

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani și tarifele ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani pe perioada derulării contractului

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

analizând propunerile domnului viceprimar Cosmin Ionuț Andrei privind aprobarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe durată limitată, 6 luni cu posibilitatea de prelungire până la 1 an, începând cu data de 30.10.2019 și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani,

văzând referatul întocmit de Direcția Edilitate prin care se propune aprobarea Contractului pentru atribuirea serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe durată limitată, 6 luni cu posibilitatea de prelungire până la 1 an, începând cu data de 30.10.2019 și a tarifelor ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019, art. 1 alin. (2) litera e, alin (3), art.3 alin (1), art. 6, art. 8 alin. (1) și ((3) literele d, d¹, d², i, art. 22 alin. (1) și (1¹), (2), (3), (4), art. 23 alin. (1) și (2), art. 24 alin. (1) și (2), art. 29, art. 30, art. 32, art. 33 al.2 din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată,

în baza Ordinelor ANRSC nr.109, 110, 111, 112 din 2007 și a prevederilor HCL nr. 328/17.10.2019,

în temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și h) și art. 240 alin. (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, publicat în Monitorul Oficial al României nr.555 din 05 iulie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Contractul pentru atribuirea serviciului public de salubritate a municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe durată limitată, 6 luni cu posibilitatea de prelungire până la 1 an, începând cu data de 30.10.2019, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă tarifele ce vor fi practicate de operatorul URBAN SERV S.A. Botoșani pentru derularea contractului, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Georgescu

Botoșani, 28 octombrie 2019
Nr. 334



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Oana Gina Georgescu mentioned in the text.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 334 din 28.10.2019

Lista cu tarife pentru serviciul public de salubritate al municipiului Botoșani

Nr. crt.	Operațiune	U.M.	Tarife negociate cu operatorul/lei	Tarife aprobate /lei
1.	Măturat manual străzi asfaltate	1000 mp	16,74	16,74
2.	Măturat manual trotuare	1000 mp	15,40	15,40
3.	Măturat mecanizat	1000 mp	7,07	7,07
4.	Măturat manual după măturat mecanic	1000 mp	33,31	33,31
5.	Întreținere pe străzi, trotuare, spații verzi	1000 mp	7,04	7,04
6.	Curățat manual rigole prin răzuire	1000 mp	119,21	119,21
7.	Încărcat și transportat, eliminare finală deșeuri stradale	tona	312,27	312,27
8.	Curățat mecanic zăpadă afânată până la 30 cm (pluguit)	1000 mp	9,43	9,43
9.	Curățat manual zăpadă afânată	1000 mp	71,50	71,50
10.	Curățat manual zăpadă bătătorită	1000 mp	211,72	211,72
11.	Împrăștiat material antiderapant (exclusiv materialul)	1000 mp	11,87	11,87
12.	Curățat manual gheață (la comandă)	1000 mp	309,30	309,30
13.	Încărcat și transportat gheață și zăpadă	mc	23,83	23,83

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Georgescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL



ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 334 din 28.10.2019

CONTRACT

de delegare a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. din

Preambul

1. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale în calitate de Delegatar transferă unui operator toate sarcinile, responsabilitățile privind furnizarea/ prestarea serviciilor de utilități publice, precum administrarea exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

2. Contractul prin intermediul căruia Delegatul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata lucrările/serviciile, preluând astfel și riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de delegare de lucrări/servicii.

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, între:

Municipiul Botoșani, cu sediul în Piața Revoluției, nr.1, jud. Botoșani, telefon/fax 0231 511712 / 0231 531595, cod fiscal 3372882 cont nr. RO20 TREZ 1165006XXX000266 deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentat prin Cătălin Mugurel FLUTUR – primar și Mirela Elena GHEORGHIȚĂ – Director economic, pe de o parte, în calitate de **Delegatar**,

și
S.C. URBAN SERV S.A. codul unic de înregistrare R 10863076, cu sediul în Botoșani, str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, reprezentată legal de Bogdan Ciprian BUHĂIANU, având funcția de director, pe de alta parte, în calitate de **Delegat**

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. din data de 23.10.2019 adoptată de către Consiliul Local Botoșani

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *aria contractului* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatar, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului;
- b) delegatar- autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică
- c) delegat- operatorul cărui i s-a încredințat serviciul, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare a serviciului/activității de utilitate publică
- d) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă;
- e) *zi* – zi calendaristică.
- (2) Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

Anexa 1 - Caietul de sarcini pentru activitatea de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice;

Anexa 2 - Propunerea (oferta) financiară cu nivelul tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor oferite precum și oferta tehnică, inclus clarificările din perioada de evaluare;

Anexa 3 - Regulament de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin atribuire.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării contractului

Art. 3 – Aria delegării contractului cuprinde aria teritorială a municipiului Botoșani, conform anexelor nr.1 și 2 la Caietul de sarcini.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – (1) Obiectul contractului este delegarea serviciului public de salubritate, pentru următoarelor activități componente ale acestuia:

Activitățile serviciului de salubritate ce vor fi prestate în baza contractului de delegare sunt:

- a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) Deszăpezirea căilor publice;

Aceste activități presupun următoarele cicluri de operații:

- Maturat mecanizat
- Maturat manual carosabil și trotuare (exclusiv parcurile cu plată)
- Întreținerea curățeniei pe strazi, trotuare, parcuri, spații verzi aferente căilor publice, zonelor de odihnă și agrement,
- Stropit suprafețe carosabile și trotuare
- Spălat suprafețe carosabile și trotuare
- Răzuit la rigolă
- Curățat manual zăpada și gheața
- Împrăștiat material antiderapant (sărăriță)





- Curațat mecanizat zăpada
- Combaterea poleiului
- Curățarea gurilor de scurgere
- Încarcăt și transportat zăpada

(2) Obiectul contractului presupune delegarea prin încredințare sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a activităților de la alin (1), inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura aferentă activităților care constituie obiectul delegării.

Art. 5. -Municipiul Botoșani păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de salubritate și deszăpezire, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități.

Art.6 – Condițiile de desfășurare ale activităților sus menționate sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 7 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 6 luni, cu drept de prelungire până la 1 an, în condițiile legii, începând de la data intrării în vigoare a contractului.

(2) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

(3) Contractul încetează la data definitivării procedurii de atribuire a serviciului public de salubritate al municipiului Botoșani, pentru activitățile de măturat, spălat, deszăpezit și combatere polei pe căile publice pentru o perioadă de 5 ani.

(4) Consiliul Local va desemna operatorul pentru procedura anterior menționată după obținerea avizelor prevăzute de lege.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de salubritate prestate, corespunzător tarifelor oferite
- b) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) de a propune delegatarului ajustarea și modificarea tarifelor, conform Ordinului 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- d) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Botoșani ;
- e) Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul de salubritate ce fac obiectul prezentului contract de delegare;
- f) Să rezilieze contractul în cazul în care delegatul nu-și îndeplinește sistematic, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, obligațiile de plată privind serviciul prestat;

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate;
- b) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte ;
- c) de a convoca delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe aparute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;



- d) de a refuza, motivat și justificat, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat, precum și de a supune aprobării Consiliului Local Botoșani ajustările sau modificările de tarife propuse de delegat, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora
- e) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiet de sarcini;
- f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale, care, deși a fost notificat în scris, nu a procedat la remedierea situației semnalate în termenul solicitat de autoritatea contractantă
- g) De a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de salubritate stradală sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturat manual / mecanic, spălat, întreținere etc), cu instiintarea scrisă a delegatului cu cel puțin 10 zile înainte.
- h) de a solicita delegatarului rapoarte periodice cu privire la modul de realizare a anumitor parametrii pe parcursul derulării contractului.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților de salubritate delegate în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;
- b) să dețină pe toată perioada de derulare a contractului licența ANRSC aferentă serviciului delegat.
- c) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- d) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietelor de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;
- e) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- f) să asigure respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- g) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatate;
- h) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori, fără informarea și aprobarea scrisă a delegatarului;
- j) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;
- k) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- l) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;
- m) să pună la dispoziția delegatarului orice informație, acces la bazele de date (parole de acces) furnizate de aparatele de măsurare și monitorizare a activității de salubritate;

- n) să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;
- o) să preia integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini.
- p) se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

Art.11- Delegatul va respecta și obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, pentru activitățile definite în obiectul contractului, anexă la prezentul contract.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarul

Art. 12 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să analizeze și să supună aprobării solicitarea delegatarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economico – financiar, conform actelor normative în materie, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de salubritate și deszapezire delegate ;
- c) să urmărească derularea activităților și să recepționeze serviciile prestate, în scopul efectuării plăților
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate și deszapezire delegate;
- e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegat apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- j) să achite delegatului sumele convenite prin contract ori prin lege, pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului;

Secțiunea 8. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art.13-.(1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților de salubritate stradale și deszapezire prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în Caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, aprobat prin HCL nr.32/2016.

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament.

Art.14- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, delegatul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- d) predarea selectivă a deșeurilor colectate din acțiunile de salubritate.

Art.15 - În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al municipiului Botoșani, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți ;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.



Art.16-(1) Delegatarul va transmite delegatului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9 . Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 -(1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor poate fi solicitată de către operator în conformitate cu prevederile art. 13 – 16 din Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a prevederilor documentației de atribuire „*Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli,*” și a celorlalte reglementări legale în vigoare, privitoare la aceste aspect.

Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC \frac{(t_1 - t_2)}{100},$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC \frac{(t_1 - t_2)}{100}$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

(3) Tarifele se pot ajusta/modificarea la solicitarea justificată a operatorului și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(4) Ajustarea/modificarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a ajustării/modificării.

Secțiunea 10. Modul de tarificare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art.18 –(1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, reprezentanții Municipiului Botosani întocmesc procese verbale de recepție zilnică a serviciilor.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a serviciilor efectuate în luna respectivă (prin cumularea proceselor – verbale zilnice) proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația serviciilor și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la depozitul autorizat se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare și a formularului de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase.

Secțiunea 11. Nivelul redevenței

Art. 19 Pentru acest contract nu se percepe redevență.



Secțiunea 12. Modalități de plată

Art.20 (1) Delegatarul se obligă să plătească prețul către delegat în termen de cel mult 30 de zile, numai în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție, în conformitate cu prevederile art. 6), alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 și documentelor solicitate pentru recepția serviciilor prestate, precum și a prevederilor art.42 alin (9) și (10) din Legea 51/2006 actualizată.

(2) Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans delegatului.

Art.21 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1). - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2). - Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegat. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3). - Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care delegatul, din motive temeinice, justificate legal, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Secțiunea 13 Garanția de bună execuție

Art. 22- Nu este cazul

Secțiunea 14. Răspunderea contractuală

Art.23. (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art.10 lit.d. din prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24- Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

- a) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.
- b) Neexecutarea pe o perioadă de o săptămână a serviciilor de dezapezire în condiții de ninsoare abundentă.
- c) Delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase precum și dacă licența ANRSC îi este retrasă.

Secțiunea 15. Forța majoră

Art. 25 – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 26 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 27 - Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 16. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 29 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 30 – (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(4) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al municipiului Botoșani.

(5) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 31- Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 17. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 32 - Bunurile proprietate publică sau privată ale municipiului Botoșani date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei municipiului Botoșani din fondurile

acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 33 – Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unității administrativ – teritoriale.

Art. 34 - Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 18. Menținerea echilibrului contractual

Art. 35 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

Secțiunea 19 Încetarea contractului de delegare

Art. 36. - Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) în caz de forță majoră, potrivit art.25 din prezentul contract;
- e) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- f) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sunt retrase.
- g) în cazul obținerii avizelor legale și atribuirea serviciului către un operator cu semnarea contractului pentru o perioadă de 5 ani.

Art.37. - Interdicția subdelegării contractului:

1. se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.
2. cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 20. Litigii

Art.38 – Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art.39- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Art. 40 - Prezentul contract de delegare are la bază următoarele acte normative de referință:

- Ordinul nr. 109/09.07.2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea nr.32/2016 a Consiliului local Botoșani, Regulament de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din municipiul Botoșani, privind reglementarea activității de salubritate și deszăpezire

Art. 41 - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local Botoșani.

(2) Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile ce cad în sarcina sa din Regulamentul serviciului, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul delegării.

Art. 42 - (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris.

(4) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(5). Comunicarea între părți se poate face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acesteia.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DELEGATAR,

DELEGAT,

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, Oroșanu Marius Leonardo



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Oana Gina Georgescu