

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Caietului de Obiective și Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerile d-nului primar, Cosmin Ionuț Andrei, privind aprobarea Caietului de Obiective și Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani,

având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Salarizare și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management,

în temeiul art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Caietul de obiective pentru analiza noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” din Botoșani, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul Municipiului Botoșani prin Serviciul Resurse Umane, Salarizare, precum și celelalte servicii ale aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Mihail Gabriel Tanasă

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

Botoșani, 29 aprilie 2025
Nr. 149

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 149/29.04.2025

CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru analiza noului proiect de management al managerului
Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani

Perioada de management este de 4 ani

Tipul instituției : Teatrul pentru Copii și Tineret Vasilache este o instituție publică de spectacole, definită conform Ordonanței Guvernului României nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în serviciul comunității locale, care promovează arta spectacolului de animație precum și alte activități specifice.

Conform Regulamentului de organizare si funcționare a instituției, aprobat prin anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 43/10.02.2025, obiectivele Teatrului pentru Copii si Tineret „Vasilache” sunt următoarele:

- a) promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;
- b) afirmarea identității culturale naționale prin artele spectacolului de teatru și animație;
- c) susținerea inițiativei publice în vederea diversificării și dezvoltării artei spectacolului;
- d) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone din domeniul artei spectacolului;
- e) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației în creația spectacologică;
- e) cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale și educaționale pentru copii și tineri speciafice comunității în care își desfășoară activitatea teatrul;
- f) atragerea spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele și educarea estetică, artistică, etică și morală a acestora, spre receptarea valorilor artistice autentice;
- g) popularizarea realizărilor Teatrului Copii și Tineret "Vasilache" ca parte integrantă și reprezentantă a mișcării culturii românești, atât în țară cât și în străinătate, inclusiv prin participarea la diferite manifestări naționale și internaționale (festivaluri, turnee, întâlniri, colocvii, etc.);
- h) diversificarea perpetuă a ofertei de cultură, artă și spectacol;
- i) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;
- j) furnizarea programelor de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile legale ;

k) organizarea și administrarea activităților de voluntariat în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014, cu modificările și completările ulterioare ;

l) aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției publice de cultură;

m) înscrierea pe linia politicilor culturale europene actuale în privința conceptelor majore de diversitate, promovarea identității specifice, originalitate și poziționare în context european;

n) promovarea diversității artistice prin programe multianuale și proiecte cu finanțare locală, națională sau internațională;

o) participarea la strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului Botoșani prin parteneriatul cu UNAGE Iași, Primăria municipiului Botoșani și Consiliul Județean Botoșani referitoare la dezvoltarea municipiului Botoșani ca centru universitar (facultatea de teatru).

II. Misiunea instituției :

Misiunea Teatrului pentru Copii și Tineret "Vasilache", în calitatea sa de instituție publică de spectacole, este de a oferi spectatorilor săi, preponderent copii și tineri, dar și adulți, un repertoriu variat de piese de teatru românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică în tradiția specifică teatrului românesc de animație, dar și în spiritul tendințelor spectacologice contemporane, puse sub absoluta autoritate a trinității: animație, creație, educație.

Teatrul pentru Copii și Tineret "Vasilache" își asumă activitatea ca o artă autonomă a spectacolului de animație pentru copii, dar și ca o artă a spectacolului de teatru pentru tineri (gen teatru studio). Deviza instituției este: "Teatrul Vasilache – un teatru deschis viitorului!"

În acest context, Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” se definește ca o instituție publică de spectacole ce promovează ARTA TEATRULUI DE PĂPUȘI CA O ARTĂ AUTONOMĂ A SPECTACOLULUI – NU DOAR CA O ARTĂ PENTRU COPII, având următoarea structură repertorială:

- „Povești nemuritoare” – spectacole cu păpuși – segment public 4 – 7 ani
- „Cărțile copilăriei” – spectacole alternative actori/păpuși – segment public 7 – 11 ani
- ”Lumea ca teatru” – spectacole mixte actori și păpuși – segment public – 11 – 15 ani
- „Studioul de teatru pentru tineret – spectacole interactive de comunicare gen „studio de teatru dramatic” – segment public 15 – 17 ani

III. Evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” își desfășoară activitatea în municipiul Botoșani, centru cultural important în zona Moldovei, cu instituții care asigură o ofertă culturală importantă și variată. Printre instituțiile publice de cultură se numără: Teatrul "Mihai Eminescu", Filarmonica „George Enescu”, Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache”, Muzeul Județean, Biblioteca Județeană, Muzeul „Nicolae Iorga”, Centrul Județean de Conservare și Valorificare a Tradiției și Creației populare, Școala Populară de Arte „George Enescu”.

Înființat în anul 1953, ca „teatru de păpuși”, a fost numit, în nota epocii, „Cravata Roșie”, a preluat, în 1973, numele cunoscutei păpuși românești „Vasilache” și, din 2008, a primit o nouă „identitate” – Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache”.

Reprezentant al artei animației, teatrului pentru tineret și al culturii locale și naționale, Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” s-a remarcat, de la înființare și până în prezent, prin prestațiile și prestațele artiștilor, a spectacolelor și montărilor sale, scena teatrului găzduind peste 240 de

spectacole în premieră, promovând astfel valorile consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane, fiind preocupat în permanență de atragerea spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele și educarea estetică, artistică, etică și morală a acestora.

Teatrul de Păpuși poate fi considerat o instituție importantă pentru o societate care se dorește a fi guvernată în numele și pe baza unor norme și percepțe orientate spre om, iar recunoașterea internă și internațională de care se bucură în prezent Teatrul „Vasilache”, se datorează în bună măsură acestei credințe cu care reușește în educația non-formală a celor foarte tineri, tineri și adolescenți, fiind mereu în consonanță cu destinația nobilă ce stă la baza activității sale.

Teatrul pentru Copii și Tineret a fost decorat de către președintele României decorat de către președintele României, Klaus Iohannis, cu prilejul Zilei Culturii Naționale / 15 ianuarie 2024!

În semn de apreciere pentru îndelungata contribuție la educarea copiilor și tinerilor prin arta animației și valorificarea filonului tradițional al poveștii, legendelor și tradițiilor românești, Președintele României a conferit **Ordinul „Meritul Cultural”** în grad de **Ofițer**, Categoria D – „Arta spectacolului”, Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” din Botoșani.

1.colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități:

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” este un partener real și important al unităților de învățământ din județul Botoșani, reușind să identifice și realizeze obiectivele pentru care instituția rămâne un factor important în educație:

- promovarea și consolidarea legăturii dintre mediul educațional vocațional și nonvocațional dintre instituțiile de cultură și cele educaționale;
- reliefașarea importanței existenței teatrului, a contribuției sale la formarea opiniei civice și culturale, dezvoltarea personalității tinerilor și determinarea acestora să-și formeze deprinderea de a merge periodic la teatru sau de a-și descoperi vocația în teatru: actorie, regie, scenografie, dramaturgie, etc.

În perioada 01.05.2021 – 31.12.2024, Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” a încheiat mai multe parteneriate cu instituții de învățământ preuniversitare și universitare, instituții de cultură similare din țară, cu organizații neguvernamentale sau și societăți comerciale.

În anul 2024

1.1. Parteneriate cu unitățile de învățământ din Botoșani și Suceava

Teatrul „Vasilache” a continuat să încheie parteneriate cu instituțiile de învățământ din Botoșani și Suceava, având ca obiect desfășurarea programelor de educație culturală a elevilor și atragerea acestora în circuitul cultural artistic, prilej cu care au prezentate diferite spectacole din repertoriul instituției.

1.2. Parteneriate cu Municipiul Botoșani

1.2.1 Parteneriatul încheiat cu ocaziei Zilei de 1 iunie, având ca obiect realizarea unui Carnaval al copiilor, unde copiii s-au bucurat de o paradă a costumelor celor mai îndrăgite personaje din poveștile Teatrului „Vasilache”, precum și pentru prezentarea spectacolului „Rămășagul lui Păcală” în foisorul din Parcul „Mihai Eminescu”.

1.2.2. Parteneriat încheiat cu Municipiul Botoșani, reprezentat prin CNIPT (Centrul Național de Informare și Promovare Turistică) pentru derularea în parteneriat a proiectului cultural „Gala Teatrului Vasilache”.

1.3. Parteneriat încheiat cu Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani

1.3.1 Parteneriatul s-a încheiat pentru derularea proiectului cultural „Gala Teatrului Vasilache” – Proiect cultural finanțat de Ministerul Culturii.

1.3.2 Parteneriatul s-a încheiat pentru derularea proiectelor educațional - culturale pe parcursul anului 2024, ce au ca obiective: cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale și educaționale pentru copii și tineri specifice comunității în care își desfășoară activitatea cele două teatre; diversificarea ofertei de cultură, artă și spectacol; promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale în domeniul artelor spectacolului pentru copii și tineret și al spectacolului de

teatru dramatic; organizarea, în parteneriat, a evenimentelor artistice și culturale pentru creșterea nivelului de înțelegere a fenomenului artistic și cultural cu mijloace specifice teatrului de animație și teatrului dramatic.

1.4. Parteneriat cu Municipiul Fălticeni, județul Suceava

Programul „Educație prin teatru” a avut ca obiect organizarea, în parteneriat, a programului „Educație prin teatru” destinat grădinițelor, școlilor gimnaziale și liceelor din municipiul Fălticeni, în anul 2024. În cadrul acestui proiect au fost prezentate spectacolele „Soacra cu trei nurori”, „Să nu ne răzbunați”, „Albă ca zăpada și cei șapte pitici”, „Elefântelul curios”, „Vasilache și Mărioara”, „Povestea peștișorului de aur”, „Miorița”, „Punguța cu doi bani”, „Rămășagul lui Păcală”.

1.5. Parteneriate cu Primăriile din Săveni, Siret, Todireni, Curtești, Călărași, Sulița, Hudești, Vicovu de Sus, Pătrăuți

Parteneriatele au avut ca obiectiv derularea în parteneriat a programului de educație cultural artistică ce reunește spectacole de teatru cu tematică diversificată care se adresează preșcolarilor, școlarilor și liceenilor. În cadrul acestui proiect au fost prezentate spectacolele „Elefântelul curios”, „Soacra cu trei nurori”, „Scufița roșie”, „Povestiri de buzunar”, „Rățușca cea urâtă”, „Ursul păcălit de vulpe”, „Punguța cu doi bani”

1.6. Parteneriate cu Teatrul „Matei Vișniec” Suceava

Parteneriatul a avut ca obiect prezentarea producțiilor Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache”, respectiv a spectacolelor „Povestea peștișorului de aur”, „Albă ca zăpada și cei șapte pitici”, „Fram, ursul polar”, „Micul Prinț”, „Aventurile lui Chiț” pe scena Teatrului sucevean.

1.7. Parteneriat cu Școala Populară de Arte „George Enescu” Botoșani

Parteneriatul reprezintă susținerea reciprocă a programelor cultural artistice ale partenerilor, programe ce reunesc spectacole de teatru cu tematică diversificată care se adresează preșcolarilor și școlarilor cu clasele I-VIII.

1.8. Parteneriat cu Teatrul Muzical „Șapte” SRL din Galați

Obiectul parteneriatului reprezintă derularea proiectelor artistice ale partenerilor astfel: Trupa Teatrului de buzunar „Galați” a susținut pe scena Teatrului „Vasilache” spectacolul „Natură moartă cu nepot obez” pe scena Teatrului „Vasilache”.

1.9. Parteneriat încheiat cu Școala Gimnazială „Grigore Antipa” Botoșani

Realizat de comun acord pentru colaborarea Proiectului „Luna lui Creangă”- martie 2024

1.10. Proiect încheiat cu Liceul Tehnologic Bivolărie, Vicovu de Sus, Suceava

Parteneriatul s-a încheiat în vederea prezentării spectacolului „Soacra cu trei nurori”.

1.11. Parteneriat încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului „Botoșani”

Parteneriatul s-a încheiat în vederea desfășurării de activități în beneficiul copiilor din cadrul Centrului de zi pentru copii cu nevoi speciale „Șansa mea”.

1.12. Parteneriat cu Zona Metropolitană Botoșani

Parteneriatul a avut ca scop derularea proiectului cultural „Laborator teatru contemporan”, finanțat de către Ministerul Culturii, Republica Moldova, prin prezentarea de către Teatrul „Cupidon” din Drochia a două spectacole „Ultimul hostropă” și „Boală incurabilă”.

1.13. Proiect încheiat cu Școala Profesională Specială „Sf. Stelian” Botoșani

Proiectul de parteneriat instituțional „Minunata lume a copiilor speciali” reprezintă colaborarea cu Școala Profesională Specială „Sf. Stelian” Botoșani, Școala Gimnazială nr. 2 Botoșani, Școala Gimnazială „Elena Rareș” Botoșani, și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Botoșani.

1.14. Parteneriat cu SC Televiziunea Locală Nord Est Media Image Telem SRL Botoșani

Parteneriatul a avut ca scop promovare în imagini a programelor cultural artistice.

1.15. Parteneriat cu Casa de cultură a Studenților din municipiul Suceava

Parteneriatul s-a încheiat în vederea prezentării spectacolelor Teatrului „Vasilache” copiilor și tinerilor suceveni, în sala de spectacole Auditorium Joseph Schmidt a Universității „Ștefan cel Mare”. În cadrul acestui parteneriat au fost prezentate spectacolele, „Capra cu trei iezi”, „Ursul păcălit de vulpe”, „Rățușca cea utâtă”, „Legenda Cetății Neamțului”.

1.16. Parteneriat încheiat cu Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România

Parteneriatul s-a încheiat în vederea sponsorizării cu un pachet de cărți „Amintiri de copilărie”, cărți cu care au fost premiați câștigătorii proiectului lumea lui Creangă în cadrul Galei Teatrului Vasilache.

1.17. Parteneriat încheiat cu Asociația Help Autism – Centrul Suceava

Parteneriatul s-a încheiat în vederea prezentării spectacolului „Punguța cu doi bani” pentru copiii cu autism din municipiul Suceava.

1.18. Parteneriat educațional încheiat cu Școala Gimnazială nr. 1 Bălușeni

Parteneriatul a fost încheiat în vederea participării copiilor din mediul rural la spectacolul „Legenda Cetății Neamțului”, susținut de trupa Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache”.

1.19. Parteneriat educațional încheiat cu Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani

Parteneriatul s-a încheiat în scopul derulării unor proiecte cu caracter informaționale, asistențial și aplicativ.

1.20. Parteneriat educațional încheiat cu Grădinița Seminarului Teologic „Sf. Gheorghe” Botoșani

Parteneriatul s-a încheiat în scopul derulării unor proiecte cu caracter informaționale, asistențial și aplicativ.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei :

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției, prevăzute în Anexa nr. 1
- Statul de funcții – prevăzut în Anexa nr. 2
- Bugetul aprobat al instituției - prevazut în Anexa 3

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

Conducerea Teatrului pentru Copii și Tineret ”Vasilache” este asigurată de către un manager angajat prin contract de management. Ocuparea postului de manager se realizează în baza unui concurs de management, organizat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Contractul de management se încheie între autoritatea contractantă, respectiv Consiliul Local al Municipiului Botoșani reprezentat prin primarul municipiului Botoșani și manager.

Managerul este asistat, în activitatea sa, de organisme colegiale deliberative și consultative, respectiv Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic.

La începutul anului 2024, structura organizatorică a instituției, formată din 30 de posturi, este repartizată pe servicii și birouri, astfel:

Posturi	Anul 2024
Total posturi, din care:	30
Manager	1
Contabil șef	1

Şef serviciu tehnic administrativ resurse umane	1
<i>Serviciu creație și interpretare artistică</i>	14
<i>Serviciu tehnic administrativ resurse umane, din care:</i>	11
Compartiment tehnic de scenă, sunet, lumini	6
Compartiment administrativ resurse umane	2
Compartiment producție spectacole	3
<i>Birou financiar – marketing - producție, din care:</i>	2
Financiar – marketing	2

Din cele 30 de posturi, 27 de posturi erau ocupate și structurate astfel:

- 3 posturi de conducere
- 25 posturi de execuție ocupate, din care un contract suspendat, și 2 vacante

Anul 2024 a debutat cu o schemă de încadrare ocupată în proporție de 90,00% având un număr de 30 de posturi, din care erau ocupate 28, respectiv trei funcții de conducere și 25 de funcții de execuție (din care un contract suspendat – regizor artistic).

La sfârșitul anului 2024, structura organizatorică a instituției, formată din 31 de posturi, este repartizată pe servicii și birouri, astfel:

Posturi	Anul 2024
Total posturi, din care:	31
Manager	1
Contabil șef	1
Şef serviciu tehnic administrativ resurse umane	1
<i>Serviciu creație și interpretare artistică</i>	15
<i>Serviciu tehnic administrativ resurse umane, din care:</i>	10
Compartiment tehnic de scenă, lumini, sunet	7
Compartiment administrativ resurse umane	2
Compartiment producție spectacole	2
<i>Birou financiar – marketing - producție, din care:</i>	2
Financiar – marketing	2

La finele anului 2024, schema de încadrare este ocupată în proporție de 83,87% având un număr de 31 de posturi, respectiv trei funcții de conducere și 28 de funcții de execuție, (din care 2 contracte suspendate – regizor artistic și regizor tehnic), după cum urmează:

- 3 posturi de conducere, astfel:
 - un post de manager – ocupat
 - un post contabil șef – ocupat
 - un post șef serviciu tehnic administrativ resurse umane – ocupat
- 28 posturi de execuție, din care: 23 ocupate, 2 suspendate, 3 vacante, astfel:
 - Regizor artistic: 1 ocupat (contract suspendat)
 - Actor mînuitor păpuși: 10 ocupate / 1 vacant
 - Actor: 3 ocupate
 - Regizor tehnic (scenă): 1 ocupat (contract suspendat)
 - Impresar artistic: 1 ocupat
 - Operator imagine sunet: 1 vacant
 - Maestru lumini sunet: 1 vacant

- Plasator sală: 1 ocupat
- Muncitor – lăcătuș montator : 1 ocupat
- Operator lumini sunet: 1 ocupat
- Butafor: 1 ocupat
- Recuziter: 3 ocupate
- Secretar PR: 1 ocupat
- Șofer: 1 ocupat

La începutul anului 2025 structura organizatorică aprobată de către Consiliul Local numără 34 de posturi, fiind suplimentată cu 3 posturi, după cum urmează :

Nr. crt.	Funcția existentă	Grad/Treaptă profesional/-ă	Nr. posturi
1.	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte - Costumier	Treaptă profesională III	1
2.	Referent de specialitate	Grad profesional III	1
3.	Administrator	Treaptă profesională II	1

Regulamentul de Organizare și Funcționare

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” valabil în prezent a fost aprobat prin anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 43/10.02.2025,

Regulamentul Intern

Regulamentul Intern a fost modificat și actualizat prin consultare cu reprezentantul salariaților și aprobat prin Decizia nr. 31/23.01.2024.

Regulamentul de Organizare și desfășurare a examenului de promovare în funcții, grade sau trepte profesionale imediat superioare

Regulamentul de Organizare și desfășurare a examenului de promovare în funcții, grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” a fost elaborat de către conducerea instituției și aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani nr. 75/23.01.2024.

Control intern /managerial

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache” a continuat implementarea Sistemului de control managerial intern al instituției conform prevederilor Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului intern managerial al entităților publice ținând cont de obiectivele generale și specifice stabilite în planul de management.

Având în vedere modificările legislative, precum și mijloacele de optimizare și eficientizare a activității teatrului, au fost actualizate procedurile formalizate ale activităților desfășurate de compartimentul financiar contabil, resurse umane și achiziții publice.

La sfârșitul anului 2024, sunt implementate un număr de 12 standarde, respectiv:

- Standardul 1 – Etică, integritate
- Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 3 – Competența, performanța
- Standardul 4 – Structura organizatorică
- Standardul 5 – Obiective
- Standardul 6 – Planificarea
- Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor
- Standardul 9 – Proceduri
- Standardul 10 – Supravegherea
- Standardul 11 – Continuitatea activității

- Standardul 12 – Informarea și comunicarea
 - Standardul 13 – Gestionarea documentelor
 - Standard 14 – Raportarea contabilă și financiară
 - Standard 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial
- Standardul 8 – Managementul riscurilor este implementat parțial.

Standardul 16 – Auditul intern este neimplementat deoarece instituția nu are compartiment distinct de audit intern, auditul efectuându-se la nivelul ordonatorului principal de credite.

Astfel, sistemul de control intern/managerial al Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz:

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este parțial implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;
- În perioada de raportare, au fost inventariate activitățile procedurabile și s-au elaborat și actualizat procedurile documentate specifice activității Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache”, acestea fiind sunt elaborate în proporție de 96,00% din totalul activităților inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării de la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern/managerial al Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Conceperea și aplicarea acestui sistem de control intern managerial permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "VASILACHE" din Botoșani a fost înființat la 1 mai 1953 prin dispoziția Comitetului pentru Artă de pe lângă Consiliul de Miniștri, primul director fiind regretatul Max Weber. La început s-a numit, în nota epocii, **TEATRUL DE PĂPUȘI „CRAVATA ROȘIE”**, dar din anul 1973, **TEATRUL** a preluat numele unei cunoscute păpuși românești, „**VASILACHE**”.

Cea dintâi premieră a avut loc la data de 25 iunie 1953, cu spectacolul „Micul gâscănel”, în regia Floricăi Teodoru și scenografia lui Tache Dobrescu.

În cei peste 70 de ani de activitate, repertoriul a inclus lucrări originale, dar și multe adaptări după basme și opere literare românești sau străine. Astfel, se regăsesc prelucrări după Creangă, Eminescu, Sadoveanu, Cezar Petrescu, Victor Eftimiu, Gellu Naum, apoi Swift, Pușkin, Kipling, Oscar Wilde, chiar Shakespeare, Homer, Aristofan, fără să lipsească Frații Grimm, Andersen, Charles Perrault și mulți alții.

La realizarea spectacolelor teatrului botoșănean au contribuit regizori și scenografi binecunoscuți în perimetrul artei păpușărești din România.

Despre calitatea prestațiilor păpușarilor Teatrului „Vasilache” aduc mărturie numărul impresionant de spectacole și spectatori, turneele din țară și zece state europene, premiile câștigate la festivalurile organizate de teatre de profil, românești sau de peste hotare. Exemplificăm mai jos premiile obținute în ultimii patru ani de activitate și turneele la care a participat colectivul Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache”.

Premii cu care a fost distins în ultimii 4 ani
Teatrul pentru Copii și Tineret "Vasilache" Botoșani

Spectacolul „Să nu ne răzbunați”, producție a Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” din Botoșani și actriței Silvia Răileanu

2021 - **ALBANIA** – Korça

2021 – **UCRAINA** - Ujhorod

2021 – **EGIPT** - Sharm El Sheik

2022 – **EGIPT** - Alexandria

2022 – **ALGERIA** - Festivalul Internațional Feminin de Monodramă „Aicha Adjouri”

- ***Trofeul Festivalului Internațional Feminin de Monodramă***

„Aicha Adjouri”

2023 – **LIBAN** – Tiro - Festivalul Internațional de Teatru Monodramă pentru Femei

- Actrița Silvia Răileanu, protagonista spectacolului „Să nu ne răzbunați”, a fost desemnată ***cea mai bună actriță***

2023 – **SRI LANKA** - Festivalul de Monodrama din Colombo

- Actrița Raileanu Silvia a câștigat premiul pentru ***Cea mai bună actriță și Marele premiu*** pentru ***Cel mai bun spectacol*** la Festivalul de Monodrama din Colombo, Sri Lanka

2024 – **CRACOVIA** - **POLONIA** Festivalul Internațional de Teatru Sify Polonia, ediția I, organizat de Asociația Clubului de Teatru Egiptean pentru Cultură și Arte Kite (Teatrul Independent din Cracovia), care s-a desfășura în perioada 19 – 24 aprilie 2024

- ***„Să nu ne răzbunați” a câștigat la SIFY Polonia Trofeul Festivalului, iar Silvia Răileanu Premiul pentru cea mai bună actriță!***

- **CATHARGE – TUNISIA** Festivalul Internațional de Monodrame din Catharge – Tunisia, organizat, în perioada 26 aprilie – 02 mai 2024, de Asociația Festivalului Internațional de Monodrame, Carthage – Tunisia.

- **Silvia Răileanu primește Premiul pentru cea mai buna actriță**

- **GALAȚI** - Festivalul Internațional de Animație „Gulliver” ediția a XXX-a

● noninalizare la categoriile **PREMIUL PENTRU INTERPRETARE COLECTIVĂ, PREMIUL SPECIAL AL JURIULUI** și

● ***Premiul pentru Scenografie, Gelu Rîșca pentru scenografia, videomappingul și eclerajul din spectacolul ”Micul Prinț”, regia Sorina Băleanu***

TURNEE ÎN STRĂINĂTATE

2021 - **ALBANIA** – KORÇA

2021 – **UCRAINA** - UJHOROD

2021 – **EGIPT** - SHARM EL SHEIK

2022 – **EGIPT** - ALEXANDRIA

2022 – **ALGERIA** - EL OUED

2023 – **LIBAN** – TIRO

2023 – **SRI LANKA** - COLOMBO

2024 – **POLONIA** - CRACOVIA

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii patru ani:

Nr. Crt	Indicatori de performanță	Perioada evaluată An 2021	Perioada evaluată An 2022	Perioada evaluată An 2023	Perioada evaluată An 2024
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	44,84	136,23	95,69	88,89
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0	41.278
3.	Număr de activități educaționale	12	15	17	17
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	121	225	220	250
5.	Număr de beneficiari neplătitori	751	2.763	2.924	4.392
6.	Număr de beneficiari plătitori	10.713	18.735	24.715	27.875
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații Frecvența medie zilnică	201 2 reprezentații la 3 zile	217 2 reprezentații la 3 zile	247 2 reprezentații la 3 zile	242 2 reprezentații la 3 zile
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale 1. Premiere -	3	3	2	2
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	225.000	184.802	243.402	192.207
10.	Venituri proprii din alte activități	165.000	65.693	124.909	209.400

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Teatrul pentru Copii și Tineret Vasilache își desfășoară activitatea în spațiul din str. Victoriei nr. 13, Botoșani și gestionează o sală de spectacole cu 168 locuri. Aceasta face parte din domeniul public al Municipiului Botoșani și este dată în folosința instituției încă de la înființare în anul 1953.

Dotări :

- mijloace de transport

Parcul auto al instituției este alcătuit din:

- un microbuz marca Volkswagen cu o capacitate de 17 locuri, fabricat în anul 2001 și procurat în august 2005;
- o remorcă tip furgon necesară pentru transportul decorului și recuzitei.
- un autoturism, marca Logan TCE 90, procurat în anul 2019.

- sală de spectacole la care s-au înlocuit scaunele în 2021, în prezent sala având un număr de 120 de scaune

- sistem de climatizare și ventilație compus din 3 aparate de aer condiționat instalat în scenă și sala de spectacole achiziționat în anul 2022

- aparatură de scenă

Pentru buna desfășurare a activității artistice a unității aceasta dispune de aparatură și instalații necesare la scenă, după cum este detaliat mai jos:

- 6 proiectoare Griven
- 1 proiector inteligent (Wahs – Mac)
- 1 dimmer cu 12 canale și interfață
- 2 proiectoare scenă Griven
- 1 amplificator
- 1 consolă lumini
- 1 dimer modular
- 2 incinte acustice
- 10 microfoane Wireless
- 4 proiectoare Griven cu halogen
- 10 proiectoare led Fresnel
- 20 proiectoare par led
- 6 proiectoare moving head led
- 1 tablou electric scenă
- 1 aparat foto video
- 2 video proiectoare față – spate (2022)
- 6 proiectoare led profile
- 6 proiectoare led cu 8 becuri
- 6 proiectoare bara led
- 1 mașină fum carbonic
- 1 mașină de zăpadă
- 1 mașină de fum
- 1 schelă scenă
- 2 boxe active subwofer
- 4 boxe active
- 2 boxe active moitor control scenă

- dotări PSI

- **Sistem de securitate electronică de alarmă** achiziționat în anul 2007. În anul 2019, acesta a necesitat lucrări de reparații și mentenanță.

- sistem de supraveghere video cu 7 camere de supraveghere achiziționat în anul 2022

- **Paratrăsnet**, achiziționat în anul 2009 pentru protejarea clădirii instituției, având o durată de exploatare stabilită de 18 ani.

- **Stingătoare** cu manometru, cu spumă și pulbere – 17 bucăți

- **Apartamente de serviciu:** Instituția nu are apartamente de serviciu, însă plătește indemnizație de cazare conform Legii 353/2007 unui număr de doi actori care nu au domiciliul în Botoșani și au contracte pe perioada determinată.

- centrală termică proprie

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii patru ani.

Program	Proiect	Scurtă descriere
Povești nemuritoare	Premiere: Croitorașul cel viteaz (2021 - 2022), după Frații Grimm, adaptare de Florin Iftode, regia artistică Florin Iftode, scenografia Gelu Rîșca, muzica Constantin Panaite Nelu GâscăNelu (2022), de Maria Gornic, regia artistică Florin Iftode, scenografia Gelu Rîșca, muzica Kevin MacLeod Prințul fermecat (2023), după Frații Grimm, adaptare de Florin Iftode, regia artistică Florin Iftode, scenografia Gelu Rîșca, univers sonor Florin Iftode Povestea unui om de zăpadă (2024), după H.C., adaptare de Florin Iftode, regia artistică Florin Iftode, scenografia Gelu Rîșca, univers sonor Florin Iftode	programul conține proiecte derivate din „poveștile copilăriei” (spectacole cu păpuși)
Cărțile copilăriei	Premiere: Miorița (2021), adaptare după V. Alecsandri, regia artistică și scenografia Silvia Răileanu, coregrafia Victoria Bucun	programul conține proiecte derivate din „miturile fundamentale ale civilizației omenirii” (spectacole alternative actori/păpuși)
Lumea ca teatru	Premiere: Povestea regelui supărat pe clovn (2021), de Matei Vișniec, regia artistică și scenografia Gelu Rîșca, coregrafia Victoria Bucun, muzica Alexandru Neș Vasilache și Mărioara (2024), textul și regia spectacolului sunt semnate de Ion Sapdaru; scenografie și costume Gelu Rîșca; muzica Toma Rîșca	programul conține proiecte derivate din literatura clasicilor naționali și universali (spectacole mixte actori și păpuși).
Studioul de teatru pentru tineret	Premiere: Luceafărul (2022), adaptare Ion Sapdaru, după Mihai Eminescu, regia artistică: Ion Sapdaru, scenografia Gelu Rîșca, muzica selecție din clasici	programul conține proiecte derivate din dezbateri ale problematicilor din viața reală a tinerilor: orizonturi de așteptare, dragoste și sexualitate, violența domestică, flagelul viciilor,

		conflictul dintre generații (spectacole interactive de comunicare gen studio de teatru dramatic).
	Au fost prezentate producții artistice ale stagiunilor precedente, respectiv "Copiii stau în camera lor", "Să nu ne răzbunați", "Cântecul lebedei"	
Teatrul Vasilache – Teatrul tinerilor regizori	Premiere: Povestea regelui supărat pe clown (2021), de Matei Vișniec, regia artistică și scenografia Gelu Rîșca, coregrafia Victoria Bucun, muzica Alexandru Neș. Micul Prinț (2023), după Antoine de Saint – Exupery, adaptare de Sorina Băleanu, regia artistică Sorina Băleanu, scenografia Gelu Rîșca, univers sonor Victoria Bucun.	programul conține proiecte (anuale) privind oferta adresată facultăților de teatru, ce au și specializarea Regie – teatru, în vederea realizării unui spectacol de licență/master, spectacol ce va fi finanțat, în producția sa (cu excepția drepturilor de autor) urmând a intra în repertoriul permanent al teatrului doar în cazul în care acesta întrunește condițiile de calitate firești unui spectacol de teatru. Programul are ca obiective: diversificarea ofertei de spectacole pentru copii și tineret; oportunitatea participării teatrului nostru și la festivalurile naționale și internaționale studențești cu aceste spectacole.
Teatrul „Vasilache” LA ANIVERSARE: ”70 de ani de tinerețe”	2023: - desfășurarea unei stagiuni de spectacole prin invitarea unor spectacole ale teatrelor ”prietene” din țară și parteneri culturali: Teatrul ”Matei Vișniec” Suceava – spectacolul ”Pisici”, Teatrul Municipal ”Bacovia” Bacău – spectacolul ”Capra cu trei iezi”, Facultatea de Teatru Iași – spectacolul ”Fetița soldat”, Atelierul de Teatru Botoșani – spectacolele ”Recviem pentru un iepuraș” și ”Avioane de hârtie”. - realizarea unui banner ”Vasilache – 70” care marchează cei 70 de ani de activitate neîntreruptă a teatrului. -realizarea machetei albumului aniversar ”Teatrul Vasilache la aniversare : 70 de ani de tinerețe”, album ce conține afișele spectacolului teatrului de la înființare și până în prezent (1953-2023) 2024:	În cadrul acestui program au avut loc o serie de evenimente culturale în perioada 2023 - 2024

		Vasilache și Mărioara”, text și regia artistică de Ion Sapdaru; scenografieși costume Gelu Rîșca; muzica Toma Rîșca - colocviu susținut de prof. universitar dr. Călin Ciobotari - directorul Școlii Doctorale de Teatru din cadrul UNAGE Iași cu titlul: „Direcții ale teatrului românesc. Certitudini și îndoieli”. - lansarea albumului aniversar „Teatrul Vasilache – 70 de ani de... tinerețe”. - premiilor oferite spectatorilor câștigători ai Programului „Povestiri din copilărie”	
Transparență și imagine reală a instituției			programul conține proiecte privind promovarea și consolidarea imaginii Teatrului Vasilache având ca obiective: actualizare pagini web/pagină facebook; informare mass media; prezentare spectacole în spații neconvenționale
Management performanță organizațională			programul cuprinde • strategia cultural - artistică • strategia fiscal bugetară și administrarea bunurilor și a serviciilor • strategia de resurse umane • strategia de marketing și comunicare

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 4 ani

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal. Anul 2021

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Descrierea proiectului	Buget prevăzut/realizat (lei)
1.	Povești nemuritoare	Program conține proiecte derivate din „poveștile copilăriei” (spectacole cu păpuși)	1	Croitorașul cel viteaz	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 26.010
2.	Cărțile	Programul conține			Prevăzut:

	copilăriei	proiecte derivate din „miturile fundamentale ale civilizației omenirii” (spectacole alternative actori/păpuși)	1	Miorița	20.000 lei Realizat: 14.128 lei
3.	Lumea ca teatru	Programul conține proiecte derivate din literatura clasicilor naționali și universali (spectacole mixte actori și păpuși)	1	Regele supărat pe clown	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 26.010 lei
4.	Teatrul tinerilor regizori	Programul conține proiecte (anuale) privind oferta adresată facultăților de teatru, ce au și specializarea Regie – teatru	1		
5.	Menținerea instituției în circuitul teatral internațional	Organizarea și participarea la manifestări culturale specifice		Participare la festivaluri, turnee naționale și internaționale	Prevăzut: 3.000 lei Realizat: 6.000 lei
6.	Transparență și imagine reală a instituției	Promovarea și consolidarea imaginii Teatrului Vasilache		Actualizarea paginii web/pagina facebook	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 1.391 lei
				Informare mass-media	
				Prezentare spectacole în spații neconvenționale	Prevăzut: 4.000 lei Realizat: 0 lei

Anul 2022

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Descrierea proiectului	Buget prevăzut/realizat (lei)
1.	Povești nemuritoare	Program conține proiecte derivate din „poveștile copilăriei” (spectacole cu păpuși)	2	„Croitorașul cel viteaz” „Nelu Gâscănelu”	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 35.584 lei
2.	Cărțile	Programul conține			Prevăzut:

	copilăriei	proiecte derivate din „miturile fundamentale ale civilizației omenirii” (spectacole alternative actori/păpuși)	0	-	20.000 lei Realizat: 0 lei
3.	Lumea ca teatru	Programul conține proiecte derivate din literatura clasicilor naționali și universali (spectacole mixte actori și păpuși)	0	-	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 0 lei
4.	Teatrul tinerilor regizori	Programul conține proiecte (anuale) privind oferta adresată facultăților de teatru, ce au și specializarea Regie – teatru	0	-	Prevăzut: 3.000 lei Realizat: 0 lei
5.	Studioul de teatru pentru tineret	Programul conține proiecte derivate din dezbateri ale problematicilor din viața reală ale tinerilor	1	„Luceafărul”	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 45.833 lei
6.	Teatrul tinerilor actori	Programul conține proiecte în parteneriat cu facultățile de teatru ce conțin specializări de arta actorului de animație	0	-	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 0 lei
7.	Teatrul tinerilor dramaturgi	Programul conține proiecte privind stimularea tinerilor dramaturgi în vederea îmbogățirii dramaturgiei pentru copii și tineri	0	-	Prevăzut: 5.000 lei Realizat: 0 lei
8.	Mentținerea instituției în circuitul teatral internațional	Organizarea și participarea la manifestări culturale specifice	9	Participare la festivaluri, turnee naționale și internaționale	Prevăzut: 5.000 lei Realizat: 28.562 lei
9.	Transparentă și imagine	Promovarea și consolidarea imaginii		Actualizarea paginii web/pagina	Prevăzut: 2.000 lei

	reală a instituției	Teatrului Vasilache		facebook	Realizat: 800 lei
				Informare mass-media	
				Prezentare spectacole în spații neconvenționale	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 0 lei

Anul 2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Descrierea proiectului	Buget prevăzut/realizat (lei)
1.	Povești nemuritoare	Program conține proiecte derivate din „poveștile copilăriei” (spectacole cu păpuși)	1	„Prințul fermecat”	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 38.801 lei
2.	Cărțile copilăriei	Programul conține proiecte derivate din „miturile fundamentale ale civilizației omenirii” (spectacole alternative actori/păpuși)	0	-	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 0 lei
3.	Lumea ca teatru	Programul conține proiecte derivate din literatura clasicilor naționali și universali (spectacole mixte actori și păpuși)	0	-	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 0 lei
4.	Teatrul tinerilor regizori	Programul conține proiecte (anuale) privind oferta adresată facultăților de teatru, ce au și specializarea Regie – teatru	1	„Micul prinț”	Prevăzut: 3.000 lei Realizat: 33.156 lei
5.	Studioul de teatru pentru tineret	Programul conține proiecte derivate din dezbateri ale problematicilor din viața reală ale tinerilor	0		Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 0 lei

6.	Teatrul tinerilor actori	Programul conține proiecte în parteneriat cu facultățile de teatru ce conțin specializări de arta actorului de animație	1	Universitatea de Arte Iași. Facultatea de Teatru – spectacol ”Fetița soldat”	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 1.000 lei
7.	Teatrul Vasilache la aniversare	Program aniversar ”70 de ani de tinerețe”	0	Realizarea spectacol tradițional ”Vasilache și Mărioara”	Prevăzut: 25.000 lei Realizat: 0 lei
			0	Organizarea ”Galei Internaționale a recitalurilor de Animație”	Prevăzut: 55.000 lei Realizat: 0 lei
			5	Desfășurare stagii de spectacole prin invitarea teatrelor li partenerilor culturali din țară	Prevăzut: 30.000 lei Realizat: 3.500 lei
8.	Mentținerea instituției în circuitul teatral internațional	Organizarea și participarea la manifestări culturale specifice	9	Participare la festivaluri, turnee naționale și internaționale	Prevăzut: 5.000 lei Realizat: 19.169 lei
9.	Transparență și imagine reală a instituției	Promovarea și consolidarea imaginii Teatrului Vasilache		Actualizarea paginii web/pagina facebook	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 1.111 lei
				Informare mass-media	
				Prezentare spectacole în spații neconvenționale	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 670 lei

Anul 2024

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Descrierea proiectului	Buget prevăzut/realizat (lei)
1.	Povești nemuritoare	Program conține proiecte derivate din „poveștile copilăriei” (spectacole cu păpuși)	1	„Povestea unui om de zăpadă”	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 43.011 lei
2.	Cărțile	Programul conține			Prevăzut:

	copilăriei	proiecte derivate din „miturile fundamentale ale civilizației omenirii” (spectacole alternative actori/păpuși)	0	-	20.000 lei Realizat: 0 lei
3.	Lumea ca teatru	Programul conține proiecte derivate din literatura clasicilor naționali și universali (spectacole mixte actori și păpuși)	1	”Vasilache și Mărioara”	Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 35.694 lei
4.	Teatrul tinerilor regizori	Programul conține proiecte (anuale) privind oferta adresată facultăților de teatru, ce au și specializarea Regie – teatru	0	-	Prevăzut: 3.000 lei Realizat: 0 lei
5.	Studioul de teatru pentru tineret	Programul conține proiecte derivate din dezbateri ale problematicilor din viața reală ale tinerilor	0		Prevăzut: 20.000 lei Realizat: 0 lei
6.	Teatrul tinerilor actori	Programul conține proiecte în parteneriat cu facultățile de teatru ce conțin specializări de arta actorului de animație	0	-	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 0 lei
7.	Teatrul tinerilor dramaturgi	Programul conține proiecte privind stimularea tinerilor dramaturgi în vederea îmbogățirii dramaturgiei pentru copii și tineret	0	-	Prevăzut. 3.000 lei Realizat: 0 lei
8.	Teatrul Vasilache la aniversare	Program aniversar ”70 de ani de tinerețe”	0	Organizarea ”Galei Teatrului Vasilache”, proiect cultural finanțat de Ministerul Culturii Prezentarea spectacolului identitar ”Vasilache și Mărioara”	Prevăzut: 0 lei Realizat: 48.492,83 lei

9.	Festivalul Instituțiilor de Cultură	Proiect al Filarmonicii "George Enescu" Botoșani ce se desfășoară anual în parteneriat cu Teatrul "Mihai Eminescu" Botoșani și Teatrul pentru Copii și Tineret "Vasilache" Botoșani	1	Prezentare concert recital Nicole Cherry	Prevăzut: 0 lei Realizat: 56.098,98 lei
			1	Prezentare spectacol "Vasilache și Mărioara"	Prevăzut: 0 lei Realizat: 0 lei
10.	Menținerea instituției în circuitul teatral internațional	Organizarea și participarea la manifestări culturale specifice	9	Participare la festivaluri, turnee naționale și internaționale (9 participări la festivaluri)	Prevăzut: 5.000 lei Realizat: 6.443 lei
11.	Transparență și imagine reală a instituției	Promovarea și consolidarea imaginii Teatrului Vasilache		Actualizarea paginii web/pagina facebook	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 2.080 lei
				Informare mass-media	
				Prezentare spectacole în spații neconvenționale	Prevăzut: 2.000 lei Realizat: 0 lei

Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (spectacole)

Proiecte	2021	2022	2023	2024
<i>Nr actiuni in cadrul proiectelor (spectacole),</i>	201	217	247	242
-sediu	169	167	187	148
-deplasare	27	24	54	76
-altele	5	26	6	18
Nr .premiere	3	3	2	2

Numărul beneficiarilor (spectatori) , din care :

Nr.spectatori, din care:	2021	2022	2023	2024
- la sediu	6.277	12.797	15.806	11.693
- deplasari	4.436	5.938	8.909	16.182
- altele	751	2.763	2.924	4.392
Total spectatori	11.464	21.498	27.639	32.267

V. Sarcini pentru management

A. Pe durata mandatului, managementul va avea următoarele sarcini :

- 1) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului ;
- 2) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte,
- 3) diversificarea activităților teatrului și a ofertei culturale , în afara programelor existente, inclusiv în mediul online;
- 4) asigurarea promovării inovației , precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- 5) elaborarea unei strategii culturale la nivelul instituției , pentru următorii 4 ani, care să țină cont de următoarele obiective :
 - a) structurarea și planificarea activității instituției pe programe și proiecte ;
 - b) configurarea unui repertoriu echilibrat , în care să se regăsească tradiția dar și inovația ;
 - c) dezvoltarea de programe educative, care să atragă publicul adolescent ;
 - d) identificarea unor posibilități de a susține activități în aer liber , ca parte a unui program de stagiune estivală.
 - e) diversificarea repertoriului , crearea unui program de educare prin teatru, pentru copii și tineri, în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar din municipiul Botoșani (ateliere de formare, cursuri de actorie pentru adolescenți, etc)
 - f) crearea unui parteneriat împreună cu instituții de învățământ universitar din domeniul teatrului pentru păpuși și marionete și valorificarea acestuia prin prezentarea unor producții ale studenților din ultimul an de studiu (licență sau master) precum și a tinerilor absolvenți.
- 6) creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri și în același timp creșterea gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției.
- 7) elaborarea unei strategii de marketing și comunicare a instituției propunerii de buget al instituției;
- 8) utilizarea bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- 9) îmbunătățirea politicii de resurse umane: evaluarea, instruirea și motivarea salariaților, îmbunătățirea comunicării în cadrul instituției în vederea evitării stărilor conflictuale;
- 10) negocierea clauzelor contractelor încheiate cu sindicatul organizat la nivelul instituției, conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- 11) reprezentarea instituției în raporturile cu terții;
- 12) încheierea actelor juridice în numele instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.
- 13) asigurarea funcționării Consiliului Administrativ și a Consiliului Artistic ;
- 14) asigurarea implementării standardelor de control intern managerial prevăzute de Ordinul S.G.G..nr. 600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 15) elaborarea și implementarea planului de integritate la nivelul instituției , potrivit prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 .

16) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile ordonatorului principal de credite , respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

17) transmiterea către Consiliul Local Botoșani, conform prevederilor OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură , cu modificările și completările ulterioare , a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor solicitate.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr maxim de 50 de pagini, la care se adaugă anexe (format A4, marginile paginii : stânga 2,5 cm, dreapta 2 cm , sus 2 cm , jos 2 cm, spațiere la un rând, justified, Font : Times New Roman, font 12, număr pagina inserat dreapta jos) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management de 4 ani.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență nr. 189/2008 , cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor [art. 12](#) alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului (perioada 2025- 2029)

Nr. crt.	Categorii	Anul 2025	An 2026	Anul ---
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI,			
	din care			
	1.a. venituri proprii,			
	din care			
	1.a.1. venituri din activitatea de bază			
	1.a.2. surse atrase			
	1.a.3. alte venituri proprii			
	1.b. subvenții/alocații			
	1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI,			
	din care			
	2.a. Cheltuieli de personal,			
	din care			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,			
	din care			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....Al patrulea an de management					
1					
....					
....					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane , salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, la telefon 0231502200, int 109, fax:0231531595, e-mail: primaria@primariabt.ro

VIII. Anexe necesare întocmirii proiectului de management :

Anexa nr. 1

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache”

Anexa nr. 2

Statul de funcții al Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache”

Anexa nr. 3

Bugetul aprobat al Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache”, pe ultimii 4 ani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Mihail Gabriel Tanasă

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 149/29.04.2025

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management al managerului Teatrului
pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1

Analizarea noului proiect de management al managerului **Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani**, institutie publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local, denumită în continuare **autoritatea**, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile cele ale Ordinului nr. 2799/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management .

2) Întrucât la evaluarea finală desfășurată în luna martie 2025 , managerul Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” a obținut nota 9,96, conform prevederilor art. 43¹ din OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care rezultatul evaluării finale este egal sau mai mare decât nota 9,00, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, ce constituie baza încheierii unui nou contract de management.

ART. 2

(1) Procedura de analiza a noului proiect de management se va desfășura conform unui calendar aprobat prin dispoziție de primarul municipiului Botoșani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare și va cuprinde :

- a) data limită pentru depunerea proiectului de management de către domnul Marius Petru Rogojinski managerul Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani
- b) data limită pentru analiza proiectului de management și comunicarea rezultatelor
- c) perioada de susținere a proiectului de management în cadrul unui interviu ;
- d) data aducerii la cunoștință managerului a notei obținute și afișarea acesteia
- e) termenul de depunere a contestațiilor și soluționarea acestora
- f) aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al analizei proiectului de management și altor informații de interes public, după caz.

Organizarea și funcționarea comisiei pentru analizarea noului proiect de management al
managerului Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani

ART. 3

(1) Comisia pentru analizarea noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret „Vasilache” Botoșani este desemnată de autoritate, Consiliul Local al Municipiului Botoșani prin hotărâre, respectiv dispoziție a primarului și este compusă din 3 membri, reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime (1 consilier local) și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi (2 specialiști).

(2) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (1) se face de către primarul municipiului Botoșani, prin dispoziție. Prin dispoziția primarului se desemnează și secretariatul comisiei de analiza/soluționare a contestațiilor.

(3) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut de Ordinul nr. 2799/2015. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(4) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(5) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de analiza persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de analiza, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul instituției de cultură;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează analiza proiectului de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu managerul instituției de cultură;

(6) Statutul de membru în comisia de analiza a proiectului este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de analiza, respectiv membrul secretariatului comisiei este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(8) În situația în care un membru al comisiei de analiza, respectiv al secretariatului comisiei nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin hotărâre/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei și înlocuirea acestuia.

(9) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4

(1) Comisia de analiza a proiectului are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectului de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectul de management depuse de manager, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează atât pentru calitatea proiectului cât și pentru interviu;

c) stabilește rezultatul final pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notei acordate managerului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectului de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5

(1) Membrii comisiei au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile Ordonanței de Urgență nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu managerul pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6

(1) Mandatul de membru al comisiei încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea procedurii de analiză a proiectului de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de analiza nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență (reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.)

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de analiza a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență. (asigurarea unei perioade de 7-14 zile pentru analizarea proiectului de management depus).

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor din calendar, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7

Secretariatul comisiei de analiza a proiectului de management/solutionare a contestatiilor este format din câte un reprezentant al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane și al celui cu atribuții în domeniul cultural, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 8

Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de manager;

c) solicită managerului, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante,

d) comunică rezultatele;

e) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat;

i) transmite membrilor comisiei proiectul de management depus de manager pentru un nou mandat;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de analiză puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectul de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de analiză, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota candidatului;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la [art. 10](#) alin. (5); (diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei).

q) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapă a analizei proiectului de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota și redactează procesul-verbal final, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul analizei proiectului în termenul prevăzut la [art. 19](#) alin. (8) din ordonanța de (24 de ore de la încheierea ultimei etape) precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestației către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizei proiectului de management și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de [art. 20](#) alin. (4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL II

Analiza și notarea proiectului de management

ART. 9

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectul de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei..

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la [art. 12](#) alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe organizate la sediul autorității, dacă este posibil sau după caz, prin consultări online sau telefonice.

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectul de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectul de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectului de management de către manager;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate managerului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor /sesiunilor online sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de analiza la ședințele acesteia, organizate în direct sau online este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul care se poate desfășura în format fizic și după caz, online, se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către manager.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*2) vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei, în care se vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

ART. 10

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru candidat.

(4) Rezultatul final al analizării proiectului de management se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x) / x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(7) Este declarat câștigător managerul care a obținut la analizarea proiectului minimum nota 7 (sapte).

(10) În cazul în care manageru nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor [art. 8](#) și [9](#) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL III

Soluționarea contestațiilor

ART. 11

Managerul nemulțumit poate depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea analizei proiectului de management la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului analizei proiectului de management.

ART. 12

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile [art. 3](#), [art. 5](#) și [art. 6](#) alin. (1).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL IV

Rezultatul final al analizei proiectului de management

ART. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al analizei proiectului de management și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART. 16

Membrii comisiei de analiza a proiectului de management, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform [art. 52](#) din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor [Codului civil](#).

ART. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării analizei proiectului de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, Mihail Gabriel Tanasă

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului,
Oana Gina Chițanu