30 7: 16:30	
MT05	Botoșani–Curtești–Băiceni	10-20 (26- 92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 05:30 6: 05:30 7: 06:30	1-5: *20:30 6: 16:30 7: 14:30	
MT06	Botoșani–Orășeni-Deal– Orășeni-Vale	10-20 (26- 92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 06:00 6: 06:00 7: 07:30	1-5: *20:30 6: 16:30 7: 16:30	
MT07	Botoșani–Zăicești–Buzeni	10-20 (26- 92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 04:45 6: 04:45 7: 08:00	1-5: *20:30 6: 18:30 7: 17:00	

MT08	Botoșani–Bălușeni–Draxini	10-20 (26-92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 04:00 6: 04:00 7: 06:00	1-5: *20:30 6: 18:30 7: 16:30
MT09	Botoșani–Stăuceni–Siliștea	10-20 (26-92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 05:30 6: 06:30 7: 07:30	1-5: *20:30 6: 17:00 7: 14:30
MT10	Botoșani–Tocileni–Victoria	10-20 (26-92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 05:00 6: 05:00 7: 06:30	1-5: *20:30 6: 18:00 7: 14:30
MT11	Botoșani–Răchiți–Roșiori	10-20 (26-92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 05:00 6: 06:00 7: 07:00	1-5: *20:30 6: 17:30 7: 16:30
MT12	Botoșani–Cișmea–Costești	10-20 (26-92)	1	1	1	1	1	1	1-5: 04:30 6: 04:30 7: 06:30	1-5: *20:30 6: 16:30 7: 14:30

*Nu circulă în perioada de vacanță școlară

Anexa 2.2 – Program de Circulație

Anexa 2.2.1 – Program de circulație autobuze

A. 1. Denumirea traseului: BT01_Luceafărul–Bariera Cătămărești

Grafic de circulație pe linia BT01 cu plecare de la Luceafărul (Luni-Vineri)

Nr. Crt.:	BUS nr. 1	BUS nr. 2	BUS nr. 3	BUS nr. 4	BUS nr. 5
1	04:50	05:00	05:10	05:20	05:30
2	05:40	05:50	06:00	06:10	06:20
3	06:30	06:40	06:50	07:00	07:10
4	07:20	07:30	07:40	07:50	08:00
5	08:12	08:24	08:36	08:48	09:00
6	09:12	09:24	09:36	09:48	10:00
7	10:12	10:24	10:36	10:48	11:00
8	11:12	11:24	11:36	11:48	12:00
9	12:10	12:20	12:30	12:40	12:50
10	13:00	13:10	13:20	13:30	13:40
11	13:50	14:00	14:10	14:20	14:30
12	14:40	14:50	15:00	15:10	15:20

13	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10
14	16:20	16:30	16:40	16:50	17:00
15	17:12	17:24	17:36	17:48	18:00
16	18:12	18:24	18:36	18:48	19:00
17	19:12	19:24	19:36	19:48	20:00
18	20:15	20:30	20:45	21:00	X
19	21:15	21:30	21:45	22:00	X
20	22:15	X	22:30	22:45	X
21	23:00	X	X	X	X

Grafic de circulație pe linia BT01 cu plecare de la Luceafărul (Sâmbătă)

Nr. Crt.:	BUS nr. 1	BUS nr. 2	BUS Nr. 3	BUS nr. 4
1	05:00	05:15	05:30	05:45
2	06:00	06:15	06:30	06:45
3	07:00	07:15	07:30	07:45
4	08:00	08:15	08:30	08:45
5	09:00	09:15	09:30	09:45
6	10:00	10:15	10:30	10:45
7	11:00	11:15	11:30	11:45
8	12:00	12:15	12:30	12:45
9	13:00	13:15	13:30	13:45
10	14:00	14:15	14:30	14:45
11	15:00	15:15	15:30	15:45
12	16:00	16:15	16:30	16:45
13	17:00	17:15	17:30	17:45

14	18:00	18:15	18:30	18:45
15	19:00	19:15	19:30	19:45

Grafic de circulație pe linia BT01 cu plecare de la Luceafărul (Duminică)

Nr. Crt.:	BUS nr. 1	BUS nr. 2	BUS nr. 3	BUS nr. 4
1	06:15	06:30	06:45	07:00
2	07:15	07:30	07:45	08:00
3	08:15	08:30	08:45	09:00
4	09:15	09:30	09:45	10:00
5	10:15	10:30	10:45	11:00
6	11:15	11:30	11:45	12:00
7	12:15	12:30	12:45	13:00
8	13:15	13:30	13:45	14:00
9	14:15	14:30	14:45	15:00
10	15:15	15:30	15:45	16:00
11	16:15	16:30	16:45	17:00
12	17:15	17:30	17:45	18:00

13	18:15	18:30	18:45	19:00
14	19:15	19:30	19:45	X

A. 2. Denumirea traseului: BT02_George Enescu–Bariera Cătămărești

Grafic de circulație pe linia BT02 cu plecare din George Enescu (Luni-Vineri)

Nr. Crt.:	BUS nr. 1	BUS nr. 2	BUS nr. 3	BUS nr. 4
1	4:50	5:00	5:10	5:20
2	5:30	5:40	5:50	6:00
3	6:10	6:20	6:30	6:40
4	6:50	7:00	7:10	7:20
5	7:30	7:40	7:50	8:00
6	*8:12	*8:24	*8:36	*8:48
7	*9:00	*9:12	*9:24	*9:36
8	*9:48	*10:00	*10:12	*10:24
9	*10:36	*10:48	*11:00	*11:12
10	*11:24	*11:36	*11:48	*12:00
11	12:10	12:20	12:30	12:40

12	12:50	13:00	13:10	13:20
13	13:30	13:40	13:50	14:00
14	14:10	14:20	14:30	14:40
15	14:50	15:00	15:10	15:20
16	15:30	15:40	15:50	16:00
17	16:10	16:20	16:30	16:40
18	16:50	17:00	*17:15	*17:30
19	*17:45	*18:00	*18:15	*18:30
20	*18:45	*19:00	*19:15	*19:30
21	*19:45	*20:00	*20:15	*20:30
22	*20:45	*21:00	*21:15	21:30
23	21:45	22:00	22:15	22:30
24	22:45	23:00	X	X

*Ruta (A): G. Enescu – Util

Grafic de circulație pe linia BT02 cu plecare din George Enescu (Sâmbătă)

Nr. Crt.:	BUS nr. 1	BUS nr. 2	BUS Nr. 3
1	05:00	05:15	05:30
2	05:45	06:00	06:15
3	06:30	06:45	07:00
4	07:15	07:30	07:45
5	08:00	*08:15	*08:30
6	*08:45	*09:00	*09:15
7	*09:30	*09:45	*10:00
8	*10:15	*10:30	*10:45
9	*11:00	*11:15	*11:30
10	*11:45	*12:00	*12:15
11	*12:30	*12:45	13:00
12	13:15	13:30	13:45

13	14:00	14:15	14:30
14	14:45	15:00	*15:15
15	*15:30	*15:45	*16:00
16	*16:15	*16:30	*16:45
17	*17:00	*17:15	*17:30
18	*17:45	*18:00	*18:15
19	*18:30	*18:45	*19:00
20	19:15	19:30	19:45

*Ruta (A): G. Enescu – Util

Grafic de circulație pe linia BT02 cu plecare din George Enescu (Duminică)

Nr. Crt.:	BUS nr. 1	BUS nr. 2	BUS Nr. 3
1	06:15	06:30	06:45
2	07:00	07:15	07:30
3	07:45	08:00	*08:15
4	*08:30	*08:45	*09:00
5	*09:15	*09:30	*09:45
6	*10:00	*10:15	*10:30
7	*10:45	*11:00	*11:15
8	*11:30	*11:45	*12:00
9	*12:15	*12:30	*12:45
10	*13:00	*13:15	*13:30
11	*13:45	*14:00	*14:15
12	*14:30	*14:45	*15:00

13	*15:15	*15:30	*15:45
14	*16:00	*16:15	*16:30
15	*16:45	*17:00	*17:15
16	*17:30	*17:45	*18:00
17	*18:15	*18:30	*18:45
18	*19:00	19:15	19:30
19	19:45	X	X

*Ruta (A): G. Enescu – Util

B. 1. Denumirea traseului: MT01_Botoșani–Cucorăni–Bucecea–Bohoghina (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Depou/ zi
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
Linia nr. MT01	Dus:								
Lungimea traseului: 26,5 km/sens	▪BT_Luceafărul ▪BT_Piața Mare ▪BT_Mall ▪BT_Stadion ▪BT_Util ▪BT_B-ra Cătămărești ▪Cătămărești-Deal_Elsaco ▪Cucorăni ▪Călinești_Ram. ▪Călinești_Blănaru ▪Bucecea_Școala Nr.1 ▪Bucecea_Centru Cultural ▪Bucecea_Liceu ▪Bucecea_Cimitirul Eroilor	10-20 (26-92)	06:00 07:30	09:00 10:30	14:15 16:00	18:00 *20:30	06:00	*20:30	
14 nr. stații/ sens									

	▪Bohoghina_Ram. ▪Bohoghina								
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 26,5 km/sens 15 nr. stații/ sens	▪Bohoghina ▪Bohoghina_Ram. ▪Bucecea_Cimitirul Eroilor ▪Bucecea_Liceu ▪Bucecea_Centru Cultural ▪Bucecea_La pod ▪Bucecea_Școala Nr.1 ▪Călinești_Blănaru ▪Călinești_Ram. ▪Cucorăni ▪Cătămărești- Deal_Elsaco ▪BT_B-ra Cătămărești ▪BT_Util ▪BT_Stadion ▪BT_Mall ▪BT_Piața Mare ▪BT_Luceafărul		06:45 08:15	09:45 11:15	14:50 16:45	18:45 *21:15	06:45	*21:15	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 1.1 Denumirea traseului: MT01_Botoșani–Cucorăni–Bucecea–Bohoghina (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul	Lungimea		Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări
			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT01 Lungimea traseului: 26,5 km/sens 14 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT_B-ra Cătămărești •Cătămărești-Deal_Elsaco •Cucorăni •Călinești_Ram. •Călinești_Blănaru •Bucecea_Școala Nr.1 •Bucecea_Centru Cultural •Bucecea_Liceu •Bucecea_Cimitirul Eroilor •Bohoghina_Ram. •Bohoghina	10-20 (26-92)	06:00	09:00	14:15	18:00	06:00	18:00	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 26,5 km/sens 15 nr. stații/sens	•Bohoghina •Bohoghina_Ram. •Bucecea_Cimitirul Eroilor •Bucecea_Liceu •Bucecea_Centru Cultural •Bucecea_La pod •Bucecea_Școala Nr.1 •Călinești_Blănaru •Călinești_Ram. •Cucorăni •Cătămărești-Deal_Elsaco •BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		06:45	09:45	14:50	18:45	06:45	18:45	
Obs.									

B. 1.2 Denumirea traseului: MT01_Botoșani–Cucorăni–Bucecea–Bohoghina (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Duminică				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi

Linia nr. MT01 Lungimea traseului: 26,5 km/sens 14 nr. stații/ sens	Dus:								
	▪BT_Luceafărul ▪BT_Piața Mare ▪BT_Mall ▪BT_Stadion ▪BT_Util ▪BT_B-ra Cătămărești ▪Cătămărești-Deal_Elsaco ▪Cucorăni ▪Călinești_Ram. ▪Călinești_Blănaru ▪Bucecea_Școala Nr.1 ▪Bucecea_Centru Cultural ▪Bucecea_Liceu ▪Bucecea_Cimitirul Eroilor ▪Bohoghina_Ram. ▪Bohoghina	10-20 (26-92)	07:30	10:30	14:15		07:30	14:15	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 26,5 km/sens 15 nr. stații/ sens	▪Bohoghina ▪Bohoghina_Ram. ▪Bucecea_Cimitirul Eroilor ▪Bucecea_Liceu ▪Bucecea_Centru Cultural ▪Bucecea_La pod ▪Bucecea_Școala Nr.1 ▪Călinești_Blănaru ▪Călinești_Ram. ▪Cucorăni ▪Cătămărești-Deal_Elsaco ▪BT_B-ra Cătămărești ▪BT_Util ▪BT_Stadion ▪BT_Mall ▪BT_Piața Mare ▪BT_Luceafărul		08:15	11:15	14:50		08:15	14:50	
Obs.									

B. 2. Denumirea traseului: MT02_Botoșani-Ipotești-Cătămărești Vale (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			04:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:30	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT02 Lungimea traseului: 13,5 km/sens 14 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT_B-ra Cătămărești •Cătămărești-Deal_Tridex •Cătămărești-Deal_Elsaco •Cătămărești-Deal_Meseriașul •Cătămărești-Deal_Autohaus •Ipotești_Aleea Găvanului •Ipotești_Memorial •Ipotești_Primărie •Cătămărești_Porumbelului •Cătămărești_Școală •Cătămărești_Codrii de aramă	10-20 (26-92)	04:30 05:30 06:30 07:30	10:00 11:30 12:30	14:30 16:00	17:00 18:30 *20:30	04:30	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 13,5 km/sens 14 nr. stații/sens	•Cătămărești_Codrii de aramă de Aramă •Cătămărești_Școală •Cătămărești_Porumbelului •Ipotești_Primărie •Ipotești_Memorial •Ipotești_Aleea Găvanului •Cătămărești-Deal_Autohaus •Cătămărești-Deal_Meseriașul •Cătămărești-Deal_Elsaco •Cătămărești-Deal_Tridex •BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		05:00 06:00 07:00 08:00	10:30 12:00 13:00	15:00 16:30	17:30 19:00 *21:00	05:00	*21:00	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 2.1 Denumirea traseului: MT02_Botoșani-Ipotești-Cătămărești Vale (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			04:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:30	Prima	Ultima	Dislocări Noprogramate/zi
	Dus:								

Linia nr. MT02 Lungimea traseului: 13,5 km/sens 14 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT_B-ra Cătămărești •Cătămărești-Deal_Tridex •Cătămărești-Deal_Elsaco •Cătămărești-Deal_Meseriașul •Cătămărești-Deal_Autohaus •Ipotești_Aleea Găvanului •Ipotești_Memorial •Ipotești_Primărie •Cătămărești_Porumbelului •Cătămărești_Școală •Cătămărești_Codrii de aramă	10-20 (26-92)	04:30 06:30	10:00 12:30	16:00	18:30	04:30	18:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 13,5 km/sens 14 nr. stații/sens	•Cătămărești_Codrii de aramă de Aramă •Cătămărești_Școală •Cătămărești_Porumbelului •Ipotești_Primărie •Ipotești_Memorial •Ipotești_Aleea Găvanului •Cătămărești-Deal_Autohaus •Cătămărești-Deal_Meseriașul •Cătămărești-Deal_Elsaco •Cătămărești-Deal_Tridex •BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		05:00 07:00	10:30 13:00	16:30	19:00	05:00	19:00	
Obs.									

B. 2.2 Denumirea traseului: MT02_Botoșani–Ipotești–Cătămărești Vale (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr. Curse
Depoul			Duminică				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			04:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:30	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/zi
	Dus:								

Linia nr. MT02 Lungimea traseului: 13,5 km/sens 14 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT_B-ra Cătămărești •Cătămărești-Deal_Tridex •Cătămărești-Deal_Elsaco •Cătămărești-Deal_Meseriașul •Cătămărești-Deal_Autohaus •Ipotești_Aleea Găvanului •Ipotești_Memorial •Ipotești_Primărie •Cătămărești_Porumbelului •Cătămărești_Școală •Cătămărești_Codrii de aramă	10-20 (26-92)	07:30	10:00 12:30	17:00		07:30	17:00	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 13,5 km/sens 14 nr. stații/sens	•Cătămărești_Codrii de aramă •Cătămărești_Școală •Cătămărești_Porumbelului •Ipotești_Primărie •Ipotești_Memorial •Ipotești_Aleea Găvanului •Cătămărești-Deal_Autohaus •Cătămărești-Deal_Meseriașul •Cătămărești-Deal_Elsaco •Cătămărești-Deal_Tridex •BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		08:00	10:30 13:00	17:30		08:00	17:30	
Obs.									

B. 3. Denumirea traseului: MT03_Botoșani–Manolești–Stâncești (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT03 Lungimea traseului: 8,0 km/sens 9 nr. stații/ sens	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piața Mică •BT_Prieteniei •BT_Util •BT_Recuperare •Manolești •Stâncești_Intrare •Stâncești_Troiță •Stâncești_Ram. •Stâncești_Florilor	10-20 (26-92)	05:30 06:30 08:30	11:00 12:15	14:30 16:30	*20:30	05:30	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 8,2 km/sens 9 nr. stații/ sens	•Stâncești_Florilor •Stâncești_Ram. •Stâncești_Troiță •Stâncești_Intrare •Manolești •BT_Romstal •BT_Util •BT_Prieteniei •BT_Piata Mică •BT_Capat 1 •BT_George Enescu		06:00 07:00	09:00 11:30 13:00	15:00 17:00	*21:00	06:00	*21:00	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 3.1 Denumirea traseului: MT03_Botoșani–Manolești–Stâncești (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT03 Lungimea traseului: 8,0 km/sens 9 nr. stații/ sens	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piata Mică •BT_Prieteniei •BT_Util •BT_Recuperare •Manolești •Stâncești_Intrare •Stâncești_Troiță •Stâncești_Ram. •Stâncești_Florilor	10-20 (26-92)	05:30 06:30 08:30	11:00 12:15	14:30 16:30		05:30 16:30	
								DN:
	Întors:							
Lungimea traseului: 8,2 km/sens 9 nr. stații/ sens	•Stâncești_Florilor •Stâncești_Ram. •Stâncești_Troiță •Stâncești_Intrare •Manolești •BT_Romstal •BT_Util •BT_Prieteniei •BT_Piata Mică •BT_Capat 1 •BT_George Enescu		06:00 07:00	09:00 11:30 13:00	15:00 17:00		06:00 17:00	
Obs.								

B. 3.2 Denumirea traseului: MT03_Botoșani–Manolești–Stâncești (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Duminică				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT03 Lungimea traseului: 8,0 km/sens 9 nr. stații/ sens	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piata Mică •BT_Prieteniei •BT_Util •BT_Recuperare •Manolești •Stâncești_Intrare •Stâncești_Troiță •Stâncești_Ram. •Stâncești_Florilor	10-20 (26-92)	08:30	11:00	14:30		08:30	14:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 8,2 km/sens 9 nr. stații/ sens	•Stâncești_Florilor •Stâncești_Ram. •Stâncești_Troiță •Stâncești_Intrare •Manolești •BT_Romstal •BT_Util •BT_Prieteniei •BT_Piata Mică •BT_Capat 1 •BT_George Enescu			09:00 11:30	15:00		09:00	15:00	
Obs.									

B. 4. Denumirea traseului: MT04_Botoșani–Hudum–Mănăstirea Doamnei–Agafton (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT04 Lungimea traseului: 12,2 km/sens 9 nr. stații/ sens	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piata Mică •BT_Prieteniei •BT_B-ra Sucevei •Hudum_Dedema n •Hudum •Mănăstirea Doamnei_La Cruce •Mănăstirea Doamnei_Viilor •Mănăstirea Doamnei_Nucului •Agafton	10-20 (26-92)	06:30	11:00 12:30	16:30	*20:30	06:30	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,6 km/sens 9 nr. stații/ sens	•Agafton •Mănăstirea Doamnei_Nucului •Mănăstirea Doamnei_Viilor •Mănăstirea Doamnei_La Cruce •Hudum •Hudum_Residen ce •BT_B-ra Sucevei •BT_Prieteniei •BT_Piata Mică •BT_Capat 1 •BT_George Enescu		07:00	11:30	13:00	17:00 *21:00	07:00	*21:00	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 4.1 Denumirea traseului: MT04_Botoșani–Hudum–Mănăstirea Doamnei–Agafton (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări
									Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT04 Lungimea traseului: 12,2 km/sens 9 nr. stații/ sens	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piata Mică •BT_Prieteniei •BT_B-ra Sucevei •Hudum_Dedema n •Hudum •Mănăstirea Doamnei_La Cruce •Mănăstirea Doamnei_Viilor •Mănăstirea Doamnei_Nucului •Agafton	10-20 (26-92)	06:30	11:00	16:30		06:30	16:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,6 km/sens 9 nr. stații/ sens	•Agafton •Mănăstirea Doamnei_Nucului •Mănăstirea Doamnei_Viilor ▪ Mănăstirea Doamnei_La Cruce •Hudum •Hudum_Residen ce •BT_B-ra Sucevei •BT_Prieteniei •BT_Piata Mică •BT_Capat 1 •BT_George Enescu		07:00	11:30		17:00	07:00	17:00	
Obs.									

B. 4.2 Denumirea traseului: MT04_Botoșani–Hudum–Mănăstirea Doamnei–Agafton (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Duminică				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT04 Lungimea traseului: 12,2 km/sens 9 nr. stații/ sens	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piata Mică •BT_Prieteniei •BT_B-ra Sucevei •Hudum_Dedema n •Hudum •Mănăstirea Doamnei_La Cruce •Mănăstirea Doamnei_Viilor •Mănăstirea Doamnei_Nucului •Agafton	10-20 (26-92)	06:30	11:00	16:30		06:30	16:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,6 km/sens 9 nr. stații/ sens	•Agafton •Mănăstirea Doamnei_Nucului •Mănăstirea Doamnei_Viilor ▪ Mănăstirea Doamnei_La Cruce •Hudum •Hudum_Residen ce •BT_B-ra Sucevei •BT_Prieteniei •BT_Piata Mică •BT_Capat 1 •BT_George Enescu		07:00	11:30	17:00		07:00	17:00	
Obs.									

B. 5. Denumirea traseului: MT05_Botoșani–Curtești–Băiceni (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr	Curse
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Depou/	zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări	
	Dus:								Dislocări Neprogramate/ zi	

Linia nr. MT05	•BT_Luceafărul •BT_A.T. Laurian •BT_Sportiv •BT_Bucovina •Curtești_Crizante melor •Curtești_Primărie •Băiceni_Școală •Băiceni_Troiță	10-20 (26-92)	05:30 06:30 07:30	09:30 10:30 11:30 12:30	13:30 14:30 16:30	*20:30	05:30	*20:30	
Lungimea traseului: 7,3 km/sens									
6 nr. stații/ sens	Întors:								DN:
Lungimea traseului: 7,3 km/sens	•Băiceni_Troiță •Băiceni_Școală •Curtești_Primărie •Curtești_Crizante melor •BT_Bucovina •BT_Sportiv •BT_A.T. Laurian •BT_Luceafărul		06:00 07:00 08:00	10:00 11:00 12:00	13:00 14:00 15:00	17:00 *21:00	06:00	*21:00	
6 nr. stații/ sens									
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 5.1 Denumirea traseului: MT05_Botoșani–Curtești–Băiceni (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr. Curse Depou/ zi
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT05 Lungimea traseului: 7,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_A.T. Laurian •BT_Sportiv •BT_Bucovina •Curtești_Crizantemelor •Curtești_Primărie •Băiceni_Școală •Băiceni_Troiță	10-20 (26-92)	05:30 06:30	10:30 12:30	14:30 16:30		05:30	16:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 7,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•Băiceni_Troiță •Băiceni_Școală •Curtești_Primărie •Curtești_Crizantemelor •BT_Bucovina •BT_Sportiv •BT_A.T. Laurian •BT_Luceafărul		06:00 07:00	11:00	13:00 15:00	17:00	06:00	17:00	
Obs.									

B. 5.2 Denumirea traseului: MT05_Botoșani–Curtești–Băiceni (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Duminică				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT05 Lungimea traseului: 7,3 km/sens 6 nr. stații/ sens	•BT_Luceafărul •BT_A.T. Laurian •BT_Sportiv •BT_Bucovina •Curtești_Crizant emelor •Curtești_Primări e •Băiceni_Școală •Băiceni_Troiță	10-20 (26-92)	06:30	10:30 12:30	14:30		06:30	14:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 7,3 km/sens 6 nr. stații/ sens	•Băiceni_Troiță •Băiceni_Școală •Curtești_Primări e •Curtești_Crizant emelor •BT_Bucovina •BT_Sportiv •BT_A.T. Laurian •BT_Luceafărul		07:00	11:00	13:00 15:00		07:00	15:00	
Obs.									

B. 6. Denumirea traseului: MT06_Botoșani–Orășeni-Deal–Orășeni-Vale (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT06 Lungimea traseului: 12,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_Bazar •BT_Kaufland Șos. Iașului •Orășeni-Deal_Principală •Orășeni-Deal_Magazin •Orășeni-Deal_Biserică •Orășeni-Vale_Școală •Orășeni-Vale_Troiță	10-20 (26-92)	06:00 07:30	12:00	16:30	*20:30	06:00	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•Orășeni-Vale_Troiță •Orășeni-Vale_Școală •Orășeni-Deal_Biserică •Orășeni-Deal_Magazin •Orășeni-Deal_Principală •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Bazar •BT_Luceafărul		06:30 08:00	12:30		17:00 *21:00	06:30	*21:00	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 6.1 Denumirea traseului: MT06_Botoșani–Orășeni-Deal–Orășeni-Vale (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT06 Lungimea traseului: 12,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_Bazar •BT_Kaufland Șos. Iașului •Orășeni-Deal_Principală •Orășeni-Deal_Magazin •Orășeni-Deal_Biserică •Orășeni-Vale_Școală •Orășeni-Vale_Troiță	10-20 (26-92)	06:00 07:30	12:00	16:30		06:00	16:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•Orășeni-Vale_Troiță •Orășeni-Vale_Școală •Orășeni-Deal_Biserică •Orășeni-Deal_Magazin •Orășeni-Deal_Principală •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Bazar •BT_Luceafărul		06:30 08:00	12:30		17:00	06:30	17:00	
Obs.									

B. 6.2 Denumirea traseului: MT06_Botoșani–Orășeni-Deal–Orășeni-Vale (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Duminică				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT06 Lungimea traseului: 12,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•BT_Luceafărul •BT_Bazar •BT_Kaufland Șos. Iașului •Orășeni-Deal_Principală •Orășeni-Deal_Magazin •Orășeni-Deal_Biserică •Orășeni-Vale_Școală •Orășeni-Vale_Troiță	10-20 (26-92)	07:30	12:00	16:30		07:30	16:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,3 km/sens 6 nr. stații/sens	•Orășeni-Vale_Troiță •Orășeni-Vale_Școală •Orășeni-Deal_Biserică •Orășeni-Deal_Magazin •Orășeni-Deal_Principală •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Bazar •BT_Luceafărul		08:00	12:30		17:00	08:00	17:00	
Obs.									

B. 7. Denumirea traseului: MT07_Botoșani-Zăicești-Buzeni (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr. Curse
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Noprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT07 Lungimea traseului: 18,3 km/sens 11 nr. stații/ sens	•BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Kaufland Șos. Iașului •Zăicești_Blocuri •Zăicești_Școală •Zăicești_Biserică •Zăicești_Sere •Coșuleni_Ram. •Buzeni_Ionacșu •Buzeni_Berlina	10-20 (26-92)	04:45 06:15 08:00	09:30 11:00 12:30	14:00 15:30 17:00	18:30 *20:30	04:45	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 18,3 km/sens 11 nr. stații/ sens	•Buzeni_Berlina •Buzeni_Ionacșu •Coșuleni_Ram. •Zăicești_Sere •Zăicești_Biserică •Zăicești_Școală •Zăicești_Blocuri •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT_B-ra Cătămărești		05:30 07:00 08:45	10:15 11:45	13:15 14:45 16:15	17:45 19:15 *21:15	05:30	*21:15	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 7.1 Denumirea traseului: MT07_Botoșani-Zăicești-Buzeni (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Depou/ zi	Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări	
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi	
	Dus:									

Linia nr. MT07 Lungimea traseului: 18,3 km/sens 11 nr. stații/ sens	•BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Kaufland Șos. Iașului •Zăicești_Blocuri •Zăicești_Școală •Zăicești_Biserică •Zăicești_Sere •Coșuleni_Ram. •Buzeni_Ionacșu •Buzeni_Berlina	10-20 (26-92)	04:45 06:15 08:00	11:00	14:00 17:00	18:30	05:00	18:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 18,3 km/sens 11 nr. stații/ sens	•Buzeni_Berlina •Buzeni_Ionacșu •Coșuleni_Ram. •Zăicești_Sere •Zăicești_Biserică •Zăicești_Școală •Zăicești_Blocuri •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT_B-ra Cătămărești		05:30 07:00 08:45	11:45	14:45	17:45 19:15	05:45	19:15	
Obs.									

B. 7.2 Denumirea traseului: MT07_Botoșani–Zăicești–Buzeni (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări
	Dus:								

Linia nr. MT07 Lungimea traseului: 18,3 km/sens 11 nr. stații/ sens	•BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Kaufland Șos. Iașului •Zăicești_Blocuri •Zăicești_Școală •Zăicești_Biserică •Zăicești_Sere •Coșuleni_Ram. •Buzeni_Ionacșu •Buzeni_Berlina	10-20 (26-92)	08:00	11:00	14:00 17:00		08:00	17:00	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 18,3 km/sens 11 nr. stații/ sens	•Buzeni_Berlina •Buzeni_Ionacșu •Coșuleni_Ram. •Zăicești_Sere •Zăicești_Biserică •Zăicești_Școală •Zăicești_Blocuri •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT_B-ra Cătămărești		08:45	11:45	14:45	17:45	08:45	17:45	
Obs.									

B. 8. Denumirea traseului: MT08_Botoșani–Bălușeni–Draxini (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Luni-Vineri				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT08 Lungimea traseului: 34,8 km/sens 18 nr. stații/sens	•BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Kaufland Șos. Iașului •Zăicești_Ram. •Bălușeni_Ram. •Coșuleni_Ram. •Bălușeni_Găvanului •Bălușeni_Fântână •Bălușeni_Prunului •Bălușeni_La Buiucu •Bălușeni_Nr. 93 •Bălușeni_Luncii •Bălușenii Noi •Draxini_Magazin •Draxini_Biserică •Draxini_Ulița Țărîncii •Draxini_Corhanei	10-20 (26-92)	04:00 06:00 08:30	10:30 12:30	14:30 16:30	18:30 *20:30	04:00	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 34,8 km/sens 18 nr. stații/sens	•Draxini_Corhanei •Draxini_Ulița Țărîncii •Draxini_Biserică •Draxini_Magazin •Bălușenii Noi •Bălușeni_Luncii •Bălușeni_Nr. 93 •Bălușeni_La Buiucu •Bălușeni_Prunului •Bălușeni_Fântână •Bălușeni_Găvanului •Baluseni •Coșuleni_Ram. •Bălușeni_Ram. •Zăicești_Ram. •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT-B-ra Cătămărești		05:00 07:00	09:30 11:30	13:30 15:30	17:30 19:30 *21:30	05:00	*21:30	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 8.1 Denumirea traseului: MT08_Botoșani–Bălușeni–Draxini (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT08 Lungimea traseului: 34,8 km/sens 18 nr. stații/sens	•BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Kaufland Șos. Iașului •Zăicești_Ram. •Bălușeni_Ram. •Coșuleni_Ram. •Bălușeni_Găvanului •Bălușeni_Fântână •Bălușeni_Prunului •Bălușeni_La Buiucu •Bălușeni_Nr. 93 •Bălușeni_Luncii •Bălușenii Noi •Draxini_Magazin •Draxini_Biserică •Draxini_Ulița Țărîncii •Draxini_Corhanei	10-20 (26-92)	04:00 06:00 08:30	10:30 12:30	14:30 16:30	18:30	04:00	18:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 34,8 km/sens 18 nr. stații/sens	•Draxini_Corhanei •Draxini_Ulița Țărîncii •Draxini_Biserică •Draxini_Magazin •Bălușenii Noi •Bălușeni_Luncii •Bălușeni_Nr. 93 •Bălușeni_La Buiucu •Bălușeni_Prunului •Bălușeni_Fântână •Bălușeni_Găvanului •Baluseni •Coșuleni_Ram. •Bălușeni_Ram. •Zăicești_Ram. •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT-B-ra Cătămărești		05:00 07:00	09:30 11:30	13:30 15:30	17:30 19:30	05:00	19:30	
Obs.									

B. 8.2 Denumirea traseului: MT08_Botoșani–Bălușeni–Draxini (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Duminică				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări
									Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT08 Lungimea traseului: 34,8 km/sens 18 nr. stații/sens	•BT_B-ra Cătămărești •BT_Util •BT_Stadion •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Kaufland Șos. Iașului •Zăicești_Ram. •Bălușeni_Ram. •Coșuleni_Ram. •Bălușeni_Găvanului •Bălușeni_Fântână •Bălușeni_Prunului •Bălușeni_La Buiucu •Bălușeni_Nr. 93 •Bălușeni_Luncii •Bălușenii Noi •Draxini_Magazin •Draxini_Biserică •Draxini_Ulița Țărâncii •Draxini_Corhanei	10-20 (26-92)	06:00 08:30	12:30	16:30		06:00	16:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 34,8 km/sens 18 nr. stații/sens	•Draxini_Corhanei •Draxini_Ulița Țărâncii •Draxini_Biserică •Draxini_Magazin •Bălușenii Noi •Bălușeni_Luncii •Bălușeni_Nr. 93 •Bălușeni_La Buiucu •Bălușeni_Prunului •Bălușeni_Fântână •Bălușeni_Găvanului •Baluseni •Coșuleni_Ram. •Bălușeni_Ram. •Zăicești_Ram. •BT_Kaufland Șos. Iașului •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Stadion •BT_Util •BT-B-ra Cătămărești		07:00	09:30	13:30	17:30	07:00	17:30	
Obs.									

B. 9. Denumirea traseului: MT09_Botoșani–Stăuceni–Siliștea (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare	Plecări de la	Nr Curse
			Luni-Vineri		Depou/ zi
Depoul				Pe traseu	Dislocări

Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
Linia nr. MT09 Lungimea traseului: 16,3 km/sens 11 nr. stații/sens	Dus:								
	•BT_George Enescu •BT_Capăt 1 •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul •BT_B-ră Sulița •Stăuceni_Scoală •Stăuceni_Ram. •Stăuceni_La cot •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •Siliștea_Troiță •Siliștea_Capăt	10-20 (26-92)	05:30 06:30 07:30 09:00	11:30 13:00	14:30	17:00 *20:30	05:30	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 16,3 km/sens 11 nr. stații/sens	•Siliștea_Capăt •Siliștea_Troiță •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_La cot •Stăuceni_Ram. •Stăuceni_Scoală •BT_B-ră Sulița •BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Capăt 1 •BT_George Enescu		06:00 07:00 08:00	09:30 12:00	13:30 15:00	17:30 *21:00	06:00	*21:00	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 9.1 Denumirea traseului: MT09_Botoșani–Stăuceni–Siliștea (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr. Curse Depou/ zi
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/

									zi
Linia nr. MT09 Lungimea traseului: 16,3 km/sens 11 nr. stații/sens	Dus:								
	•BT_George Enescu •BT_Capăt 1 •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul •BT_B-ră Sulița •Stăuceni_Scoală •Stăuceni_Ram. •Stăuceni_La cot •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •Siliștea_Troiță •Siliștea_Capăt	10-20 (26-92)	06:30 07:30	11:30	14:30	17:00	06:30	17:00	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 16,3 km/sens 11 nr. stații/sens	•Siliștea_Capăt •Siliștea_Troiță •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_La cot •Stăuceni_Ram. •Stăuceni_Scoală •BT_B-ră Sulița •BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Capăt 1 •BT_George Enescu		07:00 08:00	12:00	15:00	17:30	07:00	17:30	
Obs.									

B. 9.2 Denumirea traseului: MT09_Botoșani–Stăuceni–Siliștea (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr. Curse
Depoul			Duminică				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/

									zi
Linia nr. MT09 Lungimea traseului: 16,3 km/sens 11 nr. stații/sens	Dus:								
	•BT_George Enescu •BT_Capăt 1 •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul •BT_B-ră Sulița •Stăuceni_Scoală •Stăuceni_Ram. •Stăuceni_La cot •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •Siliștea_Troiță •Siliștea_Capăt	10-20 (26-92)	07:30	11:30	14:30		07:30	14:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 16,3 km/sens 11 nr. stații/sens	•Siliștea_Capăt •Siliștea_Troiță •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_La cot •Stăuceni_Ram. •Stăuceni_Scoală •BT_B-ră Sulița •BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Capăt 1 •BT_George Enescu		08:00	12:00	15:00		08:00	15:00	
Obs.									

B. 10. Denumirea traseului: MT10_Botoșani–Tocileni–Victoria (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare	Plecări de la	Nr Depou/ zi	Curse
Depoul			Luni-Vineri	Pe traseu	Dislocări	

Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
Linia nr. MT10 Lungimea traseului: 18,8 km/sens 11 nr. stații/sens	Dus:								
	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul •BT_B-ră Sulița •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Tocileni_Vale •Tocileni_Școală •Tocileni_Deal •Victoria_Ram. •Victoria_Biserică •Victoria_Capăt	10-20 (26-92)	05:00 06:30 07:30	09:30 12:15	14:30 16:30	18:00 20:30	05:00	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 18,8 km/sens 11 nr. stații/sens	•Victoria_Capăt •Victoria_Biserică •Victoria_Ram. •Tocileni_Deal •Tocileni_Școală •Tocileni_Vale •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •BT_B-ră Sulița •BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Capăt 1 •BT_George Enescu		05:30 07:00 08:00	10:00 12:45	15:00 17:00	18:30 21:00	05:30	*21:00	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 10.1 Denumirea traseului: MT10_Botoșani–Tocileni–Victoria (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr. Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/

									zi
Linia nr. MT10 Lungimea traseului: 18,8 km/sens 11 nr. stații/ sens	Dus:								
	▪BT_George Enescu ▪BT_Capat 1 ▪BT_Piața Mare ▪BT_Luceafărul ▪BT_B-ră Sulița ▪Stăuceni_Primărie ▪Stăuceni_Deal ▪Tocileni_Vale ▪Tocileni_Școală ▪Tocileni_Deal ▪Victoria_Ram. ▪Victoria_Biserică ▪Victoria_Capăt	10-20 (26-92)	05:00 06:30	09:30	14:30 16:30	18:00	05:00	18:00	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 18,8 km/sens 11 nr. stații/ sens	▪Victoria_Capăt ▪Victoria_Biserică ▪Victoria_Ram. ▪Tocileni_Deal ▪Tocileni_Școală ▪Tocileni_Vale ▪Stăuceni_Deal ▪Stăuceni_Primărie ▪BT_B-ră Sulița ▪BT_Luceafărul ▪BT_Piața Mare ▪BT_Capăt 1 ▪BT_George Enescu		05:30 07:00	10:00	15:00 17:00	18:30	05:30	18:30	
Obs.									

B. 10.2 Denumirea traseului: MT10_Botoșani–Tocileni–Victoria (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare	Plecări de la	Nr Depou/ zi	Curse
Depoul			Duminică	Pe traseu	Dislocări	

Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
Linia nr. MT10 Lungimea traseului: 18,8 km/sens 11 nr. stații/sens	Dus:								
	•BT_George Enescu •BT_Capat 1 •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul •BT_B-ră Sulița •Stăuceni_Primărie •Stăuceni_Deal •Tocileni_Vale •Tocileni_Școală •Tocileni_Deal •Victoria_Ram. •Victoria_Biserică •Victoria_Capăt	10-20 (26-92)	06:30	09:30	14:30		06:30	14:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 18,8 km/sens 11 nr. stații/sens	•Victoria_Capăt •Victoria_Biserică •Victoria_Ram. •Tocileni_Deal •Tocileni_Școală •Tocileni_Vale •Stăuceni_Deal •Stăuceni_Primărie •BT_B-ră Sulița •BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Capăt 1 •BT_George Enescu		07:00	10:00	15:00		07:00	15:00	
Obs.									

B. 11. Denumirea traseului: MT11_Botoșani-Răchiți-Roșiori (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare	Plecări de la	Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Luni-Vineri	Pe traseu	Dislocări

Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
Linia nr. MT11 Lungimea traseului: 9,6 km/sens 10 nr. stații/ sens	Dus								
	•BT_Luceafărul	10-	05:00	10:00	13:00	17:30	05:00	*20:30	
	•BT_Piața Mare	20	06:00	11:00	15:00	18:30			
	•BT_Mall	(26-92)	07:00	12:00	16:30	*20:30			
	•BT_Împărat Traian		08:00						
	•Răchiți_Primărie								
	•Răchiți_Deal								
	•Răchiți_Polivalentă								
	•Roșiori_Samcom								
	•Roșiori_Ram.								
	•Roșiori_Școală								
	•Roșiori_Magazin								
	•Roșiori_Capăt								
									DN:
	Întors								
Lungimea traseului: 9,6 km/sens 10 nr. stații/ sens	•Roșiori_Capăt		05:20	10:20	13:20	17:50	05:20	*20:50	
	•Roșiori_Magazin		06:20	11:20	15:20	18:50			
	•Roșiori_Școală		07:20	12:20	16:50	*20:50			
	•Roșiori_Ram.		08:20						
	•Roșiori_Samcom								
	•Răchiți_Polivalentă								
	•Răchiți_Deal								
	•Răchiți_Primărie								
	•BT_Împărat Traian								
	•BT_Mall								
	•BT_Piața Mare								
	•BT_Luceafărul								
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 11.1 Denumirea traseului: MT11_Botoșani–Răchiți–Roșiori (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare	Plecări de la	Nr Depou/ zi
Depoul			Sâmbătă	Pe traseu	Dislocări

Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
Linia nr. MT11 Lungimea traseului: 9,6 km/sens 10 nr. stații/sens	Dus								
	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Împărat Traian •Răchiți_Primărie •Răchiți_Deal •Răchiți_Polivalentă •Roșiori_Samcom •Roșiori_Ram. •Roșiori_Școală •Roșiori_Magazin •Roșiori_Capăt	10-20 (26-92)	06:00 07:00	10:00 11:00 12:00	15:00 16:30	17:30	06:00	17:30	
									DN:
	Întors								
Lungimea traseului: 9,6 km/sens 10 nr. stații/sens	•Roșiori_Capăt •Roșiori_Magazin •Roșiori_Școală •Roșiori_Ram. •Roșiori_Samcom •Răchiți_Polivalentă •Răchiți_Deal •Răchiți_Primărie •BT_Împărat Traian •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		06:20 07:20	10:20 11:20 12:20	15:20 16:50	17:50	06:20	17:50	
Obs.									

B. 11.2 Denumirea traseului: MT11_Botoșani-Răchiți-Roșiori (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare	Plecări de la	Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Duminică	Pe traseu	Dislocări

Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Noprogramate/ zi
Linia nr. MT11 Lungimea traseului: 9,6 km/sens 10 nr. stații/sens	Dus								
	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Împărat Traian •Răchiți_Primărie •Răchiți_Deal •Răchiți_Polivalentă •Roșiori_Samcom •Roșiori_Ram. •Roșiori_Școală •Roșiori_Magazin •Roșiori_Capăt	10-20 (26-92)	07:00	10:00 12:00	15:00 16:30		07:00	16:30	
									DN:
	Întors								
Lungimea traseului: 9,6 km/sens 10 nr. stații/sens	•Roșiori_Capăt •Roșiori_Magazin •Roșiori_Școală •Roșiori_Ram. •Roșiori_Samcom •Răchiți_Polivalentă •Răchiți_Deal •Răchiți_Primărie •BT_Împărat Traian •BT_Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		07:20	10:20 12:20	15:20 16:50		07:20	16:50	
Obs.									

B. 12. Denumirea traseului: MT12_Botoșani–Cișmea–Costești (Luni-Vineri)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare	Plecări de la	Nr Curse Depou/ zi
Depoul			Luni-Vineri	Pe traseu	Dislocări

Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
Linia nr. MT12 Lungimea traseului: 12,6 km/sens 11 nr. stații/sens	Dus:								
	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Împărat Traian •BT_Minimarket •Cișmea_B-ra •Cișmea_Transformator •Cișmea_Școală •Costești_Ram. •Costești_Centru •Costești_Izvor •Costești_Pitu •Costești_Școală	10-20 (26-92)	04:30 06:30	10:00 12:00	14:30 16:30	*20:30	04:30	*20:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,6 km/sens 11 nr. stații/sens	•Costești_Școală •Costești_Pitu •Costești_Izvor •Costești_Centru •Costești_Ram. •Cișmea_Școală •Cișmea_Transformator •Cișmea_B-ra •BT_Minimarket •BT_Împărat Traian •BT_Sf. Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		05:00 07:00	10:30 12:30	15:00 17:00	*21:00	05:00	*21:00	
Obs.	*Nu circulă în perioada de vacanță școlară								

B. 12.1 Denumirea traseului: MT12_Botoșani–Cișmea–Costești (Sâmbătă)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr. Curse
Depoul			Sâmbătă				Pe traseu		Dislocări
Lungimea			05:00-09:00	09:00-13:00	13:00-17:00	17:00-23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi

Linia nr. MT12 Lungimea traseului: 12,6 km/sens 11 nr. stații/ sens	Dus:								
	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Împărat Traian •BT_Minimarket •Cișmea_B-ra •Cișmea_Transformator •Cișmea_Școală •Costești_Ram. •Costești_Centru •Costești_Izvor •Costești_Pitu •Costești_Școală	10-20 (26-92)	04:30 06:30	10:00 12:00	14:30 16:30		04:30	16:30	
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,6 km/sens 11 nr. stații/ sens	•Costești_Școală •Costești_Pitu •Costești_Izvor •Costești_Centru •Costești_Ram. •Cișmea_Școală •Cișmea_Transformator •Cișmea_B-ra •BT_Minimarket •BT_Împărat Traian •BT_Sf. Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		05:00 07:00	10:30 12:30	15:00 17:00		05:00	17:00	
Obs.									

B. 12.2 Denumirea traseului: MT12_Botoșani–Cișmea–Costești (Duminică)

Linia	Traseu	Cap. (loc)	Ore de plecare				Plecări de la		Nr Curse
Depoul			Duminică				Pe traseu		Depou/ zi
Lungimea			05:00- 09:00	09:00- 13:00	13:00- 17:00	17:00- 23:00	Prima	Ultima	Dislocări Neprogramate/ zi
	Dus:								

Linia nr. MT12 Lungimea traseului: 12,6 km/sens 11 nr. stații/ sens	•BT_Luceafărul •BT_Piața Mare •BT_Mall •BT_Împărat Traian •BT_Minimarket •Cișmea_B-ra •Cișmea_Transformator •Cișmea_Școală •Costești_Ram. •Costești_Centru •Costești_Izvor •Costești_Pitu •Costești_Școală	10-20 (26-92)	06:30	10:00 12:00	14:30		06:30	14:30	
									DN:
	Întors:								
Lungimea traseului: 12,6 km/sens 11 nr. stații/ sens	•Costești_Școală •Costești_Pitu •Costești_Izvor •Costești_Centru •Costești_Ram. •Cișmea_Școală •Cișmea_Transformator •Cișmea_B-ra •BT_Minimarket •BT_Împărat Traian •BT_Sf. Mall •BT_Piața Mare •BT_Luceafărul		07:00	10:30 12:30	15:00		07:00	15:00	
Obs.									

Anexa nr. 3 la Contract

Anexa 3 – Programul de Investiții
Anexa 3.1 – Programul de Investiții al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)			Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare, proprii ale operator)
		2025	2026	Total				

Anexa 3.2 – Programul de Investiții al Autorității Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (Lei cu TVA)	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare
Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – orasul Bucecea, prin achiziția de autobuze ecologice, C10-I1.1-23.	Achiziția de autobuze ecologice pentru transport metropolitan Autobuz electric e-ATA10=11 buc. Stație Lenta Slow charger S70=11 buc. Stație Rapidă Fast charger S90=4buc. Autobuze electrice aproximativ 6 m- e-Jest=2buc. Stații de reîncărcare lentă - Lenta Wallbox=2buc.	41.714.910 Lei cu TVA	28.11.2022	28.11.2025	PNRR Componenta 10 Fondul Local, I.1.1, I.1.3, Runda 1
Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Comuna Curtești – Comuna Balușeni, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public, C10-I1.1-673	Achiziție vehicule ecologice pentru extinderea transportului metropolitan Autobuz electric e-ATA10=27 buc. Stație Lentă Slow charger S70=27 buc. Stație Rapidă Fast charger S90=9 buc. Autobuze electrice aproximativ 6 m- e-Jest=14 buc. Stații de reîncărcare lentă - Lenta Wallbox=14 buc.	97.371.890 Lei cu TVA	20.02.2023	20.02.2026	PNRR Componenta 10 Fondul Local, I.1.1, Runda 2
Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Comuna Curtești – Comuna Balușeni, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public - Etapa a II-a, C10-I1.1-701	Achiziție vehicule ecologice pentru extinderea transportului metropolitan Autobuze electrice aproximativ 6 m- e-Jest=14 buc. Stații de reîncărcare lentă - Lenta Wallbox=14 buc.	20.503.050 Lei cu TVA	24.02.2023	24.02.2026	PNRR Componenta 10 Fondul Local, I.1.1, Runda 2
Rețea de stații inteligente și modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Orașul Bucecea, C10-I1.2-442	Implementarea unei rețele de stații moderne cu panouri electronice și informare în timp real	7.088.200 Lei cu TVA	21.12.2022	21.12.2025	PNRR Componenta 10 Fondul Local, I.1.2, Runda 1

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON fără TVA)	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare
Centrul integrat de mobilitate urbană din Municipiul Botoșani, C10-I1.2-2652	Crearea unui hub multimodal pentru transport urban și metropolitan	6.297.360 Lei cu TVA	09.01.2023	09.01.2026	PNRR Componenta 10 Fondul Local, I.1.2, Runda 2
Creșterea mobilității urbane a Municipiului Botoșani prin înființarea unei autobaze de transport public metropolitan	Construire autobază cu spații de parcare, service și încărcare pentru autobuze electrice	15.000.000 Lei cu TVA	2026	2029	Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritate: P4. O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă
Implementarea unui sistem de management adaptiv al traficului și prioritizare a transportului public în vederea reducerii emisiilor GES la nivelul Municipiului Botoșani	Implementare sistem de semaforizare inteligentă și prioritizare autobuze	7.500.000 Lei cu TVA	2026	2029	Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritate: P4. O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă
Construire stații așteptare modulare inteligente cu sisteme multimedia active de informare a calatorilor	Construirea de stații modulare cu multimedia și ticketing integrat	7.995.990 Lei cu TVA	2026	2029	Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritate: P4. O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă
Crearea unui nou coridor de mobilitate urbană și creșterea performanțelor transportului public prin investiții integrate în Municipiul Botoșani	Reconfigurarea carosabilului și benzi dedicate transportului public. În cadrul obiectivului de investiții va fi dezafectată calea de rulare a tramvaiului și se va reabilita carosabilul de pe Calea Națională pe tronsonul cuprins între str. Ion Pillat și str. Gării pe ambele sensuri de mers, urmând a fi amenajată câte o bandă pe sens destinată transportului public în comun.	55.000.000 Lei cu TVA	2026	2029	Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Prioritate: P4. O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă

Anexa 3.3 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.1.

Anexa nr. 4 la Contract

Anexa 4 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 4.1 – Bunuri de Retur

Bunuri de retur sunt bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou create sau existente și modernizate/dezvoltate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau de stat, precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante.

Anexa 4.1.1 Bunuri Concesionate

Bunurile proprietate publică și privată concesionate, așa cum sunt prezentate în această anexă și care sunt puse la dispoziția Operatorului spre a fi utilizate în cadrul prezentului Contract, sunt inventariate anual și sunt înregistrate distinct, în afara bilanțului de către Operator.

Bunuri de Retur

A. Mijloace fixe domeniul public

A1. Terenuri

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Nr. inventar la U.A.T. _____	Valoarea de inventar la _/_/_
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
Total A.1 - Terenuri				

A2. Mijloace fixe

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Nr. inventar la U.A.T. _____	Valoarea de inventar la __/__/__
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL A.2 - IMOBILIZARI CORPORALE (MIJLOACE FIXE)				

A3. Obiecte de inventar de natura mijloacelor fixe

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Nr. inventar la U.A.T. _____	Valoarea de inventar la __/__/__
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL A.3 - OBIECTE DE INVENTAR				

A4. Stâlpi domeniul public

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Nr. inventar la U.A.T. _____	Valoarea de inventar la __/__/__
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL A.4 - STÂLPI				
TOTAL GENERAL (A.1 + A.2 + A.3 + A.4)				

B. Mijloace fixe domeniul privat

B.1. MIJLOACE FIXE				
Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Nr. inventar la U.A.T. _____	Valoarea de inventar la __/__/__
0	1	2	3	4
1				
2				
TOTAL B1 IMOBILIZĂRI CORPORALE (MIJLOACE FIXE)				
B.2. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1				
2				
TOTAL B.2 IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
TOTAL IMOBILIZĂRI CORPORALE ȘI NECORPORALE (B.1+B.2)				

C. Obiecte de inventar domeniul privat

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumirea bunului	Nr. inventar la U.A.T. _____	Valoarea de inventar la _/_/_
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL OBIECTELE DE INVENTAR				

Anexa 4.1.2 Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al Operatorului

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar
0	1	2	3	4

Anexa 4.2 – Bunuri de Preluare

Nr. crt.	Cod clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar
0	1	2	3	4

Bunurile realizate de Operator din subvenție de capital de la bugetul local sau de stat, fac parte din categoria bunurilor de preluare. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibilă pentru calculul costului/km. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensatii.

Anexa 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

[illegible]

TOTAL VALOARE MIJLOACE FIXE OPERATOR				

Bunuri proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în Anexa 4.2 de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa 4.4 – Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție

Anexa 5 – Mijloace de transport

Anexa 5.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Principalul obiectiv al prezentei Anexe este să stabilească cerințele comune specific aferente vehiculelor de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport.

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește “tipul” și “categoria”. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie și sistem de numărare a călătorilor, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.
4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura ca sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de Operator la prestarea serviciului public de transport de persoane vor fi dotate cu sistem de monitorizare și localizare GPS. Platforma GPS trebuie să aibă posibilitatea afișării poziției autobuzului în timp real într-o interfață de tip web și vizualizarea istoricului traseelor.

Anexa 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

[illegible]

Anexa 5.2.2 - Date tehnice Autobuze

Marcă/tip	Dimensiuni de gabarit				Consum urban Litri/100km	Capacitate cilindrică	Putere kW	Capacitate Rezervor (litri)	Tip podea	Nr. locuri			Norma poluare
	Lungime (m)	Lăţime (m)	Înălţime (m)	Greutate proprie (tone)						scaune	picioare	total	

Anexa 6 – Tarife de călătorie

Anexa 6.1. – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii contractului

Anexa 6.1.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii contractului -

Municipiul Botoșani

Aplicabile de la data de intrării în vigoare a contractului

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	BT-01: B-ra Cătămărești - Luceafărul
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu pret întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Gratuități</u>	
Persoane pensionare cu vârsta de peste 65 de ani, cu domiciliul în municipiul Botoșani, inclusiv persoanele fără venit și care un împlinit vârsta de pensionare prevăzută de lege	
Veterani de război și văduve de război	
Eroi, martiri și revoluționari din decembrie 1989	
Persoane cu handicap grav și accentuat precum și însoțitorii acestora	
Donatori de sânge 100%	
Elevi	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	
Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	BT-02: G. Enescu - B-ra Cătămărești
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu pret întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Gratuități</u>	
Persoane pensionare cu vârsta de peste 65 de ani, cu domiciliul în municipiul Botoșani, inclusiv persoanele fără venit și care un împlinit vârsta de pensionare prevăzută de lege	
Veterani de război și văduve de război	
Eroi, martiri și revoluționari din decembrie 1989	
Persoane cu handicap grav și accentuat precum și însoțitorii acestora	
Donatori de sânge 100%	
Elevi	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Anexa 6.1.2. – Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii contractului – Zona Metropolitană

Aplicabile de la data de intrării în vigoare a contractului

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-01: Botoșani - Cucorăni – Bucecea - Bohoghina
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-02: Botoșani - Ipotești – Cătămărești Vale
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-03: Botoșani - Manolești - Stâncești
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-04: Botoșani - Hudum - Mănăstirea Doamnei-Agafton
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-05: Botoșani - Curtești - Băiceni
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-06: Botoșani - Orășeni Deal - Orășeni Vale
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-07: Botoșani - Zăicești - Buzeni
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-08: Botoșani - Bălușeni - Draxini
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-09: Botoșani - Stăuceni - Siliștea
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-10: Botoșani - Tocileni - Victoria
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-11: Botoșani - Răchiți - Roșiori
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Tip legitimație de călătorie	Aria de aplicabilitate / acoperire
	MT-12: Botoșani - Cișmea - Costești
	Tarif propus - lei - (TVA inclus - 21%)
<u>Tichete de călătorie cu preț întreg</u>	
Bilet 1 călătorie	
Abonament unic - 30 zile	
<u>Diverse:</u>	
Taxa de călătorie	

Anexa 6.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Autoritatea Contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

a) tarif de călătorie, stabilit și impus unilateral de către Autoritatea Contractantă pe criterii sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurilor reale iar operatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

b) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația cuvenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit. a).

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Autorității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie pentru serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se realizează, la cererea operatorilor de transport public local de persoane prin curse regulate, pe baza următoarelor documente:

- cererea de ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;
- fișele de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Anexa 6.3. – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Anexa 6.3.1. – Lista Punctelor de vânzare

Nr.crt.	Chioșc nr.	Adresa punctului de vânzare	Program funcționare zile lucrătoare/ zile nelucrătoare
1	Piața Mare	Calea Națională Nr 103	07:00-15:30
2	Sediu ELTRANS	Calea Națională Nr 2	08:00-16:00

Anexa 7 – Diferențele de tarif

Anexa 7.1. – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Anexa 7.1.1. – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – Municipiul Botoșani

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				
3				
4				
5				

Anexa 7.1.2 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Bucecea

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.3 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Mihai Eminescu

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.4 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Curtești

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.5 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Bălușeni

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.6 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Stăuceni

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.7 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Răchiți

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif**Anexa 7.2.1 – Modul de acordare a diferențelor de tarif – Municipiul Botoșani**

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif - lei		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
				Tarif aprobat	Reducerea oferita	
1						
2						
3						
4						
5						

Anexa 7.2.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif – UAT Bucecea

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif - lei		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
				Tarif aprobat	Reducerea oferita	
1						
2						

Anexa 7.2.3 – Modul de acordare a diferențelor de tarif – UAT Mihai Eminescu

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif - lei		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
				Tarif aprobat	Reducerea oferita	
1						
2						

Anexa 7.2.4 – Modul de acordare a diferențelor de tarif – UAT Curtești

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif - lei		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
				Tarif aprobat	Reducerea oferita	
1						
2						

Anexa 7.2.5 – Modul de acordare a diferențelor de tarif – UAT Bălușeni

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif - lei		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
				Tarif aprobat	Reducerea oferita	
1						
2						

Anexa 7.2.6 – Modul de acordare a diferențelor de tarif – UAT Stăuceni

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif - lei		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
				Tarif aprobat	Reducerea oferita	
1						
2						

Anexa 7.2.7 – Modul de acordare a diferențelor de tarif – UAT Răchiți

Nr. Crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif - lei		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
				Tarif aprobat	Reducerea oferita	
1						
2						

Anexa 7.3 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Anexa 7.3.1 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială - Municipiul Botoșani

Nr. Crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate	Sume totale anuale	Document justificativ necesar
		(abonamente/ călătorii vândute)		(lei/ unitate)(tarif cu TVA)	(lei)	
	1	2	3	4	(5)=(3)x(4)*12 LUNI	6
1						
2						
3						
4						
TOTAL						

Anexa 7.3.2 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială - UAT Bucecea

Nr. Crt.	Categoriea socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate	Sume totale anuale	Document justificativ necesar
		(abonamente/ călătorii vândute)		(lei/ unitate)(tarif cu TVA)	(lei)	
	1	2	3	4	(5)=(3)x(4)*12 LUNI	6
1						
	TOTAL					

Anexa 7.3.3 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială - UAT Mihai Eminescu

Nr. Crt.	Categoriea socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate	Sume totale anuale	Document justificativ necesar
		(abonamente/ călătorii vândute)		(lei/ unitate)(tarif cu TVA)	(lei)	
	1	2	3	4	(5)=(3)x(4)*12 LUNI	6
1						
	TOTAL					

Anexa 7.3.4 – Fundamentarea anuala a diferențelor de tarif pentru protecția sociala - UAT Curtești

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate	Sume totale anuale	Document justificativ necesar
		(abonamente/ călătorii vândute)		(lei/ unitate)(tarif cu TVA)	(lei)	
	1	2	3	4	(5)=(3)x(4)*12 LUNI	6
1						
	TOTAL					

Anexa 7.3.5 – Fundamentarea anuala a diferențelor de tarif pentru protecția sociala - UAT Bălușeni

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate	Sume totale anuale	Document justificativ necesar
		(abonamente/ călătorii vândute)		(lei/ unitate)(tarif cu TVA)	(lei)	
	1	2	3	4	(5)=(3)x(4)*12 LUNI	6
1						
	TOTAL					

Anexa 7.3.6 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială - UAT Stăuceni

Nr. Crt.	Categoriea socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate	Sume totale anuale	Document justificativ necesar
		(abonamente/ călătorii vândute)		(lei/ unitate)(tarif cu TVA)	(lei)	
	1	2	3	4	(5)=(3)x(4)*12 LUNI	6
1						
	TOTAL					

Anexa 7.3.7 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială - UAT Răchiți

Nr. Crt.	Categoriea socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate	Sume totale anuale	Document justificativ necesar
		(abonamente/ călătorii vândute)		(lei/ unitate)(tarif cu TVA)	(lei)	
	1	2	3	4	(5)=(3)x(4)*12 LUNI	6
1						
	TOTAL					

Anexa 7.4 – Modelul formularului de decont pentru diferențe de tarif

Nr	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute / eliberate)	Număr de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Anexa 8 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 8.1 – Raport Lunar de Constatare Zona Metropolitană

Calculul Compensației pentru prestarea serviciilor de transport public (_Luna_) Zona Metropolitană	
Concept	Valoare* realizată
(Km) Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform Anexei 13)	
Autobuz electric	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru realizat	
Autobuz electric	
Autobuz	
(Ch)Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)	
Autobuz electric	
Autobuz	
(Pr)Profit rezonabil (8,12 % la total cheltuieli pentru Planul de Transport PSO)	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public, din care:	
V1.Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
V2.Diferente de tarif cuvenite operatorului	
V3.Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(C0) Compensația (conform contract) (Ch+Pr-V)	
(comp./km) Compensație per total vehicul*kilometri efectuați (lei/km)	
(V.4) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13(nr. km x comp./km)	
(C1) Compensația (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C0 – V.4)	

*valori în RON, fără TVA.

Anexa nr. 8.1 Raport Lunar de Constatare, se va completa cu valorile realizate și înregistrate în contabilitatea Operatorului.

Valorile consemnate pot diferi de valorile prezentate în Anexa 17 la prezentul contract de delegare, având în vedere ca estimările din Anexa 17 s-au realizat cu un cost/km de la momentul semnării contractului dar anul 2026 și 2027 pot aduce modificări în elementele de cheltuieli prezentate.

Anexa 8.1.1 – Raport Lunar de Constatare Zona Metropolitană fără Municipiul Botoșani

Calculul Compensăției pentru prestarea serviciilor de transport public (_Luna_) Zona Metropolitană fără Municipiul Botoșani	
Concept	Valoare* realizată
(Km) Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform Anexei 13)	
Autobuz electric	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru realizat	
Autobuz electric	
Autobuz	
(Ch)Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)	
Autobuz electric	
Autobuz	
(Pr)Profit rezonabil (8,12 % la total cheltuieli pentru Planul de Transport PSO)	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public, din care:	
V1.Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
V2.Diferențe de tarif cuvenite operatorului	
V3.Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(C0) Compensăția (conform contract) (Ch+Pr-V)	
(comp./km) Compensăție per total vehicul*kilometri efectuați (lei/km)	
(V.4) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13(nr. km x comp./km)	
(C1) Compensăția (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C0 – V.4)	

*valori în RON, fără TVA.

Anexa nr. 8.1.1 Raport Lunar de Constatare, se va completa cu valorile realizate și înregistrate în contabilitatea Operatorului.

Anexa 8.1.2 – Raport Lunar de Constatat UAT-.....

Calculul Compensației pentru prestarea serviciilor de transport public (_Luna_) UAT-.....	
Concept	Valoare* realizată
(Km) Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform Anexei 13)	
Autobuz electric	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru realizat	
Autobuz electric	
Autobuz	
(Ch)Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)	
Autobuz electric	
Autobuz	
(Pr)Profit rezonabil (8,12 % la total cheltuieli pentru Planul de Transport PSO)	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public, din care:	
V1.Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
V2.Diferente de tarif cuvenite operatorului	
V3.Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(C0) Compensația (conform contract) (Ch+Pr-V)	
(comp./km) Compensație per total vehicul*kilometri efectuați (lei/km)	
(V.4) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13(nr. km x comp./km)	
(C1) Compensația (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C0 – V.4)	

*valori în RON, fără TVA.

Anexa nr. 8.1.2 Raport Lunar de Constatat, se va completa cu valorile realizate și înregistrate în contabilitatea Operatorului.

Anexa 8.2. – Raport Anual de Constatăre Zona Metropolitană

Calculul Compensăției pentru prestarea serviciilor de transport public (_An_) Zona Metropolitană	
Concept	Valoare* realizată
(Km) Număr total de vehicul*kilometru	
Autobuz electric	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru realizat	
Autobuz electric	
Autobuz	
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (pe baza calculului lunar din Anexa 8.1)	
I. Venituri din servicii de transport public din care:	
I.1 Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
I.2 Diferențe de tarif convenite operatorului	
I.3 Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE (I.1+I.2+I.3)	
II. Costuri asociate realizării Planului de Transport PSO, din care:	
II.1 Cheltuieli directe de transport	
Autobuz electric	
Autobuz	
II.2 Cheltuieli indirecte de transport și administrative	
Autobuz electric	
Autobuz	
II.3 Cheltuieli aferente activităților de implementare a investițiilor autorității contractante	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport PSO (II.1 + II.2. + II.3)	
(III) (Pr) Profit rezonabil 8,12%	
(C1)TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea de gestiune și auditate) (II + III - I)	
(Efectul Financiar Net) (II + III – I + I.2)	
(comp./km) Compensăție per total vehicul*kilometri efectuați (lei/km)	
(V.1) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13(nr. km x comp./km)	
C2) Compensăția (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C1– V.1)	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ	
Valoarea minimă dintre C1 și C2= valoarea maximă anuală a Compensăției	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Autorității Contractante (dacă C1 > C2)	

*valori în RON, fără TVA.

Anexa nr. 8.2 Raport Lunar de Constatăre, se va completa cu valorile realizate și înregistrate în contabilitatea Operatorului.

Anexa 8.2.1 – Raport Anual de Constatare Zona Metropolitană fără Municipiul Botoșani

Calculul Compensației pentru prestarea serviciilor de transport public (_An_) Zona Metropolitană fără Municipiul Botoșani	
Concept	Valoare* realizată
(Km) Număr total de vehicul*kilometru	
Autobuz electric	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru realizat	
Autobuz electric	
Autobuz	
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (pe baza calculului lunar din Anexa 8.1)	
I. Venituri din servicii de transport public din care:	
I.1 Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
I.2 Diferențe de tarif convenite operatorului	
I.3 Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE (I.1+I.2+I.3)	
II. Costuri asociate realizării Planului de Transport PSO, din care:	
II.1 Cheltuieli directe de transport	
Autobuz electric	
Autobuz	
II.2 Cheltuieli indirecte de transport și administrative	
Autobuz electric	
Autobuz	
II.3 Cheltuieli aferente activităților de implementare a investițiilor autorității contractante	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport PSO (II.1 + II.2. + II.3)	
(III) (Pr) Profit rezonabil 8,12%	
(C1)TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea de gestiune și auditate) (II + III - I)	
(Efectul Financiar Net) (II + III – I + I.2)	
(comp./km) Compensație per total vehicul*kilometri efectuați (lei/km)	
(V.1) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13(nr. km x comp./km)	
C2) Compensația (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C1– V.1)	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ	
Valoarea minimă dintre C1 și C2= valoarea maximă anuală a Compensației	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Autorității Contractante (dacă C1 > C2)	

*valori în RON, fără TVA.

Anexa nr. 8.2.1 Raport Lunar de Constatare, se va completa cu valorile realizate și înregistrate în contabilitatea Operatorului.

Anexa 8.2.2 – Raport Anual de Constatat UAT-.....

Calculul Compensației pentru prestarea serviciilor de transport public (_An_) UAT-.....	
Concept	Valoare* realizată
(Km) Număr total de vehicul*kilometru	
Autobuz electric	
Autobuz	
(c unitar) Cost unitar per kilometru realizat	
Autobuz electric	
Autobuz	
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (pe baza calculului lunar din Anexa 8.1)	
I. Venituri din servicii de transport public din care:	
I.1 Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
I.2 Diferențe de tarif convenite operatorului	
I.3 Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE (I.1+I.2+I.3)	
II. Costuri asociate realizării Planului de Transport PSO, din care:	
II.1 Cheltuieli directe de transport	
Autobuz electric	
Autobuz	
II.2 Cheltuieli indirecte de transport și administrative	
Autobuz electric	
Autobuz	
II.3 Cheltuieli aferente activităților de implementare a investițiilor autorității contractante	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport PSO (II.1 + II.2. + II.3)	
(III) (Pr) Profit rezonabil 8,12%	
(C1)TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea de gestiune și auditate) (II + III - I)	
(Efectul Financiar Net) (II + III – I + I.2)	
(comp./km) Compensație per total vehicul*kilometri efectuați (lei/km)	
(V.1) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13(nr. km x comp./km)	
C2) Compensația (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C1– V.1)	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ	
Valoarea minimă dintre C1 și C2= valoarea maximă anuală a Compensației	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Autorității Contractante (dacă C1 > C2)	

*valori în RON, fără TVA.

Anexa nr. 8.2.2 Raport Lunar de Constatat, se va completa cu valorile realizate și înregistrate în contabilitatea Operatorului.

Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separate

Fundamentarea costului unitar/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport se face pe baza consumurilor înregistrate de combustibili/energie electrică, de lubrifianti, materiale și piese de schimb a cheltuielilor de întreținere-reparații, asigurări și alte prestări servicii pentru transportul public, cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate, a cheltuielilor cu muncă vie, precum și alte cheltuieli de exploatare aferente transportului public local de călători.

Metodologia de alocare a veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare UAT membru și beneficiar ADITMBT este prezentată în Anexa 10.

Auditul tehnico-economic (din cadrul Municipiului Botoșani) poate face propuneri Autorității Contractante privind adoptarea unei metode de gestiune și repartizare a costurilor mai potrivită, în vederea creșterii eficienței operatorului.

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a)** Activitățile sunt aprobate de Municipiul Botoșani reprezentat de către Adunarea Generală a Acționarilor a Operatorului;
- b)** activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- c)** activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- d)** activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate;
- e)** activitățile respectă mediul concurențial.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare zonă de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul **d)** pentru alte activități.

Nu vor fi alocate serviciilor PSO următoarele cheltuieli: deprecieri, provizioane, amenzi sau penalități, cu excepția celor cauzate de nerespectarea termenelor de plată din prezentul contract în relațiile cu UAT – urile membre și beneficiare ale ADITMBT, sau alte costuri neprevăzute, apărute.

Operatorul va proceda la înregistrări contabile separate pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, pentru fiecare contract în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- a)** Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

- i. Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societății, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public
- ii. Cota proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Chei de alocare ce pot fi folosite pentru defalcarea pe moduri și pe activități TP/non TP a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă, se poate face după următorul model :

- Cheltuielile de exploatare (întreținere, amortismente, utilități) generate de elementele comune de infrastructură (stații electrice, garaje, etc) se pot repartiza pe moduri direct proporțional cu parcul de vehicule în exploatare.
- Defalcarea cheltuielilor diverse de exploatare, administrative și a celor pentru servicii-suport se poate face funcție de numărul de kilometri realizați în cursul lunii de referință și capacitatea medie de transport a secției (unde capacitatea de transport a fiecărui tip de mijloc de transport reprezintă numărul mediu de călători estimați a fi transportați, asimilat numărului de locuri dintr-un mijloc de transport) după formula:
- Cheltuielile administrative (structura de conducere, contabilitate, personal, IT, etc) și cele pentru servicii-suport (exploatare-dirijare, siguranța circulației, activitatea de vânzare a legitimațiilor de călătorie, paza, etc.) proporțional cu volumul cheltuielilor de personal.
- Cheltuielile administrative și cele pentru servicii-suport între activitățile eligibile și cele ne-eligibile pentru compensații, se pot repartiza direct proporțional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activități.

b) Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara PSO vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cota proporțională din costurile fixe comune ale operatorului, astfel încât nicio subvenție încrucișată sau supracompensarea să nu fie produsă.

c) Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului și nicio reevaluare a activelor în scopul planificării afacerii nu va fi introdusă.

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare zonă de transport și pe alte activități.

Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Situațiile financiare anuale.
- b) Raportul de gestiune al administratorilor.
- c) Raportul auditorului tehnico-economic.
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului.
- e) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract.
- f) Situația veniturilor.
- g) Situația amortizării.
- h) Situația costurilor directe.
- i) Situația costurilor indirecte.
- j) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Investiții făcute de Operator în numele Autorității Contractante

În cazul efectuării de către Operator a operațiunilor aferente investițiilor care sunt în sarcina Autorității Contractante în conformitate cu anexa 3.2 și cele în care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea UE și din surse IFI, anexa va fi adaptată în baza prevederilor Acordului de Finanțare / Împrumut / etc. și în baza Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind crearea, furnizarea și utilizarea Fondului de Întreținere, înlocuirea și dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de finanțare din partea UE.

În cazul realizării investițiilor prin surse de la bugetul local, Autoritatea Contractantă-UAT-urile membre ADITMBT, va fi responsabilă de finanțarea cheltuielilor de implementare a investițiilor prin alocarea bugetară de capital.

Operatorul va ține o evidență distinctă a costurilor de investiții realizate și se va asigura transferarea către Autoritatea Contractantă a valorii investițiilor puse în funcțiune și recepționate pentru înregistrarea în evidența patrimoniului public și preluării acestora de către Operator ca bunuri puse la dispoziție

Anexa 10 – Metodologia de calcul a compensației și de repartizare a elementelor cuprinse în calculul compensației

Anexa 10.1 Calculul compensației lunare pentru prestarea serviciului de transport public în Municipiul Botoșani.

Calculul compensației se va realiza individual pentru fiecare UAT beneficiar și membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” de către Operator pe baza Metodologiei de alocare a costurilor eligibile și a veniturilor directe aprobată în cadrul contractului de delegare.

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$$C = CE + Pr - V \text{ unde}$$

C – reprezintă Compensația (C0 inițial, C1 după deducerea veniturilor aferente penalizărilor pentru curse neefectuate sau efectuate parțial)

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public,

Operatorul va presta activitate de transport local pe teritoriul UAT -urilor beneficiare și membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” conform prezentului contract.

Pe lângă această activitate principală Operatorul mai poate presta următoarele activități de transport sau activități conexe: servicii de transport turistic, transport prin curse speciale, servicii ITP pentru terți, reparații auto terți, închiriere spațiu publicitar, cedare drept de folosință/închiriere parțială a stâlpilor concesionați și imobile care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului și în conformitate cu regulile și cerințele stabilite de Municipiul Botoșani, etc. Închirierea spațiilor pentru publicitate pe mijloacele de transport (interior, exterior), în stațiile mijloacelor de transport public și pe stâlpii care fac parte din infrastructura concesionată, va fi aprobată de Primarul Municipiului Botoșani.

Costurile și veniturile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență separată, cu înregistrări contabile separate, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Obligația de serviciu local de transport și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa 9.

Cheltuielile totale eligibile pentru activitatea de transport local metropolitan se vor repartiza între Municipiul Botoșani și celelalte UAT-uri membre și beneficiare ale ADITMBT în baza documentelor justificative sau a unor chei de repartizare.

Cheltuielile eligibile pentru activitatea de transport local în Municipiul Botoșani sunt:

Simbol cont	Denumire cont
602	Cheltuieli cu materiale consumabile
602.01	Cheltuieli cu materialele auxiliare

602.02	Cheltuieli privind combustibili
602.04	Cheltuieli privind piesele de schimb
602.08	Cheltuieli privind alte materiale consumabile
603	Cheltuieli privind materiale de natura obiectelor de inventar
605.01	Cheltuieli privind consumul de energie electrică
605.02	Cheltuieli privind consumul de gaze naturale
605.03	Cheltuieli privind consumul de apă
611	Cheltuieli de întreținere și reparații
612.01	Redevență bunuri concesionate Municipiul Botoșani
612.03	Chirie leasing operațional
613	Cheltuieli cu primele de asigurare
613.01	Cheltuieli prime asigurare
613.03	Cheltuieli prime asigurare personalul unității
621	Cheltuieli cu colaboratorii
623.02	Cheltuieli publicitate și reclama
624	Cheltuieli cu transportul de bunuri și de personal
625	Cheltuieli cu deplasări, detașări și transferări
626	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații
627	Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate
628.01	Cheltuieli cu servicii executate de terți
635.01	Cheltuieli impozit clădiri
635.02	Cheltuieli alte taxe locale
635.03	Cheltuieli taxa mijl transport autobuze
635.05	Cheltuieli taxa ANRSC
635.06	Cheltuieli taxa mediu
635.07	Cheltuieli fond handicap
635.09	Cheltuieli impozit constr.speciale
641.01	Cheltuieli cu salariile personalului
642.01	Cheltuieli cu tichete de masa
645.01.01	Cas unitate personal
645.08	Alte cheltuieli priv.asig.si protecția sociala
645.08.01	Alte cheltuieli protec. Sociala
645.08.04	Alte cheltuieli protec sociala(aj. sociale)
646	Chelt Contributie asiguratorie munca
658.03	Cheltuieli priv.activele ced.si alte op.de capital
658.08	Alte cheltuieli de exploatare
666	Cheltuieli privind dobanzile
681.01	Chelt.de expl.privind amortizarea imobilizărilor
686	Cheltuieli financiare privind amortiz.si prov.
686.04	Cheltuieli fin priv.proviz.pt.deprec.activ.circul.

Din totalul cheltuielilor înregistrate de Operator, se vor repartiza conform punctului 10.2 de mai jos cheltuielile aferente Zonei Metropolitane, cheltuielile aferente veniturilor pentru activitățile conexe și cheltuielile neeligibile, iar diferența vor reprezenta cheltuieli aferente transportului local din Municipiul Botoșani.

V – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația.

Veniturile Operatorului asociate cu prestarea de serviciu public local de călători se referă la totalitatea veniturilor înregistrate în contul 704 „Venituri din servicii prestate” (unde sunt înregistrate veniturile din vânzarea biletelor, abonamentelor, a diferențelor de tarif și gratuitățile facturate către fiecare UAT membru și beneficiar Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” , precum și veniturile realizate din aplicarea suprataxe pentru călătorii frauduloși).

1. Venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptățit, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul administrativ al tuturor UAT-urilor beneficiare, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

Înregistrarea veniturilor din titlurile de călătorie eliberate pentru Municipiul Botoșani prin intermediul instrumentelor electronice de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, POS) sau fizic prin intermediul punctelor de distribuție (comercianți, tonete etc) se va face în conturi analitice pe fiecare tip de titlu de călătorie pus în vânzare conform Anexei 6 la prezentul contract.

2. Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit Anexei nr. 7.1 la prezentul Contract, Tabelul centralizator privind modalitatea de acordare a fiecărui tip de facilitare și modul de alocare a diferenței de tarif către Municipiul Botoșani, se prezintă astfel:

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				
3				

4				
5				

3.Alte venituri obținute de către Operator în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de călători prin curse regulate (venituri din taxe de călătorie).

În această categorie sunt înregistrate veniturile din taxa de călătorie eliberată pentru călătorii care circulă fără a avea un titlu de călătorie valabil pe mijloacele de transport în comun ale Operatorului pe teritoriul Municipiului Botoșani.

10.2. Calculul compensației lunare pentru prestarea serviciului de transport public în Zona Metropolitană

Calculul compensației se va realiza individual pentru fiecare UAT beneficiar și membru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” de către Operator pe baza Metodologiei de alocare a costurilor eligibile și a veniturilor directe aprobată în cadrul contractului de delegare.

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$$C = CE + Pr - V \text{ unde}$$

C – reprezintă Compensația (C0 inițial, C1 după deducerea veniturilor aferente penalizărilor pentru curse neefectuate sau efectuate parțial)

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public,

Cheltuielile Operatorului asociate cu prestarea de serviciu public local de călători pentru Zona Metropolitană, se referă la totalitatea cheltuielilor de exploatare customizate, generate de prestarea serviciului în și pentru zona respectivă.

La data semnării contractului de delegare procentele de repartizare anuale, conform acestei chei, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	UAT	Procent distribuire a Cheltuielilor pentru Zona Metropolitană
1	UAT Bucecea	16,5%
2	UAT Bălușeni	16,5%
3	UAT Curtești	16,5%
4	UAT Mihai Eminescu	16,5%
5	UAT Răchiți	16,5%
6	UAT Stăuceni	16,5%
7	UAT Botoșani	1%
TOTAL		100%

Aceste procente de repartizare sunt **orientative**. Ele se pot modifica lunar în funcție de numărul de kilometri realizați și de numărul de curse efectuate, având în vedere că Programul de transport cu kilometri efectuați pentru fiecare U.A.T. poate suferi modificări în primele luni de exploatare a traseelor din Zona Metropolitană, dar e posibil și pe tot parcursul derulării contractului.

Aceste procente se vor calcula lunar funcție de numărul de kilometri realizați în luna respectivă și se vor folosi procentele realizate din fiecare lună atât la repartizarea cheltuielilor cât și a veniturilor din Zona Metropolitană.

Cheltuielile eligibile pentru activitatea de transport local în Zona Metropolitană, exclusiv Municipiul Botoșani sunt:

Simbol cont	Denumire cont
602.04	Cheltuieli privind piesele de schimb
605.01	Cheltuieli privind consumul de energie electrică
611	Cheltuieli de întreținere și reparații
612.04	Redevență bunuri concesionate Zona Metropolitană
613	Cheltuieli cu primele de asigurare
613.01	Cheltuieli prime asigurare
613.03	Cheltuieli prime asigurare personalul unității
635.07	Cheltuieli fond handicap
641.01	Cheltuieli cu salariile personalului (doar șoferii Zonei Metropolitane)
642.01	Cheltuieli cu tichete de masa (doar șoferii Zonei Metropolitane)
645.01.01	Cas unitate personal (doar șoferii Zonei Metropolitane)
645.08	Alte cheltuieli priv.asig.si protecția sociala (doar șoferii Zonei Metropolitane)
645.08.01	Alte cheltuieli protec. Sociala (doar șoferii Zonei Metropolitane)
645.08.04	Alte cheltuieli protec sociala(aj. sociale) (doar șoferii Zonei Metropolitane)
646	Chelt Contributie asiguratorie munca (doar șoferii Zonei Metropolitane)

Toate aceste cheltuieli se vor prezenta lunar, la valoarea reală rezultată din contabilitate și

distribuite către Zona Metropolitană, aplicând cheia de repartizare, mai sus, prezentată pentru distribuirea pe fiecare UAT beneficiar și membru ADITMBT.

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al Serviciului de transport public local suportat de Operator. Profitul rezonabil pe toată perioada Contractului, stabilit de Părți este de 8,12 %. (Nivelul profitului rezonabil va fi actualizat anual, în termen de maxim 30 de zile de la data publicării pe site-ul Consiliului Concurenței pentru luna decembrie a anului precedent și va fi egal cu Rata SWAP pentru România, la care se adaugă 100 puncte procentuale. Rata SWAP pentru PREZENTUL contract este de 7,12 perioada 01.07.2025 - 31.12.2025, deci nivelul profitului rezonabil pentru aceasta perioadă va fi de 8,12%)

V – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația. Veniturile Operatorului asociate cu prestarea de serviciu public local de călători se referă la totalitatea veniturilor înregistrate în contul 704 Venituri din servicii prestate” (unde sunt înregistrate veniturile din vânzarea biletelor, abonamentelor, a diferențelor de tarif și gratuitățile facturate către fiecare UAT membru, și beneficiar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, precum și veniturile realizate din aplicarea suprataxei pentru călătorii frauduloși).

1. Venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptățit, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul administrativ al tuturor UAT-urilor beneficiare, membre ale ADITMBT

Înregistrarea veniturilor din titlurile de călătorie eliberate pentru Zona Metropolitană prin intermediul instrumentelor electronice de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, POS) sau fizic prin intermediul punctelor de distribuție (comercianți, Primărie, tonete etc) se va face în conturi analitice pe fiecare tip de titlu de călătorie pus în vânzare conform Anexei 6 la prezentul contract și cu specificarea UAT –ului de pe raza căruia s-a făcut achiziția.

Pentru titlurile de călătorie eliberate pe raza Municipiului Botoșani pentru Zona Metropolitană, distribuirea biletelor de călătorie se va face către fiecare UAT membru și beneficiar a ADITMBT, prin intermediul unei chei de repartizare, folosită și în repartizarea cheltuielilor eligibile pentru Zona Metropolitană.

Cheia de repartizare este : procent egal pentru fiecare UAT membru și beneficiar ADITMBT din total km parcurși în lună pe Zona Metropolitană.

La data semnării contractului de delegare procentele de repartizare anuale, conform acestei chei, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	UAT	Procent distribuire a Cheltuielilor și a Veniturilor din Titluri de călătorie eliberate pentru Zona Metropolitană
1	UAT Bucecea	16,5%
2	UAT Bălușeni	16,5%
3	UAT Curtești	16,5%
4	UAT Mihai Eminescu	16,5%
5	UAT Răchiți	16,5%
6	UAT Stăuceni	16,5%
7	UAT Botoșani	1%
TOTAL		100%

Aceste procente de repartizare sunt **orientative**. Ele se pot modifica lunar în funcție de numărul de kilometri realizați și de numărul de curse efectuate, având în vedere că Programul de transport cu kilometri efectuați pentru fiecare U.A.T. poate suferi modificări în primele luni de exploatare a traseelor din Zona Metropolitană, dar e posibil și pe tot parcursul derulării contractului.

Pentru titlurile de călătorie (abonamente) pentru care se poate stabili la momentul achiziției zona de reședință a călătorului se vor repartiza aceste venituri direct în baza situațiilor de lucru ale Operatorului.

În conformitate cu prevederile reglementate, în situația în care din Anexa 8.1.1 și Anexa 8.2.1 reiese un excedent al veniturilor față de cheltuieli, diferența respectivă va fi alocată pentru a acoperi o parte din costurile suportate de Municipiul Botoșani, având ca finalitate diminuarea Compensației acordate acestuia.

Această operațiune de regularizare financiară se fundamentează pe principiul recunoașterii faptului că Municipiul Botoșani își asumă integral responsabilitatea pentru cheltuielile eligibile aferente personalului TESA și pentru cheltuielile de funcționare a bazei operatorului.

2. Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit Anexelor nr. 7.1.2 – 7.1.7 la prezentul Contract, Tabelul centralizator privind modalitatea de acordare a fiecărui tip de facilitare și modul de alocare a diferenței de tarif către Zona Metropolitană, exclusiv Municipiul Botoșani se prezintă astfel:

Anexa 7.1.2 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Bucecea

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.3 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Mihai Eminescu

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.4 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Curtești

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.5 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Bălușeni

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.6 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Stăuceni

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

Anexa 7.1.7 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul local – UAT Răchiți

Nr crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1				
2				

3. Alte venituri obținute de către Operator în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de călători prin curse regulate (venituri din taxe de călătorie).

În aceasta categorie sunt înregistrate veniturile din taxa de călătorie eliberată pentru călătorii care circulă fără a avea un titlu de călătorie valabil pe mijloacele de transport în comun ale Operatorului pe teritoriul UAT-urilor din Zona Metropolitană. Repartizarea pe UAT-uri a acestor venituri se va face prin intermediul POS-urilor din mijloacele de transport și repartizarea acestor pe traseele Zonei Metropolitane iar pentru veniturile încasate cu numerar prin consemnarea numărului mijlocului de transport în care s-au încasat veniturile în foile de activitate ale echipelor de control.

10.3. – Completarea Anexei 8.1 Raport Lunar de Constatere

Anexa 8.1. - Raportul lunar de constatare se va completa cu valorile realizate și înregistrate în contabilitatea Operatorului, astfel:

Concept	Valoare totala -explicații	UAT-uri beneficiare
(Km)Număr total de vehicul*kilometri efectuați	Totalul kilometrilor efectuați lunar pe total activitate de transport public conform planului de transport, valoarea înscrisă în aceasta rubrica fiind egală cu totalul valorilor înscrise la rubrica, km autobuz electric.	Valoare totala kilometri efectuați lunar pe fiecare UAT
Autobuz electric	numărul de kilometri efectuați lunar în cadrul activității de transport cu autobuze electrice- km autobuz electrice	numărul de kilometri efectuați lunar în cadrul activității de transport cu autobuze electrice- km autobuz electrice pe fiecare UAT
(c unitar) Cost unitar per kilometru	Cost unitar per kilometru se completează cu valoarea costului/km obținut prin raportarea cheltuielilor realizate la total kilometri realizați $CU = C \text{ totale}/km \text{ totali}$	raportarea cheltuielilor totale realizate de un UAT la total kilometri efectuați în lună în cadrul activității de transport respectiva
Autobuz electric	Costul/km pe un tip de transport public se obține prin raportarea cheltuielilor realizate pe un tip de transport la total kilometri efectuați în lună de activitatea de transport respectiva Se completează cu valoarea costului/km pe activitatea de transport cu autobuze electrice $CU \text{ autobuz electric} = C \text{ autobuz electric}/km \text{ autobuz electric}$	raportarea cheltuielilor realizate de un UAT pe un tip de transport la total kilometri efectuați în lună de activitatea de transport respectiva
(Ch)Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)	reprezintă totalitatea cheltuielilor efectuate în lună pe toate tipurile de transport public, care se completează pe rândurile următoare. $CT = Ca$	totalitatea cheltuielilor efectuate în lună de un UAT pe toate tipurile de transport public, care se completează pe rândurile următoare. $CT = Ca$
Autobuz electric	Se completează cu cheltuielile efectuate în lună de activitatea de transport cu autobuzul (Ca)	Se completează cu cheltuielile efectuate în lună de un UAT cu activitatea de transport cu autobuzul (Ca)

(Pr)Profit rezonabil (8,12 % la total cheltuieli pentru Planul de Transport PSO)	Pr = Cheltuieli Totale pentru PSO x 8,12 %	Pr = Cheltuieli Totale pentru PSO x 8,12 %
(VT) Total venituri lunare pentru servicii de transport public	Total venituri lunare pentru serviciile de transport public reprezintă veniturile realizate din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie către populație, facturi gratuități și diferențe de tarif și venituri taxa călătorie (care se completează pe rândurile următoare) VT = V1+V2+V3	Total venituri lunare realizate de un UAT pentru serviciile de transport public (care se completează pe rândurile următoare) VT = V1+V2+V3
Venituri din vânzări de titluri de călătorie (V1)	Total venituri realizate din vânzarea titlurilor de călătorie către populație (bilete și abonamente) – fără TVA	Total venituri realizate de un UAT din vânzarea titlurilor de călătorie către populație (bilete și abonamente) – fără TVA
Diferențe de tarif cuvenite operatorului (V2)	Total venituri din diferențe de tarif și gratuități facturate către UAT-uri, membre ADITMBT – fără TVA	Total venituri realizate de un UAT din diferențe de tarif și gratuități facturate - fără TVA
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO (V3)	Venituri realizate din taxa de călătorie aplicată călătorilor frauduloși - fără TVA	Venituri realizate de un UAT din taxa de călătorie aplicată călătorilor frauduloși – fără TVA
(C0)Compensația (conform contract) (Ch+Pr-V)	$C0 = CT + Pr - VT$	$C0 = CT + Pr - VT$
(Co/km) Compensație per total vehicul*kilometri efectuați	Este egal cu valoarea compensației raportat la numărul total de kilometri $C0/km = C / NT \text{ km}$	Este egal cu valoarea compensației pe UAT raportat la numărul total de kilometri efectuați pe traseele ce deservește respectivul UAT $C0/km = C / NT \text{ km}$
(V.4) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13 (nr. km x comp./km)	nr. km x comp./km	nr. km UAT x comp./km
(C1) Compensația (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C0 – V.4)	Valoare compensație C0 minus sumele de dedus V4	Valoare compensație C0 UAT minus sumele de dedus V4

*valori în RON, fără TVA.

Documentele justificative care se anexează la Anexa 8.1 Raportul Lunar de Constatare, în funcție de UAT-ul care decontează, sunt următoarele:

- Contul de Profit și Pierdere lunar (înainte de calculul compensației) ;
- Balanță de verificare la data raportului lunar (înainte de calculul compensației);
- Anexa - Cheltuieli lunare realizate;
- Anexa - Situație lunară venituri și cheltuieli pe centre de profit și calcul cost/km;
- Anexa - Centralizator lunar venituri realizate;
- copii după facturile emise către UAT-urile beneficiare, membre ale ADITMBT. reprezentând diferențe de preț și gratuități aferente lunii de raportare, facturate în luna următoare;
- Anexa – Indicatorii lunari de raportare a prestării Programului de Transport (Anexa 13 contract);
- Anexa – Situație lunară curse și kilometri realizați pe UAT-urile beneficiare, membre ale ADITMBT;
- Anexa - Situație lunară detaliată cheltuieli neeligibile
- Anexa - Situație lunară detaliată venituri și cheltuieli activități conexe
- Anexa .– Centralizator lunar venituri și cheltuieli aferente altor venituri realizate (cont 706-781) grupate după venituri;

Numărul anexelor reprezentând liste lunare cu cheltuielile sau veniturile realizate poate varia de la o lună la altă lună și de asemenea lista anexelor nu este limitată doar la cele enumerate.

Anexa 8.1 - Raportul lunar de constatare și documentele justificative enumerate mai sus se transmit la ADITMBT. După verificarea corectitudinii acestora, Compartimentul Tehnic al ADITMBT dă avizul pentru facturarea sumei reprezentând compensația lunară pentru prestarea serviciului de transport public.

10.4. – Calculul compensației anuale pentru prestarea serviciului de transport public la Operator și întocmirea Decontului Anual

În vederea evitării supracompensării, în termen de 30 de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi Decontul Anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit Anexei 8.2. la prezentul contract.

Compensația anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:

- valoarea totală anuală a Compensației calculate potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv; și
- valoarea totală anuală a Compensației, calculate potrivit art. 9.1 din prezentul contract, în care CE se va înlocui și va reprezenta valoarea cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligației de serviciu public efective, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa 9, conform situațiilor financiare anuale auditate.

În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât Compensația anuală calculată, Operatorul va vira în contul UAT-urilor membre și beneficiare ADITMBT diferența rezultată, în termen de 15 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale. Părțile vor datora penalități de întârziere la nivelul dobânzii legale aplicată sumei datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate.

II. Completarea Anexei 8.2 Raport Anual de Constatare

Concept	Valoare totala -explicații	UAT-uri beneficiare
(Km) Număr total de vehicul*kilometru	Totalul kilometrilor efectuați anual pe total activitate de transport public conform planului de transport, valoarea înscrisă în aceasta rubrica fiind egală cu totalul valorilor înscrise la rubrica, km autobuz electric.	Valoare totala kilometri efectuați anual pe fiecare UAT
Autobuz electric	numărul de kilometri efectuați anual în cadrul activității de transport cu autobuze electrice- km autobuz electrice	numărul de kilometri efectuați anual în cadrul activității de transport cu autobuz electricul- km autobuz electrice pe fiecare UAT
(c unitar) Cost unitar per kilometru	Cost unitar per kilometru se completează cu valoarea costului/km obținut prin raportarea cheltuielilor realizate anual la total kilometri realizați în anul respectiv $CU = C \text{ totale} / km \text{ totali}$	raportarea cheltuielilor totale anuale realizate de un UAT la total kilometri efectuați în anul respectiv pentru UAT beneficiar
Autobuz electric	Costul/km pe activitatea de transport cu autobuze electrice se obține prin raportarea cheltuielilor realizate anual de autobuze electrice la total kilometri efectuați în anul respectiv de activitatea de transport cu autobuze electrice. Se completează cu valoarea costului/km pe activitatea de transport cu autobuz electricul $CU \text{ autobuz electric} = C \text{ autobuz electrice} / km \text{ autobuz electrice}$	raportarea cheltuielilor totale anuale realizate de un UAT la activitate de transport cu autobuze electrice la total kilometri efectuați în anul respectiv de activitatea de transport cu autobuze electrice.
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (pe baza calculului lunar din Anexa 8.1)	Valoare facturată totală înregistrată în contabilitatea Operatorului	Valoare facturată înregistrată în contabilitatea Operatorului pe fiecare UAT
I. Venituri din servicii de transport public din care:	Total venituri anuale pentru serviciile de transport public reprezintă veniturile realizate din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie către populație, facturi gratuități și diferențe de tarif și venituri taxa de călătorie (care se completează pe rândurile următoare) – fără TVA	Total venituri anuale realizate de un UAT pentru serviciile de transport public (care se completează pe rândurile următoare) - fără TVA

I.1 Venituri din vânzări de titluri de călătorie	Total venituri anuale realizate din vânzarea titlurilor de călătorie către populație (bilete și abonamente) – fără TVA	Total venituri anuale realizate de un UAT din vânzarea titlurilor de călătorie către populație (bilete și abonamente) – fără TVA
I.2 Diferențe de tarif cuvenite operatorului	Total venituri anuale din diferențe de tarif și gratuități facturate către UAT-uri, membre ADITMBT - fără TVA	Total venituri anuale realizate de un UAT din diferențe de tarif și gratuități facturate către Autoritatea Contractantă - fără TVA
I.3 Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	Venituri anuale realizate din taxa de călătorie aplicată călătorilor frauduloși - fără TVA	Venituri anuale realizate de un UAT din taxa de călătorie aplicată călătorilor frauduloși - fără TVA
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE (I.1+I.2+I.3)	$VT = I.1+I.2+I.3$	$VT = I.1+I.2+I.3$
II. Costuri asociate realizării Planului de Transport PSO, din care:		
II.1 Cheltuieli directe de transport	$CD = Cdt + Cdae + Cda$	$CD = Cdt + Cdae + Cda$
autobuz electric	Se completează cu cheltuielile directe anuale efectuate de activitatea de transport cu autobuze electrice (Cdae)	Se completează cu cheltuielile directe anuale efectuate de un UAT cu activitatea de transport cu autobuze electrice (Cae)
II.2 Cheltuieli indirecte de transport și administrative	$CD = Cidt + Cidae + Cida$	$CD = Cidt + Cidae + Cida$
autobuz electric	Se completează cu cheltuielile indirecte anuale efectuate de activitatea de transport cu autobuze electrice (Cidae)	Se completează cu cheltuielile indirecte anuale efectuate de un UAT cu activitatea de transport cu autobuze electrice (Cae)
II.3 Cheltuieli aferente activităților de implementare a investițiilor autorității contractante	Se completează cu cheltuielile anuale efectuate pentru implementarea investițiilor autorității contractante	Se completează cu cheltuielile anuale efectuate pentru implementarea investițiilor unui UAT
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport PSO (II.1 + II.2. + II.3)	$II.1 + II.2. + II.3$	$II.1 + II.2. + II.3$

(III) (Pr) Profit rezonabil	$II \times 8,12 \%$	$II \times 8,12 \%$
(C2) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea de gestiune și auditate) (II + III - I)	$II + III - I$	$II + III - I$
(Efectul Financiar Net) (II + III - I + I.2)	$II + III - I + I.2$	$II + III - I + I.2$
(C2/km) Compensație per total vehicul*kilometri efectuați (lei/km)	$C2/NT \text{ Km}$	$C2/NT \text{ Km}$
(V) Venituri 100 % de dedus curse anulate conform Anexei 13(nr. km x comp./km)	nr. km x comp./km	nr. km UAT x comp./km
(C3) Compensația (conform contract) după deducerea valorii km aferenți curse efectuate parțial din culpa sau fără culpa operator (C2 - V)	$C2 - V$	$C2 - V$
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ		
Valoarea minimă dintre C1 și C3= valoarea maximă anuală a Compensației		
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Autorității Contractante (dacă C1 > C3)		

*valori în RON, fără TVA.

Documentele justificative care se anexează la Anexa 8.2 Raportul Anual de Constatăre sunt următoarele:

- Contul de Profit și Pierdere anual;
- Balantă de verificare anuală;
- Anexa – Cheltuieli anuale realizate;
- Anexa – Cheltuieli directe și indirecte de transport;
- Anexa – Balanța sintetică de gestiune- clasa 9 conturi;
- Anexa – Situație anuală venituri și cheltuieli pe centre de profit și calcul cost/km;
- Anexa – Centralizator anual venituri realizate;
- Anexa – Situație anuală venituri și cheltuieli realizate pe centre de profit ;
- Anexa – Situație anuală detaliată venituri și cheltuieli
- Anexa – Situație anuală detaliată cheltuieli neeligibile
- Anexa – Situație anuală detaliată venituri și cheltuieli activități conexe

- Anexa 8.1 anuală pe luni;
- Anexa – Indicatorii anuali de raportare a prestării Programului de Transport (Anexa 13);
- Anexa – Situația anuală a realizării indicatorilor la ore, curse și kilometri;
- Anexa – Situație anuală curse și kilometri realizați pe UAT-urile beneficiare, membre ale ADITMBT;
- Anexa – Centralizator anual venituri și cheltuieli aferente altor venituri realizate (cont 706-781) grupate după venituri;

Anexele pot varia în funcție de tipurile de venituri și cheltuieli prezentate și nu se limitează doar la cele enumerate mai sus.

Anexa 11 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE AI SERVICIULUI

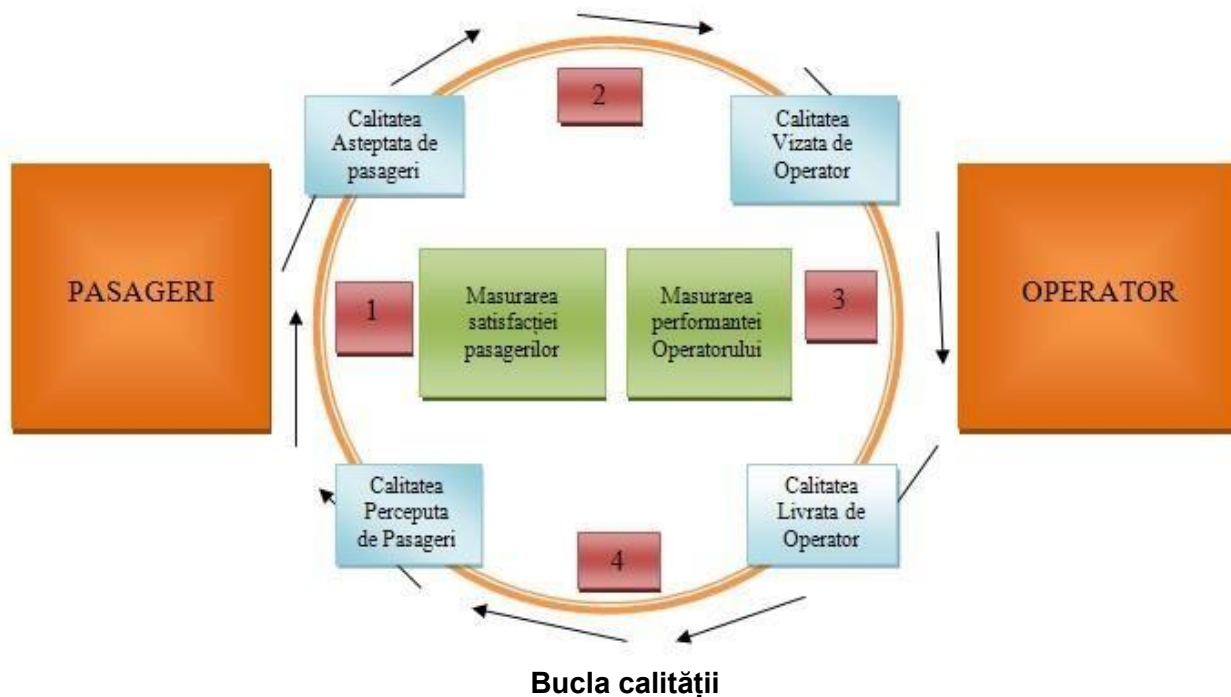
Nr. crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru un trimestru	Parametru			Pondere indicator (din total 100%)	Valori ale parametrilor, calculate pe baza raportului operatorului	Valori de calcul minus	Încălcări majora	Reținere din garanția pe trimestru (G) de:	Realizare indicator
				U.M	Nivel maxim permis fără penalizare	Nivel maxim permis					Garanție (G)	
											10.000,00	
0	1		2	3	4	5	6	7	8=7 sau 5	9	10=(8/5)*6*G	
1	Curse anulate sau neregulate		(Curse anulate sau neregulate/ total curse incluse in Programul de Transport) x 100	%	5	10	12.00%	0	0	-	0,00	12.00%
2	Trasee anulate pentru o durată mai mare de 24 ore		Σ (lungimea traseelor anulate x zile de anulare)/ lungimea totala a traseului x 365	%	0,2	1	10.00%	0	0	-	0,00	10.00%
3	Numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctul 1 si 2		Numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 si 2	Nr.	1000	2000	16.00%	0	0	0	0,00	16.00%
4	Respectarea Planului de Servicii		(Σ parc planificat - Σ parc utilizat) / (Σ parc planificat) x 100	Nr.	5	10	10.00%	0	0	-	0,00	10.00%
5	Plângeri de la pasageri	Fundamentate	Nr. plângeri fundamentate înregistrate	Nr.	10	50	2.00%	0	0	-	0,00	2.00%
		Rezolvate	Nr. plângeri fundamentate rezolvate in termen legal	Nr.	7	45	2.00%	0	0	-	0,00	2.00%
		Nerezolvate	Nr. plângeri fundamentate nerezolvate in termen legal	Nr.	3	6	2.00%	0	0	-	0,00	2.00%
6	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO 5	Numărul de autovehiculelor care nu respectă normele EURO.5 raportat la numărul de autovehicule necesar pentru realizarea Programului de circulație	Nr.	0	2	5.00%	0	0	-	0,00	5.00%
7	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport	ani*	12	15	8.00%	0	0	-	0,00	8.00%
		Cerințe de confort	Numărul vehiculelor neîncadrate in clasele I, II sau III de confort din numărul total de vehicule incluse in Programul de Transport	Nr.	0	2	2.00%					2.00%
8	Sanctiuni și penalități		Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	lei	5000	10000	2.00%	0	0	-	0,00	2.00%
9	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Nr.	5	20	15.00%	0	0	-	0,00	15.00%
10	Accidente in trafic		Numărul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al operatorului	Nr.	5	20	14.00%	0	0	-	0,00	14.00%
					Total pondere criterii		100.00%	TOTAL	Încălcări majore	0	0,00	100.00%
									Reținere trimestrială din garanția anuală (RON)		0,00	

Anexa 12 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1. Generalități

Prezenta anexă are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

- a) Autoritatea Contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).
- b) Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al pasagerilor pe bază de chestionare și sondaje.
- c) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al pasagerilor se discută și se definește cu operatorul, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul EN 13816.
 - ii. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 11 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 11, și un număr de pasageri

nemuțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

- iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către Autoritatea Contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.
- pentru anul următor.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.

Anexa 13 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Autoritatea Contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:
 - a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport.
 - b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Autoritatea Contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Baza de date SIT conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:
 - a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
 - b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
 - c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.
 - d) Conformitatea cu orarul traseul, incluzând toate indicațiile prin intermediul STI, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
 - e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).
- 4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6).
- 5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport
- 6) Indicatorii – cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - I. Curse regulate.
 - II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 6) din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri. Îi este permis Operatorului să parcurgă un kilometraj suplimentar care intră în categoria de traseu suplimentar, care nu se încadrează în Programul de transport, atunci când se înlocuiesc alte Linii sau datorită prelungirii liniilor existente pentru motive obiective, sau curse ce sunt întreprinse în afara planului stabilit de-a lungul unei linii din cauza fluxului

crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operațional al municipalității).

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 6), este următorul:

I. O cursă regulată este o cursă care:

- a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:
 - i) în următoarele condiții, recunoscute de către Autoritatea Contractantă prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:
 - (1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.
 - (2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.
 - (3) Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
 - ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
 - iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.
 - iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
 - v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
 - vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Autoritatea Contractantă.
 - vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către Autoritatea Contractantă.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

- a) nu respectă orarul traseului , cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit.b) pct. (i);

- b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Autoritatea Contractantă;
- c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);
- d) cu un interval de timp perturbat (stabilit la clauza I lit. b) pct. (iv)) între vehiculele de pe o linie (în circulația "Grupului"). Circulația simultană a mai mult de 2 (două) vehicule pe una și aceeași linie de la plecarea la prima stație de pe traseu până la 1 (una) sau mai multe stații.
- e) în toate celelalte cazuri datorate culpei Operatorului.

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

- a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V ;
- b) la schimbarea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Autorității Contractante.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

- a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
- b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
- c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;
- d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;
- e) zone inundate pe parcursul traseelor;
- f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Autorității Contractante;
- g) ca urmare a comunicării de către Autoritatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația;
- b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;
- c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
- d) lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Autorității Contractante;
- e) actele de vandalism într-un vehicul al Operatorului, în cazul în care Operatorul a informat persoana desemnată de către municipalitate și Autoritatea Contractantă, în termen de 60 de minute;
- f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;

- g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație;
- i) în circulația simultană într-un "Grup" de mai mult de 2 vehicule pe una și aceeași linie la plecarea din stația inițială de pe traseu, cu o diferență de până la 1 (un) minut, conform datelor furnizate de SIT, pentru al treilea vehicul. Cursa fiecărui vehicul consecutiv este evaluată ca fiind o cursă neefectuată fără a se datora culpei Operatorului.
- j) semafoare nefuncționale de-a lungul traseelor.
- k) drumuri de-a lungul traseelor care nu au fost curățate de zăpadă și/sau cu polei.
- l) starea proastă a suprafeței drumului de-a lungul traseelor, care îngreunează sau face circulația vehiculelor imposibilă.
- m) zone inundate de-a lungul traseelor
- n) mitingurile, marșurile, precum și evenimentele permise și/sau organizate printr-un ordin al municipalității.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:

- i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;
- ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Autorității Contractante;
- iii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- iv) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Tipul călătoriei	Plata către Operator	Nr. de km	Sanțiuni pentru Operator
Curse regulate	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		Nu se aplică.
Curse neregulate din culpa Operatorului.	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km. Operator plătit numai până la nivelul maxim, prevăzut în Anexa 12, indicatorul 1.		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.

Curse neregulate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		Nu se aplică.
Curse neefectuate din culpa Operatorului	Nu se plătește		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.
Curse neefectuate din culpa Operatorului, pe același traseu pentru mai mult de 24 de ore	Nu se plătește		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 2.
Curse neefectuate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		Nu se aplică.
Curse efectuate parțial fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei în conformitate cu prețul unitar per km		Nu se aplică.
TOTAL			

Până la punerea în funcție a unui Sistem automat de management al traficului, evaluarea modului de realizare a Programului de Transport al Operatorului se va realiza în modul următor:

- a.** Verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat.
- b.** Verificarea prin sondaj a modului de confirmare a curselor la capetele de linii.
- c.** Verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu (evitarea circulației "în pachete" de vehicule).
- d.** Verificarea prin sondaj a aderenței prestației efective la Programul de transport în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele afișate și asumate de către Operator.
- e.** Verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu.
- f.** Evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pe teren și cât mai repede față de momentul producerii lor, pentru stabilirea responsabilităților și a consecințelor asupra formulelor de plată a Operatorului pentru prestația efectiv realizată.
- g.** Monitorizarea permanentă a funcționalității semafoarelor din intersecțiile străbătute de traseele transportului public, sau care sunt situate în afara traseelor, dar influențează relevant circulația în acele intersecții și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

- h.** Monitorizarea permanentă a stării infrastructurii rutiere (zăpadă, polei, avarii la rețelele urbane, lucrări accidentale și neprevăzute, etc) utilizate de către transportul public și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.
- i.** Confruntarea și medierea rapoartelor Operatorului cu cele ale Autorității Contractante se va realiza în primele 10 zile de la depunerea primelor. În cazul menținerii diferențelor, sumele în dispută vor fi depuse de către Autoritate într-un cont separat și blocat până la primirea concluziilor unui audit independent realizat cel târziu odată la 6 luni.

Anexa 14 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor publice de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T-urilor Membre ale Autorității Contractante (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”), beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, Anexa nr. 15 la contractul de delegare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice

Art. 6. Operatorul de transport rutier licențiat/transportatorul autorizat care vor presta serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de transport și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul mijloacelor de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

- d)** operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
- e)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f)** condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g)** spații în suprafață suficientă pentru parcare a mijloacelor de transport;
- h)** dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i)** personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j)** respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- k)** asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport rutier licențiat/transportatorului autorizat;
- l)** respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de delegare a gestiunii;
- m)** respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de transport public local prin curse regulate;
- n)** furnizarea către Autoritatea Contractantă, după caz, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile/documentele necesare, în vederea verificării și evaluării prestării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- o)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- p)** statistica accidentelor și analiza acestora;
- q)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- r)** respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- s)** respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- t)** planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- u)** alte condiții specifice stabilite prin hotărâri ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- v)** alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” ;

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Botoșani și Zona Metropolitană a Municipiului Botoșani, anexa nr. 15 la prezentul contract.

Art. 8. Condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul de transport licențiat/transportatorul autorizat să presteze serviciul de transport public local prin curse regulate sunt:

- investiții din surse proprii, fonduri europene pentru agenți economici sau credite;
- investiții din alocații bugetare, fonduri europene pentru administrațiile publice locale sau credite, care vizează infrastructura de transport și sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Botoșani;
- investiții din alocații bugetare, fonduri europene pentru administrațiile publice locale sau credite, care vizează achiziția de mijloace de transport și sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public local de persoane prin curse regulate

Art. 9. Operatorul de transport rutier licențiat/transportatorul autorizat are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local de persoane prin curse regulate și anume:

- a)** în aria administrativ-teritorială a municipiului Botoșani și în Zona Metropolitană a Municipiului Botoșani;
- b)** în cazul în care traseul transportului depășește limita localității, acesta va fi considerat transport public local;
- c)** transportul rutier public de persoane prin curse regulate, efectuat în limitele unei asociații intercomunitare, este considerat transport public local.

Art. 10. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 11. Operatorul de transport rutier licențiat/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în conformitate cu:

- a)** programului de transport care conține: număr linii transport, lungimea traseelor, definirea traseelor (dus/întors), numărul mijloacelor de transport/traseu, capacitatea mijloacelor de transport, zilele în care circulă, intervalele de succedare, plecări de la capete de traseu (prima și ultima cursă) ;
- b)** licența de traseu

Art. 12. În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Botoșani și Zona Metropolitană a Municipiului Botoșani, în limitele unei asociații intercomunitare, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului, pe partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.

2. În salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane.
3. Să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a serviciului de transport, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.
4. Să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în stațiile stabilite de comun acord cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
5. În stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor care facilitează transbordarea, pentru informarea publicului călător;
6. Să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului.
7. Să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la serviciul transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport.
8. Să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani.
9. Mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu dizabilități, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
10. Să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu poarte din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei.
11. Să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport: materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public de persoane.
12. Să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune și în picioare.
13. Să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor.
14. Să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație.
15. Să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
16. Să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare.
17. Să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport rutier licențiat/transportator autorizat.
18. Să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie.
19. Să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră.
20. Să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport.

21. Mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare.
22. Mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător.
23. La bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, trusă medicală precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate.
24. Mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.
25. Mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului.
26. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării UAT și AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
27. Să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta.
28. Să asigure informarea permanent a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora.
29. Să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat.
30. Să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați.
31. Să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.
32. Să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

Anexa 15 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

REGULAMENTUL

Serviciilor publice de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-urilor Membre ale Autorității Contractante (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”), beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator

Regulamentul pentru efectuarea serviciilor de transport public local de persoane a fost întocmit în baza Ordinului MT 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-Cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de Sarcini-Cadru al serviciilor de transport public local.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public prin curse regulate și curse regulate speciale pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” (ADITMBT/Autoritate Contractantă), anume:

a) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze;
b) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale efectuat cu autobuze;

(2) Serviciile de transport public local pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestate de către Operator se pot efectua numai cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

(3) Serviciile de transport public local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurat la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local.

(4) Serviciile de transport public local se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament, ale Caietului de sarcini al Serviciilor Publice de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor de Transport Public Local prestat de către Operator, ale

reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 2

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, și anume:

- a)** satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator;
- b)** îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c)** deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d)** accesul la serviciile publice de transport local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- e)** accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața transportului public local;
- f)** optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

Art. 3

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani va urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce îi revin conform legii ca efectuarea serviciilor de transport public local să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunității pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru eliberarea documentelor solicitate de Operator pentru prestarea Serviciilor Publice de transport local de călători, ADITMBT nu percepe tarife acestuia.

Art. 4

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- 1. activitate de transport public local** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite;
- 2. autoritate de autorizare** - compartimentul sau serviciile specializat de transport local din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- 3. autorizație de transport** - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public local;
- 4. caiet de sarcini al licenței de traseu** - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;

5. copie conformă a autorizației de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport sau, după caz, a licenței de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere deținute conform legii, care atestă atribuirea serviciilor de transport public local;

6. copie conformă a licenței de transport - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;

7. licență de transport - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română, în condițiile legii, care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;

8. licență de traseu - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

9. persoană desemnată - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posedare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;

10. program de circulație - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;

11. program de transport public local - Programul de transport integrat propus și aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale ADITMBT, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

12. stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;

13. traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane;

14. utilizator al serviciilor de transport public local - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

15. contractul de delegare a gestiunii – este un contract încheiat în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1370/2007, Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 92/2007.

CAPITOLUL II

EFFECTUAREA TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL DE PERSOANE EFFECTUAT CU AUTOBUZE

SECȚIUNEA 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public local

Art. 5

Transportul public local se efectuează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului CE 1370/2007, a Legii serviciilor de utilitate publică nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte. Anexa 1 prezintă lista reglementărilor aplicabile la data aprobării prezentului regulament.

Art. 6

(1) Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) asocierii intercomunitare;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Art. 7

(1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 8

Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 9

(1) Este considerat serviciu public de transport local de călători transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** se efectuează de către un operator de transport rutier sau de către un transportator autorizat conform legislației în vigoare;
 - b)** se efectuează numai pe raza unităților-administrative membre ADITMBT;
 - c)** se execută pe baza unui program de transport prestabilit de către ADITMBT;
 - d)** se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, înmatriculate sau înregistrate în România, respectiv cu autobuze deținute de acesta sau de către unitățile administrativ-teritoriale membre ADITMBT;
 - e)** persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
 - f)** pentru efectuarea serviciilor, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport plătit anticipat sau în vehicul, după caz, cu excepția călătorilor care au dreptul la gratuitatea serviciilor;
 - g)** transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu eliberate de Autoritatea de autorizare din cadrul ADITMBT.
- (2)** Efectuarea serviciilor de transport public local de persoane trebuie să asigure:
- a)** creșterea nivelului de calitate al serviciilor și de confort al utilizatorilor Serviciilor Publice de transport public local de persoane;
 - b)** accesul la Serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
 - c)** informarea publicului călător;
 - d)** executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
 - e)** corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
 - f)** continuitatea serviciilor de transport public local de persoane.

SECȚIUNEA a 2-a

Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local

Art.10

(1) Serviciile de transport public local de persoane se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă eliberată de autoritatea de autorizare, conform prevederilor legale.

(2) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul de transport rutier de persoane însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

(3) Licența de traseu se eliberează operatorilor de transport rutier în numărul solicitat de aceștia, dar cel puțin în număr egal cu numărul de autovehicule active necesar pentru efectuarea traseului respectiv.

(4) În vederea obținerii licenței de traseu, operatorul de transport va depune la autoritatea de autorizare următoarele documente:

- a)** cerere;

- b)** licența de transport, în copie;
 - c)** copiile conforme ale licenței de transport, în copie;
 - d)** certificatele de înmatriculare a autovehiculelor;
 - e)** certificatul de pregătire profesională a persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier de persoane.
- (5)** Licența de traseu se eliberează pentru o perioadă de 3 ani, fără a depăși valabilitatea programului de transport, cu posibilitatea prelungirii acesteia.
- (6)** Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.
- (7)** Caietul de sarcini aferent licenței de traseu cuprinde:
- a)** stațiile publice, precum și amplasarea acestora;
 - b)** numărul și capacitatea autobuzelor;
 - c)** intervalul de succedare a curselor;
 - d)** ora primei/ultimei plecări de la capetele de traseu;
 - e)** zilele în care se efectuează transporturile.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane

Art. 11

Transportul public local se efectuează numai cu autobuze a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate, încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12

Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane se referă la următoarele aspecte:

- 1.** curse anulate sau neregulate;
- 2.** trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore;
- 3.** numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 și 2;
- 4.** respectarea parcului planificat;
- 5.** plângeri de la pasageri (plângeri fundamentate, plângeri rezolvate, plângeri nerezolvate);
- 6.** protecția mediului (respectarea standardelor de poluare);
- 7.** vehicule (vechimea medie a vehiculelor și cerințe de confort);
- 8.** penalități plătite;
- 9.** respectarea prevederilor legale;
- 10.** accidente de trafic;
- 11.** indicele de satisfacție a pasagerilor.

Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de despăgubiri.

În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, ADITMBT va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor.

Art. 13

Operatorii au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe timpul efectuării transportului public, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia;
- b) copia conformă a licenței de transport;
- c) certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e) contractul de leasing în copie conformă cu originalul, în cazul în care autovehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

Art. 14

Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public local pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator au următoarele drepturi:

- a) să întrerupă prestarea serviciilor de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către UAT-urile membre ale ADITMBT beneficiare ale Serviciilor Publice de transport prestat de Operator, în condițiile prevăzute în contract;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane;
- c) să actualizeze prin hotărâri ale AGA a ADITMBT tarifele aferente transportului public local de călători;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea Serviciilor Publice local de călători;
- f) să ceară întreruperea serviciilor în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;
- g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

Art. 15

Operatorii de transport vor efectua Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator cu următoarele obligații:

- a) să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului: la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
- b) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

- c)** în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
- d)** să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
- e)** să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- f)** să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 972/2007, anexa 2 art. 12 pct.8;
- g)** mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- h)** să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;
- i)** să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- j)** să asigure pentru orice riscuri călătoriei și bagajele acestora; să ia măsuri pentru evitarea supraaglomerării și a oricăror situații de risc de accidente pentru călători, precum și pentru siguranța bagajelor;
- k)** să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- l)** să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
- m)** să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
- n)** să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public în cazul defectării mijlocului de transport;
- o)** să asigure informarea anticipată cu cel puțin trei zile a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
- p)** să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- q)** să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- r)** să mențină în stare de funcționare instalațiile de încălzire/condiționare a aerului la mijloacele de transport care sunt dotate cu astfel de echipamente;
- s)** să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
- t)** la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- u)** să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți;
- v)** să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciilor de transport public local;
- w)** să efectueze transportul public de persoane, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;

- x)** să asigure continuitatea serviciilor de transport public local de persoane;
- y)** să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- z)** să fundamenteze și să supună Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane;
- aa)** să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- ab)** să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- ac)** să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi aduse la cunoștință Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- ad)** în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ae)** să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- af)** să asigure accesul organelor de control ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” la informațiile privind executarea Serviciilor Publice local de călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor, după caz;
- ag)** să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- ah)** să dețină la sediul social următoarele documente:
 1. documente pentru asigurarea autovehiculului, precum și a persoanelor și bagajelor acestora;
 2. cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 3. contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
 4. avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
 5. documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
 6. evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
 7. evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, în cazul accidentelor grave de circulație;
 8. alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare, inclusiv cele referitoare la protecția muncii;
- ai)** să furnizeze ADITMBT, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciilor;

- aj)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- ak)** să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- al)** să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
- am)** să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- an)** să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciilor prestat;
- ao)** să ia măsuri de instruire a conducătorilor auto angajați, atât din punct de vedere profesional, cât și în ceea ce privește comunicarea cu cetățenii;
- ap)** să furnizeze, trimestrial, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” documente din care să rezulte modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- aq)** să aducă la cunoștință conducătorilor auto obligațiile ce le revin pe timpul efectuării curselor de transport public local.

Art. 16

Conducătorii mijloacelor de transport local de persoane au următoarele atribuții și responsabilități:

- a)** să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
- b)** să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă; să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
- c)** să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
- d)** să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport rutier pe care o execută;
- e)** să nu fumeze în interiorul mijloacelor de transport în comun;
- f)** să aibă un comportament civilizat față de utilizatorii mijloacelor de transport în comun;
- g)** să oprească numai în stațiile publice stabilite și special amenajate pentru transportul public local;
- i)** să respecte viteza de deplasare în trafic, să nu conducă agresiv și să nu circule cu ușile deschise;
- j)** să nu deschidă ușile pentru urcarea și coborârea călătorilor între stații decât cu excepția cazurilor de necesitate;
- k)** să nu pornească din stație înainte de urcarea și coborârea călătorilor și luarea măsurilor de precauție necesare pentru a evita orice situație periculoasă previzibilă;
- l)** să nu primească alte persoane în cabină;
- m)** să prezinte organelor de control documentele solicitate;

n) să folosească atunci când este nevoie instalațiile de încălzire/condiționare a aerului la mijloacele de transport care sunt dotate cu astfel de echipamente.

Art. 17

Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice. Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a)** să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de Serviciile de transport public local;
- b)** să aibă acces la informațiile publice cu privire la Serviciile de transport public local;
- c)** să le fie aduse la cunoștință hotărârile ADITMBT și ale Consiliilor Locale ale UAT-urilor membre ale ADITMBT cu privire la transportul public local;
- d)** să solicite în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorul de transport rutier, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- e)** să sesizeze ADITMBT orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciile publice de transport local;
- g)** să beneficieze, în condițiile legii și ale reglementărilor locale, de facilități pentru plata Serviciilor Publice de transport;
- h)** să beneficieze de informații în mijloace de transport, pe site-ul propriu al Operatorului, în mass-media sau materiale tipărite. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate. ADITMBT împreună cu Operatorul va identifica soluții pentru îmbunătățirea informării călătorilor.

Art. 18

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a)** să nu călătorească cu mijloacele de transport public de persoane fără titlu de călătorie valabil;
- b)** să prezinte organelor de control titlul de călătorie valabil;
- c)** să achite costul titlurilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- d)** se composteze biletul de călătorie la urcarea în mijloacele de transport în comun;
- e)** să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- f)** să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori;
- g)** să nu introducă în mijloacele de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune pot produce daune, vătămări corporale sau prin natura materialului pot murdări, păsări sau animale vii ori alte obiecte sau mărfuri interzise;
- h)** să nu consume băuturi alcoolice în mijloacele de transport în comun;
- i)** să nu fumeze, să nu consume semințe, să nu arunce hârtii sau resturi de orice fel în mijloacele de transport în comun;
- j)** să nu degradeze, prin orice mijloace, mobilierul și dotările vehiculelor de transport în comun.

Art. 19

Principalele obligații ale personalului de verificare și control a titlurilor de călătorie:

- a)** să verifice valabilitatea și autenticitatea titlurilor de călătorie (bilete, abonamente, titluri de călătorie gratuite);
- b)** în timpul controlului să poarte la vedere ecusonul cu numele și prenumele acestuia;
- c)** să aibă o ținută corespunzătoare;
- d)** să aibă un comportament civilizat față de utilizatorii mijloacelor de transport în comun;
- e)** în cazul în care există proba faptică, concretă și reală a vinovăției călătorului contravenient, cazul va fi tratat izolat fără extinderea lui publică în mijlocul de transport, arătându-se în mod obiectiv și civilizat încadrarea faptei în actul normativ de constatare și stabilire a contravenției;
- f)** să intervină și să acționeze pentru aplanarea conflictelor apărute între utilizatorii mijloacelor de transport.

CAPITOLUL III

SIGURANȚA RUTIERĂ

Art. 20

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorul de transport care efectuează Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, are obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Art. 21

Operatorul de transport care efectuează Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, are următoarele îndatoriri:

- a)** să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
- b)** să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
- c)** în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme,

echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate, conform legislației în vigoare;

d) să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

e) să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

f) să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

g) să permită efectuarea transporturilor în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare: să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;

h) să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

i) să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport rutier pe care o execută.

Art. 22

Operatorul de transport public local de persoane va lua măsuri de instruire a conducătorilor auto angajați, atât din punct de vedere profesional, cât și în ceea ce privește comunicarea cu cetățenii.

Art. 23

(1) Operatorul de transport care efectuează Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, va întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

(2) Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

Art. 24

(1) UAT-urile Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator au următoarele drepturi:

- a)** să ceară și să susțină argumentat modificări ale Programului de Transport al Operatorului pe aria lor de competență, în conformitate cu schimbările semnificative ale cererii de transport;
- b)** în situații de urgență, au dreptul să solicite completarea/modificarea programului de transport pe aria lor de competență;
- c)** de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 60 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare.

Art.25

UAT-urile Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator au următoarele obligații:

- a)** să pună la dispoziție Operatorului bunurile din domeniul public sau privat al UAT ce fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de călători prin Proces verbal de predare–primire cu Operatorul;
- b)** au obligația să amenajeze și să mențină infrastructura de transport (infrastructura rutieră, stațiile și capetele de linie așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, etc.) de pe teritoriul lor administrativ și în competența lor la parametrii care să asigure deplasarea și staționarea vehiculelor de transport public, confortul și siguranța călătorilor (inclusiv deszăpezire și salubritate);
- c)** să transmită Operatorului și/sau ADITMBT reclamațiile privind serviciile prestat de Operator ce sunt primite de către UAT-uri, indiferent de sursa din care au provenit, în 48 de ore de la primire;
- d)** să asigure plata compensației de exploatare și a compensației ca diferență de tarif, precum și a penalităților, după caz, Operatorului pentru serviciile de transport public de călători prestat de Operator pe teritoriul lor administrativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport;
- e)** să realizeze obiectivele de investiții pentru transportul public din planul propriu de investiții;
- f)** să informeze ADITMBT și Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport;
- g)** să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare;

- h)** să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni;
- i)** să comunice ADITMBT și Operatorului măsurile luate pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciilor de transport public local, inclusiv marcarea stațiilor, prin grija autorităților competente;
- j)** să prevadă în bugetele proprii, la capitolul subvenții pentru transport public, sumele reprezentând valoarea estimată a compensației totale anuale, calculată și transmisă de către ADITMBT în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local.

CAPITOLUL V

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 26

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea juridică disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, a Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificări, a Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, ale Legii nr. 155/2010 privind organizarea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind Serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la **100 lei** la **500 lei**:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 18 lit. a), b), c), d) și f);

b) cu amendă de la **200 lei** la **400 lei**:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 18 lit. h) și i) ;

c) cu amendă de la **300 lei** la **500 lei**:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 18 lit. e), g) și j);

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

(3) Călătorul care a săvârșit una dintre contravențiile prevăzute la art. 18 lit. a), poate achita pe loc contravaloarea unui titlu de călătorie la tarif special, supra-taxa, fără a se mai încheia proces verbal de contravenție.

(4) În cazul în care se constată că există o suspiciune de călătorie cu un titlu de călătorie fals, vor fi sesizate organele de cercetare penală.

(5) În situația în care contravenția săvârșită a avut drept consecință producerea unui prejudiciu pentru operatorul de transport, în procesul verbal de contravenție se va menționa, pe lângă contravenția săvârșită și amenda aplicată, în ce a constat prejudiciul, urmând ca valoarea acestuia să fie stabilită în baza unui deviz, recuperarea efectuându-se conform dreptului comun.

(6) Contravențiilor prevăzute le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către personalul împuternicit de președintele ADITMBT, conform reglementărilor aplicabile.

(8) ADITMBT poate stabili, potrivit prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute, care constituie contravenție în domeniul serviciilor de transport public local.

Art. 28

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la **100 lei** la **500 lei**:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 13, art. 15 lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v), x), y), z), aa), ab), ae), ad), ae), af), ag), ah), ai), aj), am), an), ao), ap) și aq), art. 16, și art. 19;

b) cu amendă de la **500 lei** la **1000 lei**:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 15 lit. ak), al);

c) cu amendă de la **1000 lei** la **1500 lei**:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 10 alin.1.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 29

(1) Modelul licențelor de traseu a serviciilor de transport public local de persoane sunt cele prezentate în anexa 2 la prezentul Regulament pentru efectuarea serviciilor de transport public local de persoane.

(2) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani, de către operatorul de transport rutier, în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou.

(3) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României Partea a III-a.

REGLEMENTĂRI PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI

1. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului
2. Document de interpretare-comunicare a comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători (2014/C 92/01)
3. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier
4. Regulamentul (CE) 2016/2338 Al Parlamentului European și al Consiliului din 14 decembrie 2016 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în ceea ce privește deschiderea pieței pentru serviciile de transport feroviar intern de călători
5. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier
6. Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
7. Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
8. Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor
9. Legea nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
11. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale (titlu modificat prin Legea 328/2018), cu modificările și completările ulterioare
12. Ordinul MTI nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordin MLPTL nr. 458/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
15. Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare

16. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare
18. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare
19. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
21. Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare
22. Ordonanța Guvernului nr. 19/1997, republicată, privind transporturile
23. Ordonanța Guvernului nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral
24. Ordonanța Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare
25. Ordonanța Guvernului nr. 97/1999, republicată, privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare
26. Regulament al Guvernului din 02/11/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier
27. Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare
28. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
29. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/ 2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, cu modificările și completările ulterioare
30. Ordonanța Guvernului nr. 7/ 2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligent în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport
31. Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Modele licențe de traseu

Seria: ____ nr. ____

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”**

AUTORITATEA DE AUTORIZARE

AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT

nr. _____ din _____

pentru efectuarea transportului local de persoane cu autobuze

Se autorizează _____

cu sediul în Botoșani, _____

nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, C.U.I. _____

RO

ROMÂNIA
A.D.I. „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

LICENȚA DE TRASEU

Seria CRTPL nr. 0000

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

S.C. OPERATOR S.A.

Sediul profesional: Botoșani, str. _____ nr. _____
Județul Botoșani

Valabilă de la: _____, până la _____

Eliberată în baza Licenței de transport nr. _____

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso cu autovehicule având capacitatea menționată în Caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

Prezenta Licență de traseu este valabilă numai însoțită de Caietul de sarcini

Data eliberării

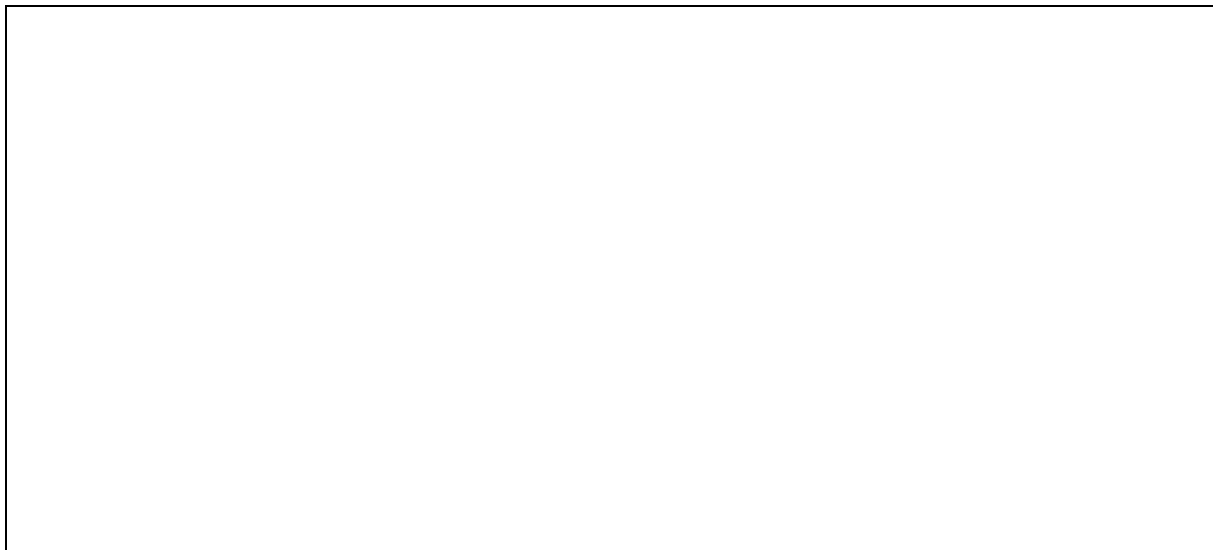
Emitent:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport
Metropolitan Botoșani”
Autoritatea de Autorizare

Semnătura și ștampila:

.....

(Format A4, culoare VERDE)
(Licența de traseu CURSE REGULATE - Verso)

Traseul:



Seria Nr.

RO

ROMÂNIA
A.D.I. „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

LICENȚA DE TRASEU

Seria CRSBT nr. 0000

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

S.C. operator S.A.

Sediul profesional: Botoșani, str. _____ nr. _____
Județul Botoșani

Valabilă de la: _____, până la _____

Eliberată în baza Licenței de transport nr. _____

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso cu autovehicule având capacitatea menționată în Caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

Prezenta Licență de traseu este valabilă numai însoțită de Caietul de sarcini

Emitent:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport
Metropolitan Botoșani”
Autoritatea de Autorizare

Data eliberării

Semnătura și ștampila:

.....

(Format A4, culoare VERDE)
(Licența de traseu CURSE REGULATE SPECIALE - Verso)

Traseul:



Seria Nr.

.....

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria Nr.

(Se înscriu seria și numărul licenței de traseu pentru curse regulate)

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate

A. Denumirea traseului

<i>Linia / Lungimea traseului</i>	<i>Nr.de stație</i>	<i>Denumirea stației</i>			
<i>Zilele în care circulă</i>	<i>Intervalul de succedare a curselor</i>	<i>Nr.mijloacelor de transport</i>	<i>Capacitatea (nr.locuri)</i>	<i>Plecări de la capetele de traseu</i>	
				<i>Prima</i>	<i>Ultima</i>

B. Amenajările și dotările autovehiculului:

.....

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Transport Metropolitan Botoșani”**

.....
 (semnătura și ștampila)

Operatorul de transport

.....
 (semnătura și ștampila)

Operatorul de transport rutier

.....

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria Nr.

(Se înscriu seria și numărul licenței de traseu pentru curse speciale)

Servicii de transport public local de persoane prin curse REGULATE SPECIALE

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. de Stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C 1	C 2	C 3	Cn				C1	C2	C3	Cn

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesar/Nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Transport Metropolitan Botoșani”**

.....
(semnătura și ștampila)

Operatorul de transport

.....
(semnătura și ștampila)

Operator de transport _____

CUI: _____

LISTA
cu vehiculele ce vor fi utilizate pentru prestarea serviciului de transport
prin curse REGULATE SPECIALE și capacitatea de transport a acestora

Traseul : _____

Nr crt	Număr înmatricula re	Categor ia *	Marc a *	Ti p *	Capacita te de transport **	Confort (clasifica re RAR)	An de fabricaț ie	Mod de deținere (proprietate sau leasing)

*) Se înscriu în conformitate cu cartea de identitate a vehiculului

**) Numărul de locuri pe scaune, destinate pasagerilor

Pentru fiecare autovehicul din lista de mai sus, anexam următoarele copii:

- cartea de identitate a vehiculului ;
- certificatul de clasificare, emis de către RAR;
- certificatul de înmatriculare;
- asigurarea de răspundere civilă auto (RCA);
- asigurarea călătorilor și a bagajelor acestora;
- contractul de leasing (după caz);
- copia conformă a licenței de transport eliberată de ARR.

Data _____

Semnătura (ștampila)

Operator de transport -

CUI: _____

VIZAT BENEFICIAR,
(Semnătura și ștampila)

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE
propus pentru prestarea serviciului de transport
prin curse REGULATE SPECIALE

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. de stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C 1	C 2	C 3	Cn				C1	C2	C3	Cn

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă: (L, Ma, Mi, J, V, S, D)

2. Nr. de autovehicule necesar/Nr. de înmatriculare:

3. Amenajările și dotările autovehiculului:

4. Numărul de șoferi necesar: _____

C. Avize pentru utilizarea stațiilor*:

Nr. Crt.	Stația	Numărul și data avizului	Valabil până la data de :

***) Stațiile utilizate sunt alte decât cele din transportul prin curse regulate**

Data _____

Semnătura (ștampila)

Anexă la Contractul de transport nr. _____

TABEL NOMINAL
cu persoanele transportate prin curse REGULATE SPECIALE

Denumirea traseului

[illegible]

Data

Operator de transport
(semnătura și ștampila)

Beneficiar,
(Semnătura și ștampila)

Anexa 16 –Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de 01.09.2025, operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ	16	
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public	74	
Personal pentru alte activități	7	
TOTAL PERSONAL	97	

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa 17 – Estimare anuală a compensației**Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public în 2026**

Anul		2026
(Km) Număr total de vehicul x Km		
Autobuz	Municipiul Botoșani	
Autobuz	Zona Metropolitană (fără Mun.Botoșani)	
(c unitar) Cost unitar		
Autobuz	Municipiul Botoșani	
Autobuz	Zona Metropolitană (fără Mun.Botoșani)	
(I) Cost Total (veh. X km efectuați X c unitar pe km)		
Autobuz	Municipiul Botoșani	
Autobuz	Zona Metropolitană (fără Mun.Botoșani)	
(II) Pr Profit rezonabil		
Venituri din servicii de transport public		
Venituri din vânzări de titluri de călătorie		
Diferențe de tarif cuvenite operatorului		
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO		
III TOTAL VENITURI PLANIFICATE		
IV(C) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALA I+II-III		

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 457 din 17 octombrie 2025

**Regulamentul serviciilor de transport public local de persoane pe raza
administrativ teritorială a U.A.T.-urilor Membre ale Autorității Contractante
(Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”),
beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Petru Taielup

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

REGULAMENTUL

Serviciilor publice de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T.-urilor Membre ale Entității Contractante (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”), beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator

Regulamentul pentru efectuarea serviciilor de transport public local de persoane a fost întocmit în baza Ordinului MT 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-Cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de Sarcini-Cadru al serviciilor de transport public local.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public prin curse regulate și curse regulate speciale pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” (ADITMBT/Entitate Contractantă), anume:

a) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze;

b) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale efectuat cu autobuze;

(2) Serviciile de transport public local pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestate de către Operator se pot efectua numai cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

(3) Serviciile de transport public local fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurat la nivelul unității administrativ-

teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local.

(4) Serviciile de transport public local se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament, ale Caietului de sarcini al Serviciilor Publice de transport local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor de Transport Public Local prestat de către Operator, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 2

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul la serviciile publice de transport local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- e) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața transportului public local;
- f) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

Art. 3

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani va urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce îi revin conform legii ca efectuarea serviciilor de transport public local să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunității pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru eliberarea documentelor solicitate de Operator pentru prestarea Serviciilor Publice de transport local de călători, ADITMBT nu percepe tarife acestuia.

Art. 4

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- 1. activitate de transport public local** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite;
- 2. autoritate de autorizare** - compartimentul sau serviciile specializat de transport local din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- 3. autorizație de transport** - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public local;
- 4. caiet de sarcini al licenței de traseu** - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
- 5. copie conformă a autorizației de transport** - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport sau, după caz, a licenței de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere deținute conform legii, care atestă atribuirea serviciilor de transport public local;
- 6. copie conformă a licenței de transport** - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
- 7. licență de transport** - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română, în condițiile legii, care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
- 8. licență de traseu** - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
- 9. persoană desemnată** - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;
- 10. program de circulație** - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
- 11. program de transport public local** - Programul de transport integrat propus și aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale ADITMBT,

programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

12. stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;

13. traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane;

14. utilizator al serviciilor de transport public local - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

15. contractul de delegare a gestiunii – este un contract încheiat în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1370/2007, Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 92/2007.

CAPITOLUL II

EFFECTUAREA TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL DE PERSOANE EFFECTUAT CU AUTOBUZE

SECȚIUNEA 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public local

Art. 5

Transportul public local se efectuează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului CE 1370/2007, a Legii serviciilor de utilitate publică nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte. Anexa 1 prezintă lista reglementărilor aplicabile la data aprobării prezentului regulament.

Art. 6

(1) Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;

- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) asocierii intercomunitare;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Art. 7

(1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 8

Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 9

(1) Este considerat serviciu public de transport local de călători transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier sau de către un transportator autorizat conform legislației în vigoare;
- b) se efectuează numai pe raza unităților-administrative membre ADITMBT;
- c) se execută pe baza unui program de transport prestabilit de către ADITMBT;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, înmatriculate sau înregistrate în România, respectiv cu autobuze deținute de acesta sau de către unitățile administrativ-teritoriale membre ADITMBT;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;

- f) pentru efectuarea serviciilor, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport plătit anticipat sau în vehicul, după caz, cu excepția călătorilor care au dreptul la gratuitatea serviciilor;
- g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu eliberate de Autoritatea de autorizare din cadrul ADITMBT.

(2) Efectuarea serviciilor de transport public local de persoane trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciilor și de confort al utilizatorilor Serviciilor Publice de transport public local de persoane;
- b) accesul la Serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f) continuitatea serviciilor de transport public local de persoane.

SECȚIUNEA a 2-a

Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local

Art.10

- (1) Serviciile de transport public local de persoane se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă eliberată de autoritatea de autorizare, conform prevederilor legale.
- (2) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programul de transport rutier de persoane însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.
- (3) Licența de traseu se eliberează operatorilor de transport rutier în numărul solicitat de aceștia, dar cel puțin în număr egal cu numărul de autovehicule active necesar pentru efectuarea traseului respectiv.
- (4) În vederea obținerii licenței de traseu, operatorul de transport va depune la autoritatea de autorizare următoarele documente:
 - a) cerere;
 - b) licența de transport, în copie;
 - c) copiile conforme ale licenței de transport, în copie;
 - d) certificatele de înmatriculare a autovehiculelor;
 - e) certificatul de pregătire profesională a persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier de persoane.
- (5) Licența de traseu se eliberează pentru o perioadă de 3 ani, fără a depăși valabilitatea programului de transport, cu posibilitatea prelungirii acesteia.
- (6) Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.

- (7) Caietul de sarcini aferent licenței de traseu cuprinde:
- a) stațiile publice, precum și amplasarea acestora;
 - b) numărul și capacitatea autobuzelor;
 - c) intervalul de succedare a curselor;
 - d) ora primei/ultimei plecări de la capetele de traseu;
 - e) zilele în care se efectuează transporturile.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane

Art. 11

Transportul public local se efectuează numai cu autobuze a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate, încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12

Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane se referă la următoarele aspecte:

1. curse anulate sau neregulate;
2. trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 de ore;
3. numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 și 2;
4. respectarea parcului planificat;
5. plângeri de la pasageri (plângeri fundamentate, plângeri rezolvate, plângeri nerezolvate);
6. protecția mediului (respectarea standardelor de poluare);
7. vehicule (vechimea medie a vehiculelor și cerințe de confort);
8. penalități plătite;
9. respectarea prevederilor legale;
10. accidente de trafic;
11. indicele de satisfacție a pasagerilor.

Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de despăgubiri.

În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, ADITMBT va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor.

Art. 13

Operatorii au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe timpul efectuării transportului public, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia;

- b) copia conformă a licenței de transport;
- c) certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e) contractul de leasing în copie conformă cu originalul, în cazul în care autovehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

Art. 14

Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public local pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator au următoarele drepturi:

- a) să întrerupă prestarea serviciilor de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către UAT-urile membre ale ADITMBT beneficiare ale Serviciilor Publice de transport prestat de Operator, în condițiile prevăzute în contract;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane;
- c) să actualizeze prin hotărâri ale AGA a ADITMBT tarifele aferente transportului public local de călători;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea Serviciilor Publice local de călători;
- f) să ceară întreruperea serviciilor în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;
- g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

Art. 15

Operatorii de transport vor efectua Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator cu următoarele obligații:

- a) să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului: la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare

menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

b) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia,

a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

c) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

d) să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv

pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

e) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite

de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

f) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 972/2007, anexa 2 art. 12 pct.8;

g) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap,

bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

h) să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de

autoritatea administrației publice locale;

i) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

j) să asigure pentru orice riscuri călătorii și bagajele acestora; să ia măsuri pentru evitarea

supraaglomerării și a oricăror situații de risc de accidente pentru călători, precum și pentru siguranța bagajelor;

k) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

l) să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;

m) să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a

mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;

n) să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public în cazul defectării mijlocului de transport;

o) să asigure informarea anticipată cu cel puțin trei zile a publicului călător în legătură cu

modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;

p) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

q) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

r) să mențină în stare de funcționare instalațiile de încălzire/condiționare a aerului la mijloacele de transport care sunt dotate cu astfel de echipamente;

s) să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;

t) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

u) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți;

v) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciilor de transport public local;

w) să efectueze transportul public de persoane, conform prevederilor programului de

circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;

x) să asigure continuitatea serviciilor de transport public local de persoane;

y) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;

z) să fundamenteze și să supună Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane;

aa) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;

ab) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului; ac) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi aduse la cunoștință Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

ad) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

ae) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute,

conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;

af) să asigure accesul organelor de control ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” la informațiile privind executarea Serviciilor Publice locale de călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor, după caz;

ag) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru

mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră; ah) să dețină la sediul social următoarele documente:

1. documente pentru asigurarea autovehiculului, precum și a persoanelor și bagajelor acestora;

2. cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;

3. contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;

4. avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;

5. documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

6. evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;

7. evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, în cazul accidentelor grave de circulație;

8. alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare, inclusiv cele referitoare la protecția muncii;

ai) să furnizeze ADITMBT, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciilor;

aj) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din

culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;

ak) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și

psihologice ale propriilor angajați;

al) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;

am) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

an) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-

materiale aferente serviciilor prestat;

ao) să ia măsuri de instruire a conducătorilor auto angajați, atât din punct de vedere profesional, cât și în ceea ce privește comunicarea cu cetățenii;

- ap) să furnizeze, trimestrial, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” documente din care să rezulte modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- aq) să aducă la cunoștință conducătorilor auto obligațiile ce le revin pe timpul efectuării curselor de transport public local.

Art. 16

Conducătorii mijloacelor de transport local de persoane au următoarele atribuții și responsabilități:

- a) să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
- b) să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă; să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
- c) să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
- d) să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport rutier pe care o execută;
- e) să nu fumeze în interiorul mijloacelor de transport în comun;
- f) să aibă un comportament civilizat față de utilizatorii mijloacelor de transport în comun;
- g) să oprească numai în stațiile publice stabilite și special amenajate pentru transportul public local;
- i) să respecte viteza de deplasare în trafic, să nu conducă agresiv și să nu circule cu ușile deschise;
- j) să nu deschidă ușile pentru urcarea și coborârea călătorilor între stații decât cu excepția cazurilor de necesitate;
- k) să nu pornească din stație înainte de urcarea și coborârea călătorilor și luarea măsurilor de precauție necesare pentru a evita orice situație periculoasă previzibilă;
- l) să nu primească alte persoane în cabină;
- m) să prezinte organelor de control documentele solicitate;
- n) să folosească atunci când este nevoie instalațiile de încălzire/condiționare a aerului la mijloacele de transport care sunt dotate cu astfel de echipamente.

Art. 17

Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice. Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de Serviciile de transport public local;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la Serviciile de transport public local;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile ADITMBT și ale Consiliilor Locale ale UAT-urilor membre ale ADITMBT cu privire la transportul public local;
- d) să solicite în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorul de transport rutier, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) să sesizeze ADITMBT orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciile publice de transport local;
- g) să beneficieze, în condițiile legii și ale reglementărilor locale, de facilități pentru plata

Serviciilor Publice de transport;

- h) să beneficieze de informații în mijloace de transport, pe site-ul propriu al Operatorului, în

mass-media sau materiale tipărite. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate. ADITMBT împreună cu Operatorul va identifica soluții pentru îmbunătățirea informării călătorilor.

Art. 18

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să nu călătorească cu mijloacele de transport public de persoane fără titlu de călătorie valabil;
- b) să prezinte organelor de control titlul de călătorie valabil;
- c) să achite costul titlurilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- d) se composteze biletul de călătorie la urcarea în mijloacele de transport în comun;
- e) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- f) să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori;
- g) să nu introducă în mijloacele de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, materiale explozibile, produse caustice ori

acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune pot produce daune, vătămări corporale sau prin natura materialului pot murdări, păsări sau animale vii ori alte obiecte sau mărfuri interzise;

h) să nu consume băuturi alcoolice în mijloacele de transport în comun;

i) să nu fumeze, să nu consume semințe, să nu arunce hârtii sau resturi de orice fel în

mijloacele de transport în comun;

j) să nu degradeze, prin orice mijloace, mobilierul și dotările vehiculelor de transport în comun.

Art. 19

Principalele obligații ale personalului de verificare și control a titlurilor de călătorie:

a) să verifice valabilitatea și autenticitatea titlurilor de călătorie (bilete, abonamente, titluri

de călătorie gratuite);

b) în timpul controlului să poarte la vedere ecusonul cu numele și prenumele acestuia;

c) să aibă o ținută corespunzătoare;

d) să aibă un comportament civilizat față de utilizatorii mijloacelor de transport în comun;

e) în cazul în care există proba faptică, concretă și reală a vinovăției călătorului contravenient, cazul va fi tratat izolat fără extinderea lui publică în mijlocul de transport, arătându-se în mod obiectiv și civilizat încadrarea faptei în actul normativ de constatare și stabilire a contravenției;

f) să intervină și să acționeze pentru aplanarea conflictelor apărute între utilizatorii mijloacelor de transport.

CAPITOLUL III

SIGURANȚA RUTIERĂ

Art. 20

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorul de transport care efectuează Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, are obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Art. 21

Operatorul de transport care efectuează Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, are următoarele îndatoriri:

a) să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;

b) să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor

naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;

c) în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure

menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate, conform legislației în vigoare;

d) să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

e) să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii

mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

f) să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

g) să permită efectuarea transporturilor în limita numărului de locuri înscris în certificatul de

înmatriculare: să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;

h) să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

i) să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport rutier pe care o execută.

Art. 22

Operatorul de transport public local de persoane va lua măsuri de instruire a conducătorilor auto angajați, atât din punct de vedere profesional, cât și în ceea ce privește comunicarea cu cetățenii.

Art. 23

(1) Operatorul de transport care efectuează Serviciile de transport public local de persoane pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, va întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

(2) Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

Art. 24

(1) UAT-urile Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator au următoarele drepturi:

- a) să ceară și să susțină argumentat modificări ale Programului de Transport al Operatorului pe aria lor de competență, în conformitate cu schimbările semnificative ale cererii de transport;
- b) în situații de urgență, au dreptul să solicite completarea/modificarea programului de transport pe aria lor de competență;
- c) de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 60 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare.

Art.25

UAT-urile Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator au următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziție Operatorului bunurile din domeniul public sau privat al UAT ce fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de călători prin Proces verbal de predare–primire cu Operatorul;
- b) au obligația să amenajeze și să mențină infrastructura de transport (infrastructura rutieră, stațiile și capetele de linie așa cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, etc.) de pe teritoriul lor administrativ și în competența lor la parametrii care să asigure deplasarea și staționarea vehiculelor de transport public, confortul și siguranța călătorilor (inclusiv deszapezire și salubritate) ;
- c) să transmită Operatorului și/sau ADITMBT reclamațiile privind serviciile prestat de Operator ce sunt primite de către UAT-uri, indiferent de sursa din care au provenit, în 48 de ore de la primire;
- d) să asigure plata compensației de exploatare și a compensației ca diferență de tarif, precum și a penalităților, după caz, Operatorului pentru serviciile de transport public de călători prestat de Operator pe teritoriul lor administrativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport;
- e) să realizeze obiectivele de investiții pentru transportul public din planul propriu de investiții;
- f) să informeze ADITMBT și Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport;
- g) să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare;
- h) să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni;
- i) să comunice ADITMBT și Operatorului măsurile luate pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciilor de transport public local, inclusiv marcarea stațiilor, prin grija autorităților competente;
- j) să prevadă în bugetele proprii, la capitolul subvenții pentru transport public, sumele reprezentând valoarea estimată a compensației totale anuale, calculată și transmisă de către ADITMBT în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local.

CAPITOLUL V

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 26

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea juridică disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, a Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificări, a Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, ale Legii nr. 155/2010 privind organizarea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 privind Serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la **100 lei** la **500 lei**:

- **pentru nerespectarea prevederilor art. 18 lit. a), b), c), d) și f);**

b) cu amendă de la **200 lei** la **400 lei**:

- **pentru nerespectarea prevederilor art. 18 lit. h) și i) ;**

c) cu amendă de la **300 lei** la **500 lei**:

- **pentru nerespectarea prevederilor art. 18 lit. e), g) și j);**

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

(3) Călătorul care a săvârșit una dintre contravențiile prevăzute la art. 18 lit. a), poate achita pe loc contravaloarea unui titlu de călătorie la tarif special, supra-taxa, fără a se mai încheia proces verbal de contravenție.

(4) În cazul în care se constată că există o suspiciune de călătorie cu un titlu de călătorie fals, vor fi sesizate organele de cercetare penală.

(5) În situația în care contravenția săvârșită a avut drept consecință producerea unui prejudiciu pentru operatorul de transport, în procesul verbal de contravenție se va menționa, pe lângă contravenția săvârșită și amenda aplicată, în ce a constat prejudiciul, urmând ca valoarea acestuia să fie stabilită în baza unui deviz, recuperarea efectuându-se conform dreptului comun.

(6) Contravențiilor prevăzute le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către personalul împuternicit de președintele ADITMBT, conform reglementărilor aplicabile.

(8) ADITMBT poate stabili, potrivit prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute, care constituie contravenție în domeniul serviciilor de transport public local.

Art. 28

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții

încât, potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 13, art. 15 lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v), x), y), z), aa), ab), ae), ad), ae), af), ag), ah), ai), aj), am), an), ao), ap) și aq), art. 16, și art. 19;

b) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei:

- pentru nerespectarea prevederilor art. 15 lit. ak), al);

c) cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei:

-pentru nerespectarea prevederilor art. 10 alin.1.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 29

(1) Modelul licențelor de traseu a serviciilor de transport public local de persoane sunt

cele prezentate în anexa 2 la prezentul Regulament pentru efectuarea serviciilor de transport public local de persoane.

(2) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică Asociației

de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Botoșani, de către operatorul de transport rutier, în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou.

(3) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României Partea a III-a.

REGLEMENTĂRI PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI

1. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului
2. Document de interpretare-comunicare a comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători (2014/C 92/01)
3. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier
4. Regulamentul (CE) 2016/2338 Al Parlamentului European și al Consiliului din 14 decembrie 2016 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în ceea ce privește deschiderea pieței pentru serviciile de transport feroviar intern de călători
5. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier
6. Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
7. Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
8. Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor
9. Legea nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
11. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale (titlu modificat prin Legea 328/2018), cu modificările și completările ulterioare
12. Ordinul MTI nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordin MLPTL nr. 458/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național, cu modificările și completările ulterioare

14. Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local
15. Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare
16. Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare
18. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare
19. Ordinul Președintelui ANRSC. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
21. Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transportul rutier, cu modificările și completările ulterioare
22. Ordonanța Guvernului nr. 19/1997, republicată, privind transporturile
23. Ordonanța Guvernului nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral
24. Ordonanța Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare
25. Ordonanța Guvernului nr. 97/1999, republicată, privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare
26. Regulament al Guvernului din 02/11/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier
27. Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare
28. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
29. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/ 2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, cu modificările și completările ulterioare

30. Ordonanța Guvernului nr. 7/ 2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligent în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport

31. Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Modele licențe de traseu

Seria: ____ nr. ____

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”**

AUTORITATEA DE AUTORIZARE

AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT

nr. _____ din _____

pentru efectuarea transportului local de persoane cu autobuze

Se autorizează _____

cu sediul în Botoșani, _____

nr. de ordine în Registrul Comerțului _____, C.U.I. _____

RO

ROMÂNIA
A.D.I. „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

LICENȚA DE TRASEU

Seria CRTPL nr. 0000

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

S.C. OPERATOR S.A.

Sediul profesional: Botoșani, str. _____ nr. _____
Județul Botoșani

Valabilă de la: _____, până la _____

Eliberată în baza Licenței de transport nr. _____

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso cu autovehicule având capacitatea menționată în Caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

Prezenta Licență de traseu este valabilă numai însoțită de Caietul de sarcini

Data eliberării

Emitent:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport
Metropolitan Botoșani”
Autoritatea de Autorizare

Semnătura și ștampila:

.....

(Format A4, culoare VERDE)
(Licența de traseu CURSE REGULATE - Verso)

Traseul:



Seria Nr.

RO

ROMÂNIA
A.D.I. „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

LICENȚA DE TRASEU

Seria CRSBT nr. 0000

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

S.C. operator S.A.

Sediul profesional: Botoșani, str. _____ nr. _____
Județul Botoșani

Valabilă de la: _____, până la _____

Eliberată în baza Licenței de transport nr. _____

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso cu autovehicule având capacitatea menționată în Caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

Prezenta Licență de traseu este valabilă numai însoțită de Caietul de sarcini

Emitent:

Data eliberării

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport
Metropolitan Botoșani”
Autoritatea de Autorizare

Semnătura și ștampila:

.....

(Format A4, culoare VERDE)
(Licența de traseu CURSE REGULATE SPECIALE - Verso)

Traseul:



Seria Nr.

Operatorul de transport rutier

.....

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU
Seria Nr.

(Se înscriu seria și numărul licenței de traseu pentru curse regulate)
Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate

A. Denumirea traseului

<i>Linia / Lungimea traseului</i>	<i>Nr.de stație</i>	<i>Denumirea stației</i>			
<i>Zilele în care circulă</i>	<i>Intervalul de succedare a curselor</i>	<i>Nr.mijloacelor de transport</i>	<i>Capacitatea (nr.locuri)</i>	<i>Plecări de la capetele de traseu</i>	
				<i>Prima</i>	<i>Ultima</i>

B. Amenajările și dotările autovehiculului:

.....

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
 „Transport Metropolitan Botoșani”**

.....
 (semnătura și ștampila)

Operatorul de transport

.....
 (semnătura și ștampila)

Operatorul de transport rutier

.....

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria Nr.

(Se înscriu seria și numărul licenței de traseu pentru curse speciale)

**Servicii de transport public local de persoane prin curse
REGULATE SPECIALE**

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. de Stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C 1	C 2	C 3	Cn				C1	C2	C3	Cn

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Nr. de autovehicule necesar/Nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Transport Metropolitan Botoșani”**

.....
(semnătura și ștampila)

Operatorul de transport

.....
(semnătura și ștampila)

Operator de transport _____

CUI: _____

L I S T A
**cu vehiculele ce vor fi utilizate pentru prestarea serviciului de transport
prin curse REGULATE SPECIALE și capacitatea de transport a acestora**

Traseul : _____

Nr · crt ·	Număr înmatricula re	Categor ia *	Marc a *	Ti p *	Capacita te de transpor t **	Confort (clasifica re RAR)	An de fabricaț ie	Mod de deținere (proprietate sau leasing)

*) Se înscriu în conformitate cu cartea de identitate a vehiculului

**) Numărul de locuri pe scaune, destinate pasagerilor

Pentru fiecare autovehicul din lista de mai sus, anexam următoarele copii:

- cartea de identitate a vehiculului ;
- certificatul de clasificare, emis de catre RAR;
- certificatul de înmatriculare;
- asigurarea de răspundere civilă auto (RCA);
- asigurarea călăătorilor și a bagajelor acestora;
- contractul de leasing (după caz);
- copia conformă a licenței de transport eliberată de ARR.

Data _____

Semnătura (ștampila)

Operator de transport -

CUI: _____

VIZAT BENEFICIAR,
(Semnătura și ștampila)

GRAFICUL DE CIRCULAȚIE
propus pentru prestarea serviciului de transport
prin curse REGULATE SPECIALE

A. Denumirea traseului

DUS				Km	Nr. de stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C 1	C 2	C 3	Cn				C1	C2	C3	Cn

B. Condiții pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă: (L, Ma, Mi, J, V, S, D)

2. Nr. de autovehicule necesar/Nr. de înmatriculare:

3. Amenajările și dotările autovehiculului:

4. Numărul de șoferi necesar: _____

C. Avize pentru utilizarea stațiilor*:

Nr. Crt.	Stația	Numărul și data avizului	Valabil până la data de :

***) Stațiile utilizate sunt alte decât cele din transportul prin curse regulate**

Data _____

Semnătura (ștampila)

Anexă la Contractul de transport nr. _____

TABEL NOMINAL
cu persoanele transportate prin curse REGULATE SPECIALE

Denumirea traseului

[illegible]

Data _____

Operator de transport
(semnătura și ștampila)

Beneficiar,
(Semnătura și ștampila)

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL**

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 457 din 17 octombrie 2025

Caietul de Sarcini al Serviciului de transport public local de persoane

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Petru Taielup**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**

Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

Art. 5. Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor publice de transport local de persoane pe raza administrativ teritorială a U.A.T-urilor Membre ale Entității Contractante (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”), beneficiare ale Serviciilor Publice de Transport Local prestat de către Operator, Anexa nr. 15 la contractul de delegare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice

Art. 6. Operatorul de transport rutier licențiat/transportatorul autorizat care vor presta serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de transport și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul mijloacelor de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

- e)** menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f)** condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g)** spații în suprafață suficientă pentru parcare a mijloacelor de transport;
- h)** dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i)** personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j)** respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- k)** asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport rutier licențiat/transportatorului autorizat;
- l)** respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de delegare a gestiunii;
- m)** respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de transport public local prin curse regulate;
- n)** furnizarea către entitatea contractantă, după caz, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile/documentele necesare, în vederea verificării și evaluării prestării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- o)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- p)** statistica accidentelor și analiza acestora;
- q)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- r)** respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- s)** respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- t)** planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- u)** alte condiții specific stabilite prin hotărâri ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- v)** alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Botoșani și Zona Metropolitană a Municipiului Botoșani, anexa nr. 15 la prezentul contract.

Art. 8. Condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul de transport licențiat/transportatorul autorizat să presteze serviciul de transport public local prin curse regulate sunt:

- investiții din surse proprii, fonduri europene pentru agenți economici sau credite;
- investiții din alocații bugetare, fonduri europene pentru administrațiile publice locale sau credite, care vizează infrastructura de transport și sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Botoșani;
- investiții din alocații bugetare, fonduri europene pentru administrațiile publice locale sau credite, care vizează achiziția de mijloace de transport și sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public local de persoane prin curse regulate

Art. 9. Operatorul de transport rutier licențiat/transportatorul autorizat are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local de persoane prin curse regulate și anume:

a) în aria administrativ-teritorială a municipiului Botoșani și în Zona Metropolitană a Municipiului Botoșani;

b) în cazul în care traseul transportului depășește limita localității, acesta va fi considerat transport public local;

c) transportul rutier public de persoane prin curse regulate, efectuat în limitele unei asociații intercomunitare, este considerat transport public local.

Art. 10. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 11. Operatorul de transport rutier licențiat/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în conformitate cu:

a) programului de transport care conține: număr linii transport, lungimea traseelor, definirea traseelor (dus/întors), numărul mijloacelor de transport/traseu, capacitatea mijloacelor de transport, zilele în care circulă, intervalele de succedare, plecări de la capete de traseu (prima și ultima cursă) ;

b) licența de traseu

Art. 12. În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Botoșani și Zona Metropolitană a Municipiului Botoșani, în limitele unei asociații intercomunitare, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului, pe partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.

2. În salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane.

3. Să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a serviciului de transport, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.

4. Să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în stațiile stabilite de comun acord cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

5. În stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor care facilitează transbordarea, pentru informarea publicului călător;

6. Să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului.

7. Să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la serviciul transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport.
8. Să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani.
9. Mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu dizabilități, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
10. Să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei.
11. Să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport: materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public de persoane.
12. Să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune și în picioare.
13. Să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor.
14. Să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație.
15. Să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
16. Să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare.
17. Să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport rutier licențiat/transportator autorizat.
18. Să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie.
19. Să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră.
20. Să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport.
21. Mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare.
22. Mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător.
23. La bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, trusă medicală precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate.
24. Mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.
25. Mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului.
26. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării UAT și AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
27. Să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta.

28. Să asigure informarea permanent a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora.
29. Să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat.
30. Să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați.
31. Să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică.
32. Să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.