

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de Sarcini, a Contractului serviciului public de salubritate din Municipiul Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

văzând propunerea domnului Primar al Municipiului Botoșani, Cosmin Ionuț Andrei, privind necesitatea aprobării Caietului de sarcini, a Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durată de 5 ani și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani,

analizând raportul de specialitate comun al Serviciului Edilitare și Direcției Economice privind necesitatea aprobării Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durată de 5 ani, a Caietului de Sarcini pentru atribuirea contractului și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani, referatul de aprobare al inițiatorului, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în conformitate cu dispozițiile art. 1 alin. (2) lit. (e), alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 6, art. 8, alin. (1) și (3) lit. d), d $\wedge$ 1), d $\wedge$ 2), i) și k), art. 22 alin. (1), (1 $\wedge$ 1), (2), (3) și (4), art. 23 alin. (1) lit. a), art. 24, art. 28 alin. (2) lit. b) și art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2, art. 6, art. 12, art. 24, art. 26, art. 30, art. 33, art. 36 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, revizuită, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului ANRSC nr. 97/2025 – privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților, ale Ordinului ANRSC nr. 98/2025 – privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a

tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 91 din 26 martie 2025, privind aprobarea studiului de oportunitate pentru determinarea modalității de atribuire a serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și ale HCL nr. 249 din 10 iunie 2025, privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate din Municipiul Botoșani,

în conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 196 alin. (1) lit. a), al art. 240 alin. (2) și al art. 139 alin. (3) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 28 alin. (3) lit. l) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Botoșani aprobat prin H.C.L. nr. 510/29.12.2021,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, împreună cu cele 14 anexe, ce reprezintă parte integrantă a Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durată de 5 ani, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Contractul pentru atribuirea serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru o durată de 5 ani, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă încredințarea în gestiune directă a Serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele

de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către S.C. Urban Serv S.A..

Art. 4 Se aprobă tarifele ce vor fi practicate de operatorul S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani pentru derularea contractului, ce reprezintă anexa nr. 2 la Contractul prevăzut la art. 2, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Edilitare, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Andrei Amos**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu**

**Botoșani, 13 august 2025
Nr. 330**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 330 din 13.08.2025

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini se definesc după cum urmează:

- Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;

- **AP** – asociație de proprietari

- **Biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

- **CIMD** – Centrul Integrat de Management al Deșeurilor de la Stăuceni

- **CMCDR** – Centrul Municipal de Colectare Deșeuri Reciclabile nepericuloase;
- **Compost** - material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
- **Colectare** - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- **Curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- **Curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- **Depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:
 - spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
 - o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:
 - (i) instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;
 - (ii) stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;
- **Deszăpezire** – activitatea de înlăturare a zăpezii de pe căile de circulație, trotuare și alte locuri stabilite;
- **Deșeu** - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- **Deșeuri biodegradabile** - orice deșeuri care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, cum ar fi produsele alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;
- **Deșeuri inerte** - deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;
- **Deșeu similar** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 7 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri provenite din alte surse decât din gospodăriile populației, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere;
- **Deșeu provenite din activități de construcție și desființări** - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- **Deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;
- **Deșeu menajer** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 5 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
- **Deșeu municipal** - deșeuri municipale înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile

de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

- Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

- **Deșeu reciclabil** - deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;

- **Deșeu reziduale** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 8 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

- **Deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

- **Deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

- **Deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

- **Gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

- **Gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

- **H.C.L.** – Hotărârea Consiliului Local;

- **Indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate menajeră de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

- **Licența** - conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă actul emis de A.N.R.S.C. prin care se recunosc dreptul și capacitatea unui operator/operator regional de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;

- **Măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

- **Precolectare** - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

- **Preselectare** - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor. la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- **Producător** - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

- **Reciclare** - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

- **Salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

- **Sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

- **Sortare** - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor. reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

- **Spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

- **Stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

- **Tratare** - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

- **Utilizator** - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, menținerea în stare de curățenie a recipientelor de colectare (coșuri stradale);

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 249 din 10 iunie 2025, anexa nr. 3 la Contractul de delegare a serviciului public de salubritate.

CAP. 3 Măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 8 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Botoșani, precizată în anexa nr. 1.

Art. 9 Căile de circulație pe care se execută operația de măturare, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare sunt cuprinse în Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

b) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare pe timp de noapte sunt cuprinse în Anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 10 Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei vor fi transmise și se vor executa la comanda fermă a autorității contractante.

Art. 11 Cerințe generale privind măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

11. 1 Operatorul desfășoară activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în condițiile legii, de pe domeniul public și privat, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Botosani, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- a) măturatul - mecanizat sau manual - al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- b) stropitul carosabilului;
- c) spălatul carosabilului;
- d) colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre;
- e) răzuirea rigolelor;
- f)colectarea deșeurilor din coșurile stradale;
- g) igienizarea punctelor stradale de precollectare a deșeurilor-coșurilor stradale.
- h) alte activități ocazionale și servicii suplimentare
- i)întreținerea curățeniei.

11.2 Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public și privat din Municipiul Botosani. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- a) deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- b) deșeuri rezultate din răzuirea la rigolă;
- c) deșeuri rezultate din colectarea pământului și pietrelor de pe căile publice;
- d) deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- e) diferite obiecte aruncate pe stradă.

11.3 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu „*deșeuri stradale*”, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma salubrității tuturor străzilor se transportă spre eliminare la depozitul de deșeuri Stăuceni.

11.4 În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor hotărâri de modificare a hotărârii de dare în administrare a activității.

11.5 În activitatea de exploatare a coșurilor stradale, operatorul are următoarele obligații:

a) coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;

b) coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale sau saci;

c) la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse în poziția normală de exploatare.

d) operatorul are obligația de a asigura dotarea coșurilor/dispozitivelor speciale cu punți de unică folosință la comanda autorității contractante cu respectarea termenelor prevăzute de legea privind achizițiile publice;

e) coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi comunicate autorității contractante pentru înlocuire sau reparații la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori. În acest scop, operatorul va informa despre coșurile/dispozitivele respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

f) toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu în sezonul rece (decembrie - februarie) la comanda autorității contractante;

g) spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit și va fi transportată la o stație de tratare autorizată în vederea epurării. Toate costurile revin operatorului și vor fi oferite separat. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe interior/exterior și capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

h) personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor va proceda la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente, lăsând locul curat și măturat.

11.6 Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

11.7 În cazul în care pe trotuare/croșabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația, operatorul de salubritate va efectua numai operația de întreținere a curățeniei pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări.

11.8 Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

11.9 Operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care o va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu formulele de calcul din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 sau normele interne (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire), astfel:

a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic sau arterele de penetrație și legătură, parcuri, pietonale sau în alte locuri indicate de autoritatea contractantă, măturile și periile se vor înlocui

cu echipamente de aspirație (aspiratoare stradale, automăturători), în termen de maxim 30 de zile.

b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 20.000 mp/oră;

c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 10.000 mp/oră, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;

d) o cisternă cu capacitatea necesară activităților de stropit, spălat și împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 13.500 mp/oră;

e) o autogunoieră cu sarcina utilă medie sau utilaj pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și golirii coșurilor;

f) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeurilor stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni gabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 10.000 mp/oră;

g) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Municipiului Botosani;

h) câte un încărcător și o autobasculantă pentru colectarea transportului deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșuri necontrolate;

i) aspiratoare de deșeurilor stradale (frunze) de pe trotuare și alei – câte o bucată pentru o suprafață de 2.500 mp/oră;

11.10 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Botosani. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

11.11 a) Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 5 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la un sistem informatic.

b) Operatorul va prezenta lista de utilaje folosite și dovada funcționării acestor utilaje (ITP la zi), precum și clasa de poluare a utilajelor, numai acestea fiind luate în calcul la întocmirea fișelor de fundamentare.

c) Operatorul va prezenta lista investițiilor pentru achiziția de utilaje, care se vor încadra în cerințele caietului de sarcini și vor avea clasa de poluare minim EURO 5 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la un sistem informatic.

11.12 Activitatea ce urmează a fi contractată se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 12 Cerințe privind activitatea măturat mecanizat

12.1 Definiție: a) Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

b) Această operație se tarifează la 1000 mp.

12.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 9.700.000 mp/luna.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunara estimată de min. 9.700.000 mp/luna, conform anexei nr. 3 și poate fi majorată/micșorată la solicitarea autorității contractante prin act aditional.

12.3 Modalitatea de realizare a operației de măturat mecanizat:

a) Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură.

b) Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

c) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

x) Arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;

x1) Deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

x2) Temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Parcurile de agrement precum și străzile și aleile cuprinse în careul format de strada Primăverii, strada Viilor, strada Nicolae Iorga, strada Ion Pillat, strada Tudor Vladimirescu, strada Împarat Traian, strada Uzinei, strada Sucevei vor fi salubrizate obligatoriu pe perioada nopții, conform Anexei nr.2

e) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu Descărcarea deșeurilor stocate în automaturatori se va face la o locație de pe raza Mun. Botosani, C.M.C.D.R. Botoșani. Costurile de colectare a deșeurilor stradale și transportul se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat mecanizat.

f) Este strict interzis depozitarea deșeurilor inerte stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă.

12.4 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 9.700.000 mp/lună.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunara estimată de min. 9.700.000 mp/luna, conform anexei nr. 3 și poate fi majorată/micșorată la solicitarea autorității contractante prin act aditional.

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 3,

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 350.000 mp/zi,

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 2.271.026 mp/săptămână,

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 87.300.000 mp/an.

12.5 Frecvențele de realizarea a operației de măturat mecanizat:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 1 săptămâna, conform anexei nr. 3.

Art.13 Cerințe privind activitatea de măturatul manual

13.1 Definiție: Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

13.2 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice și parcurile de reședință sunt prezentate în anexa nr 4.

(1) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 305.000 mp/zi .

(2) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 2.132.000 mp/săptămână.

(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 82.233.000 mp/an.

13.3 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 9.000.000 mp/lună.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunara estimată de min. 9.136.000 mp/luna, conform anexei nr.4 și poate fi majorata/micsorata la solicitarea autoritatii contractante prin act aditional.

13.4 Modalitatea de realizare a operației de măturat manual:

a) Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente, piețe publice, pietonale, în refugiiile stațiilor mijloacelor de transport în comun. Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafața stabilită, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

b) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale cum ar fi: aspiratoare, măhuri și perii din diferite materiale.

c) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, ploaie, lapoviță, căderi de zăpadă. În locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei). Măturatul manual se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

x) Arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire (nu sunt acoperite cu zăpadă) și/sau de combatere a poleiului;

x1) Deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă.

d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Parcurile de agrement precum și străzile și aleile cuprinse în careul format de strada Primăverii, strada Viilor, strada Nicolae Iorga, strada Ion Pillat, strada Tudor Vladimirescu, strada Împarat Traian, strada Uzinei, strada Sucevei vor fi salubrizate obligatoriu pe perioada nopții, conform Anexei nr.2.

e) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în saci inscripționați cu „*deșeuri stradale*”, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

f) Se vor folosi saci de culoare galbenă pentru deșeuri reciclabile și deșeuri din golirea coșurilor și saci de culoare neagră pentru deșeuri inerte și amestec cu inerte.

g) Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

h) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de sarcina medie, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere

pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la depozitul de eliminare a deșeurilor CIMD Stăuceni.

i) Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă

13.5 Frecvențele de realizarea a operației de măturat manual:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 1 săptămâna, conform Anexei nr. 4.

Art.14 Cerințe privind activitatea de stropit carosabil

14.1 Definiție: Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

14.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de aproximativ 250.000 mp.

NOTĂ: Activitatea de stropire se va executa de câte ori este necesar și numai la comanda fermă a autorității contractante.

14.3 Modalitatea de realizare a operației de stropit:

a) Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.
b) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

c) temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
d) nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
e) în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

f) nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operației se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

g) În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

h) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă.

i) Pentru realizarea operației de stropire se poate utiliza și apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Art.15 Cerințe privind activitatea de spălare a carosabilului și a trotuarelor

15.1 Definiție: Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

15.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de aproximativ 250.000 mp.

NOTA: Activitatea de spălare se va executa de câte ori este necesar și numai la comanda fermă a autorității contractante.

15.3 Modalitatea de realizare a operației de spălare:

a) Spălătul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură,

respectiv integral pentru trotuare, piețe publice, pietonale. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub mașinile parcate.

b) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

x) temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

x1) nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

x2) în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

x3) nu sunt precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

c) În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

e) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

f) Pentru realizarea operației de spălare se poate utiliza și apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

g) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității statului în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Art. 16 Cerințe privind activitatea de colectare și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice

16.1 Activitatea de colectare și transportul deșeurilor de pământ și pietre de pe căile publice se execută în condițiile apariției accidentale pe străzile asfaltate a deșeurilor de pământ provenite de la pătrunderea unor utilaje agricole de pe străzile laterale, utilaje de la care rămâne pe partea carosabilă deșeuri de pământ sau ieșirea de pe șantiere a mașinilor sau utilajelor cu pământ pe roți.

Această activitate se tarifează la 1000 mp.

16.2 Deșeurile de pământ și pietre mai pot apărea ca urmare a unor accidente în care sunt implicate mașini ce transportă aceste materiale sau din alte evenimente neprevăzute.

16.3 Activitatea de colectare și transportul deșeurilor de pământ și pietre de pe căile publice se execută atât manual cu unelte specifice sau mecanizat cu utilaje, în funcție de cantitatea de deșeuri și suprafața carosabilă afectată.

16.4 Suprafața pe care se execută operația este determinată de măsurători efective la fața locului.

16.5 Deșeurile colectate vor fi încărcate în mijloace de transport auto și vor fi transportate la CMCDR Botoșani.

16.6 Activitatea de colectare și transportul deșeurilor de pământ și pietre de pe căile publice se execută la comanda Primăriei.

Art.17 Cerințe privind activitatea de răzuire a rigolelor

17.1 Definiție: Răzuirea rigolelor este operația de îndepărtare, cu ajutorul lopeților și a perilor, a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

17.2 Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc. Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractuală

17.3 Se asimilează operațiuni de răzuire rigole și operația de îndepărtare a aluviunilor depuse în urma ploilor abundente, suprafața pe care se execută operația este determinată de măsurători efective la fața locului.

17.4 Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuirea rigolelor vor fi transportate la C.M.C.D.R. Botoșani, și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere /rambliere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.

17.5 Cantitatea estimată: Cantitatea anuală de deșuri stradale de pământ și pietre provenită din măturatul manual al căilor publice și din răzuirea rigolelor pe perioada unui an de operare este de aproximativ 85 tone/an, respectiv de 0,233 tone/zi.

Art.18 Cerințe privind activitatea de colectare a deșeurilor din coșurile stradale

18.1 Definiție: Activitatea de colectare a deșeurilor din coșurile stradale se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și constă în golirea coșurilor de gunoiul din ele prin procedee manuale sau mecanice precum și golirea scrumierelor de mizeria de țigări.

Deșeurile colectate se transportă zilnic la depozitele autorizate.

Această operație se tarifează în lei/tonă.

18.2 Pe domeniul public al municipiului Botoșani sunt amplasate pentru colectarea deșeurilor un număr de 1.406 coșuri stradale

18.3 Coșurile stradale amplasate pe domeniul public, precum și frecvența de colectare sunt conform Anexei nr.5 și poate fi majorată/micșorată la solicitarea autorității contractante prin act adițional.

18.4 a) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la CIMD Stăuceni.

b) Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare.

c) Autospeciile compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșuri municipale.

18.5 Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de sarcină medie, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor (CIMD Stăuceni).

18.6 **Cantitatea estimată:** Cantitatea anuală de deșuri reziduale estimată a fi colectată pe perioada unui an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de aproximativ 100 tone/an, respectiv 0,274 tone/zi.

18.7 a) Această operație se va efectua pe toată perioada anului. Activitatea de colectare a deșeurilor din coșurile stradale se execută atât ziua cât și noaptea, indiferent de anotimp.

b) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de colectare a deșeurilor din coșurile stradale este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public

corespunzător. Parcurile de agrement precum și străzile și aleile cuprinse în careul format de strada Primăverii, strada Viilor, strada Nicolae Iorga, strada Ion Pillat, strada Tudor Vladimirescu, strada Împarat Traian, strada Uzinei, strada Sucevei vor fi salubrizate obligatoriu pe perioada nopții, conform Anexei nr. 2.

Art.19 Cerințe privind activitatea de igienizare a punctelor stradale de precolectare a deșeurilor (coșuri stradale)

19.1 Activitatea de igienizare a punctelor stradale de precolectare a deșeurilor constă în scoaterea cuvelor, transportarea lor într-un spațiu autorizat pentru spălarea lor și montarea lor în suportul coșurilor de gunoi.

Această operație se tarifează în lei/buc.

19.2 Activitatea de igienizare a punctelor stradale de precolectare a deșeurilor se execută numai după golirea gunoiului din cuve. Gunoiul colectat se va transporta împreună cu celelalte deșeuri colectate din coșuri la CIMD Stăuceni.

19.3 Pentru această operație se va folosi jeturi de apă sub presiune și detergenți compatibili cu materialul din care sunt confecționate cuvele punctelor stradale de precolectare a deșeurilor.

19.4 Această activitate se execută la comanda Primăriei.

20 Cerințe privind activitatea de întreținere a curățeniei

20.1 Definiție: Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), colectare deșeurilor inclusiv vegetale grosiere de pe scuaruri și spații verzi adiacente strazilor, golirea coșurilor de gunoi stradale, îndepărtarea prin procedee manuale, mecanice sau chimice a vegetației crescute pe partea carosabilă a străzilor, pe trotuare sau în parcuri, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

20.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie supusă operației de întreținere este de min. 479.000 mp/zi.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunară estimată de min. 14.370.000 mp/luna, conform anexei nr.1 și poate fi majorată/micșorată la solicitarea autorității contractante prin act adițional.

20.3 Frecvențele de realizarea a operației de întreținere a curățeniei:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale de 1 săptămâna, conform anexei nr.1

20.4 Modalitatea de realizare a operației de întreținere a curățeniei:

a) Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde nu a fost desfășurată operația de măturat manual.

b) Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operație cu prezenta operație de întreținere.

c) Operația de întreținere a curățeniei pe toate străzile cuprinse în anexa nr. 2 la Caietul de sarcini se va executa între orele 6⁰⁰ - 14⁰⁰.

d) În perioada 01 noiembrie – 01 martie (în sezonul rece) operația de întreținere a curățeniei se face numai pe timp de zi, între orele 06⁰⁰ – 22⁰⁰.

Operația de întreținere a curățeniei pe toate străzile cuprinse în anexa nr.1 la Caietul de sarcini se va executa conform frecvenței săptămânale.

Pentru operația de întreținere a curățeniei pe toate străzile cuprinse în anexa nr. 2 la Caietul de sarcini se adaugă și strada Pacea pe tronsonul cuprins între strada Mihail Kogălniceanu și strada Sucevei.

e) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale cum ar fi: aspiratoare unde este posibil, măști și perii din diferite materiale.

f) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în saci inscripționați cu “*deșeuri stradale*”, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Se vor folosi saci de culoare galbenă pentru deșeuri reciclabile și deșeuri din golirea coșurilor și saci de culoare neagră pentru deșeuri inerte și amestec cu inerte.

Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

g) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operație de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operația de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operației de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

h) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de sarcină medie, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

i) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj/Adăpostului public pentru câini fără stăpân unitate abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

j) Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă

Art.21 Cerințe privind activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)

21.1 În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele activități speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

21.2 Tipurile de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi: acțiuni de voluntariat, acțiuni de educare/conștientizare a populației, răzuitul rigolelor, salubritate în urma unor festivaluri, concerte, etc. salubritate unor depozite necontrolate, etc.

21.3 Cerințele privind măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor orasului, de Crăciun și de Revelion) sunt aceleași ca cele indicate în prezentul Caiet de sarcini.

CAP.4 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 22 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Botoșani.

Art. 23 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în anexa nr. 8

2) Suprafața totală dezăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 1.276.197 mp/trecere, din care:

x) 525.713 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, conform anexei 9, dezăpezită/trecere

y) 621.592 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, conform anexei 10, deszăpezită/trecere

z) 128.892 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 3, conform anexei 11, deszăpezită/trecere

Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2 și 3, restul căilor publice rutiere.

Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 20 zile/an.

Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 25.523.940 mp/an.

Art. 24 Amplasamentul spațiului de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire va fi comunicată la începutul sezonului rece de autoritatea contractantă și se va afla în apropierea Stației de epurare a apei menajere Tulbureni (intersecția străzilor Pușkin cu Iuliu Maniu).

Art. 25 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 26 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 27 Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 octombrie cantitatea minimă de material antiderapant pentru 10 zile iar pentru restul zilelor va avea încheiat contract de furnizare a materialelor pentru combatere a poleiului.

Art. 28 SPECIFICAȚIILE TEHNICE aferente activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
29.1 Cerințe generale privind activitatea de curățare a zăpezii

a) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Botosani. Activitățile de curățare a zăpezii și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație cuprinse în programul de deszăpezire al Municipiului Botosani aprobat de autoritatea contractanta cu respectarea prevederilor legale din anexa 7 .

b) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la prima dispoziție de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată.

c) primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, artere mari de circulație, piețe publice, stații pentru pietoni.

29.2 Activitatea presupune realizarea următorului ciclu de operații:

aa) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere a apei pluviale;

bb) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;

cc) combaterea poleiului.

29.3 Operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire până cel târziu la data de 01 noiembrie a fiecărui an:

a) pregătire;

b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;

c) prevenire și combatere a poleiului.

29.4 Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul de deszăpezire se întocmește și se supune aprobării până cel târziu la data de 01 noiembrie a fiecărui an sau ori de câte ori este necesar. La solicitarea autorității contractante,

operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul de dezapezire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- x1) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- x2) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire și transport necesare;
- x3) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- x4) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- x5) lista mijloacelor de comunicare;
- x6) resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de dezapezire;
- x7) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

29.5 Arterele de circulație și alte suprafețe estimative pe care se vor executa operațiunile de dezapezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul Anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezapezire.

29.6 Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit *"jurnal de activitate pe timp de iarnă"*. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

29.7 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

29.8 Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezapezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

29.9 Efectuare activității de dezapezire a fost estimată pentru o perioadă medie cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice.

29.10 Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezapezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

29.11 Operațiile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

29.12 Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/24 și 7 zile / 7.

29.13 Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

29.14 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de egală, în maximum 24 ore de la terminarea activității de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

29.15 În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, se va activa consemnul la domiciliu pentru cei care vor deservei utilajele iar operatorul va acționa preventiv la preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. Operatorul va avea un contract ferm cu ANMH pe toata durata contractului

29.16 În situația în care baza de lucru operațională a operatorului nu deține capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de deszăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/ instalațiile/ echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 octombrie a fiecărui an.

29.17 Operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 sau norme interne (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):

- a) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp/oră;
- b) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 20.000 mp/oră;
- c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafața de 8.500 mp/oră;
- d) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 4.000 mp/oră;
- e) câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de minim 25.000 mp/oră (pentru activitatea de combatere a poleiului);
- f) minim o freză de zăpadă pentru arterele mărginașe ale orasului;

g) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 5.000 mp/oră;

h) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 8.500 mp;

29.18 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Botosani, mai puțin frezele și instalațiile speciale de îndepărtat/eliminat zăpada. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

29.19 Pentru activitatea de dezăpezire investițiile în utilaje va trebui să corespundă clasei de poluare minim EURO 5 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la un sistem informatic.

- Operatorul va prezenta lista de utilaje folosită și dovada funcționării acestor utilaje (ITP la zi), precum și clasa de poluare a utilajelor, numai acestea fiind luate în calcul la întocmirea fișelor de fundamentare.

- Operatorul va prezenta lista investițiilor pentru achiziția de utilaje, care se vor încadra în cerințele caietului de sarcini.

30. Prestarea activității de curățare a zăpezii se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

x1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

x2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;

x3) controlul calității serviciului prestat;

x4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

x5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

x6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

x7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

x8) asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

x9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

x10) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

x11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 31 Cerințe privind activitatea de curățat manual zăpada

31.1 Definiție: Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile transport public), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

31.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an

și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa muncitori, cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, conform Anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

31.3 Modalitatea de realizare a operației de curățat manual al zăpezii:

a) Curățarea manuală a zăpezii/ghetii se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

b) În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.32 Cerințe privind activitatea de curățat mecanizat zăpada, pluguit și prevenirea/combateră poleiului

32.1 Definiție:

a) **Curățatul mecanizat al zăpezii** constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

b) **Prevenirea și combaterea poleiului** se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

32.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa utilaje/instalații/ echipamente/vehicule.

32.3 Modalitatea de realizare a operațiunilor:

a) Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

x1) sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitate la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care

x2) sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale), caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

b) În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operația realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug.

c) În mod similar, autospecialele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid pot să fie utilizate și pentru operația realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospecialele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug.

d) Se acceptă ca autospecialele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operația realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospecialele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug.

e) Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit cumulat cu operația de împrăștiat material antiderapant se va regăsi în tarif separat, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

x1) să efectueze numai operația de pluguit, decontarea se va realiza la tariful pentru aceasta operație.

x2) să se efectueze numai operația de prevenire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotate pentru această operație.

Art. 33 Cerințe privind activitatea de curățat mecanizat zăpada:

33.1 În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

33.2 Curățarea mecanizată a zăpezii se poate face cu utilaje cu lame cu bandă de cauciuc la latura de contact cu carosabilul sau cu utilaje dotate cu perii metalice cilindrice montate pe utilaje.

33.3 Zăpada rezultată de la curățarea mecanizată este depusă la marginea breșei de lucru.

33.4 Concomitent cu activitatea de curățat mecanizat zăpada se poate combate formarea stratului de gheață sau zăpadă bătătorită prin împrăștierea substanțelor antiderapante.

33.5 Activitatea se desfășoară atât ziua cât și noaptea.

33.6 Temperatura mediului ambiant nu impune restricții de aplicare a procesului de curățat mecanizat zăpada.

33.7 Grosimea optimă a stratului de zăpadă pentru curățarea mecanizată este de aproximativ 5 cm, dar poate fi și mai mică dacă situația o impune (trafic auto intens și formare de pod de gheață sau zăpadă bătătorită).

33.8 Grosimea maximă a stratului de zăpadă pentru care se aplică operația de dezăpezit mecanizat este de 10 cm. Peste această grosime se aplică operația de pluguit.

Art.34 Cerințe privind activitatea de Pluguit zăpada:

34.1 Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește 10 cm dar în cazul unor ninsori abundente poate fi realizată și la straturi de zăpadă ce depășesc 5 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acetei operații.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

34.2 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospecialele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

34.3 Pluguitul zăpezii se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități.

34.4 Temperatura scăzută a mediului exterior nu limitează sau impune restricții pentru activitatea de pluguit.

34.5 În cazul căderilor abundente de zăpadă operația de pluguit se poate executa prin mai multe treceri pe același sector de drum în același schimb pentru a le menține în stare de funcționare.

Art.35 Cerințe privind activitatea de prevenire și combatere a poleiului:

35.1 Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

35.2 Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Municipiului Botosani.

35.3 În funcție de temperatura mediului ambiant, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează

clorura de calciu. Materialele antiderapante și inhibitorii ce vor fi folosiți vor fi achiziționate/achiziționați în baza unei comenzi ferme efectuate până la data demarării procedurii de achiziție, de către operator.

35.4 Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificatele de conformitate care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

35.5 Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

Art.36 Cerințe privind activitatea de transport a zăpezii

36.1 Definiție: Activitatea de transport a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia.

Această operație se tarifează la mc.

36.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operații a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 18.000 mc/sezon rece și max. 50.000 mc/sezon rece.

Art.37 Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

a) Evacuarea zăpezii/gheții se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

b) În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operația de curățare manuală a zăpezii).

c) Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

d) După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția amplasamente pentru depozitarea zăpezii.

e) Operatorul are obligația de curățare a gurilor de scurgere a apei de pe platforma betonată și curățarea deșeurilor rezultate în urma topirii zăpezii. La sfârșitul sezonului rece operatorul va efectua curățarea generală a platformei.

f) Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, la comanda primăriei, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 24 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

CAP. 5 ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

Art. 38 Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor

38.1 În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

38.2 Scopul acestor campanii este:

a) creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor strdale, în ceea ce privește modul/acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);

b) cerințele asociate cu modul de prestare a serviciului ;

c) orarul de desfășurare a serviciilor;

d) procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispecerului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antemenționate.

38.3 Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

a) promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;

b) informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;

c) informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;

d) conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);

e) alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

38.4 Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieței și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

38.5 În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se pot realiza direct, prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturări, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

38.6 Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite de comun acord.

38.7 Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

38.8 Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui sit/pagini web special creată în acest scop.

38.9 În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a

utilizatorilor la mediul on-line. Situl/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: graficul de salubritate și frecvență, principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale sitului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea cere solicită o combinație a elementelor grafice/conținutului prezentat. Operatorul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

38.10 Popularea sitului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un sit complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

38.11 Operatorul garantează autorității contractante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

38.12 a) În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

b) Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

x1) conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;

x2) modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;

x3) alte elemente considerate a fi relevante de către operator pentru atingerea obiectivelor campaniei.

c) Combinația instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea operatorului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

38.13 În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producție materiale publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

38.14 Operatorul va cesa în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

38.15 Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

38.16 În acest sens, operatorul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un expert web-design sau contract cu o firmă de specialitate și un Expert comunicare/promovare sau contract cu o firmă de specialitate care vor presta activități necesare implementării campaniei/strategiei de

cmunicare.

Art.39 Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

39.1 Operatorul va prezenta în perioada de mobilizare cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

a)operatorul depozitului conform de deșeurile care va prelua deșeurile spre eliminare - deșeurile reziduale, deșeurile stradale, care nu pot fi valorificate;

b)operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;

c)autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălarea și stropirea străzilor;

d) operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;

39.2 În situația în care se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care operatorul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

39.3 În termen de 90 de zile de la semnarea contractului, se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru operator, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt atorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

39.4 Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor Țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

Art.40 Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

40.1 Indicatorii de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate, conform legii, care este anexă la contract împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

40.2 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a)gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b)colectarea separată a deșeurilor stradale pe două categorii: deșeurile inerte provenite din măturat stradal și răzuit la rigolă și deșeurile în amestec provenite din coșurile de gunoier stradale ;

c)înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

d)înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

40.3 Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude

pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

40.4 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Botosani precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/ controlului:

- a)modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b)modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c)calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d)modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- e)modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- f)modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Art. 41 Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

41.1 Tarifele oferite de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a)asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- b)realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

41.2 Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care operatorul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

Art.42 Ajustarea/modificarea tarifelor

42.1 Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 art.33 – 38.

42.2 Tarifele se pot ajusta la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

a)Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

b)modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității, față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

c)ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;

d)ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

e)ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

f)în hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

42.3 Ajustarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă conform legii.

Art.43 Facturarea și decontarea serviciilor

43.1 Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

43.2 Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza zilnic de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a)fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;

b)rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;

c)după caz, bonurile, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșuri colectată

d)fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

43.3 Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru autoritatea contractantă și celălalt pentru operatorul de salubritate.

43.4 Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, un raport de activitate lunar conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Acest raport se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

43.5 În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a verifica și după caz va prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor de către reprezentanții acesteia dar nu mai târziu de data de 05 a lunii pentru luna precedentă.

Art.44 Perioada de mobilizare

44.1 Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de prestare a serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.

44.2 Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

a) atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

b) procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/ instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

c) amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea materialelor antiderapante și combatere polei, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);

d) includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;

e) obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Botoșani;

f) stabilirea traseelor împreună cu autorității contractante;

g) stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;

h) informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

i) realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante.

Notă:

a) Conform Ordinului ANRSC 98/2025, utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu. Orice înlocuire se va face cu acordul scris al autorității contractante iar utilajele înlocuitoare vor respecta cerințele caietului de sarcini.

b) Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit Conform Ordinului ANRSC 98/2025, a legislației specifice în vigoare, a Rapoartelor de audit a Camerei de Conturi și a cerințelor specifice municipiului Botoșani.

CAP. 6 ANEXE

6. 1 Anexa nr. 1 – Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani pentru activitățile de măturat și întreținere a curățeniei pe căile publice.

6.2 Anexa nr. 2 – Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani pentru activitățile de măturat și întreținere a curățeniei în intervalul 22-6.

6.3 Anexa nr. 3 – Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani pentru activitatea de măturat mecanizat a căilor publice

6.4 Anexa nr. 4 - Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani pentru activitatea de măturat manual a căilor publice

6.5 Anexa nr. 5 - Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani pentru activitatea de pentru activitatea de colectare a deșeurilor din coșurile stradale

6.6 Anexa nr. 6 - Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani pentru activitatea de pentru activitatea de întreținerea curățeniei căilor publice

6.7 Anexa nr. 7 – Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și materiale folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.8 Anexa nr. 8 – Căile de circulație pe care se asigură curățarea mecanizată a zăpezii și materiale antiderapante folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.9 Anexa nr. 9 – Căile rutiere publice cu grad de prioritate 1 și materiale antiderapante folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.10 Anexa nr. 10 – Căile rutiere publice cu grad de prioritate 2 și materiale antiderapante folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.11 Anexa nr. 11 – Căile rutiere publice cu grad de prioritate 3 și materiale antiderapante folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.12 Anexa nr. 12 – Listă cu stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.13 Anexa nr. 13 – Lista cu trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii și tipurile de materiale antiderapante folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.14 Anexa nr. 14 – Lista cu trotuarele pe care se execută curățatul manual al zăpezii și tipuri de materiale antiderapante folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

6.15. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI
pentru activitățile de măturat și întreținerea a curățeniei pe căile publice
valabil cu data semnării contractului (suprafețe /frecvența săptămânală)

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Măturat mecanizat trotuare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
1	1 Mai	430	420	0	300		1.160	L							1
2	1 Decembrie	814	7.550	2.200	7.119		0		M		J			D	3
3	A.S. Pușkin	1409	810	0	6.328		5.636	L			J		S		3
4	A.T. Laurian	415	2.910	0	830		3.072	L					S		2
5	Aleea Alba Iulia	371	700	1.484	620		0		M			V			2
6	Aleea Amurgului	360	140	1.286	390		0	L					S		2
7	Aleea Azurului	165	120	660	247		0	L					S		2
8	Aleea Carmen Sylva	563	180	2.295	608		0		M			V			2
9	Aleea Căpitan Romano	190	100	0	0		305				J				1
10	Aleea Călugăreni	528	296	1.693	230		0		M			V			2
11	Aleea Constantin Iordăchescu	350	400	0	800		1.371	L				V			2
12	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	880	3.870	740		0		M		J		S		3
13	Aleea Cinema	255	215	746	0		0	L						D	2
14	Aleea Curcubeului	340	1.000	1.020	624		0	L		Mi		V			3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
15	Aleea Elie Radu	360	220	1.347	624		0	L			J		S		3
16	Aleea FN Piața Viilor	450	800	0	350		1.800	L		Mi		V		D	4
17	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	340	4.840	2.400		0	L	M		J		S		4
18	Aleea Grivița	472	210	1.880	1.300		0	L	M		J		S		4
19	Aleea Liceului	318	130	1.100	570		0		M		J		S		3
20	Aleea M. Kogălniceanu	450	150		525		1.237		M		J		S		3
21	Aleea Maxim Gorki	680	200	2.204	310		0	L			J		S		3
22	Aleea Nucului	405	250		729		1.620		M		J		S		3
23	Aleea P. Tineretului	484	500		300		1.400	L			J		S		3
24	Aleea Pacea	415	240				900	L						D	2
25	Aleea Prieteniei	370	420		702		1.480	L		Mi			S		3
26	Aleea Scipione Bădescu	666	500	0	2.600		1.660		M		J			D	3
27	Aleea Slt. Ioan Frunzetti	270					810				J				1
28	Aleea Sf. Gheorghe	346	300	0	200		1.700		M		J				2
29	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	400	810	350		0	L		Mi		V			3
30	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	500	3.832	644		0		M			V			2
31	Aleea Trandafirilor	189					1.156						S		1
32	Aleea Theodor Boyan	165	100		0		592	L		Mi			S		3
33	Aleea Unirii	730	250	2.241	729		0		M				S		2
34	Aleea Zorilor	270	120	1.080	833		0	L					S		2
35	Alexandru cel Bun	724	320	0	1.540		2.950	L		Mi			S		3
36	Alexandru Donici	293	1.600	760	1.688		1.172		M		J		S		3
37	Aluniș	1656	6.350	0	0		0					V			1
38	ANL Bucovina	800	500	420	800		3.200		M			V		D	3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
39	ANL Cișmea	500	1.700	4.350	1.900		0	L		Mi			S	D	4
40	Aprodu Purice	188	1.530	210	230		1.266	L		Mi		V			3
41	Ana Ipătescu	161	280				1.302					V			1
42	Armeană	1152	210	0	1.282		4.608	L	M			V		D	4
43	Armoniei	280	140	0	1.138		1.120	L	M	Mi	J	V	S	D	7
44	B-dul G. Enescu	964	1.710	1.360	8.470		7.712	L	M	Mi	J	V	S	D	7
45	B-dul M. Eminescu	4419	6.620	3.880	18.600		17676	L	M	Mi	J	V	S	D	7
46	Bucovina	1498	2.900	620		3.300	5.600	L		Mi		V			3
47	Calea Națională (tr. Lebăda - Gară)	7080	74.200	8.700	28.800		36.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
48	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	42.500	6.800		35.602	18.400	L	M	Mi	J	v	S	D	7
49	Călugăreni	561	3.400	0	1.700		2.204		M			V			2
50	Cișmea	970	450	600	1.950		5.900	L		Mi		V			3
51	Codrului	531	140	0	1.300		2.124		M		J				2
52	Colonel Tomoroveanu	330	3.700	0	1.080		1.320	L		Mi		V			3
53	Constantin Draxini	400	320	0	600		1.200	L		Mi		V			3
54	Cornișa	330	140	0	660		1.320		M					D	2
55	Crinilor	513	190	0	1.026		4.374	L				V			2
56	Cuza Vodă	1209	10.400	1.502	3.907		4.836	L	M	Mi	J	V	S	D	7
57	Dimitrie Bolintineanu	301	0	0	0		1.250	L							1
58	Dimitrie Negreanu	340	120	0	600		1.364		M		J		S		3
59	Dimitrie Rallet	395	120	0	1.125		1.580	L		Mi			S		3
60	Doboșari	2090	2.270	0	3.825		8.360	L	M	Mi	J	V	S	D	7
61	Dragoș Vodă	914	810	300	3.021		3.658		M		J			D	3
62	Dreptății	392	320	0	844		1.477	L		Mi		V		D	4

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
63	Elena Rareș	285	1.000	1.140	950		0		M		J		S		3
64	Eternității	748	110	420	130		2.100		M		J		S	D	4
65	Furtunei	210	120				1.560		M						1
66	Gării	112	1.920	0	300		896	L		Mi		V		D	4
67	George Coșbuc	299	230	0	450		1.192	L		Mi		V			3
68	Ghe. Filipescu	306	210	0	344		3.144	L		Mi			S		3
69	Grivița	457	920	224	920		1.820	L	M	Mi	J	V	S	D	7
70	Hatman Arbore	768	100	0	400		2.200	L		Mi		V			3
71	Humăriei	378	188		756		3.886				J				1
72	I. Simionescu	276	216	0	340		793		M		J				2
73	I.C.Brătianu	1240	16.700	870	4.980		4.960	L	M	Mi	J	V	S	D	7
74	I.L.Caragiale	525	126	0	1.050		3.942			Mi				D	2
75	Independenței	598	800	910	1.775		2.392			Mi			S		2
76	Ion Creangă	1219	2.600	0	2.637		4.800		M		J		S		3
77	Ion Pillat	1373	1.040	300	1.680		5.492	L	M	Mi	J	V	S	D	7
78	Iuliu Maniu	1802	130	0	1.950		3.033			Mi		V		D	3
79	Aleea Împarat Traian	205	50	315	135		0	L			J		S		3
80	Izvoarelor	369	78		370		4.801				J				1
81	Împarat Traian	2747	7.000	650	7.494		21.976	L	M	Mi	J	V	S	D	7
82	M. Eminescu	246	100	0	600		984	L					S		2
83	M. Kogălniceanu	1444	2.510	670	5.793		5.476	L	M		J		S		4
84	Maior Ignat	460	3.200	0	940		2.943	L	M	Mi	J	V	S	D	7
85	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	2.300	1250	1740		5.020			Mi		V			2
86	Maramureș	688	600		688		2.752		M				S		2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Măturat mecanizat trotuare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
87	Marchian	580	900	0	2.262		2.320	L	M	Mi	J	V	S	D	7
88	Maxim Gorki	297	1.700	1.188	475		0	L			J	V		D	4
89	Miorița	212	100	0	590		848					V			1
90	Miron Costin	295	180		296		2.484				J				1
91	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	120	560	0		0					V			1
92	N. Grigorescu	400	1.450	0	2.154		1.600	L		Mi		V			3
93	N. Iorga	913	1.330	630	3.413		3.652	L	M		J		S	D	5
94	N.N. Răutu	120	160	0	350		340	L				V			2
95	Nicolae Vieru	280	170	0	340		850	L				V			2
96	Nucilor	191	160	0	230		764			Mi			S		2
97	Octav Băncilă	739	6.480	2.960	1.380		0	L	M		J		S	D	5
98	Octav Onicesu	1552	9.000	920	7.760		6.208	L	M	Mi	J	V	S	D	7
99	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	2.070	2.200	2.010		2.660		M		J			D	3
100	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	3.200	0	1.920		8.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
101	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	3.000	0	0		8.560		M		J		S		3
102	Pajiștei	580	2.150	0	0		0		M						1
103	Parc APM + alei + parcare		4.954	0	2.046		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
104	Parc Curcubeului		14.100	0	3.200		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
105	Parc Filatelie		1.000	0	680		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
106	Parc Gen. Ghe. Avramescu		1.750	0	870		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
107	Parc Junior		1.780	0	950		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
108	Parc Liceul Pedagogic		2.276	0	0		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
109	Parc M. Eminescu		56.000	0	15.000		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
110	Parc Primărie		2.760	0	1.640		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
111	Parc Sucevei		4.600	0	2.500		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
112	Parc Tineretului		13.800	0	4.600		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
113	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi		1.300	2.850	0		0		M			V		D	3
114	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi		3.150	3.150	0		0	L		Mi			S		3
115	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces + spații verzi		2.500	2.500	0		0		M		J			D	3
116	Peco	1520	400	0	350		1.400		M				S		2
117	Peneș Curcanul	743	4.092	0	1.200		2.972		M		J				2
118	Petru Rareș	1934	9.139	0	6.700		7.736	L	M	Mi	J	V	S	D	7
119	Piața 1 Decembrie	218	2.300	0	0	2.300	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
120	Piața Revoluției	255	11.200	400	7.800		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
121	Pietonal Transilvaniei	360	7.480	0	6.615		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
122	Pod de Piatră	1600	710	420	3.520		6.400	L	M		J		S		4
123	Popa Șapcă	1269	200	640	266		5.076		M		J		S		3
124	Popăuți	1525	210	0	500		2.600			Mi			S		2
125	Poșta Veche	231	80		120		980					V			1
126	Poștei	358	1.100	1.432	1.154		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
127	Prieteniei	350	642	1.097	1.100		1.400	L	M	Mi	J		S		5
128	Primăverii	1442	8.780	1.700	5.790		4.256	L	M	Mi	J	V	S	D	7
129	Progresului	450	120	0	350		1.800		M		J				2
130	Războieni	460	620	1.840	1.400		0	L			J		S		3
131	Rozelor	157	100	0	240		628		M		J				2
132	Sarmizegetusa	187	100	0	360		748	L		Mi		V	S	D	5
133	Săvenilor	2145	2.244	3.400	7.722		8.580	L	M	Mi	J	V	S	D	7

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
134	Scuar Piața Viilor	200	2.568	1.460	0		0	L		Mi	J		S	D	5
135	Sucevei	1851	2.100	1.820	2.846		7.280	L	M	Mi	J	V	S	D	7
136	Ștefan cel Mare	730	280	850	2.190		2.920	L		Mi		V		D	4
137	Ștefan Luchian	691	420	2.764	2.213		0	L	M	Mi		V		D	5
138	T. Vladimirescu	1750	9.000	400	8.236		6.600	L			J		S		3
139	Teatrului	223	2.600	892	1.248		0		M		J			D	3
140	Trandafirilor	443	200	0	1.496		1.772			Mi		V	S		3
141	Transilvaniei	280	3.412	0	346		1.120	L					S		2
142	Tulbureni	1640	2.300	0	0		6.560	L	M		J		S		4
143	Unirii	890	20.100	0	16.660		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
144	Uzinei	215	2.000	0	800		860		M			V		D	3
145	Vasile Lupu	540	1.320	0	840		2.160		M				S		2
146	Vasile Alecsandri	120			180		720	L							1
147	Vâlcele	1084	116	0	263		4.741		M		J		S		3
148	Vânătorilor	203	280		612		812		M					D	2
149	Vârnav	820	500	3.280	1.660		0	L		Mi		V	S	D	5
150	Victoriei	1050	3.290	0	5.100		4.200	L	M			V		D	4
151	Viilor	400	260	600	1.480		1.600	L	M	Mi	J	V	S	D	7
152	Vornic Boldur	78	800	0	180		760			Mi			S		2
153	Zimbrului	798	250		798		6.098		M		J		S		3
154	Teren joacă - Aleea Unirii, spate biserica Sf. D- tru, AP - 1		482					L				V			2
155	Teren joacă - Aleea Primăverii nr.1, lateral bloc / spate Turn Onicescu), AP - 7		427					L				V			2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
156	Teren joacă - Str. Ștefan Luchian, spate Șc. 4, AP - 8		378					L				V			2
157	Teren joacă - Sucevei nr. 7, AP - 12		235					L				V			2
158	Teren joacă - Pt Teilor 1-spate Premier, AP - 15,22		528					L				V			2
159	Teren joacă - Aleea Nucului 5 (Al Scurta 1), AP - 23		156					L				V			2
160	Teren joacă - Al. Cinema-spate Biserica de lemn (și Dermer)- Primăverii, AP - 26		121					L				V			2
161	Teren joacă - Aleea T. Callimachi, nr. 9, sc. A (spate bloc), AP - 29		397					L				V			2
162	Teren joacă - Aleea T. Crudu nr. 3, AP - 30		159					L				V			2
163	Teren joacă - Aleea Zorilor nr. 12, AP - 35		289					L				V			2
164	Teren joacă - C. Națională 35 , spate bloc(intrare din str. Progresului), AP - 47		141					L				V			2
165	Teren joacă - Calea Națională nr. 57 (Admn. Taberelor), AP - 52		130					L				V			2
166	Teren joacă - Str, Ghe Filipescu nr. 3-5, AP - 71		191					L				V			2
167	Teren joacă - Ștefan Luchian nr.4, AP - 4		360					L				V			2
168	Teren joacă - str. Prieteniei nr. 4, AP - 9		128					L				V			2
169	Teren joacă - Piața Viilor		231					L				V			2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
170	Teren joacă - str. Col. Tomoroveanu, vis-a vis de Castel Apă, AP - 11		125					L				V			2
171	Teren joacă - Șt. Luchian nr. 18 , AP - 14		243					L				V			2
172	Teren joacă - Aleea Parcului nr. 10, sc. B față bloc (vis-a vis PT), AP - 18		187					L				V			2
173	Teren joacă - Aleea Arcului nr. 4, sc. B (spate platformă de pe O. Băncilă), AP - 21		307					L				V			2
174	Teren joacă - Aleea Scurta 2, sc. B, AP - 23		256					L				V			2
175	Teren joacă - Aleea Curcubeului-spate șc. 16, AP - 27		212					L				V			2
176	Teren joacă - Aleee C. Gane nr. 14, sc.A, AP - 33		126					L				V			2
177	Teren joacă - Aleee C. Gane nr. 6, AP - 33		521					L				V			2
178	Teren joacă - Aleea Școlii –față Șoala Gen. nr. 6, AP - 34		388					L				V			2
179	Teren joacă - Str.-Aprodu Purice-spate UTIL, AP - 36		178					L				V			2
180	Teren joacă - Aleea Pacea nr. 2, sc. F, AP - 40		360					L				V			2
181	Teren joacă - Str. A. Adamiu (locuințe sociale)		160					L				V			2
182	Teren joacă - Î. Traian nr.28, scA spate bloc, AP - 43		121					L				V			2
183	Teren joacă - Calea Națională 12 (fost cămin Mecanex), AP - 47		99					L				V			2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Măști	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
184	Teren joacă - A. Adamiu - cămine Locativa, AP - 47		214					L				V			2
185	Teren joacă - Str. Bucovina nr. 16 sc b, AP - 49		128					L				V			2
186	Teren joacă - B-dul G. Enescu nr. 9, sc. B față bloc AP - 50		468					L				V			2
187	Teren joacă - Aleea Viilor 5, sc. B, AP - 57		194					L				V			2
188	Teren joacă - Calea Natională 8 lângă platformă AP - 49		95					L				V			2
189	Teren joacă - Str. Armeană nr. 4-spate bloc, AP - 65		84					L				V			2
190	Teren joacă - Str. Ghe Filipescu nr. 13, sc. A,, AP - 72		105					L				V			2
191	Teren joacă - ANL Bucovina		317					L				V			2
192	Teren joacă - ANL Cișmea		600					L				V			2
193	Teren joacă - Parc Curcubeului *		0												
194	Teren joacă - Parc Sucevei *		0												
195	Teren joacă - Parc Tineretului *		0												
	TOTAL		479.833	110.792	301.511	41.202	385.099								

Pentru terenurile de joacă marcate cu * suprafețele sunt incluse în suprafețele parcurilor din care fac parte și vor fi salubrizate odată cu parcul

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Măturat mecanizat trotuare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14

cu aceeași frecvență

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI
pentru activitățile de măturat și întreținere a curățeniei în intervalul orar 22 - 6
valabil cu data semnării contractului (suprafețe /frecvența)

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
1	1 Decembrie	814	7.550	2.200	7.119		0		M		J			D	3
2	Aleea Alba Iulia	371	700	1.484	620		0		M			V			2
3	Aleea Amurgului	360	140	1.286	390		0	L					S		2
4	Aleea Călugăreni	528	296	1.693	230		0		M			V			2
5	Aleea FN Piața Viilor	450	800	0	350		1.800	L		Mi		V		D	4
6	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	340	4.840	2.400		0	L	M		J		S		4
7	Aleea Grivița	472	210	1.880	1.300		0	L	M		J		S		4
8	Aleea Liceului	318	130	1.100	570		0		M		J		S		3
9	Aleea M. Kogălniceanu	450	150		525		1.237		M		J		S		3
10	Aleea Maxim Gorki	680	200	2.204	310		0	L			J		S		3
11	Aleea Prieteniei	370	420		702		1.480	L		Mi			S		3
12	Aleea Scipione Bădescu	666	500	0	2.600		1.660		M		J			D	3
13	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	500	3.832	644		0		M			V			2
14	Aleea Theodor Boyan	165	100		0		592	L		Mi			S		3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
15	Aleea Unirii	730	250	2.241	729		0		M				S		2
16	Aleea Zorilor	270	120	1.080	833		0	L					S		2
17	Armoniei	280	140	0	1.138		1.120	L	M	Mi	J	V	S	D	7
18	B-dul G. Enescu PARȚIAL	964	1.000	800	3.700		3.700	L	M	Mi	J	V	S	D	7
19	B-dul M. Eminescu PARȚIAL	4419	3.600	2.880	13.000		15000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
20	Bucovina PARTIAL	1498	2.000	620	0	2.000	2600	L		Mi		V			3
21	Calea Națională (tr. Lebăda - Gară)PARȚIAL	7080	50.000	4.000	15.000		16.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
22	Călugăreni	561	3.400	0	1.700		2.204		M			V			2
23	Colonel Tomoroveanu	330	3.700	0	1.080		1.320	L		Mi		V			3
24	Cuza Vodă	1209	10.400	1.502	3.907		4.836	L	M	Mi	J	V	S	D	7
25	Dreptății	392	320	0	844		1.477	L		Mi		V		D	4
26	Grivița	457	920	224	920		1.820	L	M	Mi	J	V	S	D	7
27	Independenței	598	800	910	1.775		2.392			Mi			S		2
28	Ion Pillat	1373	1.040	300	1.680		5.492	L	M	Mi	J	V	S	D	7
29	Împarat Traian	2747	7.000	650	7.494		21.976	L	M	Mi	J	V	S	D	7
30	M. Kogălniceanu	1444	2.510	670	5.793		5.476	L	M		J		S		4
31	Marchian	580	900	0	2.262		2.320	L	M	Mi	J	V	S	D	7
32	Maxim Gorki	297	1.700	1.188	475		0	L			J	V		D	4
33	N. Iorga	913	1.330	630	3.413		3.652	L	M		J		S	D	5
34	Octav Băncilă	739	6.480	2.960	1.380		0	L	M		J		S	D	5
35	Octav Onicesu	1552	9.000	920	7.760		6.208	L	M	Mi	J	V	S	D	7
36	Parc APM + alea + parcare		4.954	0	2.046		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
37	Parc Curcubeului		14.100	0	3.200		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
38	Parc Filatelie		1.000	0	680		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
39	Parc Gen. Ghe. Avramescu		1.750	0	870		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
40	Parc Junior		1.780	0	950		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
41	Parc Liceul Pedagogic		2.276	0	0		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
42	Parc M. Eminescu		56.000	0	15.000		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
43	Parc Primărie		2.760	0	1.640		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
44	Parc Sucevei		4.600	0	2.500		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
45	Parc Tineretului		13.800	0	4.600		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
46	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi		1.300	2.850	0		0		M			V		D	3
47	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi		3.150	3.150	0		0	L		Mi			S		3
48	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces + spații verzi		2.500	2.500	0		0		M		J			D	3
49	Piața 1 Decembrie	218	2.300	0	0	2.300	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
50	Piața Revoluției	255	11.200	400	7.800		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
51	Pietonal Transilvaniei	360	7.480	0	6.615		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
52	Poștei	358	1.100	1.432	1.154		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
53	Prieteniei	350	642	1.097	1.100		1.400	L	M	Mi	J		S		5
54	Primăverii	1442	8.780	1.700	5.790		4.256	L	M	Mi	J	V	S	D	7
55	Rozelor	157	100	0	240		628		M		J				2
56	Săvenilor PARȚIAL		750	800	2.500		1.500	L	M	Mi	J	V	S	D	7
57	Scuar Piața Viilor	200	2.568	1.460	0		0	L		Mi	J		S	D	5
58	Sucevei PARȚIAL	1851	400	500	900		1.200	L	M	Mi	J	V	S	D	7
59	Ștefan Luchian	691	420	2.764	2.213		0	L	M	Mi		V		D	5
60	T. Vladimirescu	1750	9.000	400	8.236		6.600	L			J		S		3
61	Teatrului	223	2.600	892	1.248		0		M		J			D	3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14
62	Transilvaniei	280	3.412	0	346		1.120	L					S		2
63	Unirii	890	20.100	0	16.660		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
64	Uzinei	215	2.000	0	800		860		M			V		D	3
65	Vânătorilor	203	280		612		812		M					D	2
66	Vârnav	820	500	3.280	1.660		0	L		Mi		V	S	D	5
67	Victoriei PARȚIAL	1050	1.200	0	1.500		800	L	M			V		D	4
68	Vornic Boldur	78	800	0	180		760			Mi			S		2
	TOTAL		304.248	65.319	183.683	4.300	124.298								

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Măturat mecanizat trotuare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1			3	4	5		7	8	9	10	11	12	13	14

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI
pentru activitatea de măturat mecanizat a căilor publice
valabil cu data semnării contractului (suprafețe /frecvența săptămânală)

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotuare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
1	1 Mai	430		1.160	L							1
2	1 Decembrie	814		0		M		J			D	3
3	A.S. Pușkin	1409		5.636	L			J		S		3
4	A.T. Laurian	415		3.072	L					S		2
5	Aleea Alba Iulia	371		0		M			V			2
6	Aleea Amurgului	360		0	L					S		2
7	Aleea Azurului	165		0	L					S		2
8	Aleea Carmen Sylva	563		0		M			V			2
9	Aleea Căpitan Romano	190		305				J				1
10	Aleea Călugăreni	528		0		M			V			2
11	Aleea Constantin Iordăchescu	350		1.371	L				V			2
12	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965		0		M		J		S		3
13	Aleea Cinema	255		0	L						D	2
14	Aleea Curcubeului	340		0	L		Mi		V			3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvență
15	Aleea Elie Radu	360		0	L			J		S		3
16	Aleea FN Piața Viilor	450		1.800	L		Mi		V		D	4
17	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250		0	L	M		J		S		4
18	Aleea Grivița	472		0	L	M		J		S		4
19	Aleea Liceului	318		0		M		J		S		3
20	Aleea M. Kogălniceanu	450		1.237		M		J		S		3
21	Aleea Maxim Gorki	680		0	L			J		S		3
22	Aleea Nucului	405		1.620		M		J		S		3
23	Aleea P. Tineretului	484		1.400	L			J		S		3
24	Aleea Pacea	415		900	L						D	2
25	Aleea Prieteniei	370		1.480	L		Mi			S		3
26	Aleea Scipione Bădescu	666		1.660		M		J			D	3
27	Aleea Slt. Ioan Frunzetti	270		810				J				1
28	Aleea Sf. Gheorghe	346		1.700		M		J				2
29	Aleea Slt. I. Elefterescu	233		0	L		Mi		V			3
30	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958		0		M			V			2
31	Aleea Trandafirilor	189		1.156						S		1
32	Aleea Theodor Boyan	165		592	L		Mi			S		3
33	Aleea Unirii	730		0		M				S		2
34	Aleea Zorilor	270		0	L					S		2
35	Alexandru cel Bun	724		2.950	L		Mi			S		3
36	Alexandru Donici	293		1.172		M		J		S		3
37	Aluniș	1656		0					V			1
38	ANL Bucovina	800		3.200		M			V		D	3
39	ANL Cișmea	500		0	L		Mi			S	D	4

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvență
40	Aprodu Purice	188		1.266	L		Mi		V			3
41	Ana Ipătescu	161		1.302					V			1
42	Armeană	1152		4.608	L	M			V		D	4
43	Armoniei	280		1.120	L	M	Mi	J	V	S	D	7
44	B-dul G. Enescu	964		7.712	L	M	Mi	J	V	S	D	7
45	B-dul M. Eminescu	4419		17676	L	M	Mi	J	V	S	D	7
46	Bucovina	1498	3.300	5.600	L		Mi		V			3
47	Calea Națională (tr. Lebăda - Gară)	7080		36.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
48	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	35.602	18.400	L	M	Mi	J	v	S	D	7
49	Călugăreni	561		2.204		M			V			2
50	Cișmea	970		5.900	L		Mi		V			3
51	Codrului	531		2.124		M		J				2
52	Colonel Tomoroveanu	330		1.320	L		Mi		V			3
53	Constantin Draxini	400		1.200	L		Mi		V			3
54	Cornișa	330		1.320		M					D	2
55	Crinilor	513		4.374	L				V			2
56	Cuza Vodă	1209		4.836	L	M	Mi	J	V	S	D	7
57	Dimitrie Bolintineanu	301		1.250	L							1
58	Dimitrie Negreanu	340		1.364		M		J		S		3
59	Dimitrie Rallet	395		1.580	L		Mi			S		3
60	Doboșari	2090		8.360	L	M	Mi	J	V	S	D	7
61	Dragoș Vodă	914		3.658		M		J			D	3
62	Dreptății	392		1.477	L		Mi		V		D	4
63	Elena Rareș	285		0		M		J		S		3
64	Eternității	748		2.100		M		J		S	D	4

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
65	Furtunei	210		1.560		M						1
66	Gării	112		896	L		Mi		V		D	4
67	George Coșbuc	299		1.192	L		Mi		V			3
68	Ghe. Filipescu	306		3.144	L		Mi			S		3
69	Grivița	457		1.820	L	M	Mi	J	V	S	D	7
70	Hatman Arbore	768		2.200	L		Mi		V			3
71	Humăriei	378		3.886				J				1
72	I. Simionescu	276		793		M		J				2
73	I.C.Brătianu	1240		4.960	L	M	Mi	J	V	S	D	7
74	I.L.Caragiale	525		3.942			Mi				D	2
75	Independenței	598		2.392			Mi			S		2
76	Ion Creangă	1219		4.800		M		J		S		3
77	Ion Pillat	1373		5.492	L	M	Mi	J	V	S	D	7
78	Iuliu Maniu	1802		3.033			Mi		V		D	3
79	Aleea Împarat Traian	205		0	L			J		S		3
80	Izvoarelor	369		4.801				J				1
81	Împarat Traian	2747	7.494	21.976	L	M	Mi	J	V	S	D	7
82	M. Eminescu	246		984	L					S		2
83	M. Kogălniceanu	1444		5.476	L	M		J		S		4
84	Maior Ignat	460		2.943	L	M	Mi	J	V	S	D	7
85	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255		5.020			Mi		V			2
86	Maramureș	688		2.752		M				S		2
87	Marchian	580		2.320	L	M	Mi	J	V	S	D	7
88	Maxim Gorki	297		0	L			J	V		D	4
89	Miorița	212		848					V			1

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
90	Miron Costin	295		2.484								
91	Mitropolit Iosif Gheorghian	150		0					V			1
92	N. Grigorescu	400		1.600	L		Mi		V			3
93	N. Iorga	913		3.652	L	M		J		S	D	5
94	N.N. Răutu	120		340	L				V			2
95	Nicolae Vieru	280		850	L				V			2
96	Nucilor	191		764			Mi			S		2
97	Octav Băncilă	739		0	L	M		J		S	D	5
98	Octav Onicesu	1552		6.208	L	M	Mi	J	V	S	D	7
99	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673		2.660		M		J			D	3
100	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656		8.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
101	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484		8.560		M		J		S		3
102	Pajiștei	580		0		M						1
103	Parc APM + alee + parcare		2.046	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
104	Parc Curcubeului		3.200	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
105	Parc Filatelie		680	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
106	Parc Gen. Ghe. Avramescu		870	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
107	Parc Junior		950	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
108	Parc Liceul Pedagogic		340	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
109	Parc M. Eminescu			0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
110	Parc Primărie		1.640	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
111	Parc Sucevei		2.500	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
112	Parc Tineretului		4.600	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
113	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi			0		M			V		D	3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
114	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi			0	L		Mi			S		3
115	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces + spații verzi			0		M		J			D	3
116	Peco	1520		1.400		M				S		2
117	Peneș Curcanul	743		2.972		M		J				2
118	Petru Rareș	1934		7.736	L	M	Mi	J	V	S	D	7
119	Piața 1 Decembrie	218	2.300	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
120	Piața Revoluției	255		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
121	Pietonal Transilvaniei	360		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
122	Pod de Piatră	1600		6.400	L	M		J		S		4
123	Popa Șapcă	1269		5.076		M		J		S		3
124	Popăuți	1525		2.600			Mi			S		2
125	Poșta Veche	231		980					V			1
126	Poștei	358		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
127	Prieteniei	350		1.400	L	M	Mi	J		S		5
128	Primăverii	1442		4.256	L	M	Mi	J	V	S	D	7
129	Progresului	450		1.800		M		J				2
130	Războieni	460		0	L			J		S		3
131	Rozelor	157		628		M		J				2
132	Sarmizegetusa	187		748	L		Mi		V	S	D	5
133	Săvenilor	2145		8.580	L	M	Mi	J	V	S	D	7
134	Scuar Piața Viilor	200	1.460	0	L		Mi	J		S	D	5
135	Sucevei	1851		7.280	L	M	Mi	J	V	S	D	7
136	Ștefan cel Mare	730		2.920	L		Mi		V		D	4
137	Ștefan Luchian	691		0	L	M	Mi		V		D	5

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotuare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
138	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)	1750		6.600	L			J		S		3
139	Teatrului	223		0		M		J			D	3
140	Trandafirilor	443		1.772			Mi		V	S		3
141	Transilvaniei	280		1.120	L					S		2
142	Tulbureni	1640		6.560	L	M		J		S		4
143	Unirii	890		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
144	Uzinei	215		860		M			V		D	3
145	Vasile Lupu	540		2.160		M				S		2
146	Vasile Alecsandri	120		720	L							1
147	Vâlcele	1084		4.741		M		J		S		3
148	Vânătorilor	203		812		M					D	2
149	Vârnav	820		0	L		Mi		V	S	D	5
150	Victoriei	1050		4.200	L	M			V		D	4
151	Viilor	400		1.600	L	M	Mi	J	V	S	D	7
152	Vornic Boldur	78		760			Mi			S		2
153	Zimbrului	798		6.098		M		J		S		3
	TOTAL		66.982	385.099								

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat mecanizat trotoare mp	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
-------------	------------------------	----------------------	-------------------------------------	--	------	-------	----------	-----	--------	---------	----------	-----------

Anexa nr. 4 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI

pentru activitățile de măturat manual a căilor publice

valabil cu data semnării contractului (suprafețe /frecvența săptămânală)

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvență
1	1 Mai	430	0	300	L							1
2	1 Decembrie	814	2.200	7.119		M		J			D	3
3	A.S. Pușkin	1409	0	6.328	L			J		S		3
4	A.T. Laurian	415	0	830	L					S		2
5	Aleea Alba Iulia	371	1.484	620		M			V			2
6	Aleea Amurgului	360	1.286	390	L					S		2
7	Aleea Azurului	165	660	247	L					S		2
8	Aleea Carmen Sylva	563	2.295	608		M			V			2
9	Aleea Căpitan Romano	190	0	0				J				1
10	Aleea Călugăreni	528	1.693	230		M			V			2
11	Aleea Constantin Iordăchescu	350	0	800	L				V			2
12	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	3.870	740		M		J		S		3
13	Aleea Cinema	255	746	0	L						D	2
14	Aleea Curcubeului	340	1.020	624	L		Mi		V			3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
15	Aleea Elie Radu	360	1.347	624	L			J		S		3
16	Aleea FN Piața Viilor	450	0	350	L		Mi		V		D	4
17	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	4.840	2.400	L	M		J		S		4
18	Aleea Grivița	472	1.880	1.300	L	M		J		S		4
19	Aleea Liceului	318	1.100	570		M		J		S		3
20	Aleea M. Kogălniceanu	450		525		M		J		S		3
21	Aleea Maxim Gorki	680	2.204	310	L			J		S		3
22	Aleea Nucului	405		729		M		J		S		3
23	Aleea P. Tineretului	484		300	L			J		S		3
24	Aleea Pacea	415			L						D	2
25	Aleea Prieteniei	370		702	L		Mi			S		3
26	Aleea Scipione Bădescu	666	0	2.600		M		J			D	3
27	Aleea Slt. Ioan Frunzetti	270						J				1
28	Aleea Sf. Gheorghe	346	0	200		M		J				2
29	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	810	350	L		Mi		V			3
30	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	3.832	644		M			V			2
31	Aleea Trandafirilor	189								S		1
32	Aleea Theodor Boyan	165		0	L		Mi			S		3
33	Aleea Unirii	730	2.241	729		M				S		2
34	Aleea Zorilor	270	1.080	833	L					S		2
35	Alexandru cel Bun	724	0	1.540	L		Mi			S		3
36	Alexandru Donici	293	760	1.688		M		J		S		3
37	Aluniș	1656	0	0					V			1
38	ANL Bucovina	800	420	800		M			V		D	3
39	ANL Cișmea	500	4.350	1.900	L		Mi			S	D	4

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
40	Aprodu Purice	188	210	230	L		Mi		V			3
41	Ana Ipătescu	161							V			1
42	Armeană	1152	0	1.282	L	M			V		D	4
43	Armoniei	280	0	1.138	L	M	Mi	J	V	S	D	7
44	B-dul G. Enescu	964	1.360	8.470	L	M	Mi	J	V	S	D	7
45	B-dul M. Eminescu	4419	3.880	18.600	L	M	Mi	J	V	S	D	7
46	Bucovina	1498	620		L		Mi		V			3
47	Calea Națională (tr. Lebăda - Gară)	7080	8.700	28.800	L	M	Mi	J	V	S	D	7
48	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	6.800		L	M	Mi	J	v	S	D	7
49	Călugăreni	561	0	1.700		M			V			2
50	Cișmea	970	600	1.950	L		Mi		V			3
51	Codrului	531	0	1.300		M		J				2
52	Colonel Tomoroveanu	330	0	1.080	L		Mi		V			3
53	Constantin Draxini	400	0	600	L		Mi		V			3
54	Cornișa	330	0	660		M					D	2
55	Crinilor	513	0	1.026	L				V			2
56	Cuza Vodă	1209	1.502	3.907	L	M	Mi	J	V	S	D	7
57	Dimitrie Bolintineanu	301	0	0	L							1
58	Dimitrie Negreanu	340	0	600		M		J		S		3
59	Dimitrie Rallet	395	0	1.125	L		Mi			S		3
60	Doboșari	2090	0	3.825	L	M	Mi	J	V	S	D	7
61	Dragoș Vodă	914	300	3.021		M		J			D	3
62	Dreptății	392	0	844	L		Mi		V		D	4
63	Elena Rareș	285	1.140	950		M		J		S		3
64	Eternității	748	420	130		M		J		S	D	4

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual troțuare mp.	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
65	Furtunei	210				M						1
66	Gării	112	0	300	L		Mi		V		D	4
67	George Coșbuc	299	0	450	L		Mi		V			3
68	Ghe. Filipescu	306	0	344	L		Mi			S		3
69	Grivița	457	224	920	L	M	Mi	J	V	S	D	7
70	Hatman Arbore	768	0	400	L		Mi		V			3
71	Humăriei	378		756				J				1
72	I. Simionescu	276	0	340		M		J				2
73	I.C.Brătianu	1240	870	4.980	L	M	Mi	J	V	S	D	7
74	I.L.Caragiale	525	0	1.050			Mi				D	2
75	Independenței	598	910	1.775			Mi			S		2
76	Ion Creangă	1219	0	2.637		M		J		S		3
77	Ion Pillat	1373	300	1.680	L	M	Mi	J	V	S	D	7
78	Iuliu Maniu	1802	0	1.950			Mi		V		D	3
79	Aleea Împarat Traian	205	315	135	L			J		S		3
80	Izvoarelor	369		370				J				1
81	Împarat Traian	2747	650	7.494	L	M	Mi	J	V	S	D	7
82	M. Eminescu	246	0	600	L					S		2
83	M. Kogălniceanu	1444	670	5.793	L	M		J		S		4
84	Maior Ignat	460	0	940	L	M	Mi	J	V	S	D	7
85	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	1250	1740			Mi		V			2
86	Maramureș	688		688		M				S		2
87	Marchian	580	0	2.262	L	M	Mi	J	V	S	D	7
88	Maxim Gorki	297	1.188	475	L			J	V		D	4
89	Miorița	212	0	590					V			1

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	Luni	Măi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
90	Miron Costin	295		296								
91	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	560	0					V			1
92	N. Grigorescu	400	0	2.154	L		Mi		V			3
93	N. Iorga	913	630	3.413	L	M		J		S	D	5
94	N.N. Răutu	120	0	350	L				V			2
95	Nicolae Vieru	280	0	340	L				V			2
96	Nucilor	191	0	230			Mi			S		2
97	Octav Băncilă	739	2.960	1.380	L	M		J		S	D	5
98	Octav Onicesu	1552	920	7.760	L	M	Mi	J	V	S	D	7
99	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	2.200	2.010		M		J			D	3
100	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	0	1.920	L	M	Mi	J	V	S	D	7
101	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	0	0		M		J		S		3
102	Pajiștei	580	0	0		M						1
103	Parc APM + alee + parcare		0	2.046	L	M	Mi	J	V	S	D	7
104	Parc Curcubeului		0	3.200	L	M	Mi	J	V	S	D	7
105	Parc Filatelie		0	680	L	M	Mi	J	V	S	D	7
106	Parc Gen. Ghe. Avramescu		0	870	L	M	Mi	J	V	S	D	7
107	Parc Junior		0	950	L	M	Mi	J	V	S	D	7
108	Parc Liceul Pedagogic		0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
109	Parc M. Eminescu		0	15.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
110	Parc Primărie		0	1.640	L	M	Mi	J	V	S	D	7
111	Parc Sucevei		0	2.500	L	M	Mi	J	V	S	D	7
112	Parc Tineretului		0	4.600	L	M	Mi	J	V	S	D	7
113	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi		2.850	0		M			V		D	3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
114	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi		3.150	0	L		Mi			S		3
115	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces + spații verzi		2.500	0		M		J			D	3
116	Peco	1520	0	350		M				S		2
117	Peneș Curcanul	743	0	1.200		M		J				2
118	Petru Rareș	1934	0	6.700	L	M	Mi	J	V	S	D	7
119	Piața 1 Decembrie	218	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
120	Piața Revoluției	255	400	7.800	L	M	Mi	J	V	S	D	7
121	Pietonal Transilvaniei	360	0	6.615	L	M	Mi	J	V	S	D	7
122	Pod de Piatră	1600	420	3.520	L	M		J		S		4
123	Popa Șapcă	1269	640	266		M		J		S		3
124	Popăuți	1525	0	500			Mi			S		2
125	Poșta Veche	231		120					V			1
126	Poștei	358	1.432	1.154	L	M	Mi	J	V	S	D	7
127	Prieteniei	350	1.097	1.100	L	M	Mi	J		S		5
128	Primăverii	1442	1.700	5.790	L	M	Mi	J	V	S	D	7
129	Progresului	450	0	350		M		J				2
130	Războieni	460	1.840	1.400	L			J		S		3
131	Rozelor	157	0	240		M		J				2
132	Sarmizegetusa	187	0	360	L		Mi		V	S	D	5
133	Săvenilor	2145	3.400	7.722	L	M	Mi	J	V	S	D	7
134	Scuar Piața Viilor	200	1.460	0	L		Mi	J		S	D	5
135	Sucevei	1851	1.820	2.846	L	M	Mi	J	V	S	D	7
136	Ștefan cel Mare	730	850	2.190	L		Mi		V		D	4
137	Ștefan Luchian	691	2.764	2.213	L	M	Mi		V		D	5

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotoare mp.	Luni	Măi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
138	T. Vladimirescu	1750	400	8.236	L			J		S		3
139	Teatrului	223	892	1.248		M		J			D	3
140	Trandafirilor	443	0	1.496			Mi		V	S		3
141	Transilvaniei	280	0	346	L					S		2
142	Tulbureni	1640	0	0	L	M		J		S		4
143	Unirii	890	0	16.660	L	M	Mi	J	V	S	D	7
144	Uzinei	215	0	800		M			V		D	3
145	Vasile Lupu	540	0	840		M				S		2
146	Vasile Alecsandri	120		180	L							1
147	Vâlcele	1084	0	263		M		J		S		3
148	Vânătorilor	203		612		M					D	2
149	Vârnav	820	3.280	1.660	L		Mi		V	S	D	5
150	Victoriei	1050	0	5.100	L	M			V		D	4
151	Viilor	400	600	1.480	L	M	Mi	J	V	S	D	7
152	Vornic Boldur	78	0	180			Mi			S		2
153	Zimbrului	798		798		M		J		S		3
	TOTAL		110.792	301.511								

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual troțuare mp.	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Frecventa
-------------	------------------------	----------------------	------------------------------------	-----------------------------------	------	-------	----------	-----	--------	---------	----------	-----------

Anexa nr. 5 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI

activitatea de colectare a deșeurilor din coșurile stradale

valabil cu data semnării contractului (frecvența săptămânală este 7 zile din 7)

Nr.crt.	Denumire cale de acces	număr coșuri
1	1 Decembrie	24
2	A.S. Pușkin	5
3	Aleea Alba Iulia	1
4	Aleea Curcubeului	4
5	Aleea Grivița	2
6	ANL Bucovina	6
7	ANL Cișmea	14
8	ANL Iașului	10
9	Aprodu Purice	1
10	Armeană	1
11	Armoniei	6
12	B-dul G. Enescu	34
13	B-dul M. Eminescu	106
14	Bucovina	18
15	Calea Națională	165
16	Călugăreni	2
17	Cornișa	1
18	Crinilor	3
19	Cuza Vodă	25
20	Donici, Parcul Tineretului	7
21	Dragoș Vodă	9
22	Eternității	5
23	Gării	4
24	Ghe. Filipescu	2

25	Grivița	24
26	I.C.Brătianu	23
27	Independenței	7
28	Ion Pillat	1
29	Iuliu Maniu	1
30	Împarat Traian	25
31	M. Kogălniceanu	3
32	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	2
33	Marchian	20
34	Maxim Gorki	2
35	Miorița	1
36	N. Grigorescu	1
37	N. Iorga	13
38	Octav Băncilă	13
39	Octav Onicesu	26
40	Pacea	15
41	Parc APM + alee + parcare	20
42	Parc Curcubeului	38
43	Parc Filatelie	7
44	Parc Gen. Ghe. Avramescu	10
45	Parc Junior	20
46	Parc Liceul Pedagogic	15
47	Parc M. Eminescu	103
48	Parc Primărie	23
49	Parc Sucevei	22
50	Parc Tineretului	37
51	Petru Rareș	4
52	Piața Revoluției	12
53	Pietonal Transilvaniei	12
54	Popăuți	10
55	Poștei	6
56	Prieteniei	7
57	Primăverii	43
58	Rozelor	3
59	Săvenilor	27
60	Scuar Casa Armatei	10
61	Scuar Piața Viilor	12
62	Scipione Bădescu	1
63	Sucevei	11
64	Ștefan cel Mare	2
65	Ștefan Luchian	4
66	Sfântu Gheorghe	2
67	T. Vladimirescu	18
68	Tătarilor	8
69	Teren joacă - A. Adamiu - cămine Locativa, AP - 47	4
70	Teren joacă - Al. Cinema-spate Biserica de lemn (și Dermer)- Primăverii, AP - 26	1

71	Teren joacă - Alee General Avramescu nr.70	2
72	Teren joacă - Alee C. Gane nr. 6, AP - 33	2
73	Teren joacă - Aleea Arcului nr. 4, sc. B (spate platformă de pe O. Băncilă), AP - 21	3
74	Teren joacă - Aleea Curcubeului-spate șc. 16, AP - 27	1
75	Teren joacă - Aleea Nucului 5 (Al Scurta 1), AP - 23	2
76	Teren joacă - Aleea Pacea nr. 2, sc. F, AP - 40	2
77	Teren joacă - Aleea Parcului nr. 10, sc. B față bloc (vis-a vis PT), AP - 18	3
78	Teren joacă - Aleea Primăverii nr.1, lateral bloc / spate Turn Onicescu), AP - 7	5
79	Teren joacă - Aleea Scurta 2, sc. B, AP - 23	3
80	Teren de joacă Calea Națională nr.11	3
81	Teren joacă - Aleea T. Callimachi, nr. 9, sc. A (spate bloc), AP - 29	4
82	Teren joacă - Aleea T. Crudu nr. 3, AP - 30	2
83	Teren joacă - Aleea Unirii, spate biserica Sf. D-tru, AP - 1	10
84	Teren joacă - Aleea Viilor 5, sc. B, AP - 57	1
85	Teren joacă - Aleea Zorilor nr. 12, AP - 35	12
86	Teren joacă - ANL Bucovina	5
87	Teren joacă - ANL Cișmea	4
88	Teren joacă-Barbu lăzăreanu nr.46	2
89	Teren joacă - B-dul G. Enescu nr. 9, sc. B față bloc AP - 50	3
90	Teren joacă - C. Națională 35 , spate bloc(intrare din str. Progresului), AP - 47	5
91	Teren joacă - Calea Natională 8 lângă platformă AP - 49	2
92	Teren joacă - Calea Națională 12 (fost cămin Mecanex), AP - 47	1
93	Teren joacă - Calea Națională nr. 57 (Admn. Taberelor), AP - 52	4
94	Teren joacă - Î. Traian nr.28, scA spate bloc, AP - 43	1
95	Teren joacă - Parc Curcubeului *	5
96	Teren joacă - Parc Sucevei *	
97	Teren joacă - Parc Tineretului *	16
98	Teren joacă - Piața Viilor	2
99	Teren joacă - Pt Teilor 1-spate Premier, AP - 15,22	10
100	Teren joacă - Str, Ghe Filipescu nr. 3-5, AP - 71	3
101	teren de joacă Tulbureni	6
102	Teren joacă - Str. Armeană nr. 4-spate bloc, AP - 65	1

103	Teren joacă - Str. Bucovina nr. 16 sc b, AP - 49	2
104	Teren joacă - str. Col. Tomoroveanu, vis-a vis de Castel Apă, AP - 11	1
105	Teren joacă - Str. Ghe Filipescu nr. 13, sc. A,, AP - 72	1
106	Teren joacă - str. Prieteniei nr. 4, AP - 9	2
107	Teren joacă - Str. Ștefan Luchian, spate Șc. 4, AP - 8	11
108	Teren joacă - Str.-Aprodu Purice-spate UTIL, AP - 36	2
109	Teren joacă - Sucevei nr. 7, AP - 12	5
110	Teren de joacă - Ștefan Luchian nr. 5	3
111	Teren joacă - Șt. Luchian nr. 18 , AP - 14	3
112	Teren joacă - Ștefan Luchian nr.4, AP - 4	5
113	Tulbureni	8
114	Unirii	25
115	Uzinei	5
116	Vânătorilor	3
117	Vârnăv	13
118	Victoriei	12
119	Viilor	9
120	zonă de recreere Aleea Nucului	21
121	zonă de recreere Adrian Adamiu	26
	TOTAL	1406

Anexa nr. 6 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI

pentru activitățile de întreținere a curățeniei căilor publice

valabil cu data semnării contractului (suprafețe/frecvența săptămânală)

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
1	1 Mai	430	420	L							1
2	1 Decembrie	814	7.550	L	M	Mi	J	V	S	D	7
3	A.S. Pușkin	1409	810	L			J		S		3
4	A.T. Laurian	415	2.910	L					S		2
5	Aleea Alba Iulia	371	700	L	M	Mi	J	V	S	D	7
6	Aleea Amurgului	360	140	L	M	Mi	J	V	S	D	7
7	Aleea Azurului	165	120	L					S		2
8	Aleea Carmen Sylva	563	180		M			V			2
9	Aleea Căpitan Romano	190	100				J				1
10	Aleea Călugăreni	528	296	L	M	Mi	J	V	S	D	7
11	Aleea Constantin Iordăchescu	350	400	L				V			2
12	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	880		M		J		S		3
13	Aleea Cinema	255	215	L						D	2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvență
14	Aleea Curcubeului	340	1.000	L		Mi		V			3
15	Aleea Elie Radu	360	220	L			J		S		3
16	Aleea FN Piața Viilor	450	800	L	M	Mi	J	V	S	D	7
17	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	340	L	M	Mi	J	V	S	D	7
18	Aleea Grivița	472	210	L	M	Mi	J	V	S	D	7
19	Aleea Liceului	318	130	L	M	Mi	J	V	S	D	7
20	Aleea M. Kogălniceanu	450	150	L	M	Mi	J	V	S	D	7
21	Aleea Maxim Gorki	680	200	L	M	Mi	J	V	S	D	7
22	Aleea Nucului	405	250		M		J		S		3
23	Aleea P. Tineretului	484	500	L			J		S		3
24	Aleea Pacea	415	240	L						D	2
25	Aleea Prieteniei	370	420	L	M	Mi	J	V	S	D	7
26	Aleea Scipione Bădescu	666	500		M		J			D	3
27	Aleea Slt. Ioan Frunzetti	270					J				1
28	Aleea Sf. Gheorghe	346	300		M		J				2
29	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	400	L		Mi		V			3
30	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	500	L	M	Mi	J	V	S	D	7
31	Aleea Trandafirilor	189							S		1
32	Aleea Theodor Boyan	165	100	L	M	Mi	J	V	S	D	7
33	Aleea Unirii	730	250	L	M	Mi	J	V	S	D	7
34	Aleea Zorilor	270	120	L	M	Mi	J	V	S	D	7
35	Alexandru cel Bun	724	320	L		Mi			S		3
36	Alexandru Donici	293	1.600		M		J		S		3
37	Aluniș	1656	6.350					V			1
38	ANL Bucovina	800	500		M			V		D	3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Măi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
39	ANL Cișmea	500	1.700	L		Mi			S	D	4
40	Aprodu Purice	188	1.530	L		Mi		V			3
41	Ana Ipătescu	161	280					V			1
42	Armeană	1152	210	L	M			V		D	4
43	Armoniei	280	140	L	M	Mi	J	V	S	D	7
44	B-dul G. Enescu	964	1.710	L	M	Mi	J	V	S	D	7
45	B-dul M. Eminescu	4419	6.620	L	M	Mi	J	V	S	D	7
46	Bucovina	1498	2.900	L	M	Mi	J	V	S	D	7
47	Calea Națională (tr. Lebăda - Gară)	7080	74.200	L	M	Mi	J	V	S	D	7
48	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	42.500	L	M	Mi	J	v	S	D	7
49	Călugăreni	561	3.400	L	M	Mi	J	V	S	D	7
50	Cișmea	970	450	L		Mi		V			3
51	Codrului	531	140		M		J				2
52	Colonel Tomoroveanu	330	3.700	L	M	Mi	J	V	S	D	7
53	Constantin Draxini	400	320	L		Mi		V			3
54	Cornișa	330	140		M					D	2
55	Crinilor	513	190	L				V			2
56	Cuza Vodă	1209	10.400	L	M	Mi	J	V	S	D	7
57	Dimitrie Bolintineanu	301	0	L							1
58	Dimitrie Negreanu	340	120		M		J		S		3
59	Dimitrie Rallet	395	120	L		Mi			S		3
60	Doboșari	2090	2.270	L	M	Mi	J	V	S	D	7
61	Dragoș Vodă	914	810		M		J			D	3
62	Dreptății	392	320	L	M	Mi	J	V	S	D	7
63	Elena Rareș	285	1.000		M		J		S		3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Măi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
64	Eternității	748	110		M		J		S	D	4
65	Furtunei	210	120		M						1
66	Gării	112	1.920	L		Mi		V		D	4
67	George Coșbuc	299	230	L		Mi		V			3
68	Ghe. Filipescu	306	210	L		Mi			S		3
69	Grivița	457	920	L	M	Mi	J	V	S	D	7
70	Hatman Arbore	768	100	L		Mi		V			3
71	Humăriei	378	188				J				1
72	I. Simionescu	276	216		M		J				2
73	I.C.Brătianu	1240	16.700	L	M	Mi	J	V	S	D	7
74	I.L.Caragiale	525	126			Mi				D	2
75	Independenței	598	800	L	M	Mi	J	V	S	D	7
76	Ion Creangă	1219	2.600		M		J		S		3
77	Ion Pillat	1373	1.040	L	M	Mi	J	V	S	D	7
78	Iuliu Maniu	1802	130			Mi		V		D	3
79	Aleea Împarat Traian	205	50	L			J		S		3
80	Izvoarelor	369	78				J				1
81	Împarat Traian	2747	7.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
82	M. Eminescu	246	100	L					S		2
83	M. Kogălniceanu	1444	2.510	L	M	Mi	J	V	S	D	7
84	Maior Ignat	460	3.200	L	M	Mi	J	V	S	D	7
85	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	2.300			Mi		V			2
86	Maramureș	688	600		M				S		2
87	Marchian	580	900	L	M	Mi	J	V	S	D	7
88	Maxim Gorki	297	1.700	L	M	Mi	J	V	S	D	7

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Măi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
89	Miorița	212	100					V			1
90	Miron Costin	295	180								
91	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	120					V			1
92	N. Grigorescu	400	1.450	L		Mi		V			3
93	N. Iorga	913	1.330	L	M	Mi	J	V	S	D	7
94	N.N. Răutu	120	160	L				V			2
95	Nicolae Vieru	280	170	L				V			2
96	Nucilor	191	160			Mi			S		2
97	Octav Băncilă	739	6.480	L	M	Mi	J	V	S	D	7
98	Octav Onicesu	1552	9.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
99	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	2.070		M		J			D	3
100	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	3.200	L	M	Mi	J	V	S	D	7
101	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	3.000		M		J		S		3
102	Pajiștei	580	2.150		M						1
103	Parc APM + alee + parcare		4.954	L	M	Mi	J	V	S	D	7
104	Parc Curcubeului		14.100	L	M	Mi	J	V	S	D	7
105	Parc Filatelie		1.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
106	Parc Gen. Ghe. Avramescu		1.750	L	M	Mi	J	V	S	D	7
107	Parc Junior		1.780	L	M	Mi	J	V	S	D	7
108	Parc Liceul Pedagogic		2.276	L	M	Mi	J	V	S	D	7
109	Parc M. Eminescu		56.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
110	Parc Primărie		2.760	L	M	Mi	J	V	S	D	7
111	Parc Sucevei		4.600	L	M	Mi	J	V	S	D	7
112	Parc Tineretului		13.800	L	M	Mi	J	V	S	D	7

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Măi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
113	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi		1.300	L	M	Mi	J	V	S	D	7
114	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi		3.150	L	M	Mi	J	V	S	D	7
115	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces + spații verzi		2.500	L	M	Mi	J	V	S	D	7
116	Peco	1520	400		M				S		2
117	Peneș Curcanul	743	4.092		M		J				2
118	Petru Rareș	1934	9.139		M	Mi	J	V	S	D	7
119	Piața 1 Decembrie	218	2.300	L	M	Mi	J	V	S	D	7
120	Piața Revoluției	255	11.200	L	M	Mi	J	V	S	D	7
121	Pietonal Transilvaniei	360	7.480	L	M	Mi	J	V	S	D	7
122	Pod de Piatră	1600	710	L	M		J		S		4
123	Popa Șapcă	1269	200		M		J		S		3
124	Popăuți	1525	210			Mi			S		2
125	Poșta Veche	231	80					V			1
126	Poștei	358	1.100	L	M	Mi	J	V	S	D	7
127	Prieteniei	350	642	L	M	Mi	J	V	S	D	7
128	Primăverii	1442	8.780	L	M	Mi	J	V	S	D	7
129	Progresului	450	120		M		J				2
130	Războieni	460	620	L			J		S		3
131	Rozelor	157	100	L	M	Mi	J	V	S		7
132	Sarmizegetusa	187	100	L		Mi		V	S	D	5
133	Săvenilor	2145	2.244	L	M	Mi	J	V	S	D	7
134	Scuar Piața Viilor	200	2.568	L	M	Mi	J	V	S	D	7
135	Sucevei	1851	2.100	L	M	Mi	J	V	S	D	7

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Măi	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
136	Ștefan cel Mare	730	280	L		Mi		V		D	4
137	Ștefan Luchian	691	420	L	M	Mi	J	V	S	D	7
138	T. Vladimirescu	1750	9.000	L	M	Mi	J	V	S	D	7
139	Teatrului	223	2.600	L	M	Mi	J	V	S	D	7
140	Trandafirilor	443	200			Mi		V	S		3
141	Transilvaniei	280	3.412	L	M	Mi	J	V	S	D	7
142	Tulbureni	1640	2.300	L	M		J		S		4
143	Unirii	890	20.100	L	M	Mi	J	V	S	D	7
144	Uzinei	215	2.000		M			V		D	3
145	Vasile Lupu	540	1.320		M				S		2
146	Vasile Alecsandri	120		L							1
147	Vâlcele	1084	116		M		J		S		3
148	Vânătorilor	203	280		M					D	7
149	Vârnav	820	500	L	M	Mi	J	V	S	D	7
150	Victoriei	1050	3.290	L	M	Mi	J	V	S	D	7
151	Viilor	400	260	L	M	Mi	J	V	S	D	7
152	Vornic Boldur	78	800	L	M	Mi	J	V	S	D	7
153	Zimbrului	798	250		M		J		S		3
154	Teren joacă - Aleea Unirii, spate biserica Sf. D-tru, AP - 1		482	L				V			2
155	Teren joacă - Aleea Primăverii nr.1, lateral bloc / spate Turn Onicescu), AP - 7		427	L				V			2
156	Teren joacă - Str. Ștefan Luchian, spate Șc. 4, AP - 8		378	L				V			2
157	Teren joacă - Sucevei nr. 7, AP - 12		235	L				V			2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
158	Teren joacă - Pt Teilor 1-spate Premier, AP - 15,22		528	L				V			2
159	Teren joacă - Aleea Nucului 5 (Al Scurta 1), AP - 23		156	L				V			2
160	Teren joacă - Al. Cinema-spate Biserica de lemn (și Dermer)- Primăverii, AP - 26		121	L				V			2
161	Teren joacă - Aleea T. Callimachi, nr. 9, sc. A (spate bloc), AP - 29		397	L				V			2
162	Teren joacă - Aleea T. Crudu nr. 3, AP - 30		159	L				V			2
163	Teren joacă - Aleea Zorilor nr. 12, AP - 35		289	L				V			2
164	Teren joacă - C. Națională 35 , spate bloc(intrare din str. Progresului), AP - 47		141	L				V			2
165	Teren joacă - Calea Națională nr. 57 (Admn. Taberelor), AP - 52		130	L				V			2
166	Teren joacă - Str, Ghe Filipescu nr. 3-5, AP - 71		191	L				V			2
167	Teren joacă - Ștefan Luchian nr.4, AP - 4		360	L				V			2
168	Teren joacă - str. Prieteniei nr. 4, AP - 9		128	L				V			2
169	Teren joacă - Piața Viilor		231	L				V			2
170	Teren joacă - str. Col. Tomoroveanu, vis-a vis de Castel Apă, AP - 11		125	L				V			2
171	Teren joacă - Șt. Luchian nr. 18 , AP - 14		243	L				V			2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
172	Teren joacă - Aleea Parcului nr. 10, sc. B față bloc (vis-a vis PT), AP - 18		187	L				V			2
173	Teren joacă - Aleea Arcului nr. 4, sc. B (spate platformă de pe O. Băncilă), AP - 21		307	L				V			2
174	Teren joacă - Aleea Scurta 2, sc. B, AP - 23		256	L				V			2
175	Teren joacă - Aleea Curcubeului-spate șc. 16, AP - 27		212	L				V			2
176	Teren joacă - Aleea C. Gane nr. 14, sc.A, AP - 33		126	L				V			2
177	Teren joacă - Aleea C. Gane nr. 6, AP - 33		521	L				V			2
178	Teren joacă - Aleea Școlii –față Șoala Gen. nr. 6, AP - 34		388	L				V			2
179	Teren joacă - Str.-Aprodu Purice-spate UTIL, AP - 36		178	L				V			2
180	Teren joacă - Aleea Pacea nr. 2, sc. F, AP - 40		360	L				V			2
181	Teren joacă - Str. A. Adamiu (locuințe sociale)		160	L				V			2
182	Teren joacă - Î. Traian nr.28, scA spate bloc, AP - 43		121	L				V			2
183	Teren joacă - Calea Națională 12 (fost cămin Mecanex), AP - 47		99	L				V			2
184	Teren joacă - A. Adamiu - cămine Locativa, AP - 47		214	L				V			2
185	Teren joacă - Str. Bucovina nr. 16 sc b, AP - 49		128	L				V			2

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Mărti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
186	Teren joacă - B-dul G. Enescu nr. 9, sc. B față bloc AP - 50		468	L				V			2
187	Teren joacă - Aleea Viilor 5, sc. B, AP - 57		194	L				V			2
188	Teren joacă - Calea Națională 8 lângă platformă AP - 49		95	L				V			2
189	Teren joacă - Str. Armeană nr. 4-spate bloc, AP - 65		84	L				V			2
190	Teren joacă - Str. Ghe Filipescu nr. 13, sc. A,, AP - 72		105	L				V			2
191	Teren joacă - ANL Bucovina		317	L				V			2
192	Teren joacă - ANL Cișmea		600	L				V			2
193	Teren joacă - Parc Curcubeului *		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
194	Teren joacă - Parc Sucevei *		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
195	Teren joacă - Parc Tineretului *		0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
	TOTAL		479.833								

Pentru terenurile de joacă marcate cu * suprafețele sunt incluse în suprafețele parcurilor din care fac parte și vor fi salubrizate odată cu parcul cu aceeași frecvență

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
-------------	------------------------	----------------------	-------------------	------	-------	----------	-----	--------	---------	----------	-----------

Anexa nr. 7 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii și materiale folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire cale de acces		Suprafață trotuare pentru curățat zăpada (mp)		Suprafață străzi pentru curățat zăpada (mp)	
		lungime stradă ml	Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de calciu	Suprafață străzi mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu
0	1		2	3	4	5
1	1 Decembrie	814	7.119		2.200	
2	1 Mai	430	300		1.160	
3	A.S. Pușkin	1409	6.328		14.924	
4	A.T. Laurian	415	0		1.100	
5	Adrian Adamiu	320	0		1.920	
6	Aleea Alba Iulia	371	620		2.560	
7	Aleea Albina	770	0		3.300	
8	Aleea Amurgului	360	390		1.086	
9	Aleea Artur Enășescu	616	0		2.424	
10	Aleea Azurului	165	247		990	
11	Aleea Bucovina	190	315		135	
12	Aleea Carmen Sylva	563	608		2.295	
13	Aleea Călugăreni	528	230		2.515	
14	Aleea Căpitan Romano	190	0		495	
15	Aleea Cinema	255	0		961	
16	Aleea Cireșului	280			630	

17	Aleea Constantin Iordăchescu	350	800		2.400	
18	Aleea Crizantemelor	565	0		3.399	
19	Aleea Cronicarilor	260			600	
20	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	740		17.251	
21	Aleea Curcubeului	340	624		2.200	
22	Aleea Decebal	233	0		1.185	
23	Aleea Dimitrie Brândză	220	0		444	
24	Aleea Dimitrie Cantemir	346			865	
25	Aleea Dochia	345	0		1.684	
26	Aleea Dumbrăvița	188	0		753	
27	Aleea Dumitru Furtună				2.500	
28	Aleea Elie Radu	360	624		1.347	
29	Aleea Florilor				3.000	
30	Aleea Fluieraș				750	
31	Aleea FN Piața Viilor	450	350		1.800	
32	Aleea George Enescu	280	0		630	
33	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	2.400		4.840	
34	Aleea Grigore Ghica	450	0		2.265	
35	Aleea Grivița	472	1.300		2.405	
36	Aleea I. Missir	525			1.400	
37	Aleea Iacob Iacubovici				1.600	
38	Aleea Ilie Ciolac	586	0		2.646	
39	Aleea Ion Istrate				2.500	
40	Aleea Ion P. Darie				1.600	
41	Aleea Irișilor	300			700	
42	Aleea Împarat Traian	205	135		315	
43	Aleea Lebăda				1.500	
44	Aleea Liceului	318	570		3.756	
45	Aleea Ludovic Dauș				2.500	
46	Aleea Luiza	701	0		2.104	
47	Aleea M. Kogălniceanu	450	525		1.238	
48	Aleea Maxim Gorki	680	0	310	2.412	2412

49	Aleea Mihail Sorbu	518			2.547	
50	Aleea N. Pisoski				4.000	
51	Aleea Nouă	458	0		2.240	
52	Aleea Nucului	405	729		2.241	
53	Aleea P. Tineretului	484	300		1.400	
54	Aleea Pacea	415	0		1.140	
55	Aleea Pajiștei	580	0		1.416	
56	Aleea Parcului	640	0		3.456	
57	Aleea Petalelor				1.000	
58	Aleea Prieteniei	370	702		1.999	
59	Aleea Rapsodiei	414	0		1.946	
60	Aleea Scipione Bădescu	666	2.600		1.660	
61	Aleea Sf. Gheorghe	346	200		1.700	
62	Aleea Sf. Nicolae	180			560	
63	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	350		840	
64	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	644		14.798	
65	Aleea Theodor Boyan	165	0		4.766	
66	Aleea Trei Coline	215			840	
67	Aleea Unirii	730	0	729	0	2241
68	Aleea Viilor	300	0		1.860	
69	Aleea Voronca				800	
70	Aleea Zorilor	270	833		7.690	
71	Alexandru cel Bun	724	1.540		5.180	
72	Alexandru Donici	293	1.688		3.825	
73	Alexandru Graur	170	0		690	
74	Aluniș	1656	0		9.936	
75	Anastasie Bașotă	510	0		3.570	
76	Andrei Mureșan	159	0		1.552	
77	ANL Bucovina	800	800		3.620	
78	ANL Cișmea	500	1.900		5.850	
	ANL Șoseaua Iașului	500		2330	5.504	
79	Aprodu Purice	188	230		3.100	

80	Armeană	1152	1.282		7.680	
81	Armoniei	280	1.138		2.925	
82	Austrului	63			644	
83	Baciului	215			1.100	
84	Barbu Lăzăreanu	430	0		2.175	
85	B-dul G. Enescu	964	0	8470	18.828	
86	B-dul M. Eminescu	4419	18.600		40.830	
87	Berzelor				1.400	
88	Botoș	246			1.545	
89	Bradului	295	0		6.725	
90	Bucovina	1498	3.300		12.778	
91	Bujorului	213			1.448	
92	Busuiocului	255	0		765	
93	Caisului	255			1.075	
94	Calea Națională (tr. Alfa Land - Gară)	7080	0	28800	78.156	
95	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	0	35602	114.657	
96	Carpați	115	0		550	
97	Cașin	493	0		3.056	
98	Călugăreni	561	1.700		8.082	
99	Căramidari	271	0		990	
100	Cernavodă	584	0		3.707	
101	Ciobanului	240			720	
102	Cireșoaia	155	0		1.552	
103	Cișmea	970	1.950		6.500	
104	Codrului	531	1.300		2.600	
105	Colonel Tomoroveanu	330	1.080		2.520	
106	Constantin Draxini	400	600		1.800	
107	Cornișa	330	660		3.540	
108	Cornului	498			3.419	
109	Crinilor	513	0		5.590	
110	Crizantemelor	410			1.640	
111	Cronicar Neculce	108	0		744	

112	Cuza Vodă	1209	0	3907	8.691	
113	Dimitrie Bolintineanu	301	0		2.472	
114	Dimitrie Cantemir	200	0		865	
115	Dimitrie Negreanu	340	600		2.760	
116	Dimitrie Rallet	395	1.125		4.695	
117	Doboşari	2090	3.825		24.900	
118	Dragoş Vodă	914	3.021		7.300	
119	Dreptăţii	392	844		1.477	
120	Drumul Tătarilor	2198	0		12.560	
121	Dubălari	678			4.950	
122	Elena Rareş	285	2.630		450	
123	Eroilor	187			2.543	
124	Eternităţii	748	130		1.520	
125	Fântânilor	235			4.310	
126	Frunzelor	255			1.938	
127	Furtunii	210	0		1.680	
128	Gării	112	300		4.108	
129	George Coşbuc	299	450		2.400	
130	Ghe. Filipescu	306	344		3.144	
131	Gheorghe Hasnaş	680			2.030	
132	Ghiocei	185			1.927	
133	Grăniceri	802	0		6.203	
134	Grigore Antipa	746	0		5.851	
135	Grigore Ureche	190	0		1.140	
136	Griviţa	457	0	920	7.424	
137	Hatman Arbore	768	400		1.200	
138	Humăriei	278	0		4.830	
139	Havuzului	147			1.087	
140	I. Simionescu	276	340		1.190	
141	I.C.Brătianu	1240	4.980		12.490	
142	I.L.Caragiale	525	0		5.118	
143	Independenţei	598	1.775		5.705	

144	Intrare Iași (Rond AflaLand - Lebăda)	1900	5.700		19.700	
145	Intrare Suceava (Rond Sucevei - Rond Dedeman)	1150	3.400		11.000	
146	Ion Creangă	1219	2.637		7.446	
147	Ion Pillat	1373	0	1680	7.734	
148	Iuliu Maniu	2400	1.950		4.550	
149	Izvoarelor	1050	0		5.249	
150	Împarat Traian	2747	7.494		31.163	
151	Lalelelor	302	0		2.422	
152	Libertății	574			3.673	
153	Liliacului	515			3.387	
154	M. Eminescu	246	600		1.300	
155	M. Kogălniceanu	1444	5.793		12.059	
156	Macului	600			3.000	
157	Maior Ignat	460	940		5.887	
158	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	1740		9.080	
159	Maramureș	688	0	688	0	6300
160	Marchian	580	0	2262	8.504	
161	Maxim Gorki	297	475		2.100	
162	Mărăști	353	0		2.363	
163	Mărului	1015			4.000	
164	Militari	217	0		1.160	
165	Miorița	212	590		2.024	
166	Miron Costin	296	0		2.960	
167	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	0		560	
168	Moara de Foc	374	0		2.482	
169	Muncel	352	0		3.468	
170	Mușat Vodă	548	0		3.728	
171	N. Grigorescu	400	2.154		5.026	
172	N. Iorga	913	0	3413	6.349	
173	N.N. Răutu	120	350		950	
174	Nicolae Sofian				4.500	

175	Nicolae Vieru	280	340		850	
176	Nucilor	191	230		870	
177	Octav Băncilă	739	1.380		4.780	
178	Octav Onicesu	1552	7.760		12.720	
179	Oituz	247			2.628	
180	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	0	2010	8.920	
181	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	1.920		12.000	
182	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	0		21.000	
183	Pajiștei	580			2.150	
184	Parc APM + alee + parcare		0	2046	0	
185	Parc Curcubeului		3.200		0	
186	Parc Filatelie		0	680	0	
187	Parc Gen. Ghe. Avramescu		0	870	0	
188	Parc Junior		0	950	0	
189	Parc Liceul Pedagogic		0	300	0	
190	Parc M. Eminescu		0	15000	0	
191	Parc Primărie		0	1640	0	
192	Parc Sucevei		0	2500	0	
193	Parc Tineretului		0	4600	0	
194	Parcare 1001 Articole – căi de acces		0		300	
195	Parcare fata fost Comaliment – căi de acces				1.000	
196	Parcare Piata Centrală - parter + subsol		0		0	
197	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces		0		3.150	
198	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces		0		2.500	
199	Parcare spate Tribunal		0		2.650	
200	Părintele Cleopa Ilie				1.200	
201	Patriarh Teoctist Arapașu				1.000	
202	Pârâului	774	0		4.027	
203	Peco	1520	350		2.100	
204	Peneș Curcanul	743	1.200		5.100	
205	Petru Maior	282	0		2.820	
206	Petru Rareș	1934	6.700		14.540	

207	Piața 1 Decembrie	218	2.300		0	
208	Piața Revoluției	255			7.800	400
209	Pietonal Transilvaniei	360	0		0	6615
210	Plopilor	605	0		7.517	
211	Pod de Piatră	1600	3.520		8.940	
212	Popa Șapcă	1269	266		9.480	
213	Poporului	295			2.360	
214	Popăuți	1525	500		2.600	
215	Porumbelului	676			7.152	
216	Poșta Veche	231	120		980	
217	Poștei	358	1.154		2.926	
218	Prieteniei	350	1.100		4.730	
219	Primăverii	1442	5.790	0	23.824	0
220	Progresului	450	350		3.990	
221	Prunilor	511			3.066	
222	Radu Mihnea	249	0		1.709	
223	Războieni	460	1.400		3.600	
224	Rediu	276			1.342	
225	Roșiori	494			2.105	
226	Rozelor	157	240		2.510	
227	Sarmizegetusa	187	360		1.260	
228	Sălciilor	580			3.277	
229	Săvenilor	2145	7.722		15.527	
230	Simion Bărnuțiu	107			520	
231	Sitnei	298			2.649	
232	Scuar Piața Viilor	200	0		0	1460
233	Spătar Milescu	215			1.247	
234	Stegari	355	0		758	
235	Sucevei	1851	2.846		9.100	
236	Ștefan cel Mare	730	2.190		5.960	
237	Ștefan Luchian	691	2.213		6.656	
238	Ștefăniță Vodă	663	0		7.363	

239	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)	1300	7.636		11.312	
240	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)	450	600		2.200	
241	Teatrului	223	1.248		1.651	
242	Teilor	322	0		2.356	
243	Tomis	691	0		3.904	
244	Trandafirilor	443	1.496		2.618	
245	Transilvaniei	280	346		1.210	
246	Tulbureni	1640	0		9.850	
247	Tunari	487			3.643	
248	Unirii	890	0	0	0	16660
249	Uzinei	215	800		2.240	
250	Vasile Conta	111			1.052	
251	Vasile Lupu	540	840		2.900	
252	Vâlcele	1084	263		1.234	
253	Vânătorilor	203	612		2.520	
254	Vârnav	820	1.660		4.180	
255	Verona	191	0		5.277	
256	Veteranilor	1245	0		1.430	
257	Victoriei	1050	0	5100	19.676	
258	Viilor	400	1.480		4.400	
259	Vornic Boldur	78	180		1.140	
260	Vulturului	266	0		1.598	
261	Walter Mărăcineanu	354			1.835	
262	Zefirului	241			1.957	
263	Zimbrului	798	0		11.140	
TOTAL			195.250	124807	1.240.109	36088

Anexa nr. 8 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Căile publice pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii și materiale antiderapante ce vor fi folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire cale de acces		Suprafață trotuare pentru curățat zăpada (mp)		Suprafață străzi pentru curățat zăpada (mp)	
		lungime stradă ml	Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de calciu	Suprafață străzi mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu
0	1		2	3	4	5
1	1 Decembrie	814	7.119		2.200	
2	1 Mai	430	300		1.160	
3	A.S. Pușkin	1409	6.328		14.924	
4	A.T. Laurian	415	0		1.100	
5	Adrian Adamiu	320	0		1.920	
6	Aleea Alba Iulia	371	620		2.560	
7	Aleea Albina	770	0		3.300	
8	Aleea Amurgului	360	390		1.086	
9	Aleea Artur Enășescu	616	0		2.424	
10	Aleea Azurului	165	247		990	
11	Aleea Bucovina	190	315		135	
12	Aleea Carmen Sylva	563	608		2.295	
13	Aleea Călugăreni	528	230		2.515	
14	Aleea Căpitan Romano	190	0		495	
15	Aleea Cinema	255	0		961	
16	Aleea Cireșului	280			630	

17	Aleea Constantin Iordăchescu	350	800		2.400	
18	Aleea Crizantemelor	565	0		3.399	
19	Aleea Cronicarilor	260			600	
20	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	740		17.251	
21	Aleea Curcubeului	340	624		2.200	
22	Aleea Decebal	233	0		1.185	
23	Aleea Dimitrie Brândză	220	0		444	
24	Aleea Dimitrie Cantemir	346			865	
25	Aleea Dochia	345	0		1.684	
26	Aleea Dumbrăvița	188	0		753	
27	Aleea Dumitru Furtună				2.500	
28	Aleea Elie Radu	360	624		1.347	
29	Aleea Florilor				3.000	
30	Aleea Fluieraș				750	
31	Aleea FN Piața Viilor	450	350		1.800	
32	Aleea George Enescu	280	0		630	
33	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	2.400		4.840	
34	Aleea Grigore Ghica	450	0		2.265	
35	Aleea Grivița	472	1.300		2.405	
36	Aleea I. Missir	525			1.400	
37	Aleea Iacob Iacubovici				1.600	
38	Aleea Ilie Ciolac	586	0		2.646	
39	Aleea Ion Istrate				2.500	
40	Aleea Ion P. Darie				1.600	
41	Aleea Irșiilor	300			700	
42	Aleea Împarat Traian	205	135		315	
43	Aleea Lebăda				1.500	
44	Aleea Liceului	318	570		3.756	
45	Aleea Ludovic Dăuș				2.500	
46	Aleea Luizaia	701	0		2.104	
47	Aleea M. Kogălniceanu	450	525		1.238	
48	Aleea Maxim Gorki	680	0	310	2.412	2412
49	Aleea Mihail Sorbu	518			2.547	
50	Aleea N. Pisoski				4.000	

51	Aleea Nouă	458	0		2.240	
52	Aleea Nucului	405	729		2.241	
53	Aleea P. Tineretului	484	300		1.400	
54	Aleea Pacea	415	0		1.140	
55	Aleea Pajiștei	580	0		1.416	
56	Aleea Parcului	640	0		3.456	
57	Aleea Petalelor				1.000	
58	Aleea Prieteniei	370	702		1.999	
59	Aleea Rapsodiei	414	0		1.946	
60	Aleea Scipione Bădescu	666	2.600		1.660	
61	Aleea Sf. Gheorghe	346	200		1.700	
62	Aleea Sf. Nicolae	180			560	
63	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	350		840	
64	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	644		14.798	
65	Aleea Theodor Boyan	165	0		4.766	
66	Aleea Trei Coline	215			840	
67	Aleea Unirii	730	0	729	0	2241
68	Aleea Viilor	300	0		1.860	
69	Aleea Voronca				800	
70	Aleea Zorilor	270	833		7.690	
71	Alexandru cel Bun	724	1.540		5.180	
72	Alexandru Donici	293	1.688		3.825	
73	Alexandru Graur	170	0		690	
74	Aluniș	1656	0		9.936	
75	Anastasie Bașotă	510	0		3.570	
76	Andrei Mureșan	159	0		1.552	
77	ANL Bucovina	800	800		3.620	
78	ANL Cișmea	500	1.900		5.850	
79	ANL Șoseaua Iașului	500		2330	5.504	
80	Aprodu Purice	188	230		3.100	
81	Armeană	1152	1.282		7.680	
82	Armoniei	280	1.138		2.925	
83	Austrului	63			644	
84	Baciului	215			1.100	

85	Barbu Lăzăreanu	430	0		2.175
86	B-dul G. Enescu	964	0	8470	18.828
87	B-dul M. Eminescu	4419	18.600		40.830
88	Berzelor				1.400
89	Botoș	246			1.545
90	Bradului	295	0		6.725
91	Bucovina	1498	3.300		12.778
92	Bujorului	213			1.448
93	Busuiocului	255	0		765
94	Caisului	255			1.075
95	Calea Națională (tr. Alfa Land - Gară)	7080	0	28800	78.156
96	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	0	35602	114.657
97	Carpați	115	0		550
98	Cașin	493	0		3.056
99	Călugăreni	561	1.700		8.082
100	Cărmidari	271	0		990
101	Cernavodă	584	0		3.707
102	Ciobanului	240			720
103	Cireșoaia	155	0		1.552
104	Cișmea	970	1.950		6.500
105	Codrului	531	1.300		2.600
106	Colonel Tomoroveanu	330	1.080		2.520
107	Constantin Draxini	400	600		1.800
108	Cornișa	330	660		3.540
109	Cornului	498			3.419
110	Crinilor	513	0		5.590
111	Crizantemelor	410			1.640
112	Cronicar Neculce	108	0		744
113	Cuza Vodă	1209	0	3907	8.691
114	Dimitrie Bolintineanu	301	0		2.472
115	Dimitrie Cantemir	200	0		865
116	Dimitrie Negreanu	340	600		2.760
117	Dimitrie Rallet	395	1.125		4.695
118	Doboșari	2090	3.825		24.900

119	Dragoș Vodă	914	3.021		7.300
120	Dreptății	392	844		1.477
121	Drumul Tătarilor	2198	0		12.560
122	Dubălari	678			4.950
123	Elena Rareș	285	2.630		450
124	Eroilor	187			2.543
125	Eternității	748	130		1.520
126	Fântânilor	235			4.310
127	Frunzelor	255			1.938
128	Furtunii	210	0		1.680
129	Gării	112	300		4.108
130	George Coșbuc	299	450		2.400
131	Ghe. Filipescu	306	344		3.144
132	Gheorghe Hasnaș	680			2.030
133	Ghiocei	185			1.927
134	Grăniceri	802	0		6.203
135	Grigore Antipa	746	0		5.851
136	Grigore Ureche	190	0		1.140
137	Grivița	457	0	920	7.424
138	Hatman Arbore	768	400		1.200
139	Humăriei	278	0		4.830
140	Havuzului	147			1.087
141	I. Simionescu	276	340		1.190
142	I.C.Brătianu	1240	4.980		12.490
143	I.L.Caragiale	525	0		5.118
144	Independenței	598	1.775		5.705
145	Intrare Iași (Rond AflaLand - Lebăda)	1900	5.700		19.700
146	Intrare Suceava (Rond Sucevei - Rond Dedeman)	1150	3.400		11.000
147	Ion Creangă	1219	2.637		7.446
148	Ion Pillat	1373	0	1680	7.734
149	Iuliu Maniu	2400	1.950		4.550
150	Izvoarelor	1050	0		5.249
151	Împarat Traian	2747	7.494		31.163
152	Lalelelor	302	0		2.422

153	Libertății	574			3.673	
154	Liliacului	515			3.387	
155	M. Eminescu	246	600		1.300	
156	M. Kogălniceanu	1444	5.793		12.059	
157	Macului	600			3.000	
158	Maior Ignat	460	940		5.887	
159	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	1740		9.080	
160	Maramureș	688	0	688	0	6300
161	Marchian	580	0	2262	8.504	
162	Maxim Gorki	297	475		2.100	
163	Mărăști	353	0		2.363	
164	Mărului	1015			4.000	
165	Militari	217	0		1.160	
166	Miorița	212	590		2.024	
167	Miron Costin	296	0		2.960	
168	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	0		560	
169	Moara de Foc	374	0		2.482	
170	Muncel	352	0		3.468	
171	Mușat Vodă	548	0		3.728	
172	N. Grigorescu	400	2.154		5.026	
173	N. Iorga	913	0	3413	6.349	
174	N.N. Răutu	120	350		950	
175	Nicolae Sofian				4.500	
176	Nicolae Vieru	280	340		850	
177	Nucilor	191	230		870	
178	Octav Băncilă	739	1.380		4.780	
179	Octav Onicesu	1552	7.760		12.720	
180	Oituz	247			2.628	
181	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	0	2010	8.920	
182	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	1.920		12.000	
183	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	0		21.000	
184	Pajiștei	580			2.150	
185	Parc APM + alee + parcare		0	2046	0	
186	Parc Curcubeului		3.200		0	

187	Parc Filatelie		0	680	0	
188	Parc Gen. Ghe. Avramescu		0	870	0	
189	Parc Junior		0	950	0	
190	Parc Liceul Pedagogic		0	300	0	
191	Parc M. Eminescu		0	15000	0	
192	Parc Primărie		0	1640	0	
193	Parc Sucevei		0	2500	0	
194	Parc Tineretului		0	4600	0	
195	Parcare 1001 Articole – căi de acces		0		300	
196	Parcare fata fost Comaliment – căi de acces				1.000	
197	Parcare Piata Centrală - parter + subsol		0		0	
198	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces		0		3.150	
199	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces		0		2.500	
200	Parcare spate Tribunal		0		2.650	
201	Părintele Cleopa Ilie				1.200	
202	Patriarh Teoctist Arapașu				1.000	
203	Pârâului	774	0		4.027	
204	Peco	1520	350		2.100	
205	Peneș Curcanul	743	1.200		5.100	
206	Petru Maior	282	0		2.820	
207	Petru Rareș	1934	6.700		14.540	
208	Piata 1 Decembrie	218	2.300		0	
209	Piața Revoluției	255			7.800	400
210	Pietonal Transilvaniei	360	0		0	6615
211	Plopilor	605	0		7.517	
212	Pod de Piatră	1600	3.520		8.940	
213	Popa Șapcă	1269	266		9.480	
214	Poporului	295			2.360	
215	Popăuți	1525	500		2.600	
216	Porumbelului	676			7.152	
217	Poșta Veche	231	120		980	
218	Poștei	358	1.154		2.926	
219	Prieteniei	350	1.100		4.730	
220	Primăverii	1442	5.790	0	23.824	0

221	Progresului	450	350		3.990	
222	Prunilor	511			3.066	
223	Radu Mihnea	249	0		1.709	
224	Războieni	460	1.400		3.600	
225	Rediu	276			1.342	
226	Roșiori	494			2.105	
227	Rozelor	157	240		2.510	
228	Sarmizegetusa	187	360		1.260	
229	Sălciilor	580			3.277	
230	Săvenilor	2145	7.722		15.527	
231	Simion Bărnuțiu	107			520	
232	Sitnei	298			2.649	
233	Scuar Piața Viilor	200	0		0	1460
234	Spătar Milescu	215			1.247	
235	Stegari	355	0		758	
236	Sucevei	1851	2.846		9.100	
237	Ștefan cel Mare	730	2.190		5.960	
238	Ștefan Luchian	691	2.213		6.656	
239	Ștefăniță Vodă	663	0		7.363	
240	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)	1300	7.636		11.312	
241	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)	450	600		2.200	
242	Teatrului	223	1.248		1.651	
243	Teilor	322	0		2.356	
244	Tomis	691	0		3.904	
245	Trandafirilor	443	1.496		2.618	
246	Transilvaniei	280	346		1.210	
247	Tulbureni	1640	0		9.850	
248	Tunari	487			3.643	
249	Unirii	890	0	0	0	16660
250	Uzinei	215	800		2.240	
251	Vasile Conta	111			1.052	
252	Vasile Lupu	540	840		2.900	
253	Vâlcele	1084	263		1.234	
254	Vânătorilor	203	612		2.520	

255	Vârnav	820	1.660		4.180	
256	Verona	191	0		5.277	
257	Veteranilor	1245	0		1.430	
258	Victoriei	1050	0	5100	19.676	
259	Viilor	400	1.480		4.400	
260	Vornic Boldur	78	180		1.140	
261	Vulturului	266	0		1.598	
262	Walter Mărăcineanu	354			1.835	
263	Zefirului	241			1.957	
264	Zimbrului	798	0		11.140	
TOTAL			195.250	124807	1.240.109	36088

Anexa nr. 9 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Căile rutiere publice cu grad de prioritate 1 și materialele antiderapante ce vor fi folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire cale de acces		Suprafață trotuare pentru curățat zăpada (mp)		Suprafață străzi pentru curățat zăpada (mp)	
			lungime stradă ml	Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de calciu	Suprafață străzi mp. - Clorură de sodiu
0	1		2	3	4	5
1	A.S. Pușkin	1409	6.328		14.924	
2	Armoniei	280	1.138		2.925	
3	B-dul G. Enescu	964	0	8470	18.828	
4	B-dul M. Eminescu	4419	18.600		40.830	
5	Bucovina	1498	3.300		12.778	
6	Calea Națională (tr. Alfa Land - Gară)	7080	0	28800	78.156	
7	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	0	35602	114.657	
8	Cuza Vodă	1209	0	3907	8.691	
9	Grivița	457	0	920	7.424	
10	I.C.Brătianu	1240	4.980		12.490	
11	Intrare Iași (Rond AflaLand - Lebăda)	1900	5.700		19.700	
12	Intrare Suceava (Rond Sucevei - Rond Dedeman)	1150	3.400		11.000	
13	Ion Pillat	1373	0	1680	7.734	
14	Împarat Traian	2747	7.494		31.163	
15	Maior Ignat	460	940		5.887	

16	Marchian	580	0	2262	8.504	
17	N. Iorga	913	0	3413	6.349	
18	Octav Onicesu	1552	7.760		12.720	
19	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	1.920		12.000	
20	Petru Rareș	1934	6.700		14.540	
21	Primăverii	1442	5.790	0	23.824	0
22	Săvenilor	2145	7.722		15.527	
23	Sucevei	1851	2.846		9.100	
24	Ștefan cel Mare	730	2.190		5.960	
25	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)	1300	7.636		11.312	
26	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)	450	600		2.200	
27	Tulbureni	1640	0		9.850	
28	Uzinei	215	800		2.240	
29	Viilor	400	1.480		4.400	
TOTAL			97.324	85054	525.713	0

Anexa nr. 10 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Căile publice rutiere cu grad de prioritate 2 și tipuri de materiale antiderapante ce vor fi folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire cale de acces		Suprafață trotuare pentru curățat zăpada (mp)		Suprafață străzi pentru curățat zăpada (mp)	
		lungime stradă ml	Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de calciu	Suprafață străzi mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu
0	1		2	3	4	5
1	1 Decembrie	814	7.119		2.200	
2	1 Mai	430	300		1.160	
3	A.T. Laurian	415	0		1.100	
4	Adrian Adamiu	320	0		1.920	
5	Aleea Alba Iulia	371	620		2.560	
6	Aleea Albina	770	0		3.300	
7	Aleea Amurgului	360	390		1.086	
8	Aleea Artur Enășescu	616	0		2.424	
9	Aleea Azurului	165	247		990	
10	Aleea Bucovina	190	315		135	
11	Aleea Carmen Sylva	563	608		2.295	
12	Aleea Călugăreni	528	230		2.515	
13	Aleea Căpitan Romano	190	0		495	
14	Aleea Cinema	255	0		961	
15	Aleea Constantin Iordăchescu	350	800		2.400	
16	Aleea Crizantemelor	565	0		3.399	

17	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	740		17.251	
18	Aleea Curcubeului	340	624		2.200	
19	Aleea Decebal	233	0		1.185	
20	Aleea Dimitrie Brândză	220	0		444	
21	Aleea Dochia	345	0		1.684	
22	Aleea Dumbrăvița	188	0		753	
23	Aleea Elie Radu	360	624		1.347	
24	Aleea FN Piața Viilor	450	350		1.800	
25	Aleea George Enescu	280	0		630	
26	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	2.400		4.840	
27	Aleea Grivița	472	1.300		2.405	
28	Aleea Ilie Ciolac	586	0		2.646	
29	Aleea Împarat Traian	205	135		315	
30	Aleea Liceului	318	570		3.756	
31	Aleea Luizaia	701	0		2.104	
32	Aleea M. Kogălniceanu	450	525		1.238	
33	Aleea Maxim Gorki	680	0	310	2.412	2412
34	Aleea Nouă	458	0		2.240	
35	Aleea Nucului	405	729		2.241	
36	Aleea P. Tineretului	484	300		1.400	
37	Aleea Pacea	415	0		1.140	
38	Aleea Pajiștei	580	0		1.416	
39	Aleea Parcului	640	0		3.456	
40	Aleea Prieteniei	370	702		1.999	
41	Aleea Rapsodiei	414	0		1.946	
42	Aleea Scipione Bădescu	666	2.600		1.660	
43	Aleea Sf. Gheorghe	346	200		1.700	
44	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	350		840	
45	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	644		14.798	
46	Aleea Theodor Boyan	165	0		4.766	
47	Aleea Unirii	730	0	729	0	2241
48	Aleea Viilor	300	0		1.860	

49	Aleea Zorilor	270	833		7.690	
50	Alexandru cel Bun	724	1.540		5.180	
51	Alexandru Donici	293	1.688		3.825	
52	Alexandru Graur	170	0		690	
53	Aluniș	1656	0		9.936	
54	Anastasie Bașotă	510	0		3.570	
55	Andrei Mureșan	159	0		1.552	
56	ANL Bucovina	800	800		3.620	
57	ANL Cișmea	500	1.900		5.850	
58	ANL Șoseaua Iașului	500		2330	5.504	
59	Aprodu Purice	188	230		3.100	
60	Armeană	1152	1.282		7.680	
61	Bradului	295	0		6.725	
62	Călugăreni	561	1.700		8.082	
63	Cărmidari	271	0		990	
64	Cernavodă	584	0		3.707	
65	Cireșoaia	155	0		1.552	
66	Cișmea	970	1.950		6.500	
67	Codrului	531	1.300		2.600	
68	Colonel Tomoroveanu	330	1.080		2.520	
69	Constantin Draxini	400	600		1.800	
70	Cornișa	330	660		3.540	
71	Crinilor	513	0		5.590	
72	Cronicar Neculce	108	0		744	
73	Dimitrie Bolintineanu	301	0		2.472	
74	Dimitrie Cantemir	200	0		865	
75	Dimitrie Negreanu	340	600		2.760	
76	Dimitrie Rallet	395	1.125		4.695	
77	Doboșari	2090	3.825		24.900	
78	Dragoș Vodă	914	3.021		7.300	
79	Dreptății	392	844		1.477	
80	Drumul Tătarilor	2198	0		12.560	

81	Elena Rareș	285	2.630		450	
82	Eternității	748	130		1.520	
83	Furtunii	210	0		1.680	
84	Gării	112	300		4.108	
85	George Coșbuc	299	450		2.400	
86	Ghe. Filipescu	306	344		3.144	
87	Grăniceri	802	0		6.203	
88	Grigore Antipa	746	0		5.851	
89	Grigore Ureche	190	0		1.140	
90	Hatman Arbore	768	400		1.200	
91	Humăriei	278	0		4.830	
92	I. Simionescu	276	340		1.190	
93	I.L.Caragiale	525	0		5.118	
94	Independenței	598	1.775		5.705	
95	Ion Creangă	1219	2.637		7.446	
96	Iuliu Maniu	2400	1.950		4.550	
97	Izvoarelor	1050	0		5.249	
98	Lalelelor	302	0		2.422	
99	M. Eminescu	246	600		1.300	
100	M. Kogălniceanu	1444	5.793		12.059	
101	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	1740		9.080	
102	Maramureș	688	0	688	0	6300
103	Maxim Gorki	297	475		2.100	
104	Mărăști	353	0		2.363	
105	Militari	217	0		1.160	
106	Miorița	212	590		2.024	
107	Miron Costin	296	0		2.960	
108	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	0		560	
109	Moara de Foc	374	0		2.482	
110	Muncel	352	0		3.468	
111	Mușat Vodă	548	0		3.728	
112	N. Grigorescu	400	2.154		5.026	

113	N.N. Răutu	120	350		950	
114	Nicolae Vieru	280	340		850	
115	Nucilor	191	230		870	
116	Octav Băncilă	739	1.380		4.780	
117	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	0	2010	8.920	
118	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	0		21.000	
119	Pajiștei	580			2.150	
120	Parc APM + alee + parcare		0	2046	0	
121	Parc Curcubeului		3.200		0	
122	Parc Filatelie		0	680	0	
123	Parc Gen. Ghe. Avramescu		0	870	0	
124	Parc Junior		0	950	0	
125	Parc Liceul Pedagogic		0	300	0	
126	Parc M. Eminescu		0	15000	0	
127	Parc Primărie		0	1640	0	
128	Parc Sucevei		0	2500	0	
129	Parc Tineretului		0	4600	0	
130	Parcare 1001 Articole – căi de acces		0		300	
131	Parcare fata fost Comaliment – căi de acces				1.000	
132	Parcare Piata Centrală - parter + subsol		0		0	
133	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces		0		3.150	
134	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces		0		2.500	
135	Parcare spate Tribunal		0		2.650	
136	Pârâului	774	0		4.027	
137	Peco	1520	350		2.100	
138	Peneș Curcanul	743	1.200		5.100	
139	Piata 1 Decembrie	218	2.300		0	
140	Piața Revoluției	255			7.800	400
141	Pietonal Transilvaniei	360	0		0	6615
142	Plopilor	605	0		7.517	
143	Pod de Piatră	1600	3.520		8.940	
144	Popa Șapcă	1269	266		9.480	
145	Popăuți	1525	500		2.600	
146	Poșta Veche	231	120		980	

147	Poștei	358	1.154		2.926	
148	Prieteniei	350	1.100		4.730	
149	Progresului	450	350		3.990	
150	Radu Mihnea	249	0		1.709	
151	Războieni	460	1.400		3.600	
152	Rozelor	157	240		2.510	
153	Sarmizegetusa	187	360		1.260	
154	Scuar Piața Viilor	200	0		0	1460
155	Stegari	355	0		758	
156	Ștefan Luchian	691	2.213		6.656	
157	Ștefăniță Vodă	663	0		7.363	
158	Teatrului	223	1.248		1.651	
159	Teilor	322	0		2.356	
160	Tomis	691	0		3.904	
161	Trandafirilor	443	1.496		2.618	
162	Transilvaniei	280	346		1.210	
163	Unirii	890	0	0	0	16660
164	Vasile Lupu	540	840		2.900	
165	Vâlcele	1084	263		1.234	
166	Vânătorilor	203	612		2.520	
167	Vârnav	820	1.660		4.180	
168	Verona	191	0		5.277	
169	Veteranilor	1245	0		1.430	
170	Victoriei	1050	0	5100	19.676	
171	Vornic Boldur	78	180		1.140	
172	Vulturului	266	0		1.598	
173	Zimbrului	798	0		11.140	
TOTAL			97.926	39753	585.504	36088

Anexa nr. 11 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Căile publice rutiere cu grad de prioritate 3 și tipuri de materiale antiderapante ce vor fi folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Suprafață străzi pentru curățat zăpada (mp)	
			Suprafață străzi mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu
0	1		4	5
1	Aleea Cireșului	280	630	
2	Aleea Crizantemelor	565	3.399	
3	Aleea Cronicarilor	260	600	
4	Aleea Dimitrie Cantemir	346	865	
5	Aleea Dumitru Furtună		2.500	
6	Aleea Florilor		3.000	
7	Aleea Fluieraș		750	
8	Aleea Grigore Ghica	450	2.265	
9	Aleea I. Missir	525	1.400	
10	Aleea Iacob Iacubovici		1.600	
11	Aleea Ion Istrate		2.500	
12	Aleea Ion P. Darie		1.600	
13	Aleea Irșilor	300	700	
14	Aleea Lebăda		1.500	
15	Aleea Ludovic Dăuș		2.500	
16	Aleea Mihail Sorbu	518	2.547	
17	Aleea N. Pisoski		4.000	
18	Aleea Petalelor		1.000	
19	Aleea Sf. Nicolae	180	560	
20	Aleea Trei Coline	215	840	
21	Aleea Voronca		800	
22	Austrului	63	644	
23	Baciului	215	1.100	
24	Barbu Lăzăreanu	430	2.175	
25	Berzelor		1.400	
26	Botoș	246	1.545	
27	Bujorului	213	1.448	
28	Busuiocului	255	765	
29	Caisului	255	1.075	
30	Carpați	115	550	
31	Cașin	493	3.056	
32	Ciobanului	240	720	
33	Cornului	498	3.419	
34	Dubăları	678	3.191	
35	Eroilor	187	2.543	
36	Fântânilor	235	4.310	
37	Frunzelor	255	1.938	
38	Gheorghe Hasnaș	680	2.030	
39	Ghiocei	185	1.927	
40	Havuzului	147	1.087	
41	Libertății	574	3.673	
42	Liliacului	515	3.387	

43	Macului	600	3.000	
44	Mărului	1015	4.000	
45	Nicolai Sofian		4.500	
46	Oituz	247	2.628	
47	Părintele Cleopa Ilie		1.200	
48	Patriarh Teoctist Arapașu		1.000	
49	Petru Maior	282	2.820	
50	Poporului	295	2.360	
51	Porumbelului	676	7.152	
52	Prunilor	511	3.066	
53	Rediu	276	1.342	
54	Roșiori	494	2.105	
55	Sălciilor	580	3.277	
56	Simion Bărnuțiu	107	520	
57	Sitnei	298	2.649	
58	Spătar Milescu	215	1.247	
59	Tunari	487	3.643	
60	Vasile Conta	111	1.052	
61	Walter Mărăcineanu	354	1.835	
62	Zefirului	241	1.957	
TOTAL			128.892	0

ANEXA nr. 12 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Listă cu stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători la care se asigură curățarea manuală a zăpezii menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire stație	Suprafață pentru curățat manual zăpada (mp)	
		Suprafață stație mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu
0	1	4	5
1	Bariera Sulița	45	
2	Bazar	45	
4	Biserica Trei Ierarhi	45	
5	Biserica Trei Ierarhi	45	
6	Capăt linie 102	45	
7	Casa Sindicatelor	45	
8	Complex Bulevard	45	
9	Complex Bulevard	45	
10	DITL	45	
11	Dorian	45	
12	Electro Alfa	45	
14	Electrocontact	45	
15	Electrocontact	45	
16	Eon	45	
17	Gară	45	
18	Gară	45	

19	Grivița	45	
20	Liceul A.T. Laurian	45	
21	Liceul A.T. Laurian	45	
23	Liceul Sportiv	45	
24	Liceul Textil	45	
25	Liceul Textil	45	
26	Mall	45	
27	Maternitate	45	
28	Maternitate	45	
29	Piața Mare	75	
30	Piața Mică	45	
31	Piața Mică	45	
33	Prieteniei	45	
34	Romstal	45	
35	Spitalul de Copii	45	
36	Spitalul de Copii	45	
37	Spitalul Județean	45	
38	Spitalul Județean	45	
39	Sucevei	45	
40	Sucevei	45	
42	Turn Apă	45	
TOTAL		1.695	0

Anexa nr. 13 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Lista cu trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii și tipurile de materiale antiderapante ce vor fi folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Trecere de pietoni, locație, stradă	Suprafață trotuare pentru curățat zăpada (mp)	
		Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de calciu
0	1	2	3
1	Casa Cărții, strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	40	
2	Casa de Asigurări de Sănătate Bulevardul Mihai Eminescu	20	
3	Casa de Asigurări de Sănătate Bulevardul Mihai Eminescu	20	
4	Casa de Asigurări de Sănătate strada Mihail Kogălniceanu	20	
5	Cimitir Pacea strada Pacea	20	
6	D.I.T.L. strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	40	
7	D.I.T.L. strada Marchian (cu scuar pe mijlocul străzii)	40	

8	DGFP strada Cuza Vodă	40	
9	Direcția Agricolă, strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	30	
10	Grădinița 22 strada Parcul Tineretului	20	
11	IPJ Bulevardul Mihai Eminescu	20	
12	Judecătoria Bulevardul Mihai Eminescu	20	
13	Liceul Agroindustrial strada Rozelor	20	
14	Liceul AT Laurian Bulevardul Mihai Eminescu	20	
15	Liceul AT Laurian Bulevardul Mihai Eminescu	20	
16	Liceul AT Laurian strada Nicolae Iorga	20	
17	Liceul AT Laurian strada Nicolae Iorga	20	
18	Liceul AT Laurian strada Nicolae Iorga	20	
19	Liceul Dimitrie Negreanu strada Nicolae Iorga	20	
20	Liceul Economic strada Bucovina	20	
21	Liceul Economic strada Nicolae Iorga	20	
22	Liceul Electrocontact strada Prieteniei	20	
23	Liceul Elie Radu strada Dragoș Vodă	20	

24	Liceul Pedagogic strada IC Brătianu	20	
25	Liceul Pedagogic strada Tudor Vladimirescu	20	
26	Liceul Sportiv strada Mihail Kogălniceanu	20	
27	Liceul Textil strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	40	
28	Oficiul Poștal 1 strada Poștei	20	
29	Oficiul Poștal 1 strada Victoriei	20	
30	Oficiul Poștal 1 strada Victoriei	20	
31	Piața Mare strada Ion Pillat	20	
32	Piața Mare strada Ion Pillat	20	
33	Primărie strada Cuza Vodă	20	
34	SPCRPIV strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	50	
35	SPCRPIV strada Cuza Vodă (cu scuar pe mijlocul străzii)	40	
36	Spitalul de copii Bulevardul Mihai Eminescu	20	
37	Spitalul Județean strada Calea Națională	20	
38	Spitalul Județean strada Marchian	20	
39	Școala 11 strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	30	

40	Școala 11 strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	30	
41	Școala de Cooperație strada Calea Națională (cu scuar pe mijlocul străzii)	30	
42	Școala de Cooperație strada Nicolae Grigorescu	20	
43	Școala nr.1 strada AS Pușkin	20	
44	Școala nr.1 strada Petru Rareș	20	
45	Școala nr.1 strada Petru Rareș	20	
46	Școala nr.10 Bulevardul Mihai Eminescu	20	
47	Școala nr.10 strada Nicolae Grigorescu	20	
48	Școala nr.17 strada Primăverii	20	
49	Școala nr.17 strada Primăverii	20	
50	Școala nr.7 strada Vârnav	20	
51	Școala nr.8 strada Grivița	20	
52	Școala nr.8 strada Tudor Vladimirescu	20	
TOTAL		1.230	

Anexa nr. 14 la Caietul de Sarcini al Contractului de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Lista cu trotuarele pe care se execută curățatul manual al zăpezii și tipurile de materiale antiderapante ce vor fi folosite pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Suprafață trotuare pentru curățat manual zăpada (mp)	
			Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de calciu
0	1		2	3
1	1 Mai	430	300	
2	A.S. Pușkin	1409	6.328	
3	Aleea Alba Iulia	371	620	
4	Aleea Azurului	165	247	
5	Aleea Bucovina	190	315	
6	Aleea Carmen Sylva	563	608	
7	Aleea Călugăreni	528	230	
8	Aleea Constantin Iordăchescu	350	800	
9	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	740	
10	Aleea Curcubeului	340	624	
11	Aleea Elie Radu	360	624	
12	Aleea FN Piața Viilor	450	350	
13	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	2.400	
14	Aleea Grivița	472	1.300	
15	Aleea Împarat Traian	205	135	

16	Aleea Liceului	318	570	
17	Aleea M. Kogălniceanu	450	525	
18	Aleea Nucului	405	729	
19	Aleea P. Tineretului	484	300	
20	Aleea Prieteniei	370	702	
21	Aleea Scipione Bădescu	666	2.600	
22	Aleea Sf. Gheorghe	346	200	
23	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	350	
24	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	644	
25	Aleea Zorilor	270	833	
26	Călugăreni	561	1.700	
27	Cișmea	970	1.950	
28	Codrului	531	1.300	
29	Constantin Draxini	400	600	
30	Dimitrie Negreanu	340	600	
31	Dimitrie Rallet	395	1.125	
32	Elena Rareș	285	2.630	
33	Eternității	748	130	
34	Hatman Arbore	768	400	
35	I. Simionescu	276	340	
36	M. Eminescu	246	600	
37	M. Kogălniceanu	1444	5.793	
38	Maior Ignat	460	940	
39	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	1740	
40	Maxim Gorki	297	475	
41	Miorița	212	590	
42	N. Grigorescu	400	2.154	
43	N.N. Răutu	120	350	
44	Nicolae Vieru	280	340	
45	Nucilor	191	230	
46	Octav Băncilă	739	1.380	
47	Parc APM + alee + parcare		0	250

48	Parc Curcubeului		350	
49	Parc Filatelie		0	100
50	Parc Gen. Ghe. Avramescu		0	100
51	Parc Liceul Pedagogic		0	300
52	Parc M. Eminescu		0	3000
53	Parc Primărie		0	150
54	Parc Sucevei		0	250
55	Parc Tineretului		0	450
56	Peco	1520	350	
57	Peneș Curcanul	743	1.200	
58	Petru Rareș	1934	3.000	
59	Pietonal Transilvaniei	360	0	6615
60	Pod de Piatră	1600	3.520	
61	Popa Șapcă	1269	266	
62	Popăuți	1525	500	
63	Poșta Veche	231	120	
64	Progresului	450	350	
65	Războieni	460	1.400	
66	Rozelor	157	240	
67	Teatrului	223	1.248	
68	Trandafirilor	443	1.496	
69	Transilvaniei	280	346	
70	Vasile Lupu	540	840	
71	Vâlcele	1084	263	
72	Vânătorilor	203	612	
73	Vârnav	820	1.660	
74	Victoriei	1050	0	2500
75	Viilor	400	1.480	
76	Vornic Boldur	78	180	
TOTAL			67.862	13715

Inițiator,

Avizat pentru legalitate,

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 330 din 13.08.2025

CONTRACT

de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. /PC/ 2025

Preambul

1. Prezentul contract de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este un contract atribuit prin „modalitatea – gestiune directă”

2. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale în calitate de Delegatar transferă unui operator toate sarcinile, responsabilitățile privind furnizarea/ prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

3. Contractul prin intermediul căruia Delegatul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata serviciul de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, preluând astfel și riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de servicii.

Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, între:

Municipiul Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției, nr.1, jud. Botoșani, telefon/fax 0231 511712 / 0231 531595, cod fiscal 3372882 cont nr. RO20 TREZ 1165006XXX000266 deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentat prin Cosmin Ionuț ANDREI – primar și Mirela Elena GHEORGHITĂ – Director economic, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**,

și

S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani având codul unic de înregistrare RO 10863076, cu sediul în Botoșani, str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, reprezentată legal de Mihail Gabriel TANASĂ, având funcția de director, și Camelia ȘUȘTER – Director economic pe de altă parte, în calitate de **Delegat**,

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. din 2025 adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Botoșani.

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *aria contractului* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;
 - b) *delegatar*- autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică
 - c) *delegat*- operatorul căruia i s-a încredințat serviciul, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică
 - d) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
 - e) *delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice* - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are.
 - f) *licență* - act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;
 - g) *operator de servicii de utilități publice, denumit și operator* - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;
 - h) *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
 - i) *ajustarea prețurilor și tarifelor* - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
 - j) *modificarea prețurilor și tarifelor* - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
 - k) *zi* – zi calendaristică.
- (2) Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 1 - Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate al Municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Anexa 2 - Valoarea tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor, aprobate de Consiliul Local;

Anexa 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din Municipiul Botoșani;

Anexa 4 - Programul de înnoire a parcului auto pentru perioada 2025 – 2030, pentru serviciul public de salubritate a Municipiului Botoșani..

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin atribuire.

CAPITOLUL II - DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării contractului

Art. 3 – Aria delegării contractului este reprezentată de anexele nr. 1 și 7 la Caietul de sarcini întocmit pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – (1) Obiectul contractului este prestarea serviciului public de salubritate, pentru următoarelor activități componente ale acestuia:

Activitățile serviciului de salubritate ce vor fi prestate în baza contractului de delegare sunt:

a) Măturatul, spălatul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Aceste activități presupun următoarele operații:

- a) Măturat mecanizat carosabil și trotuare
- b) Măturat manual carosabil și trotuare (exclusiv parcurile cu plată)
- c) Întreținerea curățeniei pe strazi, trotuare, parcuri, spații verzi aferente căilor publice, zonelor de odihnă și agrement,
- d) Spălat suprafețe carosabile și trotuare
- e) Stropit suprafețe carosabile și trotuare
- f) Răzuit la rigolă și colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri
- g) Colectarea deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare
- h) Curățat manual zăpada și gheața
- i) Curățat mecanizat zăpada
- j) Combaterea poleiului și înghețului (împrăștiat material antiderapant)
- k) Curățarea gurilor de scurgere
- l) Încărcat și transportat zăpada

(3) Obiectul contractului presupune delegarea prin încredințare a sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activităților de la alin. (1).

Art. 5. -Municipiul Botoșani păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

Art. 6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate, corespunzător tarifelor stabilite și aprobate de Consiliul Local;

b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

c) de a propune delegatarului ajustarea sau modificarea tarifelor, conform Ordinului nr. 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

d) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Botoșani;

e) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul de salubritate ce fac obiectul prezentului contract de delegare;

f) să rezilieze contractul în cazul în care delegatul nu-și îndeplinește sistematic, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, obligațiile de plată privind serviciul prestat;

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate;

b) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte;

c) de a convoca delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;

d) de a refuza, motivat și justificat, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat, precum și de a supune aprobării Consiliului Local Botoșani ajustările sau modificările de tarife propuse de delegat, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora;

e) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiet de sarcini;

f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale, care, deși a fost notificat în scris, nu a procedat la remedierea situației semnalate în termenul solicitat de autoritatea contractantă;

g) de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitățile serviciului public de salubritate sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturatul, spălătul, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare etc), cu înștiințarea scrisă a delegatului cu cel puțin 10 zile înainte;

h) de a solicita delegatarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare

prestării activităților serviciului public de salubritate delegate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;

b) să dețină pe toată perioada de derulare a contractului licența ANRSC aferentă serviciului delegat.

c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activități de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietelor de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;

e) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților;

f) să asigure respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

g) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;

h) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori, fără informarea și aprobarea scrisă a delegatarului;

j) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;

k) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

l) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;

m) să pună la dispoziția delegatarului orice informație, acces la bazele de date (parole de acces) furnizate de aparatele de măsurare și monitorizare a activității de salubritate;

n) să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;

o) să preia integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini;

p) se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu;

q) să respecte obligațiile cu privire la obiectivele de investiții asumate.

Art. 11 – Delegatul va respecta și obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, pentru activitățile definite în obiectul contractului, anexă la prezentul contract.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 12 - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să analizeze și să supună aprobării solicitarea delegatarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economico – financiar,

conform actelor normative în materie, în conformitate cu Ordinul 640/2022 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților;

b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților serviciului public de salubritate;

c) să urmărească derularea activităților și să recepționeze serviciile prestate, în scopul efectuării plăților;

d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților serviciului public de salubritate delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;

j) să achite delegatului sumele convenite prin contract, pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului.

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art. 13 (1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților serviciului public de salubritate prestate sunt cele asumate prin Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate din Municipiul Botoșani, aprobat prin HCL nr. 249/2025.

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate din Municipiul Botoșani.

Art. 14 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

d) predarea a deșeurilor colectate din acțiunile de salubritate.

Art. 15 În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al municipiului Botoșani, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;

d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 16 (1) Delegatarul va transmite delegatului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 (1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr. 2 la prezentul contract.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator în conformitate cu prevederile art. 13 – 16 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților și a prevederilor documentației de atribuire conform căroră „*Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli*” și a celorlalte reglementări legale în vigoare, privitoare la aceste aspect.

(3) Tarifele se pot ajusta/modificarea la solicitarea justificată a operatorului și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

a) dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;

b) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;

c) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate/tarifelor;

d) ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

(4) Ajustarea/modificarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a ajustării/modificării.

Secțiunea 10. Modul de tarifare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art. 18 (1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, reprezentanții Municipiului Botosani întocmesc procese - verbale de recepție zilnică a serviciilor.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor efectuate în luna respectivă (prin cumularea proceselor – verbale zilnice) proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația serviciilor și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la depozitul autorizat se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare și a formularului de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 Pentru acest contract nu se percepe redevență.

Secțiunea 12. Modalități de plată

Art. 20 (1) Delegatarul se obligă să plătească prețul către delegat în termen de cel mult 30 de zile, numai în baza facturii fiscale însoțită de Procesul - verbal de recepție, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 și documentelor solicitate pentru recepția serviciilor prestate, precum și a prevederilor art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006 actualizată.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans delegatului.

Art. 21 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegat. În acest

caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care delegatul, din motive temeinice, justificate legal, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Secțiunea 13. Garanția de bună execuție

Art. 22 Nu este cazul

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art. 23 (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art.10 lit.d. din prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24 Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.

b) Neexecutarea pe o perioadă de 48 de ore a serviciilor de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condiții de ninsoare abundentă.

c) Delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase precum și dacă nu obține licența ANRSC sau îi este retrasă.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art. 25 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 26 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 27 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 16. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 29 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 30 (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(4) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al municipiului Botoșani.

(5) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 31 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 32 Bunurile proprietate publică sau privată ale municipiului Botoșani date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei municipiului Botoșani din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 33 Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unității administrativ – teritoriale.

Art. 34 Bunurile proprii ale delegatului deținute la atribuirea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 18. Menținerea echilibrului contractual

Art. 35 (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

Secțiunea 19 Încetarea contractului de delegare

Art. 36 Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) în caz de forță majoră, potrivit art.25 din prezentul contract;
- e) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC, nu este obținută sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- f) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sunt retrase.

Art. 37 Interdicția subdelegării contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.

2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 20. Litigii

Art. 38 Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 39 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL III - DISPOZITII FINALE

Art. 40 – Prezentul contract de delegare are la bază următoarele acte normative de referință Ordinul nr. 640/30.09.2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate a localităților;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 249/2025 a Consiliului Local Botoșani, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate din Municipiul Botoșani.

Art. 41 (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local Botoșani.

(2) Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile ce cad în sarcina sa din Regulamentul serviciului, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul delegării.

Art. 42 (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

(4) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(5) Comunicarea între părți se poate face prin orice mijloc scris, cu confirmare de primire.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Art. 43 – ANEXE:

Anexa nr. 1 la Contract – Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Anexa nr. 2 la Contract – Lista cu tarifele pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani

Anexa nr. 3 la Contract – Regulamentul Serviciului public de salubritate din Municipiul Botoșani (aprobat prin H.C.L. nr. 249 din 10 iunie 2025 privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate din Municipiul Botoșani)

Anexa nr. 4 la Contract – Programul de înnoire a parcului auto pentru perioada 2025 – 2030, pentru serviciul public de salubritate a Municipiului Botoșani.

DELEGATAR,
Municipiul Botoșani

Primar,
Cosmin Ionuț ANDREI

Mirela GHEORGHÎĂ
Director Economic

Bogdan BEȚENCHI
Șef Serviciul Edilitare

Gabriel Irinel SIMINICEANU
Consilier juridic Serviciul Edilitare

Constantin Pașparan
Consilier Serviciul Edilitare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Andrei Amos

DELEGAT,
S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani

Director General
Mihail Gabriel TANASĂ

Camelia ȘUȘTER
Director Economic

Petru Albert TANASĂ
Consilier juridic

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 330 din 13.08.2025

Lista cu tarife pentru serviciul public de salubritate al Municipiului Botoșani

Nr. crt.	Operațiune	U.M.	Tarife de zi lei	Tarife de noapte lei
1.	Măturat manual carosabil și trotuare, colectare și transport deșeuri stradale	1000 mp	52,56	56,61
2.	Măturat mecanizat carosabil și trotuare, colectare și transportul deșeurilor stradale	1000 mp	32,45	34,06
3.	Stropit carosabil și trotuare	1000 mp	20,93	22,25
4.	Spălat carosabil și trotuare	1000 mp	101,48	105,59
5.	Colectarea și transportul de deșeurilor de pământ și pietre	1000 mp	279,43	309,03
6.	Răzuit rigolă și transport deșeuri stradale	1000 mp	933,10	1.091,42
7.	Colectarea deșeurilor din coșurile stradale	tonă	879,35	958,13
8.	Igienizarea punctelor stradale de precolectare a deșeurilor-coșuri stradale	buc	41,46	
9.	Întreținerea curățeniei și transport deșeuri stradale	1000 mp	33,77	38,93
10.	Curățat mecanic zăpada	1000 mp	30,36	31,24
11.	Curățat manual zăpada	1000 mp	454,12	525,35
12.	Prevenire și combatere polei	1000 mp	38,85	43,90
13.	Pluguit	1000 mp	37,40	40,26
14.	Pluguit și prevenire/combateră polei	1000 mp	46,38	52,62
15.	Transportat zăpada	mc	40,00	41,37

Tarifele nu conțin T.V.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Andrei Amos

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu