

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea asocierii și a Statutului ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului Primar Cosmin – Ionuț Andrei privind aprobarea asocierii și a Statutului ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”,

văzând referatul de aprobare nr. INT 8659/20.11.2023 și raportul de specialitate comun al Serviciului Juridic – Contencios, Registrul Agricol, al Direcției Edilitare – Compartiment Transport Public de Călători, Siguranța Circulației și al Direcției Economice nr. INT 8658/20.11.2023, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Botoșani,

în baza dispozițiilor art. 1, art. 16 alin. (1), (2), (5), (7), art. 17 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare,

văzând prevederile Legii nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor alte acte normative,

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005,

în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 855/2008, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice,

potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii – cadru a descentralizării nr. 195/2006, a prevederilor art. 3 pct. 36 și pct. 48 din Ordonanța nr. 27/2011 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere, coroborat cu art. 5 lit. i), q), art. 89 – 91, art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. k) și n), alin. (9) lit. c), art. 131, art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 139 alin. (3) lit. d) și h), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 240 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă asocierea dintre Municipiul Botoșani, Orașul Bucecea și comunele Bălușeni, Curtești, Răchiți, Mihai Eminescu, Stăuceni la constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”.

(2) Se aprobă contribuția Municipiului Botoșani la patrimoniul inițial al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI” în sumă de 4.000 lei.

Art. 2 Se aprobă Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Primarul Municipiului Botoșani, Cosmin Ionuț - Andrei, să semneze Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”.

Art. 4 Se împuternicește doamna Viorela Dieaciuc, consilier juridic în cadrul Serviciului Juridic – Contencios, Registrul Agricol, în aparatul de specialitate al Primarului municipiului Botoșani, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „TRANSPORT METROPOLITAN BOTOȘANI”.

Art. 5 Primarul Municipiului Botoșani, prin Serviciul Juridic Contencios, Registrul Agricol, Direcția Edilitare – Compartiment Transport Public de Călători, Siguranța Circulației, Direcția Economică și celelalte servicii ale aparatului de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Botoșani, Serviciului Centru Informații Cetățeni, Serviciului Juridic Contencios, Registrul Agricol, Direcției Edilitare – Compartiment Transport Public de Călători, Siguranța Circulației, Direcției Economice și Instituției Prefectului Județul – Botoșani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Paul Octav**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Chițanu**

**Botoșani, 28 noiembrie 2023
Nr. 505**

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Transport Metropolitan Botoșani”

Asociații:

1. U.A.T. MUNICIPIUL BOTOȘANI, prin **Consiliul Local al Municipiului Botoșani**, CUI 3372882, cu sediul în județul Botoșani, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, e-mail primaria@primariabt.ro cod poștal 710236, reprezentată legal de **COSMIN-IONUȚ ANDREI**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. din

2. U.A.T. ORAȘUL BUCECEA, prin **Consiliul Local al Orașului BUCECEA**, CUI 3643876, cu sediul în județul Botoșani, localitatea Bucecea, oraș Bucecea, Calea Națională nr. 70, e-mail primaria.bucecea@yahoo.com, cod poștal 717045, reprezentată legal de **ANGEL GHEORGHIU**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Bucecea nr. din

3. U.A.T. COMUNA BĂLUȘENI, prin **Consiliul Local al Comunei BĂLUȘENI**, CUI 3433890, cu sediul în județul Botoșani, sat Bălușeni, comuna Bălușeni, str. Nicolae Sofian nr. 83, e-mail primariabaluseni@yahoo.com, cod poștal 717025, reprezentată legal de **GHEORGHE – CLAUDIU DOROFTEI**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălușeni nr. din

4. U.A.T. COMUNA CURTEȘTI, prin **Consiliul Local al Comunei CURTEȘTI**, CUI 3433866, cu sediul în județul Botoșani, localitatea Curtești, Comuna Curtești, str. Principală nr. 108, e-mail primaria.curtesti@yahoo.com, cod poștal 717110, reprezentată legal de **MARICEL ANTON**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Curtești nr. din

5. U.A.T. COMUNA MIHAI EMINESCU, prin **Consiliul Local al Comunei MIHAI EMINESCU**, CUI 3503600, cu sediul în județul Botoșani, sat Ipotești, Comuna Mihai Eminescu, str. Mihai Eminescu nr. 33, e-mail registratura@comunamihaieminescu.ro, cod poștal 717355, reprezentată legal de **DUMITRU - VERGINEL GIREADĂ**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mihai Eminescu nr. din

6. U.A.T. COMUNA RĂCHIȚI, prin **Consiliul Local al Comunei RĂCHIȚI**, CUI 3372106, cu sediul în județul Botoșani, sat Răchiți, comuna Răchiți, str. 29 nr. 5, e-mail primaria.rachiti@gmail.com, cod poștal 717310, reprezentată legal de **FLORIN DAN - BULGARU**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răchiți nr. din

7. U.A.T. COMUNA STĂUCENI, prin **Consiliul Local al Comunei STĂUCENI**, CUI 3372084, cu sediul în județul Botoșani, sat Stăuceni, Comuna Stăuceni, str. 1 nr. 307, e-mail primaria_staucenibt@yahoo.com, cod poștal 717355, reprezentată legal de **COZMIN - IULIAN EPURAȘ**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Stăuceni nr. din

denumiți colectiv asociați și individual asociat, **ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia** în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare **în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de transport public, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006 și în scopurile prevăzute la art. 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea asociației

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” este o persoană juridică de drept privat, înființată în temeiul Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și al Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane și pentru modificarea unor acte normative coroborată cu prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului – cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Statut.

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

1. U.A.T. MUNICIPIUL BOTOȘANI, prin **Consiliul Local al Municipiului Botoșani**, CUI 3372882, cu sediul în județul Botoșani, municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1, e-mail primaria@primariabt.ro cod poștal 710236, reprezentată legal de **COSMIN -IONUȚ ANDREI**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Botoșani nr. din

2. U.A.T. ORAȘUL BUCECEA, prin **Consiliul Local al Orașului BUCECEA**, CUI 3643876, cu sediul în județul Botoșani, localitatea Bucecea, Oraș Bucecea, Calea Națională nr. 70, e-mail primaria.bucecea@yahoo.com, cod poștal 717045, reprezentată legal de **ANGEL GHEORGHIU**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Bucecea nr. din

3. U.A.T. COMUNA BĂLUȘENI, prin **Consiliul Local al Comunei BĂLUȘENI**, CUI 3433890, cu sediul în județul Botoșani, sat Bălușeni, Comuna Bălușeni, str. Nicolae Sofian nr. 83, e-mail primariabaluseni@yahoo.com, cod poștal 717025, reprezentată legal de **GHEORGHE – CLAUDIU DOROFTEI**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bălușeni nr. din

4. U.A.T. COMUNA CURTEȘTI, prin **Consiliul Local al Comunei CURTEȘTI**, CUI 3433866, cu sediul în județul Botoșani, localitatea Curtești, Comuna Curtești, str. Principală nr. 108, e-mail primaria.curtesti@yahoo.com, cod poștal 717110, reprezentată legal de **MARICEL ANTON**, CNP: _____, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Curtești nr. din

5. U.A.T. COMUNA MIHAI EMINESCU, prin **Consiliul Local al Comunei MIHAI EMINESCU**, CUI 3503600, cu sediul în județul Botoșani, sat Ipotești, Comuna Mihai Eminescu, str. Mihai Eminescu nr. 33, e-mail registratura@comunamihaieminescu.ro, cod poștal 717355, reprezentată legal de **DUMITRU - VERGINEL GIREADĂ**, CNP: _____, în calitate

de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mihai Eminescu nr. din

6. U.A.T. COMUNA RĂCHIȚI, prin **Consiliul Local al Comunei RĂCHIȚI**, CUI 3372106, cu sediul în județul Botoșani, sat Răchiți, comuna Răchiți, str. 29 nr. 5, e-mail primaria.rachiti@gmail.com, cod poștal 717310, reprezentată legal de **FLORIN – DAN BULGARU**, CNP: , în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răchiți nr. din

7. U.A.T. COMUNA STĂUCENI, prin **Consiliul Local al Comunei STĂUCENI**, CUI 3372084, cu sediul în județul Botoșani, Comuna Stăuceni, sat Stăuceni, str. 1 nr. 307, e-mail primaria_staucenibt@yahoo.com, cod poștal 717355, reprezentată legal de **COZMIN - IULIAN EPURĂȘ**, CNP: , în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Stăuceni nr. din

Art. 2. Asociația de dezvoltare intercomunitară este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică și va avea denumirea de Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 206833 din data de 19.06.2023, eliberată de către Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Asociația de Transport Metropolitan Botoșani”, este constituită pe durată nedeterminată și are sediul în România, județul Botoșani, municipiul Botoșani, strada Săvenilor nr. 2-8, cam. 11 et. 2.

(2) Asociația va putea hotărî schimbarea sediului său, pe parcursul desfășurării activității acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

(3) Schimbarea sediului va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală a Asociației, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor.

(4) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 4. (1) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

(2) Decizia de deschidere a birourilor de legătură va fi luată la propunerea Consiliului Director cu aprobarea Adunării Generale a Asociației, organe de conducere ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II. SCOPUL SI OBIECTIVELE Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

Art. 5. Scopul asociației

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” este o persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ, având ca scop:

A) înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului public de transport local de călători din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;

B) stabilirea politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători în zona metropolitană Botoșani, pentru transportul cu autobuze, tramvaie și alte mijloace de transport, inclusiv alte sisteme de transport alternativ;

C) îmbunătățirea mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport în zona metropolitană Botoșani prin:

a) diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public din zona în cauză;

b) corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității

transportului public local și a atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor;

c) reducerea disparităților economice, sociale și regionale prin consolidarea legăturilor urban-rural și centru-periferie;

d) creșterea competitivității economice și capacitatea regiunilor de a prospera într-o economie globală;

e) creșterea coerenței actului administrativ și asigurarea unei mai bune guvernări locale;

f) asigurarea și îmbunătățirea accesului tuturor cetățenilor la servicii de interes general.

(2) Forma de atribuire a Serviciului public de transport local va fi conform prevederilor Regulamentului (CE) NR. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

(3) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” va decide ca formă de delegare a serviciului public de transport local de călători în arealul zonei metropolitane, să se efectueze în gestiune proprie sau delegată de un operator, pe întreaga arie administrativ teritorială delegată a ADI, cu condiția ca modalitatea aleasă să fie aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale asociate, conform legii.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului public de transport public local de călători, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(5) Schimbarea scopului Asociației se va putea face la propunerea Consiliului Director cu aprobarea Adunării Generale a Asociației și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori dacă acesta nu mai poate fi realizat.

Art.6. Obiectivele Asociației

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilare din unitățile administrativ – teritoriale asociate;

b) furnizarea în comun a serviciului public de transport public local de călători;

c) să reabiliteze și să modernizeze infrastructura de transport conform cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă realizat pentru arealul metropolitan aferent Asociației;

d) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă;

e) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului public de transport public local de călători din cadrul asociației;

f) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilare aferentă Serviciului;

g) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public transport public local de călători, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

h) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciului public de transport public local de călători;

i) să elaboreze și să aprobe Caietul/Caietele de sarcini și Regulamentul/Regulamentele Serviciului public de Transport public local din cadrul Asociației,

j) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta – în cazul gestiunii delegată, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

k) să stabilească condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, să organizeze procedurile de atribuire și să atribuie contractele de servicii publice;

l) să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale aferente serviciului public și ajustările acestora în baza modificării situației tehnico-economice, a legislației ori în urma actualizărilor pe bază de indici.

m) să încheie contractul/contractele de servicii publice cu operatorii, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu normele legale în vigoare;

n) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

o) să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local;

p) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

q) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;

r) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;

s) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” în ceea ce privește transportul public local, prin prezentul statut asociației, mandatează Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” să exercite în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre următoarele atribuții legate de serviciul de transport:

a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă realizat pentru arealul metropolitan aferent Asociației privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport public local de călători precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și alte acte normative locale referitoare la serviciul public de transport local, pe baza regulamentelor-cadru, caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

c) să stabilească, să ajusteze, să modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

d) să stabilească și să aprobe ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

e) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;

f) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport public local de călători pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare a Adunării Generale a Asociației;

g) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului public de transport public local de călători, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

h) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de transport public local de călători și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

i) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului public de transport public local de călători;

j) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului public de transport public local de călători și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

k) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

l) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

m) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de servicii publice;

n) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport public local de călători;

o) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

p) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

q) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;

r) Asociația are dreptul să rezilieze unilateral contractul/contractele de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru încredințarea acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați.

(3) Hotărârile Asociației care implică angajarea financiară a membrilor se vor adopta pe baza mandatelor acordate prin hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale asociate.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative asociate, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul arealului zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ – teritoriale membre.

(5) Membrii Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” mandatează Președintele Asociației să semneze contractul/contractele serviciului public de transport local de persoane efectuat în arealul zonei, precum și actele adiționale ale acestuia/acestora, în numele și pe seama fiecărei unități administrativ teritoriale asociate.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art. 7. Patrimoniul inițial

(1) Asociații fondatori constituie, prin aport numerar, activul patrimoniului Asociației, în valoare de 10.000 lei, după cum urmează:

- Membru, reprezentant al U.A.T. Municipiul Botoșani, 4.000 lei;
- Membru, reprezentant al U.A.T. Orașul Bucecea, 1.000 lei;
- Membru, reprezentant al U.A.T. Comuna Bălușeni, 1.000 lei;

- Membru, reprezentant al U.A.T. Comuna Curtești, 1.000 lei;
- Membru, reprezentant al U.A.T. Comuna Mihai Eminescu, 1.000 lei;
- Membru, reprezentant al U.A.T. Comuna Răchiți, 1.000 lei;
- Membru, reprezentant al U.A.T. Comuna Stăuceni, 1.000 lei.

(2) Patrimoniul Asociației va fi majorat prin aportul numerar sau în natură, provenind de la asociați, prin contribuția lor, sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, ca donații, sponsorizări, etc.

(3) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(4) Întregul patrimoniu va fi utilizat în scopul realizării obiectivelor Asociației, iar păstrarea și evidențierea acestuia vor fi făcute cu respectarea legislației române aplicabile în materie.

Art. 8 Resurse patrimoniale

(1) Resursele patrimoniale ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” pot fi reprezentate de bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare, provenite din donații, legate, subvenții, sponsorizări și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, conform legii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din veniturile obținute din dreptul de folosință asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Bunurile menționate mai sus vor fi administrate de Asociație pe întreaga perioadă a existenței lor, Consiliul Director fiind responsabil de buna administrare a întregului patrimoniu al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

(3) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei zone metropolitane pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării serviciului public de transport public local de călători, iar sumele astfel încasate în bugetele locale, se alocă zonei metropolitane sub formă de contribuții, conform prevederilor legale;

c) tarife percepute de zona metropolitană, în condițiile legii, în vederea finanțării serviciului public furnizat;

d) sprijin acordat de Guvernul României prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite;

e) sprijin acordat de Județul Botoșani prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul local al unităților administrativ-teritoriale;

f) redevența aferentă serviciului public de transport public local de călători vărsată de către operatorii cărora li s-au atribuit, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, contractul de delegare a gestiunii serviciului din responsabilitatea asociației;

g) compensația pentru executarea serviciului suportată de toți membrii asociați;

h) fonduri comunitare nerambursabile, atrase pe baza de proiecte;

i) donații, sponsorizări sau legate;

j) împrumuturi interne sau externe, contractate și garantate de către unitățile administrativ teritoriale membre;

k) orice alte surse de venituri, prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

4) Valoarea cotizației se actualizează anual la propunerea Consiliului Director și ulterior va fi supusă spre dezbatere și aprobare Adunării Generale a Asociației care va hotărâ termenul până la care trebuie achitată de asociați.

5) Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan

Botoșani”. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” prin organele sale de conducere, refuză orice donație sau legat oferit(ă) în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate, sau acceptate în aceste condiții de asociație, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință modul cum a fost utilizată donația sa, Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” punându-i la dispoziție un raport.

6) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

7) Bunurile prevăzute la alin. (6) care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, după cum urmează:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.

8) Bunurile prevăzute la alin. (6), care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane sau, după caz, proprietății zonei metropolitane. Apartenența acestor bunuri se decide prin hotărârea adunării generale.

9) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, zonele metropolitane dobândesc în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale componente ale zonelor metropolitane.

10) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

11) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

CAPITOLUL IV. MEMBRII Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

Art. 9. Poate deveni membru asociat al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă intenția de a adera la Asociație numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, solicitare ce va fi supusă votului Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”. Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitate de voturi a membrilor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

Componența membrilor este următoarea:

- membrii fondatori și
- membrii aderenti.

(1) **A. Membrii asociați fondatori** - poate fi membru al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” orice unitate administrativ-teritorială care, cunoscând statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” este de acord cu prevederile sale și înțelege ca, prin propria activitate, să sprijine realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”. Membrii fondatori sunt membrii de drept ai Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

(2) **B. Membrii asociați aderenti** - membrii care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

Membrii asociați aderenti sunt primiți în Asociație cu respectarea următoarelor proceduri:

- a) își exprimă acordul;
- b) întrunesc unanimitatea de voturi a Consiliului Director;
- c) sunt confirmați cu unanimitate de voturi de către membrii Adunării Generale a Asociației.

Membrii aderenți participă la ședința de dezbatere și aprobare a aderării dar nu participă la procesul de decizie a aderării lor la Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

(3) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie Serviciul public de transport public local de călători operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local, după caz.

(4) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(5) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(6) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie Serviciul său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, acesta va atribui Serviciul său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de servicii publice, care va fi semnat de Asociație în numele și pentru asociatul respectiv.

Art. 10. Drepturile asociaților

Membrii asociați ai Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” au următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să participe la acțiunile Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- c) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- d) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. Obligațiile asociaților

Membrii asociați ai Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” au următoarele drepturi:

- a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- c) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației;
- d) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- e) să adopte pentru fiecare unitate administrativ – teritorială asociată proiectele, investițiile și măsurile adoptate în cadrul Asociației pentru realizarea scopului și obiectivelor stabilite prin Statutul Asociației;
- f) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopul, obiectivele sau interesele Asociației, precum și obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- g) să respecte, obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma exercitării calității de membru în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

Art. 12. Calitatea de membru asociat al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” se pierde:

- a) în cazul retragerii - numai la finalizarea unui ciclu de transport, respectiv la finalizarea contractelor de servicii publice care operează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în cauză;

b) la dizolvarea Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

c) prin excludere, dacă autoritatea respectivă:

– produce prejudicii morale și materiale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” cauzate în orice fel;

– se angajează în acțiuni care contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

– se angajează în acțiuni contrare legii și ordinii de drept care lezează prin gravitatea lor imaginea Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

Art. 13. (1) Primirea sau excluderea de membri asociați se hotărăște de către Adunarea Generală a Asociației la cerere și/sau la propunerea unui membru al Consiliului Director.

(2) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească până la data excluderii contribuțiile la care s-au obligat față de Asociație.

(3) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de servicii publice pentru realizarea transportului public de călători, metropolitan, în condițiile art. 12 lit. a). Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de servicii publice și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(5) Răspunderea pentru efectuarea transportului public de călători pe raza administrativ teritorială a asociatului retras din asociație, revine exclusiv acestuia, acesta purtând și răspunderea pentru neexecutarea acestui serviciu.

(6) Retragera, respectiv excluderea din Asociație atrage suportarea consecințelor financiare imputate de operator Asociației pentru neexecutarea parțială a serviciului de transport persoane metropolitan, prejudiciul fiind evaluat de Consiliul Director pe baza modului de calcul stabilit de Adunarea Generală a Asociației.

(7) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii/excluderii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului căruia i s-a atribuit contractul de servicii publice (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de servicii publice și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(8) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de servicii publice ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din contractul de servicii publice după semnarea acestuia, va fi exclus din Asociație.

(9) Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre situația prevăzută la alin. (8). Adunarea Generală a Asociației va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de servicii publice (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației. Este asimilat refuzului de a atribui Serviciul public de transport public de călători și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a atribuirii Serviciului public de transport de călători către operatorul de servicii publice desemnat din alte motive decât un vot negativ.

(10) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociației.

(11) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor Asociației (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) neamortizate, în infrastructura aferentă Serviciului, pe raza unității administrativ-teritoriale în cauză, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul/contractele de servicii publice;

c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere, stabilit de Consiliul Director,

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entități finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții,

e) obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat până la data ieșirii din asociație.

Art. 14. (1) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

Art. 15. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și atribuie Serviciul operatorului, prin act adițional la contractul de servicii publice ce va fi semnat de Președintele Asociației în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă.

CAPITOLUL V. ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art. 16. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” sunt:

A) Adunarea Generală a Asociației ca organ de conducere a Asociației;

B) Consiliul Director, ca organ executiv al Asociației;

C) Comisia de cenzori, ca organ financiar al Asociației.

A) ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 17. (1) ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI este organul de conducere al Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” format din primarii unităților administrativ - teritoriale asociate.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

1) Membru, reprezentant al **U.A.T. Municipiul Botoșani, COSMIN – IONUȚ ANDREI**, cetățean român, domiciliat în municipiul Botoșani,

, identificat cu C.I. seria număr , eliberată de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP: ;

2) Membru, reprezentant al **U.A.T. Orașul Bucecea, ANGEL GHEORGHIU**, cetățean român, domiciliat în localitatea Bucecea,

, identificat cu C.I. seria număr , eliberată de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP: ;

3) Membru, reprezentant al **U.A.T. Comuna Bălușeni, GHEORGHE – CLAUDIU DOROFTEI**, cetățean român, domiciliat în sat Bălușeni,

, identificat cu C.I. seria număr , eliberată de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP: ;

4) Membru, reprezentant al **U.A.T. Comuna Curtești, MARICEL ANTON**, cetățean român, domiciliat în sat Agafton,

, identificat cu C.I. seria număr , eliberată de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP: ;

5) Membru, reprezentant al **U.A.T. Comuna Mihai Eminescu, DUMITRU – VERGINEL GIREADĂ**, cetățean român, domiciliat în sat Ipotești,

, identificat cu C.I. seria număr , eliberată de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP: ;

6) Membru, reprezentant al **U.A.T. Comuna Răchiți, FLORIN – DAN BULGARU**, cetățean român, domiciliat în sat Răchiți, , identificat cu C.I. seria număr , eliberată de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP: ;

7) Membru, reprezentant al **U.A.T. Comuna Stăuceni, COZMIN – IULIAN EPURAȘ**, cetățean român, domiciliat în sat Victoria, , identificat cu C.I. seria număr , eliberată de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP:

(2) Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în Adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(3) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(4) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 18. Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

a. în sesiune ordinară, trimestrial, dar cel puțin o dată pe an;

b. în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar.

Art. 19. (1) Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face la inițiativa Consiliului Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată) și fax sau electronice (e-mail), cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării Adunării, iar pentru ședințe extraordinare cu 3 (trei) zile înainte de data desfășurării. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi trimisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(2) În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale a Asociației, precum și Ordinea de zi.

Art. 20. (1) Convocarea Adunării Generale extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, ori de câte ori este necesar.

(2) În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de Primarul Municipiului Botoșani.

Art. 21. Adunarea Generală a Asociației este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

(1) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale ale Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare pentru ședințele ordinare, respectiv 3 zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților.

(2) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele Asociației decide. Abținerile se numără la voturile „împotriva”.

(3) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(4) Președinția Adunării Generale a Asociației aparține președintelui Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui.

(5) La ședințele Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” pot fi invitate persoane care au calitatea de experți, specialiști sau consultanți în domeniul/domeniile dezbătute.

(6) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării va fi menționată în convocator.

(7) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, desemnat de Consiliul Director, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(8) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(9) Actul de autoritate al Adunării Generale a Asociației este hotărârea.

(10) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct și se comunică, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data adoptării, tuturor membrilor Asociației.

(11) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală a Asociației sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.

(12) Hotărârile Adunării Generale a Asociației contrare legii sau dispozițiilor din statut, pot fi atacate, în condițiile legii, în termen de 30 de zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(13) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(14) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 22. (1) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației,
- g) aprobarea contractelor de servicii publice ce vor fi încheiate de Asociație cu operatorii în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul statut;
- h) aprobarea modificării statutului Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- l) aprobarea cotizației anuale;
- m) alegerea și revocarea Vicepreședintelui Asociației;

n) decidența asupra veniturilor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

o) decidența în ceea ce privește resursele obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;

p) aprobarea programului de activitate;

q) decidența asupra bunurilor rezultate în urma unor investiții ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

r) controlarea permanentă a celorlalte organe de conducere;

s) aprobarea modificării sediului Asociației la propunerea Consiliului Director;

t) aprobarea indemnizațiilor lunare pentru membrii Adunării Generale a Asociației, Președintele Asociației, membrii Consiliului Director, în conformitate cu prevederile legale.

u) aprobarea modalității de retribuire și cuantumul acesteia pentru membrii Comisiei de cenzori;

v) adoptarea oricărei hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

w) aprobarea documentației aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciului public de transport public local de călători;

x) aprobarea Regulamentului/Regulamentelor Serviciului public de transport public local de călători din cadrul Asociației, documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice, condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, prețurile, tarifele, taxele speciale și ajustările acestora, pe baza avizului Consiliului Director;

y) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(2) Adunarea generală a Asociației exercită și atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați precum:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de la alin. (2) Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

(4) În legătură cu acestea, de mai sus, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

(5) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 23. Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi Președintele Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, prin vot direct și secret pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu excepția primului președinte, care este stabilit prin Statut ca fiind Primarul Municipiului Botoșani. Adunarea Generală a Asociației poate aproba reînnoirea mandatului Președintelui Asociației.

Art. 24. (1) Atribuțiile Președintelui Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”:

a) conduce lucrările Adunării Generale a Asociației și semnează hotărârile adoptate,
b) convoacă și conduce lucrările Consiliului Director și semnează deciziile adoptate,
c) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, când Asociația nu are numit un director executiv, ori se constată că acesta acționează contrar intereselor Asociației;

d) urmărește îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
e) urmărește respectarea prevederilor legale, precum și ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și a Deciziilor Consiliului Director;

f) angajează, sancționează, promovează și destituie personalul angajat al Asociației;
g) semnează toate actele și documentele adoptate și emise de organele de conducere ale Asociației precum și în numele Asociației și al asociațiilor, potrivit prezentului statut și a mandatelor primite,

h) delegă responsabilități vicepreședintelui;

i) orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

(2) Revocarea mandatului Președintelui Asociației se aprobă de Adunarea Generală a Asociației și poate fi propusă de către oricare membru al Consiliului Director, în următoarele situații:

a) încălcarea scopului și obiectivelor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

b) neprezentarea sa sau a unui reprezentant desemnat de acesta, la ședințele ordinare ale Consiliului Director de 3 (trei) ori consecutiv;

c) încetarea mandatului de Primar al U.A.T.-ului pe care o reprezintă.

Art. 25. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” are un Vicepreședinte.

Art. 26. (1) Vicepreședintele este ales de către Adunarea Generală a Asociației pentru un mandat de 4 (patru) ani.

(1) Atribuțiile Vicepreședintelui Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” sunt:

a) cele preluate în cazul lipsei Președintelui Asociației,

b) cele încredințate de Președintele Asociației.

(2) Revocarea mandatului de Vicepreședinte se aprobă de Adunarea Generală a Asociației și poate fi propusă de către oricare membru al Consiliului Director, în situațiile de la art. 24 alin. (2).

B) CONSILIUL DIRECTOR

Art. 27. (1) CONSILIUL DIRECTOR este organul executiv care conduce activitatea Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”. Durata mandatului este de 4 ani. Adunarea Generală a Asociației va putea stabili și o altă durată a mandatului membrilor Consiliului Director (exclusiv al Președintelui), care nu va depăși 4 ani, astfel încât să se asigure reprezentarea prin rotație.

(2) Consiliul Director este format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși prin vot secret de către Adunarea Generală a Asociației, astfel încât să fie reprezentate toate zonele geografice (N/N-E, V/V-E, E/S-E, S/S-V, V/N-V).

(3) Consiliul Director este condus de Președintele Asociației și în lipsa acestuia de Vicepreședintele Asociației.

(4) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(5) În caz de vacanță, Consiliul Director solicită Adunării Generale a Asociației alegerea unui/unor membri pentru completare.

(6) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(7) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare, cu excepția situațiilor care reclamă urgența. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și după caz, orice alte documente relevante ale ordinii de zi.

(8) Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă participă majoritatea membrilor săi, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora. Ședințele sunt conduse de Președinte sau, în lipsa acestuia de Vicepreședinte. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(9) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul Director emite decizii.

(10) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

(11) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

(12) Deciziile luate de Consiliul Director se comunică membrilor Asociației și sunt obligatorii pentru aceștia. Deciziile se semnează de Președinte, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director se consemnează în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți la ședințe.

(13) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 28. Membrii Consiliului Director nu pot avea calitatea de cenzor. Pentru membrii Consiliului Director mandatul este de cel mult 4 (patru) ani în interiorul mandatului ales local.

Art. 29. Atribuțiile Consiliului Director

(1) Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

- a) convoacă Adunarea generală a Asociației;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- c) urmărește punerea în aplicare de către aparatul tehnic a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și a propriilor decizii;
- d) aprobă programele Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- e) propune spre aprobare acceptarea donațiilor negrevate de sarcini stabilind de asemenea limitele în care se poate face această acceptare;
- f) propune spre aprobare încheierea de acte juridice, în numele și pentru Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;
- g) hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru funcționarea Asociației;
- h) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- i) propune angajarea personalului Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- j) efectuează procedurile prealabile angajării personalului Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic,
- k) elaborează proiectul organigramei și regulamentului de organizare și funcționare a aparatului tehnic și îl supune aprobării Adunării Generale a Asociației,
- l) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- m) determină cuantumul prejudiciilor suferite, din orice cauză, de Asociație pe baza modului de calcul stabilit de Adunarea Generală a Asociației,
- n) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociației modificarea sediului asociației sau orice modificare este necesară pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- o) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;
- p) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;
- q) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- r) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- s) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației, cu privire la:
 - (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - (ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - (iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

- (iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (v) asigurarea protecției utilizatorilor;
 - ș) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
 - t) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.
 - ț) avizează documentațiile de fundamentare a prețurilor și tarifelor și le înaintează Adunării generale a Asociației,
 - u) avizează documentația pentru fundamentarea și încredințarea serviciului public de transport persoane metropolitan;
 - v) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
 - w) decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare autorităților deliberative a membrilor Asociației direct implicați,
 - x) avizează Regulamentul/Regulamentele Serviciului public de transport public local de călători din cadrul Asociației, documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice, condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, prețurile, tarifele, taxele speciale și ajustările acestora și le înaintează spre aprobare Adunării Generale a Asociației,
 - y) orice alte atribuții prevăzute de lege, în statut sau stabilite de adunarea generală.
- (2) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale a Asociației.

APARATUL TEHNIC

Art. 30. (1) În vederea punerii în aplicare a obiectivelor Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” Consiliul Director poate propune Adunării generale a Asociației înființarea unui aparat tehnic în cadrul Asociației.

(2) Conducerea aparatului tehnic se realizează de către un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții în limitele mandatului primit de la organele de conducere ale Asociației.

(3) Membrii aparatului tehnic au statut de salariați ai asociației.

(4) Aparatul tehnic include: un secretar, un economist, unul sau mai mulți consilieri juridici, precum și un număr suficient de specialiști pentru întocmirea documentațiilor de fundamentare a executării serviciului public de transport persoane metropolitan, precum și a proiectelor în vederea realizării de investiții și pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform obiectivelor asociației prin statut.

(5) Personalul din aparatul tehnic fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic documentațiile întocmite potrivit alin. (4) și răspunde de corectitudinea lucrărilor întocmite sau avizate/contrasemnate.

(6) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

C)COMISIA DE CENZORI

Art. 31. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației, dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar

actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a Asociației.

Art. 32. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, activitatea financiar-contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”;

b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;

c) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale a Asociației; prezintă raportul anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” și rapoarte periodice la solicitarea Președintelui sau a Consiliului Director;

d) verifică modul în care sunt administrate bunurile Asociației;

e) are dreptul să participe la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

f) alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

Art. 33. În cazul neîndeplinirii în mod corespunzător și în conformitate cu prevederile legale a atribuțiilor stabilite prin statut și prin hotărârile Adunării Generale a Asociației, ori săvârșesc acte sau fapte contrare intereselor, scopului sau obiectivelor Asociației, membrii comisiei de cenzori pot fi revocați funcție, urmând a fi desemnată o altă/alte persoană/persoane.

Art. 34. (1) Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

(2) Asociația are obligația de a păstra cel puțin 5 ani registrele tranzacțiilor efectuate.

CAPITOLUL VI. Dizolvarea și lichidarea Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”

Art. 35. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale a Asociației;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente.

Art. 36. (1) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în timp de 3 (trei) luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea scopului;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociației sau Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”, dacă această situație durează mai mult de 1 (un) an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală a Acționarilor sau, după caz, Consiliul Director trebuiau constituite.

c) Reducerea numărului de asociați sub minimul prevăzut de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea motivată a oricărei persoane interesată.

Art. 37 (1) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

(2) Dacă Asociația se dizolvă pentru motivele de la alin. 1 lit. a) – c) bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de unitatea administrativ teritorială în care își are sediul.

Art. 38 Asociația de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani” se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a Asociației. În termen de 15 (cincisprezece) zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 39. (1) În caz de dizolvare, situația bunurilor Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către unitățile administrativ – teritoriale membre fondatoare și asociate, pe baza unui proces – verbal de predare – primire, conform art. 6 alin. 2 lit. m) și art. 60 din OG nr. 26/2000.

(2) Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (1), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța de judecată competentă către o organizație juridică non-profit având scop și obiective identice sau asemănătoare cu cele ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Transport Metropolitan Botoșani”.

(4) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, prin reprezentanți special împuterniciți în acest scop.

(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(3) Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se desfășoară întreaga activitate a Asociației și se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare incidente activității Asociației.

Art. 41 Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este doamna VIORELA DIEACIUC, consilier juridic în cadrul Serviciului Juridic Contencios, registrul agricol – Primăria Municipiului Botoșani, domiciliată în

, identificată cu C.I. seria , număr , emisă de SPCLEP Botoșani, la data de , CNP: .

Prezentul Statut a fost redactat într-un număr de 15 (cincisprezece) exemplare originale și a fost atestat de către Secretarul General al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Botoșani – Oana Gina Chițanu, conform art. 243 alin. 1 lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, astăzi data de

ASOCIAȚII

Semnăturile Membrilor

1. U.A.T. MUNICIPIUL BOTOȘANI, prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI, reprezentată legal de COSMIN – IONUȚ ANDREI, în calitate de PRIMAR;

.....

2. U.A.T. ORAȘUL BUCECEA, prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BUCECEA, reprezentată legal de ANGEL GHEORGHIU, în calitate de PRIMAR;

.....

3. U.A.T. COMUNA BĂLUȘENI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLUȘENI, reprezentată legal de GHEORGHE – CLAUDIU DOROFTEI, în calitate de PRIMAR

.....

4. U.A.T. COMUNA CURTEȘTI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURTEȘTI, reprezentată legal de MARICEL ANTON, în calitate de PRIMAR;

.....

5. U.A.T. COMUNA MIHAI EMINESCU, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIHAI EMINESCU, reprezentată legal de DUMITRU – VERGINEL GIREADĂ, în calitate de PRIMAR

.....

6. U.A.T. COMUNA RĂCHIȚI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂCHIȚI, reprezentată legal de FLORIN – DAN BULGARU, în calitate de PRIMAR

.....

7. U.A.T. COMUNA STĂUCENI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STĂUCENI, reprezentată legal de COZMIN – IULIAN EPURAȘ, în calitate de PRIMAR

.....

Subsemnata Oana Gina Chițanu, în calitate de Secretar General al U.A.T. Municipiul Botoșani, în temeiul prevederilor art. 243 alin. 1 lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, atest Încheierea prezentului Statut, de către persoanele semnatare în baza Hotărârilor de Consiliu Local ale membrilor asociați.

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Paul Octav**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Chițanu**