

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durată de 5 ani, Caietului de Sarcini pentru atribuirea contractului și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul S.C. Urban Serv S.A. Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerea domnului primar Cătălin Mugurel Flutur pentru aprobarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durată de 5 ani, Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul SC Urban Serv S.A. Botoșani,

văzând referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, raportul de specialitate al Direcției Edilitare, precum și raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în temeiul art. 1 alin. (2) litera e), alin (3), art.3 alin (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și ((3) literele d), d¹, d², i) și k), art. 22 alin. (1), (1¹), (2), (3) și (4), art. 23, art. 24 și art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, Ordinului ANRSC nr.109, 111, 112 din 2007 și a HCL nr. 130/2020 de aprobare a studiului de oportunitate,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial al României nr.555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Contractul pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru durată de 5 ani, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre,

Art. 2 Se aprobă Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3 Se aprobă tarifele ce vor fi negociate cu operatorul Urban Serv S.A. Botoșani pentru derularea contractului serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre. Nivelul tarifelor prevăzute în anexa nr. 2 este maximal.

Art. 4 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Eugen Cristian Țurcanu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 136 din 14 mai 2020

CONTRACT

de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. din

Preambul

1. Prezentul contract de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este un contract atribuit prin „modalitatea – gestiune directă”

2. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale în calitate de Delegatar transferă unui operator toate sarcinile, responsabilitățile privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

3. Contractul prin intermediul căruia Delegatul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata serviciul de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, preluând astfel și riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de servicii.

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, între:

Municipiul Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției, nr.1, jud. Botoșani, telefon/fax 0231 511712 / 0231 531595, cod fiscal 3372882 cont nr. RO20 TREZ 1165006XXX000266 deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentat prin Cătălin Mugurel FLUTUR – primar și Mirela Elena GHEORGHIȚĂ – Director economic, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**,
și

S.C. URBAN SERV S.A. codul unic de înregistrare R 10863076, cu sediul în Botoșani, str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, reprezentată legal de Bogdan Ciprian BUHĂIANU, având funcția de director, și Camelia ȘUȘTER – Director economic pe de alta parte, în calitate de **Delegat**

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. adoptată de către Consiliul Local Botoșani.

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *aria contractului* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;

b) *delegatar*- autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică

c) *delegat*- operatorul căruia i s-a încredințat serviciul, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică

d) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;

e) *delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice* - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are.

f) *licență* - act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;

g) *operator de servicii de utilități publice, denumit și operator* - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

h) *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii

i) *ajustarea prețurilor și tarifelor* - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

j) *modificarea prețurilor și tarifelor* - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

e) zi – zi calendaristică.

(2) Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 1 - Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Anexa 2 - Valoarea tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor, aprobate de Consiliul local;

Anexa 3 - Regulament de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani;

Anexa 4 - indicatorii de performanță pentru serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin atribuire.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării contractului

Art. 3 – Aria delegării contractului este reprezentată de anexele nr.1 și 2 la Caietul de sarcini întocmit pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – (1) Obiectul contractului este prestarea serviciului public de salubritate, pentru următoarelor activități componente ale acestuia:

Activitățile serviciului de salubritate ce vor fi prestate în baza contractului de delegare sunt:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

Aceste activități presupun următoarele operații:

- Măturat mecanizat
- Măturat manual carosabil și trotuare (exclusiv parcurile cu plată)
- Întreținerea curățeniei pe strazi, trotuare, parcuri, spații verzi aferente căilor publice, zonelor de odihnă și agrement,
- Spălat suprafețe carosabile și trotuare
- Stropit suprafețe carosabile și trotuare
- Răzuit la rigolă
- Curățat manual zăpada și gheața
- Curățat mecanizat zăpada
- Combaterea poleiului și înghețului (împrăștiat material antiderapant)
- Curățarea gurilor de scurgere
- Încărcat și transportat zăpada

(2) Obiectul contractului presupune delegarea prin încredințarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activităților de la alin (1).

Art. 5. -Municipiul Botoșani păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

Art.6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate, corespunzător tarifelor negociate și aprobate de Consiliul Local
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea tarifelor, conform Ordinului 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- d) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Botoșani ;
- e) Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul de salubritate ce fac obiectul prezentului contract de delegare;
- f) Să rezilieze contractul în cazul în care delegatul nu-și îndeplinește sistematic, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, obligațiile de plată privind serviciul prestat;

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate;
- b) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte ;
- b) de a convoca delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- d) de a refuza, motivat și justificat, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat, precum și de a supune aprobării Consiliului Local Botoșani ajustările sau modificările de tarife propuse de delegat, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora;
- e) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiet de sarcini;
- f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale, care, deși a fost notificat în scris, nu a procedat la remedierea situației semnalate în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- g) De a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitățile serviciului public de salubritate sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturat manual / mecanic, spălat, întreținere etc), cu înștiințarea scrisă a delegatului cu cel puțin 10 zile înainte.
- h) de a solicita delegatarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare

prestării activităților serviciului public de salubritate delegate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;

b) să dețină pe toată perioada de derulare a contractului licența ANRSC aferentă serviciului delegat.

c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate pentru activități de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

d) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietelor de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;

e) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

f) să asigure respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

g) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;

h) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori, fără informarea și aprobarea scrisă a delegatarului;

j) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;

k) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

l) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;

m) să pună la dispoziția delegatarului orice informație, acces la bazele de date (parole de acces) furnizate de aparatele de măsurare și monitorizare a activității de salubritate;

n) să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;

o) să preia integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini.

p) să se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

q) să respecte obligațiile cu privire la obiectivele de investiții asumate.

Art.11-Delegatul va respecta și obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, pentru activitățile definite în obiectul contractului, anexă la prezentul contract.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 12 - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să analizeze și să supună aprobării solicitarea delegatarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economic – financiar, conform actelor normative în materie, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității

Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților serviciului public de salubritate;
- c) să urmărească derularea activităților și să recepționeze serviciile prestate, în scopul efectuării plăților
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților serviciului public de salubritate delegat;
- e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegat apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- j) să achite delegatului sumele convenite prin contract, pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului;

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art.13-(1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților serviciului public de salubritate prestate sunt cele asumate prin Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin HCL nr.132/2016.

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din municipiul Botoșani și în anexa 4.

Art.14- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) predarea selectivă a deșeurilor colectate din acțiunile de salubritate.

Art.15 - În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al municipiului Botoșani, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.16-(1) Delegatarul va transmite delegatului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9 . Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 -(1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitata de catre operator în conformitate cu prevederile art. 13 – 16 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților si a prevederilor documentației de atribuire „*Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli,*” și a celorlalte reglementări legale în vigoare, privitoare la aceste aspect.

Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1}=T_n \times IPC (t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC (t_1-t_2)$ – *Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).*

T_n – tariful actual.

(3) Tarifele se pot ajusta/modificarea la solicitarea justificată a operatorului și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate/tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(4) Ajustarea/modificarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a ajustării/modificării.

Secțiunea 10. Modul de tarificare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art.18 -(1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, reprezentanții Municipiului Botosani întocmesc procese verbale de recepție zilnică a serviciilor.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor efectuate în luna respectivă (prin cumularea proceselor – verbale zilnice) proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația serviciilor și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la depozitul autorizat se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare și a formularului de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 Pentru acest contract nu se percepe redevență.

Secțiunea 12. Modalități de plată

Art.20 (1) Delegatarul se obligă să plătească prețul către delegat în termen de cel mult 30 de zile, numai în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție, în conformitate cu prevederile art. 6), alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 și documentelor solicitate pentru recepția serviciilor prestate, precum și a prevederilor art.42 alin (9) și (10) din Legea 51/2006 actualizată.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans delegatului.

Art.21 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1). - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2). - Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegat. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3). - Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care delegatul, din motive temeinice, justificate legal, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Secțiunea 13 Garanția de bună execuție

Art. 22- Nu este cazul

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art.23. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art.10 lit.d. din prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24- Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 2 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.

b) Neexecutarea pe o perioadă de 48 de ore a serviciilor de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condiții de ninsoare abundentă.

c) Delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase precum și dacă nu obține licența ANRSC sau îi este retrasă.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art. 25 – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 26 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 27 - Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 16. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 29 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 30 – (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(4) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al municipiului Botoșani.

(5) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 31- Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 32 - Bunurile proprietate publică sau privată ale municipiului Botoșani date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei municipiului Botoșani din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 33 – Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unității administrativ – teritoriale.

Art. 34 - Bunurile proprii ale delegatului deținute la atribuirea contractului, rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 18. Menținerea echilibrului contractual

Art. 35 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

Secțiunea 19 Încetarea contractului de delegare

Art. 36. - Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) în caz de forță majoră, potrivit art.25 din prezentul contract;
- e) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC, nu este obținută sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- f) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sunt retrase.

Art.37. - Interdicția subdelegării contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.
2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 20. Litigii

Art.38 – Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art.39- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Art. 40 -Prezentul contract de delegare are la bază următoarele acte normative de referință

- Ordinul nr. 109/09.07.2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 132/2016 a Consiliului local Botoșani, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani.

Art. 41 - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local Botoșani.

(2) Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile ce cad în sarcina sa din Regulamentul serviciului, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul delegării.

Art. 42 - (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2)Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

(4) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

5) Comunicarea între părți se poate face prin orice mijloc scris, cu confirmare de primire.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DELEGATAR,

DELEGAT,

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

Bogdan Ciprian Buhăianu
Director General

Mirela Gheorghică
Director Economic

Camelia Șușter
Director Economic

Nicolae Semenescu
Director Direcția Edilitare

Iuliana Gheorghiu
Consilier juridic

Bogdan Bețenchi
Șef serviciu Edilitare

Dumitru Cătălin Dolachi Pelin
Consilier juridic Oficiul Juridic

Constantin Pașparan
Consilier serviciul Edilitare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Eugen Cristian Țurcanu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu**

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAP. 1

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate se definesc după cum urmează:

- A.N.R.S.C. – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- H.C.L. – Hotărârea Consiliului Local;
- Colectare – strângerea deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tartare;
- CMCDR – Centrul Municipal de Colectare Deșeuri Reciclabile nepericuloase;
- Deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- Deșeu municipal – deșeu menajer sau alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer, fracțiunile colectate separate;

- Depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- Dezăpezire – activitatea de înlăturare a zăpezii de pe căile de circulație, trotuare și alte locuri stabilite;

CAP. 2

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, menținerea în stare de curățenie a recipientelor de colectare (coșuri stradale);
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 132 din 2016, anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

CAP. 3

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Botoșani, precizată în anexa nr. 1 și anexa nr. 2.

Art. 9

- a) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare și întreținere a curățeniei sunt cuprinse în Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.
- b) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare și întreținere a curățeniei pe timp de noapte sunt cuprinse în Anexa nr.3 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 10

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei vor fi transmise și se vor executa la comandă fermă de autoritatea contractante.

Art.11

Cerințe generale privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

11.1 Operatorul desfășoară activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice în condițiile legii, de pe domeniul public și privat, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Botosani, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- igienizarea punctelor stradale de pre colectare a deșeurilor-coșurilor stradale.
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuirea rigolelor).
- igienizarea suprafețelor ce pot deveni depozite necontrolate de deșeuri.

11.2 Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public și privat din Municipiul Botosani . Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuirea la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

11.3 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu *“deșeuri stradale”*, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate. Repartiția coșurilor stradale va fi anexă la contractul de delegare a gestiunii.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma salubrității tuturor străzilor se transportă spre eliminare la un depozit indicat de către UAT Botoșani.

11.4 În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

11.5 În activitatea de exploatare a coșurilor stradale, operatorul are următoarele obligații:

- a) coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- b) coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale sau saci;
- c) la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse în poziția normală de exploatare.
- d) operatorul are obligația de a asigura dotarea coșurilor/dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosință la comanda autorității contractante cu respectarea termenelor prevăzute de legea privind achizițiile publice;
- e) coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi comunicate autorității contractante pentru înlocuire sau reparații în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori. În acest scop, operatorul va informa despre coșurile/dispozitivele respective, cu menționarea stării în care acestea se află.
- f) toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu în sezonul rece (decembrie)

- februarie) la comanda autortității contractante;

- g) spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit și va fi transportată la o stație de tratare autorizată în vederea epurării. Toate costurile revin operatorului și vor fi oferite separat. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe interior/exterior și capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.
- h) personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor va proceda la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente, lăsând locul curat și măturat.
- 11.6 Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.
- 11.7 În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația, operatorul de salubritate va efectua numai operația de întreținere a curățeniei pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări.
- 11.8 Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.
- 11.9 Operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care o va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 sau normele interne (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire), astfel:
- a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic sau arterele de penetrație și legătură, parcuri, pietonale sau în alte locuri indicate de autoritatea contractantă, măturile și periile se vor înlocui cu echipamente de aspirație (aspiratoare stradale, automăturători), în termen de maxim 30 de zile.
 - b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 20.000 mp/oră;
 - c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 10.000 mp/oră, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;
 - d) o cisternă cu capacitatea necesară activităților de stropit, spălat și împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 13.500 mp/oră;
 - e) o autogunoieră cu sarcina utilă medie sau utilaj pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și golirii coșurilor;
 - f) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni gabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 10.000 mp/oră;
 - g) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Municipiului Botosani;
 - h) aspiratoare de deșeuri stradale (frunze) de pe trotuare și alei – câte o bucată pentru o suprafață de 2.500 mp/oră;
- 11.10 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Botosani. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea

contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

11.11 Toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritare stradală, cu excepția celor care deserveșc activitatea de dezăpezire, se vor încadra în clasa de poluare minim **EURO 5** și vor îndeplini cerințele de dotare cu un **sistem GPS** conectat la un sistem informatic.

- Operatorul va prezenta lista de utilaje folosită și dovada funcționării acestor utilaje (ITP la zi), precum și clasa de poluare a utilajelor, numai acestea fiind luate în calcul la întocmirea fișelor de fundamenteare.

- Operatorul va prezenta lista investițiilor pentru achiziția de utilaje, care se vor încadra în cerințele caietului de sarcini.

11.12 Activitatea ce urmează a fi contractată se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritare;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.12

Cerințe privind activitatea de măturat manual

12.1 Definiție: Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

12.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 8.439.425 mp/luna.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunară estimată de min. 8.439.425 mp/luna, conform anexei nr.1 și poate fi majorată/micșorată la solicitarea autorității contractante prin act adițional.

12.3 Modalitatea de realizare a operației de măturat manual:

- a) Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru suprafața stabilită, minimizând răspândirea prafului.
- b) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale cum ar fi: aspiratoare, mătură și perii din diferite materiale.
- c) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, ploaie, lapoviță, căderi de zăpadă. În locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire (nu sunt acoperite cu zăpadă) și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Parcurile de agrement precum și străzile și aleele cuprinse în careul format de strada Primăverii, strada Viilor, strada Nicolae Iorga, strada Ion Pillat, strada Tudor Vladimirescu, strada Împarat Traian, strada Uzinei, strada Sucevei vor fi salubrizate obligatoriu pe perioada nopții, conform Anexei nr.3.
- e) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în saci inscripționați cu *“deșeuri stradale”*, purtând sigla și denumirea operatorului de salubrizare și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
Se vor folosi saci de culoare galbenă pentru deșeuri reciclabile și deșeuri din golirea coșurilor și saci de culoare neagră pentru deșeuri inerte și amestec cu inerte.
Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.
- f) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, și ridicarea sacilor cu deșeuri colectate de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operație de către echipaje specializate, în cel mai scurt timp de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operația de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale și transportul se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.
- g) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de sarcina medie, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor (CMCDR Botoșani).
- h) Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă

12.4 Frecvențele de realizarea a operației de măturat manual:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 1 săptămână, conform Anexei nr 1

Art.13

Cerințe privind activitatea măturat mecanizat

13.1 Definiție: Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

13.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 5.176.016 mp/luna.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunara estimată de min. 5.176.016 mp/luna, conform anexei nr.1 și poate fi majorata/micsorata la solicitarea autoritatii contractante prin act aditional.

13.3 Modalitatea de realizare a operației de măturat mecanizat:

- a) Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură.
- b) Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a

condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

- c) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:
- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
 - deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
 - temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- d) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Parcurile de agrement precum și străzile și aleile cuprinse în careul format de strada Primăverii, strada Viilor, strada Nicolae Iorga, strada Ion Pillat, strada Tudor Vladimirescu, strada Împarat Traian, strada Uzinei, strada Sucevei vor fi salubrizate obligatoriu pe perioada nopții, conform Anexei nr. 3.
- e) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Descărcarea deșeurilor stocate în automaturatori se va face la o locație de pe raza Mun. Botosani indicată de autoritatea contractantă. Costurile de colectare a deșeurilor stradale și transportul se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat mecanizat.
- f) Este strict interzis depozitarea deșeurilor inerte stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă

13.4 Frecvențele de realizarea a operației de măturat mecanizat:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale la 1 săptămâna, conform anexei nr.1

Art.14

Cerințe privind activitatea de spălare a carosabilului și a trotuarelor

14.1 Definiție: Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operației de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

14.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de aproximativ 210.841 mp.

NOTA: Activitatea de spălare se va executa de câte ori este necesar și numai la comanda fermă a autorității contractante.

14.3 Modalitatea de realizare a operației de spălare:

- a) Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate.
- b) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:
- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
 - nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
 - în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;
- c) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- d) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălăturii carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatură cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.
- e) Pentru realizarea operației de spălare se poate utiliza și apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.
- f) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Art.15

Cerințe privind activitatea de stropit carosabil

15.1 Definiție: Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

15.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de aproximativ 210.841 mp

NOTA: Activitatea de stropire se va executa de câte ori este necesar si numai la comanda ferma a autoritati contractante.

15.3 Modalitatea de realizare a operației de stropit:

- a) Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.
- b) Perioada în care se va efectua această operație poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:
 - temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
 - nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
 - în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
 - nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operației se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.
- c) În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

- d) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă.
- f) Pentru realizarea operației de stropire se poate utiliza și apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestora a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Art.16

Cerințe privind activitatea de întreținere a curățeniei

16.1 Definiție: Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), colectare deșeurilor inclusiv vegetale grosiere de pe scuaruri și spații verzi adiacente strazilor, golirea coșurilor de gunoi stradale, îndepărtarea prin procedee manuale, mecanice sau chimice a vegetației crescute pe partea carosabilă a strazilor, pe trotuare sau în parcuri, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

16.2 Cantitatea estimată: Suprafață totală estimată care urmează să fie supusă operației de întreținere este de min. 370.000 mp/zi.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie lunară estimată de min. 11.470.000 mp/luna, conform anexei nr.1 și poate fi majorată/micșorată la solicitarea autorității contractante prin act adițional.

16.3 Frecvențele de realizarea a operației de întreținere a curățeniei:

Frecvențele au fost stabilite pentru intervale de 1 săptămână, conform anexei nr.1

Art.17

Modalitatea de realizare a operației de întreținere a curățeniei:

- a) Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde nu a fost desfășurată operația de măturat manual.
- b) Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operație cu prezenta operație de întreținere. **Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.**
- c) Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale cum ar fi: aspiratoare unde este posibil, măști și perii din diferite materiale.
- d) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în saci inscripționați cu *“deșeuri stradale”*, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
Se vor folosi saci de culoare galbenă pentru deșeuri reciclabile și deșeuri din golirea coșurilor și saci de culoare neagră pentru deșeuri inerte și amestec cu inerte.
Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.
- e) Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operație de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operația de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operației de întreținere a curățeniei se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

f) Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de sarcina medie, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

g) Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractantă

Art.18

Cerințe privind activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)

18.1 În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele activități speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

18.2 Tipurile de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi: acțiuni de voluntariat, acțiuni de educare/conștientizare a populației, răzuitul rigolelor, salubritate în urma unor festivaluri, concerte, etc. salubritatea unor depozite necontrolate, etc.

Art.19

Cerințe privind activitatea de răzuire a rigolelor

19.1 Definiție: Răzuitul rigolelor este operația de îndepărtare, cu ajutorul lopeților și a periiilor, a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

Materialele rezultate din această activitate se precolektează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc. Este strict interzis depozitarea deșeurilor stradale în platformele de gunoi sau în alte locuri decât cele autorizate de eliminare sau indicate de autoritatea contractuală

19.2 Se asimilează operațiuni de răzuire rigole și operația de îndepărtare a aluviunilor depuse în urma ploilor abundente, suprafața pe care se execută operația este determinată de măsurători efective la fața locului.

19.3 Cerințele privind măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor orasului, de Crăciun și de Revelion) sunt aceleași ca cele indicate în prezentul Caiet de sarcini.

CAP.4

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 20

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Botoșani.

Art. 21

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 22

Amplasamentul spațiului de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire se află pe strada Pod de Piatră nr. 88, pe platforma betonată din incinta pieței OBOR.

Art. 23

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 24

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 25

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 octombrie cantitatea minimă de material antiderapant pentru 10 zile iar pentru restul zilelor va avea încheiat contract de furnizare a materialelor pentru combatere a poleiului.

Art.26

SPECIFICAȚIILE TEHNICE aferente activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

26.1 Cerințe generale privind activitatea de curățare a zăpezii

- a) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Botosani. Activitățile de curățare a zăpezii și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație cuprinse în programul de deszăpezire al Municipiului Botosani aprobat de autoritatea contractantă cu respectarea prevederilor legale din anexa 2 .
- b) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la prima dispoziție de lucru și în două ore la întreaga capacitate programată.
- c) primele acțiuni vor viza combaterea formării poleiului pe arterele în pantă, poduri, artere mari de circulație, piețe publice, stații pentru pietoni.

26.2 Activitatea presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere a apei pluviale;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

26.3 Operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire până cel târziu la data de 30.09 a fiecărui an:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

26.4 Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul de deszăpezire se întocmește și se supune aprobării până cel târziu la data de 30.09 a fiecărui an sau ori de câte ori este necesar. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul de deszăpezire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

26.5 Arterele de circulație și alte suprafețe estimative pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul *Anexei nr. 2 la prezentul caiet de*

sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezăpezire.

26.6 Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

26.7 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității acontractante.

26.8 Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

26.9 Efectuare activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă medie cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice.

26.10 Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mechanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

26.11 Operațiile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

26.12 Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/24 și 7 zile / 7.

26.13 Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acestora de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

26.14 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 24 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Autoritatea contractantă

poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 72 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

- 26.15 În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, se va activa consemnul la domiciliu pentru cei care vor deservi utilajele iar operatorul va acționa preventiv la preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. Operatorul va avea un contract ferm cu ANMH pe toata durata contractului
- 26.16 În situația în care baza de lucru operațională a operatorului nu deține capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de deszăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 octombrie a fiecărui an.
- 26.17 Operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 sau norme interne (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):
- a) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp/oră;
 - b) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 20.000 mp/oră;
 - c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafață de 8.500 mp/oră;
 - d) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 5.000 mp/oră;
 - e) câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de minim 25.000 mp/oră (pentru activitatea de combatere a poleiului);
 - f) minim o freză de zăpadă pentru arterele mărginașe ale orasului;
 - g) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 5.000 mp/oră;
 - h) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 8.500 mp;
- 26.18 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Botosani, mai puțin frezele și instalațiile speciale de îndepărtat/eliminat zăpada. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.
- 26.19 Pentru activitatea de deszăpezire investițiile în utilaje vor trebui să corespundă clasei de poluare minim EURO 5 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un **sistem GPS** conectat la un sistem informatic.

- Operatorul va prezenta lista de utilaje folosită și dovada funcționării acestor utilaje (ITP la zi), precum și clasa de poluare a utilajelor, numai acestea fiind luate în calcul la întocmirea fișelor de fundamentare.

- Operatorul va prezenta lista investițiilor pentru achiziția de utilaje, care se vor încadra în cerințele caietului de sarcini.

27. Prestarea activității de curățare a zăpezii se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/ vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.28

Cerințe privind activitatea de curățat manual zăpada

28.1 Definiție: Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile transport public), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilitățile de pe domeniului public.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

28.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa muncitori, cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, conform Anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

28.3 Modalitatea de realizare a operației de curățat manual al zăpezii:

- a) Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.
- b) În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.29

Cerințe privind activitatea de curățat mecanizat zăpada (pluguit) și prevenirea/combaterrea poleiului

29.1 Definiție:

- a) **Curățatul mecanizat al zăpezii** constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii. Această operație se tarifează la 1000 mp.
- b) **Prevenirea și combaterea poleiului** se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.

Această operație se tarifează la 1000 mp.

29.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa utilaje/instalații/ echipamente/vehicule.

29.3 Modalitatea de realizare a operațiunilor:

- a) Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:
- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitate la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
 - sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale), caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.
- b) În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operația realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug.
- c) În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid pot să fie utilizate și pentru operația realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug.
- d) Se acceptă ca autospeciarele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operația realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospeciarele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug.
- e) Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit cumulat cu operația de împrăștiat material antiderapant se va regăsi în tarif separat, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:
- să efectueze numai operația de pluguit, decontarea se va realiza la tariful pentru aceasta operație.
 - să se efectueze numai operația de prevenire/combateră a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotelat pentru această operație.
- f) Operațiunile de curățarea zăpezii, prevezire/combateră polei se execută conform programului anual de dezăpezire.

Art.30

Cerințe privind activitatea de curățat mecanizat zăpada:

- 30.1 În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.
- 30.2 Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acetei operații.
- 30.3 Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai

puțin autospecialele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

Art.31

Cerințe privind activitatea de prevenire și combatere a poleiului:

- 31.1 Prevenirea/combateră poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.
- 31.2 Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Municipiului Botosani.
- 31.3 În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Materialele antiderapante și inhibitorii ce vor fi folosiți vor fi achiziționate/ achiziționați în baza unei comenzi ferme efectuate până la data demarării procedurii de achiziție, de către operator.
- 31.4 Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificatele de conformitate care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.
- 31.5 Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

Art.32

Cerințe privind activitatea de transport a zăpezii

32.1 Definiție: Activitatea de transport a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia.

Această operație se tarifează la mc.

32.2 Cantitatea estimată: Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operații a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de min. 18.000 mc/sezon rece și max. 50.000 mc/sezon rece.

33 Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

- Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.
- În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operația de curățare manuală a zăpezii).
- Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

- d) După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția amplasamente pentru depozitarea zăpezii.
- Operatorul are obligația de curățare a gurilor de scurgere a apei de pe platforma betonată și curățarea deșeurilor rezultate în urma topirii zăpezii. La sfârșitul sezonului rece operatorul va efectua curățarea generală a platformei.
- e) Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire, la comanda primăriei, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 24 ore de la terminarea activității de deszăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

CAP. 5

ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

Art. 34

Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor

34.1 În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

34.2 Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor strdale, în ceea ce privește modul/acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri, avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanțiuni aplicabile);
 - cerințele asociate cu modul de prestare a serviciului ;
 - orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antemenționate.

34.3 Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);
- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

34.4 Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieței și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

34.5 În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se pot realiza direct, prin comunicare

directă și distribuiera de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

34.6 Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite de comun acord.

34.7 Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

34.8 Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui sit/pagini web special creată în acest scop.

34.9 În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Situl/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: graficul de salubritate și frecvența, principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale sitului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea cere solicită o combinație a elementelor grafice/conținutului prezentat. Operatorul va avea obligația de a prelua/întregi toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

34.10 Popularea sitului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un sit complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

34.11 Operatorul garantează autorității contractante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

34.12 În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;
- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către operator pentru atingerea obiectivelor campaniei.

Combinația instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea operatorului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia

și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

34.13 În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materiale publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

34.14 Operatorul va cesa în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

34.15 Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

34.16 În acest sens, operatorul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un expert web-design sau contract cu o firmă de specialitate și un Expert comunicare/promovare sau contract cu o firmă de specialitate care vor presta activități necesare implementării campaniei/strategiei de comunicare

Art.35

Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

35.1 Operatorul va prezenta în perioada de mobilizare cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul depozitului conform de deșuri care va prelua deșeurile spre eliminare - deșuri reziduale, deșuri stradale, care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălarea și stropirea străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;

35.2 În situația în care se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care operatorul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

35.3 În termen de 90 de zile de la semnarea contractului, se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru operator, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt autorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

35.4 Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor Țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

Art.36

Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

- 36.1 Indicatorii de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate, conform legii, care este anexa la contract împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.
- 36.2 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:
- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - colectarea separată a deșeurilor stradale pe două categorii: deșeuri inerte provenite din măturat stradal și răzuit la rigolă și deșeuri în amestec provenite din coșurile de gunoi stradale ;
 - înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
 - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.
- 36.3 Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.
- 36.4 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Botosani precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:
- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
 - modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
 - modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
 - modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Art.37

Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

- 37.1 Tarifele oferite de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
 - realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
 - asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.
- 37.2 Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care operatorul va prezenta în cadrul

ofertei justificările aferente.

Art.38

Ajustarea tarifelor

38.1 Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 art.13 alin (1), după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC (t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC (t_1-t_2)$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

38.2 Tarifele se pot ajusta la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

38.3 Ajustarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă conform legii.

Art.39

Facturarea și decontarea serviciilor

39.1 Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

39.2 Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza zilnic de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- după caz, bonurile, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

39.3 Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru autoritatea contractantă și celălalt pentru operatorul de salubritate.

39.4 Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, un raport de activitate lunar conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Acest raport se aprobă de către

autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

39.5 În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a verifica și după caz va prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor de către reprezentanții acesteia dar nu mai târziu de data de 05 a lunii pentru luna precedentă.

Art.40

Perioada de mobilizare

40.1 Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de prestare a serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.

40.2 Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea materialelor antiderapante și combatere polei, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- stabilirea traseelor împreună cu autorității contractante;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificului operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante.

40.3 Obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Botosani, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului.

Notă:

- Conform Ordinului ANRSC 111/2007, utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu. Orice înlocuire se va face cu acordul scris al autorității contractante iar utilajele înlocuitoare vor respecta cerințele caietului de sarcini.
- Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit Conform Ordinului ANRSC 111/2007, a legislației specific în vigoare, a Rapoartelor de audit a Camerei de Conturi și a cerințelor specific municipiului Botoșani.

CAP. 7

ANEXE

- 7.1 Anexa nr 1 – Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani (suprafețe și frecvențe)
- 7.2 Anexa nr 2 – Listă cu arterele de circulație ce vor fi dezapezite și împrăștiat materiale antiderapante
- 7.3 Anexa nr 3 – Program de salubritate a căilor publice din municipiul Botoșani (suprafețe și frecvențe)
ce se va desfășura în intervalul orar 22 - 6
- 7.4. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Eugen Cristian Țurcanu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu



Tel/Fax: 0231.511.712/0231.531.595

site: www.primariabt.ro

e-mail: primaria@primariabt.

DIRECTIA EDILITARE

SERVICIUL EDILITARE

Nr. din 2020

ANEXA nr. 1 la Caietul de Sarcini al CONTRACTULUI

/2020

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI

pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

valabil cu data semnării contractului (suprafețe /frecvența)

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1 Mai	430	420	0	300	1.160	L		Mi					2	114,526
2	1 Decembrie	814	7.550	2.200	7.119	0		M		J			D	3	1.045,969
3	A.S. Pușkin	1409	810	0	6.328	5.636	L			J		S		3	1.383,699
4	A.T. Laurian	415	2.910	0	0	0	L			J		S		3	118,553
5	Aleea Alba Iulia	371	700	1.484	620	0		M			V		D	3	198,129
6	Aleea Amurgului	360	140	1.286	390	0	L			J		S		3	141,117
7	Aleea Azurului	165	120	660	247	0	L			J		S		3	78,065
8	Aleea Carmen Sylva	563	180	2.295	608	0		M			V			2	203,255
9	Aleea Călugăreni	528	296	1.693	230	0		M			V		D	3	168,069
10	Aleea Constantin Iordăchescu	350	400	0	800	1.371	L		Mi		V			3	288,624
11	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	880	3.870	740	0		M		J		S		3	409,298

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	Aleea Curcubeului	340	1.000	1.020	624	0	L		Mi		V			3	172,859
13	Aleea Elie Radu	360	220	1.347	624	0	L			J		S		3	167,725
14	Aleea FN Piața Viilor	450	800	1.800	350	0	L		Mi		V	S		4	235,599
15	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	340	4.840	2.400	0		M		J		S		3	596,711
16	Aleea Grivița	472	210	1.880	1.300	0			Mi		V		D	3	263,840
17	Aleea Liceului	318	130	1.100	570	0		M		J		S		3	139,692
18	Aleea M. Kogălniceanu	450	150	1.237	525	0		M		J		S		3	148,135
19	Aleea Maxim Gorki	680	200	2.204	310	0	L			J		S		3	212,077
20	Aleea Nucului	405	250	1.620	729	0		M		J		S		3	199,438
21	Aleea P. Tineretului	484	500	1.400	300	0	L			J		S		3	158,004
22	Aleea Prieteniei	370	420	1.480	702	0	L		Mi			S		3	192,836
23	Aleea Scipione Bădescu	666	500	0	2.600	1.660		M		J			D	3	351,731
24	Aleea Sf. Gheorghe	346	300	0	200	1.700		M		J		S		3	157,415
25	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	400	810	350	0	L		Mi		V			3	109,784
26	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	500	3.832	644	0		M			V			2	323,028
27	Aleea Theodor Boyan	165	100	592	0	0	L		Mi			S		3	52,310
28	Aleea Unirii	730	250	2.241	729	0		M		J		S		3	250,037
29	Aleea Zorilor	270	120	1.080	833	0	L		Mi			S		3	158,311
30	Alexandru cel Bun	724	320	0	1.540	2.950	L		Mi			S		3	540,188
31	Alexandru Donici	293	1.600	760	1.688	1.172		M		J		S		3	477,912
32	Aluniș	1656	6.350	0	0	0					V		D	2	258,699
33	ANL Bucovina	800	500	420	800	3.200		M			V		D	3	373,480
34	ANL Cișmea	500	1.700	4.350	1.900	0	L		Mi			S		3	572,922
35	Aprodu Purice	188	1.530	210	230	1.266	L		Mi		V			3	210,982
36	Armeană	1152	210	0	1.282	4.608		M			V		D	3	626,036
37	Armoniei	280	140	0	1.138	1.120	L		Mi			S		3	330,770
38	B-dul G. Enescu	964	1.710	1.360	8.470	7.712	L	M		J		S	D	5	2.890,073
39	B-dul M. Eminescu	4419	6.620	3.880	18.600	17676	L		Mi	J		S	D	5	6.517,697
40	Bucovina	1498	2.900	620	3.300	5.600	L		Mi		V			3	1.198,918

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
41	Calea Națională (tr. Lebăda - Gară)	7080	74.200	8.700	28.800	36.000	L	M		J	V		D	5	13.117,504
42	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	42.500	6.800	35.602	18.400		M	Mi	J		S	D	5	14.367,192
43	Călugăreni	561	3.400	0	1.700	2.204	L		Mi		V			3	847,130
44	Cișmea	970	450	600	1.950	5.900	L		Mi		V			3	607,389
45	Codrului	531	140	0	1.300	2.124		M		J		S		3	311,488
46	Colonel Tomoroveanu	330	3.700	1.320	1.080	0	L		Mi		V			3	343,115
47	Constantin Draxini	400	320	0	600	1.200	L		Mi		V			3	203,320
48	Cornișa	330	140	0	660	1.320		M			V		D	3	268,786
49	Crinilor	513	5.590	0	0	0	L				V			2	227,737
50	Cuza Vodă	1209	10.400	1.502	3.907	4.836	L	M	Mi	J	V	S	D	7	2.057,258
51	Dimitrie Bolintineanu	301	1.250	0	0	0	L		Mi					2	50,925
52	Dimitrie Negreanu	340	120	0	600	1.364		M		J		S		3	273,734
53	Dimitrie Rallet	395	120	0	1.125	1.580	L		Mi			S		3	377,247
54	Doboșari	2090	2.270	0	3.825	8.360	L		Mi		V			3	1.402,605
55	Dragoș Vodă	914	810	300	3.021	3.658		M		J			D	3	925,524
56	Dreptății	392	320	0	844	1.477	L		Mi		V		D	4	233,388
57	Elena Rareș	285	1.000	1.140	950	0		M		J		S		3	208,240
58	Eternității	748	110	420	130	2.100		M		J		S	D	4	252,368
59	Gării	112	1.920	0	300	896	L		Mi		V		D	4	298,616
60	George Coșbuc	299	230	0	450	1.192	L		Mi		V			3	236,755
61	Ghe. Filipescu	306	210	3.144	344	0	L		Mi			S		3	291,746
62	Grivița	457	920	224	920	1.820	L		Mi	J	V		D	5	802,646
63	Hatman Arbore	768	100	0	400	2.200	L		Mi		V			3	207,165
64	I. Simionescu	276	216	0	340	793		M		J			D	3	139,669
65	I.C.Brătianu	1240	16.700	870	4.980	4.960	L			J		S		3	2.001,926
66	I.L.Caragiale	525	3.100	0	0	0			Mi		V		D	3	126,294
67	Independenței	598	800	910	1.775	2.392			Mi	J		S		3	612,486
68	Ion Creangă	1219	2.600	0	2.637	4.800		M		J		S		3	662,210
69	Ion Pillat	1373	1.040	300	1.680	5.492	L	M		J		S	D	5	957,520

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
70	Iuliu Maniu	1802	130	0	1.950	3.033			Mi		V		D	3	493,075
71	Iuliu Maniu tr. P.Rareș – final	598	9.600	0	0	0	L				V			2	391,104
72	Aleea Împarat Traian	205	50	315	135	0	L			J		S		3	38,306
73	Împarat Traian	2747	7.000	650	7.494	21.976		M		J		S		3	3.147,654
74	M. Eminescu	246	100	0	600	984	L		Mi			S		3	153,039
75	M. Kogălniceanu	1444	2.510	670	5.793	5.476		M		J		S		3	1.449,211
76	Maior Ignat	460	3.200	0	940	2.943	L		Mi		V		D	4	565,729
77	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	2.300	1250	1740	5.020			Mi		V			2	744,174
78	Maramureș	688	600	2752	688	0		M				S		2	256,672
79	Marchian	580	900	0	2.262	2.320	L	M	Mi	J	V	S	D	7	1.393,133
80	Maxim Gorki	297	1.700	1.188	475	0	L			J	V		D	4	225,481
81	Miorița	212	100	0	590	848	L		Mi		V			3	203,117
82	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	120	560	0	0	L		Mi		V			3	50,518
83	N. Grigorescu	400	1.450	0	2.154	1.600	L		Mi		V			3	590,577
84	N. Iorga	913	1.330	630	3.413	3.652		M		J			D	3	849,019
85	N.N. Răutu	120	160	0	350	340	L		Mi		V			3	111,988
86	Nicolae Vieru	280	170	0	340	850	L		Mi		V			3	104,917
87	Nucilor	191	160	0	230	764			Mi			S		2	78,891
88	Octav Băncilă	739	6.480	2.960	1.380	0		M		J			D	3	613,561
89	Octav Onicesu	1552	9.000	920	7.760	6.208	L		Mi		V	S		4	2.161,154
90	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	2.070	2.200	2.010	2.660		M		J			D	3	628,627
91	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	3.200	0	1.920	8.000	L			S			D	3	1.206,467
92	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	3.000	0	0	8.560		M		J		S		3	1.431,690
93	Pajiștei	580	2.150	0	0	0		M				S		2	87,591
94	Parc APM + alee + parcare		4.954	0	2.046	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	465,637
95	Parc Curcubeului		14.100	0	3.200	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	987,042
96	Parc Filatelie		1.000	0	680	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	128,419
97	Parc Gen. Ghe. Avramescu		1.750	0	870	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	183,473
98	Parc Junior		1.780	0	950	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	195,010

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	măturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
99	Parc Liceul Pedagogic		2.276	0	0	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	92,724
100	Parc M. Eminescu		56.000	0	15.000	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	4.215,540
101	Parc Primărie		2.760	0	1.640	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	323,904
102	Parc Sucevei		4.600	0	2.500	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	509,754
103	Parc Tineretului		13.800	0	4.600	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	1.155,336
104	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi		1.300	2.850	0	0		M			V		D	3	285,180
105	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi		3.150	3.150	0	0	L		Mi			S		3	384,993
106	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces + spații verzi		2.500	2.500	0	0		M		J			D	3	305,550
107	Parcare spate Tribunal		250	2.650	0	0	L			J			D	3	226,107
108	Peco	1520	400	0	350	1.400		M				S		2	177,299
109	Peneș Curcanul	743	4.092	0	1.200	2.972		M		J				2	565,336
110	Petru Rareș	1934	9.139	0	6.700	7.736		M		J		S		3	1.898,930
111	Piata 1 Decembrie	218	2.300	0	2.300	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	390,264
112	Piața Revoluției	255	11.200	400	7.800	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	1.516,340
113	Pietonal Transilvaniei	360	7.480	0	6.615	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	1.157,673
114	Pod de Piatră	1600	710	420	3.520	6.400		M		J		S		3	1.025,720
115	Popa Șapcă	1269	200	640	266	5.076		M		J		S		3	746,941
116	Popăuți	1525	210	0	500	2.600			Mi			S		2	212,621
117	Poșta Veche	231	80	980	120	0	L		Mi		V			3	92,534
118	Poștei	358	1.100	1.432	1.154	0	L	M		J	V		D	5	320,102
119	Prieteniei	350	642	1.097	1.100	1.400	L		Mi			S		3	359,055
120	Primăverii	1442	8.780	0	5.790	5.956	L		Mi		V		D	4	2.722,347
121	Progresului	450	120	0	350	1.800		M		J		S		3	231,422
122	Războieni	460	620	1.840	1.400	0	L			J		S		3	285,138
123	Rozelor	157	100	0	240	628		M		J				2	100,322
124	Sarmizegetusa	187	100	0	360	748		M			V		D	3	131,861
125	Săvenilor	2145	2.244	3.400	7.722	8.580	L		Mi		V			3	1.815,842

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
126	Scuar Piața Viilor	200	2.568	1.460	0	0	L		Mi	J		S	D	5	263,235
127	Sucevei	1851	90.100	1.820	2.846	7.280		M		J		S		3	5.166,003
128	Ștefan cel Mare	730	280	850	2.190	2.920	L		Mi		V		D	4	815,595
129	Ștefan Luchian	691	420	2.764	2.213	0		M			V		D	3	416,131
130	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)	1300	8.100	0	7.636	4.800	L			J		S		3	1.766,987
131	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)	450	900	400	600	1.800	L			J		S		3	282,231
132	Teatrului	223	2.600	892	1.248	0		M		J			D	3	276,622
133	Trandafirilor	443	200	0	1.496	1.772			Mi		V	S		3	323,392
134	Transilvaniei	280	3.412	0	346	1.120	L		Mi			S		3	262,783
135	Tulbureni	1640	2.300	0	0	6.560		M		J		S		3	784,205
136	Unirii	890	20.100	0	16.660	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7	2.967,014
137	Uzinei	215	2.000	0	800	860		M			V		D	3	320,060
138	Vasile Lupu	540	1.320	0	840	2.160		M		J		S		3	340,892
139	Vâlcele	600	116	0	263	1.234		M		J		S		3	123,382
140	Vâlcele tr. Împarat Traian – final	484	12.200	0	0	0		M		J		S		3	497,028
141	Vânătorilor	203	280		612	812		M			V		D	3	206,123
142	Vârnav	820	500	3.280	1.660	0	L		Mi		V		D	4	483,459
143	Victoriei	1050	3.290	0	5.100	4.200		M			V		D	3	1.609,334
144	Viilor	400	260	600	1.480	1.600	L		Mi		V			3	464,950
145	Vornic Boldur	78	800	0	180	760			Mi			S		2	72,964
146	Teren joacă - Aleea Unirii, spate biserica Sf. D-tru, AP - 1		482				L				V			2	
147	Teren joacă - Aleea Primăverii nr.1, lateral bloc / spate Turn Onicescu), AP - 7		427				L				V			2	
148	Teren joacă - Str. Ștefan Luchian, spate Șc. 4, AP - 8		378				L				V			2	
149	Teren joacă - Sucevei nr. 7, AP - 12		235				L				V			2	
150	Teren joacă - Pt Teilor 1-spate Premier, AP - 15,22		528				L				V			2	

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
151	Teren joacă - Aleea Nucului 5 (Al Scurta 1), AP - 23		156				L				V			2	
152	Teren joacă - Al. Cinema-spate Biserica de lemn (și Dermer)- Primăverii, AP - 26		121				L				V			2	
153	Teren joacă - Aleea T. Callimachi, nr. 9, sc. A (spate bloc), AP - 29		397				L				V			2	
154	Teren joacă - Aleea T. Crudu nr. 3, AP - 30		159				L				V			2	
155	Teren joacă - Aleea Zorilor nr. 12, AP - 35		289				L				V			2	
156	Teren joacă - C. Națională 35 , spate bloc(intrare din str. Progresului), AP - 47		141				L				V			2	
157	Teren joacă - Calea Națională nr. 57 (Admn. Taberelor), AP - 52		130				L				V			2	
158	Teren joacă - Str, Ghe Filipescu nr. 3-5, AP - 71		191				L				V			2	
159	Teren joacă - Ștefan Luchian nr.4, AP - 4		360				L				V			2	
160	Teren joacă - str. Prieteniei nr. 4, AP - 9		128				L				V			2	
161	Teren joacă - Piața Viilor		231				L				V			2	
162	Teren joacă - str. Col. Tomoroveanu, vis-a vis de Castel Apă, AP - 11		125				L				V			2	
163	Teren joacă - Șt. Luchian nr. 18 , AP - 14		243				L				V			2	
164	Teren joacă - Aleea Parcului nr. 10, sc. B față bloc (vis-a vis PT), AP - 18		187				L				V			2	
165	Teren joacă - Aleea Arcului nr. 4, sc. B (spate platformă de pe O. Băncilă), AP - 21		307				L				V			2	
166	Teren joacă - Aleea Scurta 2, sc. B, AP - 23		256				L				V			2	

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
167	Teren joacă - Aleea Curcubeului-spate șc. 16, AP - 27		212				L				V			2	
168	Teren joacă - Alea C. Gane nr. 14, sc.A, AP - 33		126				L				V			2	
169	Teren joacă - Alea C. Gane nr. 6, AP - 33		521				L				V			2	
170	Teren joacă - Aleea Școlii –față Șoala Gen. nr. 6, AP - 34		388				L				V			2	
171	Teren joacă - Str.-Aprodu Purice-spate UTIL, AP - 36		178				L				V			2	
172	Teren joacă - Aleea Pacea nr. 2, sc. F, AP - 40		360				L				V			2	
173	Teren joacă - Str. A. Adamiu (locuințe sociale)		160				L				V			2	
174	Teren joacă - Î. Traian nr.28, scA spate bloc, AP - 43		121				L				V			2	
175	Teren joacă - Calea Națională 12 (fost cămin Mecanex), AP - 47		99				L				V			2	
176	Teren joacă - A. Adamiu - cămine Locativa, AP - 47		214				L				V			2	
177	Teren joacă - Str. Bucovina nr. 16 sc b, AP - 49		128				L				V			2	
178	Teren joacă - B-dul G. Enescu nr. 9, sc. B față bloc AP - 50		468				L				V			2	
179	Teren joacă - Aleea Viilor 5, sc. B, AP - 57		194				L				V			2	
180	Teren joacă - Calea Națională 8 lângă platformă AP - 49		95				L				V			2	
181	Teren joacă - Str. Armeană nr. 4-spate bloc, AP - 65		84				L				V			2	
182	Teren joacă - Str. Ghe Filipescu nr. 13, sc. A,, AP - 72		105				L				V			2	

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența	Valoare/ săptămână lei fără TVA
0	1			3	4		7	8	9	10	11	12	13	14	15
183	Teren joacă - ANL Bucovina		317				L				V			2	
184	Teren joacă - ANL Cișmea		600				L				V			2	
185	Teren joacă - Parc Curcubeului *		0												
186	Teren joacă - Parc Sucevei *		0												
187	Teren joacă - Parc Tineretului *		0												
	TOTAL		597.856	127.321	337.407	330.307								587	122.074,9992

Pentru terenurile de joacă marcate cu * suprafețele sunt incluse în suprafețele parcurilor din care fac parte și vor fi salubrizate odată cu parcul cu aceeași frecvență

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARE,
Nicolae SEMENESCU

ȘEF SERVICIU,
Bogdan BEȚENCHI

RESPONSABIL,
Constantin PAȘPARAN



Aprobat Viceprimar,
Cosmin Ionuț Andrei

DIRECTIA EDILITARE
SERVICIUL EDILITARE

Nr. din 2020

ANEXA nr. 2 la Caietul de Sarcini al CONTRACTULUI

/2020

**LISTĂ CU SUPRAFEȚELE PE CARE TRABUIE CURĂȚATĂ ZĂPADA ȘI TIPURILE DE MATERIALE ANTIDERAPANTE CE VOR FI
FOLOSITE pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Suprafață trotuare pentru curățat zăpada (mp)		Suprafață străzi pentru curățat zăpada (mp)	
			Suprafață trotuare mp. - Clorură de sodiu	Suprafață trotuare mp. - Clorură de calciu	Suprafață străzi mp. - Clorură de sodiu	Suprafață străzi mp. - Clorură de calciu
0	1		2	3	4	5
1	1 Decembrie	814	7.119		2.200	
2	1 Mai	430	300		1.160	
3	A.S. Pușkin	1409	6.328		14.924	
4	A.T. Laurian	415	0		1.100	
5	Adrian Adamiu	320	0		1.920	
6	Aleea Alba Iulia	371	620		2.560	
7	Aleea Albina	770	0		3.300	
8	Aleea Amurgului	360	390		1.086	

9	Aleea Artur Enăşescu	616	0		2.424	
10	Aleea Azurului	165	247		990	
11	Aleea Bucovina	190	315		135	
12	Aleea Carmen Sylva	563	608		2.295	
13	Aleea Călugăreni	528	230		2.515	
14	Aleea Căpitan Romano	190	0		495	
15	Aleea Cinema	255	0		961	
16	Aleea Constantin Iordăchescu	350	800		2.400	
17	Aleea Crizantemelor	565	0		3.399	
18	Aleea C-tin. Gane + Aleea Tiberiu Crudu	965	740		17.251	
19	Aleea Curcubeului	340	624		2.200	
20	Aleea Decebal	233	0		1.185	
21	Aleea Dimitrie Brândză	220	0		444	
22	Aleea Dochia	345	0		1.684	
23	Aleea Dumbrăvița	188	0		753	
24	Aleea Elie Radu	360	624		1.347	
25	Aleea FN Piața Viilor	450	350		1.800	
26	Aleea George Enescu	280	0		630	
27	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	2.400		4.840	
28	Aleea Grigore Ghica	450	0		2.265	
29	Aleea Grivița	472	1.300		2.405	
30	Aleea Ilie Ciolac	586	0		2.646	
31	Aleea Împarat Traian	205	135		315	
32	Aleea Liceului	318	570		3.756	
33	Aleea Luizaia	701	0		2.104	
34	Aleea M. Kogălniceanu	450	525		1.238	
35	Aleea Maxim Gorki	680	0	310	2.412	2412
36	Aleea Nouă	458	0		2.240	
37	Aleea Nucului	405	729		2.241	
38	Aleea P. Tineretului	484	300		1.400	
39	Aleea Pacea	415	0		1.140	
40	Aleea Pajiștei	580	0		1.416	
41	Aleea Parcului	640	0		3.456	

42	Aleea Prieteniei	370	702		1.999	
43	Aleea Rapsodiei	414	0		1.946	
44	Aleea Scipione Bădescu	666	2.600		1.660	
45	Aleea Sf. Gheorghe	346	200		1.700	
46	Aleea Slt. I. Elefterescu	233	350		840	
47	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	644		14.798	
48	Aleea Theodor Boyan	165	0		4.766	
49	Aleea Unirii	730	0	729	0	2241
50	Aleea Viilor	300	0		1.860	
51	Aleea Zorilor	270	833		7.690	
52	Alexandru cel Bun	724	1.540		5.180	
53	Alexandru Donici	293	1.688		3.825	
54	Alexandru Graur	170	0		690	
55	Aluniș	1656	0		9.936	
56	Anastasia Bașotă	510	0		3.570	
57	Andrei Mureșan	159	0		1.552	
58	ANL Bucovina	800	800		3.620	
59	ANL Cișmea	500	1.900		5.850	
60	Aprodu Purice	188	230		3.100	
61	Armeană	1152	1.282		7.680	
62	Armoniei	280	1.138		2.925	
63	Barbu Lăzăreanu	430	0		2.175	
64	B-dul G. Enescu	964	0	8470	18.828	
65	B-dul M. Eminescu	4419	18.600		40.830	
66	Bradului	295	0		6.725	
67	Bucovina	1498	3.300		12.778	
68	Busuiocului	255	0		765	
69	Calea Națională (tr. Alfa Land - Gară)	7080	0	28800	78.156	
70	Calea Națională (tr. Cătămărăști - Gară)	3540	0	35602	114.657	
71	Carpați	115	0		550	
72	Cașin	493	0		3.056	
73	Călugăreni	561	1.700		8.082	
74	Cărmidari	271	0		990	

75	Cernavodă	584	0		3.707	
76	Cireșoaia	155	0		1.552	
77	Cișmea	970	1.950		6.500	
78	Codrului	531	1.300		2.600	
79	Colonel Tomoroveanu	330	1.080		2.520	
80	Constantin Draxini	400	600		1.800	
81	Cornișa	330	660		3.540	
82	Crinilor	513	0		5.590	
83	Cronicar Neculce	108	0		744	
84	Cuza Vodă	1209	0	3907	8.691	
85	Dimitrie Bolintineanu	301	0		2.472	
86	Dimitrie Cantemir	200	0		865	
87	Dimitrie Negreanu	340	600		2.760	
88	Dimitrie Rallet	395	1.125		4.695	
89	Doboșari	2090	3.825		24.900	
90	Dragoș Vodă	914	3.021		7.300	
91	Dreptății	392	844		1.477	
92	Drumul Tătarilor	2198	0		12.560	
93	Elena Rareș	285	2.630		450	
94	Eternității	748	130		1.520	
95	Furtunii	210	0		1.680	
96	Gării	112	300		4.108	
97	George Coșbuc	299	450		2.400	
98	Ghe. Filipescu	306	344		3.144	
99	Grăniceri	802	0		6.203	
100	Grigore Antipa	746	0		5.851	
101	Grigore Ureche	190	0		1.140	
102	Grivița	457	0	920	7.424	
103	Hatman Arbore	768	400		1.200	
104	Humăriei	278	0		4.830	
105	I. Simionescu	276	340		1.190	
106	I.C.Brătianu	1240	4.980		12.490	
107	I.L.Caragiale	525	0		5.118	

108	Independenței	598	1.775		5.705	
109	Intrare Iași (Rond AflaLand - Lebăda)	1900	5.700		19.700	
110	Intrare Suceava (Rond Sucevei - Rond Dedeman) și zona picnic	1150	3.400		11.000	
111	Ion Creangă	1219	2.637		7.446	
112	Ion Pillat	1373	0	1680	7.734	
113	Iuliu Maniu	2400	1.950		4.550	
114	Izvoarelor	1050	0		5.249	
115	Împarat Traian	2747	7.494		31.163	
116	Lalelelor	302	0		2.422	
117	M. Eminescu	246	600		1.300	
118	M. Kogălniceanu	1444	5.793		12.059	
119	Maior Ignat	460	940		5.887	
120	Manolesti Deal (Pacea - limita linia CFR)	1255	1740		9.080	
121	Maramureș	688	0	688	0	6300
122	Marchian	580	0	2262	8.504	
123	Maxim Gorki	297	475		2.100	
124	Mărăști	353	0		2.363	
125	Militari	217	0		1.160	
126	Miorița	212	590		2.024	
127	Miron Costin	296	0		2.960	
128	Mitropolit Iosif Gheorghian	150	0		560	
129	Moara de Foc	374	0		2.482	
130	Muncel	352	0		3.468	
131	Mușat Vodă	548	0		3.728	
132	N. Grigorescu	400	2.154		5.026	
133	N. Iorga	913	0	3413	6.349	
134	N.N. Răutu	120	350		950	
135	Nicolae Vieru	280	340		850	
136	Nucilor	191	230		870	
137	Octav Băncilă	739	1.380		4.780	
138	Octav Onicesu	1552	7.760		12.720	
139	P. Tineretului – strada + căi acces Centru de zi	673	0	2010	8.920	
140	Pacea tr. M.Kogălniceanu – Sucevei	1656	1.920		12.000	

141	Pacea tr. Sucevei – final (ocolitor)	2484	0		21.000	
142	Pajiștei	580			2.150	
143	Parc APM + alee + parcare		0	2046	0	
144	Parc Curcubeului		3.200		0	
145	Parc Filatelie		0	680	0	
146	Parc Gen. Ghe. Avramescu		0	870	0	
147	Parc Junior		0	950	0	
148	Parc Liceul Pedagogic		0	300	0	
149	Parc M. Eminescu		0	15000	0	
150	Parc Primărie		0	1640	0	
151	Parc Sucevei		0	2500	0	
152	Parc Tineretului		0	4600	0	
153	Parcare 1001 Articole – căi de acces		0		300	
154	Parcare fata fost Comaliment – căi de acces				1.000	
155	Parcare Piata Centrală - parter + subsol		0		0	
156	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces		0		3.150	
157	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces		0		2.500	
158	Parcare spate Tribunal		0		2.650	
159	Pârâului	774	0		4.027	
160	Peco	1520	350		2.100	
161	Peneș Curcanul	743	1.200		5.100	
162	Petru Maior	282	0		2.820	
163	Petru Rareș	1934	6.700		14.540	
164	Piata 1 Decembrie	218	2.300		0	
165	Piața Revoluției	255	7.800		0	400
166	Pietonal Transilvaniei	360	0	6615	0	
167	Plopilor	605	0		7.517	
168	Pod de Piatră	1600	3.520		8.940	
169	Popa Șapcă	1269	266		9.480	
170	Popăuți	1525	500		2.600	
171	Poșta Veche	231	120		980	
172	Poștei	358	1.154		2.926	
173	Prieteniei	350	1.100		4.730	

174	Primăverii	1442	5.790	0	23.824	0
175	Progresului	450	350		3.990	
176	Radu Mihnea	249	0		1.709	
177	Războieni	460	1.400		3.600	
178	Rozelor	157	240		2.510	
179	Sarmizegetusa	187	360		1.260	
180	Săvenilor	2145	7.722		15.527	
181	Scuar Piața Viilor	200	0		0	1460
182	Stegari	355	0		758	
183	Sucevei	1851	2.846		9.100	
184	Ștefan cel Mare	730	2.190		5.960	
185	Ștefan Luchian	691	2.213		6.656	
186	Ștefăniță Vodă	663	0		7.363	
187	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu)	1300	7.636		11.312	
188	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)	450	600		2.200	
189	Teatrului	223	1.248		1.651	
190	Teilor	322	0		2.356	
191	Tomis	691	0		3.904	
192	Trandafirilor	443	1.496		2.618	
193	Transilvaniei	280	346		1.210	
194	Tulbureni	1640	0		9.850	
195	Unirii	890	0	16660	0	
196	Uzinei	215	800		2.240	
197	Vasile Lupu	540	840		2.900	
198	Vâlcele	1084	263		1.234	
199	Vânătorilor	203	612		2.520	
200	Vârnav	820	1.660		4.180	
201	Verona	191	0		5.277	
202	Veteranilor	1245	0		1.430	
203	Victoriei	1050	0	5100	19.676	
204	Viilor	400	1.480		4.400	
205	Vornic Boldur	78	180		1.140	
206	Vulturului	266	0		1.598	

207	Zimbrului	798	0		11.140	
TOTAL			203.050	145752	1.109.544	12813

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARE,
Nicolae SEMENESCU

ȘEF SERVICIU,
Bogdan BEȚENCHI

RESPONSABIL,
Constantin PAȘPARAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI

Piața Revoluției nr. 1 Cod poștal – 710236 Cod fiscal 3372882

Sediu pentru corespondență: Piața Revoluției nr. 1 Cod poștal - 71356

DIRECTIA EDILITARE
SERVICIUL EDILITARE

Nr. din 2020

APROBAT VICEPRIMAR
Cosmin Ionut Andrei

ANEXA nr. 3 la Caietul de Sarcini al CONTRACTULUI

/2020

PROGRAM DE SALUBRIZARE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BOTOȘANI

pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice in intervalul orar 22 - 6

valabil cu data semnării contractului (suprafețe /frecvența)

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	întreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Mărți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1		2	3	4		7	8	9	10	11	12	13	14
1	1 Decembrie	814	7.550	2.200	7.119	0		M		J			D	3
2	Aleea Alba Iulia	371	700	1.484	620	0		M			V		D	3
3	Aleea Amurgului	360	140	1.286	390	0	L			J		S		3
4	Aleea Călugăreni	528	296	1.693	230	0		M			V		D	3
5	Aleea FN Piața Viilor	450	800	1.800	350	0	L		Mi		V	S		4
6	Aleea G-ral Ghe. Avramescu	1250	340	4.840	2.400	0		M		J		S		3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Întreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1		2	3	4		7	8	9	10	11	12	13	14
7	Aleea Grivița	472	210	1.880	1.300	0			Mi		V		D	3
8	Aleea Liceului	318	130	1.100	570	0		M		J		S		3
9	Aleea M. Kogălniceanu	450	150	1.237	525	0		M		J		S		3
10	Aleea Maxim Gorki	680	200	2.204	310	0	L			J		S		3
11	Aleea Prieteniei	370	420	1.480	702	0	L		Mi			S		3
12	Aleea Scipione Bădescu	666	500	0	2.600	1.660		M		J			D	3
13	Aleea Școlii + Aleea T. Callimachi	958	500	3.832	644	0		M			V			2
14	Aleea Theodor Boyan	165	100	592	0	0	L		Mi			S		3
15	Aleea Unirii	730	250	2.241	729	0		M		J		S		3
16	Aleea Zorilor	270	120	1.080	833	0	L		Mi			S		3
17	Armoniei	280	140	0	1.138	1.120	L		Mi			S		3
18	B-dul G. Enescu - PARȚIAL	964	1.000	800	3.700	3.700	L	M		J		S	D	5
19	B-dul M. Eminescu - PARȚIAL	4419	3.600	2.880	13.000	15000	L		Mi	J		S	D	5
20	Bucovina - PARȚIAL	1498	2.000	620	2.000	2.600	L		Mi		V			3
21	Calea Națională (tr. Lebăda - Gară) - PARTIAL	7080	50.000	4.000	15.000	16.000	L	M		J	V		D	5
22	Călugăreni	561	3.400	0	1.700	2.204	L		Mi		V			3
23	Colonel Tomoroveanu	330	3.700	1.320	1.080	0	L		Mi		V			3
24	Cuza Vodă	1209	10.400	1.502	3.907	4.836	L	M	Mi	J	V	S	D	7
25	Dreptății	392	320	0	844	1.477	L		Mi		V		D	4
26	Grivița	457	920	224	920	1.820	L		Mi	J	V		D	5
27	Independenței	598	800	910	1.775	2.392			Mi	J		S		3
28	Ion Pillat	1373	1.040	300	1.680	5.492	L	M		J		S	D	5
29	Împarat Traian	2747	7.000	650	7.494	21.976		M		J		S		3

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Întreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1		2	3	4		7	8	9	10	11	12	13	14
30	M. Kogălniceanu	1444	2.510	670	5.793	5.476		M		J		S		3
31	Marchian	580	900	0	2.262	2.320	L	M	Mi	J	V	S	D	7
32	Maxim Gorki	297	1.700	1.188	475	0	L			J	V		D	4
33	N. Iorga	913	1.330	630	3.413	3.652		M		J			D	3
34	Octav Băncilă	739	6.480	2.960	1.380	0		M		J			D	3
35	Octav Onicesu	1552	9.000	920	7.760	6.208	L		Mi		V	S		4
36	Parc APM + alee + parcare		4.954	0	2.046	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
37	Parc Curcubeului		14.100	0	3.200	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
38	Parc Filatelie		1.000	0	680	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
39	Parc Gen. Ghe. Avramescu		1.750	0	870	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
40	Parc Junior		1.780	0	950	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
41	Parc M. Eminescu		56.000	0	15.000	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
42	Parc Primărie		2.760	0	1.640	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
43	Parc Sucevei		4.600	0	2.500	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
44	Parcare 1001 Articole – căi de acces + spații verzi		1.300	2.850	0	0		M			V		D	3
45	Parcare spate Casa Cărții – căi de acces + spații verzi		3.150	3.150	0	0	L		Mi			S		3
46	Parcare spate fost Comaliment – căi de acces + spații verzi		2.500	2.500	0	0		M		J			D	3
47	Parcare spate Tribunal		250	2.650	0	0	L			J			D	3
48	Piața 1 Decembrie	218	2.300	0	2.300	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
49	Piața Revoluției	255	11.200	400	7.800	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
50	Pietonal Transilvaniei	360	7.480	0	6.615	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
51	Poștei	358	1.100	1.432	1.154	0	L	M		J	V		D	5

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Întreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Mai	Iunie	Juli	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.
0	1		2	3	4		7	8	9	10	11	12	13	14
52	Prieteniei	350	642	1.097	1.100	1.400	L		Mi			S		3
53	Primăverii	1442	8.780	0	5.790	5.956	L		Mi		V		D	4
54	Rozelor	157	100	0	240	628		M		J				2
55	Săvenilor -PARȚIAL	2145	750	800	2.500	1.500	L		Mi		V			3
56	Scuar Piața Viilor	200	2.568	1.460	0	0	L		Mi	J		S	D	5
57	Sucevei-PARTIAL	1851	400	500	900	1.200		M		J		S		3
58	Ștefan Luchian	691	420	2.764	2.213	0		M			V		D	3
59	T. Vladimirescu (tr. Grivița - I.C. Brătianu) - PARȚIAL	1300	8.100	0	7.636	4.800	L			J		S		3
60	T. Vladimirescu (tr. Grivița - Împ. Traian)	450	900	400	600	1.800	L			J		S		3
61	Teatrului	223	2.600	892	1.248	0		M		J			D	3
62	Transilvaniei	280	3.412	0	346	1.120	L		Mi			S		3
63	Unirii	890	20.100	0	16.660	0	L	M	Mi	J	V	S	D	7
64	Uzinei	215	2.000	0	800	860		M			V		D	3
65	Vânătorilor	203	280		612	812		M			V		D	3
66	Vârnav	820	500	3.280	1.660	0	L		Mi		V		D	4
67	Victoriei PARȚIAL	1050	1.200	0	1.500	800		M			V		D	3
68	Vornic Boldur	78	800	0	180	760			Mi			S		2
69	Teren joacă - Parc Curcubeului *		0											
70	Teren joacă - Parc Sucevei *		0											
	TOTAL		288.422	72.698	183.383	119.569								277

Nr. crt.	Denumire cale de acces	lungime stradă ml	Întreținere mp.	Măturat manual carosabil mp.	Măturat manual trotuare mp.	maturat mecanizat carosabil (2m) mp	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	Frecvența
0	1		2	3	4		7	8	9	10	11	12	13	14

Pentru terenurile de joacă marcate cu * suprafețele sunt incluse în suprafețele parcurilor din care fac parte și vor fi salubrizate odată cu parcul cu aceeași frecvență

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARE,
Nicolae SEMENESCU

ȘEF SERVICIU,
Bogdan BEȚENCHI

RESPONSABIL,
Constantin PAȘPARAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 136 DIN 14 MAI 2020

Lista cu tarife pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani

Nr. crt.	Operațiune	U.M.	Tarife de zi negociate	Tarife de noapte negociate
1.	Măturat manual carosabil și trotuare, colectare și transport deșeuri stradale	1000 mp	29,40	31,97
2.	Măturat mecanizat și transportul deșeurilor stradale	1000 mp	18,90	19,43
3.	Spălat carosabil și trotuare	1000 mp	48,04	54,22
4.	Stropit carosabil și trotuare	1000 mp	8,06	8,50
5.	Întreținerea curățeniei și transport deșeuri stradale	1000 mp	17,46	18,73
6.	Răzuit rigolă și transport deșeuri stradale	1000 mp	494,90	608,89
7.	Curățat mecanic zăpada	1000 mp	18,32	19,47
8.	Curățat manual zăpada	1000 mp	290,85	333,56
9.	Prevenire și combatere polei	1000 mp	22,39	24,36
10.	Pluguit	1000 mp	20,67	21,86
11.	Prevenire/combateră polei și pluguit	1000 mp	24,23	26,16
12.	Transportat zăpada	mc	21,47	23,21
13.	Spălat coșuri stradale	buc	23,08	

Tarifele nu conțin T.V.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Eugen Cristian Țurcanu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general, Ioan Apostu