

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei acordării gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață beneficiarilor prevăzuți de art. 23 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile domnului Primar Cosmin Ionuț Andrei privind Metodologia acordării gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață beneficiarilor prevăzuți de art. 23 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

văzând raportul de specialitate comun al Direcției Economice și Direcției de Asistență Socială Botoșani, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și propunerile formulate în cadrul dezbaterii proiectului de hotărâre,

în baza prevederilor art. 23 alin. (1), (2), (4) și (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică,

în temeiul art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 28 alin. (3) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Botoșani, aprobat prin H.C.L. nr. 510 din 29 decembrie 2021,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data prezentei se aprobă Metodologia acordării gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață beneficiarilor prevăzuți de art. 23 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.C.L. nr. 75/25.02.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Primarul municipiului Botoșani, prin Direcția economică și celelalte servicii ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Botoșani, S.C. ELTRANS S.A. Botoșani, S.C. Microbuzul S.R.L. Botoșani și Direcția de Asistență Socială Botoșani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,
Marian Murariu

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al Municipiului Botoșani,
Oana Gina Chițanu

Botoșani, 12 mai 2025

Nr. 187

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexă la H.C.L. nr. 187 din 12 mai 2025

**Metodologia acordarii gratuitatii la transportul urban
cu mijloace de transport în comun de suprafață beneficiarilor prevăzuți de art. 23 alin.
(1) și alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor
persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1. Beneficiază de gratuitate pe toate liniile de transport public urban de călători cu mijloace de transport în comun de suprafață, în municipiul Botoșani, persoanele care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Botoșani și care se încadrează în una din următoarele situații:

- a) Persoanele cu handicap grav sau accentuat;
- b) Însotitorii persoanelor cu handicap grav, în prezența acestora;
- c) Însotitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezența acestora;
- d) Însotitorii adulților cu handicap auditiv și mintal accentuat, în prezența acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al Direcției de Asistență Socială Botoșani;
- e) Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, angajați ai Direcției de Asistență Socială Botoșani;
- f) Asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.

Art. 2. (1) Eliberarea abonamentelor se va face lunar de către persoana responsabilă din cadrul DAS Botoșani, numai la solicitarea categoriilor de persoane enumerate mai sus sau a reprezentanților legali ai acestora, în intervalul de timp cuprins între ziua de 25 a lunii curente și ziua de 5 a lunii următoare, pentru luna următoare.

(2) La eliberarea abonamentelor se verifică valabilitatea certificatului de încadrare în grad de handicap, a legitimației de însoțitor și a actelor de identitate.

(3) Abonamentele sunt valabile până la data expirării valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, dar nu mai mult de 6 luni de la data eliberării.

(4) Beneficiarii au obligația de a prezenta la Direcția de Asistență Socială Botoșani certificatul de încadrare în grad de handicap nou emis în termen de 15 zile de la data primirii acestuia, în vederea eliberării unui nou abonament.

(5) Persoanele eligibile vor beneficia, în baza propriei opțiuni exprimată la completarea cererii, de un singur abonament valabil pentru unul din operatorii de transport.

Art. 3. (1) S.C. ELTRANS S.A. Botoșani și S.C. Microbuzul S.R.L. Botoșani vor asigura tipărirea a trei tipuri de abonamente, după cum urmează:

- pentru persoana cu handicap grav sau accentuat
- pentru însoțitor persoana cu handicap (care va avea mențiunea „Valabil în prezența persoanei cu handicap”)
- pentru asistent personal și asistent personal profesionist.

(2) Costul tipăririi acestora intră în prețul abonamentului, S.C. ELTRANS S.A. și S.C. Microbuzul S.R.L. vor asigura necesarul de abonamente pentru Direcția de Asistență Socială Botoșani pe bază de comandă, în termen de 10 zile de la primirea acesteia.

Art. 4. (1) Persoana responsabilă din cadrul DAS Botoșani va întocmi lunar lista nominală, listă ce va conține obligatoriu următoarele elemente:

- nume și prenume beneficiar;
- CNP beneficiar;
- seria și numărul actului de identitate;
- numărul de înregistrare a certificatului de încadrare în grad de handicap;
- gradul de handicap și perioada de valabilitate;

- numărul de înregistrare a contractului individual de muncă al asistentului personal;
- numărul abonamentului eliberat;
- denumire operator transport.

(2) Lista nominală va fi verificată și avizată de șeful de serviciu, care va întocmi referatul cu propunerea de decontare a contravalorii abonamentelor eliberate. Referatul aprobat de directorul executiv al DAS Botoșani și avizat de Directorul economic al Primăriei Municipiului Botoșani va sta la baza emiterii Dispoziției Primarului privind decontarea contravalorii abonamentelor lunare.

(3) Direcția de Asistență Socială Botoșani comunică lunar, până pe data de 10 a fiecărei luni, către S.C. ELTRANS S.A. și S.C. Microbuzul S.R.L., numărul de abonamente eliberate și câte 1 exemplar din lista nominală corespunzătoare.

(4) S.C. ELTRANS S.A. și S.C. Microbuzul S.R.L. emit către Direcția de Asistență Socială Botoșani factura, iar decontarea lunară a contravalorii abonamentelor se face conform Dispoziției Primarului.

(5) Direcția de Asistență Socială estimează anual sumele necesare plății abonamentelor, sumele fiind incluse în bugetul DAS Botoșani, Cap. 68.05.02.02 – Asistență socială în caz de invaliditate, art. 57.02.01 – Ajutoare sociale în numerar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Marian Murariu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului Botoșani,
Oana Gina Chițanu